

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-10765
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint du service Modélisation Opérationnelle - DI 009</p> <p>La Direction de l'Innovation (DI) assure le maintien d'une activité de recherche appliquée en phase avec les enjeux industriels et environnementaux actuels et à venir du SIAAP. L'objectif est de maintenir l'adéquation entre l'activité d'innovation et les besoins du SIAAP, en termes de gestion du patrimoine industriel, de maîtrise et d'optimisation de l'exploitation du système d'assainissement et de préparation des évolutions techniques et réglementaires. Dans ce contexte, la DI assure une double mission : (1) Coordination de la programmation scientifique du SIAAP et (2) Apport d'une expertise sur un périmètre allant de l'exploitation des systèmes de transport et traitement à l'impact environnemental des activités du SIAAP. Le service Modélisation Opérationnelle est en charge du développement et de l'application des outils mathématiques experts. Ses missions principales sont : (1) Développer les outils mathématiques experts (modèles milieu naturel et STEP, traitement données) nécessaires pour répondre aux problématiques SIAAP ; notamment à travers le développement de deux plateformes techniques : modélisation-régulation et traitement mathématique, (2) Appliquer les outils experts dans le cadre d'études ou d'assistances opérationnelles, (3) Assurer la construction d'outils mathématiques innovants, via la participation aux programmes de recherche. Le responsable adjoint du service Modélisation Opérationnelle assiste le responsable de service pour décliner les orientations définies par la direction. Le responsable adjoint assiste le responsable de service pour garantir : - La qualité scientifique et technique des études et projets menés dans le service. - Le maintien du niveau d'expertise et de compétence dans les équipes pour les périmètres techniques couverts par le service. - L'utilisation, la valorisation et la capitalisation des savoir-faire et des connaissances scientifiques et techniques du service et en particulier de la robustesse des simulations réalisées dans le service. - La déclinaison de la politique HQSE définie par la direction. A ce titre, il sera spécifiquement en charge de : - L'application des outils mathématiques opérationnels dans le cadre des études et expertises techniques de la direction (modèles STEP et rivière). - Simulation de la qualité rivière (Prose, SimSeine) - Simulation du fonctionnement des procédés de traitement et des filières (SimBio, SimDec, SimSTEP, etc.). - Traitement statistique de données environnementales (filtration, qualification, etc.). Il participera : - A la réalisation des projets / études techniques - Définition et suivi des tâches. - Gestion des relations avec les différents intervenants techniques internes ou externes. - Rédaction des documents techniques (notes, rapports, articles de synthèse techniques de niveau national et international). - Au portage et le suivi de la programmation scientifique de la direction, pour les périmètres scientifiques couverts par le service. En l'absence du chef de service, il assurera : - L'encadrement des ressources humaines du service. - L'engagement et le suivi comptable des dépenses liées à son service. - Le respect des règles de sécurité en vigueur</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-10766

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint du service Modélisation Opérationnelle - DI 009</p> <p>La Direction de l'Innovation (DI) assure le maintien d'une activité de recherche appliquée en phase avec les enjeux industriels et environnementaux actuels et à venir du SIAAP. L'objectif est de maintenir l'adéquation entre l'activité d'innovation et les besoins du SIAAP, en termes de gestion du patrimoine industriel, de maîtrise et d'optimisation de l'exploitation du système d'assainissement et de préparation des évolutions techniques et réglementaires. Dans ce contexte, la DI assure une double mission : (1) Coordination de la programmation scientifique du SIAAP et (2) Apport d'une expertise sur un périmètre allant de l'exploitation des systèmes de transport et traitement à l'impact environnemental des activités du SIAAP. Le service Modélisation Opérationnelle est en charge du développement et de l'application des outils mathématiques experts. Ses missions principales sont : (1) Développer les outils mathématiques experts (modèles milieu naturel et STEP, traitement données) nécessaires pour répondre aux problématiques SIAAP ; notamment à travers le développement de deux plateformes techniques : modélisation-régulation et traitement mathématique, (2) Appliquer les outils experts dans le cadre d'études ou d'assistances opérationnelles, (3) Assurer la construction d'outils mathématiques innovants, via la participation aux programmes de recherche. Le responsable adjoint du service Modélisation Opérationnelle assiste le responsable de service pour décliner les orientations définies par la direction. Le responsable adjoint assiste le responsable de service pour garantir : - La qualité scientifique et technique des études et projets menés dans le service. - Le maintien du niveau d'expertise et de compétence dans les équipes pour les périmètres techniques couverts par le service. - L'utilisation, la valorisation et la capitalisation des savoir-faire et des connaissances scientifiques et techniques du service et en particulier de la robustesse des simulations réalisées dans le service. - La déclinaison de la politique HQSE définie par la direction. A ce titre, il sera spécifiquement en charge de : - L'application des outils mathématiques opérationnels dans le cadre des études et expertises techniques de la direction (modèles STEP et rivière). - Simulation de la qualité rivière (Prose, SimSeine) - Simulation du fonctionnement des procédés de traitement et des filières (SimBio, SimDec, SimSTEP, etc.). - Traitement statistique de données environnementales (filtration, qualification, etc.). Il participera : - A la réalisation des projets / études techniques - Définition et suivi des tâches. - Gestion des relations avec les différents intervenants techniques internes ou externes. - Rédaction des documents techniques (notes, rapports, articles de synthèse techniques de niveau national et international). - Au portage et le suivi de la programmation scientifique de la direction, pour les périmètres scientifiques couverts par le service. En l'absence du chef de service, il assurera : - L'encadrement des ressources humaines du service. - L'engagement et le suivi comptable des dépenses liées à son service. - Le respect des règles de sécurité en vigueur.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Incendie et secours Cheffe / Chef de centre d'incendie et de secours	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10767

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ingénieur Sécurité professionnelle - Conditions de travail - DS 004</p> <p>L'ingénieur sécurité professionnelle, sous l'autorité du Directeur de la Sécurité, a pour mission principale de contribuer à la conception, à la déclinaison et au contrôle de l'application de la politique globale de sécurité du SIAAP ainsi que coordonner les sujets relatifs à la sécurité, la santé et les conditions de travaux des agents et des intervenants extérieurs. Activités principales, en lien avec les différents acteurs internes des directions d'exploitation, directions supports et expertes: Contribuer, sur les aspects sécurité professionnelle, à l'élaboration / évolution de la politique globale de sécurité du SIAAP tenant compte de la réglementation et de ses évolutions, des éléments de doctrine de l'institution, des enjeux et autres volets de la sécurité (sécurité industrielle, sûreté de fonctionnement, malveillance, , santé, qualité de vie au travail), Participer au réseau métier « sécurité professionnelle » du SIAAP (collège des conseillers de prévention) et piloter des groupes de travail transversaux qui en découlent, Proposer des programmes d'études et une fois validés les piloter, Construire les éléments de doctrine, ou les faire évoluer, visant à atteindre une meilleure maîtrise des risques et une homogénéité des pratiques, Suivre et accompagner la déclinaison de la politique et des éléments de doctrine, Participer aux actions de contrôle au plus près du terrain dans un esprit impartial, factuel et constructif, Coordonner l'élaboration des bilans réguliers sur l'accidentologie, les registres, les plans d'action issus des documents d'évaluation des risques professionnels ou toute autre problématique transversale, -Participer au suivi du programme annuel de prévention des risques professionnels SIAAP et de sa cohérence avec les programmes locaux et proposer des axes d'amélioration, Contribuer à la veille technique et réglementaire sur son domaine d'expertise, Contribuer aux démarches d'ingénierie pédagogique et animer des formations en interne, Administrer, en lien avec la Direction des Systèmes d'Informations, les logiciels métiers (EVRP, accidentologie, REX, plans de prévention) Contribuer à l'établissement des dossiers présentés aux instances de dialogue social ; en assurer la présentation, En lien avec la Direction des Achats et Logistique et les directions opérationnelles et fonctionnelles, coordonner le réseau des référents techniques sur les marché d'équipements de protection individuelle et d'habillements (rédaction des cahiers des charges de ces marchés, assurer avec l'acheteur le bon déroulement des prestations) Contribuer à l'animation d'actions de formation internes dans son domaine de compétence. Nota : Les activités décrites ci-dessus ne sont pas exhaustives et représentent des activités principales susceptibles d'évoluer.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Incendie et secours Cheffe / Chef de centre d'incendie et de secours	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10768

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ingénieur Sécurité professionnelle - Conditions de travail - DS 004</p> <p>L'ingénieur sécurité professionnelle, sous l'autorité du Directeur de la Sécurité, a pour mission principale de contribuer à la conception, à la déclinaison et au contrôle de l'application de la politique globale de sécurité du SIAAP ainsi que coordonner les sujets relatifs à la sécurité, la santé et les conditions de travaux des agents et des intervenants extérieurs. Activités principales, en lien avec les différents acteurs internes des directions d'exploitation, directions supports et expertes: Contribuer, sur les aspects sécurité professionnelle, à l'élaboration / évolution de la politique globale de sécurité du SIAAP tenant compte de la réglementation et de ses évolutions, des éléments de doctrine de l'institution, des enjeux et autres volets de la sécurité (sécurité industrielle, sureté de fonctionnement, malveillance, , santé, qualité de vie au travail), Participer au réseau métier « sécurité professionnelle » du SIAAP (collège des conseillers de prévention) et piloter des groupes de travail transversaux qui en découlent, Proposer des programmes d'études et une fois validés les piloter, Construire les éléments de doctrine, ou les faire évoluer, visant à atteindre une meilleure maîtrise des risques et une homogénéité des pratiques, Suivre et accompagner la déclinaison de la politique et des éléments de doctrine, Participer aux actions de contrôle au plus près du terrain dans un esprit impartial, factuel et constructif, Coordonner l'élaboration des bilans réguliers sur l'accidentologie, les registres, les plans d'action issus des documents d'évaluation des risques professionnels ou toute autre problématique transversale, -Participer au suivi du programme annuel de prévention des risques professionnels SIAAP et de sa cohérence avec les programmes locaux et proposer des axes d'amélioration, Contribuer à la veille technique et règlementaire sur son domaine d'expertise, Contribuer aux démarches d'ingénierie pédagogique et animer des formations en interne, Administrer, en lien avec la Direction des Systèmes d'Informations, les logiciels métiers (EVRP, accidentologie, REX, plans de prévention) Contribuer à l'établissement des dossiers présentés aux instances de dialogue social ; en assurer la présentation, En lien avec la Direction des Achats et Logistique et les directions opérationnelles et fonctionnelles, coordonner le réseau des référents techniques sur les marché d'équipements de protection individuelle et d'habillements (rédaction des cahiers des charges de ces marchés, assurer avec l'acheteur le bon déroulement des prestations) Contribuer à l'animation d'actions de formation internes dans son domaine de compétence. Nota : Les activités décrites ci-dessus ne sont pas exhaustives et représentent des activités principales susceptibles d'évoluer.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10769

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Modélisation Opérationnelle - DI 007</p> <p>La Direction de l'Innovation (DI) assure le maintien d'une activité de recherche appliquée en phase avec les enjeux industriels et environnementaux actuels et à venir du SIAAP. L'objectif est de maintenir l'adéquation entre l'activité d'innovation et les besoins du SIAAP, en termes de gestion du patrimoine industriel, de maîtrise et d'optimisation de l'exploitation du système d'assainissement et de préparation des évolutions techniques et réglementaires. Dans ce contexte, la DI assure une double mission : (1) Coordination de la programmation scientifique du SIAAP et (2) Apport d'une expertise sur un périmètre allant de l'exploitation des systèmes de transport et traitement à l'impact environnemental des activités du SIAAP. Le service Modélisation Opérationnelle est en charge du développement et de l'application des outils mathématiques experts. Ses missions principales sont : (1) Développer les outils mathématiques experts (modèles milieu naturel et STEP, traitement données) nécessaires pour répondre aux problématiques SIAAP ; notamment à travers le développement de deux plateformes techniques : modélisation-régulation et traitement mathématique, (2) Appliquer les outils experts dans le cadre d'études ou d'assistances opérationnelles, (3) Assurer la construction d'outils mathématiques innovants, via la participation aux programmes de recherche. Le responsable du service Modélisation Opérationnelle décline les orientations définies par la direction. Le responsable de service est le garant : - De la qualité scientifique et technique des études et projets menés dans le service. - Du maintien du niveau d'expertise et de compétence dans les équipes pour les périmètres techniques couverts par le service. - De l'utilisation, la valorisation et la capitalisation des savoir-faire et des connaissances scientifiques et techniques du service et en particulier de la robustesse des simulations réalisées dans le service - De la déclinaison de la politique HQSE définie par la direction. A ce titre, il assure : * La réalisation des projets / études techniques - Définition et suivi des tâches. - Gestion des relations avec les différents intervenants techniques internes ou externes. - Rédaction des documents techniques (notes, rapports, articles de synthèse techniques de niveau national et international). - La réalisation des simulations opérationnelles (modèles STEP et rivière). - Le portage et le suivi de la programmation scientifique de la direction, pour les périmètres scientifiques couverts par le service. - La gestion des ressources humaines du service : encadrement et montée en compétence des équipes. * La gestion administrative et financière du service - Evaluer et remonter à la hiérarchie les besoins budgétaires de son service. - Assurer l'engagement et le suivi comptable des dépenses liées à son service. * Le respect de la politique de management HQSE de la direction - Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité en vigueur. - S'assurer des conditions de travail adaptées des agents sous sa responsabilité.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10770

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electromécanicien - SAV 595</p> <p>L'électromécanicien du secteur intervention réalise des opérations de maintenance sur les équipements dont la maintenance est confiée au SMER. Ceci concerne notamment les équipements suivants : Installations thermiques, centrales hydrauliques, climatisations, ventilations, désodorisations, production d'air process, vantellerie, boucle d'eau chaude, centrales de traitement d'air, TAG, groupes électrogène, moteurs électriques. Il peut être amené à réaliser ces interventions dans le cadre de l'OCI (Organisation Centrale d'Intervention) * En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité: -Applique la démarche QSE (Qualité, Sécurité, Environnement). -Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. -S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. -Applique les procédures et mode opératoires applicables à sa fonction. -Participe au REX sécurité, au signalement des situations dangereuses, propose des améliorations -Rédige les permis de feu * Maintenance et entretien des installations -Applique et fait appliquer la réglementation et les consignes de sécurité afin de préserver la sécurité des personnes et des biens. -Effectue les opérations de maintenance (niveau 1 à 4) curative, préventive et conditionnelle sur l'ensemble des équipements du périmètre (diagnostic, contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le chef d'équipe du secteur intervention. -Assure les contrôles, diagnostics et analyses des défaillances, des pannes dans le domaine de l'électromécanique et mécanique. -Analyse les anomalies et propose des améliorations pour faciliter les interventions ou fiabiliser le fonctionnement des équipements et améliorer l'ergonomie de maintenance. -Effectue les consignations électriques pour ses propres interventions ou celles du personnel avec lequel il travaille ou pour celles du personnel extérieur intervenant dans sa zone. -Peut être amené à accompagner les sociétés extérieures lors d'interventions sur les équipements. -Peut effectuer des opérations de soudage, meulage, perçage, taraudage, cintrage -Réalise des opérations de lubrification. -Peut être amené à réaliser des demandes d'arrêt d'ouvrage (DAO) et des bons de transport -Renseigne le système de gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO) en établissant des comptes rendus d'interventions. -Peut être amené à utiliser des équipements de manutention (pont mobile, chariot élévateur, nacelle) -Réalise la mise à disposition des équipements soumis à réglementation de son secteur dans l'optique des contrôles réglementaires. -Peut être amené à réaliser l'ensemble de ces opérations dans le cadre de l'OCI (Organisation Centrale d'Intervention)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10771

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Electromécanicien - SAV 595</p> <p>L'électromécanicien du secteur intervention réalise des opérations de maintenance sur les équipements dont la maintenance est confiée au SMER. Ceci concerne notamment les équipements suivants : Installations thermiques, centrales hydrauliques, climatisations, ventilations, désodorisations, production d'air process, vantellerie, boucle d'eau chaude, centrales de traitement d'air, TAG, groupes électrogène, moteurs électriques. Il peut être amené à réaliser ces interventions dans le cadre de l'OCI (Organisation Centrale d'Intervention) * En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité: -Applique la démarche QSE (Qualité, Sécurité, Environnement). -Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. -S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. -Applique les procédures et mode opératoires applicables à sa fonction. -Participe au REX sécurité, au signalement des situations dangereuses, propose des améliorations -Rédige les permis de feu * Maintenance et entretien des installations -Applique et fait appliquer la réglementation et les consignes de sécurité afin de préserver la sécurité des personnes et des biens. -Effectue les opérations de maintenance (niveau 1 à 4) curative, préventive et conditionnelle sur l'ensemble des équipements du périmètre (diagnostic, contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le chef d'équipe du secteur intervention. -Assure les contrôles, diagnostics et analyses des défaillances, des pannes dans le domaine de l'électromécanique et mécanique. -Analyse les anomalies et propose des améliorations pour faciliter les interventions ou fiabiliser le fonctionnement des équipements et améliorer l'ergonomie de maintenance. -Effectue les consignations électriques pour ses propres interventions ou celles du personnel avec lequel il travaille ou pour celles du personnel extérieur intervenant dans sa zone. -Peut être amené à accompagner les sociétés extérieures lors d'interventions sur les équipements. -Peut effectuer des opérations de soudage, meulage, perçage, taraudage, cintrage -Réalise des opérations de lubrification. -Peut être amené à réaliser des demandes d'arrêt d'ouvrage (DAO) et des bons de transport -Renseigne le système de gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO) en établissant des comptes rendus d'interventions. -Peut être amené à utiliser des équipements de manutention (pont mobile, chariot élévateur, nacelle) -Réalise la mise à disposition des équipements soumis à réglementation de son secteur dans l'optique des contrôles réglementaires. -Peut être amené à réaliser l'ensemble de ces opérations dans le cadre de l'OCI (Organisation Centrale d'Intervention)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-10772
<p><b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien maintenance Prétraitement/Décantation Primaire SAV 431</p> <p>Effectue les opérations de maintenance curatives sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le REM. Suit et effectue la maintenance préventive par le biais de la GMAO. Dans un souci permanent du maintien de la capacité du traitement des installations, assure les contrôles, diagnostics et analyses des défaillances, des faiblesses et les pannes. Analyse les anomalies et propose des améliorations pour faciliter les interventions ou fiabiliser le fonctionnement des équipements. Participe aux réunions de consignes journalières. Peut-être amené à intervenir sur tous les secteurs du Service 1. Activités annexes : Participe au choix des équipements (pompes, moteurs, ...) avec le REM. Renseigne la GMAO en établissant des comptes rendus d'interventions sur Bon de Travaux. Accompagne les entreprises extérieures (surveillance et direction des opérations à mener)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10773
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Modélisation Opérationnelle - DI 007</p> <p>La Direction de l'Innovation (DI) assure le maintien d'une activité de recherche appliquée en phase avec les enjeux industriels et environnementaux actuels et à venir du SIAAP. L'objectif est de maintenir l'adéquation entre l'activité d'innovation et les besoins du SIAAP, en termes de gestion du patrimoine industriel, de maîtrise et d'optimisation de l'exploitation du système d'assainissement et de préparation des évolutions techniques et réglementaires. Dans ce contexte, la DI assure une double mission : (1) Coordination de la programmation scientifique du SIAAP et (2) Apport d'une expertise sur un périmètre allant de l'exploitation des systèmes de transport et traitement à l'impact environnemental des activités du SIAAP. Le service Modélisation Opérationnelle est en charge du développement et de l'application des outils mathématiques experts. Ses missions principales sont : (1) Développer les outils mathématiques experts (modèles milieu naturel et STEP, traitement données) nécessaires pour répondre aux problématiques SIAAP ; notamment à travers le développement de deux plateformes techniques : modélisation-régulation et traitement mathématique, (2) Appliquer les outils experts dans le cadre d'études ou d'assistances opérationnelles, (3) Assurer la construction d'outils mathématiques innovants, via la participation aux programmes de recherche. Le responsable du service Modélisation Opérationnelle décline les orientations définies par la direction. Le responsable de service est le garant : - De la qualité scientifique et technique des études et projets menés dans le service. - Du maintien du niveau d'expertise et de compétence dans les équipes pour les périmètres techniques couverts par le service. - De l'utilisation, la valorisation et la capitalisation des savoir-faire et des connaissances scientifiques et techniques du service et en particulier de la robustesse des simulations réalisées dans le service - De la déclinaison de la politique HQSE définie par la direction. A ce titre, il assure : * La réalisation des projets / études techniques - Définition et suivi des tâches. - Gestion des relations avec les différents intervenants techniques internes ou externes. - Rédaction des documents techniques (notes, rapports, articles de synthèse techniques de niveau national et international). - La réalisation des simulations opérationnelles (modèles STEP et rivière). - Le portage et le suivi de la programmation scientifique de la direction, pour les périmètres scientifiques couverts par le service. - La gestion des ressources humaines du service : encadrement et montée en compétence des équipes. * La gestion administrative et financière du service - Evaluer et remonter à la hiérarchie les besoins budgétaires de son service. - Assurer l'engagement et le suivi comptable des dépenses liées à son service. * Le respect de la politique de management HQSE de la direction - Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité en vigueur. - S'assurer des conditions de travail adaptées des agents sous sa responsabilité.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-10774



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Mécanicien maintenance Prétraitement/Décantation Primaire SAV 431</p> <p>Effectue les opérations de maintenance curatives sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le REM. Suit et effectue la maintenance préventive par le biais de la GMAO. Dans un souci permanent du maintien de la capacité du traitement des installations, assure les contrôles, diagnostics et analyses des défaillances, des faiblesses et les pannes. Analyse les anomalies et propose des améliorations pour faciliter les interventions ou fiabiliser le fonctionnement des équipements. Participe aux réunions de consignes journalières. Peut-être amené à intervenir sur tous les secteurs du Service 1. Activités annexes : Participe au choix des équipements (pompes, moteurs, ...) avec le REM. Renseigne la GMAO en établissant des comptes rendus d'interventions sur Bon de Travaux. Accompagne les entreprises extérieures (surveillance et direction des opérations à mener)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10775
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de dépotage SAV 066</p> <p>Le service 2 de Seine Aval recherche un agent de dépotage. Ses missions sont : - Met en oeuvre les opérations de dépotage et de déchargement de produits petit vrac et gros vrac. - Assure le contrôle quantitatif et qualitatif des réactifs livrés. - Gère le stock de réactifs en petit vrac (Big Bag polymère, cubitainer, sac, ...) et s'assure de leur réapprovisionnement pour éviter les ruptures de stock. - Renseigne les tableaux de suivi des livraisons et de suivi des stocks et informe de toute anomalie. - Alerte le responsable d'équipe sur le niveau de stock. - Propose des améliorations concernant la sécurité, les modes opératoires de l'exploitation et l'entretien des ouvrages et matériels qui le concerne. - Emet des demandes d'intervention sur le système GMAO, assure leur suivi et établit les comptes-rendu BT. - Suit les entreprises extérieures notamment pour les opérations et travaux d'exploitation (pompage, curage, levage). - Assiste les exploitants de jour et en 2X8 sur des mises à disposition d'ouvrages et sur des manoeuvres d'exploitation. - Veille au bon entretien des zones de dépotage et locaux affiliés aux réactifs , et en activités annexes, les zones du service 2.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10776

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations électriques - SAV 688</p> <p>1- Le site de Seine Aval sur Maisons-Laffitte (Fromainville) recherche un chargé d'opérations électriques. Sous la responsabilité du responsable du secteur interventions électriques le chargé d'opérations a pour missions :            Activité Maintenance et entretien des installations électriques et automatismes - Applique et fait appliquer la réglementation et les consignes de sécurité afin de préserver la sécurité des personnes et des biens. - Effectue les opérations de maintenance curative et préventive sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le responsable du secteur intervention - Dans un souci permanent du maintien de la capacité du traitement des installations, assure les contrôles, diagnostics et analyses des défaillances, des pannes dans le domaine de l'électrotechnique et de l'automatisme. - Analyse les anomalies et propose des améliorations pour faciliter les interventions ou fiabiliser le fonctionnement des équipements. - Effectue les consignations électriques en basse tension et en haute tension. - Effectue des travaux électriques en tant que chargé de travaux et réalise, ou met à jour, les plans électriques correspondants - Effectue des travaux d'automatismes en tant que chargé de travaux et réalise, ou met à jour les documents associés (archivage programme, analyse fonctionnelle...) 2- Activité Gestion des interventions - Réalise des demandes d'arrêt d'ouvrage (DAO) en relation avec le chargé d'exploitation électrique et son responsable hiérarchique - Applique, réalise ou met à jour les modes opératoires (MOP) dans son domaine d'activité - Accompagne les entreprises extérieures lors d'interventions (contrôle réglementaire, thermographie, etc.) sur les installations électriques. - Renseigne le système de gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO) en établissant des comptes rendus d'interventions - Propose et modifie les gammes de maintenance en collaboration avec les chargés d'exploitation électrique. En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité: - Applique la démarche QSE (Qualité, Sécurité, Environnement). - Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. - S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. - Applique les procédures et mode opératoires applicables à sa fonction. - Maintient à jour les documents qualité de son domaine d'activité. - Participe au REX sécurité, au signalement des situations dangereuses, propose des améliorations</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10777

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instrumentiste maintenance - SAV 287</p> <p>Le poste est rattaché au futur Service Instrumentation SAV, le technicien mesures et instrumentiste : Assure le bon fonctionnement des systèmes de mesure et met à la disposition des exploitants des équipements de mesure correctement étalonnés. Diagnostique les dysfonctionnements et remet en état les dispositifs de mesure électriques, électroniques Assure les contrôles, nettoyages et réglages nécessaires si cette activité n'est pas réalisée par les exploitants Assure le contrôle et la maintenance (de N1 à N3) des mesures réglementaires ou non (du capteur jusqu'à l'entrée automate pour les chaînes de mesure importantes et secondaires, et du capteur jusqu'au terminal d'exploitation de la donnée pour les chaînes de mesure critiques) liées aux différents arrêtés et autorisations d'exploiter (manière de mesurer, débit, rejet et sécurité MMR mesure de maîtrise des risques) Gestion des interventions Accompagne les prestataires des opérations de maintenance externalisées lorsqu'ils réalisent des travaux. Propose les procédures et MOP liés aux interventions. Renseigne les documents avant intervention (permis de feu, consignations électriques, etc.). Rend compte à son supérieur hiérarchique des éventuelles problématiques rencontrées lors des interventions Renseigne la GMAO permettant d'assurer la traçabilité de ses interventions Peut être amené à remplacer le coordinateur instrumentation en son absence. En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité: Applique la démarche QSE (Qualité, Sécurité, Environnement). Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. engage à respecter la charte sécurité. Applique les procédures et mode opératoires applicables à sa fonction.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10778

