

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5167
<p>Intitulé du poste: Une chargée ou un chargé de mission finances - dette, trésorerie et recettes - FIN - 128</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des finances, au sein d'une équipe de 10 agents, vous préparez la démarche de notation financière et vous animez la relation aux investisseurs. Vous pilotez la trésorerie et développez une gestion active de la dette, et vous supervisez le suivi administratif des recettes tiers. Vous contribuez également aux missions de la Direction des finances.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5168
<p>Intitulé du poste: Une chargée ou un chargé de mission finances - contrôle de gestion et préparation budgétaire - FIN - 129</p> <p>Création de poste s'inscrivant dans le cadre de la structuration et du renforcement de la Direction des finances pour répondre aux enjeux de développement du SEDIF. Sous l'autorité du Directeur des finances, au sein d'une équipe de 10 agents, vous êtes chargé de la gouvernance des données financières et comptables, vous pilotez le SI décisionnel financier et vous produisez des analyses de données. Vous participez au dialogue de gestion budgétaire. Vous contribuez également aux missions de la Direction des finances.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5169
<p>Intitulé du poste: Une gestionnaire ou un gestionnaire financier recettes - FIN - 131</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des finances, au sein d'une équipe de 10 agents, vous contribuez au bon déroulement des processus budgétaires, comptables et administratifs en matière de recettes. Vous participez au suivi de la trésorerie et contribuez à l'élaboration des documents budgétaires. Vous apportez un appui aux actions de la Direction des finances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Animateur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5170
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur actions solidaires</p> <p>Placé.e sous l'autorité directe du/de la Directeur/trice du service, il/elle aura pour mission de piloter et coordonner les actions solidaires du CCAS. II/Elle assurera l'encadrement d'une équipe de 11 agents et participera à l'élaboration et la mise en œuvre du projet social, en développant et animant le réseau partenarial.</p>								
92	CCAS de Bagneux	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5171
<p>Intitulé du poste: Responsable planification urbaine et droit des sols</p> <p>Située au sein de la Métropole du Grand Paris, à 3,5 km de Paris, la ville de Bagneux, membre de l'établissement public territorial Vallée Sud Grand Paris, connaît d'importantes transformations de son territoire, polarisées notamment autour de la desserte prochaine de ses quartiers Nord par les lignes 4 et 15 du métro d'une part et la reconversion du quartier des Mathurins d'autre part. Elle compte un peu plus de 40 000 habitants. Placé.e sous la responsabilité de la directrice de l'aménagement urbain, le/la responsable de la planification urbaine et du droit des sols est chargé.e de piloter la planification urbaine en lien avec le territoire, de conduire l'instruction des autorisations d'urbanisme, par le contrôle et la sécurisation juridique des procédures, des actes délivrés et du suivi des contentieux. II.Elle encadre une équipe de trois agents et assure un rôle de conseil et d'expert auprès des élu.e.s. II.Elle accompagne le développement urbain de la Ville, les études et opérations d'aménagement sur les aspects réglementaires, en appui à l'atelier du projet urbain et au service de l'action foncière. II.Elle veille également à la mise en œuvre des ambitions de la charte de la construction et de la promotion de Bagneux en terme de durabilité, de qualité de vie, d'insertion urbaine et de développement de l'art dans l'espace public pour construire une ville responsable, citoyenne, écologique et durable. II.Elle se verra confier les missions suivantes : • Veiller au positionnement de Bagneux dans les outils de planification urbaine et spatiale en cours d'élaboration (SCOT, PLUI, ...) et mettre en œuvre les principes du développement durable dans ceux-ci • Organiser et piloter l'instruction des autorisations d'urbanisme dans un contexte de dématérialisation de celles-ci • Contrôler et sécuriser les actes délivrés jusque dans la résolution des dossiers contentieux</p>								
92	CCAS de Bagneux	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5172

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: instructeur.trice droit des sols</p> <p>Située au sein de la Métropole du Grand Paris, à 3,5 km de Paris, la ville de Bagneux, membre de l'établissement public territorial Vallée Sud Grand Paris, connaît d'importantes transformations de son territoire, polarisées notamment autour de la desserte prochaine de ses quartiers Nord par les lignes 4 et 15 du métro d'une part et la reconversion du quartier des Mathurins d'autre part. Elle compte un peu plus de 40 000 habitants. Placée sous la responsabilité du Responsable de la Planification Urbaine et du Droit des Sols, l'instructeur est chargé de mettre en œuvre les orientations en matière de développement urbain. ACTIVITES : • Accueil, information et conseil des pétitionnaires et du public • Renseignement et réception des porteurs de projets (étude des faisabilités jusqu'au permis de construire) • Instruction des demandes d'autorisation du droit des sols et suivi de leur exécution dans un contexte de mise en place de la dématérialisation • Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements au regard des autorisations délivrées (visite sur le terrain, rédactions de procès-verbaux) et suivi des procédures pénales engagées à l'issue des constats) • Appui des Directions en interne amenées à déposer des autorisations d'urbanisme pour le compte de la Ville (Bâtiments, Espaces publics, Tranquillité publique...) et celle en lien avec les bailleurs sociaux (Habitat) • Suivi des taxes d'aménagement (liquidations et recouvrement) • Elaboration et suivi des conventions de participation en ZAC • Préparation des réunions de la commission communale des impôts directs • Participation à l'évolution des réglementations urbaines, notamment du Plan local d'urbanisme en lien avec l'établissement public territorial • Participation aux projets de délibérations et de décisions liées au droit des sols • Participation aux enquêtes publiques et concertations urbaines • Préparation, participation et suivi des Commissions d'Urbanisme • Tenue des tableaux de bord permettant le suivi des autorisations d'urbanisme en cours, le suivi de la fiscalité générée par les projets urbains et le reporting nécessaire aux élu.e.s • Veille réglementaire dans son domaine de compétences</p>								
92	CCAS de Bagneux	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5173
<p>Intitulé du poste: Aide soignant</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la Santé, il/elle participera à la qualité de la prise en charge des patients du Centre Municipal de Santé. Il/Elle participera à l'hygiène et à la préparation des cabinets, la gestion et la stérilisation du matériel médical, l'assistance aux soins ainsi que les actions de prévention. ACTIVITES : • Préparation des cabinets médicaux : - S'assurer de l'approvisionnement de chaque cabinet (matériel médical, consommables médicaux, documents administratifs,...) - S'assurer de l'état et du bon fonctionnement du matériel médical - Respecter les conditions d'hygiène des cabinets nécessaires à la réalisation des soins - Nettoyer les surfaces de soins et les espaces de rangement de matériel médical en coordination avec les équipes d'entretien • Stérilisation du matériel médical et veille à sa traçabilité • Gestion du matériel médical - Suivre l'état des stocks, établir les besoins pour les demandes de devis, participer à la commande, assurer la réception et le rangement du matériel médical et des consommables médicaux - Effectuer l'inventaire annuel du matériel médical • Assistance au personnel soignant - Participer à l'accueil des patients à l'infirmerie - Assister ponctuellement les médecins pour la réalisation de certains actes • Participer à des actions de prévention au sein du CMS ou en lien avec les actions de santé publique portées par la ville</p>								
92	CCAS de Bagneux	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5174

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Un(e) Assistant(e) de communication et événementiel - Secrétariat administratif de la direction et de la directrice - Préparation des dossiers concernant la cellule événementielle et gestion du planning événementiel								
92	CCAS de Bagneux	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5175
Intitulé du poste: reprographe Sous la responsabilité directe du chef de fabrication , il/elle contribuera au partage d'informations événementielles de la Ville par le biais d'impressions de documents. ACTIVITES : - Imprimer des documents d'information et de communication - Conseiller si nécessaire, sur les documents à reprographier - Préparer les documents à reproduire, les relier - Effectuer les réglages des bases des imprimantes et veiller à leur bon fonctionnement - Alerter sur la maintenance des copieurs opérée par le prestataire - Réceptionner et gérer les stocks de papier et consommables - Mettre sous pli								
92	CCAS de Bagneux	Attaché	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-5176
Intitulé du poste: Un.e chargé.e de mission développement durable Sous l'autorité du Directeur de la DEPE , il/elle sera en relation avec le pôle de transition écologique et développement durable, les aménageurs des ZAC, les partenaires du PUP des Mathurins et les bureaux d'études, les partenaires institutionnels (EPT Vallée Sud – Grand Paris ...), la Direction de la Citoyenneté, les Conseils de Quartiers, les associatifs, et les citoyen.nes.								
92	CCAS de Bagneux	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5177
Intitulé du poste: Jardinier • application des techniques horticoles, d'entretien et de création • pratique de la décoration florale • réalisation de décors temporaires et événementiels • mise en application des traitements phytosanitaires ou alternatifs • entretien petit matériel • installation, entretien arrosage automatique • participation à la production florale en plantes annuelles, bisannuelles, vivaces et bulbes • entretien général des espaces verts (tontes, tailles, binages, etc ...)								
92	CCAS de Bagneux	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5178

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent comptable Secteur dépense</p> <p>MISSIONS 1) Enregistrement des factures, 2) Traitement comptable des dépenses jusqu'à l'envoi des flux, 3) Tenue de l'inventaire, 4) Participation aux opérations de clôture comptable, 5) Assistance aux services</p>								
92	CCAS de Bagneux	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5179
<p>Intitulé du poste: Un. e Responsable secteur Ressources financières</p> <p>Rattaché.e à la Directrice des Finances, le/la responsable secteur Ressources financières a en charge la gestion comptable des recettes pour la ville et le CCAS. II / Elle encadre 2 agents. ACTIVITES : • Suivi de l'exécution des recettes et encaissement des recettes budgétées, des subventions, des dotations, relance aux services • Rédaction des actes administratifs du secteur (budget, non valeurs, remises gracieuses, fiscalité, dette garantie...), des rapports et délibérations et décisions diverses • Elaboration des dossiers FCTVA, lien avec la Préfecture, • Centralisation et analyse des demandes, participation aux réunions et rédaction des comptes rendus, pour le BP, BS, DM et commissions, • Préparation budgétaire, • Gestion de la dette propre et garantie, trésorerie et prévisions, • Analyse des demandes, lien avec le SIP et réponses aux contribuables, • Conseils aux services, • Participation aux dossiers transversaux en qualité d'expert du secteur, • Préparation et suivi de la CCID.</p>								
92	CCAS de Bagneux	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-5180
<p>Intitulé du poste: Un.e gestionnaire des attributions des logements sociaux</p> <p>MISSIONS : Participer à la mise en œuvre de la politique municipale de peuplement et des attributions de logements sociaux, en appui du responsable du secteur : • Veiller au respect de la politique de peuplement, • Participer au processus d'attribution de logements sociaux sur la Ville, Suivre les relogements dans les opérations de renouvellement urbain • Etre l'interlocuteur des bailleurs concernés par des relogements dans le cadre d'opérations de renouvellement urbain et le cas échéant du cabinet d'études chargé de la maîtrise d'œuvre urbaine et sociale (mous) relogement Etre le référent Action logement dans le cadre du suivi de dossiers individuels et en opération de renouvellement urbain : • Etre l'interlocuteur d'Action logement dans le cadre du suivi des dossiers individuels et des relogements en opération de renouvellement urbain Etre l'interlocuteur des bailleurs pour favoriser les mutations internes Participer aux missions générales de la direction de l'Habitat et des autres directions de la Ville • Venir en appui du secteur « demande de logement » pour assurer les « RDV cadre » • Venir ponctuellement en appui sur les autres secteurs en cas de nécessité de service • Apporter sa contribution sur les sujets transversaux</p>								
92	CCAS de Bagneux	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5181

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>ACTIVITES PRINCIPALES • Accueil de l'enfant et de sa famille Participation active aux adaptations / familiarisations, tissage d'un lien de confiance Identifier les besoins de l'enfant : physiques, moteurs, affectifs Etre à l'écoute des familles, les guider dans leur rôle parental, les informer Participer à la mission de prévention des EAJE Recevoir et transmettre des informations dans le respect de chacun et de la confidentialité • Accompagnement des groupes d'enfants Observer les enfants, repérer les individualités pour adapter les propositions aux besoins de chacun Elaborer, mettre en place et encadrer des activités adaptées en libre accès Aménager l'espace pour garantir confort, bien-être et sécurité physique et affective Dispenser les soins d'hygiène et la prise du goûter • Collaboration dans le cadre du travail d'équipe Transmettre les informations quotidiennes concernant les enfants Etre force de proposition concernant les activités éducatives et l'organisation des journées Participer à la réunion quotidienne de mi-journée et aux autres réunions d'équipe Participer à l'élaboration du projet pédagogique de la structure garantissant un cadre de travail cohérent Œuvrer à la communication et la bonne entente au sein de l'équipe Encadrer des stagiaires ponctuellement Participer aux tâches quotidiennes d'aménagement, de nettoyage et de rangement</p>								
92	CCAS de Bagneux	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-5182
<p>Intitulé du poste: Un.e Directeur/trice Prévention - Tranquillité Publique</p> <p>Sous la responsabilité du cabinet du Maire et de la Directrice Générale Ajointe des Services, il/elle participe à l'élaboration et à la mise en place de la politique municipale en termes de prévention de la délinquance et de la tranquillité publique. Vous assurez les missions relatives à la prévention de la délinquance et relevant des pouvoirs de police du Maire en vous appuyant sur une équipe en développement, de plus de 35 agents.</p>								
92	CCAS de Bagneux	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5183

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un.e responsable pédagogique en charge des quartiers et des Seniors</p> <p>Placé.e sous l'autorité de la responsable du secteur éducatif et animation de la Direction des Sports et Loisirs, il/elle sera le référent de la mise en œuvre du développement des pratiques sportives libres et émergentes, urbaines, de santé, des seniors et des activités physiques dans l'espace public. Activités principales : • Proposer, organiser, animer, inciter la pratique des activités physiques et sportives dans les quartiers et dans l'espace public, en cohérence avec la politique sportive communale et en direction des publics cibles • Définir un programme d'actions régulier dans tous les quartiers de la ville, les week end, les vacances scolaires, en direction de tous les publics : les familles, les jeunes, les séniors..., • Sensibiliser et développer les pratiques libres et émergentes • Définir et assurer les besoins en intervention, le suivi administratif et logistique • Coordonner et manager les équipes d'animation sportives et suivre leurs interventions sur le terrain • Mettre en place des actions Sport/Santé, Sport/Bien-être, en lien avec l'OBS et le Centre Municipal de Santé, • Participer à la menée de toutes les manifestations sportives dans les équipements sportifs et sur la voie publique • Rendre les espaces publics attractifs à la pratique sportive dans les espaces publics de la ville: city stades, parcs, agorespaces, ... • Développer les partenariats associatifs, institutionnels et les collaborations avec les différents services publics de la ville en interne comme en externe • Définir les besoins budgétaires annuels • Créer des outils de suivi des actions à des fins de gestion de projet, de bilan et d'évaluation • Veiller au respect des normes réglementaires applicables aux différents secteurs et publics cibles • Participer à l'ensemble des grands projets municipaux et projets développés sur la direction des Sports et Loisirs</p>								
92	CCAS de Colombes	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5184
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>Vous serez en charge de l'accompagnement des personnes rencontrant des problématiques sociales et de la lutte contre le non recours aux droits dans le cadre d'un premier accueil inconditionnel, en lien avec les partenaires. Vous serez aussi amené(e) à collaborer, animer des actions collectives et co-piloter des dispositifs spécifiques (les Assises des Solidarités, le comité des usagers (groupe miroir), le comité des personnes sans domicile fixe...). Activités principales : Dans le cadre de permanences d'accueil social au CCAS, accueillir, informer, orienter les usagers. Lutter contre le non-recours aux droits. Développer et s'inscrire dans un partenariat fort afin de mettre en place des actions collectives (dispositif Fonds Eco Solidaire...). Participer à la mise en place et au fonctionnement des dispositifs tel que le comité des usagers. Rendre compte de son activité à sa hiérarchie. Activités secondaires : Participer à la continuité, qualité et fluidité du service par un travail en partenariat avec les travailleurs sociaux du CCAS. Et en étant personne ressource auprès des agents administratifs, en assurant régulièrement l'accueil du CCAS. Accompagner les usagers dans l'accès au numérique. Assurer le suivi de son activité (statistiques, classement, archivage...).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5185
<p>Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF FONCTION SUPPORT H/F</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'unité Accueil, relation au public, et appui, vous appuyez l'équipe d'encadrement sur les fonctions supports du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-5186
<p>Intitulé du poste: UN HUISSIER POLYVALENT (H/F) Vous assurez la distribution des courriers et des parapheurs.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5187
<p>Intitulé du poste: travailleur social référent de parcours</p> <p>Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante. MISSIONS: Dans le cadre de la politique médico-sociale du département, au sein de l'unité Accompagnement du SST, vous êtes chargé de prendre en charge les situations de vulnérabilité sur un secteur géographique défini ainsi que d'assurer des missions de référents sur des parcours individualisés et un suivi mobilisant d'autres intervenants sociaux et médico-sociaux. ACTIVITES : Au sein d'une équipe médico-sociale pluridisciplinaire, et dans le cadre de la politique d'action médico-sociale du département, vous êtes chargé de : Participer au diagnostic de la situation individuelle des publics en lien avec l'équipe évaluation, puis élaborer des parcours personnalisés. Organiser, mettre en œuvre et ajuster un accompagnement social et médico- social global en coordonnant les actions et les partenaires autour de la personne accompagnée. Assurer le suivi des situations afin de garantir la continuité de la prise en charge (en particulier en cas de rupture de parcours). Garantir les aspects budgétaires et financiers, afin de prévenir / traiter le surendettement et aider au maintien dans les lieux, à l'accès au logement ou à la prévention des expulsions. L'accompagnement et le suivi peuvent être réalisés sur site ou à domicile. Préparer la fin de l'accompagnement et la sortie vers l'inclusion. Intervenir en collectif dans le cadre d'actions de prévention hors les murs et travailler en réseau avec l'ensemble des intervenants, institutions, professionnels et associations S'impliquer dans la vie et les projets du service, du territoire et du pôle Solidarités. PROFIL: Assistant socio-éducatif titulaire, ou contractuel possédant un diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social, de Conseiller en Economie Sociale et Familiale, d'Educateur Spécialisé ou d'infirmier. Vous maîtrisez les techniques d'entretiens et la méthodologie d'intervention sociale ainsi que le cadre réglementaire et juridique des dispositifs d'actions sociales. Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles et votre capacité d'écoute et d'adaptabilité Permis B conseillé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5188
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL- REFERENT DE PARCOURS (H/F) CD</p> <p>Dans le cadre de la politique médico-sociale du département, au sein de l'unité Accompagnement du SST, vous êtes chargé de prendre en charge les situations de vulnérabilité sur un secteur géographique défini ainsi que d'assurer des missions de référents sur des parcours individualisés et un suivi mobilisant d'autres intervenants sociaux et médico-sociaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine		Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5189

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: conseiller référent social évaluation SST5</p> <p>Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante. MISSIONS : Dans le cadre de la politique d'action médico-sociale du département, au sein de l'unité Evaluation du SST, sous la supervision du travailleur social, le Conseiller Référent Social est chargé d'évaluer les problématiques et potentiels afin d'apporter une réponse adaptée en termes d'insertion sociale, d'évaluation et de protection des publics vulnérables accueillis au niveau des permanences et services de solidarité territoriale. Il contribue aux évaluations sociales et pluridisciplinaires requises dans les dispositifs de protection des mineurs et majeurs vulnérables (insertion, prestations sociales, logement, budget, éducation, autonomie, etc.). Il assure une évaluation et une actualisation des dossiers individuels des usagers via la saisie en continu des interventions et projets développés avec l'utilisateur dans son parcours au sein des logiciels métiers. ACTIVITES : - Orienter les publics en assurant prescription et prise en charge (en particulier dans le cadre de mesures déléguées type mesures d'accompagnement personnalisé) ou dans le cadre d'intervention à domicile d'associations habilitées pour des actions éducatives et médico-sociales à domicile - Mettre en place et animer des actions collectives ou d'information pour répondre aux besoins des usagers, en lien avec les partenaires du Département. - Formaliser ses interventions et accompagnements dans le cadre des écrits professionnels prévus (notes de situation, rapports...). - Rendre compte régulièrement de son travail auprès du responsable d'unité et de service. PROFIL : - Contractuel de la fonction publique disposant à minima d'un niveau licence dans le champ du médico-social (recrutement sur la base de l'article 3-3-3 1° de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale). - Connaissance des principaux dispositifs en matière de protection et d'accompagnement social : insertion, logement, éducation, autonomie, etc. - Expériences professionnelles dans le secteur social, en établissement ou en structure associative nécessitant autonomie, prise d'initiatives et écoute des besoins des publics en situation de fragilité sociale - Capacités rédactionnelles - Bonne utilisation de l'outil informatique (Pack Office et applicatifs métiers) - Aptitude à travailler en équipe - Savoir entrer et être en relation avec les publics, y compris dans des situations complexes et de tension. - Disposer des méthodes, de la posture relationnelle et de la déontologie attendues d'un agent d'un service public.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5190

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE MEDICO-SOCIALE (H/F) MV.21.360</p> <p>Cotation du poste : 6.2 Assistant administratif Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la maison départementale des personnes handicapées est un lieu unique destiné à faciliter les démarches des personnes handicapées et de leur famille : information, accompagnement, conseil et sensibilisation aux handicaps. Elle est engagée dans une démarche d'amélioration de la relation au citoyen marquée par la dématérialisation et la modernisation de l'accueil du public. Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-5191
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil, de surveillance et d'informations au public</p> <p>En qualité d'agent chargé d'accueil, de surveillance et d'informations des publics, vous accueillez et renseignez les publics sur le bâtiment et les activités du musée. Vous veillez à la sécurité et à la protection des personnes, des biens, des meubles et des locaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5192
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE (H/F) - PARC DE SCEAUX SD.21.402</p> <p>Cotation : 7.3 - Agent d'accueil et de surveillance La direction des parcs, des paysages et de l'environnement est responsable de la préservation du patrimoine vert sur le territoire des Hauts-de-Seine. Chargée de la gestion et de l'aménagement de 20 parcs et jardins départementaux (14 millions de visiteurs par an), dont 16 labellisés EVE® (espace végétal écologique), elle veille aussi sur les 33 000 arbres d'alignement des routes départementales et développe la trame des parcours de promenade dans le département. La direction est également dépositaire de la politique environnementale de la collectivité : nouvelle « stratégie nature » en cours d'élaboration, lutte contre la pollution de l'air, actions de diffusion et de sensibilisation. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5193

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN CHARGE D'ETUDES EN SIGNALISATION (H/F) OG.20.527</p> <p>Cotation : 6.1 - Technicien Soucieux de définir une stratégie partagée face aux enjeux des territoires et institutions départementales, les Départements des Yvelines et des Hauts-de-Seine ont créé début 2016 un établissement public de coopération interdépartementale (EPI 78-92) ayant vocation à porter les politiques menées de concert entre les deux départements et les services chargés de leur mise en œuvre. En particulier, afin de gagner en performance, en qualité et en maîtrise des dépenses dans un domaine stratégique et emblématique de l'action départementale, les deux Départements ont créé en 2017 rattaché à l'EPI 78-92, un service interdépartemental consacré à l'entretien et à l'exploitation de la voirie. Ce service comprend 250 agents répartis en une agence centrale et 4 services territoriaux. Il couvre l'ensemble des activités concourant au bon fonctionnement des réseaux routiers départementaux des Yvelines et des Hauts-de-Seine (1900 km de routes et 750 carrefours à feux).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5194
<p>Intitulé du poste: Chef de projets innovants (H/F)</p> <p>Au sein de cette mission, vous définissez, organisez et pilotez les projets innovants numériques à destination d'usagers du territoire, dans le domaine de l'éducation et des solidarités en développant les partenariats nécessaires à la réussite et au rayonnement de ces projets. Vous vous appuyez sur les chargés de dispositifs pour essayer les projets et recueillir les remontées de terrain.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5195
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR PAIE (H/F) OG.21.389</p> <p>Cotation du poste : 4.2 Cadre d'appui La direction des ressources humaines (DRH) est responsable de la gestion statutaire et de la rémunération des 4 700 agents du Département. Chargée du recrutement des agents et de leur accompagnement individualisé tout au long de leur carrière (formation, mobilité interne et externe), la DRH conduit une gestion prévisionnelle des emplois et compétences. Ses missions s'exercent dans le respect des objectifs de maîtrise de la masse salariale, de diffusion d'une culture managériale partagée et de modernisation des modes de travail (télétravail, etc.). En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5196

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE DES SOLIDARITES (H/F) OG.21.395</p> <p>Cotation du poste : Chef de service groupe 1 (3.1) Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5197
<p>Intitulé du poste: Référent portail Bâtiservice (H/F)</p> <p>Vous animez la relation avec les utilisateurs et les services opérationnels (formation, suivi des bases de données et processus, statistiques, retour des besoins sur le logiciel). Vous produisez des processus et documents sur des sujets transversaux, complexes et innovants de la direction (marchés complexes, présentations, synthèses, documents de travail ou tableaux de synthèse, compte rendu). Vous rédigez des processus nouveaux inter-services et inter-directions (DB/DFCG, DB/DPI, DB/DCP, ...etc.). Vous contribuez au suivi de marchés au travers du portail et des cités mixtes régionales.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst conservation pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2021-07-5198
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT TROMBONE/GP</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner des pratiques artistiques spécialisées. Développer la curiosité et l'enseignement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-07-5199

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE CLARINETTE/BC</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner des pratiques artistiques spécialisées. Développer la curiosité et l'engagement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement: clarinette</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-5200
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE FLUTE TRAVERSIERE</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner des pratiques artistiques spécialisées. Développer la curiosité et l'engagement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-07-5201
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PERCUSSIONS</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner des pratiques artistiques spécialisées. Développer la curiosité et l'engagement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-07-5202
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT TROMPETTE/NJ</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner des pratiques artistiques spécialisées. développer la curiosité et l'engagement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-07-5203
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner des pratiques artistiques spécialisées. Développer la curiosité et l'engagement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-07-5204
Intitulé du poste: Enseignant guitare en charge de l'enseignement de la guitare								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	DGA des EPCI 150/400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5205
Intitulé du poste: Directeur générale adjoint ressources Le DGA Ressources contribue, avec le DGS, à la définition, dans son domaine, des orientations stratégiques de l'Etablissement publique territorial. Il impulse et pilote, pour son pôle, et en transversalité avec les autres pôles les projets dans le secteur des ressources. Il établit des instruments de pilotage et des outils d'évaluation des résultats et de l'efficience des moyens mis à disposition. Membre du Comité de Direction, il assiste le DGS dans la gouvernance de l'institution. Il anime, coordonne et fédère une équipe de direction, dans une dynamique de projets, sur la base d'objectifs et d'indicateurs de performance fixés afin de mieux piloter les activités. Il questionne les pratiques actuelles et formule des hypothèses d'amélioration des organisations de travail dans une logique d'optimisation et de modernisation des ressources, de simplification et de traçabilité des processus. Il garantit et développe l'accès aux services des usagers en offrant la souplesse et les fonctionnalités adaptées aux besoins et en assurant un service équilibré du territoire.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-07-5206

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement. • Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique. Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique. Contraintes spécifiques Travail en salle de cours dans les locaux de l'établissement Suivi de son parc instrumental (locations, prêts aux élèves, signalement de tout besoin en entretien). Horaires de travail organisés principalement le soir, le mercredi et le samedi. Contraintes horaires et de congés. Suivi de la présence des élèves. Participation aux réunions. Aptitudes et Compétences Preuve d'un parcours artistique avéré. Techniques artistiques utilisées dans l'art (instruments, outils, logiciels). Culture générale des disciplines et pratiques enseignées. Techniques de lecture des œuvres. Répertoires, compositeurs et interprètes. Programmes et niveaux de qualification officiels. Méthodes et techniques pédagogiques. Cycles, niveaux et nomenclature des études définis par l'établissement. Méthodes et techniques d'évaluation. Cadre et conditions statutaires des prestations artistiques. Profil Cadre d'emplois des Professeurs d'Enseignement Artistique, des Assistants d'Enseignement Artistique ou équivalence. Certificat d'Aptitude dans la discipline et/ou Diplôme d'Etat de la discipline, ou encore Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-07-5207

