

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Puteaux	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-1
<p>Intitulé du poste: Diététicien</p> <p>• Assurer la gestion des appels et conseiller ; • Avoir une connaissance des différents services du CCAS pour mieux accompagner la personne ; • Assurer un suivi personnalisé des séniors en collaboration avec l'équipe MAD et le service social et gérontologique; • Réaliser un bilan nutritionnel de tout nouveau bénéficiaire du portage de repas (MNA, IMC, calcul des ingestats, adaptation de la texture...) en lien avec tout intervenant nécessaire (médecin...); • Intervenir auprès de tout séniors sur demande et assurer un suivi individuel; • Mettre en place des critères d'alerte de dénutrition et/ou de déshydratation (suivi de la courbe de poids, IMC, MNA...) déclenchant un bilan nutritionnel et des recommandations adaptées avec si besoin ajout de produits protéinés distribués par le prestataire; • savoir remonter des informations des VAD aux bons interlocuteurs dans l'optique d'améliorer les conditions de vie de l'usager • Assurer la sensibilisation et la formation des agents du CCAS à l'importance du maintien d'un bon état nutritionnel (hygiène bucco-dentaire, alimentation équilibrée et adaptée, facteurs de risques de la dénutrition et/ou de déshydratation) des personnes âgées; • Mener des actions de prévention auprès des personnes âgées et de ses aidants ; • Contribuer à l'élaboration et à l'organisation des repas en lien avec l'équipe MAD et le prestataire de livraison des repas. • Participer régulièrement aux réunions d'équipe et de partenariat; • Être acteur du dispositif « plan canicule », « plan grand froid », (ou autre) et assurer une vigilance accrue auprès des séniors en lien avec les acteurs médicaux et paramédicaux durant ces périodes. • Rendre compte de l'activité au quotidien et lors d'un bilan d'activité hebdomadaire et annuel.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-2

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL REFERENT DE PARCOURS</p> <p>Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante. MISSIONS: Dans le cadre de la politique médico-sociale du département, au sein de l'unité Accompagnement du SST, vous êtes chargé de prendre en charge les situations de vulnérabilité sur un secteur géographique défini ainsi que d'assurer des missions de référents sur des parcours individualisés et un suivi mobilisant d'autres intervenants sociaux et médico-sociaux. ACTIVITES : Au sein d'une équipe médico-sociale pluridisciplinaire, et dans le cadre de la politique d'action médico-sociale du département, vous êtes chargé de : Participer au diagnostic de la situation individuelle des publics en lien avec l'équipe évaluation, puis élaborer des parcours personnalisés. Organiser, mettre en œuvre et ajuster un accompagnement social et médico- social global en coordonnant les actions et les partenaires autour de la personne accompagnée. Assurer le suivi des situations afin de garantir la continuité de la prise en charge (en particulier en cas de rupture de parcours). Garantir les aspects budgétaires et financiers, afin de prévenir / traiter le surendettement et aider au maintien dans les lieux, à l'accès au logement ou à la prévention des expulsions. L'accompagnement et le suivi peuvent être réalisés sur site ou à domicile. Préparer la fin de l'accompagnement et la sortie vers l'inclusion. Intervenir en collectif dans le cadre d'actions de prévention hors les murs et travailler en réseau avec l'ensemble des intervenants, institutions, professionnels et associations S'impliquer dans la vie et les projets du service, du territoire et du pôle Solidarités.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-3
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR CHARGE D'OPERATIONS D'INFRASTRUCTURES ROUTIERES DONT L'OPERATION DE REAMENAGEMENT DE LA RD920 (H/F)</p> <p>Assurer la maîtrise d'ouvrage des opérations d'investissement routier programmées par le CD92, de la conception à la réception, et prioritairement l'opération de réaménagement de la RD920 entre Bourg la Reine et Montrouge (porte d'Orléans).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-4

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F) OG.21.167</p> <p>Cotation : 6.2 Auxiliaire de Puériculture Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettez en oeuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-5
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE EN CRECHE H/F - 20.429 SUSANT</p> <p>Cotation du poste : 6.2 Auxiliaire de Puériculture La direction de l'environnement social du travail est responsable de la mise en oeuvre, avec la direction des ressources humaines et les managers, des actions concourant à la qualité de vie au travail et donc au mieux-être des agents : coordination des actions en faveur des personnels reconnus travailleurs handicapés, médecine professionnelle et préventive, prévention des risques professionnels, hygiène et sécurité au travail, accompagnement social des personnels et politique sociale à destination du personnel. En rejoignant le Département, vous mettez en oeuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-6

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmière évaluation</p> <p>Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques</p> <p>L'évaluation multidimensionnelle de les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p> <p>MISSIONS : Au sein de l'unité évaluation d'un service des solidarités territoriales, vous êtes chargé (e) de l'évaluation sociale et médico-sociale des situations. Vous participez et mettez en œuvre des actions de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention. ACTIVITES : Contribuer à la politique interdépartementale de prévention et de promotion de la santé auprès des jeunes enfants, en réalisant les bilans des enfants de 3-4 ans en école maternelle. Intervenir dans la prise en charge globale des publics (enfants ou personnes fragiles, en perte d'autonomie) et contribuer à une évaluation multidimensionnelle de la situation de la personne et de son entourage. Assurer des consultations afin de soutenir les parents dans leur parentalité, apporter conseils pour les soins aux enfants notamment en matière d'alimentation allaitement mais également de surveiller le développement des enfants présentant des vulnérabilités. Elaborer une évaluation multidimensionnelle de la personne et de son aidant tels que définis dans les référentiels nationaux (CNSA) dans le cadre des évaluations médico-sociales liées à la perte d'autonomie. Participer à l'évaluation des situations relevant de la protection de l'enfance, en élaborant un diagnostic partagé avec les différents professionnels concernés, en signalant une situation préoccupante ou des situations à risque, en analysant les situations et en repérant les situations de maltraitance. Organiser des campagnes de prévention et d'éducation à la santé.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-7
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DU DIRECTEUR DE CABINET (H/F)</p> <p>Au sein d'un binôme, assurer les missions d'assistante auprès du Directeur de Cabinet en apportant appui en terme d'accueil, d'organisation, de gestion d'information et de suivi du circuit de validation.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-8

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant familiale relation public</p> <p>Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante. MISSIONS : Sous l'autorité du responsable d'unité Accueil, Relation au public et Appui, vous vérifiez la situation administrative des usagers, traitez les demandes sociales diverses, en back office. ACTIVITES : - Assurer l'instruction et le suivi des dispositifs d'action sociale et socio-éducative : Revenu de Solidarité Active (RSA), Mesures d'Accompagnement Social de Proximité (MASP), prévention des expulsions, Fonds de Solidarité Logement (FSL), demandes d'aides financières, protection de l'enfance ... : complétude, vérification des pièces justificatives, critères d'attribution, saisie Solis, proposition de versements ; - Assurer des missions de régie (régie recettes et dépenses) : établissement des chèques, encaissement des participations, tenue du Livre noir (suivi des rendez-vous) ; - Rédiger des courriers d'accompagnement et notifications, éditer les bons ou préparer les mandats administratifs ; - Organiser les commissions et instances d'examen des situations en lien avec les unités Evaluation et Accompagnement ; - Elaborer, gérer et mettre à jour des tableaux de bord de pilotage et suivi de l'activité ; - Ponctuellement, assurer l'accueil téléphonique et physique en soutien aux Gestionnaires Offre de Service dans la fonction Accueil. PROFIL : - Adjoint administratif titulaire - Connaissances des dispositifs et acteurs de l'action sociale, médico-sociale et socio-éducative - Appétence pour le travail en équipe et en lien avec le public en difficulté - Pack Office (Word, Excel, Outlook) et logiciel métier Solis - Qualités rédactionnelles et organisationnelles</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-9
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE INSERTION SOCIALE ET PROFESSIONNELLE (H/F)</p> <p>Au sein de l'unité accompagnement du SST, le gestionnaire insertion sociale et professionnelle exerce des activités liées à l'accompagnement social et administratif des bénéficiaires du RSA en particulier ainsi que des publics en recherche d'emploi. Il intervient auprès des publics sur un spectre d'activités comprenant l'accompagnement des personnes en recherche d'emploi et bénéficiaires du RSA, en passant par les entretiens d'inscription et de diagnostic, la gestion globale des dossiers, les liens avec les partenaires, notamment le secteur de l'insertion professionnelle.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-10

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cadre référent administratif</p> <p>Le Service gestion et appui (SGA) assure une fonction transversale « support » au sein du Pôle logement, Patrimoine et Partenariats (PLPP), notamment dans les domaines budgétaires, des marchés publics, du contrôle des rapports soumis à l'Assemblée délibérante, des RH et des questions en matière d'hygiène et de sécurité. Le Cadre Référent Administratif assure l'exécution des missions relevant du domaine des Ressources humaines et du contrôle des rapports présentés aux Commissions permanentes et aux Conseils départementaux. Il encadre 2 agents administratifs. ACTIVITES : - Piloter l'équipe administrative et organiser son activité. - Assurer le suivi des dossiers en matière de ressources humaines pour le pôle : gestion du temps, cotation des postes, Rifseep, évaluations annuelles, plan de formation, accident du travail, etc. - Gérer en lien avec la DRH, les recrutements pour le pôle et les avancements pour les agents. - Assurer le contrôle des rapports présentés aux Commissions permanentes et aux Conseils départementaux (relecture des rapports, délibérations, conventions, cohérence entre les différents documents et vérification des fonds de dossier). - Coordonner et superviser les dossiers liés à la logistique du pôle : matériels informatiques, téléphonie, autorisations pour les véhicules de service, parking, déménagements, commandes diverses. - Assurer la gestion de dossiers transversaux. PROFIL : - Attaché territorial titulaire, ou, à défaut, contractuel (art 3-2, loi du 26 janvier 1984) diplômé à minima de niveau Bac+3. - Compétences en matière de ressources humaines (carrière, paie, formation, gestion du temps,...) ; - Connaissance dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité ; - Aptitude au travail en partenariat et en transversalité, à la coordination d'une équipe - Solides qualités rédactionnelles - Qualité relationnelles, esprit d'initiative, de synthèse, et rigueur - Maîtrise des outils bureautiques (Pack Office, Grand Angle, Air Délib)</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-11

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Travailleur social évaluation</p> <p>Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante. MISSIONS: Dans le cadre de la politique médico-sociale du département, au sein de l'unité Accompagnement du SST, vous êtes chargé de prendre en charge les situations de vulnérabilité sur un secteur géographique défini ainsi que d'assurer des missions de référents sur des parcours individualisés et un suivi mobilisant d'autres intervenants sociaux et médico-sociaux. ACTIVITES : Au sein d'une équipe médico-sociale pluridisciplinaire, et dans le cadre de la politique d'action médico-sociale du département, vous êtes chargé de : Participer au diagnostic de la situation individuelle des publics en lien avec l'équipe évaluation, puis élaborer des parcours personnalisés. Organiser, mettre en œuvre et ajuster un accompagnement social et médico- social global en coordonnant les actions et les partenaires autour de la personne accompagnée. Assurer le suivi des situations afin de garantir la continuité de la prise en charge (en particulier en cas de rupture de parcours). Garantir les aspects budgétaires et financiers, afin de prévenir / traiter le surendettement et aider au maintien dans les lieux, à l'accès au logement ou à la prévention des expulsions. L'accompagnement et le suivi peuvent être réalisés sur site ou à domicile. Préparer la fin de l'accompagnement et la sortie vers l'inclusion. Intervenir en collectif dans le cadre d'actions de prévention hors les murs et travailler en réseau avec l'ensemble des intervenants, institutions, professionnels et associations S'impliquer dans la vie et les projets du service, du territoire et du pôle Solidarités. PROFIL: Assistant socio-éducatif titulaire, ou contractuel possédant un diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social, de Conseiller en Economie Sociale et Familiale, d'Educateur Spécialisé ou d'infirmier. Vous maîtrisez les techniques d'entretiens et la méthodologie d'intervention sociale ainsi que le cadre réglementaire et juridique des dispositifs d'actions sociales. Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles et votre capacité d'écoute et d'adaptabilité Permis B conseillé.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-08-12

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Formation musicale/Formation musicale Danseurs</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement. • Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique. Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique. Contraintes spécifiques Travail en salle de cours dans les locaux de l'établissement Suivi de son parc instrumental (locations, prêts aux élèves, signalement de tout besoin en entretien). Horaires de travail organisés principalement le soir, le mercredi et le samedi. Contraintes horaires et de congés. Suivi de la présence des élèves. Participation aux réunions. Aptitudes et Compétences Preuve d'un parcours artistique avéré. Techniques artistiques utilisées dans l'art (instruments, outils, logiciels). Culture générale des disciplines et pratiques enseignées. Techniques de lecture des œuvres. Répertoires, compositeurs et interprètes. Programmes et niveaux de qualification officiels. Méthodes et techniques pédagogiques. Cycles, niveaux et nomenclature des études définis par l'établissement. Méthodes et techniques d'évaluation. Cadre et conditions statutaires des prestations artistiques. Profil Cadre d'emplois des Professeurs d'Enseignement Artistique, des Assistants d'Enseignement Artistique ou équivalence. Certificat d'Aptitude dans la discipline et/ou Diplôme d'Etat de la discipline, ou encore Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-08-13

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale/Formation Musicale Danseurs</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement. • Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique. Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique. Contraintes spécifiques Travail en salle de cours dans les locaux de l'établissement Suivi de son parc instrumental (locations, prêts aux élèves, signalement de tout besoin en entretien). Horaires de travail organisés principalement le soir, le mercredi et le samedi. Contraintes horaires et de congés. Suivi de la présence des élèves. Participation aux réunions. Aptitudes et Compétences Preuve d'un parcours artistique avéré. Techniques artistiques utilisées dans l'art (instruments, outils, logiciels). Culture générale des disciplines et pratiques enseignées. Techniques de lecture des œuvres. Répertoires, compositeurs et interprètes. Programmes et niveaux de qualification officiels. Méthodes et techniques pédagogiques. Cycles, niveaux et nomenclature des études définis par l'établissement. Méthodes et techniques d'évaluation. Cadre et conditions statutaires des prestations artistiques. Profil Cadre d'emplois des Professeurs d'Enseignement Artistique, des Assistants d'Enseignement Artistique ou équivalence. Certificat d'Aptitude dans la discipline et/ou Diplôme d'Etat de la discipline, ou encore Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-08-14

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Formation Musicale/Formation Musicale Danseurs</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement. • Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique. Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique. Contraintes spécifiques Travail en salle de cours dans les locaux de l'établissement Suivi de son parc instrumental (locations, prêts aux élèves, signalement de tout besoin en entretien). Horaires de travail organisés principalement le soir, le mercredi et le samedi. Contraintes horaires et de congés. Suivi de la présence des élèves. Participation aux réunions. Aptitudes et Compétences Preuve d'un parcours artistique avéré. Techniques artistiques utilisées dans l'art (instruments, outils, logiciels). Culture générale des disciplines et pratiques enseignées. Techniques de lecture des œuvres. Répertoires, compositeurs et interprètes. Programmes et niveaux de qualification officiels. Méthodes et techniques pédagogiques. Cycles, niveaux et nomenclature des études définis par l'établissement. Méthodes et techniques d'évaluation. Cadre et conditions statutaires des prestations artistiques. Profil Cadre d'emplois des Professeurs d'Enseignement Artistique, des Assistants d'Enseignement Artistique ou équivalence. Certificat d'Aptitude dans la discipline et/ou Diplôme d'Etat de la discipline, ou encore Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-15

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF H/SAA								
Enseignement des activités sportives dans le cadre scolaire et dans le cadre de l'Ecole Municipale des Sports (EMS). Encadrement des activités mises en place par le service des sports.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Cadre sup. de santé Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-16
Intitulé du poste: Responsable du centre de santé								
Missions exercées : Au sein de la Direction de la Santé et sous l'autorité du Directeur de l'action sociale de la santé, le/la responsable du centre de santé assure le bon fonctionnement de la structure et participe à son développement. Il/elle pilote l'activité générale du centre de santé en lien avec le coordinateur de l'accueil et la coordinatrice médicale. Activités principales : • Pilote l'organisation quotidienne - Crée les agendas de rendez-vous • Assure la gestion des ressources humaines du centre de santé : - Valide les plannings du secrétariat médical - Organise le planning des médecins et personnels paramédicaux - Vérifie les relevés de vacances transmis mensuellement - Elabore le plan de formation - Réalise les entretiens d'évaluation - Propose, élabore et met en œuvre les procédures nécessaires au bon fonctionnement du centre - Accueil des stagiaires • Assure la gestion des ressources budgétaires du centre de santé - Participe à l'élaboration et à la bonne exécution du budget - Participe en lien avec la coordinatrice administrative et budgétaire de la direction à l'élaboration de bons de commande, certification de facture, à la rédaction de cahier des charges de marché public et à l'analyse des offres, au suivi des contrats de maintenance - Tient la régie recettes du centre de santé - Réalise les différents bilans d'activité ; le rapport annuel, le rapport spécifique Accord National (Assurance Maladie), le rapport de performance du centre de vaccination. • Veille au suivi de la réglementation et de son application • Organise avec les éditeurs des logiciels métiers l'actualisation des codifications, des nomenclatures et des tarifs • Gère les relations avec les patients usagers du centre de santé • Actualise le projet de service et du règlement intérieur								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-17
Intitulé du poste: Chargé de missions								
Suivi du budget et administration SIRH								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-18

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans le respect des besoins et du rythme de l'enfant : . recevoir et transmettre les informations quotidiennes tant vers la famille qu'envers l'équipe (utiliser les outils mis en place) . gérer le groupe d'enfants en maintenant un climat sécurisé et harmonieux . connaître et appliquer les protocoles de sécurité . créer et maintenir la sécurité affective et psychologique Prendre en charge les soins quotidiens : . réaliser les soins d'hygiène et de confort dans le respect de l'intimité de l'enfant . accompagner l'enfant à l'endormissement en tenant compte du rituel et de la durée . prendre en charge globalement les temps de repas . accompagner les repas en respectant les règles de diététique et d'hygiène alimentaire . préparer les biberons en appliquant le protocole HACCP . respecter les PAI et administrer les médicaments selon les protocoles . appliquer les protocole médicaux Proposer des activités adaptées : . mettre en place et accompagner des jeux libres selon les âges et les besoins des enfants . organiser et mettre en œuvre des activités en lien avec le projet d'établissement</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-19
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assurer une relation de proximité avec la population</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-20
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi que l'affichage et la validité des certificats d'assurance, participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-21