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur qualifié service 3x8 SAV 541</p> <p>Au sein du section de production, au service 5, sous l'autorité du responsable de section vos missions sont : Poste dédié au service 2 L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Sur les quarts de jour : est conseil et force de proposition auprès du Chef d'équipe 2x8 pour toute amélioration dans la conduite de l'installation - Sur les quarts de jour : met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Sur les quarts de jour : renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec la hiérarchie de l'équipe 2x8 du service - Sur les quarts de jour : effectue-les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour - Sur les quarts de jour : met à disposition les équipements pour les équipes de nuit - Sur les quarts de jour : réalise des rondes sur les installations : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et des équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'intervention (DI) dans la GMAO - Sur le quart de jour : réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, boues ou réactifs (jar tests, mesures de taux de sables, ...) - Sur les quarts de nuit : Est référent technique de son service auprès de l'équipe Flux - Participe à la continuité de service du Service 5 en intervenant en remplacement d'un Opérateur service, quand l'effectif minimal le justifie et à la demande de sa hiérarchie - Effectue les levées de doute en cas d'alarme ou dysfonctionnement. - En cas de situation d'urgence de type déclenchement de Plan d'Opération Interne (POI) : met en oeuvre les manoeuvres d'exploitation et de mise en sécurité des hommes et des équipements, telles que demandées par le Chef du PCA - Participe à la réunion quotidienne d'exploitation En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité: - Met en oeuvre et participe à l'amélioration continue du sous-processus qualité (rédaction, amélioration des procédures, MOP, enregistrements, ...) - Respecte et fait respecter les règles en matière d'hygiène et de sécurité pendant son quart</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Châtillon	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10779
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades, ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères.</p>								
92	CCAS de Châtillon	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10780
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien ménager</p> <p>Entretien ménager des locaux de la Résidence Monfort. Participation à la mise en place des activités du service</p>								
92	CCAS de Levallois-Perret	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10781
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de service</p> <p>Participe aux activités du restaurant, aux missions de réception, distribution et service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								
92	CCAS de Puteaux	Assistant socio-éducatif	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10782

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur gérontologique</p> <p>Missions principales: Accueillir, évaluer, informer, orienter et accompagner les personnes âgées en perte d'autonomie et leurs aidants ; Mettre en place un plan d'aide avec l'adhésion du bénéficiaire ; Coordonner les actions des intervenants pour une meilleure prise en charge de la dépendance ; Apporter une expertise technique sur les situations complexes en internet et auprès des partenaires ; Effectuer une veille documentaire ; Identifier, dynamiser et animer le réseau partenarial. Activités régulières: Évaluer et suivre les situations en l'absence de relais ; Conseiller, orienter et soutenir l'entourage ; Préparer et animer la commission de coordination gérontologique ; Rencontre des partenaires sur le terrain ; Rendre compte de son activité ; Activités occasionnelles: Participer aux réunions partenariales ; Rédiger un rapport d'activité ; Répondre aux signalements des institutions et des partenaires ; Répondre aux besoins de l'activité du CCAS. Compétences requises: Savoir créer un relation de confiance et maîtriser les techniques d'entretien ; Savoir gérer son temps est impératif pour répondre à de multiples demandes en parallèle ; Être force de conviction et engagé pour faire adhérer la personne au projet ; Accepter de ne pas pouvoir satisfaire toutes les demandes et les contraintes institutionnelles ; Savoir gérer des réactions de mécontentement. Discretion liée au secret professionnel; Savoir animer et gérer un groupe; Savoir-faire: Qualité organisationnelle ; Partager sur les situations difficiles pour répondre au plus près des besoins de l'usager ; Savoir rendre compte de façon synthétique à sa hiérarchie ; Autonomie et prise d'initiative ; Capacité à réagir vite et à accomplir les démarches qui s'imposent en un temps record lors de situations de crise ; L'organisation du temps de travail est une donnée importante de ce métier qui repose sur l'autonomie et la prise d'initiative ; Connaissance du public (personnes âgées), des institutions et dispositifs relevant de ce champ Savoir-être: Grande qualité d'écoute ; Qualité de communication et capacité à motiver un groupe ; Dynamisme ; Savoir faire face à des situations de stress ; Diplôme requis</p>								
92	CCAS de Puteaux	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10783
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur senior</p> <p>Propose des animations (récurrentes ou ponctuelles) ; Prépare les animations prévues ; Effectue des animations inscrites dans la programmation ; Fait un retour/suivi de ces animations ; Met à jour la classothèque d'animations ; Participe à différentes réunions et aux formations prévues. Toutes activités liées au CCAS comme la participation à certains événements et à leur organisation, sur le temps des horaires de travail mais également lors de samedi, dimanche et jours fériés. Théoriques (savoir) : Connaître les techniques d'animation (culturelles, artistiques, sportives...) ; Connaître le public seniors et les animations adaptées à ce public ; Utiliser les outils de bureautique (Pack Office) ; Respecter le budget alloué à une animation. Techniques (savoir-faire) : Respecter les procédures ; Savoir rédiger ; Gérer les situations relationnelles difficiles ; Participer à l'organisation de la programmation ; Adapter sa communication et son comportement en fonction du public ; Animer une activité ; Travailler en équipe ; Rendre compte de son action auprès de sa hiérarchie. Profil Sens du service Devoir de réserve Discretion Esprit d'équipe Polyvalence Gestion du temps Réactivité Autonomie Disponibilité Organisation Écoute Rigueur Capacité d'adaptation Être bienveillant Faire preuve d'initiative Faire preuve de pédagogie et d'empathie</p>								
92	CCAS de Villeneuve-la-Garenne	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10784

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission "animation"</p> <p>Mettre en place un diagnostic de l'offre existante à destination des seniors et des personnes en situation de handicap sur la ville.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10785
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cadre d'appui à la protection des données, CDD 12 mois</p> <p>Le Délégué à la protection des données (DPD) est le garant de la protection des données personnelles et du respect par le département du Règlement Général à la Protection des Données personnelles (RGPD). Le cadre d'appui à la protection des données assiste le DPD dans le respect du RGPD, de la loi Informatique et Libertés et de la feuille de route de mise en conformité du Département de manière indépendante. Il est en contact avec tous les métiers de la collectivité, en particulier pour recueillir l'avis des acteurs les plus appropriés à chaque étape de l'analyse des traitements mis en œuvre, afin d'optimiser le choix des mesures à préconiser.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10786
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉ D'ÉVALUATION (H/F)</p> <p>A la demande du Président du Conseil Départemental (PCD) et sous l'autorité hiérarchique du Directeur général adjoint du Pôle Evaluation, Organisation et Méthodes (PEOM), du Directeur de la Direction de l'Audit, du Contrôle, et de l'Evaluation des Politiques Publiques (DACEP), et sous l'autorité fonctionnelle du Directeur de la Mission Organisation et Méthodes lors de missions de conseil, le Chargé d'Evaluation a pour missions de conduire et réaliser des missions d'évaluation de politiques ou de conseil, et participer au développement des outils et de la culture évaluative au sein du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10787
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF MARCHES PUBLICS</p> <p>En qualité de gestionnaire administratif marchés publics et subventions, vous assurez la gestion administrative et financière de subventions et de marchés publics.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10788

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE</p> <p>Sous l'autorité de la coordinatrice des modes d'accueil individuel, vous exercez les missions d'agrément et de contrôle des assistants maternels et familiaux conformément à la réglementation et à l'organisation mis en place par le service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10789
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE GESTION DES FLUX GED</p> <p>A réception des flux courriers transmis par le prestataire de numérisation, vous pratiquez des actions qualitatives sur les plis (vérifications de la qualité de la numérisation, du découpage par documents...) et échangez avec le prestataire si nécessaire. Vous indexez les documents de chaque pli selon un référentiel et des nomenclatures arrêtées. Vous versez le pli dans le bon dossier Gestion Electronique (action de "vidéo codage") en identifiant la personne concernée, et informez l'interlocuteur (service agent) de l'arrivée d'un courrier à traiter (envoi d'une notification d'arrivée de courrier vers la bannette GED). Vous êtes garant de la qualité de la donnée transmise tout au long de vos actions de traitement : -redressement des erreurs de numérisation, vérification de la cohérence des plis ; Pratique d'une recherche exhaustive du bon contact dans les base de données lors du vidéo-codage, détection de doublons ; respect des procédures et les nomenclatures de saisies ; Participation à l'évaluation de la qualité de prestation délivrée par le numérateur.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10790
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT COMPTABLE (H/F) OG.MCH</p> <p>La direction agit en soutien de l'ensemble de la collectivité. Elle élabore, dans un dialogue avec chacune des autres directions, une stratégie budgétaire pour les exercices à venir. Elle permet au Département de mettre en œuvre au quotidien les politiques publiques en assurant une chaîne comptable fluide et un système d'information financier performant. La sincérité, la fiabilité, l'objectivité sont autant de finalités que poursuivent ses travaux et auxquelles doit en particulier contribuer un contrôle de gestion rigoureux. La direction s'appuie sur une équipe solide qui permet au Département de figurer parmi les collectivités les moins endettées. L'agence de notation Standard &amp; Poor's lui attribue la note AA, soit la plus haute possible. Surtout, avec un budget de 2 Md€ et des compétences départementales très étendues, la direction se trouve au cœur de projets aussi variés qu'enthousiasmants.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10791



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Comptable - Martinez								
6.1 Gestionnaire								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10792
<b>Intitulé du poste:</b> CADRE REFERENT ACCOMPAGNEMENT PROTECTION DE L'ENFANCE (H/F)- CRPE_ACC - Dumain								
Cotation : 4.1 Chargé de dispositif Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettez en oeuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10793
<b>Intitulé du poste:</b> ACHETEUR PUBLIC (H/F) SR.20.517 (ANDEWE)								
Cotation : 4.2 - Acheteur Juriste La direction de la commande publique inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux en couvrant l'ensemble des achats réalisés par le Département : 256 marchés ont été notifiés en 2019, dont 129 marchés de travaux et prestations intellectuelles associées. Les Hauts-de-Seine sont la seule collectivité ayant obtenu le label « Relations Fournisseurs et Achats Responsables ». Un projet de déploiement d'un service interdépartemental de la commande publique, entre les Yvelines et les Hauts-de-Seine, est en cours afin de mettre en place une politique d'achat unifiée autour de trois objectifs : - Offrir une plus grande visibilité des achats pour les acteurs économiques ; - Atteindre une plus grande efficacité administrative tout en garantissant un haut niveau de sécurité juridique et de qualité des marchés au service des populations ; - Dégager des gains budgétaires en mutualisant les achats. En rejoignant le Département, vous mettez en oeuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10794

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ADMINISTRATIF</p> <p>Assistant Administratif Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10795
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif Chargé des Commandes Transversales</p> <p>Rattaché au Chef de Service Appui à la Gestion, vous êtes en charge d'activités d'appui administratif sur la gestion des commandes, en particuliers liées aux vaccins et matériels de PMI.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10796
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets urbains (H/F)</p> <p>Assurer la prise en compte des intérêts portés par le Département dans les documents de planification territoriale et apporter une expertise en matière d'urbanisme réglementaire et opérationnel à l'ensemble des directions de la collectivité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10797

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DOCUMENTALISTE/ICONOGRAPHE (H/F) CDD 1 an.</p> <p>- Sélection des images, indexation et archivage des nouveaux reportages photographiques dans la base de données, intégration également des publications et des documents de communication édités par le Pôle communication. - Administration du logiciel de gestion de base de données et de l'interface en ligne de la médiathèque (E-Photo) en lien avec le prestataire de la solution logicielle. Mise à disposition des images pour les usagers via la médiathèque en ligne. - Recherches iconographiques en interne et en externe pour la presse. - Suivi des achats en agence, si besoin, pour les différents supports édités par le service Publications du Pôle communication et gestion des droits afférents en lien avec l'ADAGP. - Suivi de l'iconographie, en lien direct avec le responsable du service Photo et le Rédacteur en chef, pour les différents supports édités par le Pôle communication et les expositions photos organisées par le service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10798
<p><b>Intitulé du poste:</b> Attaché de presse (H/F)</p> <p>? Faire la promotion des actions du Département auprès des journalistes ? Recueil, analyse et traitement d'informations en vue de rédiger les supports de relations presse : communiqués de presse et dossiers de presse ? Organisation de conférences et entretiens presse : présence, préparation des éléments de langage, les relations, relances pour solliciter des articles ? Gérer les sollicitations des journalistes : préparation des éléments de réponse ? Création et mise à jour de fichiers presse Autres missions : ? Assurer le suivi et la veille des relations presse : réalisation d'une revue de presse quotidienne et hebdomadaire, veille print, audiovisuelle, web et réseaux sociaux ? Participation à la réalisation des cahiers des charges des marchés du service</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10799
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet (H/F)</p> <p>Assurer la conduite des projets de transformation de l'organisation des services du Pôle Solidarités et de modernisation des systèmes d'information, en prenant notamment en charge l'accompagnement au changement et la formation des agents - Prendre en charge les besoins transversaux et ceux exprimés par les directions métiers, en assurant auprès des équipes un rôle de conseil dans l'expression des besoins et la conception des solutions techniques - Planifier et coordonner l'ensemble des phases administratives et techniques des projets confiés</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	07:45	CIGPC-2021-07-10800

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de danse classique</p> <p>Accompagner les élèves du conservatoire sur la discipline danse classique.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2021-07-10801
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner des pratiques artistiques spécialisées. développer la curiosité et l'engagement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2021-07-10802
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE MUSIQUE</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner des pratiques artistiques spécialisées. développer la curiosité et l'engagement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-10803
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE</p> <p>AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10804

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR DE L HABITAT</p> <p>Participation à la définition et la mise en œuvre de la politique de l'habitat : - Référent pour le Plan Métropolitain de l'Hébergement de l'Habitat piloté par la MGP - Référent pour la Conférence Intercommunale du Logement pilotée par l'EPT - Participation à l'élaboration spécifique des orientations de la Ville en faveur de l'habitat Accompagnement de la production de nouveaux logements sociaux (en neuf ou acquisition amélioration) : - Elaboration de la stratégie de production de LLS (feuille de route) - Pilotage et suivi de la production de logement sociaux (objectifs SRU) - Suivi des projets d'opérations de logements sociaux, en coordination avec les services urbanisme et grands projets. - Mise en œuvre des outils suivants de la Ville favorisant cette production : garanties d'emprunt, subventions de surcharge foncière Pilotage de l'équipe du service du logement - Management de l'équipe - Organisation du service - Contrôle du respect des échéances réglementaires du guichet logement - Pilote des outils de gestion (Péléhas, SNE) - Supervision de la gestion de la relation aux demandeurs (accueil, gestion des courriers) - Accueil en rendez-vous de demandeurs spécifiques Référent de la politique d'attribution des logements sociaux - Référent pour la Ville de la Convention Intercommunale d'Attribution de l'EPT, et du Plan Partenarial de Gestion de la Demande - Propositions d'attribution auprès de la commission interne de la ville - Suivi des propositions sur le contingent Etat et contre-propositions auprès de la Commission interne Ville - Contrôle du respect des critères d'attribution - Participation à certaines CAL des bailleurs Pilotage et mise en œuvre des dispositifs d'amélioration de l'habitat, en lien avec l'EPT - Suivi des dispositifs d'appui aux propriétaires privés - Animation du dispositif d'amélioration de l'habitat local (PIG) auprès de l'opérateur - Préparation des délibérations de versement de subventions aux propriétaires privés Suivi des opérations spécifiques de relogement - NPNRU : relogements et fléchage des opérations de reconstitution - Autres opérations d'aménagement urbain Gestion de la relation des demandeurs au maire adjoint de secteur - Suivi des demandes de RV avec l'élue - Supervision des courriers réponses, - Rédactions de courriers spécifiques pour l'élue de secteur.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10805
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-10806
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint de production - PB 868</p> <p>Sous le contrôle de l'Adjoint au Chef du service et/ou du Responsable de Production de l'UCP : Accompagne et organise la production en liaison avec ses responsables. Remplace le responsable de production lors des périodes d'absences ou de congés. Participe à l'application des règles d'hygiène / textes en vigueur. Participe aux commissions de menus. Participe aux productions journalières. Disponible et adaptable face aux situations (problématiques techniques et organisationnelles)."</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10807
<b>Intitulé du poste:</b> Peintre Mise en sécurité des personnes et de biens. Dépannage Remise en service Travaux de peinture et polyvalence								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10808
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjointe du service Archive Collecte, conservation, communication et valorisation des archives								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10809
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante Administrative Assister la responsable dans les taches administratives								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10810
<b>Intitulé du poste:</b> Cuisinier Assurer la préparation et la distribution des repas des enfants, dans les des règles d'hygiène et d'organisation régies par les mesures HACCC, la gestion des stocks et des commandes des produits alimentaires ainsi que les produits d'entretien.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10811

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Régis Bâtiment								
Mise en sécurité des personnes et des biens. Dépannage Remise en service Travaux de fabrication en menuiserie et polyvalence								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10812
<b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier Bâtiment								
Mise en sécurité des personnes et des biens. Dépannage Remise en service Travaux de peinture et polyvalence								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10813
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative								
Accueil, orientation et information du public. Régisseur des salles municipales Réservations des salles pour les réunions diverses Gestion administrative du service Secrétariat des Anciens Combattants Gestion du stock des cadeaux de la ville et préparation des valisettes pour les nouveaux habitants Suivi des demande de logistique pour les manifestations divers.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10814
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture								
Accueillir l'enfant et sa famille au quotidien, les accompagner et les soutenir dans leur rôle parental. Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe afin d'accompagner son éveil, son autonomie et son bien-être physique, psychique et affectif. Travailler en équipe pluri-professionnelle. Encadrer les stagiaires. Appliquer le projet pédagogique et participer à son évolution.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10815
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante d'accueil petite enfance								
Accueil des enfants et des parents. Veiller au bien être et à l'hygiène des enfants. Proposition d'activités diverses sous forme de petit groupe. Veiller à la sécurité. Transmission aux parents								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10816
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante d'accueil petite enfance</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille au quotidien, les accompagner et les soutenir dans leur rôle parental. Prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe afin d'accompagner son éveil, son autonomie et son bien-être physique, psychique et affectif. Travailler en équipe pluri-professionnelle. Encadrer les stagiaires. Appliquer le projet pédagogique et participer à son évolution.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10817
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centres de loisirs</p> <p>animateur en centres de loisirs</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10818
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centres de loisirs</p> <p>animateur en centres de loisirs</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10819
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur en centres de loisirs</p> <p>animateur en centres de loisirs</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10820



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs								
animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10821
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs								
animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10822
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs								
animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10823
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs								
animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10824
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs								
animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10825

Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs								
animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10826
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs								
animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10827
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs								
animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10828
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs								
animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10829
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs								
animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10830

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs								
animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10831
<b>Intitulé du poste:</b> animateur en centres de loisirs								
animateur en centres de loisirs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10832
<b>Intitulé du poste:</b> Intervenant anglophone (H/F)								
<p>Pour le service des affaires scolaires de sa direction de l'éducation, elle recrute des intervenants anglophones « projets éducatifs et culturels ». Le projet de la municipalité est de permettre aux élèves d'accéder, au-delà de l'apprentissage de l'anglais, à la découverte de la culture d'un pays anglophone. Sous la responsabilité de la chargée de missions politiques éducatives et de la directrice de l'Éducation de la Ville de Clichy, les intervenants travailleront en étroite collaboration avec les enseignants des écoles élémentaires, les conseillers pédagogiques de l'inspection de l'Éducation nationale, ainsi que les directeurs et animateurs des centres de loisirs municipaux. Ils seront également en relation avec les directeurs d'établissements scolaires, et avec les coordonnateurs des centres de loisirs du service Enfance et Jeunesse de la mairie. Leurs principales missions : sur le temps scolaire, partager avec l'enseignant la préparation et l'animation de séances d'anglais ; sur le temps périscolaire : en équipe et en autonomie, préparer et animer pour des groupes d'enfants des séances d'enseignement de l'anglais dans le cadre du programme ITAQUE ; sur les temps péri et extrascolaire : proposer des animations pédagogiques en anglais, en lien avec les projets des structures.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10833

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant anglophone (H/F)</p> <p>Pour le service des affaires scolaires de sa direction de l'éducation, elle recrute des intervenants anglophones « projets éducatifs et culturels ». Le projet de la municipalité est de permettre aux élèves d'accéder, au-delà de l'apprentissage de l'anglais, à la découverte de la culture d'un pays anglophone. Sous la responsabilité de la chargée de missions politiques éducatives et de la directrice de l'Éducation de la Ville de Clichy, les intervenants travailleront en étroite collaboration avec les enseignants des écoles élémentaires, les conseillers pédagogiques de l'inspection de l'Éducation nationale, ainsi que les directeurs et animateurs des centres de loisirs municipaux. Ils seront également en relation avec les directeurs d'établissements scolaires, et avec les coordonnateurs des centres de loisirs du service Enfance et Jeunesse de la mairie. Leurs principales missions : sur le temps scolaire, partager avec l'enseignant la préparation et l'animation de séances d'anglais ; sur le temps périscolaire : en équipe et en autonomie, préparer et animer pour des groupes d'enfants des séances d'enseignement de l'anglais dans le cadre du programme ITAQUE ; sur les temps péri et extrascolaire : proposer des animations pédagogiques en anglais, en lien avec les projets des structures.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10834
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant anglophone (H/F)</p> <p>Pour le service des affaires scolaires de sa direction de l'éducation, elle recrute des intervenants anglophones « projets éducatifs et culturels ». Le projet de la municipalité est de permettre aux élèves d'accéder, au-delà de l'apprentissage de l'anglais, à la découverte de la culture d'un pays anglophone. Sous la responsabilité de la chargée de missions politiques éducatives et de la directrice de l'Éducation de la Ville de Clichy, les intervenants travailleront en étroite collaboration avec les enseignants des écoles élémentaires, les conseillers pédagogiques de l'inspection de l'Éducation nationale, ainsi que les directeurs et animateurs des centres de loisirs municipaux. Ils seront également en relation avec les directeurs d'établissements scolaires, et avec les coordonnateurs des centres de loisirs du service Enfance et Jeunesse de la mairie. Leurs principales missions : sur le temps scolaire, partager avec l'enseignant la préparation et l'animation de séances d'anglais ; sur le temps périscolaire : en équipe et en autonomie, préparer et animer pour des groupes d'enfants des séances d'enseignement de l'anglais dans le cadre du programme ITAQUE ; sur les temps péri et extrascolaire : proposer des animations pédagogiques en anglais, en lien avec les projets des structures.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10835

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant anglophone (H/F)</p> <p>Pour le service des affaires scolaires de sa direction de l'éducation, elle recrute des intervenants anglophones « projets éducatifs et culturels ». Le projet de la municipalité est de permettre aux élèves d'accéder, au-delà de l'apprentissage de l'anglais, à la découverte de la culture d'un pays anglophone. Sous la responsabilité de la chargée de missions politiques éducatives et de la directrice de l'Éducation de la Ville de Clichy, les intervenants travailleront en étroite collaboration avec les enseignants des écoles élémentaires, les conseillers pédagogiques de l'inspection de l'Éducation nationale, ainsi que les directeurs et animateurs des centres de loisirs municipaux. Ils seront également en relation avec les directeurs d'établissements scolaires, et avec les coordonnateurs des centres de loisirs du service Enfance et Jeunesse de la mairie. Leurs principales missions : sur le temps scolaire, partager avec l'enseignant la préparation et l'animation de séances d'anglais ; sur le temps périscolaire : en équipe et en autonomie, préparer et animer pour des groupes d'enfants des séances d'enseignement de l'anglais dans le cadre du programme ITAQUE ; sur les temps péri et extrascolaire : proposer des animations pédagogiques en anglais, en lien avec les projets des structures.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10836
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant anglophone (H/F)</p> <p>Pour le service des affaires scolaires de sa direction de l'éducation, elle recrute des intervenants anglophones « projets éducatifs et culturels ». Le projet de la municipalité est de permettre aux élèves d'accéder, au-delà de l'apprentissage de l'anglais, à la découverte de la culture d'un pays anglophone. Sous la responsabilité de la chargée de missions politiques éducatives et de la directrice de l'Éducation de la Ville de Clichy, les intervenants travailleront en étroite collaboration avec les enseignants des écoles élémentaires, les conseillers pédagogiques de l'inspection de l'Éducation nationale, ainsi que les directeurs et animateurs des centres de loisirs municipaux. Ils seront également en relation avec les directeurs d'établissements scolaires, et avec les coordonnateurs des centres de loisirs du service Enfance et Jeunesse de la mairie. Leurs principales missions : sur le temps scolaire, partager avec l'enseignant la préparation et l'animation de séances d'anglais ; sur le temps périscolaire : en équipe et en autonomie, préparer et animer pour des groupes d'enfants des séances d'enseignement de l'anglais dans le cadre du programme ITAQUE ; sur les temps péri et extrascolaire : proposer des animations pédagogiques en anglais, en lien avec les projets des structures.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10837

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant anglophone (H/F)</p> <p>Pour le service des affaires scolaires de sa direction de l'éducation, elle recrute des intervenants anglophones « projets éducatifs et culturels ». Le projet de la municipalité est de permettre aux élèves d'accéder, au-delà de l'apprentissage de l'anglais, à la découverte de la culture d'un pays anglophone. Sous la responsabilité de la chargée de missions politiques éducatives et de la directrice de l'Éducation de la Ville de Clichy, les intervenants travailleront en étroite collaboration avec les enseignants des écoles élémentaires, les conseillers pédagogiques de l'inspection de l'Éducation nationale, ainsi que les directeurs et animateurs des centres de loisirs municipaux. Ils seront également en relation avec les directeurs d'établissements scolaires, et avec les coordonnateurs des centres de loisirs du service Enfance et Jeunesse de la mairie. Leurs principales missions : sur le temps scolaire, partager avec l'enseignant la préparation et l'animation de séances d'anglais ; sur le temps périscolaire : en équipe et en autonomie, préparer et animer pour des groupes d'enfants des séances d'enseignement de l'anglais dans le cadre du programme ITAQUE ; sur les temps péri et extrascolaire : proposer des animations pédagogiques en anglais, en lien avec les projets des structures.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10838
<p><b>Intitulé du poste:</b> KB / DIRECTRICE ADJOINTE GOELANDS / 11 2021</p> <p>Directrice adjointe de crèche</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-10839
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint mécanique</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable mécanique, vous assisterez le responsable dans l'organisation de l'activité de l'atelier et contrôlerez la qualité des travaux. À cet égard, vous serez notamment chargé de : - Diagnostiquer les réparations à réaliser sur tout type de véhicule, - Créer des OR de réparations, - Assurer les réparations électrique et mécanique sur l'ensemble des véhicules du parc, - Dispatcher des tâches entre les mécaniciens, - Etre garant de la bonne exécution des travaux avant la restitution des véhicules, - Participer à la définition des besoins en matériels et équipements, - Organiser et contrôler la sécurité dans l'atelier, - En l'absence du responsable : encadrer le service, planifier l'activité des mécaniciens et gérer le planning, les congés et les absences de personnel. - Assurer certains travaux d'atelier, occasionnellement, - Participer à l'entretien du garage.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-10840