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement. • Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique. Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique. Contraintes spécifiques Travail en salle de cours dans les locaux de l'établissement Suivi de son parc instrumental (locations, prêts aux élèves, signalement de tout besoin en entretien). Horaires de travail organisés principalement le soir, le mercredi et le samedi. Contraintes horaires et de congés. Suivi de la présence des élèves. Participation aux réunions. Aptitudes et Compétences Preuve d'un parcours artistique avéré. Techniques artistiques utilisées dans l'art (instruments, outils, logiciels). Culture générale des disciplines et pratiques enseignées. Techniques de lecture des œuvres. Répertoires, compositeurs et interprètes. Programmes et niveaux de qualification officiels. Méthodes et techniques pédagogiques. Cycles, niveaux et nomenclature des études définis par l'établissement. Méthodes et techniques d'évaluation. Cadre et conditions statutaires des prestations artistiques. Profil Cadre d'emplois des Professeurs d'Enseignement Artistique, des Assistants d'Enseignement Artistique ou équivalence. Certificat d'Aptitude dans la discipline et/ou Diplôme d'Etat de la discipline, ou encore Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-07-5208

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur classes d'instruments</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement. • Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique. Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique. Contraintes spécifiques Travail en salle de cours dans les locaux de l'établissement Suivi de son parc instrumental (locations, prêts aux élèves, signalement de tout besoin en entretien). Horaires de travail organisés principalement le soir, le mercredi et le samedi. Contraintes horaires et de congés. Suivi de la présence des élèves. Participation aux réunions. Aptitudes et Compétences Preuve d'un parcours artistique avéré. Techniques artistiques utilisées dans l'art (instruments, outils, logiciels). Culture générale des disciplines et pratiques enseignées. Techniques de lecture des œuvres. Répertoires, compositeurs et interprètes. Programmes et niveaux de qualification officiels. Méthodes et techniques pédagogiques. Cycles, niveaux et nomenclature des études définis par l'établissement. Méthodes et techniques d'évaluation. Cadre et conditions statutaires des prestations artistiques. Profil Cadre d'emplois des Professeurs d'Enseignement Artistique, des Assistants d'Enseignement Artistique ou équivalence. Certificat d'Aptitude dans la discipline et/ou Diplôme d'Etat de la discipline, ou encore Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	06:30	CIGPC-2021-07-5209

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de violoncelle</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement. • Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique. Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique. Contraintes spécifiques Travail en salle de cours dans les locaux de l'établissement Suivi de son parc instrumental (locations, prêts aux élèves, signalement de tout besoin en entretien). Horaires de travail organisés principalement le soir, le mercredi et le samedi. Contraintes horaires et de congés. Suivi de la présence des élèves. Participation aux réunions. Aptitudes et Compétences Preuve d'un parcours artistique avéré. Techniques artistiques utilisées dans l'art (instruments, outils, logiciels). Culture générale des disciplines et pratiques enseignées. Techniques de lecture des œuvres. Répertoires, compositeurs et interprètes. Programmes et niveaux de qualification officiels. Méthodes et techniques pédagogiques. Cycles, niveaux et nomenclature des études définis par l'établissement. Méthodes et techniques d'évaluation. Cadre et conditions statutaires des prestations artistiques. Profil Cadre d'emplois des Professeurs d'Enseignement Artistique, des Assistants d'Enseignement Artistique ou équivalence. Certificat d'Aptitude dans la discipline et/ou Diplôme d'Etat de la discipline, ou encore Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-07-5210

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement. • Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique. Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique. Contraintes spécifiques Travail en salle de cours dans les locaux de l'établissement Suivi de son parc instrumental (locations, prêts aux élèves, signalement de tout besoin en entretien). Horaires de travail organisés principalement le soir, le mercredi et le samedi. Contraintes horaires et de congés. Suivi de la présence des élèves. Participation aux réunions. Aptitudes et Compétences Preuve d'un parcours artistique avéré. Techniques artistiques utilisées dans l'art (instruments, outils, logiciels). Culture générale des disciplines et pratiques enseignées. Techniques de lecture des œuvres. Répertoires, compositeurs et interprètes. Programmes et niveaux de qualification officiels. Méthodes et techniques pédagogiques. Cycles, niveaux et nomenclature des études définis par l'établissement. Méthodes et techniques d'évaluation. Cadre et conditions statutaires des prestations artistiques. Profil Cadre d'emplois des Professeurs d'Enseignement Artistique, des Assistants d'Enseignement Artistique ou équivalence. Certificat d'Aptitude dans la discipline et/ou Diplôme d'Etat de la discipline, ou encore Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Démission	TmpNon	10:30	CIGPC-2021-07-5211

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon baroque</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement. • Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique. Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique. Contraintes spécifiques Travail en salle de cours dans les locaux de l'établissement Suivi de son parc instrumental (locations, prêts aux élèves, signalement de tout besoin en entretien). Horaires de travail organisés principalement le soir, le mercredi et le samedi. Contraintes horaires et de congés. Suivi de la présence des élèves. Participation aux réunions. Aptitudes et Compétences Preuve d'un parcours artistique avéré. Techniques artistiques utilisées dans l'art (instruments, outils, logiciels). Culture générale des disciplines et pratiques enseignées. Techniques de lecture des œuvres. Répertoires, compositeurs et interprètes. Programmes et niveaux de qualification officiels. Méthodes et techniques pédagogiques. Cycles, niveaux et nomenclature des études définis par l'établissement. Méthodes et techniques d'évaluation. Cadre et conditions statutaires des prestations artistiques. Profil Cadre d'emplois des Professeurs d'Enseignement Artistique, des Assistants d'Enseignement Artistique ou équivalence. Certificat d'Aptitude dans la discipline et/ou Diplôme d'Etat de la discipline, ou encore Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-07-5212

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Formation Musicale/Chant Choral</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement. • Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique. Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique. Contraintes spécifiques Travail en salle de cours dans les locaux de l'établissement Suivi de son parc instrumental (locations, prêts aux élèves, signalement de tout besoin en entretien). Horaires de travail organisés principalement le soir, le mercredi et le samedi. Contraintes horaires et de congés. Suivi de la présence des élèves. Participation aux réunions. Aptitudes et Compétences Preuve d'un parcours artistique avéré. Techniques artistiques utilisées dans l'art (instruments, outils, logiciels). Culture générale des disciplines et pratiques enseignées. Techniques de lecture des œuvres. Répertoires, compositeurs et interprètes. Programmes et niveaux de qualification officiels. Méthodes et techniques pédagogiques. Cycles, niveaux et nomenclature des études définis par l'établissement. Méthodes et techniques d'évaluation. Cadre et conditions statutaires des prestations artistiques. Profil Cadre d'emplois des Professeurs d'Enseignement Artistique, des Assistants d'Enseignement Artistique ou équivalence. Certificat d'Aptitude dans la discipline et/ou Diplôme d'Etat de la discipline, ou encore Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-07-5213

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur d'écriture</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement. • Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique. Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique. Contraintes spécifiques Travail en salle de cours dans les locaux de l'établissement Suivi de son parc instrumental (locations, prêts aux élèves, signalement de tout besoin en entretien). Horaires de travail organisés principalement le soir, le mercredi et le samedi. Contraintes horaires et de congés. Suivi de la présence des élèves. Participation aux réunions. Aptitudes et Compétences Preuve d'un parcours artistique avéré. Techniques artistiques utilisées dans l'art (instruments, outils, logiciels). Culture générale des disciplines et pratiques enseignées. Techniques de lecture des œuvres. Répertoires, compositeurs et interprètes. Programmes et niveaux de qualification officiels. Méthodes et techniques pédagogiques. Cycles, niveaux et nomenclature des études définis par l'établissement. Méthodes et techniques d'évaluation. Cadre et conditions statutaires des prestations artistiques. Profil Cadre d'emplois des Professeurs d'Enseignement Artistique, des Assistants d'Enseignement Artistique ou équivalence. Certificat d'Aptitude dans la discipline et/ou Diplôme d'Etat de la discipline, ou encore Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-5214

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de flûte à bec</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement. • Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique. Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique. Contraintes spécifiques Travail en salle de cours dans les locaux de l'établissement Suivi de son parc instrumental (locations, prêts aux élèves, signalement de tout besoin en entretien). Horaires de travail organisés principalement le soir, le mercredi et le samedi. Contraintes horaires et de congés. Suivi de la présence des élèves. Participation aux réunions. Aptitudes et Compétences Preuve d'un parcours artistique avéré. Techniques artistiques utilisées dans l'art (instruments, outils, logiciels). Culture générale des disciplines et pratiques enseignées. Techniques de lecture des œuvres. Répertoires, compositeurs et interprètes. Programmes et niveaux de qualification officiels. Méthodes et techniques pédagogiques. Cycles, niveaux et nomenclature des études définis par l'établissement. Méthodes et techniques d'évaluation. Cadre et conditions statutaires des prestations artistiques. Profil Cadre d'emplois des Professeurs d'Enseignement Artistique, des Assistants d'Enseignement Artistique ou équivalence. Certificat d'Aptitude dans la discipline et/ou Diplôme d'Etat de la discipline, ou encore Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-07-5215

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement. • Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique. Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique. Contraintes spécifiques Travail en salle de cours dans les locaux de l'établissement Suivi de son parc instrumental (locations, prêts aux élèves, signalement de tout besoin en entretien). Horaires de travail organisés principalement le soir, le mercredi et le samedi. Contraintes horaires et de congés. Suivi de la présence des élèves. Participation aux réunions. Aptitudes et Compétences Preuve d'un parcours artistique avéré. Techniques artistiques utilisées dans l'art (instruments, outils, logiciels). Culture générale des disciplines et pratiques enseignées. Techniques de lecture des œuvres. Répertoires, compositeurs et interprètes. Programmes et niveaux de qualification officiels. Méthodes et techniques pédagogiques. Cycles, niveaux et nomenclature des études définis par l'établissement. Méthodes et techniques d'évaluation. Cadre et conditions statutaires des prestations artistiques. Profil Cadre d'emplois des Professeurs d'Enseignement Artistique, des Assistants d'Enseignement Artistique ou équivalence. Certificat d'Aptitude dans la discipline et/ou Diplôme d'Etat de la discipline, ou encore Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Autre radiation des cadres	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-07-5216

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement. • Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique. Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique. Contraintes spécifiques Travail en salle de cours dans les locaux de l'établissement Suivi de son parc instrumental (locations, prêts aux élèves, signalement de tout besoin en entretien). Horaires de travail organisés principalement le soir, le mercredi et le samedi. Contraintes horaires et de congés. Suivi de la présence des élèves. Participation aux réunions. Aptitudes et Compétences Preuve d'un parcours artistique avéré. Techniques artistiques utilisées dans l'art (instruments, outils, logiciels). Culture générale des disciplines et pratiques enseignées. Techniques de lecture des œuvres. Répertoires, compositeurs et interprètes. Programmes et niveaux de qualification officiels. Méthodes et techniques pédagogiques. Cycles, niveaux et nomenclature des études définis par l'établissement. Méthodes et techniques d'évaluation. Cadre et conditions statutaires des prestations artistiques. Profil Cadre d'emplois des Professeurs d'Enseignement Artistique, des Assistants d'Enseignement Artistique ou équivalence. Certificat d'Aptitude dans la discipline et/ou Diplôme d'Etat de la discipline, ou encore Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-07-5217

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement. • Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique. Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique. Contraintes spécifiques Travail en salle de cours dans les locaux de l'établissement Suivi de son parc instrumental (locations, prêts aux élèves, signalement de tout besoin en entretien). Horaires de travail organisés principalement le soir, le mercredi et le samedi. Contraintes horaires et de congés. Suivi de la présence des élèves. Participation aux réunions. Aptitudes et Compétences Preuve d'un parcours artistique avéré. Techniques artistiques utilisées dans l'art (instruments, outils, logiciels). Culture générale des disciplines et pratiques enseignées. Techniques de lecture des œuvres. Répertoires, compositeurs et interprètes. Programmes et niveaux de qualification officiels. Méthodes et techniques pédagogiques. Cycles, niveaux et nomenclature des études définis par l'établissement. Méthodes et techniques d'évaluation. Cadre et conditions statutaires des prestations artistiques. Profil Cadre d'emplois des Professeurs d'Enseignement Artistique, des Assistants d'Enseignement Artistique ou équivalence. Certificat d'Aptitude dans la discipline et/ou Diplôme d'Etat de la discipline, ou encore Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-5218

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement. • Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique. Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique. Contraintes spécifiques Travail en salle de cours dans les locaux de l'établissement Suivi de son parc instrumental (locations, prêts aux élèves, signalement de tout besoin en entretien). Horaires de travail organisés principalement le soir, le mercredi et le samedi. Contraintes horaires et de congés. Suivi de la présence des élèves. Participation aux réunions. Aptitudes et Compétences Preuve d'un parcours artistique avéré. Techniques artistiques utilisées dans l'art (instruments, outils, logiciels). Culture générale des disciplines et pratiques enseignées. Techniques de lecture des œuvres. Répertoires, compositeurs et interprètes. Programmes et niveaux de qualification officiels. Méthodes et techniques pédagogiques. Cycles, niveaux et nomenclature des études définis par l'établissement. Méthodes et techniques d'évaluation. Cadre et conditions statutaires des prestations artistiques. Profil Cadre d'emplois des Professeurs d'Enseignement Artistique, des Assistants d'Enseignement Artistique ou équivalence. Certificat d'Aptitude dans la discipline et/ou Diplôme d'Etat de la discipline, ou encore Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5219

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Culture musicale et formation musicale</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement. • Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique. Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique. Contraintes spécifiques Travail en salle de cours dans les locaux de l'établissement Suivi de son parc instrumental (locations, prêts aux élèves, signalement de tout besoin en entretien). Horaires de travail organisés principalement le soir, le mercredi et le samedi. Contraintes horaires et de congés. Suivi de la présence des élèves. Participation aux réunions. Aptitudes et Compétences Preuve d'un parcours artistique avéré. Techniques artistiques utilisées dans l'art (instruments, outils, logiciels). Culture générale des disciplines et pratiques enseignées. Techniques de lecture des œuvres. Répertoires, compositeurs et interprètes. Programmes et niveaux de qualification officiels. Méthodes et techniques pédagogiques. Cycles, niveaux et nomenclature des études définis par l'établissement. Méthodes et techniques d'évaluation. Cadre et conditions statutaires des prestations artistiques. Profil Cadre d'emplois des Professeurs d'Enseignement Artistique, des Assistants d'Enseignement Artistique ou équivalence. Certificat d'Aptitude dans la discipline et/ou Diplôme d'Etat de la discipline, ou encore Diplôme Universitaire de Musicien Intervenant.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5220

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERE PAIE A/MEN</p> <p>Principales activités : • Gestion de la carrière et de la paye des agents d'environ 200 agents (non-titulaires, vacataires) et mise en place de tableaux de bords sur cette catégorie d'agents *Saisie nouveaux dossiers, Renouvellement de contrat, fin période d'essai, changement de position, congé maternité, congés divers ... * Saisie des éléments variables des non titulaires : heures supplémentaires, astreintes Suivi des maladies, instruction dossier prévoyance Elaboration des attestations de salaire, pôle emploi * Contrôle de paye : saisie des éléments variables, contrôle et ajustement en fonction des actes pris (primes, fiches de prime, ...) *Dossier des avancements d'échelons et de grade : rédaction et suivi des arrêtés • Rédaction des courriers divers • Rédaction de compte rendu sur la situation administrative des agents Relations internes : • Agents • Responsable des services • Directeur des services • Médecine du travail • Psychologue du travail • Conseillère hygiène et sécurité Relations externes : • Préfecture • Centre de gestion • Collectivités diverses • Caisse d'assurance maladie • Médecins agréés • Pôle Emploi</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5221
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTF M/OUA</p> <p>Enseignement des activités sportives dans le cadre scolaire, périscolaire et extra-scolaire. Encadrement des activités mises en place par la Direction Sports et Vie Associative. Principales activités : Encadrement des activités physiques et sportives, en temps qu'intervenant extérieur, au sein des écoles élémentaires et maternelles de la ville, sous la responsabilité de l'enseignant et de l'établissement. Développer des actions spécifiques d'escrime. Mise en place et participation aux stages d'éveil sportif pendant les petites vacances scolaires (Toussaint, Hiver, Piques...) Préparation des projets pédagogiques Les samedis sportifs et toutes animations sportives organisées par la DSVA.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Période de préparation au reclassement	tmpCom		CIGPC-2021-07-5222

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INFORMATEUR JEUNESSE (H/F) MULTIMEDIA</p> <p>Missions : Sous la responsabilité du Coordinateur projet Jeunesse, et en collaboration avec l'informatrice Jeunesse, l'informateur Jeunesse de l'espace multimédia contribue au fonctionnement quotidien du SIJ. activités : - Accueillir, informer et orienter les jeunes 15-25 ans selon les règles déontologiques définies par la charte Information Jeunesse : respect de l'anonymat du jeune, secret professionnel, gratuité, personnalisation de la réponse. Collecter, sélectionner, actualiser et mettre en forme la documentation répondant aux besoins de son public. - Organiser l'aménagement des espaces d'information du SIJ - Assurer l'accompagnement des jeunes dans leurs projets (classe d remobilisation...) - Participer aux travaux du cidj, du SDJES... - Organisation de la cérémonie des bacheliers - Nouvelles technologies : •Responsable de l'Espace multimédia •Animation d'ateliers multimédias avec les jeunes collégiens •Organisation de manifestations et d'animations autour des nouvelles technologies • Force de proposition pour des projets reliant nouvelles technologies -Accompagner et soutenir les jeunes dans leur parcours d'engagement citoyen et dans l'émergence de projets collectifs : - Représenter le SIJ dans les réunions partenariales locales et départementales en fonction des besoins du pôle et en collaboration avec le responsable du développement Jeunesse et l'informatrice Jeunesse - Gestion du dispositif Bourse à l'initiative (préparation commission, entretien avec les boursiers...) - Gestion de la plateforme Job's d'été - Assurer un travail transversal avec les autres pôles de la direction en fonction des divers projets et actions</p> <p>Compétence particulière dans le domaine des nouvelles technologies Sensibilité à la démarche scientifique Méthode et sens de l'organisation Qualités relationnelles, sens du travail en équipe, dynamisme et autonomie</p> <p>Capacité à animer un atelier scientifique et compétences manuelles et techniques très appréciées Capacité et motivation à travailler de manière transversale Sens de l'initiative et force de proposition Disponibilité, diplomatie et discrétion</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5223
<p>Intitulé du poste: Assistant juridique (h/f)</p> <p>Organisation et participation aux séances du Conseil Municipal, organisation des commissions mixtes et thématiques : • Participation à la préparation du Conseil municipal : préparation des dossiers, convocation des élus et transmission au contrôle de légalité pour affichage. • Etablissement des comptes rendus et des procès-verbaux du Conseil Municipal. • Elaboration du registre des délibérations. Décisions /Arrêtés : • Elaboration, enregistrement, affichage, information au Conseil Municipal et transmissions au contrôle de légalité des décisions et des arrêtés de la commune. • Elaboration du registre des décisions et des arrêtés. Divers : • Secrétariat des enquêtes administratives menées par la Direction des Affaires Juridiques. • Rédaction des courriers, accusés de réceptions et documents administratifs. • Tâches administratives diverses liées au service : classement, courrier, etc.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5224

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASE D/ZIT</p> <p>Missions d'entretien : - Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). - Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). - Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). - Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : - Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. - Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5225
<p>Intitulé du poste: Coordinateur projet Jeunesse</p> <p>Mission(s) : En lien direct avec le Directeur de la Jeunesse, le coordinateur de projets Jeunesse a pour mission de mettre en œuvre les projets Jeunesse et la stratégie de développement sur leur territoire. Principales activités : • Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de jeunesse en collaboration avec la hiérarchie • Formaliser et rendre visible la politique jeunesse de la collectivité • Encadrer et organiser les équipes sous sa responsabilité Pilotage et mise en œuvre de projets locaux • Assurer toutes les phases de gestion de projet : rédaction, réalisation et évaluation du projet • Relation avec les institutions, les partenaires du territoire • Capitaliser les connaissances du territoire en mettant à jour les diagnostics territoriaux • Initier et/ou participer aux actions de démarchages (offre, ciblage...) • Répondre aux appels à projets Encadrement d'agents : • Définir les objectifs de travail • Assurer l'encadrement et la gestion des équipes du PIJ et Local jeune (planning, congés, horaires, formation, entretien professionnel, réunion, ...) Garantir la gestion administrative et financière du pôle : • Suivi du budget dans le respect des décisions prises par la direction et assure la bonne exécution et du suivi financier • Veille prospective (réglementation, prévisions législatifs, éléments sanitaires et sociaux...)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5226

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et information Jeunesse</p> <p>Mission(s) : Placé sous la responsabilité du coordinateur administratif et financier, l'agent d'accueil assure l'accueil du public, l'information et le traitement des préinscriptions des activités Jeunesse. Principales activités : Espace d'accueil et d'échange : - Accueil téléphonique et physique du public - Renseigner et informer le public des actions de la Direction Jeunesse - Gestion du courrier interne et externe - Suivi de la communication des événements de la direction et des services municipaux - Gestion de la boîte mail du service : traitement des informations - Accueillir et orienter les prestataires/partenaires Espace Inscription aux activités Jeunesse : - Traitement des préinscriptions aux activités des différents pôles de la Direction. - Lien avec les services de facturation (Enfance pratique) Espace d'orientation des administrés : - Connaître le territoire, les initiatives et les partenaires locaux - Mettre en relation les administrés avec les interlocuteurs spécialisés - Orienter vers les structures administratives, sociales ou associatives adaptées en fonction de la demande exprimée Compétences requises pour occuper le poste : - Bonne connaissance de l'environnement territorial - Rigueur, organisation, - Sens du service public, adaptation, - Excellent relationnel, grande capacité d'écoute, bonne présentation - Capacité rédactionnelle - Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Axel). - Capacité à gérer des situations difficiles - Facilité d'expression écrite et orale - Disponibilité, diplomatie et discrétion</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5227
<p>Intitulé du poste: Coordinateur évènementiel</p> <p>Mission(s) : Coordonner et animer le développement évènementiel Principales activités : - Elaborer et coordonner les manifestations sportives et associatives municipales et les projets d'animation en lien avec son responsable hiérarchique - Suivre Les demandes évènementielles du mouvement associatif (relations avec les porteurs de projet et Les services municipaux partenaires) - Etablir un budget prévisionnel pour chaque événement et évaluer les incidences du projet - Elaborer les fiches projets, Les fiches techniques, les fiches de sécurité et plans - Planifier les besoins humains et techniques des événements - Proposer des bilans des événements municipaux et associatifs - Gérer le suivi des actions de communication de la Direction en rapport avec ses activités évènementielles (manifestations municipales et associatives) - Calculer les montants des aides indirectes engendrées par la participation de la Ville aux événements associatifs Compétences : Bonne connaissance du milieu associatif et de l'environnement territorial Disponibilité Capacité d'initiatives Etre force de proposition Travail en autonomie Très bonne connaissance dans l'organisation d'un événement (pilotage d'un projet) Connaissances techniques et logistiques liée à l'organisation d'un événement Sens des relations humaines (diplomatie) Respect des obligations, de discrétion et de confidentialité Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel GMA...)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5228
<p>Intitulé du poste: chargé de médiation culturelle et référent communication</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable du développement culturel, le/la chargé.e de médiation culturelle et référent.e communication organise et met en œuvre les dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant sur les projets du territoire. Sensibilise les publics par la mise en œuvre d'actions de médiation et la diffusion de documents d'information. Assure la coordination des outils de communication</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5229
<p>Intitulé du poste: Référent enfance jeunesse</p> <p>• Identifier les besoins, animer, évaluer et piloter des projets en direction des publics cibles, • Optimiser l'organisation et la capacité de l'accueil de loisirs pour répondre aux objectifs du projet social, collaborer à son écriture et à son portage pour le prochain agrément, • En lien notamment avec l'agent référent du secteur jeunesse et les agents du service Education de la Ville, recueillir les besoins des 6-12 ans et établir un diagnostic en s'appuyant sur les ressources locales (services municipaux, habitants, réseaux d'acteurs sociaux, associations, institutions partenaires...), • Gérer et porter le projet Demos en collaboration avec l'animateur/trice référent/e et en lien avec le directeur de la structure, • Mettre en place un conseil de vie sociale des enfants et créer des synergies avec le conseil des usagers, • Veiller au respect des normes et de la réglementation applicables au secteur éducatif et à l'accueil des enfants, • Être référent et participer à la coordination de projets transversaux à l'échelle du quartier ou de la ville.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5230
<p>Intitulé du poste: Un animateur Jeunesse – Spécialisé 16-25 ans</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la Maison Citoyenne Thierry Ehrhard, l'animateur jeunesse mobilise les jeunes de 16-25 ans et les accompagne dans la construction de leur projets, dans une optique d'épanouissement et de participation active.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5231
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de restauration</p> <p>Placé.e sous la responsabilité du Directeur de la restauration, il / elle aura pour mission principale de : • Assurer la plonge-batterie et éventuellement les retours de matériels alloués aux prestations extérieures • Effectuer le nettoyage/désinfection du tunnel de lavage • Réaliser le nettoyage/désinfection du local plonge et du matériel • Vérifier le niveau des produits d'entretien aux différents postes de travail • Evacuer les déchets des différents secteurs de travail (sacs poubelles, etc ...) • Déterminer la consommation et les besoins en produits d'entretien en collaboration avec l'allotisseur</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5232

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Accueil de l'enfant et de sa famille Participation active aux adaptations / familiarisations, tissage d'un lien de confiance Identifier les besoins de l'enfant : physiques, moteurs, affectifs Etre à l'écoute des familles, les guider dans leur rôle parental, les informer Participer à la mission de prévention des EAJE Recevoir et transmettre des informations dans le respect de chacun et de la confidentialité • Accompagnement des groupes d'enfants Observer les enfants, repérer les individualités pour adapter les propositions aux besoins de chacun Elaborer, mettre en place et encadrer des activités adaptées en libre accès Aménager l'espace pour garantir confort, bien-être et sécurité physique et affective Dispenser les soins d'hygiène et la prise du goûter • Collaboration dans le cadre du travail d'équipe Transmettre les informations quotidiennes concernant les enfants Etre force de proposition concernant les activités éducatives et l'organisation des journées Participer à la réunion quotidienne de mi-journée et aux autres réunions d'équipe Participer à l'élaboration du projet pédagogique de la structure garantissant un cadre de travail cohérent Œuvrer à la communication et la bonne entente au sein de l'équipe Encadrer des stagiaires ponctuellement Participer aux tâches quotidiennes d'aménagement, de nettoyage et de rangement</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5233
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la Santé, il/elle participera à la qualité de la prise en charge des patients du Centre Municipal de Santé. Il/Elle participera à l'hygiène et à la préparation des cabinets, la gestion et la stérilisation du matériel médical, l'assistance aux soins ainsi que les actions de prévention.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5234
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR d'ACCUEILS PERISCOLAIRES ET ALSH</p> <p>Vous êtes responsable des accueils périscolaires et de loisirs sur un groupe scolaire.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-07-5235

