

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-404
<p>Intitulé du poste: Conseiller du Directeur général des services</p> <p>Sous l'autorité d'un Directeur ou Chef de service, le chef de projet met en œuvre et coordonne plusieurs projets, dossiers ou études complexes, initiés selon les objectifs définis par la Métropole. Les projets et études sont conduits dans un cadre partenarial, associant des acteurs internes et externes (collaborateurs d'autres collectivités, acteurs publics et privés, élus, assistant à maîtrise d'ouvrage, etc.) et peuvent concerner une ou plusieurs thématiques métropolitaines : aménagement métropolitain, attractivité économique, habitat, environnement, gestion des milieux aquatiques et prévention des inondations, etc. Le chef de projet assure le pilotage, produit des livrables clés et rend compte de la bonne réalisation des projets confiés. • Activités détaillées : - Conseiller le Directeur général des services au quotidien sur les projets de la métropole en adéquation avec les orientations politiques de celle-ci. - Conduire et assurer le pilotage de tout dossier stratégique sur demande du Directeur général des services en lien étroit les directions et le cabinet du Président. - Manager les deux Chargés de mission sur les dossiers thématiques ou les activités récurrentes confiées (préparation des instances, bureaux et Conseils métropolitains) - Initier et accompagner la mise en œuvre de projets transversaux dans leur formalisation administrative - Assurer la représentation de la direction générale des services auprès d'organismes institutionnels et leur suivi d'activité à la demande du Directeur général des services - Préparer des synthèses et fonds de dossiers préalables aux réunions du Directeur général des services - Rédiger des notes, des fiches, des discours et construire des argumentaires pour les dossiers stratégiques - Organiser les Comités de directions hebdomadaires et leur suivi. - Suivre le courrier entrant et sortant, traiter des courriers signalés par le DGS en lien étroit avec le cabinet et les directions dans un souci de cohérence et de fluidité. - Faire des reporting réguliers pour le directeur général de services,</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-405

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission attractivité internationale</p> <p>a) Expertise technique, production, gestion et traitement de l'information. - Maîtriser son expertise technique, dans son domaine de compétences, pour contribuer aux prestations fonctionnelles ou opérationnelles de la Métropole. - Assurer la veille (législation, bonnes pratiques externes) sur son domaine de compétences. - Interagir et coopérer avec ses homologues, son équipe et les partenaires de la Métropole en apportant son expertise. - Assurer, sur ses domaines de compétences, la bonne exécution des actes et livrables avec un bon niveau d'autonomie. - Garantir la continuité des processus sur lesquels il intervient. - Participer aux projets internes et/ou externes de la Métropole sur ses thématiques d'expertise. b) Coordination de l'activité et du champ d'intervention. - Piloter et assurer l'animation et le reporting des politiques, dossiers, outils, dispositifs et processus confiés. - Être le point d'entrée opérationnel sur son domaine d'activité pour les partenaires internes ou externe. - Assurer le suivi budgétaire de sa mission, en lien avec sa Direction. - Diffuser l'information nécessaire sur son domaine auprès des collaborateurs de la Métropole. - Produire des écrits, des rapports, concevoir des études. - Produire les procédures liées à son activité et garantir leur mise à jour. c) Pilotage de projet/dossiers - Participer au pilotage quotidien d'un projet. - Participer aux appels d'offre, auditions et sélections des assistants à maîtrise d'ouvrage et prestataires. - Collaborer avec les assistants à maîtrise d'ouvrage et prestataires. - Réaliser des points réguliers, formels ou informels, avec ses responsables hiérarchiques sur les projets qu'il gère.</p>								
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-406
<p>Intitulé du poste: Chef de projets Energies renouvelables</p> <p>Cadre expérimenté à la conduite de projets Déployer des projets Energie renouvelable et de récupération Assurer une veille active technique et réglementaire Conseil et appui à l'équipe de direction</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-407
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission Habitat</p> <p>Le(la) chargé (e) de mission Habitat aura pour mission de mettre en œuvre de la politique municipale en matière d'Habitat. A ce titre, il/elle participera à l'élaboration des politiques publiques locales de l'habitat en lien avec la ville d'Argenteuil et portée par l'EPT Boucle Nord de Seine et la Métropole du Grand Paris. Il/elle pilotera et proposera des cadres d'intervention pour le traitement de l'habitat ancien dégradée (OPAH, RHI,...) Les principales missions : - Définition stratégique des interventions en matière d'habitat : connaissance du cadre réglementaire, participation aux groupe de travail Habitat, veille juridique, analyse des enjeux et préparation de note de synthèse. - Développement des partenariats institutionnels : relation avec les acteurs locaux de l'habitat, Formalisation des accords et engagements des différents partenaires pour la mise en œuvre des projets sur l'habitat, Capitalisation des échanges sur les projets et les expériences innovantes. - Pilotage des dispositifs opérationnels en matière d'habitat : Pilotage et coordination des dispositifs d'amélioration de l'habitat ancien dégradé et lutte contre l'habitat indigne, En lien avec le service urbanisme de la ville d'Argenteuil, le/la chargé de mission pourra être appui à la production de nouveaux logements, Participation et en lien avec le service urbanisme à l'identification des disponibilités et opportunités foncières, notamment pour l'accession sociale, Proposition d'outils d'informations à l'attention des publics cibles, Renseigner les propriétaires sur les subventions de droits commun pour la réalisation de travaux d'amélioration de l'habitat, Conception et mise en œuvre des dispositifs de conseil et d'appui aux propriétaires (Habiter Mieux), Traitement des données en matière d'habitat (production de logements, aides à la rénovation, suivi des réalisations (tableaux de bord, appui au SIG), Validation des montages opérationnels (ingénierie interne, externe, calendrier, budget prévisionnel).</p>								
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-408
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction</p> <p>Assistant(e) de direction</p>								
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-409
<p>Intitulé du poste: responsable des grands projets d'aménagement</p> <p>Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-410
<p>Intitulé du poste: Travailleur social diplômé</p> <p>Participer à l'accueil général du public CCAS. Assurer le suivi social et l'évaluation budgétaire des ménages et veiller à la coordination des liens avec l'équipe et les partenaires. Elaborer des rapports sociaux spécifiques permettant l'accès à la domiciliation, à l'hébergement en résidence sociale et aux aides financières. Participer aux commissions sociales gérées et organisées par le CCAS.</p>								
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-411
<p>Intitulé du poste: travailleur social</p> <p>Participer à l'accueil général du CCAS. Assurer le suivi et l'évaluation budgétaire des ménages et veiller à la coordination des liens avec l'équipe et les partenaires. Elaborer des rapports sociaux spécifiques permettant l'accès à la domiciliation, à l'hébergement en résidence sociale et aux aides financières. Participer aux commissions sociales gérées et organisées par le CCAS;</p>								
92	CCAS de Clamart	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-412
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint service de maintien à domicile</p> <p>Responsable adjoint SMAD</p>								
92	CCAS de Malakoff	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-413
<p>Intitulé du poste: Chargé d'instruction des aides</p> <p>Au sein du pôle solidarités, vous assurez le secrétariat, l'instruction et le suivis des aides assurées par le CCAS : Repérer, accueillir, écouter, orienter les publics du CCAS Instruire et suivre les demandes d'aides légales et facultatives Assurer le secrétariat de la commission d'aide hebdomadaire du CCAS Effectuer des missions de secrétariat liées aux activités du pôle Solidarités</p>								
92	CCAS de Malakoff	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-414

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur animations seniors</p> <p>Au sein du pôle seniors du CCAS, vous coordonnez les activités de loisirs et de prévention proposées aux seniors : - Proposer et assurer le suivi des activités culturelles, sportives et de prévention dans les résidences Autonomie et structures municipales - Participer à des projets d'animations transversaux - Participer aux activités du service</p>								
92	CCAS d'Issy-les-Moulineaux	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-415
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil médical</p> <p>1. Accueil : Accueillir, informer et orienter les usagers - Réceptionner et traiter les appels téléphoniques - Gérer les réservations en ligne - Recueillir et exploiter les informations administratives des usagers conformément aux procédures définies - Créer et gérer les dossiers de consultations internes et externes - Contrôler en ligne la couverture sociale du patient - Mettre à jour des données administratives - Réaliser l'encaissement en régie - Classer et archiver les dossiers et les documents administratifs - Traiter le courrier 2. Création des dossiers et identité-vigilance : Respecter les critères d'identité-vigilance : rechercher par date de naissance, créer les dossiers avec présence physique du patient, contrôler l'identité et l'adresse du patient, signaler les doublons - Réaliser les copies et numériser les différents documents pour la constitution du dossier sur le logiciel conformément aux procédures - Créer des dossiers dématérialisés pour les nouveaux patients et dématérialiser, progressivement et en lien avec le personnel médical, les dossiers papiers des patients 3. Gestion, facturation et contentieux des dossiers : Contrôler les dossiers de consultation - Traiter et résoudre les situations litigieuses - Facturer - Traiter les recettes de la CPAM (Caisse Primaire d'Assurance Maladie) et des mutuelles sur le logiciel Ciril finances 4. Gestion administrative de l'activité : Transmettre des indicateurs d'activité par spécialités et médecins (période mensuelle) - Soutenir le directeur en fonction des besoins du service (courriers, communication, etc.) - Gérer les commandes de fournitures et besoins bureautiques</p>								
92	CCAS du Plessis-Robinson	Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-416
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-417

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien de sonorisation Réaliser l'installation, les réglages et l'exploitation des équipements de sonorisation, de vidéodiffusion et d'éclairage nécessaires aux événements et réunions décidés et pilotés par le Département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-418
Intitulé du poste: Ingénieur travaux et maintenance Assurer le maintien en bon état de conservation, la conduite des travaux planifiés, les actions de mise en conformité d'un ensemble de bâtiments sensibles et complexes de l'unité hors scolaire sud du Département.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-419
Intitulé du poste: Référent bureau d'études Responsable des études et dossiers du pôle bureau d'études de l'unité : coordination, encadrement et pilotage des actions et des équipes du bureau d'études.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-420
Intitulé du poste: Road évènementiel Participer et contribuer à la bonne exécution de toutes les missions fixées à l'atelier évènementiel. Réaliser les interventions planifiées par le chef d'atelier et le responsable de l'unité (manutentions, livraisons, montages) en assurant la qualité du service rendu (délais, sécurité, EPI, matériel adéquat).								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-421
Intitulé du poste: Instructeur des prestations hébergement - 21.373 Sous l'autorité du responsable de l'unité Instruction et versement des Prestations aux Bénéficiaires Hébergement, vous assurez l'instruction et le suivi des demandes des prestations des personnes accueillies en hébergement ainsi que le versement des allocations aux bénéficiaires selon la nature de la prestation.								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-422
<p>Intitulé du poste: Assistant financier</p> <p>Sous l'autorité du chef de l'unité gestion budgétaire et comptable, chargé d'assurer en étroite collaboration avec les services et unités opérationnels, le suivi financier des lignes budgétaires de la Direction de la logistique et des moyens généraux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-423
<p>Intitulé du poste: Acheteur prescripteur</p> <p>Au sein de l'Unité prescription et suivi des marchés, chargé d'apporter conseil et expertise juridique auprès des services de la Direction de la logistique et des moyens généraux en matière de marchés publics.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-424
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER EVALUATEUR</p> <p>Evaluation de la perte d'autonomie de la personne âgée. Elaboration et suivi du plan d'aide et de l'environnement de la personne âgée. Participation à l'activité gérontologique et aux réunions de coordination.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-425

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe technique, accueil et surveillance</p> <p>Sous l'autorité de la direction déléguée aux publics, vous assurez l'encadrement des agents du service technique et des agents d'accueil et de surveillance au sein du Musée du Domaine départemental de Sceaux. Interlocuteur privilégié du poste de contrôle, d'assistance et de secours (PCAS), vous assurez les missions de gardiennage et effectuez des astreintes à domicile avec déplacement pour interventions si nécessaire. Vous assurez des astreintes d'exécution en lien avec les cadres de la direction des parcs et jardins. A ce titre, vous êtes correspondant en dehors des heures d'ouverture du musée en cas de dysfonctionnement technique. Vous proposez et mettez en oeuvre les procédures liées à la sécurité des biens culturels et des personnes en application des règles des établissements accueillant du public. Vous veillez au respect des règles en matière d'hygiène et de sécurité des personnes et des bâtiments. Vous travaillez en lien avec le PESC en tant que maitre d'ouvrage sur l'ensemble des travaux (multi-sites). Vous participez par ailleurs à l'évolution des projets liés à l'accueil et la surveillance au sein du Musée et au sein du site.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-426
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE OFFRE DE SERVICE</p> <p>Accueil du public : identifier et qualifier les demandes, orienter les personnes vers les services concernés, renseigner les usagers sur l'organisation et le fonctionnement des services, prendre les rendez-vous, gérer les situations de tension Pré-évaluation de l'éligibilité des usagers aux droits sociaux, accompagner les usagers dans leurs démarches numériques, assurer la promotion de l'offre de service globale du Département dans le domaine social et médico-social, intervenir le cas échéant dans d'autres sites partenaires du service public afin de diversifier l'accueil départemental Instruction et/ou pré-instruction des demandes de prestations départemental de RSA et MDPH notamment : informer les demandeurs et vérifier l'éligibilité à la prestation, vérifier la complétude des pièces, instruire et suivre les demandes Gestion de l'accueil téléphonique pour l'ensemble des services pôle social Participation à la démarche de qualité de service : faire le lien avec le pôle communication, suivre les enquêtes de satisfaction, gérer la boîte à suggestions et réclamations, contribuer à l'amélioration continue de l'accueil</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-427
<p>Intitulé du poste: REFERENT RESSOURCES HUMAINES ET ADMINISTRATIF (H/F)</p> <p>Les missions principales sont : assurer le suivi administratif des ressources humaines de la Direction, suivre les marchés publics de la Direction et d'élaborer les procédures de la Direction.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-428

