

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3546
<p>Intitulé du poste: Chargé (e) d'opérations</p> <p>L'agent sera en charge de piloter des opérations, depuis les études jusqu'au parfaitement achèvement des travaux Ces projets de travaux, dont les études sont réalisées en interne ou en externe, portent principalement sur des opérations de réhabilitation, de réparation et d'entretien des ouvrages de l'EPTB Seine grands lacs : réfection de parements de digues et canaux, interventions sur les infrastructures en béton des sites de vannage, réfection des équipements de vantellerie, divers travaux de VRD et de valorisation du patrimoine bâti (locaux techniques et bureaux).</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3547
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission systèmes d'information</p> <p>Au sein du Syndicat, les systèmes d'information représentent un outil majeur d'accompagnement au changement. La diversité des métiers ainsi que le haut niveau de technicité au sein du Syndicat ont conduit à la mise en place d'un parc informatique et applicatif conséquent. De plus, les SI du Syndicat sont fortement tournés vers l'extérieur avec la volonté de mettre à disposition des adhérents du SIPPEREC des outils efficaces de collaboration. La définition de la stratégie SI et son portage auprès du Directeur général sont assurés par le- la Directeur-riche général-e adjoint-e des ressources. Afin d'accompagner le/ la Directeur-riche général-e adjoint-e dans le pilotage au quotidien de la fonction SI, le SIPPEREC recherche un/ une chargée de mission « Systèmes d'Information ».</p>								
75	Syndicat intercommunal de la périphérie de Paris pour l'électricité et les réseaux de communication	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3548
<p>Intitulé du poste: Comptable</p> <p>? Exécution du budget en collaboration avec les différents services. ? Gestion des engagements comptables des dépenses et des recettes. ? Enregistrement des factures jusqu'à leur mandatement, et notamment contrôle et traitement des pièces justificatives permettant d'émettre les écritures comptables de recettes et de dépenses. ? Tenue et la mise à jour des documents de suivi comptable des activités.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Colombes	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3549
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueillir et renseigner le public sur place ou par téléphone ; - Renseigner sur l'organisation des services de la commune ; - Orienter le public vers les services ou organismes compétents ; - Accompagner et introduire les visiteurs ; - Constituer, actualiser et diffuser un fonds de documentation pour les administrés (informations sur les événements de la commune et de ses partenaires, sur les services aux usagers) ; - Gérer l'affichage d'informations ; - Noter et transmettre les messages aux les différents services en récoltant les informations essentielles : identité, coordonnées, objet.</p>								
92	CCAS de Puteaux	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3550
<p>Intitulé du poste: Chargé de relation auprès des séniors</p> <p>Dirige un établissement ou un service accueillant des publics vulnérables, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social</p>								
92	CCAS de Suresnes	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3551
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3552

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Au sein de l'unité Aménagement et Construction, le juriste a pour mission principale d'accompagner les directions opérationnelles en charge des opérations de travaux et d'aménagement structurants pour la collectivité. Cet accompagnement se traduit par du conseil et de la gestion de situations précontentieuses et contentieuses. Il intervient essentiellement en droit de l'urbanisme, droit de la propriété des personnes publiques, droit de la commande publique.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3553
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication</p> <p>Au sein du service communication externe, vous travaillez en lien avec les pôles Métiers et les autres services du pôle communication sur des projets de communication dans les domaines de la culture, des loisirs, du cadre de vie, de l'attractivité du territoire et de l'institutionnel. Vous participez à la promotion et à la valorisation des dispositifs et des actions du département des Hauts-de-Seine ainsi qu'au rayonnement du territoire.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3554
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Au sein de l'unité Aménagement et Construction, le juriste a pour mission principale d'accompagner les directions opérationnelles en charge des opérations de travaux et d'aménagement structurants pour la collectivité. Cet accompagnement se traduit par du conseil et de la gestion de situations précontentieuses et contentieuses. Il intervient essentiellement en droit de l'urbanisme, droit de la propriété des personnes publiques, droit de la commande publique.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3555
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Affecté au sein de l'unité Culture et Institutions, vous apportez un conseil juridique opérationnel aux services du département. Vous rédigez les écritures en défense et en demande.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal. Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3556
<p>Intitulé du poste: Directeur de la logistique et des moyens généraux</p> <p>Directeur de la logistique et des moyens généraux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3557
<p>Intitulé du poste: Photographe</p> <p>Réalisation de photographies pour couvrir l'actualité du département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3558
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, vous assurez le suivi des opérations comptables relatives au budget et aux marchés publics du pôle communication ainsi que l'évaluation financière des actions de communication.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3559
<p>Intitulé du poste: Infirmière Accompagnement _ 2126</p> <p>Au sein de l'unité Accompagnement d'un service des solidarités territoriales, vous êtes chargé(e) de l'accompagnement et du suivi social et médico-social des situations. Vous participez et mettez en œuvre des actions de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3560
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint du service interdépartemental de la voirie</p> <p>Cotation : 2.3 Directeur adjoint Soucieux de définir une stratégie partagée face aux enjeux des territoires et institutions départementales, les Départements des Yvelines et des Hauts-de-Seine ont créé début 2016 un établissement public de coopération interdépartementale (EPI 78-92) ayant vocation à porter les politiques menées de concert entre les deux départements et les services chargés de leur mise en oeuvre. En particulier, afin de gagner en performance, en qualité et en maîtrise des dépenses dans un domaine stratégique et emblématique de l'action départementale, les deux Départements ont créé en 2017 rattaché à l'EPI 78-92, un service interdépartemental consacré à l'entretien et à l'exploitation de la voirie. Ce service comprend 250 agents répartis en une agence centrale et 4 services territoriaux. Il couvre l'ensemble des activités concourant au bon fonctionnement des réseaux routiers départementaux des Yvelines et des Hauts-de-Seine (1900 km de routes et 750 carrefours à feux).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3561
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux</p> <p>Conduite des études et des travaux préparatoires aux travaux d'aménagements du projet de Tramway T1 à Colombes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3562
<p>Intitulé du poste: Agent de proximité projets d'aménagements routiers</p> <p>Préparer et mettre en œuvre la communication auprès des usagers, riverains et commerçants dans le cadre de la maîtrise d'œuvre d'opérations d'aménagement de la voirie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3563
<p>Intitulé du poste: Technicien chargé de travaux</p> <p>Sous l'autorité du chef d'unité, en lien avec les Chargés d'Opérations, et avec le support des dessinateurs projeteurs, vous préparez et suivez les travaux confiés à l'unité dans le cadre de la maîtrise d'œuvre des opérations de rénovation, de requalification et de sécurisation de la voirie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3564
<p>Intitulé du poste: Directeur délégué aux publics</p> <p>Attaché - Cotation 3.2. Le Pôle Attractivité, Culture et territoire au sein du Musée du Domaine Départemental de Sceaux nécessite la présence d'un agent de catégorie A pour exercer les fonctions de Directeur délégué aux publics.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3565

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur chargé d'opérations d'aménagement du réseau routier départemental</p> <p>Assurer la conduite des opérations d'aménagement du réseau routier départemental sur le plan technique, administratif et financier.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3566
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'UNITE PUBLICS (H/F) - Réf : MLS.20.97</p> <p>Sous l'autorité de la direction du musée, concevoir, mettre en œuvre et évaluer la politique des publics en fonction des orientations scientifiques et culturelles du musée.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017) Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3567
<p>Intitulé du poste: Chargé de promotion culturelle 20.401</p> <p>Pôle Attractivité, Culture et Territoire Direction de la Culture Cotation du poste : 4.1 Chargé de dispositif La direction de la culture est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre une politique culturelle à la fois ambitieuse, exigeante et accessible à tous les publics, en s'appuyant sur de grands équipements départementaux (Musée du domaine départemental de Sceaux, Maison de Chateaubriand à Châtenay-Malabry, Musée Albert-Kahn et Seine Musicale à Boulogne-Billancourt, etc.), sur un réseau d'établissements partenaires, publics et privés, couvrant l'ensemble du territoire départemental, et sur de nombreux dispositifs d'éducation et de médiation pilotés par les équipes de la collectivité. Cette direction comprend six entités : un service consacré à l'animation des politiques culturelles territoriales ; les trois musées départementaux ; une équipe dédiée à la Seine Musicale ; un service administratif et ressources. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3568
<p>Intitulé du poste: Responsable soigneur animalier et du cheptel de la ferme (h/f) Réf :19.298</p> <p>- Assurez le suivi du cheptel de la ferme des Chanteraines et de son évolution ; - Pilotez l'équipe chargée de l'ensemble des soins appropriés aux animaux de la ferme ; - Assistez et suppléez le responsable technique de la ferme dans le management de l'équipe.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3569

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE DISPOSITIF CONTRACTUALISATION (H/F) - OG.20.710</p> <p>Cotation du poste : 4.1 Chargé de dispositif La direction habitat et soutien à la vie locale agit pour améliorer l'habitat sur l'ensemble du territoire des Hauts-de-Seine. Elle instruit les demandes de financement pour la production, l'amélioration et l'adaptation au handicap de logements sociaux ainsi que les aides aux particuliers en faveur de l'amélioration de l'habitat privé. Elle élabore et gère les contrats de développement avec les communes des Hauts-de-Seine, et assure aussi la gestion et le contrôle des subventions de fonctionnement adressées par les demandeurs au moyen d'un guichet unique. Elle contribue également aux actions partenariales relevant de la politique de la ville afin de réduire les inégalités sociales et les écarts de développement entre les territoires. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3570
<p>Intitulé du poste: Auditeur OG.20.330</p> <p>A la demande du Président du Conseil Départemental et sous l'autorité hiérarchique du Directeur général adjoint du Pôle Evaluation, Organisation et Méthodes (PEOM), ainsi que du Directeur de la Direction de l'Audit, du Contrôle et de l'Evaluation des Politiques Publiques (DACEP), vous serez amené à conduire et réaliser des missions d'audit ou de conseil au sein des services départementaux et des organismes qui leur sont rattachés, et participer au développement des outils et de la culture de gestion au sein du Département. Vous pourrez être amené à travailler sur des missions de conseil, d'audit voire des missions d'évaluation sur plusieurs politiques stratégiques du Département : la politique sociale, la politique éducative, la politique culturelle ou encore les politiques transversales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3571

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auditeur H/F - OG.20.330</p> <p>Cotation : 4.2 Auditeur La direction de l'audit, du contrôle et de l'évaluation des politiques publiques inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux. Elle est, entre autre, chargée de conduire les missions d'audit, d'évaluation et de contrôle des établissements sociaux et médico-sociaux, relevant de l'autorisation du Président du Département. Elle œuvre également à optimiser les modes de fonctionnement de l'administration, à diffuser la culture et la pratique de l'évaluation au sein des services et à transformer les pratiques managériales. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante. A la demande du Président du Conseil Départemental et sous l'autorité hiérarchique du Directeur général adjoint du Pôle Evaluation, Organisation et Méthodes (PEOM), ainsi que du Directeur de la Direction de l'Audit, du Contrôle et de l'Evaluation des Politiques Publiques (DACEP), l'Auditeur est amené à conduire et réaliser des missions d'audit ou de conseil au sein des services départementaux et des organismes qui leur sont rattachés, et participer au développement des outils et de la culture de gestion au sein du Département. Vous pourrez être amené à travailler sur des missions de conseil, d'audit voire des missions d'évaluation sur plusieurs politiques stratégiques du Département : la politique sociale, la politique éducative, la politique culturelle ou encore les politiques transversales. - Préparer et mener des missions d'audit : •Formalisation des objectifs, définition des périmètres d'intervention, déclinaison de la méthodologie proposée •Conduite des missions d'audit (recherche documentaire, entretiens avec le personnel audité, recueil et analyse de documents...), •Rédaction des observations provisoires et préconisations, et organisation du dispositif contradictoire avec les audités et services concernés •Etablissement du plan d'actions et remise du rapport définitif •Conseil et appui méthodologique aux services départementaux pour la mise en œuvre des préconisations - Préparer et mener des missions de conseil en stratégie, en organisation et méthodes : •Conduite de missions de diagnostic organisationnel et stratégique •Appui aux services dans le montage de dispositifs d'évaluation ou dans la formalisation de dispositifs de contrôle interne •Appui aux services par de l'assistance à maîtrise d'ouvrage liée à un chantier organisationnel ou de la gestion de projet (aide à la production d'outils, conseil méthodologique) - Participer à des missions d'évaluation, de contrôle des établissements et services sociaux et médico-sociaux sous réserve d'y être habilité par le PCD, ou à des enquêtes administratives. - Participer également à des projets stratégiques et/ou transversaux de la collectivité (notamment ceux liés au développement des outils et de la culture évaluative au sein du Département) ou piloter des groupes de travail internes au PEOM afin d'améliorer de manière continue l'exercice de nos missions.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3572
<p>Intitulé du poste: Chargé de Valorisation du Patrimoine Immobilier - 18.545</p> <p>La direction du patrimoine immobilier conduit la politique départementale en matière foncière et immobilière. Son intervention porte sur l'ensemble des missions nécessitant la mobilisation de biens immobiliers et d'emprises foncières : implantations administratives, opérations d'aménagement (projets de tramways et d'aménagement des routes départementales) et équipements. Elle pilote également des opérations de défaisance des biens départementaux inutiles à la collectivité. Enfin, elle assure la gestion immobilière des biens départementaux, notamment les prises à bail et la mise à disposition des biens départementaux. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3573

Intitulé du poste: Chef de service qualité de vie au travail

Relations fonctionnelles : - Au sein de la collectivité avec : services et directions de GPSO - En externe, avec : prestataires, villes membres de GPSO Encadrement d'agent : 2 agents Missions et tâches : Rattaché à la Directrice des Ressources Humaines, le chef de service est en charge de la conduite de projets et d'actions liées à la qualité de vie au travail, les thématiques relatives à la santé et la sécurité ainsi qu'au dialogue social. Il assure l'encadrement, l'animation et la coordination des missions menées par une équipe pluridisciplinaire composée d'une chargée de prévention, d'une assistante administrative et de partenaires externes dans le champs médico-social. Missions : - Conduire avec l'ensemble des acteurs concernés un nouveau plan d'actions pluriannuel de prévention des risques professionnels, et vous en assurez la bonne mise en œuvre. - Veiller à l'animation et à la cohérence d'actions du réseau des préventeurs de GPSO. - Piloter et faire évoluer la politique médico-sociale de la collectivité et développer des dispositifs d'accompagnement individuels et collectifs. - Contribuer à l'élaboration d'une politique responsable favorisant l'égalité professionnelle, l'intégration des personnels en situation de handicap et le bien-être au travail. - Etre force de proposition et assurer un rôle d'expertise et de conseil auprès des décideurs pour mettre en place de nouvelles organisations de travail, comme le télétravail. - Préparer et participer à l'animation du Comité d'Hygiène et de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT).

92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3574
----	------------------------------	---	---	---	---------------------------------------	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: Chef de service Qualité de vie au travail

Relations fonctionnelles : - Au sein de la collectivité avec : services et directions de GPSO - En externe, avec : prestataires, villes membres de GPSO Encadrement d'agent : 2 agents Missions et tâches : Rattaché à la Directrice des Ressources Humaines, le chef de service est en charge de la conduite de projets et d'actions liées à la qualité de vie au travail, les thématiques relatives à la santé et la sécurité ainsi qu'au dialogue social. Il assure l'encadrement, l'animation et la coordination des missions menées par une équipe pluridisciplinaire composée d'une chargée de prévention, d'une assistante administrative et de partenaires externes dans le champs médico-social. Missions : - Conduire avec l'ensemble des acteurs concernés un nouveau plan d'actions pluriannuel de prévention des risques professionnels, et vous en assurez la bonne mise en œuvre. - Veiller à l'animation et à la cohérence d'actions du réseau des préventeurs de GPSO. - Piloter et faire évoluer la politique médico-sociale de la collectivité et développer des dispositifs d'accompagnement individuels et collectifs. - Contribuer à l'élaboration d'une politique responsable favorisant l'égalité professionnelle, l'intégration des personnels en situation de handicap et le bien-être au travail. - Etre force de proposition et assurer un rôle d'expertise et de conseil auprès des décideurs pour mettre en place de nouvelles organisations de travail, comme le télétravail. - Préparer et participer à l'animation du Comité d'Hygiène et de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT).

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3575
<p>Intitulé du poste: Infirmier.e scolaire H/F</p> <p>Principales activités : Les soins Organisation des urgences et des soins au sein des établissements scolaires maternels et élémentaires. Organisation des visites médicales en présence du Médecin de l'Education Nationale, Assurer le suivi spécifique des pathologies ou handicaps. Mise en place des PAI (Projet d'Accueil individualisé) et suivi des PPS (Projet personnalisé de scolarité), Gestion et mise à jour des dossiers médicaux. La prévention Organisation et réalisation du suivi de l'état de santé des élèves par une action de dépistages biométriques et neurosensoriels de la grande section au CM2 Détection des difficultés d'apprentissage liées à un problème de santé. Elaboration de programmes d'éducation à la santé en lien avec différents partenaires (CPAM, Education Nationale, Maison Municipale de la Santé...) Gérer les situations de maladies transmissibles en étroite collaboration avec le médecin de l'Education Nationale et la hiérarchie. Les relations avec les familles Accueil, conseils, orientation et accompagnement des familles pour la prise en charge globale de la santé de l'enfant. Les relations avec les partenaires Gestion des situations liées à la protection de l'enfance. Référent technique infirmier des équipes en centres de loisirs. Participation aux instances de concertation des acteurs du système éducatif et collaboration avec les parents, les différents partenaires institutionnels, les services municipaux et les réseaux extérieurs (PMI, collèges, médecins) Contraintes particulières : Travail dans les quartiers prioritaires Qualités requises : Sens du travail en équipe professionnelle Sens de l'écoute et du service public Formation et expérience professionnelle adaptées : Diplôme d'Etat Infirmier</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021- 08-3576
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS</p> <p>-Enseignement de la gymnastique dans le cadre des activités du service Animation Temps Libre</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2021- 08-3577
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil CHU</p> <p>1.Participe à l'accueil et à l'entretien des Résidences Autonomie : -Assure l'entretien des résidences autonomie (ménage, menus travaux) -Participe à la mission d'accueil et d'animation en résidence : orientation des intervenants extérieurs, préparation logistique des collations et des actions assurées par des intervenants extérieurs -Assure des astreintes techniques et médicales le soir et le week-end 2.Participe à l'accueil et à l'entretien du Centre d'Hébergement d'Urgence -Assure l'accueil général de jour ou la veille de nuit -Assure l'arrivée des hébergés adressés par le Samu 115 3.Participe à l'accueil aux services à la personne -Prépare les actions de distribution alimentaire (manutention, préparation et distribution) -Assure la livraison de portage de repas aux publics âgés : préparation de la mise en sac et distribution à domicile.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3578
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>• Contribution à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration) • Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc.) • Participation au service de restauration (réception, chauffe, distribution des repas, assistance aux enfants) • Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de Petite section (encadrement restauration) • Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3579
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>• Contribution à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration) • Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc.) • Participation au service de restauration (réception, chauffe, distribution des repas, assistance aux enfants) • Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de Petite section (encadrement restauration) • Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3580
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>• Contribution à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration) • Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc.) • Participation au service de restauration (réception, chauffe, distribution des repas, assistance aux enfants) • Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de Petite section (encadrement restauration) • Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3581
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>• Contribution à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration) • Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc.) • Participation au service de restauration (réception, chauffe, distribution des repas, assistance aux enfants) • Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de Petite section (encadrement restauration) • Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3582
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>• Contribution à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration) • Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc.) • Participation au service de restauration (réception, chauffe, distribution des repas, assistance aux enfants) • Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de Petite section (encadrement restauration) • Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3583
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>• Contribution à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration) • Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc.) • Participation au service de restauration (réception, chauffe, distribution des repas, assistance aux enfants) • Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de Petite section (encadrement restauration) • Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3584
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>• Contribution à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration) • Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc.) • Participation au service de restauration (réception, chauffe, distribution des repas, assistance aux enfants) • Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de Petite section (encadrement restauration) • Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3585
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>• Contribution à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration) • Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc.) • Participation au service de restauration (réception, chauffe, distribution des repas, assistance aux enfants) • Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de Petite section (encadrement restauration) • Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3586
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>• Contribution à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration) • Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc.) • Participation au service de restauration (réception, chauffe, distribution des repas, assistance aux enfants) • Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de Petite section (encadrement restauration) • Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3587
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>• Contribution à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration) • Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc.) • Participation au service de restauration (réception, chauffe, distribution des repas, assistance aux enfants) • Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de Petite section (encadrement restauration) • Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3588
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF POLYVALENT H/F</p> <p>Missions : • Accueillir et répondre aux demandes du public, • Traiter et suivre les dossiers concernant les différents actes se rapportant à l'identité. Principales activités : • Accueil physique et téléphonique des administrés et identification de leur(s) demandes(s). Titres d'identité : • Traitement et suivi des dossiers de demande (dépôt/traitement des rejets), • Remise des titres d'identité, • Enregistrement et classement des CNI-Passeport reçus. Attestation d'accueil : • Traitement des dossiers de demande (dépôt/traitement des rejets), • Remise et classement des documents après signature. Compétences requises pour occuper le poste : • Savoir (= connaissances/informations acquises par la formation et l'expérience) : o Maîtrise des procédures administratives nécessaires à la délivrance des titres d'identité (carte nationale d'identité /passeport) et de l'attestation d'accueil, o Connaissance de la réglementation en matière de l'Etat Civil et de la Nationalité, o Maîtrise de l'environnement professionnel (règles de fonctionnement internes), o Capacité à exprimer une information écrite/orale respectant les règles de la communication et qui soit adaptée au destinataire, o Maîtrise des outils bureautiques, • Savoir-faire professionnel (capacité, expertise, efficacité dans le travail, adaptation) : o Rédiger un courrier/courriel en respectant les normes administratives, o Analyser les besoins de l'administré, les comprendre, les reformuler si nécessaire et y répondre, o Communiquer des informations par rapport aux besoins, o Etre en capacité de réorienter l'administré si nécessaire, o Garantir la confidentialité des informations transmises, o Rechercher les informations permettant de traiter la demande et les rentrer sur ordinateur, o Savoir gérer les dossiers, donc identifier les informations destinées à la préfecture et les transmettre sous contrôle du responsable, o Travailler en équipe et être en mesure de transmettre son savoir, o Prendre une décision en fonction de la situation en associant le Responsable, o Rapporter les actions au Responsable. Formation et expérience professionnelle adaptées : Législation en matière d'Identité et d'Etat Civil + accueil • Formation en rapport avec le savoir : o Nationalité française, o Carte d'identité, passeport, o Nom d'usage pour personne mineure/majeure, o Autorité parentale, o Jugement de tutelle/curatelle, • Formation en rapport avec le savoir-faire : o Gestion de l'accueil</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3589
<p>Intitulé du poste: Responsable Hygiène et Salubrité</p> <p>Les missions et responsabilités confiées au cocontractant sont principalement les suivantes : -Elaboration, animation et évaluation de la politique de santé environnementale de la ville -Pilotage des programmes et des actions du service en matière d'habitat insalubre, périls, Diogène, saturnisme infantile, contrôle des commerces de bouche, campagnes de dépigeonnisation, désinsectisation et dératisation. -Réalisation de visites d'inspection de logements et de commerce de bouche. -Pilotage des dossiers complexes avec conseil à la direction et aux élus. -Réalisation et suivi des procédures, d'arrêtés. -Animation des partenariats avec les services municipaux, les acteurs locaux et les institutions (ARS, DRIHL, CODERST, etc.) -Evaluer l'efficacité des actions, gérer les indicateurs d'activité, des tableaux de bord, -Encadrement d'une équipe composée de cinq agents (inspecteurs salubrité, technicien et agent de santé environnementale et une assistante administrative). -Participation à l'élaboration et au suivi du budget du service. -Recherche de financements pour les actions de santé environnementale.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3590
<p>Intitulé du poste: Coordinateur administratif et budgétaire</p> <p>Les missions et responsabilités confiées au cocontractant sont principalement les suivantes : Principales activités : • Gestion administrative et budgétaire des services de la direction de la santé • Participation aux projets transversaux de la direction Volet accueil et administratif : • Accueil et prise de rendez-vous téléphonique pour les consultations de l'espace santé jeunes • Secrétariat du directeur de la santé : courriers, agenda, • Suivi RH des équipes : congés du personnel des services de la santé, suivi des demandes de formations des agents • Reporting d'activités du service prévention, suivi des tableaux de bord • Préparation des rapports d'activité et des bilans d'actions Volet budgétaire : • Préparation des bons de commande, certification des factures, • Gestion des régies, Appui administratif aux activités de la direction : • Création de documents et de maquettes intégrés au dossier médical informatisé, • Gestion de la maintenance du parc des défibrillateurs des équipements municipaux, • Relations aux professionnels de santé (déchets médicaux), etc.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3591