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien non logé</p> <p>? Accueil et de Sécurité Gestion des ouvertures et fermetures, contrôle du bon usage de l'équipement par les utilisateurs. Permanences de gardiennage et surveillance des équipements sportifs et de leurs annexes. Faire appliquer et respecter le règlement dans les installations sportives. Assurer la sécurité et l'hygiène de l'équipement et tenir le registre de sécurité. S'opposer à l'entrée de toutes personnes non autorisées. ? Entretien et Maintenance Participation active aux travaux d'entretien et de maintenance préventive et corrective du patrimoine sportif. Le gardien non logé assure la transmission et le signalement de tout dysfonctionnement. ? Communiquer et informer De par sa fonction, cet agent occupe une place prédominante dans la transmission de l'information usagers/collectivités. Il assure le relais d'information, l'accueil et le secrétariat du site.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX		Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2021-07-5236
<p>Intitulé du poste: Conseiller Conjugal</p> <p>• Recevoir les personnes présentant une demande d'aide psychologique, liée à une difficulté personnelle, conjugale ou familiale • Favoriser l'échange en offrant un cadre spatio-temporel structurant, analyser les demandes, aider à une élaboration psychique et orienter • Assurer les consultations psycho-sociales préalables à l'IVG • Mener des actions de prévention et de protection des mineures et des femmes vulnérables • Repérer et transmettre les situations préoccupantes • Développer le travail en réseau : services municipaux (CCAS, CMS, CLSM, ...), départementaux (EDAS, PMI, ASE,...) , éducation nationale, associations etc. • Réaliser des statistiques concernant l'activité de conseil et d'action de prévention</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5237
<p>Intitulé du poste: poste 945 - Plombier</p> <p>" • Entretien et dépannage des installations de plomberie des bâtiments communaux • Petites réparations diverses (étanchéités) • Réalisation de chantiers de plomberie (création de sanitaires et de cuisines, pose de chauffe-eau) • Entretien du matériel et de l'atelier • Conduite de véhicules • Port de la tenue réglementaire et des équipements de protection individuelle "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5238

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Poste 550 Assistante de direction</p> <p>" Assistante de direction - assure le secrétariat de la direction : accueil physique et téléphonique du public, et, électronique - rédige les notes administratives, comptes-rendus, courriers - assure la tenue de tableaux de bords (courrier,...) - assiste un ou plusieurs responsable(s) (directeur, chef de service) afin d'optimiser la gestion de leur activité (gestion de planning, organisation de déplacements, communication, préparation de réunions, accueil, ...). - organise et coordonne les informations internes et externes, parfois confidentielles, liées au fonctionnement de la structure."</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5239
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CRECHE</p> <p>Sans que cette liste soit limitative, vous serez chargé(e) de/du : • L'accueil, l'encadrement et l'accompagnement pédagogique des professionnels. • L'étude des fonctionnements de la crèche et du Jardin d'enfants Hoffmann. • Pilotage de la réunification des deux structures en un établissement unique. • La définition et mise en œuvre du projet éducatif. • La coordination des activités et des projets. • Contrôle de l'application des règles, des procédures, des normes, et de la conformité des produits, des services et des prestations. • L'élaboration et mise en place du plan de prévention et de traitement des risques spécifiques à la crèche. • L'élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord spécifiques à la crèche. • La gestion des moyens et des ressources, planification et contrôle. • L'organisation et animation de réunions, de visites, d'événements, de groupes de travail et de groupes projet. • La veille réglementaire et professionnelle et diffusion aux professionnels.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5240
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CRECHE</p> <p>Sans que cette liste soit limitative, vous serez chargé(e) de/du : • L'accueil, l'encadrement et l'accompagnement pédagogique des professionnels. • L'étude des fonctionnements de la crèche et du Jardin d'enfants Hoffmann. • Pilotage de la réunification des deux structures en un établissement unique. • La définition et mise en œuvre du projet éducatif. • La coordination des activités et des projets. • Contrôle de l'application des règles, des procédures, des normes, et de la conformité des produits, des services et des prestations. • L'élaboration et mise en place du plan de prévention et de traitement des risques spécifiques à la crèche. • L'élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord spécifiques à la crèche. • La gestion des moyens et des ressources, planification et contrôle. • L'organisation et animation de réunions, de visites, d'événements, de groupes de travail et de groupes projet. • La veille réglementaire et professionnelle et diffusion aux professionnels.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5241
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR E CRECHE</p> <p>Sans que cette liste soit limitative, vous serez chargé(e) de/du : • L'accueil, l'encadrement et l'accompagnement pédagogique des professionnels. • L'étude des fonctionnements de la crèche et du Jardin d'enfants Hoffmann. • Pilotage de la réunification des deux structures en un établissement unique. • La définition et mise en œuvre du projet éducatif. • La coordination des activités et des projets. • Contrôle de l'application des règles, des procédures, des normes, et de la conformité des produits, des services et des prestations. • L'élaboration et mise en place du plan de prévention et de traitement des risques spécifiques à la crèche. • L'élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord spécifiques à la crèche. • La gestion des moyens et des ressources, planification et contrôle. • L'organisation et animation de réunions, de visites, d'événements, de groupes de travail et de groupes projet. • La veille réglementaire et professionnelle et diffusion aux professionnels.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5242
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE</p> <p>Sans que cette liste soit limitative, vous serez chargé(e) de/du : • L'accueil, l'encadrement et l'accompagnement pédagogique des professionnels. • L'étude des fonctionnements de la crèche et du Jardin d'enfants Hoffmann. • Pilotage de la réunification des deux structures en un établissement unique. • La définition et mise en œuvre du projet éducatif. • La coordination des activités et des projets. • Contrôle de l'application des règles, des procédures, des normes, et de la conformité des produits, des services et des prestations. • L'élaboration et mise en place du plan de prévention et de traitement des risques spécifiques à la crèche. • L'élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord spécifiques à la crèche. • La gestion des moyens et des ressources, planification et contrôle. • L'organisation et animation de réunions, de visites, d'événements, de groupes de travail et de groupes projet. • La veille réglementaire et professionnelle et diffusion aux professionnels.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5243
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Aide aux soins.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5244
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5245
<p>Intitulé du poste: Agent des espaces verts</p> <p>entretien des espaces urbains et des espaces verts dans le respect de la qualité environnementale et paysagère des sites de la commune et des règles d'hygiène et sécurité fleurissement de la ville ; arrosage des espaces verts ; taille des haies, arbustes, rosiers ; désherbage manuel ; ramassage des feuilles ; nettoyage des véhicules et du matériel utilisés ;</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5246
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION RENOUVELLEMENT URBAIN CITE JARDIN</p> <p>Sous l'autorité du DGST, il est en charge d'assurer la mise en œuvre et le suivi des études urbaines, des différents diagnostics techniques, des différents programmes immobiliers. Coordonner les différents maîtres d'ouvrage, les différentes maîtrises d'œuvre urbaine et architecturales.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5247
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants</p> <p>Assiste les enfants dans leurs activités tout au long de la journée. Assure également l'entretien courant des locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5248
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Assiste les enfants dans leurs activités tout au long de la journée. Assure également l'entretien courant des locaux.								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5249
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Assiste les enfants dans leurs activités tout au long de la journée. Assure également l'entretien courant des locaux.								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5250
Intitulé du poste: ASEM Assiste les enfants dans leurs activités tout au long de la journée. Assure également l'entretien courant des locaux.								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5251
Intitulé du poste: ASEM Assiste les enfants dans leurs activités tout au long de la journée. Assure également l'entretien courant des locaux.								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5252

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM								
Assiste les enfants dans leurs activités tout au long de la journée. Assure également l'entretien courant des locaux.								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5253
Intitulé du poste: ASEM								
Assiste les enfants dans leurs activités tout au long de la journée. Assure également l'entretien courant des locaux.								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5254
Intitulé du poste: ASEM								
Assiste les enfants dans leurs activités tout au long de la journée. Assure également l'entretien courant des locaux.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5255
Intitulé du poste: Agent chargé de la propreté des locaux								
Assurer la propreté des locaux. Nettoyage quotidien et ponctuel								
92	Mairie de CHÂTILLON	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5256
Intitulé du poste: Responsable du Service Etat civil, élections et accueil								
Management, organisation et supervision des pôles suivants : ? « état civil » (état civil et cimetière), ? « élections » (affaires générales, élections et accueil de la mairie). Délégations des fonctions d'officier d'état civil, Délégation de signature pour les certificats de vie, Délégation de signature pour les opérations funéraires autorisées par la Maire de la commune, Délégation de signature pour les certifications conformes des actes et les légalisations de signature, Délégation de signature pour les inscriptions sur la liste électorale communale, Responsable électoral ayant accès à certaines données du Répertoire Electoral Unique.								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-5257
Intitulé du poste: Agent chargé de la propreté des locaux agent chargé de la remise en état journalière des écoles et bâtiments de la ville, de leur maintien en parfait état de propreté et agent participant à la restauration								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-5258
Intitulé du poste: Agent chargé de la propreté des locaux agent chargé de la remise en état journalière des écoles et bâtiments de la ville, de leur maintien en parfait état de propreté et agent participant à la restauration								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-5259
Intitulé du poste: Agent de propreté et de restauration agent chargé de la remise en état journalière des écoles et bâtiments de leur maintien en parfait état de propreté et agent participant au service de restauration.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5260
Intitulé du poste: agent de propreté et restauration agent chargé de la remise en état journalière des écoles et bâtiments de la ville, de leur maintien en parfait état de propreté et agent participant au service de restauration								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5261
Intitulé du poste: agent de propreté et restauration agent chargé de la remise en état journalière des écoles et bâtiments de la ville, de leur maintien en parfait état de propreté et agent participant au service de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5262
<p>Intitulé du poste: agent de propreté et restauration agent chargé de la remise en état journalière des écoles et bâtiments de la ville, de leur maintien en parfait état de propreté et agent participant au service de restauration</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5263
<p>Intitulé du poste: agent de propreté et restauration agent chargé de la remise en état journalière des écoles et bâtiments de la ville, de leur maintien en parfait état de propreté et agent participant au service de restauration</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5264
<p>Intitulé du poste: Agent social Accompagnement de l'enfant au quotidien, individuellement et en groupe : Vous identifiez, et répondez aux besoins (physiques, moteurs et affectifs) de façon adaptée, respectez le rythme de chaque enfant. Vous assurez la sécurité des enfants, prévenez, alertez et réagissez en cas d'accident. Vous proposez, animez des jeux et des activités d'éveil, veillez à un cadre propice à l'épanouissement de l'enfant. Vous réalisez les soins d'hygiène et de confort de l'enfant : change, aide aux repas, sommeil</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5265
<p>Intitulé du poste: Manutentionnaire Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5266

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM en milieu scolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5267
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable								
Placé sous l'autorité du responsable du service comptabilité, le gestionnaire comptable assure l'exécution des dépenses et des recettes des budgets opérationnels. Une répartition par secteur est effectuée entre les 5 gestionnaires comptables qui constituent l'équipe. Les gestionnaires comptables participent à la qualité et à la continuité de la chaîne comptable de la Ville. Ils travaillent en lien avec le Trésor public.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5268
Intitulé du poste: Assistant dentaire								
Sous la responsabilité du directeur du Centre Municipal de Santé, l'assistant dentaire participe au fonctionnement du service dentaire du CMS. Il travaille en étroite coordination avec le chirurgien-dentiste, qu'il assiste dans ses missions de soins. Il est responsable de l'hygiène et de l'asepsie du cabinet dentaire.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5269
Intitulé du poste: Intervenant anglophone (H/F) 3-2								
Pour le service des affaires scolaires de sa direction de l'éducation, elle recrute des intervenants anglophones « projets éducatifs et culturels ». Le projet de la municipalité est de permettre aux élèves d'accéder, au-delà de l'apprentissage de l'anglais, à la découverte de la culture d'un pays anglophone. Sous la responsabilité de la chargée de missions politiques éducatives et de la directrice de l'Éducation de la Ville de Clichy, les intervenants travailleront en étroite collaboration avec les enseignants des écoles élémentaires, les conseillers pédagogiques de l'inspection de l'Éducation nationale, ainsi que les directeurs et animateurs des centres de loisirs municipaux. Ils seront également en relation avec les directeurs d'établissements scolaires, et avec les coordonnateurs des centres de loisirs du service Enfance et Jeunesse de la mairie. Leurs principales missions : sur le temps scolaire, partager avec l'enseignant la préparation et l'animation de séances d'anglais ; sur le temps périscolaire : en équipe et en autonomie, préparer et animer pour des groupes d'enfants des séances d'enseignement de l'anglais dans le cadre du programme ITAQUE ; sur les temps péri et extrascolaire : proposer des animations pédagogiques en anglais, en lien avec les projets des structures.								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5270
<p>Intitulé du poste: Intervenant anglophone (H/F) 3-2</p> <p>Pour le service des affaires scolaires de sa direction de l'éducation, elle recrute des intervenants anglophones « projets éducatifs et culturels ». Le projet de la municipalité est de permettre aux élèves d'accéder, au-delà de l'apprentissage de l'anglais, à la découverte de la culture d'un pays anglophone. Sous la responsabilité de la chargée de missions politiques éducatives et de la directrice de l'Éducation de la Ville de Clichy, les intervenants travailleront en étroite collaboration avec les enseignants des écoles élémentaires, les conseillers pédagogiques de l'inspection de l'Éducation nationale, ainsi que les directeurs et animateurs des centres de loisirs municipaux. Ils seront également en relation avec les directeurs d'établissements scolaires, et avec les coordonnateurs des centres de loisirs du service Enfance et Jeunesse de la mairie. Leurs principales missions : sur le temps scolaire, partager avec l'enseignant la préparation et l'animation de séances d'anglais ; sur le temps périscolaire : en équipe et en autonomie, préparer et animer pour des groupes d'enfants des séances d'enseignement de l'anglais dans le cadre du programme ITAQUE ; sur les temps péri et extrascolaire : proposer des animations pédagogiques en anglais, en lien avec les projets des structures.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5271
<p>Intitulé du poste: Intervenant anglophone (H/F) 3-2</p> <p>Pour le service des affaires scolaires de sa direction de l'éducation, elle recrute des intervenants anglophones « projets éducatifs et culturels ». Le projet de la municipalité est de permettre aux élèves d'accéder, au-delà de l'apprentissage de l'anglais, à la découverte de la culture d'un pays anglophone. Sous la responsabilité de la chargée de missions politiques éducatives et de la directrice de l'Éducation de la Ville de Clichy, les intervenants travailleront en étroite collaboration avec les enseignants des écoles élémentaires, les conseillers pédagogiques de l'inspection de l'Éducation nationale, ainsi que les directeurs et animateurs des centres de loisirs municipaux. Ils seront également en relation avec les directeurs d'établissements scolaires, et avec les coordonnateurs des centres de loisirs du service Enfance et Jeunesse de la mairie. Leurs principales missions : sur le temps scolaire, partager avec l'enseignant la préparation et l'animation de séances d'anglais ; sur le temps périscolaire : en équipe et en autonomie, préparer et animer pour des groupes d'enfants des séances d'enseignement de l'anglais dans le cadre du programme ITAQUE ; sur les temps péri et extrascolaire : proposer des animations pédagogiques en anglais, en lien avec les projets des structures.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5272

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Intervenant anglophone (H/F) 3-2</p> <p>Pour le service des affaires scolaires de sa direction de l'éducation, elle recrute des intervenants anglophones « projets éducatifs et culturels ». Le projet de la municipalité est de permettre aux élèves d'accéder, au-delà de l'apprentissage de l'anglais, à la découverte de la culture d'un pays anglophone. Sous la responsabilité de la chargée de missions politiques éducatives et de la directrice de l'Éducation de la Ville de Clichy, les intervenants travailleront en étroite collaboration avec les enseignants des écoles élémentaires, les conseillers pédagogiques de l'inspection de l'Éducation nationale, ainsi que les directeurs et animateurs des centres de loisirs municipaux. Ils seront également en relation avec les directeurs d'établissements scolaires, et avec les coordonnateurs des centres de loisirs du service Enfance et Jeunesse de la mairie. Leurs principales missions : sur le temps scolaire, partager avec l'enseignant la préparation et l'animation de séances d'anglais ; sur le temps périscolaire : en équipe et en autonomie, préparer et animer pour des groupes d'enfants des séances d'enseignement de l'anglais dans le cadre du programme ITAQUE ; sur les temps péri et extrascolaire : proposer des animations pédagogiques en anglais, en lien avec les projets des structures.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5273
<p>Intitulé du poste: Intervenant anglophone (H/F) 3-2</p> <p>Pour le service des affaires scolaires de sa direction de l'éducation, elle recrute des intervenants anglophones « projets éducatifs et culturels ». Le projet de la municipalité est de permettre aux élèves d'accéder, au-delà de l'apprentissage de l'anglais, à la découverte de la culture d'un pays anglophone. Sous la responsabilité de la chargée de missions politiques éducatives et de la directrice de l'Éducation de la Ville de Clichy, les intervenants travailleront en étroite collaboration avec les enseignants des écoles élémentaires, les conseillers pédagogiques de l'inspection de l'Éducation nationale, ainsi que les directeurs et animateurs des centres de loisirs municipaux. Ils seront également en relation avec les directeurs d'établissements scolaires, et avec les coordonnateurs des centres de loisirs du service Enfance et Jeunesse de la mairie. Leurs principales missions : sur le temps scolaire, partager avec l'enseignant la préparation et l'animation de séances d'anglais ; sur le temps périscolaire : en équipe et en autonomie, préparer et animer pour des groupes d'enfants des séances d'enseignement de l'anglais dans le cadre du programme ITAQUE ; sur les temps péri et extrascolaire : proposer des animations pédagogiques en anglais, en lien avec les projets des structures.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5274
<p>Intitulé du poste: Adjoint au directeur de la Solidarité et du C.C.A.S</p> <p>Sous la responsabilité du directeur, son adjoint aura pour missions particulières : d'assurer la cohérence des actions sociales de la Direction de la solidarité en faveur des publics précaires et en difficulté sociale (encadrement du service social, de l'épicerie sociale, du centre social), d'assurer la veille sociale réglementaire et juridique du C.C.A.S. en matière d'aides, d'accès aux droits, de piloter de nouveaux projets et de mettre en place une coordination territoriale avec les partenaires. Il suppléera également le directeur sur l'ensemble des missions du C.C.A.S.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-07-5275
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique professeur de piano								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-07-5276
Intitulé du poste: professeur Alto Professeur au Conservatoire								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5277
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique Professeur de flute traversière								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-07-5278
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique PROFESSEUR DE GUITARE								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-07-5279
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique professeur de chant								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-07-5280

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique professeur de danse								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:45	CIGPC-2021-07-5281
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique Professeur de danse								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-5282
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique Professeur de violon								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2021-07-5283
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique professeur de chant lyrique								
92	Mairie de COLOMBES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-07-5284
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique professeur de formation musicale								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5285

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites ; - Manipuler et porter des matériels et des machines ; - Identifier les différents matériaux ; - Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation et effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter ; - Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces ; - Respecter la discrétion requise lors d'interventions dans les locaux occupés ; - Détecter les anomalies et/ou dysfonctionnements et les signaler ; - Faire remonter les informations en Mairie ; - Vérifier la quantité et la qualité des produits, assurer la gestion du stock de produits ; - Nettoyer les matériels et les machines après utilisation ; - Ranger méthodiquement les produits après utilisation ; - Séparer les produits toxiques des autres.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5286
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Surveillance lors des récréations Accompagnement lors des sorties scolaires Gestion des stocks de produits d'entretien et de l'armoire à pharmacie</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5287
<p>Intitulé du poste: Technicien bâtiments</p> <p>gestion du patrimoine bati</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5288
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE TERRITORIAUX</p> <p>Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, Participer à l'élaboration du projet d'établissement, Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5289
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien Agent de gestion technique et d'entretien</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-5290
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION GUICHET FAMILLE Accueille et renseigne le public, Assure le traitement et le suivi des inscriptions scolaires et périscolaires, Assure le traitement et le suivi des inscriptions en crèche, Assure le traitement et le suivi des inscriptions aux séjours, Assure le traitement et le suivi des comptes familles des usagers, Assure le traitement comptable des charges et produits, Travaille en relation et en collaboration avec les services enseignement, petite enfance, Val et la trésorerie municipale. a) Accueillir et renseigner le public, physiquement, par téléphone et par courriel, b) Gérer la mise en ligne des campagnes d'inscription et le traitement des inscriptions, c) Procéder aux inscriptions scolaires et périscolaires, d) Procéder aux préinscriptions dans les structures petite enfance et assurer l'information aux parents sur les différents modes de garde, e) Gérer la vérification et la régularisation des pointages, f) Procéder aux encaissements des prestations, g) Réceptionner les demandes de dérogation, h) Calculer les QF et les revenus des familles ou taux d'effort pour la petite enfance, i) Faire les réponses aux demandes des usagers-ères par téléphone, par courriel ou par courrier, j) Délivrer les diverses attestations, k) Traiter les réclamations, l) Suivre les comptes familles des usagers, m) Procéder à la relance des impayés (SMS, courriel, téléphone et courrier), n) Suivre les chargements sur le compte de dépôts de fonds au trésor, o) Faire l'arrêté hebdomadaire des comptes, p) Faire le dépôt de caisse en trésorerie municipale (régisseur suppléant), q) Exécuter les imputations comptables des différentes charges et produits liés à la régie, r) Trier, classer et archiver des documents.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5291

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, - Assurer les fonctions d'adjoint-e de directeur-trice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	TmpNon	21:00	CIGPC-2021-07-5292
<p>Intitulé du poste: Directrice Maison de la famille</p> <p>- Identifier les nombreux enjeux liés à la parentalité et apporter des propositions innovantes, - Analyser les besoins et caractéristiques des publics concernés, - Rechercher et développer des partenariats extérieurs et travailler en réseau, - Promouvoir la vie associative, - Elaborer divers documents/outils de communication en lien avec le service compétent, f) Actualiser annuellement le projet d'établissement, g) Définir les moyens matériels et humains nécessaires au fonctionnement de l'établissement en privilégiant la mutualisation des capacités et compétences des différents acteurs, h) Evaluer les moyens financiers des différentes actions à mettre en œuvre, i) Accueillir, orienter les familles vers les services compétents de la Ville, j) Mettre en œuvre une réflexion autour de la transversalité des missions de la Maison de la Famille. a) Travailler avec l'ensemble des acteurs locaux des services médicaux, psychologiques et sociaux (CMPP, Centre d'Action Médico Sociale Précoce), b) Développer des partenariats pédagogiques avec l'ensemble des structures d'accueil du jeune enfant (éducation nationale, E.A.J.E., ...), c) Développer des actions artistiques et culturelles à destination du très jeune public et des familles.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5293
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Logement</p> <p>Instruire les dossiers de logement social et créer la demande de numéro unique; Accueillir le public et l'orienter dans la recherche d'un logement.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5294

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des ressources humaines</p> <p>Etablir les dossiers de pré-liquidation pour les agents titulaires (avec prise de rendez-vous avec l'agent + étude des trimestres cotisés auprès du régime général); gestion des agents contractuels de droit public.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5295
<p>Intitulé du poste: Directeur/trice adjoint/e ALSH maternel</p> <p>Assurer la codirection de l'accueil de loisirs périscolaire et, suivant les besoins, la direction durant les périodes extrascolaires; Référent/e pour les accueils de loisirs du matin.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-5296
<p>Intitulé du poste: Manutentionnaire</p> <p>Au sein de la Direction des Services Techniques, et placé sous l'autorité du Responsable de la régie manutention, vous assurerez les travaux de manutention, la réalisation des manifestations commémoratives et municipales ainsi que l'interface avec les différents acteurs.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5297
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Verbalisation des véhicules en infraction au stationnement conformément aux dispositions du code de la route Contrôle du stationnement payant et rédaction des FPS Sécurisation des entrées et sorties des écoles Surveillance des parcs de la ville Ilotage sur la voie publique Constatations des anomalies de voie publique Participation à la lutte contre les dépôts sauvages Collaboration avec la Police Municipale dans le cadre des manifestations organisées par la ville Rédaction de rapport et compte rendu d'activité à destination de la hiérarchie.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-5298
<p>Intitulé du poste: assistante éducative</p> <p>met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5299
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE EDUCATIVE DE LA PETITE ENFANCE met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5300
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE EDUCATIVE DE LA PETITE ENFANCE met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5301
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE EDUCATIVE DE LA PETITE ENFANCE met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5302
<p>Intitulé du poste: Un régisseur son & vidéo (H/F) Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous l'autorité du responsable technique de la direction de l'Action Culturelle et du régisseur général, vous assurerez la préparation, et l'exploitation des spectacles et manifestations de 2 espaces culturels et des événements hors les murs : - l'Espace culturel Robert Doisneau, établissement doté d'une salle de spectacles de 276 places assises, 600 debout, situé dans le quartier de Meudon la forêt. - Du centre d'art et de culture, établissement doté d'une salle de spectacles de 495 places assises, situé à Meudon ville. Vous aurez en charge la préparation et la mise en place des moyens nécessaires à la réalisation sonore et vidéo des spectacles professionnels et associatifs, aux réglages son/vidéo avant et pendant les représentations, à la création de bande sonore et de montage vidéo et au suivi de l'entretien du matériel et vous participerez aux missions de la régie lumière et de la régie plateau. De formation technicien du spectacle avec une expérience confirmée dans une structure similaire, le matériel technique, la connaissance du maniement des consoles numériques leurs possibilités et leurs évolutions n'ont donc pas de secret pour vous. Vous devez être titulaire du SSIAP 1 et posséder des connaissances sur les règles d'hygiène et de sécurité dans un ERP.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5303
<p>Intitulé du poste: Un régisseur son & vidéo (H/F)</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous l'autorité du responsable technique de la direction de l'Action Culturelle et du régisseur général, vous assurerez la préparation, et l'exploitation des spectacles et manifestations de 2 espaces culturels et des événements hors les murs : - l'Espace culturel Robert Doisneau, établissement doté d'une salle de spectacles de 276 places assises, 600 debout, situé dans le quartier de Meudon la forêt. - Du centre d'art et de culture, établissement doté d'une salle de spectacles de 495 places assises, situé à Meudon ville. Vous aurez en charge la préparation et la mise en place des moyens nécessaires à la réalisation sonore et vidéo des spectacles professionnels et associatifs, aux réglages son/vidéo avant et pendant les représentations, à la création de bande sonore et de montage vidéo et au suivi de l'entretien du matériel et vous participerez aux missions de la régie lumière et de la régie plateau. De formation technicien du spectacle avec une expérience confirmée dans une structure similaire, le matériel technique ,la connaissance du maniement des consoles numériques leurs possibilités et leurs évolutions n'ont donc pas de secret pour vous. Vous devez être titulaire du SSIAP 1 et posséder des connaissances sur les règles d'hygiène et de sécurité dans un ERP.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5304
<p>Intitulé du poste: Un responsable billetterie et relations avec les publics (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la communication et des relations avec les publics, le responsable de billetterie organise, optimise et coordonne la vente de billets pour la saison culturelle de la Direction de l'Action Culturelle, plus particulièrement de la saison théâtrale et de l'Université Auguste-Rodin (conférences). Elle encadre une équipe composée d'une chargée de billetterie et assistante aux relations avec les publics, d'une chargée de billetterie et de 8/9 vacataires (agents d'accueil, billetterie et ouvreurs). En lien avec la responsable communication et relations publiques, il / elle assure le rayonnement de la saison culturelle par la mise en œuvre de la politique développement des publics sur le territoire. Elle s'assure de la bonne fréquentation des évènements.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5305

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT POUR LE DEPARTEMENT ADULTES</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du département Adultes de la Médiathèque, vous serez chargé(e) d'assurer la gestion de divers fonds spécifiques Adultes (traitement complet des documents : sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation). Vous participerez à l'accueil du public (transactions de prêt/retour, accueil, renseignement, médiation), au rangement des documents ainsi qu'aux animations de la Médiathèque, sur place ou hors-les-murs. Vous aurez en charge l'accueil de groupes. Vous participerez à l'alimentation des pages web de la Médiathèque et de ses réseaux sociaux (Facebook, Instagram,...). Vous assurerez par ailleurs diverses tâches transversales communes, bibliothéconomiques ou non</p>								
92	Mairie de MEUDON	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5306
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT POUR LE DEPARTEMENT JEUNESSE</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du département Jeunesse de la Médiathèque, vous serez chargé(e) d'assurer la gestion de divers fonds spécifiques Jeunesse (traitement complet des documents : sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation). Vous participerez à l'accueil du public (transactions de prêt/retour, accueil, renseignement, médiation), au rangement des documents ainsi qu'aux animations de la Médiathèque, sur place ou hors-les-murs. Vous aurez en charge l'accueil de groupes, participerez à des collectifs de travail transversaux et serez amené(e) à en piloter certains. Vous participerez à l'alimentation des pages web de la Médiathèque et de ses réseaux sociaux (Facebook, Instagram,...). Vous assurerez par ailleurs diverses tâches transversales communes, bibliothéconomiques ou non. Particularités et conditions d'emploi : Travail du mardi au samedi jusqu'à 19h00 par rotations, un à deux soirs par semaine. Poste basé à Meudon Centre, mais travail effectué sur deux sites (Meudon centre et Meudon-la-Forêt) induisant des déplacements réguliers selon les plannings, missions ou projets. Travail le dimanche : base et minimum de cinq dimanches /an pour un agent présent toute l'année (planning annuel établi en amont).</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5307