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant Administratif Relation au Public (LEFEVRE)</p> <p>Cotation du poste : Assistant Administratif 6.2 Plusieurs postes à pourvoir sur l'ensemble du département des Hauts-de-Seine : Territoire 1 : Villeneuve-la-Garenne Territoire 2 : Asnières-sur-Seine et Gennevilliers Territoire 3 : Clichy et Levallois Territoire 4 : Courbevoie, La Garenne-Colombes et Neuilly-sur-Seine Territoire 5 : Bois-Colombes et Colombes Territoire 6 : Nanterre et Rueil-Malmaison Territoire 7 : Puteaux et Suresnes Territoire 8 : Boulogne-Billancourt, Chaville, Garches, Marne-la-Coquette, Saint-Cloud, Sèvres, Vaucresson et Ville d'Avray Territoire 9 : Clamart, Issy-les-Moulineaux et Meudon Territoire 10 : Chatillon, Malakoff et Montrouge Territoire 11 : Bagneux, Bourg-la-Reine et Fontenay-aux-Roses Territoire 12 : Chatenay-Malabry et Le Plessis-Robinson Territoire 13 : Antony et Sceaux Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles.</p> <p>En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-429
<p>Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF CHARGE(E) DE LA SAISIE DES DONNEES DE SANTE (H/F)</p> <p>Au sein de l'unité Flux numériques et données épidémiologiques, vous saisissez et fiabilisez toutes les données relatives aux déclarations de grossesse, avis de naissance, certificats de santé et déclaration de décès dans le logiciel Horus.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-430
<p>Intitulé du poste: AGENT EN CHARGE DE LA GESTION DES FLUX GED (H/F)</p> <p>Au sein de l'unité gestion du SI et des flux de gestion électronique des documents (GED), vous assurez le traitement du courrier numérique entrant au Pôle Solidarités.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-431

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de la contractualisation, de la tarification et du conseil auprès des ESSMS (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service, vous mettez en œuvre la politique départementale en direction des ESSMS pour personnes âgées et personnes handicapées et en protection de l'enfance du territoire (234 ESMS, 435 M€) en assurant le suivi administratif, juridique, technique et financier des structures. Vous veillez à la qualité de la prise en charge des résidents et usagers</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-432
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE (H/F) - SB 5470</p> <p>Assurer l'accueil et la surveillance des parcs et jardins départementaux, être en charge de la préservation du patrimoine naturel et culturel, ainsi que les relations avec les usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-433
<p>Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF FONCTION SUPPORT H/F (G.G)</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'unité Accueil, relation au public, et appui, vous appuyez l'équipe d'encadrement sur les fonctions supports du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-434
<p>Intitulé du poste: Instructeur des prestations hébergement - SB 989</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'unité Instruction et versement des Prestations aux Bénéficiaires Hébergement, vous assurez l'instruction et le suivi des demandes des prestations des personnes accueillies en hébergement ainsi que le versement des allocations aux bénéficiaires selon la nature de la prestation.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-435
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif de l'unité Contrôle</p> <p>Placé sous l'autorité directe du responsable de l'unité contrôle, vous participez au contrôle des prestations allouées par le Conseil départemental, conformément à la réglementation en vigueur (CASF, code des relations entre le public et l'administration, RDAS ...). Vous assurez, en lien avec le responsable d'unité, la gestion des dossiers fraudes et indus</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-436

Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF VEILLE ACTIVE JEUNES 11-25 ans (H/F) SD.21.48 SB 403

Sous la responsabilité du chef de projet prévention jeunesse, vous êtes chargé de promouvoir et participer à la mise en œuvre de la Veille active jeunes 11-25 ans en assurant les activités administratives liées à ce mode d'intervention.

92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-437
----	--------------------------------	-------------------	---------------------------------	---	---------------------------------------	--------	--	-------------------

Intitulé du poste: Infirmière évaluation

Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques
L'évaluation multidimensionnelle de les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.

MISSIONS : Au sein de l'unité évaluation d'un service des solidarités territoriales, vous êtes chargé (e) de l'évaluation sociale et médico-sociale des situations. Vous participez et mettez en œuvre des actions de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention. **ACTIVITES :** Contribuer à la politique interdépartementale de prévention et de promotion de la santé auprès des jeunes enfants, en réalisant les bilans des enfants de 3-4 ans en école maternelle. Intervenir dans la prise en charge globale des publics (enfants ou personnes fragiles, en perte d'autonomie) et contribuer à une évaluation multidimensionnelle de la situation de la personne et de son entourage. Assurer des consultations afin de soutenir les parents dans leur parentalité, apporter conseils pour les soins aux enfants notamment en matière d'alimentation allaitement mais également de surveiller le développement des enfants présentant des vulnérabilités. Elaborer une évaluation multidimensionnelle de la personne et de son aidant tels que définis dans les référentiels nationaux (CNSA) dans le cadre des évaluations médico-sociales liées à la perte d'autonomie. Participer à l'évaluation des situations relevant de la protection de l'enfance, en élaborant un diagnostic partagé avec les différents professionnels concernés, en signalant une situation préoccupante ou des situations à risque, en analysant les situations et en repérant les situations de maltraitance. Organiser des campagnes de prévention et d'éducation à la santé. **PROFIL :** Infirmière territoriale ou puéricultrice territoriale titulaire ou détenteur du Diplôme d'Etat d'infirmière ou de puéricultrice Connaissances approfondies en matière de santé publique, d'action médico-sociale, de prévention et de protection de l'enfance : réglementation, dispositifs, compétences des acteurs. Capacité à évaluer la situation sociale des personnes et à appliquer un protocole - Qualités d'organisation et de réactivité

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-438
<p>Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF FONCTION SUPPORT H/F</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'unité Accueil, relation au public, et appui, vous appuyez l'équipe d'encadrement sur les fonctions supports du service. Gérer les tâches administratives et logistiques (tri et suivi des courriers, classement et archivage) - Etre le correspondant des services support : RH, hygiène et sécurité, gestion OCTIME, supports informatiques, fonction achat et gestion de la flotte automobile - Préparer des courriers d'accompagnement et notification, éditer les bons ou préparer les mandats administratifs - Contribuer à l'organisation des commissions et instances d'examen des situations en lien avec les unités évaluation et accompagnement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-439

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire insertion sociale et professionnelle</p> <p>Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante. MISSIONS : Au sein de l'unité accompagnement du SST, le gestionnaire insertion sociale et professionnelle exerce des activités liées à l'accompagnement social et administratif des bénéficiaires du RSA en particulier ainsi que des publics en recherche d'emploi. Il intervient auprès des publics sur un spectre d'activités comprenant l'accompagnement des personnes en recherche d'emploi et bénéficiaires du RSA, en passant par les entretiens d'inscription et de diagnostic, la gestion globale des dossiers, les liens avec les partenaires, notamment le secteur de l'insertion professionnelle. ACTIVITES : - Diagnostiquer, conseiller et accompagner les bénéficiaires du RSA et les personnes éloignées du marché du travail (du diagnostic à la co-construction du plan d'action) - Organiser et animer des actions collectives - Accompagner les publics dans leurs démarches administratives permettant de lever les freins à l'emploi et permettre leur insertion sociale et professionnelle - Assurer la gestion des dossiers nécessaires au parcours de la personne - Suivre les objectifs et la bonne gestion administrative des dossiers PROFIL : - Rédacteur titulaire de la fonction publique ou à défaut contractuel titulaire d'un baccalauréat minimum (recrutement sur la base de l'article 3.3 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale). - Connaissances des dispositifs RSA et des acteurs de l'insertion - Bonne connaissance des acteurs du territoire et partenaires du Département dans le domaine de l'insertion - Maîtrise de la gestion administrative et comptable - Maîtrise de l'outil informatique (Outlook, Word, Excel notamment) - Savoir faire preuve de pédagogie afin de développer les relations sociales des personnes accompagnées - Savoir gérer les situations relationnelles difficiles - Capacité d'accueil, d'écoute et de dialogue - Etre réactif et savoir organiser son temps de travail - Communiquer à travers son aptitude et sa posture une image valorisante du Département</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-440
<p>Intitulé du poste: Contrôleur du stationnement (DZ / MC / PB / ME)</p> <p>L'agent est en charge du contrôle du paiement du stationnement payant, de l'application du forfait de post-stationnement et des remontées de terrain concernant les modes de paiement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-441

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Surveillant appariteur H/F</p> <p>Le Conservatoire à Rayonnement Régional (CRR) de Boulogne-Billancourt est un établissement d'excellence. Il est l'une des figures de proue de l'enseignement musical, théâtral, chorégraphique en France. Il propose une formation complète depuis le début de l'apprentissage jusqu'à la formation préprofessionnelle. Le service suivi de la scolarité s'occupe de l'accompagnement des familles et des élèves dans leur scolarité ainsi que de la coordination des enseignements assurés par les professeurs. L'équipe est composée de : 1 coordinateur des classes à horaires aménagés musique (CHAM) 3 chargés de scolarité 1 surveillant appariteur</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-07-442
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant (H/F)</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions Enseignement d'une discipline artistique • Vous initiez les élèves à votre discipline artistique et appliquez une progression de votre enseignement conforme aux programmes officiels. • Vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation. • Vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études. • Vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets de l'établissement. • Vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves. Organisation et suivi des élèves dans leurs études • Vous concevez, appliquez et évaluez un dispositif pédagogique individuel et collectif en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Vous formulez par écrit les appréciations sur vos élèves, notamment dans le cadre des bulletins des élèves. • Vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leur orientation et leurs choix professionnels. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective • Vous travaillez en respectant les règles et procédures de l'établissement. • Vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement. • Vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets. • Vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires. • Vous êtes force de proposition en matière de partenariat en lien avec les projets. • Vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique • Vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline. • Vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques. • vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique notamment à travers des recherches personnelles. • Vous développez des interventions artistiques et pédagogiques en dehors de l'établissement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-07-443

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique (H/F)</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-07-444

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur classes d'instruments</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement. • Missions annexes possibles : - autre discipline enseignée, - tâches de coordination, - rôle d'interface, - participation au conseil pédagogique. Relations fonctionnelles Relations permanentes avec les élèves et les parents d'élèves. Relations fréquentes en interne avec la direction et l'administration de l'établissement, avec les autres enseignants, avec les autres acteurs artistiques et culturels locaux lors d'événements artistiques, de représentations ou de projets à dimension pédagogique.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-445

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de flûte à bec</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-07-446

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-447
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Référent Astreintes (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction Administrative des Services Techniques, le service Information et Ressources est un service support en matière de gestion administrative et de ressources Le humaines. Il travaille en transversalité pour toutes les directions des services techniques. Le poste consiste à être référent en matière d'astreintes (techniques, espaces verts et hivernales) et avoir la charge de la gestion des procédures et plannings correspondants. De plus, le gestionnaire Référent Astreintes assure des missions administratives, pour le compte de la Direction de l'Espace Public en matière de gestion des risques majeurs et de secrétariat de la Commission Intercommunale pour l'Accessibilité. Le gestionnaire Référent Astreintes travaille en collaboration avec les autres gestionnaires du service. Missions principales : - Gestion des astreintes techniques et de la viabilité hivernale - Gestion administrative de la Commission Intercommunale pour l'Accessibilité des personnes handicapées et des risques majeurs - Communication</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-448

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions Enseignement d'une discipline artistique • Vous initiez les élèves à votre discipline artistique et appliquez une progression de votre enseignement conforme aux programmes officiels. • Vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation. • Vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études. • Vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets de l'établissement. • Vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves.</p> <p>Organisation et suivi des élèves dans leurs études • Vous concevez, appliquez et évaluez un dispositif pédagogique individuel et collectif en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Vous formulez par écrit les appréciations sur vos élèves, notamment dans le cadre des bulletins des élèves. • Vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leur orientation et leurs choix professionnels. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective • Vous travaillez en respectant les règles et procédures de l'établissement. • Vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement. • Vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets. • Vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires. • Vous êtes force de proposition en matière de partenariat en lien avec les projets. • Vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique • Vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline. • Vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques. • vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique notamment à travers des recherches personnelles. • Vous développez des interventions artistiques et pédagogiques en dehors de l'établissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-07-449

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Formation Musicale/chant choral</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-07-450

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur d'écriture (H/F)</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-07-451

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare (H/F)</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-07-452

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Intervenant en milieu scolaire</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	06:30	CIGPC-2021-07-453

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de violoncelle (H/F)</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions Enseignement d'une discipline artistique • Vous initiez les élèves à votre discipline artistique et appliquez une progression de votre enseignement conforme aux programmes officiels. • Vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation. • Vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études. • Vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets de l'établissement. • Vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves. Organisation et suivi des élèves dans leurs études • Vous concevez, appliquez et évaluez un dispositif pédagogique individuel et collectif en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Vous formulez par écrit les appréciations sur vos élèves, notamment dans le cadre des bulletins des élèves. • Vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leur orientation et leurs choix professionnels. Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective • Vous travaillez en respectant les règles et procédures de l'établissement. • Vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement. • Vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets. • Vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires. • Vous êtes force de proposition en matière de partenariat en lien avec les projets. • Vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique. Veille artistique et mise à niveau de sa pratique • Vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline. • Vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques. • vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique notamment à travers des recherches personnelles. • Vous développez des interventions artistiques et pédagogiques en dehors de l'établissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-07-454
<p>Intitulé du poste: Enseignant Guitare en charge de l'enseignement de la guitare</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-07-455