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur réussite scolaire</p> <p>Sous l'autorité directe du Chef du service prévention action citoyenne, et en lien étroit avec le Directeur de la Jeunesse, vous coordonnez les activités d'accompagnement scolaire et les projets visant la réussite scolaire des enfants dans le cadre du projet global de la collectivité. Vous vous inscrivez pleinement dans la dynamique de la direction, et êtes force de proposition et d'accompagnement de l'évolution stratégique en cours et du développement de l'offre de services.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-22
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-23
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-24

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-25
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-26
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-27

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-28
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-29
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-30

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-31
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-32
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-33

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-34
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-35
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-36

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-37
<p>Intitulé du poste: Chargé du loisirs handicap</p> <p>Sous l'autorité directe de la Référente handicap du service loisirs, et en lien étroit avec le Chef du service Loisirs. Vous adaptez les activités des établissements jeunesse et éducation dans le cadre du projet global de la collectivité aux enfants en situation de handicap en lien avec les objectifs du PEDT et du plan mercredi de la ville. Vous vous inscrivez pleinement dans la dynamique de votre hiérarchie, et êtes force de proposition et d'accompagnement des enfants aux besoins spécifiques et à l'évolution stratégique en cours et du développement de l'accueil des enfants en situation de handicap.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-38
<p>Intitulé du poste: Chargé du loisirs handicap</p> <p>Sous l'autorité directe de la Référente handicap du service loisirs, et en lien étroit avec le Chef du service Loisirs. Vous adaptez les activités des établissements jeunesse et éducation dans le cadre du projet global de la collectivité aux enfants en situation de handicap en lien avec les objectifs du PEDT et du plan mercredi de la ville. Vous vous inscrivez pleinement dans la dynamique de votre hiérarchie, et êtes force de proposition et d'accompagnement des enfants aux besoins spécifiques et à l'évolution stratégique en cours et du développement de l'accueil des enfants en situation de handicap.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-39

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé du loisirs handicap</p> <p>Sous l'autorité directe de la Référente handicap du service loisirs, et en lien étroit avec le Chef du service Loisirs. Vous adaptez les activités des établissements jeunesse et éducation dans le cadre du projet global de la collectivité aux enfants en situation de handicap en lien avec les objectifs du PEDT et du plan mercredi de la ville. Vous vous inscrivez pleinement dans la dynamique de votre hiérarchie, et êtes force de proposition et d'accompagnement des enfants aux besoins spécifiques et à l'évolution stratégique en cours et du développement de l'accueil des enfants en situation de handicap.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	DST communes 20/40 000 hab	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-40
<p>Intitulé du poste: Directeur/Directrice des Services Techniques</p> <p>Dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques, Pilote les projets techniques de la collectivité ou de l'établissement.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-41
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auxiliaire de puériculture en crèche</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-42
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>En crèche</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-43
<p>Intitulé du poste: DGA chargé des systèmes d'information des ressources humaines et dialogue social</p> <p>Assister le DGS, le Maire et les élus de secteur dans la définition des orientations stratégiques. Assurer l'application des orientations et stratégies définies. Assurer l'organisation, la direction et la coordination des directions encadrées. Evaluer les politiques et projets mis en œuvre. Con&cedil;oit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en œuvre</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-44
<p>Intitulé du poste: Un technicien voirie</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur adjoint Voirie-propreté, vous coordonnez et gérez l'exécution de chantiers de travaux neufs ou d'entretien, assurez la responsabilité, administrative et budgétaire d'un ou plusieurs chantiers. Vous serez chargé de la gestion administrative et budgétaire et assurez l'étude technique d'un projet. A cet égard vous serez notamment en charge de : - Assister et conseiller sur le plan technique la direction ou les élus, - Piloter un projet de voirie et réseaux divers, - Organiser et encadrer des travaux concessionnaires et riverains, - Participer à l'élaboration budgétaire sous le contrôle du responsable hiérarchique, - Suivre les réclamations, - Instruire les arrêtés municipaux de voirie, - Etre garant du respect des règles techniques et des réglementations en vigueur, - Participer à l'élaboration des pièces techniques et administratives d'un marché public, - Dresser des esquisses et chiffrer des projets, - Faire face sur le terrain à des problèmes techniques ou des incidents de chantier, - Participer à la stratégie de communication des chantiers, - Gérer et suivre l'exécution du budget et d'un marché sous le contrôle du supérieur hiérarchique,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-45
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement</p> <p>Participe, sous l'autorité du-de la D.G.S.T. et au sein d'un comité de direction, au processus de décision et à la définition d'une ligne stratégique de la collectivité, à la définition de stratégies dans ses domaines de compétences : urbanisme, aménagement, habitat, commerce, foncier, développement durable. Assiste et conseille les élus-es dans l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques, dans le domaine de l'aménagement urbain. Dirige les services dans son périmètre et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue les plans d'actions.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-46

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un contrôleur de gestion</p> <p>Anime le développement d'une culture de gestion au sein de la collectivité, pour contribuer à l'optimisation des ressources et des pratiques de la collectivité : - Accompagne les services dans le choix de modes de gestion, la mise en place de projets spécifiques, le développement d'outils de suivi ou de procédures spécifiques (audits, études de coûts, ...) - Initie une démarche d'évaluation des coûts et des politiques publiques, - Accompagne et anime le suivi et le pilotage de l'exécution du budget et des contrats des services opérationnels (tableaux de bord, indicateurs, revues de gestion), - Concevoir des outils de gestion et de programmation (comptabilité analytique, fiches projets, prospectives investissement et fonctionnement), - Identifie les gisements d'économies et les leviers d'optimisation des contrats de DSP et marchés à enjeux, notamment dans la phase de passation (analyses économiques) - Contrôle les satellites externes et analyser les risques liés (DSP, SPL, associations) et assurer la bonne restitution de ce contrôle - Intervient en appui de la préparation budgétaire (annexes, études ciblées, programmation,...)</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	TmpNon	03:50	CIGPC-2021-08-47
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives/ enseignante de danse classique</p> <p>Rattachement au directeur du Conservatoire. A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, ajuste ses méthodes pédagogiques en fonction des élèves, conçoit et applique des axes de progressions individuels et collectifs afin de faire évoluer les élèves. - Accompagne les élèves dans la découverte et l'appropriation des techniques afin - Enseigner une discipline artistique, - Organiser et suivre les études des élèves, - Evaluer les élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique. - Travailler le rapport du corps dans l'espace par le mouvement, l'apprentissage et la maîtrise du rythme, - Favoriser et développer l'assouplissement, l'équilibre, le placement et la coordination par des exercices et des chorégraphies, - Développer la mémorisation, l'expressivité et l'harmonie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-48

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant lyrique</p> <p>Rattachement au-à la directeur-trice du Conservatoire.A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. - Enseigner une discipline artistique, - Organiser et suivre les études des élèves, - Evaluer les élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique. - Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques du spectacle vivant et des enseignements spécialisés, - Méthodes et techniques pédagogiques, - Programmes et niveaux de qualification officiels, - Schémas d'orientation pédagogique du ministère de la Culture, - Evolution de la discipline et des pratiques - Disposer d'une culture générale des disciplines.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Mutation interne	TmpNon	17:50	CIGPC-2021-08-49
<p>Intitulé du poste: Un collaborateur documentaire</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'espace, vous sélectionnez des ressources documentaires cohérentes : livres, périodiques, Cd, DVD et ressources numériques. Vous participerez à la mise en place de la politique documentaire. Vous assurerez la médiation entre les collections et le public. Vous assurerez la promotion des collections. Vous participerez aux animations. A ce titre, vous serez notamment en charge de : - Accueillir le public, - Assurer l'acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection, - Assurer le traitement intellectuel et matériel des documents, - Ranger et mettre en valeur des collections, - Assurer la délégation de fonds (estimation, exploitation, mise en valeur), - Participer à l'organisation d'actions culturelles, - Organiser la logistique des navettes, - Participer aux activités (accueil, traitement de fonds, animations) sur l'ensemble du réseau, - Assurer différentes tâches inhérentes aux bibliothèques annexes (ouverture et fermeture du bâtiment, accueil et renseignements).</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-50
<p>Intitulé du poste: technicien de surface</p> <p>Nettoieement des voies, espaces publics et ouvrages d'art Balayage et lavage des revêtements de voirie Manutentions lourdes, diverses et sales Ramassage des sacs issus du balayage et des dépôts sauvages présents sur la voirie Lavage des revêtements de voirie et d'espaces publics à l'aide d'un engin de lavage Utilisation d'engins de nettoyage spécialisés Participation aux travaux de viabilité hivernale (dégel, salage) Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Suivi et entretien des équipements et matériels Intervention lors des manifestations municipales</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-51

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien de surface</p> <p>Nettoiemment des voies, espaces publics et ouvrages d'art Balayage et lavage des revêtements de voirie Manutentions lourdes, diverses et sales Ramassage des sacs issus du balayage et des dépôts sauvages présents sur la voirie Lavage des revêtements de voirie et d'espaces publics à l'aide d'un engin de lavage Utilisation d'engins de nettoyage spécialisés Participation aux travaux de viabilité hivernale (déneigement, salage) Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Suivi et entretien des équipements et matériels Intervention lors des manifestations municipales</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-52
<p>Intitulé du poste: technicien de surface</p> <p>Nettoiemment des voies, espaces publics et ouvrages d'art Balayage et lavage des revêtements de voirie Manutentions lourdes, diverses et sales Ramassage des sacs issus du balayage et des dépôts sauvages présents sur la voirie Lavage des revêtements de voirie et d'espaces publics à l'aide d'un engin de lavage Utilisation d'engins de nettoyage spécialisés Participation aux travaux de viabilité hivernale (déneigement, salage) Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Suivi et entretien des équipements et matériels Intervention lors des manifestations municipales</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-53
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur</p> <p>Dans la Direction Municipale des Sports, au sein du service Gestion des Equipements Sportifs et sous la responsabilité du responsable de service, le responsable de secteur assure la gestion des équipements sportifs et maintient la qualité et la sécurité des sites. Le responsable de secteur participe aux décisions stratégiques et aux orientations du service. Il est chargé de : • La vérification des conditions réglementaires d'utilisation des équipements du secteur. • La planification de l'utilisation des équipements du secteur. • L'encadrement de 10 à 12 agents répartis en équipe sur les installations sportives du secteur. • La gestion des ressources humaines en lien avec le responsable de service. • La gestion administrative du secteur en lien avec la secrétaire. • L'élaboration de plan de maintenance et d'entretien des équipements de son secteur.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-54

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur</p> <p>Dans la Direction Municipale des Sports, au sein du service Gestion des Equipements Sportifs et sous la responsabilité du responsable de service, le responsable de secteur assure la gestion des équipements sportifs et maintient la qualité et la sécurité des sites. Le responsable de secteur participe aux décisions stratégiques et aux orientations du service. Il est chargé de : • La vérification des conditions réglementaires d'utilisation des équipements du secteur. • La planification de l'utilisation des équipements du secteur. • L'encadrement de 10 à 12 agents répartis en équipe sur les installations sportives du secteur. • La gestion des ressources humaines en lien avec le responsable de service. • La gestion administrative du secteur en lien avec la secrétaire. • L'élaboration de plan de maintenance et d'entretien des équipements de son secteur.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-55
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur</p> <p>Dans la Direction Municipale des Sports, au sein du service Gestion des Equipements Sportifs et sous la responsabilité du responsable de service, le responsable de secteur assure la gestion des équipements sportifs et maintient la qualité et la sécurité des sites. Le responsable de secteur participe aux décisions stratégiques et aux orientations du service. Il est chargé de : • La vérification des conditions réglementaires d'utilisation des équipements du secteur. • La planification de l'utilisation des équipements du secteur. • L'encadrement de 10 à 12 agents répartis en équipe sur les installations sportives du secteur. • La gestion des ressources humaines en lien avec le responsable de service. • La gestion administrative du secteur en lien avec la secrétaire. • L'élaboration de plan de maintenance et d'entretien des équipements de son secteur.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-56
<p>Intitulé du poste: AGENT ANTI TAGS</p> <p>controle les espaces publics, intervient à l'enlèvement de tags et graffitis</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-57
<p>Intitulé du poste: assistante éducative</p> <p>met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-08-58

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de viole de gambe</p> <p>MISSIONS : • Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique • Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES : • Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe CHAM • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p> <p>COMPÉTENCES REQUISES : • Titulaire d'un DE ou équivalent • Communiquer techniquement des gestes artistiques • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer l'évolution des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire et de l'établissement • Respecter les obligations de réserve</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-59
<p>Intitulé du poste: Animateur (fb)</p> <p>Sécurité physique et affective des enfants, mettre en place des projets d'activités et des projets d'animation, respecter le projet pédagogique</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-60
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Veiller à la sécurité juridique et administrative des actes de la Collectivité ainsi qu'à la défense de ses intérêts sous la supervision de la directrice des affaires juridiques et administratives. Superviser les tâches des gestionnaires.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-61

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Veiller à la sécurité juridique et administrative des actes de la Collectivité ainsi qu'à la défense de ses intérêts sous la supervision de la directrice des affaires juridiques et administratives. Superviser les tâches des gestionnaires. MISSIONS JURIDIQUES Conseils juridiques, représentations juridiques Recherches, conseils et rédaction de notes juridiques au profit des différentes Directions ; Suivi de précontentieux et contentieux en lien avec les services concernés et le cas échéant, les avocats : Saisine et travail en collaboration avec les avocats et les services de la Ville ; Rédaction de courriers, requêtes et mémoires en défense dans l'intérêt de la Ville ; Assistance aux audiences devant les juridictions administratives et judiciaires ; Instruction de dossiers de référés préventifs Ville & Tiers ; Vérification de la légalité des projets d'actes administratifs des Services et rédaction, le cas échéant. Assurer une veille juridique générale sur les évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles à destination des Services. Conseil municipal (en lien avec la gestionnaire Conseil municipal) Pilotage et suivi du Conseil municipal en binôme avec l'une des gestionnaires administratives et en relation avec les services de la Ville : Élaboration et gestion de la transmission de documents tels que les ordres du jour, convocations, commissions municipales, notes de synthèse générales, comptes-rendus et procès-verbaux (intranet, internet et dossiers papiers), Rédaction de délibérations (décisions municipales, nominations/désignations...) ; Responsable du respect des obligations légales liées à la gestion des Conseils municipaux : Contrôler le respect des délais inhérents à l'organisation du Conseil municipal et de ses instances préalables ; Contrôle de légalité des délibérations et notes de synthèse en amont du Conseil municipal ; S'assurer du respect des droits des élus ; Tâches dématérialisées liées au Conseil municipal en lien avec la Direction des Systèmes Informatisés : Entrée des votes sur le logiciel AIRSDELIB, Diffusion des projets de délibérations aux Adjointes, Télétransmission des délibérations en préfecture. Le cas échéant, assister aux réunions du Conseil municipal et des Commissions (prise de votes, quorum, etc.). MISSIONS ADMINISTRATIVES Assurances (en lien avec la gestionnaire assurance) Suivi des dossiers d'assurance ; Gestion et instruction de sinistres d'assurance complexes et des sinistres Dommages-Ouvrage.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-62

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Veiller à la sécurité juridique et administrative des procédures, actes et projets de la Collectivité ainsi qu'à la défense de ses intérêts sous la supervision de la directrice des affaires juridiques et administratives. Superviser les tâches des gestionnaires. MISSIONS JURIDIQUES 1) Conseils et représentations juridiques Recherches, conseils et rédaction de notes juridiques au profit des élus et des différentes directions de la Ville ; Suivi de précontentieux et contentieux en lien avec l'ensemble des services de la Ville concernés et les avocats : Saisine et travail en collaboration avec les avocats et les services de la Ville ; Rédaction de courriers, requêtes et mémoires en défense dans l'intérêt de la Ville ; Assistance aux audiences devant les juridictions administratives et judiciaires. Vérification de la légalité des projets d'actes administratifs des Services ; Assurer et diffuser une veille juridique générale sur les évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles à destination des Services et des élus. 2) Conseil municipal Responsable du respect des obligations légales liées à la gestion des Conseils municipaux, notamment, par le contrôle du respect de la légalité des délibérations proposées ; Pilotage et suivi de l'organisation des séances du Conseil municipal en relation avec les services de la Ville, le Cabinet et les élus ; Le cas échéant, assister aux réunions du Conseil municipal et des Commissions (prise des votes, quorum, etc.). MISSIONS ADMINISTRATIVES 1) Assurances Gestion des marchés d'assurance et contrôle des primes d'assurance ; Gestion et instruction de sinistres d'assurance complexes et des sinistres Dommages-ouvrage.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-63
<p>Intitulé du poste: Directrice Adjointe</p> <p>Concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement, assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel, assurer une bonne qualité de l'accueil des familles, du personnel, des collaborateurs extérieurs, assurer le suivi médical des enfants, participer à la gestion et la maîtrise du budget attribué, encadrement d'équipe...</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-64
<p>Intitulé du poste: assistante éducative</p> <p>assistante éducative de la petite enfance</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-65

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistante éducative met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-08-66
<p>Intitulé du poste: ACCOMPAGNATEUR PIANO MISSIONS : • Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique • Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif TÂCHES PRINCIPALES : • Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe CHAM • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique COMPÉTENCES REQUISES : • Titulaire d'un DE ou équivalent • Communiquer techniquement des gestes artistiques • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer l'évolution des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire et de l'établissement • Respecter les obligations de réserve</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-67
<p>Intitulé du poste: ELECTRICIEN Sous l'autorité d'un Chef d'équipe du service Maintenance, vous effectuerez des travaux de maintenance, de rénovation ou d'aménagement dans les bâtiments communaux. En tant qu'électricien, vous réalisez les travaux d'entretien courant, diagnostic et contrôle des équipements municipaux.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	24:00	CIGPC-2021-08-68
<p>Intitulé du poste: Un psychologue (F/H) Sous l'autorité principalement de la Responsable du pôle Petite Enfance, vous aurez en charge la mise en place d'un dispositif clinique en articulation avec un dispositif institutionnel.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-08-69