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gestionnaire carrière et paie</p> <p>Les missions Vous avez en gestion un portefeuille de 250 agents en moyenne, de leur recrutement à leurs départs de la collectivité : •Préparation et rédaction de tous les actes de gestion – courriers, arrêtés- relatifs à la carrière des personnels fonctionnaires et contractuels (reconstitution de carrière, gestion des différents congés, position, cessation d'activité, renouvellement...) •Saisie des éléments variables, contrôle des bulletins de paie, mandatement de la paie et transfert dématérialisé au Trésor Public •Gestion de la maladie ordinaire (saisie des arrêts, IJSS-Subrogation), contrôle des interfaces liées à l'absentéisme en transversalité avec le pôle qualité de vie au travail •Gestion des congés en transversalité avec les managers, gestion des congés bonifiés, gestion des médailles •Etablissement des déclarations légales et réglementaires (DSN, PAS...), des déclarations mensuelles et annuelles des charges sociales ainsi que les mandatements •Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents et archivage •Instruction des dossiers de départ à la retraite des fonctionnaires auprès de l'organisme de retraite CNRACL</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5308
<p>Intitulé du poste: CHEF EQUIPE ESPACES VERTS</p> <p>Encadrement et gestion d'une équipe (secteur Ouest) au sein du service Espaces Verts de la Ville de Montrouge •Animer, organiser, contrôler l'activité des jardiniers •Planifier les travaux et assurer le suivi du travail management d'une équipe de jardiniers (établir des plannings de travaux, organiser les travaux, la gestion des présences et congés, la gestion des besoins en matériels, matériaux pour le bon fonctionnement de l'équipe et des chantiers programmés) •Planification et contrôle du travail effectué par les agents sous sa responsabilité</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5309
<p>Intitulé du poste: Responsable du service tranquillité publique</p> <p>Organiser et superviser le travail des encadrants des agents de tranquillité, - Diriger le dispositif de présence du service de la tranquillité sur la voie publique.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5310
<p>Intitulé du poste: Directeur</p> <p>Sous l'autorité du DGAS, impulsion de l'action jeunesse auprès des partenaires municipaux, associatifs et institutionnels du territoire Participer avec l'ensemble des directeurs et la direction générale à la direction administrative collective de l'administration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5311

Intitulé du poste: directeur

Nanterre, Préfecture des Hauts-de-Seine, possède un territoire stratégique et dynamique au cœur du Grand Paris, du fait de sa localisation en 1ère couronne de Paris et de sa proximité avec le pôle d'affaires de La Défense. Au sein de cette ville vivent et se déplacent près de 100 000 habitants, plus de 100 000 salariés, 50 000 étudiants et lycéens et plusieurs dizaines de milliers de visiteurs chaque jour. Au sein de la Métropole du Grand Paris, elle fait partie de l'Etablissement Public Territorial Paris Ouest La Défense, composé de 11 communes, qui détient la compétence aménagement. Avec une partie de son territoire sur le périmètre de la Défense et le tiers de celui-ci placé en Opération d'Intérêt National, avec une politique très ambitieuse de rénovation urbaine dans ses trois quartiers classés en QPV, plusieurs ZAC en cours d'aménagement, et la construction d'environ 700 logements par an, les enjeux de la politique d'aménagement sont très grands. Ils prennent place dans un projet de ville « pour tous » visant à favoriser la mixité et l'égal accès à la ville et aux droits. Spectacles, concerts, expositions, jeune public, la culture à Nanterre est une politique ambitieuse mise en œuvre afin de permettre à tous de profiter d'une programmation et d'une pratique artistique de qualité. Avec un théâtre national, une Maison de la musique, un conservatoire à rayonnement départemental, un réseau de médiathèques, un cinéma d'art et d'essai, un festival de théâtre de rue mais aussi désormais la plus grande salle de concert d'Europe, avec des compagnies locales, des chorales, des associations, avec de jeunes artistes et créateurs qui remplissent les salles et cartonnent sur les réseaux sociaux, Nanterre a acquis la réputation d'être l'une des villes les plus actives, vivantes et créatives dans le domaine de la culture. Pour poursuivre la mise en œuvre de cette politique ambitieuse mais aussi accompagner la mise en œuvre de nouveaux projets, la ville de Nanterre recrute un/une Directeur/trice du Développement Culturel.

92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5312
----	-------------------	-----------------------	--	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF ET ACCUEIL

agent en charge de l'accueil téléphonique et physique des administrés ainsi que du traitement et suivi des dossiers administratifs

92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5313
----	-------------------	---------------------------	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: MNS

il/elle enseigne la natation et assure la sécurité des lieux de baignade. Découvrez la profession de maître-nageur en détail : mission, salaire, formations possibles, reconversion.

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5314
<p>Intitulé du poste: Aide-auxiliaire - Clair de lune</p> <p>1. Accueil éducatif - Participer à l'accueil et aux soins prodigués aux enfants - Favoriser auprès de chaque enfant son développement physique, psychique et affectif - Participer à l'aménagement de l'espace en fonction du développement des enfants - Respecter les règles de sécurité et d'hygiène pour les enfants - Participer à l'animation et aux activités éveil proposées aux enfants - Participer à la mise en œuvre du projet éducatif 2. Travail en équipe - Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents - Participer aux réunions d'équipe et faire part de sa connaissance de chaque enfant dont elle a la charge - Travailler en complémentarité avec l'équipe pluridisciplinaire - Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement 3. Partenariat - Participer au soutien de la parentalité - Participer aux ateliers extérieurs - Participer aux rencontres inter établissement 4- Autres - Préparer des repas si besoin - Assurer l'hygiène des locaux si besoin</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5315
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction au sein de la DRH (H/F)</p> <p>- Assistanat de la Directrice des ressources humaines - Accueil physique et téléphonique de la Direction - Gestion des agendas et prise de rendez-vous de la Directrice et des cadres de la DRH - Organisation de la logistique de réunions (réservation de salle, café d'accueil, lien avec la DSIN) - Réponses RH de 1er niveau aux agents et encadrants (constitution d'une FAQ des réponses récurrentes) - Enregistrement et distribution du courrier de la Direction - Rédaction de courriers divers et publipostage - Gestion et suivi des parapheurs - Aide à la gestion matérielle des instances paritaires + rédaction des comptes rendus de séances (CT, CHSCT, Commissions diverses) - Suivi des heures syndicales et des agents élus locaux - Aide logistique et matérielle aux élections professionnelles - Gestion de la campagne annuelle des entretiens professionnels : préparation des fiches d'entretien, courriers de réponse et gestion du circuit de signature, saisie des demandes... - Référent achat pour la DRH : Gestion des fournitures et des consommables (fournitures de bureau, informatique : toner, cartouches, papier ; enveloppes...) - Référent petits travaux – ateliers pour la DRH : gestion des demandes dans Open-GST - Gestion accueil des nouveaux arrivants : attributions des cartes RIE, pochette nouvel arrivant... - Distribution des EPI et matériel de protection en l'absence du préventeur - Référent Comité National d'Action Sociale (CNAS) - Aide logistique aux festivités RH : Vente chocolat, Noël des enfants, colis de Noël (mise à jour des listes, vérification des informations, envoi des invitations, réservation salle...) - Référent des congés et absences (via le logiciel EKSAE) : création des circuits de validation, affectation des droits, conseil aux agents... - Gestion de la facturation et des bons de commande de la Direction - Gestion et suivi des ordres de mission et des états de frais pour remboursement - Gestion de la régie frais de déplacement - Tri et remise des bulletins de paie aux services - Appui et soutien administratif aux différents secteurs (emploi et compétences, prévention, carrières et paie) : classement, archivage, reliure des arrêtés RH, mise en forme de documents...</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5316
<p>Intitulé du poste: Chef du service vie scolaire</p> <p>Organiser et suivre l'ensemble de l'activité du service : gestion administrative, budgétaire et éducative afin de garantir le bon fonctionnement des écoles. Mettre en œuvre la politique scolaire de la collectivité et évaluer les actions menées. Contribuer au développement des relations avec la communauté éducative. élaboration des outils de pilotage et des rapports d'activité du service préparation et participation à diverses réunions : conseils d'école, APE, point de secteur, CCVS, Ville-IEN-Ecoles... encadrement des 2 agents administratifs du service supervision et traitement des aspects comptables et matériels afférents au fonctionnement des écoles : recense et évalue les demandes formulées par les directeurs d'école, assure l'élaboration et le suivi du budget en lien avec l'agent comptable du pôle identification des besoins et planification des travaux dans les écoles en lien avec le service technique définition des besoins, et mise en place et suivi des marchés : classes transplantées, mobiliers et fournitures scolaires, transport pilotage ou suivi des projets des écoles : numérique, classes transplantées, l'enseignement musical, rencontres sportives... veille juridique et réglementaire suivi de la sécurité dans les écoles (dont PPMS) gestion des frais de scolarité avec les communes extérieures pilotage de l'évènementiel suivi de la conformité et de la qualité des conditions d'accueil des enfants scolarisés promotion de l'image du service scolaire auprès des partenaires et du public</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5317
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint multi-accueil des Blagis</p> <p>Participer à la direction de l'établissement en contribuant à garantir la qualité de service rendu aux familles et à l'accueil des enfants, en veillant à leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique avec l'ensemble de l'équipe Assurer la continuité de la fonction de direction en l'absence du directeur Participer à la saisie sur informatique des données concernant la contractualisation avec les familles via le logiciel Concerto Participer à la gestion du budget, des commandes, des stocks et la surveillance de la maintenance des locaux Fonction d'encadrement, en collaboration avec le directeur : Participer à l'accompagnement et à l'animation de l'équipe Participer à la gestion du personnel et des stagiaires (horaires, congés, remplacements, formation, évaluation) et élaborer les supports écrits (plannings, feuilles de suivi, tableaux) Fonction de communication, en collaboration avec le directeur : Travailler en collaboration avec l'ensemble de l'équipe pluri professionnelle dont le psychologue, le médecin et le service Petite enfance</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5318

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission programmation culturelle</p> <p>Planification des manifestations culturelles s'inscrivant dans la politique culturelle et patrimoniale de la Ville Organisation administrative et logistique des événements culturels et patrimoniaux de la Ville. Certaines seront partagées dans la répartition avec les assistantes administratives et logistique et le chef de service. Être force de proposition des actions artistiques et culturelles adaptées aux besoins du public et de la collectivité. Gestion logistique, administrative et budgétaire de la mission (courriers, contrats, conventions, recherche et demande de subventions, budgets prévisionnels et réalisés...). Recherche et coordination de prestataires techniques et artistiques. Valorisation des manifestations et création et diffusion des supports de communication.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Technicien	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5319
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef du service restauration</p> <p>Sous l'impulsion des orientations de la politique éducative locale, vous secondez le chef du service Restauration / entretien dans l'organisation et la coordination de la gestion administrative du service Quotidiennement sur le terrain, vous participez à l'encadrement des agents du service Toujours en collaboration avec le chef du service, vous assurez également la gestion administrative et la gestion du marché de restauration scolaire.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5320
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure : - Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie et du matériel et des jeux et jouets - Transmission d'informations - Prise en charge d'enfants handicapés : adaptation des activités et aménagement de l'espace si besoin - Participation à l'élaboration du projet d'établissement - Encadrement de stagiaires en formation</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5321
<p>Intitulé du poste: Chargé-ée de mission prévention et sécurité</p> <p>Organisation et suivi de la Mission prévention et sécurité, Suivi des affaires particulières évoquées par Monsieur le Maire, Responsable hiérarchique de la Police municipale (2 agents).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5322
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Gestion de projets informatiques</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5323
<p>Intitulé du poste: Animateur Participer à la qualité de l'accueil et des loisirs des enfants les temps d'animation péri et extrascolaire.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5324
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint en Accueil de Loisirs Sans Hébergement - ALSH - H/F Rattaché au Responsable d'Unité, vous êtes garant de l'application du projet éducatif et du bon déroulement des activités et des projets proposés aux enfants (de 3 à 12 ans).</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5325
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint en Accueil de Loisirs Sans Hébergement - ALSH - F/H Rattaché au Responsable d'Unité, vous êtes garant de l'application du projet éducatif et du bon déroulement des activités et des projets proposés aux enfants (de 3 à 12 ans).</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5326

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Manutentionnaire - Assurer des missions de portage, de déchargement et de manutention d'équipements et de matériel - Assurer la manutention dans le cadre de cérémonie, d'évènement et de manifestations pour la ville - Assurer des interventions ponctuelles sur la voie publique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5327
Intitulé du poste: Chargé de missions affaires foncières Mise en oeuvre des procédures d'acquisitions, cessions et régularisations foncières Mise en oeuvre du droit de préemption urbain de la ville Participation aux montages et au suivi d'opération d'aménagement sur le volet foncier								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5328
Intitulé du poste: Chargé/e de mission aménagement urbain ? Pilotage administratif, financier et opérationnel du projet du Centre-ville (secteur en QPV) 740 logements, des équipements et un complexe économique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5329
Intitulé du poste: Jardinier - Ouverture et fermeture des parcs - Entretien des espaces végétalisés de la ville - Conduite, sécurité du public								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5330

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé/é d'opération bâtiments</p> <p>-conduite des opérations en maîtrise d'ouvrage publique (études et suivi des chantiers) pour des projets de restructuration et de réhabilitation des bâtiments de la ville, -assurer en collaboration avec le responsable du service, la gestion technique, financière et administrative des opérations : calibrage, élaboration des pièces, exécution des marchés, 'assurer la gestion des projets de mise en conformité règlementaire notamment en accessibilité et en désamiantage sur les ouvrages et les équipements techniques</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5331
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>? Rédaction pour le magazine municipal et pour le web ? Prises de vue</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5332
<p>Intitulé du poste: Agent administratif</p> <p>- Gestion du courrier - Gestion de la reprographie - En collaboration avec l'assistante du Directeur Général des Services : assurer l'accueil des personnes se présentant au service, assurer la réception des appels téléphoniques, recevoir, filtrer et transmettre les messages, réserver les salles et voitures en interne</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5333
<p>Intitulé du poste: Chargé/e de communication</p> <p>? Conception et organisation de campagnes de communication ? Qualification et développement de la e-réputation de Villeneuve-la-Garenne et renforcement du lien avec différents publics sur le Web ? Soutien au développement des relations presse</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-5334
<p>Intitulé du poste: Conducteur de travaux</p> <p>sous l'autorité du directeur bâtiments: - définir les spécifications techniques et conduire les opérations moyennes d'aménagement d'espaces, les travaux de gros entretien et de maintenance des bâtiments - organiser et contrôler les interventions des prestataires extérieurs dans le cadre de travaux d'aménagement, de rénovation et de réparation des bâtiments</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	masseurs-kiné psychomotriciens et orthophoniste CN	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5335
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>MISSIONS : -Impulser, coordonner et animer les activités éducatives favorisant le développement de l'enfant (autonomie, socialisation, expression au sein du groupe) - Veiller au respect des besoins des enfants dans le cadre de la réglementation en vigueur. - Dynamiser l'équipe et favoriser sa motivation. - Favoriser la communication et la continuité entre les personnels. - Collaborer avec la directrice et son adjointe pour organiser et garantir un accueil de qualité. - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique de l'établissement. - Participer aux réunions d'équipe et aux groupes de travail. - Participer au choix et à l'acquisition du matériel et du mobilier. Participer à l'aménagement de l'espace de l'établissement en collaboration avec les autres professionnels.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5336
<p>Intitulé du poste: Directrice</p> <p>- Seconder et, le cas échéant, remplacer la directrice dans ses fonctions de gestion administrative, financière et technique de la structure - Gérer la structure et les équipes en collaboration avec la directrice - Accueillir, accompagner et soutenir les familles - Assurer le relais entre les équipes et la directrice - Participer aux recrutements, aux entretiens professionnels et aux évaluations des agents de la structure - Assurer le suivi médical des enfants en lien avec les vacataires (médecin de crèche, psychologue et psychomotricien) et veiller à leur santé physique et psychologique, à leurs sécurité et bien-être, ainsi qu'à leur développement - Participation à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet pédagogique - Participation à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet d'établissement - Assurer les astreintes médicales</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-07-5337
<p>Intitulé du poste: enseignant musique de chambre</p> <p>enseignant musique de chambre</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5338

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique								
Agent technique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5339
Intitulé du poste: Agent technique								
Agent technique								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Remplacement temporaire	TmpNon	25:00	CIGPC-2021- 07-5340
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS de Tremblay-en-France	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5341

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours</p> <p>Placé.e sous l'autorité hiérarchique de la Coordinatrice du PRE au sein de la Direction Action éducative et loisirs, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire, votre mission consiste, à accompagner les enfants et les adolescents, ainsi que leur famille, repérés comme étant en fragilité éducative par des professionnels de l'éducation, de l'animation, du secteur social et du secteur de santé, afin de les inscrire dans une démarche globale de réussite éducative. Vos activités : - Accompagnement des enfants et adolescents et de leur famille en difficulté : • Evaluer la situation de l'enfant et de sa famille par le biais d'entretiens individuels et confidentiels réguliers • Jouer un rôle d'interface entre l'enfant, la famille, l'école et les autres partenaires concernés (centre sociaux, clubs sportifs, travailleurs sociaux...) • Identifier les problématiques et les besoins • Elaborer le parcours de réussite éducative en lien avec l'équipe pluridisciplinaire et la famille - Accompagnement de l'enfant et l'adolescent dans la mise en œuvre du parcours de réussite éducative : • L'aider à comprendre l'accompagnement • L'aider dans son organisation et le soutenir dans ses efforts • L'aider à aller au bout des démarches engagées - Accompagnement de la famille dans la mise en œuvre du parcours de réussite éducative : • La soutenir dans son rôle éducatif • L'encourager à mettre en œuvre les préconisations de l'équipe pluridisciplinaire et l'accompagner dans les démarches nécessaires • Suivre et évaluer l'avancée du parcours • L'informer et l'orienter vers le droit commun (soins, services ville, DPAS...) - Participation au fonctionnement du dispositif PRE • Participer à l'élaboration du projet du PRE, être force de propositions • Elaborer et mettre en œuvre des activités éducatives • Participer aux réunions de service, bilans et à l'évaluation du dispositif : qualitative et quantitative • Co-animer les réunions d'équipe pluridisciplinaire Activités accessoires : - Suivi des dossiers MDPH - Participation aux réunions interservices - Participation aux groupes de travail et/ou formations mises en place par les partenaires</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-5342
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-5343

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE GESTION CAMNA</p> <p>- Accueillir les MNA se présentant directement à la CAMNA, - Être l'interlocuteur privilégié du réservataire hôtelier pour l'organisation du premier accueil pour les jeunes se présentant munis d'une Ordonnance du juge des enfants et pour les jeunes confiés à l'ASE après la phase d'évaluation, - Transmettre les signalements à l'autorité judiciaire et garantir le suivi des décisions prises par le parquet des mineurs et les juges des enfants, - Constituer le dossier administratif du mineur et en garantir le suivi et l'encodage dans IODAS à chaque étape de sa prise en charge, - Garantir un tableau de suivi de l'activité en articulation avec l'ODPE et le secrétariat du chef de service adjoint, - Garantir le suivi de l'échéancier de fin de mesures en lien avec le responsable de la CAMNA et les travailleurs sociaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5344
<p>Intitulé du poste: UN-E OPERATEUR-TRICE EN TELESURVEILLANCE D UN RESAU D ASSAINISSEMENT H/F</p> <p>De part ce poste vous contribuerez activement aux missions de la Direction de l'Eau de l'Assainissement (DEA). Vous serez acteur dans la lutte contre les inondations par temps de pluie pour protéger les riverains, ainsi que dans la lutte contre la pollution des rivières. Vous participerez à la réalisation de projets innovants et ambitieux du Département de la Seine-Saint-Denis (JOP 2024 notamment) en garantissant l'accès au réseau d'assainissement pour y permettre les travaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5345
<p>Intitulé du poste: UN-E OPERATEUR-TRICE EN TELESURVEILLANCE D UN RESAU D ASSAINISSEMENT H/F</p> <p>De part ce poste vous contribuerez activement aux missions de la Direction de l'Eau de l'Assainissement (DEA). Vous serez acteur dans la lutte contre les inondations par temps de pluie pour protéger les riverains, ainsi que dans la lutte contre la pollution des rivières. Vous participerez à la réalisation de projets innovants et ambitieux du Département de la Seine-Saint-Denis (JOP 2024 notamment) en garantissant l'accès au réseau d'assainissement pour y permettre les travaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5346
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR H/F</p> <p>contribuer à la continuité et à la qualité du service rendu aux usagers du site en participant à l'encadrement, l'accueil et à la surveillance de la piscine ainsi que la sécurité des usagers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5347
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR H/F</p> <p>contribuer à la continuité et à la qualité du service rendu aux usagers du site en participant à l'encadrement, l'accueil et à la surveillance de la piscine ainsi que la sécurité des usagers.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5348
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR H/F</p> <p>contribuer à la continuité et à la qualité du service rendu aux usagers du site en participant à l'encadrement, l'accueil et à la surveillance de la piscine ainsi que la sécurité des usagers.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5349
<p>Intitulé du poste: UN CHAUFFEUR LIVREUR ALLOTISSEUR EMRR 21-65 F/H</p> <p>Assurer la livraison des repas sur les offices rattachés des cuisines centrales sur l'ensemble du département de la Seine Saint Denis.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5350
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-ERE EN INSERTION SOCIO PROFESSIONNELLE</p> <p>ACCOMPAGNEMENT SOCIAL INDIVIDUEL ET COLLECTIF SPÉCIFIQUE BASÉ SUR LES QUESTIONS LIÉE A L'INSERTION SOCIO PROFESSIONNELLE</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5351
<p>Intitulé du poste: UN CHAUFFEUR LIVREUR CUISINE CENTRAL 21-66 F/H</p> <p>Assurer la livraison des repas sur les offices rattachés à la cuisine centrale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5352
<p>Intitulé du poste: UN AGENT DE PRODUCTION 21-67 F/H</p> <p>Assurer la préparation des plats froids ou chauds pour les collèges servis par les cuisines centrales sur l'ensemble du département de la Seine Saint Denis</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5353
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent accueil entretien/ Piscine des MAP</p> <p>Agent polyvalent</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5354
<p>Intitulé du poste: Un Agent d'exploitation assainissement - H/F</p> <p>Au sein de la Direction de l'assainissement et de l'eau et du service exploitation service à l'utilisateur, sous la responsabilité du technicien exploitation, vous participez à l'ensemble des missions de terrain pour l'entretien des réseaux et ouvrages d'assainissement. A ce titre vous avez pour missions : - Le diagnostic des dysfonctionnements ponctuels : recherche de pollutions, etc., - Le contrôle du bon fonctionnement des ouvrages et des réseaux publics de l'EPT et assurez le suivi des points singuliers, avec mise en place des balisages et dispositifs de sécurité avant toute intervention, - Le contrôle des interventions confiées aux prestataires (désobstruction, curage, ITV, dépannage électromécanique, dératisation, travaux de branchement...) Vous participez aux visites de conformité et établissez des rapports d'enquête et plans de synthèse. Vous assurez les contrôles : - des installations privatives dans le cadre de vente ou de campagne de conformité, - des travaux de branchements neufs aux réseaux d'assainissement (suivis de travaux et contrôle de conformité), - des ouvrages construits dans le cadre d'opérations d'aménagement en vue de la rétrocession des ouvrages et des réseaux au patrimoine public de Grand Paris Grand Est. Vous êtes associé et participez, en lien avec les autres services de la Direction, à l'ensemble des réflexions concernant votre secteur d'intervention : études, programmation, instruction des autorisations d'urbanisme, ainsi qu'aux projets transversaux de la Direction.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5355

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE PROJET « CITE EDUCATIVE »</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe Solidarités-Proximité, le/la Chef de projet cité éducative aura principalement en charge d'assurer la coordination, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des orientations stratégiques et opérationnelles dans le cadre du dispositif de la « Cité Educative » d'Aubervilliers, co-porté par la ville, l'Etat et l' Education Nationale.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5356
<p>Intitulé du poste: ATSEM de CLM</p> <p>Vous accueillez avec l'équipe pédagogique les enfants et leurs parents (ou substituts parentaux). Vous assurez l'aménagement et l'entretien des locaux ainsi que des matériaux destinés aux enfants. Vous assistez les Animateurs(trices) dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Vous participez à la surveillance de la sécurité et à l'hygiène des enfants. Vous installez et entretenez la salle de restauration et participez aux repas. Vous aidez au lever des enfants après la sieste.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5357
<p>Intitulé du poste: ATSEM coordinatrice</p> <p>- La coordinatrice ATSEM encadre une équipe d'ATSEM. Elle est garante de l'organisation de travail de l'équipe et assure l'interface entre la direction d'école et le service. : - Elle assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. - Elle prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants. d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5358

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Mise en application des compétences en matière de police administrative et judiciaire conformément aux lois en vigueur. Exercer les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique. Constatation générale de tous crimes, délits ou contravention. Interpellation des auteurs d'infractions.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5359
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Mise en application des compétences en matière de police administrative et judiciaire conformément aux lois en vigueur. Exercer les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique. Constatation générale de tous crimes, délits ou contravention. Interpellation des auteurs d'infractions.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5360
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du secteur entretien et fleurissement, ? le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville. ? Effectue son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. • Participer aux prestations d'entretien et de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations des arbres, arbustes, vivaces et plantes saisonnières à massifs : travail du sol, binage, taille, tuteurage, désherbage, débroussaillage, arrosage, désherbage, traitements phytosanitaires, en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. • Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries : tonte, fauchage, ramassage, épandage d'engrais, arrosage... • Participer aux activités de nettoyage du secteur : ramassage de papiers et détritux divers, feuilles mortes, vidage des corbeilles à papiers, ratissage d'aires de jeux, bacs à sable ... • Assurer la maintenance, la mise hors gel et les petites réparations sur réseaux d'eau du secteur. • Participer aux opérations de déneigement et aux activités événementielles du service.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5361

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du secteur entretien et fleurissement, ? le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville. ? Effectue son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. • Participer aux prestations d'entretien et de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations des arbres, arbustes, vivaces et plantes saisonnières à massifs : travail du sol, binage, taille, tuteurage, désherbage, débroussaillage, arrosage, désherbage, traitements phytosanitaires, en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. • Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries : tonte, fauchage, ramassage, épandage d'engrais, arrosage... • Participer aux activités de nettoyage du secteur : ramassage de papiers et détritiques divers, feuilles mortes, vidage des corbeilles à papiers, ratissage d'aires de jeux, bacs à sable ... • Assurer la maintenance, la mise hors gel et les petites réparations sur réseaux d'eau du secteur. • Participer aux opérations de déneigement et aux activités évènementielles du service.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5362
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du secteur entretien et fleurissement, ? le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville. ? Effectue son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. • Participer aux prestations d'entretien et de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations des arbres, arbustes, vivaces et plantes saisonnières à massifs : travail du sol, binage, taille, tuteurage, désherbage, débroussaillage, arrosage, désherbage, traitements phytosanitaires, en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. • Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries : tonte, fauchage, ramassage, épandage d'engrais, arrosage... • Participer aux activités de nettoyage du secteur : ramassage de papiers et détritiques divers, feuilles mortes, vidage des corbeilles à papiers, ratissage d'aires de jeux, bacs à sable ... • Assurer la maintenance, la mise hors gel et les petites réparations sur réseaux d'eau du secteur. • Participer aux opérations de déneigement et aux activités évènementielles du service.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5363