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale/chant choral</p> <p>Positionnement Vous êtes placé sous l'autorité du Directeur de conservatoire. Missions principales • Enseignement d'une discipline artistique : - vous perfectionnez et faites évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation, - vous intégrez à votre enseignement technique les conditions d'exercice d'une pratique artistique, - vous appliquez une progression et des enseignements conformes aux projets de l'établissement, - vous vous informez sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études, - vous coordonnez vos programmes avec les autres enseignants et avec les projets d'établissement. • Organisation et suivi des élèves dans leurs études : - vous connaissez les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle, - vous adaptez vos méthodes et les modalités pédagogiques en fonction des élèves, - vous repérez et favorisez l'expression, la personnalité et la sensibilité des élèves, - vous développez un soutien psychologique des élèves, - vous conseillez les élèves et les accompagnez dans leurs orientations. • Vous participez à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement. • Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective : - vous travaillez en respectant les méthodes, règles et procédures de l'établissement, - vous vous intéressez aux ressources du territoire de l'établissement, - vous participez aux instances de l'établissement d'enseignement artistique, - vous participez au développement d'une approche collective et à la dynamique des projets, - vous faites des propositions et participez à la mise en œuvre des projets pédagogiques innovants et interdisciplinaires (rencontres, médiation artistique, expositions, actions de diffusion et de création), - vous proposez des modalités de mise en œuvre des projets en cohérence avec les orientations de l'établissement, - vous êtes force de proposition en matière de partenariats en lien avec les projets. • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique : - vous vous confrontez aux différentes productions artistiques dans votre discipline, - vous identifiez et appliquez de nouvelles techniques et de nouvelles pratiques, - vous évaluez et perfectionnez votre pratique artistique et pédagogique y compris à travers des recherches personnelles, - vous effectuez des recherches dans votre spécialité pour faire évoluer vos qualités d'exécution technique et artistique, - vous développez des interventions artistiques et pédagogiques et participez au rayonnement territorial de l'établissement.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-456
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Responsable de service</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-457
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Effectuer l'accueil, les soins et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-458
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Effectuer l'accueil, les soins et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-459
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Effectuer l'accueil, les soins et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-460
Intitulé du poste: agent social Participer à l'exécution de l'accueil et des activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-461
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Effectuer l'accueil, les soins et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
92	Mairie d'ANTONY	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-462
Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants Réaliser l'accompagnement de l'enfant dans son développement psychomoteur, affectif et social et faire le lien entre l'équipe et le directeur de crèche								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-463

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Effectuer l'accueil, les soins et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
92	Mairie d'ANTONY	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:50	CIGPC-2021-07-464
Intitulé du poste: Psychologue								
Intervenir de façon préventive ou curative, sur des questions psychologiques, à destination des enfants accueillis dans les structures d'accueil petite enfance, de leur famille et des équipes de professionnels encadrants								
92	Mairie d'ANTONY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-465
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Effectuer l'accueil, les soins et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-466
Intitulé du poste: GARDIEN DE GYMNASSE J/LEC								
Missions d'entretien : - Nettoyer les locaux et les abords de l'équipement (salles de sports, sols sportifs, sanitaires, vestiaires, pelouses...). - Entretien des terrains sportifs extérieurs (pelouses, stabilisés et synthétiques). - Entretien du petit et grand outillage d'entretien (auto-laveuse, mono-brosse, aspirateurs, fournitures...). - Petit entretien du matériel sportif de la ville (hors travaux de sécurité). Missions de gardiennage : - Veiller au respect des créneaux horaires alloués aux utilisateurs. - Assurer la surveillance de la structure, contrôler les entrées et sorties.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-467

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de prévention (h/f)</p> <p>- Identification et évaluation des risques professionnels - Contribuer à la rédaction et actualisation du document unique et du plan d'action - Observation et analyse des conditions de travail, pratiques professionnelles et évènements accidentels - Construction de tableaux de bord relatifs à l'accidentologie et l'absentéisme - Développement de dispositifs de prévention et propositions d'amélioration de l'organisation et de l'environnement de travail - Participer à l'élaboration de procédures et outils relatifs à la santé, sécurité au travail - Observation du respect des dispositifs de prévention, notamment à la bonne tenue des documents réglementaires - Suivre la mise en œuvre des préconisations et de la réglementation en vigueur et vérifier la prise en compte - Alerter l'autorité territoriale en cas de non-respect des dispositifs de prévention ou d'exposition à un danger grave - Développer les connaissances des agents et des services sur les questions de santé et de sécurité, de techniques propres et y répondre - Concevoir et animer des réunions d'information, des actions de sensibilisation ou de formation - Actualisation des connaissances, veille réglementaire et technique - Participation à la gestion du marché EPI et vêtement de travail - Rédaction et transmission de rapports et synthèses - Collaboration avec la médecine préventive - Assister avec voix consultative aux réunions du CHSCT (ou du CT).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-468

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Dessinateur projeteur en batiments et SIG</p> <p>Mission(s) : Élaboration et modification des documents graphiques - Conception d'aménagements, de réhabilitation, d'extension ou de création des bâtiments publics; - Réalisation de l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet de voirie, de réseaux, d'espaces verts, de propreté ; - Réaliser des plans et des cartographies diverses en fonction des besoins ; - Comprendre et prendre en compte dans les projets le contenu des documents d'urbanisme ; - Utiliser un ou des logiciels de CAO/DAO/PAO ; - Traduire les esquisses en volumétrie et en colorimétrie ; - Participation aux réunions techniques de préparation et de suivi des opérations ; - Intégrer dans ses analyses les problématiques des différents services spécialisés ; - Préparation du dossier d'urbanisme : AT-PD - Réalisation des études préalables aux dossiers de consultation des entreprises ; - Assure la mise à jour des modifications intervenue et intègre les plans de récolement dans la base SIG. - Etudes de faisabilités techniques pour la mise en place, le déplacement, ou l'enlèvement de panneaux publicitaires, de mobiliers urbains et de parcours fléchés ; - Valorisation du SIG et analyses thématiques sur différents supports (cartes thématiques sur ArcMap/ArcGIS Pro ou ArcGIS Online, en fonction des besoins internes ou de la collectivité Participation à l'évaluation quantitative des projets et relations avec les bureaux d'études et entreprises - Planifier la réalisation des documents ; - Participer au chiffrage d'une étude ; - Calculer les métrés (linéaires, surfaces et volumes) ; - Réaliser les relevés sur site ; - Contrôler et réceptionner les plans des prestataires ; - Répondre aux questions techniques des prestataires ; - Réaliser des documents de communication (plaquettes, panneaux d'exposition, photomontages, maquettes, etc.) Principales activités : Élaboration et modification des documents graphiques - Assister les chefs de projets lors des phases d'étude. - Réaliser tout type de plan, carte, esquisse ou schéma sur format AutoCad ou SIG - Gérer la production cartographique sur différentes échelles - Créer et modifier des schémas sous Autocad ou logiciel similaire - Réalisation de l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet de bâtiments ; - Editer occasionnellement des supports graphiques, à la demande des services communautaires et municipaux avec l'accord du responsable hiérarchique.</p> <p>Participe au développement du SIG : - Intégrer les documents associés au SIG (Système d'Information Géographique) et mettre en page des documents de présentation. - Contribuer à la conception et mettre à jour un référentiel de bâtiment notamment lié au SIG. - Participer à l'acquisition de données pour enrichir les bases de données métier. - Concevoir et suivre les bases de données thématiques en collaboration avec les autres intervenants du projet. - Elaborer les volets cartographiques des actions de la charte de la Commune. Intégrer et actualiser les données - Intégrer des plans de récolement - Vérifier les structures des fichiers générés - Produire des modèles de structures de données (Fichiers Gabarits) - Assure l'archivage des données par leur organisation et le suivi des durées de conservation. - Assurer la promotion et la valorisation du SIG. - Mettre en œuvre des études ou des développements particuliers souhaités par la collectivité. Contraintes particulières : Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de dessin (Autocad, Covadis) - Utilisation de progiciel SIG - Expertise de la sémiologie graphique et de la communication graphique - Maitrise des logiciels de SIG bureautique (ArcGIS, QGIS), les SGBD PostgreSQL, PostGIS d'un progiciel ADS et de l'Open data - Bonnes connaissances thématiques de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire - Méthodique, esprit d'analyse et de rigueur - Adaptabilité, autonomie et capacité d'initiative - Créativité et aptitude à travailler de manière collaborative Appétence pour le numérique et l'open data serait un plus.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-469

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs péri et extra scolaire</p> <p>Diriger l'accueil de loisirs dans le cadre de la réglementation fixée par la DDCS et encadrer l'équipe d'animation ? Décliner le PEDT et les directives du service dans l'écriture, la mise en œuvre opérationnelle et l'évaluation du projet pédagogique ? Organiser l'accueil des enfants de façon à garantir leur sécurité, la qualité et la diversité des animations proposées sur tous les temps d'accueils ? Elaborer des projets en lien avec les partenaires locaux et participer aux initiatives municipales en direction des familles et des enfants au sein des accueils et dans la ville (hors les murs) ? Etre force de proposition au sein du collectif de directeurs ? Faciliter la transition entre milieu familial et milieu scolaire ? Garantir une communication claire avec les familles, les partenaires, les prestataires et la hiérarchie. ? Assurer un partenariat de qualité avec l'Education Nationale et particulièrement la direction scolaire ? Encadrer et former l'équipe d'animation : recrutement, constitution des équipes dans le respect des normes d'encadrement, organisation de l'emploi du temps des agents d'animation, évaluation des animateurs, accompagnement du processus de formation continue des agents d'animation et devoir d'alerte en cas de non-respect des règles ou des fonctions de l'animateur ? Assurer la responsabilité administrative de la structure en étroite relation avec les services administratifs du service Education et de la cellule administrative et financière du pôle : transmission des documents nécessaires à la facturation des usagers, au suivi du temps de travail et des congés de son équipe et de tout document utile à la gestion du secteur. Suivi du budget de la structure. Mise à jour des documents dans le cadre de la réglementation en vigueur. Elaboration de bilans et rapports.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-470
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs péri et extra scolaire</p> <p>Diriger l'accueil de loisirs dans le cadre de la réglementation fixée par la DDCS et encadrer l'équipe d'animation ? Décliner le PEDT et les directives du service dans l'écriture, la mise en œuvre opérationnelle et l'évaluation du projet pédagogique ? Organiser l'accueil des enfants de façon à garantir leur sécurité, la qualité et la diversité des animations proposées sur tous les temps d'accueils ? Elaborer des projets en lien avec les partenaires locaux et participer aux initiatives municipales en direction des familles et des enfants au sein des accueils et dans la ville (hors les murs) ? Etre force de proposition au sein du collectif de directeurs ? Faciliter la transition entre milieu familial et milieu scolaire ? Garantir une communication claire avec les familles, les partenaires, les prestataires et la hiérarchie. ? Assurer un partenariat de qualité avec l'Education Nationale et particulièrement la direction scolaire ? Encadrer et former l'équipe d'animation : recrutement, constitution des équipes dans le respect des normes d'encadrement, organisation de l'emploi du temps des agents d'animation, évaluation des animateurs, accompagnement du processus de formation continue des agents d'animation et devoir d'alerte en cas de non-respect des règles ou des fonctions de l'animateur ? Assurer la responsabilité administrative de la structure en étroite relation avec les services administratifs du service Education et de la cellule administrative et financière du pôle : transmission des documents nécessaires à la facturation des usagers, au suivi du temps de travail et des congés de son équipe et de tout document utile à la gestion du secteur. Suivi du budget de la structure. Mise à jour des documents dans le cadre de la réglementation en vigueur. Elaboration de bilans et rapports.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-471
Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE								
Travail au sein des établissements scolaires chef d'équipe restauration entretien. Assurer le suivi administratif du secteur Superviser et coordonner le travail de l'équipe Conduire les missions opérationnelles								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-472
Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE								
Travail au sein des établissements scolaires chef d'équipe restauration entretien. Assurer le suivi administratif du secteur Superviser et coordonner le travail de l'équipe Conduire les missions opérationnelles								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-473
Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE								
Travail au sein des établissements scolaires chef d'équipe restauration entretien. Assurer le suivi administratif du secteur Superviser et coordonner le travail de l'équipe Conduire les missions opérationnelles								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-474
Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE								
Travail au sein des établissements scolaires chef d'équipe restauration entretien. Assurer le suivi administratif du secteur Superviser et coordonner le travail de l'équipe Conduire les missions opérationnelles								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-475
Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE								
Travail au sein des établissements scolaires chef d'équipe restauration entretien. Assurer le suivi administratif du secteur Superviser et coordonner le travail de l'équipe Conduire les missions opérationnelles								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-476

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE								
Travail au sein des établissements scolaires chef d'équipe restauration entretien. Assurer le suivi administratif du secteur Superviser et coordonner le travail de l'équipe Conduire les missions opérationnelles								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-477
Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE								
Travail au sein des établissements scolaires chef d'équipe restauration entretien. Assurer le suivi administratif du secteur Superviser et coordonner le travail de l'équipe Conduire les missions opérationnelles								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-478
Intitulé du poste: COORDINATRICE REM								
Coordonner et gérer les activités des repas, participer à l'animation d'un restaurant scolaire, participer au développement de la transversalité des informations, Coordonner les travail le travail des agents d'entretien, ATSEM, accueil et gardien								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-479
Intitulé du poste: COORDINATRICE REM								
Coordonner et gérer les activités des repas, participer à l'animation d'un restaurant scolaire, participer au développement de la transversalité des informations, Coordonner les travail le travail des agents d'entretien, ATSEM, accueil et gardien								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-480
Intitulé du poste: COORDINATRICE REM								
Coordonner et gérer les activités des repas, participer à l'animation d'un restaurant scolaire, participer au développement de la transversalité des informations, Coordonner les travail le travail des agents d'entretien, ATSEM, accueil et gardien								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-481
<p>Intitulé du poste: COORDINATRICE REM</p> <p>Coordonner et gérer les activités des repas, participer à l'animation d'un restaurant scolaire, participer au développement de la transversalité des informations, Coordonner les travail le travail des agents d'entretien, ATSEM, accueil et gardien</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-482
<p>Intitulé du poste: COORDINATRICE REM</p> <p>Coordonner et gérer les activités des repas, participer à l'animation d'un restaurant scolaire, participer au développement de la transversalité des informations, Coordonner les travail le travail des agents d'entretien, ATSEM, accueil et gardien</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-483
<p>Intitulé du poste: COORDINATRICE REM</p> <p>Coordonner et gérer les activités des repas, participer à l'animation d'un restaurant scolaire, participer au développement de la transversalité des informations, Coordonner les travail le travail des agents d'entretien, ATSEM, accueil et gardien</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-484
<p>Intitulé du poste: Chef du service recettes et analyse</p> <p>En matière de subventionnement de la commune, prospecter les dispositifs de financement auxquels la commune pourrait prétendre par une veille sur les appels à projets. Elaborer les dossiers de demande en lien avec les services municipaux, en assurer le suivi d'exécution (les appels de fonds, soldes) En matière de recouvrement, veiller à l'encaissement de toutes les recettes de la collectivité, encadrement du point du paiement centralisé. Elaborer, renseigner et analyser les différents éléments de contrôle de la gestion. Collaborer à la planification pluriannuelle de la collectivité (Plan Pluriannuel d'investissement, plans de financement des opérations, endettement...) et les perspectives d'exploitation. Assurer les formations/informations en interne nécessaires à la pleine appropriation par les services des procédures et des bonnes pratiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-485
<p>Intitulé du poste: 1990 - Aide Auxiliaire de puériculture</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans : accueil des parents et des enfants, veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement), soutien des familles dans leur parentalité, aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier et des jouets, contribuer à l'éveil des enfants, participation et respect du projet pédagogique de la structure, respecter les règles d'hygiène et de sécurité, veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter des réponses adaptées à chaque enfant, participer aux réunions d'équipe, de parents, travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-486
<p>Intitulé du poste: Conseiller technique environnement</p> <p>Conseil technique auprès du Directeur de la Maison de la planète</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-487
<p>Intitulé du poste: n°1055 gestionnaire location salles</p> <p>"L'agent aura pour missions principales : . l'accueil téléphonique de niveau 2 (intégration au centre d'appels) et l'accueil physique, . la pose des options de réservation et la vérification des dossiers, . la rédaction des courriers d'autorisation, . l'émission des titres de recettes . participation à l'élaboration du budget recettes . travaille en collaboration avec le service fêtes et cérémonies et le service logistique . préparation des données pour l'établissement des plannings des gardiens . la remontée des informations sensibles à la hiérarchie . utilisation du nouveau logiciel GMA</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-488