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un médecin pour les crèches municipales (F/H)</p> <p>Sous la responsabilité du pôle Petite Enfance, vous êtes garant de l'aspect médical, sanitaire et préventif au sein des crèches collectives et au domicile des assistants maternels.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-70
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint en crèche collective (F/H)</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice et assurerez la direction de la structure en son absence. Vous encadrerez une équipe pluridisciplinaire et participerez à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. Vous participerez à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... Vous travaillerez également en section, en soutien et en remplacement des équipes.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-71
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint en crèche collective (F/H)</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice et assurerez la direction de la structure en son absence. Vous encadrerez une équipe pluridisciplinaire et participerez à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. Vous participerez à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... Vous travaillerez également en section, en soutien et en remplacement des équipes.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-72
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Vous accueillerez chaque famille et accompagnerez chaque enfant dans le respect de son rythme individuel et selon le projet éducatif du service petite enfance et le projet pédagogique du lieu d'accueil. Vous contribuerez ainsi au soutien à la parentalité.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-73

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR / EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS (F/H)								
Accompagner les professionnels de la structure dans une démarche de qualité d'accueil des enfants et de leur famille.								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-74
Intitulé du poste: Aide auxiliaire								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-75
Intitulé du poste: Aide auxiliaire								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-76
Intitulé du poste: Aide auxiliaire								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-77
Intitulé du poste: Aide auxiliaire								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-78

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide auxiliaire								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-79
Intitulé du poste: Aide auxiliaire H/F								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-80
Intitulé du poste: Aide auxiliaire H/F								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-81
Intitulé du poste: Aide auxiliaire H/F								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-82
Intitulé du poste: Aide auxiliaire H/F								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-83

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide auxiliaire H/F								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-84

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du CCAS F/H</p> <p>Aux portes de Paris, Montrouge, territoire historique d'Ile-de-France, bénéficie d'un emplacement privilégié dans le département des Hauts-de-Seine et d'un accès facilité par les transports en commun (métro 4 et 13, Tramway T3 et T6, plusieurs ligne de bus, et de stations de Vélib). La municipalité et ses 1 000 agents mettent à la disposition de ses presque 50 000 habitants toutes leurs compétences afin de répondre au fort développement humain du territoire La Ville a pour ambition de travailler sur l'excellence de la qualité des services et des espaces publics. Dans cet objectif, elle porte notamment ses efforts sur les nouvelles mobilités, ainsi que le partage adoucit et le verdissement affirmé des espaces. Elle promeut et favorise l'adaptation constante des services à l'évolution des modes de vie et des usages. Service de proximité par excellence, le Centre communal d'action sociale (CCAS) est à la fois un lieu d'écoute, de conseil et d'accompagnement pour tous les Montrougiens rencontrant des difficultés financières ou sociales, sans condition d'âge, de situation, ni de ressources. Il est chargé d'instruire administrativement les principales demandes d'aides sociales. Dans ce contexte le CCAS de Montrouge recrute: Responsable adjoint du CCAS H/F (Cadre d'emploi des Attachés - Catégorie A) Poste Sous l'autorité de la Directrice du CCAS, le responsable adjoint l'assiste dans l'administration et la conduite de l'ensemble des activités du service ainsi qu'à la réalisation de projets de développement social en lien avec le DGA Service à la Population et les élus. Vos missions seront les suivantes : Assiste la Directrice dans ses missions de direction: Apporte son concours au management général de l'équipe Participe à la réflexion des actions à engager au sein de la direction pour développer une démarche qualitative à l'égard des usagers Organise les moyens à mettre en œuvre pour mener à bien les axes stratégiques et les projets retenus Rend compte des informations ou dossiers traités Participe à l'organisation et la préparation des Conseils d'Administration (entre 4 et 6 par an) : Organisation et Préparation des séances Validation des notes de synthèse, délibérations et rédaction des comptes rendu Participe à la gestion budgétaire et administrative du service: Elaboration du budget prévisionnel et le débat d'orientation budgétaire et les faire voter Exécuter le budget dans le respect des règles de comptabilité publique Assurer le suivi budgétaire régulier des recettes et des dépenses Plan Canicule : Vous coordonnez les actions relatives au dispositif de surveillance des personnes vulnérables dans le cadre du plan Consolidez le registre en lien avec les services de maintien à domicile et de santé* Préparez la logistique en cas de déclenchement Assurez une mission de veille canicule en réalisant un suivi des températures et en alertant en cas de risque de déclenchement Plan Grand Froid : Vous assurez la gestion de la partie CCAS Vous contribuez également à l'analyse des besoins sociaux et copilotez les dispositifs d'action sociale sur le territoire. Profil Vous disposez de capacités managériales avérées et appréciez de travailler en transversalité Vos qualités rédactionnelles, votre rigueur administrative, votre autonomie et votre esprit d'initiative seront de précieux atouts dans la réalisation de vos missions. CALENDRIER ET MODALITÉS DE RECRUTEMENT Date de diffusion : 24 juin 2021 Candidature : Ouverte jusqu'au 31 juillet 2021 Ouverture : Titulaire / Contractuel Prise de poste : à partir du mois de Septembre 2021 - et/ou selon les délais de préavis Vous bénéficiez au sein de notre collectivité : rémunération statutaire, prime annuelle et prime de présentisme, restaurant interentreprises, CNAS, mutuelle et prévoyance (non obligatoire) aide à la préparation aux concours et l'accès à la formation tout au long de la carrière. Recrutement par voie de mutation (Cat. A - Attaché Territorial - filière Administrative) pour les fonctionnaires, ou à défaut par voie contractuelle Les modalités de candidature : CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire Les modalités d'accès : Niveau Licence, Master Une demande d'extrait de casier judiciaire sera réalisée par la collectivité ainsi qu'une visite d'aptitude à l'embauche</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-85

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur du maintien à domicile H/F</p> <p>Aux portes de Paris, Montrouge, territoire historique d'Ile-de-France, bénéficie d'un emplacement privilégié dans le département des Hauts-de-Seine et d'un accès facilité par les transports en commun (métro 4 et 13, Tramway T3 et T6, plusieurs ligne de bus, et de stations de Vélib). La municipalité et ses 1 000 agents mettent à la disposition de ses presque 50 000 habitants toutes leurs compétences afin de répondre au fort développement humain du territoire La Ville a pour ambition de travailler sur l'excellence de la qualité des services et des espaces publics. Dans cet objectif, elle porte notamment ses efforts sur les nouvelles mobilités, ainsi que le partage adouci et le verdissement affirmé des espaces. Elle promeut et favorise l'adaptation constante des services à l'évolution des modes de vie et des usages. A ce titre, la direction de la santé composée d'un centre municipal de santé, d'un service de soins infirmiers à domicile et d'un service de maintien à domicile exerce des missions de soins, d'actions de santé publique, de prévention et d'éducation à la santé. LA VILLE DE MONTROUGE RECRUTE POUR SA DIRECTION DE LA SANTÉ : UN DIRECTEUR DU MAINTIEN A DOMICILE – RÉFÉRENT DU POLE MAINTIEN A DOMICILE (H/F) Poste Le directeur du service de maintien à domicile (SMAD) – Référent du pôle Maintien à domicile dirige le service de maintien à domicile, en liaison avec les partenaires municipaux, associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social et participe à la construction et la coordination d'un pôle Maintien à domicile, regroupant les fonctions d'informations mais aussi de recueil, évaluation, orientation des demandes visant la prise en charge de personnes vulnérables ou en perte d'autonomie. Rattaché à la directrice de la Santé – référente du pôle Santé soins solidarité, il inscrit ses actions dans la dynamique de travail mise en place au niveau du pôle. Il a pour principales missions de : Définir et piloter le projet d'établissement Construire, d'animer et d'évaluer l'accompagnement des personnes accueillies Animer une dynamique de travail en réseau avec les acteurs du bien-vieillir susceptibles d'intervenir pour la prise en charge des Montrougiens en situation de perte d'autonomie Définition et pilotage du projet d'établissement et du service Définir un projet d'établissement en cohérence avec les orientations des élus, et les politiques publiques Mettre en place une démarche de pilotage des activités, des ressources, des recettes et des financements externes Accompagner les collectifs de travail et les individus, les inclure dans une dynamique de progrès et de changement Construire une démarche d'évaluation et d'amélioration continue interne et externe, en y impliquant l'ensemble des acteurs : bénéficiaires, aidants personnels et élaborer Conception, mise en œuvre et évaluation de l'accompagnement des personnes accueillies Organiser le recueil, l'évaluation et l'orientation des demandes sur un lieu unique, dans optique visant la prise en charge globale des personnes Organiser l'évaluation des projets de vie, veiller à leur adaptation aux évolutions des personnes et de leur environnement de vie dans le respect des principes de bientraitance que promeut la Ville Animation d'une dynamique de travail en réseau avec les acteurs du bien-vieillir et susceptibles d'intervenir pour la prise en charge des Montrougiens en situation de perte d'autonomie Développer et participer aux réseaux de professionnels du secteur et du territoire : aidants, acteurs du bien-vieillir, réseau gérontologique, etc. Repérer l'ensemble des ressources mobilisables au service des Montrougiens sur le territoire Promouvoir des valeurs et un langage communs et le partage des pratiques de nature à garantir une prise en charge qualitative par tous les acteurs de la perte d'autonomie Construire et animer les partenariats susceptibles d'apporter des réponses aux problématiques locales, impulser une dynamique de travail partenarial au service des Montrougiens. Profil Titulaire d'un certificat d'aptitude à la direction d'établissements sociaux et médico-sociaux (CAFDES) ou équivalent Connaissance des enjeux et évolution du cadre réglementaire des politiques publiques en direction des publics concernés et du droit des personnes accueillies, protection des majeurs vulnérables Maitrise des outils de démarche d'évaluation interne/externe, et des techniques et outils d'analyse des besoins (critères, indicateurs, mesures d'effets) Compétences managériales avérées Sens de l'organisation, capacité à hiérarchiser les priorités Rigueur administrative Autonomie et initiative Curiosité, autoformation Qualité relationnelles, sens de la communication Appétence au travail en équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-86
Intitulé du poste: AGENT DE DECONDITIONNEMENT								
Met en œuvre la ligne de déconditionnement d'après le planning de production Contrôle la qualité du barquettage, et de l'étiquetage								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-08-87
Intitulé du poste: ANIMATEUR SENIOR								
OCCUPER ET DIVERTIR LES PERSONNES AGEES								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-08-88
Intitulé du poste: ANIMATEUR SENIOR								
OCCUPER ET DIVERTIR LES PERSONNES AGEES								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-08-89
Intitulé du poste: ANIMATEUR SENIOR								
OCCUPER ET DIVERTIR LES PERSONNES AGEES								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-08-90
Intitulé du poste: ANIMATEUR SENIOR								
OCCUPER ET DIVERTIR LES PERSONNES AGEES								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-91

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur(e) de flûte traversière</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner les pratiques artistiques spécialisées. Développer la curiosité et l'engagement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement d'enseignement.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-08-92
<p>Intitulé du poste: Professeur(e) de flûte traversière</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner les pratiques artistiques spécialisées. Développer la curiosité et l'engagement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement d'enseignement.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Garde champêtre chef	Prévention et sécurité Garde champêtre	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-93
<p>Intitulé du poste: Garde champêtre H/F</p> <p>Exécuter les missions de prévention, de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, de la protection des espaces naturels.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-94
<p>Intitulé du poste: CHARGÉE DES FINANCES</p> <p>- Gestion des participations et des prestations aux familles - Gestion financière - Suivi et tableaux de bord - Suivi des subventions, relations partenariales</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-95
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire petite enfance au multi-accueil Clef de sol - h/f</p> <p>Au sein de l'équipe pluridisciplinaire du multi-accueil Clef de sol (structure de 40 places ouverte en janvier 2020) vous prenez soin de chaque enfant de manière individualisée ou en groupe en veillant à son confort et à sa sécurité physique et affective. Afin de connaître les habitudes de vie des enfants, vous établissez des liens privilégiés avec les familles. Vous effectuez quotidiennement des transmissions écrites et orales avec les parents mais aussi avec les membres de l'équipe. Vous maintenez et entretenez l'espace de vie des enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-96
<p>Intitulé du poste: Chef de bassin F/H</p> <p>Participer au développement du CSR et de ses activités. Coordonner les activités aquatiques. Définir et développer des programmes d'activité. Organiser des manifestations sportives. Assurer le remplacement du responsable du CSR (gestion des plannings, suivi des incidents, communication interne/externe, management fonctionnel du personnel, relations avec les usagers et les prestataires...)</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-97
<p>Intitulé du poste: Chargé de médiation culturelle - F/H</p> <p>Chargé de l'accueil des publics au sein du MUS et dans la ville pour en renforcer son rayonnement.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-98
<p>Intitulé du poste: Agente d'accompagnement à l'éducation de l'enfant (AEM - MD)</p> <p>Cycle 1 Période scolaire (36 semaines) 1- Assistance au personnel enseignant pour : Assurer l'accueil, les soins d'hygiène corporelle, l'alimentation, la sécurité du jeune enfant Aider l'enfant à acquérir son autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice) Contribuer à son éducation, à son développement affectif et intellectuel 2 - Assurer l'entretien et l'hygiène des différents espaces de vie de l'enfant 3 - Participer à la Communauté éducative 4 - Assurer les accueils périscolaires du Matin, du Midi et du soir Mettre en œuvre des projets d'animation avec l'équipe d'animation Cycle 2 Période des vacances scolaires (16 semaines) 1 - Assurer l'entretien et l'hygiène des différents espaces de vie de l'enfant</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-99

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agente d'accompagnement à l'éducation de l'enfant (AEM - MD)</p> <p>Cycle 1 Période scolaire (36 semaines) 1- Assistance au personnel enseignant pour : Assurer l'accueil, les soins d'hygiène corporelle, l'alimentation, la sécurité du jeune enfant Aider l'enfant à acquérir son autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice) Contribuer à son éducation, à son développement affectif et intellectuel 2 - Assurer l'entretien et l'hygiène des différents espaces de vie de l'enfant 3 - Participer à la Communauté éducative 4 - Assurer les accueils périscolaires du Matin, du Midi et du soir Mettre en œuvre des projets d'animation avec l'équipe d'animation Cycle 2 Période des vacances scolaires (16 semaines) 1 - Assurer l'entretien et l'hygiène des différents espaces de vie de l'enfant</p>								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-100
<p>Intitulé du poste: Responsable de la sécurité des systèmes d'information</p> <p>Evaluer la vulnérabilité du système d'information des 11 communes</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-101
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>MNS</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Opérateur activ. phys. sport. Opér. activ. phys. sport. pr. Opér. activ. phys. sport. qual	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-102
<p>Intitulé du poste: BNSSA</p> <p>BNSSA</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-08-103

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant violon</p> <p>Enseignant violon</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Infirmier soins généraux hors cl Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-104
<p>Intitulé du poste: SD - Coordinatrice IDE de l'Unité Maintien et Soins à Domicile</p> <p>Participer à la définition de la stratégie de l'unité et veiller à sa mise en œuvre Rechercher et négocier les financements Veiller au respect des dispositions réglementaires et conventionnelles en vigueur Contribuer à la définition de la politique de maintien et soins à domicile du CCAS Encadrer et animer une équipe pluri-professionnelle Mettre en œuvre la gestion financière et juridique de l'unité</p>								
93	CCAS de Stains	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-105
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>L'aide à domicile est chargé(e) d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.</p>								
93	CCAS de Stains	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-106
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>L'aide à domicile est chargé(e) d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-107

