

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1532

Intitulé du poste: Technicien de laboratoire SAV 418

Au sein du laboratoire, sous la responsabilité directe du responsable du secteur Boues, le technicien de laboratoire : - Réalise et contrôle les prélèvements. - Effectue les analyses afférentes à son secteur d'activité au laboratoire pour lesquelles il a été qualifié. - Complète les cartes de contrôle spécifiques à ses analyses - Rend compte à son responsable de tout dysfonctionnement dans le déroulement des analyses ou dans la cohérence des résultats - Saisie et vérifie les résultats de ses analyses sous système informatique. - Participe avec l'équipe à l'interprétation des résultats des analyses. - Participe à la vérification et aux étalonnages nécessaires aux appareils de mesure servant aux analyses. - Réalise les contrôles métrologiques de ses appareils. Trace les résultats et fait valider au responsable. - Effectue les opérations de maintenance préventives et correctives simples définies préalablement et renseigne la GMAO dans les délais. - Travaille en collaboration avec l'exploitant et participe à certaines réunions d'exploitation. - En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité : - S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. - Participe à la mise à jour de l'EVRP de son secteur - Intègre les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur. - Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. Participe à la mise à jour des documents du secteur (mode opératoire, procédure, etc) - est polyvalent sur les autres postes du laboratoire en fonction des compétences acquises

75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1533
----	---	--	--	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Technicien de laboratoire-préleveur

Effectue les analyses afférentes à son secteur d'activité au laboratoire pour lesquelles il a été qualifié. - Complète les cartes de contrôle spécifiques à ses analyses - Rend compte à son responsable de tout dysfonctionnement dans le déroulement des analyses ou dans la cohérence des résultats - Saisie et vérifie les résultats de ses analyses sous système informatique. - Participe avec l'équipe à l'interprétation des résultats des analyses. - Participe à la vérification et aux étalonnages nécessaires aux appareils de mesure servant aux analyses. - Réalise les contrôles métrologiques de ses appareils. Trace les résultats et fait valider au responsable. - Effectue les opérations de maintenance préventives et correctives simples définies préalablement et renseigne la GMAO dans les délais. - Travaille en collaboration avec l'exploitant et participe à certaines réunions d'exploitation. - En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité : - S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. - Participe à la mise à jour de l'EVRP de son secteur - Intègre les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur. - Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. Participe à la mise à jour des documents du secteur (mode opératoire, procédure, etc) - Est polyvalent sur les autres postes du laboratoire en fonction des compétences acquises

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1534

Intitulé du poste: Technicien de laboratoire-préleveur SAV 418

Au sein du laboratoire, sous la responsabilité directe du responsable du secteur Boues, le technicien de laboratoire : - Réalise et contrôle les prélèvements. - Effectue les analyses afférentes à son secteur d'activité au laboratoire pour lesquelles il a été qualifié. - Complète les cartes de contrôle spécifiques à ses analyses - Rend compte à son responsable de tout dysfonctionnement dans le déroulement des analyses ou dans la cohérence des résultats - Saisie et vérifie les résultats de ses analyses sous système informatique. - Participe avec l'équipe à l'interprétation des résultats des analyses. - Participe à la vérification et aux étalonnages nécessaires aux appareils de mesure servant aux analyses. - Réalise les contrôles métrologiques de ses appareils. Trace les résultats et fait valider au responsable. - Effectue les opérations de maintenance préventives et correctives simples définies préalablement et renseigne la GMAO dans les délais. - Travaille en collaboration avec l'exploitant et participe à certaines réunions d'exploitation. - En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité : - S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. - Participe à la mise à jour de l'EVRP de son secteur - Intègre les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur. - Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. Participe à la mise à jour des documents du secteur (mode opératoire, procédure, etc) - est polyvalent sur les autres postes du laboratoire en fonction des compétences acquises

75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1535
----	---	-----------------------------------	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Responsable secteur 3X8 au Service 5 SAV 145

Il garantit la conduite en 3X8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sûreté et de sécurité. Pour cela : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la conduite des installations de l'usine UPEI avec ses adjoints. - Manage son équipe : anime, dirige et encadre une équipe jusqu'à 13 personnes la nuit. Planifie, dispatche et organise les activités. Gère les congés et les formations. - Est garant du respect de l'arrêté de rejet durant le quart de son équipe et en particulier la nuit et week end. - Assure la bonne conduite des liaisons hydrauliques et des différents flux (boues-gaz-air-élec-réactif) sur l'UPEI. Pour cela, coordonne l'activité de production entre les services d'exploitation 1, 2 et 3 de l'UPEI : Valide et suit les Demandes d'Arrêt d'Ouvrage (DAO) formulées par les services en fonction des flux entrants sur l'usine. Intervient sur la supervision afin de permettre le bon déroulement du traitement. - Assure et veille au bon fonctionnement, hors présence du 2X8, des process des services 1,2 et 3. Pour cela, intervient sur les process des services 1,2 et 3 en corrigeant les dérives (indicateurs de UP). Fait procéder aux levées de doute. -Valide et autorise le redémarrage des installations et process d'exploitation .

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1536
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur 3X8 au Service 5 SAV 145</p> <p>I garantit la conduite en 3X8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sûreté et de sécurité. Pour cela : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la conduite des installations de l'usine UPEI avec ses adjoints. - Manage son équipe : anime, dirige et encadre une équipe jusqu'à 13 personnes la nuit. Planifie, dispatche et organise les activités. Gère les congés et les formations. - Est garant du respect de l'arrêté de rejet durant le quart de son équipe et en particulier la nuit et week end. - Assure la bonne conduite des liaisons hydrauliques et des différents flux (boues-gaz-air-élec-réactif) sur l'UPEI. Pour cela, coordonne l'activité de production entre les services d'exploitation 1, 2 et 3 de l'UPEI : Valide et suit les Demandes d'Arrêt d'Ouvrage (DAO) formulées par les services en fonction des flux entrants sur l'usine. Intervient sur la supervision afin de permettre le bon droulement du traitement. - Assure et veille au bon fonctionnement, hors présence du 2X8, des process des services 1,2 et 3. Pour cela, intervient sur les process des services 1,2 et 3 en corrigeant les dérives (indicateurs de UP). Fait procéder aux levées de doute. -Valide et autorise le redémarrage des installations et process d'exploitation .</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-1537
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation SAR 159</p> <p>A ce titre, il assurera la surveillance, la maintenance préventive et corrective et l'entretien de l'ensemble des équipements des stations locales de son secteur. Activités principales : Maintenir le fonctionnement opérationnel des stations locales de son secteur Maintenir en état les équipements électromécaniques Réaliser des recherches de pannes électriques Remplacer des pièces mécaniques / hydrauliques Réaliser des maintenances de premier et second niveau sur équipements électriques, d'instrumentation, de vannerie, de pompage ; Entretenir les ouvrages et équipements de son secteur d'intervention Toute autre tâche permettant d'améliorer l'exploitation, la maintenance ou le fonctionnement global d'une station Autres activités : Participer à la mise à jour de la base de données de la GMAO Être force de proposition pour améliorer le fonctionnement des stations locales et optimiser les déplacements Participer à l'élaboration de procédures internes Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité Appliquer la politique QSE et participer à son bon fonctionnement</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-1538

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation station épuration SAR 159</p> <p>A ce titre, il assurera la surveillance, la maintenance préventive et corrective et l'entretien de l'ensemble des équipements des stations locales de son secteur. Activités principales : Maintenir le fonctionnement opérationnel des stations locales de son secteur Maintenir en état les équipements électromécaniques Réaliser des recherches de pannes électriques Remplacer des pièces mécaniques / hydrauliques Réaliser des maintenances de premier et second niveau sur équipements électriques, d'instrumentation, de vantellerie, de pompage ; Entretenir les ouvrages et équipements de son secteur d'intervention Toute autre tâche permettant d'améliorer l'exploitation, la maintenance ou le fonctionnement global d'une station Autres activités : Participer à la mise à jour de la base de données de la GMAO Être force de proposition pour améliorer le fonctionnement des stations locales et optimiser les déplacements Participer à l'élaboration de procédures internes Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité Appliquer la politique QSE et participer à son bon fonctionnement</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1539
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de quart 2x8 SEC 228</p> <p>En qualité d'adjoint au chef de quart, vous aurez en charge les activités suivantes : 1. Assurer la conduite de l'usine avec le chef de quart - Garantir le prétraitement des eaux usées - Alimenter l'usine d'épuration située en aval - Protéger Paris contre les crues de la Seine - Effectuer les manœuvres d'exploitation en PCC ou en local 2. Assurer l'interim en l'absence du chef de quart - Organiser et contrôler les activités de son équipe - Veiller à la bonne application des consignes d'exploitation - Garantir la bonne tenue des rapports et bilans d'exploitation - Préparer et animer des points : d'exploitation le matin, d'astreinte le soir, de relèves, de performance et d'amélioration continue des équipes 3. Effectuer la maintenance et surveiller les installations - Effectuer les travaux de maintenance de 1er niveau, l'entretien et le nettoyage des équipements - Prendre en compte les défauts et les alarmes du process - Réaliser des rondes, effectuer les contrôles et relevés nécessaires - Rédiger les rapports d'intervention et fiches d'anomalies - Gérer les écarts et alerter le responsable d'unité en cas d'évènement - Etre en soutien des effectifs de l'équipe jour</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1540

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de quart 2x8 SEC 228</p> <p>En qualité d'adjoint au chef de quart, vous aurez en charge les activités suivantes : 1. Assurer la conduite de l'usine avec le chef de quart - Garantir le prétraitement des eaux usées - Alimenter l'usine d'épuration située en aval - Protéger Paris contre les crues de la Seine - Effectuer les manœuvres d'exploitation en PCC ou en local 2. Assurer l'interim en l'absence du chef de quart - Organiser et contrôler les activités de son équipe - Veiller à la bonne application des consignes d'exploitation - Garantir la bonne tenue des rapports et bilans d'exploitation - Préparer et animer des points : d'exploitation le matin, d'astreinte le soir, de relèves, de performance et d'amélioration continue des équipes 3. Effectuer la maintenance et surveiller les installations - Effectuer les travaux de maintenance de 1er niveau, l'entretien et le nettoyage des équipements - Prendre en compte les défauts et les alarmes du process - Réaliser des rondes, effectuer les contrôles et relevés nécessaires - Rédiger les rapports d'intervention et fiches d'anomalies - Gérer les écarts et alerter le responsable d'unité en cas d'évènement - Etre en soutien des effectifs de l'équipe jour</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1541
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de quart 2x8 SEC 228</p> <p>En qualité d'adjoint au chef de quart, vous aurez en charge les activités suivantes : 1. Assurer la conduite de l'usine avec le chef de quart - Garantir le prétraitement des eaux usées - Alimenter l'usine d'épuration située en aval - Protéger Paris contre les crues de la Seine - Effectuer les manœuvres d'exploitation en PCC ou en local 2. Assurer l'interim en l'absence du chef de quart - Organiser et contrôler les activités de son équipe - Veiller à la bonne application des consignes d'exploitation - Garantir la bonne tenue des rapports et bilans d'exploitation - Préparer et animer des points : d'exploitation le matin, d'astreinte le soir, de relèves, de performance et d'amélioration continue des équipes 3. Effectuer la maintenance et surveiller les installations - Effectuer les travaux de maintenance de 1er niveau, l'entretien et le nettoyage des équipements - Prendre en compte les défauts et les alarmes du process - Réaliser des rondes, effectuer les contrôles et relevés nécessaires - Rédiger les rapports d'intervention et fiches d'anomalies - Gérer les écarts et alerter le responsable d'unité en cas d'évènement - Etre en soutien des effectifs de l'équipe jour</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1542

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur 3x8 SEC 084</p> <p>Surveiller en tant que pupitreur l'état de marche des équipements et la continuité du traitement Prendre en compte les défauts et les alarmes du process qu'il supervise et prévenir le chef de quart de tout évènement</p> <p>Effectuer depuis le PCC les manoeuvres nécessaires pour conserver les consignes Participer aux rondes, effectuer les contrôles et relevés nécessaires Intervenir dans l'usine sur le fonctionnement des équipements selon les besoins et afin de respecter les consignes Participer à l'activité de jour quand il est en JA (jour d'astreinte) Pratiquer les prélèvements des boues nécessaires aux analyses d'autosurveillance Activités liées à la Qualité :</p> <p>Participer à la conception et à l'évolution du système qualité Activités liées à l'Hygiène et à la Sécurité : Appliquer les règles d'hygiène et sécurité du site Utiliser les équipements de protection individuelle (EPI) adaptés à son activité Respecter les bonnes pratiques de manipulation des équipements et/ou produits utilisés Signaler à son N+ 1 toute intervention présentant un risque</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1543
<p>Intitulé du poste: Opérateur 3x8 SEC 084</p> <p>Surveiller en tant que pupitreur l'état de marche des équipements et la continuité du traitement Prendre en compte les défauts et les alarmes du process qu'il supervise et prévenir le chef de quart de tout évènement</p> <p>Effectuer depuis le PCC les manoeuvres nécessaires pour conserver les consignes Participer aux rondes, effectuer les contrôles et relevés nécessaires Intervenir dans l'usine sur le fonctionnement des équipements selon les besoins et afin de respecter les consignes Participer à l'activité de jour quand il est en JA (jour d'astreinte) Pratiquer les prélèvements des boues nécessaires aux analyses d'autosurveillance Activités liées à la Qualité :</p> <p>Participer à la conception et à l'évolution du système qualité Activités liées à l'Hygiène et à la Sécurité : Appliquer les règles d'hygiène et sécurité du site Utiliser les équipements de protection individuelle (EPI) adaptés à son activité Respecter les bonnes pratiques de manipulation des équipements et/ou produits utilisés Signaler à son N+ 1 toute intervention présentant un risque</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1544

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur du budget-Adjoint au responsable SAF DAF 005</p> <p>participation à la conduite du service, l'encadrement du chargé des applications financières. - En tant que responsable du secteur, l'encadrement direct des membres de l'équipe (5 agents), l'organisation et la coordination de leurs missions. Principales missions du secteur et liées aux fonctions d'adjoint Budget : en coordination avec le service de la Stratégie Financière (SSF), supervision du processus et consolidation budgétaire du SIAAP, au sein d'étapes cadrées dans le calendrier financier. Préparation des documents d'arbitrages, analyse des propositions des Directions, préparation des synthèses et maquettes budgétaires. Communication d'éléments nécessaires à l'élaboration de la prospective et la préparation de la commission des finances pilotée par le SSF. Ressources financières du SIAAP : suivi et optimisation des principales ressources de la collectivité : redevance d'assainissement et subventions de l'AESN, dette et la trésorerie. Coordination de la gestion et de l'exécution des conventions avec les distributeurs d'eau potable et l'AESN, et mise en œuvre des outils de suivi du recouvrement, en lien avec les directions concernées et le comptable public. Dette et trésorerie : consultations bancaires, suivi des contrats et des états de dette, suivi quotidien et prospectif de la trésorerie. Fiscalité : Suivi des déclarations, contestations, procédures (TVA, taxes foncières,) Pilotage des outils et des procédures financières : Impulsion et participation à la mise en œuvre des évolutions nécessaires à l'activité du secteur, élaboration et contrôle des procédures internes et de l'application des instructions comptables. Missions liées à l'administration fonctionnelle des logiciels financiers (Coriolis, BO, I Parapheur notamment).</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-1545
<p>Intitulé du poste: Acheteur projet DAL 018</p> <p>Recueillir et analyser le besoin des référents techniques sur les familles d'achats de son périmètre. - Traduire en terme d'achat public les besoins exprimés dans un objectif d'optimisation des coûts, en collaboration avec les référents techniques, les acheteurs familles, les juristes. - Traduire de manière opérationnelle dans les supports d'achats (marché public), la politique achat de la famille d'achat (critère d'analyse des offres, adaptation des clauses des marchés). - Traduire contractuellement cet achat technique dans le respect de la réglementation, de la programmation des supports achats. - S'assurer du bon déroulé de la consultation en collaboration avec le service procédure de la direction. - Analyser les offres, élaborer le rapport d'analyse des offres. - Présenter le rapport d'analyse des offres en Commission d'Appel d'Offres. - Présenter et Accompagner le support d'achat opérationnel (marché public) auprès des utilisateurs. - Réaliser et prendre en compte les retours d'expérience sur les marchés des familles d'achat qui lui sont affectés, conformément aux objectifs fixés par la politique achat. - Etre force de proposition tout au long de la démarche achat. - Se déplacer sur les différents sites du SIAAP, afin d'animer un réseau de référents liés à ses familles d'achat. - Prendre en charge certaines négociations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Clamart	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1546
Intitulé du poste: Responsable pôle accueil aides légales et facultatives								
CCAS								
92	CCAS de Nanterre	Agent social	Social Aide à domicile	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1547
Intitulé du poste: Aide à domicile (H/F)								
agent en charge d'assurer un accompagnement auprès de séniors.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1548
Intitulé du poste: Secrétaire du Service Administratif et Ressources								
La Direction de la Culture est composée de six services qui emploient 154 collaborateurs : un service consacré à l'animation des politiques culturelles territoriales, les trois musées départementaux, un service dédié à la Seine Musicale, un service administratif et ressources. Elle est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre une politique culturelle à la fois exigeante et accessible à tous les publics (scolaires, publics empêchés, publics du champ social). Au sein de la Vallée de la culture, elle déploie cette politique au travers de deux axes structurants : une action de maillage territorial dense et une politique de valorisation patrimoniale ambitieuse. La Direction de la Culture pilote de grands équipements culturels et artistiques : le musée du Domaine départemental de Sceaux (rénové en 2020), la Maison de Chateaubriand (dont la rénovation est prévue en 2023), le musée départemental Albert-Kahn (ouverture du nouveau musée fin 2021), la Tour aux Figures (rénovée et ouverte au public en 2020), La Seine Musicale (créée en 2017), le Fonds Départemental d'Art Contemporain (créé en 2015), le futur établissement dédié aux métiers d'art et au design (ouverture en 2022 à Sèvres). En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1549
<p>Intitulé du poste: Chargé d'évaluation _ 184</p> <p>Conduite et réalisation des missions d'évaluation des politiques ou de conseil, et participation au développement des outils et de la culture évaluative au sein du Département</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1550
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET TECHNIQUE (H/F)</p> <p>Cotation : 3.3 Chef de Projet La direction des systèmes d'information inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux, fédérés par une démarche d'urbanisation. Le déploiement de la gestion de la relation citoyen, de l'environnement numérique dans les 99 collèges publics, du très haut débit sur tout le territoire, ou encore, de la dématérialisation, en sont des exemples emblématiques. En rejoignant le Département, vous mettez en oeuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1551

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE ACHATS SOLIDARITE, ADMINISTRATION ET SYSTEME D'INFORMATION (H/F) - PK.21.202 - LUZUY</p> <p>Cotation du poste : 3.2 Chef de Service groupe 2 Au sein du Pôle Commande publique et logistique, la Direction de la commande publique : - élabore la stratégie d'achat du département, - assure la sécurité juridique de ses actes d'achats, - pilote leur performance notamment économique. Pour ce faire, elle supervise les achats dès le premier euro, co-construit les contrats avec les directions clientes, assure le pilotage des procédures de passation. Elle applique une politique d'achat interdépartementale fondée sur les quatre principes suivants : proximité, solidarité, des achats durables et décarbonés, une fonction achat efficiente et innovante. Ses missions s'étendent à l'ensemble des compétences du département et impliquent la mobilisation de tous les types de contrats publics. La collectivité est engagée sur un programme d'investissement majeur, en particulier pour ses collègues. Le Département est la première collectivité labélisée « relations fournisseurs et achats responsables ». La direction est attendue sur la réussite d'ambitieux projets de modernisation de l'administration et des pratiques d'achats pour une plus grande optimisation des ressources. La direction de la commande publique inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux, en couvrant l'ensemble des achats réalisés par le Département : 354 marchés supérieurs à 40 k€ HT notifiés en 2020, 368 M€ d'achats réalisés dont 235 M€ d'investissement et 133 M€ de fonctionnement, 1 965 fournisseurs actifs. Les Hauts-de-Seine sont depuis 2017 la 1ère collectivité locale et toujours le seul département à disposer du label « Relations fournisseurs responsables » décerné par le Médiateur des Entreprises du MINEFI et le Conseil National des Achats et vient de déposer un dossier de candidature commun avec les Yvelines au nouveau label « Relation fournisseurs et achats responsables » élaboré à partir de la norme ISO 20400. Un projet de convergence de la commande publique, entre les Yvelines et les Hauts-de-Seine, est en cours de déploiement afin de mettre en place une politique d'achat unifiée. Des procédures communes ont été élaborées et sont actuellement en cours de déploiement dans les deux départements. Un progiciel interdépartemental de gestion des marchés a été paramétré sur la base de ces procédures et sera déployé en 2021. En rejoignant le Département, vous mettez en oeuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1552
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE COORDINATEUR</p> <p>Sous la responsabilité du chef de l'unité des modes d'accueil individuel, vous êtes chargé(e) pour les territoires de l'accompagnement des professionnels sur les procédures en lien avec l'agrément, le contrôle des assistants maternels et assistants familiaux et de la sécurisation et harmonisation des actions de la collectivité en matière d'accueil de la petite enfance.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1553

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL- REFERENT DE PARCOURS (H/F) mv.20.44</p> <p>Cotation : 5.1 Travailleur Social Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1554
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF RELATION PUBLIC H/F og.21.394</p> <p>Cotation du poste : Assistant Administratif 6.2 Plusieurs postes à pourvoir sur l'ensemble du département des Hauts-de-Seine : Territoire 1 : Villeneuve-la-Garenne Territoire 2 : Asnières-sur-Seine et Gennevilliers Territoire 3 : Clichy et Levallois Territoire 4 : Courbevoie, La Garenne-Colombes et Neuilly-sur-Seine Territoire 5 : Bois-Colombes et Colombes Territoire 6 : Nanterre et Rueil-Malmaison Territoire 7 : Puteaux et Suresnes Territoire 8 : Boulogne-Billancourt, Chaville, Garches, Marne-la-Coquette, Saint-Cloud, Sèvres, Vaucresson et Ville d'Avray Territoire 9 : Clamart, Issy-les-Moulineaux et Meudon Territoire 10 : Chatillon, Malakoff et Montrouge Territoire 11 : Bagneux, Bourg-la-Reine et Fontenay-aux-Roses Territoire 12 : Chatenay-Malabry et Le Plessis-Robinson Territoire 13 : Antony et Sceaux Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1555

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire technique du studio création photographique et de l'impression graphique sur traceur numérique</p> <p>cotation : 6.1 Technicien missions Assurer le bon fonctionnement du studio créa Photo et superviser la gestion de l'impression graphique des supports de communication du pôle sur traceur numérique de la direction.</p> <p>principales activités - Superviser la production du traceur numérique grand format pour les différentes opérations du Pôle communication et les tirages d'exposition du service photo. - Assurer la gestion des stocks (encre, support d'impression, bâches...) et s'assurer de la bonne maintenance du traceur numérique grand format en lien avec les prestataires extérieurs liées par marché au Département. - Assurer le suivi de la logistique du montage/démontage des expos photo organisée par le service et assurer le lien avec les différents ateliers du centre technique départemental. - Valoriser les photos pour les expositions - Assurer un travail de traitement et de retouches des images de mise en forme des photos pour les expositions organisées par le service. - Réaliser des reportages photographique, en renfort des photographes du service, pour l'ouverture photographique de l'actualité et de reportages d'illustration pour les différents médias du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. hors classe	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1556
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER ACCOMPAGNEMENT (H/F) OG.19.350</p> <p>Cotation du poste : Travailleur Social 5.1 Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1557

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice mode d'accueil individuel - MARANDE</p> <p>Cotation du poste : 5.1 Infirmière – Puéricultrice Le pôle solidarités pilote la conduite de l'action sociale, compétence majeure du Département, sur le territoire des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. Il est engagé dans une démarche d'amélioration de la relation au citoyen marquée par la dématérialisation et la modernisation de l'accueil du public, avec par exemple, des pôles sociaux et services des Solidarités territoriales regroupant des équipes polyvalentes et complémentaires sur un même lieu. Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1558
<p>Intitulé du poste: Responsable d'application 21.267</p> <p>En collaboration étroite avec les directions et services centraux et territoriaux du pôle Solidarités, les intervenants techniques (DSI, éditeurs), les accompagnateurs des usages sur le territoire et les chefs de projet du Service de l'Innovation, du Numérique et des Organisations (SINO), vous : - Êtes responsable du bon fonctionnement et du maintien en condition opérationnelle de l'application informatique et de ses composantes annexes (univers BI, interfaces) du Pôle Solidarités. - Contribuez activement aux projets d'évolutions fonctionnelles, techniques ergonomiques et réglementaires. - Garantissez le bon usage de l'application dont vous avez la charge et participez au dispositif de formation des utilisateurs. ACTIVITES : - Vous gérez au quotidien le fonctionnement de l'application en production : administration de l'application, élaboration d'indicateurs d'activité et de requêtes, maintien des référentiels de données, historisation des dossiers, suivi des interfaces, garantie de la qualité des données, application des règles de fonctionnement et d'utilisation, adéquation entre l'infrastructure informatique et l'usage de l'application, intégration de l'application dans le SI global, respect des règles CNIL. - Vous assurez le maintien en condition opérationnelle de l'application : maintenance corrective avec la DSI et l'éditeur, validation des correctifs, gestion de l'escalade, information des accompagnateurs d'usage via des outils de travail collaboratifs. - Vous gérez la maintenance réglementaire et évolutive de l'application : vous participez aux différents projets d'évolution et montées de version des applications dont vous avez la charge, gérez la veille réglementaire, le suivi de la feuille de route de l'éditeur, la gestion des demandes d'évolution fonctionnelle et technique, la maintenance évolutive, mise en oeuvre des évolutions en lien avec la DSI et l'éditeur, élaboration de procédures de test et rédaction de cahiers de recette, accompagnement à la conduite de changement. - Vous assurez le maintien en condition opérationnelle de l'application. - Vous participez également à la mise en oeuvre des nouveaux modules et notamment, en lien avec l'équipe projet du SINO, aux ateliers d'expression de besoin, aux tests des modules livrés par l'éditeur, à la rédaction des supports de formation et des éléments de communication, aux formations « formateur » données par l'éditeur. Vous intervenez en complément de la formation « formateur » donnée par l'éditeur, pour aider les accompagnateurs d'usage à acquérir une bonne connaissance de l'application.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1559

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F) HB</p> <p>Au sein de l'unité Accompagnement du SST, l'Auxiliaire de Puériculture contribue au suivi et l'accompagnement de situations sociales et médico-sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1560
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE (H/F) OG.21.277</p> <p>Cotation : 6.1 Gestionnaire Administratif Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettrez en oeuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine		Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1561
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER REFERENT SOCIAL ACCOMPAGNEMENT (H/F) - 21.184 - ALVARADE</p> <p>Cotation : 5.1 Travailleur Social Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettrez en oeuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1562

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT - MULTITECHNIQUE (5501)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'atelier, votre mission est d'assurer les interventions d'urgence, les réalisations, les réparations et la maintenance des mobiliers urbains, des équipements et des clôtures des parcs, des établissements sociaux et des collèges du sud du département.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1563
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Chef de service/Chargé de suivi des Conventions des Services Techniques</p> <p>Au sein de la Direction Générale des Services Techniques, le service Information-Ressources est un service support en matière de gestion administrative et de ressources humaines. Il travaille en transversalité pour toutes les directions des services techniques. Adjoint au chef de service, seconder et le remplacer pendant son absence.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	TmpNon	03:00	CIGPC-2021-08-1564

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale/Formation Musicale Danseurs</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement. • Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique. Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique. Contraintes spécifiques Travail en salle de cours dans les locaux de l'établissement Suivi de son parc instrumental (locations, prêts aux élèves, signalement de tout besoin en entretien). Horaires de travail organisés principalement le soir, le mercredi et le samedi. Contraintes horaires et de congés. Suivi de la présence des élèves. Participation aux réunions. Aptitudes et Compétences Preuve d'un parcours artistique avéré. Techniques artistiques utilisées dans l'art (instruments, outils, logiciels). Culture générale des disciplines et pratiques enseignées. Techniques de lecture des œuvres. Répertoires, compositeurs et interprètes. Programmes et niveaux de qualification officiels. Méthodes et techniques pédagogiques. Cycles, niveaux et nomenclature des études définis par l'établissement. Méthodes et techniques d'évaluation. Cadre et conditions statutaires des prestations artistiques. Profil Cadre d'emplois des Professeurs d'Enseignement Artistique, des Assistants d'Enseignement Artistique ou équivalence. Certificat d'Aptitude dans la discipline et/ou Diplôme d'Etat de la discipline, ou encore Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-1565

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE « STRATEGIE FINANCIERE »</p> <p>• Encadrer 2 agents : 1 cat. A et 1 cat. B. • Concevoir et mettre en œuvre des méthodes et outils de gestion permettant de garantir, l'utilisation efficiente des ressources de la collectivité. • Réaliser des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique. • Optimiser les recettes de fonctionnement de la commune (fiscalité, tarifs, redevance...). • Participer à la procédure budgétaire et rechercher des pistes d'économie. • Réaliser la prospective financière de la commune et les scenarii subséquents. • Suivre les opérations d'aménagement de la Ville sur leur volet financier. • Coordonner la recherche des subventions pouvant être mobilisées par la Ville dans le cadre de ses projets d'investissement. • Animer des projets transversaux stratégiques.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1566
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'état civil</p> <p>- Accueil physique et téléphonique des administrés et identification de leur demande, - Rédaction et délivrance des actes d'Etat Civil (naissance, reconnaissance, mariage, décès, transcriptions) y compris via COMEDec - Tenue des registres d'Etat Civil (mise à jour des mentions) - Réception et traitement des dossiers de mariage et de PACS (conclusion, modification, dissolution) - Réception et traitement des demandes de changement de nom et de prénom - Gestion des dossiers d'inhumations et d'exhumations - Gestion des demandes d'achat et de renouvellement de concession</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1567
<p>Intitulé du poste: Chargée des marchés publics</p> <p>Elaborer des procédures de marchés et d'achats publics ; - Assurer le suivi de l'exécution et garantir la sécurité juridique des procédures mises en œuvre - Conseiller et accompagner les directions et services partenaires sur le choix des procédures, la passation et l'exécution des marchés ; - Participer à la définition de la stratégie globale d'achats (sourcing, négociations, évaluation de la performance économique des achats de la commune). Principales activités : - Planifier les achats en lien avec prescripteurs et proposer des rétro-planning intégrant les délais réglementaires et les délais internes ; - Conseiller les services quant aux choix des procédures, assister et conseiller les services dans l'évaluation de leurs besoins ; - En lien avec les services, élaborer des documents du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) ; - En lien avec les services, élaborer les documents relatifs à toutes autres consultations (occupation du domaine public principalement) ; - Aider à la notification des procédures : participer à l'analyse des offres et les contrôler sous l'angle juridique et économique, rédiger les courriers ; - Préparer, participer et suivre des Commissions d'Appel d'Offres ; - Suivre l'exécution administrative, juridique et financière des marchés en lien avec le service des Finances et les services prescripteurs (suivi de l'exécution des clauses, évaluation de la performance des achats) ; - Accompagner les services dans la démarche de sourcing et utiliser l'outil dédié ; - Accompagner les services dans la procédure de négociation avec les entreprises ; - Assurer une veille juridique : suivi de la réglementation et de la jurisprudence dans le domaine de la commande publique. - Participer à la gestion des recours et contentieux éventuels.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1568
<p>Intitulé du poste: Agent de contrôle de nettoyage/BA</p> <p>- Rôle communicatif avec l'encadrement intermédiaire du prestataire dans le but de leur rappeler les actions qui doivent être réalisées dans le marché dans le cas où il y a une anomalie. - Vous listez les anomalies quotidiennement afin de les rentrer dans la base de données Accés d'anomalies de propreté. - Vous transmettez ensuite au responsable de l'entreprise prestataire la liste des anomalies afin que des actions correctives soient mises en place et vous en assurez le suivi. - Rôle communicatif avec les administrés dans le but de rappeler leur devoir de préserver une ville propre en vous appuyant sur le règlement communal de propreté. - Vous veillez à la propreté de la ville continuellement et mettez en place avec le responsable de service et le prestataire des actions préventives de nettoyage pour les manifestations.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1569
<p>Intitulé du poste: MEDiateur CULTUREL M/LEJ</p> <p>Le médiateur culturel (h/f) organise et met en œuvre les dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant sur les expositions temporaires et les actions établies par la Direction de la Culture et du Tourisme. Il/Elle accompagne dans la mise en œuvre de la politique culturelle définie par l'Autorité Territoriale et sensibilise les publics par la conception d'ateliers et de parcours pédagogiques ainsi que la diffusion de supports d'informations.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1570
<p>Intitulé du poste: Agent administratif polyvalent Etat civil — spécialité funéraire</p> <p>- Accueil physique et téléphonique des administrés et identification de leur demande - Rédaction et délivrance d'actes d'état civil et tenue des registres d'état civil - transmission via comedec - Mentions, livrets de familles, dossiers mariages, dossiers PACS, baptêmes civils, - Participation aux célébrations mariages etc. . . - Enregistrement des achats et renouvellement de concessions - Mise à jour du fichier des concessions - Reprises de sépultures - Communication avec les conservateurs des cimetières - Traitement des réclamations - Toutes tâches d'état-civil, funéraire et participation ponctuelles en élections, affaires générales, Participation au préparation des scrutins électoraux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-1571
<p>Intitulé du poste: Un.e agent.e technique (H/F) en établissement Petite Enfance</p> <p>• Assurer une hygiène irréprochable des locaux (sols, mobiliers, sanitaires...), espaces de jeux et de repas des enfants ainsi que des parties communes de l'établissement et ses annexes, • Observer rigoureusement les différents protocoles en vigueur et utiliser le matériel adapté, • Assurer le ramassage du linge sale ainsi que la réception et la distribution du linge propre, • Effectuer, le cas échéant, l'entretien du linge, • Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de sieste, repas, transmissions aux parents...), • Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits d'entretien, en concertation avec le/la cuisinier.ère</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1572
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1573
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-1574