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de l'arrosage et des fontaines, suivi des entreprises</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service gestion des jardins, vous assurerez le suivi de l'arrosage, des fontaines, des bassins ainsi que le suivi de l'entretien écologique des cimetières et des travaux effectués par les entreprises dans le cadre de l'entretien des espaces verts. A cet égard, vous serez notamment chargé de : - Assurer l'organisation, la planification et le contrôle des travaux des entreprises, - Assurer le suivi administratif et comptable des travaux, - Assurer le suivi du petit mobilier bois de protection des plantations, - Assurer le suivi de l'entreprise chargée du nettoyage des espaces verts, - Gérer le suivi des réclamations, - Gérer les marchés publics, - Contribuer à l'élaboration du budget de service, - Elaborer un plan annuel d'activités, - Participer au développement des outils de gestion, - Effectuer le suivi des DICT.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10841
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>: Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de l'établissement d'accueil de jeunes enfants, vous participez à : - la conception et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et conçoit les projets d'activités qui en découlent, vous accompagnez les parents dans l'éducation de leur enfant, vous favorisez l'éveil et le bien-être de l'enfant en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire et autour du projet d'établissement. A cet égard, vous serez notamment chargé-e de : - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et veiller à son respect quotidien, - Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques, - Gérer la relation avec les parents ou les représentants-tes légaux-les, - Animer des groupes de réflexion et d'information, - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives accompagnant l'enfant dans un processus d'autonomie, - Participer au confort et au bien-être des enfants, - Aménager l'espace de vie des enfants - Gérer les commandes de matériel pédagogique, - Participer aux transmissions, - Favoriser les échanges avec les partenaires extérieurs (associations et services extérieurs de la collectivité), - Soutenir la parentalité dans le cadre de l'accueil, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap, - Assurer quelques tâches administratives, - Former et encadrer des stagiaires, - Apporter un soutien technique et pédagogique aux équipes et être relais entre la direction et le personnel.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	19:00	CIGPC-2021-07-10842
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique spécialité danse classique</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du-de la directeur-trice du centre culturel et à partir d'une expertise sportive et pédagogique, vous enseignerez des pratiques sportives spécialisées. Vous développerez la curiosité et l'engagement physique, transmettez les répertoires les plus larges possible en inscrivant votre activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. A ce titre, vous serez notamment chargé-e de : - Enseigner une discipline sportive, - Organiser et suivre les études des élèves, - Evaluer les élèves, - Conduire des projets pédagogiques et sportifs à dimension collective, - Assurer une veille règlementaire et mettre à niveau sa pratique - Intervention sportive et pédagogique - Travailler le rapport du corps dans l'espace par le mouvement, l'apprentissage et la maîtrise du rythme, - Favoriser et développer l'assouplissement, l'équilibre, le placement et la coordination par des exercices et des chorégraphies, - Développer la mémorisation, l'expressivité et l'harmonie.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10843
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux courants en espaces verts, jeux et mobiliers</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'unité travaux, vous serez notamment chargé de : - Organiser et planifier des travaux espaces verts, jeux et mobiliers, - Chiffrer des travaux et vérifier des devis, - Assurer le suivi des travaux espaces verts jeux et mobilier, - Gérer les marchés publics sous sa responsabilité, - Gérer les demandes de travaux auprès des autres services techniques (ateliers, bâtiments, sports...) et des bâtiments sociaux-éducatifs, - Participer à la préparation et au suivi du budget d'investissement et de fonctionnement, - Participer à l'élaboration du plan annuel d'activités, - Assurer une tournée hebdomadaire pour le contrôle visuel des jeux.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10844
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire du service régie voirie</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service régie voirie, vous recueillerez et traiterez les informations nécessaires au bon fonctionnement administratif du service. Vous suivrez et gèrerez les dossiers administratifs selon l'organisation et ses compétences. Vous assisterez le ou la responsable dans l'organisation du travail. A ce titre vous serez notamment chargé ou chargée de : - Réception des appels téléphoniques, - Réception, traitement et diffusion d'informations, - Réalisation de travaux de bureautique, - Suivi de la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe, - Tri, classement et archivage de documents, - Suivi et mise en forme des dossiers administratifs, - Exécution et suivi des procédures et décisions administratives, - Accueil du public.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10845
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE COURRIER</p> <p>a) Ouvrir et trier le courrier des services et des élus, b) Enregistrer et suivre informatiquement le courrier du Maire, des élus, du directeur général des services et des services, c) Réceptionner, traiter et diffuser les informations, d) Réaliser des travaux de bureautique, e) Trier, classer et archiver des documents, f) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, g) Réceptionner les appels téléphoniques, Rédiger des écrits administratifs simples ou répétitifs</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-07-10846



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique</p> <p>- Enseigner une discipline artistique, - Organiser et suivre les études des élèves - Evaluer les élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervenir artistiquement et pédagogiquement</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10847
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative</p> <p>- Accueillir et renseigner le public, physiquement, par téléphone et par courriel, - Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, - Participer activement à la démarche qualité, - Instruire, suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, - Gérer les rendez-vous et la constitution des dossiers des cartes nationales d'identité et passeports, - Réceptionner les déclarations, établir les actes d'état civil, et participer aux célébrations de mariage - Assurer la délivrance des actes d'état civil et autorisations funéraires, la tenue administrative des registres d'état civil, et la réponse aux demandes relevant des compétences du service - Traiter le courrier et réaliser des travaux de bureautique, - Trier, classer et archiver des documents. - Assister les référents-es du service à la population dans l'organisation du travail - Assurer des remplacements en mairies de quartier, - Participer et contribuer à la bonne organisation des élections en période électorale.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10848
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien SIG</p> <p>- Réaliser, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs au S.I.G., - Participer à l'intégration des données au S.I.G. et à leur mise à jour, - Assurer l'assistance de premier niveau aux utilisateurs-trices, - Etre force de propositions en matière de cartographie.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-10849
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'office, vous avez pour mission principale de réceptionner et distribuer les repas aux enfants et aux adultes, à ce titre vous assurez : - Le Dressage des hors d'œuvres, fromages et desserts pour les enfants de maternelle, élémentaire et adultes, - Le Service à table maternels et élémentaires, - Le Débarrassage/dérochage de l'ensemble de la vaisselle, - La Plonge - La Remise en état du matériel et des lieux - Remplir et de viser le plan de nettoyage. Une polyvalence est demandée au sein de l'ensemble des Offices et de la Cuisine centrale.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-10850
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'office, vous avez pour mission principale de réceptionner et distribuer les repas aux enfants et aux adultes, à ce titre vous assurez : - Le Dressage des hors d'œuvres, fromages et desserts pour les enfants de maternelle, élémentaire et adultes, - Le Service à table maternels et élémentaires, - Le Débarrassage/dérochage de l'ensemble de la vaisselle, - La Plonge - La Remise en état du matériel et des lieux - Remplir et de viser le plan de nettoyage. Une polyvalence est demandée au sein de l'ensemble des Offices et de la Cuisine centrale.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-10851
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'office, vous avez pour mission principale de réceptionner et distribuer les repas aux enfants et aux adultes, à ce titre vous assurez : - Le Dressage des hors d'œuvres, fromages et desserts pour les enfants de maternelle, élémentaire et adultes, - Le Service à table maternels et élémentaires, - Le Débarrassage/dérochage de l'ensemble de la vaisselle, - La Plonge - La Remise en état du matériel et des lieux - Remplir et de viser le plan de nettoyage. Une polyvalence est demandée au sein de l'ensemble des Offices et de la Cuisine centrale.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10852
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secteur froid</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Cuisine centrale, le responsable du secteur froid à pour missions principales : Assurer la responsabilité de la préparation froide en Cuisine centrale et participer à la préparation des repas (2 600 repas/jour, crèches et personnes âgées incluses). Organiser, contrôler et participer à la préparation en veillant à leur qualité, au respect des calibrages et des délais de stockage, suivi des régimes, Encadrer une équipe de 4 agents (analyser, répartir et coordonner les tâches en fonction des contraintes particulières liées au calendrier ou à la nature des repas, former, évaluer, noter et contrôler), Respecter les fiches de procédure nécessaires à la préparation des repas, Faire respecter les normes HACCP et de sécurité (assurer la propreté des locaux, des frigos, des sols et de l'ensemble du matériel // faire respecter l'hygiène corporelle [mains, tenue vestimentaire]), Conditionnement, prélèvement des plats témoins, Restitution des documents de contrôle au responsable de service.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10853

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Officière Lingère</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de crèche, l'officière lingère assure les missions principales suivantes : Préparation des repas des enfants accueillis en crèche Entretien le linge Entretien les locaux Participation à la vie de la crèche</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10854
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service Atsem/Entretien, vous serez en charge de : - L'accueil des enfants : guider les enfants dans l'enceinte de l'école et de la classe - L'aide aux gestes de la vie quotidienne : déshabillage/habillage des enfants, accompagnement des enfants aux sanitaires, accompagnement au sommeil - La préparation des ateliers éducatifs et récréatifs : installation des ateliers pédagogiques protection du mobilier, installation des outils et matériaux proposés par l'enseignant et utilisés par les enfants, suivi des instructions de l'enseignant et veille au respect des règles d'application par les enfants, nettoyage des outils et du matériel - Animation des Temps d'Activités Périscolaires : assurer l'encadrement du groupe d'enfants restant jusqu'à 16h30 dans la classe (entre 15h45 et 16h30), proposer des petits ateliers ludiques et récréatifs (lecture, puzzle, dessins), veiller aux respects des règles de vie de la classe, assurer la sécurité de la sortie des enfants à 16h30 et vérifier que chaque enfant part avec son parent ou une personne habilitée à récupérer l'enfant - Assurer le service de cantine : veiller au bon déroulement des repas (gestion du calme, tenue des enfants à table, de l'alimentation des enfants), couper les aliments proposés aux enfants, nettoyer les tables et les chaises du réfectoire, entre le plat principal et le fromage/dessert - L'entretien quotidien des locaux : nettoyage de l'ensemble des pièces de l'établissement selon la fréquentation par les enfants (quotidienne ou hebdomadaire), veille à la maintenance du mobilier de l'école, (étagères, chaises, tables, placards), utiliser les outils mis à disposition pour l'entretien et correspondants aux missions de nettoyage</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-10855
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil, de surveillance et d'entretien des installations sportives</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable des sports, vous aurez en charge les missions suivants : - accueil des publics - assurer la sécurité et l'entretien des installations - la réalisation de travaux spécifiques Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments et locaux, &gt; Assurer l'évacuation du public, &gt; Effectuer les états des lieux, &gt; Contrôler visuellement le mobilier sportif et tenir à jour les fiches de contrôle et d'intervention, &gt; Vérifier régulièrement les systèmes de sécurité, &gt; Gérer les clés des installations sportives, &gt; Maintenir en bon état l'ensemble de la signalétique &gt; Procéder au nettoyage des surfaces sportives &gt; Maintenir tous les lieux de l'enceinte sportive en état de propreté, &gt; Entretien des terrains de sport, &gt; Réaliser le traçage des terrains sportifs, &gt; Rendre compte des situations à la hiérarchie &gt; Préparer et installer le matériel sportif dans le cadre de l'organisation d'événements, &gt; Gérer les stocks de matériels et de produits d'entretien.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-10856

**Intitulé du poste:** Agent d'accueil, de surveillance et d'entretien des installations sportives

Sous l'autorité hiérarchique du responsable des sports, vous aurez en charge les missions suivantes : - accueil des publics - assurer la sécurité et l'entretien des installations - la réalisation de travaux spécifiques Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments et locaux, > Assurer l'évacuation du public, > Effectuer les états des lieux, > Contrôler visuellement le mobilier sportif et tenir à jour les fiches de contrôle et d'intervention, > Vérifier régulièrement les systèmes de sécurité, > Gérer les clés des installations sportives, > Maintenir en bon état l'ensemble de la signalétique > Procéder au nettoyage des surfaces sportives > Maintenir tous les lieux de l'enceinte sportive en état de propreté, > Entretien des terrains de sport, > Réaliser le traçage des terrains sportifs, > Rendre compte des situations à la hiérarchie > Préparer et installer le matériel sportif dans le cadre de l'organisation d'événements, > Gérer les stocks de matériels et de produits d'entretien.

92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-10857
----	------------------------------	-------------------	--	---	-------------------------	--------	--	---------------------

**Intitulé du poste:** Agent d'accueil, de surveillance et d'entretien des installations sportives

Sous l'autorité hiérarchique du responsable des sports, vous aurez en charge les missions suivantes : - accueil des publics - assurer la sécurité et l'entretien des installations - la réalisation de travaux spécifiques Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments et locaux, > Assurer l'évacuation du public, > Effectuer les états des lieux, > Contrôler visuellement le mobilier sportif et tenir à jour les fiches de contrôle et d'intervention, > Vérifier régulièrement les systèmes de sécurité, > Gérer les clés des installations sportives, > Maintenir en bon état l'ensemble de la signalétique > Procéder au nettoyage des surfaces sportives > Maintenir tous les lieux de l'enceinte sportive en état de propreté, > Entretien des terrains de sport, > Réaliser le traçage des terrains sportifs, > Rendre compte des situations à la hiérarchie > Préparer et installer le matériel sportif dans le cadre de l'organisation d'événements, > Gérer les stocks de matériels et de produits d'entretien.

92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-10858
----	------------------------------	--	---	---	------------------	--------	--	---------------------

**Intitulé du poste:** Directeur Adjoint d'accueil de loisirs

Au sein du Service Périscolaire, placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur d'accueil de loisirs, le Directeur adjoint (H/F) a pour missions principales de garantir l'encadrement des enfants (présence, réservations...) en assurant leur sécurité physique, morale et affective, accompagner les animateurs (absence, titularisation, formations, saisie des paies...) et participer à la définition et à la mise en place du projet pédagogique avec l'équipe tout en s'assurant de sa cohérence avec le projet éducatif territorial.

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-10859
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SECTEUR</p> <p>Accompagnement et encadrement des directeurs(rices) de structures ALSH Développer la coordination, le partenariat, la communication Gestion des Ressources Humaines du secteur Gestion administrative et financière du secteur Suppléance et appui de la directrice du service en cas de besoin Direction d'un ALSH</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-10860
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CHEF DE PROJET BÂTIMENTS (F/H)</p> <p>Au sein de la Direction des Services Techniques et Aménagement (DSTA) et placé sous la hiérarchie du Directeur des bâtiments et moyens techniques, le Chef de projet bâtiments (F/H) a pour mission principale de contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie de gestion patrimoniale. Dotée d'une expertise technique, le Chargé d'opérations réalise les diagnostics et mène les études de faisabilité en fonction des besoins des utilisateurs ; il définit l'enveloppe financière des projets de construction et suit leur réalisation dans toutes leurs étapes.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-10861
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10862

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet</p> <p>Sous la responsabilité directe du Directeur pour le Développement de l'Emploi et de l'Insertion, le chef de projets a pour rôle de mettre en place, concevoir, développer, analyser et évaluer des projets dans les domaines de l'emploi et de l'insertion. Activités du poste Il assure les missions suivantes : Analyser les situations rencontrées : Evaluer les besoins en matière d'insertion et de formation en dynamique avec les partenaires et acteurs de terrain Rechercher et initier des solutions et des projets sur les segments non pourvus ou visant à rapprocher l'offre du territoire Gennevillois Concevoir et monter des projets qui en découlent en collaboration avec des partenaires internes comme externes Articuler et coordonner les projets avec la DGAUE, le service économique et autres partenaires stratégiques et financiers Créer et développer des réseaux partenariaux Créer et mettre en place des outils et indicateurs : fiches actions détaillées permettant d'effectuer le suivi puis l'évaluation des projets mis en place Réaliser le bilan de la mission comportant des préconisations</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10863
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLERE EN INSERTION</p> <p>Le Conseiller en Insertion Sociale et Professionnelle repère, accueille, informe, oriente et accompagne le public jeunes 16/25 ans, sortis du système scolaire qualifiés ou non, rencontrant des difficultés d'insertion sociale et professionnelle. La fonction de Conseiller recouvre deux types d'activités principales. D'une part les activités liées à la construction des parcours d'insertion professionnelle et sociale des jeunes, et d'autres part les activités liées au développement de l'initiative locale.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10864
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN CHARGE DE GESTION DES MARCHES PUBLICS (H/F)</p> <p>Au sein du service de la commande publique composé de deux pôles : « marchés publics » et « achats », le chargé de gestion des marchés publics a en charge l'appui juridique au montage, à la passation et à l'exécution des marchés publics de la collectivité. Il garantit la sécurité juridique des procédures de marchés passées par le service et assure un appui aux directions opérationnelles dans la définition du besoin. En tant que spécialiste des marchés publics, il apporte une véritable aide à la décision par son expertise métier.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10865

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire spécialisé</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service, le gestionnaire financements est en charge de la gestion des subventions d'investissements conformément à la procédure de gestion des financements en investissement. Il assiste par ailleurs le responsable dans l'exercice de ses missions, particulièrement l'assistance aux directions opérationnelles. Ses missions sont les suivantes : •Formalisation des demandes de cofinancement aux partenaires, conformément à la procédure de gestion des subventions d'investissement : travaux dans les écoles le cas échéant, éclairage public, espaces verts, voiries, accessibilité etc oRédaction des dossiers de demande incluant toute pièce nécessaire (par exemple, délibération en Conseil Municipal, éléments de programme, échéancier de réalisation, plan de financement...) oEtablissement, coordination et fourniture des composantes techniques des dossiers (plans, estimatifs et descriptif des travaux, notamment) oInstruction des demandes de compléments jusqu'à la notification – relances au besoin oSuivi des documents administratifs liés aux subventions : conventions, arrêtés, etc. •Gestion de l'ensemble des demandes de versement des subventions pour les opérations à la charge de la direction jusqu'au solde. •Participation aux travaux collaboratifs avec les partenaires internes proches (DGAUE, DGST et services DAF) •Assistance dans la mesure du possible du responsable dans l'ensemble de ses missions, notamment supervision/ suivi des autres opérations, établissement et suivi de certaines demandes relevant des directions opérationnelles en cas de nécessité, coordination des réponses aux appels à projets des partenaires</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Conseiller APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-10866
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN RESPONSABLE DE SERVICE GESTION DES EQUIPEMENTS SPORTIFS</p> <p>Sous l'autorité du directeur, le responsable du service gestion des équipements sportifs contribue à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique sportive municipale en matière de mise à disposition des équipements sportifs et veille à la planification et à l'optimisation de l'utilisation des équipements sportifs et à ce titre,</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10867
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire DPE</p> <p>- Accueil physique et téléphonique - Effectuer les travaux de bureautique, gérer les demandes de reprographie - Trier, classer et archiver les documents - Commander les buffets de fêtes - Référent sur le logiciel concerto - Suivi RH - Participer à la préparation de la commission d'attribution des places en crèche et envoyer des courriers de réponse - suivi budgétaire de la Direction et participation à la gestion de la dotation vestimentaire</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10868

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur Chauffeur des véhicules de la ville								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-10869
<b>Intitulé du poste:</b> Opérateur vidéoprotection de soirée - Sécurisation des personnes par le biais des caméras de vidéo-protection installées sur la commune ainsi que des lieux, des espaces et des bâtiments publics - Diligenter et guider les différents agents de terrain (Police municipale, nationale, services techniques, etc.) - Exploitation et exportation des enregistrements sur demande des officiers de police judiciaire - Gestion du standard et la radio de la Police Municipale - Vérification du bon fonctionnement des équipements du CSU et déclencher les intervenants en cas de panne - Rédaction du registre d'accueil et bulletin de service pour tous les agents en patrouille - Assurer la vidéo verbalisation des rues concernées								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10870
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent chargé de l'entretien des écoles maternelles et élémentaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10871
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent chargé de l'entretien des écoles maternelles et élémentaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10872
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent chargé de l'entretien des écoles maternelles et élémentaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10873



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent								
Agent chargé de l'entretien des écoles maternelles et élémentaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10874
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent								
Agent chargé de l'entretien des écoles maternelles et élémentaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10875
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent								
Agent chargé de l'entretien des écoles maternelles et élémentaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10876
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent								
Agent chargé de l'entretien des écoles maternelles et élémentaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10877
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent								
Agent chargé de l'entretien des écoles maternelles et élémentaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10878
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent								
Agent chargé de l'entretien des écoles maternelles et élémentaires								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10879
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Agent chargé de l'entretien des écoles maternelles et élémentaires								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10880
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Animation dans les centres de loisirs								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10881
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Animation dans les centres de loisirs								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10882
<b>Intitulé du poste:</b> animateur Animation dans les centres de loisirs								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10883
<b>Intitulé du poste:</b> Polyvalent En charge de la gestion du magasin, de l'évènementiel et de la restauration								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10884

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ETAPS								
Maître nageur, surveillance des bassins								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10885
<b>Intitulé du poste:</b> accueil du très jeune enfant								
accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10886
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique								
Assurer l'implantation technique et la régie son de tout type d'activité du Théâtre (répétitions, résidences, représentations, mise à disposition des salles...) - Etudier les fiches techniques et proposer le matériel approprié selon les différentes contraintes - Gérer l'inventaire, l'entretien, la maintenance, les entrées et les sorties des équipements son - Assister le régisseur général dans ses missions								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10887
<b>Intitulé du poste:</b> accueil du très jeune enfant								
accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10888
<b>Intitulé du poste:</b> EJE								
Accompagnement des enfants-Prise en charge- Gestion des activités								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10889

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-10890
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle energie et Fluidies Expertise et conseils dans la gestion des fluides et énergie du patrimoine de la Ville (bâtiments municipaux et éclairage public) ; Veille réglementaire et pilotage de la mise en place des obligations du décret tertiaire ; Suivi et contrôle des consommations énergétiques ; Accompagnement et conseils auprès des gestionnaires du patrimoine sur les sujets fluides/énergies et des marchés d'exploitation/maintenance CVC; Mise en place de procédures de suivi et d'indicateurs de performance Interlocuteur en lien avec les syndicats SIPPAREC, SEDIF, SIGEIF Suivi des sujets relatifs au raccordement des bâtiments au réseau froid (Cristalia) et réseau chaud (Kalita)</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-10891
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur/trice de jeunes enfants conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activité qui en découlent. TÂCHES PRINCIPALES : • Veiller au respect du projet pédagogique dans les actes au quotidien auprès des enfants et au sein même de l'équipe. • Observer les enfants, analyser les situations afin de permettre un ajustement des pratiques de l'équipe • Accompagner l'équipe dans la mise en œuvre de ces actions d'ajustement en expliquant les raisons pédagogiques des actions à mener • Rendre compte de ces observations et des actions menées lors des réunions institutionnelles • Transmettre ses connaissances et compétences et veiller à valoriser les actions menées par l'équipe • Veiller au bon développement et au bien être de chaque enfant, sans distinction, en participant à sa prise en charge globale. - Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités,...) • Veiller au soutien du lien parent-enfant en accompagnant le travail de séparation, en partageant avec les parents les connaissances acquises • Veiller à maintenir une bonne qualité d'accueil de l'enfant et des parents dans le respect de chacun • Veiller à favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité et en préservant l'individualité et la personnalité de chaque enfant. • Repérer les troubles éventuels de l'enfant et tenir informées les personnes compétentes (directeur, médecin, psychologue) • Assurer un suivi spécifique des enfants porteurs de handicap ou en collaboration avec les professionnels intervenants (psychomotriciens, médecins, ...) et soutenir l'équipe dans la prise en charge de ces enfants. • Participer aux tâches ménagères en fonction de l'organisation du service • Tenir à jour un cahier de transmissions des éléments importants de la journée, à destination des familles, des collègues, et du responsable • Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de parents en fonction des protocoles des l'établissement et de la demande du responsable</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10892
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante éducative met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10893
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social - Noémi RAMIREZ VALENCIA Assistante éducative petite enfance</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10894

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien de Centre de Vacances</p> <p>La ville de Malakoff (30 000 habitants), située dans les Hauts-de-Seine, compte quatre centres de vacances qui accueillent les séjours et les classes de découverte à destination des jeunes malakoffiots tout au long de l'année et sont également loués aux particuliers et à des organismes de séjours. Placé (-e) sous la responsabilité du technicien bâtiment en charge du centre de vacances de Fulvy (Yonne), vous assurez des missions d'accueil, de gardiennage, d'entretien et de petites réparations. Lors des séjours, vous êtes sous l'autorité fonctionnelle du responsable du service enfance et adolescence et des coordinateurs des centres de vacances. • Surveillance de la sécurité et de l'état du bâti et des espaces extérieurs : -Assurer le gardiennage du centre -Être en veille permanente et assurer un contrôle quotidien de sécurité des installations : mise à jour du registre de sécurité, vérifier les affichages et signalétiques -Être garant du bon état de l'ensemble des composantes du site (bâtiments, clôtures ...) • Entretien, maintenance et réparations: -Assurer la fonctionnalité de l'ensemble des équipements du centre, ainsi que de la piscine -Effectuer l'entretien du véhicule de service -Prendre en charge la maintenance et les petites réparations : débouchage des toilettes, remplacement des ampoules, réparation du mobilier, entretien des chenaux et gouttières, anti-mousse ... -Entretenir les espaces extérieurs : ramassage des papiers, soufflage des feuilles, plantations des fleurs et arrosage, tonte, débroussaillage, petits élagages, ramassage des branches ... -Organiser la collecte sélective, la gestion des déchets et des encombrants -Gérer le stock et établir les demandes d'approvisionnement de produits d'entretien -Réaliser des petits travaux de maintenance selon les bons de travaux reçus ou les travaux d'urgence à effectuer -Demander des devis et suivre les travaux confiés aux entreprises -Assurer le lavage des draps en fin de location • Accueil des différents publics : -Présenter le centre : matériels mis à disposition, règles de sécurité -Effectuer les états des lieux entrants et sortants et tenir à jour l'inventaire du matériel pédagogique -Être une personne ressource pour les personnels de direction, d'animation et techniques -Préparer le centre, le matériel et les salles selon la demande des groupes et des particuliers (convention) -Réceptionner les denrées alimentaires et les commandes de matériels -Chercher et accompagner les personnels techniques à la gare, si besoin</p>								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10895
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATRICE ADMINISTRATIVE</p> <p>?Accueil téléphonique de l'AEC et de l'UIA et des espaces culturels du Potager du Dauphin ?A partir des informations fournies par les animateurs des AEC, participation à la rédaction de la brochure Culture à Meudon, et information du public sur les Ateliers d'expression culturelle ?Assistance au DAC pour le bon fonctionnement des AEC (interface avec les responsables : accueils, courriers, conventions) ?Fonctions de régisseur titulaire de recettes des A.E.C. et de régisseur suppléant de la régie d'avances de l' U.I.A ?Assistance à la Responsable de l'UIA dans ses missions ?Gestion des inscriptions des auditeurs de l' U.I.A.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10896

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE POLICE MUNICIPALE (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du Maire et du chef de service de la police municipale, vous serez chargé d'exécuter les missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Création d'emploi	TmpNon	19:00	CIGPC-2021-07-10897
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDINATEUR NUMERIQUE</p> <p>Médiation numérique et coordination de projets</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10898
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents, ... Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun Réaliser un suivi d'activité Entretien des locaux Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10899
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture - SOURIS VERTE</p> <p>Les auxiliaires de puériculture participent à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet de vie de l'établissement. Ces professionnels prennent en charge l'enfant individuellement et en groupe, lui dispensent les soins quotidiens et mènent les activités d'éveil qui contribuent à son développement.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10900