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ-E DE MISSION AFFAIRES CONSTITUTIONNELLES H/F</p> <p>Préparer et constituer les dossiers relatifs aux politiques publiques et aux partenariats sur le champ de compétences de l'éducation (Assurer l'interface avec le vice-président sectoriellement compétent). • - A partir des rapports de l'administration, faire des fiches thématiques relatives aux actions de la Direction à destination du vice-président chargé de l'éducation. • - Préparer et rendre compte des réunions • - ions auxquelles les directions participent et éventuellement les représenter. Préparer les déplacements et interventions institutionnelles. • - Organiser les réunions et groupes de travail avec les partenaires internes et externes dans le champ de compétence et y participer. • - Rédiger des synthèses des rapports présentés aux séances du Conseil départemental, bu- reaux, commissions permanentes et commissions thématiques. • - Suivre les actualités du canton, promouvoir la politique du Conseil Départemental</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-108
<p>Intitulé du poste: CHEFFE DE SERVICE RELATION PROTOCOLAIRES ET RELATIONS PUBLIQUES</p> <p>Il / elle impulse les évolutions en lien avec les choix stratégiques de la collectivité et garantit la bonne réalisation de cette communication à travers les missions confiées à ce service. Il/ elle encadre et coordonne l'action de ses équipes.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-08-109
<p>Intitulé du poste: 0205 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-110
<p>Intitulé du poste: urbaniste des systèmes d'information</p> <p>L'urbaniste des systèmes d'information consolide une vision globale d'architecture duSI aux niveaux métier, fonctionnel, applicatif et technique et aide à construire une politique d'urbanisation associée (principes et étapes). Il/Elle garantit l'évolution cohérente de l'ensemble du système d'information dans le respect des orientations de l'exécutif, des objectifs du schéma directeur, des domaines</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-111
<p>Intitulé du poste: ingénieur système</p> <p>L'ingénieur système participe à la conception de l'architecture pour le périmètre système dont il a la charge (des processus de gestion aux solutions qui les supportent). Puis pilote les projets pour sa mise en oeuvre et en garanti son administration, supervision, exploitation et maintien en conditions opérationnelles. Il assure la coordination des opérations menées sur son périmètre.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-112
<p>Intitulé du poste: L'ingénieur réseau sécurité</p> <p>L'ingénieur.e réseaux et sécurité installe, met en production, administre, exploite, supervise et maintient en conditions opérationnelles le cœur de réseau constitué de plusieurs dizaines d'équipements Juniper. En outre, il/elle prend en charge les équipements composant le cœur de réseau THD-MPLS, la plateforme sécurité et le portail d'accès distant.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-113
<p>Intitulé du poste: UN-E ARCHITECTE TECHNIQUE ET INDUSTRIALISATION DE LA PRODUCTION</p> <p>L'architecte industrialisation de la production conçoit, met en production, administre, exploite, supervise et maintient en conditions opérationnelles les dispositifs d'intégration continue des applications informatiques gérées par la DINSI. Il/Elle assure la coordination des opérations menées sur son périmètre.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-114
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ DE PROJETS PILOTAGE, APPUI TECHNIQUE</p> <p>Piloter l'activité relative à l'élaboration des documents techniques des marchés publics. Piloter des études de faisabilité bâtementaire. Piloter et suivre en collaboration avec les Directions et les Services du Départements, les plans pluriannuels d'investissements pour le patrimoine bâti et savoir animer des plans d'actions internes au service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-115
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ-E DE PROJETS TRANSVERSES/DBL</p> <p>Sous l'autorité et la supervision du Directeur-trice/Directeur-trice Adjoint-e, le/la chargé.e de projets transverses accompagne la direction dans la mise en œuvre des projets structurants et prioritaires à fort enjeux de la direction. Dans ce cadre, il/elle apporte un appui méthodologique et organisationnel auprès des chef.fe.s de services afin de les accompagner dans la définition, la mise en œuvre et le suivi des orientations stratégiques et des projets transversaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-116
<p>Intitulé du poste: Administrateur fonctionnel et technique - SID</p> <p>Assure l'administration fonctionnelle du SID</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-117
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE RH et hôtesse d'accueil</p> <p>Accompagnement des nouveaux arrivants Traitement des frais repas Accueil physique et téléphonique des visiteurs</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-118
<p>Intitulé du poste: CHARGE.E DE MISSION AFFAIRES INSTITUTIONNELLES</p> <p>- A partir des rapports de l'administration, faire des fiches thématiques relatives aux actions de la Direction à destination de la vice-présidence en charge de l'innovation numérique et des systèmes d'informations - Préparer et rendre compte des réunions auxquelles les directions participent et éventuellement les représenter. - Préparer les déplacements et interventions institutionnelles. - Organiser les réunions et groupes de travail avec les partenaires internes et externes dans le champ de compétence et y participer. - Rédiger des synthèses des rapports présentés aux séances du Conseil départemental, bureaux, commissions permanentes et commissions thématiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-119
<p>Intitulé du poste: CHARGE.E DE MISSION AFFAIRES INSTITUTIONNELLES</p> <p>- A partir des rapports de l'administration, faire des fiches thématiques relatives aux actions de la Direction à destination de la vice-présidence en charge de l'innovation numérique et des systèmes d'informations - Préparer et rendre compte des réunions auxquelles les directions participent et éventuellement les représenter. - Préparer les déplacements et interventions institutionnelles. - Organiser les réunions et groupes de travail avec les partenaires internes et externes dans le champ de compétence et y participer. - Rédiger des synthèses des rapports présentés aux séances du Conseil départemental, bureaux, commissions permanentes et commissions thématiques.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-120
<p>Intitulé du poste: Chef.fe de Bureau Carrière/Paie Adjoint.e</p> <p>Suppléer la chefferie de bureau dans la gestion de l'équipe carrière paie dédiée.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-121
<p>Intitulé du poste: secrétaire de scolarité - conservatoire de Pantin</p> <p>- Préparer la rentrée scolaire : suivi des inscriptions / des réinscriptions et affichage des places disponibles. Envoi des emplois du temps aux familles. Suivi des plannings de cours des professeurs et transmission aux familles. - Assurer un suivi des élèves en CHAM : demande d'intégration et enregistrement des demandes. Organiser la commission locale d'admission (ordre de passage, convocations...). Suivi du planning des conseils de classes et des bulletins d'évaluations (informations aux professeurs et envoi aux familles). Assurer un suivi également des autres élèves : saisie des évaluations, des attestations et mise à jour du dossier administratif. - Organiser les auditions, les concerts et les examens : suivi des plannings des manifestations et envoi des convocations aux jurys, et enregistrement des résultats. - Suivre les classes : gérer le tableau des effectifs par classe (cycle/ heure de cours/ temps disponible). Informer les familles en cas de report de cours ou d'annulation. - Etre le référent du suivi des classes préparatoires et d'enseignements spécialisés : mise à place des outils de suivi, enregistrement des dossiers, et transmission des informations pédagogiques. - Assurer l'accueil physique et téléphonique du conservatoire en cas d'absence. Travailler en étroite collaboration avec la gestionnaire administrative et financière sur le suivi des dossiers. Etre le régisseur suppléant (suivi des facturations, encaissements, clôture de la régie).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2021-08-122

Intitulé du poste: enseignant accompagnement danse - conservatoire de Montreuil

Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques d'Est Ensemble proposent une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec leurs partenaires des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires proposent une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux habitants de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.

93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2021-08-123
----	-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	----------------	--------	-------	-------------------

Intitulé du poste: gardien - conservatoire de Romainville

Sous l'autorité du Directeur du conservatoire, vous avez pour mission d'assurer la sécurisation de l'établissement et de son public. Vous êtes en charge de l'ouverture de la porte d'entrée, et vérifiez que les personnes non autorisées ne s'introduisent pas dans le bâtiment. Vous participez également à l'application des consignes de mise en sécurité des spectacles, événements ou manifestations. Vous assurez l'information du public (téléphonique et physique) et veillez au calme et à la sécurité des élèves, au Conservatoire et à ses abords. De manière ponctuelle, vous participez aux tâches de soutien administratif (courrier, photocopies...). Vous organisez et contrôlez la location des salles en fonction des disponibilités, et surveillez la réception des clefs. A la fin de votre service, vous vérifiez que le bâtiment soit vide, et appliquez les consignes de fermeture du bâtiment.

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2021-08-124
<p>Intitulé du poste: enseignant contrebasse - conservatoire de Noisy-le-Sec</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques d'Est Ensemble proposent une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec leurs partenaires des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires proposent une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux habitants de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:45	CIGPC-2021-08-125

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: enseignant formation musicale - conservatoire de Bondy</p> <p>Les conservatoires de musique, de danse, d'art dramatique et d'arts plastiques d'Est Ensemble proposent une éducation artistique et culturelle et un enseignement artistique qui permettent aux élèves d'aborder une pratique artistique la plus ouverte possible et de développer leur culture, donnant à chacun les codes d'accès aux arts enseignés. Les conservatoires accompagnent et conduisent avec leurs partenaires des projets qui s'inscrivent en cohérence avec les orientations de politiques culturelles déterminées par Est Ensemble dans son Schéma de politique culturelle. Les conservatoires proposent une saison artistique, notamment en partenariat avec les Villes membres d'Est Ensemble et offrent aux habitants de nombreux rendez-vous (concerts, spectacles, conférences, performances, expositions, ...), considérés comme essentiels à la construction d'un artiste amateur. Dans ce contexte, vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique, une réflexion sur la poursuite du développement du réseau des conservatoires, et la mise en œuvre du projet d'établissement de ce réseau. Vous êtes chargé-e d'enseigner votre discipline aux élèves qui vous sont attribués par la direction du conservatoire dans les 3 cycles d'apprentissage et au sein d'ateliers hors cursus. Vous êtes chargé-e du respect des emplois du temps collectifs selon les consignes de la direction, de l'organisation générale des études et de l'occupation des locaux. Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-126
<p>Intitulé du poste: Un agent d'accueil et manutention pour les déchèteries intercommunales</p> <p>Au sein de la Direction de la Prévention et la Gestion des Déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous l'autorité du responsable de l'unité régie, vous exercerez les missions d'accueil du public et de gestion du site. A ce titre, vous assurez : La gestion du site : • Accueil et orientation du public, des prestataires de service et des services des villes • Ouverture et fermeture du site selon le planning annuel, • Contrôler l'accès au site, • Aide aux particuliers pour dévider les déchets dans les bennes en toute sécurité (objets encombrants, déchets végétaux, bois, gravats, pneus, etc.) • Manipulation des déchets avec les moyens fournis pour leur conditionnement, en toute sécurité (déchets toxiques, compaction des cartons, regroupement de déchets végétaux, etc.) • Être garant du bon fonctionnement du site (comportement des usagers, propreté du site et des locaux au quotidien, respect des consignes de tri...), mise en application du règlement intérieur de la déchèterie La gestion des évacuations des déchets : • Faire respecter les règles d'hygiène et sécurité du site par les transporteurs • Travaux complémentaires : • Travaux de saison : déneigement, désherbage et tonte, • Travaux de maintenance. • Nettoyement du site (jet d'eau, balayage, pelletage, etc.)</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-08-127

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignement de la flûte traversière</p> <p>Assurer l'enseignement de la flûte traversière dans le cadre du Projet d'Etablissement du Conservatoire à Rayonnement Départemental de musique et de danse</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-128
<p>Intitulé du poste: Coordinateur.trice de l'accompagnement scolaire</p> <p>• Concevoir, élaborer et mettre en œuvre les actions, projets et activités dans le cadre du projet social. • Identifier, recenser, évaluer les attentes et enjeux du territoire, • Animer, coordonner et encadrer une équipe, • Mettre en œuvre et mobiliser ses connaissances techniques et pédagogiques liées au public et au secteur, • Développer des actions et projets transversaux avec les services et les partenaires. • Mobiliser les ressources financières (appel à projet, subvention) auprès des partenaires institutionnels.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-129
<p>Intitulé du poste: Animateur sportif de proximité</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Directeur des Sports l'agent est en charge des missions suivantes : ? Encadrer des activités de découverte, de développement et de maintien des capacités physiques dans une dynamique de groupe ; ? Mettre en œuvre des activités sportives pour différents publics (enfants, jeunes adultes, adultes, seniors) ; ? Concevoir des événements sportifs (exemple : tournois, olympiades...) ; ? Participer aux grands événements de la Direction (exemple : le sport au féminin, cross scolaire...) ; ? Planifier les animations sportives ; ? Intervenir dans le cadre de « l'école des sports » auprès des écoles élémentaires de la commune ; ? Veiller à la sécurité durant les séances d'animation ; ? Entretien et maintenir le matériel des structures sportives.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 08-130
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission développement commercial et économie sociale et solidaire</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe au développement local, votre rôle est de contribuer à définir la politique commerciale et d'économie sociale et solidaire et assurer sa mise en œuvre. Vous êtes l'interlocuteur privilégié et quotidien des commerçants sur le territoire et coordonnez l'activité commerciale des marchés forains. Vous mobilisez et fédérez l'ensemble des acteurs économiques (artisans, commerçants, associations) en lien avec l'EPT. Pour promouvoir et dynamiser le commerce. Vous êtes également amené à mettre en place des actions de développement concernant l'économie sociale et solidaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-131
<p>Intitulé du poste: Manager du commerce</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint en charge du développement économique et du commerce, vous traduisez le volontarisme de la Ville de Gagny en matière d'animation et de revitalisation du commerce de proximité. Vous favorisez l'adaptation du tissu commercial à l'évolution résidentielle de la commune.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-132
<p>Intitulé du poste: 21-134 Professeur de formation musicale</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées, développe, conseille, oriente les études et procède à l'évaluation des élèves. Il conduit les projets pédagogiques et culturels en collaboration avec l'équipe enseignante (à dimension collective) en cohérence avec le projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-133
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Innovation sociale</p> <p>chargé de mission innovation sociale</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-134
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Innovation sociale</p> <p>chargé de mission innovation sociale</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-135

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable pédagogique</p> <p>Impulse et conduit la mise en oeuvre des orientations municipales dans le cadre du projet de service pour développer la qualité de l'accueil des enfants et de leurs parents dans les accueils de loisirs sur les temps péri et post-scolaires. Conduit une démarche et coordonne l'ensemble des actions développées. Impulse , encadre et soutient l'équipe de directeurs et d'animateurs sous sa responsabilité en lien avec les autres cadres du service et de la direction. Pilote et assure le suivi des dossiers transversaux, en lien avec l'équipe des responsables pédagogiques, les directeurs d'ALSH et les différents acteurs de la direction, plus particulièrement le service ressources éducatives. Participe et est force de proposition lors de la préparation budgétaire et du bilan annuel d'activités.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-136
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle RH</p> <p>Assure le suivi du recrutement, des effectifs et des paies de la direction Enfance. Participe à l'exploitation et à l'analyse des effectifs de l'ensemble des services. Assure le suivi des pointages Maelis et des recettes qui en découlent. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Elabore et alimente les tableaux de bord de l'activité.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-137
<p>Intitulé du poste: Responsable pédagogique</p> <p>Impulse et conduit la mise en oeuvre des orientations municipales dans le cadre du projet de service pour développer la qualité de l'accueil des enfants et de leurs parents dans les accueils de loisirs sur les temps péri et post-scolaires. Conduit une démarche et coordonne l'ensemble des actions développées. Impulse , encadre et soutient l'équipe de directeurs et d'animateurs sous sa responsabilité en lien avec les autres cadres du service et de la direction. Pilote et assure le suivi des dossiers transversaux, en lien avec l'équipe des responsables pédagogiques, les directeurs d'ALSH et les différents acteurs de la direction, plus particulièrement le service ressources éducatives. Participe et est force de proposition lors de la préparation budgétaire et du bilan annuel d'activités.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-138

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet « centre de vaccination contre la Covid</p> <p>Contexte Ville de 110 000 habitants située aux portes de Paris dans le département de la Seine-Saint-Denis, Montreuil a ouvert un centre de vaccination Covid le 8 mars 2021. Installé au sein de l'Hôtel de ville, le centre peut notamment s'appuyer sur les agents détachés du centre municipal de santé et sur les professionnels de santé libéraux volontaires. Il permet d'offrir des créneaux de vaccination aux habitants de la Ville et des alentours. Afin de répondre au défi représenté par la montée en puissance de la stratégie vaccinale à l'échelle nationale, le centre de vaccination de la ville de Montreuil va progressivement augmenter ses capacités. D'ici à l'été 2021, cette montée en charge s'effectuera au sein des locaux de l'Hôtel de ville à la faveur d'un allongement des horaires d'ouverture. Par la suite, le déménagement du centre sera nécessaire dans la mesure où l'augmentation des capacités de vaccination est contrainte par un espace limité. Le futur centre de vaccination, qui devra être opérationnel à compter de début juillet, est ainsi appelé à être modulable afin de s'adapter aux conditions évolutives de la campagne de vaccination Covid des prochains mois. Le centre devra également prendre en compte la problématique des publics éloignés de la vaccination, en développant notamment des stratégies "d'aller vers". Dans ce contexte, la ville de Montreuil recrute un chef de projet « centre de vaccination contre la Covid » Missions / Contenu du poste • Fournir un service de vaccination accessible au grand public, dans un environnement sécurisé. • Assurer la responsabilité administrative du centre de vaccination • Coordonner l'ensemble des activités. • Veiller au respect des procédures, au bon accueil du public et au respect de la réglementation.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-139
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative tout travaux administratifs</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-140
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative tout travaux administratifs</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-141
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent bâtiment</p> <p>Agent polyvalent bâtiment qui assure, sous la direction d'un agent de maîtrise ou d'un technicien territorial, la réalisation concrète et pratique d'ouvrages relevant de sa spécialité. Il est chargé de tâches techniques d'exécution.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-142
Intitulé du poste: Agent d'office et ménage Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-143
Intitulé du poste: Agent d'office et ménage Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-144
Intitulé du poste: ASVP Chargé de la surveillance des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-145
Intitulé du poste: ASVP Chargé de la surveillance des voies publiques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-146

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-147
<p>Intitulé du poste: Maître nageur</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-148
<p>Intitulé du poste: agent social de maitien à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-149
<p>Intitulé du poste: agent social de maitien à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-150

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent social de maitien à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-151
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-152
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-153
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-154

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-155
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-156
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2021-08-157
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Médecin généraliste</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-158
<p>Intitulé du poste: adjointe au directeur</p> <p>Assiste et conseille la direction générale de la collectivité, impulse, organise et dirige la mise en œuvre des plans d'actions en fonction des objectifs définis par la direction générale et/ou les élus et élus. Apporte aux élus et élus des arguments stratégiques d'aide à la décision</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-159

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: chargé de communication								
Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-160
Intitulé du poste: Responsable des espaces verts								
Coordonne les activités techniques, administratives, financières, humaines des subdivisions et ateliers des services espaces verts des villes, agglomérations, départements. Met en place une politique prospective des espaces de nature urbaine pour offrir au public un patrimoine d'espaces verts, un cadre paysager de qualité, une richesse en biodiversité								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-161
Intitulé du poste: Directeur des affaires scolaires								
Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Animateur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021-08-162
Intitulé du poste: Conseiller Numérique								
? Sensibiliser aux enjeux du numérique et favoriser des usages citoyens et critiques (lutte contre les fausses informations en s'informant et en apprenant à vérifier les sources, protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants/adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique, etc.), ? Soutenir les Nocéens.es dans leurs usages quotidiens du numérique : découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin, etc. ; ? Accompagner dans la réalisation de démarche administrative en ligne (trouver un emploi ou une formation, suivre la scolarité de son enfant, accéder aux services en ligne communaux de l'enfance, etc.)								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-163

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine								
Nettoiemment des voies, espaces publics et ouvrages d'art Constat et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Médiation et relations à l'usager								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-164
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine								
Nettoiemment des voies, espaces publics et ouvrages d'art Constat et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Médiation et relations à l'usager								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-165
Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine								
Nettoiemment des voies, espaces publics et ouvrages d'art Constat et alerte de l'état de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Médiation et relations à l'usager								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-166
Intitulé du poste: Faisant fonction d'auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-167
Intitulé du poste: Faisant fonction d'auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-168
Intitulé du poste: Faisant fonction d'auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-169
Intitulé du poste: Faisant fonction d'auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-170
Intitulé du poste: Faisant fonction d'auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-171
Intitulé du poste: Faisant fonction d'auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-172
Intitulé du poste: Jardinier expérimenté Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Technicien	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-173
<p>Intitulé du poste: Responsable cadre de vie</p> <p>Pilotage et coordination des opérations d'entretien, maintenance et travaux neufs de la voirie publique, de l'éclairage, de la signalisation, et référent pour la nettoyage et les espaces verts</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-08-174
<p>Intitulé du poste: Equipier polyvalent</p> <p>participer à toutes les manifestations organisées par le service événementiel Taches de manutention, de service, de garderie</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-08-175
<p>Intitulé du poste: Equipier polyvalent</p> <p>participer à toutes les manifestations organisées par le service événementiel Taches de manutention, de service, de garderie</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-08-176
<p>Intitulé du poste: Equipier polyvalent</p> <p>participer à toutes les manifestations organisées par le service événementiel Taches de manutention, de service, de garderie</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-08-177
<p>Intitulé du poste: Equipier polyvalent</p> <p>participer à toutes les manifestations organisées par le service événementiel Taches de manutention, de service, de garderie</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-08-178

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Equipier polyvalent								
participer à toutes les manifestations organisées par le service événementiel Taches de manutention, de service, de garderie								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-08-179
Intitulé du poste: Equipier polyvalent								
participer à toutes les manifestations organisées par le service événementiel Taches de manutention, de service, de garderie								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-08-180
Intitulé du poste: Equipier polyvalent								
participer à toutes les manifestations organisées par le service événementiel Taches de manutention, de service, de garderie								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-08-181
Intitulé du poste: Equipier polyvalent								
participer à toutes les manifestations organisées par le service événementiel Taches de manutention, de service, de garderie								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-08-182
Intitulé du poste: Equipier polyvalent								
participer à toutes les manifestations organisées par le service événementiel Taches de manutention, de service, de garderie								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Conseiller socio-éducatif	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-183