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (ATSEM)</p> <p>Assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant à ces derniers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1575
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1576
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1577
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1578

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1579
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1580
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1581
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1582

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1583
Intitulé du poste: Agent de restauration Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1584
Intitulé du poste: agent polyvalent effectuer le remplacement des agents du service REM lors des absences de ces derniers, dans le domaine de l'entretien de locaux, de la restauration, de l'accueil et de l'assistance du personnel enseignant pour l'encadrement et l'hygiène des très jeunes enfants.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-1585
Intitulé du poste: agent de propreté Entretien et mettre en valeur les espaces verts communaux. Participer à la mise en œuvre d'une politique qualitative du cadre de vie dans le respect d'une gestion durable, économique et écologique.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1586
Intitulé du poste: Chef de service hygiène et salubrité Mission générale du poste : Analyser les risques sanitaires pour l'homme liés aux milieux et aux modes de vie. Proposer et mettre en œuvre des programmes d'action, de contrôle, de prévention, de protection ou de correction en matière de santé environnementale.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1587

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1588
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>Assurer l'accueil, la surveillance, la maintenance et l'entretien des locaux. Veiller au bon fonctionnement de l'établissement.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1589
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Logement</p> <p>Sous l'autorité du responsable logement, assurer la gestion administrative du secteur logement, coordonner et réaliser l'ensemble des tâches de secrétariat (saisie, archivage,...) nécessaires au bon fonctionnement du secteur.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1590
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Entretien, mettre en valeur et aménager les espaces verts communaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1591
<p>Intitulé du poste: Peintre</p> <p>Appliquer de fa&ccedil;on manuelle ou mécanique de la peinture ou des produits couvrants sur des matériaux, des objets ou des surfaces.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1592

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent développement et médiation numérique</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la Médiathèque, vous serez chargée de la gestion des ressources numériques pour les publics Adulte et Jeunesse ainsi que de l'animation du Portail Web de la médiathèque. Plus généralement, vous contribuerez à l'activité générale de la structure.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1593
<p>Intitulé du poste: chargé de pôle actions culturelles</p> <p>En charge des actions culturelles en termes de programmation, d'organisation, de coordination entre les différents pôles, et de communication. Plus généralement, contribuer à l'activité générale de la structure.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1594
<p>Intitulé du poste: responsable des activités commerciales</p> <p>Sous l'autorité du Chef de Service Développement Economique et Emploi vous mettez en place les activités commerciales et vous assurez les tâches administratives afférentes.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1595
<p>Intitulé du poste: surveillant de propreté collective</p> <p>Contrôler l'intervention des entreprises chargées de l'entretien de la voie publique et de la collecte des ordures ménagères et en rendre compte.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1596
<p>Intitulé du poste: Technicien spectacle polyvalent</p> <p>Vous serez placé(e) sous l'autorité du responsable technique de la salle Jean Renoir et de la scène Mermoz. Outre la régie plateau et son durant les spectacles proposés dans le cadre de la programmation culturelle municipale (spectacles professionnels et amateurs), vous assurerez également le bon fonctionnement technique de la salle dans tous ses domaines d'exploitation (spectacle vivant, cinéma, expositions, vidéo). Vous participerez également à la mise en place de manifestations communales autres que celles pilotées par la direction de l'action culturelle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1597
<p>Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE DES ESPACES VERTS</p> <p>Diriger et organiser les activités techniques, administratives, financières et humaines liées du service Proposer et piloter la mise en place d'une politique paysagère prospective et qualitative, dans le respect d'une gestion durable, économique et écologique des espaces publics paysagers</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1598
<p>Intitulé du poste: Directrice adjoint structure Petite Enfance</p> <p>Seconder la directrice dans la mise en œuvre du projet pédagogique, la gestion administrative et financière de l'établissement, l'encadrement du personnel et le contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1599
<p>Intitulé du poste: Infirmier scolaire</p> <p>Mission générale du poste : En collaboration et avec les autres infirmières (ers) du service enseignement, cet agent à pour mission d'organiser les soins et de participer à la promotion de l'hygiène et de la santé des enfants au sein des écoles primaires et accueil de loisirs de la ville de Bois-Colombes. Son action, en lien avec les professionnels de l'éducation et les différents réseaux de santé, s'inscrit dan le cadre des orientations municipales et du Projet Edusatif de Territoire.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1600
<p>Intitulé du poste: Referent maintenance specifique du patrimoine bati et securite incendie</p> <p>Assurer le suivi de l'entretien des bâtiments dans les domaines de la maintenance spécifique des installations (chauffage, climatisation VMC/CTA, ascenseurs, systèmes d'alarmes, portes automatiques, désenfumage)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1601
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Gestion des inscriptions au niveau de l'Espace Accueil des Familles</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1602
<p>Intitulé du poste: Médecin de prévention - Visites médicales et périodiques et / ou renforcées ; - Visites médicales à la demande des agents ou de l'administration ; - Visites médicales de reprises après un congé de longue maladie, longue durée ou grave maladie, ou accident du travail ; - Examens complémentaires dans le cadre de la surveillance médicale particulière à l'égard notamment des personnes handicapées, des femmes enceintes et des agents occupant des postes à risques professionnels ; - Premiers soins en cas d'accident bénin ; - Conseil, recommandations et accompagnement en termes d'adaptation des postes de travail et de reclassement pour raison médicale ; - Actions sur le milieu du travail : visites de locaux, analyses de postes de travail, participation à la démarche de prévention, d'élaboration du document unique et du plan de formation en lien avec le conseiller prévention et l'ergonome ; - Participation aux CHSCT et autres commissions relatives aux questions de santé, d'hygiène et de sécurité (risques sanitaires notamment); - Participation aux réunions mensuelles de suivi du service et à toute autre réunion de la direction; - Rédaction d'un rapport d'activité annuel sur les activités de médecine de prévention.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1603
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent Au sein de la Maison de la Planète, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de la structure. Vous participez à la mise en œuvre de la politique d'éducation à l'environnement et au développement durable de la Ville de Boulogne-Billancourt, plus particulièrement à la programmation opérationnelle des actions de la structure.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1604

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent</p> <p>Au sein de la Maison de la Planète, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de la structure. Vous participez à la mise en œuvre de la politique d'éducation à l'environnement et au développement durable de la Ville de Boulogne-Billancourt, plus particulièrement à la programmation opérationnelle des actions de la structure.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1605
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent</p> <p>Au sein de la Maison de la Planète, vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de la structure. Vous participez à la mise en œuvre de la politique d'éducation à l'environnement et au développement durable de la Ville de Boulogne-Billancourt, plus particulièrement à la programmation opérationnelle des actions de la structure.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1606
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>- Assurer des consultations individuelles de psychologie auprès adolescents et de jeunes adultes : écouter et accompagner les adolescents et les jeunes adultes dans l'élaboration de leur demande d'aide dans la perspective d'un suivi ou d'une orientation - Organiser et animer des interventions collectives de prévention auprès de classes de collégiens et lycéens de la ville en particulier sur les thématiques du harcèlement scolaire et de la vie relationnelle, affective et sexuelle - Organiser et animer des interventions collectives dans le cadre d'événements de santé publique, ce sous différents formats : ateliers, stands de prévention, conférences en direction des parents, formation de professionnels ... - Effectuer du lien et assurer les transmissions avec les professionnels de santé et de la jeunesse sur des situations individuelles de jeunes - Participer à la vie du service : réunions d'équipe, réunions cliniques, rencontres partenariales inscription dans les projets de la ville, contribution aux bilans et statistiques de l'ESJ - Participer au travail de l'équipe des professionnels de l'Espace Santé Jeunes afin de contribuer à la création des projets, à l'évaluation des besoins et des résultats des actions</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1607

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Espace Santé Jeune</p> <p>- Assurer les consultations individuelles de psychologie auprès d'adolescents et de jeunes adultes : écouter et accompagner les adolescents et les jeunes adultes dans l'élaboration de leur demande d'aide dans la perspective d'un suivi ou d'une orientation - Organiser et animer des interventions collectives de prévention auprès des classes de collégiens et lycéens de la ville en particulier sur les thématiques du harcèlement scolaire et de la vie relationnelle, affective et sexuelle - Organiser et animer des interventions collectives dans le cadre d'événements de santé publique, ce sous différents formats : ateliers, stands de prévention, conférences en direction de parents, formation de professionnels ... - Effectuer du lien et assurer les transmissions avec les professionnels de santé et de la jeunesse sur des situations individuelles de jeunes - Participer à la vie du service : réunions d'équipe, réunions cliniques, rencontres partenariales, inscription dans les projets de la ville, contribution aux bilans et statistiques de l'ESJ - Participer au travail de l'équipe des professionnels de l'Espace Santé Jeunes afin de contribuer à la création de projets, à l'évaluation des besoins et des résultats des actions</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-1608
<p>Intitulé du poste: Agent entretien école - PB 1305</p> <p>" Sous l'autorité de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des locaux (sanitaires, salles mutualisées, couloirs, escaliers...) en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. L'entretien des sanitaires et des points contact (poignées, rampes, robinets, etc.) fait l'objet d'une attention particulière chaque jour de l'année. • Participation au service de restauration puis nettoyage."</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1609
<p>Intitulé du poste: Cuisinière de crèche</p> <p>Réception des repas livrés - présence lors des repas - préparation des chariots selon âge - entretien du matériel et des locaux - ponctuellement surveillance de siestes - gestion des stocks - ponctuellement intervention auprès des enfants si projet autour de l'alimentation</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1610
<p>Intitulé du poste: Agent de l'espace services</p> <p>L'agent est chargé d'accueillir et renseigner les administrés dans un premier temps, puis, suivant le cas, il effectue les demandes de carte d'identité, passeport, ainsi que le calcul de quotient familial et le paiement de la restauration scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-1611
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) périscolaire</p> <p>Accueil et anime en toutes sécurité les enfants dans le cadre des accueils de loisirs périscolaires, accueil des familles et gère les rapports interrelationnels. Garantir la sécurité des enfants, de l'équipe et des locaux.</p> <p>Développe la communication au sein de l'accueil. Préparer le budget de fonctionnement et d'investissement, suivi des dépenses et transmissions diverses des documents administratifs et pédagogiques..</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-1612
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE PERISCOLAIRE ET ACCUEIL DE LOISIRS</p> <p>Dirige l'accueil dans le cadre de la réglementation fixée par la DDCS et le CASF Construit et met en œuvre le projet pédagogique de l'ALSH Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent Encadre l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1613
<p>Intitulé du poste: Magasinier/Logistique/ Gestionnaire des Festivités</p> <p>Au sein de la cuisine centrale vous: Gérer la distribution et la gestion des flux de marchandises. Saisie informatique appliquée au secteur de la restauration et de la logistique permettant de bénéficier d'une visibilité complète et d'une traçabilité sans faille sur l'ensemble des étapes et de l'état des stocks. Superviser le magasinier principal sur la réception et le stockage des denrées.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1614
<p>Intitulé du poste: chargée de mission logement</p> <p>Piloter, suivre, coordonner et superviser l'ensemble des actions menées par la commune en matière de politique du logement - gestion du service municipal du logement - participer aux réunions des commissions et rencontre avec les offices municipaux d'HLM au sein de Vallée Sud Grand Paris, participer également à toutes autres réunions.- gérer les dossiers - accueil du public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1615
<p>Intitulé du poste: responsable service logement</p> <p>Responsable de service chargé d'organiser, superviser et contrôler le service logement - Piloter les actions menées par la commune en matière de politique du logement - gérer les demandes de logements et participer réunions des Commissions d'attributions, et aux autres réunions.</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1616
<p>Intitulé du poste: Directeur financier</p> <p>Participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, est chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Est, par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Expert financier, apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Pilote la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et propose des stratégies de pilotage. Anime et coordonne les équipes placées sous son auto</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-1617

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: APPARITEUR/REPROGRAPHE</p> <p>Vos missions en tant qu'Appariteur : Vous êtes en charge de transmettre les plis des élus et de la notification de plis. Vous assurez l'affichage administratif de la ville. Vous distribuez, acheminez le courrier et des équipements dans les services distants. Vous assurez un rôle de coursier pour le compte des services, (limité). Vous assistez les élus durant les cérémonies officielles, mariages et autres cérémonies. Vous déposez et notifiez les actes et les documents divers à la population. Vous remplacez le reprographe en cas d'absence sur des missions de copies haut volume et non de Reprographie. Vous contribuez aux tâches de petites logistiques sur l'ensemble des bâtiments communaux. Vous êtes amené à vous déplacer fréquemment : « navettes » entre Chaville et les différents partenaires institutionnels (Préfecture, Communauté d'agglomération, inspection, Trésorerie, Tribunaux, ...). Vous escortez et accompagnez des personnels dans diverses institutions. (Limité). Vous assurez le bon fonctionnement des conseils Municipaux : préparation en amont des salles, au niveau logistique, Acoustique, Sonorisation, Enregistrement, Projection Vidéo, etc... puis pendant toute la durée du conseil pour assister les membres du conseil, (aide logistique, enregistrement des temps de parole, fermeture de la mairie). À ce jour une présence physique durant toute la durée du conseil est obligatoire. Vous assurez l'affranchissement du courrier (en cas d'absence du préposé). Vos missions en tant que Reprographe : Vous assurez la reprographie des documents demandés par les services de la ville et la communauté d'agglomération. Vous participez à toutes activités de la reprographie : photocopie, massicotage, agrafage de documents. Vous êtes en charge de l'impression des documents (flyers, affichettes, livrets...) ainsi que du réglage des machines. Vous assurez les divers travaux de façonnage (assemblage, pliage, agrafage, encollage, massicot, reliure...) et mettez sous plis les documents. Vous suivez le stock de papier et de produits divers pour l'impression, en effectuant les réapprovisionnements. Vous entretenez des relations avec les fournisseurs, les services de la collectivité. Vous effectuez les travaux sur le matériel suivant : RICOH PRO C5200s + Fery controleur E24B.</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1618
<p>Intitulé du poste: Peintre</p> <p>techniques polyvalent-e en milieu rural Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la/le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1619

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infographiste print et web</p> <p>En lien direct avec la directrice de la communication & de la culture Réaliser les différents supports de communication En étroite collaboration avec la directrice de la communication et la responsable Infographie print et web, vous êtes en charge de la réalisation des différents supports de communication de la Ville : - Pour le print : invitations, cartes de visite, flyers, affiches, signalétique - Le web : adaptation des visuels pour le site et Facebook, bannières, gifs animés, génériques... Mise en ligne de différents contenus sur le site. - Ecrans digitaux : participer à la réalisation, la programmation et la mise en boucle des animations sur les différents écrans digitaux (Lumiplay, Decaux, Opview) - Panneaux électroniques : assurer la mise en ligne des informations sur les panneaux électroniques Travailler en synergie avec les supports online de la Ville : Internet, réseaux sociaux</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1620
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Gérez l'accueil de l'enfant et des parents au quotidien. Assurez une sécurité physique, psychique et affective pour l'enfant. Identifiez les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates en collaboration avec l'équipe. Participez aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. Etre à l'écoute des familles en respectant leur place de parents. Participez à la mise en place du projet éducatif et de son suivi. Etre moteur dans la construction, la mise en place et le suivi des projets à court, moyen et long terme. Accompagnez l'éveil et le développement harmonieux de l'enfant (observation du développement psychomoteur et affectif de l'enfant, respect de l'identité de l'enfant, aménagement de l'espace, conception et animation d'ateliers) Participez aux réunions d'équipe en apportant de la réflexion sur les pratiques professionnelles. Avoir le rôle de garantir l'organisation de chaque groupe, accompagner et soutenir l'équipe. Animez et mettez en place des activités pédagogiques. Etre un relais entre les équipes et la direction. Assurez les missions déléguées par la direction lors de ses absences.</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1621

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>Vous effectuerez les missions suivantes : Accueil de l'enfant et sa famille : Vous établissez une relation de confiance, écoutez et rassurez les parents et si besoin vous les orientez vers les personnes compétentes. Recueillez, effectuez les transmissions. Accompagnement de l'enfant au quotidien, individuellement et en groupe : Vous identifiez, et répondez aux besoins (physiques, moteurs et affectifs) de façon adaptée, respectez le rythme de chaque enfant. Vous assurez la sécurité des enfants, prévenez, alertez et réagissez en cas d'accident. Vous proposez, animez des jeux et des activités d'éveil, veillez à un cadre propice à l'épanouissement de l'enfant. Vous réalisez les soins d'hygiène et de confort de l'enfant : change, aide aux repas, sommeil Travail en équipe : Vous travaillez en équipe en utilisant les outils de communication et protocoles. Vous assurez la gestion et l'entretien du matériel et des locaux, en favorisant une ambiance de travail positive, en respectant les collègues, le travail de chacun et le matériel Missions ponctuelles du poste : Vous assurez la continuité de la prise en charge jusqu'au départ des parents avec leur enfant. Vous participez à des réunions d'équipe, des réunions de parents, des évènements festifs, y compris en dehors des horaires d'accueil des enfants. Vous assurez ponctuellement le remplacement de l'adjoint technique absent (cuisine, entretien, lingerie), et assurez certaines tâches ponctuelles en lien avec le bon fonctionnement de l'établissement Vous encadrez les stagiaires CAP, BEP</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-1622
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>Vous effectuerez les missions suivantes : Accueil de l'enfant et sa famille : Vous établissez une relation de confiance, écoutez et rassurez les parents et si besoin vous les orientez vers les personnes compétentes. Recueillez, effectuez les transmissions. Accompagnement de l'enfant au quotidien, individuellement et en groupe : Vous identifiez, et répondez aux besoins (physiques, moteurs et affectifs) de façon adaptée, respectez le rythme de chaque enfant. Vous assurez la sécurité des enfants, prévenez, alertez et réagissez en cas d'accident. Vous proposez, animez des jeux et des activités d'éveil, veillez à un cadre propice à l'épanouissement de l'enfant. Vous réalisez les soins d'hygiène et de confort de l'enfant : change, aide aux repas, sommeil Travail en équipe : Vous travaillez en équipe en utilisant les outils de communication et protocoles. Vous assurez la gestion et l'entretien du matériel et des locaux, en favorisant une ambiance de travail positive, en respectant les collègues, le travail de chacun et le matériel Missions ponctuelles du poste : Vous assurez la continuité de la prise en charge jusqu'au départ des parents avec leur enfant. Vous participez à des réunions d'équipe, des réunions de parents, des évènements festifs, y compris en dehors des horaires d'accueil des enfants. Vous assurez ponctuellement le remplacement de l'adjoint technique absent (cuisine, entretien, lingerie), et assurez certaines tâches ponctuelles en lien avec le bon fonctionnement de l'établissement Vous encadrez les stagiaires CAP, BEP</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-1623

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: APPARITEUR / REPROGRAPHE</p> <p>Vos missions en tant qu'Appariteur : Vous êtes en charge de transmettre les plis des élus et de la notification de plis. Vous assurez l'affichage administratif de la ville. Vous distribuez, acheminez le courrier et des équipements dans les services distants. Vous assurez un rôle de coursier pour le compte des services, (limité). Vous assistez les élus durant les cérémonies officielles, mariages et autres cérémonies. Vous déposez et notifiez les actes et les documents divers à la population. Vous remplacez le reprographe en cas d'absence sur des missions de copies haut volume et non de Reprographie. Vous contribuez aux tâches de petites logistiques sur l'ensemble des bâtiments communaux. Vous êtes amené à vous déplacer fréquemment : « navettes » entre Chaville et les différents partenaires institutionnels (Préfecture, Communauté d'agglomération, inspection, Trésorerie, Tribunaux, ...). Vous escortez et accompagnez des personnels dans diverses institutions. (Limité). Vous assurez le bon fonctionnement des conseils Municipaux : préparation en amont des salles, au niveau logistique, Acoustique, Sonorisation, Enregistrement, Projection Vidéo, etc... puis pendant toute la durée du conseil pour assister les membres du conseil, (aide logistique, enregistrement des temps de parole, fermeture de la mairie). À ce jour une présence physique durant toute la durée du conseil est obligatoire. Vous assurez l'affranchissement du courrier (en cas d'absence du préposé). Vos missions en tant que Reprographe : Vous assurez la reprographie des documents demandés par les services de la ville et la communauté d'agglomération. Vous participez à toutes activités de la reprographie : photocopie, massicotage, agrafage de documents. Vous êtes en charge de l'impression des documents (flyers, affichettes, livrets...) ainsi que du réglage des machines. Vous assurez les divers travaux de façonnage (assemblage, pliage, agrafage, encollage, massicot, reliure...) et mettez sous plis les documents. Vous suivez le stock de papier et de produits divers pour l'impression, en effectuant les réapprovisionnements. Vous entretenez des relations avec les fournisseurs, les services de la collectivité. Vous effectuez les travaux sur le matériel suivant : RICOH PRO C5200s + Fery controleur E24B.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1624
<p>Intitulé du poste: Agent de brigade environnementale</p> <p>Au sein de la direction des Espaces publics, vous êtes rattaché(e) au responsable du service Propreté, et assurez la surveillance sur le domaine public, pour lutter contre les dysfonctionnements en matière de salubrité publique et d'incivilités, par médiation, en organisant des actions de sensibilisations ou en verbalisant les contrevenants : - Vous assurez une mission d'information auprès des usagers sur les règles d'usage de l'espace public - Vous gérez l'ouverture, la fermeture et la propreté des parcs et squares de la ville - Vous contrôlez et faites appliquer les jours et heures de présentation des encombrants - Vous assurez la surveillance de la voie publique et du mobilier urbain par une présence sur le terrain - Vous lutez contre les incivilités dans l'espace public tel que les déjections canines, les mégots, les tags, l'affichage sauvage... - Vous alertez le service de la Police Municipale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1625

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de brigade environnementale</p> <p>Au sein de la direction des Espaces publics, vous êtes rattaché(e) au responsable du service Propreté, et assurez la surveillance sur le domaine public, pour lutter contre les dysfonctionnements en matière de salubrité publique et d'incivilités, par médiation, en organisant des actions de sensibilisations ou en verbalisant les contrevenants : - Vous assurez une mission d'information auprès des usagers sur les règles d'usage de l'espace public - Vous gérez l'ouverture, la fermeture et la propreté des parcs et squares de la ville - Vous contrôlez et faites appliquer les jours et heures de présentation des encombrants - Vous assurez la surveillance de la voie publique et du mobilier urbain par une présence sur le terrain - Vous luttez contre les incivilités dans l'espace public tel que les déjections canines, les mégots, les tags, l'affichage sauvage... - Vous alertez le service de la Police Municipale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1626
<p>Intitulé du poste: professeur de piano</p> <p>professeur de piano</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1627
<p>Intitulé du poste: professeur de piano</p> <p>professeur de piano</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-1628
<p>Intitulé du poste: Responsable du CIJ</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'éducation, vous assurez la direction du CIJ, la coordination pédagogique, la gestion administrative et financière et le management de l'équipe. L'objectif est de favoriser l'accueil, la communication et l'accompagnement du public en recherche d'informations et de soutien dans le cadre de leur projet de vie, sur toutes questions relatives à la jeunesse.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-1629

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur technique culturel (H/F)</p> <p>Au sein de la direction des affaires culturelles et sous la responsabilité de la directrice, vous avez la responsabilité de l'organisation matérielle et de la réalisation technique et technico-administrative d'un spectacle ou évènement au sein des différents équipements de la Ville. Vous concevez les projets techniques et contribuez à la stratégie de développement du projet artistique. Vous étudiez la faisabilité des projets. Vous structurez et pilotez les projets techniques. Vous êtes responsable de la gestion et de la prévention des risques liés aux équipements scéniques et aux lieux de spectacle. Vous coordonnez l'ensemble du personnel technique, organisez et planifiez la construction et la mise en oeuvre des décors et dispositifs scéniques, dans le respect de la mise en scène et des normes de sécurité. Vous coordonnez la gestion technique et les évolutions à mettre en place de l'ensemble des établissements culturels de la Ville sous l'autorité de la DAC. Vous avez la responsabilité des études techniques, de l'élaboration des budgets techniques, de l'évaluation des besoin et budget en personnel, de la mise en oeuvre et du suivi des activités de la DAC. En lien avec la Directrice de la DAC, du Théâtre et la responsable administrative et financière, vous participez à la préparation et suivi du budget.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2021-08-1630
<p>Intitulé du poste: professeur de guitare</p> <p>professeur de guitare</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2021-08-1631
<p>Intitulé du poste: professeur de guitare</p> <p>professeur de guitare</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1632
<p>Intitulé du poste: professeur de chant</p> <p>professeur de chant</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1633
<p>Intitulé du poste: professeur de chant</p> <p>professeur de chant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-1634
Intitulé du poste: professeur de chant et chorale professeur de chant et chorale								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-1635
Intitulé du poste: professeur de chant et chorale professeur de chant et chorale								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2021-08-1636
Intitulé du poste: professeur de piano professeur de piano								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2021-08-1637
Intitulé du poste: professeur de piano professeur de piano								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-08-1638
Intitulé du poste: professeur de piano et accompagnateur de chant professeur de piano et accompagnateur de chant								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-08-1639

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de piano et accompagnateur de chant professeur de piano et accompagnateur de chant								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-08-1640
Intitulé du poste: professeur de formation musicale dumiste professeur de formation musicale dumiste								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-08-1641
Intitulé du poste: professeur de formation musicale dumiste professeur de formation musicale dumiste								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-08-1642
Intitulé du poste: professeur de basson professeur de basson								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-08-1643
Intitulé du poste: professeur de basson professeur de basson								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Promotion interne	TmpNon	17:00	CIGPC-2021-08-1644
Intitulé du poste: professeur de formation musicale dumiste professeur de formation musicale dumiste								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Promotion interne	TmpNon	17:00	CIGPC-2021-08-1645
Intitulé du poste: professeur de formation musicale dumiste professeur de formation musicale dumiste								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-08-1646
Intitulé du poste: professeur de saxophone professeur de saxophone								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-08-1647
Intitulé du poste: professeur de saxophone professeur de saxophone								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-08-1648
Intitulé du poste: professeur de danse comtemporaine professeur de danse comtemporaine								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-08-1649
Intitulé du poste: professeur de danse comtemporaine professeur de danse comtemporaine								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-08-1650

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de clarinette professeur de clarinette								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-08-1651
Intitulé du poste: professeur de clarinette professeur de clarinette								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-08-1652
Intitulé du poste: professeur de danse au piano professeur de danse au piano								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-08-1653
Intitulé du poste: professeur de danse au piano professeur de danse au piano								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-1654
Intitulé du poste: professeur de saxophone professeur de saxophone								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-1655
Intitulé du poste: professeur de saxophone professeur de saxophone								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1656
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières et rémunération (H/F)</p> <p>Au sein d'une équipe composée de 9 agents et placé.e sous l'autorité de la responsable du service gestion des carrières et rémunérations dans une organisation en gestion intégrée, vous appliquez et gérez, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble du déroulement de la carrière et de la rémunération d'un portefeuille d'agents. Missions Gestion des dossiers du personnel (rémunération, carrière) et leur mise à jour. Ce qui implique de : - Gérer la création des agents dans le logiciel de paie et en assurer les modifications nécessaires (changement de RIB, d'adresse...) - saisir les éléments de gestion administrative du personnel et mettre en œuvre les procédures individuelles liées à la carrière. - Saisir les données variables dans le logiciel de paie CIRIL RH et fournir les justificatifs à la Trésorerie publique : heures supplémentaires /, SFT, frais de transport,.... - Contrôler mensuellement les bulletins de paie des agents. - gérer les dispositifs de prestations sociales (SFT). - Gérer et contrôler les adhésions à la mutuelle et à la prévoyance - veiller à la tenue rigoureuse et à la mise à jour des dossiers individuels des agents. - Tenir à jour les tableaux de bord partagés. - Apporter conseils et réponses personnalisées aux agents - Réaliser de la veille statutaire</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1657
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières et rémunération (H/F)</p> <p>Au sein d'une équipe composée de 9 agents et placé.e sous l'autorité de la responsable du service gestion des carrières et rémunérations dans une organisation en gestion intégrée, vous appliquez et gérez, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble du déroulement de la carrière et de la rémunération d'un portefeuille d'agents. Missions Gestion des dossiers du personnel (rémunération, carrière) et leur mise à jour. Ce qui implique de : - Gérer la création des agents dans le logiciel de paie et en assurer les modifications nécessaires (changement de RIB, d'adresse...) - saisir les éléments de gestion administrative du personnel et mettre en œuvre les procédures individuelles liées à la carrière. - Saisir les données variables dans le logiciel de paie CIRIL RH et fournir les justificatifs à la Trésorerie publique : heures supplémentaires /, SFT, frais de transport,.... - Contrôler mensuellement les bulletins de paie des agents. - gérer les dispositifs de prestations sociales (SFT). - Gérer et contrôler les adhésions à la mutuelle et à la prévoyance - veiller à la tenue rigoureuse et à la mise à jour des dossiers individuels des agents. - Tenir à jour les tableaux de bord partagés. - Apporter conseils et réponses personnalisées aux agents - Réaliser de la veille statutaire</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1658

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des affaires culturelles, vous avez pour missions la surveillance des locaux et l'accueil du public: - Surveillance du bâtiment - Surveillance alarme incendie - Contrôle rigoureux des entrées au Théâtre - Contrôle des entrées-sorties des fournisseurs ou prestataires de services - Accueil téléphonique - Accueil des troupes et des artistes, préparation des loges - Aides ponctuelles lorsque nécessaires pour l'accueil du public - Manutention des poubelles</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1659
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative en charge de la gestion des espaces</p> <p>Agent de gestion administrative en charge de la gestion des espaces</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-08-1660
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano-jazz (h/f)</p> <p>Rattachement au directeur du Conservatoire. A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. - Enseigner une discipline artistique, - Organiser et suivre les études des élèves, - Evaluer les élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1661
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien (H/F)</p> <p>Rattachement au-à la directeur-trice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants. Effectue seul avec un ou plusieurs collègues, sous le contrôle du-de la responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. - Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, - Trier et évacuer les déchets courants, - Contrôler l'état de propreté des locaux, - Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, - Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, - Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), - Aider ponctuellement en cuisine. - Laver, repasser et assurer le petit entretien de linge, de vêtement, - Organiser la collecte et la distribution du linge, - Gérer le stock de linge et de produits de lavage.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-1662
Intitulé du poste: animateur de Bibliothèque animateur de Bibliothèque								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1663
Intitulé du poste: animateur de Bibliothèque animateur de Bibliothèque								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-08-1664
Intitulé du poste: animateur de Bibliothèque animateur de Bibliothèque								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-08-1665
Intitulé du poste: animateur de Bibliothèque animateur de Bibliothèque								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-1666

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants (H/F)</p> <p>Rattachement à la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants. Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de l'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, - Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. - Préparer et donner les repas, - Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, - Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, - Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1667
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS (H/F)</p> <p>Rattachement à la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants. Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de l'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, - Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. - Préparer et donner les repas, - Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie, - Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, - Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1668

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe (h/f)</p> <p>Rattachement au-à la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants. -Etre Garant(e) de la qualité de l'accueil de l'enfant et de ses parents dans le respect de la politique Petite Enfance de la Ville. S'inscrire dans un développement partenarial. - Veiller au respect des règlementations en vigueur - Exercer l'ensemble des fonctions de direction sous la responsabilité du directeur ou de la directrice dans le cadre d'un travail collaboratif, de la continuité du projet d'établissement et dans l'intérêt du fonctionnement de la structure - Manager des professionnels et / ou des assistants maternels de la structure / stagiaires / apprentis/ étudiants - Elaborer le projet d'établissement en concertation avec l'équipe et veiller à sa mise en œuvre et son actualisation : - Se Soucier du bien-être physique, psychique et affectif de l'enfant - Veiller au développement psychomoteur de l'enfant - Accueillir des enfants en situation de handicap - Assurer une continuité de soins aux enfants - Garantir l'hygiène alimentaire - Ecouter / soutenir/ communiquer avec les familles et les informer - Favoriser l'implication des familles dans la vie de l'établissement - Etre responsable de la mise en œuvre d'actions visant le soutien à la parentalité - Veiller à l'accueil des enfants au domicile des assistant-es maternel-les - Travailler en partenariat avec médecins et psychologues de la ville, la DRH - Travailler en partenariat avec les organismes extérieurs - Garantir la mise en place des protocoles d'hygiène et de sécurité dans le respect des décrets et législations en vigueur - Travailler en partenariat avec les services municipaux et les prestataires - Contribuer à la gestion administrative et financière de l'établissement : - Participer à la gestion administrative de la structure : budget, rapport d'activité - Gérer des remplacements des enfants chez les AM - Gérer les payes des AM / gestion des congés - Assurer la garde médicale / l'administration des soins aux enfants en concertation avec le médecin de la crèche - Assurer la sécurité des locaux</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1669
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Agent de restauration et d'entretien</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1670
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Agent de restauration et d'entretien</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1671
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien</p> <p>Agent de restauration et d'entretien</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1672
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Agent de restauration et d'entretien								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1673
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Agent de restauration et d'entretien								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1674
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien Agent de restauration et d'entretien								
92	Mairie de COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1675