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation péri et extra scolaires</p> <p>• Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, découlant du projet pédagogique de l'accueil de loisir et des des accueils périscolaires, conformément aux orientations municipales • Participer aux diverses réunions et temps forts du service (préparation, bilan, événements...) • Garantir les règles de vie • Assurer l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Etre disponible auprès des enfants • Respecter le matériel et les locaux • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3592
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs péri et extra scolaire</p> <p>Au sein de la Direction de l'Education, et sous l'autorité de la responsable du secteur des temps péri et extra scolaires, vous serez en charge de l'ensemble des missions liées à l'organisation et au bon fonctionnement d'un accueil collectif de mineur</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3593
<p>Intitulé du poste: animateur péri et extra scolaire</p> <p>Au sein de la Direction Education et sous l'autorité du directeur d'accueil de loisirs, vous agissez en tant que membre à part entière de la sphère éducative, dans la conception, la proposition et la mise en œuvre des projets d'activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et en adéquation avec les besoins et les spécificités du public accueilli. Garant de la sécurité morale et physique des enfants, vous assurez leur encadrement et l'animation des activités sur les différents temps d'accueil. En vue de garantir le bien-être de l'enfant, vous participez activement à la relation avec l'environnement éducatif.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3594
<p>Intitulé du poste: animateur péri et extra scolaire</p> <p>Au sein de la Direction Education et sous l'autorité du directeur d'accueil de loisirs, vous agissez en tant que membre à part entière de la sphère éducative, dans la conception, la proposition et la mise en œuvre des projets d'activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et en adéquation avec les besoins et les spécificités du public accueilli. Garant de la sécurité morale et physique des enfants, vous assurez leur encadrement et l'animation des activités sur les différents temps d'accueil. En vue de garantir le bien-être de l'enfant, vous participez activement à la relation avec l'environnement éducatif.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3595
<p>Intitulé du poste: animateur péri et extra scolaire</p> <p>Au sein de la Direction Education et sous l'autorité du directeur d'accueil de loisirs, vous agissez en tant que membre à part entière de la sphère éducative, dans la conception, la proposition et la mise en œuvre des projets d'activités en cohérence avec le projet éducatif de la ville et en adéquation avec les besoins et les spécificités du public accueilli. Garant de la sécurité morale et physique des enfants, vous assurez leur encadrement et l'animation des activités sur les différents temps d'accueil. En vue de garantir le bien-être de l'enfant, vous participez activement à la relation avec l'environnement éducatif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3596
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3597
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3598
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3599

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur								
Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3600
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3601
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3602
Intitulé du poste: agent d'accueil								
assurer l'accueil physique et téléphonique et l'orientation pertinente des usagers en représentant l'image de la collectivité.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3603
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3604
Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)								
Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3605
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)</p> <p>Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers. .</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3606
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)</p> <p>Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers. .</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3607
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3608
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3609

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3610
Intitulé du poste: agent d'accueil								
assurer l'accueil physique et téléphonique et l'orientation pertinente des usagers en représentant l'image de la collectivité.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3611
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien								
assurer l'accueil physique et téléphonique et l'orientation pertinente des usagers en représentant l'image de la collectivité.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3612
Intitulé du poste: Opératuer de vidéoprotection								
Au sein du Centre de Supervision Urbaine, observer et exploiter des images et informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Assurer la maintenance technique des équipements de vidéoprotection.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3613
Intitulé du poste: ASVP								
faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	26:50	CIGPC-2021-08-3614
<p>Intitulé du poste: POSTE 838 éducateur des APS</p> <p>"1. Missions techniques : • Veiller au respect de la réglementation en matière d'accueil sportif, • Assurer la préparation pédagogique et matérielle de chaque séance, • Diriger, encadrer et animer chaque séance en apportant ses compétences techniques, sportives, éducatives et pédagogiques. • Contrôler le bon fonctionnement de l'organisation et faire le lien entre les enfants accueillis et les familles. 2. Autres missions : • Travailler sur un projet global de développement de l'École Municipale des Sports, • Assurer les temps de cantines lors des stages sportifs (3 fois par semaine), • Assurer en cas de besoin une certaine polyvalence au sein du service. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3615
<p>Intitulé du poste: poste 661 REFERENT CLSH</p> <p>"Réfèrent centre de loisirs : 1) Concevoir et animer des projets d'activités de loisirs - Participer à l'élaboration du planning d'animation - Proposer, encadrer et animer des activités (ateliers de pause méridienne et animations du soir, mercredi) dans le cadre du projet pédagogique. - Participation aux évènements collectifs (fêtes de structures, évènements municipaux...) - Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes) - Accompagner les animateurs dans les sorties extérieures si nécessaire - Garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants accueillis - Repérer les enfants en difficulté et alerter le directeur le cas échéant 2) Organisation administrative - Participer à la gestion de la structure (financier, administratif, pédagogique) en lien avec le directeur - Établir les états de présence des enfants (CIRIL), les états d'encadrement (ENO). - S'assurer de la mise en place des protocoles d'accueil individualisés en lien avec le référent handicap - Lister le matériel existant au sein de la structure, analyser les besoins en matériel et passer les commandes conformément aux procédures internes. - Réservations de salles, transport (car), sorties. - Assurer l'accueil des familles (parents et enfants) - Rendre compte au directeur, dans les plus brefs délais, de tout évènement sur la structure 3) Gestion de l'équipement - Faire respecter les normes de sécurité et d'hygiène - Veiller à l'application du règlement intérieur - En cas d'urgence, faire intervenir les services techniques compétents 4) Animation d'équipe - Communiquer et être relais d'information avec l'équipe enseignante, les agents de la Direction de l'Éducation (gardiens, personnel technique, ATSEM), les services de la Ville, les partenaires et prestataires de services - Suivre et contrôler les activités des animateurs sous l'autorité du directeur - Veiller au suivi du programme d'activités - Participer à la préparation et à l'animation des réunions d'équipe sous l'autorité du directeur - Participer aux conseils d'animation et commissions de restauration La liste des missions et activités décrites sur la présente fiche de poste n'est pas exhaustive. L'agent peut être amené à effectuer d'autres missions et activités selon les nécessités et afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3616

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 662 Directeur de structure d'ALSH et responsable du temps de restauration</p> <p>" • l'accueil des enfants : - l'assurance du nombre suffisant d'encadrants pour les effectifs accueillis et adapter au besoin les activités au taux d'encadrement atteint, - l'assurance que tous les enfants bénéficient des meilleures conditions d'accueil, - la vérification des locaux répondant aux conditions d'accueil en termes d'hygiène et de sécurité, - le relais permanent avec les familles (réunion de présentation, entretiens...), - la participation et l'animation des réunions de Commission d'Animation avec les représentants des familles, - la mise en place, le cas échéant, des protocoles d'accueil pour les enfants souffrant de handicap, - l'assurance, en temps de restauration, que tous les enfants déjeunent correctement et dans de bonnes conditions, et l'application stricte des PAI par l'équipe, - le relais d'information et de travail avec les enseignants. • l'encadrement de l'équipe : - la validation des congés, la vérification du respect des consignes et règlements intérieurs, - la gestion des conflits et l'évaluation des agents. • le projet pédagogique : - la rédaction du projet pédagogique annuel (ou pour la période de congés) dans le respect des grands axes fixés par la direction, et sa mise en œuvre, - la mise en œuvre des projets transversaux dans le cadre d'un groupe scolaire, d'un quartier ou de l'ensemble des structures, - la participation à des événements collectifs (fêtes de structures ASH, Téléthon...), - la rédaction et la mise en œuvre des projets de fonctionnement du temps de restauration, - la présence effective et fréquente sur les structures. • la gestion administrative : - le suivi des effectifs, la gestion du budget du centre et le suivi des commandes, - l'inventaire régulier du matériel du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre. L'agent peut être amené à travailler pendant les périodes de congés sur d'autres structures de la Ville, (maternelle ou élémentaire). Il devra également se rendre disponible certains weekends ou soirées pour participer aux événements concernant le service animation ou son centre. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3617
<p>Intitulé du poste: Poste 75 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3618

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 2474 animateur CLHS</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3619
<p>Intitulé du poste: poste 2493 Animateur CLSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3620
<p>Intitulé du poste: Poste 672 animateur de CLSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3621

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 688 animateur de CLSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3622
<p>Intitulé du poste: POSTE 715 animateur de CLHS</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3623
<p>Intitulé du poste: Poste 2475</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3624

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 2009 animateur CLSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3625
<p>Intitulé du poste: poste 643 animateur CLSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3626
<p>Intitulé du poste: poste 2379 animateur CLSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3627

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: POSTE 2379 animateur CLSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-3628
<p>Intitulé du poste: Serrurier</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la corporation serrurerie, vous êtes en charge de préparer et poser toutes fermetures intérieures et extérieures en bois, métal, aluminium, PVC (portes, fenêtres, battants, volets roulants, grilles, murs, stores, clôtures, portes de garages...) selon les règles de sécurité. Vous installez et réglez des automatismes de fermetures. Vous entretenez, réparez, remplacez les éléments posés et leur système de fermeture.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-3629
<p>Intitulé du poste: Peintre</p> <p>"MISSION GENERALE Sous l'autorité du responsable de la corporation peinture/vitrierie, vous êtes en charge de réaliser les finitions et embellissements des surfaces par application de peinture, résine, vernis, après préparation manuelle ou mécanique des supports. Vous posez des revêtements muraux (papiers peints, tissus...). PRINCIPALES ACTIVITES - Charger des travaux de peinture, de revêtement de sol, muraux et de vitrierie, - Exécuter les chantiers : préparer les supports (lessivage, grattage, enduit, mise en peinture), - Poser des revêtements de sol et muraux (moquette, sol plastique, dalles...), - Prendre des mesures, s'assurer de la mise en sécurité de vitres cassées, découper et poser des vitres, - Entretenir le matériel et l'atelier. COMPETENCES ET QUALITES REQUISES - Techniques de peinture, - Règles d'entretien d'un bâtiment, - Règles d'entretien d'un bâtiment, - Respecter les consignes de sécurité, - Connaître les normes sanitaires, - Techniques de lecture de plan, - Techniques de fonctionnement des types d'outillages et matériels, - Appliquer les normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels, - Entretenir le matériel et détecter son dysfonctionnement, - Détecter les dysfonctionnements dans un bâtiment - Lire et comprendre un plan, - Appliquer les règles et consignes de sécurité au travail, - Effectuer les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments, - Conduire un véhicule, - Connaissance du fonctionnement de la fonction publique territoriale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3630
<p>Intitulé du poste: poste 2488 animateur centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3631
<p>Intitulé du poste: poste 639 animateur CLSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3632
<p>Intitulé du poste: poste 624 animateur CLSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3633
<p>Intitulé du poste: poste 2477 animateur CLSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3634
<p>Intitulé du poste: poste 1429 animateur CLSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3635
<p>Intitulé du poste: poste 2480</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3636
<p>Intitulé du poste: poste 2487 animateur CLSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3637
<p>Intitulé du poste: poste 212</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3638
<p>Intitulé du poste: poste 2020</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3639
<p>Intitulé du poste: Poste 1049 - 5087 Agent de service en restauration</p> <p>"Agent de service en restauration (Fardelage-Allotissement) : • Rangement des denrées dans les lieux de stockage défini par le responsable de l'unité de production • Participation aux productions journalières entrées desserts, sous l'autorité du responsable de production. • Respect des délais de fabrication. • Vérifications des préparations culinaires (goût, qualité, présentation). • Répartition des portions. • Respecter les procédures de production et effectuer les autocontrôles liés à la réglementation hygiène. • Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux. • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration. • Information au responsable de production de toute anomalie."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3640
<p>Intitulé du poste: Poste 855 - 3404 Coordinateur manifestations</p> <p>". De la réalisation des plans, scénographies et mises en espaces ; . Des activités techniques liées à la mise en place d'expositions culturelles : - accrochage / décrochage - encadrements, réalisation de marie-louise - cartels . De la relation avec les artistes, exposants et prestataires."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3641
<p>Intitulé du poste: Poste 1656 - 4991 Agent de bibliothèque</p> <p>"• L'accueil et le renseignement du public • L'équipement des documents de la section • Le bulletinage des revues jeunesse • La gestion de la reliure jeunesse • La participation aux animations en direction du jeune public"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Ingénieur Ingénieur principal.	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3642

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 801 - 4583 Directeur technique du Carré Belle Feuille</p> <p>"- la responsabilité de la préparation et de l'exploitation technique et logistique des activités programmées et accueillies par le Carré Belle-Feuille - la gestion et l'encadrement du personnel technique permanent ou intermittent - la responsabilité de l'entretien, de la maintenance, de l'inventaire des mobiliers, matériels ou équipements techniques nécessaires à l'exploitation du site - le suivi des questions liées au bâtiment avec les directions chargées de la maintenance technique"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3643
<p>Intitulé du poste: Poste 301 - 4415 Chargé des relations publiques</p> <p>"Chargé des relations publiques : Conçoit et met en oeuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité, d'un pôle ou service. Organisation d'actions de communication et de relations publiques Conception et/ou réalisation de produits de communication Production de contenus Développement des relations avec la presse et les médias."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3644
<p>Intitulé du poste: Poste 2294 - 5185 Correspondant administratif et budgétaire</p> <p>"Sous l'autorité du Responsable de la Cellule comptabilité au sein du Service de l'Administration générale du Pôle Culture et en gestion partagée avec les gestionnaires administratifs de la cellule, le correspondant administratif et budgétaire est en charge du traitement comptable des dépenses et des recettes courantes du Pôle Culture (Directions de la Culture, des Médiathèques et des Musées) ainsi que des relations avec les fournisseurs et les services utilisateurs : - gestion des engagements budgétaires et édition des bons de commande, - contrôle et gestion des factures et du service fait, - validation des pièces justificatives, - correspondances avec les prestataires et les services de la Ville (DAF notamment), - classement et archivage des pièces et documents comptables ou financiers, - identification de tout éventuel problème sur les opérations comptables"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3645

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 984 - 4684 Agent de service en restauration</p> <p>"Agent de service en restauration : • Rangement des denrées dans les lieux de stockage défini par le responsable de l'unité de production • Participation aux productions journalières entrées desserts, sous l'autorité du responsable de production. • Respect des délais de fabrication. • Vérifications des préparations culinaires (goût, qualité, présentation). • Répartition des portions. • Respecter les procédures de production et effectuer les autocontrôles liés à la réglementation hygiène. • Entretien et contrôle de l'état de propreté du matériel et des locaux. • Polyvalence à d'autres activités relatives à la restauration. • Information au responsable de production de toute anomalie."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3646
<p>Intitulé du poste: Poste 1785 - 5108 Infirmière scolaire</p> <p>"Protéger, maintenir, restaurer la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participer et mettre en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3647
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité accueil-instruction</p> <p>Sous l'autorité du chef de service Espace Accueil des Familles, vous êtes en charge d'assurer la gestion de l'activité des cellules accueils et instruction des demandes d'inscription des familles (accueil physique et portail familles). En tant que responsable de l'unité « accueil-instruction », vous êtes le garant du bon déroulement des missions de cette unité. Vous encadrez pour cela une équipe de 7 personnes</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3648
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité accueil physique et téléphonique - PE</p> <p>Sous l'autorité du chef de service « Accueil Sésame », vous êtes en charge d'assurer la gestion de l'activité de l'unité « Accueil Physique et Téléphonique ».</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3649

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'unité accueil physique et téléphonique</p> <p>Sous l'autorité du chef de service « Accueil Césame », vous êtes en charge d'assurer la gestion de l'activité de l'unité « Accueil Physique et Téléphonique ».</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3650
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Aide aux puériculture</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3651
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Accompagnement de l'enfant</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Educateur de jeunes enfants de cl. ex. Educateur de jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3652
<p>Intitulé du poste: Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant</p> <p>Gérer l'ensemble de la crèche. Gestion administrative Accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif Assurer un suivi médical Accueillir et accompagner les parents Encadrer et animer de l'équipe Élaborer le projet d'établissement et veiller à sa mise en œuvre Appliquer la politique petite enfance de la municipalité Travailler en partenariat avec les services extérieurs. Élaborer et appliquer les différents protocoles: HACCP, sécurité et incendie, médicaux et hygiène.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3653
<p>Intitulé du poste: agent de propreté et de restauration</p> <p>Agent chargé de la remise en état journalière des écoles et bâtiments de la ville, de leur maintien en parfait état de propreté et agent participant au service de la restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3654
<p>Intitulé du poste: agent de propreté et de restauration</p> <p>Agent chargé de la remise en état journalière des écoles et bâtiments de la ville, de leur maintien en parfait état de propreté et agent participant au service de la restauration</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3655
<p>Intitulé du poste: agent de propreté et de restauration</p> <p>Agent chargé de la remise en état journalière des écoles et bâtiments de la ville, de leur maintien en parfait état de propreté et agent participant au service de la restauration</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3656
<p>Intitulé du poste: chef de cuisine municipal</p> <p>- Production et valorisation des préparations culinaires Organisation, planification et préparation des repas en veillant à leur qualité, au respect des grammages et des délais de stockage Mise à jour des fiches techniques</p> <p>Contrôle des approvisionnements, suivi de la gestion des stocks et inventaire hebdomadaire Planification de l'équipe Ponctuellement remplacement de l'assistante administrative du restaurant en cas d'absence -</p> <p>Encadrement d'équipe Encadrement, accompagnement de l'équipe du restaurant administratif : évaluer, fixer les objectifs, remonter les besoins en formation... Motivation de l'équipe - Respect de la réglementation en matière d'hygiène alimentaire Vérification à chaque étape de la production du respect du plan de maitrise sanitaire et des contrôles liés à l'application de l'HACCP Participation active à l'équipe « HACCP/qualité » du restaurant administratif animée par la responsable qualité</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3657
<p>Intitulé du poste: Agent Petite enfance</p> <p>Agent CAP PE auprès des enfants en crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3658
Intitulé du poste: Responsable pôle ressources et compétences Coordonne l'ensemble des activités RH de la mairie								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3659
Intitulé du poste: Chargé de suivi travaux Chargé de suivi de travaux								
92	Mairie de CLAMART	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3660
Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles ATSEM écoles maternelles								
92	Mairie de CLAMART	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3661
Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles ATSEM écoles maternelles								
92	Mairie de CLAMART	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3662

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles								
ATSEM écoles maternelles								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3663
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Agent en écoles maternelles								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3664
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Agent en écoles maternelles								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3665
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Agent en écoles maternelles								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3666
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Agent en écoles maternelles								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3667
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Agent en écoles maternelles								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3668
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Agent en écoles maternelles								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3669
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Agent en écoles maternelles								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3670
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration Agent en écoles maternelles								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3671

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Agent en écoles maternelles								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3672
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Agent en écoles maternelles								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3673
Intitulé du poste: rédacteur								
instructeur au droit des sols								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021- 08-3674
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique								
Professeur de violon								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3675