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjointe CCAS</p> <p>Recense les besoins, propose et participe à la mise en œuvre de la politique sociale et/ou sectorielle dans les domaines qui relèvent de sa compétence. Exerce une fonction de conseil ou d'expertise auprès de la direction et/ou du délégué et des équipes de terrain. Encadre éventuellement un service ou une mission dans une unité territoriale</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-184
<p>Intitulé du poste: responsables des soins à domicile</p> <p>Organise et coordonne l'activité administrative, technique et médicale d'une équipe. Participe et met en œuvre une politique d'éducation à la santé et à la prévention</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-08-185
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Médecin en crèche</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-186
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE VALORISATION CULTURELLE ET PARTENARIATS</p> <p>Au sein de la Direction de la Culture et de la Jeunesse, rattaché(e) à la cheffe du service culturel, l'agent coordonne la mise en visibilité des actions et des programmations portées par les structures culturelles. Il/elle centralise toute la communication culturelle et fait le lien entre la direction de la communication et les structures culturelles. Il/elle propose des contenus éditoriaux, renseigne le site internet de la ville, et coordonne l'organisation et la planification des outils de communication. L'agent développe les stratégie de développement des publics et pilote les partenariats avec les structures socioculturelles et les différents partenaires sur la ville.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-187
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR DE PROJETS JEUNESSE ET MULTIMEDIA</p> <p>Dans le cadre du projet du Centre socioculturel « Cercle Boissière » et du projet pédagogique jeunesse de la structure, l'animateur de projets jeunesse multimédia participe à l'animation de l'espace multimédia, à l'animation et à l'accueil d'un espace dédié à la jeunesse et à la mise en place et à l'animation de projets jeunesse.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-188
<p>Intitulé du poste: 21-003-002 animateur accueil de loisirs DIEZ</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-189
<p>Intitulé du poste: 21-003-003 animateur accueil de loisirs SORANO</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-190
<p>Intitulé du poste: 21-003-004 animateur accueil de loisirs DESCARTES</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-191
<p>Intitulé du poste: 21-003-001 animateur accueil de loisirs DIEZ</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021- 08-192
<p>Intitulé du poste: 21-003-005 animateur accueil de loisirs SEMAT</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 08-193
<p>Intitulé du poste: 21-003-006 animateur accueil de loisirs PASTEUR</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 08-194
<p>Intitulé du poste: 21-003-007 animateur accueil de loisirs PASTEUR</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-195
<p>Intitulé du poste: 21-003-008 animateur accueil de loisirs CASANOVA</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-196
<p>Intitulé du poste: 21-003-009 animateur accueil de loisirs BESSON</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-197
<p>Intitulé du poste: 21-003-010 animateur accueil de loisirs PASTEUR</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-198
<p>Intitulé du poste: 21-003-011 animateur accueil de loisirs CASANOVA</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-199
<p>Intitulé du poste: 21-003-012 animateur accueil de loisirs OPALINE</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-200
<p>Intitulé du poste: 21-003-0013 animateur accueil de loisirs V. HUGO</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 08-201
<p>Intitulé du poste: 21-003-014 animateur accueil de loisirs LILI BOULANGER</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 08-202
<p>Intitulé du poste: 21-003-015 animateur accueil de loisirs VILAR</p> <p>L'animateur exerce une fonction éducative auprès d'un public d'enfants et de jeunes de 3 à 12 ans. En référence au projet éducatif de la Ville et au projet pédagogique de l'Accueil de Loisirs, l'animateur exerce cette fonction au sein d'un accueil de loisirs au sein d'un quartier, sur les différents temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 08-203
<p>Intitulé du poste: Chargé de l'évènements artistiques et culturels</p> <p>- Contribuer à la mise en œuvre, l'animation et l'évaluation des projets culturels - Organiser le pilotage stratégique et la recherche de nouveaux modes de financement des projets structurants (construction d'un nouveau, création d'un pôle culturel sur le site Mariton, perspectives pour le Château - Participer à l'évolution des modes de gestion des équipements culturels municipaux et à l'élaboration des projets d'établissements</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 08-204
<p>Intitulé du poste: AAH Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 08-205
<p>Intitulé du poste: BV Educateur de jeunes enfants</p> <p>Organiser et faire connaître les domaines de ses actions propres, ? Assurer l'encadrement des auxiliaires travaillant dans les unités, - Mettre en place le projet pédagogique dans le cadre du respect du projet éducatif, - Organiser les manifestations ludiques, - Planifier et organiser les réunions d'équipes dans son champ de compétence, - Recevoir et écouter les familles - Coordonner les projets pédagogiques inter établissements.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 08-206
<p>Intitulé du poste: GZ - Animateur famille</p> <p>Animer et coordonner des actions de formes et de contenus variés en veillant à renforcer les liens sociaux, familiaux en coordination avec les acteurs locaux. Participation à l'élaboration du projet d'animation Animation des activités et accompagnement des publics accueillis</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 08-207
<p>Intitulé du poste: RN- Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Surveiller la voie publique</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-208

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: NR- Agent de surveillance de la voie publique								
Surveiller la voie publique								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-209
Intitulé du poste: BS - Agent polyvalent d'entretien et de restauration								
Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-210
Intitulé du poste: DE - Animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-211
Intitulé du poste: BS Auxiliaire de puériculture								
Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-212
Intitulé du poste: SS Agent polyvalent								
Entretien des locaux								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-213

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DR Documentaliste</p> <p>- Constituer et actualiser le fonds documentaire et les outils de recherche associés ? - Réaliser des produits documentaires internes (revues de presse, newsletter hebdomadaire, dossiers documentaires) ? - Effectuer des recherches thématiques et une veille documentaire ? - Gérer les abonnements et commandes d'ouvrages ? - Contribuer à la valorisation et à l'enrichissement de l'offre documentaire auprès des services et des usagers ? - Participer à l'élaboration du nouveau projet éducatif du territoire.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-214
<p>Intitulé du poste: SM Agent polyvalent</p> <p>Entretien des locaux</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Période de préparation au reclassement	tmpCom		CIGPC-2021-08-215
<p>Intitulé du poste: ME - ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).</p>								
93	Mairie de SEVRAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-216
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants en école maternelle. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-217
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur Population</p> <p>Participe à la définition et met en œuvre les orientations stratégiques dans les secteurs Population et Funéraire. Optimise et développe les activités de ces secteurs et organise un service public de qualité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 08-218
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Archives et Documentation</p> <p>Définition du poste : - met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de politique d'archivage, de communication des archives et de valorisation culturelle des fonds et du patrimoine - collecte, traite, conserve et communique les archives - participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations en matière d'offre de services, d'équipement, et d'un service public de qualité - organise et développe un service d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion des fonds - met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière documentaire, - élabore la politique documentaire, optimise et contrôle les ressources documentaires, - assure le management opérationnel du service Archives et Documentation</p>								
93	Mairie de STAINS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	12:40	CIGPC-2021- 08-219
<p>Intitulé du poste: Médecin alcoologue - addictologue</p> <p>Accompagnement et prévention des addictions, consultations d'alcoologie avec suivi des patients.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 08-220
<p>Intitulé du poste: CDD Mécanicien (h/f)</p> <p>Au sein de la Direction du Centre Technique Municipal, sous l'autorité du Responsable garage, vous aurez pour principales missions la réalisation de l'entretien préventif et la réparation de l'ensemble de la flotte municipale. A ce titre, vous intervenez sur les activités suivantes : Vos activités : - Entretien courant du parc mécanique et réparations mécaniques. - Détection et diagnostic des pannes. - Change les pièces élémentaires. - Dépose et repose les éléments mécaniques. - Réalise l'ensemble des réglages et les essais après intervention. - Nettoyage des véhicules, entretien de l'atelier et de l'outillage.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 08-221

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) administratif(ve) h/f</p> <p>Au sein de la Division des Affaires juridiques et générales, sous la responsabilité du Directeur de la Division, vous serez chargé(e) : Vos missions : - Accueil téléphonique et physique. - Réaliser les tâches de secrétariat. - Préparer, gérer et suivre les séances du Conseil Municipal. - Gérer et suivre les contrats d'assurance et des dossiers de sinistres « Responsabilité civile », « Dommages aux biens » et « Protection juridique des agents et des élus » de la Ville. - Rédiger, gérer et suivre les délibérations du conseil municipal, des arrêtés du Maire et des décisions du Maire. - Gérer et suivre des dossiers au titre de la TLPE. - Réaliser et suivre les registres et les recueils des actes administratifs de la Ville. - Réaliser et suivre la télétransmission des actes administratifs de la Ville au contrôle - de légalité. - Suivre et mandater les factures de la Division.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-222
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Administratif(ve) (h/f)</p> <p>Au sein de la Division des Affaires juridiques et générales, sous la responsabilité du Directeur de la Division, vous serez chargé(e) : Vos missions : - Accueil téléphonique et physique. - Réaliser les tâches de secrétariat. - Préparer, gérer et suivre les séances du Conseil Municipal. - Gérer et suivre les contrats d'assurance et des dossiers de sinistres « Responsabilité civile », « Dommages aux biens » et « Protection juridique des agents et des élus » de la Ville. - Rédiger, gérer et suivre les délibérations du conseil municipal, des arrêtés du Maire et des décisions du Maire. - Gérer et suivre des dossiers au titre de la TLPE. - Réaliser et suivre les registres et les recueils des actes administratifs de la Ville. - Réaliser et suivre la télétransmission des actes administratifs de la Ville au contrôle - de légalité. - Suivre et mandater les factures de la Division. Votre Profil : - Organisé(e), rigoureux(se), méthodique, autonome, respectueux(se) des procédures. - Capacité d'écoute et de dialogue . - Autonome et réactif(ve). - Obligation de réserve et de discrétion. - Maîtrise de l'outil informatique Contraintes du Poste : - Permanence par roulement les samedis matin. - Avoir les connaissances et les capacités pour exercer à tout moment toutes les missions incombant à la Division. - Participation par roulement au séance du Conseil Municipal. - Participation ponctuelles aux expertises d'assurance sur site. - Bonnes connaissances de la collectivité et de l'environnement territorial.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-223

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) à la Vie Associative</p> <p>Au sein de la Direction de la Sécurité, Prévention, Sports et Vie Associative, sous l'autorité du Chef de service de la Vie associative, vous aurez pour principales missions de participer à la mise en œuvre du projet associatif ville. A ce titre, vous intervenez sur les activités suivantes : Vos activités : • Accueil physique et téléphonique du service Vie Associative. • Suivi administratif de demandes associatives. • Traitement des courriers. • Mise à jour des tableaux de bord liés à l'activité du service. • Préparation des dossiers de demande de subvention. • Gestion des cars et des demandes d'impression. • Suivre et comptabiliser les demandes d'aides indirectes aux associations. • Gestion des plannings des locaux associatifs. • Elaboration et suivi des conventions de mise à disposition de locaux associatifs, des salles des maisons de quartiers et de l'espace Angela Davis. • Suivi et mise à jour du répertoire associatif. • Classement et archivage.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-224
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission développement durable</p> <p>La ville réaffirme son engagement à mettre en œuvre des objectifs de développement durable au travers de l'élaboration d'une politique dynamique et engagée au cœur des préoccupations citoyennes, les enjeux de développement durable constituent des enjeux sociétaux essentiels sur le Territoire. Sous la responsabilité du Directeur de la Division du développement durable, votre mission consiste à concevoir, mettre en œuvre et contribuer aux projets de développement durable de la Ville, dans le but de mener à bien la transition écologique et solidaire du territoire. Dans le cadre de votre mission, vous veillez au bon déroulement de chaque étape (diagnostic, concertation, programme d'actions) et à la bonne réalisation des projets, en cohérence avec les objectifs, les délais et le budget prévu. Vos activités : • Conçoit ou collabore à la production d'études (diagnostics, inventaires, documents de synthèse, études de faisabilité...) • Analyse la faisabilité technique, financière et juridique du projet • Rend compte de l'état d'avancement et garantie du bon déroulement des projets au regard de la politique de la collectivité • Evalue les projets au regard de la politique environnementale et de • cadre de vie • Conçoit et pilote la mise en œuvre d'une démarche d'éco-responsabilité • Organise, anime des projets événementiels (exposition, conférence, colloque ...)</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-225
<p>Intitulé du poste: Graphiste</p> <p>Concevoir et réaliser les maquettes de supports de communication. - Retoucher et réaliser des montages photos. - Mettre en page le journal de la Ville et du programme du Cinéma. - Créer, réaliser des affiches, des tracts (A4, A5), 4 pages, institutionnels, invitations... - Suivre l'impression des documents réalisés avec l'imprimeur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-226
<p>Intitulé du poste: Gardien remplaçant non logé divers sites sportifs Gardiennage et surveillance générale de divers sites sportifs. Entretien des locaux.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-227
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-228
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission levée de fonds ESS et EnR Définir, mettre en œuvre et suivre les actions relatives aux projets ESS et EnR de la Ville d'Epina-sur-Seine Tenir une veille et prospecter sur les appels à projets français et européens susceptibles de correspondre aux programmes et projets développés par la ville au titre des actions ESS et EnR Rédiger les dossiers de présentation des projets, des dossiers de demande de subvention auprès des différentes instances, Plaine Commune, Département, Région Ile-de-France et Union européenne (FSE, FEDER...) etc Suivi budgétaire : - réaliser l'évaluation des financements, et superviser la gestion et le suivi des subventions reçues - mettre en place un reporting/bilan régulier des financements et des subventions mobilisées au bénéfice de la ville Animer le réseau des partenaires, benchmarking des actions réalisées sur d'autres territoires, développer le lien avec les autres territoires en charge de ces mêmes thématiques Evaluation : Evaluer l'impact des actions entreprises au titre des volets ESS et EnR Créer une matrice type coûts/bénéfices (impact social/ environnemental/par habitant)</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-229
<p>Intitulé du poste: Régisseur/régisseuse plateau Contrôler les éléments susceptibles de mettre en cause la sécurité du bâtiment</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-230
<p>Intitulé du poste: Régisseur</p> <p>Contrôler les éléments susceptibles de mettre en cause la sécurité du bâtiment</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-231
<p>Intitulé du poste: Intervenant(e) social(e) en commissariat</p> <p>Evaluer les besoins sociaux émergents lors des dépôts de plaintes et de mains courantes au travers d'entretiens. A ce titre, vous assurez le suivi spécifique des mains courantes, des mis en cause et des victimes particulièrement autour des questions de violences faites aux femmes. Orienter les personnes vers les services sociaux et de droit commun adéquats. Participer à des réunions partenariales telles que les réunions pluri-professionnelles. Participer à des réunions partenariales telles que les réunions pluri-professionnelles.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-232
<p>Intitulé du poste: Intervenant(e) social(e) en commissariat</p> <p>Evaluer les besoins sociaux émergents lors des dépôts de plaintes et de mains courantes au travers d'entretiens. A ce titre, vous assurez le suivi spécifique des mains courantes, des mis en cause et des victimes particulièrement autour des questions de violences faites aux femmes. Orienter les personnes vers les services sociaux et de droit commun adéquats. Participer à des réunions partenariales telles que les réunions pluri-professionnelles. Participer à des réunions partenariales telles que les réunions pluri-professionnelles.</p>								
93	Mairie des LILAS	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-233
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-234

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint administratif Tâches administratives liées au service Fêtes et cérémonies								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-235
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-236
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-237
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-238
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-239
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-240
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-241
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-242
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-243
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-244
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-245

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-246
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-247
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-248
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-249
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-250
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-251
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-252
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-253
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-254
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-255
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-256

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-257
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-258
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-259
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-260
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-261
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-262
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-263
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-264
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-265
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-266
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-267

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-268
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-269
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-270
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-271
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-272
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-273
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-274
Intitulé du poste: Adjoint territorial animation adjoint d'animation au 1er sept 2021								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-275
Intitulé du poste: Animateur Animer des groupes d'enfants de 3 à 11/12 ans. Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet éducatif territorial. Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques Participer au bon fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-276
Intitulé du poste: Animateur Animer des groupes d'enfants de 3 à 11/12 ans. Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet éducatif territorial. Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques Participer au bon fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-277

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Animer des groupes d'enfants de 3 à 11/12 ans. Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet éducatif territorial. Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques Participer au bon fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-278
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Animer des groupes d'enfants de 3 à 11/12 ans. Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet éducatif territorial. Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques Participer au bon fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-279
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Animer des groupes d'enfants de 3 à 11/12 ans. Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet éducatif territorial. Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques Participer au bon fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-280
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Animer des groupes d'enfants de 3 à 11/12 ans. Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet éducatif territorial. Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques Participer au bon fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-281
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Animer des groupes d'enfants de 3 à 11/12 ans. Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet éducatif territorial. Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques Participer au bon fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-282
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Animer des groupes d'enfants de 3 à 11/12 ans. Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet éducatif territorial. Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques Participer au bon fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-283
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Animer des groupes d'enfants de 3 à 11/12 ans. Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet éducatif territorial. Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques Participer au bon fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-284

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Animer des groupes d'enfants de 3 à 11/12 ans. Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet éducatif territorial. Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire. Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques Participer au bon fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:50	CIGPC-2021-08-285
<p>Intitulé du poste: Enseignant pour l'éveil et l'initiation musicale (H/F)</p> <p>Assurer l'enseignement de l'éveil et l'initiation musicale, sur 5 niveaux (atelier parents-enfants / éveil 1 / éveil 2 / initiation 1 / initiation 2). Réfléchir et le développer des pratiques d'éveil musique et danse, en binôme avec l'enseignante danse. Accompagner des parents et des enfants dans la découverte musicale. Impliquer auprès des familles dans l'orientation vers le choix d'un instrument à l'issue de l'initiation 2. Participer à la vie du conservatoire (projets pédagogiques divers). Participer aux réunions pédagogiques.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2021-08-286
<p>Intitulé du poste: Enseignant discipline clarinette (H/F)</p> <p>Assurer l'enseignement de la clarinette du premier au troisième cycle de manière autonome. Développer des ateliers découverte en lien avec les classes d'initiation musicale. Proposer des ensembles au sein de la classe de clarinette. Organiser et assurer le suivi des études des élèves. Effectuer l'évaluation des élèves et des dispositifs pédagogiques. Participer à la vie du conservatoire (concert des élèves, projets pédagogiques divers) - La participation aux réunions pédagogiques.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	11:36	CIGPC-2021-08-287
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	11:36	CIGPC-2021-08-288