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent non diplômé dans les crèches</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-489
<p>Intitulé du poste: Directrice des affaires juridiques, des assemblées et des archives</p> <p>Conseille les élus et élus, les services, et apporte en amont une expertise juridique dans les domaines variés du droit. Expertise et/ou rédige des actes et contrats complexes. Anticipe le risque juridique et gère les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes. Effectue une veille juridique</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-490
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auxiliaire de puériculture en crèche</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-491
<p>Intitulé du poste: Agent petite enfance</p> <p>Agent auprès des enfants en crèche</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-492
<p>Intitulé du poste: Conseiller numérique</p> <p>Animer l'espace ouvert au public Assurer les inscriptions des demandeurs d'emploi Animer la salle multimédia Proposer des animations ponctuelles ou régulières pour la Maison de l'emploi Produire des bilans des animations proposées au public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-493
<p>Intitulé du poste: Conseiller information jeunesse (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Bureau Information Jeunesse de la Direction Education et Jeunesse, vous êtes en charge de le seconder, d'accueillir et d'informer le public dans le respect de la charte information jeunesse et en cohérence avec le projet de la Direction Education et Jeunesse. Vos missions: Suivi du partenariat institutionnel Représenter la ville au Fonds Départemental d'Aide à l'Initiative des Jeunes et dans les groupes de travail sur l'information jeunesse en Ile de France (CIDJ t IJ92) Accueil / Aide aux projets/ Accompagnement et Orientation Suivi et mise à jour du partenariat institutionnel pour permettre une orientation vers les structures spécialisées au plus près de leurs missions. Encadrement et gestion des stagiaires Ecoute, analyse de la demande des jeunes et mise en œuvre des réponses adaptées : auto documentation, entretien individuel, information collective, orientation vers des structures spécialisées Accompagnement dans les démarches : (recherche documentaires, téléphoniques, Internet, écriture et réalisation de projet...) Conception et Traitement de l'information et de la documentation / Promotion et communication Actions de communication vers le public, les partenaires et les médias Recherche, collecte, sélection, organisation et actualisation de la documentation répondant aux besoins du public Conception et mise en forme de dossiers documentaires Réalisation graphique de tracts et panneaux d'information thématiques Représenter l'information jeunesse par la tenue d'un stand BIJ dans les manifestations de la ville Etude de l'évolution des statistiques Etre force de propositions pour faire évoluer le secteur par l'élaboration de nouvelles actions d'information Mise en place, organisation et suivi des actions d'information collective (forum, stand...) Réalisation de journées d'information (diagnostic et rédaction du projet, organisation et suivi de l'avancement du projet) Organisation de réunions (ordre du jour, feuille de présence, compte rendu, relance téléphonique...) Conception de panneau d'information, de dossiers thématiques... Animation de la structure d'information et participation à la vie de réseau Organisation de l'espace d'accueil et gestion du public Gestion et suivi des dossiers en cours, classement et archivage Participation aux réunions du réseau Information Jeunesse Evaluation de son action avec sa hiérarchie dans le cadre du projet de la structure et la pertinence de son action auprès du public</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-494
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE LA PARTICIPATION DES JEUNES</p> <p>Piloter le Conseil Local de la Jeunesse Créer et faire vivre le conseil municipal enfant Créer les outils de suivi des instances participatives</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-495

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Mediathèque</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la médiathèque, vous travaillerez en étroite coordination avec l'équipe de la médiathèque et en particulier avec le pôle image, son et multimédia. Vous êtes également en relation avec les autres services de la ville, les partenaires et le public. Vos missions: Cadre de direction Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet de service Participer aux chantiers liés à la nouvelle médiathèque Accompagner et faciliter le changement pour moderniser les services de la médiathèque Contribuer à élaborer les outils de pilotage et d'évaluation de l'activité de la médiathèque Piloter ponctuellement des dossiers et groupes de travail transversaux (selon les besoins) Développement des services numériques et de l'offre multimédia Développer de nouveaux services autour du numérique et multimédia : tablettes numériques, liseuses, offre de jeux vidéo, animation d'ateliers, etc. Développer l'offre de ressources numériques sur place et à distance Favoriser l'appropriation et le développement de la culture numérique par les professionnels (procédures, formations) Développer le portail, en facilitant la contribution des autres agents Sensibiliser les agents en interne aux enjeux liés au numérique (logiciel libre, protection des données, etc.) Développer et accompagner la médiation autour du numérique Créer des partenariats ou événements autour du numérique avec les partenaires du territoire Mettre en place des ateliers autour du numérique pour des publics enfants et adultes Management Animer et encadrer l'équipe du Pôle image, son, multimédia (3 agents) Favoriser le développement des compétences de l'équipe Accueil et médiation Accueillir et conseiller le public dans les différents espaces Assurer la médiation et le rôle de conseil Veiller à la qualité de l'accueil du public (individuel ou en groupe) Participer aux animations</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-496
<p>Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-497
<p>Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-498

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-499
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-500
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-501
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-502
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-503
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-504
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-505
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-506
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-507

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-508
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-509
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-510
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-511
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-512
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-513
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-514
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-515
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-516

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-517
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-518
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-519
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021-07-520
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 07-521
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 07-522
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 07-523
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 07-524
Intitulé du poste: animateur animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:21	CIGPC-2021- 07-525

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur								
animateur périscolaire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-526
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-527
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-528
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-529
Intitulé du poste: animateur								
animateur								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-530
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-531
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-532
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-533
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-534

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-535
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-536
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-537
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-538
Intitulé du poste: animateur								
animateur								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-539
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-540
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-541
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-542
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-543

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-544
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-545
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-546
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-547
Intitulé du poste: animateur								
animateur								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-548
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-549
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-550
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-551
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-552

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-553
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-554
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:51	CIGPC-2021-07-555
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-556

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-557
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-558
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-559

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-560
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-561
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-562

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-563
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-564
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-565

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-566
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-567
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-568

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-569
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-570
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-571

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-572
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-573
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-574

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-575
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-576
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-577

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-578
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-579
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-580

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-581
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-582
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-583

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-584
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-585
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et des équipements</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-586

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-587
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-588
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-589

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-590
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-591
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-592

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-593
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-594
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-595

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-596
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-597
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-598

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-599
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-600
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-601

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-602
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-603
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-604

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-605
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-606
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-607

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-608
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-609
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-610

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-611
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-612
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-613

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-614
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-615
<p>Intitulé du poste: agent de restauration et d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-616

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-617
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-618
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-619
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-620
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-621
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-622
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-623
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-624
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-625

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-626
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-627
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-628
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-629
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-630
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-631
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-632
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-633
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-634

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-635
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-636
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-637
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-638
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-639
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-640
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-641
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-642
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-643

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-644
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-645
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-646
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-647
Intitulé du poste: animateur								
animateur								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-648
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-649
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-650
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-651
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-652

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-653
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-654
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-655
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-656
Intitulé du poste: animateur								
animateur								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-657
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-658
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-659
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-660
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-661

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-662
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-663
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-664
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-665
Intitulé du poste: animateur								
animateur								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-666
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-667
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-668
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-669
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-670

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-671
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-672
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-673
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-674
Intitulé du poste: animateur								
animateur								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-675
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-676
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-677
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-678
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-679

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-680
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-681
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-682
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-683
Intitulé du poste: animateur								
animateur								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-684
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-685
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-686
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-687
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-688

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-689
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-690
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-691
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-692
Intitulé du poste: animateur								
animateur								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-693
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-694
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-695
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-696
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-697

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-698
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-699
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-700
Intitulé du poste: animateur								
animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-701
Intitulé du poste: animateur								
animateur								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-702
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-703
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-704
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-07-705
Intitulé du poste: animateur animateur								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-706

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-707
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-708
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-709
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-710
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-711
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-712
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-713
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-714
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-715

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-716
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-717
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-718
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-719
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-720
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-721
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-722
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-723
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-724

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gardien accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-725
Intitulé du poste: gardien accueillir et renseigner les publics, visiteurs, usagers des lieux ; surveiller les accès, abords et fréquentations selon des impératifs de sécurité, de tranquillité et de propreté ; signaler les dysfonctionnements ; assurer des missions administratives définies ; participer à la surveillance des enfants pendant le temps de restauration ; effectuer l'entretien des lieux et abords.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-726
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-727
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-728
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-729

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-730
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-731
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-732
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-733
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-734
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-735
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-736
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-737
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-738
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-739
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-740

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-741
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-742
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-743
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-744
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-745
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-746
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-747
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-748
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-749
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-750
Intitulé du poste: agent polyvalent agent polyvalent								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Démission	TmpNon	17:50	CIGPC-2021-07-751

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Diététicien</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du Centre Municipal de Santé (C.M.S.), vous travaillez en étroite coordination avec la Direction de la Santé. Vous êtes quotidiennement en relation avec les médecins, dentistes, infirmiers, agents d'accueil, et autres personnels du C.M.S., ainsi qu'avec les partenaires extérieurs de la mairie : réseaux de soin (REPOP, Réseau 9), Club Fanny... Votre mission sera l'accompagnement diététique de personnes en situation de vulnérabilité sociale, en vue de la réduction des inégalités de santé.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-752
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-753
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-754

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-755
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-756
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-757

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-758
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-759
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-760

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-761
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-762
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-763

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-764
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-765
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-766

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-767
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-768
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-769

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-770
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-771
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-772

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-773
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-774
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-775

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-776
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-777
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-778

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-779
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-780
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-781

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous la responsabilité du référent de groupe scolaire, vous êtes chargé d'assurer la préparation, la distribution des repas et d'entretien des offices. Vous effectuez l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de tous les locaux de l'établissement, selon les procédures établies par le service des affaires scolaires. Vous participez à la sécurité de l'école et des enfants. Vous assurez l'entretien des locaux, de la cour, des classes, des toilettes, du mobilier des classes (chaises, tables) et du matériel de restauration. Vous assurez également l'accueil de l'établissement en l'absence du gardien. Vous réceptionnez, préparez et mettez en place les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective afin d'effectuer le service auprès des enfants.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-782
<p>Intitulé du poste: agent de maîtrise placier régisseur sur les marchés</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-783
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets pédagogie et événementiel</p> <p>MISSIONS : Développer, piloter et mettre en oeuvre des actions de sensibilisation auprès des colombiens au cours d'événements spécifiques. Développer, piloter et accompagner les dispositifs d'éducation au développement durable en partenariat avec les écoles. Mettre en place des projets de sensibilisation et d'éducation au développement durable à destination des agents de la ville. ACTIVITÉS PRINCIPALES : Missions événementielles : trois semaines de manifestations au cours de l'année - en lien avec le service, proposer et définir le programme d'animations - piloter et coordonner l'organisation et la mise en place des activités (lien avec les prestataires, coordination de la gestion logistique des services communaux...) - piloter, anticiper et préparer la communication - évaluer les actions menées Missions pédagogiques : - Elaborer de nouveaux projets (modules de formation, animations pédagogiques...) en complément des Agendas 21 scolaires proposés aux écoles, ceci en vue de multiplier les cibles et le nombre de colombiens sensibilisés (centres de loisirs, agents municipaux). Mission complémentaire: - Gérer la flotte de vélo interne - Mettre en place les actions autour du vélo pour les agents dans le cadre du plan de mobilité ACTIVITÉS SECONDAIRES : - Participer aux autres dossiers du service développement durable et soutenir le responsable dans ses dossiers (rapport développement durable, actions sur le territoire...) - Prendre part à la réalisation de supports de communication (livrets, affiches...), co-rédaction d'articles pour la rubrique Colombes Durable du journal - Participer aux montages de dossiers de subvention, labellisation, concours (Grand Prix de l'Environnement, reconnaissance du Ministère...) - Accompagner opérationnellement le projet d'agenda 21 scolaire avec les services concernés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-784
<p>Intitulé du poste: ASEM polyvalente</p> <p>Assistance au personnel enseignant, restauration, entretien des locaux</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-785
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Administratif</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la Maison de services au public, vous recevez, renseignez, orientez et instruisez les dossiers administratifs dans les domaines de l'enseignement, des affaires générales et des aides sociales. Vous représentez l'image de la collectivité auprès des usagers à une échelle de proximité. Activités principales : - Accueillir le public physiquement et/ou téléphoniquement en respectant les règles définies par la charte Marianne - Constituer les démarches administratives selon la norme établie, en respectant les procédures de travail et le guide opérateur associé aux prestations rendues - Gérer les rendez-vous en lien avec les prestations de la mairie - Aide l'utilisateur à compléter certains documents, notamment dans le cadre de la MSAP - Assurer la polyvalence entre le poste d'accueil et le bureau de prestations - Orienter le public vers les autres services ou les organismes compétents - Rendre compte de toutes les informations utiles au bon fonctionnement du service - Remplir quotidiennement les outils statistiques mis en place - Réceptionner et transmettre les demandes de signalisation GUP Activités secondaires : - Présenter et mettre à jour la documentation mise à disposition du public (affichage, classement, archivage) - Lire régulièrement les comptes rendus municipaux, le journal de la ville, les comptes-rendus des conseils de quartier et les notes de services - Veiller à la bonne tenue des lieux d'accueil : bien ranger son bureau, veiller à la discrétion dans la personnalisation du lieu de travail</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-786