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint administratif</p> <p>Au sein du service Accueil, Inscription Régie Périscolaire, vous serez amené (e) à accueillir et renseigner les usagers, tout en les encourageant et en les aidant à effectuer leurs démarches en ligne. Vous serez en charge aussi de la réalisation des prestations liées aux inscriptions scolaires, aux inscriptions et à l'encaissement des activités des Directions Famille et Sports. Une participation au travail administratif vous sera demandée.</p> <p>Activités principales : Accueil physique : Pré-accueil : recueillir la demande, renseigner et orienter vers le libre-service informatique ou les guichets. Assister les usagers utilisant le libre-service informatique. Enregistrer sur le logiciel métier les inscriptions scolaires et inscriptions aux activités péri et extra scolaires et celles relevant de l'offre éducative. Mettre à jour les dossiers des usagers et vérifier leur situation financière à l'égard des factures émises par la Ville. Encaisser les règlements liés aux activités. Réorienter le public si la sollicitation dépasse le champ d'intervention du service et assurer le suivi de la demande si celle-ci nécessite un traitement ultérieur. Accueil téléphonique : Assurer le suivi des demandes auxquelles une réponse immédiate ne peut être apportée. Réorienter le public si la sollicitation dépasse le champ d'intervention du service. Participation au travail administratif : Traiter les dossiers déposés via le Portail famille en vérifiant les pièces justificatives, enregistrement des informations, calcul du QF, échanges avec les usagers. Enregistrer diverses informations afin de mettre à jour la base de données en collaboration avec les référents scolaires, CMRS et Sas de traitement (radiations scolaires et périscolaires, changements de situations, corrections). Instruire les demandes de réclamation de facture et de révision validées par l'élue de secteur. Activités secondaires : Participer à l'enregistrement et au contrôle des données et consommations afin de préparer les factures. Profil : Sens du service public, discrétion et confidentialité. Capacité de communication : expression, écoute, reformulation. Sens du travail en équipe, tenue et présentation correctes. Ponctualité, rigueur et organisation.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3676
<p>Intitulé du poste: OPERATEUR VIDEO PROTECTION</p> <p>Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Observer et exploiter les images et informations de la vidéosurveillance, Gérer l'archivage et la destruction des images conformément aux règlements et procédure en vigueur, Assurer la maintenance technique des équipements de vidéosurveillance, Assurer la maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service, Gérer les appels téléphoniques à la fermeture de la Mairie et pour l'ouverture de la borne d'accès Pléiades.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3677

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'un établissement d'accueil de jeunes enfants (h/f)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants, vous serez garant de la qualité de l'accueil de l'enfant et de ses parents dans le respect de la politique Petite Enfance de la Ville. Vous veillerez au respect des réglementations en vigueur. Vous exercerez l'ensemble des fonctions de direction sous la responsabilité du directeur ou de la directrice dans le cadre d'un travail collaboratif, de la continuité du projet d'établissement et dans l'intérêt du fonctionnement de la structure. Vous managez des professionnels et / ou des stagiaires, apprentis, étudiants. A ce titre, vous serez notamment chargé de : - Elaborer le projet d'établissement en concertation avec l'équipe et veiller à sa mise en œuvre et son actualisation, - Garantir la mise en place des protocoles d'hygiène et de sécurité dans le respect des décrets et législations en vigueur, - Contribuer à la gestion administrative et financière de l'établissement, - Accompagner, soutenir, et encadrer les professionnels de la structure, - Rencontrer les nouvelles familles et gérer les inscriptions, - Assurer la gestion administrative : tenir à jour les dossiers administratifs, gestion de présence des enfants et du personnel, gestion du matériel et des commandes, - Assurer l'astreinte sur site pour d'autres établissements du quartier, - Assurer le suivi médical en concertation avec le médecin de l'EAJE, - Organiser le suivi des dossiers médicaux, - Organiser la visite du médecin de l'EAJE, - Elaborer, participer et animer des réunions et les journées pédagogiques.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3678
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'un établissement d'accueil de jeunes enfants (h/f)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants, vous serez garant de la qualité de l'accueil de l'enfant et de ses parents dans le respect de la politique Petite Enfance de la Ville. Vous veillerez au respect des réglementations en vigueur. Vous exercerez l'ensemble des fonctions de direction sous la responsabilité du directeur ou de la directrice dans le cadre d'un travail collaboratif, de la continuité du projet d'établissement et dans l'intérêt du fonctionnement de la structure. Vous managez des professionnels et / ou des stagiaires, apprentis, étudiants. A ce titre, vous serez notamment chargé de : - Elaborer le projet d'établissement en concertation avec l'équipe et veiller à sa mise en œuvre et son actualisation, - Garantir la mise en place des protocoles d'hygiène et de sécurité dans le respect des décrets et législations en vigueur, - Contribuer à la gestion administrative et financière de l'établissement, - Accompagner, soutenir, et encadrer les professionnels de la structure, - Rencontrer les nouvelles familles et gérer les inscriptions, - Assurer la gestion administrative : tenir à jour les dossiers administratifs, gestion de présence des enfants et du personnel, gestion du matériel et des commandes, - Assurer l'astreinte sur site pour d'autres établissements du quartier, - Assurer le suivi médical en concertation avec le médecin de l'EAJE, - Organiser le suivi des dossiers médicaux, - Organiser la visite du médecin de l'EAJE, - Elaborer, participer et animer des réunions et les journées pédagogiques.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2021- 08-3679

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Yoga</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur du centre culturel et à partir d'une expertise sportive et pédagogique, vous enseignerez des pratiques sportives spécialisées. Vous développerez la curiosité et l'engagement physique, transmettez les répertoires les plus larges possible en inscrivant votre activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. A ce titre, vous serez notamment chargé de : - Enseigner une discipline sportive, - Organiser et suivre les études des élèves, - Evaluer les élèves, - Conduire des projets pédagogiques et sportifs à dimension collective, - Assurer une veille réglementaire et mettre à niveau sa pratique - Intervention sportive et pédagogique</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	03:50	CIGPC-2021-08-3680
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la directrice du centre culturel et à partir d'une expertise sportive et pédagogique, vous enseignerez des pratiques sportives spécialisées. Vous développerez la curiosité et l'engagement physique, transmettez les répertoires les plus larges possible en inscrivant votre activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. A ce titre, vous serez notamment chargé de : - Enseigner une discipline sportive, - Organiser et suivre les études des élèves, - Evaluer les élèves, - Conduire des projets pédagogiques et sportifs à dimension collective, - Assurer une veille réglementaire et mettre à niveau sa pratique - Intervention sportive et pédagogique - Travailler le rapport du corps dans l'espace par le mouvement, l'apprentissage et la maîtrise du rythme, - Favoriser et développer l'assouplissement, l'équilibre, le placement et la coordination par des exercices et des chorégraphies, - Développer la mémorisation, l'expressivité et l'harmonie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	09:15	CIGPC-2021-08-3681
<p>Intitulé du poste: Enseignante de danse classique</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la directrice du centre culturel et à partir d'une expertise sportive et pédagogique, vous enseignerez des pratiques sportives spécialisées. Vous développerez la curiosité et l'engagement physique, transmettez les répertoires les plus larges possible en inscrivant votre activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. A ce titre, vous serez notamment chargé de : - Enseigner une discipline sportive, - Organiser et suivre les études des élèves, - Evaluer les élèves, - Conduire des projets pédagogiques et sportifs à dimension collective, - Assurer une veille réglementaire et mettre à niveau sa pratique - Intervention sportive et pédagogique - Travailler le rapport du corps dans l'espace par le mouvement, l'apprentissage et la maîtrise du rythme, - Favoriser et développer l'assouplissement, l'équilibre, le placement et la coordination par des exercices et des chorégraphies, - Développer la mémorisation, l'expressivité et l'harmonie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3682
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint de la commande publique</p> <p>sous l'autorité hiérarchique de la responsable de la commande publique, vous conseillerez les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques. Vous apporterez une expertise juridique et mettrez en œuvre une politique d'achats performante dans le respect des contraintes budgétaires et juridiques. Vous organiserez et gèrerez le service. Vous concevrez certains contrats complexes. A ce titre, vous serez notamment chargé de : - Assister les services dans le recensement, l'évaluation et formalisation de leurs besoins dans la mise en œuvre des procédures d'achats - Mise au point et vérification des demandes des services et cahiers des charges : pilotage des stratégies achats avec les juristes chargés de chacun des dossiers - Conçoit les contrats complexes et pilote les projets achats de la Ville - Participation à la planification en collaboration avec la responsable de l'activité du service en termes de procédures de passation de marchés : examen prospectif des marchés à passer, relance éventuelle des services, répartition des dossiers entre les collaborateurs - Participation aux CAO, CDSP et CCSPL en l'absence de la responsable - Développer des plans d'actions achats en lien avec l'évolution des politiques publiques de la Ville - Analyse fournisseurs et techniques d'achat (sourcing, benchmarking, négociations) - Mise en œuvre de méthodes, d'outil d'analyse, de process et d'indicateurs - Pilotage, suivi, contrôle des activités des collaborateurs (cohérence et validation des dossiers de consultation, annonces, analyse des offres et tous actes liés à la passation des marchés) dans le respect des règles de la commande publique et de la politique d'achat de la Commune - Prise en charge de certaines procédures - Contrôle des avenants, rapports de présentation, les notes synthétiques et les actes juridiques accompagnant les marchés publics (délibérations...) - Assurer la gestion budgétaire de la commande publique,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3683
<p>Intitulé du poste: AGENT D'INTERVENTION SOCIALE ET FAMILIALE</p> <p>SUIVI DES JEUNES EN DIFFICULTE</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-3684
<p>Intitulé du poste: Professeur de tuba</p> <p>Rattachement au-à la directeur-trice du Conservatoire. A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. a) Intervention artistique et pédagogique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-3685
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien (h/f)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de cet établissement d'accueil de jeunes enfants, vous effectuerez seul, avec un, une ou plusieurs collègues, sous le contrôle du ou de la responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. A ce titre, vous serez notamment chargé de : - Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, - Trier et évacuer les déchets courants, - Contrôler l'état de propreté des locaux, - Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, - Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, - Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), - Aider ponctuellement en cuisine, - Laver, repasser et assurer le petit entretien de linge, de vêtement, - Organiser la collecte et la distribution du linge, - Gérer le stock de linge et de produits de lavage.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3686
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (h/f)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de l'établissement d'accueil de jeunes enfants, vous créez les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Vous dispenserez les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Vous organiserez les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. À ce titre, vous serez notamment chargé-e de : - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3687

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (h/f)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de l'établissement d'accueil de jeunes enfants, vous créez les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Vous dispenserez les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Vous organiserez les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. À ce titre, vous serez notamment chargé-e de : - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3688
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (h/f)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de l'établissement d'accueil de jeunes enfants, vous créez les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Vous dispenserez les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Vous organiserez les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. À ce titre, vous serez notamment chargé-e de : - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3689
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du personnel technique des écoles</p> <p>Coordinateur du personnel technique des écoles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3690
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION</p> <p>1/ Analyses, études et suivi des principales ressources financières (fiscalité, dotations, péréquations, etc.) - Développement de l'observatoire de la fiscalité locale afin d'améliorer la connaissance des bases d'imposition de la Ville, et la production d'études prospectives et rétrospectives destinées aux Elus et à la Direction Générale, - Mise en place d'une stratégie d'optimisation des ressources fiscales de la Ville, notamment par la proposition de politiques de taux et d'abattements, - Gestion des procédures annuelles relatives à la fiscalité locale : rédaction des délibérations de taux et d'abattements, préparation de la CCID, etc. - Rôle d'interface de la Direction des affaires financières avec les services fiscaux dans le cadre d'une démarche partenariale, - Suivi et analyse des dotations financières de l'Etat et des compensations fiscales, - Déterminer la prévision des recettes et dépenses annuelles de la collectivité relevant des dispositifs gérés par la Direction des affaires financières (Fiscalité, dotations, péréquation notamment), 2/ Production d'analyses financières rétro-prospective - Réalisation, directement ou par pilotage d'une étude externe, d'une rétrospective et de plusieurs prospectives annuelles, - Préparation du débat d'orientation budgétaire, notamment la production d'analyses financières et économiques, - Suivi des indicateurs financiers de la Ville - Plus généralement, l'élaboration d'analyses, d'études et de synthèses financières, destinées aux élus et à la Direction Générale, 3/ Suivi des relations financières avec les partenaires et institutions externes - Suivi et analyse des relations financières et institutionnelles de la Ville avec les différents niveaux d'intercommunalité de la Métropole du Grand Paris (rédaction de notes sur les enjeux, évaluation des charges transférées, etc.)</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3691
<p>Intitulé du poste: AGENT D'EXPLOITATION</p> <p>Dans la Direction Municipale des Sports, au sein du service Gestion des Equipements Sportifs et sous la responsabilité directe d'un responsable de secteur, l'agent d'exploitation : -Assure la surveillance des équipements et des usagers. Il accueille et renseigne les usagers. Il effectue les travaux d'entretien, de nettoyage et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs. -L'agent est affecté prioritairement à une installation. -Il peut pour des raisons de service travailler sur une autre installation de son secteur, ou d'un</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3692

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'EXPLOITATION								
Dans la Direction Municipale des Sports, au sein du service Gestion des Equipements Sportifs et sous la responsabilité directe d'un responsable de secteur, l'agent d'exploitation : -Assure la surveillance des équipements et des usagers. Il accueille et renseigne les usagers. Il effectue les travaux d'entretien, de nettoyage et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs. -L'agent est affecté prioritairement à une installation. -Il peut pour des raisons de service travailler sur une autre installation de son secteur, ou d'un								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3693
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR								
le Maître Nageur Sauveteur (MNS) ou l'éducateur (trice) sportif (ve) des activités de la natation: - exerce des fonctions d'éducateur et d'animation au sein de la piscine, participe à la mise en œuvre de la politique sportive de la ville, anime et encadre les activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Activités du poste - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité des textes officiels - Appliquer et/ou faire appliquer le règlement en matière de surveillance et sécurité, - Appréhender les conflits éventuels entre les usagers et passer le relais à la hiérarchie - Assurer le bon accueil des usagers - Assurer les séances d'enseignement scolaire et la surveillance des bassins - Assurer le suivi pédagogique des groupes qui lui sont confiés - Assurer les tâches de nettoyage du matériel pédagogique, d'animation et de sécurité - Assurer la mise en place, le rangement et l'entretien du matériel pédagogique et de sécurité - Veiller à la propreté et à l'hygiène des aires de pratiques et abords - Assurer, encadrer et promouvoir les activités aquatiques proposées aux usagers (Ecole de natation, aquagym, bébé nageur...) - Participer à l'animation du site - Encadrer éventuellement d'autres intervenants (BNSSA, stagiaires, moniteurs centre de loisirs...) - Veiller à garder une bonne condition physique et être à jour de la révision annuelle de l'attestation de formation aux premiers secours avec matériels ou au certificat de formations aux premiers secours en équipe avec matériels - Etre à jour de la révision annuelle au défibrillateur semi-automatique (D.S.A), - Être force de proposition avec la direction du service, notamment sur les points suivants : o Projet pédagogique o Règlement en matière de surveillance et de sécurité o Évolution des activités - Intervenir dans le cadre du POSS dans les procédures d'alerte et d'évacuation								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3694

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p> <p>le Maître Nageur Sauveteur (MNS) ou l'éducateur (trice) sportif (ve) des activités de la natation: - exerce des fonctions d'éducateur et d'animation au sein de la piscine, participe à la mise en œuvre de la politique sportive de la ville, anime et encadre les activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Activités du poste - Assurer la surveillance et la sécurité des usagers dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité des textes officiels - Appliquer et/ou faire appliquer le règlement en matière de surveillance et sécurité, - Appréhender les conflits éventuels entre les usagers et passer le relais à la hiérarchie - Assurer le bon accueil des usagers - Assurer les séances d'enseignement scolaire et la surveillance des bassins - Assurer le suivi pédagogique des groupes qui lui sont confiés - Assurer les tâches de nettoyage du matériel pédagogique, d'animation et de sécurité - Assurer la mise en place, le rangement et l'entretien du matériel pédagogique et de sécurité - Veiller à la propreté et à l'hygiène des aires de pratiques et abords - Assurer, encadrer et promouvoir les activités aquatiques proposées aux usagers (Ecole de natation, aquagym, bébé nageur...) - Participer à l'animation du site - Encadrer éventuellement d'autres intervenants (BNSSA, stagiaires, moniteurs centre de loisirs...) - Veiller à garder une bonne condition physique et être à jour de la révision annuelle de l'attestation de formation aux premiers secours avec matériels ou au certificat de formations aux premiers secours en équipe avec matériels - Etre à jour de la révision annuelle au défibrillateur semi-automatique (D.S.A), - Être force de proposition avec la direction du service, notamment sur les points suivants : o Projet pédagogique o Règlement en matière de surveillance et de sécurité o Évolution des activités - Intervenir dans le cadre du POSS dans les procédures d'alerte et d'évacuation</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3695
<p>Intitulé du poste: chargé de mission Démocratie locale</p> <p>Développement et animation de la participation citoyenne - Assurer la gestion et la modération de la plateforme de participation citoyenne - Piloter les démarches de démocratie locale : information, consultation, concertation et coproduction avec les habitants - Participer à l'animation des conseils de quartier et au suivi de l'instance - Appuyer le chef de projets sur ses missions stratégiques : veille méthodologique dans le domaine de la participation locale, expérimentation, analyse, benchmark - Concevoir des pratiques participatives selon des méthodes d'intelligence collective, des méthodologies innovantes et outils pertinents</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3696

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activité qui en découlent. TÂCHES PRINCIPALES : • Veiller au respect du projet pédagogique dans les actes au quotidien auprès des enfants et au sein même de l'équipe. • Observer les enfants, analyser les situations afin de permettre un ajustement des pratiques de l'équipe • Accompagner l'équipe dans la mise en œuvre de ces actions d'ajustement en expliquant les raisons pédagogiques des actions à mener • Rendre compte de ces observations et des actions menées lors des réunions institutionnelles • Transmettre ses connaissances et compétences et veiller à valoriser les actions menées par l'équipe • Veiller au bon développement et au bien être de chaque enfant, sans distinction, en participant à sa prise en charge globale. - Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités,...) • Veiller au soutien du lien parent-enfant en accompagnant le travail de séparation, en partageant avec les parents les connaissances acquises • Veiller à maintenir une bonne qualité d'accueil de l'enfant et des parents dans le respect de chacun • Veiller à favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant l'individualité et la personnalité de chaque enfant. • Repérer les troubles éventuels de l'enfant et tenir informer les personnes compétentes (directeur, médecin, psychologue) • Assurer un suivi spécifique des enfants porteurs de handicap ou en collaboration avec les professionnels intervenants (psychomotriciens, médecins, ...) et soutenir l'équipe dans la prise en charge de ces enfants. • Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service • Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable • Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3697
<p>Intitulé du poste: juriste</p> <p>avoir à sa charge l'ensemble de la composante marchés publics de la Direction des Espaces Verts, assurer la sécurité juridique des actes et traiter les dossiers précontentieux ou à risque contentieux. TÂCHES PRINCIPALES : • Aider à la mise en œuvre de la stratégie et de la doctrine d'achat de la Direction dans une optique de performance financière et de sécurité juridique. • Mise en place de sourcing dans le cadre de la préparation des marchés publics ou délégations de services publics à renouveler ou créer. • Rédaction, passation et analyse des marchés publics et des délégations de services publics, en lien avec la Direction de la Commande Publique. • Appui juridique à l'exécution des marchés publics et des délégations de services publics, en support des chefs de pôles. • Rédaction des lettres détaillant les motifs de rejet des offres. • Préparation des conseils municipaux et rédaction de délibérations, de décisions municipales, d'avenants, de notes de synthèse et de notes techniques aux élus. • Rédaction des courriers à risque contentieux. • Traitement des dossiers précontentieux.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3698

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistante éducative met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-3699
Intitulé du poste: assistante éducative met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3700
Intitulé du poste: Adjoint d'Animation Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre de projets éducatifs du service. Doit être garant de la sécurité physique et affective de l'enfant. S'inscrire dans la dynamique de l'équipe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3701
Intitulé du poste: assistante éducative met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	Mairie de MONTROUGE	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3702

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: n° poste 17178 Conseillère en économie sociale et familiale</p> <p>Accueil, information et orientation des usagers y compris des agents de l'État Élaboration d'un diagnostic psychosocial Accompagnement social et/ou éducatif de personne dans le cadre de l'aide à la personne</p> <p>Accompagnement de groupes et de communautés dans le cadre de projets collectifs Médiation auprès des organismes Instruction administrative des dossiers de demandes d'aides Pilotage et animation de projets et actions de prévention Accueil et tutorat des travailleurs sociaux en formation Politique sociale et d'action sociale Éléments de sociologie, de psychologie, d'ethnologie, de droit et d'économie Environnement et partenaires locaux dans le secteur social, institutionnel, associatif et économique Techniques d'entretien d'aide à la personne et à l'écoute active Méthodologie de projets Règles éthiques et déontologiques.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3703
<p>Intitulé du poste: Directeur des services financiers</p> <p>Le Directeur financier assure ou supervise les procédures budgétaires, la gestion de la dette, de la trésorerie et des garanties d'emprunt, les analyses financières et fiscales et propose des stratégies. Il supervise le contrôle de gestion, la mise en place de tableaux de bord, la gestion comptable, la gestion financière des marchés publics. Il assure la direction des services financiers, budgétaires et comptables.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3704
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière / Paie</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3705
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière / Paie</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3706