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable gestion d'établissement</p> <p>Garant.e de la bonne gestion de l'équipement en termes d'accueil du public et des professionnels et du fonctionnement et de la sécurité, vous gérez la planification de l'utilisation de l'équipement au service des organisateurs et des programmes. Vous définissez les moyens de la mise en œuvre et coordonnez les services accueil, billetterie et maintenance.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10901
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur formation</p> <p>Concevoir, mettre en œuvre et évaluer le plan de formation et les dispositifs de professionnalisation associés, en cohérence avec les orientations municipales et la politique ressources humaines de la Ville.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10902
<p><b>Intitulé du poste:</b> PSYCHOLOGUE</p> <p>PSYCHOLOGUE AU CENTRE DE SANTE</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10903
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien du son</p> <p>Participation aux études techniques Installation des matériels et équipements nécessaires à la réalisation des spectacles ou des événements Adaptation, contrôle des installations et mise en sécurité du plateau.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10904
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accompagnatrice piano</p> <p>En accord avec les programmes officiels et le projet de l'établissement dans lequel il travaille, l'enseignant artistique est en charge de communiquer les éléments théoriques et les bons gestes d'une discipline artistique à ses élèves, dans le cadre de cours individuels ou collectifs.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10905



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare</p> <p>En accord avec les programmes officiels et le projet de l'établissement dans lequel il travaille, l'enseignant artistique est en charge de communiquer les éléments théoriques et les bons gestes d'une discipline artistique à ses élèves, dans le cadre de cours individuels ou collectifs.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-07-10906
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de percussions</p> <p>En accord avec les programmes officiels et le projet de l'établissement dans lequel il travaille, l'enseignant artistique est en charge de communiquer les éléments théoriques et les bons gestes d'une discipline artistique à ses élèves, dans le cadre de cours individuels ou collectifs.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-07-10907
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano</p> <p>En accord avec les programmes officiels et le projet de l'établissement dans lequel il travaille, l'enseignant artistique est en charge de communiquer les éléments théoriques et les bons gestes d'une discipline artistique à ses élèves, dans le cadre de cours individuels ou collectifs.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-10908
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur Atelier Création</p> <p>En accord avec les programmes officiels et le projet de l'établissement dans lequel il travaille, l'enseignant artistique est en charge de communiquer les éléments théoriques et les bons gestes d'une discipline artistique à ses élèves, dans le cadre de cours individuels ou collectifs.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-07-10909
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse</p> <p>En accord avec les programmes officiels et le projet de l'établissement dans lequel il travaille, l'enseignant artistique est en charge de communiquer les éléments théoriques et les bons gestes d'une discipline artistique à ses élèves, dans le cadre de cours individuels ou collectifs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-10910
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de percussions</p> <p>En accord avec les programmes officiels et le projet de l'établissement dans lequel il travaille, l'enseignant artistique est en charge de communiquer les éléments théoriques et les bons gestes d'une discipline artistique à ses élèves, dans le cadre de cours individuels ou collectifs.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2021-07-10911
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale</p> <p>En accord avec les programmes officiels et le projet de l'établissement dans lequel il travaille, l'enseignant artistique est en charge de communiquer les éléments théoriques et les bons gestes d'une discipline artistique à ses élèves, dans le cadre de cours individuels ou collectifs.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10912
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur de la qualité d'accueil des publics (h/f)</p> <p>Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10913
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET ECO QUARTIER</p> <p>Pilote et réalise, en interne ou en externe, les études préalables et les études de conception d'un projet d'infrastructure ou de réseau. Les études sont réalisées dans le respect de la réglementation et des règles de l'art en matière technique, et en prenant en compte, dès l'amont, les notions de coût global, de partage de la voirie et de sécurité des usagers</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10914
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent (h/f)</p> <p>Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10915
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-10916
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire adjointe à la programmation culturelle</p> <p>Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre du projet et des objectifs de développement de la bibliothèque ou du centre documentaire. Participe à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services aux usagers. Apporte un soutien technique aux responsables de bibliothèques d'un secteur géographique sur un territoire rural. Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Conserve et assure la promotion des collections</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-10917
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur(trice)</p> <p>Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-10918

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur(trice) Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10919
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur(trice) Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-10920
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur(trice) Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10921
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur(trice) Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-10922
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur(trice) Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Puér. hors classe Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10923

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE HORS CLASSE</p> <p>- Organiser et animer les ateliers - Être garant du bien être psychologique, physiologique et physique des enfants - Participer à l'élaboration et veiller à la bonne mise en place du projet pédagogique - Assurer la continuité de direction en cas d'absence du responsable de l'établissement - Assurer la cohésion d'équipe au sein de votre unité et sensibiliser l'équipe à l'importance des valeurs éducatives autour de l'enfant.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Puér. cl. normale Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10924
<p><b>Intitulé du poste:</b> PUERICULTRICE CLASSE NORMALE</p> <p>- Organiser et animer les ateliers - Être garant du bien être psychologique, physiologique et physique des enfants - Participer à l'élaboration et veiller à la bonne mise en place du projet pédagogique - Assurer la continuité de direction en cas d'absence du responsable de l'établissement - Assurer la cohésion d'équipe au sein de votre unité et sensibiliser l'équipe à l'importance des valeurs éducatives autour de l'enfant.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-07-10925
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>- Aider à l'accueil des enfants lors de l'ouverture de l'école - Participer aux activités pédagogiques et d'animation dans la classe, en aide à l'enseignant - Aider les enfants à l'habillage et au déshabillage - Assister les enfants au lever et au coucher lors de la sieste - Aider les enfants lors du passage aux toilettes et lors des soins corporels - Participer à la pause méridienne auprès des enfants - Gérer les conflits entre les enfants - Nettoyer le mobilier scolaire et le matériel lié à l'activité des enfants - Réaliser l'entretien général de l'ensemble des locaux : classes, parties communes, sanitaires, ... Activités secondaires : - Participer ponctuellement aux activités pédagogiques hors de l'école - Participer aux fêtes scolaires, selon le planning de l'agent - Assurer les stocks minimum des consommables et produits d'entretien - Participer à l'entretien et au rangement des réserves - Participer à l'élaboration des inventaires sur site - Entretenir le matériel de nettoyage</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10926
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <p>- Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10927
<p><b>Intitulé du poste:</b> acheteur public</p> <p>Gérer les achats de fournitures et de prestations de services dans le cadre d'une optimisation des délais, coûts, qualité dans le respect des règles de la comptabilité publique et du code des marchés publics.</p>								
92	Mairie de VANVES	Ingénieur hors cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10928
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur des services</p> <p>directeur des services techniques</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10929
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de Centre de loisirs</p> <p>Sous la responsabilité du directeur adjoint du pôle scolaire/périscolaire, en lien avec le directeur adjoint de l'accueil de loisirs, le directeur assure la direction d'un accueil de loisirs maternel ou élémentaire sur l'ensemble des temps (accueil préscolaire, temps de la pause méridienne, accueil postscolaire, accueil de loisirs du mercredi et vacances scolaires). Il effectue les missions suivantes : 1) Gestion d'équipe - Contrôle et suivi du travail de terrain de l'équipe, gestion de l'emploi du temps et des heures de l'équipe... - Evaluation et formation des animateurs et du directeur adjoint. - Gestion de conflits - Participation aux commissions de recrutements des animateurs - Suivi et accompagnement des stagiaires BAFA - Evaluation annuelle des animateurs 2) Pédagogie et Règlementation - Application concrète du projet éducatif de la ville (commandes municipales et autres...) - Application des dispositifs et de la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale. - Ecriture, mise en place et suivi du projet pédagogique de l'accueil de loisirs. - Respect du rythme et des besoins de l'enfant et assurer la sécurité physique et morale de l'enfant. - Garantir le respect des règles et des procédures en vigueur. 3) Fonctionnement de l'accueil de loisirs - Ecriture et mise en place de projets de fonctionnement des différents temps d'accueil. - Gestion administrative et budgétaire de l'accueil de loisirs - Avec les animateurs : réunions de rentrée, de préparation d'activités, de bilan. - Avec le service Education : réunions de direction et de coordination. - Remplacement du directeur adjoint en son absence. 4) Planning d'activités - Mise en place et application sur le terrain, répartition cohérente offrant un panel d'activités variées. - Suivi et contrôle des projets d'animation. 5) Relations avec les partenaires - Communication, orientation et informations des familles. - Informations sur les activités de la journée aux familles. - Echanges, liens et mise en place de projets avec les accueils de loisirs, le directeur et les professeurs de l'éducation nationale et autres partenaires extérieurs (services municipaux, associations, ...).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10930
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire</p> <p>Assurer la sécurité des enfants et les encadrer pendant les temps périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Participer activement aux réunions d'équipe et à l'élaboration du projet pédagogique</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10931
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire</p> <p>Assurer la sécurité des enfants et les encadrer pendant les temps périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Participer activement aux réunions d'équipe et à l'élaboration du projet pédagogique</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10932
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire</p> <p>Assurer la sécurité des enfants et les encadrer pendant les temps périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Participer activement aux réunions d'équipe et à l'élaboration du projet pédagogique</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10933
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire</p> <p>Assurer la sécurité des enfants et les encadrer pendant les temps périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Participer activement aux réunions d'équipe et à l'élaboration du projet pédagogique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10934
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur périscolaire</p> <p>Assurer la sécurité des enfants et les encadrer pendant les temps périscolaires Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Participer activement aux réunions d'équipe et à l'élaboration du projet pédagogique</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10935
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Informatique</p> <p>Support : • Assurer le support technique niveau 1 et 2 auprès des utilisateurs tant sur l'aspect matériel que sur l'aspect logiciel. • Assurer le suivi avec le prestataire sur les problèmes plus complexes nécessitant leur intervention. • Assurer la formation du personnel sur l'environnement Microsoft Windows. Exploitation • Superviser les serveurs de la commune et les sauvegardes • Coordonner la gestion des incidents et les installations avec les prestataires • Maintenir une documentation fiable d'exploitation • Veiller aux mises à jour sur les postes de travail et sur tous les périphériques réseaux et au remplacement du matériel. • Gérer le suivi du parc de mobiles de la Commune Administration • Administrer les serveurs active directory, DHCP, DNS • Administrer les différents applicatifs métiers Projets et progrès • Contribuer aux volets techniques des projets de la commune</p> <p>• Participer à l'optimisation des moyens de production en étant force de proposition sur les sujets informatiques et télécoms • Effectuer des inventaires et des audits techniques du parc</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10936



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire annualisé 16h/hebdo</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Coordinateur, vous aurez pour missions : - D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10937
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire annualisé 16h/hebdo</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Coordinateur, vous aurez pour missions : - D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10938

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire annualisé 16h/hebdo</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Coordinateur, vous aurez pour missions : - D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10939
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire annualisé 16h/hebdo</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Coordinateur, vous aurez pour missions : - D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10940

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire annualisé 16h/hebdo</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Coordinateur, vous aurez pour missions : - D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10941
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire annualisé 16h/hebdo</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Coordinateur, vous aurez pour missions : - D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10942

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire annualisé 16h/hebdo</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Coordinateur, vous aurez pour missions : - D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10943
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire annualisé 16h/hebdo</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Coordinateur, vous aurez pour missions : - D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10944

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire annualisé 16h/hebdo</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Coordinateur, vous aurez pour missions : - D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10945
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire annualisé 16h/hebdo</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Coordinateur, vous aurez pour missions : - D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10946

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire annualisé 18h/hebdo</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du coordinateur, vous aurez pour missions : - D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10947
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire annualisé 18h/hebdo</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du coordinateur, vous aurez pour missions : - D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10948

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire annualisé 18h/hebdo</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du coordinateur, vous aurez pour missions : - D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10949
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire annualisé 18h/hebdo</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du coordinateur, vous aurez pour missions : - D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10950

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire annualisé 18h/hebdo</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du coordinateur, vous aurez pour missions : - D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10951
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire annualisé 18h/hebdo</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du coordinateur, vous aurez pour missions : - D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10952



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur périscolaire annualisé 18h/hebdo</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du coordinateur, vous aurez pour missions : - D'assurer la sécurité des enfants : contrôler les effectifs des enfants et signaler au coordinateur toute absence ou présence d'un enfant ne figurant pas sur l'état des inscriptions, compter le nombre d'enfants avant et après les activités. - D'encadrer les enfants lors des activités avec le nombre d'adultes requis. N'effectuer des sorties que si le nombre d'encadrants est atteint. Prévenir le coordinateur de tout incident. Rapporter par écrit tout incident. - De faire respecter le règlement intérieur de l'école. - D'accueillir et d'animer : regrouper les enfants par activités. Proposer des activités culturelles, sportives aux enfants rentrant dans le projet pédagogique en se concentrant sur l'éveil et le ludique. Construire le projet d'animation sur une période « vacances à vacances » - De conduire l'enfant à être autonome : rappeler les règles à respecter pendant les activités et lors des sorties. A la fin des activités faire un état des lieux des points qui ont fonctionné et de ceux qui n'ont pas fonctionné et modifier si besoin les séances.</p>								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-10953
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des grands services urbains</p> <p>Sous l'autorité du Directeur général des services et en relation étroite avec le Vice-président en charge de la mutualisation des Grands Services Urbains, vous êtes en charge des services « gestion des déchets », « eau et assainissement » et des synergies proposées sur le secteur du cadre de vie et aménagement urbain. Appuyé d'un pôle secrétariat et par deux collaborateurs dédiés, vous faites le lien entre les différents acteurs et les partenaires associés.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-10954
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations foncières</p> <p>Chargé d'opérations foncières</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-10955
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dumiste</p> <p>Dumiste</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-10956
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent Agent polyvalent								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-07-10957
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant musique de chambre Enseignant musique de chambre								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-07-10958
<b>Intitulé du poste:</b> Dumiste Dumiste								

Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10959
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil petite enfance</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du centre social, l'autorité fonctionnelle de l'Educatrice de Jeunes Enfants, Référente du pôle petite enfance, et rattaché à la Direction du CCAS, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant et au soutien à la parentalité dans le cadre du projet de la structure.</p>								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10960
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent Accueil Social CCAS</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de la directrice du CCAS, - Vous assurez l'accueil du public du CCAS. Vous accompagnez la première demande au plan administratif, identifiez et qualifiez la demande sociale, apportez l'information et/ou orientez vers les services ou les professionnels concernés. - Vous assurez les missions administratives de l'animation seniors et accueillez le public aîné, en lien avec la chargée d'animation</p>								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10961
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie</p> <p>• Liens avec les familles, médecin, autres professionnels. • Gestion du portage des repas. • Co-élaboration des bilans. • Missions annexes.</p>								
93	CCAS de Pierrefitte-sur-Seine	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10962

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent de Parcours du programme de réussite éducative, Psychologue</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, encadré par la coordinatrice de la réussite éducative, vous participerez à la mise en œuvre du projet local de la réussite éducative de la ville de Pierrefitte Sur Seine. Vous participerez à l'évaluation de situations individuelles des familles résidant sur la commune et contribuerez à l'élaboration de parcours individualisés et personnalisés d'enfants et d'adolescents âgés de 2 à 16 ans, en lien avec les autres acteurs socio-éducatifs. Activités principales : • Prise en charge psycho-éducative des enfants et des adolescents • Accompagnement et mise en œuvre d'actions éducatives dans une approche globale • Mise en œuvre des parcours de réussite éducative élaborés avec les partenaires de l'équipe du Programme de Réussite Educative • Soutien à la fonction parentale • Participer à la réflexion et aux orientations du projet en lien étroit avec l'Education Nationale • Assurer le lien avec les différents partenaires du P.R.E. • Participer et animer des activités semi-collectives • Assurer des entretiens de soutien, d'orientation (relais vers les structures de soin relevant du droit commun)</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10963
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de prévention</p> <p>Le médecin de prévention veille à la préservation de la santé des agents par son activité clinique et ses actions sur le milieu professionnel. Il conseille l'employeur territorial, les agents et leurs représentants en matière d'amélioration des conditions de vie et de travail dans les services, d'adaptation des postes, techniques et rythmes à la physiologie humaine, de protection des agents contre les nuisances et risques d'accidents de service ou de maladies professionnelles. Il agit dans l'intérêt exclusif de la santé et de la sécurité des agents dont il assure la surveillance médicale.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10964
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de médecine préventive (f/h)</p> <p>Le chargé de gestion B recueille des dossiers à traiter et effectue les recherches nécessaires à son instruction. Il apporte les conseils nécessaires et les informations relatives à leur traitement et s'assure de leur prise en charge effective. Le gestionnaire de médecine préventive exerce des activités en faveur des médecins (et internes de médecine), infirmiers, en faveur des collectivités. Il participe aux tâches transversales des gestionnaires de la DSAS. Il est référent d'un groupe de collectivités et des intervenants médecins et infirmiers mis à disposition. Le gestionnaire de médecine préventive assure pour une quotité de temps inférieure à 50% de son temps de travail des missions d'assistante de santé au travail au cabinet médical du CIG.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10965

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire de médecine préventive (f/h)</p> <p>Le chargé de gestion B recueille des dossiers à traiter et effectue les recherches nécessaires à son instruction. Il apporte les conseils nécessaires et les informations relatives à leur traitement et s'assure de leur prise en charge effective. Le gestionnaire de médecine préventive exerce des activités en faveur des médecins (et internes de médecine), infirmiers, en faveur des collectivités. Il participe aux tâches transversales des gestionnaires de la DSAS. Il est référent d'un groupe de collectivités et des intervenants médecins et infirmiers mis à disposition. Le gestionnaire de médecine préventive assure pour une quotité de temps inférieure à 50% de son temps de travail des missions d'assistante de santé au travail au cabinet médical du CIG.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10966
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de circonscription</p> <p>Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10967
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de circonscription</p> <p>Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-10968
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de circonscription</p> <p>Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-10969
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de circonscription</p> <p>Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-10970

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de circonscription</p> <p>Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-10971
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargée de missions usagers et projets transverses</p> <p>La déclinaison de la démarche usagers au sein des différents services de la DEF nécessite une coordination et un appui à son animation. Des dynamiques de projets dépassant les périmètres des services appellent un positionnement transversal. La communication interne et externe doit être pensée globalement, au-delà des logiques de chaque service, à la fois dans sa dimension stratégique (communication externe) et managériale (communication interne visant à valoriser les projets et pratiques). Ces trois domaines ont en commun leur dimension transversale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-10972
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de circonscription</p> <p>Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-10973
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable de circonscription</p> <p>Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-10974

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e d'opérations d'aménagement paysager</p> <p>Fort de son expérience en matière de création et de gestion d'espaces verts et naturels, la Direction de la Nature, des Paysages et de la Biodiversité du Département de la Seine-Saint-Denis est en charge de tous les espaces extérieurs des sites départementaux, aux côtés des directions en charge des bâtiments. En impulsant des projets porteurs de la transition écologique et de la préservation de la biodiversité, tels que les cours Oasis des collèges ou la désartificialisation des jardins de crèches, elle valorise également des modes de gestion durables porteurs de bien-être pour tous ses habitants. Au sein du service des Espaces Extérieurs et des Continuités Vertes et d'une équipe opérationnelle, le.a chargé.e d'opérations participe à la programmation et à la conduite des opérations d'aménagement des espaces extérieurs (cours de collèges, jardins de crèches, ...) dans un objectif de qualité technique et réglementaire, dans une perspective de renforcement de la qualité environnementale et paysagère des projets. Projets transverses : interface avec autres directions, pilotage stratégique d'un programme très ambitieux du Département</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-07-10975
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>NETTOYAGE ET ENTRETIEN DES LOCAUX RAMASSAGE DETRITUS EXTERIEURS APPROVISIONNEMENT DES LOCAUX EN PRODUITS MENAGERS</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10976
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER-E EN INSERTION PROFESSIONNELLE</p> <p>Accueillir et organiser l'admission en urgence des jeunes admis par décision judiciaire en lien avec l'équipe administrative de la CAMNA, Garantir dès le premier accueil l'accès aux droits en matière de santé et d'obtention de document d'identité et contribuer à l'animation d'un partenariat opérationnel en matière de santé, de scolarisation, d'insertion, hébergement, de formation Organiser des actions collectives auprès des jeunes autour du thème de l'insertion afin d'être un relais leur permettant une meilleure connaissance et compréhension des dispositifs existants, Garantir l'orientation du jeune dans une structure adaptée à sa situation (dispositifs d'intégration de l'éducation nationale/ou les dispositifs d'insertion dédiés) et garantissant la mise en œuvre des orientations de service en matière d'accueil des MNA, Etre personne ressource pour l'équipe sur les questions liées à l'insertion / être personne ressource des structures d'accueil et élaborer un avis sur les projets d'accompagnement proposés par les structures d'accueil permettant la prise de décision du responsable et représenter le service de l'ASE au sein des audiences au tribunal pour enfants et auprès du juge des tutelles, Garantir l'anticipation de l'entrée dans la majorité et le projet d'accès à l'autonomie dans le respect des orientations départementales en faveur des jeunes majeurs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10977
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLER-E EN INSERTION PROFESSIONNELLE</p> <p>Accueillir et organiser l'admission en urgence des jeunes admis par décision judiciaire en lien avec l'équipe administrative de la CAMNA, Garantir dès le premier accueil l'accès aux droits en matière de santé et d'obtention de document d'identité et contribuer à l'animation d'un partenariat opérationnel en matière de santé, de scolarisation, d'insertion, hébergement, de formation Organiser des actions collectives auprès des jeunes autour du thème de l'insertion afin d'être un relais leur permettant une meilleure connaissance et compréhension des dispositifs existants, Garantir l'orientation du jeune dans une structure adaptée à sa situation (dispositifs d'intégration de l'éducation nationale/ou les dispositifs d'insertion dédiés) et garantissant la mise en œuvre des orientations de service en matière d'accueil des MNA, Etre personne ressource pour l'équipe sur les questions liées à l'insertion / être personne ressource des structures d'accueil et élaborer un avis sur les projets d'accompagnement proposés par les structures d'accueil permettant la prise de décision du responsable et représenter le service de l'ASE au sein des audiences au tribunal pour enfants et auprès du juge des tutelles, Garantir l'anticipation de l'entrée dans la majorité et le projet d'accès à l'autonomie dans le respect des orientations départementales en faveur des jeunes majeurs.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10978
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission institutionnelle</p> <p>Chargé de mission institutionnelle</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10979
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission institutionnelle</p> <p>Chargé de mission institutionnelle</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10980



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission institutionnelle								
Chargé de mission institutionnelle								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10981
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission institutionnelle								
Chargé de mission institutionnelle								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10982
<b>Intitulé du poste:</b> Chef-fe du Service Etudes et Travaux								
<p>Le Service Etudes et Travaux assure, depuis les études préliminaires jusqu'à leur réception, la conduite d'opérations de réaménagement de la voirie Départementale en poursuivant les grands objectifs que s'est fixé le Département (développement massif des infrastructures cyclables, place accrue de la nature en ville, partage multimodal de la voirie, prise en compte des enjeux de la transition écologique, participation des citoyens, qualité du cadre de vie à travers la transformation des espaces publics). Ces opérations peuvent être conduites en mobilisant la maîtrise d'œuvre interne au service ou en s'appuyant sur des maîtrises d'œuvre externes.</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la voirie et des déplacements, la ou le Chef.fe du Service études et travaux assure l'encadrement en s'attachant également au développement d'outils de suivi de l'activité, en formalisant les principaux processus relatifs à la conduite de projets (validation des documents, coordination partenariale) et en renforçant les outils de pilotage et de maîtrise des coûts, programmes et délais. Il ou elle accompagne l'équipe à travers la définition et la mise en œuvre d'un projet de service dans l'évolution des pratiques et des métiers dans les phases de conception et de travaux afin d'assurer un portage rigoureux des opérations complexes de transformation des espaces publics ; il ou elle impulse et met en œuvre dans les projets en charge la recherche de solutions innovantes conciliant les enjeux du développement durable. Il ou elle organise la montée en charge de l'activité du service en charge d'un portefeuille d'opérations important intégrant des opérations d'accompagnement de l'accueil des jeux olympiques et paralympiques de 2024, d'autres liées aux gares du Nouveau Grand Paris et encore à la mise en œuvre du plan de transformation des voiries départementales. Le titulaire du poste fera preuve d'une forte capacité à proposer des démarches innovantes dans la conception et la réalisation des projets portés par le Service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10983

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef.fe de service adjoint des Espaces extérieurs et continuités vertes et Chef.fe du bureau des Espaces Extérieurs</p> <p>Le Département de la Seine-Saint-Denis, acteur majeur de la transition écologique du territoire, porte une politique ambitieuse en matière de reconquête de la nature en ville, en intervenant notamment pour la renaturation des espaces extérieurs de ses bâtiments départementaux et pour le développement de son patrimoine arboré. Parmi les projets phares de cette politique figurent le programme « Oasis » des cours de collèges et le plan Canopée en faveur de l'arbre en Seine-Saint-Denis. Au sein de la DNPB, le SEECV est le service opérationnel en charge de l'aménagement, de la maintenance et de l'entretien des espaces extérieurs de 250 sites départementaux, répartis dans l'ensemble du territoire : 130 collèges, 55 crèches, de nombreux établissements de l'Aide Sociale à l'Enfance, de circonscriptions sociales, de PMI. Le service gère également les 29 000 arbres d'alignement plantés le long des routes départementales. Participer avec le chef de service, à l'élaboration et à la déclinaison opérationnelle du programme Oasis notamment et du Plan Canopée ainsi que la mobilisation, la transversalité et la coordination avec les autres directions départementales opérationnelles, afin de garantir des programmes d'intervention cohérents. Il-elle assure la continuité de fonctionnement et d'organisation du service et est en direct en charge du bureau des espaces extérieurs des propriétés départementales</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 07-10984
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef-fe du Service Etudes et Travaux</p> <p>Le Service Etudes et Travaux assure, depuis les études préliminaires jusqu'à leur réception, la conduite d'opérations de réaménagement de la voirie Départementale en poursuivant les grands objectifs que s'est fixé le Département (développement massif des infrastructures cyclables, place accrue de la nature en ville, partage multimodal de la voirie, prise en compte des enjeux de la transition écologique, participation des citoyens, qualité du cadre de vie à travers la transformation des espaces publics). Ces opérations peuvent être conduites en mobilisant la maîtrise d'œuvre interne au service ou en s'appuyant sur des maîtrises d'œuvre externes. Sous l'autorité du Directeur de la voirie et des déplacements, la ou le Chef.fe du Service études et travaux assure l'encadrement en s'attachant également au développement d'outils de suivi de l'activité, en formalisant les principaux processus relatifs à la conduite de projets (validation des documents, coordination partenariale) et en renforçant les outils de pilotage et de maîtrise des coûts, programmes et délais. Il ou elle accompagne l'équipe à travers la définition et la mise en œuvre d'un projet de service dans l'évolution des pratiques et des métiers dans les phases de conception et de travaux afin d'assurer un portage rigoureux des opérations complexes de transformation des espaces publics ; il ou elle impulse et met en œuvre dans les projets en charge la recherche de solutions innovantes conciliant les enjeux du développement durable. Il ou elle organise la montée en charge de l'activité du service en charge d'un portefeuille d'opérations important intégrant des opérations d'accompagnement de l'accueil des jeux olympiques et paralympiques de 2024, d'autres liées aux gares du Nouveau Grand Paris et encore à la mise en œuvre du plan de transformation des voiries départementales. Le titulaire du poste fera preuve d'une forte capacité à proposer des démarches innovantes dans la conception et la réalisation des projets portés par le Service.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-10985
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable équipe « contrôle des raccordements »</p> <p>Organiser et suivre les contrôles des raccordements réalisés en régie et en externe (prestataire)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-10986
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ouvrier équipe branchement</p> <p>Vérifier la conformité des raccordements domestiques aux réseaux d'assainissement départementaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-10987
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur-euse du Bureau Télégestion et Mesures en charge des équipes</p> <p>Le Contrôleur chargé des équipes mesure du Bureau « Télégestion et Mesures » (BTM) organise les activités du bureau pour gérer le parc d'instruments de mesures en réseau (hauteur, vitesse, turbidité) et de la pluviométrie, ainsi que le dépannage des transmissions et enregistreurs numériques. Ces activités contribuent à la lutte contre les inondations et la pollution &gt; Manager une équipe de 2 chefs d'équipes (7 ouvriers) pour garantir le maintien en conditions opérationnelles de l'ensemble des mesures à l'aide d'un outil informatique de maintenance industrielle (planification et bilan) et assurer la continuité du service dans son domaine de compétences &gt; Coordonner l'assistance technique des équipes mesures, en mettant en œuvre les dispositions définies à la DEA pour suivre et améliorer la qualité de service, la sécurité et préserver l'environnement. &gt; Planifier annuellement les interventions internes et externes de rénovation et de maintenance programmables et, au quotidien, planifier la coordination des interventions de dépannage d'urgence (maintenance des outils de mesure des hauteurs, vitesses, débits des flux d'assainissement et des eaux pluviales, travaux, veille technique, levés topographiques...) dans le cadre de la gestion patrimoniale des équipements. &gt; Piloter le suivi des prestations de fourniture d'électricité (stations de mesure) et de maintenance des mesures (consommation, achat, réparation, stock, maintenance). &gt; Piloter la construction et du suivi budget mesures et participation à la rédaction des marchés du service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-10988