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du secteur entretien et fleurissement, ? le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville. ? Effectue son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. • Participer aux prestations d'entretien et de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations des arbres, arbustes, vivaces et plantes saisonnières à massifs : travail du sol, binage, taille, tuteurage, désherbage, débroussaillage, arrosage, désherbage, traitements phytosanitaires, en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. • Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries : tonte, fauchage, ramassage, épandage d'engrais, arrosage... • Participer aux activités de nettoyage du secteur : ramassage de papiers et détritiques divers, feuilles mortes, vidage des corbeilles à papiers, ratissage d'aires de jeux, bacs à sable ... • Assurer la maintenance, la mise hors gel et les petites réparations sur réseaux d'eau du secteur. • Participer aux opérations de déneigement et aux activités évènementielles du service.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5364
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du secteur entretien et fleurissement, ? le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville. ? Effectue son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. • Participer aux prestations d'entretien et de maintenance des espaces verts, aux travaux de plantations des arbres, arbustes, vivaces et plantes saisonnières à massifs : travail du sol, binage, taille, tuteurage, désherbage, débroussaillage, arrosage, désherbage, traitements phytosanitaires, en intégrant les méthodes de gestion alternative mises en œuvre par le service et plus respectueuses de l'environnement. • Assurer la maintenance des surfaces engazonnées et des prairies vertes ou fleuries : tonte, fauchage, ramassage, épandage d'engrais, arrosage... • Participer aux activités de nettoyage du secteur : ramassage de papiers et détritiques divers, feuilles mortes, vidage des corbeilles à papiers, ratissage d'aires de jeux, bacs à sable ... • Assurer la maintenance, la mise hors gel et les petites réparations sur réseaux d'eau du secteur. • Participer aux opérations de déneigement et aux activités évènementielles du service.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5365
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>-Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. -Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-07-5366

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignement de la trompette								
Assurer l'enseignement de la trompette dans le cadre du Projet d'Etablissement du Conservatoire à Rayonnement Départemental de musique et de danse								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5367
Intitulé du poste: Responsable de la Microfolie Mobile								
- Préfiguration et mise en ouvre d'une Microfolie Mobile - Médiation culturelle transversale dans la direction culture à partir de cet outil - Animation d'une équipe d'animateur de la Microfolie								
93	Mairie de COUBRON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-5368
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLONCELLE								
Enseigne la formation musicale et les cours de violoncelle								
93	Mairie de COUBRON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:30	CIGPC-2021-07-5369
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLON ET CHORALE								
enseignement du violon et de la chorale								
93	Mairie de COUBRON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	05:45	CIGPC-2021-07-5370
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE BATTERIE								
enseignement de la batterie								
93	Mairie de COUBRON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	13:00	CIGPC-2021-07-5371
Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO ET TROMPETTE								
Enseignement du piano, trompette et l'initiation musicale								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5372
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE R.H.</p> <p>Gérer la carrière et la paie d'un portefeuille d'agents de la Ville et du CCAS de DRANCY dans le respect des procédures et de la réglementation Gérer la carrière des agents dont il a la charge • Tenir à jour le dossier administratif • Mettre en œuvre les procédures liées à la carrière • Respecter les procédures ainsi que les délais de traitement pour l'établissement des contrats ou l'édition des différents arrêtés relatifs au recrutement, à la rémunération, à la carrière • Etablir les attestations et certificats demandés par les agents • Savoir conseiller les agents ainsi que leur responsable de service Gérer la paie des agents dont il a la charge • Contrôler la cohérence des états de paie fournis par les responsables de service • Contrôler l'ensemble des documents fournis par les agents en vue de bénéficier de prises en charge diverses (transport, SFT, prime air pur...) • Saisir les éléments de paies • Contrôler les paies après leur calcul • Faire la mise sous pli • Classer les états et documents de paie par service et mois de paie</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5373
<p>Intitulé du poste: PLATEFORME REUSSITE ET MISSION EMPLOI</p> <p>AU SEIN DE LA MISSION EMPLOI LE RESPONSABLE DE PLATEFORME REUSSITE EST PLACEE SOUS LA RESPONSABILITE HIERARCHIQUE ET FONCTIONNELLE DU DIRECTEUR GENERAL. A POUR MISSION LA GESTION ET COORDINATION DU CENTRE DE FORMATION MUNICIPAL PLATEFORME REUSSITE.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5374
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Activités et tâches liées à la réception, la préparation et la distribution des repas, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Application de la méthode HACCP. Maintenance et hygiène des locaux et matériels.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5375
<p>Intitulé du poste: Responsable Maison de l'emploi</p> <p>En charge de l'organisation des actions menées dans le cadre de l'insertion professionnelle des plus de 26 ans sur le territoire et de la coordiantion des équipes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5376
Intitulé du poste: Responsable des Bâiments Responsable des Bâtiments								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5377
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES FINANCES Gestionnaire des finances								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5378
Intitulé du poste: Assistant-e de direction Le Syndicat Mixte des Réseaux d'Énergie Calorifique assure la gestion du service public de chauffage urbain et de froid sur les territoires de La Courneuve, Saint-Denis, Stains, Pierrefitte, L'Île-Saint-Denis et Aubervilliers. Sont également adhérents du Syndicat les offices d'habitation Plaine Commune Habitat et de Seine-Saint-Denis Habitat. Directement rattaché-e au Directeur-riche, ses tâches comportent principalement : - Traitement de texte et standard téléphonique – courrier o traitement de texte : courriers, rapports, documents divers (convention, marchés, délibération, etc...) o standard téléphonique : réception des appels o enregistrement du courrier - Gestion des fournitures, maintenance des équipements de bureau (hors informatique) - Standard téléphonique - Tenue des dossiers du Comité o constitution des dossiers du Comité et des différentes Commissions, saisie des documents o préparation des mentions pour signature des pièces o transmission en Préfecture, notification o gestion et classement des pièces - Gestion des dossiers marchés o constitution des dossiers pour consultation, formalités de publicité o formalités de réception, préparation des PV d'ouverture des plis, enregistrement de documents administratifs o gestion des procédures (réponses aux entreprises, notification, publicité, etc...) o gestion administrative partielle de divers contrats et marchés o classement de pièces Conditions d'exercice - Au Siège du SMIREC (La Courneuve) Compétences et connaissances requises - Gestion des marchés - Rédaction de documents administratifs - Logiciels de traitement texte et logiciels de gestion - Classement et archivage de documents								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5379

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 21-114 Responsable du service des Finances et Comptabilité</p> <p>L'agent est chargé(e) d'encadrer les deux pôles d'exécution budgétaire et études et le secrétariat de la Direction (10 agents).</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5380
<p>Intitulé du poste: 21-114 Responsable du service des Finances et Comptabilité</p> <p>L'agent est chargé(e) d'encadrer les deux pôles d'exécution budgétaire et études et le secrétariat de la Direction (10 agents).</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5381
<p>Intitulé du poste: Opérateur de Vidéo Protection</p> <p>Contribuer à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploiter les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5382
<p>Intitulé du poste: DGA des services techniques</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5383
<p>Intitulé du poste: DGA des services techniques</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5384
<p>Intitulé du poste: Responsable du service de la communication interne</p> <p>Sous l'autorité du directeur de la communication et des systèmes d'information et de l'innovation numérique, la ou le responsable de la communication interne manage l'équipe de la communication interne. Elle ou il organise avec son équipe la communication vers les agent-es de la Ville de Montreuil. La ou le responsable de la communication interne coordonne les activités de communication entre les différents acteurs en interne et assure le déploiement de la politique de communication. Cela en lien étroit avec la direction générale et la direction des ressources humaines. Elle ou il joue le rôle d'interface entre la direction générale, les directions, les services et les agent-es de la ville.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5385
<p>Intitulé du poste: administrateur systèmes</p> <p>Gère et administre les systèmes d'exploitation et de gestion des données de la collectivité, en assure la cohérence, la qualité et la sécurité</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Agent maîtrise	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5386
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle restauration scolaire</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-5387
<p>Intitulé du poste: Animateur temps périscolaire</p> <p>Animateur temps périscolaire au sein du service de la vie des écoles en qualité d'adjoint d'animation à temps complet</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-07-5388

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur temps périscolaire								
animateur temps périscolaire au sein du service de la vie des écoles en qualité d'adjoint d'animation à temps complet								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2021-07-5389
Intitulé du poste: animateur temps périscolaire								
animateur temps périscolaire au sein du service de la vie des écoles en qualité d'adjoint d'animation à temps non complet 6h30								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2021-07-5390
Intitulé du poste: animateur temps périscolaire								
animateur temps périscolaire au sein du service de la vie des écoles en qualité d'adjoint d'animation à temps non complet 22h00								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2021-07-5391
Intitulé du poste: animateur temps périscolaire								
animateur temps périscolaire au sein du service de la vie des écoles en qualité d'adjoint d'animation à temps non complet soit 15h hebdo								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-07-5392
Intitulé du poste: animateur temps périscolaire								
animateur temps périscolaire au sein du service de la vie des écoles en qualité d'adjoint d'animation à temps non complet soit 16h								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-07-5393

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur temps périscolaire								
animateur temps périscolaire au sein du service de la vie des écoles en qualité d'adjoint d'animation à temps non complet soit 16h00 hebdo								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5394
Intitulé du poste: animateur temps périscolaire								
animateur temps périscolaire au sein du service de la vie des écoles en qualité d'adjoint d'animation à temps complet								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-07-5395
Intitulé du poste: animateur temps périscolaire								
animateur temps périscolaire au sein du service de la vie des écoles en qualité d'adjoint d'animation à temps non complet soit 16h								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5396
Intitulé du poste: animateur temps périscolaire								
animateur temps périscolaire au sein du service de la vie des écoles en qualité d'adjoint d'animation à temps complet								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5397
Intitulé du poste: animateur temps périscolaire								
animateur temps périscolaire au sein du service de la vie des écoles en qualité d'adjoint d'animation à temps complet								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5398

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur temps périscolaire								
animateur temps périscolaire au sein du service de la vie des écoles en qualité d'adjoint d'animation à temps complet								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2021-07-5399
Intitulé du poste: animateur temps périscolaire								
animateur temps périscolaire au sein du service de la vie des écoles en qualité d'adjoint d'animation à temps non complet soit 30h hebdo								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2021-07-5400
Intitulé du poste: animateur temps périscolaire								
animateur temps périscolaire au sein du service de la vie des écoles en qualité d'adjoint d'animation à temps non complet soit 22 heures								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5401
Intitulé du poste: animateur temps périscolaire								
animateur temps périscolaire au sein du service de la vie des écoles en qualité d'adjoint d'animation à temps complet								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2021-07-5402
Intitulé du poste: animateur temps périscolaire								
animateur temps périscolaire au sein du service de la vie des écoles en qualité d'adjoint d'animation à temps non complet soit 22h								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2021-07-5403

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur temps périscolaire								
Animateur temps périscolaire au sein du service de la vie des écoles en qualité d'adjoint d'animation à temps non complet soit 12h30 hebdo								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5404
Intitulé du poste: Animateur temps périscolaire								
Animateur temps périscolaire au sein du service de la vie des écoles en qualité d'adjoint d'animation à temps complet								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-07-5405
Intitulé du poste: Animateur temps périscolaire								
Animateur temps périscolaire au sein du service de la vie des écoles en qualité d'adjoint d'animation à temps non complet soit 16h hebdo								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5406
Intitulé du poste: Juriste conseil								
? Apporter une réponse juridique écrite adaptée aux services demandeurs ? Garantir la sécurité et la validité juridique des actes de la commune et des services municipaux (délibération, conventions, arrêtés, courriers...) ? Rédiger des écrits juridiques : notes, mémoires, comptes rendus de jugements... ? Assurer une veille juridique : rédiger des comptes rendus sur les évolutions réglementaires ou jurisprudentielles et les diffuser aux services concernés ? Réaliser des procédures internes à destination des services dans le respect du cadre légal et réglementaire ? Gérer les contentieux en demande ou en défense de la phase de précontentieux jusqu'à sa clôture en lien avec les services concernés et les éventuels conseils externes (avocats...) ? Proposer des stratégies contentieuses en analysant la nature des conflits et en évaluant les enjeux et les risques pour la commune ? Représenter la commune lors des audiences ? Tenir à jour les dossiers et les tableaux de suivi d'activité								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5407

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur sportif</p> <p>Organiser, planifier, encadrer, animer et évaluer des activités sportives à destination de tout types de publics : temps scolaire, périscolaire, école municipale des sports, adultes, 3ème âge... Appliquer et faire appliquer les règles en matière de sécurité Participer à l'organisation des manifestations sportives de la ville</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	19:00	CIGPC-2021-07-5408
<p>Intitulé du poste: Technicien.ne de liaison froide</p> <p>Un.e TOLF (temps non complet) - Service Enfance Education Cadre d'emplois des Adjoints techniques territoriaux (Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels) Placé.e sous l'autorité hiérarchique du responsable du Service de l'Enfance Education et sous l'autorité directe de la Responsable des TOLF. En tant que technicien.ne de liaison froide, vous participez aux missions de réception, de distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration. Les conditions d'exercice sont liées au mode d'organisation de la production (liaison froide), mais aussi par type de service (à table ou en self-service). Vous participez également à la politique éducative de la collectivité sur les questions de nutrition, de lutte contre le gaspillage alimentaire et de développement de l'autonomie. Dans le cadre de vos missions, vous : • présentez les mets de manière agréable • maintenez et/ou remettez en température les préparations culinaires à l'avance • incitez les enfants à goûter et à découvrir les plats proposés • adoptez une attitude d'accompagnement auprès des convives pendant le temps du repas • appliquez les consignes du projet d'accueil individualisé et les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection • serez en mesure de répondre aux contrôles des services vétérinaires selon la réglementation décrite dans le paquet hygiène • assurez la plonge • participez aux opérations d'entretien approfondi des locaux scolaires organisés durant les périodes de vacances scolaires Connaissances et qualités requises • Protocoles d'hygiène et de sécurité, réglementation d'un établissement recevant du public, d'un établissement d'accueil du jeune enfant, prévention des risques professionnels • Droit de l'enfant et de la famille, protection de l'enfance (signe de maltraitance, procédures à suivre) • Fonction publique territoriale • Connaissance de la procédure et autocontrôle mis en place dans le cadre de la méthode HACCP • Connaître les consignes du PAI (projet d'accueil individualisé) et la circulaire du 25/06/2001 • Savoir gérer la conservation des plats • Connaître les techniques de service en salle selon les types de services (à table, self-service) et selon le public accueilli • Connaître les gestes de première urgence • Maîtriser les besoins nutritionnels des convives, ainsi que les allergies • Connaître les procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage et de désinfection • Connaître les règles de sécurité liées aux techniques d'entretien</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5409

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien.ne d'école</p> <p>Un.e Gardien.ne d'école temps non complet - Service Enfance Education Cadre d'emplois des Adjointes techniques territoriales (Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels) Placé.e sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Service de l'Enfance Education et sous l'autorité directe de la Responsable des Affaires Scolaires, vous accueillez et renseignez les publics, usagers des lieux, sur plusieurs écoles. Vous surveillez et contrôlez les accès, abords et fréquentations selon les impératifs de sécurité et tranquillité. Dans le cadre de vos missions, vous : • effectuez l'ouverture et la fermeture des portes de l'établissement et des locaux durant les horaires habituels de fonctionnement de l'école et des horaires exceptionnels lors de réunions ou manifestations (soir, week-end et vacances scolaires) • appliquez en temps réel, les consignes relatives au plan vigipirate en vigueur • accueillez et informez les usagers (renseignements, affichage d'informations, standard téléphonique) • réceptionnez et distribuez le courrier, les livraisons, le matériel et le mobilier (avec signature des bons de livraison) • mettez en route les alarmes et surveillez les lieux et les biens • faites respecter le règlement intérieur de l'école • gérez les clés de l'établissement et en êtes garant • effectuez une ronde dans les locaux le soir afin de s'assurer de la fermeture des portes, des fenêtres et l'extinction des lumières • faites opposition à la sortie des objets et mobilier des locaux sans autorisation écrite de l'administration (et en avertissez le service en cas de problèmes rencontrés) • nettoyez la loge et les abords intérieurs, perron, hall et bureau du/des Directeur.s., la cour et les extérieurs (papiers, ramassage des feuilles, neige, salage) • nettoyez les sols des classes de (grandes sections et maternelles) selon le planning • sortez, rentrez et nettoyez les poubelles ainsi que le local de rangement • aidez le personnel ATSEM ou SPEC à déplacer le mobilier durant les périodes de vacances scolaires (grand nettoyage) • appelez les services spécialisés et compétents en cas d'urgence et d'incidents (vitre cassée, fuite, ...) et informez le service • signalez les travaux à effectuer sur le logiciel Eatal et en assurer le suivi • vérifiez le fonctionnement des équipements techniques de base (chauffage, éclairage, ventilation, robinetterie) et en cas de problèmes, le signaler au service compétent et au service scolaire • assurer l'accessibilité des bâtiments, locaux, vannes, boîtiers électriques/salage de cours et des abords par temps de neige • remplacez ou réparez les éléments défectueux • effectuez des petits travaux ne nécessitant pas de technicité spécifique (changer une serrure, visser un porte-manteau, une poignée de porte, un dossier de chaises, ...) Connaissances et qualités requises • Connaître et respecter les règles d'hygiène et de sécurité (plan vigipirate) • Connaître les conduites à tenir en cas d'urgence et les procédures d'entretien des locaux ainsi que les techniques de l'entretien du matériel • Connaissance des différents publics fréquentant l'établissement • Connaître les techniques de base de la communication écrite et orale</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	32:58	CIGPC-2021-07-5410
<p>Intitulé du poste: Gardien (H/F)</p> <p>Assure le remplacement des gardiens des différents groupes scolaires (congés, maladie, absences diverses, accroissement d'activité ...)</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5411

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur Vidéo protection, Vidéo verbalisation (H/F)</p> <p>- L'opérateur de la vidéo protection assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection, mais aussi de la vidéo verbalisation sur des zones déterminées. - Il doit veiller au respect des règlements de la Police Municipale notifiés à titre personnel. - Communiquer avec sa hiérarchie, et établir un compte rendu des interventions visualisées. - Déclencher les interventions. - Détecter les comportements ou faits anormaux ou suspect.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5412
<p>Intitulé du poste: Infirmier</p> <p>Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en oeuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5413
<p>Intitulé du poste: Infirmier</p> <p>Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en oeuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-5414
<p>Intitulé du poste: Infirmier</p> <p>Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en oeuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5415
<p>Intitulé du poste: Infirmier</p> <p>Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en oeuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5416
<p>Intitulé du poste: AN- Agent de surveillance des parcs et des jardins</p> <p>Activités de gardiennage Surveillance de parcs</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5417
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Brigade Verte</p> <p>Faire respecter la réglementation et les normes relatives à la protection du cadre de vie, de l'environnement et de l'espace public, Constater les infractions relatives aux domaines susmentionnés, Surveiller et relever les infractions relatives aux dépôts sauvages en espaces publics, Enquêter sur l'origine des dépôts sauvages et déterminer les auteurs de ces dépôts, Récupération de carcasses de vélo et de trottinette, Lutter contre les déjections canines sur la voie publique en dehors des canisites, Lutter contre le déversement de liquide insalubre sur la voie publique Encadrer les agents de l'unité</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5418
<p>Intitulé du poste: Chef Adjoint au responsable de service de la police municipale</p> <p>Assurer la gestion administrative et opérationnelle du service, Participer à la définition des champs prioritaires de vigilance et les actions à mettre en œuvre, Identifier les sites et bâtiments sensibles et planifier les actions de surveillance, Organiser les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des infractions, Piloter et coordonner les différentes brigades, Développer une relation de proximité avec la population, Coordonner le calendrier de la police municipale avec le calendrier des évènements et manifestations, Contrôler les règles relatives</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5419
<p>Intitulé du poste: MJP - Chef de projets transformation numérique</p> <p>Sous le contrôle du responsable de l'Unité, il assure des missions d'études, de consultation de travaux et de suivi de chantier pour les projets gérés en interne.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5420
<p>Intitulé du poste: MJP - Chef de projets transformation numérique</p> <p>Sous le contrôle du responsable de l'Unité, il assure des missions d'études, de consultation de travaux et de suivi de chantier pour les projets gérés en interne.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Retraite	TmpNon	05:00	CIGPC-2021- 07-5421
<p>Intitulé du poste: Professeur de l'atelier Volume</p> <p>Assurer la responsabilité de l'atelier Volume Donner aux adultes le goût de découvrir, expérimenter des techniques, permettant de développer la créativité, l'expression.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Chef serv. police pr. 2e cl. Chef serv. police Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5422
<p>Intitulé du poste: Chef adjoint de la Police Municipale</p> <p>Le chef adjoint de la PM devra seconder le chef de la PM</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5423
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE H/F</p> <p>Missions principales du poste : - Écouter, informer, accompagner et orienter les familles dans le cadre des missions de la PMI : prév, protection, planification familiale - Assurer le bien-être des enfants : identifier les besoins, assurer les soins d'hygiène et de sécurité, favoriser l'éveil et l'épanouissement de chacun. - Participer à une dynamique d'équipe et aux actions de formation (encadrement de stagiaire)</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5424

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur								
L'animateur-ice sera positionné.e sur le secteur enfance Missions principales : - mettre en place des activités d'animation								
93	Mairie de SEVRAN	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-5425
Intitulé du poste: Photographe								
u sein de la Direction des Affaires Culturelles, département arts plastiques, le/la photographe assure la responsabilité de l'atelier volume, donne aux adultes le goût de découvrir ; expérimenter des techniques permettant de développer la créativité et l'expression.								
93	Mairie de SEVRAN	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Création d'emploi	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-5426
Intitulé du poste: Photographe								
u sein de la Direction des Affaires Culturelles, département arts plastiques, le/la photographe assure la responsabilité de l'atelier volume, donne aux adultes le goût de découvrir ; expérimenter des techniques permettant de développer la créativité et l'expression.								
93	Mairie de SEVRAN	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Création d'emploi	TmpNon	07:30	CIGPC-2021-07-5427
Intitulé du poste: Professeur ateliers sculpture modelage								
u sein de la Direction des Affaires Culturelles, département arts plastiques, le professeur de l'atelier modelage, donne aux adultes le goût de découvrir ; expérimenter des techniques permettant de développer la créativité et l'expression.								
93	Mairie de SEVRAN	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Création d'emploi	TmpNon	12:30	CIGPC-2021-07-5428

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur atelier modelage</p> <p>u sein de la Direction des Affaires Culturelles, département arts plastiques, le professeur de l'atelier modelage, donne aux adultes le goût de découvrir ; expérimenter des techniques permettant de développer la créativité et l'expression.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-07-5429
<p>Intitulé du poste: professeur sculpture</p> <p>u sein de la Direction des Affaires Culturelles, département arts plastiques, le professeur de l'atelier modelage, donne aux adultes le goût de découvrir ; expérimenter des techniques permettant de développer la créativité et l'expression.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Création d'emploi	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-07-5430
<p>Intitulé du poste: professeur atelier sculpture</p> <p>u sein de la Direction des Affaires Culturelles, département arts plastiques, le professeur de l'atelier modelage, donne aux adultes le goût de découvrir ; expérimenter des techniques permettant de développer la créativité et l'expression.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5431
<p>Intitulé du poste: Directrice des affaires culturelles</p> <p>Diriger les actions culturelles sur la collectivité</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5432
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Commerce et innovation</p> <p>Élabore et anime le projet économique du territoire. Accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des acteurs économiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Agent maîtrise	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5433
<p>Intitulé du poste: Placier-régisseur</p> <p>assure le placement des commerçants dans le respect de la réglementation en matière d'installation et d'occupation du domaine public. Il encaisse les redevances liées à l'utilisation du domaine public, et prévient et gère les conflits en lien avec le partage de l'espace public.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5434
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice du patrimoine bâti</p> <p>Mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine bâti Montage, planification, coordination d'opérations de construction et d'entretien des bâtiments Coordination des partenaires impliqués dans l'entretien des bâtiments et l'acte de construire Supervision de projets et représentation du maître d'ouvrage</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5435
<p>Intitulé du poste: Technicien du bâtiment</p> <p>Suivi administratif, financier et technique des 70 contrats de maintenance relatifs au service bâtiments, - Veille et suivi de l'application de la réglementation de sécurité en vigueur dans les bâtiments communaux (installations électriques, gaz, SSI, ascenseurs en monte-charges, extincteurs), - Suivi administratif, financier et technique des travaux d'installation et de maintenance des alarmes anti-intrusion et de la vidéo protection dans les bâtiments communaux, - Elaboration et suivi des commissions communales de sécurité, - Suivi des plans particuliers de mise en sureté dans les bâtiments communaux, - Elaboration des pièces écrites des marchés d'entretien, de maintenance ou des travaux, - Assurer le suivi technique des travaux et des chantiers, - Réception des travaux, vérification et solde des factures et des situations de paiement, - En collaboration avec les chefs d'ateliers : organiser et suivre les travaux réalisés en régie par les agents polyvalents</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5436
<p>Intitulé du poste: Policier municipal (F/H)</p> <p>Assure la sûreté et la tranquillité de la commune</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5437
Intitulé du poste: Policier municipal (F/H) Assure la sûreté et la tranquillité de la commune								
93	Mairie de VILLEPINTE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5438
Intitulé du poste: Policier municipal (F/H) Assure la sûreté et la tranquillité de la commune								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5439
Intitulé du poste: Opérateur vidéo (F/H) Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les lieux.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5440
Intitulé du poste: Opérateur vidéo (F/H) Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les lieux.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5441

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo (F/H)</p> <p>Assure la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les lieux.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5442
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>1 Manager et animer la présence online de la Ville par la rédaction et la mise en ligne d'informations, de photos... sur le site internet, sur les réseaux sociaux, sur la chaîne Youtube. Actualiser et suivre l'actualisation des contenus du site. Gérer en lien avec la directrice de la communication la modération sur les réseaux sociaux Facebook et Twitter (faire remonter les questions et les thématiques abordées et garantir les réponses aux commentaires) et répondre aux messages envoyés par le site internet Assurer une veille destinée à trouver des améliorations, organiser des événements, jeux... online et repérer les éléments marquants de la présence de la collectivité sur la toile Développer la notoriété de la ville au sein des différentes communautés web</p>								
93	Mairie des LILAS	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5443
<p>Intitulé du poste: Responsable du Pôle Ateliers-Fêtes et Cérémonies</p> <p>Coordonne l'ensemble des activités travaux et manutention liées aux interventions des équipes des ateliers et de fêtes et cérémonies. Encadre les personnels, organise le travail et contrôle la qualité des travaux</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint d'animation	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5444
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice du service enfance</p> <p>Coordination du service enfance</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5445
<p>Intitulé du poste: CUISINIER</p> <p>PRÉPARATION DES PLATS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:15	CIGPC-2021-07-5446
Intitulé du poste: professeur musique excellence musicale Enseignant chargé de la coordination								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-07-5447
Intitulé du poste: professeur musique basse électrique Enseignant chargé de la coordination								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2021-07-5448
Intitulé du poste: professeur dance accompagnement Enseignant chargé de la coordination								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2021-07-5449
Intitulé du poste: professeur musique ensemble vocal Enseignant chargé de la coordination								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-07-5450
Intitulé du poste: professeur musique excellence musical Enseignant chargé de la coordination								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-07-5451

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur musique piano Enseignant chargé de la coordination								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-07-5452
Intitulé du poste: professeur musique trompette Enseignant chargé de la coordination								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-07-5453
Intitulé du poste: professeur musique fm éveil et initiation Enseignant chargé de la coordination								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2021-07-5454
Intitulé du poste: professeur musique-chorales et OAE Enseignant chargé de la coordination								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2021-07-5455
Intitulé du poste: professeur musique-excellence musical Enseignant chargé de la coordination								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-07-5456
Intitulé du poste: professeur musique-piano Enseignant chargé de la coordination								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-07-5457
Intitulé du poste: professeur musique-hautbois Enseignant chargé de la coordination								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	C	Fin de contrat	TmpNon	10:06	CIGPC-2021-07-5458
Intitulé du poste: professeur claviers musiques actuelles Enseignant chargé de la coordination								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-07-5459
Intitulé du poste: professeur musique percussions Enseignant chargé de la coordination								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5460
Intitulé du poste: Chargé de livraison composteurs bac et déchets verts • Assurer la mise à disposition des bacs et moyens de pré-collecte auprès des administrés, entreprises et bailleurs, • Assurer la relation avec les différents prestataires dans le cadre de la réception ou le retrait des bacs neufs ou usagés, • Veiller à la bonne gestion du stock des moyens de pré-collecte, • Informer la hiérarchie pour les nouvelles commandes et les approvisionnements en bacs, • Suivre l'entretien et la maintenance du véhicule destiné au secteur de la pré-collecte, • Assurer la relation avec les équipes chargées du télé accueil pour la planification des livraisons, • Fournir les données statistiques pour la création et le suivi des tableaux de bords.								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-5461