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	11:36	CIGPC-2021-08-289
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	11:36	CIGPC-2021-08-290
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-08-291
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-08-292
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-08-293
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-08-294
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-08-295
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-08-296
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-08-297
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-08-298
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-08-299

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-08-300
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2021-08-301
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2021-08-302
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2021-08-303
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2021-08-304
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2021-08-305
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2021-08-306
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2021-08-307
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2021-08-308
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2021-08-309
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2021-08-310

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2021-08-311
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2021-08-312
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2021-08-313
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2021-08-314
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-315
Intitulé du poste: Agent d'office Assurer la mise à disposition dans des conditions optimales de qualité des repas en application des règles d'hygiène alimentaire								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:25	CIGPC-2021-08-316
<p>Intitulé du poste: Enseignant discipline violoncelle (H/F)</p> <p>Assurer l'enseignement du violoncelle dans le cadre d'un projet pédagogique auprès du public scolaire. Avoir une réflexion sur une pédagogie spécifique liée au projet d'excellence musicale (pas de cours individuel). S'impliquer au sein d'une équipe d'enseignants artistiques autour d'un projet unique. Intégrer des objectifs pédagogiques liés au système de l'éducation nationale. Participer à la vie du projet d'Excellence Musicale (concert des élèves, projets pédagogiques divers). Participer aux réunions pédagogiques.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-08-317
<p>Intitulé du poste: professeur d'anglais et d'art plastique</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique Organisation et suivi des études des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement ou/et de la politique culturelle locale Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Communiquer techniquement des gestes artistiques Appliquer des enseignements conformes aux programmes officiels Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement Repérer les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle Participer à l'organisation et à la conduite de jury Identifier les ressources du territoire de l'établissement Organiser et animer des réseaux professionnels Théorie et pratique des langages artistiques Programmes et niveaux de qualification officiels, schémas d'orientation pédagogique du ministère de la Culture, Enjeux, évolution et cadre réglementaire du spectacle vivant et des enseignements spécialisés, Méthodes et techniques d'évaluation Caractéristiques socioculturelles du territoire Environnement institutionnel et professionnel : acteurs, institutions, dispositifs Réseaux professionnels d'information, de création et de diffusion artistique, centres de diffusion</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-08-318

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur d'anglais et d'art plastique</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique Organisation et suivi des études des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement ou/et de la politique culturelle locale Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Communiquer techniquement des gestes artistiques Appliquer des enseignements conformes aux programmes officiels Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement Repérer les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle Participer à l'organisation et à la conduite de jury Identifier les ressources du territoire de l'établissement Organiser et animer des réseaux professionnels Théorie et pratique des langages artistiques Programmes et niveaux de qualification officiels, schémas d'orientation pédagogique du ministère de la Culture, Enjeux, évolution et cadre réglementaire du spectacle vivant et des enseignements spécialisés, Méthodes et techniques d'évaluation Caractéristiques socioculturelles du territoire Environnement institutionnel et professionnel : acteurs, institutions, dispositifs Réseaux professionnels d'information, de création et de diffusion artistique, centres de diffusion</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-08-319
<p>Intitulé du poste: professeur d'anglais et d'art plastique</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique Organisation et suivi des études des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement ou/et de la politique culturelle locale Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Communiquer techniquement des gestes artistiques Appliquer des enseignements conformes aux programmes officiels Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement Repérer les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle Participer à l'organisation et à la conduite de jury Identifier les ressources du territoire de l'établissement Organiser et animer des réseaux professionnels Théorie et pratique des langages artistiques Programmes et niveaux de qualification officiels, schémas d'orientation pédagogique du ministère de la Culture, Enjeux, évolution et cadre réglementaire du spectacle vivant et des enseignements spécialisés, Méthodes et techniques d'évaluation Caractéristiques socioculturelles du territoire Environnement institutionnel et professionnel : acteurs, institutions, dispositifs Réseaux professionnels d'information, de création et de diffusion artistique, centres de diffusion</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-08-320

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur d'anglais et d'art plastique</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique Organisation et suivi des études des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement ou/et de la politique culturelle locale Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Communiquer techniquement des gestes artistiques Appliquer des enseignements conformes aux programmes officiels Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement Repérer les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle Participer à l'organisation et à la conduite de jury Identifier les ressources du territoire de l'établissement Organiser et animer des réseaux professionnels Théorie et pratique des langages artistiques Programmes et niveaux de qualification officiels, schémas d'orientation pédagogique du ministère de la Culture, Enjeux, évolution et cadre réglementaire du spectacle vivant et des enseignements spécialisés, Méthodes et techniques d'évaluation Caractéristiques socioculturelles du territoire Environnement institutionnel et professionnel : acteurs, institutions, dispositifs Réseaux professionnels d'information, de création et de diffusion artistique, centres de diffusion</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2021-08-321
<p>Intitulé du poste: technicien du spectacle</p> <p>Participe aux études techniques • Rédiger des notes sur la faisabilité technique d'une installation • Réaliser des plans d'implantation • Estimer le temps de transport, de montage, de mise en œuvre et de démontage des matériels • Proposer un programme d'équipement en lien avec le spectacle 2 . Installer les matériels et les équipements nécessaires à la réalisation des spectacles ou des événements • Lire , analyser une fiche technique, un plan d'installation, de diffusion sonore, de lumières • Identifier le matériel demandé , aménager le plateau et l'espace d'accueil du public • Implanter et régler les matériels • Manutentionner des matériels, mettre en œuvre des systèmes de levage • Réaliser des systèmes de pilotage automatisé (son, lumières) 3 Adapter, contrôler les installations et mettre en sécurité le plateau • Accompagner le spectacle et ajuster les moyens matériels et techniques nécessaires • Assurer la mise à jour de la fiche technique des lieux d'accueil • Vérifier la conformité des installations au regard des prescriptions techniques et des règles de sécurité • Assurer un contrôle périodique des conditions de bon fonctionnement des matériels et équipements • Expliquer au public les règles de sécurité 4 Piloter d'autres agents techniques • Répartir et planifier les activités des agents • Faire appliquer les consignes de sécurité • Contrôler les interventions extérieures 5 Gestion des matériels • Définir les besoins en matériel • Assurer la maintenance des matériels simples • Evaluer les coûts et négocier les coûts dans le cadre des règles administratives • Etablir les pré bons de commande et contrôler la livraison • Remplir un registre d'inventaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 08-322
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction auprès de la Direction de l'éducation et des collèges en renfort</p> <p>Fonction spartagées: - Accueil physique et téléphonique - Gestion du courrier et mise en place des procédures de suivi - Organisation du secrétariat dans toutes ses composantes pour la direction - Classement et archivage Organisation des plannings, agendas, réunions, prise de rendez-vous - Contribution aux outils de communication Fonctions spécifiques - Gestion de dossiers ponctuels à la demande de la direction - Contribution à l'extranet des collègues - Référent Archives - Suivi du référentiel "données transversales"</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 08-323
<p>Intitulé du poste: Poste référent renfort en charge du personnel intérimaire et recrutement</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable de Service Ressources – ATTEE et avec l'appui technique du Service RH en charge du Pôle Education et Culture, Il-elle participe à la coordination des dispositifs RH en lien avec les responsables de groupements de collèges, et contribue au suivi financier des modes de remplacement. Il-elle gère la mise à disposition de personnel intérimaires dans les collèges dans le cadre d'un ou plusieurs marché(s) public(s). Il-elle coordonne le remplacement des agents des collèges pour un secteur géographique dédié + remplacement des collègues en cas d'absence. Il-elle coordonne et assure le suivi du recrutement des agents suppléants</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 08-324
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire apprentissages, bourses, maintiens de rémunération et service civiques - 7248</p> <p>Met en place les orientations en lien avec les directions en matière d'apprentissage, de bourses, de maintiens de rémunération en collaboration avec les différents correspondants ressources humaines et les responsables techniques des SRH.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-325
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-326
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche</p> <p>Le directeur adjoint de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-327
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-4</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-328

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-5</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-329
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-6</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-330
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-7</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 08-331
<p>Intitulé du poste: Conseiller RH maintien dans l'emploi : reclassement et projets professionnels (F/H) - CDD 1an</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du responsable technique du secteur maintien dans l'emploi, vous avez en charge l'accueil des agents en situation de reclassement professionnel pour lequel, vous informez, conseillez, accompagnez et évaluez ces agents tout au long de leurs parcours afin qu'ils puissent trouver un poste vacant dans la collectivité. A ce titre, vous avez pour missions de : • Accueillir et informer les agents départementaux qui intègrent le dispositif de reclassement professionnel • Accueillir, informer, conseiller les agents dans l'élaboration d'un projet professionnel dans le cadre d'un projet de mobilité choisie ou contrainte, évaluer sa faisabilité et garantir son adéquation avec les besoins de l'emploi</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 08-332
<p>Intitulé du poste: Archiviste en charge de la collecte et du classement (7296)</p> <p>L'archiviste en charge de la collecte et du classement participe à l'ensemble des activités du service et sera dans un premier temps plus particulièrement intégré au programme de collecte des archives, sur tout support, du Conseil départemental du Val-de-Marne, au traitement de ces fonds ainsi que de ceux nécessitant un reclassement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 08-333
<p>Intitulé du poste: Archiviste en charge du classement et de la collecte (1077)</p> <p>L'archiviste en charge de la collecte et du classement participe à l'ensemble des ces activités de collecte des archives sur tout support en provenance de l'Etat, des services déconcentrés de l'Etat et des établissements chargés de missions de service public présents dans le Val-de-Marne. Il-Elle contribue et au traitement de ces fonds ainsi que de ceux nécessitant un reclassement. Il-elle sera dans un premier temps plus particulièrement intégré-e au programme de collecte des archives sur tout support en provenance de l'Etat, des services déconcentrés de l'Etat et des établissements chargés de missions de service public présents dans le Val-de-Marne</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 08-334

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-24</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-335
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-25</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-336
<p>Intitulé du poste: 2021-07-POLY-01</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-337

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2021-07-POLY-02</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-338
<p>Intitulé du poste: 2021-07-POLY-03</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-339
<p>Intitulé du poste: 2021-07-POLY-04</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-340
<p>Intitulé du poste: 2021-07-POLY-05</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-341
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-10</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-342
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-11</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-343

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-12</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-344
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-8</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-345
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-9</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-346
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-13</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-347
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-14</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-348

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-15</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-349
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-16</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-350
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-17</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-351
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-18</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-352
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-19</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-353

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-20</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-354
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-21</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-355
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-22</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-356
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-23</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-357
<p>Intitulé du poste: 2021-07-AUX-24</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-358

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service communication et marketing territorial (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction de l'Attractivité, en coordination avec la directrice, le DGA et le collectif de DG, et avec la participation de l'équipe de la communication, vous contribuez à la définition de la stratégie de communication de GPSEA, en supervisant sa mise en œuvre opérationnelle et en procédant à son évaluation. A ce titre, vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de l'Attractivité, et assurez les missions suivantes : Encadrer l'équipe de la communication ;Organiser le travail de l'équipe et animer le collectif pour donner du sens au travail réalisé ;Être l'interface entre le service communication et les partenaires internes et externes du service (services de GPSEA, services communication des communes, relais de communication et notamment relations presse...) avec l'appui des chef.fe.s de projet communication ;Construire et gérer le budget du service communication et globalement chercher à optimiser les moyens alloués ;Piloter les procédures d'achat et assurer un suivi de l'exécution des marchés, ou superviser les procédures et marchés lorsqu'ils sont pilotés par des agents du service ;Piloter en direct certains projets stratégiques, notamment en matière de marketing territorial.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-359
<p>Intitulé du poste: Médiateur environnement</p> <p>En qualité de médiateur environnement au sein de la Direction des Services urbains, vous participez à la mise en œuvre de pratiques éco-responsables mises en place par le service et également à la sensibilisation des usagers face au respect de l'environnement. A ce titre, vous veillez au bon déroulement des prestations de collecte et intervenez ainsi dans le traitement des demandes liées à la gestion des déchets, placé sous l'autorité du chef d'équipe de l'unité 2. MISSIONS: Assurer un contrôle relatif aux réclamations : demande de bacs, signalement de dépôts sauvages ;Tenir à jour un suivi des prestations de collecte ;Effectuer la mise à jour des bases de données ;Assurer le diagnostic des locaux déchets ;Sensibiliser les usagers au tri et à la prévention ;Identifier, signaler et traiter les incidents.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-360
<p>Intitulé du poste: Agent de médiathèque</p> <p>• Gestion des étapes suivantes du circuit du livre : catalogage, équipements, rangement, réparation des documents. • Participation à l'indexation, au désherbage et à l'inventaire des documents. • Gestion des périodiques, des nouveautés et des réservations. • Accueil des publics : inscriptions, prêt et retour des documents, recherches documentaires, conseiller et orienter. • Gestion des dossiers de relance • Participation aux actions dans et hors les murs avec les partenaires suivants : crèches collective et familiale, PMI, assistantes maternelles indépendantes, écoles, collège, ALSH, CCAS. • Participation aux actions culturelles de la bibliothèque (Livre Voyageur, Printemps des Poètes, Semaines des Arts, Salon du Livre...). • Gestion des tâches afférentes au responsable, par interim. • Suivre et gérer les acquisitions du service jeunesse.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-361

Intitulé du poste: Chargé(e) de projets communication et marketing territorial

Au sein de la Direction de l'Attractivité, sous l'autorité de la cheffe du service communication et marketing territorial et en binôme avec le/la chef.fe de projets communication et valorisation de l'action territoriale, le/la chargé.e de projets communication et marketing territorial, assure les missions suivantes : - Piloter des projets de communication o Recueillir le besoin auprès du service demandeur ou définir le besoin en cas de projet émanant du service communication ; o Concevoir une réponse à ce besoin, formalisé en un plan de communication ; o Coordonner la production des outils nécessaires à la mise en œuvre du plan, au sein du service (en lien avec le pôle création et le pôle numérique), avec les prestataires et produire également certains contenus ou outils en direct (textes notamment) ; o Assurer un suivi de la mise en œuvre du plan, en garantissant les délais, la qualité et l'efficacité de l'action du service ; o Réaliser systématiquement un bilan de l'opération de communication pour capitaliser sur ce retour d'expérience. - Animer un réseau de correspondants communication internes : par des échanges bilatéraux avec les correspondants com dans les services et à travers des temps collectifs (co-organisés avec le/la chef.fe de projets communication et valorisation de l'action territoriale), partager une culture commune de la communication et installer des réflexes de travail partagés pour une collaboration optimale entre les directions de GPSEA et le service communication, et notamment faciliter la détection et la remontée des sujets à valoriser et des besoins de communication des services. - Assurer certaines missions transversales pour le service : o Suivi des projets relevant du marketing territorial o Pilotage de la réalisation de la newsletter mensuelle de GPSEA o D'autres missions seront précisées à mesure que le service se structurera.

94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-362
----	----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	---	----------	--------	--	-------------------

Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien de la voie publique chargé de la conduite d'un véhicule d'entretien de la voirie sur châssis PL

- Conduire les véhicules en conformité avec le code de la route - Assurer l'entretien du matériel embarqué et du véhicule mis à disposition - Sécuriser les sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues, des trottoirs et diverses surfaces

94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-363
----	----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	---	------------------	--------	--	-------------------

Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien de la voie publique chargé du nettoyage mécanisé

- Conduire les engins mécanisés en conformité avec le code de la route - Garantir le bon entretien du matériel embarqué et du véhicule mis à disposition - Sécuriser les sites et réaliser la viabilité hivernale des rues, trottoirs et diverses surfaces

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-364
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien de la voie publique chargé de la conduite d'un véhicule d'entretien de la voirie sur châssis PL</p> <p>- Conduire les véhicules en conformité avec le code de la route - Assurer l'entretien du matériel embarqué et du véhicule mis à disposition - Sécuriser les sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues, des trottoirs et diverses surfaces</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-365
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien de la voie publique chargé de la collecte des déchets</p> <p>- Collecter les sacs de déchets issue de la cantonnerie - Collecter les petits dépôts sauvages - Collecter et évacuer les déchets issus des marchés forains - Sécuriser les sites et réaliser la viabilité hivernale des rues, trottoirs et diverses surfaces</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021-08-366