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de travaux – Secteur NORD</p> <p>La Direction de la Nature, des Paysages et de la Biodiversité (DNPB) du Département de la Seine-Saint-Denis gère et entretient un riche patrimoine arboré. Direction porteuse du Plan Canopée (2021-2030), adopté le 11 juin 2020 par les élus départementaux, elle pilote et met en œuvre ce vaste plan d'actions ambitieux pour les arbres en Seine-Saint-Denis. Parmi les 20 engagements du Département, destinés à mieux protéger, développer et valoriser les arbres de ce territoire très fortement urbanisé, figure l'engagement à porter la couverture arborée du territoire de 16% à 20% des surfaces d'ici 2030. Dans ce contexte de mobilisation technique forte, le.a surveillant.e de travaux intégrera l'équipe du Bureau des Continuités Vertes (BCV) en charge de la gestion du patrimoine arboré des routes départementales, qui entretient aujourd'hui près de 28 000 arbres, et dont les missions concernent la surveillance du patrimoine arboré, la surveillance des chantiers et l'appui au technicien sur la programmation de chantier. Placé(e) sous l'autorité du technicien du secteur 1, vous serez le.a garant.e de la bonne surveillance du patrimoine arboré du secteur Nord (18 communes).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-10989
<p><b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur-euse du Bureau Télégestion et Mesures en charge des équipes</p> <p>Le Contrôleur chargé des équipes mesure du Bureau « Télégestion et Mesures » (BTM) organise les activités du bureau pour gérer le parc d'instruments de mesures en réseau (hauteur, vitesse, turbidité) et de la pluviométrie, ainsi que le dépannage des transmissions et enregistreurs numériques. Ces activités contribuent à la lutte contre les inondations et la pollution.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-10990
<p><b>Intitulé du poste:</b> Remplacement chef.fe du bureau Ressources SAAT</p> <p>Le poste est rattaché au Service des affaires générales et techniques en charge des fonctions supports de la Direction ainsi que de sa régie. Le Service est composé de 2 bureaux : le Bureau des actions techniques et le Bureau Ressources. Ce bureau est en charge, pour l'ensemble de la direction, de la gestion financière et comptable, des marchés publics, démarche de gestion des ressources humaines et de la formation ainsi que de l'impulsion et de la coordination de la démarche qualité. Le chef de bureau : - Assure le pilotage et l'animation du bureau en étant garant de la bonne application des règles de procédure administrative et de comptabilité pour l'ensemble des services de la direction. - Elabore la stratégie achat et participe à la réflexion sur l'optimisation des dépenses avec le collectif de la direction - Assure l'animation et la coordination du budget et de la démarche de gestion</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-10991

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable des travaux en régie</p> <p>Assurer l'encadrement et la coordination de travaux de l'équipe d'agents polyvalents de la régie atelier ainsi que le contrôle des travaux réalisés. Notamment sur la mise en sécurité des équipements des parcs, les interventions techniques, ainsi que tous travaux nécessitant une technicité particulière.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10992
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10993
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10994
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-10995
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-07-10996
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN H/F</p> <p>NETTOYAGE ET ENTRETIEN DES LOCAUX RAMASSAGE DETRITUS EXTERIEURS APPROVISIONNEMENT DES LOCAUX EN PRODUITS MENAGERS</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-10997
<p><b>Intitulé du poste:</b> 21-3344 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-10998
<p><b>Intitulé du poste:</b> 21-63 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-10999
<p><b>Intitulé du poste:</b> 21-61 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11000

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 21-64 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-11001
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de bibliothèque, Robert Desnos, Montreuil</p> <p>un(e) agent(e) du patrimoine en secteur adulte, Catégorie C (ou contractuel) Implantées au sein d'un territoire particulièrement dynamique en matière culturelle, le réseau des bibliothèques de Montreuil s'inscrivent leur action en faveur de l'accès de tous au savoir et à la culture en partenariat avec de nombreux acteurs locaux, culturels mais aussi des champs sociaux et éducatifs, dans une perspective d'éducation populaire et de soutien à la création, en proposant une offre de services et d'actions culturelles larges, à destination de tous les publics. Sous l'autorité hiérarchique de la responsable du secteur adulte, vous contribuerez à mettre en œuvre la politique de lecture publique et les projets de l'établissement : services aux publics, actions de médiation, de développement des publics et partenariat, actions culturelles, politique documentaire et gestion des collections, développement de projets innovants. Vos missions : Organisation et mise en œuvre du service public : accueillir, conseiller et orienter les publics, accompagner les lecteurs à l'usage des ressources documentaires. Accueil des publics individuels et collectifs et interventions auprès d'eux dans la bibliothèque et déplacements dans le cadre d'actions « hors les murs ». Promotion des collections et ressources documentaires auprès des publics : acquisitions, mise en valeur, médiation, actions culturelles, interventions et toutes formes de production qui contribuent à leurs découvertes, particulièrement dans le domaine de la littérature. Développement des partenariats avec les acteurs culturels et sociaux du territoire. Organisation et participation aux projets, services et actions culturelles du secteur adulte. Implication notamment dans les projets littéraires et de soutien à la création (festival Hors Limites, Printemps des poètes, etc.). Implication sur des projets numériques. Participation à la vie de l'équipe (réunion, formation, échanges de pratiques et de connaissances), propositions d'actions culturelles ou participation à des actions dans le cadre de la politique territoriale, le réseau ou plus largement des manifestations en lien avec les ressources proposées par la bibliothèque.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-11002

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un(e) Directeur(trice) adjoint(e) des ressources humaines (f/h)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des ressources humaines, le ou la directeur(trice) adjoint(e) aura en charge la conduite en propre de dossiers stratégiques qu'il ou elle devra piloter en lien étroit avec les responsables de pôle. Il aura également en charge le suivi des questions statutaires et relatives à la paie en assurant la responsabilité hiérarchique du pôle carrière paie et le suivi de dossiers stratégiques (campagnes de promotion interne et d'avancement de grade, la mise en œuvre du RIFSEEP et la politique de rémunération), ainsi que des questions liées au déploiement et à l'optimisation de l'utilisation du SIRH. Il ou elle aura par ailleurs un rôle d'appui à la direction dans la préparation et le suivi budgétaire ainsi que la mise en place d'outils de pilotage et de reporting. Il ou elle aura la charge du volet RH de la démarche de sécurisation des comptes dans le cadre du projet de certification des comptes de l'Etablissement. Dans le cadre de ces missions il ou elle propose et met en œuvre des outils de pilotage et de gestion, produit des analyses et des synthèses en appui des décisions RH Enfin le ou la directeur(trice) adjoint(e) contribue activement à l'organisation et au management de la direction et à l'animation du collectif de direction, pilote des projets transversaux RH et intervient en soutien des pôles. Il ou elle contribue à assurer la fluidité des échanges avec l'ensemble des équipes en interne et avec les directions en externe. Il ou elle peut être amené(e) à représenter la Direction des Ressources Humaines auprès de la Direction Générale, des Elus et des organisations syndicales et contribue à l'animation du dialogue social. Il ou elle assure l'intérim de la direction en l'absence de la Directrice.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11003
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur du conservatoire de Montreuil</p> <p>Le conservatoire de Montreuil est un des 8 établissements du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Il est classé Conservatoire à Rayonnement Départemental par le Ministère de la Culture . Il propose 2 spécialités (danse, et musique) et accueille 1 000 élèves. Rattaché(e) au directeur de la culture, vous êtes chargé(e) d'assurer le développement de l'enseignement artistique, en pilotant le projet d'établissement dans le cadre des schémas pédagogiques nationaux, du schéma de politique culturelle d'Est Ensemble et des projets du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous inscrivez l'établissement dans la démarche de construction des classes préparatoires danse, et musique. Vous organisez et coordonnez les actions pédagogique, artistique et administrative. Vous assurez le bon fonctionnement des instances internes. Vous organisez les partenariats et vous inscrivez l'établissement dans des processus de collaboration et de mutualisation. Vous pilotez la généralisation de l'action artistique et culturelle et mettez en œuvre des actions de sensibilisation, diversification et développement des publics. Vous exercez les fonctions de chef d'établissement en matière de sécurité (ERP, hygiène et sécurité) et vous pilotez la gestion administrative, financière, patrimoniale et ressources humaines de cet équipement. Vous vous appuyez dans ce cadre sur une équipe composée au-delà de l'équipe enseignante de 9 collaborateurs intervenant sur différents volets administratif, action culturelle, régie des spectacles et accueil. Vous suivez, en lien avec la direction des bâtiments, la remise aux normes de sécurité incendie du bâtiment pendant toute l'année scolaire 2020-2021. Vous participez activement à la construction et à la mise en œuvre de projets pour le réseau des conservatoires d'Est Ensemble : vous participez à la définition des orientations stratégiques du Territoire en matière de développement des enseignements artistiques et à l'élaboration, au pilotage, et à la mise en œuvre de projets communs ou transversaux du réseau des conservatoires.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2021-07-11004
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil - conservatoire de Montreuil</p> <p>Sous la responsabilité directe de la chargée de l'administration et de la logistique et en collaboration étroite avec la direction de l'établissement (Directeur, Responsables des Etudes et de l'Education Artistique et Culturelle) ainsi que la collègue, la secrétaire accueil et scolarité assure l'ensemble des activités administratives relevant de la vie scolaire de l'établissement, dans la perspective d'une organisation cohérente, réactive et efficace, et d'un service rendu au public le plus efficient possible. Dans le cadre des missions d'accueil et de secrétariat inhérentes aux missions et activités du conservatoire, vous assurez : • La réception des appels téléphoniques • Le traitement des courriels de la boîte mail du CRCDM, • L'accueil physique aux horaires définis, • Le tri et la transmission des informations Dans le cadre de l'organisation du conservatoire, vous partagez et collaborez avec l'équipe administrative dans le cadre de réunions hebdomadaires ainsi que des réunions thématiques. Dans le cadre de la gestion administrative et du suivi scolaire, vous assurez : • La saisie et le suivi des dossiers d'inscription et réinscription au moyen de la base de données Imuse • Le suivi des présences, des absences des élèves du conservatoire et des élèves CHAM en lien avec les enseignants au moyen de la base de données Imuse, les contacts (téléphoniques et courriels) avec les familles, la préparation des listes de présences papier. • L'édition des certificats et justificatifs divers de scolarité, • Le suivi et l'édition des plannings des cours en collaboration avec la direction et les responsables pédagogiques et les professeurs. • La gestion des agendas des équipes : administrative et pédagogique, enregistrement et partage des rendez-vous et réunions ainsi que la diffusion Dans le cadre du suivi de la maintenance du bâtiment en collaboration avec les référents de l'astreinte hebdomadaire, vous assurez : • L'identification des dysfonctionnements du bâtiment • L'alerte des services concernés Dans le cadre des événements ponctuels du conservatoire, vous assurez : • L'accueil du public et la tenue de la billetterie</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-11005
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DE LA SANTE</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de la santé, le directeur adjoint participe à la définition du projet global de santé de la collectivité. Il a pour mission d'assurer le pilotage du CMS du Dr Pesqué. Il participe à la conduite des projets menés au sein de la direction de la santé Il assure le suivi administratif, financier et des ressources humaines de la direction.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-11006

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable dus ervice logement</p> <p>Le/la responsable du service municipal du logement a pour mission de mettre en œuvre les politiques municipales du logement et d’animer et piloter le fonctionnement administratif du service MISSION Sous l’autorité du Directeur de l’action sanitaire et sociale pour l’habitat et le logement, vous participez à l’élaboration des politiques locales de l’habitat et du logement et traduisez les orientations politiques en programmes d’action en faveur de l’habitat et du logement. Vous pilotez, animez et évaluez ces programmes. Vous encadrez une équipe de 2 cadres et 10 agents administratifs. ACTIVITES Vous participez à la définition des orientations stratégiques du secteur et assurez le suivi et/ou le pilotage des dispositifs d’accès au logement (habitat indigne, MOUS de Projets de Rénovation Urbaine, PNRQAD, baux glissants,...) et participez à la démarche GUP dans le parc social. Vous travaillez en partenariat avec les acteurs locaux du logement : bailleurs sociaux et privés, Etat, collecteurs d’action logement, associations, EPT Plaine Commune, Soliha AIS . Vous coordonnez l’organisation des instances de décision relatives au logement et encadrez les missions d’accueil, d’instruction et d’enregistrement des demandes de logement et de réponses écrites aux usagers. Vous assurez le management d’équipe (animation, départ en formation, évaluation...) et la gestion administrative du service.. Vous êtes en charge de la sécurisation des processus décisionnels ainsi que de la communication auprès du public et des partenaires.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11007
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>.ASSURER UNE PRISE EN CHARGE QUOTIDIENNE DES ENFANTS TANT INDIVIDUELLE QUE COLLECTIVE FAVORISANT SANTE SECURITE BIEN ÊTRE ET CONDITIONS FAVORABLES A LEUR DEVELOPPEMENT AINSI QU'A L'INSERTION D'ENFANTS PORTEURS DE HANDICAP. ACCUEILLIR INFORMER ET ASSOCIER LES FAMILLES A LA VIE DE L'ETABLISSEMENT. PARTICIPER A L'ELABORATION APPLICATION AU QUOTIDIEN ET EVALUATION DU PROJET D'ETABLISSEMENT. METTRE EN OEUVRE AVEC L'EQUIPE LES ACTIONS EDUCATIVES ET PEDAGOGIQUES PROPOSEES AUX ENFANTS AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11008
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>.ASSURER UNE PRISE EN CHARGE QUOTIDIENNE DES ENFANTS TANT INDIVIDUELLE QUE COLLECTIVE FAVORISANT SANTE SECURITE BIEN ÊTRE ET CONDITIONS FAVORABLES A LEUR DEVELOPPEMENT AINSI QU'A L'INSERTION D'ENFANTS PORTEURS DE HANDICAP. ACCUEILLIR INFORMER ET ASSOCIER LES FAMILLES A LA VIE DE L'ETABLISSEMENT. PARTICIPER A L'ELABORATION APPLICATION AU QUOTIDIEN ET EVALUATION DU PROJET D'ETABLISSEMENT. METTRE EN OEUVRE AVEC L'EQUIPE LES ACTIONS EDUCATIVES ET PEDAGOGIQUES PROPOSEES AUX ENFANTS AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11009
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>.ASSURER UNE PRISE EN CHARGE QUOTIDIENNE DES ENFANTS TANT INDIVIDUELLE QUE COLLECTIVE FAVORISANT SANTE SECURITE BIEN ÊTRE ET CONDITIONS FAVORABLES A LEUR DEVELOPPEMENT AINSI QU'A L'INSERTION D'ENFANTS PORTEURS DE HANDICAP. ACCUEILLIR INFORMER ET ASSOCIER LES FAMILLES A LA VIE DE L'ETABLISSEMENT. PARTICIPER A L'ELABORATION APPLICATION AU QUOTIDIEN ET EVALUATION DU PROJET D'ETABLISSEMENT. METTRE EN OEUVRE AVEC L'EQUIPE LES ACTIONS EDUCATIVES ET PEDAGOGIQUES PROPOSEES AUX ENFANTS AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-11010
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission</p> <p>Placé directement sous l'autorité du directeur général des services, le chargé de mission assure un rôle de conseil et d'appui au directeur général des services par la réalisation de notes, études, et analyses relatives aux dossiers stratégiques. Il assiste le directeur général des services à sa demande sur des missions et des projets, tant transversaux que particuliers</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11011
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien de la voirie - Nomination</p> <p>Au sein de la Direction Voirie, déplacements, espaces publics, l'agent a pour mission d'assurer l'entretien de la voirie</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11012
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent d'entretien de la Voirie - Nomination</p> <p>Au sein de la Direction Voirie, déplacements, espaces publics, l'agent a pour mission d'assurer l'entretien de la voirie</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-11013
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire du Service ASVP</p> <p>Au sein de la Direction Tranquillité publique et sous l'autorité du chef de service, l'agent.e a pour mission d'assurer la gestion du stationnement sur l'ensemble du territoire de la commune ainsi que la gestion du secrétariat du service.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11014
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil - Nomination</p> <p>Au sein du Service des prestations municipales, l'agent a pour mission d'assurer l'accueil du public et de traiter les dossiers relatifs aux prestations municipales.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11015
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe régie propreté urbaine -Nomination</p> <p>Au sein du Service propreté urbaine, l'agent a pour mission d'encadrer une équipe de cantonniers</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11016
<p><b>Intitulé du poste:</b> atsem</p> <p>ATSEM auprès des enfants des écoles maternelles</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11017
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Auxiliaire de puériculture</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-11018
<b>Intitulé du poste:</b> Graphiste/Maquettiste Poste de graphiste/ maquettiste pour le service Editions au sein de la Direction de la communication.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-11019
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur.trice en accueils de loisirs Au sein de la Direction de l'Education et de l'Enfance, sous l'autorité des directeurs.trices et des coordinateurs.trices d'accueils de loisirs, l'agent.e est chargé.e de :								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11020
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur.trice en accueil de loisirs Au sein de la Direction de l'Education et de l'Enfance, sous l'autorité des directeurs.trices et des coordinateurs.trices d'accueils de loisirs, l'agent.e est chargé.e de :								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-11021
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur.tric e en accueil de loisirs Au sein de la Direction de l'Education et de l'Enfance, sous l'autorité des directeurs.trices et des coordinateurs.trices d'accueils de loisirs,								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-11022
<b>Intitulé du poste:</b> Graphiste/ Maquettiste Poste de graphiste/Maquettiste au sein de la Direction de la Communication et des relations publiques , dans le service Editions.								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-11023
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission financements extérieurs H/F</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur des Finances, des achats et de la prospective, le chargé de mission Financements extérieurs anime une dynamique de veille sur les financements en accompagnant notamment les services opérationnels dans le dépôt des candidatures et appels à projet. Il développe les partenariats et valorise les projets qualitatifs locaux. Il collecte auprès des services opérationnels les informations nécessaires au montage des dossiers de subventions et en assure le bon respect des engagements contractuels en termes d'objectif, de délais et de mise en œuvre. Un premier poste est orienté sur la recherche de financement auprès de l'Etat, des collectivités et intercommunalités (Région, Métropole du Grand Paris, ...), ou organismes financeurs (CAF, ...). Un second poste est orienté sur les fonds européens et la recherche de financements privés (Mécénat, Fonds de dotation, ...).</p>								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11024
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (H-F)</p> <p>Mission principale : Accueil des enfants et des familles, prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil. Assurer les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et créer un climat de confiance et de sécurité autour de lui. Travail en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et participation aux projets de la structure. Accueil et adaptation tout au long de l'année d'enfant en accueil régulier ou occasionnel.</p> <p>Etre référent et assurer un suivi régulier des enfants accueillis tout au long de l'année.</p>								
93	Mairie de BONDY	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-11025
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants-La cabane des petits</p> <p>Mission principale : L'éducatrice de jeunes enfants accompagne l'enfant dans son développement psycho moteur et affectif en créant autour de lui un cadre sécurisant et en lui apportant un éveil adapté à son âge et à ses besoins. Elle participe activement aux différents projets de la structure, en concertation avec l'équipe</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11026
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur - ludothécaire (F-H)</p> <p>Horaires de travail : Ludothèque : -Lundi : 13h00-18h00 • Mardi, mercredi : 10h00-12h00 et 13h00-18h00 • Jeudi, vendredi : 10h00-12h00 et 13h00-18h00 (uniquement pendant les vacances scolaires) • Samedi : 10h00-12h00 Lieu d'Accueil Enfants Parents (LAEP) (ouvert pendant la période scolaire) • Jeudi et vendredi : 9h00-12h00 et 12h45-16h45</p>								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11027
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - arc en ciel</p> <p>Mission principale : Répondre aux besoins de l'enfant, pendant la durée de son accueil dans la structure en créant un climat de confiance et de sécurité autour de lui, par une prise en charge globale en étroite collaboration avec une équipe pluridisciplinaire et en lien avec sa famille.</p>								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11028
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture Arc en ciel - Cdd 6 mois</p> <p>Mission principale : Répondre aux besoins de l'enfant, pendant la durée de son accueil dans la structure en créant un climat de confiance et de sécurité autour de lui, par une prise en charge globale en étroite collaboration avec une équipe pluridisciplinaire et en lien avec sa famille.</p>								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11029
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture - La ronde des enfants</p> <p>Mission principale : Répondre aux besoins de l'enfant, pendant la durée de son accueil dans la structure en créant un climat de confiance et de sécurité autour de lui, par une prise en charge globale en étroite collaboration avec une équipe pluridisciplinaire et en lien avec sa famille.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-11030
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de chant choral et de chant musiques actuelles</p> <p>Enseigne la technique vocale et dirige les chorales d'enfants Encadrement technique (vocal) et artistique des élèves adolescents dans la pratique des musiques dites « actuelles » (pop, rock, variété)</p>								
93	Mairie de GAGNY	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11031
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur interventions extérieurs</p> <p>Il est responsable et coordonne toutes les interventions extérieurs de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-11032
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales. Membre de la communauté éducative, vous pouvez être amené(e) à participer aux conseils d'écoles et aux réunions de parents d'élèves organisées par les directions scolaires.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-11033
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales. Membre de la communauté éducative, vous pouvez être amené(e) à participer aux conseils d'écoles et aux réunions de parents d'élèves organisées par les directions scolaires.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11034
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales. Membre de la communauté éducative, vous pouvez être amené(e) à participer aux conseils d'écoles et aux réunions de parents d'élèves organisées par les directions scolaires.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11035
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des locaux</p> <p>Directement rattaché(e) au responsable d'équipe, vous contribuez à offrir un environnement agréable au public et au personnel intervenant dans le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Période de préparation au reclassement	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11036
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des locaux</p> <p>Directement rattaché(e) au responsable d'équipe, vous contribuez à offrir un environnement agréable au public et au personnel intervenant dans le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11037
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur.rice santé publique</p> <p>Au sein d'une équipe de trois animateurs de prévention en santé publique, vous êtes placé.e sous l'autorité de la Responsable de l'unité Santé publique. Vous contribuer à la conception, la mise en œuvre et à l'évaluation des projets d'animation en matière de prévention et d'éducation à la santé.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-07-11038
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de projet en charge de la transition organisationnelle et de l'écologie</p> <p>une nouvelle organisation des services de la ville se met en place afin de répondre au mieux aux attentes de la population dans un contexte de réformes territoriales avec un cadre institutionnel politique et administratif en forte évolutions. Évoluant avec les attentes des citoyens la commune est engagée sur des enjeux d'amélioration du cadre de vie de respect de l'environnement d'encouragement du lien social d'attractivités touristique</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-11039
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice Générale Adjointe des services</p> <p>Directrice Générale adjointe des services en charges des fonctions supports administratifs</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-11040
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture doit établir une relation de confiance avec l'enfant et la famille, les accompagner dans l'adaptation à la vie collective ainsi créer un environnement sécurisé. L'agent doit être en mesure de connaître les rites et les rythmes des enfants, transmettre et expliquer le projet de la structure et identifier les besoins physiques moteur et affectif de l'enfant. Il faut également prendre en compte les soins à l'enfant (appliquer les règles d'hygiène, traitement médicamenteux après vérification et validation de l'infirmière, signaler tout changement, tenir à jour les mensurations, donner les repas, accompagner l'enfant au sommeil, effectuer les changes en respectant les techniques, nettoyer les mains des enfants avant et après les repas). L'auxiliaire de puériculture doit tenir compte de l'activité et éveil en fonction du développement psychomoteur de l'enfant, accompagner l'enfant vers son autonomie, adapter son comportement et gérer les conflits entre les enfants ainsi que poser un cadre rassurant pour les enfants. De plus, s'ajoute les missions d'entretien du matériel (prévoir le renouvellement des stocks, nettoyer et désinfecter les jouets, plans de changes, mobilier) et participer à l'aménagement de l'espace de l'enfant.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11041

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins</p> <p>L'assistant dentaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de chirurgiens dentistes ou d'orthodontistes. Il accueille les patients, gère leurs dossiers administratifs, assiste un ou des praticiens dans leur travail de soins dentaires, assure diverses tâches inhérentes au fonctionnement des cabinets dentaires, en particulier en matière d'hygiène et de stérilisation du plateau technique. Il travaille en équipe, en lien avec la personne qui coordonne l'équipe.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11042
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins</p> <p>L'assistant dentaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de chirurgiens dentistes ou d'orthodontistes. Il accueille les patients, gère leurs dossiers administratifs, assiste un ou des praticiens dans leur travail de soins dentaires, assure diverses tâches inhérentes au fonctionnement des cabinets dentaires, en particulier en matière d'hygiène et de stérilisation du plateau technique. Il travaille en équipe, en lien avec la personne qui coordonne l'équipe.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11043
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins</p> <p>L'assistant dentaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de chirurgiens dentistes ou d'orthodontistes. Il accueille les patients, gère leurs dossiers administratifs, assiste un ou des praticiens dans leur travail de soins dentaires, assure diverses tâches inhérentes au fonctionnement des cabinets dentaires, en particulier en matière d'hygiène et de stérilisation du plateau technique. Il travaille en équipe, en lien avec la personne qui coordonne l'équipe.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11044
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins</p> <p>L'assistant dentaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de chirurgiens dentistes ou d'orthodontistes. Il accueille les patients, gère leurs dossiers administratifs, assiste un ou des praticiens dans leur travail de soins dentaires, assure diverses tâches inhérentes au fonctionnement des cabinets dentaires, en particulier en matière d'hygiène et de stérilisation du plateau technique. Il travaille en équipe, en lien avec la personne qui coordonne l'équipe.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11045
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de soins</p> <p>L'assistant dentaire exerce ses fonctions sous la responsabilité de chirurgiens dentistes ou d'orthodontistes. Il accueille les patients, gère leurs dossiers administratifs, assiste un ou des praticiens dans leur travail de soins dentaires, assure diverses tâches inhérentes au fonctionnement des cabinets dentaires, en particulier en matière d'hygiène et de stérilisation du plateau technique. Il travaille en équipe, en lien avec la personne qui coordonne l'équipe.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent social princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11046
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante dentaire (h/f)</p> <p>assistance auprès du chirurgien dentiste, prise de rendez vous, accueil des patients</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent social princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11047
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante dentaire (h/f)</p> <p>assistance auprès du chirurgien dentiste, prise de rendez vous, accueil des patients</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Agent social princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11048
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante dentaire (h/f)</p> <p>assistance auprès du chirurgien dentiste, prise de rendez vous, accueil des patients</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11049
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11050
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11051
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11052
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier Entretien des espaces verts sur l'ensemble de la commune. Responsabilités : responsable du matériel utilisé et des aménagements réalisés vis-à-vis du public.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11053
<b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent Agit avec l'ensemble de l'équipe sur l'ensemble des taches qui leur sont affecté en étant au plus proche de son chef d'équipe et seconde le chef d'équipe lorsque ce dernier n'est pas présent avec l'appui du coordinateur.								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11054