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent régisseur</p> <p>? Vérification des fonds et des encaissements effectués par les agents d'accueil et transfert des fonds à la recette municipale ? Préparer la facturation des prestations scolaires, périscolaires et extra scolaires et assurer leur encaissement au sein de la régie centrale de la Direction des Finances ? Transmettre les pièces justificatives des opérations à saisir par le service Comptabilité ? Vérifier et certifier les paiements dématérialisés : prélèvement, paiement sur le portail ? Assurer la saisie des chèques et les transmettre au centre de tri du Trésor public ? Suivi des demandes de prélèvement pour les locaux loués par la Ville à des particuliers et à des sociétés ? Suivre et débiter le compte de dépôts de fonds de la régie ? Assurer la relation avec les agents de l'accueil pour la transmission des consignes de caisse ? Assurer l'édition des factures du mois en collaboration avec les services de l'accueil et de la petite enfance</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-787
<p>Intitulé du poste: Agent administratif</p> <p>- En binôme, accueillir, informer, orienter les différents publics et intervenants selon les consignes du coordonnateur de l'accueil, sur 6 mois de l'année, à mi-temps hebdomadaire, - En binôme, assurer l'accueil téléphonique, - En binôme, réaliser des tâches administratives liées aux programmations, - Etre référent du dispositif colis / banquets, de septembre à janvier avec préparation en amont, - Participer à la mise en place et à la réalisation des dispositifs du service.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-788
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur, vous serez en charge du secrétariat du service. Vous serez aussi amené à apporter une aide permanente au Directeur en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers. Activités principales - Gestion de l'agenda. - Classement et archivage (organiser le classement et en assurer le suivi). - Accueil (interface avec les services municipaux et administrés). - Traitement du courrier de l'ensemble de la Direction et plus précisément du courrier signalé (enregistrement, suivi...). - Rédaction de notes, courriers et compte-rendu. - Préparation, gestion, suivi et relance de dossiers. - Suivi des projets et activités de la Direction. - Organisation et planification des réunions. Activités secondaires - Participation au suivi de dossiers spécifiques. - Participation à l'élaboration du bilan d'activité annuel. - Participation à la mise en place de procédures, réalisation et actualisation des statistiques (élaboration de tableaux, mise en forme de documents...). - Recherche de diffusion d'informations. Votre profil - Esprit d'initiative, réactivité, efficacité et dynamisme. - Autonomie et diplomatie, discrétion et réserve. - Qualités relationnelles et rédactionnelles. - Rigueur dans le suivi et l'organisation du travail.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 07-789
<p>Intitulé du poste: Assistant Maternelle</p> <p>- Accueillir quotidiennement les enfants et leurs parents - Assurer des relations de confiance avec les familles - Accompagner les enfants au quotidien dans leurs soins, leur éveil et leurs acquisitions de manière à favoriser leur intégration sociale : préparation et aide à la prise des repas, pratique des changes et des soins nécessaires, proposition de matériel pédagogique et d'activités d'éveil variées, aide à l'expression, sorties ...) - Observer les enfants afin de mieux comprendre leurs besoins - Transmettre les informations nécessaires aux personnes à qui elles sont destinées : la direction de la crèche, la secrétaire ou les familles - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, des consignes de la direction et des protocoles médicaux - Maintenir les locaux d'accueil propres et sans danger - Participer activement aux activités, réunions et ateliers d'éveil organisés par la direction (possibilité ponctuelle de réunions après 19h) - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet pédagogique d'établissement - Assurer les relais en cas d'absence d'autres assistant(e)s maternel(le)s afin d'assurer la continuité du service public - S'intégrer à l'équipe d'assistant(e)s maternel(le)s et s'investir dans le projet d'accueil commun</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-790
<p>Intitulé du poste: ATSEM POLYVALENTE</p> <p>Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation d'activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Surveillance lors des récréations Accompagnement lors des sorties scolaires Gestion des stocks de produits d'entretien et de l'armoire à pharmacie</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 07-791
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de la prestation maintien à domicile</p> <p>Coordonner et encadrer le travail des agents sociaux intervenant au domicile des personnes âgées, malades ou handicapées pour la mise en place et le suivi des prestations.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-792

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Instructeur</p> <p>- Accueil physique - Délivrance de renseignements et de formulaires/documents administratifs - Prise de RDV pour accueil personnalisé - Orientation du public - Enregistrement des demandes de logement : 1ères demandes et renouvellements</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-793
<p>Intitulé du poste: ASPES</p> <p>? Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles. ? Surveillance et sécurité des squares, petit entretien de la loge et des sanitaires, renfort aux ASVP ? Sécurité des points écoles ? Port d'un uniforme, aptitude au vélo, assermentation si possible. ? Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants. ? Assurer la surveillance des parcs et jardins. ? Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences. ? Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes et des biens. ? Effectuer des surveillances sur des secteurs définis par la commune. ? Renseigner les usagers. ? Alerter les services municipaux, des dysfonctionnements constatés dans les secteurs surveillés. ? Prendre contact, par secteur, avec les commerçants, en vue de communiquer les coordonnées téléphoniques de la Police Municipale pour tout besoin d'intervention. ? Travailler en coordination avec la police municipale.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-794
<p>Intitulé du poste: ASPES</p> <p>? Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles. ? Surveillance et sécurité des squares, petit entretien de la loge et des sanitaires, renfort aux ASVP ? Sécurité des points écoles ? Port d'un uniforme, aptitude au vélo, assermentation si possible. ? Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants. ? Assurer la surveillance des parcs et jardins. ? Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences. ? Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes et des biens. ? Effectuer des surveillances sur des secteurs définis par la commune. ? Renseigner les usagers. ? Alerter les services municipaux, des dysfonctionnements constatés dans les secteurs surveillés. ? Prendre contact, par secteur, avec les commerçants, en vue de communiquer les coordonnées téléphoniques de la Police Municipale pour tout besoin d'intervention. ? Travailler en coordination avec la police municipale.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-795

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Lingère</p> <p>- Collecter le linge sale dans les différentes unités de l'établissement - Rapporter et ranger le linge propre dans chaque unité - Laver et repasser le linge réservé aux enfants ainsi que les blouses du personnel - Réparer le linge (raccommodages, ourlets...) - Confectionner des objets en tissu tels que coussins, rideaux... - Gérer les stocks de linge et de produits d'entretien du linge et participer à la préparation des commandes (lessive, mercerie, ...) - Entretenir les locaux et le matériel de la lingerie - Participer à l'élaboration du projet pédagogique - Entretenir le linge : trier, laver, sécher, repasser, réparer, - Respecter les circuits propres/sales - Organiser le rangement - Aider à la préparation des commandes et surveiller les stocks et alerter - Confectionner des petits ouvrages de couture - Nettoyer les locaux de la lingerie et ponctuellement les autres locaux de la structure - Préparer les repas en cas de remplacement - Respecter les protocoles d'hygiène mis en place - Respecter et appliquer le projet pédagogique</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-796
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des écoles</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretenir et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretenir les cours d'écoles, - Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. - Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-797
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des écoles</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretenir et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretenir les cours d'écoles, - Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. - Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-798

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des écoles</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, - Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. - Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-799
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des écoles</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, - Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. - Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-800
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des écoles</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, - Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. - Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-801
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des écoles</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, - Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. - Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-802
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des écoles</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, - Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. - Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-803
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des écoles - rpt</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, - Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. - Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-804
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des écoles - rpt</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, - Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. - Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du-de la titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-805

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des écoles - rplt</p> <p>a) Distribuer et servir les repas : - Assurer les activités de préparation et de service des repas dans le respect des règles et consignes relatives à l'hygiène (HACCP) et à la qualité, - Présenter les plats de manière agréable et appétissante, b) Entretien et assurer l'hygiène des locaux scolaires et de restauration : - Appliquer les procédures d'entretien et les autocontrôles, - Appliquer rigoureusement le plan de nettoyage et de désinfection, - Entretien des cours d'écoles, - Participer à la prise du repas : accompagner les convives lors de la prise des repas. - Assurer temporairement les missions d'accueil en cas d'absence du titulaire du poste.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-806
<p>Intitulé du poste: Coordinateur administratif</p> <p>Coordinateur administratif</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	TmpNon	26:30	CIGPC-2021-07-807
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil _ Agence postale communale</p> <p>d'accueillir et de renseigner le public sur place ou par téléphone, - d'assurer tout affranchissement manuel, - de vendre des timbres-poste à usage courant et des enveloppes et Prêt-à-Poster, - d'assurer le dépôt et retrait des objets y compris recommandés, - de traiter le dépôt des procurations courrier, - d'orienter le public vers les services compétents de la ville ou vers le service client de la Poste, - d'afficher les informations dédiées au public, - d'appliquer les consignes de sécurité relative à la sécurité des personnes, des biens et des locaux, - de s'impliquer dans la mise en œuvre de la démarche qualité. - d'assister le-la référent-e des structures extérieures de la DAG dans l'organisation du travail, - de collaborer étroitement avec le bureau de rattachement de La Poste, - de s'adapter aux évolutions des missions de l'Agence.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	TmpNon	26:30	CIGPC-2021-07-808
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil _ Agence postale communale</p> <p>d'accueillir et de renseigner le public sur place ou par téléphone, - d'assurer tout affranchissement manuel, - de vendre des timbres-poste à usage courant et des enveloppes et Prêt-à-Poster, - d'assurer le dépôt et retrait des objets y compris recommandés, - de traiter le dépôt des procurations courrier, - d'orienter le public vers les services compétents de la ville ou vers le service client de la Poste, - d'afficher les informations dédiées au public, - d'appliquer les consignes de sécurité relative à la sécurité des personnes, des biens et des locaux, - de s'impliquer dans la mise en œuvre de la démarche qualité. - d'assister le-la référent-e des structures extérieures de la DAG dans l'organisation du travail, - de collaborer étroitement avec le bureau de rattachement de La Poste, - de s'adapter aux évolutions des missions de l'Agence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-809
<p>Intitulé du poste: Chef de bassin</p> <p>a) Encadrer et animer les activités sportives et pédagogiques, b) Organiser et mettre en œuvre des manifestations sportives, c) Surveiller et sécuriser les activités, d) Accueillir des publics, e) Nettoyer et entretenir les locaux en période de vidange, f) Assurer la gestion du personnel et du temps de travail, g) Encadrer une équipe.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-810
<p>Intitulé du poste: agent accueil cms</p> <p>accueille les patients, pratique le tiers payant etc</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-811
<p>Intitulé du poste: conducteur de machines d'impression</p> <p>gestion de la production, gestion des demandes de travaux etc.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-812
<p>Intitulé du poste: conducteur de machines d'impression</p> <p>gestion de la production, gestion des dossiers de demande de travaux etc.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-813

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: conducteur de machines d'impression</p> <p>gestion de la production, des demandes de travaux .maintien de tous les matériels en bon état etc.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-814
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Sous l'autorité du directeur d'Accueil de loisirs, l'animateur conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de territoire (PEDT) de la ville de Gennevilliers et du projet pédagogique du service. A ce titre, il assure les missions suivantes : -Assurer la sécurité physique, psychologique et affective des enfants -Organiser, animer et évaluer les projets d'activités socio-éducatives et culturelles de la ville -Préparer, animer et encadrer l'ensemble des activités sur les temps suivants : Pause méridienne, Accueil de loisirs périscolaire et extra-scolaire et en milieu ouvert -Participer aux temps de réunion et aux formations -Encadrer les événements municipaux dédiés à l'enfance</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-815
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Sous l'autorité du directeur d'Accueil de loisirs, l'animateur conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de territoire (PEDT) de la ville de Gennevilliers et du projet pédagogique du service. A ce titre, il assure les missions suivantes : -Assurer la sécurité physique, psychologique et affective des enfants -Organiser, animer et évaluer les projets d'activités socio-éducatives et culturelles de la ville -Préparer, animer et encadrer l'ensemble des activités sur les temps suivants : Pause méridienne, Accueil de loisirs périscolaire et extra-scolaire et en milieu ouvert -Participer aux temps de réunion et aux formations -Encadrer les événements municipaux dédiés à l'enfance</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-816