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe</p> <p>Rattachement au-à la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants. -Etre Garant(e) de la qualité de l'accueil de l'enfant et de ses parents dans le respect de la politique Petite Enfance de la Ville. S'inscrire dans un développement partenarial. - Veiller au respect des réglementations en vigueur - Exercer l'ensemble des fonctions de direction sous la responsabilité du directeur ou de la directrice dans le cadre d'un travail collaboratif, de la continuité du projet d'établissement et dans l'intérêt du fonctionnement de la structure - Manager des professionnels et / ou des assistants maternels de la structure / stagiaires / apprentis/ étudiants - Elaborer le projet d'établissement en concertation avec l'équipe et veiller à sa mise en œuvre et son actualisation : - Se Soucier du bien-être physique, psychique et affectif de l'enfant - Veiller au développement psychomoteur de l'enfant - Accueillir des enfants en situation de handicap - Assurer une continuité de soins aux enfants - Garantir l'hygiène alimentaire - Ecouter / soutenir/ communiquer avec les familles et les informer - Favoriser l'implication des familles dans la vie de l'établissement - Etre responsable de la mise en œuvre d'actions visant le soutien à la parentalité - Veiller à l'accueil des enfants au domicile des assistant-es maternel-les - Travailler en partenariat avec médecins et psychologues de la ville, la DRH - Travailler en partenariat avec les organismes extérieurs - Garantir la mise en place des protocoles d'hygiène et de sécurité dans le respect des décrets et législations en vigueur - Travailler en partenariat avec les services municipaux et les prestataires - Contribuer à la gestion administrative et financière de l'établissement : - Participer à la gestion administrative de la structure : budget, rapport d'activité - Gérer des remplacements des enfants chez les AM - Gérer les payes des AM / gestion des congés - Assurer la garde médicale / l'administration des soins aux enfants en concertation avec le médecin de la crèche - Assurer la sécurité des locaux</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1676
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1677
<p>Intitulé du poste: CHARGÉE DE MISSIONS</p> <p>CHARGÉE DE MISSIONS</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1678

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: REGISEUR TC								
REGISSEUR								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1679
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière rémunération								
Appliquer et gérer, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie : - Gestion des carrières, de la santé et de la retraite - Gestion de la paie et du chômage - Information et conseils à l'ensemble des agents de son secteur.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1680
Intitulé du poste: CONSEILLERE EN INSERTION								
Le Conseiller en Insertion Sociale et Professionnelle repère, accueille, informe, oriente et accompagne le public jeunes 16/25 ans, sortis du système scolaire qualifiés ou non, rencontrant des difficultés d'insertion sociale et professionnelle. La fonction de Conseiller recouvre deux types d'activités principales. D'une part les activités liées à la construction des parcours d'insertion professionnelle et sociale des jeunes, et d'autres part les activités liées au développement de l'initiative locale.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1681

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de structure - Référent collègue</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du club ados et l'autorité fonctionnelle de l'adjoint au responsable du service, le/la responsable de structure référent collègue, accueille le public, conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service et des orientations décidées par la Ville. Vous assurez les missions suivantes : -Elaboration du projet pédagogique de sa structure à partir d'une évaluation des besoins et en lien avec les objectifs du service et le projet éducatif de la ville -Développement de la thématique de sa structure autour d'ateliers, de stages, de projets innovants -Suivi budgétaire de sa structure -Développement du partenariat avec le collègue, les services municipaux, le secteur associatif -Suivi pédagogique et administratif des animations de proximité ainsi que l'encadrement des activités et de l'équipe d'animation -Encadrement et accompagnement de l'équipe d'animation -Evaluation annuelle de son équipe d'animation -Se tenir informé des procédures réglementaires en vigueur pour les faire respecter -Evaluation qualitative et quantitative des actions menées -Contribution avec l'ensemble de l'équipe à l'élaboration et la définition des objectifs annuels et pluriannuels du service</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1682
<p>Intitulé du poste: secretaire</p> <p>Placé sous l'autorité directe du responsable de service, la secrétaire: - Apporte une aide permanente au Responsable de service en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1683
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE PAIES - CARRIERES</p> <p>Vous appliquez et gérez, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie sous l'autorité du responsable de Service dans une organisation en gestion intégrée en assurant les missions suivantes : - Gestion des carrières, de la santé et de la retraite - Gestion de la paie et du chômage - Information et conseils à l'ensemble des agents de son secteur.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1684

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE PAIES - CARRIERES</p> <p>Vous appliquez et gérez, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie sous l'autorité du responsable de Service dans une organisation en gestion intégrée en assurant les missions suivantes : - Gestion des carrières, de la santé et de la retraite - Gestion de la paie et du chômage - Information et conseils à l'ensemble des agents de son secteur.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent social princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1685
<p>Intitulé du poste: assistant spécialisé</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service de la Commande publique, l'assistant spécialisé assure des missions de secrétariat et participe à la gestion administrative des procédures de marchés publics.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1686
<p>Intitulé du poste: assistant spécialisé</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service de la Commande publique, l'assistant spécialisé assure des missions de secrétariat et participe à la gestion administrative des procédures de marchés publics</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent social princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-1687
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCEUIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service et de ses adjoints, l'agent d'accueil administratif reflète l'image de la Collectivité, accueille directement les usagers pour faciliter leurs démarches, répondre à leurs questions, réclamations, etc.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-1688
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service et de ses adjoints, l'agent d'accueil administratif reflète l'image de la Collectivité, accueille directement les usagers pour faciliter leurs démarches, répondre à leurs questions, réclamations, etc.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent social princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1689

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCEUIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service et de ses adjoints, l'agent d'accueil administratif reflète l'image de la Collectivité, accueille directement les usagers pour faciliter leurs démarches, répondre à leurs questions, réclamations, etc.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1690
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCEUIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service et de ses adjoints, l'agent d'accueil administratif reflète l'image de la Collectivité, accueille directement les usagers pour faciliter leurs démarches, répondre à leurs questions, réclamations, etc.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-1691
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE COURRIER</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire courrier : - Participe à l'optimisation du traitement et du suivi des correspondances (entrantes, circulantes et sortantes) entre les services municipaux et les usagers. - Participe à la saisine et à la mise à jour des contacts.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-1692
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE COURRIER</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire courrier : - Participe à l'optimisation du traitement et du suivi des correspondances (entrantes, circulantes et sortantes) entre les services municipaux et les usagers. - Participe à la saisine et à la mise à jour des contacts.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-1693
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1694
<p>Intitulé du poste: Responsable instruction droit des sols</p> <p>gestion des autorisations du droit des sols à travers : - pilotage de notre prestataire en charge de l'instruction juridique et administrative des autorisations du droit des sols (suivi et transmission des pièces, contrôle des prestations réalisées, suivi contractuel et budgétaire) - instruction en propre de certaines autorisations du droit des sols (volets administratif et juridique ; volets urbanistique et technique, ...) - De l'accompagnement des porteurs des projets de construction (études de faisabilité, pré-instruction, rencontres en amont avec les pétitionnaires...), l'accueil et le renseignement du public en lien avec les missions exercées - interventions de terrain, des visites de conformité et des procédures de police de l'urbanisme en lien avec les missions exercées - participation au suivi des contentieux en lien avec les missions exercées - participation à l'élaboration et/ou à la mise en œuvre des procédures d'évolution/adaptation des règles locales d'urbanisme (PLU, RLPI, PLH etc...).</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2021- 08-1695
<p>Intitulé du poste: chef d'orchestre</p> <p>MISSIONS : • Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique • Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif TÂCHES PRINCIPALES : • Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe CHAM • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p> <p>COMPÉTENCES REQUISES : • Titulaire d'un DE ou équivalent • Communiquer techniquement des gestes artistiques • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer l'évolution des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire et de l'établissement • Respecter les obligations de réserve</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1696

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets et de partenariats culturels</p> <p>- Proposer et initier des projets culturels et artistiques, rechercher et identifier des partenaires potentiels en fonction des projets, monter des partenariats pour la mise en œuvre d'actions culturelles à destination de tous les publics - Traiter les demandes de partenariats culturels : analyse de la pertinence et de l'adéquation des demandes avec les axes stratégiques, les opportunités, et les moyens disponibles, gestion des réponses - Piloter, coordonner et assurer le suivi opérationnel de projets en lien avec les interlocuteurs internes et externes de la collectivité : organisation logistique, animation de groupes de travail, élaboration et suivi des budgets, gestion des marchés publics, suivi administratif, juridique et de la communication, bilan et évaluation des actions. - Développer et animer des relations de partenariat, suivre l'activité des différents intervenants artistiques et culturels et plus particulièrement des associations culturelles : connaissance de leurs actions, mise en œuvre de partenariats, suivi de leurs demandes de subvention, rédaction et suivi de conventions de partenariat, accompagnement de la mise en œuvre opérationnelle des projets et de leur évaluation. - Recherche de financements publics et montage de subventions. - Assurer une veille active sur les évolutions réglementaires, sur les appels à projets et subventions publiques, stratégies de mécénat et sur les actions innovantes dans le domaine culturel et artistique</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-1697
<p>Intitulé du poste: Electricien</p> <p>La ville de Malakoff (30 000 habitants) recrute un.e électricien.ne pour son Centre Technique Municipal dont les 4 agents contribuent aux travaux d'installation et de maintenance des bâtiments municipaux (écoles, crèches, gymnases...). Au sein de l'équipe des électriciens, vous assurez les missions suivantes : • Réaliser ou modifier les installations électriques, ainsi que les câblages informatiques et téléphoniques • Installation des stands pour les fêtes et cérémonies et assurer la sono • Détecter les dysfonctionnements sur les équipements et évaluer le mode de traitement • Assurer des interventions de maintenance courante à titre préventif ou curatif ; faire les levées de réserve pour les commissions de sécurité • Appliquer les normes techniques et réglementaires • Coordonner les interventions avec l'ensemble du CTM : participer aux réunions de chantiers, prévoir et rendre compte de l'activité en lien avec les autres corps de métiers • Informer les utilisateurs des bâtiments des travaux faits et à venir • Suivre l'approvisionnement du matériel et assurer l'entretien de l'outillage, atelier et véhicules</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1698
<p>Intitulé du poste: Directrice crèche</p> <p>Rattaché(-e) à la directrice Petite enfance, vous êtes responsable d'un EAJE et vous avez en charge, en lien avec la directrice adjointe de l'EAJE, la gestion complète de l'établissement : - Impulser l'évolution et la mise en œuvre du projet pédagogique en impliquant votre équipe - Encadrer l'équipe, favoriser sa cohésion autour de valeurs éducatives et encourager les initiatives individuelles - Collaborer aux projets de la direction Petite enfance - Favoriser la qualité de l'accueil des enfants et des familles - Veiller à l'application et au contrôle des règles d'hygiène et de sécurité - Assurer le suivi administratif et budgétaire de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-1699

Intitulé du poste: Responsable des relations média et presse sénior H/F

Rattaché(e) au directeur de Cabinet du Maire, le ou la responsable des relations médias/ presse senior conçoit la stratégie « relations médias » afin de valoriser l'image et les politiques de la Ville de Montrouge. A ce titre, vous êtes en charge de la gestion des relations presse au local comme au national afin de promouvoir les projets de la Mairie dans des domaines très diverses : solidarités, agriculture urbaine, démocratie participative (budgets participatifs), aménagement urbain, développement durable, sécurité, propreté, art contemporain, événements festifs, événements associatifs et solidaires, finances de la Mairie, éducation et petite enfance... etc. Autant de thèmes variés qui permettent également d'entretenir un réseau de confiance et dans la durée avec les journalistes, selon les sujets. Montrouge, ville dense de 50 000 habitants du sud des Hauts-de-Seine, est en plein essor sur de nombreux sujets d'actualité transverses, vous avez donc aussi pour mission de développer les partenariats médias selon les dossiers, et de maintenir une visibilité locale et ou nationale selon les publics. La Ville, limitrophe de Paris, est souvent sollicitée par des demandes de tournages (court ou long métrage, publicité) il s'agit donc de veiller à répondre favorablement et assurer la gestion de ces demandes afin de pérenniser la visibilité de la Ville, par tous canaux. Pour s'assurer la meilleure clarté possible dans les messages clés adressés à la presse, vous êtes amené à travailler en étroite collaboration avec les autres services rattachés au Cabinet, et services rattachés à la Direction Générale. Dans le cadre de ce travail d'équipe, une stratégie presse et réseaux sociaux est à développer et à pérenniser en commun avec le Community Manager.

ACTIVITÉS DU POSTE - Élaboration de la stratégie des relations médias et des plans opérationnels avec des volets relations publiques, influenceurs, social média et évènementiel - Rédaction et mise en page de supports de presse print et web : communiqué de presse, dossier de presse, articles, invitation, emailing - Organisation d'évènements presse : conférence, accueil des journalistes, visites... - Relance presse - Analyse quantitative et qualitative des retombées - Gestion proactive et réactive des demandes des journalistes... - Anticipation et identification des opportunités de prise de parole selon les sujets de la Ville et de l'actualité - Veille quotidienne de l'information offline et online - Organisation des ITW, briefings auprès des porte-paroles - Élaboration de la stratégie partenariat médias - Constitution de la revue de presse hebdomadaire, constitution de revue de presse thématique - Gestion et suivi des demandes de tournage sur l'ensemble de la Commune, - Gestion du budget des relations médias (partenariats, abonnements...), - Gestion des outils et de leur évolution : veille, mailing

92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1700
----	--------------------	-----------	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: INGENIEUR MAINTENANCE APPLICATIVE ADMINISTRATEUR SYSTEMES

L'ingénieur maintenance applicative application administrateur systèmes Administrateur système et réseau supervise l'activité de maintenance applicative et d'administration

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-1701
<p>Intitulé du poste: responsable gestion statutaire et départs</p> <p>Apporter un conseil et un appui technique à la responsable du service sur l'application du statut dans les différentes procédures. Etre garant de la qualité de la gestion des départs des agents de la collectivité.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-1702
<p>Intitulé du poste: coordinateur technique</p> <p>coordonner la gestion des équipements sportifs</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1703
<p>Intitulé du poste: Surveillant.e de voirie</p> <p>Assurer la surveillance et la conservation des espaces publics afin d'y maintenir la sécurité des usagers.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1704
<p>Intitulé du poste: responsable</p> <p>Garant des procédures administratives et statutaires en matière de ressources humaines : Conduit le changement au sein des équipes Participe au collectif de la direction pour appliquer et construire de projets transversaux en lien avec la politique ressources humaines de la Ville</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1705

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de la signalisation lumineuse tricolore et des équipements électromécaniques</p> <p>Étudier, gérer et développer les installations lumineuses tricolores et les équipements électromécaniques sur l'espace public sur l'ensemble du territoire de Nanterre. Veiller à la gestion du trafic et de la circulation.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-1706
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif.ve</p> <p>Assurer le relai quotidien sur les questions des ressources humaines, en lien avec la responsable administratif et financier de la direction de l'infrastructure Assurer le suivi administratif du service Assurer l'accueil téléphonique et physique du CTG</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-1707
<p>Intitulé du poste: Agent.e de Surveillance de la Voie Publique</p> <p>Dans le cadre de la création d'une brigade de lutte contre les incivilités, la municipalité a fait le choix de créer la direction de la lutte contre les incivilités, de la Tranquillité publique et de la prévention. Une brigade de lutte contre les incivilités regroupera les ASVP, des agents de police municipale et un service de médiation regroupant les agents de tranquillité et les médiateurs de nuit. L'ASVP a pour mission de : - Contrôler et suivre le stationnement sur voirie sur le territoire de Nanterre - Appliquer les arrêtés du maire dans les divers domaines de la lutte contre les incivilités (bruit, dépôts sauvages...)</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2021-08-1708
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare</p> <p>Sens artistique et des responsabilités Goût pour l'enseignement Patience et organisation Maîtrise du domaine assisté Rigueur, autonomie</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1709
<p>Intitulé du poste: Professeur intervenant musical</p> <p>Sens artistique et des responsabilités Goût pour l'enseignement Patience et organisation Maîtrise du domaine assisté Rigueur, autonomie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2021-08-1710
Intitulé du poste: Professeur de piano Sens artistique et des responsabilités Goût pour l'enseignement Patience et organisation Maîtrise du domaine assisté Rigueur, autonomie								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-08-1711
Intitulé du poste: Professeur de trompette Sens artistique et des responsabilités Goût pour l'enseignement Patience et organisation Maîtrise du domaine assisté Rigueur, autonomie								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1712
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1713
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1714
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1715
<p>Intitulé du poste: GARDIEN D'ECOLE</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1716
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1717
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1718
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1719

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: BIBLIOTHECAIRE</p> <p>Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1720
<p>Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1721
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Établir des liens privilégiés avec les familles lors de l'adaptation afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant - Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée - Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentif à la sécurité physique et affective ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé - Administrer les traitements médicamenteux par délégation et sous la responsabilité du directeur ou directeur adjoint de la structure - Utiliser les outils adaptés pour répondre au mieux aux besoins spécifiques des enfants (observations, mises en place de repères, documents écrits, ...) - Organiser l'aménagement de l'espace de vie et contribuer au choix des matériels, jeux, mobilier - Effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les autres membres de la structure - Participer au suivi du développement de l'enfant (pesée, mensuration, consultation avec le médecin) - Maintenir et entretenir l'espace de vie des enfants - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement - Participer au travail d'équipe de la crèche, aux réunions générales et aux réunions de parents - Participer à l'accueil, à l'encadrement et à l'évaluation des stagiaires - Apporter une aide ponctuelle aux autres membres de l'équipe voire, exceptionnellement, aux autres multi-accueils de la Ville</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-1722

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EJE responsable de section établissement d'accueil petite enfance sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire de puér. exerçant auprès d'un groupe d'enfants dans le cadre du projet d'établissement</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargé de la gestion administrative du personnel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-1723
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire protection sociale - F/H Participer à l'instruction et la gestion des dossiers accidents du travail et maladies professionnelles, participer à la gestion administrative de la médecine professionnelle.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-1724
<p>Intitulé du poste: EJE responsable de section établissement d'accueil petite enfance sous la responsabilité du directeur et de l'adjoint de l'établissement, anime et encadre une équipe d'auxiliaire de puér. exerçant auprès d'un groupe d'enfants dans le cadre du projet d'établissement</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-1725
<p>Intitulé du poste: Agent social - F/H Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : Mise en œuvre du projet d'établissement. Veille au bien être des enfants. Communication, information. Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Démission	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-08-1726
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile - F/H Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1727
Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE DES OFFICES SCOLAIRES Coordonne et organise son office en respectant les objectifs du fonctionnement de l'UCP et de l'unité. Planifie, distribue et contrôle l'activité de son équipe.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1728
Intitulé du poste: AGENT EN CHARGE DES OFFICES SCOLAIRES Est en charge de l'accueil et du service d'un office scolaire.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1729
Intitulé du poste: AGENT EN CHARGE DES OFFICES SCOLAIRES Est en charge de l'accueil et du service d'un office scolaire.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1730
Intitulé du poste: AGENT EN CHARGE DES OFFICES SCOLAIRES Est en charge de l'accueil et du service d'un office scolaire.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1731
Intitulé du poste: RESPONSABLE HYGIENE ET QUALITE Garantit la qualité sanitaire, nutritionnelle et organoleptique des repas élaborés par le service restauration								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1732

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM								
Accueille avec l'enseignant les enfants et les parents Assure la sécurité et l'hygiène des enfants Aménage et entretient les locaux et les matériaux destinés aux enfants								
92	Mairie de SURESNES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1733
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR								
Enseigne la natation à différents publics tout en veillant à la sécurité des installations et des utilisateurs. Veille à la maintenance de la piscine, assure un suivi de la qualité de l'eau (suivi de cahier sanitaire). Gère le matériel pédagogique de la piscine. Surveillance du bassin.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1734
Intitulé du poste: ASEM								
Accueille avec l'enseignant les enfants et les parents Assure la sécurité et l'hygiène des enfants Aménage et entretient les locaux et les matériaux destinés aux enfants								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1735
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration								
Distribution et service des repas Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1736

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT (F/H) EN CHARGE DE L'AMENAGEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLES</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente les directions du patrimoine bâti et du cadre de vie au sein de la collectivité. Coordonne ces directions et facilite le travail mode projet, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des directions Sous l'autorité du Directeur général des services, et en appui aux élus en charge des domaines concernés, vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet de la collectivité en ce qui concerne la stratégie territoriale d'aménagement et de développement durables, transversale et intégrée (articulation de l'habitat, les transports, l'économie, l'environnement...). Vous êtes membre du collectif de direction générale. Vous coordonnez et évaluez l'activité des directions du Patrimoine bâti et du cadre de vie, et facilitez le travail en mode projet pour atteindre les objectifs du mandat municipal. Vous pilotez la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans vos secteurs d'intervention. Vous représentez la collectivité auprès des acteurs et partenaires.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1737
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1738
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1739
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1740

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP								
Conduit une médiation préventive par une présence dans les espaces publics. Contribue à lutter contre les incivilités. Régule les conflits par le dialogue. Facilite les liens entre les usagers dans les espaces publics. Oriente et facilite l'accès des usagers aux services publics								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1741
Intitulé du poste: ASVP								
Conduit une médiation préventive par une présence dans les espaces publics. Contribue à lutter contre les incivilités. Régule les conflits par le dialogue. Facilite les liens entre les usagers dans les espaces publics. Oriente et facilite l'accès des usagers aux services publics								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1742
Intitulé du poste: ASVP								
Conduit une médiation préventive par une présence dans les espaces publics. Contribue à lutter contre les incivilités. Régule les conflits par le dialogue. Facilite les liens entre les usagers dans les espaces publics. Oriente et facilite l'accès des usagers aux services publics								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1743
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
accompli les missions d'Auxiliaire de Puériculture qui organisera et effectuera l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite Enfance								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1744
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
accompli les missions d'Auxiliaire de Puériculture qui organisera et effectuera l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service de la petite Enfance								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-1745
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission eau et assainissement</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Grands Services Urbains, vous intervenez dans l'élaboration, la mise en œuvre et le contrôle des projets, des marchés/contrats et des opérations de gestion de l'eau et de l'assainissement.</p> <p>En lien avec les villes, vous êtes le garant du bon fonctionnement des réseaux d'eau et d'assainissement en conformité avec la réglementation. Vous participez également à l'animation et à la coordination du groupe de travail lié à la compétence « eau et assainissement » dont fait partie intégrante le volet eau pluvial.</p>								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Ingénieur Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1746
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission gestion des déchets</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Grands Services Urbains, vous intervenez sur l'élaboration, la mise en œuvre et le contrôle des projets, des opérations de gestion des déchets en régie, ou concédés à des sociétés privées.</p> <p>En lien avec les villes, vous êtes garant de l'évacuation et de la valorisation des déchets, en conformité avec les réglementations.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:10	CIGPC-2021-08-1747
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2021-08-1748
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2021-08-1749
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2021-08-1750
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:20	CIGPC-2021-08-1751
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:30	CIGPC-2021-08-1752
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:30	CIGPC-2021-08-1753
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:30	CIGPC-2021-08-1754
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:30	CIGPC-2021-08-1755
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:30	CIGPC-2021-08-1756
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:30	CIGPC-2021-08-1757
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:30	CIGPC-2021-08-1758
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	25:30	CIGPC-2021-08-1759
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2021-08-1760
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-08-1761
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2021-08-1762
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-1763
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-1764
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2021-08-1765
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2021-08-1766
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2021-08-1767
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2021-08-1768
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	21:20	CIGPC-2021-08-1769
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2021-08-1770
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2021-08-1771
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2021-08-1772
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2021-08-1773
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2021-08-1774
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2021-08-1775
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2021-08-1776
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:15	CIGPC-2021-08-1777
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:45	CIGPC-2021-08-1778
<p>Intitulé du poste: Accompagnant(e) Handicap</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire reconnus handicapés ou nécessitant un accompagnement particulier sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2021-08-1779
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2021-08-1780

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2021-08-1781
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:00	CIGPC-2021-08-1782
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:15	CIGPC-2021-08-1783
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:15	CIGPC-2021-08-1784

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:15	CIGPC-2021-08-1785
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:15	CIGPC-2021-08-1786
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:15	CIGPC-2021-08-1787
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:15	CIGPC-2021-08-1788

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:15	CIGPC-2021-08-1789
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	24:15	CIGPC-2021-08-1790
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-08-1791
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) postscolaire</p> <p>Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-08-1792

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur(trice) accompagnement scolaire</p> <p>Dans le cadre d'un partenariat avec la CAF et l'Education Nationale, vous serez chargé(e) d'encadrer des groupe d'enfants, collégiens et lycéens sur des ateliers d'accompagnement à la scolarité. 12h/sem en période scolaire uniquement</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-08-1793
<p>Intitulé du poste: animateur(trice) accompagnement scolaire</p> <p>Dans le cadre d'un partenariat avec la CAF et l'Education Nationale, vous serez chargé(e) d'encadrer des groupe d'enfants, collégiens et lycéens sur des ateliers d'accompagnement à la scolarité. 12h/sem en période scolaire uniquement</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-08-1794
<p>Intitulé du poste: animateur(trice) accompagnement scolaire</p> <p>Dans le cadre d'un partenariat avec la CAF et l'Education Nationale, vous serez chargé(e) d'encadrer des groupe d'enfants, collégiens et lycéens sur des ateliers d'accompagnement à la scolarité. 12h/sem en période scolaire uniquement</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-08-1795
<p>Intitulé du poste: animateur(trice) accompagnement scolaire</p> <p>Dans le cadre d'un partenariat avec la CAF et l'Education Nationale, vous serez chargé(e) d'encadrer des groupe d'enfants, collégiens et lycéens sur des ateliers d'accompagnement à la scolarité. 12h/sem en période scolaire uniquement</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-08-1796

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) accompagnement scolaire</p> <p>Dans le cadre d'un partenariat avec la CAF et l'Education Nationale, vous serez chargé(e) d'encadrer des groupe d'enfants, collégiens et lycéens sur des ateliers d'accompagnement à la scolarité. 12h/sem en période scolaire uniquement</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-08-1797
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) accompagnement scolaire</p> <p>Dans le cadre d'un partenariat avec la CAF et l'Education Nationale, vous serez chargé(e) d'encadrer des groupe d'enfants, collégiens et lycéens sur des ateliers d'accompagnement à la scolarité. 12h/sem en période scolaire uniquement</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1798
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) adjoint d'ACM</p> <p>Sous la responsabilité du directeur d'accueil, vous serez chargé(e) d'animer l'équipe d'animation, de coordonner les activités dans le respect du projet pédagogique. Vous participerez aux réunions de préparation des activités, vous seconderez le directeur en cas d'absence</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1799
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) adjoint d'ACM</p> <p>Sous la responsabilité du directeur d'accueil, vous serez chargé(e) d'animer l'équipe d'animation, de coordonner les activités dans le respect du projet pédagogique. Vous participerez aux réunions de préparation des activités, vous seconderez le directeur en cas d'absence</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1800

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) adjoint d'ACM</p> <p>Sous la responsabilité du directeur d'accueil, vous serez chargé(e) d'animer l'équipe d'animation, de coordonner les activités dans le respect du projet pédagogique. Vous participerez aux réunions de préparation des activités, vous seconderez le directeur en cas d'absence</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1801
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) adjoint d'ACM</p> <p>Sous la responsabilité du directeur d'accueil, vous serez chargé(e) d'animer l'équipe d'animation, de coordonner les activités dans le respect du projet pédagogique. Vous participerez aux réunions de préparation des activités, vous seconderez le directeur en cas d'absence</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1802
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) adjoint d'ACM</p> <p>Sous la responsabilité du directeur d'accueil, vous serez chargé(e) d'animer l'équipe d'animation, de coordonner les activités dans le respect du projet pédagogique. Vous participerez aux réunions de préparation des activités, vous seconderez le directeur en cas d'absence</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-08-1803
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:45	CIGPC-2021-08-1804

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	11:15	CIGPC-2021-08-1805
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	11:25	CIGPC-2021-08-1806
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	11:25	CIGPC-2021-08-1807
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	11:25	CIGPC-2021-08-1808

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	11:45	CIGPC-2021-08-1809
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2021-08-1810
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2021-08-1811
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2021-08-1812

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2021-08-1813
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2021-08-1814
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2021-08-1815
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2021-08-1816

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2021-08-1817
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2021-08-1818
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2021-08-1819
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2021-08-1820

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2021-08-1821
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:45	CIGPC-2021-08-1822
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-08-1823
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) postscolaire</p> <p>Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2021-08-1824

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur(trice) postsolaire								
Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2021-08-1825
Intitulé du poste: animateur(trice) postsolaire								
Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2021-08-1826
Intitulé du poste: animateur(trice) postscolaire								
Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-08-1827
Intitulé du poste: animateur(trice) Accompagnement scolaire								
Dans le cadre d'un partenariat avec la CAF et l'Education Nationale, vous serez chargé(e) d'encadrer des groupe d'enfants, collégiens et lycéens sur des ateliers d'accompagnement à la scolarité. 12h/sem en période scolaire uniquement								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1828
Intitulé du poste: Directeur(trice) d'ACM								
Dans le cadre des établissements scolaires primaires, vous encadrerez un accueil collectif de mineurs sur l'ensemble des temps d'accueil, périscolaire et extrascolaire. Vous animerez une équipe, gèrerez le budget du centre, élaborerez un projet pédagogique en lien avec le projet éducatif et le projet éducatif de territoire.								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1829
<p>Intitulé du poste: Accompagnant(e) Handicap</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire présentant un handicap sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service. Vous les accompagnerez dans leur vie quotidienne et aiderez à leur développement à travers l'inclusion dans les accueils de loisirs</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1830
<p>Intitulé du poste: Accompagnant(e) Handicap</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire présentant un handicap sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service. Vous les accompagnerez dans leur vie quotidienne et aiderez à leur développement à travers l'inclusion dans les accueils de loisirs</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-08-1831
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) postscolaire</p> <p>Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-08-1832
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) postscolaire</p> <p>Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-08-1833
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) postscolaire</p> <p>Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2021-08-1834
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) postscolaire</p> <p>Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2021-08-1835
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) postscolaire</p> <p>Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-08-1836
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) postscolaire</p> <p>Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2021-08-1837

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur(trice) postscolaire</p> <p>Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-1838
<p>Intitulé du poste: animateur(trice) postscolaire</p> <p>Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-1839
<p>Intitulé du poste: animateur(trice) postscolaire</p> <p>Dans le cadre des écoles , vous dispenserez des ateliers artistiques de musique, langue ou danse aux jeunes de 4 à 17 ans sur les temps scolaires uniquement (pas de travail sur le temps des vacances)</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	26:45	CIGPC-2021-08-1840
<p>Intitulé du poste: animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	27:15	CIGPC-2021-08-1841
<p>Intitulé du poste: animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	27:15	CIGPC-2021-08-1842
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	27:15	CIGPC-2021-08-1843
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	27:15	CIGPC-2021-08-1844
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	27:40	CIGPC-2021-08-1845
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	27:45	CIGPC-2021-08-1846
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	27:45	CIGPC-2021-08-1847
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	27:45	CIGPC-2021-08-1848
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	27:45	CIGPC-2021-08-1849
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-08-1850
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:40	CIGPC-2021-08-1851
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:50	CIGPC-2021-08-1852
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:50	CIGPC-2021-08-1853
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:50	CIGPC-2021-08-1854
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:50	CIGPC-2021-08-1855
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:50	CIGPC-2021-08-1856
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:15	CIGPC-2021-08-1857
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:15	CIGPC-2021-08-1858
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:15	CIGPC-2021-08-1859
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:15	CIGPC-2021-08-1860
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:15	CIGPC-2021-08-1861
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:15	CIGPC-2021-08-1862
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:15	CIGPC-2021-08-1863
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:15	CIGPC-2021-08-1864
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:15	CIGPC-2021-08-1865
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:15	CIGPC-2021-08-1866
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	29:25	CIGPC-2021-08-1867
<p>Intitulé du poste: Accompagnat(e) Handicap</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire reconnus handicapés ou nécessitant un accompagnement particulier, sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:15	CIGPC-2021-08-1868
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:45	CIGPC-2021-08-1869

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:45	CIGPC-2021-08-1870
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:00	CIGPC-2021-08-1871
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:00	CIGPC-2021-08-1872
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:20	CIGPC-2021-08-1873

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:20	CIGPC-2021-08-1874
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:20	CIGPC-2021-08-1875
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:20	CIGPC-2021-08-1876
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:20	CIGPC-2021-08-1877

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:20	CIGPC-2021-08-1878
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:20	CIGPC-2021-08-1879
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:20	CIGPC-2021-08-1880
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:20	CIGPC-2021-08-1881

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:20	CIGPC-2021-08-1882
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:15	CIGPC-2021-08-1883
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2021-08-1884
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2021-08-1885

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2021-08-1886
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2021-08-1887
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2021-08-1888
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2021-08-1889

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2021-08-1890
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2021-08-1891
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2021-08-1892
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2021-08-1893

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2021-08-1894
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2021-08-1895
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2021-08-1896
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	32:20	CIGPC-2021-08-1897