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité</p> <p>instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques ( lutte contre le bruit ) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11055
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité</p> <p>instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques ( lutte contre le bruit ) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11056
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité</p> <p>instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques ( lutte contre le bruit ) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11057
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité</p> <p>instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques ( lutte contre le bruit ) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11058

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques ( lutte contre le bruit ) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11059
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques ( lutte contre le bruit ) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11060
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques ( lutte contre le bruit ) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11061
<b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur de salubrité instruction des plaintes de la population réalisation d'enquêtes de terrain et mise en œuvre des procédures d'hygiène , dans les domaines de la salubrité la sécurité , la tranquillité publiques ( lutte contre le bruit ) et l'hygiène alimentaire et de la santé publique participation à la lutte contre l'habitat insalubre et mise en œuvre de la loi SRU rédaction et suivi des arrêtés accueil du public , relations avec les partenaires institutionnels								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11062

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11063
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11064
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11065
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11066
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11067



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11068
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11069
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11070
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11071
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11072

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11073
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11074
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11075
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11076
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11077

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11078
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11079
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11080
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11081
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11082

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11083
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11084
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11085
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11086
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11087

Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11088
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11089
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11090
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11091
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11092

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11093
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11094
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11095

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste: ATSEM</b></p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11096
<p><b>Intitulé du poste: ATSEM</b></p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11097
<p><b>Intitulé du poste: ATSEM</b></p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11098

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11099
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11100
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11101



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste: ATSEM</b></p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11102
<p><b>Intitulé du poste: ATSEM</b></p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11103
<p><b>Intitulé du poste: ATSEM</b></p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11104

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11105
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11106
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11107

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11108
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11109
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11110

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11111
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11112
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11113

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste: ATSEM</b></p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11114
<p><b>Intitulé du poste: ATSEM</b></p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11115
<p><b>Intitulé du poste: ATSEM</b></p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11116

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11117
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11118
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11119

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11120
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11121
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-07-11122
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur TNC 32H</p> <p>Animateur périscolaire à temps non complet soit 32h au sein du service Vie des écoles</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-11123
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-11124
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Animateur périscolaire à temps complet soit 35h au sein du service Vie des écoles								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-11125
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des recettes Au sein du service Finances et Commandes Publiques, vous assurez le traitement des RECETTES et la tenue des régies des RECETTES. Vous assurez la relation avec les usagers, les services utilisateurs et le trésor public.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2021-07-11126
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur TNC 26H Animateur périscolaire à temps non complet soit 26h au sein du service de la vie des écoles								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-11127



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et de secrétariat								
Agent d'accueil et de secrétariat								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11128
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIERE DE PUERICULTURE								
L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11129
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'enretien et de resaturation scolaire								
Agent d'entretien et de restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11130
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'enretien et de resaturation scolaire								
Agent d'entretien et de restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11131
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
ATSEM								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-11132
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
ATSEM								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-11133
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'enretien et de resaturation scolaire								
Agent d'entretien et de restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-11134
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'enretien et de resaturation scolaire								
Agent d'entretien et de restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-11135
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE PETITE ENFANCE								
L'auxiliaire petite enfance réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-11136

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
ATSEM								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11137
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de laverie								
Agent de laverie								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-11138
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale								
Agent de police municipale								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-11139
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale								
Agent de police municipale								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-11140
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIERE DE PUERICULTURE								
L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11141
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIERE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11142
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIERE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11143
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent affecté atelier Electricité</p> <p>Agent affecté atelier Electricité</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11144
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent affecté atelier plomberie</p> <p>Agent affecté atelier plomberie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-11145
<b>Intitulé du poste:</b> Référent Logistique Référent Logistique								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-07-11146
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur TNC 16H Animateur périscolaire à temps non complet soit 16h au sein du service de la vie des écoles								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11147

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e administratif.ve Loisirs retraité.e.s</p> <p>Commune de 30 000 habitants de l'Est parisien en fort développement, par ailleurs membre de l'Établissement Public Territorial Est Ensemble, la ville de Romainville met en œuvre, en concordance avec l'installation de son actuelle majorité municipale, une nouvelle dynamique au service d'une transformation écologique et sociale ambitieuse. Avec la volonté forte de faire autrement : favoriser la construction collective des politiques publiques (élus, agents municipaux, tissu associatif, habitants) et veiller à la transparence des décisions. Pour accompagner cette ambition de réinventer la ville, Romainville, renouvelle ses priorités sociales et fait de la qualité du service rendu aux populations un enjeu clé. Dans cette optique, elle recrute donc pour son Centre Communal d'Action sociale, au service Loisirs retraité.e.s : Un. e assistant.e administratif.ve à temps complet Cadre d'emplois rédacteur territorial (Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels) Placé.e sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service Loisirs retraité.e.s, vous avez pour mission d'assurer le bon fonctionnement administratif du service. Votre expertise vous permettra de gérer l'activité du service Loisirs retraité.e.s, plus précisément, vous : • assurez la mise à jour et l'exploitation du fichier des inscrits aux Loisirs retraité.e.s • coordonnez les ateliers et les événements (gestion des inscriptions, planification, réservation des salles, relation avec les prestataires et intervenants, les services et les retraité.e.s) et le rétro-planning avec la responsable • assurez la gestion des bons de commandes, devis, contrats, conventions et tableaux de bord • rédigez divers courriers, notes internes, demandes de publication et de réservations de salle... • êtes force de proposition sur l'exploitation et l'amélioration des documents de bilans budgétaires des régies, des activités, des sorties, des séjours, des contremarques cinéma • au niveau Ressources humaines : vous participez à la gestion des intervenants • participez à la réflexion sur la modernisation du service, tel que le développement du logiciel Sonate Dans le cadre des régies de la Maison des retraité.e.s, vous gérez les régies de recettes et d'avances des activités du service et de la Libellule (transport des personnes à mobilité réduite). Vous participez à la mise en œuvre de la veille sanitaire et sociale sur la ville via le registre Nominatif : « Plan Isolement », à savoir la gestion de situations complexes, les appels téléphoniques et la rédaction de compte-rendu. Vous assurez l'organisation logistique lors des événements Loisirs retraité.e.s, CCAS et municipaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11148
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable coordinatrice décrochage scolaire</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11149

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN SUPPORT APPLICATIF</p> <p>Rattaché au Responsable de l'unité "assistance aux utilisateurs" vous travaillez également en étroite collaboration avec le Directeur du service études et projets. Votre mission principale est d'assurer le support et l'assistance de proximité aux utilisateurs des systèmes d'information pour tout ce qui concerne les applications informatiques métier utilisées par la collectivité.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11150
<p><b>Intitulé du poste:</b> ARCHITECTE MAITRE D'OEUVRE</p> <p>Met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement et de redynamisation d'un territoire. Sur un mode partenarial et selon plusieurs thématiques d'interventions possibles, assure le pilotage et la contractualisation des projets</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11151
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE MISSION CADRE DE VIE ET CITOYENNETE</p> <p>La mission sera la mise en oeuvre des dispositifs contribuant à l'amélioration du cadre de vie et l'accompagnement de leurs évolutions.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11152
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR REFERENT ANIMATION PROXIMITE ENFANCE AU CENTRE SOCIOCULTUREL CERCLE BOISSIERE</p> <p>L'agent est chargé de repérer, d'évaluer, d'accompagner et d'orienter les jeunes âgés de moins de 11 ans en situation d'errance sur la quartier Boissière Coteaux Beauclair.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11153
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER</p> <p>L'agent est chargé d'assurer : la gestion des agents d'accueil, d'entretien et technique (7 agents), le suivi administratif et financier du centre socioculturel de La Boissière, en lien avec le secrétariat du Pôle de rattachement (PVJP) basé au Centre Administratif Hoffmann</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11154
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN Agent d'entretien des locaux du cercle boissière</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-11155
<p><b>Intitulé du poste:</b> 21-001-029 auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-11156
<p><b>Intitulé du poste:</b> 21-001-030 auxiliaire de puériculture l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-11157
<p><b>Intitulé du poste:</b> LG Directeur.rice Adjoint.e de crèche - Organiser et animer le travail de l'équipe, planifier et organiser les réunions d'équipes ; - Apporter un soutien aux familles dans leur rôle éducatif en partenariat avec la direction ; - Garantir les règles d'hygiène et de sécurité - Mettre en place et veiller au projet pédagogique de l'établissement - Élaborer les protocoles de continuité de direction ;</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11158



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> BC Directeur.rice Adjoint.e</p> <p>- Organiser et animer le travail de l'équipe, planifier et organiser les réunions d'équipes ; - Apporter un soutien aux familles dans leur rôle éducatif en partenariat avec la direction ; - Garantir les règles d'hygiène et de sécurité ; - Contrôler le suivi des fiches de liaison médical ; - Élaborer les protocoles de continuité de direction ;</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11159
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent de propreté urbaine</p> <p>Maintenir la propreté de la voie publique et des extérieurs des bâtiments communaux et lors des manifestations Nettoyage quotidien du domaine public, nettoyage manuel des rues et trottoirs ramassage des papiers et autres détritrus en observant les règles de sécurité et rendant compte de l'action conduite au travers une fiche de suivie. Intervention des moyens spécifiques : balayages, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvages, nettoyage du mobilier urbain, salage en hiver Attention portée à l'image de proximité donnée : présence en continu sur le terrain, information directe des habitants sur le chantier en cours, remontées des informations collectées sur le terrain sur l'état du patrimoine et les demandes de la population.</p>								
93	Mairie de STAINS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Incendie et secours Encadrante / Encadrant des opérations de secours	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11160
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur des systèmes de sécurité incendie</p> <p>Déterminer et coordonner l'ensemble des activités de sécurité incendie et de prévention.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11161

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable secteur adulte</p> <p>Au sein d'une équipe de 24 personnes récemment renouvelée, vous serez en charge du secteur Adulte composé de six personnes. Le réseau de lecture publique est constitué de la Médiathèque Boris-Vian, d'une superficie de 1 700 m2, qui comprend trois secteurs (Adultes, Jeunesse et Numérique), et d'un Médiabus. En qualité de Responsable du Secteur Adulte, vous serez intégré(e) à l'équipe de direction constituée en collectif et contribuerez au développement de l'établissement en participant activement à la mise en œuvre du nouveau projet d'établissement dans le cadre de la politique culturelle municipale. Missions : . Animer et accompagner une équipe de 5 agents sur le mode collaboratif. Favoriser le développement de leur potentiel et compétences et leur permettre de jouer un rôle actif au sein de l'organisation. . Organiser le service public. Participer à l'accueil et à l'information du public (adolescents et adultes). . Définir les grandes orientations de la politique d'acquisition et de valorisation des collections en concertation avec le collectif de direction. . Concevoir des actions culturelles et des actions de médiation, en développant la stratégie hors-les-murs. . Développer les partenariats avec les différents acteurs du territoire ainsi que les projets participatifs. . Participer à l'évaluation des services et des besoins des publics et participer activement à la réflexion sur les nouveaux services. . En collaboration avec la responsable administrative, assurer le suivi de la gestion administrative et financière du secteur.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11162
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de gestion RH - Carrière et paie</p> <p>Ville de 35 000 habitants, surclassée à la strate 40 000 - 80 000 hab. au titre de la politique de la ville. Pôle de Développement de l'Aéroport Roissy Charles-de-Gaulle, avec de grands projets structurants, au cœur de la métropole du Grand Paris et du nouveau réseau Grand Paris Express. A 30 mn du cœur de Paris par le RER B. Une ville moderne, citoyenne, solidaire et nature, dont le dynamisme économique, associatif, sportif et culturel rayonne à l'échelle régionale. Au sein d'une équipe de 10 agents et sous la responsabilité de l'adjointe à la directrice Carrière et Paie, l'agent aura pour missions principales la gestion de la carrière et de la paie des agents, de leur recrutement à leur départ en retraite. Vos activités : - Collecter, enregistrer et exploiter les informations (courrier, création de dossiers, mise à jour du fichier du personnel, archivage des dossiers administratifs...), - Assurer le traitement de la Carrière et de la Paie des agents de la Ville et du CCAS dans le respect des règles statutaires et des procédures. - Rédiger des actes administratifs, attestations, courriers divers. - Constituer les dossiers d'avancements, de promotion, de retraite. - Traiter les données mensuelles liées aux éléments de rémunération (Saisie des éléments variables de paie, mandatement, déclarations des charges sociales mensuelles et annuelles, titres de recettes). - Renseigner et conseiller les agents et les chefs de service à travers un accueil et une écoute de qualité. - Informer et expliquer les évolutions réglementaires.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Santé Agente / Agent de santé environnementale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-11163

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de mission santé mentale</p> <p>Ville de 35 000 habitants, surclassée à la strate 40 000 - 80 000 hab. au titre de la politique de la ville. Pôle de Développement de l'Aéroport Roissy Charles-de-Gaulle, avec de grands projets structurants, au cœur de la métropole du Grand Paris et du nouveau réseau Grand Paris Express. A 30 mn du cœur de Paris par le RER B. Une ville moderne, citoyenne, solidaire et nature, dont le dynamisme économique, associatif, sportif et culturel rayonne à l'échelle régionale. Le Centre Municipal de Santé permet à une équipe pluridisciplinaire d'assurer une continuité de services dans le domaine des soins et de l'information. Le centre assure des consultations médicales, des soins dentaires et infirmiers. Il est également à l'initiative de nombreuses actions de prévention. Afin de compléter ses équipes, la ville recrute : un référent local de santé mentale h/f. Sous le pilotage de la Directrice du centre, vous coordonnez et animez le Conseil Local en Santé Mentale (CLSM). Vous assurez la conception, l'animation, le suivi et l'évaluation d'actions de prévention. En qualité de chargé de mission, vous concevez et mettez en œuvre des actions préventives et de recherche afin de promouvoir l'autonomie de la personne. En soutien à la direction vous participez à la définition de la stratégie de santé mentale (évaluation des besoins, priorisation, planification, réalisation, évaluations).</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-11164
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture h/f</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice de crèche, vous avez pour mission de répondre aux besoins des enfants accueillis, de veiller à leur bien-être et de les accompagner tout au long de la journée. Vos activités : - Accueillir, informer et accompagner l'enfant et sa famille - Garantir la sécurité (physique, morale, affective), de l'hygiène corporelle et alimentaire de l'enfant. - Prendre en charge l'enfant, individuellement et en groupe, en respectant son rythme et en créant les conditions de bien-être. - Participer à l'éveil psychomoteur des enfants en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Rôle éducatif auprès des enfants et des familles. - Participer à l'élaboration et application du projet pédagogique.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11165
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante petite enfance</p> <p>Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien-être, leur sécurité et au développement de leur autonomie Entretien des locaux</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11166

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Identifier les besoins physiques des enfants.Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens.Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...).Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Désinfecter et protéger les plaies légères. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Fabriquer des éléments éducatifs simples.Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école.Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi après la classe Grand ménage avant la rentrée de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentrées après les petites vacances .Gérer le stock de produits d'entretien.Rendre compte de tout dysfonctionnement sur l'entretien des locaux à la responsable de secteur.Aider les enfants à prendre leur repas au restaurant scolaire (de 11 h 30 à 13h).Sous la responsabilité de l'enseignant :Surveiller la récréation et la sieste.Accompagner la classe en sortie scolaire. Respecter le projet éducatif territorial de la ville Respecter la charte de fonctionnement et utilisation des locaux scolaires. S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants.Respecter les consignes de travail. Préparer par écrit, animer, se documenter, évaluer les ateliers proposé aux enfants.Participer aux réunions préparatoires</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11167
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Identifier les besoins physiques des enfants.Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens.Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...).Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Désinfecter et protéger les plaies légères. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Fabriquer des éléments éducatifs simples.Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école.Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi après la classe Grand ménage avant la rentrée de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentrées après les petites vacances .Gérer le stock de produits d'entretien.Rendre compte de tout dysfonctionnement sur l'entretien des locaux à la responsable de secteur.Aider les enfants à prendre leur repas au restaurant scolaire (de 11 h 30 à 13h).Sous la responsabilité de l'enseignant :Surveiller la récréation et la sieste.Accompagner la classe en sortie scolaire. Respecter le projet éducatif territorial de la ville Respecter la charte de fonctionnement et utilisation des locaux scolaires. S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants.Respecter les consignes de travail. Préparer par écrit, animer, se documenter, évaluer les ateliers proposé aux enfants.Participer aux réunions préparatoires</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11168

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Identifier les besoins physiques des enfants.Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens.Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...).Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Désinfecter et protéger les plaies légères. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Fabriquer des éléments éducatifs simples.Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école.Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi après la classe Grand ménage avant la rentrée de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentrées après les petites vacances .Gérer le stock de produits d'entretien.Rendre compte de tout dysfonctionnement sur l'entretien des locaux à la responsable de secteur.Aider les enfants à prendre leur repas au restaurant scolaire (de 11 h 30 à 13h).Sous la responsabilité de l'enseignant :Surveiller la récréation et la sieste.Accompagner la classe en sortie scolaire. Respecter le projet éducatif territorial de la ville Respecter la charte de fonctionnement et utilisation des locaux scolaires. S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants.Respecter les consignes de travail. Préparer par écrit, animer, se documenter, évaluer les ateliers proposé aux enfants.Participer aux réunions préparatoires</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11169
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Identifier les besoins physiques des enfants.Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens.Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...).Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Désinfecter et protéger les plaies légères. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Fabriquer des éléments éducatifs simples.Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école.Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi après la classe Grand ménage avant la rentrée de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentrées après les petites vacances .Gérer le stock de produits d'entretien.Rendre compte de tout dysfonctionnement sur l'entretien des locaux à la responsable de secteur.Aider les enfants à prendre leur repas au restaurant scolaire (de 11 h 30 à 13h).Sous la responsabilité de l'enseignant :Surveiller la récréation et la sieste.Accompagner la classe en sortie scolaire. Respecter le projet éducatif territorial de la ville Respecter la charte de fonctionnement et utilisation des locaux scolaires. S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants.Respecter les consignes de travail. Préparer par écrit, animer, se documenter, évaluer les ateliers proposé aux enfants.Participer aux réunions préparatoires</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11170

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Identifier les besoins physiques des enfants.Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens.Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...).Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Désinfecter et protéger les plaies légères. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Fabriquer des éléments éducatifs simples.Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école.Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi après la classe Grand ménage avant la rentrée de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentrées après les petites vacances .Gérer le stock de produits d'entretien.Rendre compte de tout dysfonctionnement sur l'entretien des locaux à la responsable de secteur.Aider les enfants à prendre leur repas au restaurant scolaire (de 11 h 30 à 13h).Sous la responsabilité de l'enseignant :Surveiller la récréation et la sieste.Accompagner la classe en sortie scolaire. Respecter le projet éducatif territorial de la ville Respecter la charte de fonctionnement et utilisation des locaux scolaires. S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants.Respecter les consignes de travail. Préparer par écrit, animer, se documenter, évaluer les ateliers proposé aux enfants.Participer aux réunions préparatoires</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11171
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Identifier les besoins physiques des enfants.Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens.Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...).Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Désinfecter et protéger les plaies légères. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Fabriquer des éléments éducatifs simples.Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école.Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi après la classe Grand ménage avant la rentrée de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentrées après les petites vacances .Gérer le stock de produits d'entretien.Rendre compte de tout dysfonctionnement sur l'entretien des locaux à la responsable de secteur.Aider les enfants à prendre leur repas au restaurant scolaire (de 11 h 30 à 13h).Sous la responsabilité de l'enseignant :Surveiller la récréation et la sieste.Accompagner la classe en sortie scolaire. Respecter le projet éducatif territorial de la ville Respecter la charte de fonctionnement et utilisation des locaux scolaires. S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants.Respecter les consignes de travail. Préparer par écrit, animer, se documenter, évaluer les ateliers proposé aux enfants.Participer aux réunions préparatoires</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11172

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Identifier les besoins physiques des enfants. Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens. Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...). Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Désinfecter et protéger les plaies légères. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire. Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Fabriquer des éléments éducatifs simples. Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école. Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi après la classe Grand ménage avant la rentrée de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentrées après les petites vacances. Gérer le stock de produits d'entretien. Rendre compte de tout dysfonctionnement sur l'entretien des locaux à la responsable de secteur. Aider les enfants à prendre leur repas au restaurant scolaire (de 11 h 30 à 13h). Sous la responsabilité de l'enseignant : Surveiller la récréation et la sieste. Accompagner la classe en sortie scolaire. Respecter le projet éducatif territorial de la ville Respecter la charte de fonctionnement et utilisation des locaux scolaires. S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants. Respecter les consignes de travail. Préparer par écrit, animer, se documenter, évaluer les ateliers proposés aux enfants. Participer aux réunions préparatoires</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11173
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur</p> <p>Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11174
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur</p> <p>Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-11175
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître-nageur</p> <p>Encadrement et animation d'activités aquatiques Surveillance et sécurité des activités Gestion des équipements Accueil des publics</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11176
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN RESTAURATION								
Participe aux activités de préparation de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11177
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT ENTRETIEN RESTAURATION								
Participe aux activités de préparation de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels.								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11178
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-07-11179
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-07-11180
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								



Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11181
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11182
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11183
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11184
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11185

Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11186
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11187
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11188
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11189
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11190
<b>Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE</b> Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11191
<b>Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE</b> Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11192
<b>Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE</b> Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11193
<b>Intitulé du poste: ANIMATEUR PERISCOLAIRE</b> Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11194

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11195
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11196
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11197
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11198
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11199
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11200
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11201
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11202
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11203

Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11204
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11205
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11206
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021- 07-11207
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE								
Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-07-11208
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PERISCOLAIRE</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre un projet d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé.</p>								
93	Mairie des LILAS	Assistant socio-éducatif	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11209
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE QUARTIER</p> <p>Intervient sur les lieux de vie (cité, quartier, maison de jeunes...) et dans les familles. Repère les publics fragilisés, les oriente et facilite leur accès aux services publics. Créé du lien, accompagne et suit le public de jeunes de 11 à 25 ans et leurs familles dans le cadre d'un travail de rue. Il tente de prévenir les conduites à risques, il favorise l'insertion professionnelle et sociale.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	23:00	CIGPC-2021-07-11210
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office</p> <p>Mise en place éventuelle de la table Préparation des entrées fromages, fruits et desserts Mise à disposition des repas aux enfants Débarrassage Nettoyage et désinfection de la vaisselle des locaux servant à la restauration</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-11211
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de Service « Service Prévention de la Délinquance »</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la Police Municipale, il assure la coordination du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance et de ses commissions ainsi que la mise en œuvre des actions qui en émanent en lien avec les services municipaux et les acteurs locaux (Police Nationale, Education Nationale, Justice, Bailleurs, transporteurs ...)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	27:54	CIGPC-2021-07-11212

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office								
Mise en place éventuelle de la table Préparation des entrées fromages, fruits et desserts Mise a disposition des repas aux enfants Débarrassage Nettoyage et désinfection de la vaisselle des locaux servant à la restauration								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-07-11213
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe Centre Nord Après midi								
? Responsable de l'organisation, de l'exécution et du contrôle des activités de balayage mécanisé et manuel, de lavage, de déneigement et d'enlèvement des feuilles ? Chargé de la mise en œuvre de son activité dans le cadre du Système de Management de la Qualité (ISO 9001) ? Encadrement d'une équipe d'agents de propreté : animer des réunions d'équipe régulières, accompagner les agents dans l'exercice de leurs missions, transmission des consignes de travail, faire respecter les consignes d'hygiène et de sécurité, contrôler la bonne exécution des interventions de nettoyage, contrôler au quotidien les présences et les horaires de travail des agents de l'équipe, planifier les congés tenant compte des cycles de travail et des nécessités de service, procéder aux évaluations des agents ? Planifier les interventions de nettoyage en fonction du fréquentiel, des observations de l'état du secteur, des priorités sur la Ville et des effectifs : établissement des fiches de travail journalières, suivi des retours de réalisation du service et traitement des incidents notifiés, mise à jour des fréquentiels de nettoyage ? Responsable du contrôle et du suivi du matériel, du bon fonctionnement et de l'entretien du matériel roulant ? Garant.e de la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité établies dans sa direction en cohérence avec la politique Hygiène / Sécurité en vigueur à Plaine Commune ? Remplacement en priorité du responsable d'équipe de son secteur et des autres responsables d'équipe affectés aux mêmes horaires ? Garant du traitement des réclamations des usagers Allo Agglo relevant des activités de nettoyage ? Contrôle de prestations de nettoyage, confiées aux entreprises ? Membre du collectif des responsables d'équipe, participe aux réunions des responsables d'équipe, aux réunions d'encadrement de la régie, aux rencontres semestrielles avec les agents, etc. ? Participer à l'analyse des besoins du territoire, à l'adaptation des fréquentiels à la mesure des usages et besoins du territoire et plus globalement à l'amélioration du service ? Participer aux démarches quartiers avec les autres services compétents sur l'espace public et les usagers								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-07-11214



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe mécanisée Centre Nord Après midi</p> <p>Mission /Finalité - Activités/tâches principales - Responsable de l'organisation, de l'exécution et du contrôle des activités de balayage mécanique et manuel, de lavage, de déneigement et d'enlèvement des feuilles - Chargé de la mise en œuvre de son activité dans le cadre du Système de Management de la Qualité (ISO 9001) - Encadrement d'une équipe d'agents de propreté : animer des réunions d'équipe régulières, accompagner les agents dans l'exercice de leurs missions, transmission des consignes de travail, faire respecter les consignes d'hygiène et de sécurité, contrôler la bonne exécution des interventions de nettoyage, contrôler au quotidien les présences et les horaires de travail des agents de l'équipe, planifier les congés tenant compte des cycles de travail et des nécessités de service, procéder aux évaluations des agents - Planifier les interventions de nettoyage en fonction du fréquentiel, des observations de l'état du secteur, des priorités sur la Ville et des effectifs : établissement des fiches de travail journalières, suivi des retours de réalisation du service et traitement des incidents notifiés - Responsable du contrôle et du suivi du matériel, du bon fonctionnement et de l'entretien du matériel roulant - Remplacement en priorité du responsable d'équipe de son secteur et des autres responsables d'équipe affectés aux mêmes horaires - Garant du traitement des réclamations des usagers Allo Agglo relevant des activités de nettoyage - Contrôle de prestations de décapage, de nettoyage confiées aux entreprises privées ou ESAT - Membre du collectif des responsables d'équipe, participe aux réunions des responsables d'équipe, aux réunions d'encadrement de la régie, aux rencontres semestrielles avec les agents, etc. - Participer à l'analyse des besoins du territoire, à l'adaptation des fréquentiels à la mesure des usages et besoins du territoire et plus globalement à l'amélioration du service - Participer aux démarches quartiers avec les autres services compétents sur l'espace public et les usagers</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-07-11215
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté</p> <p>Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11216