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Sous l'autorité du directeur d'Accueil de loisirs, l'animateur conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de territoire (PEDT) de la ville de Gennevilliers et du projet pédagogique du service. A ce titre, il assure les missions suivantes : -Assurer la sécurité physique, psychologique et affective des enfants -Organiser, animer et évaluer les projets d'activités socio-éducatives et culturelles de la ville -Préparer, animer et encadrer l'ensemble des activités sur les temps suivants : Pause méridienne, Accueil de loisirs périscolaire et extra-scolaire et en milieu ouvert -Participer aux temps de réunion et aux formations -Encadrer les événements municipaux dédiés à l'enfance</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-817
<p>Intitulé du poste: ADMINISTRATEUR SYSTEME ET BDD</p> <p>Il garantit le maintien à niveau des serveurs, des logiciels systèmes et bases de données, déploie les nouveaux équipements matériels et logiciels, anticipe les évolutions technologiques des plates-formes et produits associés, surveille et administre au quotidien les serveurs et les applications qu'ils hébergent en mettant en place les outils et procédures ad hoc, optimise les performances des systèmes. Il travaille en étroite relation avec les autres pôles de la DSI pour d'une part, leur apporter un support technique dans les étapes de qualification, de choix puis de déploiement des nouvelles applications et d'autre part, contribuer à la sécurité des systèmes d'information dans leur globalité. 1. Administration et exploitation des serveurs, des bases de données et des applications - Assurer la fiabilité et l'intégrité des serveurs et des applications qu'ils hébergent - Administrer les droits et habilitations des utilisateurs - Appliquer les normes de sécurité au niveau des serveurs et des applications, dans le respect de la politique de sécurité globale définie au sein de la DSI - Suivre l'exploitation quotidienne (sauvegardes, traitements batch, mises à jour, etc...) - Surveiller les ressources et optimiser les performances - Identifier les anomalies de fonctionnement et procéder aux actions correctives - Gérer et documenter les configurations systèmes - Documenter les incidents et le suivi des opérations des prestataires - Concevoir, documenter et mettre en œuvre les procédures d'exploitation et d'administration des systèmes et applications - Définir, tester et documenter les procédures de secours, procédures dégradées et procédures de télémaintenance 2. Mise en œuvre des évolutions technologiques - Assurer la veille technologique - Anticiper, étudier, proposer et recommander les évolutions des architectures et des éléments constitutifs des serveurs et produits logiciels de base (systèmes d'exploitation, bases de données, outils d'exploitation, de supervision, d'administration, etc...) - Rédiger les cahiers des charges des opérations d'évolutions techniques validées, dans le respect des règles d'achat public de la collectivité - Négocier et choisir le prestataire retenu - Installer, mettre à niveau et paramétrer les nouveaux équipements ou évolutions acquis, avec encadrement des partenaires techniques externes 3. Conseil et support aux utilisateurs et aux collègues de la DSI - Assurer l'assistance et le conseil adapté aux différents utilisateurs du système d'information - Support technique aux collègues de la DSI dans les différentes étapes de mise en œuvre des projets validés par la municipalité : rédaction des normes techniques, qualification des plates-formes proposées par les fournisseurs, participation au choix des solutions - Participer à l'installation et au paramétrage technique des solutions applicatives retenues, en relation avec le prestataire retenu - Participer à la politique de sécurité globale des systèmes d'information</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-818
<p>Intitulé du poste: PROJECTIONNISTE</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur (-trice), il participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité des projections dans le cinéma. Il surveille les opérations préalables aux projections (35mm, numériques 2D et 3D) et s'assure de la bonne qualité de celles-ci. Il en assume la responsabilité. Veiller au confort d'écoute et de vision du public. Réception des copies de films et supports projetés (films 35mm, DCP et autres supports alternatifs). Montage et démontage des programmes 35mm. Digitalisation, vérification et programmation des programmes numériques. Contrôler l'entretien et le bon fonctionnement de toutes les installations techniques et de sécurité de l'exploitation cinématographique. Maintenance des lunettes 3D. Assurer un contrôle périodique des conditions de bon fonctionnement des matériels et équipements. Assurer la propreté des locaux techniques sous sa responsabilité et le respect du contrat de maintenance passé avec l'installateur. Gestion des contenus alternatifs (retransmissions en direct, séminaires, documentaires, films d'écoles...) en tirant le meilleur parti du matériel numérique mis à disposition. Respect des normes officielles de projections (CST, AFNOR, etc). Fabrication de fichiers compatibles avec des serveurs de cinéma numérique (DCP).</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2021- 07-819
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service Conditions et Sécurité au travail, le psychologue propose un espace de dialogue et d'écoute concernant le travail. Il intervient au sein d'une équipe sur des situations individuelles et collectives, mais aussi à l'articulation des deux par une sensibilisation aux risques psychosociaux, une médiation lors de difficultés relationnelles au travail, un débriefing dans le cadre d'événements déstabilisants et l'animation de groupe d'expression sur le travail.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-820

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: jardinier paysagiste</p> <p>Vous contribuez à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité. Sous l'autorité du responsable d'équipe : - Vous exécutez les travaux d'entretien, de maintenance et de fleurissement des espaces verts ; - Vous entretenez les espaces verts et terrains naturels aux abords des divers bâtiments municipaux, Ecoles, Centres de Loisirs, Crèches, Square, Parcs, Jardins et sur les voies publiques comprenant le ramassage des déchets divers et le nettoyage ; - Vous soignez et renouvelez les massifs de fleurs, de vivaces et d'arbustes sur la Ville ; - Vous entretenez des pelouses, les arbres, les végétaux, les haies, les allées et aires de jeux ; - Vous appliquez la gestion différenciée et protégez de la faune et la flore ; - Vous réalisez les interventions d'urgence sur l'arrosage automatique, les chutes d'arbres, de branches ou des plans de viabilité hivernale, des livraisons de végétaux ou de fourniture au Centre Technique Municipal ; - Vous réalisez les travaux de réaménagement, fleurissement, plantations d'arbres et arbustes sur la Ville ; - Vous participez au travail dans les serres (rempotage, repiquage) en cas de besoin ; - Vous participez à la livraison de bacs et réalisez des décorations pour les manifestations publiques (semaine ou week-end) ; - Vous mettez en place une signalisation de chantier appropriée aux travaux réalisés ; - Vous entretenez les engins à moteurs, véhicules et locaux ; - Vous encadrez si nécessaire une petite équipe.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-821
<p>Intitulé du poste: jardinier paysagiste</p> <p>Vous contribuez à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité. Sous l'autorité du responsable d'équipe : - Vous exécutez les travaux d'entretien, de maintenance et de fleurissement des espaces verts ; - Vous entretenez les espaces verts et terrains naturels aux abords des divers bâtiments municipaux, Ecoles, Centres de Loisirs, Crèches, Square, Parcs, Jardins et sur les voies publiques comprenant le ramassage des déchets divers et le nettoyage ; - Vous soignez et renouvelez les massifs de fleurs, de vivaces et d'arbustes sur la Ville ; - Vous entretenez des pelouses, les arbres, les végétaux, les haies, les allées et aires de jeux ; - Vous appliquez la gestion différenciée et protégez de la faune et la flore ; - Vous réalisez les interventions d'urgence sur l'arrosage automatique, les chutes d'arbres, de branches ou des plans de viabilité hivernale, des livraisons de végétaux ou de fourniture au Centre Technique Municipal ; - Vous réalisez les travaux de réaménagement, fleurissement, plantations d'arbres et arbustes sur la Ville ; - Vous participez au travail dans les serres (rempotage, repiquage) en cas de besoin ; - Vous participez à la livraison de bacs et réalisez des décorations pour les manifestations publiques (semaine ou week-end) ; - Vous mettez en place une signalisation de chantier appropriée aux travaux réalisés ; - Vous entretenez les engins à moteurs, véhicules et locaux ; - Vous encadrez si nécessaire une petite équipe.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-822

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction (h/f)</p> <p>Rattaché au Directeur du Pôle Communication, Culture et Jumelages, vous accueillez physiquement et téléphoniquement les usagers internes et externes du Pôle. Vous procédez à la gestion du courrier et des courriels entrants et sortants du Pôle. Vous suivez la diffusion de l'ensemble des supports de communication municipaux en procédant à la réception des livraisons, aux opérations d'affichage dans le réseau d'affichage, de publipostage et mises sous plis, etc. Vous gérez également les relations contacts, en actualisant le listing et les fiches contacts. Vous mettez à jour le planning évènementiel pour la Direction de la Communication, ainsi que les tableaux de suivi du personnel (congés, absences, astreintes). Enfin, vous participez à la gestion des demandes relatives au service Mairie mobile, et venez en appui sur les opérations de relation publiques et différentes actions du Pôle (inaugurations, évènements, etc.)</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-823
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-824
<p>Intitulé du poste: chargé des relations employeurs</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES 1) Développer les relations avec les employeurs - Constituer, entretenir et développer le portefeuille des entreprises confiant leurs offres à Levallois Emploi - Prospector des entreprises hors portefeuille et tenir à jour la liste mensuelle des nouveaux contacts - Impliquer les entreprises dans les évènements du service - Assurer la diffusion des offres d'emploi à la Mission Locale, Espace Insertion, Levallois Emploi et Maison de l'Emploi Rives de Seine - Organiser au moins 2 fois/mois une session de recrutement 2) Rechercher des offres ciblées - Connaître les besoins des demandeurs d'emploi et leur transmettre des offres sélectionnées - Rechercher des stages et des emplois, dont des contrats en alternance, auprès des entreprises partenaires TÂCHES SECONDAIRES - Participer aux évènements du service - Rechercher des témoignages de salariés - Renseigner les tableaux mensuels d'activité en ligne - Assurer, en lien avec le Pôle, le remplacement à l'accueil</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-07-825

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de Tuba</p> <p>MISSIONS : Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif TÂCHES PRINCIPALES : Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe</p> <p>CHAM Organisation et suivi des études des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-826
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>• Verbalisation des véhicules en infraction au stationnement conformément aux dispositions du code de la route • Contrôle du stationnement payant et rédaction des FPS • Sécurisation des entrées et sorties des écoles • Surveillance des parcs de la ville • Ilotage sur la voie publique • Constatations des anomalies de voie publique • Participation à la lutte contre les dépôts sauvages • Collaboration avec la Police Municipale dans le cadre des manifestations organisées par la ville • Rédaction de rapport et compte rendu d'activité à destination de la hiérarchie.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-827
<p>Intitulé du poste: assistante éducative</p> <p>assistante éducative petite enfance</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-828
<p>Intitulé du poste: assistante éducative</p> <p>met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-829

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche</p> <p>MISSION : responsabilité de : la gestion administrative et financière, la gestion et l'encadrement du personnel, l'accueil, du suivi et de l'encadrement des familles et des enfants, la mise en place, du développement et du suivi du projet d'établissement. TÂCHES PRINCIPALES : Elaborer le budget prévisionnel Gérer et maîtriser le budget attribué Concevoir, élaborer, mettre en application et suivre le projet d'établissement Assurer la sécurité physique et psychique des enfants, des familles et du personnel Assurer une bonne qualité de l'accueil des familles, du personnel, des collaborateurs extérieurs Assurer le suivi médical des enfants Etre garant des soins apportés aux enfants (alimentation, soins corporelles, traitement médical,...) Assurer le suivi des assistants maternels et des enfants qu'ils ont en garde, à leur domicile Appliquer et faire appliquer le règlement intérieur par chacun des acteurs Veiller au respect du matériel et des locaux Veiller à l'entretien et à la gestion des locaux Elaborer et veiller au respect des protocoles établis pour le bon fonctionnement de l'établissement Effectuer les commandes et les achats en fonction des règles de l'administration (respect des marchés publics, des protocoles de commandes, des protocoles de signatures,...) Réceptionner et contrôler les commandes effectuées Parapher et transmettre les factures au service concerné</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-830
<p>Intitulé du poste: assistante éducative</p> <p>met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-831
<p>Intitulé du poste: assistante éducative</p> <p>met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-832

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéo-protection</p> <p>Utilisation et maîtrise du système d'exploitation de la vidéo Savoir repérer sur écran des comportements anormaux et des événements significatifs Analyser l'information sur les images, l'exploiter et la relayer vers les services compétents Rendre compte à sa hiérarchie de tout fait délictuel constaté via les différentes caméras Rédaction de documents de synthèse (main courante, signalements, rapports) Alerter la société de maintenance en cas de dysfonctionnement du système Dresser des procès-verbaux dans le cadre de la vidéo-verbalisation (conditions spécifiques requises).</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-833
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>accueillir, renseigner, accompagner et orienter le public : gérer l'ouverture de la Maison France Services et l'accueil du public faire vivre le point accueil traiter la demande de l'usager accompagnement individualisé réorienter l'usager vers les services partenaires compétents aider à la complétude des dossiers</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-07-834
<p>Intitulé du poste: accompagnateur piano/clavecin</p> <p>MISSIONS : • Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique • Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif TÂCHES PRINCIPALES : • Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe CHAM • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Autre radiation des cadres	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-07-835

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de contrebasse et basse</p> <p>MISSIONS : • Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique • Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES : • Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe CHAM • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p> <p>COMPÉTENCES REQUISES : • Titulaire d'un DE ou équivalent • Communiquer techniquement des gestes artistiques • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer l'évolution des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire et de l'établissement • Respecter les obligations de réserve</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-07-836
<p>Intitulé du poste: professeur de viole de gambe</p> <p>MISSIONS : • Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique • Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES : • Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe CHAM • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p> <p>COMPÉTENCES REQUISES : • Titulaire d'un DE ou équivalent • Communiquer techniquement des gestes artistiques • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer l'évolution des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire et de l'établissement • Respecter les obligations de réserve</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2021-07-837
<p>Intitulé du poste: chef de chœur et formation musicale</p> <p>MISSIONS : • Enseignement d'une pratique artistique spécialisée à partir d'une expertise artistique et pédagogique • Développement de la curiosité et de l'engagement artistique, transmission des répertoires les plus larges possibles en inscrivant l'activité dans un projet collectif</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES : • Enseignement d'une discipline artistique à des élèves d'initiation, de 1er, 2ème et 3ème cycle, et dans certains cas à des élèves de classe CHAM • Organisation et suivi des études des élèves • Conduite de projets pédagogiques et culturels au sein de l'établissement et/ou de la politique culturelle de la Ville • Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p> <p>COMPÉTENCES REQUISES : • Titulaire d'un DE ou équivalent • Communiquer techniquement des gestes artistiques • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer l'évolution des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire et de l'établissement • Respecter les obligations de réserve</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-838
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-07-839
<p>Intitulé du poste: Chauffeur polyvalent</p> <p>Assurer le transport collectif d'enfants, de familles selon les demandes des services Assurer la polyvalence au sein du service (poids lourd et véhicules légers)</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-840
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et l'encadrement des équipes d'auxiliaires de puériculture et d'agents sociaux dans une section de crèche collective: Envers l'enfant et sa famille: -Observer l'enfant dans son développement psycho moteur et affectif. -Dépister et prévenir les troubles du développement chez l'enfant. -Mettre en place l'accompagnement individualisé du jeune enfant et le travail en référence. -Veiller à l'épanouissement et au bien être des enfants dans un cadre sécurisé. -Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. -Gérer et entretenir le matériel pédagogique. -Planifier, organiser et accompagner les sorties extérieures (bibliothèque, gymnase, marché, parc, spectacles) en respectant et faisant respecter les consignes de sécurité. -Accueillir les familles et être à leur écoute. -Orienter les familles en difficulté vers ES ou psychologue. Envers l'équipe -Etre garante de la mise en œuvre du projet pédagogique Elaborer et mettre en place en concertation avec l'équipe des projets sur l'année - Gérer le quotidien de l'équipe : pauses, répartition des tâches, travail de référence etc. -Mettre en place les outils de travail nécessaires après évaluation de leur pertinence. -Préparer les ordres du jour des réunions de service avec l'équipe et la direction. -Participer aux réunions planifiées par la direction. -Etre relai entre l'équipe et la direction -Collaborer avec les partenaires de la crèche (Educatrice spécialisée (ES), puéricultrice, médecin, psychologue, EJE) et partenaires extérieurs</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-841