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2021-08-1898
<p>Intitulé du poste: Accompagnant(e) Handicap</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire reconnus handicapés ou nécessitant un accompagnement particulier sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	33:15	CIGPC-2021-08-1899
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	34:20	CIGPC-2021-08-1900
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir, des mercredis et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes. Vous pourrez éventuellement travailler sur certaines vacances scolaires dans le cadre de centres de loisirs selon les besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:15	CIGPC-2021-08-1901
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) périscolaire</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:15	CIGPC-2021-08-1902
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) périscolaire</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du matin, du midi, du soir.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	TmpNon	08:20	CIGPC-2021-08-1903
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du midi et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	TmpNon	08:20	CIGPC-2021-08-1904
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du midi et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	TmpNon	08:20	CIGPC-2021-08-1905

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM								
Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du midi et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	TmpNon	08:20	CIGPC-2021-08-1906
Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM								
Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du midi et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	TmpNon	08:20	CIGPC-2021-08-1907
Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM								
Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du midi et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	TmpNon	08:20	CIGPC-2021-08-1908
Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM								
Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du midi et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes.								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	TmpNon	08:20	CIGPC-2021-08-1909
Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM								
Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du midi et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes.								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	TmpNon	08:20	CIGPC-2021-08-1910
<p>Intitulé du poste: Animer(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du midi et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	TmpNon	08:20	CIGPC-2021-08-1911
<p>Intitulé du poste: Animer(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du midi et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	TmpNon	08:20	CIGPC-2021-08-1912
<p>Intitulé du poste: Animer(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du midi et des nouveaux temps dégagés par la réforme des rythmes.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-08-1913
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du midi, des mercredis .</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-08-1914

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM								
Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du midi, des mercredis .								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-08-1915
Intitulé du poste: Animateur(trice) d'ACM								
Dans le cadre des établissements scolaires vous aurez en charge l'encadrement de jeunes enfants d'âge primaire sur les temps périscolaires du midi, des mercredis .								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-08-1916
Intitulé du poste: Surveillant(e) restauration								
Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.(8h/semaine scolaire ou 5h30 lissé sur l'année)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-08-1917
Intitulé du poste: Surveillant(e) restauration								
Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.(8h/semaine scolaire ou 5h30 lissé sur l'année)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-08-1918

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant(e) restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.(8h/semaine scolaire ou 5h30 lissé sur l'année)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-08-1919
Intitulé du poste: Surveillant(e) restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.(8h/semaine scolaire ou 5h30 lissé sur l'année)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-08-1920
Intitulé du poste: Surveillant(e) restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.(8h/semaine scolaire ou 5h30 lissé sur l'année)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-08-1921
Intitulé du poste: Surveillant(e) restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.(8h/semaine scolaire ou 5h30 lissé sur l'année)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-08-1922

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant(e) restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.(8h/semaine scolaire ou 5h30 lissé sur l'année)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-08-1923
Intitulé du poste: Surveillant(e) restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.(8h/semaine scolaire ou 5h30 lissé sur l'année)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-08-1924
Intitulé du poste: Surveillant(e) restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.(8h/semaine scolaire ou 5h30 lissé sur l'année)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-08-1925
Intitulé du poste: Surveillant(e) restauration Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.(8h/semaine scolaire ou 5h30 lissé sur l'année)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-08-1926

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Surveillant(e) restauration</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.(8h/semaine scolaire ou 5h30 lissé sur l'année)</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-08-1927
<p>Intitulé du poste: Surveillant(e) restauration</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.(8h/semaine scolaire ou 5h30 lissé sur l'année)</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-08-1928
<p>Intitulé du poste: Surveillant(e) restauration</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.(8h/semaine scolaire ou 5h30 lissé sur l'année)</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-08-1929
<p>Intitulé du poste: Surveillant(e) restauration</p> <p>Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.(8h/semaine scolaire ou 5h30 lissé sur l'année)</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-08-1930

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Surveillant(e) restauration								
Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.(8h/semaine scolaire ou 5h30 lissé sur l'année)								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-08-1931
Intitulé du poste: Surveillant(e) restauration								
Dans le cadre des établissements scolaires, vous assurerez en période scolaire, la surveillance des enfants sur le temps de restauration de 11h30 à 13h30 4 jours dans la semaine.(8h/semaine scolaire ou 5h30 lissé sur l'année)								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1932
Intitulé du poste: Enseignant formation musicale								
Enseignant formation musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-08-1933
Intitulé du poste: Enseignant de tuba								
Enseignant de tuba								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1934
Intitulé du poste: Enseignant alto								
Enseignant alto								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1935
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-payé Gestionnaire carrière-payé								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Opérateur activ. phys. sport. Opér. activ. phys. sport. pr. Opér. activ. phys. sport. qual	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1936
Intitulé du poste: BNSSA BNSSA								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1937
Intitulé du poste: Conseiller aux études Conseiller aux études								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1938
Intitulé du poste: Responsable administratif et financier Responsable administratif et financier								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1939
Intitulé du poste: Enseignant accompagnatrice vent Enseignant accompagnatrice vent								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1940
<p>Intitulé du poste: Chef pôle séniors</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du CCAS, vous êtes chargé(e) d'assurer l'encadrement et la gestion de trois secteurs : coordination gérontologique, loisirs/animation intergénérationnelle et deux résidences autonomie pour personnes âgées. Dans ce cadre, il assure la gestion administrative, budgétaire et juridique du pôle et met en œuvre le projet stratégique de la municipalité en matière de prise en charge des séniors Il anime également un réseau d'information et d'intervention sociale pour accompagner le parcours de vie des personnes âgées, et proposer une offre de loisirs adaptée. Il favorise le maintien à domicile des personnes âgées dans les meilleures conditions possibles et soutient le réseau de proches aidants. Il assure une fonction stratégique de prospection (analyse des besoins sociaux, capacité d'initiative et d'innovation) et développe et anime les partenariats</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1941
<p>Intitulé du poste: MEL- Aide à domicile</p> <p>Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien, un soutien psychologique et social</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1942
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL N°21-38-39-40</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1943
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DU SSD</p> <p>- Assurer le secrétariat du service -Gérer l'agenda de la chefferie de service -Organiser les événements et réunions en lien avec l'activité du service -suivi et insertion des courriers -interface entre les partenaires internes et externes du service -commande et gestion des fournitures</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Cadre sup. de santé Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1944
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1945
<p>Intitulé du poste: Deux maîtres-nageurs sauveteurs /stade nautique Maurice THOREZ de Montreuil et la piscine Mulinghausen des Lilas .</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa direction des sports qui compte douze (12) piscines sur neuf villes du département de la Seine Saint-Denis, deux (2) Maitres-Nageurs (H/F), cadre d'emplois des Educateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives (ETAPS) (cat B) sur des emplois permanents pour le stade nautique Maurice THOREZ de Montreuil et la piscine Mulinghausen des Lilas . Sous la responsabilité du chef de bassin, vous aurez pour missions de : - Encadrer et animer des activités aquatiques - Assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - Accueillir le public. - Développer des projets en fonction des orientations du service notamment sur le savoir nager Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. -Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). - Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. - Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers - Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence. - Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers. Localisation du poste : Les postes sont basés principalement à Montreuil et Les Lilas Compétences requises : - Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS. - Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en piscine natation. - Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. - Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. - Sens du service public. - Ponctuel, dynamique et motivé(e). - Compétences en activités d'aquafitness - Capacités d'accueil du public et de Qualités relationnelles et goût prononcé pour la pédagogie. - Sens du travail en équipe Spécificités du poste : - Poste à temps complet (35 heures) dont 6 heures de préparations physiques et pédagogiques - 1/3 week-ends par mois et 1 week-end sur 2 pendant les vacances scolaires. Rémunération : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire Prise de poste : 01 SEPTEMBRE 2021 Les candidatures (Lettre de motivation et CV) sont à adresser au plus tard le 20 août 2021 Par mail : drh-recrutement@est-ensemble.fr, à l'attention de Monsieur le Président d'Est Ensemble – EPT, 100 avenue Gaston Roussel 93232 Romainville Cedex</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1946
<p>Intitulé du poste: Deux maîtres-nageurs sauveteurs /stade nautique Maurice THOREZ de Montreuil et la piscine Mulinghausen des Lilas .</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa direction des sports qui compte douze (12) piscines sur neuf villes du département de la Seine Saint-Denis, deux (2) Maitres-Nageurs (H/F), cadre d'emplois des Educateurs Territoriaux des Activités Physiques et Sportives (ETAPS) (cat B) sur des emplois permanents pour le stade nautique Maurice THOREZ de Montreuil et la piscine Mulinghausen des Lilas . Sous la responsabilité du chef de bassin, vous aurez pour missions de : - Encadrer et animer des activités aquatiques - Assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - Accueillir le public. - Développer des projets en fonction des orientations du service notamment sur le savoir nager Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. -Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). - Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. - Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers - Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence. - Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers. Localisation du poste : Les postes sont basés principalement à Montreuil et Les Lilas Compétences requises : - Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS. - Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en piscine natation. - Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. - Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. - Sens du service public. - Ponctuel, dynamique et motivé(e). - Compétences en activités d'aquafitness - Capacités d'accueil du public et de Qualités relationnelles et goût prononcé pour la pédagogie. - Sens du travail en équipe Spécificités du poste : - Poste à temps complet (35 heures) dont 6 heures de préparations physiques et pédagogiques - 1/3 week-ends par mois et 1 week-end sur 2 pendant les vacances scolaires. Rémunération : Rémunération statutaire + Régime indemnitaire Prise de poste : 01 SEPTEMBRE 2021 Les candidatures (Lettre de motivation et CV) sont à adresser au plus tard le 20 août 2021 Par mail : drh-recrutement@est-ensemble.fr, à l'attention de Monsieur le Président d'Est Ensemble – EPT, 100 avenue Gaston Roussel 93232 Romainville Cedex</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1947

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Caisse et Entretien H/F - Piscine Edouard HERRIOT de Noisy le sec.</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa direction des sports qui compte douze (12) piscines sur neuf villes du département de la Seine Saint-Denis, un agent polyvalent technique et entretien (F/H), dans le cadre d'un emploi permanent pour la piscine Edouard HERRIOT de Noisy le sec. Sous la responsabilité hiérarchique du responsable d'équipement, vous aurez en charge l'accueil, la caisse et l'entretien des locaux.</p> <p>Vous aurez pour missions : - d'accueillir les usagers fréquentant la piscine et les renseigner - d'assurer l'encaissement des entrées en occupant les fonctions de mandataire suppléant ou mandataire - d'assurer l'accueil téléphonique - de veiller à la qualité et la pertinence de l'affichage - de faire respecter le règlement intérieur de la piscine - d'assurer l'hygiène de l'ensemble des locaux, vestiaires, douches, sanitaires, accueil, bureau, bassins, sous-sol et extérieurs... - d'appliquer le protocole de nettoyage en fonction de l'organisation du planning et des fiches de tâches - De signaler tout dysfonctionnement à votre responsable - De réceptionner et ranger les livraisons de marchandises (produits d'entretien...) Compétences requises : - Expérience sur un poste similaire serait appréciée. - Maitrise des techniques d'accueil et d'entretien. - Qualités relationnelles : Rigoureux. Sens du service public et du travail en équipe. - La connaissance du logiciel Horanet serait un plus. Spécificités du poste : Poste à temps complet : 35H – travail en horaires décalés et le week-end (1 sur 3) Rémunération : rémunération statutaire + régime indemnitaire Date à pourvoir : 01 SEPTEMBRE 2021 Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser au plus tard le 20 août 2021 : Par mail : drh-recrutement@est-ensemble.fr, à l'attention de Monsieur le Président d'Est Ensemble – EPT, 100 avenue Gaston Roussel 93232 Romainville Cedex</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1948

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un(e) Chef(fe) de projet PLUI</p> <p>Sous la responsabilité du / de la Directeur(trice) de l'aménagement et de l'urbanisme et avec l'appui d'un ou d'une Chargé(e) de mission, vous aurez pour principales missions : -Le suivi et l'achèvement des procédures d'élaboration et de révision des PLU communaux en cours, ainsi que la mise en œuvre des procédures de modification des PLU communaux ; -L'élaboration du plan local d'urbanisme intercommunal (PLUi), dont les premières études doivent être engagées avant fin 2017 ; -Le suivi et l'achèvement des procédures de révision des règlements locaux de publicité (RLP) communaux en cours et l'élaboration d'un règlement local de publicité intercommunal (RLPi) ; -La participation aux démarches transversales conduites par l'EPT et ses partenaires (suivi de l'élaboration du SCOT métropolitain notamment). Elaboration et évolution des PLU communaux : Vous devrez conduire jusqu'à leur terme les démarches d'élaboration, révision et modification des PLU communaux, en lien étroit avec les communes concernées. Selon la nature et l'objet des procédures, certains documents pourront être réalisés en interne ou confiés à des prestataires. Vous mettrez en place l'organisation de travail avec les communes et définirez la répartition des rôles entre le chargé de mission et vous-même. Plan local d'urbanisme intercommunal : Vous serez chargé(e) de piloter l'élaboration du PLUi, que les élus du territoire souhaitent inscrire dans un calendrier volontariste. Il s'agira notamment de : -Mettre au point la méthodologie d'élaboration du PLUi et en particulier les modalités d'association avec les communes et le public ; -Elaboration du plan de charge du Chargé de mission PLUi ; -Rédaction du ou des cahiers des charges en collaboration avec le Chargé de mission en vue de la désignation d'une équipe pluridisciplinaire chargée en appui de l'élaboration du PLUi ; -Piloter l'ensemble de la procédure d'élaboration du PLUi, de la Conférence des Maires jusqu'à l'approbation, dans un contexte territorial composé de 14 communes représentant environ 385 000 habitants ; -Animer les différentes instances de travail dans les communes concernées et préparer les décisions des élus ; -Mettre en œuvre la concertation et la communication. Règlements locaux de publicité : Vous devrez également mener à leur terme les procédures de révision de RLP et piloter l'élaboration d'un règlement local de publicité intercommunal. Autres missions : Vous devrez également : -Participer à la création du système d'information géographique de l'EPT, qui intégrera les documents d'urbanisme du territoire ; -Assurer une veille juridique et réglementaire en matière d'urbanisme.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1949
<p>Intitulé du poste: Un conseiller emploi formation – H/F</p> <p>Cadre d'emploi assistant socio-éducatif (cat. A) Grand Paris Grand Est recrute, par voie de mutation, détachement et éventuellement par voie contractuelle, dans le cadre d'emploi des assistants sociaux éducatifs territoriaux. La direction Emploi Formation propose de nombreux dispositifs d'accompagnement vers l'emploi et la formation à destination des habitants de Clichy-sous-Bois et de Montfermeil.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1950

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un conseiller emploi formation – H/F</p> <p>Cadre d'emploi assistant socio-éducatif (cat. A) Grand Paris Grand Est recrute, par voie de mutation, détachement et éventuellement par voie contractuelle, dans le cadre d'emploi des assistants sociaux éducatifs territoriaux. La direction Emploi Formation propose de nombreux dispositifs d'accompagnement vers l'emploi et la formation à destination des habitants de Clichy-sous-Bois et de Montfermeil.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1951
<p>Intitulé du poste: Conseiller.e logement</p> <p>Dans le cadre de la mission d'accueil des demandeurs de logement et de gestion des opérations d'enregistrement, d'instruction et de transmission de la demande: - accueil physique du public (réception des demandes, information sur l'état d'avancement des dossiers, les démarches et les procédures, orientation vers les services adaptés en fonction de la situation...) - accueil téléphonique (information sur l'état d'avancement des dossiers, les démarches et les procédures...), gestion des appels intervenant hors permanence téléphonique - saisie informatique des dossiers - instruction des dossiers: vérification de la constitution des dossiers déposés, gestion des compléments, gestion de l'envoi des dossiers, numérisation, archivage, classement... - rédaction de courrier en lien avec les demandes déposées. Vous avez la gestion des congés sur le contingent municipal : constitution de dossiers, transmissions de dossiers aux bailleurs. Vous mettez à jour des demandes de logement dans le cadre des candidatures présentées aux bailleurs sociaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Mon.-éd. et int. fam. Mon.-éd. et int. fam. principal	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-1952
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>EJE</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1953
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Mise en application des compétences en matière de police administrative et judiciaire conformément aux lois en vigueur. Exercer les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique. Constatation générale de tous crimes, délits ou contravention. Interpellation des auteurs d'infractions.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1954

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Mise en application des compétences en matière de police administrative et judiciaire conformément aux lois en vigueur. Exercer les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Constatation générale de tous crimes, délits ou contravention. Interpellation des auteurs d'infractions.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin hors cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	28:58	CIGPC-2021-08-1955
<p>Intitulé du poste: Médecin Généraliste</p> <p>Intervient préventivement et curativement sur les problèmes de santé individuels et collectifs Participe à la politique de Santé Publique menée par la Municipalité</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1956
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement</p> <p>Le chargé de recrutement et mobilité mène des missions de recrutement depuis la définition du profil de poste jusqu'à l'intégration des candidats retenus dans le respect des procédures écrites. Il veille au respect des conditions statutaires en matière de recrutement et assure l'ensemble des tâches administratives liées à l'instruction des dossiers de recrutement ou de mobilité.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1957
<p>Intitulé du poste: Directeur Petite Enfance</p> <p>Sous l'autorité du DGA , le/la directeur(trice) de la petite enfance encadre un service composé de 17 structures pour un budget de 10M €</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1958
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction</p> <ul style="list-style-type: none"> •Assurer la préparation et le suivi budgétaire en lien avec le directeur et la responsable administrative et financière •Réceptionner et ventiler toutes notes, comptes rendus et autres documents qui concernent le service. •Gérer l'information interne courante, les agendas, les contacts physiques et téléphoniques avec l'organisation des prises de rendez vous. 								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1959
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>DEFINITION OU FINALITÉ (Raison d'être du poste) Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1960
<p>Intitulé du poste: Référent projets/ intérim de direction</p> <p>•En lien avec la responsable de l'Espace Jules Verne, mettre en place des actions évènementielles sur la structure et son environnement tout au long de l'année. •Effectuer les tâches bureautiques liées à la fonction.</p> <p>•Mobiliser les partenaires en interne et extérieurs à la structure •Intérim de direction sur l'organisation globale en l'absence de la directrice.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1961
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique</p> <p>Surveiller les zones de stationnement Verbaliser les véhicules en infraction Surveiller la voie publique et signaler tout événement mettant en danger la sécurité publique</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1962

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliere de puériculture</p> <p>Missions : ? Promouvoir et valoriser la profession d'assistante maternelle, ? Améliorer les conditions et la qualité de l'accueil du jeune enfant, ? Favoriser la rencontre et les échanges des assistantes maternelles, des enfants accueillis et des parents, ? Information sur l'emploi d'une assistante maternelle, ? Assurer des missions de secrétariat, ? Animer les points info famille, ? Aménager les locaux dans le cadre des accueils jeux.</p> <p>Activités principales : ? Participation à la mise en œuvre d'un espace dédié à l'accueil des assistantes maternelles et des enfants (accueil jeu), ? Accueil des rendez-vous individuels de 1er niveau (information sur l'emploi d'une assistante maternelle), ? Participation aux choix du matériel pédagogique, ? Participation aux réunions post accueils jeux,</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1963
<p>Intitulé du poste: informateur jeunesse</p> <p>Animer et promouvoir une information locale à partir de thèmes repérés dans la jeunesse Accompagner les jeunes à travers l'information et la recherche S'informer et réactualiser les ouvrages de l'espace ressources Aider à la rédaction de lettre de motivation et de cv Mettre à jour les offres d'emploi Orienter les jeunes vers différents relais d'information Accompagner le public dans les démarches et les recherches Organiser des visites en entreprise Participer à l'accueil du public et à la prise de rendez-vous</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1964

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'action culturelle et de la coordination des cursus professionnalisant</p> <p>l'Action culturelle -Instruction, constitution et présentation au Directeur et responsable administratif des propositions des projets d'action culturelle des Coordonateurs de Départements et des partenaires du Conservatoire - Assister le Directeur et le responsable administratif dans la recherche, la négociation, l'évaluation la valorisation des partenariats, rédiger le volet culturel des conventions, assurer le suivi des relations et le bon déroulement des actions avec les partenaires -Participer à l'élaboration et assurer le suivi et la logistique de l'application des conventions concernant les Classes à Horaires Aménagés et les Classes « Orchestre à L'Ecole » en collaboration avec les professeurs référents des Collèges et des Ecoles Primaires, et l'équipe d'enseignants du Conservatoire (suivi du recrutement et de la scolarité des élèves, conseils de classe, bulletins d'évaluation et de liaison entre les établissements...). -Assurer la conception, la réalisation et la gestion des outils de communication du Conservatoire en collaboration avec le Service Communication de la Ville II Organisation des spectacles et manifestations pédagogiques -Concevoir et assurer l'organisation logistique des manifestations (spectacles, master-class, stages...) -Gestion et rédaction du planning des manifestations et notamment de l'auditorium du Conservatoire, -Gestion de l'accueil des intervenants et du public -Encadrement des trois régisseurs du Conservatoire III Coordination des cursus professionnalisant La responsabilité pédagogique des cursus est placée sous la direction des enseignants coordinateurs de Départements. -Coordination du cursus « Voix et Mouvements » : coordination de l'équipe pédagogique, rédaction et application du règlement pédagogique, rédaction du des livrets des élèves, suivi de la scolarité et du cursus des élèves, élaboration du planning des cours, organisation des examens, promotion du cursus, information et communication aux élèves, coordination de l'organisation des unités de valeurs complémentaires au cursus -Coordination des « classes prépa » : coordination de l'équipe pédagogique, rédaction et application du règlement pédagogique, rédaction des livrets des élèves, suivi de la scolarité et du cursus des élèves, élaboration du planning des cours, organisation des évaluations, promotion du cursus, information et communication aux élèves, coordination de l'organisation des unités de valeurs complémentaires au cursus, relations avec les partenaires des classes : Conservatoire à Rayonnement Régional d'Aubervilliers-La-Courneuve, conservatoires d'Est-Ensemble, MC93 -Rédaction du livret des élèves des cycles spécialisés pour les autres Départements -Accompagner les projets culturels des élèves de 3ème cycle et de cycle spécialisé , notamment pour les unités de valeur « projet »</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1965
<p>Intitulé du poste: juriste</p> <p>? Sécurisation juridique des actes de la collectivité (délibérations, décisions, arrêtés, contrats) ? Conseil et assistance juridiques des services et des élus de la collectivité ? Accompagnement des cadres dans la mise en place de projets ? Participer aux diverses instances de travail transversal. ? Gestion de dossiers contentieux du portefeuille commande publique ? Veille juridique prospective</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1966

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service Emploi et Compétences</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines et de son adjoint, Le Chef de service Emploi et compétences a en charge un portefeuille de directions/services et assure les missions suivantes : ? Management du service Emploi Compétence ; ? Elaborer et suivre l'exécution du budget du service ; ? Animer une politique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences en lien avec les autres services de la DRH ; ? Coordonner la préparation des réunions de paie ; ? Assurer le suivi du tableau des effectifs ; ? Assurer l'accompagnement R.H. des évolutions d'organisation des directions/services lors des comités techniques ; ? Formaliser les procédures opérationnelles (chartes, règles, procédures, guides, modèles dans le domaine de l'emploi et de la formation ; ? Piloter la commission de mobilité et des parcours professionnels en lien avec le responsable du pôle mobilité ; ? Accompagner les aménagements de postes dans les directions/services, mise en place de parcours individualisés de formation ; ? Travailler en transversalité avec les services de la direction suivants les situations individuelles ; ? Organiser la communication des offres d'emploi et rédiger des annonces ; ? Développer les partenariats emploi /formation ; ? Promouvoir une politique d'intégration des nouveaux arrivants ; ? Piloter et évaluer le plan de formation tri-annuel intégrant toutes les dimensions de la formation ; ? Développer une culture de santé / prévention au travail par le biais de la formation en lien avec le service Santé au Travail ; ? Participer aux actions transversales de la D.R.H. (Campagne entretien professionnel annuel, mise en place d'une culture de prévention des risques, Bilan social...) ; ? Piloter l'analyse des besoins en formation de la collectivité, des agents et des services ; ? Réaliser les rapports d'activité ; ? Veiller au respect des dispositions législatives et réglementaires relatives à l'activité du service ;</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1967
<p>Intitulé du poste: Vidéaste</p> <p>Connaissance des différentes techniques de communication audiovisuelle connaissances des procédures internes maîtriser la langue française (orale et écrite) Avoir une connaissance du langage, des techniques, des supports audiovisuels et des moyens de diffusion Maîtriser les logiciels de création et d'imagerie identifier les besoins en fonction des objectifs du service Assurer le conseil artistique et technique Gérer les aspects juridiques selon les besoins du service</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-1968
<p>Intitulé du poste: Animateur-Animatrice</p> <p>Animateur</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1969

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable espace jeunesse ALSH</p> <p>Directement rattaché.e aux responsables de l'unité ALSH, vous concevez et suivez le projet pédagogique d'une structure ALSH Adolescent à travers des activités d'animation et de loisir en concertation avec les partenaires et les habitants dans le respect des orientations de la ville. Vous serez en charge d'accompagner les jeunes et les familles afin de renforcer le lien social et intervenez dans la direction d'une structure alsh au niveau de la déclaration DDCCS. Participation à la définition des orientations de la structure en matière socio-culturelle Conception, mise en œuvre et suivi du projet pédagogique de la structure Management opérationnel de l'équipe Participation à la gestion des ressources humaines Gestion des moyens matériels et de la régie dépenses Développement de partenariats interne et externe</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1970
<p>Intitulé du poste: A.T.S.E.M</p> <p>Missions : - apporter une aide pédagogique aux enseignants des maternelles, - entretenir les locaux scolaires, périscolaires et du matériel didactique, - encadrer le temps de la restauration scolaire.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1971
<p>Intitulé du poste: Animateur arts et patrimoine</p> <p>Sous la direction de la Directrice des affaires culturelles, l'animateur arts et patrimoine a pour mission l'animation culturelle municipale des arts plastiques et patrimoine communal, principalement au Château de la forêt, assure la régie des œuvres d'art municipales et met en place des actions culturelles dans une approche transversale avec les autres services municipaux et les partenaires extérieurs.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1972

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: adjoint au chef de la Police Municipale</p> <p>Tâches Administratives : -Superviser la mise à jour des plannings -Contrôler les demandes d'heures supplémentaires -Valider les demandes de congés via INCOVAR -Valider les mains courantes et contrôler les rapports - Co-animer les réunions mensuelles des chefs d'équipe -Gestion des demandes d'indulgences et des litiges -Organiser et animer des formations internes et gérer les inscriptions auprès des centres de formation -Organiser et animer les entraînements de tir -Assurer un suivi des agents de police stagiaires lors des stages S.P.O en lien avec les tuteurs -S'assurer du remisage de l'armement et de son bon fonctionnement -Effectuer des entretiens professionnels Tâches opérationnelles : -Encadrer les agents de police, A.S.V.P et traversiers sur le terrain -Gestion des procédures (rapports, procès-verbaux...) et s'assurer de leur transmission auprès du Maire et de l'Officier de police judiciaire -Participer à la mise en place de mesures de sûreté à l'occasion d'un évènement -Effectuer des astreintes hiérarchiques -Superviser les bulletins de service</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1973
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'Atsem est un agent chargé de l'assistance du personnel enseignant pour l'hygiène des jeunes enfants (3-6 ans), ainsi que de la mise en état de propreté des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique. Cet agent participe à la communauté éducative et a des missions d'encadrement de la restauration, des goûters et des TAP.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1974
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'Atsem est un agent chargé de l'assistance du personnel enseignant pour l'hygiène des jeunes enfants (3-6 ans), ainsi que de la mise en état de propreté des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique. Cet agent participe à la communauté éducative et a des missions d'encadrement de la restauration, des goûters et des TAP.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-1975
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'Atsem est un agent chargé de l'assistance du personnel enseignant pour l'hygiène des jeunes enfants (3-6 ans), ainsi que de la mise en état de propreté des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique. Cet agent participe à la communauté éducative et a des missions d'encadrement de la restauration, des goûters et des TAP.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-1976
<p>Intitulé du poste: Achats</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service Achats, vous êtes le référent sur la ville en matière d'achats de vêtements, de fournitures administratives, du petit matériel, de catalogues et imprimés et d'annonces et insertion Dans ce cadre, vous gérez les contrats de maintenance et de location</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-1977
<p>Intitulé du poste: chargé des achats</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du service Achats, vous êtes le référent sur la ville en matière d'achats de vêtements, de fournitures administratives, du petit matériel, de catalogues et imprimés et d'annonces et insertion Dans ce cadre, vous gérez les contrats de maintenance et de location</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-08-1978
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>L'agent de restauration est chargé de mettre en place la restauration scolaire dans les écoles de la ville, de servir les enfants, d'entretenir et de désinfecter les locaux de restauration dans le respect des normes HACCP.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-08-1979
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>L'agent de restauration est chargé de mettre en place la restauration scolaire dans les écoles de la ville, de servir les enfants, d'entretenir et de désinfecter les locaux de restauration dans le respect des normes HACCP.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1980
<p>Intitulé du poste: Responsable du magasin</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la Régie Bâtiments, vous êtes en charge de la gestion du magasin où sont entreposés es matériels et matériaux du second œuvre du bâtiment, destinés à être mis à disposition des agents de la ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1981
<p>Intitulé du poste: Agent logistique assure le suivi logistique du matériel des services soutient les services lors des évènements centraux</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1982
<p>Intitulé du poste: Assistante, secrétaire des élus Sous l'autorité hiérarchique du Directeur de Cabinet, vous serez chargé(e) d'assister les élus et de traiter les informations nécessaires au bon fonctionnement du secrétariat.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1983
<p>Intitulé du poste: agent accueil et secrétariat cms Sous la responsabilité de la responsable des agents d'accueil et de secrétariat, vous serez chargé(e) d'accueillir le public, de l'orienter vers les consultations et du traitement administratifs des actes médicaux.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1984
<p>Intitulé du poste: chargé de valorisation du Patrimoine L'unité médiation du pôle Mémoire et Patrimoine organise l'accès à l'histoire et au patrimoine de la ville. Au sein de ce pôle, vous participez à la conception et la mise en œuvre de la politique de médiation tout public et scolaire. Vous avez la responsabilité de la conservation, du développement et de l'accès au fonds d'art. Vous assurez avec le conservateur le suivi des opérations d'entretien et de sauvegarde du patrimoine bâti.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1985

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Archives-documentation</p> <p>Sous la responsabilité du directeur général des services, le.la responsable de service élabore et met en œuvre la politique de collecte, de conservation, de communication et de valorisation des archives municipales. Il contribue à renforcer les outils de gestion des documents d'activité, en lien avec la direction des systèmes d'information, pour préparer à terme l'archivage électronique des documents. Il développe l'accueil des publics, la valorisation des archives et du patrimoine local en collaboration avec la direction de la culture et la mission Ville et Pays d'art et d'histoire de Plaine Commune. Plusieurs chantiers intéressants sont en cours : la création d'une nouvelle salle d'archives, le déploiement de toutes les fonctionnalités du logiciel de gestion d'archives Ligeo Gestion, l'aménagement d'un nouvel espace d'accueil des lecteurs et l'acquisition de panneaux d'exposition mobiles pour programmer des expositions en plein air.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1986
<p>Intitulé du poste: Directeur centre social et culturel Germaine Tillon</p> <p>Missions principales : Au sein de la direction de l'action éducative, le directeur de Centre Social et Culturel aura pour mission de mettre en œuvre les orientations de la municipalité, d'assurer le bon fonctionnement du Centre social et Culturel et d'en assurer le suivi budgétaire. Responsable du management de votre équipe, vous contribuerez à l'animation du réseau associatif local et assurerez un soutien à vos collaborateurs dans la mise en œuvre du Projet de Centre Social et Culturel. Vous serez l'interlocuteur de la ville auprès des partenaires institutionnels et associatifs. Mise en œuvre, animation et évaluation du Projet du Centre Social et Culturel • Élaborer, mettre en œuvre et suivre l'évaluation du projet de centre social et culturel • Développer les initiatives et projets en direction des habitants • Impulser les relations avec les habitants, les familles. • Participer activement au travail de réseau avec les partenaires et les associations du quartier. • Susciter l'expérimentation et le soutien aux initiatives. • Être à l'écoute des usagers Soutien à la vie associative • Soutenir, animer et développer la vie associative du territoire de référence du centre • Faciliter la prise de responsabilité des bénévoles, accompagner ceux-ci dans la mise en œuvre des activités. • Impulser la formation des acteurs. Gestion administrative, financière et des ressources humaines • Assurer la bonne gestion administrative et financière du centre social et culturel • Préparation et suivi budgétaire • Maîtrise des dépenses de personnels et des évolutions budgétaires • Manager une équipe de permanents et vacataires • Assurer une veille juridique • Être force de proposition pour les élus et le DGA • Travailler en transversalité avec les services de la municipalité et les partenaires extérieurs Activités occasionnelles : • Participer aux manifestations municipales organisées par le centre social et culturel ou d'autres services Compétences et qualités requises : • Expérience confirmée dans des postes similaires • Maîtrise des techniques de conduites de projet • Management, écoute, dialogue • Savoir travailler en partenariat • Grande rigueur organisationnelle • Qualité rédactionnelle • Solides connaissances en gestion • Grande disponibilité • Une connaissance des quartiers populaires et de leurs enjeux, • Une connaissance des dispositifs et une expérience du travail partenarial avec les institutions publiques Diplôme / Permis obligatoires : • DEJEPS ou diplôme équivalent • Permis B</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1987

Intitulé du poste: Responsable Carrières-paie

Commune de 30 000 habitants de l'Est parisien en fort développement, par ailleurs membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la ville de Romainville met en œuvre, en concordance avec l'installation de son actuelle majorité municipale, une nouvelle dynamique au service d'une transformation écologique et sociale ambitieuse, avec la volonté de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions. Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville, alors que se lance l'élaboration d'un nouveau projet d'administration et que les priorités RH se renouvellent (redynamisation du dialogue social, amélioration de l'organisation des services et de la qualité de vie au travail, consolidation du pilotage de la masse salariale), Romainville recrute : Un.e Responsable Carrière-Paie à temps complet Cadre d'emplois des Attachés territoriaux ou des Rédacteurs territoriaux Placé.e sous l'autorité de la Directrice des ressources humaines, vous :

- coordonnez le travail d'une équipe de 5 gestionnaires RH afin de garantir une bonne gestion de la carrière et de la rémunération et continuer à accompagner leur montée en compétence en matière de carrière et de suivi des dossiers retraite
- assurez la gestion d'un portefeuille (élu.e-s, cabinet, direction générale) et piloter les procédures d'avancement de grade et de promotion interne
- traitez les cas RH complexes et/ou délicats notamment les dossiers retraite et en transversalité avec les autres cadres de la DRH, les dossiers liés au reclassement ou à la maladie (notamment le volet saisine de la CRI ou du CMD)
- élaborer et suivez les tableaux de bord mensuels et bilans annuels ; dans ce cadre vous accompagnerez notamment la mise en place du Rapport social unique
- assurez un rôle de veille, d'information et de conseil que ce soit auprès de la Directrice des ressources humaines, des gestionnaires ou des encadrants et des agents, y compris en élaborant des fiches thématiques, des guides de procédure...
- assurez la diffusion des informations et la bonne transversalité entre les services de la DRH
- êtes force de proposition en matière d'évolution des outils, des procédures et de l'organisation de votre secteur mais aussi de l'ensemble de la DRH
- accompagnez les réformes statutaires ainsi que les projets d'évolutions RH ou d'organisation des services municipaux initiés par la ville de Romainville

93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Photographe-vidéaste	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 08-1988
----	-----------------------	---	---------------------------------------	---	-----------	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: 21-0354 Journaliste reporter d'images et vidéaste

Le/la JRI vidéaste est rattaché.e à la direction de la communication, il travaille au sein du pôle audiovisuel en binôme avec le 2e journaliste reporter d'images. Elle/il travaille, en équipe, au sein de l'unité audiovisuelle située au centre administratif à la Mairie de Saint-Denis. Sous l'autorité de la directrice de la communication, il/elle travaille en lien étroit avec les services communaux et territoriaux, avec les partenaires associatifs, économiques, sociaux et culturels, avec les prestataires de services.