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur de tri</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES : • Communiquer, informer et sensibiliser les habitants et le public relais (bailleurs, écoles, entreprises, administrations...) à la gestion des déchets afin d'améliorer la qualité du tri des déchets, • Effectuer des actions de sensibilisation : - dans les écoles, collèges, lycées, etc. - en pied d'immeuble, marchés, - en boîtes aux lettres, - lors de réunions publiques, - en porte à porte en habitat collectif ou pavillonnaire.</p> <p>MISSIONS SECONDAIRES : • Suivre la mise en place et la distribution des bacs à déchets chez les habitants, • Suivre l'exécution de la prestation de collecte des déchets effectuée par le prestataire (suivi de collecte, refus de tri...) et proposer des actions correctives si nécessaire en lien avec le service, • Participer aux événements organisés par l'Unité Territoriale ou le service Prévention des déchets (animations, salons, permanences occasionnelles le week-end, etc.), • Assurer les demandes des administrés (bacs, dépôts sauvages, informations, etc.), • Participer aux activités du service (accueil, diverses collectes, distribution, etc.), • Réaliser des enquêtes de terrain, • Participer aux réunions de service, • Programmer, organiser et animer des événements sur la gestion des déchets, • Suivre les sorties des objets encombrants sur l'unité territoriale.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5462

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN.E RESPONSABLE NETTOIEMENT MANUEL / REFERENT SMQ</p> <p>FINALITES : Au sein de la Direction Générale des Services Techniques, rattaché à la Directrice-adjointe à la Propreté de l'Unité Territoriale Propreté-Cadre de Vie de Saint-Ouen, le responsable de secteur de nettoyage manuel aura en charge la gestion de l'activité de deux antennes Propreté-cadre de vie sur 4. Il est le garant de la propreté dans les quartiers dont il a la responsabilité. Il dispose pour cela de moyens humains propres placés sous la responsabilité directe de chefs d'équipes. Il assure le lien entre les attentes des usagers en termes de propreté et les orientations et prescriptions communautaires définies. Le responsable SMQ fera le lien entre la politique qualité établi par la Direction et l'UT Collecte et Propreté. Il est le garant de l'application des règles, procédures... dans le but d'obtenir un système efficace. MISSIONS PRINCIPALES : Sous la responsabilité de la Directrice-adjointe, le responsable de secteur aura en charge: En qualité de Responsable Nettoyement manuel : • Le suivi de la gestion urbaine de proximité (GUP) sur 2 territoires de la ville : Pour contribuer à la qualité de vie des Audoniens en assurant la propreté de la voie publique et en assurant la coordination avec les autres acteurs du cadre de vie (services communaux, bailleurs...) En assurant la coordination du nettoyage manuel avec le nettoyage mécanique (relations avec les autres responsables de secteurs) En participant à la cellule de veille et traiter les non-conformités signalées En participant aux réunions de quartiers En définissant des actions de prévention • Le fonctionnement des 2 antennes de proximité (nettoyement manuel) : Avec la gestion administrative des agents et chefs d'équipes des 2 antennes (congés, absences, formations, carrière...) La mise en œuvre avec les chefs d'équipes des moyens nécessaires au maintien de la propreté manuelle En participant aux projets liés à la propreté En assurant le suivi des procédures qualité pour son secteur En assurant la mise en place et le suivi de règles d'hygiène et de sécurité sur son secteur en lien avec le référent sécurité du service En assurant le contrôle qualité des prestations manuelles En élaborant les bilans d'activité de son secteur En participant à l'élaboration et à l'exécution du budget de son secteur Dans la gestion des EPI des agents placés sous sa responsabilité en lien avec le référent • Le recensement et la verbalisation des dépôts sauvages ou incivilités liées à la propreté : Cartographie Prise de contact avec les propriétaires Constats de verbalisation Suivi Au niveau du management : Il supervise 2 équipes de 8 agents chacune et placées chacune sous la responsabilité d'un agent de maîtrise. Il informe et fait participer les agents, par le biais de réunions d'équipes régulières, aux projets du service, de l'unité territoriale et des projets communautaires. Il bénéficie des ressources du service administratif de l'Unité Territoriale. Activités occasionnelles : Assure le remplacement du Technicien Responsable nettoyage des 2 autres antennes propreté – cadre de vie Assure le suivi des prestations externalisées. Participe à la cellule de veille espaces publics - propreté Compétences et qualités requises Aptitude à l'encadrement et à la négociation Sens de l'organisation et du travail en équipe Autonomie, prise d'initiatives Rendre compte de son activité, Faire appel aux services compétents Capacités d'écoute et de dialogue, Qualités relationnelles (sens du travail en équipe et sens du service public), Aptitudes à négocier, Esprit de synthèse, Qualités rédactionnelles (rédaction des courriers, notes, rapports), Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, Lotus. Expérience professionnelle souhaitée : - Expérience d'encadrement impérative et expérience en système management qualité Compétences spécifiques / Expérience recherchée/ Diplôme ou permis obligatoire Formation spécifique : Permis B Formation obligatoire : Diplôme : Bac + 2</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5463

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN.E RESPONSABLE NETTOIEMENT MANUEL / REFERENT SMQ</p> <p>FINALITES : Au sein de la Direction Générale des Services Techniques, rattaché à la Directrice-adjointe à la Propreté de l'Unité Territoriale Propreté-Cadre de Vie de Saint-Ouen, le responsable de secteur de nettoyage manuel aura en charge la gestion de l'activité de deux antennes Propreté-cadre de vie sur 4. Il est le garant de la propreté dans les quartiers dont il a la responsabilité. Il dispose pour cela de moyens humains propres placés sous la responsabilité directe de chefs d'équipes. Il assure le lien entre les attentes des usagers en termes de propreté et les orientations et prescriptions communautaires définies. Le responsable SMQ fera le lien entre la politique qualité établi par la Direction et l'UT Collecte et Propreté. Il est le garant de l'application des règles, procédures... dans le but d'obtenir un système efficace. MISSIONS PRINCIPALES : Sous la responsabilité de la Directrice-adjointe, le responsable de secteur aura en charge: En qualité de Responsable Nettoyement manuel : • Le suivi de la gestion urbaine de proximité (GUP) sur 2 territoires de la ville : Pour contribuer à la qualité de vie des Audoniens en assurant la propreté de la voie publique et en assurant la coordination avec les autres acteurs du cadre de vie (services communaux, bailleurs...) En assurant la coordination du nettoyage manuel avec le nettoyage mécanique (relations avec les autres responsables de secteurs) En participant à la cellule de veille et traiter les non-conformités signalées En participant aux réunions de quartiers En définissant des actions de prévention • Le fonctionnement des 2 antennes de proximité (nettoyement manuel) : Avec la gestion administrative des agents et chefs d'équipes des 2 antennes (congés, absences, formations, carrière...) La mise en œuvre avec les chefs d'équipes des moyens nécessaires au maintien de la propreté manuelle En participant aux projets liés à la propreté En assurant le suivi des procédures qualité pour son secteur En assurant la mise en place et le suivi de règles d'hygiène et de sécurité sur son secteur en lien avec le référent sécurité du service En assurant le contrôle qualité des prestations manuelles En élaborant les bilans d'activité de son secteur En participant à l'élaboration et à l'exécution du budget de son secteur Dans la gestion des EPI des agents placés sous sa responsabilité en lien avec le référent • Le recensement et la verbalisation des dépôts sauvages ou incivilités liées à la propreté : Cartographie Prise de contact avec les propriétaires Constats de verbalisation Suivi Au niveau du management : Il supervise 2 équipes de 8 agents chacune et placées chacune sous la responsabilité d'un agent de maîtrise. Il informe et fait participer les agents, par le biais de réunions d'équipes régulières, aux projets du service, de l'unité territoriale et des projets communautaires. Il bénéficie des ressources du service administratif de l'Unité Territoriale. Activités occasionnelles : Assure le remplacement du Technicien Responsable nettoyage des 2 autres antennes propreté – cadre de vie Assure le suivi des prestations externalisées. Participe à la cellule de veille espaces publics - propreté Compétences et qualités requises Aptitude à l'encadrement et à la négociation Sens de l'organisation et du travail en équipe Autonomie, prise d'initiatives Rendre compte de son activité, Faire appel aux services compétents Capacités d'écoute et de dialogue, Qualités relationnelles (sens du travail en équipe et sens du service public), Aptitudes à négocier, Esprit de synthèse, Qualités rédactionnelles (rédaction des courriers, notes, rapports), Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, Lotus. Expérience professionnelle souhaitée : - Expérience d'encadrement impérative et expérience en système management qualité Compétences spécifiques / Expérience recherchée/ Diplôme ou permis obligatoire Formation spécifique : Permis B Formation obligatoire : Diplôme : Bac + 2</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-07-5464

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de collecte</p> <p>Rattaché.e hiérarchiquement au responsable de collecte, l'assistant.e de collecte participe à la bonne mise en œuvre des orientations définies dans la politique territoriale de Propreté, prévention et gestion des déchets (pré-collecte, collecte des déchets ménagers en porte à porte et en apport volontaire, résorption des dépôts sauvages).</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-07-5465
<p>Intitulé du poste: PEA spécialité percussion</p> <p>enseigne la percussion classique</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5466
<p>Intitulé du poste: Directeur Admistratif et des Ressources Humaines</p> <p>Sous l'autorité du Directeur et au sein de l'équipe de direction, il.elle contribue à définir les grandes orientations stratégiques, et assure la bonne marche administrative et financière de l'établissement (administration, ressources humaines, bâtiment et logistique), élabore et supervise la mise en œuvre budgétaire, et assume les fonctions de responsable du personnel. Il.elle s'appuie sur une équipe de deux personnes qui composent le pôle administration / finances. Il.elle peut être amené.e à représenter le Directeur et l'établissement dans les instances extérieures et auprès de différents partenaires.</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2021-07-5467
<p>Intitulé du poste: Enseignante Théâtre</p> <p>Enseigne le théâtre dans le cadre des classes à horaires aménagés</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-07-5468
<p>Intitulé du poste: Enseignant Violon</p> <p>Enseigne le Violon</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Adjoint technique	Habitat et logement Gardiennage / Gardien d'immeuble	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5469
<p>Intitulé du poste: Gardien remplaçant (F/H)</p> <p>Sous l'autorité responsable d'établissement de la résidence autonomie , le gardien remplaçant assure, en l'absence du gardien permanent, le gardiennage et la surveillance de site . Il prend les mesures propres à assurer la préservation des biens publics et la sécurité des personnes en contactant les interlocuteurs concernés.</p>								
94	CCAS de Cachan	Adjoint technique	Habitat et logement Gardiennage / Gardien d'immeuble	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5470
<p>Intitulé du poste: Gardien remplaçant (F/H)</p> <p>Sous l'autorité responsable d'établissement de la résidence autonomie , le gardien remplaçant assure, en l'absence du gardien permanent, le gardiennage et la surveillance de site . Il prend les mesures propres à assurer la préservation des biens publics et la sécurité des personnes en contactant les interlocuteurs concernés.</p>								
94	CCAS de Choisy-le-Roi	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5471
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du parcours d'insertion PLIE</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle insertion, le coordinateur effectue ses missions dans le cadre du dispositif du PLIE (Plan local pour l'insertion et l'emploi). Il est chargé de construire avec les bénéficiaires du PLIE leurs parcours d'insertion sociale et professionnelle en mobilisant les prestations de droit commun et celles spécifiques au PLIE.</p>								
94	CCAS de Choisy-le-Roi	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5472
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du parcours d'insertion PLIE - H/F</p> <p>Placé.e sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle insertion, le coordinateur effectue ses missions dans le cadre du dispositif du PLIE (Plan local pour l'insertion et l'emploi). Il / Elle est chargé.e de construire avec les bénéficiaires du PLIE leurs parcours d'insertion sociale et professionnelle en mobilisant les prestations de droit commun et celles spécifiques au PLIE.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5473
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D ENFANTS</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. Qualités requises - sens de l'accueil, - disponibilité, - bonne relation avec les jeunes enfants - esprit d'initiative - ouverture au travail d'équipe - aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication. - Etre titulaire du CAP petite enfance. Horaires : 35 heures du lundi au vendredi Amplitude horaire 7h 30-19h par roulement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5474
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance - Serrurier</p> <p>Assure l'entretien technique préventif et curatif des sites centraux du Département dans plusieurs corps de métiers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-07-5475
<p>Intitulé du poste: Référent qualité de l'approvisionnement et des prestations (F/H) - 1681</p> <p>Le référent de la qualité de l'approvisionnement et des prestations, sous l'autorité du responsable de service et de la responsable adjointe de service, veille à la qualité de la prestation en direction des agents départementaux et des publics desservis par les UCP/restaurant du secteur Restauration des jeunes publics. Il supervise et contrôle les commandes, les livraisons et les inventaires. Il suit les marchés de fourniture de denrées alimentaire conclus, il référence les produits, calcule le ratio d'exploitation, impulse et assure le suivi des indicateurs d'activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-5476

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur des prestations en établissement en faveur de personnes âgées - RP - 9473</p> <p>Après du Responsable de pôle, le Coordonnateur assure l'encadrement de Gestionnaires administratifs, en matière d'instruction administrative et de versement des prestations dans le cadre de l'APA-D. Il est garant de la qualité de l'accueil des usagers de son secteur.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5477
<p>Intitulé du poste: Assistante recrutement-mobilité</p> <p>Gère sur la base des contrats de partenariats, les activités de ressources humaines en matière de recrutement et de mobilité pour les agents du pôle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5478
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Personnel chargé d'aider à la préparation des repas</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5479
<p>Intitulé du poste: Charge de promotion et de sensibilisation (F/H) - 7337</p> <p>Le chargé de promotion et de sensibilisation participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de sensibilisation à l'environnement des publics. Il œuvre à l'attractivité de nos espaces verts en fédérant par ses actions les différents acteurs capables de les animer. Il s'assure au quotidien que le programme de promotion et de sensibilisation est mis en œuvre dans l'intérêt des usagers. Expert dans son domaine, il forme et accompagne les agents de parc mobilisés lors d'actions sur le terrain.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-5480

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Charge de promotion et de sensibilisation (F/H) - 9607</p> <p>Le chargé de promotion et de sensibilisation participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de sensibilisation à l'environnement des publics. Il œuvre à l'attractivité de nos espaces verts en fédérant par ses actions les différents acteurs capables de les animer. Il s'assure au quotidien que le programme de promotion et de sensibilisation est mis en œuvre dans l'intérêt des usagers. Expert dans son domaine, il forme et accompagne les agents de parc mobilisés lors d'actions sur le terrain.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5481
<p>Intitulé du poste: Conseiller numérique France Service (F/H) - 5914</p> <p>Le Département du Val-de-Marne recrute, dans le cadre de sa stratégie d'inclusion numérique des conseillers Numérique "France Service", ils auront pour mission de : - soutenir les publics dans leurs usages quotidien du numérique - sensibiliser les publics aux enjeux du numérique et favoriser les usages citoyens et critiques - accompagner les publics dans la réalisation des démarches administratives en ligne</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5482
<p>Intitulé du poste: Conseiller numérique France Service (F/H) - 1636</p> <p>Le Département du Val-de-Marne recrute, dans le cadre de sa stratégie d'inclusion numérique des conseillers Numérique "France Service", ils auront pour mission de : - soutenir les publics dans leurs usages quotidien du numérique - sensibiliser les publics aux enjeux du numérique et favoriser les usages citoyens et critiques - accompagner les publics dans la réalisation des démarches administratives en ligne</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5483
<p>Intitulé du poste: Conseiller numérique France Service (F/H) - 7132</p> <p>Le Département du Val-de-Marne recrute, dans le cadre de sa stratégie d'inclusion numérique des conseillers Numérique "France Service", ils auront pour mission de : - soutenir les publics dans leurs usages quotidien du numérique - sensibiliser les publics aux enjeux du numérique et favoriser les usages citoyens et critiques - accompagner les publics dans la réalisation des démarches administratives en ligne</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5484

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller numérique France Service (F/H) - 6125</p> <p>Le Département du Val-de-Marne recrute, dans le cadre de sa stratégie d'inclusion numérique des conseillers Numérique "France Service", ils auront pour mission de : - soutenir les publics dans leurs usages quotidien du numérique - sensibiliser les publics aux enjeux du numérique et favoriser les usages citoyens et critiques - accompagner les publics dans la réalisation des démarches administratives en ligne</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5485
<p>Intitulé du poste: Conseiller numérique France Service (F/H) - 6201</p> <p>Le Département du Val-de-Marne recrute, dans le cadre de sa stratégie d'inclusion numérique des conseillers Numérique "France Service", ils auront pour mission de : - soutenir les publics dans leurs usages quotidien du numérique - sensibiliser les publics aux enjeux du numérique et favoriser les usages citoyens et critiques - accompagner les publics dans la réalisation des démarches administratives en ligne</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5486
<p>Intitulé du poste: Conseiller numérique France Service (F/H) - 6257</p> <p>Le Département du Val-de-Marne recrute, dans le cadre de sa stratégie d'inclusion numérique des conseillers Numérique "France Service", ils auront pour mission de : - soutenir les publics dans leurs usages quotidien du numérique - sensibiliser les publics aux enjeux du numérique et favoriser les usages citoyens et critiques - accompagner les publics dans la réalisation des démarches administratives en ligne</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5487
<p>Intitulé du poste: Conseiller numérique France Service (F/H) - 6140</p> <p>Le Département du Val-de-Marne recrute, dans le cadre de sa stratégie d'inclusion numérique des conseillers Numérique "France Service", ils auront pour mission de : - soutenir les publics dans leurs usages quotidien du numérique - sensibiliser les publics aux enjeux du numérique et favoriser les usages citoyens et critiques - accompagner les publics dans la réalisation des démarches administratives en ligne</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5488

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller numérique France Service (F/H) - 5891</p> <p>Le Département du Val-de-Marne recrute, dans le cadre de sa stratégie d'inclusion numérique des conseillers Numérique "France Service", ils auront pour mission de : - soutenir les publics dans leurs usages quotidien du numérique - sensibiliser les publics aux enjeux du numérique et favoriser les usages citoyens et critiques - accompagner les publics dans la réalisation des démarches administratives en ligne</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5489
<p>Intitulé du poste: Conseiller numérique France Service (F/H) - 6053</p> <p>Le Département du Val-de-Marne recrute, dans le cadre de sa stratégie d'inclusion numérique des conseillers Numérique "France Service", ils auront pour mission de : - soutenir les publics dans leurs usages quotidien du numérique - sensibiliser les publics aux enjeux du numérique et favoriser les usages citoyens et critiques - accompagner les publics dans la réalisation des démarches administratives en ligne</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5490
<p>Intitulé du poste: Conseiller numérique France Services (F/H) - 10654</p> <p>Le Département du Val-de-Marne recrute, dans le cadre de sa stratégie d'inclusion numérique des conseillers Numériques "France Services". Au sein de la DRP, elle/il aura pour mission de : - sensibiliser les publics aux enjeux du numérique et favoriser les usages citoyens et critiques - accompagner les publics dans la réalisation des démarches administratives en ligne - sensibiliser les publics aux enjeux du numérique et favoriser les usagers citoyens et critiques - accompagner les publics dans la réalisation des démarches administratives en ligne</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5491

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 3937</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5492
<p>Intitulé du poste: Egoutier en réseaux souterrains des égouts (F/H) - 5030</p> <p>L'égoutier est un des principaux maillons du service public d'assainissement permettant d'assurer le bon fonctionnement des réseaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5493
<p>Intitulé du poste: Assistante du service SAT (F/H) - 4540</p> <p>Assurer le secrétariat du service des Ateliers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5494
<p>Intitulé du poste: chef d'équipe adjoint - agent d'accueil F/H 856</p> <p>L'adjoint au chef d'équipe remplace le chef d'équipe dans ses missions d'encadrement quand celui-ci est absent. L'adjoint fait partie intégrante de l'équipe d'agents d'accueil avec laquelle il assure des missions communes. Cette équipe accueille les usagers, veille au respect du règlement des parcs et à l'entretien quotidien du parc et des sanitaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5495
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de Communication interne (F/H) - CDD 6 mois</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service de communication interne, dans le cadre de la stratégie de communication du Département : - Piloter et produire les actions de communication interne - Développer la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication interne</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5496
<p>Intitulé du poste: Technicien Sécurité SAT (F/H) - 9441</p> <p>Il/elle assiste et conseille le service des ateliers dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels, de santé, sécurité et conditions de travail. Il/elle pourra occasionnellement être le référent(e) de la direction des bâtiments sur certains projets transversaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5497
<p>Intitulé du poste: Evalueur infirmier de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH 9371</p> <p>Il participe dans le cadre réglementaire des compétences de la MDPH définies par la loi du 11 février 2005 et dans le respect du projet de vie de la personne: à l'évaluation des besoins des personnes en situation de handicap, aux équipes pluridisciplinaires et à l'élaboration des plans personnalisés de compensation, à la présentation de certains dossiers à la CDAPH;</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5498
<p>Intitulé du poste: Chargé d'évaluation qualité (F/H) - 5953</p> <p>Assurer le contrôle et le suivi d'activité des établissements et services associatifs habilités relevant de la protection de l'enfance et de toute la réglementation en vigueur (sécurité, modalités d'accueil...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5499
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire apprentissages, bourses, maintiens de rémunération et service civiques</p> <p>Met en place les orientations en lien avec les directions en matière d'apprentissage, de bourses, de maintiens de rémunération en collaboration avec les différents correspondants ressources humaines et les responsables techniques des SRH.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5500
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets insertion professionnelle H/F</p> <p>Au sein de la Direction générale adjointe Citoyenneté (DGAC), la Direction de la Cohésion territoriale a en charge les politiques de cohésion sociale et urbaine territoriales. A ce titre, elle assure une fonction de coordination, d'animation et d'ingénierie dans les domaines de la politique de la ville, du renouvellement urbain, de l'emploi et de l'insertion professionnelle, de l'économie sociale et solidaire, de la santé, de la prévention, ainsi que des politiques locales de l'habitat et du logement. En qualité de Chargé de projets insertion professionnelle, sous l'autorité du Directeur de la Cohésion territoriale et en lien avec les agents en charge de l'emploi et de la politique de la ville au sein de la direction, vous avez pour mission de promouvoir, développer, animer des actions ou dispositifs (notamment les clauses d'insertion) ciblant les habitants les plus éloignés de l'emploi, en particulier dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5501
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets insertion professionnelle H/F</p> <p>Au sein de la Direction générale adjointe Citoyenneté (DGAC), la Direction de la Cohésion territoriale a en charge les politiques de cohésion sociale et urbaine territoriales. A ce titre, elle assure une fonction de coordination, d'animation et d'ingénierie dans les domaines de la politique de la ville, du renouvellement urbain, de l'emploi et de l'insertion professionnelle, de l'économie sociale et solidaire, de la santé, de la prévention, ainsi que des politiques locales de l'habitat et du logement. En qualité de Chargé de projets insertion professionnelle, sous l'autorité du Directeur de la Cohésion territoriale et en lien avec les agents en charge de l'emploi et de la politique de la ville au sein de la direction, vous avez pour mission de promouvoir, développer, animer des actions ou dispositifs (notamment les clauses d'insertion) ciblant les habitants les plus éloignés de l'emploi, en particulier dans les quartiers prioritaires de la politique de la ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5502
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité 1 H/F</p> <p>La Direction de la voirie, de l'eau potable et de l'assainissement de Grand Paris Sud Est Avenir pilote la stratégie de la collectivité en matière de voirie et réseaux divers et en assure l'exploitation quotidienne. Direction clé au sein de la collectivité, elle a multiplié par 4 en 4 ans ses niveaux d'investissement en matière d'opérations de travaux et inscrit son action dans une logique de transition écologique, en articulation avec les politiques d'aménagement et de mobilités de Grand Paris Sud Est Avenir. Le service exploitation voirie, eau potable et assainissement, composé d'une trentaine d'agents, assure un rôle stratégique afin de garantir la qualité des espaces publics territoriaux pour les usagers et de piloter les politiques publiques en matière d'assainissement et d'eau potable. Sous l'autorité du chef de service exploitation, vous assurez principalement les missions de management, d'entretien et d'instructions sur le patrimoine de la voirie territoriale, de l'assainissement et de l'eau potable. Plus particulièrement, vous supervisez la régie de curage des réseaux d'assainissement composée de 13 agents. Riche et diversifié, le poste de responsable d'unité territoriale articule des dimensions techniques et administratives et revêt une forte dimension managériale, d'accompagnement des agents et d'animation d'équipe. Management Manager l'équipe de l'unité (composée de 14 agents) ; Former un binôme d'encadrement avec le responsable adjoint et assurer l'animation de l'équipe ; Garantir l'application des mesures de sécurité par les agents de son unité ; Assurer le remplacement du chef de service en cas d'absence sur les sujets relevant de l'unité ; Participer aux réunions thématiques relatives à votre activité en cas d'absence du chef de service ; Remplacer le responsable de l'unité territoriale 2 en cas d'absence. Missions propres à la régie de curage Assurer le suivi des interventions de la régie de curage ; Veiller à l'application des mesures de sécurité par les agents de son unité ; Organiser et assurer le suivi de l'entretien des camions de curage affectés à la régie ; Participer à la rédaction des bilans d'activités des régies voirie et assainissement ; Rédiger les bilans d'activités de la régie assainissement ; Organiser et superviser l'astreinte de la régie curage de Créteil. Missions sur l'ensemble du territoire Assurer le suivi des travaux d'entretien des réseaux d'assainissement et des voiries territoriales ; Suivre et contrôler les interventions des prestataires de service (station de relevage et entretien du réseau d'assainissement) ; Assurer le suivi des prestations des délégataires de service des contrats d'eaux potable de votre secteur en relation avec chef de service ; Instruire le volet assainissement des autorisations d'urbanisme (permis, déclaration préalable, certificat d'urbanisme, permis de démolir) ; Prendre en charge les autorisations de branchements (particulier et entreprises de chantier) ; Répondre aux sollicitations des courriers des administrés et des notaires ; Accompagner les usagers dans la réalisation et la mise en conformité assainissement des parcelles privées ; Suivre les demandes de conformités branchement EU/EP ; Participer à l'élaboration du Schéma Directeur d'Assainissement territorial ; Contribuer au suivi des interventions d'inspections télévisées en relation avec le chef de service ; Participer à la rédaction des rapports d'activités du service ; Contribuer à la mise en place de la gestion préventive et patrimoniale des réseaux, au suivi des indicateurs de performance, à l'organisation des remontées d'information du terrain vers la direction ; Assurer et contrôler le reporting de l'activité de l'unité.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5503