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante recrutement</p> <p>Ce recrutement intervient au titre de l'article 3-3-2° de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 pour occuper un emploi permanent lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté statutairement.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3707
<p>Intitulé du poste: Journaliste/Rédacteur</p> <p>Rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports (print et communication numérique), à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-08-3708
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF TENNIS</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-3709
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3710
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3711
Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de PUTEAUX	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3712
Intitulé du poste: GARDIEN DE PM Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3713
Intitulé du poste: ATSEM Membre de l'équipe pédagogique de l'école, l'ATSEM assiste les enseignants de classe maternelle (accueil, accompagnement pédagogique, hygiène de l'enfant). Entretien des locaux et assure la prestation de restauration en liaison froide (de la préparation du repas jusqu'à la remise en état de l'office et du réfectoire)								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-3714
Intitulé du poste: Agent de service Propreté des locaux								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-3715
Intitulé du poste: Agent de service Propreté des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3716
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner les pratiques artistiques spécialisées. Développer la curiosité et l'engagement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement d'enseignement.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3717
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéoprotection</p> <p>Assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3718
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéoprotection</p> <p>Assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3719
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéoprotection</p> <p>Assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéosurveillance.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-3720
<p>Intitulé du poste: Professeur de jazz</p> <p>Dispenser l'enseignement artistique dans la discipline concernée</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3721
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) ALSH Accueil, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3722
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) ALSH Accueil, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3723
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) ALSH Accueil, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3724
<p>Intitulé du poste: CHARGÉE DE MISSION ACTION CULTURELLE Impulse et poursuit une politique d'action culturelle. Développe et coordonne les manifestations culturelles portées avec les acteurs locaux.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Ingénieur	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3725

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de missions fluides, ADAP et qualité de l'air</p> <p>Description des missions et activités : Missions principales : 1. Référent fluides : - Participer à la définition de la politique de maîtrise de l'énergie de la Ville - Contrôler l'exploitation des installations et suivre les dépenses d'énergie de la Ville - Planifier et mettre en oeuvre les orientations dans le cadre des programmes de rénovation et de l'entretien des bâtiments - Développer la base de données fluides dans le module Patrimoine du logiciel Atal II - Conseiller et assurer une veille scientifique dans le domaine de l'énergie - Gérer et optimiser les consommations d'eau, de gaz, d'électricité, de fioul domestique et de chauffage urbain des bâtiments communaux - Analyser les anomalies éventuelles de facturation et contrôler les dérives de consommation - Conseiller le service administratif et financier pour les nouveaux branchements ou contrats auprès des opérateurs et fournisseurs 2. Référent Adap : - Rédiger les marchés et pièces administratives nécessaires à la mission - Préparer et suivre le budget nécessaire à la réalisation de la mission - Rédiger les demandes d'autorisations et les dossiers spécifiques en vue des travaux - Suivre et gérer le plan d'action en lien avec les surveillants de travaux - Etre le référent des services sur la mission accessibilité des bâtiments - Effectuer le suivi de la mission à l'aide des outils dématérialisés, alimenter la base de données dématérialisée 3. Référent Qualité de l'Air : - Assurer la gestion administrative et budgétaire de la mission - Faire réaliser les interventions par les prestataires tiers et suivre les prestations réalisées en interne (surveillants de travaux) - Effectuer les vérifications périodiques propre à la mission 4. Référent plans de prévention : - Assurer en lien avec les entreprises titulaires des marchés gérés pas le Centre technique la rédaction et la mise à jour des plans de prévention Assurer une veille réglementaire relative à la transition énergétique et aux multiples évolutions réglementaires qu'elles soient technique, administrative ou financière</p>								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Ingénieur principal.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3726
<p>Intitulé du poste: Directeur général</p> <p>Concevoir et réaliser les orientations du SIVU dans le cadre des besoins des deux villes membre et de la réglementation en matière de restauration.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3727
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Juriste</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3728

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MNS								
natation scolaire et surveillance des bassins								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-3729
Intitulé du poste: Médiathécaire								
Médiathécaire								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-3730
Intitulé du poste: MNS								
MNS								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3731
Intitulé du poste: MNS								
MNS								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3732
<p>Intitulé du poste: Chef du pôle solidarités supervise l'encadrement et la gestion de plusieurs secteurs : les aides légales , les aides extra légales et le PIE</p>								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3733
<p>Intitulé du poste: Instructrices des aides facultatives analyse les situations et instruit les demandes d'aides facultatives</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2021-08-3734
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste Médecin généraliste</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3735
<p>Intitulé du poste: AA- Agent d'accueil Accompagne la première demande au plan administratif. Accueille le public des services sociaux. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3736
<p>Intitulé du poste: PV- Aide à domicile Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien, un soutien psychologique et social.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3737
Intitulé du poste: RA- Aide à domicile								
Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien, un soutien psychologique et social.								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3738
Intitulé du poste: SN- Aide à domicile								
Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien, un soutien psychologique et social.								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3739
Intitulé du poste: PF- Aide à domicile								
Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien, un soutien psychologique et social.								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3740
Intitulé du poste: AM- Aide à domicile								
Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien, un soutien psychologique et social.								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3741
Intitulé du poste: PF- Aide à domicile								
Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien, un soutien psychologique et social.								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3742

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SR- Aide à domicile								
Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien, un soutien psychologique et social								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3743
Intitulé du poste: FT - Aide à domicile								
Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien, un soutien psychologique et social								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3744
Intitulé du poste: JG- Aide à domicile								
Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien, un soutien psychologique et social								
93	CCAS des Lilas	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3745
Intitulé du poste: Conseiller(e) Insertion								
Accueille et accompagne les bénéficiaires du RSA dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2021-08-3746
Intitulé du poste: gardien								
- S'assurer de la sécurité des personnes des biens et des locaux, - Veiller au respect du règlement intérieur - Maintenir la propreté et l'hygiène des bâtiments, du parc, des containers et des vides ordures, - - assurer la transmission écrite des incidents à l'équipe de jour, Interventions diverses sur les temps de permanences.								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2021-08-3747

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>- S'assurer de la sécurité des personnes des biens et des locaux, - Veiller au respect du règlement intérieur - Maintenir la propreté et l'hygiène des bâtiments, du parc, des containers et des vides ordures, - - assurer la transmission écrite des incidents à l'équipe de jour, Interventions diverses sur les temps de permanences.</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3748
<p>Intitulé du poste: infirmier ssiad</p> <p>Soins relevant de son rôle propre (hygiène, éducation, surveillance...) et sur prescription médicale (pansements, injections...), Contrôle de la posologie et des piluliers, Evaluation et définition des prises en charge, réévaluation, Suivi de la qualité des soins, Gestion des situations d'urgence, Lien avec les familles, les aidants et les autres acteurs de santé, Participation à la mise en place des plans d'aide au maintien à domicile (dossier ADPAD, CNAV, téléassis-tance, etc.), à la gestion administrative du service et à l'encadrement de l'équipe.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3749
<p>Intitulé du poste: CUISINIER-ERE EN CRECHE</p> <p>Préparer les repas pour les enfants dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires. Ces missions sont réalisées dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3750
<p>Intitulé du poste: CUISINIER-ERE EN CRECHE</p> <p>Préparer les repas pour les enfants dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires. Ces missions sont réalisées dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3751

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CUISINIER-ERE EN CRECHE</p> <p>Préparer les repas pour les enfants dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires. Ces missions sont réalisées dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3752
<p>Intitulé du poste: CUISINIER-ERE EN CRECHE</p> <p>Préparer les repas pour les enfants dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires. Ces missions sont réalisées dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3753
<p>Intitulé du poste: CUISINIER-ERE EN CRECHE</p> <p>Préparer les repas pour les enfants dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires. Ces missions sont réalisées dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3754
<p>Intitulé du poste: CUISINIER-ERE EN CRECHE</p> <p>Préparer les repas pour les enfants dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires. Ces missions sont réalisées dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3755
<p>Intitulé du poste: CUISINIER-ERE EN CRECHE</p> <p>Préparer les repas pour les enfants dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires. Ces missions sont réalisées dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3756
<p>Intitulé du poste: CUISINIER-ERE EN CRECHE</p> <p>Préparer les repas pour les enfants dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires. Ces missions sont réalisées dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3757
<p>Intitulé du poste: CUISINIER-ERE EN CRECHE</p> <p>Préparer les repas pour les enfants dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires. Ces missions sont réalisées dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3758
<p>Intitulé du poste: CUISINIER-ERE EN CRECHE</p> <p>Préparer les repas pour les enfants dans le respect d'un budget précis en proposant des menus variés et équilibrés et en prenant en compte les différents régimes alimentaires. Ces missions sont réalisées dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3759
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3760

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3761
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3762
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3763
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3764
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3765
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3766
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3767
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3768
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>En lien avec le(la) responsable d'établissement et le cas échéant son adjoint(e), il (elle) assure un encadrement pédagogique de l'équipe. Il (elle) mène des actions éducatives auprès des enfants au quotidien et élabore des projets en ce sens, selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3769

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3770
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3771
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3772
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3773
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3774
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3775
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3776
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3777
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3778

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3779
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3780
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3781
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3782
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3783
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3784
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3785
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3786
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3787

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3788
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3789
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3790
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3791

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3792
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3793
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3794
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3795

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3796
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3797
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3798
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). II/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3799

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: conseiller en économie sociale et familiale</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre et au développement de la structure autour de l'accueil de jour d'enfants de 0 à 6 ans et/ou de parents, l'observation de la relation parents/enfants, et de l'accompagnement psycho-socio-éducatif favorisant l'insertion sociale des enfants et des familles dans le tissu social existant. Prévenir les troubles de la parentalité liés aux dysfonctionnements de la fonction parentale, et contenir les risques repérés par un accompagnement social et éducatif soutenu.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3800
<p>Intitulé du poste: UN ARCHIVISTE F/H</p> <p>Contribuer aux missions d'évaluation, de collecte, de conservation matérielle, de traitement archivistique, de production d'instruments de recherche normalisés et de valorisation dans le champ des archives publiques, papier et numériques.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3801
<p>Intitulé du poste: UNE SECRETAIRE MEDICO-SOCIALE F/H 20-29</p> <p>Organiser et assurer l'accueil des usagers et l'activité du centre en complémentarité avec les autres professionnels de la structure, en vue de la mise en oeuvre opérationnelle de la stratégie de prévention, de dépistage et de soins des maladies infectieuses selon une approche intégrée.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3802
<p>Intitulé du poste: responsable de secteur frais hébergement et assistance éducative à l'ase</p> <p>Organiser l'activité et la gestion du secteur en charge du règlement des dépenses liées à l'hébergement et l'assistance éducative par des établissements et services autorisés de l'Aide sociale à l'enfance. Assurer la bonne exécution des dépenses, et le suivi budgétaire de son secteur, dans le respect des contraintes réglementaires et de la démarche usager.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3803

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: UN ASSISTANT DE GESTION FINANCIERE F/H 21-69								
Connaître les aspects budgétaires et financiers des collègues et maîtriser les outils de calcul des besoins de financement des EPLE pour déterminer les dotations et subventions nécessaires;								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3804
<p>Intitulé du poste: Un chef de service Urbanisme Réglementaire</p> <p>•Pilotage du projet de réalisation du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal du Territoire. En tant que chef de projet et avec l'appui de deux chargés de mission vous rédigez les cahiers de charge d'étude et le suivi des prestataires et recueillez l'ensemble des données nécessaires à la réalisation du projet. Vous réalisez en régie en lien avec le géomaticien (SIG) l'ensemble des pièces du PLUI avec le concours de l'APUR, l'Institut Paris Région et d'un prestataire sur les questions environnementales Vous organisez la concertation et l'enquête publique. En parallèle, vous assurez le pilotage et le suivi des procédures d'évolution des PLU communaux ainsi que du Règlement Local de Publicité Intercommunal. Dans le cadre de vos missions vous participez aux réunions de travail, d'animation ou de concertation avec les élus et les administrations territoriale (Bureau, commissions...) et communales. •Animation et organisation du service Urbanisme Réglementaire Vous suivez et contrôlez l'ensemble des tâches administratives liés aux procédures d'urbanisme réglementaire : Compte-rendu, Délibérations, Arrêtés, Courriers de saisine... Vous animez et encadrez l'équipe composée des chargés de mission PLUI et PLU Vous élaborez et exécutez le Budget du pôle Urbanisme Réglementaire •Expertise et conseil en urbanisme réglementaire Vous intervenez auprès des services de la Direction de l'aménagement et de l'urbanisme et des élus du territoire afin de partager votre expertise dans le domaine de l'urbanisme réglementaire. Vous assurez une veille documentaire et juridique sur l'actualité de l'aménagement et de l'urbanisme. Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 dans le domaine de l'aménagement et de l'urbanisme vous disposez d'une connaissance approfondie des procédures d'urbanisme réglementaire (PLUI, PLU, RLP). Vous maîtrisez les domaines de l'aménagement et du foncier possédez une forte culture architecturale et urbaine ainsi qu'un intérêt pour les enjeux écologiques contemporains Vous disposez d'une expérience sur un poste équivalent et de capacités avérées de management d'équipe et de gestion de projet. Vos capacités d'écoute et de communication vous permettent de motiver votre équipe mais également de mobiliser l'ensemble de vos interlocuteurs. Vous avez la capacité d'animer et de participer à des réunions publiques. La maîtrise des logiciels métiers Adobe Illustrator et InDesign est appréciée.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3805

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins. Assistance de l'enseignement dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Transmission d'information. Participation aux projets éducatifs.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3806
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins. Assistance de l'enseignement dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Transmission d'information. Participation aux projets éducatifs.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3807
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins. Assistance de l'enseignement dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Transmission d'information. Participation aux projets éducatifs.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3808

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins. Assistance de l'enseignement dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Transmission d'information. Participation aux projets éducatifs.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3809
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins. Assistance de l'enseignement dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Transmission d'information. Participation aux projets éducatifs.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3810
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins. Assistance de l'enseignement dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Transmission d'information. Participation aux projets éducatifs.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3811

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins. Assistance de l'enseignement dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Transmission d'information. Participation aux projets éducatifs.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3812
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins. Assistance de l'enseignement dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Transmission d'information. Participation aux projets éducatifs.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3813
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins. Assistance de l'enseignement dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Transmission d'information. Participation aux projets éducatifs.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3814

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins. Assistance de l'enseignement dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Transmission d'information. Participation aux projets éducatifs.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3815
Intitulé du poste: ATTACHE								
Assistance et conseil auprès des élus et des comités techniques. Coordination et accompagnement des projets de développement. Bilan et évaluation des projets. Développement et animation des partenariats. Animation de la relation à la population. Gestion administrative et financière des projets.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3816
Intitulé du poste: ATTACHE								
Assistance et conseil auprès des élus et des comités techniques. Coordination et accompagnement des projets de développement. Bilan et évaluation des projets. Développement et animation des partenariats. Animation de la relation à la population. Gestion administrative et financière des projets.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3817
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3818
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3819
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3820
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3821
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3822
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3823
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3824

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3825
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3826
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3827
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3828
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3829
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3830
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3831
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3832
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3833
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3834
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3835

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-3836
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps du repas, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-3837
Intitulé du poste: Gardien								
vous avez pour mission la garde et la surveillance de l'établissement dans son intégralité.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3838
Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE								
Participer à la continuité du service par sa polyvalence. Assure l'hygiène et propreté des locaux de l'établissement dans le respect de la sécurité des enfants en bas âges. Participer à l'encadrement des enfants. Assurer le remplacement des agents de restauration ou lingère en cas de besoin....								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3839
Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE								
Participer à la continuité du service par sa polyvalence. Assure l'hygiène et propreté des locaux de l'établissement dans le respect de la sécurité des enfants en bas âges. Participer à l'encadrement des enfants. Assurer le remplacement des agents de restauration ou lingère en cas de besoin....								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3840
<p>Intitulé du poste: Gardien logé</p> <p>Assurer l'accueil dans les installations sportives des différents publics. Garantir le respect du règlement intérieur, la sécurité des usagers et des installations sportives. Participer à la mise en place de manifestations sportives en veillant à l'agencement et à la préparation des structures d'accueil. Veillez et assurer en cas de besoin ponctuel au maintien de l'hygiène des locaux et de la préparation des espaces sportifs extérieurs afin de maintenir le service public</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3841
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'hygiène et d'accueil</p> <p>Accueil des différents publics et assurer la sécurité et la surveillance des installations, Entretien et hygiène des locaux et espaces sportifs, Participe à la mise en place des installations sportives.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3842
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'hygiene</p> <p>Accueil des différents publics et assurer la sécurité et la surveillance des installations, Entretien et hygiène des locaux et espaces sportifs, Participe à la mise en place des installations sportives.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3843
<p>Intitulé du poste: Gardien Logé</p> <p>Assurer l'accueil dans les installations sportives des différents publics. Garantir le respect du règlement intérieur, la sécurité des usagers et des installations sportives. Participer à la mise en place de manifestations sportives en veillant à l'agencement et à la préparation des structures d'accueil. Veillez et assurer en cas de besoin ponctuel au maintien de l'hygiène des locaux et de la préparation des expaes sportifs extérieurs afin de maintenir le service public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3844
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE SAXOPHONE</p> <p>•Assurer l'enseignement du saxophone à des élèves de différents cycles mais prioritairement aux élèves de cycle spécialisé, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. •Participe à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. •Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. •Apporte son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3845
<p>Intitulé du poste: Puericultrice en PMI ; ref : 21-077</p> <p>Le centre de protection maternelle et infantile municipal assure une mission départementale préventive de proximité en direction des femmes enceintes, des enfants de moins de 6 ans et de leurs parents.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3846
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre social chargé de la préfiguration de l'équipement</p> <p>? Assurer la préfiguration de l'équipement : - Elaborer un retro planning de la préfiguration : du lancement de la démarche, à la présentation du projet aux habitants/inauguration du centre social - Elaborer le diagnostic social sur la base de données statistiques et données chaudes en associant les habitants et l'ensemble des acteurs concernés sur la totalité de la démarche : faire émerger les attentes et besoins spécifiques du territoire et des publics (adultes, jeunes, enfants) ; réaliser un état des lieux de l'existant ; analyser les forces et contraintes de l'environnement ; préciser et définir la zone de compétence de la structure - Définir et rédiger le Projet Social en collaboration avec les parties prenantes : faire émerger les enjeux partagés, définir les objectifs stratégiques, les champs d'activités, les préconisations d'actions en complémentarité avec l'existant ainsi que les modalités d'évaluation ? Assurer la Direction de l'équipement : - Piloter et évaluer le projet social : garantir l'adéquation au long cours des actions mises en œuvre avec le Projet Social défini, développer la dynamique participative au sein de l'équipement, être l'interlocuteur de la CAF dans le cadre de l'agrément de la structure et de son renouvellement - Encadrer l'équipe : animer la dynamique collective au sein de l'équipe, assurer et organiser la transversalité des thématiques entre chaque secteur d'activité porté par les agents, assurer la gestion des ressources humaines (recrutement, accompagnement, évaluation des agents, gestion des congés et du temps de travail) - Assurer la gestion financière de l'équipement : construire le budget prévisionnel et en assurer l'exécution, consolider et développer les financements externes, mettre en place des outils de pilotage analytiques en fonction des demandes des financeurs. - Asseoir l'ancrage local et partenarial de la structure : animer le réseau des acteurs locaux associatifs ou institutionnels, mobiliser les partenariats thématiques en fonction des besoins du territoire, accompagner les habitants/associations dans la mise en place de leurs projets, faciliter l'accès au territoire des partenaires institutionnels ou associatifs externes, représenter la collectivité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3847
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil et soins des enfants de 0 à 3 ans. - A en charge un groupe de cinq ou six enfants en moyenne. - Elle s'occupe des soins donnés à l'enfant : Accueil le matin Repas Change Endormissements - Elle anime également des activités : Jeux Pâte à sel Pâte à modeler Gouffres Jeux de graines, jeux d'encastrement Jeux d'eau Jeux d'extérieur Dessin, musique . - Elle prépare et installe la motricité. - Assure des transmissions précises à ses collègues mais également aux parents (compte-rendu de la journée) - Dispose des connaissances nécessaires pour reconnaître le mal être d'un enfant, transmettre à la direction tous changements de comportement d'un enfant. - Fait preuve d'initiative dans le choix des activités proposées aux enfants. - Horaires Variables</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-3848
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil (h/f)</p> <p>Accueil et renseignement du public Ouverture et fermeture des portes de l'Espace Culturel</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3849
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménager et entretenir les locaux et le matériel destiné aux enfants Lors du temps de restauration scolaire : encadrer les enfants au cours du repas, aide au repas. Accompagner les enfants à la sieste. Transmettre les informations. Participer aux projets éducatifs Lors des vacances scolaires : - Participer à l'entretien des locaux CDL et à la distribution des repas - Accompagner les animateurs lors des sorties pour la distribution des repas et la remise au propre des locaux Accompagne les enseignants lors des sorties.</p>								
93	Mairie de DRANCY		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-08-3850
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Consultations en médecine générale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3851
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction h/f</p> <p>Directement rattaché(e) au responsable du service Enfance, Jeunesse et Insertion, vous assurerez le secrétariat, l'organisation des réunions et participerez à la communication interne et externe du service.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3852
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Maison Petite Enfance</p> <p>Responsable de l'hygiène et de la sécurité de tout le bâtiment Encadrement du personnel technique du bâtiment Gestion du budget et des stocks de l'alimentation, des produits d'entretien, des couches, du linge, vaisselle, biberons, lait infantile, produits pharmaceutiques Suivi médical et gardes médicales Formation du personnel aux conduites à tenir en cas de problème médical Rédaction de protocoles et de fiches de procédures</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3853
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien écoles et annexes</p> <p>Assurer la propreté des locaux, apporter une aide aux enseignants durant le temps scolaire, accompagner les enfants durant les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3854
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint à la direction vie des quartiers et citoyenneté</p> <p>Pilotage des dispositifs de financement ainsi que la gestion administrative et financière de la direction</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3855