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1989
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif et financier</p> <p>Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité ou d'un grand service. Vérifie les données comptables. Réalise les documents comptables et budgétaires correspondants. Assiste et conseille les services de la collectivité</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1990
<p>Intitulé du poste: secrétaire sociale</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1991
<p>Intitulé du poste: assistant social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1992
<p>Intitulé du poste: assistant social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-1993

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: secrétaire sociale								
Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1994
Intitulé du poste: secrétaire CSAPA								
Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1995
Intitulé du poste: ATSEM								
Définition Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1996
Intitulé du poste: inspecteur de salubrité								
Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-1997
Intitulé du poste: (J.F) Educateur.trice de jeunes enfants								
- Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant - Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-1998

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PJB Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-1999
Intitulé du poste: Assistant.e de gestion administrative - Accueille physiquement et au téléphone les usagers - Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation - Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013) Infirmier cl. sup. (avt. 01/01/2013)	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-2000
Intitulé du poste: GF Dircecteur de crèche - Encadrer et accompagner une équipe de 35 professionnels de la Petite Enfance en collaboration avec un adjoint de direction et avec le soutien de 3 éducateurs de jeunes enfants et une infirmière, - Faire vivre et alimenter la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure et notamment la forte dynamique de projets existante (handicap, insertion sociale, langage, prévention santé, etc.), - Poursuivre l'élaboration du projet d'établissement en lien avec la Direction Petite Enfance, - Piloter la gestion administrative et budgétaire de la structure,								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-2001
Intitulé du poste: MT Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2002
Intitulé du poste: Assistant.e de gestion administrative - Organisation et animation des activités et sorties en direction du public âgé. - Appui administratif de la responsable d'unité.								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-2003
<p>Intitulé du poste: (L.C) Secrétaire sociale</p> <p>- Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service - Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité - Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2004
<p>Intitulé du poste: Infirmier.ère coordinateur.trice CLSM</p> <p>L'infirmier.ère coordinatrice CLSM participe à l'animation du réseau addictologie et anime la coordination du conseil local de santé mentale. L'infirmier.ère à Henri Grouès exercera cette fonction au sein d'une unité du Centre Communal d'Action Sociale : l'Espace Henri Grouès. Celui-ci est un lieu d'accueil en journée et d'hébergement d'urgence et de stabilisation en nuit pour des publics en grande vulnérabilité et précarité. L'hébergement comprend 16 places d'urgence et 15 places de stabilisation pour 20 hommes et 11 femmes. L'accueil de jour fonctionne avec un public d'une moyenne de fréquentation d'une trentaine de personnes. Il/elle collaborera étroitement au quotidien de la structure avec les membres de l'équipe pluridisciplinaire. Il participera à la réflexion et à l'élaboration du projet de service. Il/elle participera aux réunions d'équipe et de pôle médico-social.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013) Infirmier cl. sup. (avt. 01/01/2013)	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2005
<p>Intitulé du poste: Infirmier.ère coordinateur.trice CLSM</p> <p>L'infirmier.ère coordinatrice CLSM participe à l'animation du réseau addictologie et anime la coordination du conseil local de santé mentale. L'infirmier.ère à Henri Grouès exercera cette fonction au sein d'une unité du Centre Communal d'Action Sociale : l'Espace Henri Grouès. Celui-ci est un lieu d'accueil en journée et d'hébergement d'urgence et de stabilisation en nuit pour des publics en grande vulnérabilité et précarité. L'hébergement comprend 16 places d'urgence et 15 places de stabilisation pour 20 hommes et 11 femmes. L'accueil de jour fonctionne avec un public d'une moyenne de fréquentation d'une trentaine de personnes. Il/elle collaborera étroitement au quotidien de la structure avec les membres de l'équipe pluridisciplinaire. Il participera à la réflexion et à l'élaboration du projet de service. Il/elle participera aux réunions d'équipe et de pôle médico-social.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-2006
<p>Intitulé du poste: LD Responsable du service stratégie financière et qualité comptable</p> <p>Assiste et conseille les services de la collectivité - Diriger la mise en œuvre des activités du service en cohérence avec les orientations stratégiques et les décisions de la direction - Gérer le service au niveau : opérationnel (ingénierie,) - Gérer le service au niveau : stratégique (réflexion, planification, coordination des équipes opérationnelles, management)</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2007
<p>Intitulé du poste: (H.B) Inspecteur de salubrité H/F</p> <p>Au sein du Département Dynamiques Sociales et Territoriales, sous l'autorité hiérarchique du Directeur Santé Prévention et du Responsable du Service Communal d'Hygiène de Santé et d'Environnement, l'inspecteur de salubrité sera en charge de l'application de la police sanitaire au nom de l'autorité municipale (RSD) et des pouvoirs de police délégués d'Etat (Code de la Santé Publique) en matière d'Hygiène et de Santé Publique sur le territoire de la commune A ce titre, vous réalisez des enquêtes et mettez en œuvre les procédures adaptées en matière de contrôle administratif et technique des règles d'hygiène dans les domaines de la lutte contre l'habitat indigne/insalubre, de la lutte contre les nuisances sonores, de la sécurité et de l'hygiène alimentaire.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-2008
<p>Intitulé du poste: (S.ML) Assistant.e de gestion administrative</p> <p>- Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service - Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. - Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-2009

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RA - Chargé d'opération de construction</p> <p>Il.elle assure la gestion des études et de suivi des d'opérations de constructions neuves et de réhabilitation - restructuration sur l'ensemble du patrimoine de la Ville. Il gère les opérations déléguées en procédures de contentieux « Dommages ouvrages ». hargé d'opération de construction</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-2010
<p>Intitulé du poste: KM Correspondant financier</p> <p>- Réceptionner, traiter, vérifier et classer des pièces comptables : - Validation des bons de commande des services - Apprécier la validité des pièces justificatives - Contrôler les factures du ou des services - Assurer l'exécution comptable des marchés publics</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-2011
<p>Intitulé du poste: (E.F) Assistant.e administratif.ve en santé prévention</p> <p>- Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service - Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. - Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-2012
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des actions familiales (H/F)</p> <p>Missions principales du poste : -Co-élaborer et piloter le projet Action Collective Famille en associant les habitants de l'ensemble du territoire et les partenaires concernés -Identifier et analyser la nature des besoins exprimés et réaliser des actions appropriées -Coordonner et animer les actions de soutien à la parentalité, en s'appuyant sur les -compétences partenariales -Promouvoir les initiatives des familles par des actions dans les différents domaines de la vie familiale : parentalité, santé, logement, cadre de vie, loisirs, culture, prévention, consommation, citoyenneté, éducation, scolarité, emploi... -Développer des actions contribuant à l'épanouissement des familles, au renforcement de la cohésion intra-familiale et des relations et solidarités inter-familiales. -Assurer la gestion administrative et financière des actions menées : rédaction des projets, budgets et bilans des actions -Animer et développer les partenariats. -Mise en place d'animations et d'ateliers en lien avec les besoins et les projets des familles -Encadrement et coordination des bénévoles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-2013
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE H/F</p> <p>Missions principales du poste : - Écouter, informer, accompagner et orienter les familles dans le cadre des missions de la PMI : prév, protection, planification familiale - Assurer le bien-être des enfants : identifier les besoins, assurer les soins d'hygiène et de sécurité, favoriser l'éveil et l'épanouissement de chacun. - Participer à une dynamique d'équipe et aux actions de formation (encadrement de stagiaire)</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-2014
<p>Intitulé du poste: Directeur</p> <p>A l'attention du Personnel Communal POSTE A POURVOIR Cadre d'emplois des attachés territoriaux (catégorie A) ou des animateurs territoriaux (catégorie B) Pour sa Direction de la Vie des Quartiers Un.e directeur.trice de la Maison de Quartier Marcel Paul (H/F) La Ville de Sevrans est une ville dynamique, jeune et vivante de 50 000 habitants. La politique municipale est l'amélioration et l'adaptation constante des services publics pour répondre aux besoins des Sevransais, améliorer leur bien-être et le vivre ensemble. Elle a à cœur de porter les valeurs républicaines que sont la laïcité, l'égalité et la solidarité. Avec 2 nouvelles gares du métro du Grand Paris, de vastes espaces verts et ouverts comme le canal de l'Ourcq et le parc forestier de la Poudrerie, une population diversifiée et un riche tissu associatif, elle dispose d'atouts forts pour améliorer le quotidien des Sevransais et œuvrer pour leur avenir. Voilà le projet que portent ensemble les agents de la Ville. Placé(e) directement sous la responsabilité du Directeur de la Vie des Quartiers, le/la directeur.ce de la Maison de Quartier Marcel Paul assure la mise en œuvre sur le territoire d'un projet global d'animation socio-culturelle en concertation avec les partenaires et les habitants en dirigeant la maison de quartier agréée centre social. Missions / Activités : • Piloter, mettre en œuvre et évaluer le projet social de l'équipement en concertation avec les habitants et les partenaires • Élaborer et mener des projets d'animation du quartier en concertation et en complémentarité avec les autres équipes municipales • Développer et animer les partenariats associatifs, institutionnels et municipaux • Assurer l'encadrement et le management de l'équipe de permanents et de vacataires • Assurer le suivi de la gestion administrative et financière de l'équipement dans le respect des procédures municipales Connaissances et compétences requises : • Bonne connaissance des secteurs éducatifs, sociaux et de l'action culturelle et de l'habitat social dans les quartiers ; • Capacité à mettre en œuvre une méthodologie de projet dans une démarche participative ; • Disponibilité et capacité d'adaptation ; • Qualités rédactionnelles et maîtrise de l'outil informatique ; • Permis B. Profil : • Titulaire d'un DEJEPS ou qualification en travail social ou éducatif (Bac + 4 minimum) ; • Expérience professionnelle exigée sur un poste à responsabilité dans une zone urbaine sensible ; • Disponibilité les week-ends et les soirées Caractéristiques du poste : • Poste à temps plein 35 heures hebdomadaires • Régime indemnitaire applicable : IFSE : niveau 4A - correspondant à 738€ • Fonction éligible à l'attribution d'une NBI (pour les fonctionnaires) : Oui, 20 points éligible à la fonction n°1 Poste à pourvoir rapidement Si ce poste est susceptible de vous intéresser, je vous invite à transmettre votre candidature (lettre de motivation et un CV) à l'attention de Monsieur le Maire, 28 avenue du Général Leclerc – 93270 SEVRAN ou par courriel grp_recrutement_drh@ville-sevrans.fr</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-2015
Intitulé du poste: Radiologue - Radiographie conventionnelle - Panoramique dentaire - Echographie - IRM - Scanner - Facturation des actes								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2016
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine Nettoisement des voies et espaces publics en signalant son intervention par un boudrier à haute visibilité Maintenance et entretien du matériel Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Travaux divers								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2017
Intitulé du poste: Employé de médiathèque Accueillir le public en Section Bibliothéconomie Mise en valeur du fonds Animations Réception des Ecoles(détachement ponctuel à la Section Jeunesse) Equipement et rangement								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2018
Intitulé du poste: Technicien du bâtiment Suivi administratif, financier et technique des 70 contrats de maintenance relatifs au service bâtiments, - Veille et suivi de l'application de la réglementation de sécurité en vigueur dans les bâtiments communaux (installations électriques, gaz, SSI, ascenseurs en monte-charge, extincteurs), - Suivi administratif, financier et technique des travaux d'installation et de maintenance des alarmes anti-intrusion et de la vidéo protection dans les bâtiments communaux, - Elaboration et suivi des commissions communales de sécurité, - Suivi des plans particuliers de mise en sureté dans les bâtiments communaux, - Elaboration des pièces écrites des marchés d'entretien, de maintenance ou des travaux, - Assurer le suivi technique des travaux et des chantiers, - Réception des travaux, vérification et solde des factures et des situations de paiement, - En collaboration avec les chefs d'ateliers : organiser et suivre les travaux réalisés en régie par les agents polyvalents								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-2019
<p>Intitulé du poste: Chef du service des formalités administratives</p> <p>Rattaché à la directrice de l'administration générale et des instances, vous encadrez et gérez administrativement les agents du service (composé de 24 personnes) dont les missions sont principalement régaliennes.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2020
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE H/F</p> <p>Missions principales du poste : Placé(e) sous l'autorité du Chef de la Police Municipale, vous aurez en charge : - L'application des règles de stationnement payant et gênant sur la commune, constatation par procès-verbal des infractions aux règles relatives au stationnement des véhicules et établissement des contraventions, - La surveillance des voies et bâtiments publics et le signalement de toute dégradation, - La prévention aux abords des lieux et bâtiments publics, notamment des groupes scolaires (sécurisation des passages des piétons), - La sécurisation des manifestations, cérémonies et commémorations, - Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences, - Travail en coordination avec la police municipale, - L'accueil du public et participation au secrétariat du service.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2021
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE H/F</p> <p>Missions principales du poste : Placé(e) sous l'autorité du Chef de la Police Municipale, vous aurez en charge : - L'application des règles de stationnement payant et gênant sur la commune, constatation par procès-verbal des infractions aux règles relatives au stationnement des véhicules et établissement des contraventions, - La surveillance des voies et bâtiments publics et le signalement de toute dégradation, - La prévention aux abords des lieux et bâtiments publics, notamment des groupes scolaires (sécurisation des passages des piétons), - La sécurisation des manifestations, cérémonies et commémorations, - Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences, - Travail en coordination avec la police municipale, - L'accueil du public et participation au secrétariat du service.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-2022

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN.E GESTIONNAIRE JURIDIQUE ET ADMINISTRATIVE POUR LA DIRECTION GENERALE DES SERVICES (H/F)</p> <p>MISSIONS : Placé(e) sous l'autorité de la Directrice des Affaires Générales, vous intégrerez le binôme de gestionnaires juridiques et administratifs de la Direction Générale des Services. Vous assisterez la Direction afin d'assurer l'administration générale et la sécurité juridique de la collectivité et apporterez une aide aux différents services dans l'élaboration de documents administratifs ou dans la gestion de certains dossiers. Vous serez en charge de dossiers spécifiques : Gestion des contrats d'assurance : • assurer, désassurer des véhicules et des biens • établir les avenants Gestion des sinistres d'assurances (véhicules, dommages aux biens, responsabilité civile) • contacts avec les assureurs, les experts • contacts avec le tribunal Gestion des sinistres hors assurance : • contacts avec le tribunal, le commissariat, les auteurs d'infraction et/ou les assurances Gestion des logements communaux : • établir les baux ou les conventions d'occupation précaire, refacturation et révision des fluides, suivi des dettes, interface avec les locataires • visite des logements Gestion comptable : • Saisie des bons de commande et règlement des factures Gestion des besoins en mobilier de bureau de l'ensemble des services Gestion administrative des dépôts sauvages : • envoi des courriers aux auteurs des infractions • réception des chèques • émission des titres, relances • gestion des réclamations • échanges téléphoniques avec les auteurs des infractions • transmission des dossiers le cas échéant au Procureur Vous assurerez une polyvalence au sein du binôme de gestionnaires juridiques et administratives de la Direction Générale des Services (Conseil Municipal, débits de boisson, médailles de travail...) afin d'assurer la continuité du service. Vous assisterez la Directrice des Affaires Générales dans certaines missions et tâches : Gestion des dossiers de subventions : • montage des dossiers • suivi des demandes • recherche de subventions selon le type de projet Gestion du temps de travail des agents : • validation des journées de temps de travail des directeurs, des chefs de service et des agents de la Direction Générale des Services • validation des congés des directeurs, des chefs de service et des agents de la Direction Générale des Services • création et suppression de profil d'agents Organisation des festivités pour le personnel (fête de janvier, de juin, galette et goûter de Noël)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-2023
<p>Intitulé du poste: Directeur des sports (H/F)</p> <p>• Assurer la direction générale de la Direction des Sports • Concevoir et proposer une politique sportive pour la collectivité en direction des Blanc-Mesnilois • Organiser l'activité générale du service des sports placé sous sa responsabilité, la participation à la définition générale des objectifs et des moyens • Arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations des élus • Définir et proposer des relations contractuelles et partenariales avec les acteurs sportifs locaux et institutionnels • Etablir et conduire son programme de travail, participe à son évaluation et ses bilans • Traduire les orientations de la collectivité en termes opérationnels et les mettre en œuvre • Analyser les enjeux et les perspectives du contexte sportif • Elaborer les propositions budgétaires, • Gérer le budget de la division des sports dont il dirige le personnel • Gérer les équipements sportifs dont il dirige le personnel • Impulser un travail d'harmonisation des interventions municipales en direction du monde sportif et renforce les relations avec les différents secteurs d'activités</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-2024

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de flûte à bec (H/F)</p> <p>- Assurer l'enseignement de la flûte à bec du premier au troisième cycle de manière autonome - Organiser et suivre les études des élèves - Assurer l'évaluation des élèves et des dispositifs pédagogiques - Participer à la vie du conservatoire (concert des élèves, projets pédagogiques divers) - Participer aux réunions pédagogiques.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-08-2025
<p>Intitulé du poste: Enseignant discipline chant musique actuelles amplifiées (H/F)</p> <p>- Assurer l'enseignement de la technique vocale spécialisée dans les musiques actuelles - Assurer l'encadrement des chanteurs présents dans les groupes de musiques actuelles du conservatoire - Organiser et suivre les études des élèves - Évaluer les élèves et les dispositifs pédagogiques - Participer à la vie du conservatoire (concert des élèves, projets pédagogiques divers) - Participer aux réunions pédagogiques.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-2026
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire du service Finances</p> <p>Recette : - Préparer et saisir les titres de recettes. - Réceptionner, vérifier, scanner, saisir, classer et archiver les pièces comptables. - Participer aux opérations de fin d'année, à l'inventaire des immobilisations, à l'élaboration du budget recette du service. Régisseur titulaire d'avance pour les aides du CCAS : - Gestion du stock, du coffre. - Accueil des usagers. - Veille à la sécurité et à l'ouverture de la régie. Dépenses et Investissements : - Réceptionner, vérifier, scanner, saisir, classer et archiver les pièces comptables. - Procéder à des bons de commande et des engagements. - Saisir des factures. - Procéder au mandatement des dépenses pour transmission à l'agent comptable. - Réceptionner les marchés des services internes. - Dématérialisation via le trésor public.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-2027

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de paramétrage 2021 07 169</p> <p>Le.la chargé.e du paramétrage de paie a pour objectif d'améliorer la performance, de contribuer au fonctionnement et de participer à la gestion et à l'évolution du système d'information ressources humaines sur le domaine de la paie pour le compte des collectivités utilisatrices. • Evolution du Système d'Information - Participer à l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation du système d'information, notamment sur la paie et en lien avec les absences et carrières. - Contribuer à la construction et à l'utilisation du SI et de son évolution : o en proposant des améliorations, o en participant aux projets d'adaptation et d'évolution du SI et notamment à l'installation des patchs et montée de version o en élaborant et exécutant des procédures de test o en contribuant aux déclarations annuelles (DADSU) - Centraliser et coordonner la veille réglementaire (auprès des utilisateurs et de l'éditeur) • Mise en oeuvre du SIRH - Effectuer les actions et processus de gestion courante autour de la paie en place dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, qualité de service, contrats, satisfaction, formation...), lancement des traitements de paie à la demande des DRH - Lancement des traitements de paie à la demande des DRH - Paramétrer les décisions - Participer activement au développement de l'usage du système d'information. • Qualité du SI - Coordonner et animer le réseau des acteurs liés au fonctionnement du SIRH - Garantir le maintien de la qualité de fonctionnement d'ensemble et de la performance du système d'information du métier par des actions appropriées - Documenter la paie (supports de formation, guide de procédure...) - Contrôler et homogénéiser les pratiques d'utilisation du SIRH au sein des collectivités utilisatrices Activités occasionnelles : - Assurer le maintien aux conditions opérationnelles (maintenance corrective, préventive et évolutive) d'autres applications du patrimoine applicatif, en sus du domaine SIRH et système d'information décisionnel Formation obligatoire : ? Diplôme : Niveau BAC + 3 minimum à dominante informatique - Paie territoriales - Logiciel Pléiades NG de Sopra - Notions de programmation - Permis B en situation de validation, avec expérience de conduite récente et régulière - Capacité à travailler en équipe - Organisé - Méthodologique - Capacité à gérer des tâches multiples 35 h</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2028
<p>Intitulé du poste: Agent ACCUEIL-TRI-DECHETERIES 2021 07 171</p> <p>Mission /Finalité : - Gestion des déchèteries territoriales sous la responsabilité des chefs d'équipe et sous l'autorité du responsable secteur déchèteries et quai de transfert - Assurer le tri des déchets entrants - Respecter et faire respecter le règlement intérieur Activités/tâches principales Accueil des usagers - Réceptionner, accueillir et informer les usagers. - Contrôler les droits d'accès (badge, justificatifs), les déchets apportés et mettre à jour les données (adresse, contact...etc). - Informer et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité, Gestion du site - Procéder à l'ouverture et à la fermeture des équipements. - Assurer le nettoyage et l'entretien du site. - Gérer le flux de circulation haut et bas de quai. Gestion des déchets - Enregistrer les apporteurs, le volume et de la nature des déchets entrants. - Orienter les usagers sur le site et contrôler le respect des règles (tri des déchets apportés et vidage dans les bennes appropriées). - Assister les usagers en cas de besoin. - Surveiller, anticiper et optimiser le taux de remplissage des bennes et déclencher les demandes de rotation. - Enregistrer les déchets sortants sur support informatisé (Tableur Excel). Autres - Signaler les dysfonctionnements de matériel et lecteur de badge. - Connaître et appliquer les consignes hygiènes, sécurité et santé au travail. - Faire remonter les risques identifiés et incidents majeurs. 35 h : amplitude horaire 7H – 12H30 – 13H30-19H00 Travail le : samedi, soirée et fériés ? Capacité à manipuler des objets lourds ? Connaissance en informatique ? Savoir reconnaître la nature des déchets ? Sens du travail en équipe ? Lecture et compréhension des notices et étiquettes liées aux produits ? Bon relationnel - capacité d'écoute et à gérer les conflits ? Bonne maîtrise du français oral et écrit Expérience professionnelle souhaitée : oui</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-2029
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Maîtrise d'ouvrage 2017 07 170</p> <p>Au sein de la direction De l'espace public et sous la responsabilité de la responsable du service, le ou la chef.fe de projets assure la maîtrise d'ouvrage de l'aménagement des espaces publics de Plaine Commune, de la phase de programmation à la réception des travaux et à leur remise en gestion pour les projets qui lui sont confiés au sein de la direction et pour des projets sous maîtrise d'ouvrage de tiers,. Au-delà de ces missions, si des nécessités de service ou un contexte d'urgence l'exigent, l'agent pourra ponctuellement être amené à exercer des missions qui dépassent le périmètre de son poste. La conduite du projet • Conduire les études pré-opérationnelles, établir des cahiers des charges et faire aboutir les marchés d'études, de maîtrise d'œuvre et de travaux • Suivre les travaux en coordination avec les services gestionnaires du cadre de vie, • Suivre la bonne exécution budgétaire des projets • Etre garant du planning des opérations • Organiser des relations avec les élus et les partenaires internes et externes • Elaborer et suivre des dossiers de subventions et la bonne exécution des recettes • Produire et actualiser régulièrement les Fiches projet et autres outils de pilotage des projets (planning ...) • Organiser la validation par les instances à chaque étape du projet Activités transversales • Participer aux réunions de services • Participation aux groupes de travail thématiques de la direction et de Plaine Commune • Participer et préparer les éventuelles réunions publiques • Contribuer à la continuité du service en l'absence de collègues et/ou du-de la Responsable • Maîtrise de l'ingénierie de conception des espaces publics • Connaissances du fonctionnement des collectivités publiques • Connaissance des marchés publics appréciée • Capacité d'analyse de projets d'aménagement • Sens du travail en équipe et qualités relationnelles ; • Capacité à la conduite de projet • Qualité dans la production des écrits (notes, rapports ...) • Capacité à rendre compte, travailler en transversalité • Sens du travail en équipe et qualités relationnelles ; • Organisé, dynamique et autonome. • Sens des responsabilités, diplomatie et sens de l'anticipation • Autonomie et rigueur dans la conduite des projets • Esprit de synthèse Niveau d'étude Ingénieur, Architecte ou Paysagiste, et urbanisme appréciée ou Formation universitaire en urbanisme, paysage, transport, génie civil ... Spécialité Ingénieur et/ou architecte paysagiste Permis de conduire B 1607 heures</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2030

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Secteur la gare 2021 06 135</p> <p>Est garant de la qualité et de la continuité du service rendu par les agents et assure leur encadrement de proximité dans le respect des règles de la collectivité et du projet d'administration Sous la responsabilité directe d'un responsable de secteur, Encadrement d'une équipe Domaine 1 • Responsabilités d'encadrement - Encadrer et accompagner au quotidien sur le terrain les agents de l'équipe - Favoriser un climat de travail apaisé, respectueux et responsabilisant; Porter et incarner les valeurs communes ; Alerter sur les situations de travail dégradées (RPS) et le non-respect des grands principes de service public (déontologie, discrimination...). - Définir les plannings de travail de l'équipe, gérer les aléas, contrôler la bonne exécution des tâches et procéder avec son équipe aux ajustements permettant l'amélioration du service public. - Gérer le temps de travail, réguler les questions liées aux horaires et organiser les congés des agents, - Respect des règles RH de la collectivité et procédure disciplinaire ; procéder aux recadrages des agents si nécessaire en s'appuyant sur la hiérarchie ; rédiger les rapports pour signaler les comportements non conformes. - Conduire les entretiens d'évaluation individuelle des agents de son équipe. - Préparer et animer les réunions relevant de sa compétence en garantissant la participation de chacun ;établir et diffuser les comptes rendu de réunion</p> <p>Domaine 2 •Responsabilités techniques - Organiser et planifier les interventions du secteur dans le respect du cahier des charges issu du projet de service - Optimiser les moyens humains et matériels - - Optimiser les moyens humains et matériels - Contrôler Est garant de la qualité et de la continuité du service rendu par les agents et assure leur encadrement de proximité dans le respect des règles de la collectivité et du projet d'administration Sous la responsabilité directe d'un responsable de secteur, Encadrement d'une équipe Domaine 1 • Responsabilités d'encadrement - Encadrer et accompagner au quotidien sur le terrain les agents de l'équipe - Favoriser un climat de travail apaisé, respectueux et responsabilisant; Porter et incarner les valeurs communes ; Alerter sur les situations de travail dégradées (RPS) et le non-respect des grands principes de service public (déontologie, discrimination...). - Définir les plannings de travail de l'équipe, gérer les aléas, contrôler la bonne exécution des tâches et procéder avec son équipe aux ajustements permettant l'amélioration du service public. - Gérer le temps de travail, réguler les questions liées aux horaires et organiser les congés des agents, - Respect des règles RH de la collectivité et procédure disciplinaire ; procéder aux recadrages des agents si nécessaire en s'appuyant sur la hiérarchie ; rédiger les rapports pour signaler les comportements non conformes. - Conduire les entretiens d'évaluation individuelle des agents de son équipe. - Préparer et animer les réunions relevant de sa compétence en garantissant la participation de chacun ;établir et diffuser les comptes rendu de réunion</p> <p>Domaine 2 •Responsabilités techniques - Organiser et planifier les interventions du secteur dans le respect du cahier des charges issu du projet de service Contrôler la production du service - Suivre le bon fonctionnement de l'ensemble des véhicules (garage municipal ou extérieur) - Reporting quotidien des présences, difficultés rencontrées sur le terrain - Veiller à la qualité des prestations externes - Remplir les fiches de suivi de prestation - Mettre en œuvre et veiller au respect des différents dispositifs de sécurité - Possibilité de participer à des missions transversales - Participer occasionnellement aux missions de terrain en fonction des besoins du service</p> <p>Domaine 3 • Missions transversales - Possibilité de participer aux groupes de travail thématiques (marchés, fiches de travaux, projets, ...) - Participer aux dynamiques collectives portées à l'échelle de Plaine Commune, ainsi qu'encourager et valoriser la participation des agents sous sa responsabilité. - Aptitudes à la gestion et à l'encadrement d'une équipe - Sens de l'organisation - Dynamique et esprit d'initiative - Sens des relations humaines - Rigueur, pugnacité - Qualité rédactionnelle Niveau d'étude BEP ou CAP Nombre d'agents encadrés : 8 Permis de conduire Catégorie B indispensable 1572 heures Astreintes</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-2031

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe Logistique 2017 07 162</p> <p>Mission /Finalité : Assurer l'entretien des réseaux d'arrosage et des bornes fontaines, le contrôle et la maintenance du mobilier urbain situés sur le territoire de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins de Saint-Denis / l'Ile Saint-Denis, ainsi que le soutien logistique de l'UT. Au sein de l'Unité Territoriale Parcs et Jardins Saint-Denis / l'Ile Saint-Denis, sous l'autorité et la conduite du responsable du secteur fleurissement/logistique, le responsable d'équipe est chargé d'encadrer du personnel de terrain. Il a la responsabilité globale du secteur logistique sur lequel il intervient. Il doit notamment: -Encadrer les agents de l'équipe -Contrôler au quotidien les horaires de travail et les présences des collègues de l'équipe, -Organiser les congés du personnel de l'équipe qu'il gère en suivant les directives de l'UT. -Organiser et planifier les interventions du secteur, -Organiser et planifier les tâches en relation avec les autres secteurs, -Contrôler la maintenance du mobilier urbain (bancs et corbeilles) et des installations d'arrosage y compris les bornes fontaine et les disconnecteurs, -Gérer le matériel et veiller à son entretien, -Rendre compte du travail de l'équipe et signaler tout dysfonctionnement, -Veiller à la qualité des prestations, -Etre présent sur le terrain au minimum 60% de son temps de travail. - Mettre en œuvre et veiller au respect des différents dispositifs de sécurité. des 35 h : du lundi au vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00 soit 37h30 par semaine Formation obligatoire : ? Diplôme : Formation en espaces verts : niveau CAP ou BEP ? Stages de formation ou perfectionnement : Arrosage automatique Formation souhaitée : ? Diplôme : Formation en espaces verts : niveau CAP ou BEP ? Stages de formation ou perfectionnement : Arrosage automatique Permis de conduire B indispensable, EB et PL souhaités CACES Mini pelle-Bob Cat, charriot élévateur souhaités -Aptitude à l'encadrement, à la communication et à la gestion. -Méthode et organisation. - Capacité à transmettre ses connaissances et à déléguer -Aptitudes physiques au travail en plein air. -Permis V.L. (indispensable) - Aptitude au travail en équipe Expérience professionnelle souhaitée : Expérience significative souhaitée si pas de diplôme</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2032
<p>Intitulé du poste: Jardinier 2021 07 157</p> <p>FINALITES Au sein de l'unité territoriale parcs et jardins d'Aubervilliers et sous l'autorité et la conduite de l'agent de maîtrise du secteur cet.te agent.e devra savoir exécuter les tâches suivantes : Exécuter l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable Utiliser et veiller à l'entretien courant et quotidien des véhicules et engins liés aux travaux Taille de haies et d'arbustes Plantation d'arbres et d'arbustes Binage, bêchage, tonte Arrosage des massifs Peut être amené.e à travailler sur un autre secteur du service en fonctions des conditions climatiques ou des priorités de planning Profil recherché / Compétences requises Connaissances suffisantes à la bonne exécution des tâches confiées ; Formation en espaces verts et/ou expérience exigée ; Bonne aptitude physique aux travaux extérieurs ; Esprit d'équipe. Compétences spécifiques / Expérience recherchée/ Diplôme ou permis obligatoire CAP ou BEP Travaux Paysagers Permis de conduire VL, CACES R372 souhaité, Autres informations / Contraintes du poste Conditions de travail/ horaires 36 heures : Horaires été : 7h30-11h45 / 12h45-16h30 Horaires hiver : 8h00-11h45/12h45-17h</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2033