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de sécurité incendie-gardien H/F</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Le conservatoire à rayonnement régional Marcel Dadi accueille des élèves en danse, musique et théâtre et compte plus de 30 disciplines enseignées. Le bâtiment compte 5 000 m2 de surface et accueille près de 1 100 élèves et 900 familles. A ce titre, et sous la responsabilité de la responsable de l'administration générale du conservatoire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5504
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction H/F</p> <p>Rattachée au Secrétariat Général en charge également de la direction des affaires juridiques, des assemblées et du patrimoine (DAJAP), et de la direction de l'expertise et de l'évaluation (DEE) la Délégation Relations & Appui aux Territoires (DRAT) élabore et suit les procédures d'évolution des plans locaux d'urbanisme. Elle participe au pilotage de l'élaboration du plan local d'urbanisme intercommunal (PLUi) et pilote l'élaboration du règlement local de publicité intercommunal (RLPi). Elle joue un rôle de conseil en urbanisme opérationnel et réglementaire. Elle constitue l'une des interfaces entre les services communaux et les directions ressources de GPSEA. Elle offre un appui technique et administratif aux villes de moins de 12000 habitants. Elle pilote le fonds de solidarité communal (FSC) destiné à ces villes.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5505
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR/APPARITEUR</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires Générales, et sous l'autorité de la Directrice des Affaires Générales, vous exercez les fonctions suivantes : Missions d'appariteur sur le territoire de GPSEA :- Assurer la distribution du courrier, des documents, des colis et autres plis principalement sur les différents sites du territoire. Missions de chauffeur:- Conduire les directeurs des services lors de leurs déplacements sur le territoire de GPSEA, Paris et la région parisienne. Les trajets peuvent avoir lieu en soirée et exceptionnellement le week-end et jour férié ; ces missions nécessitent donc une grande disponibilité avec de amplitudes horaires importantes ; elles impliquent également de maîtriser les outils de navigation tels que le GPS, la lecture d'un plan et avoir le sens de l'orientation. Enfin elles demandent d'être ponctuel et courtois. Missions complémentaires :- Assurer le poste d'agent d'accueil en renfort et remplacements ponctuels.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-5506

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé des relations usagers H/F</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir (GPSEA) regroupe 16 communes, représentant 313 000 habitants. Son territoire s'étire des portes de Paris jusqu'à l'Arc boisé du sud-est francilien et au début du plateau agricole de la Brie. Les compétences du Territoire, exercées en propres, ou héritées des anciennes intercommunalités, recouvrent des services de proximité rendus à la population dans le domaine de la gestion des déchets, l'assainissement, la voirie et la propreté urbaine/hygiène publique. Afin de s'assurer de l'effectivité des réponses et de son traitement par les services, GPSEA a engagé une démarche d'amélioration de la relation aux usagers selon une approche multicanale (mails, courriers, et appels téléphonique). Cette démarche repose sur la centralisation des courriers et mails au sein d'une cellule dédiée pour tous les types de demandes et la mise en place d'un numéro d'appel unique pour les services hygiène, propreté et environnement. La gestion des courriers et mails entrants et l'intégration des appels téléphoniques est assurée par une solution informatique pilotée par la cellule et déployée via un réseau de correspondant dans les directions. Sous la responsabilité d'un(e) coordinateur/trice, la cellule relations usagers est constituée de 3 agents d'accueil en charge de la centralisation des mails, et des appels téléphoniques ainsi que de la dématérialisation des courriers.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-5507
<p>Intitulé du poste: Chargé des relations usagers H/F</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir (GPSEA) regroupe 16 communes, représentant 313 000 habitants. Son territoire s'étire des portes de Paris jusqu'à l'Arc boisé du sud-est francilien et au début du plateau agricole de la Brie. Les compétences du Territoire, exercées en propres, ou héritées des anciennes intercommunalités, recouvrent des services de proximité rendus à la population dans le domaine de la gestion des déchets, l'assainissement, la voirie et la propreté urbaine/hygiène publique. Afin de s'assurer de l'effectivité des réponses et de son traitement par les services, GPSEA a engagé une démarche d'amélioration de la relation aux usagers selon une approche multicanale (mails, courriers, et appels téléphonique). Cette démarche repose sur la centralisation des courriers et mails au sein d'une cellule dédiée pour tous les types de demandes et la mise en place d'un numéro d'appel unique pour les services hygiène, propreté et environnement. La gestion des courriers et mails entrants et l'intégration des appels téléphoniques est assurée par une solution informatique pilotée par la cellule et déployée via un réseau de correspondant dans les directions. Sous la responsabilité d'un(e) coordinateur/trice, la cellule relations usagers est constituée de 3 agents d'accueil en charge de la centralisation des mails, et des appels téléphoniques ainsi que de la dématérialisation des courriers.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5508

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de collecte des dépôts sauvages</p> <p>- Conduire le fourgon ou le véhicule plateau (= 3,5 tonnes) - Assurer la résorption des dépôts sauvages à l'aide d'un véhicule léger : • Enlever, trier et déposer aux différents exutoires les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs...), • Nettoyer par balayage manuel la voirie suite à l'enlèvement des dépôts sauvages • Entretenir les matériels, locaux • Manipulation de charges et de produits pouvant être parfois toxiques - Participer à des missions ponctuelles de déneigement et de propreté urbaine - Signaler les défauts de collecte et de voirie aux services concernés (pôle collecte, éclairage public, voirie, mobilier urbain) - Participer ponctuellement à des missions de sensibilisations ou de communication</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5509
<p>Intitulé du poste: Agent de collecte DS</p> <p>Placé sous la hiérarchie du Coordinateur de l'unité déchets, Missions : - Conduire le fourgon ou le véhicule plateau (= 3,5 tonnes) - Assurer la résorption des dépôts sauvages à l'aide d'un véhicule léger : • Enlever, trier et déposer aux différents exutoires les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs...), • Nettoyer par balayage manuel la voirie suite à l'enlèvement des dépôts sauvages • Entretenir les matériels, locaux • Manipulation de charges et de produits pouvant être parfois toxiques - Participer à des missions ponctuelles de déneigement et de propreté urbaine - Signaler les défauts de collecte et de voirie aux services concernés (pôle collecte, éclairage public, voirie, mobilier urbain) - Participer ponctuellement à des missions de sensibilisations ou de communication</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-5510
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) des relations aux publics et de l'action culturelle (H/F)</p> <p>? Paramétrer l'ensemble de la billetterie, gérer le logiciel de billetterie et suivre avec le développeur ? Participer à la gestion de la billetterie et à l'optimisation des différents canaux de vente des billets ? Tenir la billetterie en binôme avec le.la chargé.e de l'accueil des artistes et des publics. ? Assurer la fonction de régisseur recette ? Gérer et coordonner la programmation cinéma de la salle et l'accueil billetterie : commande d'affiche, bandeaux, billetterie, partenariat, déclaration, suivi budgétaire. ? Réaliser des partenariats avec différentes typologies de partenaires utiles à la politique culturelle du POC: associations, conservatoire, médiathèque, autres lieux et acteurs culturels, partenaires professionnels (théâtres, organismes, festivals ...) ? Mettre à jour le site internet</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-5511

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de l'accueil des artistes et du public (H/F)</p> <p>- Accueillir et informer le public, contrôler les billets et accueillir les personnes handicapées - Gérer le planning des hôtesses et des équipes présentes le soir - Paramétrer l'ensemble de la billetterie, gérer le logiciel de billetterie et suivre avec le développeur - Organiser la venue des artistes (hébergement, restauration, transport, courses) - Préparer les loges et le catering, vérifier les besoins spécifiques, installer les artistes - Gérer les budgets « accueil des artistes » : hébergement, catering, buffet, transport, technique et « accueil des publics » : Établissement des factures pour le public et les groupes scolaires - Assurer la remise de la recette de la billetterie et vérifier des relevés du compte de la billetterie (CB créditées, ventes web créditées, factures FNAC créditées...)</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-5512
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein de nos crèches municipales, assure l'accueil et l'encadrement quotidiens d'un groupe d'enfants, autour d'un projet et d'une équipe mutualisée. Veiller à répondre à leurs besoins et à leur bon développement en proposant des activités d'éveil adaptées aux possibilités des enfants accompagnés, en instaurant une relation de confiance parents/enfants/professionnels pour garantir un accueil de qualité et en garantissant leur sécurité physique et affective,...</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5513
<p>Intitulé du poste: Directrice des Ressources humaines</p> <p>Conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Anime et évalue sa mise en œuvre.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5514
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice des ressources humaines (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du directeur général des services, le directeur des ressources humaines propose, anime et met en œuvre une politique d'optimisation des ressources humaines de la Ville et du CCAS. Vous encadrez une équipe de 16 personnes composée de 3 responsables de pôles (GPEC, Carrière-paie, hygiène et sécurité) et d'un chargé de mission RH, et de 12 gestionnaires RH.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5515
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de projet évènementiel (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du service Fêtes et Cérémonies, le chargé.e de projet évènementiel assiste dans la gestion administrative du service et encadre deux gardiens du service.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5516
<p>Intitulé du poste: Responsable des Bâtiments Municipaux (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du directeur des services techniques (DST), le responsable des bâtiments municipaux coordonne l'ensemble des activités d'entretien, de maintenance et de travaux sur le patrimoine immobilier de la Ville soit par les services en régie des ateliers municipaux soit par le concours de prestataires d'entreprises de travaux. Il encadre les personnels de ces ateliers, organise le travail et contrôle la qualité des travaux.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5517
<p>Intitulé du poste: Responsable de service H/F</p> <p>Rattaché(e) auprès du Cabinet du Maire et sous l'autorité de la Cheffe de Cabinet, le responsable de service aura pour mission le pilotage de l'activité du secrétariat du Cabinet du Maire et des Elus. Il devra organiser et superviser les travaux de secrétariat. Il aura en charge l'encadrement direct des services fonctionnels et opérationnels. Il soutiendra et encadrera une équipe d'une dizaine d'agents. Il sera donc responsable des Ressources Humaines, financiers et matérielles du service, garant du respect de la réglementation aux plans administratifs et juridiques ainsi que toutes questions relatives à la sécurité. Il aura également en charge la planification des permanences des Elus. En tant que responsable de service, en relation étroite avec la cheffe de Cabinet, il se doit de : maîtriser les orientations politiques, les objectifs stratégiques et opérationnels de la municipalité. Définir les missions du service, les évolutions & proposer une organisation adéquate. Suivre l'activité du service, contrôler l'activité des actions, évaluer les résultats en recherchant à optimiser les moyens alloués. Veiller à informer et mettre en débat dans son service les éléments structurants pour la réflexion en garantissant la mise en œuvre des actions au regard des objectifs. Faire circuler l'information. Veiller au travail collectif et transversal en associant les acteurs (cadres et agents) dans un but de garantir la vision globale des problématiques et des propositions pertinentes.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5518

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien H/F</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du Service Maintien de l'Autonomie à Domicile et de la responsable du pôle, vous organisez, coordonnez et suivez les travaux au sein des structures. Vous êtes garant de la conformité et du bon fonctionnement des établissements et du maintien de la qualité du patrimoine. Vous assurez aux résidents des conditions de sécurité et de confort, garantisiez le suivi des contrats de maintenances et veillez à maintenir les relations partenariales.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5519
<p>Intitulé du poste: Responsable du Pôle finances commande publique H/F</p> <p>Sous l'autorité du chef de service maintenance et sécurité des bâtiments, vous l'assistez dans l'élaboration et le suivi du budget, assurez l'organisation de la gestion comptable décentralisée du service et l'élaboration des marchés publics du service (échancier de renouvellement, choix des procédures, rédaction des pièces administratives, participation aux côtés des techniciens, à la rédaction des pièces techniques et analyse des offres) et encadrez une équipe de comptables.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-5520
<p>Intitulé du poste: Agent de section</p> <p>Assurer la continuité des missions du service public en cas d'absence d'une auxiliaire de puériculture ou d'un agent d'entretien Assumer la responsabilité de l'accueil d'un groupe d'enfants (à partir de 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école maternelle) en relation avec une auxiliaire de puériculture de la section, ou de l'éducatrice de jeunes enfants Collaborer à la prise en charge du bien être, des pratiques de soins, d'hygiène et sécurité des enfants</p> <p>Entretien et hygiène en section et/ou entretien du linge</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5521
<p>Intitulé du poste: journaliste</p> <p>Rédige, met en forme et prépare la diffusion d'informations en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de son environnement. Production de contenus écrit / photo / vidéo pour le print et le multimédia en respectant les lignes éditoriales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5522
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'Entretien - Restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et règlementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5523
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'entretien - restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et règlementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5524
<p>Intitulé du poste: gestionnaire paie et carrière</p> <p>Sous l'autorité d'un responsable de secteur GAP, recueille et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale. Veille au bon déroulement de la carrière et de l'ensemble des positions statutaires des agents. Gère la paie mensuellement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5525
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint Citoyenneté, Culture, Jeunesse, il/elle contribuera au développement de la démarche de de démocratie locale et d'intervention citoyenne.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5526
<p>Intitulé du poste: Référent.e de quartier</p> <p>Sous l'autorité du/de Service Vie des Quartiers/Politique de la Ville, il (elle) assure l'organisation des conseils de quartiers, des bureaux et des collectifs d'habitants en lien avec les élus référents et les services. Il ou elle sera facilitateur de l'engagement citoyen dans les quartiers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5527
<p>Intitulé du poste: Référent.e de quartier</p> <p>Sous l'autorité du/de Service Vie des Quartiers/Politique de la Ville, il (elle) assure l'organisation des conseils de quartiers, des bureaux et des collectifs d'habitants en lien avec les élus référents et les services. Il ou elle sera facilitateur de l'engagement citoyen dans les quartiers.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5528
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération du Service Bâtiment</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piloter les grosses opérations de travaux neufs (technique, administratif et financier) suivre et coordonner l'activité de la maîtrise d'œuvre, des entreprises et de tous les acteurs de la construction en partenariat et sous l'autorité du chef de service. - Elaborer les avant-projets et les dossiers de consultation pour les travaux neufs, de réhabilitation ou de mise en conformité. - Analyser les besoins, faire un état des lieux du patrimoine et élaborer un plan pluriannuel d'investissement et un programme de travaux - Estimer les coûts des ouvrages et la faisabilité technique et financière des projets - Elaborer et réaliser des consultations de marchés publics en partenariat avec le service des marchés publics (marchés de travaux, de prestation, de fourniture) - Gérer les opérations de programmation, de conception et de réalisation de travaux de construction ou de réhabilitation. - Contrôler l'application des règles de sécurité au travail, sécurité incendie et d'accessibilité • Piloter les opérations en maîtrise d'œuvre interne, de projets moins structurant - Montage, planification, coordination et suivi des gros travaux d'entretien des bâtiments - Rédaction des pièces techniques pour la consultation des entreprises, consultation de marchés publics (MAPA) ou travaux sur marchés à bon de commande - Relation avec les entreprises et autres prestataires, suivi des prestations - Suivi administratif et financier des opérations jusqu'à la fin de garantie • Participer à l'élaboration des budgets et au suivi de leur exécution en partenariat avec le chef de service • Effectuer la veille technique et réglementaire • Astreintes 								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5529
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération du Service Bâtiment</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piloter les grosses opérations de travaux neufs (technique, administratif et financier) suivre et coordonner l'activité de la maîtrise d'œuvre, des entreprises et de tous les acteurs de la construction en partenariat et sous l'autorité du chef de service. - Elaborer les avant-projets et les dossiers de consultation pour les travaux neufs, de réhabilitation ou de mise en conformité. - Analyser les besoins, faire un état des lieux du patrimoine et élaborer un plan pluriannuel d'investissement et un programme de travaux - Estimer les coûts des ouvrages et la faisabilité technique et financière des projets - Elaborer et réaliser des consultations de marchés publics en partenariat avec le service des marchés publics (marchés de travaux, de prestation, de fourniture) - Gérer les opérations de programmation, de conception et de réalisation de travaux de construction ou de réhabilitation. - Contrôler l'application des règles de sécurité au travail, sécurité incendie et d'accessibilité • Piloter les opérations en maîtrise d'œuvre interne, de projets moins structurant - Montage, planification, coordination et suivi des gros travaux d'entretien des bâtiments - Rédaction des pièces techniques pour la consultation des entreprises, consultation de marchés publics (MAPA) ou travaux sur marchés à bon de commande - Relation avec les entreprises et autres prestataires, suivi des prestations - Suivi administratif et financier des opérations jusqu'à la fin de garantie • Participer à l'élaboration des budgets et au suivi de leur exécution en partenariat avec le chef de service • Effectuer la veille technique et réglementaire • Astreintes 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5530
<p>Intitulé du poste: Technicien Bâtiments</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etudier et conduire des avant-projets pour les travaux de réparation, - Etudier et Conduire des opérations de travaux neufs et de réhabilitation, - Etudier et Conduire des travaux d'entretien et de maintenance, - Gérer les dépannages et les interventions d'urgences tout corps d'état sur le patrimoine bâti - Participer à l'élaboration des budgets du service et du suivi des crédits et de leur exécution, - Rédiger des rapports techniques et administratifs, - Gérer des contrats d'entretien (renouvellement, suivi, facturation), - Elaborer des dossiers techniques ou D.C.E. Participer à l'élaboration et à l'attribution des marchés publics du service. - Astreintes 								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5531

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien Bâtiments</p> <p>- Etudier et conduire des avant-projets pour les travaux de réparation, - Etudier et Conduire des opérations de travaux neufs et de réhabilitation, - Etudier et Conduire des travaux d'entretien et de maintenance, - Gérer les dépannages et les interventions d'urgences tout corps d'état sur le patrimoine bâti - Participer à l'élaboration des budgets du service et du suivi des crédits et de leur exécution, - Rédiger des rapports techniques et administratifs, - Gérer des contrats d'entretien (renouvellement, suivi, facturation), - Elaborer des dossiers techniques ou D.C.E. Participer à l'élaboration et à l'attribution des marchés publics du service. - Astreintes</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5532
<p>Intitulé du poste: Technicien Bâtiments</p> <p>- Etudier et conduire des avant-projets pour les travaux de réparation, - Etudier et Conduire des opérations de travaux neufs et de réhabilitation, - Etudier et Conduire des travaux d'entretien et de maintenance, - Gérer les dépannages et les interventions d'urgences tout corps d'état sur le patrimoine bâti - Participer à l'élaboration des budgets du service et du suivi des crédits et de leur exécution, - Rédiger des rapports techniques et administratifs, - Gérer des contrats d'entretien (renouvellement, suivi, facturation), - Elaborer des dossiers techniques ou D.C.E. Participer à l'élaboration et à l'attribution des marchés publics du service. - Astreintes</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5533
<p>Intitulé du poste: Dessinateur projeteur bâtiment (H/F)</p> <p>• Participer aux réunions préparatoires pour l'élaboration de projets, leur conception et leur suivi • Concevoir et réaliser, à l'aide des outils informatiques adaptés, les documents graphiques relatifs aux projets et aux études (APS/APD/DCE/PC/AT...) • Réaliser in situ les relevés de bâtiments existants (niveaux, altimétrie, façades) et dessiner les plans pour mettre à jour la bibliothèque de plans • Réaliser des plans pour divers services, reproduire des documents et des dessins et produire des documents de support de communication • Archiver les plans, gérer et mettre à jour la bibliothèque de plans • Astreintes</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5534
<p>Intitulé du poste: Dessinateur projeteur bâtiment (H/F)</p> <p>• Participer aux réunions préparatoires pour l'élaboration de projets, leur conception et leur suivi • Concevoir et réaliser, à l'aide des outils informatiques adaptés, les documents graphiques relatifs aux projets et aux études (APS/APD/DCE/PC/AT...) • Réaliser in situ les relevés de bâtiments existants (niveaux, altimétrie, façades) et dessiner les plans pour mettre à jour la bibliothèque de plans • Réaliser des plans pour divers services, reproduire des documents et des dessins et produire des documents de support de communication • Archiver les plans, gérer et mettre à jour la bibliothèque de plans • Astreintes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5535
<p>Intitulé du poste: Dessinateur projeteur bâtiment (H/F)</p> <p>• Participer aux réunions préparatoires pour l'élaboration de projets, leur conception et leur suivi • Concevoir et réaliser, à l'aide des outils informatiques adaptés, les documents graphiques relatifs aux projets et aux études (APS/APD/DCE/PC/AT...) • Réaliser in situ les relevés de bâtiments existants (niveaux, altimétrie, façades) et dessiner les plans pour mettre à jour la bibliothèque de plans • Réaliser des plans pour divers services, reproduire des documents et des dessins et produire des documents de support de communication • Archiver les plans, gérer et mettre à jour la bibliothèque de plans • Astreintes</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5536
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du Pôle patrimoine bâti (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction des Services techniques, sous l'autorité du responsable du pôle patrimoine bâti et du responsable du service Superstructures, vous assurez la réalisation technique, administrative et financière des opérations de travaux en investissement et en fonctionnement sur l'ensemble du patrimoine de la Ville (50 bâtiments ERP), veillez au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité et encadrez une équipe de 2 techniciens. Vos principales missions et activités sont les suivantes : • Manager et animer l'équipe de 2 agents chargés de l'entretien du patrimoine en l'absence du responsable du pôle patrimoine bâti; • Etudier et conduire les avant-projets pour les travaux de grosses réparations structurantes ; • Etudier et conduire les opérations de petits travaux neufs, ainsi que les travaux d'entretien et de maintenance ; • Elaborer et réaliser les consultations des marchés publics en partenariat avec le service des marchés publics (marchés de travaux, de prestations ou de fournitures, contrats d'entretien) ; • Gérer les contrats d'entretien (création, renouvellement, suivi des prestations, facturation) ; • Suivre les travaux et les prestations, contrôler, réceptionner et effectuer les réclamations en qualité de représentant du maître d'ouvrage ; • Participer à l'élaboration des budgets du service, à son exécution et au suivi des crédits ; • Rédiger les rapports techniques et administratifs ; • Représenter la collectivité et assister les gestionnaires de bâtiments lors des Commissions Communales de Sécurité ; • Astreintes</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:29	CIGPC-2021-07-5537

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire - SBL</p> <p>Les missions • Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgé de 3 à 11 ans • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés). • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune Les compétences et qualités requises • Capacité à travailler en équipe • Capacité à intégrer les dynamiques d'un projet pédagogique • Capacité à concevoir et encadrer des actions d'animation • Capacité à assumer professionnellement un rôle et un positionnement éducatif auprès d'enfants âgés de 3 à 11 ans • Capacité à faire appliquer et respecter les consignes et les règles d'hygiène et de sécurité • Avoir des repères concernant le développement psychomoteur des enfants d'âge maternel ou primaire • Connaître des techniques d'animation Les conditions particulières de l'exercice du poste • Grande disponibilité (contraintes horaires) • S'adapter aux besoins et nécessités de service en fonction des absences de personnel ou du nombre d'usager présents sur les structures • BAFA ou BAPAAT</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5538
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et de gestion administrative - Officier d'Etat Civil (h/f)</p> <p>Le Chargé d'accueil et de gestion administrative du Guichet unique assure un accueil polyvalent du public et contribue au traitement des dossiers des usagers dans les domaines suivants : service aux citoyens, familles, actions sociales, culture et espace public. Officier d'état civil, il accompagne les usagers dans leurs différentes démarches, prend en charge les actes y afférant et représente l'image de la collectivité auprès des usagers.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5539
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en crèche collective</p> <p>• Accueil des enfants et des parents • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants • Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, • Participation à l'élaboration, et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Participation à l'élaboration du projet d'établissement • Participation à l'encadrement des stagiaires</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5540

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION AGENT DE RESTAURATION								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-5541
Intitulé du poste: Responsable ludothèque Responsable ludothèque								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-5542
Intitulé du poste: Responsable ludothèque Responsable ludothèque								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5543
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsable dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5544
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5545

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjointe à la Directrice de crèche</p> <p>Gestion du Personnel : encadrement et animation d'une équipe de 20 agents Relation avec les familles pour assurer l'accueil, le suivi et la sécurité des enfants, en relation avec le pédiatre et le psychologue, Collaboration à l'élaboration du projet pédagogique, Veille en matière d'hygiène et de sécurité, Participation à la gestion financière et administrative de la structure.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5546
<p>Intitulé du poste: Maçon / couvreur (h/f)</p> <p>• Divers travaux de maçonnerie et petits de platerie • Coffrage et coulage de dalles bétons pour rampes d'accès handicapés, escaliers, dalles, linteaux • Réalisation d'enduit de ragréage et chape de finition • Mise en œuvre de procédé constructif en carreaux de plâtre, plaque de plâtre et autres complexes • Pose de carrelage de sol et mural sur tout type de support • Montage d'échafaudages • Pose et reprise d'étanchéité sur toiture et terrasse</p> <p>• Pose et maintenance sur bac acier et bardage bitumeux • Entretien et nettoyage de divers toitures et gouttières</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5547
<p>Intitulé du poste: Un serrurier confirmé (h/f)</p> <p>Responsable de la Régie Serrurerie composée de 2 agents. Activités principales : • Organisation et planification de l'équipe serrurerie • Plan de maintenance systématique sur l'ensemble du patrimoine communal • Intervention curative sur appels téléphoniques ou bons de travaux • Étude et hiérarchisation des ouvrants organigrammes (de type Pollux et Vachette) • Pose de petit mobilier (boîte aux lettres, panneau d'affichage) • Réalisation à la demande de portail, clôture, escalier, plancher, porte et fenêtre en profilé)</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5548
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire paie / carrière (h/f)</p> <p>Au sein de la Direction des ressources Humaines, composée de 9 agents dont 3 gestionnaires. Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie des agents. (SIRH Cyril)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5549
<p>Intitulé du poste: UN ANIMATEUR 6-17 ANS (H/F)</p> <p>• Assurer la sécurité physique et morale des mineurs • Prendre en compte les besoins individuels des mineurs tout en les inscrivant dans une démarche de collectivité, et en veillant au confort du groupe • Veiller au renouvellement des activités auprès des mineurs, notamment en établissant des liens avec d'éventuels intervenants extérieurs • Proposer et développer des actions sportives, des actions culturelles et de loisirs en lien avec les partenaires • Assurer un travail d'encadrement et d'animation des mineurs qu'il a sous sa responsabilité en fonction des directives de la direction et des textes législatifs de références • Participer à l'accueil, la communication et le développement des relations entre les mineurs, les familles et l'équipe • Accompagner les publics dans la réalisation de leurs projets</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5550
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction de l'Éducation, sous la responsabilité du responsable du Service scolaire, le/la Coordinateur/trice des ATSEM est chargé(e) d'encadrer les Agents Territoriaux Spécialisés des Écoles Maternelles afin de garantir leurs missions éducatives auprès des enfants et leurs missions d'entretien des locaux, dans le cadre des orientations fixées par la Municipalité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5551
<p>Intitulé du poste: Responsable des Classes de Découvertes (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction de l'Éducation et sous la responsabilité du Responsable de service des Affaires scolaires, le (la) Responsable des Classes de découverte est chargé (e) de : • la mise en place des orientations fixées par la Municipalité pour le départ annuel d'un niveau complet de classe, en classe d'environnement chaque année scolaire, • la programmation des activités, tant au niveau de la préparation des départs, qu'au niveau financier, jusqu'à la réalisation des séjours, et à la réunion de bilan, • travailler en relation avec la personne responsable des mini-séjours et des séjours au sein du Service Enfance, notamment sur l'aspect marchés publics, • la participation ponctuelle à la mise en œuvre des projets des écoles primaires.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5552

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de Projets Culturels dans l'Espace Public (H/F)</p> <p>Composée de 4 services, (Médiathèques, Maisons pour tous, Ecole des Beaux-Arts, Archives) la Direction des Affaires Culturelles s'attache à garantir les droits culturels, l'accès de tous aux différents champs de la culture et à la connaissance et de permettre les pratiques culturelles. Ainsi, les différents services qui sont rattachés à la Direction des Affaires Culturelles ont pour ambitions communes d'être acteur du territoire, de favoriser l'émancipation, de garantir l'égalité d'accès, l'indépendance intellectuelle, l'esprit critique, la connaissance de soi, du monde, de l'autre et l'ouverture d'esprit. Pour ce faire, il s'agit de développer les démarches participatives, collaboratives et innovantes. Le déploiement dans les différents quartiers de la ville de fresques de street art par des artistes reconnus est un axe fort de l'exécutif afin de cultiver la Ville et de la rendre belle. Au sein de la Direction des Affaires Culturelles et sous l'autorité hiérarchique directe de la Directrice des Affaires Culturelles, le/la chef de projet culturel dans l'espace public impulse et coordonne le développement de l'art dans l'espace public et la mise en lien des artistes, des différents partenaires et des habitants dans une logique de réseaux. Ainsi, il/elle est référent.e de la Culture, pour toute intervention artistique dans l'espace public et participe à la réflexion, dans une démarche innovante, d'aménagement culturel du territoire Il/elle coordonne, organise, met en œuvre et suit sur le terrain les projets culturels dans l'espace public, en particulier de street art, de la Direction des Affaires Culturelles ou de tout opérateur intervenant dans l'espace public. Il/elle valorise et assure la médiation des projets culturels dans l'espace public auprès des habitants et des partenaires.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5553
<p>Intitulé du poste: Instructeur urbanisme réglementaire (H/F)</p> <p>Au sein du service Urbanisme réglementaire et sous la responsabilité du responsable du service, l'Instructeur Urbanisme réglementaire gère les demandes d'autorisation d'urbanisme.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5554
<p>Intitulé du poste: Responsable Café Ludo (H/F)</p> <p>Le Café Ludo est un espace composé d'un équipement culturel innovant, éducatif et social qui donne à jouer, accompagne le développement de l'enfant, favorise son épanouissement, sa relation avec l'adulte et facilite la rencontre entre les personnes. Au sein de la Direction de la Petite Enfance et de la Parentalité, et sous l'autorité de la Directrice, le responsable du service élabore et planifie les interventions ainsi que les activités du Café Ludo-Maison du Jeu. Il organise des espaces de « jeu libre » pour rendre accessible les jeux et jouets d'auteurs ou traditionnels aux jeunes et aux familles dans les quartiers, les équipements publics, les institutions partenaires. Le responsable du Café Ludo aura pour mission d'encadrer une équipe de 4 agents. Il accueille, informe et oriente la population de Villejuif</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5555