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Politique de la Ville-SYAD</p> <p>Assurer le pilotage des dispositifs inscrits au titre du Contrat de ville. Gestion administrative et financière. Archivage des dossier de la Politique de la Ville. Polyvalence en cas de besoin sur des projet liés à la Politique de la Ville.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3856
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien écoles et annexes</p> <p>Assurer la propreté des locaux, apporter une aide aux enseignants durant le temps scolaire, accompagner les enfants durant les temps périscolaires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3857
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Elaboration et suivi des programmes d'activité. Inscriptions et liaisons avec les parents. Recherche de coopération externe, partenaires (scolaire, associations sportives) Mise en place d'activités pour différents publics. Mettre en place des séjours Suivre le budget lié aux projets d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3858
<p>Intitulé du poste: Agent technique de la voirie</p> <p>Placé sous la responsabilité de la Directrice du service Environnement cadre de vie, l'agent technique de la voirie accomplit ses missions en relation avec les chefs de service, responsables de régies, autres services municipaux, élus. Il est aussi en contact avec les associations, établissements scolaires, riverains, entreprises, fournisseurs. Il intervient sur des travaux de maçonnerie, la signalisation de voirie, le soutien logistique</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3859

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXIIAIRE DE PUERICULTURE								
Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3860
Intitulé du poste: 10-23 Agent d'entretien des espaces verts								
- Assurer l'entretien courant du matériel, des véhicules et engins, -Assurer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site, -Assurer la mise en place des différents fleurissements, -Participer aux différentes manifestations communales, -Sensibiliser les usagers, -Effectuer le contrôle visuel des aires de jeux, -Assurer le désherbage de la voirie communale occasionnellement , -								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3861
Intitulé du poste: 10-23 Agent d'entretien des espaces verts								
- Assurer l'entretien courant du matériel, des véhicules et engins, -Assurer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site, -Assurer la mise en place des différents fleurissements, -Participer aux différentes manifestations communales, -Sensibiliser les usagers, -Effectuer le contrôle visuel des aires de jeux, -Assurer le désherbage de la voirie communale occasionnellement , -								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3862
Intitulé du poste: 10-23 Agent d'entretien des espaces verts								
- Assurer l'entretien courant du matériel, des véhicules et engins, -Assurer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site, -Assurer la mise en place des différents fleurissements, -Participer aux différentes manifestations communales, -Sensibiliser les usagers, -Effectuer le contrôle visuel des aires de jeux, -Assurer le désherbage de la voirie communale occasionnellement , -								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-3863
Intitulé du poste: auxiliaire petite enfance								
Accompagnement aux soins de l'enfant au sein d'une crèche collective								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-3864
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assistance aux personnels enseignant Entretien et désinfection des locaux Surveillance durant le temps de repas Remplacement en cas d'absence de l'agent dédié à la restauration</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3865
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent multi accueil</p> <p>? Nettoyer les locaux, mobilier et le matériel en appliquant les techniques d'entretien. ? Ranger et approvisionner la structure en matériel et en produit à partir des réserves. ? Contrôler l'état de propreté des locaux et signaler les anomalies. ? Participer aux réunions d'équipe à la demande de la direction. ? Gérer les stocks ? Entretien le linge et gérer le stock des pièces (linges) et du matériel. ? Assurer le remplacement en cuisine en cas de nécessité de service. ? Aide Cuisinier</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3866
<p>Intitulé du poste: Chef de service cohésion sociale</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de la Cohésion Sociale, vous contribuerez au développement et la coordination de projets en lien avec la Cohésion Sociale et la vie des quartiers. Dans ce cadre, vous serez en charge de l'encadrement des chargés de mission du service</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3867
<p>Intitulé du poste: agent espaces verts</p> <p>agent en charge de l'entretien des espaces verts</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3868

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Vie citoyenne et innovation sociale</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe Citoyenneté et Solidarité, vous participez à la définition du projet global de la collectivité et à la stratégie de mise en œuvre des politiques locales relevant de votre secteur. Vous assurez la coordination et le pilotage de projets transversaux favorisant l'implication citoyenne locale. Apportant conseil et assistance auprès des élus, vous recherchez une adéquation entre besoins de la population et offre de services et êtes en capacité d'animer un réseau d'acteurs. Vous supervisez le management des services de votre direction et à ce titre, assurez l'encadrement direct du. de la. chef.fe de service cohésion sociale, du. de la. chargé.e de mission démocratie de proximité, du chef de service vie associative, du. de la chargé.e.de mission lutte contre les discriminations</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3869
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture en collaboration et sous l'autorité de la direction, réalise des activités d'éveil et d'éducation, dispense des soins d'hygiène et assure le bien être et l'autonomie de l'enfant au travers de ses observations et de son rôle préventif</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-08-3870
<p>Intitulé du poste: Ingénieur aménagements routiers</p> <p>responsable des travaux d'investissement et d'entretien dans le domaine de la VRD, de la coordination des interventions sur le domaine public et des travaux d'entretien des propriétés communales</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3871
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture en collaboration et sous l'autorité de la direction, réalise des activités d'éveil et d'éducation, dispense des soins d'hygiène et assure le bien être et l'autonomie de l'enfant au travers de ses observations et de son rôle préventif</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3872

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé mission lutte contre les discriminations mise en œuvre et développement de la politique de la municipalité en matière de lutte contre les discriminations</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3873
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION DU DÉVELOPPEMENT DE L'ÉCONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE Vous maîtrisez les enjeux liés au développement de l'économie sociale et solidaire et à l'insertion professionnelle et sociale, en particulier des publics de jeunes majeurs qui représentent un défi pour le territoire communal et doivent également être les moteurs et les résultats d'une transformation utile de la collectivité. Vous assurez notamment et prioritairement la coordination et l'appui opérationnel de la mise en place des assises de l'insertion et du développement de l'économie sociale et solidaire. Mais, et plus largement, polyvalent, possédant des connaissances sur les institutions publiques et les collectivités territoriales, vous vous intéresserez à tous les sujets liés à l'insertion et à l'économie sociale et solidaire sur lesquels agit la municipalité pantinoise.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3874
<p>Intitulé du poste: secretaire des élus Le poste a vocation d'assurer des fonctions de secrétariat avec une polyvalence intégrant des fonctions d'accueil et des fonctions administratives</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3875

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Polyvalent.e Affaires Générales - guichet unique - officier état civil</p> <p>Un.e Agent.e polyvalent.e Affaires Générales / Guichet Unique – Officier d'état civil à temps complet Cadre d'emplois Adjointes Administratifs Territoriaux – catégorie C (Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires) Placé.e sous l'autorité de la Responsable des Affaires Générales, vous êtes chargé.e d'assurer l'accueil polyvalent des publics sur le principe du guichet unique. Dans ce cadre vous traitez aussi bien les demandes relatives à l'état civil (reconnaissance, naissance, mariages, décès), aux élections, aux cimetières, aux documents d'identité (Carte Nationale d'Identité, Passeport), aux attestations d'accueil, aux légalisations de signature, aux certificats administratifs, au recensement citoyen, ainsi qu'aux inscriptions scolaires, périscolaires, sportives et aux activités du Service de l'Action Educative. Vous devez être informé des évolutions réglementaires pour pouvoir engager une réflexion et débattre des orientations et des objectifs à fixer. Vous contribuez à la réflexion sur l'organisation du travail, les missions, pour atteindre les objectifs opérationnels. Vous êtes responsable de la qualité de votre action et vous êtes force de proposition pour améliorer le service rendu à la population. Profil recherché Fort.e d'une première expérience dans un service Affaires générales-Etat civil d'une mairie, vous maîtrisez les procédures et les législations afférentes aux différentes compétences du service (Etat civil, titres d'identité, élections, funéraire, recensement citoyen, attestations d'accueil...). Vous faites preuve d'une réelle appétence pour l'accueil et veillez à la qualité de l'accueil dans toutes ses dimensions (image donnée, fiabilité, réactivité, gestion des situations difficiles...). Grâce à votre maîtrise de l'expression écrite et orale, votre sens de l'écoute, vos capacités de reformulation, votre sens de la pédagogie, de la diplomatie et du service public, vous savez faire face à tout type de situation auprès de publics divers et garantir la meilleure réponse à leur demande. Vous êtes également particulièrement vigilant.e au respect des obligations de discrétion, de confidentialité et de neutralité. Tout particulièrement motivé.e par le travail en équipe et la polyvalence des missions d'un guichet unique, vous êtes dynamique et adaptable tout en sachant faire preuve de rigueur et de qualités d'organisation. Autonome, vous savez rendre compte et interpellé votre hiérarchie et faire remonter les points d'alerte. Parfaitement à l'aise avec les outils informatiques, vous êtes capable d'appréhender facilement de nouveaux logiciels si vous n'avez jamais travaillé sur ceux dont dispose le service (Maestro, Mélodie, Requiem, Adagio).</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	30:33	CIGPC-2021- 08-3876
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Au sein de la direction de l'Enfance et de l'Education, vous accomplirez des missions d'ATSEM au sein des 8 écoles maternelles publiques de la commune : ? Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans et demi), ? Accompagner les enfants d'âge maternel au quotidien, notamment dans l'apprentissage de l'autonomie et dans l'éducation à la nutrition dans le cadre des pauses méridiennes, ? Conduire des activités éducatives dans le cadre des NAP et du Projet Educatif de Territoire, ? Assurer l'entretien quotidien des classes. Connaissance et profil CAP petite enfance ou diplôme équivalent requis. Expérience avérée dans le domaine appréciée Grande disponibilité nécessaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-3877
<p>Intitulé du poste: chauffeur.se TC</p> <p>Un.e Chauffeur.se Transport en Commun à temps complet Cadre d'emplois Adjointes Techniques Territoriales – catégorie C (Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires) Placé.e sous l'autorité du la Responsable du Garage Municipal, vous êtes chargé.e d'assurer le transport des enfants des écoles de Romainville et de Bagnolet, Monsieur le Maire et / ou les élu.es. Il.elle devra également entretenir le véhicule. A ce titre, l'agent.e aura pour missions : Missions principales : ? Conduire des véhicules de transport en commun ? Appliquer les règles de sécurité et du suivi des itinéraires prédéterminés ? Accueillir les passagers ? Contrôler et entretenir au quotidien le véhicule ? Prendre en charge l'intendance des bagages ? Vérifier la présence des passagers Connaissances et qualités requises ? Conduire avec habileté et prudence des bus et cars ? Respecter les règles de la circulation routière ? S'adapter aux conditions de conduites difficiles ? Respecter un parcours et des horaires, rendre compte de son activité ? Appliquer la réglementation concernant les transports publics ? Appliquer les consignes de sécurité ? Permis D + FCO + FIMO + Carte Chauffeur</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3878
<p>Intitulé du poste: chauffeur.se VL CMPP</p> <p>Un.e Chauffeur.se VL CMPP à temps complet Cadre d'emplois Adjointes Techniques Territoriales – catégorie C (Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires) Placé.e sous l'autorité du la Responsable du Garage Municipal, vous êtes chargé.e d'assurer le transport des enfants des écoles de Romainville et de Bagnolet, Monsieur le Maire et / ou les élu.es. Il.elle devra également entretenir le véhicule. A ce titre, l'agent.e aura pour missions : Véhiculer les enfants des écoles de Romainville et de Bagnolet accompagné de l'agent du CMPP à leurs rendez-vous médicaux Conduire Monsieur le Maire et / ou les élu.es à leurs rendez-vous Maintenir le véhicule propre en dehors des opérations de maintenance Connaissances et qualités requises ? Etre titulaire du permis B Conduite souple Ponctualité, discrétion, écoute et patience</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-08-3879

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien d'Office en Liaison Froide temps non complet</p> <p>Un.e TOLF (temps non complet) - Service Enfance Education Cadre d'emplois des Adjoints techniques territoriaux (Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels) Placé.e sous l'autorité hiérarchique du responsable du Service de l'Enfance Education et sous l'autorité directe de la Responsable des TOLF. En tant que technicien.ne de liaison froide, vous participez aux missions de réception, de distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Les conditions d'exercice sont liées au mode d'organisation de la production (liaison froide), mais aussi par type de service (à table ou en self-service). Vous participez également à la politique éducative de la collectivité sur les questions de nutrition, de lutte contre le gaspillage alimentaire et de développement de l'autonomie. Dans le cadre de vos missions, vous : • présentez les mets de manière agréable • maintenez et/ou remettez en température les préparations culinaires à l'avance • incitez les enfants à goûter et à découvrir les plats proposés • adoptez une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas • appliquez les consignes du projet d'accueil individualisé et les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection • serez en mesure de répondre aux contrôles des services vétérinaires selon la réglementation décrite dans le paquet hygiène • assurez la plonge • participez aux opérations d'entretien approfondi des locaux scolaires organisés durant les périodes de vacances scolaires</p> <p>Connaissances et qualités requises • Protocoles d'hygiène et de sécurité, réglementation d'un établissement recevant du public, d'un établissement d'accueil du jeune enfant, prévention des risques professionnels • Droit de l'enfant et de la famille, protection de l'enfance (signe de maltraitance, procédures à suivre) • Fonction publique territoriale • Connaissance de la procédure et autocontrôle mis en place dans le cadre de la méthode HACCP • Connaître les consignes du PAI (projet d'accueil individualisé) et la circulaire du 25/06/2001 • Savoir gérer la conservation des plats • Connaître les techniques de service en salle selon les types de services (à table, self-service) et selon le public accueilli • Connaître les gestes de première urgence • Maîtriser les besoins nutritionnels des convives, ainsi que les allergies</p> <p>• Connaître les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection • Connaître les règles de sécurité liées aux techniques d'entretien</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-3880
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet jeunesse citoyenneté (H/F)</p> <p>Le ou la chargé(e) de projets jeunesse et citoyenneté a en charge l'animation et le suivi du Conseil Municipal de la Jeunesse, et participe à l'animation du Centre de loisirs adolescents, en lien avec le/la référent (e) du secteur loisirs, au sein d'un espace dédié à la jeunesse, le Cercle J – Arthur Rimbaud</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3881

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller numérique (H/F)</p> <p>Le conseiller numérique aura pour missions l'accompagnement et la formation à l'accès aux outils numériques des Rosnéens, agents et élus municipaux, ainsi que des associations. Ses missions vont se décliner de la façon suivante : ? Accompagnement des habitants dans leurs démarches en ligne ? Initiations au numérique dans les quartiers et dans les structures d'accompagnement des publics Accompagnement des membres des conseils de quartier / comités de quartier pour la dématérialisation Formation de professionnels « Personne ressource » » pour les agents de la ville sur l'accès au numérique Participation aux différents réseaux partenariaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3882
<p>Intitulé du poste: Conseiller numérique (H/F)</p> <p>Le conseiller numérique aura pour missions l'accompagnement et la formation à l'accès aux outils numériques des Rosnéens, agents et élus municipaux, ainsi que des associations. Ses missions vont se décliner de la façon suivante : ? Accompagnement des habitants dans leurs démarches en ligne ? Initiations au numérique dans les quartiers et dans les structures d'accompagnement des publics ? Accompagnement des membres des conseils de quartier / comités de quartier pour la dématérialisation ? Formation de professionnels ? « Personne ressource » » pour les agents de la ville sur l'accès au numérique ? Participation aux différents réseaux partenariaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3883
<p>Intitulé du poste: Architecte</p> <p>Conception et réalisation</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3884
<p>Intitulé du poste: HT- Agent de Surveillance de la Voie publique</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-3885
<p>Intitulé du poste: BA Agent d'accueil et d'entretien Accueil des usagers et entretien des locaux</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3886
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion administratif - VG Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-3887
<p>Intitulé du poste: MY- Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-3888
<p>Intitulé du poste: FV - ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).</p>								
93	Mairie de STAINS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-3889

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MNS H/F</p> <p>- Encadrement, enseignement et animation d'APS - Organisation, développement et promotion des APS - Elaboration et évaluation de projets sportifs - Organisation, mise en œuvre et participation aux manifestations sportives</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3890
<p>Intitulé du poste: Agent de développement local</p> <p>Gérer les modalités d'accueil des habitants/usagers. Participer aux réunions d'équipe et aux réunions extérieures (locales ou hors ville). Coordonner et encadrer de nouvelles activités transversales issues de demandes et de besoins exprimés par les habitants/usagers. Développer les partenariats avec les acteurs locaux intervenant sur le quartier, le territoire. Coordonner la mise en place de temps forts d'animation en co élaboration avec les publics : Repas de quartier, Fête de la Ville et des Associations, Quartiers d'été, etc. Elaborer et encadrer des week-ends, des séjours, des activités socioculturelles, ludiques et de loisirs éducatifs intergénérationnels. Rechercher et répondre aux appels à projets correspondants aux actions intergénérationnelles (en lien avec l'animateur Familles). Assurer l'élaboration et le suivi budgétaire (recherche de financement). Assurer la mise en place et le suivi de groupes d'habitants dans le cadre de la co- élaboration des actions d'animation.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3891
<p>Intitulé du poste: Directeur du pôle Ressources Humaines</p> <p>Définition du poste : Conception, animation et évaluation de la politique des ressources humaines de la collectivité. Pilotage, suivi et contrôle de la masse salariale, élaboration de la stratégie GPEC, de la politique statutaire et du dialogue social de la Ville, du CCAS et du SIVOM.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3892
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection H/F</p> <p>Le téléopérateur surveille des lieux, des espaces et des bâtiments publics qui sont équipés de dispositif de vidéosurveillance. Cette mission de surveillance générale consiste à regarder les images des caméras afin d'identifier et d'alerter les policiers en cas de comportements ou d'éléments suspects repérés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3893
<p>Intitulé du poste: MNS H/F</p> <p>- Encadrement, enseignement et animation d'APS - Organisation, développement et promotion des APS - Elaboration et évaluation de projets sportifs - Organisation, mise en œuvre et participation aux manifestations sportives</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3894
<p>Intitulé du poste: Agent de développement local</p> <p>Gérer les modalités d'accueil des habitants/usagers. Participer aux réunions d'équipe et aux réunions extérieures (locales ou hors ville). Coordonner et encadrer de nouvelles activités transversales issues de demandes et de besoins exprimés par les habitants/usagers. Développer les partenariats avec les acteurs locaux intervenant sur le quartier, le territoire. Coordonner la mise en place de temps forts d'animation en co élaboration avec les publics : Repas de quartier, Fête de la Ville et des Associations, Quartiers d'été, etc. Elaborer et encadrer des week-ends, des séjours, des activités socioculturelles, ludiques et de loisirs éducatifs intergénérationnels. Rechercher et répondre aux appels à projets correspondants aux actions intergénérationnelles (en lien avec l'animateur Familles). Assurer l'élaboration et le suivi budgétaire (recherche de financement). Assurer la mise en place et le suivi de groupes d'habitants dans le cadre de la co- élaboration des actions d'animation.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3895
<p>Intitulé du poste: gardien journée</p> <p>? Gardiennage de l'installation ? Effectue l'entretien et le nettoyage ? Effectue les travaux de première maintenance ? Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité ?</p> <p>Accueille et renseigne les usagers</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3896

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de caisse, d'accueil et d'entretien H/F</p> <p>Accueille les usagers. Réalise les tâches liées à sa fonction (caisse, régie, etc.). Assurer l'entretien, l'hygiène et la sécurité de l'établissement.</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3897
<p>Intitulé du poste: Agent de développement local H/F</p> <p>Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. Il coordonne et anime le réseau des acteurs locaux (en proximité immédiate, en lien avec le projet social, le programme municipal), participe à l'animation du réseau partenarial en investissant activement les espaces de coopération thématiques contribuant au développement du lien social de proximité (groupes de travail, groupes projets, comité d'animation), contribue à la définition des besoins en information et formation des habitants/usagers bénévoles qui souhaitent s'investir dans la vie sociale de l'équipement, du quartier, contribue activement à la valorisation des initiatives des habitants par la mise en place d'un accompagnement adapté s'agissant notamment de la structuration et de la mise en œuvre de leurs projets. Conçoit et pilote des projets « hors les murs ». Elabore et formalise le bilan annuel « vie sociale, vie de quartier ». Anime des temps collectifs de partage et d'échanges de savoirs en lien avec les bénévoles du Centre Social et/ou des associations locales.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3898
<p>Intitulé du poste: Chargé de la vie associative et de la participation citoyenne H/F</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service vie associative et citoyenne l'agent.e aura en charge de : Mettre en œuvre sur le territoire du projet municipal en matière de soutien à la vie associative, soutien et animation des instances de participation citoyenne. Développer, accompagner, animer les instances de participation et de mobilisation qui permettent de concourir à la parole, la mobilisation des habitants, des associations locales.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3899
<p>Intitulé du poste: Juriste H/F</p> <p>Le juriste effectue et met en œuvre des analyses, des conseils et procédures juridiques répondant aux besoins des personnes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2021-08-3900
Intitulé du poste: Professeur de flûte à bec Enseigne la flûte à bec. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires et esthétiques les plus larges possible.								
93	Mairie de STAINS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-3901
Intitulé du poste: Professeur de COR Enseigne le COR. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires et esthétiques les plus larges possible.								
93	Mairie de STAINS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-3902
Intitulé du poste: Professeur de COR Enseigne le COR. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires et esthétiques les plus larges possible.								
93	Mairie de STAINS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	12:30	CIGPC-2021-08-3903
Intitulé du poste: professeur de danse Enseigne la danse classique. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires et esthétiques les plus larges possibles.								
93	Mairie de STAINS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	03:30	CIGPC-2021-08-3904
Intitulé du poste: professeur de danse Enseigne la danse classique. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires et esthétiques les plus larges possibles.								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3905

Intitulé du poste: Technicien travaux concessionnaires et suivi domaine public

Au sein de la direction voirie et infrastructure, sous l'autorité de la directrice, vous aurez pour principales missions de participer à la définition et la mise en œuvre de la politique travaux de la Collectivité. A ce titre, vous intervenez sur les activités suivantes : Vos activités : - Réaliser une surveillance du domaine public pour contrôler les travaux réalisés par les divers concessionnaires (ENEDIS, GRDF, ENGIE, ORANGE, eau potable, géothermie, etc.) et s'assurer que les réfections sur le domaine public sont bien reprises afin de préserver au mieux le trottoir et ou/la chaussée concernée d'un affaissement (mauvais matériaux de remblaiement, compactage) ou de toute infiltration d'eau. - Assurer l'émission des arrêtés de circulation et de stationnement. - Emettre des avis sur les permis de construire et les déclarations préalables en collaboration avec la direction de l'urbanisme. - Contrôler et suivre le relevé, le suivi technique des dossiers de publicité et d'enseignes sur la commune. - Suivre les dossiers de permission de voirie et d'autorisation temporaire d'occupation du domaine public de tout type. - Assurer le suivi et l'application du règlement communal de voirie. - Copiloter la réunion annuelle des concessionnaires de la Ville.