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Mobilier urbain/espaces jeux 2021 07 158</p> <p>FINALITES : Entretien du mobilier urbain des parcs et squares de la ville et des espaces jeux Activités/tâches principales - Exécution de l'ensemble des travaux d'entretien et de réparation des aires de jeux, et d'entretien et de pose du mobilier urbain, y compris le nettoyage préalable, - Mise en sécurité des jeux et équipements sportifs jugés dangereux, - Contrôle visuel des aires de jeux d'enfants et équipements ludiques et sportifs conformément aux décrets, - Entretien courant et quotidien des véhicules et engins liés aux travaux, - Nettoyage et évacuation des déchets au fur et à mesure de l'avancement des travaux, Activités occasionnelles : Peut être amené, en fonction du planning et des conditions climatiques, à exécuter toute autre tâche liée aux travaux à l'intérieur de l'UT. Profil recherché / Compétences requises Bonne aptitude aux travaux en extérieur Aptitude à l'observation Bonne aptitude physique Courageux, dynamique et esprit d'initiative Esprit d'équipe, sens des relations humaines Rigoureux Disponible Compétences spécifiques / Expérience recherchée/ Diplôme ou permis obligatoire Diplôme : CAP / BEP Formation en maçonnerie, peinture, menuiserie, soudure Permis de conduire type B obligatoire Autres informations / Contraintes du poste Conditions de travail/ horaires 36 heures Hiver : du lundi au jeudi : 8h00 – 17h00, le vendredi : 8h00 – 12h00 Eté : du lundi au jeudi : 7h30 – 16h30, le vendredi : 7h30 – 11h30</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-2034
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission Appui et animation 2021 07 159</p> <p>Mission /Finalité : Au sein du Département du Développement Urbain et Social, dans la Direction de l'Aménagement, le/la chargé.e de mission assiste la directrice dans ses fonctions, facilite la mise en place d'outils de travail et conduit des projets transversaux. Il/elle contribue à la mise en œuvre des processus de travail identifiés dans le projet de direction en apportant un appui à sa mise en œuvre puis à sa déclinaison. Il/elle assiste la directrice dans l'animation des instances collectives de partage. Il/elle travaille en transversalité avec l'ensemble des secteurs d'aménagement et chargés de missions, avec les autres directions et délégations.</p> <p>Activités/tâches principales Appui au pilotage de la direction : - Assurer le pilotage de l'activité (RPP, moyens,...). - Mettre en place et assurer un suivi des CRACL et des outils de pilotage des opérations d'aménagement (tableaux de bords, bilans, planning des projets). - Mettre en place et assurer un suivi budgétaire du programme d'études. - Proposer et mettre en œuvre les dispositifs d'animation de la Direction : mutualisation, références, visites, formations...etc. Contribuer à la déclinaison du projet de direction - Développer, en lien avec la directrice une dynamique de projet transversale au sein de la Direction pour alimenter et apporter de la cohérence au travail conduit par les équipes Créer et faire vivre les outils de travail commun : Concevoir et développer les outils de mutualisation, BIM, outils de la conduite de projet, outils numériques. Conduite de projets transversaux en interface avec les autres directions et délégations : - Coordonner en lien avec les directions ressources la réflexion et la mise en place de montages spécifiques : « faire autrement », expérimentations, appels à projets... - Alimentation de l'Observatoire, offre en équipements, référent PLUI au niveau de la Direction... Profil recherché / Compétences requises Formation obligatoire : Diplôme : 3eme cycle Urbanisme / Aménagement / Politiques publiques Connaissance domaine de l'urbanisme et de l'aménagement Connaissance du monde des collectivités territoriales Aisance dans la pratique des outils numériques et dans le pilotage de projets transversaux Compétence en matière de suivi administratif et financier Esprit d'analyse et de synthèse Organisation et disponibilité Aptitude au travail transversal, à l'animation et au reporting. Aisance orale et rédactionnelle</p> <p>Expérience professionnelle souhaitée : Expérience en matière de conduites de projets transversaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2035
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur régie propreté Sud/ Ile Saint-Denis 2021 07 155</p> <p>Activités/tâches principales : Au sein de l'Unité Territoriale Propreté et Cadre de vie de Saint-Denis et L'Île Saint-Denis et sous l'autorité du directeur, le/la responsable de régie a un rôle de : ? Garant.e de la mise en œuvre du processus managérial des responsables d'équipe de son secteur ? Responsable de l'organisation et de l'exécution des opérations de nettoyage mécanisé et manuel, déneigement, enlèvement de feuilles en fonction des priorités sur la Ville, en application du plan de nettoyage de la propreté, de la politique qualité et des orientations du service ? Veiller à l'affectation optimale des moyens matériels et humains (fréquentiels à la mesure des besoins et des usages) et à la coordination des interventions, notamment vis-à-vis des prestataires (entreprises d'insertion, renforcement de la régie, etc.) ? Analyser et proposer des optimisations d'organisation du service de nettoyage ? S'assurer de l'usage adapté du matériel roulant, des équipements et la bonne gestion du matériel consommable ? Garant.e de la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité établies dans sa direction en cohérence avec la politique Hygiène / Sécurité en vigueur à Plaine Commune ? Garant.e de l'organisation des astreintes de sécurité de l'espace public et des astreintes hivernales ? Chargé.e de la préparation et de l'organisation de la couverture des manifestations au Stade de France ? Garant.e du traitement des réclamations des usagers relevant des activités de nettoyage ? Veiller à la bonne application des procédures relatives aux ressources humaines ? Chargé.e de la mise en œuvre de son activité dans le cadre du Système de Management de la Qualité (ISO 9001) ? Mise en œuvre des actions issues du plan du cadre de vie et des opérations de nettoyage dans le cadre des grandes lessives et coups de propre ? Coordonner son action avec les autres services municipaux et communautaires compétents (directions de quartier, UT Voirie, secteur Cités de l'UT Voirie, aménagement, police nationale et municipale, service hygiène, service commerces, etc.) et les services internes à l'unité (collecte, dépôts sauvages, mécanique/logistique) - Membre du collectif de direction Responsabilités particulières d'encadrement : ? Planifier les congés et procéder aux évaluations des responsables d'équipe ? Animer le collectif d'encadrement en coordination avec ses homologues et dynamiser les équipes ? Faire respecter le règlement intérieur du Centre Technique Municipal ? Participer aux réunions de démocratie participative (démarches quartiers, réunions publiques, visites de quartier, etc.) Profil recherché / Compétences requises Formation spécifique : Permis VL/PL - Aptitude à l'encadrement du personnel - Connaissances en matière de propreté urbaine - Qualités rédactionnelles - Connaissances informatiques - Sens du travail en équipe - Capacités d'analyse et de synthèse - Rigueur - Disponibilité - Communication orale aisée et aptitude au dialogue - Aptitude à la gestion des conflits Expérience professionnelle souhaitée : OUI Autres informations / Contraintes du poste Activités/tâches occasionnelles : - Assurer le remplacement des responsables de régie et occasionnellement, d'équipe Horaires dans le cadre des 35 h : Amplitude horaire 5 h - 20 h</p> <p>Astreintes technique et hivernale</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2036

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet déplacements urbains et stationnement 2021 07 165</p> <p>Au sein de la direction de l'espace public et sous la responsabilité hiérarchique du chef du service, le ou la chef.fe de projets élabore et met en œuvre la politique territoriale du stationnement. Il ou elle travaille en transversalité avec l'ensemble des services de Plaine Commune, des villes, des partenaires institutionnels sur cette thématique. Il ou elle est le garant de la définition de la stratégie et la coordination de sa mise en œuvre par les autres directions et services. Au-delà de ces missions, si des nécessités de service ou un contexte d'urgence l'exigent, l'agent pourra ponctuellement être amené à exercer des missions qui dépassent le périmètre de son poste. Rattachement hiérarchique du poste : responsable du service Etablissement du plan territorial de stationnement : • Pilotage de l'élaboration du Plan territorial de stationnement de surface et en ouvrage : suivi du marché d'AMO ; • Organise la validation par les instances à chaque étape du projet (Lettre de cadrage, dossier de prise en considération, comité de pilotage, groupes de travail thématiques et de synthèse, comité technique,...) ; • Mobilise l'ensemble des acteurs autour du projet : élus, services, associations, population, bailleurs, acteurs économiques... ; • Organise les relations avec les élus et les partenaires internes et externes ; • Elabore et assure le suivi des marchés de prestation intellectuelle de type AMO, marché de stationnement ; • Rend des avis/prescriptions et expertise sur les projets afin de veiller à la bonne prise en compte du plan territorial dans les projets portés par les autres directions et services. Contrats de DSP des parkings public territoriaux : • pilotage des contrats de DSP : nouveaux, renouvellement ou avenants ; • veille à la bonne exécution des dispositions contractuelles et notamment au respect des obligations liées aux conditions d'accueil des usagers ; • participe aux comités de suivi ; • réalise des tableaux de bords et indicateurs réguliers afin d'objectiver les problématiques ou les difficultés rencontrées et évaluer la qualité du service rendu ; • s'assure des investissements nécessaires à la pérennité des ouvrages. Travail transversal et de coordination : • Animation des groupes de travail thématiques, groupe de synthèse et comité de pilotage • Coordination de la politique territoriale en lien avec les autres pôles, les services des villes, les bailleurs ... Nombre d'agents encadrés : néant • Contribuer à la continuité du service en l'absence de collègues et/ou du-de la Responsable • Compétence en matière de politique de déplacements/mobilité et de stationnement • Connaissances du fonctionnement des collectivités publiques • Connaissance des marchés publics appréciée • Sens du travail en équipe et qualités relationnelles ; • capacité à rendre compte ; organisé, dynamique et autonome. • Sens des responsabilités, diplomatie et sens de l'anticipation 1607 heures Diplôme : Ingénieur et ou de formation universitaire En mobilité /stationnement /urbanisme</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2037

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé d'insertion</p> <p>Mission /Finalité : Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA socle et majoré (ex. RMI et ex.API) Activités/tâches principales (celles-ci doivent être formulées par domaine d'activité) ? Procéder à l'évaluation de la situation des bénéficiaires, ? Élaborer avec l'usager son projet individuel d'insertion, ? Etablir avec l'usager son contrat d'insertion et le saisir sur logiciel, ? Orienter les bénéficiaires vers le dispositif PLIE lorsque leur parcours le nécessite et continuer leur accompagnement dans le cadre du PLIE, ? Orienter, accompagner et suivre les parcours des bénéficiaires, ? Effectuer la saisie et le suivi de son activité à travers le logiciel ABC Viesion, ? Contribuer au rendu statistique du projet de ville RSA selon les demandes du chef de Projet, ? Conduire ou participer à des actions d'insertion selon les orientations fixées par le Chef de Projet ? Participer à l'élaboration et à l'animation d'interventions collectives auprès des usagers, ? Animer les réunions d'informations et les ateliers en collaboration avec les partenaires institutionnels, ? Participer aux réunions de service et aux réunions partenariales, ? Développer les relations avec les associations et les organismes de formation, ? S'informer sur les évolutions législatives et réglementaires liées à son activité.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-2038
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2021 07 144</p> <p>Mission /Finalité : Membre de l'équipe des médiathèques, il (ou elle) participe à la mise en œuvre du développement de la Lecture publique sur le territoire de Plaine Commune : sous la responsabilité de son N+1 et de la direction ville, est associé à la conception du projet d'équipement et contribue à sa mise en œuvre à travers les activités décrites ci-dessous. Au-delà de ces missions, si des nécessités de service ou un contexte d'urgence l'exigent, l'agent pourra ponctuellement être amené à exercer des missions qui dépassent le périmètre de son poste. Rattachement hiérarchique du poste : Responsable du 1er étage – espace art et littérature Activités principales Pilotage, stratégie : Participe à la réflexion sur le développement du projet de lecture publique et contribue à la conception du projet d'équipement. Accueil des publics • Participe à l'accueil des publics à la médiathèque et en hors les murs: prêts et retours, inscriptions, renseignements, aide à la recherche documentaire, gestion des réservations, aide à l'accès public à Internet, accueil téléphonique ou numérique... • Assume l'accueil des groupes (organisation concrète, réception), participe à la définition du contenu de ces accueils sous la responsabilité du « référent » • Diffuse les informations relatives au fonctionnement au public. • Est force de propositions pour la mise en valeur et la médiation des collections et participe à sa mise en œuvre (rangement quotidien des documents, tables de nouveautés, thématiques, mise en espace des collections...) Politique documentaire • Est associé à la réflexion sur la politique documentaire • Peut acquérir des documents pour le réseau (participation à un groupe d'acquéreurs) • Participe au traitement intellectuel des documents et à leur valorisation Actions culturelles et animation • Participe à la mise en œuvre des activités régulières ou actions en mode projet, de la conception à la réalisation ; peut être pilote d'un projet • Participe au montage des partenariats. Encadrement et fonctionnement • Participe à la formation et à l'encadrement des agents. • Contribue administrativement au fonctionnement du service (bilans,...). Activités occasionnelles Contribuer à la continuité du service en l'absence de collègues Savoirs Sens du service public Connaissance de la production éditoriale (livres et audiovisuel) Bonne culture générale Savoir-faire Maîtrise de l'outil informatique Maîtrise des fonctions de base de l'Internet Savoir-être Capacité à animer un groupe, prise de parole en public Niveau d'étude : DUT Spécialité : Métier du Livre ravail les samedis et occasionnellement les dimanches et en soirée</p> <p>Tâches non télétravaillables</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-2039
<p>Intitulé du poste: Chef.fe de projet secteur Centre 2021 07 154</p> <p>Mission /Finalité : Au sein du Département du Développement Urbain et Social, à la Direction de l'Aménagement, sous l'autorité du responsable de secteur, le/la chef.fe de projet est chargé.e de conduire les projets d'aménagement urbain qui lui sont confiés au sein du secteur Centre qui couvre les communes de Villetaneuse, Pierrefitte-sur-Seine, Saint-Denis (Est du faisceau ferroviaire) et la Plaine (Saint-Denis + Aubervilliers). A ce titre, en tant qu'ensemblier, il/elle assure, dans le cadre de la conduite des projets qui lui sont confiés, l'organisation et la coordination de l'action des différents partenaires internes et externes et l'interface avec les villes du secteur centre. Il/elle participe ainsi à la qualité urbaine, architecturale, paysagère et environnementale des projets du territoire dans sa définition et sa mise en œuvre. Il/elle assure la bonne information des élus avec l'appui de son/sa responsable. Activités/tâches principales - Piloter des études prospectives, urbaines et pré-opérationnelles soit en interne, soit avec le recours à des bureaux d'études - Conduire les projets en cohérence et dans le respect des documents-cadre qui fondent le projet de la collectivité (PLUI, référentiel d'aménagement soutenable, plan guide des espaces publics, Charte qualité constructions neuves,.. etc) - Assurer le pilotage et la coordination ou le suivi des opérations déléguées (ZAC, concessions, PUP, mandats...) et notamment leurs aspects urbains, juridiques et financiers qu'ils soient à l'initiative de l'EPT ou d'autres maîtrises d'ouvrage (Etat, MGP...) - Accompagner les projets de construction sur le secteur en responsabilité, en lien avec les directions de l'habitat, du foncier et de l'urbanisme réglementaire. - Collaborer aux phases opérationnelles des dossiers ANRU/NPNRU, en lien avec les chefs de projets de la Direction de la Rénovation Urbaine - Organiser le partenariat interne avec l'ensemble des directions opérationnelles (développement économique, espaces publics, habitat,... etc), support (finances, affaires juridiques..) et externes (opérateurs publics et privés dans le cadre d'une conduite en mode projet - Aider à la décision politique et organiser la validation des étapes du projet par chaque structure de décision (instances communales et territoriales) - Contribuer à la préparation budgétaire du département et assurer le suivi administratif et financier des études et des opérations confiées - Participer aux démarches de démocratie participative. - S'impliquer dans la déclinaison du projet de Direction de l'Aménagement formation obligatoire : Diplôme : 3eme cycle Urbanisme / Aménagement / Architecture Expérience dans le domaine de l'urbanisme et de l'aménagement Connaissance des procédures d'urbanisme et des collectivités territoriales Expérience opérationnelle souhaitée Sensibilité aux dimensions architecturales, sociales et écologiques des projets urbains Esprit d'analyse et de synthèse Aptitude au travail transversal Aisance orale et rédactionnelle Grande capacité d'écoute Organisation et disponibilité Expérience professionnelle souhaitée : Expérience sur un poste similaire</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2040

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission Carrière paie 202107 174</p> <p>Sous la responsabilité de la DRH adjointe, au sein du service carrière et paie, il-elle : Contribue à la sécurisation des procédures et à l'harmonisation des pratiques RH Participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi des outils de pilotage relatifs à la gestion statutaire et à la paie Au-delà de ces missions, si des nécessités de service ou un contexte d'urgence l'exigent, l'agent pourra ponctuellement être amené à exercer des missions qui dépassent le périmètre de son poste. Rattachement hiérarchique du poste : DRH Adjointe Sécurisation des procédures Assurer la veille réglementaire et de modernisation en matière de gestion statutaire et à la paie Analyser les évolutions statutaires et en diffuser l'information Sécuriser les actes de la direction : arrêtés, décisions, délibérations, conventions, ... Participer ou conduire des actions de formation statutaire Participer à la prévention des contentieux au sein de la DRH Appuyer les directions dans les évolutions statutaires et organisationnelles – traduction statutaire des évolutions Etre l'interlocuteur référent pour les services de la préfecture Formalisation des procédures conduites par le service carrière et paie Définir les besoins du service carrière paie en matière d'outils et de tableaux de bord et participer à leur élaboration en lien avec les responsables de modules et la DRH adjointe Contribuer à l'écriture et au déploiement des procédures et processus Elaborer et s'assurer de la mise à jour les tableaux de bord de la DRH en mobilisant notamment les ressources du SIRH Analyser les questions et problématiques statutaires récurrentes des directions et participer à l'élaboration de procédures types Participer aux projets transversaux (révision du régime indemnitaire, temps de travail, partage de la fonction RH...) en construisant des outils en appui de ces développements Participer et animer des groupes de travail en lien avec les évolutions statutaires Outils de communication Elaborer les outils de communication et organiser la circulation de l'information du service carrière et paie vers l'ensemble des managers, référents RH de l'EPT en lien avec la communication interne et la mission des relations au travail Développer des outils d'information statutaire ou relative à la rémunération à destination des agents Activités occasionnelles Contribuer à la continuité du service en l'absence de collègues et/ou du-de la Responsable avoirs Connaissance du statut de la fonction publique territoriale Connaissance des procédures de carrière et paie Savoir-faire Solide culture administrative et juridique Maîtrise des outils informatiques et SIRH Capacité rédactionnelle (notes, courriers) Bonne maîtrise des outils bureautiques et progiciel métier Faire preuve de pédagogie Savoir-être Rigueur, respect de la confidentialité Dynamisme, efficacité et sens relationnel Autonomie, sens de l'initiative et disponibilité Capacité à rendre compte Aptitudes au travail d'équipe Niveau d'étude :Bac+4/5 Spécialité : Ressources Humaines, Droit public, administration publique Expérience souhaitée : 2 à 5 ans</p> <p>Temps complet : quotité de travail annuel : 1607 heures</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-2041

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Chef de projet Rénovation urbaine UT-RU Epinay 2017 07 160</p> <p>FINALITES : Le Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain concerne 3 quartiers à Epinay-sur-Seine : le Centre-ville, Orgemont et La Source-Les Presles. Les projets sont en cours de contractualisation avec l'ANRU et rentreront en phase opérationnelle fin 2021. La mise en œuvre de ces 3 projets ainsi que la finalisation du premier programme ANRU, sont assurées par une équipe de 4 personnes localisée à Epinay-sur-Seine managée par le Chef de Projet. L'équipe assure la coordination des programmes, certifie leur avancement et leur bonne réalisation, dans la dimension opérationnelle comme dans leurs mesures d' « accompagnement » (relogements, gestion urbaine de proximité, insertion par l'emploi, procédures administratives et financières). L'Adjoint au Chef de projet participe à suivre et orchestrer l'avancement des opérations, à coordonner stratégiquement et techniquement les différents acteurs - maîtres d'ouvrage et partenaires, sur l'un des 3 quartiers concernés par le NPNRU de la ville. Il assure également certaines missions transversales aux 3 quartiers NPNRU d'Epinay. Activités / tâches principales : Plus particulièrement, il (elle) a en charge : 1/ Suivre le projet de renouvellement urbain sur un quartier d'Epinay-sur-Seine : - contribuer à la finalisation de la contractualisation NPNRU (convention unique à l'échelle des 3 quartiers NPNRU) et au protocole d'accord global sur le quartier concerné ; - coordonner l'élaboration et la mise en œuvre opérationnelle du projet (coordination des différents partenaires et services, suivi opérationnel et financier, OPCU, anticipation des clauses d'insertion, concertation avec les habitants, communication...), - contribuer au suivi et au reporting globaux, contribuer voire piloter des instances de suivi et/ou de pilotage. 2/ Missions transversales : - le suivi du respect des échéances pour les demandes de subventions et le suivi de l'exécution budgétaire, en lien avec la cellule finances et les maîtres d'ouvrage / porteurs de projets. - le suivi de la communication à l'échelle du NPNRU, pilotée par la Ville d'Epinay-sur-Seine, - la rédaction de documents administratifs nécessaires à la vie des projets (conventions, avenants, délibérations, courriers, demande de subventions...) - la participation aux réflexions et à la mise en œuvre de projets d'accompagnement au changement (projets culturels / mémoire, actions de sensibilisation...) et au suivi de la Gestion urbaine de proximité. Dans le cadre de la mise en place de la Maison des projets, l'Adjoint au Chef de projet sera amené à participer à son animation. L'Adjoint au Chef de projet doit par ailleurs être en mesure de remplacer le Chef de projet lors d'absences ou de congés. Activités occasionnelles : - participation à des réunions publiques ou de concertation en soirée, et à des événements ponctuels en week-end, - participation aux réunions de la Direction de la rénovation urbaine et de l'Habitat (réunion de direction et/ou réunions thématiques). Profil recherché / Compétences requises Compétences et qualités requises - maîtrise indispensable des outils de bureautique courants (excel, word, outlook, power point). La maîtrise de MSProject et connaissance des plateformes Agora et IODA serait un plus, - aisance à l'écrit, capacité rédactionnelle et de synthèse, - bonne connaissance du fonctionnement des collectivités locales, - solides connaissances des politiques publiques en matière de rénovation urbaine, de développement social urbain, de gestion urbaine de proximité et des dispositifs de la politique de la ville. - la connaissance des montages opérationnels et financiers en aménagement serait un plus, - capacité d'écoute, relationnelles, goût pour le travail en équipe et le contact avec les habitants, - capacité d'autonomie, d'organisation et de planification dans le travail, - force de proposition et rigueur. Compétences spécifiques / Expérience recherchée/ Diplôme ou permis obligatoire Formation obligatoire : Diplôme : 3ème cycle en urbanisme, aménagement, développement local Formation spécifique : Permis B Expérience professionnelle souhaitée : en collectivité locale, bureau d'étude d'urbanisme, aménagement / développement local ou conduite de projet Autres informations / Contraintes du poste Conditions de travail/ horaires : 35 h</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-2042
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Villeneuve-Saint-Georges est située dans le Val-de-Marne, à 15 mn de la gare de Lyon en RER D. Avec plus de 33 000 habitants, et surclassée en ville de plus de 40 000 habitants, Villeneuve-Saint-Georges est résolument tournée vers l'avenir et la jeunesse. Membre de la Métropole du Grand Paris et du territoire Grand Orly Seine Bièvre depuis 2016, la ville est en plein renouveau : projets d'aménagement d'envergure dans tous les quartiers (dont deux PNRU et un PNRQAD dans le centre-ville), arrivée prochaine du premier téléphérique urbain en Île-de-France... Rattaché à la direction des solidarités, vous participez à la mise en œuvre de la politique d'action sociale de la ville. Vous encadrez et coordonnez les secteurs relevant de l'action sociale.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-2043
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil social</p> <p>Assure l'accueil et l'information des personnes en difficultés sociales, les accompagne dans leurs démarches administratives et les informe sur l'ensemble de leurs droits. Assure l'instruction et le suivi des dossiers d'aides légales</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2044
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil social</p> <p>Assure l'accueil et l'information des personnes en difficultés sociales, les accompagne dans leurs démarches administratives et les informe sur l'ensemble de leurs droits. Assure l'instruction et le suivi des dossiers d'aides légales</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-2045

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil social</p> <p>Assure l'accueil et l'information des personnes en difficultés sociales, les accompagne dans leurs démarches administratives et les informe sur l'ensemble de leurs droits. Assure l'instruction et le suivi des dossiers d'aides légales</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2046
<p>Intitulé du poste: Infirmier.e soins infirmiers à domicile</p> <p>Réalise l'évaluation de la situation des personnes prises en charge et élabore le dossier individuel de prise de soins. Dispense les soins infirmiers à domicile .</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-2047
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire finances - 8170</p> <p>Assurer et collaborer à la préparation et l'exécution du budget de la direction et au suivi des procédures budgétaires en lien avec le responsable du service administratif et financier, le chef du secteur comptabilité / budget et les responsables de service. Réaliser des analyses, des études financières et proposer des stratégies financières. Élaborer et alimenter les tableaux de bord financier.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2048
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2049

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2050
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2051
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2052
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2053
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2054

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2055
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2056
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2057
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2058
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Il contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative et effectue des transmissions écrites et orales. Il organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux. L'éducateur participe au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'EJE. L'éducateur accueille, encadre et participe à l'évaluation des stagiaires de son cadre d'emploi.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2059

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Il contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative et effectue des transmissions écrites et orales. Il organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux. L'éducateur participe au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'EJE. L'éducateur accueille, encadre et participe à l'évaluation des stagiaires de son cadre d'emploi.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2060
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Il contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative et effectue des transmissions écrites et orales. Il organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux. L'éducateur participe au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'EJE. L'éducateur accueille, encadre et participe à l'évaluation des stagiaires de son cadre d'emploi.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2061
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Il contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative et effectue des transmissions écrites et orales. Il organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux. L'éducateur participe au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'EJE. L'éducateur accueille, encadre et participe à l'évaluation des stagiaires de son cadre d'emploi.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2062
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants en crèche départementale</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Il contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative et effectue des transmissions écrites et orales. Il organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux.</p> <p>L'éducateur participe au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'EJE. L'éducateur accueille, encadre et participe à l'évaluation des stagiaires de son cadre d'emploi.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2063
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2064

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2065
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2066
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2067
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2068
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2069

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2070
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2071
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2072
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2073
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2074

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2075
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2076
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2077
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2078
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2079

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2080
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2081
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2082
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-2083
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable, budgétaire et régisseur d'une régie de recettes 7031</p> <p>Sous la responsabilité du Chef du service, vous avez 2 missions principales : 1/Vous assurez les opérations administratives, financières et budgétaires du service (40 % de l'activité). En qualité de régisseur principal, vous suivez les actes relatifs à la tenue et la bonne gestion de la régie de recettes. 2/Vous recevez les agents pour le paiement des séjours vacances ainsi que pour les tickets repas (moyenne 60 agents/semaine) (50% de l'activité). En l'absence du régisseur titulaire de la régie d'avances, vous assurez les opérations de cette régie et assurez l'accueil des agents (moyenne 10 agents/semaine) soit 10 % de l'activité. Sont requis des connaissances des procédures comptables, administratives et financières, des règles inhérentes à la tenue d'une régie d'avances. De formation niveau BAC en finances publiques et/ou comptabilité publique.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-2084
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>Maintenir et nettoyer les locaux Appliquer les règlements concernant la sécurité et l'hygiène</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-08-2085

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en trompette à temps non complet 12/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-08-2086
<p>Intitulé du poste: Enseignant en bandonéon et formation musicale à temps non complet 4/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-08-2087

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement numérique (F/H)</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement et dans tous les dispositifs en place - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie – Diplôme d'état de professeur ou Diplôme universitaire de musicien intervenant ou Diplôme d'études musicales</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2021-08-2088
<p>Intitulé du poste: Enseignant en guitare à temps non complet 9,25/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-08-2089

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en percussions arabes à temps non complet 6/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-08-2090
<p>Intitulé du poste: Enseignant en violon à temps non complet 4/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2021-08-2091

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en trombone à temps non complet 11,5/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-08-2092
<p>Intitulé du poste: Enseignant en chant à temps non complet 9/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-08-2093

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en formation musicale à temps non complet 9/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2021-08-2094
<p>Intitulé du poste: Enseignant en tuba à temps non complet 11,5/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2021-08-2095

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en trompette à temps non complet 18,75/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-08-2096
<p>Intitulé du poste: Enseignant en hip-hop à temps non complet 11/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2021-08-2097

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en violoncelle à temps non complet 11,5/16ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-08-2098
<p>Intitulé du poste: Enseignant en saxophone à temps non complet 6/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2021-08-2099

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en chant chorale à temps non complet 9,5/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2100
<p>Intitulé du poste: Musicien intervenant en milieu scolaire à temps complet 20/20ème H/F</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES : Sous l'autorité du directeur du Conservatoire, l'agent aura en charge : Education artistique et culturelle en milieu scolaire - Interventions sur le temps scolaire (écoles élémentaires et maternelles de la ville d'Alfortville) dans le cadre de projets pédagogiques de classes et éventuellement, suivant les compétences du candidat, sur des dispositifs de classes à dominante artistique ; - Interventions en chant choral sur le temps scolaire, voire périscolaire, en lien avec la mise en œuvre du plan national de développement « chorale à l'école ». Dans le cadre du projet d'établissement du conservatoire - Participation à la vie du conservatoire (productions publiques des élèves et des enseignants, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2021-08-2101
<p>Intitulé du poste: Musicien intervenant en milieu scolaire à temps non complet 3/20ème H/F</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES : Sous l'autorité du directeur du Conservatoire, l'agent aura en charge : Education artistique et culturelle en milieu scolaire - Interventions sur le temps scolaire (écoles élémentaires et maternelles de la ville d'Alfortville) dans le cadre de projets pédagogiques de classes et éventuellement, suivant les compétences du candidat, sur des dispositifs de classes à dominante artistique ; - Interventions en chant choral sur le temps scolaire, voire périscolaire, en lien avec la mise en œuvre du plan national de développement « chorale à l'école ». Dans le cadre du projet d'établissement du conservatoire - Participation à la vie du conservatoire (productions publiques des élèves et des enseignants, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-08-2102
<p>Intitulé du poste: Musicien intervenant en milieu scolaire à temps non complet 9/20ème H/F</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES : Sous l'autorité du directeur du Conservatoire, l'agent aura en charge : Education artistique et culturelle en milieu scolaire - Interventions sur le temps scolaire (écoles élémentaires et maternelles de la ville d'Alfortville) dans le cadre de projets pédagogiques de classes et éventuellement, suivant les compétences du candidat, sur des dispositifs de classes à dominante artistique ; - Interventions en chant choral sur le temps scolaire, voire périscolaire, en lien avec la mise en œuvre du plan national de développement « chorale à l'école ». Dans le cadre du projet d'établissement du conservatoire - Participation à la vie du conservatoire (productions publiques des élèves et des enseignants, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-08-2103
<p>Intitulé du poste: Musicien intervenant en milieu scolaire à temps non complet 9/20ème H/F</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES : Sous l'autorité du directeur du Conservatoire, l'agent aura en charge : Education artistique et culturelle en milieu scolaire - Interventions sur le temps scolaire (écoles élémentaires et maternelles de la ville d'Alfortville) dans le cadre de projets pédagogiques de classes et éventuellement, suivant les compétences du candidat, sur des dispositifs de classes à dominante artistique ; - Interventions en chant choral sur le temps scolaire, voire périscolaire, en lien avec la mise en œuvre du plan national de développement « chorale à l'école ». Dans le cadre du projet d'établissement du conservatoire - Participation à la vie du conservatoire (productions publiques des élèves et des enseignants, projets pédagogiques divers) ; - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2021-08-2104

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en danse contemporaine à temps non complet 10,5/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-2105
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur piano à temps non complet 8/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-08-2106

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en théâtre à temps non complet 12/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-2107
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur chant à temps non complet 8/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-08-2108