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et l'encadrement des équipes d'auxiliaires de puériculture et d'agents sociaux dans une section de crèche collective: Envers l'enfant et sa famille: -Observer l'enfant dans son développement psycho moteur et affectif. -Dépister et prévenir les troubles du développement chez l'enfant. -Mettre en place l'accompagnement individualisé du jeune enfant et le travail en référence. -Veiller à l'épanouissement et au bien être des enfants dans un cadre sécurisé. -Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. -Gérer et entretenir le matériel pédagogique. -Planifier, organiser et accompagner les sorties extérieures (bibliothèque, gymnase, marché, parc, spectacles) en respectant et faisant respecter les consignes de sécurité. -Accueillir les familles et être à leur écoute. -Orienter les familles en difficulté vers ES ou psychologue. Envers l'équipe -Etre garante de la mise en œuvre du projet pédagogique Elaborer et mettre en place en concertation avec l'équipe des projets sur l'année - Gérer le quotidien de l'équipe : pauses, répartition des tâches, travail de référence etc. -Mettre en place les outils de travail nécessaires après évaluation de leur pertinence. -Préparer les ordres du jour des réunions de service avec l'équipe et la direction. -Participer aux réunions planifiées par la direction. -Etre relai entre l'équipe et la direction -Collaborer avec les partenaires de la crèche (Educatrice spécialisée (ES), puéricultrice, médecin, psychologue, EJE) et partenaires extérieurs</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	pédicure-podologue, ergothérapeute, orthoptiste CS pédicure-podologue, ergothérapeute, orthoptiste CN pédicure-podologue, ergothérapeute, orthoptiste HC	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-842
<p>Intitulé du poste: Manipulateur radio</p> <p>Missions Au sein du Centre Municipal de Santé, vous assurez la prise en charge des patients et réalisez des examens radiologiques sous la responsabilité d'un médecin. • Réaliser les examens radiologiques (radiologie conventionnelle numérisée, mammographie, ostéodensitométrie, panoramique dentaire cone beam, cytoponction thyroïdienne...) : o Accompagnement du patient tout au long de l'examen o Prise de clichés, traitement des images et des signaux dans le respect des protocoles o Préparation du matériel nécessaire aux examens o Contribution au contrôle, à la gestion des matériels, à la mise en œuvre des mesures liées à la qualité et à la prévention des risques • Accueillir et prendre en charge les patients: o Accueil des patients o Orientation des patients • Assurer le nettoyage et la désinfection du matériel médical (sondes, câbles...)</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-843

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des Services</p> <p>Sous la responsabilité du directeur général des services, au sein d'une direction générale composée du DGS et des trois DGA, vous participerez à l'élaboration du projet d'administration, impulserez une culture de la transversalité et de la participation et contribuerez à la ligne stratégique de la collectivité. Vous coordonnerez la définition, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques publiques en lien avec les secteurs qui vous seront rattachés : culture ; citoyenneté, vie associative et événementiel ; affaires générales ; finances ; communication ; et petite enfance. Vous serez en particulier au cœur de la priorité municipale en faveur de la démocratie locale. A ce titre, vous serez chargé.e de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la définition et au pilotage du projet d'administration • Élaborer, proposer et mettre en œuvre les politiques publiques pour les secteurs de la DGA : <ul style="list-style-type: none"> o Conseiller les élu-es de référence et traduire leurs orientations politiques o Accompagner au changement et conduire des projets managériaux o Coordonner les directions, assurer la transversalité o Suivre et accompagner les projets de direction o Veiller à la rationalisation des moyens o Mettre en place des outils d'évaluation et de pilotage • Impulser, coordonner ou participer à des projets stratégiques, dont : <ul style="list-style-type: none"> o mise en place d'un accueil multi-services, création d'un budget participatif, suivi du projet de rénovation du Théâtre 71 (scène nationale) : o Traduire les orientations politiques o Accompagner la définition des objectifs, de la méthodologie de conduite et de pilotage du projet, ainsi que de ces échéances o Conseiller dans les choix à opérer o Garantir la transversalité et la cohérence des démarches 								
92	Mairie de MEUDON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-844
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>Sous l'autorité principalement de la Responsable du pôle Petite Enfance et de son adjointe, vous aurez en charge la mise en place d'un dispositif clinique en articulation avec un dispositif institutionnel.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-845
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>Sous l'autorité principalement de la Responsable du pôle Petite Enfance et de son adjointe, vous aurez en charge la mise en place d'un dispositif clinique en articulation avec un dispositif institutionnel.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-846
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>Sous l'autorité principalement de la Responsable du pôle Petite Enfance et de son adjointe, vous aurez en charge la mise en place d'un dispositif clinique en articulation avec un dispositif institutionnel.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-847

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE								
Sous l'autorité principalement de la Responsable du pôle Petite Enfance et de son adjointe, vous aurez en charge la mise en place d'un dispositif clinique en articulation avec un dispositif institutionnel.								
92	Mairie de MEUDON	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-848
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE								
Sous l'autorité principalement de la Responsable du pôle Petite Enfance et de son adjointe, vous aurez en charge la mise en place d'un dispositif clinique en articulation avec un dispositif institutionnel.								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-849
Intitulé du poste: AGENT PETITE ENFANCE								
Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais Soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) Evaluation de l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement Participation à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille Accueil avec bienveillance de l'enfant et de sa famille Bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel Travail en continuité avec les familles dans un lien de confiance								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-850
Intitulé du poste: AGENT PETITE ENFANCE								
Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais Soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) Evaluation de l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement Participation à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille Accueil avec bienveillance de l'enfant et de sa famille Bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel Travail en continuité avec les familles dans un lien de confiance								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-851
<p>Intitulé du poste: AGENT PETITE ENFANCE</p> <p>Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais Soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) Evaluation de l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement Participation à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille Accueil avec bienveillance de l'enfant et de sa famille Bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel Travail en continuité avec les familles dans un lien de confiance</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-852
<p>Intitulé du poste: AGENT PETITE ENFANCE</p> <p>Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais Soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) Evaluation de l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement Participation à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille Accueil avec bienveillance de l'enfant et de sa famille Bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel Travail en continuité avec les familles dans un lien de confiance</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-853
<p>Intitulé du poste: AGENT PETITE ENFANCE</p> <p>Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais Soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) Evaluation de l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement Participation à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille Accueil avec bienveillance de l'enfant et de sa famille Bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel Travail en continuité avec les familles dans un lien de confiance</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-854
<p>Intitulé du poste: AGENT PETITE ENFANCE</p> <p>Travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique, dont l'éducatrice de jeunes enfants est garante Participation à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique Prendre soin de l'enfant de manière individualisée, en tant que référent(e) et/ou relais Soins quotidiens (repas, sommeil, changes...) Evaluation de l'état de santé de l'enfant et agir selon le protocole médical de l'établissement Participation à l'entretien du cadre de vie des enfants Missions communes aux personnes travaillant directement en lien avec l'enfant et sa famille Accueil avec bienveillance de l'enfant et de sa famille Bien-être de l'enfant en répondant à ses besoins dans le respect de son rythme individuel Travail en continuité avec les familles dans un lien de confiance</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-855
<p>Intitulé du poste: Agent technique spécialisé des ecoles maternelles</p> <p>Sous l'autorité du Pôle logistique et restauration de la Direction de l'Education, vous serez en charge d'assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants sur les temps scolaires ainsi que l'animation des centres de loisirs hors temps scolaires. Activités principales : • Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Participer à la mise en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants • Assurer la sécurité des enfants pendant les siestes • Participer aux sessions d'accueils de loisirs dans le cadre d'un projet d'animation</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-856
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>•de l'entretien des locaux ; •de leur maintien en état de propreté et de leur hygiène, selon les principes décrits ci-dessus, conformément à l'organisation du service et aux fiches de protocoles établis par la directrice ; •de l'utilisation des produits selon les modalités de dosage indiquées sur les fiches techniques ; •de l'entretien du matériel utilisé, nettoyé et conservé en état de marche ; •de la gestion des stocks : réception, vérification des livraisons, rangement. du service en restauration sous l'autorité de la chef de cuisine, mise en plats, desserte, entretien office</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-857

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>•de l'entretien des locaux ; •de leur maintien en état de propreté et de leur hygiène, selon les principes décrits ci-dessus, conformément à l'organisation du service et aux fiches de protocoles établis par la directrice ; •de l'utilisation des produits selon les modalités de dosage indiquées sur les fiches techniques ; •de l'entretien du matériel utilisé, nettoyé et conservé en état de marche ; •de la gestion des stocks : réception, vérification des livraisons, rangement. du service en restauration sous l'autorité de la chef de cuisine, mise en plats, desserte, entretien office</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-858
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>Sous l'autorité du Pôle logistique et restauration de la Direction de l'Education, vous serez en charge d'assister le personnel enseignant pour l'encadrement, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants sur les temps scolaires ainsi que l'animation des centres de loisirs hors temps scolaires. Activités principales : • Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Participer à la mise en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants • Assurer la sécurité des enfants pendant les siestes • Participer aux sessions d'accueils de loisirs dans le cadre d'un projet d'animation</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-859
<p>Intitulé du poste: charge etudes urbaines</p> <p>élaboration et évaluation du volet urbain du projet de ville</p>								
92	Mairie de NANTERRE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-860
<p>Intitulé du poste: DGA</p> <p>Participe sous l'autorité du DGS et au sein du comité de direction au processus de décision, d'arbitrage et à la définition des orientations stratégiques de l'administration au service des politiques publiques retenues par les élus ; Impulse la transversalité sur les grands dossiers et organise le travail qui relève du mode projet ; Contractualise avec les directeurs placés sous sa responsabilité hiérarchique le fonctionnement quotidien des services municipaux ; Assure la responsabilité pour l'administration d'une coordination de territoire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-861
<p>Intitulé du poste: Technicien GTAP</p> <p>Le technicien gestion technique et administrative du patrimoine assure le suivi d'études et des travaux d'entretien et de maintenance tous corps d'état réalisés sur le patrimoine communal.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-862
<p>Intitulé du poste: responsable</p> <p>Diriger la Mission Evaluation, Prospective, Innovations en charge de développer les liens entre usagers, objectifs des politiques publiques, évaluation et prospective, par le développement de l'exploitation du Big Data et la réalisation d'analyses, d'études, d'enquêtes et de travaux de veille transdisciplinaires</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-863
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>Assurer l'accueil des différents usagers Veiller à la protection des bâtiments et à leur sécurité Participer à l'entretien (maintenance et nettoyage) des installations</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-864
<p>Intitulé du poste: Professeur ou assistant d'enseignement artistique</p> <p>Enseigner une discipline artistique spécialisée (musique, danse) développer la curiosité et l'engagement artistique de chaque élève. Transmettre les répertoires les plus larges possibles. Organiser et suivre les études des élèves/ Evaluer les élèves. Appliquer le règlement intérieur du conservatoire dont le règlement des études. Conduire des projets pédagogiques et culturels.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-865

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur ou assistant d'enseignement artistique</p> <p>Enseigner une discipline artistique spécialisée (musique, danse) développer la curiosité et l'engagement artistique de chaque élève. Transmettre les répertoires les plus larges possibles. Organiser et suivre les études des élèves/ Evaluer les élèves. Appliquer le règlement intérieur du conservatoire dont le règlement des études. Conduire des projets pédagogiques et culturels.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-866
<p>Intitulé du poste: Instructeur-riche de la commande publique</p> <p>Participer aux différentes phases de passation et d'exécution des actes liées à la commande publique Participer au travail d'approvisionnement</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-867
<p>Intitulé du poste: Professeur ou assistant d'enseignement artistique</p> <p>Enseigner une discipline artistique spécialisée (musique, danse). Développer la curiosité et l'engagement artistique de chaque élève. Transmettre les répertoires les plus larges possibles. Organiser et suivre les études des élèves. Evaluer les élèves. Appliquer le règlement intérieur du conservatoire dont les règlement des études. Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Travailler quotidiennement sa discipline pour maintenir une excellence artistique.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-868
<p>Intitulé du poste: Professeur ou assistant d'enseignement artistique</p> <p>Enseigner une discipline artistique spécialisée (musique, danse) développer la curiosité et l'engagement artistique de chaque élève. Transmettre les répertoires les plus larges possibles. Organiser et suivre les études des élèves/ Evaluer les élèves. Appliquer le règlement intérieur du conservatoire dont le règlement des études. Conduire des projets pédagogiques et culturels.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-869
<p>Intitulé du poste: Professeur ou assistant d'enseignement artistique</p> <p>Enseigner une discipline artistique spécialisée (musique, danse) développer la curiosité et l'engagement artistique de chaque élève. Transmettre les répertoires les plus larges possibles. Organiser et suivre les études des élèves/ Evaluer les élèves. Appliquer le règlement intérieur du conservatoire dont le règlement des études. Conduire des projets pédagogiques et culturels.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-870
<p>Intitulé du poste: Professeur ou assistant d'enseignement artistique</p> <p>Enseigner une discipline artistique spécialisée (musique, danse) développer la curiosité et l'engagement artistique de chaque élève. Transmettre les répertoires les plus larges possibles. Organiser et suivre les études des élèves/ Evaluer les élèves. Appliquer le règlement intérieur du conservatoire dont le règlement des études. Conduire des projets pédagogiques et culturels.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-871
<p>Intitulé du poste: Professeur ou assistant d'enseignement artistique</p> <p>Enseigner une discipline artistique spécialisée (musique, danse) développer la curiosité et l'engagement artistique de chaque élève. Transmettre les répertoires les plus larges possibles. Organiser et suivre les études des élèves/ Evaluer les élèves. Appliquer le règlement intérieur du conservatoire dont le règlement des études. Conduire des projets pédagogiques et culturels.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-872
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION</p> <p>TENUE ET NETTOYAGE DU LIEU DE TRAVAIL EPLUCHAGE ET CUISSON DES REPAS</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-873
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION</p> <p>TENUE ET NETTOYAGE DU LIEU DE TRAVAIL EPLUCHAGE ET CUISSON DES REPAS</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-874
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION</p> <p>TENUE ET NETTOYAGE DU LIEU DE TRAVAIL EPLUCHAGE ET CUISSON DES REPAS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-875
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION TENUE ET NETTOYAGE DU LIEU DE TRAVAIL EPLUCHAGE ET CUISSON DES REPAS								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-876
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION TENUE ET NETTOYAGE DU LIEU DE TRAVAIL EPLUCHAGE ET CUISSON DES REPAS								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-877
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION TENUE ET NETTOYAGE DU LIEU DE TRAVAIL EPLUCHAGE ET CUISSON DES REPAS								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-878
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION TENUE ET NETTOYAGE DU LIEU DE TRAVAIL EPLUCHAGE ET CUISSON DES REPAS								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-879
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION TENUE ET NETTOYAGE DU LIEU DE TRAVAIL EPLUCHAGE ET CUISSON DES REPAS								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-880