93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3906
----	------------------------------	---------	---	---	-------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Assistant(e) de direction (h/f)

Dans l'équipe d'assistantat au sein de la Direction générale, vous contribuez à apporter une aide permanente au Directeur général adjoint chargé de l'innovation et de la sécurisation de l'action publique et des relations avec les citoyens, tant en matière d'organisation personnelle, de gestion que d'instruction des dossiers confiés. Vos activités : Votre savoir-faire vous permet de recueillir, d'analyser et de prioriser les demandes afin d'apporter des conseils adaptés à votre DGA. Vous savez gérer simultanément plusieurs activités, des demandes nombreuses et de diverses provenances (internes comme externes) et appréciez le travail collaboratif en équipe, étant intégré(e) à un pôle administratif de 5 assistantes.

93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3907
----	-----------------------	-------------------	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Responsable de restauration

Restauration Nettoyage des locaux : - Secteur de classe - Dépendance - Parties communes Entretien complet du secteur + restauration des accueils de loisirs Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant, rangement et contrôle de l'approvisionnement du matériel utilisé

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-3908
<p>Intitulé du poste: Technicien bâtiment et surveillance travaux</p> <p>Au sein de la Direction générale des Services techniques, sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Bâtiments, vous avez pour principales missions, la gestion et l'organisation des travaux neufs et de maintenance au sein des bâtiments municipaux.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3909
<p>Intitulé du poste: Directeur du conservatoire</p> <p>Pilote le projet d'établissement dans le cadre du schéma d'orientation pédagogique national et du développement culturel de la collectivité.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3910
<p>Intitulé du poste: Directeur du conservatoire</p> <p>Pilote le projet d'établissement dans le cadre du schéma d'orientation pédagogique national et du développement culturel de la collectivité.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3911
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN ESPACES VERTS</p> <p>entretien des espaces verts</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3912

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur adjoint des Finances								
Appui et soutien auprès du Directeur des Finances Responsable du service comptabilité Gestion de la Dette et de la Trésorerie								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-3913
Intitulé du poste: Gardien de l'hôtel de ville								
Garder et surveiller en permanence les locaux et matériels Ouvrir et fermer l'hôtel de ville Gérer les autorisations d'accès des véhicules sur le parvis								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3914
Intitulé du poste: Coordinatrice cinéma								
Coordination de la programmation cinéma Animation des dispositifs d'éducation Organisation et coordination des évènements cinématographiques								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3915
Intitulé du poste: Assistante du 1er Maire Adjoint et de la DACRI								
Suivi opérationnel des dossiers gérés Gestion autonome de projets Assistante 1er maire adjoint								
93	Mairie des LILAS	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3916
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUER								
Participe à l'organisation des activités qui contribuent au développement de l'enfant, dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure et à l'accueil des enfants et de leur famille								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3917

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: cuisinière</p> <p>contraintes budgétaires. - Préparer les repas en respectant la diététique du nourrisson et de l'enfant jusqu'à 4 ans - Assurer l'entretien des locaux et du matériel en respectant les normes d'hygiène et de sécurité (HACCP) - Accueillir et participer à la formation d'autres professionnelles ou stagiaires.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-3918
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Animateur</p>								
93	Mairie du BOURGET	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3919
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier de Police Municipale</p> <p>-Assurer le bon ordre la salubrité et la sécurité publique -Veiller au respect des arrêtés municipaux -Veiller à l'application du code de la route -Veiller à l'application des règles de stationnement -Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur -Effectuer des missions d'îlotage -Sécurisation des écoles et des édifices religieux -Participer aux journées de formations dans les milieux scolaires ou éducatifs -Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies -Recueil des renseignements, les transmettre à la hiérarchie. -Renseigner et orienter les différents publics -Ecouter, diriger et assister les victimes -Travailler en partenariat avec les autres services de a ville et de l'état -Veiller au bon maintien et entretien des matériels mis à disposition par la collectivité. -Veiller à l'application des fourrières -Accueillir le public et répondre aux appels téléphoniques</p>								
93	Mairie du BOURGET	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3920

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Brigadier-chef principal de Police Municipale</p> <p>-Assurer le bon ordre la salubrité et la sécurité publique -Veiller au respect des arrêtés municipaux -Veiller à l'application du code de la route -Veiller à l'application des règles de stationnement -Informers préventivement les administrés de la réglementation en vigueur -Effectuer des missions d'îlotage -Sécurisation des écoles et des édifices religieux -Participer aux journées de formations dans les milieux scolaires ou éducatifs -Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies -Recueil des renseignements, les transmettre à la hiérarchie. -Renseigner et orienter les différents publics -Ecouter, diriger et assister les victimes -Travailler en partenariat avec les autres services de la ville et de l'état -Veiller au bon maintien et entretien des matériels mis à disposition par la collectivité. -Veiller à l'application des fourrières -Accueillir le public et répondre aux appels téléphoniques</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3921
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)/CAP PETITE ENFANCE</p> <p>Au sein de la crèche du Belvédère, sous la responsabilité de l'équipe de direction de la crèche municipale, l'agent fait partie d'une équipe de professionnels de la petite enfance, en contact quotidien avec les enfants. A ce titre, les missions assurées sont les suivantes : - Accueillir et encadrer l'enfant individuellement et en groupe, - Répondre aux besoins fondamentaux des enfants en favorisant leur bien-être sur le plan physique, affectif, psychomoteur et relationnel dans un cadre sécurisé, - Assurer les soins d'hygiène et de confort, - participer à la mise en place du projet éducatif, - établir des rapports confiants et sécurisants avec les enfants et leurs parents.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3922
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F)/CAP PETITE ENFANCE</p> <p>Au sein de la crèche du Belvédère, sous la responsabilité de l'équipe de direction de la crèche municipale, l'agent fait partie d'une équipe de professionnels de la petite enfance, en contact quotidien avec les enfants. A ce titre, les missions assurées sont les suivantes : - Accueillir et encadrer l'enfant individuellement et en groupe, - Répondre aux besoins fondamentaux des enfants en favorisant leur bien-être sur le plan physique, affectif, psychomoteur et relationnel dans un cadre sécurisé, - Assurer les soins d'hygiène et de confort, - participer à la mise en place du projet éducatif, - établir des rapports confiants et sécurisants avec les enfants et leurs parents.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-3923

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la halte-jeu, structure d'accueil occasionnel ou régulier pour les enfants âgés de 6 mois à 3 ans, l'auxiliaire de puériculture assure les missions suivantes : • Accueillir et encadrer l'enfant individuellement et en groupe, • répondre aux besoins fondamentaux des enfants en favorisant leur bien-être sur le plan physique, affectif, psychomoteur et relationnel dans un cadre sécurisé, • assurer les soins d'hygiène et de confort, • participer à la mise en place du projet éducatif, • établir des rapports confiants et sécurisants avec les enfants et leurs parents.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3924
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des équipements sportifs</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe de la coordonnatrice des équipements sportifs, l'agent est chargé : 1- Accueillir le public : • Garantir l'accès aux salles et équipement dans le respect des horaires • Renseigner et orienter les usagers, selon leurs besoins • Optimiser l'occupation des salles et des vestiaires au regard du planning des activités 2- Contrôler le bon état des installations et entretien des équipements, matériels et sites sportifs : • Vérifier l'état de propreté des locaux • Préparer et installer le matériel sportif • Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur des locaux et/ou du matériel • Appliquer le protocole de nettoyage (Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux & surfaces) • Trier et évacuer les déchets courants • Réaliser les petits travaux de maintenance 3- Veiller à la sécurité des usagers au regard du règlement intérieur : • Faire appliquer le règlement intérieur et les consignes de sécurité • Intervenir rapidement en cas d'urgence, alerter les services compétents 4- stockage des machines, outils et produits de nettoyage : • Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés • Garantir le respect des règles de sécurité dans le stockage des produits dangereux ou polluants • Réception et rangement des marchandises.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3925
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Missions : - Assurer les actions de préparations des repas et de l'entretien des locaux d'accueil et de restauration.; - Effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la collectivité et de la restauration, - Participer à la mise en œuvre du projet local de restauration de la ville, - Accompagner et appuyer le responsable de restauration ainsi que les encadrants de temps de repas afin de permettre un accueil qualitatif des enfants sur le temps de la pause méridienne, • Assurer les prestations de restauration aux différents convives.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-3926

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la crèche et de son adjointe, dans le cadre du projet éducatif de la crèche , l'auxiliaire de puériculture assure les missions suivantes: - accueillir et encadrer des groupes d'enfants, - animer et développer des activités nouvelles afin de contribuer à l'éveil et à l'épanouissement des enfants, - assurer la sécurité physique et psychologique de chaque enfant, - établir des rapports confiants et sécurisants avec les parents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3927
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation</p> <p>Activités/tâches principales : 1/Pilotage, stratégie Sous la responsabilité de la direction ville : Participe à la réflexion sur le développement de la charte de la lecture publique Est particulièrement associé à la réflexion sur le projet des médiathèques. 2/Accueil des publiques Participe à l'accueil des publics : prêt, renseignement, aide à la recherche documentaire, aide à l'accès public à Intranet... Assume l'accueil des groupes (organisation concrète, réception), participe à la définition du contenu de ces accueils sous la responsabilité du « référent » Diffuse les informations relatives au fonctionnement au public. 3/Politique documentaire Est associé à la réflexion sur la politique documentaire du réseau ville Peut faire partie d'un groupe acquéreur Participe au traitement des documents : catalogage informatique, indexation Participe à la valorisation des documents : tables et listes thématiques... 4/Actions culturelles et animation Sous la responsabilité du « référent »: Participe aux actions transversales, de la conception à la réalisation Participe au montage des partenariats. 5/Encadrement Participe à la formation et à l'encadrement des agents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3928
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation</p> <p>Activités/tâches principales : 1/Pilotage, stratégie Sous la responsabilité de la direction ville : Participe à la réflexion sur le développement de la charte de la lecture publique Est particulièrement associé à la réflexion sur le projet des médiathèques. 2/Accueil des publiques Participe à l'accueil des publics : prêt, renseignement, aide à la recherche documentaire, aide à l'accès public à Intranet... Assume l'accueil des groupes (organisation concrète, réception), participe à la définition du contenu de ces accueils sous la responsabilité du « référent » Diffuse les informations relatives au fonctionnement au public. 3/Politique documentaire Est associé à la réflexion sur la politique documentaire du réseau ville Peut faire partie d'un groupe acquéreur Participe au traitement des documents : catalogage informatique, indexation Participe à la valorisation des documents : tables et listes thématiques... 4/Actions culturelles et animation Sous la responsabilité du « référent »: Participe aux actions transversales, de la conception à la réalisation Participe au montage des partenariats. 5/Encadrement Participe à la formation et à l'encadrement des agents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3929
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation</p> <p>Activités/tâches principales : 1/Pilotage, stratégie Sous la responsabilité de la direction ville : Participe à la réflexion sur le développement de la charte de la lecture publique Est particulièrement associé à la réflexion sur le projet des médiathèques. 2/Accueil des publiques Participe à l'accueil des publics : prêt, renseignement, aide à la recherche documentaire, aide à l'accès public à Intranet... Assume l'accueil des groupes (organisation concrète, réception), participe à la définition du contenu de ces accueils sous la responsabilité du « référent » Diffuse les informations relatives au fonctionnement au public. 3/Politique documentaire Est associé à la réflexion sur la politique documentaire du réseau ville Peut faire partie d'un groupe acquéreur Participe au traitement des documents : catalogage informatique, indexation Participe à la valorisation des documents : tables et listes thématiques... 4/Actions culturelles et animation Sous la responsabilité du « référent » : Participe aux actions transversales, de la conception à la réalisation Participe au montage des partenariats. 5/Encadrement Participe à la formation et à l'encadrement des agents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3930
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation</p> <p>Activités/tâches principales : 1/Pilotage, stratégie Sous la responsabilité de la direction ville : Participe à la réflexion sur le développement de la charte de la lecture publique Est particulièrement associé à la réflexion sur le projet des médiathèques. 2/Accueil des publiques Participe à l'accueil des publics : prêt, renseignement, aide à la recherche documentaire, aide à l'accès public à Intranet... Assume l'accueil des groupes (organisation concrète, réception), participe à la définition du contenu de ces accueils sous la responsabilité du « référent » Diffuse les informations relatives au fonctionnement au public. 3/Politique documentaire Est associé à la réflexion sur la politique documentaire du réseau ville Peut faire partie d'un groupe acquéreur Participe au traitement des documents : catalogage informatique, indexation Participe à la valorisation des documents : tables et listes thématiques... 4/Actions culturelles et animation Sous la responsabilité du « référent » : Participe aux actions transversales, de la conception à la réalisation Participe au montage des partenariats. 5/Encadrement Participe à la formation et à l'encadrement des agents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3931

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation</p> <p>Activités/tâches principales : 1/Pilotage, stratégie Sous la responsabilité de la direction ville : Participe à la réflexion sur le développement de la charte de la lecture publique Est particulièrement associé à la réflexion sur le projet des médiathèques. 2/Accueil des publiques Participe à l'accueil des publics : prêt, renseignement, aide à la recherche documentaire, aide à l'accès public à Intranet... Assume l'accueil des groupes (organisation concrète, réception), participe à la définition du contenu de ces accueils sous la responsabilité du « référent » Diffuse les informations relatives au fonctionnement au public. 3/Politique documentaire Est associé à la réflexion sur la politique documentaire du réseau ville Peut faire partie d'un groupe acquéreur Participe au traitement des documents : catalogage informatique, indexation Participe à la valorisation des documents : tables et listes thématiques... 4/Actions culturelles et animation Sous la responsabilité du « référent » : Participe aux actions transversales, de la conception à la réalisation Participe au montage des partenariats. 5/Encadrement Participe à la formation et à l'encadrement des agents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3932
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation</p> <p>Activités/tâches principales : 1/Pilotage, stratégie Sous la responsabilité de la direction ville : Participe à la réflexion sur le développement de la charte de la lecture publique Est particulièrement associé à la réflexion sur le projet des médiathèques. 2/Accueil des publiques Participe à l'accueil des publics : prêt, renseignement, aide à la recherche documentaire, aide à l'accès public à Intranet... Assume l'accueil des groupes (organisation concrète, réception), participe à la définition du contenu de ces accueils sous la responsabilité du « référent » Diffuse les informations relatives au fonctionnement au public. 3/Politique documentaire Est associé à la réflexion sur la politique documentaire du réseau ville Peut faire partie d'un groupe acquéreur Participe au traitement des documents : catalogage informatique, indexation Participe à la valorisation des documents : tables et listes thématiques... 4/Actions culturelles et animation Sous la responsabilité du « référent » : Participe aux actions transversales, de la conception à la réalisation Participe au montage des partenariats. 5/Encadrement Participe à la formation et à l'encadrement des agents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3933

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation</p> <p>Activités/tâches principales : 1/Pilotage, stratégie Sous la responsabilité de la direction ville : Participe à la réflexion sur le développement de la charte de la lecture publique Est particulièrement associé à la réflexion sur le projet des médiathèques. 2/Accueil des publiques Participe à l'accueil des publics : prêt, renseignement, aide à la recherche documentaire, aide à l'accès public à Intranet... Assume l'accueil des groupes (organisation concrète, réception), participe à la définition du contenu de ces accueils sous la responsabilité du « référent » Diffuse les informations relatives au fonctionnement au public. 3/Politique documentaire Est associé à la réflexion sur la politique documentaire du réseau ville Peut faire partie d'un groupe acquéreur Participe au traitement des documents : catalogage informatique, indexation Participe à la valorisation des documents : tables et listes thématiques... 4/Actions culturelles et animation Sous la responsabilité du « référent » : Participe aux actions transversales, de la conception à la réalisation Participe au montage des partenariats. 5/Encadrement Participe à la formation et à l'encadrement des agents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3934
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation</p> <p>Activités/tâches principales : 1/Pilotage, stratégie Sous la responsabilité de la direction ville : Participe à la réflexion sur le développement de la charte de la lecture publique Est particulièrement associé à la réflexion sur le projet des médiathèques. 2/Accueil des publiques Participe à l'accueil des publics : prêt, renseignement, aide à la recherche documentaire, aide à l'accès public à Intranet... Assume l'accueil des groupes (organisation concrète, réception), participe à la définition du contenu de ces accueils sous la responsabilité du « référent » Diffuse les informations relatives au fonctionnement au public. 3/Politique documentaire Est associé à la réflexion sur la politique documentaire du réseau ville Peut faire partie d'un groupe acquéreur Participe au traitement des documents : catalogage informatique, indexation Participe à la valorisation des documents : tables et listes thématiques... 4/Actions culturelles et animation Sous la responsabilité du « référent » : Participe aux actions transversales, de la conception à la réalisation Participe au montage des partenariats. 5/Encadrement Participe à la formation et à l'encadrement des agents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3935

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation</p> <p>Activités/tâches principales : 1/Pilotage, stratégie Sous la responsabilité de la direction ville : Participe à la réflexion sur le développement de la charte de la lecture publique Est particulièrement associé à la réflexion sur le projet des médiathèques. 2/Accueil des publiques Participe à l'accueil des publics : prêt, renseignement, aide à la recherche documentaire, aide à l'accès public à Intranet... Assume l'accueil des groupes (organisation concrète, réception), participe à la définition du contenu de ces accueils sous la responsabilité du « référent » Diffuse les informations relatives au fonctionnement au public. 3/Politique documentaire Est associé à la réflexion sur la politique documentaire du réseau ville Peut faire partie d'un groupe acquéreur Participe au traitement des documents : catalogage informatique, indexation Participe à la valorisation des documents : tables et listes thématiques... 4/Actions culturelles et animation Sous la responsabilité du « référent » : Participe aux actions transversales, de la conception à la réalisation Participe au montage des partenariats. 5/Encadrement Participe à la formation et à l'encadrement des agents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3936
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation</p> <p>Activités/tâches principales : 1/Pilotage, stratégie Sous la responsabilité de la direction ville : Participe à la réflexion sur le développement de la charte de la lecture publique Est particulièrement associé à la réflexion sur le projet des médiathèques. 2/Accueil des publiques Participe à l'accueil des publics : prêt, renseignement, aide à la recherche documentaire, aide à l'accès public à Intranet... Assume l'accueil des groupes (organisation concrète, réception), participe à la définition du contenu de ces accueils sous la responsabilité du « référent » Diffuse les informations relatives au fonctionnement au public. 3/Politique documentaire Est associé à la réflexion sur la politique documentaire du réseau ville Peut faire partie d'un groupe acquéreur Participe au traitement des documents : catalogage informatique, indexation Participe à la valorisation des documents : tables et listes thématiques... 4/Actions culturelles et animation Sous la responsabilité du « référent » : Participe aux actions transversales, de la conception à la réalisation Participe au montage des partenariats. 5/Encadrement Participe à la formation et à l'encadrement des agents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Chennevières-sur-Marne	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3937
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE SOCIALE</p> <p>Accompagner individuellement ou collectivement les usagers du CCAS Etablir un diagnostic social qui permettra avec les personnes, l'élaboration d'un plan d'actions et d'aides à court, moyen et long terme dans l'objectif de développer ou de rétablir l'autonomie de la personne en veillant à évaluer régulièrement les actions réalisées ou non avec elle. Garantir l'accès effectif de tous aux droits fondamentaux notamment dans les domaines de la santé, du logement, de la formation et de l'emploi.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Agent social	Social Aide à domicile	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-3938
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Maintien à domicile, aide à l'accomplissement des actes de la vie quotidienne au domicile des personnes âgées ou handicapées. Contribue à leur bien-être afin de retarder les effets du vieillissement ou de la maladie.</p>								
94	CCAS de Villejuif	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3939