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant chargé d'interventions musicales en temps scolaire à temps non complet 5/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2021-08-2109
<p>Intitulé du poste: Enseignant en basse électrique à temps non complet 14/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-08-2110

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en violon et formation musicale à temps non complet 5,5/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2021-08-2111
<p>Intitulé du poste: Enseignant en danse classique à temps non complet 14,5/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscrire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2112

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent pédagogique H/F</p> <p>Placé sous l'autorité de la directrice du Conservatoire à Rayonnement Régional « Marcel Dadi » de Créteil, vous faites partie de l'équipe de direction, et à ce titre assurez les missions suivantes : - Gestion du pôle « langage, esthétique, polyphonie » (érudition, formation musicale, composition, musiques du monde, musique ancienne, instruments polyphoniques) : . Organiser et suivre les études en cursus des élèves en lien avec l'équipe pédagogique ; . Organiser l'évaluation des élèves ; . Impliquer les élèves dans la vie artistique ; . Conduire les projets pédagogiques et culturels à dimension collective. - Activation du domaine « développement des apprentissages » : . Structurer les cursus à orientation professionnelle ; . Apporter une réflexion sur les évaluations ; . Faire de l'innovation pédagogique et proposer de nouveaux dispositifs, notamment dans les domaines de l'improvisation, la création et le numérique ; . Apporter de la cohérence dans les pratiques collectives musique. - Participation au projet en cours d'élaboration : . Participer aux différentes réunions (de direction, pédagogique...) et séminaires ; . Contribuer au rayonnement de l'établissement et participer au réseau territorial des conservatoires de GPSEA, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	01:30	CIGPC-2021-08-2113
<p>Intitulé du poste: Enseignant en contrebasse à temps non complet 1,5/20ème H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Missions : Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Enseigner la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • Organiser et suivre les études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluer et accompagner les élèves en formation dans leur projet ; • Impliquer les élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participer aux nécessaires réunions de concertation pédagogique et séminaires • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • Être acteur d'actions d'éducation artistique et culturelle, de sensibilisation et d'élargissement des publics sur le territoire • Inscire une action pédagogique dans la vie culturelle de la ville.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2114

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission schéma directeur d'assainissement</p> <p>Missions : - Assurer la réalisation du schéma directeur d'assainissement de l'EPT avec l'appui d'un AMO externe - Animer la réalisation du schéma directeur d'assainissement en lien avec les partenaires extérieurs (syndicats, départements, agence de l'eau) et en appui des responsables de secteurs - Etablir et suivre avec l'aide de l'AMO externe les conventions y compris budgétaires ; - Assurer, en lien avec les responsables de secteurs, l'animation des réunions - Assurer le suivi calendaire de la réalisation du schéma directeur d'assainissement et anticiper les phases de validation indispensables ; - Travailler en transversalité et animer des groupes de travail avec les différents acteurs (services internes, syndicats des eaux, aménageurs, collectivités...)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-2115
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE (H/F)</p> <p>Missions : • Participer aux patrouilles de surveillance et au diagnostic périodique du patrimoine, • Mettre en place des signalisations temporaires • Réalisation et pose d'ouvrages de signalétique sur mesure • Réparer les chaussées abîmées (travaux d'enrobés, de maçonnerie, de pavage, réfection des bordures, comblement des nids de poule...) • Pose et remise en état de la signalisation verticale et horizontale • Pose et remise en état du mobilier urbain (potelet, barrière, corbeille urbaine.) • Participation au dispositif de gestion de crise lors de la survenance d'événement à risque majeur (intempéries, accidents sur la voie publique...)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-2116
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable d'unité territoriale (H/F)</p> <p>Missions : - Assurer sur le secteur Arcueil, Gentilly, Kremlin-Bicêtre et Villejuif, la continuité d'usage des infrastructures - Assurer la mise en œuvre technique des marchés de travaux neufs de la direction - Participer à l'élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement - Assurer la coordination de proximité avec les villes - Organiser et gérer le plan de charge de la régie voirie - Mettre en place des réunions de coordination entre les concessionnaires, les services des villes et ceux de l'EPT pour la planification des travaux, des réunions de chantiers - Assurer le remplacement de l'adjoint du responsable et du concessionnaire en cas d'absence</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2117

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire redevance spéciale (H/F)</p> <p>Missions : - Lors de la phase transitoire (avant création de la régie de recettes), accompagner la coordonnatrice dans la vérification de la conformité des contrats transférés, l'intégration des données dans le tableau de suivi, dans la régularisation de l'émission des titres. - Lors de la phase de création de la régie : gestion des nouveaux contrats et des renouvellements avec mise à jour des bases de données. Emission des factures, gestion de la régie de recettes en collaboration avec le(la) coordonnateur (trice). Gestion des écritures comptables générés par la régie. - Positionnement en tant que régisseur suppléant le temps de la phase d'apprentissage, puis passage en tant que régisseur principal dès que possible. - En cas d'absence de toute nature de ses collègues, assurer des remplacements au sein de l'équipe.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2118
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire redevance spéciale (H/F)</p> <p>Missions : - Lors de la phase transitoire (avant création de la régie de recettes), accompagner la coordonnatrice dans la vérification de la conformité des contrats transférés, l'intégration des données dans le tableau de suivi, dans la régularisation de l'émission des titres. - Lors de la phase de création de la régie : gestion des nouveaux contrats et des renouvellements avec mise à jour des bases de données. Emission des factures, gestion de la régie de recettes en collaboration avec le(la) coordonnateur (trice). Gestion des écritures comptables générés par la régie. - Positionnement en tant que régisseur suppléant le temps de la phase d'apprentissage, puis passage en tant que régisseur principal dès que possible. - En cas d'absence de toute nature de ses collègues, assurer des remplacements au sein de l'équipe.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-2119
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE (H/F)</p> <p>Missions : • Participer aux patrouilles de surveillance et au diagnostic périodique du patrimoine, • Mettre en place des signalisations temporaires • Réalisation et pose d'ouvrages de signalétique sur mesure • Réparer les chaussées abîmées (travaux d'enrobés, de maçonnerie, de pavage, réfection des bordures, comblement des nids de poule...) • Pose et remise en état de la signalisation verticale et horizontale • Pose et remise en état du mobilier urbain (potelet, barrière, corbeille urbaine.) • Participation au dispositif de gestion de crise lors de la survenance d'événement à risque majeur (intempéries, accidents sur la voie publique)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-2120

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET D'EXPLOITATION DE LA VOIRIE (H/F)</p> <p>Missions : • Participer aux patrouilles de surveillance et au diagnostic périodique du patrimoine, • Mettre en place des signalisations temporaires • Réalisation et pose d'ouvrages de signalétique sur mesure • Réparer les chaussées abîmées (travaux d'enrobés, de maçonnerie, de pavage, réfection des bordures, comblement des nids de poule...) • Pose et remise en état de la signalisation verticale et horizontale • Pose et remise en état du mobilier urbain (potelet, barrière, corbeille urbaine.) • Participation au dispositif de gestion de crise lors de la survenance d'événement à risque majeur (intempéries, accidents sur la voie publique)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-2121
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE VOIRIE SECTEUR NORD (H/F)</p> <p>Participer activement au diagnostic de l'état de chaussée et élaborer le programme pluriannuel de travaux d'investissement (PPI) en lien avec les 7 villes et les projets d'aménagements - Assurer l'entretien du patrimoine voirie, mobilier urbain, éclairage public des 7 villes, y compris les interventions réalisées par les régies - Élaborer et suivre le budget de la section voirie – éclairage public - SLT - Définir et programmer les travaux en lien avec les villes, y compris les élus, les concessionnaires, et les collègues en charge de l'assainissement - Animer les réunions de coordination bi-annuelles avec les concessionnaires - Elaborer les marchés, appels d'offres et conventions - Participer au montage et au suivi des dossiers de demande de subventions - Rédiger les actes administratifs, les autorisations de voirie et les courriers aux riverains - Suivre des opérations confiées à une maîtrise d'œuvre externe - Elaborer les projets de voirie réalisés en maîtrise d'œuvre interne - Etablir les estimations des travaux projetés - Suivre les dossiers d'accessibilité en transversalité avec les services concernés - Créer des carnets de santé des ouvrages d'art en lien avec les différents chefs de service - Assurer l'instruction et le suivi des permis de construire pour ce qui concerne la voirie - En collaboration avec l'administrateur SIG, mettre à jour les plans des aménagements de voirie, des concessionnaires, du mobilier urbain</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-2122
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN.NE BUREAU D'ETUDES</p> <p>- Assurer la gestion administrative et technique des DT/DICT traitées au sein du service :retours concessionnaires sur les réseaux sensibles (réseaux électriques) gérés par L'EPT - Réaliser des plans projet pour la direction des espaces publics (plans de voirie, plan d'assainissement, plans de conformité...) à l'aide de logiciel de CAO-DAO - Réaliser des relevés sur le terrain - Suivre les problématiques d'accessibilités sur le domaine public - Établir des déclarations des travaux et intégrer les plans concessionnaires aux plans projet - Participation à l'établissement de la base de données cartographique des réseaux appartenant à l'EPT (assainissement, éclairage, SLT....) - Participer à l'intégration des problématiques des services techniques dans la mise en place du SIG de l'EPT</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2123
<p>Intitulé du poste: Administrateur réseaux et télécommunications</p> <p>• Participe à l'élaboration de la stratégie d'évolution des infrastructures réseaux sur l'EPT, aux études et choix des différents équipements et technologies en concertation avec les acteurs de la mission numérique • Pilote le déploiement et l'exploitation des infrastructures réseaux liées aux services des télécommunications : Services de voix (fixe et mobile), service de vidéoconférence, services de données, services Internet, service de vidéosurveillance, ... • Réalise le pilotage et le suivi des prestataires externes (opérateurs, infogéneurs, prestataires de contrats de services ...) • Met en place un réseau résilient et redondé avec une forte automatisation des déploiements, de la documentation associée et une supervision complète des équipements. • Réalise des tableaux de bord qualitatif et quantitatif, des communiqués, des alertes et de suivis qualité sur les services réseaux et télécom à l'intention des agents, de la mission numérique, de la direction générale et des agents de l'EPT</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2124
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des structures sportives H/F</p> <p>Assurer le bon fonctionnement des structures sportives de la ville</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2125
<p>Intitulé du poste: Agent(e) administratif(-ve)</p> <p>Au sein de la nouvelle structure de la direction de la communication « La Fabrique » et directement rattaché (e) à la direction de la communication, vous assurez les missions d'accueil et de standard en direction des usagers et des agents des services municipaux. Dans ce cadre, vous: o Assurez l'accueil physique et téléphonique du public pendant les heures d'ouverture de l'espace public de « La Fabrique » o Renseignez et orientez le public o Filtrez et orientez les appels téléphoniques o Constituez et actualisez le fonds de documentation sur la collectivité, assurez l'affichage informationnel</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2126

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller usager H/F</p> <p>En tant que conseiller vous informerez et accompagnerez les usagers dans leurs démarches quotidiennes liées à la famille (inscriptions scolaires, demandes de places en crèche ...), aux affaires civiles et militaires (inscription sur les listes électorales, recensement militaire...) et à l'état-civil (demande d'acte de naissance, PACS...). Vous assurerez le traitement et le suivi multicanal de leurs demandes (accueil physique, téléphonique, gestion des démarches en ligne...).</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2127
<p>Intitulé du poste: Conseiller usagers H/F</p> <p>En tant que conseiller vous informerez et accompagnerez les usagers dans leurs démarches quotidiennes liées à la famille (inscriptions scolaires, demandes de places en crèche ...), aux affaires civiles et militaires (inscription sur les listes électorales, recensement militaire...) et à l'état-civil (demande d'acte de naissance, PACS...). Vous assurerez le traitement et le suivi multicanal de leurs demandes (accueil physique, téléphonique, gestion des démarches en ligne...).</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-2128
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif(-ve)</p> <p>En lien avec la cheffe du service ressources et administration de la direction des familles, vous participez à la mise en place de la politique éducative de l'enfance et de la petite enfance. Vous organisez et contrôlez les activités administratives des secteurs éducation, entretien et restauration scolaire et petite enfance.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-2129
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif(-ve)</p> <p>En lien avec la cheffe du service ressources et administration de la direction des familles, vous participez à la mise en place de la politique éducative de l'enfance et de la petite enfance. Vous organisez et contrôlez les activités administratives des secteurs éducation, entretien et restauration scolaire et petite enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2130
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein de nos crèches municipales, assure l'accueil et l'encadrement quotidiens d'un groupe d'enfants, autour d'un projet et d'une équipe mutualisée. Veiller à répondre à leurs besoins et à leur bon développement en proposant des activités d'éveil adaptées aux possibilités des enfants accompagnés, en instaurant une relation de confiance parents/enfants/professionnels pour garantir un accueil de qualité et en garantissant leur sécurité physique et affective,...</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2131
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants Assurer l'entretien quotidien des classes et régulièrement des locaux scolaires et du matériel Assurer l'encadrement du temps méridien</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2132
<p>Intitulé du poste: CUISINIER</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la crèche collective, vous êtes en charge de : - Etablir des menus équilibrés, qualitatifs et quantitatifs, pour des enfants de moins de trois ans en respectant un cycle de plusieurs semaines ; réactualiser ses connaissances en matière de nutrition infantile ; - Confectionner en liaison chaude des repas adaptés au développement de chaque enfant, tout en respectant les choix culturels des familles ainsi que les régimes spéciaux (Crèche Collective et Multi-Accueil soit 90 repas et 90 goûters par jour) ; respecter les délais de confection et de livraison auprès des enfants ; - Mettre en place, respecter et suivre l'évolution de la réglementation en matière d'hygiène (méthode HACCP), en renseignant les documents s'y rapportant ; participer à la mise en place du Plan de Maitrise Sanitaire (PMS), l'appliquer et le réactualiser ; - Suivre scrupuleusement les méthodologies d'entretien des locaux et matériels en utilisant les produits et procédures en regard ; - Participer à la gestion budgétaire allouée à ce poste en collaboration avec son binôme et la hiérarchie de la crèche collective ; gérer les commandes en listant les besoins, contacter les fournisseurs, réceptionner et gérer les stocks alimentaires ; - Collaborer avec la responsable « restauration et sécurité alimentaire » ; - Savoir être force de proposition au sein de l'équipe pluridisciplinaire et participer à des temps de réunion ; - Surveiller ponctuellement les temps de sieste à la demande de la hiérarchie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2133
Intitulé du poste: ATSEM réintégration Adjoint technique ayant les missions d'ATSEM								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2134
Intitulé du poste: Animateur accueil de loisirs 11-25 ans H/F Au sein du secteur jeunesse de la ville, l'agent participe à l'élaboration, à la mise en oeuvre des projets pédagogiques de la ville et à l'animation des accueils collectifs de mineurs								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2135
Intitulé du poste: Animateur accueil de loisirs 11-25 ans H/F Au sein du secteur jeunesse de la ville, l'agent participe à l'élaboration, à la mise en oeuvre des projets pédagogiques de la ville et à l'animation des accueils collectifs de mineurs								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Directrice / Directeur d'établissement patrimonial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2136
Intitulé du poste: Responsable du centre d'arts municipal Responsable du centre d'arts municipal								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2137
Intitulé du poste: Juriste des assemblées H/F Le service des assemblées est le garant du bon déroulement des différents processus liés à chaque instance politique. Il sécurise la procédure et les actes pris par les différents services publics								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2138
Intitulé du poste: ATSEM réintégration Adjoint technique ayant les missions d'ATSEM								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2139
Intitulé du poste: Adjointe à la directrice petite enfance Adjointe à la Directrice de la petite enfance								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2140
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2141
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (F/H) Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2142

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur du développement urbain et du responsable du service, en collaboration avec 2 agents, vous assurez le suivi de l'activité du service urbanisme pour la partie autorisations droit des sols et vous accompagnez la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de politique urbaine.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-2143
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2021-08-2144
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>L'agent est en charge de l'entretien des locaux de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-2145
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Pôle des Soins Infirmiers et Assurance Qualité de la direction médicale des Centres Municipaux de Santé, l'infirmier(ière) organise, dispense et coordonne les soins prescrits et ceux qui relèvent de son rôle propre, au regard de son décret de compétences. Il/elle met en œuvre les missions et les orientations définies par la politique de santé de la ville. Il contribue à la réflexion sur l'organisation du travail. Il participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des actions de prévention et de promotion de la santé.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2146

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif polyvalent</p> <p>• Gestion administrative des contrats et marchés publics du Pôle Famille, en lien avec le service des marchés: séjours, classes de découverte, restauration scolaire, contrats de maintenance, de fonctionnement (écoles, ALSH, Pôle Famille) • Organisation et analyse des séjours et classes de découverte (lancement et analyse des marchés, inscriptions, lien aux prestataires, bilans) • Organisation des ateliers bleus en écoles élémentaires (inscriptions, suivi des paiements en lien avec la cellule comptable, analyse) • Aide à la rédaction de synthèses de protocoles, à destination des responsables de service et agents</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-2147
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) Adjoint(e) des Ressources Humaines et responsable de l'emploi</p> <p>• Participer aux projets transversaux de la Direction des Ressources Humaines, • Assurer la continuité du service en cas d'absence du DRH, • Participer à la mise en œuvre de la législation statutaire et juridique, à la gestion des dossiers contentieux et à la mise en œuvre des procédures disciplinaires, • Assurer la gestion des effectifs (tableaux de bords RH, tableau des effectifs, annexes BP et CA), • Participer à l'organisation et à l'animation des relations sociales, du comité technique et du CHSCT, • Encadrer le secteur « emploi, compétences » composé du Responsable formation et du Conseiller en recrutement et développement des compétences, • Mettre en place une démarche GPEEC en lien avec le Responsable formation et le Conseiller en recrutement et développement des compétences, • Piloter la définition des orientations du plan de formation, et contrôler la préparation et le suivi du budget formation, • Piloter la politique de recrutement, de mobilité interne et de maintien dans l'emploi de la collectivité, • Être le garant des relations de travail avec la médecine de prévention, • Piloter l'élaboration et l'analyse du bilan social et du RSU.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-2148
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif</p> <p>• Gestion administrative, scolaire et comptable, • Mise en œuvre des projets du conservatoire, • Accueil, orientation et informations des usagers (public, professeurs, partenaires) • Etablir et contrôler la facturation, • Suivre et gérer « Mon espace Charenton », • Accompagner et optimiser le règlement dématérialisé, • Procéder à l'élaboration des différents bordereaux (encaissements pour le trésor public), • Assurer le suivi des régies d'avance et de recettes. • Procéder à l'encaissement des droits d'inscription, de scolarité, des frais de locations d'instruments et assurer l'édition des documents (requêtes, certificats administratifs, liste des impayés...), • Orienter, conseiller et renseigner le public sur l'aspect administratif et scolaire, • Coordonner et optimiser les activités liées au suivi de la scolarité des élèves du conservatoire, • Assurer le suivi de l'exécution budgétaire et gérer les comptes administratifs du service, • Assurer la coordination de la préparation budgétaire, • Elaborer et suivre les conventions établies avec le conservatoire, • Assurer des relations transversales entre les personnels enseignants et administratifs, • Participer aux réunions (de direction, administratives) et à certaines réunions pédagogiques selon l'ordre du jour.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-2149
<p>Intitulé du poste: Régisseur Technique, Chargé d'accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir, orienter, renseigner le public et les professeurs, • Coordonner et assurer le fonctionnement technique et logistique du conservatoire, • Recueillir, identifier et Assurer la gestion de l'entretien du bâtiment en lien avec les services de la ville, • Gestion du parc instrumental, • Coordination de la logistique des manifestations l'évolution de son fonctionnement, • Assurer le suivi des salles et du matériel (réservations, installations), • Participer aux manifestations du conservatoire (Réservation, accueil), • Recueillir et identifier les dysfonctionnements du bâtiment, • Suivre l'état du parc en lien étroit avec l'équipe pédagogique, • Réalisation des prêts, • Organisation des plannings d'entretien et de réparations du parc, 								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2150
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assure l'accueil, l'orientation et la satisfaction des usagers, • Assurer la vente des droits d'entrée et abonnements, • Participer au développement de la fréquentation du site. Accueil : - Assurer l'accueil physique et téléphonique, - Informer et répondre aux besoins, - Communiquer toute information utile, - Contrôler les entrées et les accès. Développement : - Identifier les besoins de l'utilisateur, le conseiller et assurer le développement des activités, - Proposer des solutions adaptées aux demandes spécifiques, - Contribuer à la promotion et à l'organisation proposée. Gestion administrative et comptable : - Gérer les abonnements et les inscriptions aux activités, - Encaisser les entrées et émettre les droits d'entrée, - Gérer la régie de recette en qualité de régisseur principal ou suppléant, - Reporter l'activité à son responsable (fréquentations, recettes...), - Mettre à jour les bases de données, - Mettre en forme et rédiger des documents divers. 								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2151

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>• Assure l'accueil, l'orientation et la satisfaction des usagers, • Assurer la vente des droits d'entrée et abonnements, • Participer au développement de la fréquentation du site. Accueil : - Assurer l'accueil physique et téléphonique, - Informer et répondre aux besoins, - Communiquer toute information utile, - Contrôler les entrées et les accès. Développement : - Identifier les besoins de l'utilisateur, le conseiller et assurer le développement des activités, - Proposer des solutions adaptées aux demandes spécifiques, - Contribuer à la promotion et à l'organisation proposée. Gestion administrative et comptable : - Gérer les abonnements et les inscriptions aux activités, - Encaisser les entrées et émettre les droits d'entrée, - Gérer la régie de recette en qualité de régisseur principal ou suppléant, - Reporter l'activité à son responsable (fréquentations, recettes...), - Mettre à jour les bases de données, - Mettre en forme et rédiger des documents divers.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2152
<p>Intitulé du poste: Directeur de la piscine</p> <p>• Supervision technique et entretien, • élaboration et mise en œuvre de projets d'animations et de valorisation de l'équipement, • Gestion administrative et financière de la structure Relations publiques, • Encadrement des activités de natation et de plongée, surveillance et animations, • Application et respect des normes d'hygiène et de sécurité, • Assurer la suppléance du directeur en son absence</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-2153
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent.e petite enfance</p> <p>- Assurer l'hygiène des locaux de la structure dans le respect des règles d'hygiène des établissements accueillant des enfants de moins de 6 ans - Assurer la maintenance du matériel et géré les stocks. - Participer, si besoin, à la confection des repas en soutien avec la cuisinière. - Assurer le nettoyage du linge en l'absence de la lingère. - Assurer un soutien auprès des équipes en section, lors de réunions ou d'absence de personnel auprès des enfants. - Respecter les obligations H.A.C.C.P.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2154
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET D'ENTRETIEN</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service des installations sportives vous assurez les travaux d'entretien et de première maintenance ainsi que la surveillance des équipements des usagers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2155
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études et des observatoires de l'habitat</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Habitat, suit les politiques locales de l'habitat, les observatoires, monter les dossiers et la mise en œuvre technique des projets habitat en conformité avec les orientations municipales.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2156
<p>Intitulé du poste: cuisinier (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe de fabrication, il/elle assure la restauration des enfants de 3 mois à 16 ans, des retraités, des agents territoriaux et citoyens en valorisant le service public et en veillant au bon respect de la santé publique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2157
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-2158
<p>Intitulé du poste: Chargé.e des systèmes informatiques et prospectives RH</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable de service Suivi de Gestion et prospectives, assure l'exploitation et l'optimisation des logiciels RH et participe aux prospectives et reporting des données sociales.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-2159

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé.e des Systèmes informatiques et Prospectives RH</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable de service Suivi de Gestion et prospectives, assure l'exploitation et l'optimisation des logiciels RH et participe aux prospectives et reporting des données sociales.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-2160
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'accueil de l'HDV</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Affaires générales, renseigne et oriente les publics à l'Hôtel de Ville.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2161
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de centre de loisirs</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, seconde le directeur du centre dans sa mission d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs. Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation lors de l'absence du directeur.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-2162
<p>Intitulé du poste: Animateur.trice</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, anime et réalise des projets d'activités au niveau d'un groupe d'enfant à sa charge, au sein d'un centre de loisirs, à partir du projet éducatif de la ville et des orientations du service. Gère et assure la vie quotidienne et la sécurité des enfants.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-2163

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès de la Direction Générale des Services</p> <p>Ingénierie, exécution, contrôle et évaluation de projets : - Recenser l'ensemble des projets - Concevoir les outils d'analyse et de suivi correspondants - Identifier les méthodes, planning et partenaires nécessaires au suivi des actions et des impacts associés - Piloter la mise en œuvre d'outils de suivi partagés - Elaborer et contribuer au dispositif de contrôle et d'évaluation de ce projet Veille prospective, sectorielle et territoriale : - Se tenir informé des projets métropolitains, des propositions et des dispositions législatives et réglementaires (intercommunalité, compétences des collectivités, fiscalité, péréquation horizontale-verticale...) - Proposer, piloter des études</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-2164
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - SBL</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-2165
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - SBL</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-2166
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office relais primaire</p> <p>Le Responsable d'office relais encadre la distribution des repas et le personnel de service sur le temps de la restauration scolaire en coordonnant et en organisant les activités, d'installation, de distribution et d'hygiène alimentaire. Il encadre et participe aux activités de préparations. Il assure l'encadrement des agents de service, le suivi administratif des différents documents de travail et participe activement à l'animation du restaurant scolaire. Il est responsable du bon respect de la réglementation HACCP.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	16:35	CIGPC-2021-08-2167
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	16:35	CIGPC-2021-08-2168
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	16:35	CIGPC-2021-08-2169
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION</p> <p>Préparation de 2700 repas environ. Participation à la tenue de l'hygiène des locaux et du matériel.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2170
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication - Journaliste multimédia</p> <p>Le Chargé de communication – Journaliste multimédia contribue, sous l'autorité du Directeur de la Communication, à la mise en œuvre et au développement de la stratégie numérique de la collectivité. Dans une logique collaborative et transversale, le Chargé de communication – Journaliste multimédia participe également à des campagnes de communication en tant que chargé de communication.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-2171
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Vous serez en charge des missions suivantes : - assurer des consultations de médecine générale courante - contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient - participer aux actions de prévention auprès des différents publics - participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet de santé</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2172
<p>Intitulé du poste: Assistante Administrative Petite Enfance</p> <p>Sous l'autorité de la coordinatrice Petite Enfance : • Accueil téléphonique. • Accueil du public et des usagers. • Accueil individualisé des familles pour les inscriptions (sur rendez-vous) et suivi des inscriptions (comité mode de garde). • Tenue des registres et des dossiers d'enfants, mise à jour des participations familiales. • Faire les états des assistantes maternelles pour l'élaboration de leur feuille de paie. • Récapitulation mensuelle des heures de présence des enfants pour établir la facturation. • Classement, tri. • Etablissement de statistiques. • Frappe de courriers divers, tenue de plannings. • Prise de note pendant les réunions. • Tenue des régies recettes, suivi de la régie d'avance. • Connaissance des budgets de fonctionnement et d'investissement (élaboration et suivi de bons de commande).</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2173
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>• Entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site. • Préservation de la qualité des sites et prévention des risques. • Entretien des équipements. • Suivi des travaux sur le site.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2174
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation au service Jeunesse</p> <p>- Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives. - Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives. - Animation des groupes de jeunes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2175
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation au service Jeunesse</p> <p>- Planification et organisation de projets d'activités socio-éducatives. - Animation d'un cycle d'activités socio-éducatives. - Animation des groupes de jeunes.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2176
<p>Intitulé du poste: Directeur(rice) Périscolaire</p> <p>• Organisation et mise en œuvre du projet éducatif de la ville en direction des 6/12 ans. • Développement et animation des partenariats. • Participation au pilotage et à l'évaluation des contrats enfance. • Accueil et information des publics. • Elaboration, bilan et évaluation des projets pédagogiques des ALSH et des APPS • Management et accompagnement des animateurs sous sa responsabilité pour l'élaboration et la mise en œuvre de leurs projets pédagogiques • Garant de la cohérence des projets pédagogiques des animateurs avec les orientations pédagogiques générales de la collectivité (PEL). • Gestion des candidatures, des remplacements et des profils horaires animateurs, titulaires, contractuels, vacataires • Participation à l'élaboration du budget de son secteur et suivi financier. • Participation au montage de dossier de subvention et relation directe avec les partenaires financiers (CAF, Conseil général, DDCS)</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2177
<p>Intitulé du poste: Directeur(rice) Périscolaire</p> <p>• Organisation et mise en œuvre du projet éducatif de la ville en direction des 6/12 ans. • Développement et animation des partenariats. • Participation au pilotage et à l'évaluation des contrats enfance. • Accueil et information des publics. • Elaboration, bilan et évaluation des projets pédagogiques des ALSH et des APPS • Management et accompagnement des animateurs sous sa responsabilité pour l'élaboration et la mise en œuvre de leurs projets pédagogiques • Garant de la cohérence des projets pédagogiques des animateurs avec les orientations pédagogiques générales de la collectivité (PEL). • Gestion des candidatures, des remplacements et des profils horaires animateurs, titulaires, contractuels, vacataires • Participation à l'élaboration du budget de son secteur et suivi financier. • Participation au montage de dossier de subvention et relation directe avec les partenaires financiers (CAF, Conseil général, DDCS)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2178
<p>Intitulé du poste: Directeur(rice) Périscolaire</p> <p>• Organisation et mise en œuvre du projet éducatif de la ville en direction des 6/12 ans. • Développement et animation des partenariats. • Participation au pilotage et à l'évaluation des contrats enfance. • Accueil et information des publics. • Elaboration, bilan et évaluation des projets pédagogiques des ALSH et des APPS • Management et accompagnement des animateurs sous sa responsabilité pour l'élaboration et la mise en œuvre de leurs projets pédagogiques • Garant de la cohérence des projets pédagogiques des animateurs avec les orientations pédagogiques générales de la collectivité (PEL). • Gestion des candidatures, des remplacements et des profils horaires animateurs, titulaires, contractuels, vacataires • Participation à l'élaboration du budget de son secteur et suivi financier. • Participation au montage de dossier de subvention et relation directe avec les partenaires financiers (CAF, Conseil général, DDCS)</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2179
<p>Intitulé du poste: Directeur(rice) Périscolaire</p> <p>• Organisation et mise en œuvre du projet éducatif de la ville en direction des 6/12 ans. • Développement et animation des partenariats. • Participation au pilotage et à l'évaluation des contrats enfance. • Accueil et information des publics. • Elaboration, bilan et évaluation des projets pédagogiques des ALSH et des APPS • Management et accompagnement des animateurs sous sa responsabilité pour l'élaboration et la mise en œuvre de leurs projets pédagogiques • Garant de la cohérence des projets pédagogiques des animateurs avec les orientations pédagogiques générales de la collectivité (PEL). • Gestion des candidatures, des remplacements et des profils horaires animateurs, titulaires, contractuels, vacataires • Participation à l'élaboration du budget de son secteur et suivi financier. • Participation au montage de dossier de subvention et relation directe avec les partenaires financiers (CAF, Conseil général, DDCS)</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2180

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Logistique</p> <p>• Appliquer les décisions de la direction des services techniques. • Assurer la mise en œuvre opérationnelle des événements. • Maintenance du matériel. • Gérer les stocks du matériel événementiel (signalétique événementielle, matériel de stand, signalétique thématique, documentations matériaux divers, etc.). • Assurer le suivi du prêt de matériel et de sa restitution en bon état. • Assurer la mise en place et la logistique de la signalétique événementielle sur les opérations de communication. • Réaliser les déménagements des services et établissements (notamment lors des travaux). • Assurer la mise en place des bureaux d'élections ainsi que la mise à disposition du matériel. • Renforcer ponctuellement les différents pôles des services techniques.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2181
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>• Accueillir l'enfant et sa famille. • Observer et accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur et social. • Participer aux soins spécialisés (changes, etc...) • Participation à l'organisation de la vie de l'enfant dans le groupe en favorisant sa participation aux propositions de la structure (ateliers d'éveil).</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2182
<p>Intitulé du poste: Agent de cuisine et d'entretien</p> <p>Sous l'autorité de la responsable technique de la structure • Mise en place d'un protocole de nettoyage des locaux (réflexion, mise en œuvre des différentes méthodes, utilisation des produits adaptés) • Gestion du stock des produits d'entretien, élaboration des fiches de consommation et de commandes • Gestion des commandes et du stock des denrées alimentaires (respect des DLC et DLV) • Relations avec les fournisseurs de denrées alimentaires (envoi des commandes, organisation des livraisons, réception et transmission des factures à la responsable pour le suivi du budget) • Mise en place des différents protocoles HACCP, participation à des réunions de formation, à l'élaboration de documents de suivi avec des professionnelles de la structure • Préparation et réchauffage des repas, goûter pour l'ensemble des enfants en respectant les consignes HACCP • Entretien et gestion du linge (lavage, repassage, couture, rangement)</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2021-08-2183
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL REGISSEUR</p> <p>AGENT D'ACCUEIL REGISSEUR</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2184
Intitulé du poste: auxiliaire de puéricultrice auxiliaire de puericultrice pour une creche								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2185
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien agent d'accueil et d'entretien'								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2186
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien agent d'accueil et d'entretien'								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2187
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien agent d'accueil et d'entretien'								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2188
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien agent d'accueil et d'entretien'								
94	Mairie de RUNGIS	Mon.-éd. et int. fam.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2189