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION DEVELOPPEMENT NUMERIQUE ET MAQUETTE VIRTUELLE (H/F) RENOUVELLEMENT URBAIN QUARTIER SUD CHOISY-LE-ROI ET QUARTIER EST ORLY</p> <p>Suivi des maquettes numériques : Suivre les maquettes numériques de Choisy-le-Roi et d'Orly et leur réactualisation, les développer et les diffuser auprès des habitants des deux NPRU, en lien avec les actions et les objectifs du PIA ANRU+ Orly/Choisy. Animation, concertation et partenariat : Accompagner les usages selon les différents publics habitants, services (techniques, communication, animation-jeunesse, etc...), élus, et partenaires (prestataire maquette numérique, ANRU, acteurs du numérique, etc...) Faire le lien avec les actions autour de la GUP et de la convention d'abattement de TFPB, ainsi que de la sensibilisation relative aux actions d'adaptation au réchauffement climatique menées dans le cadre des deux NPRU, en vue de leur intégration à la maquette Capitaliser et mettre en place des bonnes pratiques de concertation numérique sur les deux villes. Mettre en place des activités ludiques en lien avec la maquette et participer aux manifestations festives et ateliers de concertation Mobiliser les services en interne et garantir la continuation de la concertation avec les habitants et l'ensemble des partenaires (financeurs, bailleurs, porteurs de projet locaux, etc.) pour s'assurer que les potentiels d'innovation de cet outil mis à disposition soient utilisés et que les pratiques ne dépérissent pas, en étant pleinement intégrés à la stratégie de concertation/communication de la Ville et de l'équipe-projet du NPNRU. Créer des liens avec l'école Georges Méliès à Orly, thématique de l'image animée, pour la création de supports adaptés et complémentaires à la maquette virtuelle et avec le Hack Lab à Choisy. Les NPRU pourront être l'objet d'un partenariat avec l'enseignement de cette école et cette association pour développer le numérique sur le quartier Faire le lien avec les autres NPRU du Territoire, du département du Val de Marne mais aussi des projets ANRU dans le cadre d'atelier ou de présentation sur la question des outils numériques. Acculturation au numérique : Développer l'accès au numérique sur les quartiers : le/la chargé.e de mission se mettra en lien avec les organismes de formations au numériques pour favoriser l'inclusion des habitants et l'implantation éventuelle d'un centre de formation dans les quartiers.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-367
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice de la régie</p> <p>? 1ere phase - Mener les négociations avec le SEDIF pour définir les conditions de séparation des deux collectivités suivant des objectifs de négociation validés par le (la) président(e) et le conseil d'administration de la structure dédiée - Accompagner la prise de décision définitive des neuf communes en septembre 2021 ? 2e phase - Assurer le suivi du contrat de DSP et la gestion patrimoniale des installations de distribution à compter du 1er octobre 2021 - Préparer la 3e phase : • Négocier un avenant au contrat de DSP pour préparer la fin de contrat et la transition vers la régie. • Préparer la politique d'exploitation et des systèmes d'information, la gestion des relations avec les usagers. • Préparer le transfert de personnel du délégataire vers la régie, dans ses aspects opérationnels comme ses aspects d'accompagnement au changement et de dialogue social. • Négocier des contrats d'achats d'eau en gros, soit avec le SEDIF soit avec toute autre collectivité. ? 3e phase - Reprendre l'ensemble du service en gestion directe au 1er janvier 2024 en assurant la continuité de service et accompagner les ambitions politiques de la collectivité en veillant notamment à la mise en œuvre du contrat d'objectifs. - Accompagner la direction générale de la régie dans toutes ses dimensions opérationnelles, managériales et budgétaires tout en veillant à la qualité des échanges avec la collectivité autorité organisatrice et en assurant un rôle de représentation institutionnelle auprès des acteurs du territoire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Directrice / Directeur eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 08-368
<p>Intitulé du poste: Directeur de la régie (H/F)</p> <p>? 1ere phase - Mener les négociations avec le SEDIF pour définir les conditions de séparation des deux collectivités suivant des objectifs de négociation validés par le (la) président(e) et le conseil d'administration de la structure dédiée - Accompagner la prise de décision définitive des neuf communes en septembre 2021 ? 2e phase - Assurer le suivi du contrat de DSP et la gestion patrimoniale des installations de distribution à compter du 1er octobre 2021 - Préparer la 3e phase : • Négocier un avenant au contrat de DSP pour préparer la fin de contrat et la transition vers la régie. • Préparer la politique d'exploitation et des systèmes d'information, la gestion des relations avec les usagers. • Préparer le transfert de personnel du délégataire vers la régie, dans ses aspects opérationnels comme ses aspects d'accompagnement au changement et de dialogue social. • Négocier des contrats d'achats d'eau en gros, soit avec le SEDIF soit avec toute autre collectivité. ? 3e phase - Reprendre l'ensemble du service en gestion directe au 1er janvier 2024 en assurant la continuité de service et accompagner les ambitions politiques de la collectivité en veillant notamment à la mise en œuvre du contrat d'objectifs. - Accompagner la direction générale de la régie dans toutes ses dimensions opérationnelles, managériales et budgétaires tout en veillant à la qualité des échanges avec la collectivité autorité organisatrice et en assurant un rôle de représentation institutionnelle auprès des acteurs du territoire.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 08-369

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la gestion patrimoniale des réseaux de distribution (F/H)</p> <p>? Jusqu'au 30 septembre 2021 - Préparer la mise en place d'une cellule de maîtrise d'ouvrage au sein de la mission dédiée eau potable - Définir les ressources internes et externes - Mise en place des procédures opérationnelles, en lien avec les communes et le délégataire - Assurer la transition avec le SEDIF - Programmer les investissements du dernier trimestre 2021 et de 2020 ? A partir du 1er octobre 2021 ? Programmation des travaux : - Piloter et assurer la conduite des projets d'investissements dans les installations de distribution d'eau. - Participer à la programmation pluriannuelle d'investissements suivant des critères de priorisation des travaux à définir, en lien avec les communes d'une part et avec le délégataire d'autre part. - Participer à l'élaboration d'éventuels dossiers de subventions, assurer les relations avec les partenaires financiers, les aménageurs, les autorités organisatrices de transport. - Participer au choix de la maîtrise d'œuvre : études, rédaction des cahiers des charges, analyse des offres des entreprises, mise au point les marchés. - Suivi des procédures de consultation (maîtrise d'œuvre, SPS, CT, topographie, ...), suivi des procédures depuis l'avis d'appel public à la concurrence jusqu'à l'attribution du Marché. ? Exécution des travaux - Intervenir en tant que représentant du maître d'ouvrage. - Assurer le suivi technique, administratif et le suivi de l'exécution budgétaire des études et des travaux. - Assurer le suivi des procédures administratives et veillez au respect de la programmation concernant les opérations. -Préparer et coordonner les études et travaux avec les communes (élus, services techniques), les tiers (aménageurs, autorités organisatrices de transport, délégataire, autres concessionnaires...) et les services compétents dans le respect des délais - Gérer les plannings de réalisation en concertation avec les gestionnaires de voirie et les communes, - Informer les riverains/usagers des travaux réalisés, gérer les requêtes des riverains, élus, partenaires, commerçants</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-370
<p>Intitulé du poste: Vidéo-opérateur(trice)</p> <p>- Surveillance du domaine public, - Traitement de l'image via la manipulation, en temps réel et/ou différé, des caméras de voie publique, - Rechercher les actes malveillants, d'incivilités ou flagrants délits, - Alerter les forces de l'ordre et informer la hiérarchie. - Gestion administrative liée aux missions opérateurs (rédactions rapports, registres...)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-371
<p>Intitulé du poste: Vidéo-opérateur(trice)</p> <p>- Surveillance du domaine public, - Traitement de l'image via la manipulation, en temps réel et/ou différé, des caméras de voie publique, - Rechercher les actes malveillants, d'incivilités ou flagrants délits, - Alerter les forces de l'ordre et informer la hiérarchie. - Gestion administrative liée aux missions opérateurs (rédactions rapports, registres...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-08-372
<p>Intitulé du poste: Enseignante de piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner une pratique artistique spécialisée. Responsable (ou membre) de département; Membre du conseil pédagogique ; Membre du conseil d'établissement ; Direction d'ensemble instrumental ou vocal; Développe la curiosité et l'engagement artistiques ; transmet de larges répertoires aux élèves. Inscrit son activité dans le projet d'établissement et d'enseignement à travers des actions pédagogiques de création et de diffusion. Assure une veille artistique et pédagogique ainsi qu'une mise à niveau constante de sa pratique professionnelle.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-373
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif(-ve) et financier(e)</p> <p>En collaboration avec la Directrice des services, vous serez en charge des missions suivantes: Organiser et animer le service Relations ville/bailleurs Gérer la vie du service Relation ville/bailleurs Gérer la relation avec les demandeurs de logement Mettre en place une conférence des bailleurs Suivre les dossiers de relogement</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-374
<p>Intitulé du poste: Régisseur technique événementiel H/F</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la Communication et Evénementiel vous contribuez au dynamisme et au rayonnement de la ville par l'organisation de manifestations événementielles, festives ou protocolaires de qualité, par la part prépondérante apportée par le service à l'organisation des élections et l'assistance technique et humaine apportée aux événements associatifs et tous autres partenaires.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-08-375
<p>Intitulé du poste: Régisseur technique événementiel (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la Communication et Evénementiel vous contribuez au dynamisme et au rayonnement de la ville par l'organisation de manifestations événementielles, festives ou protocolaires de qualité, par la part prépondérante apportée par le service à l'organisation des élections et l'assistance technique et humaine apportée aux événements associatifs et tous autres partenaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-376
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif Responsable du pôle administratif composé de 5 agents.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-377
<p>Intitulé du poste: JURISTE COMMANDE PUBLIQUE</p> <p>DESCRIPTION DE LA MISSION • Coordonner le recensement des besoins et accompagner les services dans l'élaboration des cahiers des charges • Assurer l'assistance et l'appui aux services dans la définition et la mise en œuvre des procédures de marchés publics, de délégations de service public, de concessions d'aménagement...les plus adaptées • Préparer les commissions d'appel d'offres et des commissions ad hoc et en assurer les comptes rendus • Rédiger les pièces contractuelles et administratives de marchés (acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières...), en cohérence avec les pièces techniques communiquées par le service prescripteur, ouverture des plis, examen et enregistrement des pièces, rattrapages, demandes de précisions, d'informations complémentaires • Élaborer les avis d'appel public à la concurrence et les publier • Analyser, négocier si la procédure le permet, et sélectionner les offres en collaboration avec le service concerné • La rédaction et le contrôle des courriers aux candidats retenus et aux candidats non retenus, l'information aux candidats, avis d'attribution • Suivre l'exécution des contrats (Montage d'avenants, marchés complémentaires, mise en demeure...) • Piloter la mutualisation, la planification et la programmation des achats, suivre la nomenclature • Concevoir et animer le dispositif de contrôle et d'évaluation de la performance des achats (tableaux de bord de suivi, études statistiques, outils de contrôle...) et le suivi financier des marchés • Mettre en place un plan d'actions pour garantir la sécurité juridique des marchés • Veiller au respect et à l'application du code de la commande publique • Contrôler les procédures de passation sur les marchés lancés au sein de la collectivité • Prévenir et traiter les précontentieux, contentieux et questions juridiques • Rédaction des projets de délibérations</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-378

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire des élus</p> <p>- Assurer le secrétariat des élus : Rédaction des courriers en réponse aux demandes des administrés adressées aux élus Suivre les demandes des administrés Gestion des rendez-vous des élus Diffusion d'un calendrier hebdomadaire avec les différentes manifestations sur la ville Calendrier des congés - Organisation des commémorations, des visites de la ville, des remises des médailles du travail, vœux à la population, jumelage) - Gestion de la boîte aux lettres info ville - Développer, tenir et mettre à jour le fichier des personnalités - Assurer les rendez-vous avec les notaires et avocats - Suivi du budget, bons de commande et factures correspondants aux missions - Assurer le suivi des conventions avec les divers organismes - Assurer le secrétariat de Monsieur le Maire en l'absence de la Responsable - Binôme avec l'agent de l'accueil téléphonique et physique - Assister aux diverses manifestations du service et présence sur certaines manifestations le week-end - Etablir les bons de commande liés au jumelage</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-379
<p>Intitulé du poste: JURISTE COMMANDE PUBLIQUE</p> <p>• Coordonner le recensement des besoins et accompagner les services dans l'élaboration des cahiers des charges • Assurer l'assistance et l'appui aux services dans la définition et la mise en œuvre des procédures de marchés publics, de délégations de service public, de concessions d'aménagement...les plus adaptées • Préparer les commissions d'appel d'offres et des commissions ad hoc et en assurer les comptes rendus • Rédiger les pièces contractuelles et administratives de marchés (acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières...), en cohérence avec les pièces techniques communiquées par le service prescripteur, ouverture des plis, examen et enregistrement des pièces, rattrapages, demandes de précisions, d'informations complémentaires • Élaborer les avis d'appel public à la concurrence et les publier • Analyser, négocier si la procédure le permet, et sélectionner les offres en collaboration avec le service concerné • La rédaction et le contrôle des courriers aux candidats retenus et aux candidats non retenus, l'information aux candidats, avis d'attribution • Suivre l'exécution des contrats (Montage d'avenants, marchés complémentaires, mise en demeure...) • Piloter la mutualisation, la planification et la programmation des achats, suivre la nomenclature • Concevoir et animer le dispositif de contrôle et d'évaluation de la performance des achats (tableaux de bord de suivi, études statistiques, outils de contrôle...) et le suivi financier des marchés</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-380

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale 1</p> <p>Missions : Les soins d'hygiène des résidents, réponse aux besoins perturbés du résident(e). L'entretien de l'environnement du résident L'aide aux résidents dans le cadre des actes de la vie courante (lever, coucher, changes, marche, prise des repas, etc.) ? Bon entretien de son poste de travail. L'aide aux transferts dans l'établissement (salle à manger, animation, salon, etc...) Surveillance des constantes de base (poids, selles, température, hydratation, etc...) Participation à l'animation : petites activités : manucure, tricot, jeux Participation aux transmissions quotidiennes et hebdomadaires Participation aux réunions de service, aux formations internes</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-381
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale 2</p> <p>Missions : Les soins d'hygiène des résidents, réponse aux besoins perturbés du résident(e). L'entretien de l'environnement du résident L'aide aux résidents dans le cadre des actes de la vie courante (lever, coucher, changes, marche, prise des repas, etc.) ? Bon entretien de son poste de travail. L'aide aux transferts dans l'établissement (salle à manger, animation, salon, etc...) Surveillance des constantes de base (poids, selles, température, hydratation, etc...) Participation à l'animation : petites activités : manucure, tricot, jeux Participation aux transmissions quotidiennes et hebdomadaires Participation aux réunions de service, aux formations internes</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-382
<p>Intitulé du poste: Chargé de Communication numérique H/F</p> <p>VOS MISSIONS Au sein de la Direction de la communication et des relations publiques, rattachée au Cabinet du maire, vous participez à la mise en œuvre de la stratégie de communication de la Collectivité.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-383
<p>Intitulé du poste: Agen de voirie</p> <p>• Effectuer des opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics • Exécuter divers travaux d'entretien courant et de réparations des espaces publics en suivant des directives • Procéder à la pose ou la dépose de matériels, à l'installation et au déplacement de mobiliers en qualité de référent de la mission fêtes et cérémonies</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-384
<p>Intitulé du poste: responsable de la restauration scolaire</p> <p>Organisation du service de restauration * Organiser le service de restauration en liaison avec les partenaires (directions d'écoles, équipes enseignantes, équipes d'animation, parents d'élèves, services techniques, fournisseurs...) * Assurer l'interface avec la cuisine centrale pour les prévisions de livraison, l'application dans les offices des consignes (respect des grammages, commandes denrées, remise en température, ...), participe à la commission des menus * Veiller au respect du Plan de Maîtrise Sanitaire comprenant l'application de la méthode HACCP et des différents protocoles sanitaires de l'Education Nationale * Coordonner le suivi, le respect des PAI en liaison avec l'ensemble des intervenants (écoles, ALSH) * Accompagner les équipes dans une démarche de qualité du service de restauration * Assurer la mise en œuvre du service de restauration dans le cadre des regroupements des ALSH en période de vacances scolaires (préparation des renforts, positionnement des équipes des offices de restauration, relation avec la cuisine centrale et le service Enfance Loisirs) * Mettre en place et suivre des outils de pilotage de l'activité (tableaux de bord rationnaires, capacité des réfectoires... Gestion des Ressources Humaines * Encadrement des équipes des offices de restauration (évaluation, affectation) en lien avec les responsables de secteur * Conception, préparation et suivi des formations * Proposer des mesures d'amélioration de travail des agents en lien avec le service ergonomie/santé au travail : mise en œuvre des règles d'hygiène, mise aux normes des locaux dédiés à la restauration (office, réfectoire) (Assistant de Prévention) Suivi budgétaire * Participer à la préparation du budget de fonctionnement et d'investissement (PPI) et en suivre l'exécution * Assure une veille sur les besoins en lien avec les évolutions techniques * Assurer l'inventaire, le suivi des réparations et des commandes de matériels * Participer à l'élaboration des marchés publics en lien avec le pole budgétaire (sourcing, cahier des charges, analyse des offres...) Gestion des Relations sociales * Assurer l'interface des représentants des associations de parents d'élèves, des directeurs, en lien avec la direction de l'éducation * Mise en application des Règlements particuliers de travail * Participer à l'ensemble des réflexions conduites en matière d'amélioration de la qualité du service de la restauration scolaire Suivi technique/gestion matériels * Coordonner et contrôler l'exécution des travaux demandés par le service auprès des sociétés prestataires et/ou les services techniques, en lien avec le responsable du suivi technique * Assurer le suivi des opérations de rénovation, d'entretien, d'aménagement conduit par les services techniques de la ville pour les offices de restauration * Assurer le suivi de l'ensemble des matériels de restauration (gestion commandes et stocks des produits d'entretien, jetable, vaisselle...)</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-08-385
<p>Intitulé du poste: Professeur de musique / piano (H/F)</p> <p>• Donner des cours à des élèves adultes et/ou enfants • Préparer les élèves aux auditions, concerts et examens • Évaluer les élèves • Participer aux réunions pédagogiques • Accompagner les classes instrumentales lors des auditions et examens • Préparer des actions de diffusion</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-08-386
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Missions : . Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle principalement en Petite Section et accueil périscolaire) . Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels . Participer au service restauration en respectant les procédures définies . Participation ponctuelle à l'encadrement et à l'animation sur les temps d'accueil de loisirs</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-387
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Missions : Ouvrier polyvalent d'entretien du bâtiment : procède à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques ou technologiques différents (électricité, mécanique, etc). Remet en état, par échange de pièces ou par réparation des installations (cuisines, éclairages, etc.), des matériels (moteurs, etc.), des réseaux (téléphoniques, électriques, etc.). Peut aussi intervenir sur la réalisation de travaux neufs (installation, amélioration, modification) Rattachement hiérarchique : rattaché à la direction des bâtiments, des lycées, des collèges, à la direction générale des services techniques, au responsable d'antenne décentralisée de la collectivité, ou encore au responsable d'équipement(s)</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-08-388
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux</p> <p>Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-389