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant social - H/F</p> <p>Le Service Solidarité est en charge d'accueillir, d'informer, d'évaluer les demandes et le cas échéant, de réorienter les usagers vers des partenaires sociaux ; d'instruire des demandes d'aide sociale légale (Aide sociale [à l'hébergement, obligations alimentaires,...], Allocation Personnalisée d'Autonomie –APA, Allocation de Solidarité Personnes Âgées –ASPA –« différentielle », dossiers instruits et transmis à la Maison Départementale des Personnes handicapées –MDPH, Aide Médicale de l'État –AME,...) ; demettre en œuvre la domiciliation des personnes sans domicile stable ; d'instruire, par délégation du Département, des demandes d'aides sociales légales et extra légales (Fonds de Solidarité Habitat -FSH -volet énergie, remise des chèquiers mobilité, Téléassistance, Revenu de Solidarité Active -rSa) ; et d'instruire des demandes d'aides extra-légales Communales (Fonds d'Aide Communal Solidarité -FACS, Fonds d'Aide Communal à la Pratique Sportive -FACPS, Fonds d'Aide Communal Solidarité Retraité -FACSR, Commission Sociale, Banquet des Retraités,...). Ces missions relèvent soit de la Commune, soit du CCAS. Au sein du service solidarité et sous l'autorité hiérarchique du Responsable du CCAS, l'assistant social accueille, informe et oriente les villejuifois en demande d'aides sociales. Il intervient dans le traitement des problèmes sociaux dans le cadre d'actions individuelles ou collectives en lien avec l'environnement social, médicosocial et institutionnel et favorise l'épanouissement et l'autonomie des personnes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-3940
<p>Intitulé du poste: secrétaire au Placement Familial de Villejuif</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Placement familial, vous assurez l'accompagnement des professionnels chargés de mettre en œuvre le projet pour l'enfant, en assurant la gestion, l'accueil et les transmissions relatives au dossier de l'enfant, ainsi que la communication entre les divers partenaires impliqués dans le projet. En charge du secrétariat du Responsable du Placement familial, vous exercez à ce titre les fonctions de rédacteur-gisseur mandataire. Référent(e) et support dans la prise en charge des enfants accueillis, vous contribuez à la fonction « employeur » des assistants familiaux par le Conseil départemental. Une expérience et des connaissances dans le champ de la protection de l'enfance sont souhaitées.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-3941
<p>Intitulé du poste: Psychologue du travail - 313</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire (médecins, infirmières de prévention, conseillers en prévention des risques professionnels, psychologue du travail, ergonomes, référent handicap, assistantes sociales...), le/la psychologue du travail apporte son expertise et contribue à la prévention des risques psychosociaux des agents et à l'amélioration de leurs conditions de travail. Elle assure des missions de conseil, d'accompagnement, de diagnostic et de sensibilisation auprès des agents, encadrants, directions et services, tant au niveau organisationnel, que collectif ou individuel, dans un objectif de prévention des risques psychosociaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3942
<p>Intitulé du poste: Chef de projet decisionnel - Responsable ETL et infrastructures</p> <p>Administration et alimentation des bases de données Gestion de l'infrastructure décisionnelle Administration BO Organisation de l'activité des projets</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3943
<p>Intitulé du poste: Ingénieur windows</p> <p>contribue au maintien en condition opérationnelle des architectures des serveurs participe aux évolutions d'architecture collabore avec les autres services de ma DSI</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3944
<p>Intitulé du poste: Technicien travaux et sécurité des bâtiments — Spécialisation DataCenter - 10621</p> <p>Au sein du secteur Travaux et sécurité des bâtiments, composé de 7 agents, il-elle aura la charge de piloter des chantiers de déploiement des solutions techniques sur les périmètres du secteur. Il-elle travaille en étroite collaboration avec les autres secteurs du SRT, ainsi qu'avec la direction des bâtiments dans la gestion de dossiers communs. Ses missions sont Assurer la gestion opérationnelle des salles informatiques (Climatisation, électricité, SSI,...) Gérer les chantiers de câblage courant faible, sécurité d'accès et anti-intrusion Effectuer la gestion administrative et la gestion d'incidents sur son périmètre d'activité Assurer la veille technologique</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-3945

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR INFORMATIQUE</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Pôle, vous intégrez une équipe dynamique et, en collaboration directe avec un autre chef de projet, vous serez amené à exercer les missions suivantes auprès de nos collectivités : - Garantir l'optimisation et le bon fonctionnement des réseaux, le maintien en condition opérationnelle et optimiser les équipements, le diagnostic et la résolution des incidents techniques de niveau 3, le pilotage des projets dans le cadre de migration et/ou de déploiement des infrastructures - Veiller à la mise à jour régulièrement du PCA (Rédaction des documents techniques de production) - Contribuer au choix des solutions, des équipements. Il a un rôle pédagogique auprès des acteurs du système d'information : il communique, il sensibilise et anime le réseau des RSSI du SIIM.</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3946
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR INFORMATIQUE</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur du Pôle, vous intégrez une équipe dynamique et, en collaboration directe avec un autre chef de projet, vous serez amené à exercer les missions suivantes auprès de nos collectivités : - Garantir l'optimisation et le bon fonctionnement des réseaux, le maintien en condition opérationnelle et optimiser les équipements, le diagnostic et la résolution des incidents techniques de niveau 3, le pilotage des projets dans le cadre de migration et/ou de déploiement des infrastructures - Veiller à la mise à jour régulièrement du PCA (Rédaction des documents techniques de production) - Contribuer au choix des solutions, des équipements. Il a un rôle pédagogique auprès des acteurs du système d'information : il communique, il sensibilise et anime le réseau des RSSI du SIIM.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-08-3947
<p>Intitulé du poste: Direction d'orchestre à temps non complet 11/20ème (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité de la directrice et de la responsable pédagogique du conservatoire de Créteil, vous assurerez les missions suivantes : • La direction de divers ensembles instrumentaux : les ensembles à cordes poussin/cadet/junior le mercredi de 14h à 17h45, l'orchestre amateur le mercredi de 20h15 à 22h15 ; • La direction de divers ensembles instrumentaux en binôme avec le chef des ensembles à vents poussin/cadet/junior : l'orchestre symphonique le mercredi de 18h à 20h, l'orchestre CHA collège le mardi de 15h à 17h. ; • La conception des programmes en s'inscrivant dans la dynamique de la saison du conservatoire et du territoire, en lien avec le coordinateur des orchestres ; • Des cours de direction d'orchestre aux élèves CPES et étudiants ; • La réflexion et la conduite de projets pédagogiques et culturels transversaux ; • L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique. Vous serez acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • En élaborant des projets en lien avec les institutions partenaires et les modes de diffusion liés à la musique d'aujourd'hui ; • En travaillant en collaboration avec l'équipe pédagogique instrumentale et vocale ; • En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-08-3948
<p>Intitulé du poste: Enseignant en guitare à temps non complet 15/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-3949
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Rattaché à la Direction des Affaires Générales, sous l'autorité du coordinateur des moyens généraux et en lien avec le responsable de l'équipement d'affectation, vous êtes chargé de l'entretien et du nettoyage de locaux. - Assurer le nettoyage et l'entretien des bureaux et des locaux ouverts au public ; - Assurer le nettoyage des surfaces, des étagères et du mobilier ; - Veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel et des produits mis à disposition ; - Respecter toutes les règles d'hygiène et de sécurité ; - Veiller à ne pas perturber le séjour des usagers et/ou le travail du personnel en place ; - Rendre compte à qui de droit de tout dysfonctionnement ou de toute anomalie.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-3950

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Rattaché à la Direction des Affaires Générales, sous l'autorité du coordinateur des moyens généraux et en lien avec le responsable de l'équipement d'affectation, vous êtes chargé de l'entretien et du nettoyage de locaux. - Assurer le nettoyage et l'entretien des bureaux et des locaux ouverts au public ; - Assurer le nettoyage des surfaces, des étagères et du mobilier ; - Veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel et des produits mis à disposition ; - Respecter toutes les règles d'hygiène et de sécurité ; - Veiller à ne pas perturber le séjour des usagers et/ou le travail du personnel en place ; - Rendre compte à qui de droit de tout dysfonctionnement ou de toute anomalie.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-08-3951
<p>Intitulé du poste: Enseignant en éveil musicale et piano à temps non complet 10/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-3952
<p>Intitulé du poste: Enseignant en guitare à temps non complet 8/20ème H/F</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS -Enseignement de la spécialité dans les cycles d'enseignement -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) -Participation aux réunions pédagogiques et séminaires</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-08-3953

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en guitare à temps non complet 15/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3954
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse contemporaine</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site d'Athis/Juvisy, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, continuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-08-3955
<p>Intitulé du poste: Professeur de tuba</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site d'Athis/Juvisy, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, continuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:50	CIGPC-2021-08-3956
<p>Intitulé du poste: Professeur de percussions</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site d'Athis/Juvisy, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, continuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3957
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) administratif(tive)</p> <p>Accueil du public au sein du CRI Athis/Juvisy (inscrits non inscrits) suivi de la scolarité des élèves, divers administratif.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3958
<p>Intitulé du poste: Responsable du service relations ville-bailleurs</p> <p>Sous l'impulsion de la Directrice générale déléguée au cadre de vie urbain, durable et citoyen, et l'autorité du Directeur de la vie de la cité, vous serez chargé(e) de la mise en œuvre des politiques liées au logement</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3959
<p>Intitulé du poste: Responsable du service relations ville-bailleurs H/F</p> <p>Sous l'impulsion de la Directrice générale déléguée au cadre de vie urbain, durable et citoyen, et l'autorité du Directeur de la vie de la cité, vous serez chargé(e) de la mise en œuvre des politiques liées au logement</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3960
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Relations ville-bailleurs H/F</p> <p>Sous l'impulsion de la Directrice générale déléguée au cadre de vie urbain, durable et citoyen, et l'autorité du Directeur de la vie de la cité, vous serez chargé(e) de la mise en œuvre des politiques liées au logement</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Ingénieur Ingénieur principal.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-3961
<p>Intitulé du poste: Directeur(-trice) technique</p> <p>Encadrer l'équipe technique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-3962
Intitulé du poste: Agent polyvalent / Cuisinier.ère Agent polyvalent au sein d'une crèche municipale.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-3963
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture au service petite enfance.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-3964
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture au service petite enfance.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3965
Intitulé du poste: Jardinier Le jardinier garantit l'entretien, les diverses plantations et la propreté des espaces verts.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-3966
Intitulé du poste: Jardinier Le jardinier garantit l'entretien, les diverses plantations et la propreté des espaces verts.								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-3967
<p>Intitulé du poste: Assistant GPEEC - Chargé du recrutement et de l'emploi</p> <p>Participer à la mise en œuvre des recrutements : réalisation des dossiers administratifs, demande de casier judiciaire, simulations de salaire, réponses aux candidats, rédaction des annonces - Communication avec les services et participation aux entretiens de recrutement - Rédaction des notes de synthèse et des délibérations - Gestion des effectifs - Accueil des stagiaires au sein de la collectivité - Relayer l'assistante chargée de la formation du personnel (ouverture et clôture de stage, inscription des agents, réunions d'information des agents mis en stage.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-3968
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants Assurer l'entretien quotidien des classes et régulièrement des locaux scolaires et du matériel Assurer l'encadrement du temps méridien</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-3969
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants Assurer l'entretien quotidien des classes et régulièrement des locaux scolaires et du matériel Assurer l'encadrement du temps méridien</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-3970

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire d'accueil (H/F)</p> <p>Dans le cadre du développement de l'activité de son Centre Municipal et Universitaire de Santé et de l'ouverture d'un centre de vaccinations, vous participez au fonctionnement administratif et à l'accueil des usagers. Au titre des principales fonctions ; Prise en charge de l'accueil physique et téléphonique au CMUS ET AU Centre de vaccinations assurer l'accueil physique des patients : identification par la carte vitale, vérification, création et justification des droits, actualisation de la carte vitale et consultation du CDR, actualisation de la salle d'attente virtuelle, mise à jour de la fiche patient, informations sur la localisation du cabinet de consultation et le circuit administratif dans le centre, le cas échéant accompagnement des patients en situation de handicap. assurer l'accueil téléphonique : identification par la date de naissance puis le nom, proposition et saisie des dates de rendez-vous, filtrage des demandes de rendez-vous « en urgence », informations sur la localisation du centre, les moyens de paiement et le tiers-payant...</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-3971
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3972
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3973
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication</p> <p>Le chargé des relations publiques doit adapter ses activités avec la mise en œuvre du plan d'actions de la Ville, en cohérence avec la stratégie de communication globale, et en bonne coordination avec l'action des services municipaux. Il est en relation constante avec les médias et rédige à leur intention des communiqués de presse, des dossiers ou des bulletins d'information. Un volet communication interne est également à développer, en coordination avec les services.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3974

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint.e en charge de la communication (F/H)</p> <p>Participation à la conception et au déploiement de la stratégie de communication de la Ville. Elaboration, rédaction, mise en forme et diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès des habitant.e.s ou des acteurs locaux, des services de la Ville et des partenaires.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3975
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi comptable et des marchés publics H/F - CDD 1 AN</p> <p>Missions : Sous l'autorité du Directeur des Infrastructures, des Transports et de l'Espace Public, vous assurez : - La gestion comptable décentralisée, la gestion budgétaire, ainsi que le suivi des marchés publics de la Direction. - Le partage de votre expertise et un soutien auprès des agents et cadre de la Direction - Une contribution à l'élaboration d'un PPI (Programme Pluriannuel d'Investissement) en lien avec le projet de ville issu du GPE (Grand Paris Express) et tenant compte des capacités financières de la collectivité. Activités principales : Gestion comptable et budgétaire : - Participer à l'élaboration des budgets et des décisions modificatives - Suivre l'exécution budgétaire en recettes et en dépenses - Renseigner les tableaux de bord de suivi comptable des dépenses - Participer à l'élaboration des budgets annuels et aux réunions de cadrage budgétaire - Rédiger les notes et documents nécessaires au suivi comptable - Assurer le classement des documents comptables et l'archivage des marchés - Etablissement des états hebdomadaires de traitement des factures et suivi avec les techniciens Suivi des marchés : - Participer au suivi des marchés du service (suivi du calendrier prévisionnel) - Assurer la consolidation des pièces financières d'un marché public avant transmission au service de la commande publique - Suivi de la facturation des marchés avec les entreprises et résolution des problèmes de paiement, point sur l'état des paiements - Relation administrative avec les entreprises. Renouvellement annuel des pièces nécessaires à la poursuite du marché (actualisation des BPU, documents fiscaux, Kbis...) - Suivi des états de consommation financière des marchés Formation/Information : - Accompagner les services dans les domaines comptables et marchés publics en assurant une formation auprès des agents concernés. - Assurer la diffusion de l'information auprès des services de la direction.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-3976
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS</p> <p>Responsable d'un centre de loisirs</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3977

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur peri-scolaire accueil et animation de groupes peri-scolaire jeunesse								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-08-3978
Intitulé du poste: agent charge d'entretien et surveillance agent polyvalent d'entretien et de surveillanve des complexes sportifs								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-08-3979
Intitulé du poste: agent charge d'entretien et surveillance agent polyvalent d'entretien et de surveillanve des complexes sportifs								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3980
Intitulé du poste: responsable developpement des mediatheques sélectionne et enrichit les ressources documentaires pour les usagers des médiatheques								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2021-08-3981
Intitulé du poste: professeur enseignement artistique conçoit et anime la formation en arts plastiques								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-3982
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique conçoit et anime la formation en arts plastiques								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-08-3983
Intitulé du poste: professeur violoncelle enseigne les pratiques artistiques de sa spécialité								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2021-08-3984
Intitulé du poste: professeur de guitare enseigne les pratiques artistiques de sa spécialité								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-08-3985
Intitulé du poste: professeur de flute enseigne les pratiques artistiques de sa spécialité								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-08-3986
Intitulé du poste: professeur de trombone enseigne les pratiques artistiques de sa spécialité								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-08-3987
Intitulé du poste: professeur d'accompagnement musical enseigne les pratiques artistiques de sa spécialité								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2021-08-3988

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de guitare enseigne les pratiques artistiques de sa spécialité								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2021-08-3989
Intitulé du poste: professeur d'alto enseigne les pratiques artistiques de sa spécialité								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3990
Intitulé du poste: professeur arts plastiques conçoit et anime la formation en arts plastiques								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-3991
Intitulé du poste: professeur saxophone enseigne les pratiques artistiques de sa spécialité								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-08-3992
Intitulé du poste: professeur de clarinette enseigne les pratiques artistiques de sa spécialité								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2021-08-3993
Intitulé du poste: professeur de violon enseigne les pratiques artistiques de sa spécialité								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2021-08-3994
Intitulé du poste: professeur de violon enseigne les pratiques artistiques de sa spécialité								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2021-08-3995
Intitulé du poste: professeur de formation musicale enseigne les pratiques artistiques de sa spécialité								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2021-08-3996
Intitulé du poste: professeur de Hautbois enseigne les pratiques artistiques de sa spécialité								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-3997
Intitulé du poste: ATSEM Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants (2-5 ans). Prépare et entretient la propreté des locaux et des matériels servant directement aux enfants.								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3998

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Administration Gestion du Personnel</p> <p>Sous la responsabilité directe de la Directeur. trice des Ressources Humaines, le responsable du service Gestion Administration du Personnel contribue au développement de la politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité et organise, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie du personnel. Il anime et encadre les activités des agents du service en lien avec les 4 responsables de secteur (3 secteurs Paie Carrières et 1 secteur Retraite et Accident de travail).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3999
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Gestion Administrative du Personnel (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du directeur des ressources humaines, le responsable du service gestion administrative du personnel (h/f) coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-4000
<p>Intitulé du poste: Chargée d'accueil au service des sports</p> <p>Au sein du service des sports et sous la direction du directeur de la Jeunesse et des sports, Vie associative, vous contribuez à l'accueil du public, à la surveillance et à la sécurité des activités et des installations, à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, au sein de l'équipe sportive de tennis et de squash</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4001
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction des services techniques</p> <p>Sous la direction de la responsable du pôle administratif et financier des Services Techniques, vous assurerez les missions d'assistant de gestion administrative en apportant une aide permanente aux directeurs des Services Techniques en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4002

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CUISINIER								
Préparation de 2400 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4003
Intitulé du poste: atsem								
Missions des ATSEM								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2021-08-4004
Intitulé du poste: PLONGEUR								
Le Plongeur lave et range tous les accessoires et matériels utilisés lors du service de restauration scolaire, ainsi que l'entretien journalier et régulier des locaux de plonge et des matériels servant à accomplir leurs missions.								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4005
Intitulé du poste: plongeur à la cuisine centrale								
Au sein de la cuisine centrale de l'Hay-les-Roses et sous la direction du responsable de service, vous êtes chargé d'assurer le nettoyage des matériels de livraison et effectuez l'entretien des locaux et du pourtour de la cuisine selon les règles d'hygiène et de sécurité alimentaires.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-4006
Intitulé du poste: GARDIEN DE PM								
GARDIEN DE PM								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-4007

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GARDIEN DE PM GARDIEN DE PM								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4008
Intitulé du poste: Responsable du service des sports Responsable du service des sports								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4009
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4010
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4011
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4012
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4013
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4014
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4015
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent Agent technique polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4016
Intitulé du poste: Maître nageur Maître nageur								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4017
Intitulé du poste: Maître nageur Maître nageur								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4018

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de médiathèque								
Agent de médiathèque								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4019
Intitulé du poste: FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4020
Intitulé du poste: FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4021
Intitulé du poste: FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4022
Intitulé du poste: FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4023

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	19:30	CIGPC-2021-08-4024
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4025
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4026
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4027
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4028

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4029
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4030
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4031
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4032
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4033

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4034
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4035
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4036
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4037
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4038

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	19:30	CIGPC-2021-08-4039
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-4040
Intitulé du poste: agent d'entretien								
Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4041
Intitulé du poste: Adjoint technique en crèche								
Agent en charge de l'entretien des locaux de la crèche								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4042
Intitulé du poste: ASVP								
Agent en charge de la surveillance des voies publiques								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4043
Intitulé du poste: ASVP Agent en charge de la sécurité et de la surveillance des voies publiques								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-4044
Intitulé du poste: AGENT DE VOIRIE Agent en charge des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4045
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES MARCHES PUBLICS Agent en charge et au contrôle des marchés publics								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-4046
Intitulé du poste: AGENT SOCIAL Agent social dans l'accompagnement et l'éducation de l'enfant au sein d'une crèche								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2021-08-4047
Intitulé du poste: MEDECIN Médecin dans une crèche								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2021-08-4048
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE Psychologue dans une crèche								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4049
Intitulé du poste: EJE Educateur de jeunes enfants, éveil des enfants et motricité								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2021-08-4050
Intitulé du poste: Chargée de jumelage Développer les relations avec les villes jumelles								
94	Mairie de VILLEJUIF	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-4051
Intitulé du poste: Adjoint au Responsable de service de la Police Municipale - H/F Sous l'autorité du responsable de service de la police municipale, l'adjoint au responsable de service : o Remplace le responsable de service pendant son absence o Prévoit, organise, coordonne, commande et contrôle l'activité de l'ensemble des agents								
94	Mairie de VILLEJUIF	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-4052
Intitulé du poste: Adjoint au Chef de Brigade de la Police Municipale - H/F Sous l'autorité du responsable de la Police Municipale et de ses adjoints, l'agent : o Remplace le chef de brigade pendant son absence o Assiste le chef de brigade dans ses missions								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4053
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs</p> <p>Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4054
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs</p> <p>Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4055
<p>Intitulé du poste: Animateur en accueil de loisirs</p> <p>Dans le cadre du Projet Éducatif Local et du projet pédagogique de l'accueil de loisirs, il/elle sera chargé(e), en cohérence avec ses responsables et l'équipe d'encadrement de mettre en œuvre ces orientations.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-4056
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médicale (H/F)</p> <p>Au sein du Centre Municipal de Santé Pierre Rouquès, et sous la responsabilité de du Directeur de la santé et de son adjoint, le ou la secrétaire est partagé entre une activité de secrétariat radiologique et une activité de secrétariat infirmier. Elle ou il assure également des missions d'accueil auprès du service infirmerie. Elle ou Il devra travailler en collaboration avec l'équipe d'accueil pour maintenir la qualité et la continuité du service.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4057
<p>Intitulé du poste: Secrétaire d'Accueil - H/F</p> <p>Au sein de la Direction de la Santé, et sous la responsabilité de la personne responsable administrative du centre dentaire, le/la secrétaire assure la prise en charge administrative des patients et la gestion administrative courante de l'accueil sur ce type de structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-08-4058
<p>Intitulé du poste: Animateur Spécialisé Ateliers Linguistiques - H/F</p> <p>La Direction de la citoyenneté est une direction d'appui et d'accompagnement des projets associatifs et citoyens. Elle vise à développer des logiques de coopération à partir des potentiels individuels et collectifs. Elle agit pour renforcer la cohésion sociale et mobilise les politiques publiques partenariales. Sous l'autorité du Coordinateur de cohésion sociale de son secteur, l'animateur spécialisé assure des ateliers de socialisation linguistiques sur le secteur sud de la ville.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-4059
<p>Intitulé du poste: Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles - H/F</p> <p>Au sein du service Affaires scolaires de la Direction de l'Éducation, et sous l'autorité hiérarchique du responsable du secteur Bâtiments scolaires, l'agent spécialisé des écoles maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché principal	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-4060
<p>Intitulé du poste: Responsable Café Ludo (H/F)</p> <p>Le Café Ludo est un espace composé d'un équipement culturel innovant, éducatif et social qui donne à jouer, accompagne le développement de l'enfant, favorise son épanouissement, sa relation avec l'adulte et facilite la rencontre entre les personnes. Au sein de la Direction de la Petite Enfance et de la Parentalité, et sous l'autorité de la Directrice, le responsable du service élabore et planifie les interventions ainsi que les activités du Café Ludo-Maison du Jeu. Il organise des espaces de « jeu libre » pour rendre accessible les jeux et jouets d'auteurs ou traditionnels aux jeunes et aux familles dans les quartiers, les équipements publics, les institutions partenaires. Le responsable du Café Ludo aura pour mission d'encadrer une équipe de 4 agents. Il accueille, informe et oriente la population de Villejuif</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4061