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de cellule administrative et financière - H/F</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Jeunesse et Sports et en lien fonctionnel avec les cadres de la direction, le/la Responsable apporte un appui au Directeur dans l'ensemble de ses missions administratives et budgétaires. Il/elle apporte une aide permanente aux Directeurs en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5556
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint crèche collective</p> <p>MISSIONS ET CONTEXTE : Le/la Directeur/trice adjoint(e) assiste le/ la Directeur/trice de la crèche dans la gestion globale. Il/elle est garant(e) de la qualité de l'accueil des enfants et des familles. En l'absence du/de la Directeur/trice, il/elle manage les équipes. ACTIVITES PRINCIPALES ET TACHES ASSOCIEES °Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique - Participer aux journées pédagogiques - Participer à l'accueil du public : parents, enfants, partenaires. - Assurer le suivi des adaptations en concertation étroite avec le personnel auprès des enfants et mettre en œuvre des temps d'observation. °Apporter un soutien pédagogique aux équipes - Accueillir et encadrer les apprentis et les stagiaires en partenariat avec les professionnels auprès des enfants - Accompagner les professionnels dans les sections et les conseiller sur leurs pratiques professionnelles °En concertation avec le médecin de la crèche : organiser le suivi médical des enfants, et les actions en lien avec la santé au sein de la structure - Organiser et planifier les séances de gestes d'urgence, au minimum une fois par an et à l'arrivée de tout nouvel agent - Gérer la pharmacie et le matériel médical (gestion des commandes, vérification des dates de péremption, vérification de la trousse d'urgence). °Participer à la gestion administrative en partenariat avec la secrétaire et la directrice - Elaborer des statistiques - Suivi du budget et de la facturation - Rédiger des compte-rendu, bilans. °Hygiène alimentaire et sécurité - En concertation avec le cuisinier, élaborer les menus en veillant à l'équilibre alimentaire des enfants. - Contrôler la mise en place des règles d'hygiène et de sécurité (H.A.C.C.P., sécurité incendie...) °Gérer les événements ponctuels de la structure (sorties, spectacles, médiathèque,ludothèque...) en collaboration avec les éducatrices de jeunes enfants et auxiliaires de puériculture. - Dans toutes les actions, respecter le projet éducatif de la structure et les protocoles mis en place par le service Petite Enfance. - Veiller à la mise en œuvre, le suivi, le déroulement et l'évaluation de ces événements. °Être garant(e) de la circulation de l'information - Mettre en place les informations à destination des parents - Dans tous les domaines, transmettre les informations à l'équipe d'encadrement (directrice et/ou médecin et/ou psychologue) °S'inscrire dans les projets petite enfance de la ville. - Participer aux réunions « point-info mode d'accueil », inscriptions, réunions de coordination, groupes de travail. - Travailler en partenariat avec les équipes de direction des autres structures. - Participer aux manifestations Petite Enfance organisées par la ville INTERACTIONS PROFESSIONNELLES ET FREQUENCE °Partenaires en interne - Échanges fréquents : équipe pluridisciplinaire de la structure et de la direction, psychologue et médecin. - Échanges ponctuels : Centre Médico Psycho Pédagogique, médiathèque, autres services municipaux. °Partenaires en externe - Relations ponctuelles : Espace Départemental des Solidarités, Services de Protection Maternelle et Infantile, Centre Thérapeutique du Tout Petit, autres structures médico-sociales chargées du suivi des enfants accueillis, Associations locales, organismes de formation...</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5557

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de Crèches et Multi Accueil (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la Direction Petite Enfance, le/la directeur/trice de crèche a pour mission la gestion globale d'une crèche collective. Il/elle assure la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du projet d'établissement. Il/elle encadre l'équipe pluridisciplinaire et coordonne les projets relatifs à la structure. Il/elle participe au développement de la politique petite enfance sur la commune et développe les relations avec les familles pour améliorer la prise en charge des enfants</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-5558
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5559
<p>Intitulé du poste: Agent spécialiste des ecoles maternelles</p> <p>Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5560
<p>Intitulé du poste: Agent spécialiste des ecoles maternelles</p> <p>Sous la responsabilité du coordinateur du secteur, l'ATSEM est chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation, l'hygiène des jeunes enfants et l'entretien des classes, dortoirs et matériels scolaires dédiés aux jeunes enfants des classes maternelles</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5561

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées)</p> <p>Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5562
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous l'autorité du supérieur hiérarchique, l'agent participe à la mise en œuvre et à l'organisation du temps de la pause méridienne dans les restaurants des écoles. Il effectue également, seul ou en équipe, l'enchaînement des travaux nécessaires à l'entretien des bâtiments et espaces publics. ENTRETIEN: Nettoyage soigneux et régulier des locaux et des sanitaires avec les produits appropriés. Dépoussiérage, lavage des surfaces et des mobiliers. Contrôle de l'état de propreté des locaux. Tri et évacuation des déchets légers RESTAURATION: Vous contrôlez la livraison et la qualité des repas livrés par le partenaire ou le prestataire de service. Vous préparez l'office, présentez les entrées, fromages et desserts pour le bon fonctionnement du service. Remise en température des éléments de la liaison froide en température en respectant la méthode HACCP. Mise en place de l'entrée au plus tard à 11h15. Service à table ou en self selon les écoles. Contrôle du bon fonctionnement et veille à la propreté du matériel (fours, armoires réfrigérantes, plans de travail, parties carrelées)</p> <p>Nettoyage de l'office et des salles de restauration. Vous veillez à ce que soient mises à disposition les denrées destinées au goûter des enfants.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5563
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif</p> <p>Au sein du service jeunesse de la Direction Jeunesse et sport, sous l'autorité du responsable de service, vous assistez la hiérarchie dans la mise en œuvre de la politique jeunesse dans le fonctionnement et l'évolution du service jeunesse et les projets et dispositifs à mener dans les thématiques majeures : formation, accompagnement et évolution des agents, ressources humaines et budgétaires.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5564

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique</p> <p>La maison des artistes Frida Kahlo est un équipement villeneuvois qui propose des expositions, des cours municipaux et des stages d'arts plastiques. S'adressant à tous les âges dès 4 ans et tous les niveaux, les cours d'arts plastiques initient les élèves aux techniques du dessin et de la couleur avant de les guider vers une expression personnelle. Des expositions sont préparées durant l'année et présentées à la Maison des artistes Frida Kahlo. Les cours sont payants et 7 créneaux par semaine sont proposés. Placé sous l'autorité de la direction de la communication, de l'évènementiel de la culture et de la vie associative et du responsable du service culturel, l'assistant d'enseignement artistique est spécialisé en arts plastiques.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-5565
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>Assurer les cours de pianos aux élèves du conservatoire</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-5566
<p>Intitulé du poste: AGENT D'EXPLOITATION</p> <p>La patinoire municipale de Vitry sur Seine comprend 9 agents sous la responsabilité du Responsable de la Patinoire municipale Placé sous l'autorité directe du chef d'équipe, l'agent d'exploitation assurera les missions suivantes : Missions : • Chargé de la surveillance, de la sécurité des usagers et de la bonne utilisation de l'installation sportive • Accueillir et renseigner les différents usagers (groupes, centres de loisirs, clubs, individuels) : téléphonique et physique • Manutention, entretien et maintenance de l'installation et matériels sportifs : nettoyage et désinfection des locaux de la patinoire (tour de piste, vestiaires, sanitaires...) • Distribution et rangement des patins • Peut-être amené à pallier l'absence d'un agent d'accueil au sein du complexe sportif du 8 mai 1945 pour assurer la continuité du service public Compétences, connaissances et qualités requises : ? Sens de l'accueil et du service, ? Sérieux, attentif, ponctuel ? Rigoureux dans la bonne tenue de propreté des locaux et du matériel, et de l'argent public ? Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites ? Aptitude à travailler en équipe et autonomie dans le cadre de ses propres missions Contraintes : • Un renfort est demandé sur les séances publiques des vacances scolaires • Travail en horaires décalés : soirées jusqu'à 22h et un week-end sur deux. • Temps de travail annualisé du 1er septembre au 30 juin • Travail dans un environnement froid et bruyant</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-5567

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER(E)</p> <p>Il/Elle exerce ses fonctions sous la responsabilité de la cheffe de service du Service Polyvalent d'Aide et de Soins à Domicile (SPASAD) et de son adjointe. Il/Elle pratique et organise la prise en charge des soins infirmiers des personnes âgées et ou handicapées, malades ou dépendantes, à leur domicile ; travaille en étroite collaboration avec la cheffe de service, infirmière coordinatrice; encadre techniquement le travail des aides-soignants et exerce les soins nécessaires au maintien à domicile du patient ; participe à l'évaluation de la dépendance et des besoins du patient ; est chargé(e) de la communication de l'état de santé du patient au médecin traitant, à la famille et à l'ensemble de l'équipe ; exerce le rôle de formateur auprès des élèves aides-soignants ou infirmiers ; est garant(e) de la bientraitance des patients pris en charge dans le service. Assurer les soins infirmiers techniques et relationnels ; Assurer la gestion du stock matériel et pharmacie ; Avoir un rôle de prévention, d'écoute et de conseil auprès des patients et de leur famille ; Évaluer les besoins régulièrement et réajuster, si nécessaire, le plan d'aide personnalisé ; Effectuer éventuellement l'évaluation pour une nouvelle prise en charge en lien avec la cheffe de service; Garantir la qualité des soins effectués en collaboration avec les aides-soignants ; Participer à la tenue du dossier Soins Infirmiers ; Assurer des transmissions écrites et orales ; Participer à la mise en place et à l'organisation du service ; Organiser et contrôler les soins effectués ; Veiller au respect du secret professionnel ; Écouter et analyser les situations ; impulser une dynamique d'action ; Veiller à l'accueil et à l'encadrement des étudiants pendant leur stage ; participer à leur évaluation ; Établir les plannings hebdomadaires et les roulements des aides-soignantes et des stagiaires ; Élaborer et mener des groupes de travail au sein de l'équipe, en collaboration avec la cheffe de service ; Participer au projet de service.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-07-5568
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR.E DE DANSE CONTEMPORAINE</p> <p>L'Académie de danse de Vitry (AMDV) affirme sa volonté d'ouvrir à un large public la richesse et la diversité de ses pratiques. Elle compte 12 professeurs de danse qui enseignent 8 disciplines. Tout en renforçant ses missions d'enseignement, l'AMDV, s'inscrit résolument dans une dynamique de projets croisés au sein des EMA en collaboration étroite avec le Conservatoire de musique et l'Ecole d'arts plastiques. C'est une école ouverte qui propose l'accueil d'artistes et de compagnies afin de permettre aux élèves d'enrichir leur pratique et au public de mieux apprécier le spectacle vivant. - Proposer et garantir l'enseignement de la danse classique à des élèves de tous niveaux - Réaliser le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves durant leurs parcours - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets artistiques et pédagogiques en lien avec le projet de l'Académie de danse - Participer à des projets artistiques en lien avec les deux autres écoles municipales artistiques dans une logique de pluridisciplinarité - Participer aux réunions pédagogiques - Apporter votre concours à la diffusion artistique de l'Académie de danse et à son rayonnement</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-5569

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR-TRICE ADJOINT-E DE CRECHE DE LA CRECHE MULTI ACCUEIL DU CHATEAU</p> <p>En collaboration avec la directrice : Animer et coordonner les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leur famille, encadrer l'ensemble des professionnels. Impulser une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique et affective. Élaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent. Gérer le personnel (horaires, congés, remplacement, formation, évaluation) et être en charge de tout le suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...). Assurer des relations de proximité avec les familles, et avec les divers partenaires. Participer à la commission d'attribution des places en crèche et à l'information des familles lors des inscriptions au point d'accueil. Missions d'ordre infirmier : S'assurer personnellement de l'état de l'enfant en cas d'inquiétude sur sa santé, prendre les mesures adéquates et viser les ordonnances en cas de traitement donné à la crèche. Organiser deux fois par an auprès du personnel, la formation aux gestes d'urgence pédiatrique. Assurer périodiquement les astreintes de l'ensemble des structures de la petite enfance. Compétences, connaissances et qualités requises : Formation d'infirmière puéricultrice ou d'infirmière (diplôme d'état) Savoir optimiser l'accueil des familles et des enfants dans les structures dans le respect des besoins évoqués par les parents. Capacité à promouvoir la santé des enfants accueillis. Connaissances de la réglementation en matière de modes d'accueil, des règles d'hygiène et de sécurité. Compétences pour conseiller et contrôler l'application de la réglementation « petite enfance ». Connaissances dans le domaine des tout-petits (développement, éveil) et l'accompagnement à la parentalité. Capacité d'animation des réunions avec le personnel et les parents. Capacités d'écoute, de communication, d'observation et d'organisation. Savoir appliquer les décisions en référence aux projets du service « petite enfance ». Conditions de travail et environnement : Temps de travail hebdomadaire: 37 heures Congés: 33 jours par an et 91h d'ARTT Pour les titulaires, fournir dernier arrêté de situation administrative. Postuler sur emploi.vitry94.fr avant le 08/07</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-5570

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR-TRICE ADJOINT-E DE CRECHE DE LA CRECHE MULTI ACCUEIL DU CHATEAU</p> <p>En collaboration avec la directrice : Animer et coordonner les activités d'un service d'accueil de jeunes enfants et leur famille, encadrer l'ensemble des professionnels. Impulser une réflexion et une dynamique d'équipe en organisant régulièrement la concertation avec les personnels en vue d'assurer la qualité du service public rendu aux familles, celle de l'accueil des enfants, de leur sécurité physique et affective. Élaborer et mettre en œuvre le projet d'établissement avec l'ensemble de l'équipe en lien avec le projet social de la ville et les directives qui l'accompagnent. Gérer le personnel (horaires, congés, remplacement, formation, évaluation) et être en charge de tout le suivi administratif (gestion du budget, des commandes, recueil des données, rapports d'activités, écrits administratifs...). Assurer des relations de proximité avec les familles, et avec les divers partenaires. Participer à la commission d'attribution des places en crèche et à l'information des familles lors des inscriptions au point d'accueil. Missions d'ordre infirmier : S'assurer personnellement de l'état de l'enfant en cas d'inquiétude sur sa santé, prendre les mesures adéquates et viser les ordonnances en cas de traitement donné à la crèche. Organiser deux fois par an auprès du personnel, la formation aux gestes d'urgence pédiatrique. Assurer périodiquement les astreintes de l'ensemble des structures de la petite enfance. Compétences, connaissances et qualités requises : Formation d'infirmière puéricultrice ou d'infirmière (diplôme d'état) Savoir optimiser l'accueil des familles et des enfants dans les structures dans le respect des besoins évoqués par les parents. Capacité à promouvoir la santé des enfants accueillis. Connaissances de la réglementation en matière de modes d'accueil, des règles d'hygiène et de sécurité. Compétences pour conseiller et contrôler l'application de la réglementation « petite enfance ». Connaissances dans le domaine des tout-petits (développement, éveil) et l'accompagnement à la parentalité. Capacité d'animation des réunions avec le personnel et les parents. Capacités d'écoute, de communication, d'observation et d'organisation. Savoir appliquer les décisions en référence aux projets du service « petite enfance ». Conditions de travail et environnement : Rémunération: régime indemnitaire + prime annuelle (1126 € brut) + participation de l'employeur à la complémentaire santé. Comité des œuvres sociales pour le personnel. NBI :15 points pour les titulaires Temps de travail hebdomadaire: 37 heures Congés: 33 jours par an et 91h d'ARTT Pour les titulaires fournir dernier arrêté de situation administrative.</p> <p>Déposer CV, lettre de motivation sur emploi.vitry94.fr avant le 08/08</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-5571

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT.E D'ACCUEIL DANS LES GYMNASES</p> <p>Plurielle, solidaire et conviviale, Vitry-sur-Seine (95 000 habitants – 2 200 agents) est la plus grande ville du Val de Marne, et la plus peuplée. Située à 6 minutes de Paris par la ligne C du RER, elle est riche de nombreux équipements socio-éducatifs, culturels et sportifs, d'espaces verts et d'activités économiques. L'arrivée de nouvelles lignes de transports en commun (future ligne de tramway T9, deux stations du futur métro Grand Paris Express, une ligne de bus Tzen) contribue à son développement. Le service des installations sportives gère les gymnases, stades et terrains de proximité municipaux. Il est composé de 60 agents et compte comme usagers des membres de différentes associations vitriotes, des élèves (maternels, primaires, collèges, lycées) et des étudiants. Missions : Sous l'autorité d'un.e responsable technique des installations sportives, vous aurez à : • assurer la surveillance, la sécurité des usagers et la bonne utilisation des installations sportives • Accueillir et informer le public • Recenser, à chaque créneau horaire, la fréquentation de l'équipement • Assister à la mise en œuvre des animations sportives (mise en place des matériels pédagogiques et conseils d'utilisation) • Entretien des espaces verts aux abords des installations sportives • Réaliser de la manutention, l'entretien et la maintenance liée aux installations, aux équipements et aux matériels sportifs • Veiller et alerter sur les risques spécifiques aux installations sportives et établissements recevant du public, connaître la réglementation des équipements, (sécurité incendie, buts et panneaux de basket, ou prévention de la légionellose) • Nettoyer et désinfecter es locaux • Pallier l'absence d'un agent d'accueil d'une autre installation sportive pour assurer la continuité du service public • Participer aux opérations spécifiques des terrains de grands jeux et des espaces sportifs de proximité ; • Contribuer à la réussite des diverses manifestations par une aide au montage des divers matériels • Lors d'animations sportives réalisées par le service des sports dans le cadre péri ou extra-scolaire, collaborer aux activités réalisées sous la responsabilité pédagogique d'éducateurs diplômés. Compétences, connaissances et qualités requises : Aptitude au travail en équipe Bonnes qualités relationnelles Bon contact avec le public Esprit de médiation requis Connaissance du mouvement associatif et des activités physiques et sportives Capacité d'adaptation aux imprévus Etre disponible en soirée et le week-end Conditions de travail et environnement : • Horaires décalés • Travail en soirée et week-end Informations complémentaires : Rémunération indiciaire, régime indemnitaire, prime annuelle, Comité des œuvres sociales, participation de l'employeur à la complémentaire santé. Recrutement statutaire, poste ouvert également aux contractuels (CDD d'un an renouvelable) La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-5572

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR AIDES A DOMICILE</p> <p>Les missions du responsable de secteur seront de : Analyser les besoins des bénéficiaires et d'y répondre - Réceptionner et analyser les demandes des bénéficiaires afin de définir la prestation adaptée et accompagner l'usager dans l'ouverture de ses droits, - Planifier les interventions à domicile, - Contacter les aidants si besoin, - Etablir le contrat de la prestation, - Organiser les interventions et gérer les plannings des aides à domicile - Valider avec le bénéficiaire les modalités d'intervention (missions à effectuer en fonction de ses besoins), - Assurer la continuité de la prestation : organiser les remplacements de l'aide à domicile (maladie, congés, formation...), - Veiller à la mise en place d'outils adaptés aux interventions (classeur de liaison matériels...), - Etablir les liens avec d'autres intervenants au domicile (SSIAD, professionnels paramédicaux...) aux fins de coordonner les actions et visites, - Participer au recrutement avec le/la coordinateur/ice des aides à domicile Management d'une équipe d'aide à domicile - Traiter en collaboration avec le/la coordinateur/ice des aides à domicile, tous les aspects du suivi des intervenants à domicile (congrés, formation, maladie, accidents de travail...), - Effectuer les entretiens professionnels annuels des agents du secteur, - Contribuer à évaluer et développer les compétences du personnel, - Conduire les réunions hebdomadaires d'aides à domicile du secteur. Suivi du service rendu - Visiter les bénéficiaires : évaluer la qualité des prestations et mesurer la satisfaction des bénéficiaires. Mettre en place des actions correctives si besoin, - Suivre l'évolution des situations et des besoins des bénéficiaires afin d'ajuster la prestation en accord avec le/la coordinateur/ice des aides à domicile et les partenaires, organismes compétents, - Assurer le remplacement d'un responsable de secteur en cas d'absence. Compétences, connaissances et qualités requises : - Aptitudes managériales - Capacité d'accueil et d'écoute - Rigueur administrative - Capacité à travailler en équipe - Intérêt pour le travail en direction des personnes âgées et en situation de handicap - Sens du service public et recul professionnel - Ponctualité, discrétion et probité - Esprit d'initiative et rapidité d'exécution - Permis B souhaité. Pour les titulaires, fournir le dernier arrêté de situation administrative. Postuler sur emploi.vitry94.fr avant le 08/08</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-5573
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice adjoint.e de l'Académie de danse</p> <p>• En collaboration avec la directrice, élaboration et mise en œuvre du programme d'action culturelle de l'Académie • Conseil et expertise auprès des enseignants pour la mise en œuvre de leurs projets • Suivi des élèves • Participation à l'élaboration de la stratégie de communication de l'Académie • Intérim de la directrice de l'Académie • Enseignement de la danse contemporaine • Connaissance des enjeux et évolutions du cadre réglementaire de l'enseignement artistique • Aptitude à conduire des projets : élaboration, coordination, pilotage, évaluation • Compétences rédactionnelles et aptitudes au traitement et à la hiérarchisation des informations • Aptitude à enseigner la danse contemporaine • Gestion du temps de travail en tant que directeur.trice adjoint.e et professeur de danse • Titulaire du Diplôme d'Etat dans la discipline • Qualités relationnelles dans le rapport aux enseignants, aux élèves, aux familles ou aux partenaires • Rigueur et sens de l'organisation • Disponibilité à l'égard de l'équipe pédagogique, des parents et des élèves • Compétences rédactionnelles, d'analyse et de synthèse Pour les titulaires, fournir dernier arrêté de situation administrative. Postuler sur emploi.vitry94.fr avant le 08/07</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5574

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MEDIEUR.TRICE CHARGE.E DES PUBLICS</p> <p>- Le développement du pôle médiation pédagogique et relation publique et de toute autre forme de médiation appropriée, a` destination prioritaire du jeune public individuel ou scolaire - La construction d'un projet de médiation dans le cadre du parcours culturel à destination des scolaires - La mise en place et le suivi du projet de la classe à horaires aménagés en arts plastiques (CHAAP) - La création des outils de relation avec le public, notamment l'accueil et l'encadrement des intervenants extérieurs - L'organisation d'évènements en lien avec la programmation artistique et la conception des documents d'accompagnement a` la visite (livrets, guides de visite, dossiers pédagogiques...) - La valorisation et la mise en place d'un parcours de médiation des œuvres dans l'espace public et de la collection d'œuvres d'art contemporain de la Ville - La participation au développement des contenus de médiation numérique - La recherche et le montage de dossiers de subventions - La mise en place des différents événements</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5575
<p>Intitulé du poste: MEDIEUR.TRICE CHARGE.E DES PUBLICS</p> <p>- Le développement du pôle médiation pédagogique et relation publique et de toute autre forme de médiation appropriée, a` destination prioritaire du jeune public individuel ou scolaire - La construction d'un projet de médiation dans le cadre du parcours culturel à destination des scolaires - La mise en place et le suivi du projet de la classe à horaires aménagés en arts plastiques (CHAAP) - La création des outils de relation avec le public, notamment l'accueil et l'encadrement des intervenants extérieurs - L'organisation d'évènements en lien avec la programmation artistique et la conception des documents d'accompagnement a` la visite (livrets, guides de visite, dossiers pédagogiques...) - La valorisation et la mise en place d'un parcours de médiation des œuvres dans l'espace public et de la collection d'œuvres d'art contemporain de la Ville - La participation au développement des contenus de médiation numérique - La recherche et le montage de dossiers de subventions - La mise en place des différents événements</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-5576
<p>Intitulé du poste: Juriste marchés publics</p> <p>Assure la sécurité juridique des procédures de passation des marchés publics : • Conseille et accompagne les services municipaux dans la planification, la définition et la rédaction de leurs marchés (définition des besoins, critères d'attribution...) • Valide de manière juridique les dossiers de consultation • Suit administrativement la procédure (préparation de la commission d'appel d'offres, courriers aux candidats, transmission au contrôle de légalité, notification du marché). Assure la sécurité juridique de l'exécution des marchés publics : • Assiste les services dans la rédaction des avenants, suit leur procédure de passation • Assure le conseil juridique auprès des services sur toute question relative à l'exécution des marchés (sous-traitance, régime financier, relations avec le titulaire).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5577
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives								
Veille à la sécurité dans les équipements Gère le nettoyage et l'entretien général des équipements et de leurs abords Accueille, informe, oriente, contrôle les usagers								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5578
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives								
Veille à la sécurité dans les équipements Gère le nettoyage et l'entretien général des équipements et de leurs abords Accueille, informe, oriente, contrôle les usagers								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5579
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives								
Veille à la sécurité dans les équipements Gère le nettoyage et l'entretien général des équipements et de leurs abords Accueille, informe, oriente, contrôle les usagers								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5580
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives								
Veille à la sécurité dans les équipements Gère le nettoyage et l'entretien général des équipements et de leurs abords Accueille, informe, oriente, contrôle les usagers								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 07-5581

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives</p> <p>Veille à la sécurité dans les équipements Gère le nettoyage et l'entretien général des équipements et de leurs abords Accueille, informe, oriente, contrôle les usagers</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-5582
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie</p> <p>La gestion et le mandatement de la paie La gestion et le suivi de la carrière</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5583
<p>Intitulé du poste: Responsable Halte Garderie Madeleine Bres</p> <p>Missions • Participer à l'élaboration du renouvellement du projet d'établissement en lien avec l'équipe et veiller à sa mise en œuvre en impulsant les actions qui en découlent • Accueillir les familles à travers des rencontres individuelles et/ou collectives avec les auxiliaires de puériculture et la psychologue en vue de favoriser les échanges d'informations et de les impliquer dans la vie de la structure • Travailler en étroite collaboration avec la halte-garderie du Centre social (élaboration des plannings de travail et de congés communs dans le cadre des regroupements) • Encadrer et animer une équipe • Participer à la formation initiale et continue des professionnelles • Encadrer des stagiaires en formation diplômante • Participer au recrutement des agents • Assurer la gestion administrative et financière de la structure • Participer aux actions transversales du service Petite enfance (point info et inscription, journée pédagogique, commission d'attributions de places en crèche)</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-5584
<p>Intitulé du poste: Inspecteur d'Hygiène et salubrité H/F</p> <p>Rattaché(e) à la Direction des services techniques et placé(e) sous l'autorité de la directrice du service Habitat dont le service remplit 3 missions principales : la gestion du logement social, la lutte contre l'habitat indigne et insalubre ; l'accompagnement et le suivi des projets de promotion immobilière. La lutte contre l'habitat indigne est assurée par un agent, inspecteur d'hygiène et de salubrité, auquel sont également confiées d'autres missions d'hygiène et de santé publique.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-5585

Annexe à l'arrêté n°2021-135 du 12/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chauffeur Polyvalent H/F</p> <p>Assurer la conduite des cars de la ville, de véhicules poids lourd ainsi que de véhicules de services</p>								