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Participer au projet éducatif dans une crèche de 80 berceaux								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Directeur police municipale	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2190
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE POLICE MUNICIPALE DIRECTEUR DE POLICE MUNICIPALE								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2191
Intitulé du poste: Juriste Chargé des Assemblées (H/F) Au sein du service juridique, l'agent est chargé d'organiser les instances (conseil municipal, CCSPL). Il est également en charge du pré contrôle de légalité des actes de la collectivité et du suivi de ces derniers. Dans le cadre de ses missions l'agent encadre un assistant « organisation des instances » (agent de catégorie C).								
94	Mairie de VILLEJUIF	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2192

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle numérique du réseau des médiathèques (H/F)</p> <p>VILLEJUIF, ville en pleine expansion de plus de 56 000 habitants, profite d'une position stratégique unique grâce à de nombreuses infrastructures la reliant à Paris, l'aéroport d'Orly et au marché international de Rungis. Dotée d'équipements médicaux de renommée mondiale (3 ensembles hospitaliers), elle offre également à ses habitants un cadre de vie agréable avec de nombreux espaces verts. Sa proximité géographique avec Paris (environ 1 km) lui offre un avantage incontournable, d'autant que 2 nouvelles stations du Grand Paris Express et de la Ligne 14 en feront l'un des secteurs le mieux desservi par les transports en commun. Le nouvel exécutif élu en 2020 porte une politique culturelle et numérique ambitieuses, qui passent notamment par la création d'un festival littéraire fédérateur : Etre vivant, ou l'embauche de conseillers numériques qui exerceront sur tout le territoire afin de promouvoir le « aller vers » les habitants. Dans ce cadre, les différents services qui sont rattachés à la Direction des Affaires Culturelles, dont le Réseau de Lecture Publique (RLP), ont pour ambitions communes d'être acteurs du territoire, de favoriser l'émancipation, de garantir l'égalité d'accès, l'indépendance intellectuelle, l'esprit critique, la connaissance de soi, du monde, de l'autre et l'ouverture d'esprit. Pour ce faire, il s'agit de développer les démarches participatives, collaboratives et innovantes. L'équipe du Réseau de lecture publique est composée de 39 agents, dont 5 cadres de direction. Elle est répartie sur 3 lieux : les médiathèques Elsa-Triolet, PULP Nord et PULP Sud. Depuis 2018, le Réseau de Lecture Publique de Villejuif (RLP) a concrétisé plusieurs projets d'envergure, dont la construction de deux nouveaux équipements (PULP Nord et Sud), la mise en place de l'automatisation, la circulation des documents entre les 3 sites, l'extension des horaires d'ouverture. Actuellement, le réseau des médiathèques porte plusieurs projets structurants : - Un Projet Scientifique et Culturel (PSC) est en cours de constitution avec l'équipe. Il aura pour fonction de déterminer les axes de travail prioritaires du mandat. - En parallèle, une réflexion est conduite afin de réorganiser le service. - Enfin, le réseau de lecture publique de Villejuif porte des projets numériques d'envergure : le changement de SIGB et le renouvellement du portail. Doté d'un parc informatique important, le Réseau de Lecture Publique porte une réflexion sur le numérique, concernant la médiation numérique culturelle et sociale, les aspects communication (site, réseaux sociaux), le jeu vidéo. Dans ce contexte, sous la direction de la Responsable du Réseau de Lecture Publique, en tant que membre de l'équipe de direction et pilote d'une équipe, vous avez un rôle de porteur de projet et d'encadrement.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2193
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté voirie</p> <p>Effectue des travaux d'entretien de propreté de la voirie. Entretien de la voirie et des espaces publics •Entretien du domaine public, balayer la voirie, ramasser les feuilles, désherber (utilisation de produits), collecter et remplacer les sacs de détritus dans les corbeilles à papiers. •Constater les situations anormales ou représentant un danger quelconque pour l'usager du domaine public (dépôt sauvage, véhicules en épaves...). •Repérer, enlever, réparer et remettre en place des mobiliers urbains endommagés •Enlever les affiches clandestines par tous les moyens appropriés •Nettoyer à grande eau les voies et des espaces publics à partir de bornes d'arrosage spécialisées. •Participer aux opérations de déneigement et autre nettoyage lié aux manifestations. Mission de patrouille et diagnostic de dégradation •Détecter et signaler les dysfonctionnements des ouvrages de la voie publique (chaussée signalisation, éclairage public...) •Prendre l'initiative d'une intervention de 1er degré à titre préventif ou curatif •Faire appel aux services compétents pour les interventions complexes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2194
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ.E DE PROJETS</p> <p>Le chargé de projet organise et conduit de bout en bout le projet dont il a la charge. Il assume la responsabilité des différentes phases, depuis la traduction des besoins usagers en spécifications fonctionnelles et techniques, jusqu'à l'évaluation. Ainsi ses actions s'appuieront sur les deux objectifs suivants : coordonner, développer et piloter les projets transversaux dédiés à l'accès des jeunes vitriot (e)s à l'accompagnement socio-professionnel et à la vie scolaire puis, suivre les organes de concertation jeunesse dédiés. ? Missions principales : - Prendre en charge les projets en lien avec l'insertion des jeunes : Forum avenir et formations, soirée jeunes diplômés, bourse aux permis - Organiser et articuler les actions développées par les différents acteurs du territoire : Ex. plateforme de lutte contre le décrochage scolaire, - Suivre la conception du projet (besoin, spécification fonctionnelle, RH...) - Piloter le projet en constituant, organisant, coordonnant et animant les partenariats dédiés - Tisser et entretenir le lien avec les acteurs du territoire - Assurer une veille de suivi, sur la situation des jeunes, en lien avec les partenaires. - Développer des événementiels autour de l'insertion des jeunes vitriot(e)s - Aider à la constitution des dossiers de demandes de bourses dédiées - Elaborer les demandes de subventions (relatives aux actions du pôle) auprès des organismes compétents - Promouvoir les engagements citoyens des jeunes vitriot(e)s, au travers d'initiatives - Représenter le service dans les comités décisionnels, traitants des questions liées à l'insertion des jeunes. ? Missions complémentaires: - Accueillir le public - Accompagner, informer et orienter les jeunes dans leurs recherches - Participer aux événementiels organisés la direction - Evaluer les actions (bilans, évaluations, etc.) - Epauler ses collègues dans leurs actions, le cas échéant</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2195

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant.e administratif.ve</p> <p>La politique culturelle à Vitry-sur-Seine se caractérise par une politique d'équipements très forte, une offre culturelle étoffée et pluridisciplinaire ainsi que par le développement d'un axe Art et territoires visant à rassembler les arts, la culture et la ville. La direction de la culture coordonne l'activité des services qui y sont liés. Elle partage un pôle administratif et comptable avec la direction des sports. Missions : Sous l'autorité du directeur de la culture, en lien étroit avec le chef de service Art et territoires, l'agent assure la gestion administrative et financière de la direction de la culture et du service Art et territoires, y compris le volet marchés publics et accueil des publics. L'agent a également la charge de l'assistanat de direction pour le directeur et le chef de service Art et territoires. • Gestion administrative - Suivi et traitement du courrier : tri, diffusion et relances auprès des services ; réponses de premier niveau ou frappe des réponses - Suivi des procédures administratives (délibérations, organismes paritaires) : suivi des inscriptions à l'ordre du jour en lien avec les chefs de service et le directeur de la culture - Suivi et assistance à l'élaboration des marchés des services de la direction - Suivi du calendrier des événements : mise en place et tenue du calendrier des événements - Participation aux réunions de direction et rédaction des comptes rendus • Gestion financière et comptable - Suivi comptable du budget du service Art et Territoires - Suivi budgétaire : mise en place et tenue de tableaux de bord - Suivi des états des sommes dues • Assistanat de direction - Suivi d'actions événementielles en collaboration avec le chef de service Art et territoires : organisation logistique et coordination des opérateurs - Gestion des agendas du directeur et du chef de service Art et territoires - Accueil et renseignement des usagers, participation à la continuité du fonctionnement du pôle administratif et comptable commun aux directions culture et sports - Suivi de la gestion des temps des agents du service Art et territoires Compétences, connaissances et qualités requises : • Connaissance du fonctionnement communale, en particulier des circuits de diffusion d'information et de décision et maîtrise de la M14 • Sens du service public • Maîtrise des logiciels courants bureautique • Grand sens de l'organisation, esprit d'initiative • Rigueur administrative et rédactionnelle • Qualités relationnelles, capacité à intégrer la diversité des interlocuteurs de la direction Conditions de travail et environnement : • Amplitude horaire de 37h/semaine • Disponibilité selon l'actualité des événements à organiser</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2196
<p>Intitulé du poste: DIETETICIEN.NE</p> <p>• Concevoir les menus pour les différents types de convives (respect des obligations nutritionnelles, des équilibres alimentaires, de la diversité, de la découverte...) • Garantir les bonnes pratiques en matière d'HACCP (outils, pratiques...) pour la cuisine centrale et les 43 restaurants satellites, faire évoluer les outils • Animer des ateliers à destination des enfants, des formations, des groupes de travail (commission des menus, comité des usagers) • Savoir rendre compte, savoir travailler en équipe, savoir se positionner</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2197

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: COORDONATEUR-TRICE DU POINT D'ACCES AU DROIT</p> <p>Organiser, préparer et assurer le secrétariat des séances d'un nombre significatif de conseils de quartier parmi les onze secteurs définis à Vitry, selon les orientations fixées par la charte adoptée par le conseil municipal et dans le cadre élaboré sous la responsabilité de l'élu délégué à la Citoyenneté – Vie de quartier. Coordonner et assurer un appui administratif et logistique aux initiatives ponctuelles de l'ensemble des conseils de quartier (fêtes, visites, animations...) en lien avec les services municipaux et partenaires concernés.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Environnement Responsable des espaces naturels protégés	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2198
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE POLE</p> <p>Vous aurez à la fois la responsabilité d'encadrer une équipe et de superviser, ou gérer en propre, divers projets : - Activités d'encadrement - Vous donnerez du sens aux activités courantes et exceptionnelles - Vous encadrerez, animerez et dynamiserez les responsables d'unités - Vous serez garant.e des bonnes conditions de travail, d'hygiène et de sécurité des équipes - Vous veillerez à la continuité du service - Vous réaliserez les entretiens professionnels des agents et veillerez au bon déroulement des entretiens au sein du pôle - Activités techniques - Vous élaborerez les dossiers inhérents au fonctionnement et à l'optimisation du pôle en respectant les délais nécessaires - Vous piloterez l'organisation des manifestations du service - Vous développerez l'offre d'animation en direction de tous les publics - Vous organiserez, développerez et mettrez en œuvre la communication des activités du service auprès de la direction de la communication - Vous intégrerez les notions de développement durable et de pratiques durables dans les actions menées en direction du public et des services partenaires - Vous participerez à l'élaboration de dossiers transversaux au service ou à la direction - Vous assurerez le suivi des entreprises prestataires ou conventionnées pour votre domaine d'activité - Vous prévoyez et assurerez le suivi des lignes budgétaires attribuées au pôle</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2199

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE</p> <p>Situé au sein de la direction des services socio-éducatifs, le service éducation est composé de 180 agents opérant dans plusieurs secteurs opérationnels et administratifs. L'atelier technique, composé de 3 agents placés sous les ordres du chef d'atelier, développe son activité sur 43 établissements scolaires répartis sur l'ensemble du territoire de la commune, directement placés sous l'autorité du responsable de secteur. Sous l'autorité du chef d'atelier, chaque membre de l'équipe doit organiser et assurer quotidiennement l'activité technique de son métier en coopération avec ses collègues. Missions : Ces missions dépassant largement la simple réalisation de pièces en bois, l'agent de l'atelier joue un rôle prépondérant dans la relation que nourrit la commune avec les directions et les usagers fréquentant l'établissement, en tant que représentant-e de la collectivité et du service Education. Les nombreux chantiers collaboratifs auxquels il est appelé à participer nécessite une réelle aptitude et un goût prononcé pour le travail en équipe, parfois en dehors des horaires de service. Missions : • Réaliser des travaux sur machines à bois en atelier • Réaliser des études et créations de mobilier scolaire, de supports éducatifs • Participer aux déménagements et installations de mobilier • Réaliser des travaux de maintenance de 1er niveau dans les écoles (tous corps de métiers) • Conduire les véhicules de service (ex : dans les transports pour les départs et retours des classes d'environnement, les déménagements...)</p> <p>Compétences, connaissances et qualités requises : Etre titulaire d'un CAP de menuisier (ou BEP ou BP ou Bac Pro), voire d'un CAP MBC (maintenance des bâtiments de collectivité) Connaître, dans leurs principes et leurs pratiques, les techniques de base de la menuiserie Maîtriser la pratique des techniques d'assemblage de pièces en bois Connaître les principales essence de bois, la façon de les travailler et leurs usages Connaître l'ensemble des matériaux et accessoires de quincaillerie et d'assemblage Avoir des connaissances de base en lecture de plan Savoir lire les plans ou schémas d'exécution pour les travaux de façonnage du bois Savoir utiliser l'ensemble des machines-outils du domaine et l'outillage portatif Connaître et appliquer les règles de sécurité liées à l'utilisation des machines et aux travaux sur site Connaître, savoir appliquer et promouvoir les règles d'hygiène et sécurité Posséder le sens du service public et du devoir de réserve Avoir de bonnes qualités relationnelles et un esprit d'équipe Avoir le sens de la médiation et une capacité d'adaptation aux situations conflictuelles Savoir s'impliquer dans les activités du service et celles de la collectivité Faire preuve de disponibilité, de polyvalence, de bon sens pratique et de force d'autonomie Connaître l'utilisation des outils bureautiques et de communication Etre titulaire du permis B Conditions de travail et environnement : Chaque agent doit veiller à garantir sa propre sécurité en respectant l'utilisation régulière des équipements de protection individuelle (EPI) ou collectifs (EPC), à adapter sa communication en fonction des publics rencontrés (directions d'école, enfants...). Nombreux sites nécessitant une forte mobilité (dans l'espace et dans le temps), nombreuses sollicitations transversales au sein du service et de la DSSE. Horaires de travail et repos hebdomadaires : Du lundi au vendredi : 35 heures hebdomadaires entre 8h00 -12h00 et 13h30 -16h30. Des heures supplémentaires soumises à récupération ou paiement peuvent être proposées pour raisons de service (dans la limite du cadre statutaire). Relations fonctionnelles : Relations directes avec la hiérarchie, avec les partenaires institutionnels (personnels de direction, d'enseignement ou d'animation), avec les partenaires opérationnels (services techniques, services de secours...); relations occasionnelles avec les usagers, avec les partenaires externes (associations, intervenants...), avec les prestataires et les entreprises.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2200

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR.TRICE DROIT DES SOLS</p> <p>L'agent est compétent en droit pénal de l'urbanisme et exerce la police des infractions en matière d'autorisations du droit des sols. Assermenté, il est compétent pour constater toutes les infractions relevant du code de l'urbanisme, procéder à un arrêt interruptif de travaux et établir un procès-verbal. Il règle les litiges ou en assure la poursuite judiciaire. Il est responsable de la vérification de la régularité des constructions et aménagements réalisés. Il assure les récolements à trois mois, les récolements obligatoires lorsque l'instructeur ne peut l'assurer. Il suit pour cela les déclarations d'ouverture de chantier et d'attestation d'achèvement et de conformité des travaux. Il suit les autorisations administratives des engins de levage, s'assure de la complétude des dossiers et récupère les avis des directions concernées architecture, voirie-environnement, police. Il rédige l'arrêté en reprenant le cas échéant les mesures complémentaires de sécurité nécessaires. Au travers de ses visites de terrain et par un état des lieux régulier des chantiers, il contribue à la surveillance du territoire.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2021-08-2201
<p>Intitulé du poste: professeur de musique</p> <p>Enseigner la formation musicale à des élèves de l'Initiation à la fin du 2ème cycle Organisation du planning des cours Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) Suivi et évaluation des élèves Participation au rayonnement de l'établissement</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2202
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR-TRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Participation à la réflexion, l'élaboration, à la mise en œuvre et le suivi du projet pédagogique dont elle garantit l'application au sein de la section - Participation à l'évaluation des auxiliaires de puériculture et des agents qualifiés des crèches et haltes avec qui elle travaille. - Missions supplémentaires possibles dans le cadre d'un travail partenarial. - Transmission des informations, échanges entre professionnels, avec les parents.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-08-2203

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon</p> <p>Implantées au cœur de la ville et de son offre culturelle, les Ecoles municipales artistiques regroupent un conservatoire de musique à rayonnement communal, une école de danse et une école d'arts plastiques. Environ 70 enseignants répartis dans les trois écoles pour 1300 élèves à partir de 4 ans font vivre cet espace ouvert à l'expérimentation, l'apprentissage et la connaissance. Toute l'année, des spectacles, des concerts, des conférences ouvertes à tous viennent rythmer la saison et/ou restituer le travail des classes. Missions : • Enseignement du violon à des élèves de l'Initiation à la fin du 3ème cycle. • Organisation du planning des cours. • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements. • Participation aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves. • Participation au rayonnement de l'établissement. Compétences, connaissances et qualités requises : - Titulaire du Diplôme d'Etat dans la discipline ou diplôme équivalent - Capacité à s'intégrer dans une équipe pédagogique et bonnes qualités relationnelles. - Force de proposition en matière de projets pédagogiques innovants. - Sens du service public. Contraintes (facultatif) : - Travail en horaires décalés.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2204
<p>Intitulé du poste: Comptable</p> <p>Au sein du service finances, comptabilité et marchés publics et sous la responsabilité du chef de service ainsi que du chef de service adjoint, vous avez pour missions d'assurer le traitement comptable des dépenses et recettes, en collaboration avec les services opérationnels de la direction ou avec les correspondants des services financiers. Vous êtes également en lien avec les fournisseurs. Activités : • Vous assurez le suivi comptable et budgétaire des budgets de la Direction et de l'EPT GOSBi. • Vous assurez l'émission, la vérification et l'envoi des engagements comptables à partir des deux logiciels propres à la Ville et à l'EPT GOSBi. • Vous assurez le pré-mandatement de la Direction et de l'EPT GOSBi : l'enregistrement informatique après vérification et reconnaissance. • En tant qu'interlocuteur comptable privilégié, vous assistez les services et répondez aux fournisseurs sur l'ensemble des demandes comptables et veillez au respect des procédures et des délais. • Vous participez à l'élaboration des récapitulatifs financiers des subventions. • Vous êtes force de proposition pour améliorer la qualité comptable et les procédures internes. • Vous participez aux réunions et rédigez les comptes-rendus • Vous participez aux différentes tâches administratives inhérentes au fonctionnement du service : archivage, accueil, courrier, etc.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2205
<p>Intitulé du poste: BIBLIOTHECAIRE</p> <p>Sélection des ressources documentaires Médiation entre les collections et les publics Conservation et promotion des collections Participation à la conception et à la mise en œuvre d'animations et de services en faveur de la lecture publique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2206
<p>Intitulé du poste: BIBLIOTHECAIRE</p> <p>Sélection des ressources documentaires Médiation entre les collections et les publics Conservation et promotion des collections Participation à la conception et à la mise en œuvre d'animations et de services en faveur de la lecture publique.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2207
<p>Intitulé du poste: BIBLIOTHECAIRE</p> <p>Sélection des ressources documentaires Médiation entre les collections et les publics Conservation et promotion des collections Participation à la conception et à la mise en œuvre d'animations et de services en faveur de la lecture publique.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-2208
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DANSE</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'Académie de danse, il/elle aura pour missions : • Enseignement de danse : o Construction de séquences pédagogiques o Suivi des présences et absences des élèves o Face à face pédagogique o Accompagner la progression et évaluer les élèves o Remplir les fiches de suivi des élèves o Participation aux réunions pédagogiques • Participation aux événements artistiques et pédagogiques : o Participation à la conception des projets o Organisation et mise en œuvre de projets artistiques et pédagogiques o Encadrement des déplacements des élèves lors des spectacles, sorties culturelles et artistiques... • Participation aux inscriptions et réinscriptions des élèves o Orientation et conseils aux familles et aux élèves</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-08-2209

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE</p> <p>Implantées au cœur de la ville et de son offre culturelle, les Ecoles municipales artistiques regroupent un conservatoire de musique à rayonnement communal, une école de danse et une école d'arts plastiques. Environ 70 enseignants répartis dans les trois écoles pour 1300 élèves à partir de 4 ans font vivre cet espace ouvert à l'expérimentation, l'apprentissage et la connaissance. Toute l'année, des spectacles, des concerts, des conférences ouvertes à tous viennent rythmer la saison et/ou restituer le travail des classes. Missions : • Enseignement du violon à des élèves de l'Initiation à la fin du 3ème cycle. • Organisation du planning des cours. • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements. • Participation aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves. • Participation au rayonnement de l'établissement. Compétences, connaissances et qualités requises : - Titulaire du Diplôme d'Etat dans la discipline ou diplôme équivalent - Capacité à s'intégrer dans une équipe pédagogique et bonnes qualités relationnelles. - Force de proposition en matière de projets pédagogiques innovants. - Sens du service public. Contraintes (facultatif) : - Travail en horaires décalés.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-2210
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE CHANT</p> <p>• Enseignement du chant à des élèves de l'Initiation à la fin du 3ème cycle • Organisation du planning des cours • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements • Participation aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-08-2211
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE</p> <p>• Enseigner la discipline instrumentale (clarinette) • Organisation du planning des cours • Direction d'ensembles • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements • Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves • Participation au rayonnement de l'établissement</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2212

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE SOINS</p> <p>• Activités relationnelles - Prendre connaissance de l'évaluation des besoins de la personne et des aides à apporter avec l'infirmier - Saluer la personne, se présenter et pénétrer dans son domicile avec respect - Etablir une relation de confiance avec la personne et sa famille. - Etre à l'écoute, déceler et évaluer les besoins du patient. - Avoir un rôle de prévention, de stimulation et d'éducation en rapport avec les objectifs établis avec l'équipe. - Respecter le rythme, les habitudes, la dignité de la personne soignée. - Accompagner le patient jusqu'à l'autonomie, le placement ou la fin de vie en lui assurant sécurité et confort. - Assurer les transmissions orales ou écrites. - Assurer le lien avec les autres intervenants (médecins, infirmiers, aides à domicile, famille) - Prendre le temps de discuter pour rompre l'isolement et s'assurer que la personne va bien avant de partir. • Activités de soins et d'hygiène - Soins d'hygiène et de nursing pour les personnes dépendantes : - Toilette complète, aide à la toilette, douche, bain, rasage, pédiluve, capiluve. - Soins de bouche - Soins d'incontinence (changes complets) et changement de poche. - Habillage et déshabillage - Lever et coucher - Installation avec mise à disposition des objets indispensables pour le repas ou les activités diverses. - Réfection du lit médicalisé et change si souillé. - Prévention des escarres : - Mise en place du matériel d'aide à la prévention. - Changement de position. - Surveillance de l'hydratation. - Changes réguliers. - Education de l'entourage. - Surveillance de l'état de santé: - Observation de l'état de la personne. - Prendre et noter régulièrement la température et le poids. - Surveillance des urines, aspect, coloration, diurèse. - Surveillance des selles. - Autres tâches en liaison avec l'infirmier : - Aide à la prise de médicaments. - Pose de patchs. - Pose de bas de contention. - Instillation de collyre. • Activités complémentaires - Tenir à jour le dossier des transmissions écrites - Participer aux séances de transmissions orales journalières - Participer à l'établissement des objectifs de soins - Utiliser les outils du service (documents, dossier, protocole) - Participer à l'encadrement des stagiaires en formation.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-08-2213
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FLAMENCO</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Académie de danse, vous serez chargé.e de : • Proposer et garantir l'enseignement du flamenco à des élèves allant de 6 ans (initiation) aux adultes • Participer au suivi et à l'orientation des élèves durant leurs parcours • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets artistiques et pédagogiques en lien avec le projet de l'école de danse (Bal de l'an, Semaine de la danse, Entrez dans la danse...) et avec les deux autres écoles municipales artistiques dans une logique de pluridisciplinarité • Apporter votre concours à la diffusion artistique de l'école et à son rayonnement • Participer aux réunions pédagogiques</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2214

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre. Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2215
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POINT ACCUEIL ECOUTE JEUNES</p> <p>responsabilité administrative du PAEJ Coordination de l'équipe Veille de la cohérence du fonctionnement du lieu avec les politiques municipales Animation du réseau des partenaires Accueil du public, écoute, soutien psychologique et orientation</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2216
<p>Intitulé du poste: juriste des affaires juridique</p> <p>Conseil juridique aux services et à la direction générale - Suivi des contentieux et expertises : rédaction des mémoires en défense ; suivi des dossiers en relation avec les conseils extérieurs (avocats) - Assistance dans la rédaction de projets de conventions et arrêtés - Instruction et suivi des déclarations de sinistre en alternance avec les autres juristes du service (établissement des déclarations, demande de pièces complémentaires, suivi en lien avec les services de la ville et les compagnies</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2217

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de projet SIG et Applications</p> <p>Responsable du SIG (70 % des missions): - Administrer le système d'information géographique - Participer à la conception et la définition des bases de données géographiques - Maîtriser les techniques de numérisation des informations - Assurer la formation aux outils - Plus généralement, en raison du développement des applications SIG en direction des agents, le responsable SIG assure une veille technologique et réglementaire qui lui permet de percevoir les contraintes et limites qui s'imposent à ces activités - Participer activement au réseau GEO-Val-de-Marne - Formation occasionnelle des usagers du SIG (agents municipaux) - Assurer le support et la gestion des applications techniques liés au SIG (DAO, Tableurs, applications web) • Gestion du parc logiciels métiers (30 % des missions): - Assister l'utilisateur dans la recherche des logiciels métiers en collaboration ou non avec le syndicat intercommunal - Participer à l'instruction des projets intercommunaux - Coordonner la maintenance préventive, corrective et évolutive du système applicatif sous sa responsabilité - Proposer des solutions alternatives (logiciel libre).</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2218
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire du puériculture</p> <p>L'agent est placé sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de son adjointe, en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants. Il contribue à la qualité du service par l'accueil de l'enfant et de sa famille. L'auxiliaire de puériculture participe, au sein de l'équipe, à l'élaboration du projet de l'établissement qu'elle met ensuite en œuvre. Missions : • Transmissions quotidiennes personnalisées de la journée de l'enfant • Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille • Réponse adaptée aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2219

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien d'assistance et de maintenance</p> <p>Missions : • Installation et configuration du matériel scolaire et/ou administratif (serveurs, pc, imprimantes, fax, téléphone, écran numérique ou de projection). • Maintenance d'un parc de 2000 machines environ. • Maîtrise d'œuvre des interventions cédées aux prestataires extérieurs. • Veille technologique. • Interventions sur le parc informatique des services scolaires et/ou administratifs selon les urgences. • Gestion du parc de prêt de matériels (ordinateur portable, tablette, vidéoprojecteur et écran, ...) Compétences, connaissances et qualités requises : COMPETENCES • Très bonnes connaissances de l'environnement Windows, Linux, et des protocoles réseaux • Être en capacité de : • Diagnostiquer une panne • remplacer un matériel ou un logiciel défectueux • tester les équipements • effectuer l'entretien des matériels • utiliser les systèmes d'exploitation et les langages informatiques APTITUDES PROFESSIONNELLES • Sens de l'écoute des utilisateurs • Esprit d'équipe indispensable • Autonomie, rigueur • Capacités d'analyse et d'organisation, • Qualités relationnelles (travail en équipe, communication), • Expérience similaire appréciée • Polyvalence et esprit d'initiative • Rigueur et sens de l'organisation • Adaptabilité au changement • Permis B indispensable • Titulaire Bac pro / Niveau BTS</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2220

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue du travail</p> <p>De concert avec le Directeur des Ressources Humaines, la médecine du travail, le service social du personnel, l'équipe du service Prévention et conditions de Travail, et l'Atelier mobilité, vos missions consisteront à :</p> <p>Prévenir et gérer les risques socioprofessionnels : Travail en collaboration avec le CHSCT et la chargée de mission qualité de vie au travail sur la prévention des risques psychosociaux, promouvoir des actions d'amélioration des conditions de travail, par la mise en place d'échange et de réflexions dédiés à cette thématique Assurer des consultations individuelles pour les agents en situation de mal-être professionnel Conseiller l'encadrement et mettre en place la pratique du co-développement Intervenir dans les services en difficulté : investigation, analyse du travail, conseils et préconisations Soutenir les pratiques professionnelles par l'animation de groupes de parole Animer des sensibilisations sur des thèmes spécifiques en lien avec les RPS, à la demande des services Sensibiliser l'ensemble des agents et des cadres de la ville sur le thème de la violence au travail ; Communiquer sur ce sujet et le dispositif de signalement : article contacts, affichage dans les services, information des nouvelles personnes recrutées Participation à la commission d'orientation santé pour la gestion et l'accompagnement de dossiers complexes, en partenariat avec le DRH, le médecin du travail, la responsable mobilité Contribuer au maintien dans l'emploi des agents reconnues inaptes à leur fonction, en lien avec l'Atelier mobilité : Participer au processus de reclassement professionnel pour raisons médicales Assurer des consultations individuelles pour les agents en situation de reclassement professionnel Participer au projet lutte contre l'illettrisme : Participer au comité de suivi des agents en formation dans le cadre de la réacquisition des savoirs fondamentaux Agir sur les conduites addictives : Assurer des consultations individuelles des agents alcool-dépendants souhaitant bénéficier d'un soutien psychologique en raison des difficultés professionnelles générées par la maladie Orienter vers des spécialistes en étroite collaboration avec le médecin de prévention Conseiller l'encadrement dans la gestion des agents alcool-dépendants Participer au groupe de travail sur les conduites addictives Prendre en charge la gestion des traumatismes : Prendre en charge des agents ayant vécu un évènement potentiellement traumatisant dans l'exercice de leur mission (agressions, accidents, scènes de violences, décès) : réalisation de débriefing individuels ou collectifs Elaborer et animer une sensibilisation sur le thème des traumatismes (1 session dans l'année) Participer à la rédaction du bilan annuel sur l'observatoire de sécurité Diplômé.e d'un master 2 en psychologie du travail, vous exercez selon une approche clinique des situations de travail. Dynamique, vous aimez le travailler en équipe, tout en étant autonome. Vous vous adaptez facilement à différents interlocuteurs et situations. Vous savez animer des groupes et rédigez notes et rapports. Vous possédez une expérience similaire. Les candidatures de fonctionnaires seront étudiées et transmises en priorité.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-08-2221
<p>Intitulé du poste: Agent du nettoyage</p> <p>Assure la propreté des espaces publics</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2222

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent du nettoyage Maintien de la propreté des espaces publics Ramassage des déchets								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-2223
Intitulé du poste: Agent du nettoyage Maintien de la propreté des espaces publics Ramassage des déchets								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2224
Intitulé du poste: Educateur.trice Rosa Bonheur le Service de la Petite Enfance participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de gestion des crèches municipales dans le cadre du schéma directeur de la petite enfance. -Encadrer les personnels en impulsant une réflexion et une dynamique d'équipe concertées. -Coordonner la relation aux familles et substituts parentaux. -Impulser une démarche de qualité continue. -Animer et mettre en œuvre des dispositifs de concertation en axant sur les finalités et les enjeux. -Valider les projets d'activités éducatives et les évaluer -Développer les moyens de préservation de la santé de l'enfant (dont mise en œuvre des protocoles médicaux) - Organiser l'accueil, l'intégration et le suivi des enfants en situation de handicap ou atteints de pathologies chroniques. -Organiser la formation aux gestes de premiers secours. -Participer à l'information des familles et à leur inscription et à la coordination d'attribution des places -Gérer les relations contractuelles avec les familles. -Animer et promouvoir les réunions « familles » . -Constituer les dossiers administratifs. -Etablir les contrats d'accueil et effectuer l'ensemble des tâches liées à la facturation des familles. -Gérer les présences journalières et horaires des enfants. -Gérer les commandes. -Participer à la définition des travaux. -Planifier et gérer les interventions extérieures. -Valider les aménagements des espaces de vie intérieurs et extérieurs proposés par l'équipe. -Veiller à la sécurité de la structure et des installations.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-2225
Intitulé du poste: Gestionnaire Médiation et accès aux droits Accueille, informe, oriente et accompagne les usagers dans les domaines spécialisés de l'accès au droit et de l'aide aux victimes, Gère des appels téléphoniques externes et internes, réception et accueil des publics avec ou sans rendez-vous, Oriente et prend les rendez-vous en fonction des problématiques Confirme les rendez-vous avec les usagers Gère des agendas des partenaires de l'EMMAD Tient et remet les différents plannings de rendez-vous quotidiens.								

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2226
Intitulé du poste: Adjoint technique assiste les auxiliaires de puériculture								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2227
Intitulé du poste: Adjoint technique assiste les auxiliaires de puériculture								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2228
Intitulé du poste: Adjoint technique assiste les auxiliaires de puériculture								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2229
Intitulé du poste: Adjoint administratif territorial Chargé de tâches administratives d'exécution qui supposent la connaissance et l'application de règles administratives et comptables. Chargé de l'accueil et de la correspondance administrative.								
94	Syndicat intercommunal du Lycée de Limeil- Brevannes	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-2230

Annexe à l'arrêté n°2021-147 du 05/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître nageur</p> <p>Encadrement et animation d'activités sportives. • Organisation et mise en œuvre de manifestations sportives. • Surveillance et sécurité des activités. • Accueil des publics. • Veille sectorielle et juridique. • Gestion administrative. • Gestion des équipements.</p>								