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur café-ludo (H/F)</p> <p>Le Café Ludo est un espace composé d'un équipement culturel innovant, éducatif et social qui donne à jouer, accompagne le développement de l'enfant, favorise son épanouissement, sa relation avec l'adulte et facilite la rencontre entre les personnes au moyen du média spécifique qu'est le jeu. Au sein de la direction de la Petite enfance et de la parentalité, et sous l'autorité hiérarchique du responsable du Café Ludo, l'animateur propose, gère et renouvelle un fonds de jeux et jouets répondant à la politique municipale du jeu, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service, à destination de tous les publics. Il coordonne également des projets à dimension partenariale et territoriale.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Habitat et logement Gardiennne / Gardien d'immeuble	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4062

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien du château de Verlin</p> <p>D'accueillir, d'informer et d'orienter les visiteurs, résidents ou intervenants et coordonner la logistique des manifestations au Château : • Assurer l'accueil du Château, aux horaires de service (standard téléphonique, affichage d'informations, renseignements...). • Informer et orienter les locataires, résidents, visiteurs, secours, ... • Mettre en place la logistique des manifestations : le matériel et la partie cuisine, bar / buffet (installation, service...) si nécessaire. • Veiller à la bonne organisation, cheminement, stationnement des flux de visiteurs. • Faciliter la circulation des piétons et des véhicules sur les allées et les routes et les espaces réservés au stationnement. • Veiller à la bonne organisation du stationnement des véhicules dans le domaine. • Gérer les stocks • Faire appliquer le règlement intérieur par les résidents, locataires, visiteurs, en cas de nécessité, savoir mettre en œuvre les procédures d'intervention. • Apaiser et gérer les conflits éventuels qui peuvent survenir entre les occupants. • Recueillir et traiter les réclamations d'usagers, clients, résidents, et informer les services concernés des réclamations, anomalies, dysfonctionnements et dégradations. De surveiller et sécuriser le site : • Contrôler l'accès et les allées et venues des personnes aux horaires de service. • Ouvrir et fermer le Château ainsi que pour toutes les manifestations prévues par convention avec la Commune en journée, soirée, week-end, contrôler l'extinction des lumières des équipements. • Surveiller les bâtiments et les espaces communs, avec constat et signalement des désordres si nécessaire et appliquer les règles de sécurité. • Assurer la sécurité des occupants : surveillance des abords des bâtiments, identification des risques d'incidents, rappel des réglementations. • Vérifier le fonctionnement des dispositifs techniques relatifs au contrôle d'accès et à la sûreté du domaine. • Veiller à la protection incendie du château et de ses annexes (ceux recevant du public, ou pas) en effectuant des rondes préventives, en vérifiant l'état du matériel et des moyens de lutte contre l'incendie par des essais de fonctionnement du SSI, robinets, bornes, ... • Participer à l'évacuation du parc ou d'un périmètre donné si nécessaire. Maintenir les lieux en état de propreté : • Nettoyer les parties communes, halls d'entrée, escaliers et couloirs. • Effectuer la petite maintenance, remplacer ou réparer des éléments défectueux (ampoules, joints de robinets, raccords de peinture, ...). • Entretien des poubelles, bacs, bennes, les disposer à la collecte et vérifier la conformité du tri sélectif. • Contrôler le nettoyage effectué par d'autres agents, société de nettoyage. • Entretien des accès, notamment balayage des cours, allées, cheminements, et accès, ramassage des feuilles mortes, déneigement... • Entretien des espaces verts (arrosage, tonte...) • Gérer le matériel et les produits d'entretien. Veiller au bon fonctionnement et à l'entretien des lieux : • Vérifier le fonctionnement des équipements techniques de base (chauffage, éclairage, ventilation, VMC, climatisation, appareil de cuissons, de réchauffe, ...). • Contrôler le fonctionnement des équipements de sécurité et l'état du bâti. • Assurer le suivi des interventions techniques (en régie ou par des entreprises) pour des travaux d'entretien et vérifier la qualité de la prestation • Signaler un dysfonctionnement ou un incident au supérieur hiérarchique direct. • Enclencher les procédures d'alertes : services de police, d'incendie, de secours et EDF/GDF, chauffage, ... • Etablir ou planifier une demande d'intervention (maintenance, nettoyage, enlèvement, ...) et en contrôler la conformité de réalisation. Entretien des espaces verts, réaliser des aménagements et gérer l'éco pâturage du parc : • Se charger des travaux d'entretien et d'aménagement du parc afin de réserver l'intégrité biologique et paysagère d'un espace naturel ouvert aux visiteurs. L'aménagement et l'entretien lié à la protection du patrimoine naturel devront respecter les normes de non utilisation des pesticides et des désherbants. • Gérer l'entretien du parc et réaliser les aménagements pour la faune : coupe d'arbres, aménagement d'une zone d'alimentation des oiseaux, d'une zone de nidification, aménagement hydraulique (infiltration des eaux pluviales autant que possible). • Gérer l'aménagement et l'entretien relatif au pâturage : entretien, déplacement des clôtures, installation de portails. • Assurer l'aménagement et l'entretien de la zone d'accueil des visiteurs : maintenance de sentiers, nivelage, stabilisation, entretien des accès et pistes carrossables, pose de panneaux de signalisation, pose et entretien d'observatoires et de signalétiques. • La gestion et animation l'éco-pâturage du parc : déplacement des animaux sur le lieu de pâturage, participer aux soins des animaux, passages réguliers pour suivre l'état sanitaire du troupeau et l'évolution de la végétation, ajustement du troupeau</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4063
<p>Intitulé du poste: professeur de Cors</p> <p>Maîtrise de son instrument •Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale •Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre •Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). •Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique •Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) •Développer la curiosité et l'engagement artistique •Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves •Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement •Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire •Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) •Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement •Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre •Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2021-08-4064
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur de piano</p> <p>Accompagnement au piano • Accompagner au piano les élèves instrumentalistes ou chanteurs en présence ou en l'absence du professeur de leur discipline quelque soit le nombre (du simple soliste à l'orchestre) • Accompagner les chorales enfants ou adultes, de façon ponctuelle (concerts, événements) ou récurrente (cours à heure et jour fixe) • Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale en fonction du style d'œuvre • Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale ou vocale en fonction des différents instruments, de leur nombre • Perfectionner et faire évoluer les qualités musicales d'exécution et d'interprétation Travailler en relation avec les professeurs • Savoir leurs apporter ses avis • Rendre compte de la séance de travail avec un élève s'il n'est pas là • Aider à la prospection du répertoire (chorales, ensembles de chanteurs) • Mettre en place des plannings de répétition Participation à la vie du conservatoire • Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) • Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement • Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre • Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-08-4065

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale</p> <p>Transmission du langage musical -Apprendre l'écriture et la lecture de la musique (sons, rythmes, techniques, harmonie, analyse, histoire, culture, styles dans toutes les clés) pour tous niveaux et tout âge -Formation, de l'oreille : à travers l'oralité, développer les capacités de compréhension et de retranscription de ce qui est entendu -Apprendre à interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale en fonction du style d'œuvre -Permettre de perfectionner et de faire évoluer les connaissances d'exécution et d'interprétation -Fournir aux élèves une culture musicaleDiffusion de son savoir artistique -Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) -Développer la curiosité et l'engagement artistique -Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves -Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement -Evaluer ses élèvesParticipation à la vie du conservatoire -Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) -Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement -Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre -Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4066
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté voirie</p> <p>Entretien de la voirie et des espaces publics Entretien le domaine public, balayer la voirie, ramasser les feuilles, désherber (utilisation de produits), collecter et remplacer les sacs de détritux dans les corbeilles à papiers. Constater les situations anormales ou représentant un danger quelconque pour l'usager du domaine public (dépôt sauvage, véhicules en épaves...). Repérer, enlever, réparer et remettre en place des mobiliers urbains endommagés Enlever les affiches clandestines par tous les moyens appropriés Nettoyer à grande eau les voies et des espaces publics à partir de bornes d'arrosage spécialisées. Participer aux opérations de déneigement et autre nettoyage lié aux manifestations. Mission de patrouille et diagnostic de dégradation Détecter et signaler les dysfonctionnements des ouvrages de la voie publique (chaussée signalisation, éclairage public...) Prendre l'initiative d'une intervention de 1er degré à titre préventif ou curatif Faire appel aux services compétents pour les interventions complexes</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint d'animation	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4067

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunes publics 11-17 ans</p> <p>Accueil et information des jeunes • Informer et conseiller sur les démarches à entreprendre et/ou les institutions compétentes à rencontrer afin de répondre à leurs demandes • Être au contact des jeunes, les écouter, échanger afin de susciter et d'accompagner des projets de jeunes contribuant à leur autonomie • Développer des actions d'information jeunesse sur des sujets de société en partenariat avec le PIJ de la ville • Travailler en réseau auprès des familles, des habitants, des associations, des partenaires socio-éducatifs, avec les différents secteurs du service jeunesse et avec les services municipaux partenaire (enfance, sport, CCAS, Forum...)</p> <p>Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives • Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis • Elaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques et d'activités de la structure en cohérence avec le projet éducatif de service • Analyser, formaliser et chiffrer le projet d'activités • Construire et développer une démarche coopérative de service • Se charge de la programmation des vacances Responsable des activités des 15-17 ans • Encadrer des activités de loisirs dans la structure et dans les quartiers • Faire découvrir et pratiquer plusieurs disciplines • Animer un atelier éducatif à l'année et/ou coordonner un passeport éducatif en évaluant l'impact éducatif • Bâtir des séances et des supports d'animation • Répertoire les matériels et matériaux nécessaires à l'activité • Suivre et ajuster les dépenses liées aux activités Application et contrôle</p> <p>• Vérifier l'application des règles de sécurité • Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activité</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-08-4068
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale</p> <p>Transmission du langage musical • Apprendre l'écriture et la lecture de la musique (sons, rythmes, techniques, harmonie, analyse, histoire, culture, styles dans toutes les clés) pour tous niveaux et tout âge • Formation, de l'oreille : à travers l'oralité, développer les capacités de compréhension et de retranscription de ce qui est entendu • Apprendre à interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale en fonction du style d'œuvre • Permettre de perfectionner et de faire évoluer les connaissances d'exécution et d'interprétation • Fournir aux élèves une culture musicale Diffusion de son savoir artistique • Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) • Développer la curiosité et l'engagement artistique • Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves • Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement • Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire • Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) • Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement • Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre • Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4069

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Participation à la communauté éducative et aux soins aux enfants • Participer avec voix consultative aux conseils des écoles • Etre présent lors des réunions de présentation aux familles de la rentrée scolaire • Accompagner les enfants aux toilettes • Changer un enfant souillé ou sali • Assurer les premiers soins pour les blessures très légères sous la responsabilité du chef d'établissement • Aider les enfants pour le lavage des mains après les ateliers Nettoyage et entretiens des locaux • Epousseter dans les classes les meubles, les étagères, les coins jeux etc... • Assurer le lavage du petits matériel (pinceaux, pots, éponges, brosses etc...) • Remonter les chaises, les jeux, les coussins • Entretenir le linge (draps, lavage des tabliers de peinture, couvertures...) • Refaire les lits quotidiennement, changer les draps et nettoyer les matelas Participation à la restauration scolaire et aux accueils périscolaires • Assurer le pointage des effectifs de la restauration scolaire le matin • Encadrer des ateliers et participer aux nouvelles activités périscolaires (NAP) et sur le temps du midi • Aider les enfants pendant le temps du midi Assistance au personnel enseignant • Assister l'enseignant lors de l'accueil des enfants en classe, les dévêtir et revêtir • Assister l'enseignant lors des siestes • Assister l'enseignant dans certaines activités (parcours de gymnastique, atelier peinture, découpage de papier et cartons ...) • Assister l'enseignant lors des sorties • Assister l'enseignant lors de l'organisation des fêtes • Assister l'enseignant lors de la préparation et de la remise en ordre des matériaux nécessaires aux exercices des ateliers (pots de colle, peinture, encre, terre, pâte à modeler, pinceaux ...)</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:40	CIGPC-2021-08-4070
<p>Intitulé du poste: Professeur de trompette</p> <p>Maîtrise de son instrument Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) Développer la curiosité et l'engagement artistique Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4071

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des équipements sportifs</p> <p>Entretien et maintenance des équipements extérieurs et intérieurs • Entretenir les gazons • Maintenir en état les stades et terrains de boule • Gestion des stocks de produits d'entretien Accueil des usagers • Participer à l'ensemble des événements mis en place par le Service Municipal des Sports. • Adapter, améliorer, développer les services offerts, en fonction des besoins de la clientèle Surveillance et sécurité • S'assurer du fonctionnement des équipements et de leur conformité aux normes en cours • Informer le responsable d'exploitation en cas d'anomalie ou incident • Veiller au respect des règles de sécurité attachées à l'activité (matériaux ignifugés, nombre de participants maximum...). • Faire respecter les règles de sécurité attachées à la structure et aux activités, ainsi que les procédures</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:10	CIGPC-2021-08-4072
<p>Intitulé du poste: Professeur de saxophone</p> <p>Maîtrise de son instrument • Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale • Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style d'œuvre • Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). • Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique • Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) • Développer la curiosité et l'engagement artistique • Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves • Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement • Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire • Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) • Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement • Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre • Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-08-4073

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Guitare</p> <p>Maîtrise de son instrument ? Maîtriser l'outil (instrument de musique, voix, baguette, logiciel...) et le langage musical (écriture ou lecture de la musique, analyse...) permettant l'élaboration et la réalisation d'une œuvre musicale ? Interpréter ou définir les modalités d'interprétation de la partition musicale ou vocale, en fonction du style de œuvre ? Coordonner l'exécution et l'interprétation musicale et vocale, en fonction des différents instruments, de leur nombre et de l'évolution de l'ensemble de la formation (chanteurs et musiciens). ? Perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation Diffusion de son savoir artistique ?Préparer des cours en fonction du public cible (amateurs ou professionnels) ?Développer la curiosité et l'engagement artistique ? Avoir un rôle de conseil et d'aide à la formulation des projets auprès des élèves ?Transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement ? Evaluer ses élèves Participation à la vie du conservatoire ?Participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement, considérées comme partie intégrante de la fonction (concertation pédagogique, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes) participer à la définition et à la mise en œuvre du projet de l'établissement ? Participer à la recherche pédagogique et à sa mise en œuvre ?Participer, dans le cadre du projet d'établissement, à la mise en œuvre des actions s'inscrivant dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4074
<p>Intitulé du poste: assistante administrative opérationnelle</p> <p>Gestion des dossiers spécifiques et intervention sur des aspects organisationnels. Création d'une homogénéité dans la rédaction, la mise en forme et le suivi des courriers sortants, des actes administratifs et des notes administratives. Mise en place de bilans et rapport d'activité. Elaboration de tableaux de bord liés aux activités des Directions. Préparation et suivi du budget. Organiser, gérer les réunions et agendas du responsable et des deux chefs de services. Participer à la gestion du personnel (planning des congés annuels). Accueil du public. Elaborer des documents de synthèse à destination de la Direction Générale et du bureau municipal. Suivi comptable des dépenses et des recettes.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4075
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration des offices - EL</p> <p>Chargé du bon fonctionnement de l'organisation quotidienne du repas au sein du restaurant scolaire (office & réfectoire)</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4076

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de percussions</p> <p>Développement de la classe de percussions-batterie en cohérence avec le schéma d'orientation pédagogique. Définition des prestations. Éveil et développement de la sensibilité artistique des élèves. Prise en charge pédagogique des élèves, préparations aux évaluations et auditions, prestations programmées, Lien pédagogique avec les classes du Département Polyphonie, Département de Formation Musicale et autres départements musicaux du CMA</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-4077
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR.RICE DU SIDORESTO</p> <p>Diriger et organiser l'activité administrative, juridique et financière du SIDORESTO ? Assurer la gestion financière du SIDORESTO, notamment au travers de tableaux de bord mensuels et annuels. ? Orienter et évaluer l'action municipale dans le domaine de la restauration. ? Prévoir, organiser et contrôler l'ensemble des moyens concourant à l'accueil et à l'alimentation de 7 500 à 11 000 rationnaires par jour et concourir à la promotion des activités du SIDORESTO dans le but de favoriser l'adhésion de nouvelles collectivités locales ? Suivre les procédures d'achat et de mise en concurrence. ? Organiser et suivre les comités syndicaux. ? Animer et dynamiser les comités des usagers de la restauration. ? Mettre en place et contrôler les règles d'hygiène, de sécurité et d'équilibre alimentaire.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-4078
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR;RICE DU SIDORESTO</p> <p>Diriger et organiser l'activité administrative, juridique et financière du SIDORESTO : ? Assurer la gestion financière du SIDORESTO, notamment au travers de tableaux de bord mensuels et annuels. ? Orienter et évaluer l'action municipale dans le domaine de la restauration. ? Prévoir, organiser et contrôler l'ensemble des moyens concourant à l'accueil et à l'alimentation de 7 500 à 11 000 rationnaires par jour et concourir à la promotion des activités du SIDORESTO dans le but de favoriser l'adhésion de nouvelles collectivités locales ? Suivre les procédures d'achat et de mise en concurrence. ? Organiser et suivre les comités syndicaux. ? Animer et dynamiser les comités des usagers de la restauration. ? Mettre en place et contrôler les règles d'hygiène, de sécurité et d'équilibre alimentaire. • Responsabilités particulières (encadrement) : • Animer une équipe de plus de 60 personnes au sein d'une cuisine centrale fonctionnant en liaison réfrigérée. • Satisfaire les usagers des villes adhérentes du Syndicat. • Réfléchir et mettre en œuvre la modernisation du service public. • Recruter, évaluer, noter et organiser la formation des personnels. • Tenir les objectifs du tableau prévisionnel des prix de revient. • Elaborer des rapports d'activité et développer des réflexions</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-4079

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR(RICE) ADJOINT(E) DE CENTRE DE LOISIRS MATERNEL</p> <p>Agent qui assurera les missions suivantes : - fait partie intégrante de l'équipe d'animation, placé sous la responsabilité du directeur du centre. - peut remplir des missions spécifiques sous la responsabilité du directeur. - assume les mêmes missions que le directeur en son absence. - assure la pérennité et la bonne marche des actions engagées en l'absence du directeur. Dans ses fonctions d'adjoint : - Participation au suivi administratif et /ou pédagogique en concertation avec le directeur. - Préparation et menée de réunions d'équipe et rédaction de bilans et de compte-rendu. - Participation aux réunions du service avec ou sans le directeur. - Assume les fonctions de directeur en l'absence de celui-ci tout en encadrant un groupe d'enfants sur les périodes de vacances.</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4080
<p>Intitulé du poste: SERRURIER POLYVALENT</p> <p>Missions : Domaine technique : Effectuer sur des ouvrages, extérieurs ou intérieurs de toutes natures, des interventions dépannage et maintenances (ouvrages de menuiserie bois et aluminium, serrurerie, de métallerie, de quincaillerie de bâtiment et de clôtures Effectuer des interventions en travaux neufs, fabrications, rénovations, réparations et maintenance sur les ouvrages Mettre en sécurité des vitrages Réaliser le suivi Participer aux travaux d'entretien courant des équipements dans plusieurs corps de métiers du bâtiment (polyvalence tous corps d'état) Suivi des fiches de demande de travaux</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-4081
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>• o Emplois d'outils et de produits appropriés pour son activité o Protection des plages et talus des bords de Marne selon une technicité définie o Participe à l'embellissement général de la ville (Fleurissement, plantation, ramassage des détritrus, désherbage, drainage, binage, terrassement, tailles, tonte, élagage, arrosage, etc...) o Réalise des petits travaux de maçonnerie et de peinture liés aux espaces-verts o Réalise l'entretien courant du matériel mis à disposition o Rapport oral journalier auprès du Chef de Secteur concernant les taches effectuées, ainsi que pour les demandes de matériel et fournitures diverses. L'agent signale à sa hiérarchie les dysfonctionnements survenant en espaces-verts et sur la voie publique o Respect des règles de sécurité liées à la manipulation des équipements (Matériel, carburant, produits, etc...) Connaître les consignes de base de sécurité, les gestes et postures de manutention. o Respect des règles de signalisation des chantiers pour la sécurité du public et du personnel. o Détachement auprès des d'autres équipes du Service environnement, sur ordre des responsables du Service. o Participe à la mise en place et au déroulement des manifestations communales (Montage, démontage et déroulement) o Se réfère à sa hiérarchie directe pour les demandes de congés et justifications d'absence • spécificité du poste : (contraintes particulières) o Port régulier de vêtements de sécurité et de signalisation o Epandage de sel en période hivernale sur réquisition des responsables du service environnement o Utilisation d'engins motorisés nécessitant les permis VL et tout autre véhicule</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-149 du 12/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-08-4082

Intitulé du poste: ENSEIGNANT MUSICAL (VIOLONCELLE)

• Missions principales : o Enseignement d'une discipline artistique (violoncelle) et orchestre à corde (2ème cycle) o Transmettre techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe o Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation o Appliquer des enseignements conformes aux programmes officiels et inscrire son activité d'enseignement dans le projet collectif d'établissement o Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective o Organiser et suivre les études des élèves, évaluer des élèves o S'informer sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études o Veille artistique et mise à niveau de sa pratique o Contribution pédagogique au projet de l'établissement o Participer à la vie de l'établissement (présence aux manifestations, présence aux réunions)