**Intitulé du poste:** Agent de propreté

Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale

93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11217
----	---------------------	-------------------	---	---	-------------------------------	--------	--	-------------------------

**Intitulé du poste:** Agent de propreté

Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11218

**Intitulé du poste:** Agent de propreté

Placé.e sur la responsabilité d'un responsable d'équipe, l'agent.e doit assurer sur un secteur les opérations quotidiennes de nettoyage de l'espace public du territoire

Activités/tâches principales : - Exécuter les travaux de balayage manuel (chariot de propreté, pelle, balai, pince, etc.) - Exécuter les travaux de soufflage et/ou balayage, en accompagnement de balayeuse ou en qualité de chauffeur et soutien à l'accompagnateur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de lavage, en accompagnement de laveuse ou en qualité de chauffeur, en cas de besoin - Exécuter les travaux de changement des sacs des corbeilles de rue et de ramassage des dépôts sauvages, des sacs constitués par les agents en balayage manuel et de balayage manuel au besoin, rôle identique entre l'agent affecté à la conduite ou en accompagnateur - Exécuter les travaux de ramassage des feuilles, soit seul, soit en accompagnement de benne équipé d'un aspire-feuilles ou de balayeuse - Exécuter les travaux de désherbage manuel (binette, pelle à neige, râteau, etc.) - Exécuter les travaux de déneigement et de salage - Appliquer les mesures et consignes de sécurité au travail - Appliquer les consignes liées au plan de nettoyage mis en place au sein de l'ut, - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel et les engins, les EPC/EPI et faire remonter tout dysfonctionnement - Appliquer le principe de polyvalence : les affectations étant fonctions des disponibilités engins, agents, des priorités d'interventions, des conditions climatiques et aléas

Activités occasionnelles (au volontariat) : - Exécuter des travaux de de déneigement et de salage, dans le cadre de l'astreinte de viabilité hivernale

Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	02:18	CIGPC-2021-07-11219
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant artistique pour les activités retraités</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs, séjours et prévention, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraité, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:33	CIGPC-2021-07-11220
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant pour les activités artistiques des retraités</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs, séjours et prévention, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraité, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:05	CIGPC-2021-07-11221
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant pour les activités artistiques des retraités</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs, séjours et prévention, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraité, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:18	CIGPC-2021-07-11222
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant pour les activités artistiques des retraités</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs, séjours et prévention, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraité, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:28	CIGPC-2021-07-11223
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant pour les activités artistiques des retraités</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs, séjours et prévention, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraité, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:25	CIGPC-2021-07-11224
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant pour les activités artistiques des retraités</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs, séjours et prévention, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraité, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	00:56	CIGPC-2021-07-11225
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant pour les activités artistiques des retraités</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs, séjours et prévention, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraité, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:28	CIGPC-2021-07-11226
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant pour les activités artistiques des retraités</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs, séjours et prévention, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraité, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:18	CIGPC-2021-07-11227
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant pour les activités artistiques des retraités</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs, séjours et prévention, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraité, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:13	CIGPC-2021-07-11228
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant pour les activités artistiques des retraités</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs, séjours et prévention, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraité, en adéquation avec le projet d'établissement.</p>								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:21	CIGPC-2021-07-11229

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Intervenant pour les activités artistiques des retraités Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs, séjours et prévention, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraité, en adéquation avec le projet d'établissement.								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:06	CIGPC-2021-07-11230
<b>Intitulé du poste:</b> Intervenant pour les activités artistiques des retraités Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs, séjours et prévention, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraité, en adéquation avec le projet d'établissement.								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:28	CIGPC-2021-07-11231
<b>Intitulé du poste:</b> Intervenant pour les activités artistiques des retraités Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs, séjours et prévention, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraité, en adéquation avec le projet d'établissement.								
94	CCAS de Fontenay-sous-Bois	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:58	CIGPC-2021-07-11232
<b>Intitulé du poste:</b> Intervenant pour les activités artistiques des retraités Sous l'autorité du responsable de secteur Loisirs, séjours et prévention, met en œuvre des activités artistiques à destination des retraité, en adéquation avec le projet d'établissement.								
94	CCAS de Saint-Maur-des-Fossés	Assistant socio-éducatif	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-11233
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service logement (F/H) Anime et coordonne, sur le territoire (infra départemental, infra communal, etc.), le développement social local et pilote le projet de territoire dans ce domaine. Dirige l'équipe de travailleurs sociaux, médico-sociaux. Centralise, analyse, évalue et transmet les données et observations permettant de cerner les besoins sociaux et leurs évolutions								
94	CCAS de Saint-Maur-des-Fossés	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-11234

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service logement</p> <p>Anime et coordonne, sur le territoire (infra départemental, infra communal, etc.), le développement social local et pilote le projet de territoire dans ce domaine. Dirige l'équipe de travailleurs sociaux, médico-sociaux.</p> <p>Centralise, analyse, évalue et transmet les données et observations permettant de cerner les besoins sociaux et leurs évolutions</p>								
94	CCAS de Saint-Maur-des-Fossés	conseiller hors classe socio-éducatif Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-11235
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service logement</p> <p>Anime et coordonne, sur le territoire (infra départemental, infra communal, etc.), le développement social local et pilote le projet de territoire dans ce domaine. Dirige l'équipe de travailleurs sociaux, médico-sociaux.</p> <p>Centralise, analyse, évalue et transmet les données et observations permettant de cerner les besoins sociaux et leurs évolutions</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11236
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2021-07-AUX-1</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11237

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUX PPAL 2 CL -06-08</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11238
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUX PPAL 2 CL -06-09</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11239
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUX PPAL 2 CL -06-10</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11240
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUX PPAL 2 CL -06-11</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11241
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUX PPAL 2 CL -06-12</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11242

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2021-07-AUX-2</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11243
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social en EDS - 6203</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11244
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2021-07-AUX-3</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11245

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE</p> <p>Domaine d'activité : Accueil des enfants, des familles ou substituts parentaux Activités : Participe aux soins d'hygiène, de confort et au bien-être des enfants Accompagne les collègues auprès d'enfants dans la prise en charge quotidienne à partir d'observations individuelles ou en groupe Assure la relation avec les parents ou substituts parentaux afin qu'ils puissent situer l'évolution de leurs enfants au sein de la crèche Propose un environnement adapté en fonction des « compétences » de l'enfant et propice à son développement Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11246
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE</p> <p>Domaine d'activité : Accueil des enfants, des familles ou substituts parentaux Activités : Participe aux soins d'hygiène, de confort et au bien-être des enfants Accompagne les collègues auprès d'enfants dans la prise en charge quotidienne à partir d'observations individuelles ou en groupe Assure la relation avec les parents ou substituts parentaux afin qu'ils puissent situer l'évolution de leurs enfants au sein de la crèche Propose un environnement adapté en fonction des « compétences » de l'enfant et propice à son développement Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11247
<p><b>Intitulé du poste:</b> EJE</p> <p>Domaine d'activité : Accueil des enfants, des familles ou substituts parentaux Activités : Participe aux soins d'hygiène, de confort et au bien-être des enfants Accompagne les collègues auprès d'enfants dans la prise en charge quotidienne à partir d'observations individuelles ou en groupe Assure la relation avec les parents ou substituts parentaux afin qu'ils puissent situer l'évolution de leurs enfants au sein de la crèche Propose un environnement adapté en fonction des « compétences » de l'enfant et propice à son développement Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-11248

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e de projets FSE renfort 1 an</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du/de la chef-fe du service des Affaires européennes, le (la) chargé(e) de projets FSE assure la gestion des opérations cofinancées, de la rédaction des appels à projet jusqu'au terme de leur réalisation, suivant toutes les étapes de la piste d'audit FSE. Il (elle) agit en forte transversalité avec les directions concernées et les services de l'Etat. Il (elle) assure un rôle d'appui auprès des porteurs internes et externes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11249
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social en EDS - Boissy-Saint-Léger (F/H) - 7580</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11250
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social volant (F/H) - 5858</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11251
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social en EDS -Le Plessis Trevisé (F/H) - 6241</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11252
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur de production</p> <p>Au sein de l'équipe de production, l'ingénieur de production interviendra dans les domaines suivants : •installation et mise en place d'un système d'exploitation ou d'un outil de production •pratique des tests avant mise en production •Optimisation et automatisation de l'exploitation de nouvelles applications •participation à la rédaction de procédures de production et d'exploitation •gestion des incidents d'exploitation et assurer la maintenance de l'exploitation courante •optimisation de la disponibilité et de la sécurité de l'exploitation</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11253

**Intitulé du poste:** Chargé d'appui centres commerciaux et événements H/F

Afin de soutenir le développement économique de son territoire, riche de 23 400 entreprises et 112 000 emplois, et ainsi concourir à offrir une qualité de vie optimale à ses habitants, Grand Paris Sud Est Avenir a adopté une stratégie de développement économique qui se décline en quatre axes : soutien à la création d'entreprises, soutien au développement des entreprises, maintien d'une offre d'accueil immobilière et foncière de qualité, et appui à la transition des entreprises vers un modèle plus durable. Pour ce faire, le service du développement économique s'appuie sur plusieurs outils, dont l'organisation d'un certain nombre d'événements destinés aux entreprises. En matière de commerce, le service développement économique de GPSEA assure également la gestion de deux centres commerciaux à Créteil (la galerie de l'Echat et la galerie du Palais) et de plusieurs cellules commerciales sur le territoire. Dans ce contexte et dans le cadre d'un remplacement pour une durée d'un an, la direction recherche un chargé d'appui centres commerciaux et événements.

94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11254
----	----------------------------------	--	---	---	----------------	--------	--	-------------------------

**Intitulé du poste:** Chef de projets achat (F/H)

L'établissement public territorial Grand Paris Sud Est Avenir a, depuis sa création en 2016, défini et déployé une politique achat visant une plus grande efficacité de ses achats de fournitures, prestations de services et travaux dans un contexte budgétaire contraint, ainsi qu'un rapprochement avec son tissu économique local. Au sein du service de la commande publique, sous la responsabilité du responsable du service et de son adjointe et dans le cadre des orientations de la Direction, le chef de projet achat sera chargé d'animer, mettre en œuvre et consolider la politique achat du Territoire, à travers les missions suivantes : • Accompagner les services acheteurs dans leurs processus d'achat : - Appui à la planification des achats ; - Mise en œuvre d'une démarche de sourcing et recherche de fournisseurs ; - Aide à l'expression des besoins : Proposer des outils de simplification des dossiers de consultation ; - Appui dans la négociation des offres. • Animer le réseau de la commande publique regroupant GPSEA et les services de la commande publique des communes du territoire : - Pilotage des groupements d'achats coordonnés par GPSEA, en lien avec les services acheteurs (par exemple, en 2020 : fournitures de bureau, produits d'entretien) ; • Mise en œuvre des Chartes des achats responsables adoptées par le Territoire et ses communes membres : - Déployer des outils liés aux enjeux de responsabilité sociale et environnementale (clauses, critères, marchés réservés notamment) en lien avec les partenaires tels que le facilitateur des clauses sociales. • Assurer un suivi des achats « hors marchés » et des propositions de sécurisation en lien avec les services opérationnels concernés et les Missions Ressources Pilotage Coordination (MRCP) ; • Assurer le suivi, mettre à jour et proposer des évolutions de la nomenclature des achats de la collectivité, sensibilisation et assistance des services et MRCP dans son utilisation ; • Consolider et suivre les outils de reporting sur la fonction achat (tableau de bord périodique à destination de la Direction générale, analyse des achats hors marchés et des « gains achats ») ; • Participer à l'organisation et à l'animation d'événements de valorisation de la politique achat du Territoire, de sensibilisation du tissu économique local et toutes autres actions ponctuelles de communication ; • Réflexions et propositions en matière de développement de la politique Achat du Territoire (par exemple, en matière d'évaluation et de référencement des fournisseurs).

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11255

**Intitulé du poste:** Gestionnaire intégré carrière et paie H/F

Au sein de la direction des Ressources Humaines et rattaché au chef de service rémunération et gestion statutaire, vous êtes chargé de la gestion de l'ensemble des processus de paie et de déroulement de carrière à partir des dispositions statutaires et réglementaires, pour un portefeuille d'agents. GESTION DES CARRIERES ET DE LA FORMATION INDIVIDUELLE Garantir la tenue et le suivi des dossiers administratifs individuels des agents ; Mettre en œuvre les procédures individuelles liées à la carrière, suivi des positions administratives des agents (congé parental, disponibilité, temps partiel etc...) ; Participer à la mise en œuvre des procédures collectives liées à la carrière ; Analyser et appliquer des textes relatifs aux statuts ; Formaliser les arrêtés et contrats relatifs à la carrière (recrutement, nomination stagiaire, titularisation, avancement d'échelon, de grade, positions administratives...) ; Assurer l'accueil et l'information des agents et des services. GESTION DE LA PAIE ET DES ABSENCES Saisir les éléments variables de paie ; Assurer le contrôle, le mandatement mensuel des paies ; Procéder aux déclarations annuelles des charges sociales (N4DS) ; Suivre le régime indemnitaire et établir les arrêtés individuels ; Réaliser des études budgétaires et des simulations de salaire ; Suivre les indemnités des élus ; Suivre et gérer les absences (justifiées et injustifiées, congé de maladie, de longue maladie, de longue durée...) ; Gérer les dossiers de chômage et calculer les droits.

94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11256
----	----------------------------------	---	--	---	----------	--------	--	-------------------------

**Intitulé du poste:** Responsable de médiathèque H/F

Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Le conservatoire à rayonnement régional Marcel Dadi accueille des élèves en danse, musique et théâtre et compte plus de 30 disciplines enseignées. Ses missions sont principalement axées sur l'enseignement, la création et la diffusion de spectacles. L'établissement dispose d'une médiathèque. Celle-ci est pôle de ressources pédagogiques pour le CRR et pour le réseau des conservatoires du Grand Paris Sud Est Avenir, en tant que médiathèque spécialisée. Elle est constituée de 13500 documents sur la danse, la musique et le théâtre (partitions, CD, DVD et livres).

94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021- 07-11257
----	-------------------------------	---	--	---	----------------	--------	-------	-------------------------

**Intitulé du poste:** Professeur d'enseignement artistique

Enseignant discipline Jazz

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2021-07-11258
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique Professeur d'Eveil musical								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-07-11259
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique Professeur d'Eveil musical								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2021-07-11260
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de musique Professeur de Saxophone								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11261
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de musique Professeur de batterie								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-07-11262
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de musique Professeur de Viole de Gambe								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-07-11263

Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de musique Professeur Piano accompagnement								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-07-11264
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de musique Professeur de Jazz								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-07-11265
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de musique Professeur de Chant Chorale								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:15	CIGPC-2021-07-11266
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de musique Professeur de Harpe								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11267
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de musique Professeur de Formation musicale								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-07-11268
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de musique Professeur d'accompagnement de danse								



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-07-11269
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de musique Professeur de musique Chant Chorale								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2021-07-11270
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant de musique Professeur de Formation musicale								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2021-07-11271
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique Professeur accompagnement de danse								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-07-11272
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignante de piano A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner une pratique artistique spécialisée. Responsable (ou membre) de département; Membre du conseil pédagogique ; Membre du conseil d'établissement ; Direction d'ensemble instrumental ou vocal; Développe la curiosité et l'engagement artistiques ; transmet de larges répertoires aux élèves. Inscrit son activité dans le projet d'établissement et d'enseignement à travers des actions pédagogiques de création et de diffusion. Assure une veille artistique et pédagogique ainsi qu'une mise à niveau constante de sa pratique professionnelle.								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-11273

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> mns</p> <p>Activités aquatiques ? Mettre en œuvre les actions pédagogiques, d'apprentissage, d'animations adaptées et diversifiées auprès des différents publics (enseignement scolaire, activités animées) ? Gérer administrativement les activités avec la tenue des fiches de préparation de séance, des états de présence, des documents pédagogiques (attestation, diplômes...) en utilisant les différents outils à disposition (fiches types, informatique)</p> <p>Sécurité et accueil des différents publics ? Assurer la sécurité des utilisateurs et la surveillance des bassins dans le cadre du P.O.S.S. remis à chaque personnel des bassins ? Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement intérieur ? Tenir à jour les différents états comme main courante, fiche d'intervention, rapport d'accident ? Participer activement aux exercices de sécurité, de secours et aux formations continues obligatoires (PSE1, CAEPMNS) ? Adopter une tenue et un comportement irréprochables (porter les vêtements de travail) et véhiculer l'image de l'EPT. ? Guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers Tenue des équipements ? Vérifier chaque jour le bon fonctionnement du matériel de réanimation, de communication et le bon état de l'infirmerie ? Manutentions quotidiennes diverses : aménagements des bassins (lignes, parcours...), rangement du matériel, système de levage PMR, prêt de matériel... Fonctionnement général ? Rester force de proposition pour toute nouvelle activité, animation, pour toute dotation de matériel, à l'amélioration générale du service ? Assurer la continuité du service ? Participer aux réunions et suivre toute formation jugée nécessaire à la qualité du service ? Contribuer au fonctionnement général de l'établissement en fonction de ses compétences et</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11274
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de collecte DS</p> <p>Placé sous la hiérarchie du Coordinateur de l'unité déchets, Missions : - Conduire le fourgon ou le véhicule plateau (= 3,5 tonnes) - Assurer la résorption des dépôts sauvages à l'aide d'un véhicule léger : • Enlever, trier et déposer aux différents exutoires les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs...), • Nettoyer par balayage manuel la voirie suite à l'enlèvement des dépôts sauvages • Entretien des matériels, locaux • Manipulation de charges et de produits pouvant être parfois toxiques - Participer à des missions ponctuelles de déneigement et de propreté urbaine - Signaler les défauts de collecte et de voirie aux services concernés (pôle collecte, éclairage public, voirie, mobilier urbain) - Participer ponctuellement à des missions de sensibilisations ou de communication</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11275
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e dentaire</p> <p>Assistant dentaire au sein du Centre Municipal de Santé.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-07-11276

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Assurer les consultations de médecine générale et le cas échéant les missions de prévention et de santé publique.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-07-11277
<b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste Assurer les consultations de médecine générale et le cas échéant les missions de prévention et de santé publique.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Remplacement temporaire	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-07-11278
<b>Intitulé du poste:</b> Assisatnt.e d'enseignement artistique Concevoir et animer par une pédagogie de recherche et de création les cours des atelier municipaux d'arts plastiques.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11279
<b>Intitulé du poste:</b> Référent Habitat - Logement Gérer les dossiers des demandeurs de logement depuis la demande initiale jusqu'au relogement, avec équité et cohérence.								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11280
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'Accueil Cinéma, Théâtre, événements et services à la population de prêts et location, vie associative Gestion des établissements Programmation et actions culturelles Médiation culturelle auprès des écoles, collèges, lycées, structures de loisirs, petite enfance, seniors, maisons de retraite, associations... Actions de sensibilisation et de commémoration Organisation et planification des événements municipaux Gestion des salles, véhicules et matériel mis à disposition de la population et des services municipaux (fêtes privées, associations, activités municipales) Point de contact et suivi de l'évolution et des activités des associations boisséennes.								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11281
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/animatrice</p> <p>Accueillir des groupes d'enfants Favoriser la communication avec les familles et les enfants : écouter, expliquer le fonctionnement de l'accueil, les démarches, les activités Assurer et garantir la sécurité morale, physique et affective de l'enfant Aider et accompagner les enfants dans l'acquisition de l'autonomie et la vie en collectivité Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique Proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville en cohérence avec l'âge des enfants Animer les groupes d'enfants et maintenir la dynamique du groupe Savoir prendre en compte les différences des enfants Respecter les capacités, l'expression et le goût de l'enfant Savoir repérer un enfant en difficulté et le signaler au directeur de la structure Applique les règles de sécurité dans les activités Répertoire des matériels nécessaires avant chaque début d'activité Planifier et organiser les projets d'activités Savoir les évaluer, les analyser Participer au maintien de l'hygiène des locaux Savoir apporter les premiers soins à un enfant Participer activement aux diverses réunions de préparation d'activités, de fonctionnement et de bilan</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11282
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/animatrice</p> <p>Accueillir des groupes d'enfants Favoriser la communication avec les familles et les enfants : écouter, expliquer le fonctionnement de l'accueil, les démarches, les activités Assurer et garantir la sécurité morale, physique et affective de l'enfant Aider et accompagner les enfants dans l'acquisition de l'autonomie et la vie en collectivité Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique Proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville en cohérence avec l'âge des enfants Animer les groupes d'enfants et maintenir la dynamique du groupe Savoir prendre en compte les différences des enfants Respecter les capacités, l'expression et le goût de l'enfant Savoir repérer un enfant en difficulté et le signaler au directeur de la structure Applique les règles de sécurité dans les activités Répertoire des matériels nécessaires avant chaque début d'activité Planifier et organiser les projets d'activités Savoir les évaluer, les analyser Participer au maintien de l'hygiène des locaux Savoir apporter les premiers soins à un enfant Participer activement aux diverses réunions de préparation d'activités, de fonctionnement et de bilan</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11283

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/animateur</p> <p>Accueillir des groupes d'enfants Favoriser la communication avec les familles et les enfants : écouter, expliquer le fonctionnement de l'accueil, les démarches, les activités Assurer et garantir la sécurité morale, physique et affective de l'enfant Aider et accompagner les enfants dans l'acquisition de l'autonomie et la vie en collectivité Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique Proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville en cohérence avec l'âge des enfants Animer les groupes d'enfants et maintenir la dynamique du groupe Savoir prendre en compte les différences des enfants Respecter les capacités, l'expression et le goût de l'enfant Savoir repérer un enfant en difficulté et le signaler au directeur de la structure Applique les règles de sécurité dans les activités Répertoire des matériels nécessaires avant chaque début d'activité Planifier et organiser les projets d'activités Savoir les évaluer, les analyser Participer au maintien de l'hygiène des locaux Savoir apporter les premiers soins à un enfant Participer activement aux diverses réunions de préparation d'activités, de fonctionnement et de bilan</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11284
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/animateur</p> <p>Accueillir des groupes d'enfants Favoriser la communication avec les familles et les enfants : écouter, expliquer le fonctionnement de l'accueil, les démarches, les activités Assurer et garantir la sécurité morale, physique et affective de l'enfant Aider et accompagner les enfants dans l'acquisition de l'autonomie et la vie en collectivité Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique Proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville en cohérence avec l'âge des enfants Animer les groupes d'enfants et maintenir la dynamique du groupe Savoir prendre en compte les différences des enfants Respecter les capacités, l'expression et le goût de l'enfant Savoir repérer un enfant en difficulté et le signaler au directeur de la structure Applique les règles de sécurité dans les activités Répertoire des matériels nécessaires avant chaque début d'activité Planifier et organiser les projets d'activités Savoir les évaluer, les analyser Participer au maintien de l'hygiène des locaux Savoir apporter les premiers soins à un enfant Participer activement aux diverses réunions de préparation d'activités, de fonctionnement et de bilan</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11285

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/animateur</p> <p>Accueillir des groupes d'enfants Favoriser la communication avec les familles et les enfants : écouter, expliquer le fonctionnement de l'accueil, les démarches, les activités Assurer et garantir la sécurité morale, physique et affective de l'enfant Aider et accompagner les enfants dans l'acquisition de l'autonomie et la vie en collectivité Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique Proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville en cohérence avec l'âge des enfants Animer les groupes d'enfants et maintenir la dynamique du groupe Savoir prendre en compte les différences des enfants Respecter les capacités, l'expression et le goût de l'enfant Savoir repérer un enfant en difficulté et le signaler au directeur de la structure Applique les règles de sécurité dans les activités Répertoire des matériels nécessaires avant chaque début d'activité Planifier et organiser les projets d'activités Savoir les évaluer, les analyser Participer au maintien de l'hygiène des locaux Savoir apporter les premiers soins à un enfant Participer activement aux diverses réunions de préparation d'activités, de fonctionnement et de bilan</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11286
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/animateur</p> <p>Accueillir des groupes d'enfants Favoriser la communication avec les familles et les enfants : écouter, expliquer le fonctionnement de l'accueil, les démarches, les activités Assurer et garantir la sécurité morale, physique et affective de l'enfant Aider et accompagner les enfants dans l'acquisition de l'autonomie et la vie en collectivité Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique Proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville en cohérence avec l'âge des enfants Animer les groupes d'enfants et maintenir la dynamique du groupe Savoir prendre en compte les différences des enfants Respecter les capacités, l'expression et le goût de l'enfant Savoir repérer un enfant en difficulté et le signaler au directeur de la structure Applique les règles de sécurité dans les activités Répertoire des matériels nécessaires avant chaque début d'activité Planifier et organiser les projets d'activités Savoir les évaluer, les analyser Participer au maintien de l'hygiène des locaux Savoir apporter les premiers soins à un enfant Participer activement aux diverses réunions de préparation d'activités, de fonctionnement et de bilan</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11287

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/animateur</p> <p>Accueillir des groupes d'enfants Favoriser la communication avec les familles et les enfants : écouter, expliquer le fonctionnement de l'accueil, les démarches, les activités Assurer et garantir la sécurité morale, physique et affective de l'enfant Aider et accompagner les enfants dans l'acquisition de l'autonomie et la vie en collectivité Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique Proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville en cohérence avec l'âge des enfants Animer les groupes d'enfants et maintenir la dynamique du groupe Savoir prendre en compte les différences des enfants Respecter les capacités, l'expression et le goût de l'enfant Savoir repérer un enfant en difficulté et le signaler au directeur de la structure Applique les règles de sécurité dans les activités Répertoire des matériels nécessaires avant chaque début d'activité Planifier et organiser les projets d'activités Savoir les évaluer, les analyser Participer au maintien de l'hygiène des locaux Savoir apporter les premiers soins à un enfant Participer activement aux diverses réunions de préparation d'activités, de fonctionnement et de bilan</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11288
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/animateur</p> <p>Accueillir des groupes d'enfants Favoriser la communication avec les familles et les enfants : écouter, expliquer le fonctionnement de l'accueil, les démarches, les activités Assurer et garantir la sécurité morale, physique et affective de l'enfant Aider et accompagner les enfants dans l'acquisition de l'autonomie et la vie en collectivité Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique Proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville en cohérence avec l'âge des enfants Animer les groupes d'enfants et maintenir la dynamique du groupe Savoir prendre en compte les différences des enfants Respecter les capacités, l'expression et le goût de l'enfant Savoir repérer un enfant en difficulté et le signaler au directeur de la structure Applique les règles de sécurité dans les activités Répertoire des matériels nécessaires avant chaque début d'activité Planifier et organiser les projets d'activités Savoir les évaluer, les analyser Participer au maintien de l'hygiène des locaux Savoir apporter les premiers soins à un enfant Participer activement aux diverses réunions de préparation d'activités, de fonctionnement et de bilan</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11289