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols</p> <p>Vos missions : - Vous serez placé(e) sous l'autorité du Directeur Adjoint de l'Aménagement et du Développement Durable - Vous serez chargé(e) de l'instruction des demandes d'occupation du droit des sols, des autorisations de travaux, des demandes d'ERP et des autorisations préalables (publicité et enseignes) et assurez le suivi de leur mise en œuvre. - En collaboration avec un autre instructeur, vous préparez les commissions d'urbanisme et vous rédigez les autorisations. - Vous vérifiez la régularité des constructions : visites de contrôle et de conformité et suivi des infractions en lien avec l'agent assermenté et commissionné à cet effet. - Vous accueillerez, informerez et renseignerez les particuliers et les porteurs de projets au regard des règles du PLU et des obligations en terme de sécurité incendie et d'accessibilité, ainsi qu'au regard des orientations municipales de préservation de la qualité urbaine Sucyenne. - Vous serez amené(e) à assister l'architecte-conseil du CAUE du Val-de-Marne dans le cadre des permanences concernant les projets des riverains, - Vous serez chargé de suivre et saisir les données dans le logiciel RORCAL pour le compte de l'INSEE. - Vous assurez le développement de la dématérialisation des autorisations d'urbanisme (Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme)</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-390
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (h/f)</p> <p>Missions : Sous l'autorité du chef de service Petite Enfance et de la responsable de la structure, l'auxiliaire de puériculture, Participe à l'accueil et aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-391
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service Petite Enfance et de la responsable de la structure, l'auxiliaire de puériculture, Participe à l'accueil et aux activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de VALENTON	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-392
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Cadre de vie</p> <p>Responsable du service Cadre de vie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLECRESNES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-393
<p>Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'urbanisme</p> <p>- Instruction des dossiers du droit des sols - Etude et synthèse des dossiers d'urbanisme et d'habitat - Conseil auprès du public, administrés et professionnels</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-394
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche</p> <p>Organise et coordonne l'activité du multi-accueil. Gestion technique : • Veiller à la bonne application des règles d'hygiène et de sécurité • Organiser l'accueil des enfants en tenant compte des modalités de la PSU • Gérer les stocks Gestion administrative : • Participer aux commissions d'attribution des places en crèches • Etablir les différents rapports d'activités • Réaliser les contrats des familles • Rédiger les règlements de fonctionnement, les projets d'établissement et les tenir à jour • Tenir à jour les dossiers des enfants accueillis • Réaliser toutes les tâches permettant d'effectuer et de suivre la facturation aux usagers • Etre capable de transmettre tous les éléments relatifs au PSU et / ou au CEJ à la coordinatrice (statistiques, rapports d'activité ...) Gestion financière : • Assurer le suivi des procédures administratives • Gérer le budget de fonctionnement du Multi-Accueil • Commander / Approvisionner les agents en matériels et en moyens Auprès des enfants : • Apporter un appui technique au personnel placé auprès des enfants (relai, remplacement en section...) • Veiller au respect des différents protocoles de soins : (PAI, maladies/éviction, médicaments, urgences...) Auprès des familles : • Organiser des réunions avec les parents • Etre disponible pour échanger, transmettre des informations, orienter, conseiller • Organiser des temps de rencontre parents-professionnels autour de thèmes Auprès des agents : • Travailler en étroite collaboration avec le pédiatre et psychologue rattachés au Multi Accueil • Accompagner individuellement les agents dans leur évolution professionnelle : formation, carrière... • Soutenir et accompagner les projets d'équipe • Mettre en place, organiser des réunions d'analyse des pratiques • Organiser la journée pédagogique annuelle Organisation de projets • Rechercher des partenariats avec les différentes infrastructures de la collectivité (bibliothèque, PMI, centre de loisirs, piscine, ludothèque, conservatoire...) • Monter des projets en commun avec les autres structures Petite Enfance de la ville</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-395

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service et du directeur des espaces publics, le chargé d'opération prend complètement en charge les étapes d'un projet d'espace public ou de voirie, depuis l'esquisse et la faisabilité, jusqu'au dossier de consultation des entreprises et le suivi du chantier. Il organise et participe à toutes les réunions de concertation en lien avec son projet. Il passe commande des prestations intermédiaires nécessaires à la conduite des études (levée topo, sondages, ITV, enquêtes de circulation et de stationnement, etc.). Il est force de proposition pour le choix des scénarii d'aménagement et bâtit le planning général de l'opération et gère le budget affecté.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-396
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle action social</p> <p>Villeneuve-Saint-Georges est située dans le Val-de-Marne, à 15 mn de la gare de Lyon en RER D. Avec plus de 33 000 habitants, et surclassée en ville de plus de 40 000 habitants, Villeneuve-Saint-Georges est résolument tournée vers l'avenir et la jeunesse. Membre de la Métropole du Grand Paris et du territoire Grand Orly Seine Bièvre depuis 2016, la ville est en plein renouveau : projets d'aménagement d'envergure dans tous les quartiers (dont deux PNRU et un PNRQAD dans le centre-ville), arrivée prochaine du premier téléphérique urbain en Île-de-France... Rattaché à la direction des solidarités, vous participez à la mise en œuvre de la politique d'action sociale de la ville. Vous encadrez et coordonnez les secteurs relevant de l'action sociale.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-397
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Afin de remplacer un agent temporairement absent, la Ville de Villeneuve-Saint-Georges recrute un(e) auxiliaire de puériculture. Rattaché(e) à la direction de la petite enfance, et placé sous l'autorité de la directrice de la maison de la petite enfance, vous contribuez à l'accueil des familles et favorisez le développement des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-08-398

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Serrurier</p> <p>Villeneuve-Saint-Georges est située dans le Val-de-Marne, à 15 mn de la gare de Lyon en RER D. Avec plus de 33 000 habitants, et surclassée en ville de plus de 40 000 habitants, Villeneuve-Saint-Georges est résolument tournée vers l'avenir et la jeunesse. Membre de la Métropole du Grand Paris et du territoire Grand Orly Seine Bièvre depuis 2016, la ville est en plein renouveau : projets d'aménagement d'envergure dans tous les quartiers (dont deux PNRU et un PNRQAD dans le centre-ville), arrivée prochaine du premier téléphérique urbain en Île-de-France... La ville de Villeneuve-Saint-Georges souhaite recruter un serrurier pour un CDD de 6 mois. Rattaché au service travaux et entretiens, au sein de l'équipe serrurerie composée de 4 personnes, vous serez chargé d'effectuer des travaux de serrurerie métallerie et de renforcer les équipes techniques de la régie bâtiment. Poste à pourvoir dès que possible</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-08-399
<p>Intitulé du poste: Peintre</p> <p>Villeneuve-Saint-Georges est située dans le Val-de-Marne, à 15 mn de la gare de Lyon en RER D. Avec plus de 33 000 habitants, et surclassée en ville de plus de 40 000 habitants, Villeneuve-Saint-Georges est résolument tournée vers l'avenir et la jeunesse. Membre de la Métropole du Grand Paris et du territoire Grand Orly Seine Bièvre depuis 2016, la ville est en plein renouveau : projets d'aménagement d'envergure dans tous les quartiers (dont deux PNRU et un PNRQAD dans le centre-ville), arrivée prochaine du premier téléphérique urbain en Île-de-France... Rattaché au service travaux et entretiens, au sein de l'équipe peinture/polyvalence composée de 3 personnes, vous serez chargé d'effectuer des travaux de peinture intérieurs et extérieurs de bâtiments neufs ou anciens.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-400
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe propreté urbaine</p> <p>Villeneuve-Saint-Georges est située dans le Val-de-Marne, à 15 mn de la gare de Lyon en RER D. Avec plus de 33 000 habitants, et surclassée en ville de plus de 40 000 habitants, Villeneuve-Saint-Georges est résolument tournée vers l'avenir et la jeunesse. Membre de la Métropole du Grand Paris et du territoire Grand Orly Seine Bièvre depuis 2016, la ville est en plein renouveau : projets d'aménagement d'envergure dans tous les quartiers (dont deux PNRU et un PNRQAD dans le centre-ville), arrivée prochaine du premier téléphérique urbain en Île-de-France... Un poste de chef d'équipe propreté urbaine, au sein du service propreté urbaine de la direction des espaces publics est à pourvoir Sous la responsabilité du responsable de la propreté urbaine, le chef d'équipe organise et planifie les missions d'une équipe d'environ 12 agents.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-401

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur</p> <p>Assurer la conception et l'organisation de l'ensemble des actions de loisirs éducatifs en lien avec le projet du service (tout au long de l'année). • Accompagner les équipes éducatives des structures jeunesse dans l'élaboration la réalisation et l'évaluation des projets pédagogiques des structures de proximités et des actions qui en découlent. • Etre force de proposition dans la programmation d'actions et évènements selon les centres d'intérêt des jeunes.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-402
<p>Intitulé du poste: secrétaire du service</p> <p>Assure l'accueil physique et téléphonique du service Gère le courrier du service Assure la logistique des instances paritaires (CTP/CHSCT) Organise les réunions avec les organisations syndicales Transmet des informations diverses aux organisations syndicales Assure le suivi du recensement des agents grévistes lors des grèves Suivi administratif du règlement intérieur Suivi des demandes d'absences Suivi des CET</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-403
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'ACTION CULTURELLE ET DES PARTENARIATS</p> <p>Missions principales : - Élaboration du programme d'animations de la médiathèque, en collaboration avec les autres agents du service, avec une montée en puissance des animations numériques - Pilotage et suivi des actions d'animation - Participation à des animations à destination de tous les publics, dans et hors les murs - Définition des orientations de la politique partenariale du service en particulier avec les structures culturelles de la ville, les crèches et les écoles - Suivi et coordination des partenariats et de leur évaluation - Recherche de nouveaux partenaires - Accueil, renseignement et médiation auprès des usagers - Suivi d'un ou plusieurs fonds documentaire (acquisition, désherbage, veille documentaire...) - Participation active aux réunions de service</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	11:30	CIGPC-2021-08-404

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT MUSICAL (harpe)</p> <p>• Missions principales : o Enseignement d'une discipline artistique (harpe) o Transmettre techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe o Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation o Appliquer des enseignements conformes aux programmes officiels et inscrire son activité d'enseignement dans le projet collectif d'établissement o Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective o Organiser et suivre les études des élèves, évaluer des élèves o S'informer sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études o Veille artistique et mise à niveau de sa pratique o Contribution pédagogique au projet de l'établissement o Participer à la vie de l'établissement (présence aux manifestations, présence aux réunions) o Coordination des projets en lien et partage avec la direction o Coordination des différents enseignements de son département (Guitare, chant, harpe, batterie, clavecin, flute à bec, accordéon, déchiffrage et accompagnement) o Développement des pratiques collectives et des actions de diffusion o Réflexion à tous dispositifs d'évaluation innovants en lien avec le projet de l'établissement o Travailler en concertation régulière avec le département de formation musicale et les autres départements</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-08-405
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE (FORMATION MUSICALE ET CHANT CHORALE)</p> <p>o Enseignement d'une discipline artistique (formation musicale) et chant chorale o Transmettre techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe o Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation o Appliquer des enseignements conformes aux programmes officiels et inscrire son activité d'enseignement dans le projet collectif d'établissement o Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective o Organiser et suivre les études des élèves, évaluer des élèves o S'informer sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études o Veille artistique et mise à niveau de sa pratique o Contribution pédagogique au projet de l'établissement o Participer à la vie de l'établissement (présence aux manifestations, présence aux réunions)</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-08-406
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT DE MUSIQUE (PIANO)</p> <p>o Enseignement d'une discipline artistique (piano) o Transmettre techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe o Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation o Appliquer des enseignements conformes aux programmes officiels et inscrire son activité d'enseignement dans le projet collectif d'établissement o Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective o Organiser et suivre les études des élèves, évaluer des élèves o S'informer sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études o Veille artistique et mise à niveau de sa pratique o Contribution pédagogique au projet de l'établissement o Participer à la vie de l'établissement (présence aux manifestations, présence aux réunions)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-407
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR/DIRECTRICE DE STRUCTURE MULTI ACCUEIL</p> <p>o Elaborer, mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet d'établissement o Favoriser le développement de chaque enfant sur le plan physique, psychoaffectif et social o Repérer les enfants et les familles en difficulté et en assurer le suivi spécifique avec l'équipe et les différents intervenants o Assurer la sécurité de l'accueil de l'enfant et de sa famille dans le multi accueil et au domicile des assistantes maternelles o Gérer le suivi du matériel affecté aux assistantes maternelles en lien avec la directrice du multi accueil dédié o Animer l'équipe afin de stimuler la dynamique de groupe et d'optimiser le fonctionnement de la structure o Garantir la sécurité sanitaire de la structure en collaboration avec le médecin, l'infirmière puéricultrice et la coordinatrice petite enfance o Participer à la gestion du personnel (recrutement, évaluation, objectifs, formation) o Elaboration et suivi de la gestion et du fonctionnement de la structure en lien avec le service Petite Enfance o Assurer la gestion administrative et budgétaire de la structure en collaboration avec le service Petite Enfance o Etablir les budgets, les utiliser et les suivre dans le cadre des dépenses publiques o Assurer la gestion de la régie d'avances et s'assurer du bon déroulement des missions du régisseur titulaire de la régie de recettes o Appliquer les décisions prises par le Maire et/ ou le Directeur Général o Conduire une politique de prévention pour la santé, la sécurité des biens et des personnes</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-408
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>• Missions principales : o Accueil téléphonique et physique o Gestion de l'agenda et prendre des rendez-vous en fonctions des priorités du DGAS o Rappeler des informations importantes et transmettre des messages o Organisation et planifications des réunions o Préparation et suivi des Conseils d'administration du CCAS (rapports et délibérations) o Préparation, organisation et suivi des commissions des solidarités de la famille, de la famille, de la jeunesse et de l'animation o Gestion et suivi du courrier de la direction o Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique ? Prendre des notes et mettre en forme tous types de courriers ? Réaliser la saisie de documents de formes et contenus divers ? Organiser le classement et l'archivage des dossiers o Rédiger des comptes rendus, des notes et des courriers o Suivi et gestion des dossiers spécifiques : Préparation et suivi des demandes de subventions, suivi des dossiers de préparation budgétaire ... o Suivi des projets et activités de la direction : élaboration et suivi des rétro-plannings et des plannings des projets, des actions et des animations de la direction o Suivi des indicateurs de gestion et ses statistiques o Suivi financier du CEJ et du marché de restauration (portage et petite enfance)</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-409

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de cuisine / Responsable de la production froide</p> <p>o Préparation et pelage des aliments o Préparation des entrées, fromages et desserts o Assurer la finition et la présentation des aliments o Participation au service o Adapter son rythme de travail aux exigences de la production et du service o Repérer les dysfonctionnements et les signaler o Vérifier et respecter le bon fonctionnement du matériel o Appliquer les procédures d'entretiens précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection o Réaliser les autos-contrôles demandés dans le cadre du nettoyage et de désinfection o Respecter les procédures et effectuer les autos-contrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire o Respecter les consignes données o Encadrement de l'équipe hors d'œuvre et dessert o Préparation des plats chauds o Mise en place des couverts en maternelle o Réception des marchandises et contrôle</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-08-410
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>- Accueillir au quotidien chaque enfant et les familles dans un climat de confiance - Participer à l'accompagnement ou au soutien à la parentalité - Observer et répondre aux besoins de l'enfant pour assurer son bien-être - Respecter les rythmes et le développement de chaque enfant et favoriser son autonomie - Organiser et proposer des activités d'éveil et ludiques adaptées aux enfants en collaboration avec l'équipe - Assurer les soins d'hygiène et la sécurité physique et psychologique - Collaborer à l'administration de médicaments selon le protocole médical - Adapter l'alimentation de l'enfant en respectant le PNNS et appliquer le PAI - Participer à l'aménagement, à la décoration et à la gestion des espaces de vie - Entretien de l'environnement de l'enfant au regard des normes d'hygiène et de sécurité - Contribuer à l'élaboration du projet pédagogique et l'appliquer - Participer aux réunions d'équipe et à la journée pédagogique - Remplacer les agents d'entretien ou les collègues en cas d'absence - Participer aux festivités et à l'animation culturelle</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-08-411
<p>Intitulé du poste: Animateur centre de loisirs</p> <p>o Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants o Transmettre et faire respecter les règles de vie en collectivité o Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique o Identifier et répondre aux besoins de l'enfant o Présenter un projet d'animation en précisant les objectifs, le déroulement, les moyens et les modalités d'évaluation o Capacité à proposer des activités variées et adaptées au public o Gérer le groupe d'enfants pendant l'activité o Capacité à communiquer avec les enfants, les parents, les partenaires éducatifs o Assurer un accueil de qualité pour les enfants et les parents o Assurer la gestion des temps de la vie quotidienne o Participation aux réunions o Participation à la formation des débutants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-412
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS</p> <p>o Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants o Transmettre et faire respecter les règles de vie en collectivité o Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique o Identifier et répondre aux besoins de l'enfant o Présenter un projet d'animation en précisant les objectifs, le déroulement, les moyens et les modalités d'évaluation o Capacité à proposer des activités variées et adaptées au public o Gérer le groupe d'enfants pendant l'activité o Capacité à communiquer avec les enfants, les parents, les partenaires éducatifs o Assurer un accueil de qualité pour les enfants et les parents o Assurer la gestion des temps de la vie quotidienne o Participation aux réunions o Participation à la formation des débutants</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-413
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS</p> <p>o Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants o Transmettre et faire respecter les règles de vie en collectivité o Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique o Identifier et répondre aux besoins de l'enfant o Présenter un projet d'animation en précisant les objectifs, le déroulement, les moyens et les modalités d'évaluation o Capacité à proposer des activités variées et adaptées au public o Gérer le groupe d'enfants pendant l'activité o Capacité à communiquer avec les enfants, les parents, les partenaires éducatifs o Assurer un accueil de qualité pour les enfants et les parents o Assurer la gestion des temps de la vie quotidienne o Participation aux réunions o Participation à la formation des débutants</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-414
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS</p> <p>o Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants o Transmettre et faire respecter les règles de vie en collectivité o Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique o Identifier et répondre aux besoins de l'enfant o Présenter un projet d'animation en précisant les objectifs, le déroulement, les moyens et les modalités d'évaluation o Capacité à proposer des activités variées et adaptées au public o Gérer le groupe d'enfants pendant l'activité o Capacité à communiquer avec les enfants, les parents, les partenaires éducatifs o Assurer un accueil de qualité pour les enfants et les parents o Assurer la gestion des temps de la vie quotidienne o Participation aux réunions o Participation à la formation des débutants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-146 du 02/08/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-08-415
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CENTRE DE LOISIRS</p> <p>o Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants o Transmettre et faire respecter les règles de vie en collectivité o Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique o Identifier et répondre aux besoins de l'enfant o Présenter un projet d'animation en précisant les objectifs, le déroulement, les moyens et les modalités d'évaluation o Capacité à proposer des activités variées et adaptées au public o Gérer le groupe d'enfants pendant l'activité o Capacité à communiquer avec les enfants, les parents, les partenaires éducatifs o Assurer un accueil de qualité pour les enfants et les parents o Assurer la gestion des temps de la vie quotidienne o Participation aux réunions o Participation à la formation des débutants</p>								
94	Régie personnalisée pour la valorisation et l'exploitation des déchets de la région de Rungis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-08-416
<p>Intitulé du poste: Directeur général (H/F)</p> <p>Supervision et pilotage des projets stratégiques: adaptation des sites de traitement à l'évolution des réglementations, réflexions sur les perspectives de traitement des bio déchets (compostages méthanisation) et les évolutions des réseaux de chaleurs partenaires pilotage juridico-financier de la régie : élaboration du budget, ROB, mise en place de PPI, gestion de la trésorerie, budget de 34 millions d'euros, sécurisation des actes administratifs, pilotages des marchés publics Gestion des relations avec les élus et aide à la décision (Présidence et élus membres du Conseil d'administration de la régie) avec les partenaires publics et privés et mise en place de partenariats stratégiques management de projets complexes, encadrement et accompagnement des équipes</p>								