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/animatrice</p> <p>Accueillir des groupes d'enfants Favoriser la communication avec les familles et les enfants : écouter, expliquer le fonctionnement de l'accueil, les démarches, les activités Assurer et garantir la sécurité morale, physique et affective de l'enfant Aider et accompagner les enfants dans l'acquisition de l'autonomie et la vie en collectivité Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique Proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville en cohérence avec l'âge des enfants Animer les groupes d'enfants et maintenir la dynamique du groupe Savoir prendre en compte les différences des enfants Respecter les capacités, l'expression et le goût de l'enfant Savoir repérer un enfant en difficulté et le signaler au directeur de la structure Applique les règles de sécurité dans les activités Répertoire des matériels nécessaires avant chaque début d'activité Planifier et organiser les projets d'activités Savoir les évaluer, les analyser Participer au maintien de l'hygiène des locaux Savoir apporter les premiers soins à un enfant Participer activement aux diverses réunions de préparation d'activités, de fonctionnement et de bilan</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11290
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/animatrice</p> <p>Accueillir des groupes d'enfants Favoriser la communication avec les familles et les enfants : écouter, expliquer le fonctionnement de l'accueil, les démarches, les activités Assurer et garantir la sécurité morale, physique et affective de l'enfant Aider et accompagner les enfants dans l'acquisition de l'autonomie et la vie en collectivité Participer activement à l'élaboration du projet pédagogique Proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de la ville en cohérence avec l'âge des enfants Animer les groupes d'enfants et maintenir la dynamique du groupe Savoir prendre en compte les différences des enfants Respecter les capacités, l'expression et le goût de l'enfant Savoir repérer un enfant en difficulté et le signaler au directeur de la structure Applique les règles de sécurité dans les activités Répertoire des matériels nécessaires avant chaque début d'activité Planifier et organiser les projets d'activités Savoir les évaluer, les analyser Participer au maintien de l'hygiène des locaux Savoir apporter les premiers soins à un enfant Participer activement aux diverses réunions de préparation d'activités, de fonctionnement et de bilan</p>								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11291
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet événementiel (F/H)</p> <p>Libelle du poste : Chargé de projet événementiel (F/H) Direction - Service : CABINET DU MAIRE – SERVICE FETES ET CEREMONIES Catégories : C ou B Cadres d'emplois : Adjoint administratifs ou rédacteurs</p> <p>MISSION : Sous l'autorité du responsable du service Fêtes et Cérémonies, le chargé de projet événementiel devra concevoir, organiser et gérer les événements et cérémonies organisés par la Ville. Il assure également la gestion administrative du service et l'encadrement direct de deux gardiens.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11292
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service technique et logistique H/F</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Politiques Culturelles, vous êtes responsable de la réalisation, et de l'exploitation technique et logistique des activités artistiques et culturelles, et de la maintenance technique dans les équipements culturels suivants : Théâtre Gérard-Philipe (608 places) ; Centre culturel Jean-Vilar (230 places) ; Auditorium du Conservatoire Olivier-Messiaen (550 places). Vous encadrez un régisseur général, des techniciens spécialisés, un responsable logistique ainsi que l'ensemble des équipes techniques d'intermittents du spectacle.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11293
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service technique et logistique</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Politiques Culturelles, vous êtes responsable de la réalisation, et de l'exploitation technique et logistique des activités artistiques et culturelles, et de la maintenance technique dans les équipements culturels suivants : Théâtre Gérard-Philipe (608 places) ; Centre culturel Jean-Vilar (230 places) ; Auditorium du Conservatoire Olivier-Messiaen (550 places). Vous encadrez un régisseur général, des techniciens spécialisés, un responsable logistique ainsi que l'ensemble des équipes techniques d'intermittents du spectacle.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11294
<p><b>Intitulé du poste:</b> opérateur de videoprotection</p> <p>• Assurer la sécurisation préventive des sites et bâtiments placés sous vidéo protection, • Assurer la gestion de l'information entrante (téléphone, vidéo, mail, radio), • Informer les unités de terrains et / ou la police nationale de tous faits marquants se déroulant sur le territoire de la commune, • Assurer l'accueil téléphonique et accueil ponctuel du public, • Assurer la consignation des mains courantes, • Assurer la transmission des missions aux équipes opérationnelles, • Assurer le suivi des comptes rendu en cours d'action, • Assurer la maintenance technique des équipements de vidéosurveillance.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-11295

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur/rice des Ressources Humaines</p> <p>Le/la Directeur/rice des Ressources Humaines assure l'encadrement du service (14 agents) et participe à la définition de la politique des ressources humaines de la collectivité. Il/elle est chargé(e) de conseiller et d'accompagner l'encadrement en matière de ressources humaines, de contrôler la gestion administrative et statutaire (620 agents), de suivre et collaborer aux instances paritaires, de participer au fonctionnement général des services municipaux.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11296
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur système et réseaux</p> <p>Au sein du pôle infrastructures de la Direction des Systèmes d'Information et placé sous la responsabilité de son directeur, l'administrateur Système et Réseau devra participer au maintien en conditions opérationnelles du Système d'Information et à son développement. Piloter les opérations et les moyens de production, Intégrer dans l'environnement de production les solutions logicielles et en assurer le déploiement selon les préconisations, Être le garant du bon fonctionnement des infrastructures (serveurs, réseau, sécurité, stockage), Assurer la gestion des réseaux et de la sécurité, Assurer la gestion des plateformes d'infrastructures, Assurer la gestion des systèmes applicatifs, Effectuer les opérations de maintenance et mises à jour applicatives, Être l'interlocuteur technique des sociétés assurant la maintenance applicative, Travailler en collaboration avec différents prestataires extérieurs, fournisseurs ou éditeurs, Travailler en collaboration avec l'équipe Support, Assurer la veille technologique sur ses domaines de compétence.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11297
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur système et réseaux</p> <p>Au sein du pôle infrastructures de la Direction des Systèmes d'Information et placé sous la responsabilité de son directeur, l'administrateur Système et Réseau devra participer au maintien en conditions opérationnelles du Système d'Information et à son développement. Piloter les opérations et les moyens de production, Intégrer dans l'environnement de production les solutions logicielles et en assurer le déploiement selon les préconisations, Être le garant du bon fonctionnement des infrastructures (serveurs, réseau, sécurité, stockage), Assurer la gestion des réseaux et de la sécurité, Assurer la gestion des plateformes d'infrastructures, Assurer la gestion des systèmes applicatifs, Effectuer les opérations de maintenance et mises à jour applicatives, Être l'interlocuteur technique des sociétés assurant la maintenance applicative, Travailler en collaboration avec différents prestataires extérieurs, fournisseurs ou éditeurs, Travailler en collaboration avec l'équipe Support, Assurer la veille technologique sur ses domaines de compétence.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-11298
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant administratif</p> <p>Assurer le traitement des processus administratifs de la Direction des Systèmes d'Information : · Assurer l'accueil téléphonique des interlocuteurs internes et externes, · Assurer l'interface avec les fournisseurs et prestataires (devis, relances), · Rédiger et envoyer des courriers, · Suivi des contrats et marchés (échéances, résiliations, avenants), · Participer au suivi budgétaire, · Saisie des bons de commande et des engagements, · Validation du service fait sur facturation, · Tenue de tableaux de bord, · Gérer les commandes de consommables (gestion des stocks et envois aux services), · Organiser le suivi, le classement et l'archivage des dossiers,</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-11299
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant administratif</p> <p>Assurer le traitement des processus administratifs de la Direction des Systèmes d'Information : · Assurer l'accueil téléphonique des interlocuteurs internes et externes, · Assurer l'interface avec les fournisseurs et prestataires (devis, relances), · Rédiger et envoyer des courriers, · Suivi des contrats et marchés (échéances, résiliations, avenants), · Participer au suivi budgétaire, · Saisie des bons de commande et des engagements, · Validation du service fait sur facturation, · Tenue de tableaux de bord, · Gérer les commandes de consommables (gestion des stocks et envois aux services), · Organiser le suivi, le classement et l'archivage des dossiers,</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11300
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service urbanisme</p> <p>Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. Aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-11301

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service de la Police Municipale</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la Tranquillité publique, vous êtes en charge de la surveillance générale du territoire communal et de la mise en œuvre de la politique de prévention et de sécurité. A ce titre, vous effectuerez les missions suivantes : assurer la mise en application des pouvoirs de police du maire en matière de stationnement, de respect de la tranquillité publique, de la salubrité publique et les différents codes réglementaires en vigueur mettre en œuvre les engagements de la convention de coordination entre les forces de sécurité de l'État en la police municipale participer aux instances locales et intercommunales en matière de prévention et de sécurité gérer l'interface avec la population et les partenaires locaux participer à l'organisation et la coordination des mesures de sécurité lors des manifestations mettre en œuvre les actions de prévention et d'éducation routière mettre en œuvre, suivre et évaluer l'activité du service police municipale Commander et coordonner les interventions de la police municipale organiser des actions de prévention et de dissuasion assurer l'organisation administrative du service de la police municipale encadrer l'équipe du service police municipale.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11302
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent polyvalent accueil et entretien</p> <p>Entretien du bâtiment sportif, du terrain extérieur et des cheminements. - Accueil du public et des utilisateurs, accueil téléphonique. - Gestion des plannings d'occupation des vestiaires. - Entretien régulier du matériel de nettoyage (machines). - Petit entretien technique courant. - Respect des consignes de sécurité</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11303
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>L'agent ATSEM ou titulaire du CAP petite assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. Il participe à la communauté éducative. L'ATSEM est placée sous double autorité hiérarchique et fonctionnelle : celle du directeur de l'école et celle du responsable de secteur, encadrant de proximité du service logistique des écoles. Le port de la tenue vestimentaire et des Equipements de Protection Individuelle (EPI) est obligatoire.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-11304

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur.trice Général.e des Services</p> <p>- Participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre - Élaborer et piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources - Impulser et conduire des projets stratégiques intégrant innovation et efficience des services - Structurer et animer la politique managériale de la collectivité en lien avec l'exécutif - Piloter l'équipe de direction et superviser le management des services et conduire le dialogue social Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité - Représenter institutionnelle et négocier avec les acteurs du territoire - Veille stratégique réglementaire et prospective</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11305
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11306
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maître nageur</p> <p>Sous la responsabilité du chef de bassin, l'agent devra assurer la sécurité du public de la piscine et de mettre en application le POSS et les orientations pédagogiques municipales en direction des différents publics (scolaire, centre de loisirs, autres usagers,...)</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	32:00	CIGPC-2021-07-11307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gynécologue</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Centres municipaux de santé, Assure auprès de la femme et de la femme enceinte, une prévention médico-psycho-sociale, un suivi gynécologique et un suivi global de la grossesse, du postnatal et du périnatal. Participe aux activités de planification, d'éducation familiale et d'accès à la contraception. Assure des actions de soutien à la parentalité et à la promotion de la santé.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11308

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11309
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfant - NM/PT</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité de la directrice de l'établissement, vos principales missions et activités sont les suivantes : • Accueillir avec professionnalisme les enfants et les parents • Identifier les besoins des enfants et en rendre compte • Organiser et participer aux différentes activités visant à favoriser l'éveil de l'enfant • Respecter et appliquer le projet pédagogique en collaboration avec l'équipe • Se conformer aux règles d'hygiène et de sécurité et prendre les mesures nécessaires en cas de besoin • Etre attentif aux informations et aux transmissions • Respecter et assurer les soins d'hygiène quotidiens et être garant de la sécurité physique et affective des enfants • Effectuer si nécessaire quelques tâches d'entretien, de la lingerie, de l'entretien général ou confectionner des repas • Participer aux différentes manifestations, activités mises en place avec les différents partenaires extérieurs (Bibliothèque, PMI, spectacles...) • Encadrer les stagiaires (stage de 3ème et CAP petite enfance)</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-11310
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de multi-accueil (H/F)</p> <p>• Elaborer, piloter et coordonner le projet d'établissement, le projet pédagogique et le règlement de fonctionnement ; • Gérer le fonctionnement administratif, financier et organisationnel de l'établissement en utilisant les logiciels mis à disposition : bons de commande, facturation, suivi de l'activité, mise en place de tableaux de bord, participation aux entretiens de recrutement du personnel de la Petite enfance, remontée des informations en cas de grève du personnel, analyse des besoins de remplacement, etc... ; • Encadrer, accompagner et manager l'équipe pluridisciplinaire : soutien, suivi et évaluation des pratiques au quotidien dans l'objectif d'une cohésion du travail d'équipe, coordination, dynamisation et fédération autour du projet d'établissement ; • Organiser l'accueil individualisé de l'enfant en lien avec ses parents et assurer l'accompagnement personnalisé des familles en fonction de leurs besoins propres ; • Etre garant des conditions d'hygiène et de sécurité pour le bien-être des enfants ; • Participer aux réflexions et aux actions à mener au sein du service Petite Enfance, en lien avec la coordinatrice, la direction, les élus et l'ensemble des partenaires extérieurs ; • Entretenir des relations avec les services municipaux, les autres établissements Petite Enfance et les partenaires extérieurs ; • Contribuer à la préparation et au suivi des commissions d'attribution de places en crèches ; • Participer à l'obligation de continuité de direction au sein de la Petite enfance.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-11311
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de multi-accueil (H/F)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer, piloter et coordonner le projet d'établissement, le projet pédagogique et le règlement de fonctionnement ;</li> <li>• Gérer le fonctionnement administratif, financier et organisationnel de l'établissement en utilisant les logiciels mis à disposition : bons de commande, facturation, suivi de l'activité, mise en place de tableaux de bord, participation aux entretiens de recrutement du personnel de la Petite enfance, remontée des informations en cas de grève du personnel, analyse des besoins de remplacement, etc...</li> <li>• Encadrer, accompagner et manager l'équipe pluridisciplinaire : soutien, suivi et évaluation des pratiques au quotidien dans l'objectif d'une cohésion du travail d'équipe, coordination, dynamisation et fédération autour du projet d'établissement ;</li> <li>• Organiser l'accueil individualisé de l'enfant en lien avec ses parents et assurer l'accompagnement personnalisé des familles en fonction de leurs besoins propres ;</li> <li>• Etre garant des conditions d'hygiène et de sécurité pour le bien-être des enfants ;</li> <li>• Participer aux réflexions et aux actions à mener au sein du service Petite Enfance, en lien avec la coordinatrice, la direction, les élus et l'ensemble des partenaires extérieurs ;</li> <li>• Entretenir des relations avec les services municipaux, les autres établissements Petite Enfance et les partenaires extérieurs ;</li> <li>• Contribuer à la préparation et au suivi des commissions d'attribution de places en crèches ;</li> <li>• Participer à l'obligation de continuité de direction au sein de la Petite enfance.</li> </ul>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-11312
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de multi-accueil (H/F)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer, piloter et coordonner le projet d'établissement, le projet pédagogique et le règlement de fonctionnement ;</li> <li>• Gérer le fonctionnement administratif, financier et organisationnel de l'établissement en utilisant les logiciels mis à disposition : bons de commande, facturation, suivi de l'activité, mise en place de tableaux de bord, participation aux entretiens de recrutement du personnel de la Petite enfance, remontée des informations en cas de grève du personnel, analyse des besoins de remplacement, etc...</li> <li>• Encadrer, accompagner et manager l'équipe pluridisciplinaire : soutien, suivi et évaluation des pratiques au quotidien dans l'objectif d'une cohésion du travail d'équipe, coordination, dynamisation et fédération autour du projet d'établissement ;</li> <li>• Organiser l'accueil individualisé de l'enfant en lien avec ses parents et assurer l'accompagnement personnalisé des familles en fonction de leurs besoins propres ;</li> <li>• Etre garant des conditions d'hygiène et de sécurité pour le bien-être des enfants ;</li> <li>• Participer aux réflexions et aux actions à mener au sein du service Petite Enfance, en lien avec la coordinatrice, la direction, les élus et l'ensemble des partenaires extérieurs ;</li> <li>• Entretenir des relations avec les services municipaux, les autres établissements Petite Enfance et les partenaires extérieurs ;</li> <li>• Contribuer à la préparation et au suivi des commissions d'attribution de places en crèches ;</li> <li>• Participer à l'obligation de continuité de direction au sein de la Petite enfance.</li> </ul>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11313

Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> atsem								
Missions des ATSEM								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11314
<b>Intitulé du poste:</b> atsem								
Missions des ATSEM								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11315
<b>Intitulé du poste:</b> atsem								
Missions des ATSEM								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11316
<b>Intitulé du poste:</b> atsem								
Missions des ATSEM								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11317
<b>Intitulé du poste:</b> atsem								
Missions des ATSEM								



Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11318
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service</p> <p>La Responsable du service Animations seniors et familles encadre et coordonne les missions relatives aux activités de loisirs et à la gestion financière et administrative afférente.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11319
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de club de loisirs et de découvertes</p> <p>Directeur de club de loisirs et de découvertes</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:45	CIGPC-2021-07-11320
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-07-11321
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:15	CIGPC-2021-07-11322

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-07-11323
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2021-07-11324
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2021-07-11325
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-07-11326
<b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:15	CIGPC-2021-07-11327
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:45	CIGPC-2021-07-11328
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:45	CIGPC-2021-07-11329
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANT ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>- Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2021-07-11330
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de saxophone</p> <p>Enseigner l'instrument le saxophone au sein du conservatoire municipal de la ville.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-11331

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Logistique et Gardiennage Coordonne, supervise et contrôle le travail des agents d'entretien et des gardiens des infrastructures sportives								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-11332
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Logistique et Gardiennage Coordonne, supervise et contrôle le travail des agents d'entretien et des gardiens des infrastructures sportives								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-11333
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Logistique et Gardiennage Coordonne, supervise et contrôle le travail des agents d'entretien et des gardiens des infrastructures sportives								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-11334
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-07-11335
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien de stade logé Participe à la sûreté et à la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux ou autres espaces. Veille à la protection des personnes et des biens. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes. Participe à la sécurité incendie dans le cadre de la réglementation ERP ou IGH. Effectue des rondes. Intervient en première instance en fonction de la situation. Contribue à la gestion des risques. Participe le cas échéant à l'accueil des publics								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11336
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de vestiaires piscines</p> <p>Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11337
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de gestion administrative et comptable</p> <p>Assure la gestion administrative et financière des marchés publics. Epaulé le responsable/adjoint dans la gestion administrative, comptable et budgétaire du service. Pilote la gestion des interventions de la flotte.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11338
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif</p> <p>Apporte une aide permanente au chef ou à la cheffe de l'exécutif, à un directeur ou à une directrice de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11339
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif</p> <p>Apporte une aide permanente au chef ou à la cheffe de l'exécutif, à un directeur ou à une directrice de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	06:00	CIGPC-2021- 07-11340

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de basson</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-11341
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Les missions principales : • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et du mobilier des écoles maternelles Les missions spécifiques : • Préparation des repas (lors du temps de restauration scolaire, préparation des repas, mise en plats, services et réfection du réfectoire et de l'office) • Accompagnement des enfants tout au long du repas • Transmission d'informations concernant les projets d'accueils individualisés auprès des équipes APPS Les missions assurées occasionnellement : • Participation aux réunions du personnel et aux réunions de service • Participation au service minimum d'accueil des enfants en cas de grève • Participation aux manifestations et temps forts organisés par l'école selon les besoins et l'intérêt</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-11342
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide-soignant – SSIAD - Auxiliaire de Soins (h/f)</p> <p>• L'Aide-Soignant(e) informe la personne et son entourage. • Participe en collaboration avec l'IDEC aux visites de préadmission, et aux évaluations des besoins • Instaure un climat de confiance. • En collaboration avec l'IDEC, peut recueillir les différentes informations nécessaires à une prise en charge optimale. • Observe le comportement de l'usager et de son entourage. • Participe à l'observation du comportement du patient, des manifestations cliniques au regard de sa pathologie et repère d'éventuels troubles et dysfonctionnements ou changements d'état cutanés et les transmet à l'équipe. • Participe à la prévention de toute forme de maltraitance. • Donne des conseils à l'entourage (sécurité, hygiène, alimentation...)</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-11343
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire avec accueil de public (h/f)</p> <p>Assurer l'accueil physique et téléphonique. Informer, orienter, satisfaire les attentes et les demandes des administrés</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11344
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vincennes Recrute selon conditions statutaires pour ses crèches des Auxiliaires de puériculture (h/f) Dans le cadre de remplacements ou poste permanents (Catégorie C de la filière médico-sociale) Sous l'autorité de la Directrice de crèche, vous participez à la prise en charge et au développement des enfants. Vos missions : ? Assurer l'accueil des familles et des enfants ? Transmettre les faits marquants de la journée aux collègues et à la direction ? Veiller et garantir l'hygiène et la sécurité des enfants ? Donner le repas et des soins propres et spécifiques à chaque enfant ? Surveiller le moment de sieste ? Assurer les activités pédagogiques ? Appliquer le projet pédagogique ? Ecouter, observer et analyser le comportement des enfants ? Accompagner les enfants vers l'autonomie ? Participer à la vie de la crèche ? Encadrer les enfants lors des sorties ? Participer aux événements de la petite enfance de la Ville (semaine petite enfance, chorale, bal des bébés...) ? Encadrer les stagiaires à diplôme équivalent ? Participer à l'entretien de l'environnement de l'enfant</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11345
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vincennes Recrute selon conditions statutaires pour ses crèches des Auxiliaires de puériculture (h/f) Dans le cadre de remplacements ou poste permanents (Catégorie C de la filière médico-sociale) Sous l'autorité de la Directrice de crèche, vous participez à la prise en charge et au développement des enfants. Vos missions : ? Assurer l'accueil des familles et des enfants ? Transmettre les faits marquants de la journée aux collègues et à la direction ? Veiller et garantir l'hygiène et la sécurité des enfants ? Donner le repas et des soins propres et spécifiques à chaque enfant ? Surveiller le moment de sieste ? Assurer les activités pédagogiques ? Appliquer le projet pédagogique ? Ecouter, observer et analyser le comportement des enfants ? Accompagner les enfants vers l'autonomie ? Participer à la vie de la crèche ? Encadrer les enfants lors des sorties ? Participer aux événements de la petite enfance de la Ville (semaine petite enfance, chorale, bal des bébés...) ? Encadrer les stagiaires à diplôme équivalent ? Participer à l'entretien de l'environnement de l'enfant</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021- 07-11346

**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants</p> <p>Vincennes recrute selon conditions statutaires pour ses crèches des Agents auprès des enfants (h/f) (Catégorie C de la filière médico-sociale) Sous l'autorité de la Directrice de crèche, vous participez à la prise en charge et au développement des enfants. Vos missions : ? Participer à l'accueil des familles et des enfants ? Transmettre les faits marquants de la journée aux collègues et à la direction ? Veiller et garantir l'hygiène et la sécurité des enfants ? Donner le repas et des soins propres et spécifiques à chaque enfant ? Surveiller le moment de sieste ? Assurer les activités pédagogiques ? Appliquer le projet pédagogique ? Ecouter, observer et analyser le comportement des enfants ? Accompagner les enfants vers l'autonomie ? Participer à la vie de la crèche ? Encadrer les enfants lors des sorties ? Participer aux événements de la petite enfance de la Ville (semaine petite enfance, chorale, bal des bébés...) ? Encadrer les stagiaires à diplôme équivalent ? Entretenir l'environnement de l'enfant</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-07-11347
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès des enfants</p> <p>Vincennes recrute selon conditions statutaires pour ses crèches des Agents auprès des enfants (h/f) (Catégorie C de la filière médico-sociale) Sous l'autorité de la Directrice de crèche, vous participez à la prise en charge et au développement des enfants. Vos missions : ? Participer à l'accueil des familles et des enfants ? Transmettre les faits marquants de la journée aux collègues et à la direction ? Veiller et garantir l'hygiène et la sécurité des enfants ? Donner le repas et des soins propres et spécifiques à chaque enfant ? Surveiller le moment de sieste ? Assurer les activités pédagogiques ? Appliquer le projet pédagogique ? Ecouter, observer et analyser le comportement des enfants ? Accompagner les enfants vers l'autonomie ? Participer à la vie de la crèche ? Encadrer les enfants lors des sorties ? Participer aux événements de la petite enfance de la Ville (semaine petite enfance, chorale, bal des bébés...) ? Encadrer les stagiaires à diplôme équivalent ? Entretenir l'environnement de l'enfant</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-11348
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Vincennes Recrute selon conditions statutaires pour ses crèches des Auxiliaires de puériculture (h/f) Dans le cadre de remplacements ou poste permanents (Catégorie C de la filière médico-sociale) Sous l'autorité de la Directrice de crèche, vous participez à la prise en charge et au développement des enfants. Vos missions : ? Assurer l'accueil des familles et des enfants ? Transmettre les faits marquants de la journée aux collègues et à la direction ? Veiller et garantir l'hygiène et la sécurité des enfants ? Donner le repas et des soins propres et spécifiques à chaque enfant ? Surveiller le moment de sieste ? Assurer les activités pédagogiques ? Appliquer le projet pédagogique ? Ecouter, observer et analyser le comportement des enfants ? Accompagner les enfants vers l'autonomie ? Participer à la vie de la crèche ? Encadrer les enfants lors des sorties ? Participer aux événements de la petite enfance de la Ville (semaine petite enfance, chorale, bal des bébés...) ? Encadrer les stagiaires à diplôme équivalent ? Participer à l'entretien de l'environnement de l'enfant</p>								



**Annexe à l'arrêté n°2021-144 du 26/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-11349

**Intitulé du poste:** INFIRMIER-E COORDINATEUR-TRICE DU SSIAD

Sous la responsabilité du chef de service, l'infirmier-e coordinateur-trice est plus particulièrement chargé-e du secteur des soins infirmiers (équipe de 2 infirmier-ères et 9 aides soignant-es). Il-elle est responsable de la mise en œuvre de la démarche qualité, du projet de service ainsi que de la continuité, la sécurité et l'organisation des soins. Organisation des soins: - évaluer la dépendance du patient pour établir et mettre en place un projet de soins individualisé - planifier les interventions des aides-soignants et infirmiers - garantir la qualité des soins effectués Encadrement et management d'équipe -Recruter, évaluer, gérer les congés de l'équipe -Animer et coordonner l'équipe, notamment par le biais de réunions de synthèse - Etablir les plannings et les roulements de l'équipe de soins Partenariat -Participer à la coordination avec les partenaires médico-sociaux -Informer et communiquer avec les personnes prises en charge et leurs familles Gestion administrative -Participer à l'amélioration continue du service -Gérer l'activité du service en fonction des places financées Missions en lien avec le chef de service - Participer à l'élaboration du rapport d'activité annuel - Assurer son remplacement en cas d'absence, sur la partie SSIAD

Compétences, connaissances et qualités requises : • Capacité à motiver et manager une équipe • Capacité à la polyvalence et au travail en transversalité • Capacité à rendre compte et à proposer • Capacité d'analyse • Connaissance de l'environnement sanitaire, social, économique et institutionnel du maintien à domicile • Connaissance de l'environnement réglementaire et juridique du soin à domicile • Connaissance de l'environnement territorial • Aptitude à la conception et à la conduite de projet • Connaissance des principes et outils d'encadrement • Maîtrise de l'utilisation des outils bureautiques • Titulaire du diplôme d'Etat d'infirmier et expérience significative auprès de personnes âgées • Expérience dans l'encadrement d'une équipe pluridisciplinaire • Sens du service public • Intérêt pour les publics accompagnés • Qualités relationnelles • Rigueur et organisation • Disponibilité, écoute et empathie

Pour les titulaires, fournir dernier arrêté de situation administrative. Postuler sur [emploi.vitry94.fr](http://emploi.vitry94.fr) avant le 22 août