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION								
TENUE ET NETTOYAGE DU LIEU DE TRAVAIL EPLUCHAGE ET CUISSON DES REPAS								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-881
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION								
TENUE ET NETTOYAGE DU LIEU DE TRAVAIL EPLUCHAGE ET CUISSON DES REPAS								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-882
Intitulé du poste: Professeur de danse								
A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigner les pratiques artistiques spécialisées. Développer la curiosité et l'engagement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement d'enseignement.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-883
Intitulé du poste: PSYCHOMOTRICIENNE								
Au sein d'un établissement Petite Enfance et dans le cadre du travail en équipe, le psychomotricien favorise le développement psychomoteur de l'enfant de 10 semaines à 4 ans.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-884
Intitulé du poste: Directrice de l'accueil jeunes								
- Identifier les besoins de chaque enfant - Veiller à respecter la continuité des soins et la sécurité affective de chaque enfant - Veiller à l'hygiène de l'environnement - Communication et relation avec les autres, sens du travail en commun								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-885

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles - Identifier les besoins de chaque enfant - Veiller à respecter la continuité des soins et la sécurité affective de chaque enfant - Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents - Veiller à l'hygiène de l'environnement								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-886
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Identifier les besoins de chaque enfant - Veiller à respecter la continuité des soins et la sécurité affective de chaque enfant - Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents - Veiller à l'hygiène de l'environnement - Sens du travail en équipe								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-887
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Identifier les besoins de chaque enfant - Veiller à respecter la continuité des soins et la sécurité affective de chaque enfant - Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents - Veiller à l'hygiène de l'environnement - Sens du travail en équipe								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-888
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Identifier les besoins de chaque enfant - Veiller à respecter la continuité des soins et la sécurité affective de chaque enfant - Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents - Veiller à l'hygiène de l'environnement								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-889

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>- Assurer l'état de propreté et l'hygiène des locaux et du linge - Utiliser correctement le matériel et les produits. - Appliquer les consignes demandées et les protocoles. - Veiller à la sécurité des enfants par une pratique adaptée - Prévoir la gestion des stocks en produits d'hygiène et en matériel</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-890
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>- Participer à la mise en œuvre du projet éducatif et pédagogique - Veiller à la cohérence des activités et actions mises en place auprès des enfants - Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents - Organiser des actions pour partager ses connaissances psychopédagogiques avec l'équipe</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-891
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>- Participer à la mise en œuvre du projet éducatif et pédagogique - Veiller à la cohérence des activités et actions mises en place auprès des enfants - Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents - Organiser des actions pour partager ses connaissances psychopédagogiques avec l'équipe</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-892
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>- Identifier les besoins de chaque enfant - Veiller à respecter la continuité des soins et la sécurité affective de chaque enfant - Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents - Veiller à l'hygiène de l'environnement</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-893
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Identifier les besoins de chaque enfant - Veiller à respecter la continuité des soins et la sécurité affective de chaque enfant - Assurer les transmissions à l'équipe et aux parents - Veiller à l'hygiène de l'environnement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-894
<p>Intitulé du poste: Chauffeur TC l'agent devra assurer la conduite du car - l'entretien du véhicule</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-895
<p>Intitulé du poste: Agent social Petite Enfance - H/F Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-896
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun : - Mise en œuvre du projet d'établissement - Veille au bien être des enfants - Communication, information - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-897
<p>Intitulé du poste: ATSEM Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants. Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-898

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Jardinier - H/F								
Contribuer à renforcer l'attrait et l'image de la ville en réalisant les tâches nécessaires à l'entretien d'espaces verts de qualité et sécurisés. Recherche permanente de techniques pour protéger l'environnement.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Responsable des affaires générales	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-899
Intitulé du poste: Instructeur Elections / Affaires générales - H/F								
Accueillir, renseigner, établir et gérer les demandes des cartes nationales d'identité (CNI) et des passeports. Etablir les attestations d'accueil et les autorisations de sortie du territoire. Assurer la bonne gestion de l'activité électorale et du recensement citoyen.								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-900
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET SYSTEME D'INFORMATION								
Est le garant du contenu technique des projets et de l'articulation MOA/MOE. Réalise des études d'opportunité et de faisabilité. Pilote la mise en place des projets. Effectue la mise en place de contrats de services, assiste et conseille à la définition des objectifs et indicateurs d'activité attendus. Analyse les différents critères (spécificités techniques, coûts...), arbitre entre les maîtrises d'ouvrage et les prestataires, met en place des scénarii de fonctionnements et des tests de paramétrages du progiciel.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 07-901

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent carrières et paies</p> <p>Gestion et appui technique dans les domaines paies, carrières, santé au travail ? Assurer une veille réglementaire relative à la paie ? Elaborer / établir la DSN ? Organiser le travail de paie - planification du déroulement de la paie ? Prendre en charge les cas difficiles de paie ? Coopérer aux projets d'évolution du service ? Contrôler les données relatives à la carrière, les éléments variables, régime indemnitaire, congé de maladie, enfants... ? Calculer et saisir la prime annuelle ? Envoyer les virements à la Trésorerie ? Maîtriser de façon approfondie le logiciel métier (CIRIL RH) en matière de paramétrage ? Paramétrer la paie suite aux mises à jour du logiciel CIRIL ? Assurer une 1ère assistance en interne aux gestionnaires paie et centraliser les demandes d'assistance auprès de CIRIL et retour aux collègues ? Réaliser un guide de procédures sur les saisies paie, afin d'uniformiser les saisies et de faciliter l'utilisation des guides utilisateurs proposés par CIRIL ? Tenir un rôle de formateur des gestionnaires paie sur l'utilisation du logiciel et assurer une communication aux équipes sur les fonctionnalités du logiciel CIRIL ? Enrichir les fonctionnalités du logiciel ? Préparer et gérer les campagnes d'avancement de grade et de promotion interne et établir les actes correspondants</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-902
<p>Intitulé du poste: Référent carrières et paies</p> <p>Gestion et appui technique dans les domaines paies, carrières, santé au travail ? Assurer une veille réglementaire relative à la paie ? Elaborer / établir la DSN ? Organiser le travail de paie - planification du déroulement de la paie ? Prendre en charge les cas difficiles de paie ? Coopérer aux projets d'évolution du service ? Contrôler les données relatives à la carrière, les éléments variables, régime indemnitaire, congé de maladie, enfants... ? Calculer et saisir la prime annuelle ? Envoyer les virements à la Trésorerie ? Maîtriser de façon approfondie le logiciel métier (CIRIL RH) en matière de paramétrage ? Paramétrer la paie suite aux mises à jour du logiciel CIRIL ? Assurer une 1ère assistance en interne aux gestionnaires paie et centraliser les demandes d'assistance auprès de CIRIL et retour aux collègues ? Réaliser un guide de procédures sur les saisies paie, afin d'uniformiser les saisies et de faciliter l'utilisation des guides utilisateurs proposés par CIRIL ? Tenir un rôle de formateur des gestionnaires paie sur l'utilisation du logiciel et assurer une communication aux équipes sur les fonctionnalités du logiciel CIRIL ? Enrichir les fonctionnalités du logiciel ? Préparer et gérer les campagnes d'avancement de grade et de promotion interne et établir les actes correspondants</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-07-903
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et de goûter</p> <p>Préparation, assemblage et service des repas, nettoyage du restaurant, de l'office et laverie dans le respect des règles d'hygiène qualité et sécurité en vigueur. Préparation, mise en place, service et débarrassage du goûter.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-07-904
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et de goûter</p> <p>Préparation, assemblage et service des repas, nettoyage dans le respect des consignes d'hygiène et de qualité.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-905
<p>Intitulé du poste: Coordinateur administratif et logistique</p> <p>Apporter son soutien à la bonne marche de l'association et mettre tout en œuvre pour faciliter le travail du Président, du Trésorier, du Secrétaire général et des commissions. Pour la continuité de l'offre de service auprès des adhérents et auprès des élus une polyvalence des principales missions des permanents est requise en cas d'absence prolongée de l'un ou l'autre des permanents.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-906
<p>Intitulé du poste: Responsable des effectifs et des études RH</p> <p>Création, édition et vérification des requêtes (extractions du logiciel) demandées par les services en interne ou à destination d'un partenaire extérieur : adresses, situation des effectifs à un moment donné, coûts individuels des agents, récapitulatifs de la masse salariale... En lien avec le responsable du Pôle, rédaction d'études et de notes tant rétrospectives que prospectives sur les effectifs, sur les frais de personnels (notamment lors de la préparation budgétaire) ou sur les absences Pilotage du suivi des effectifs et en particulier de l'actualisation du tableau des effectifs des postes permanents Participation à la mise en place, à la promotion et à l'actualisation des modules effectifs, organigramme et gestion des postes sur le progiciel RH Assurer le suivi des absences de la collectivité par la mise en place puis l'actualisation de tableaux de bord dédiés Assurer le suivi des recettes liées aux absences individuelles des agents (remboursements statutaires liés au contrat d'assurance ou indemnités journalières de la sécurité sociale) Participation à la préparation du budget RH, et plus particulièrement à l'estimation des enveloppes budgétaires spécifiques (heures supplémentaires, vacances, budget propre au service, indemnités et frais des élus ...). Participation ponctuelle au processus mensuel de paie : vérification du respect de la comptabilité analytique de la paie, contrôles divers sur les cotisations sociales ...</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-907

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture (H/F)</p> <p>- Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants -Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-908
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit du sol</p> <p>Grâce à son dynamisme économique et son cadre de vie attractif, la Ville ne cesse d'accueillir de nouveaux habitants et salariés. Ainsi près de 600 logement sont construits sur le territoire communal chaque année, et des sièges sociaux accueillant de grands groupes sont régulièrement livrés. Plusieurs grandes opérations d'aménagement sont par ailleurs engagées et la ville d'Issy-les-Moulineaux ne cesse de s'affirmer comme un terrain d'expérimentation en matière d'urbanisme et d'aménagement durable. Au sein d'une équipe de 6 personnes, et sous l'autorité du Responsable des autorisations d'urbanisme, vous êtes chargé(e) de l'instruction des demandes relatives au droit des sols, de la réception des dossiers jusqu'à la délivrance de la conformité. A ce titre, vous : - Instruisez et suivez les demandes d'autorisation du droit du sol (PC, DP, PD et CU). - Rédigez des actes administratifs et des courriers relatifs à ces actes. - Renseignez et conseillez les pétitionnaires et les différents acteurs de l'immobilier. - Êtes chargé(e) de la vérification des chantiers et du contrôle des constructions (affichage, ouverture de chantier, récolement) en veillant à leur conformité avec les autorisations délivrées/ - Participez à la constitution des dossiers contentieux.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-909
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent du service courrier</p> <p>Description des missions et activités : Dans le respect des exigences posées par le référentiel Qualivilles, les missions de l'Agent polyvalent du service courrier sont les suivantes : Missions : - Acheminer le courrier par navettes internes et externes - Enregistrer le courrier entrant - Envoyer un accusé réception type aux courriers nécessitant une réponse - Affranchir le courrier sortant Activités principales : - Acheminer le courrier par navettes : Hôtel de Ville, Direction Générale, services et administrations extérieures - Trier, distribuer et enregistrer, numériser et envoyer un accusé réception type aux courriers nécessitant une réponse dans l'outil informatique GRC - Collecter, trier et affranchir le courrier sortant avec une machine à affranchir - Répondre aux urgences ou événements ponctuels sur demande des services (affranchissement) Activités ponctuelles : - Aider les services dans les procédures courrier - Rechercher les courriers dans le logiciel GRC - Classer les preuves de dépôt des recommandés - Etre disponible pour les urgences ou événements ponctuels sur demande des services : distribution des courriers (période électorale, animations,...) - Entretien le véhicule de fonction</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-910
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>- Assurer la santé, le bien-être, la sécurité affective et physique des enfants confiés et accompagner leur développement - Accueillir les enfants et leur famille - Participer aux activités et jeux d'éveil en collaboration avec les éducateurs jeunes de jeunes enfants et auxiliaires de puériculture - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure pour les agents titulaires du CAP Petite Enfance</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-911
<p>Intitulé du poste: Chauffeur répartiteur poids lourds</p> <p>Chauffeur répartiteur PL en restauration collective</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 07-912
<p>Intitulé du poste: Préparateur livreur</p> <p>préparateur livreur en restauration collective</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-913
<p>Intitulé du poste: commis de cuisine</p> <p>commis de cuisine en restauration collective</p>								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-914
<p>Intitulé du poste: Référent d'atelier - cuisinier</p> <p>Référent d'atelier, cuisinier en restauration collective</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-915
Intitulé du poste: MAGASINIER Magasinier en restauration collective								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-916
Intitulé du poste: Magasinier Magasinier en restauration collective								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-917
Intitulé du poste: commis de cuisine Commis de cuisine en restauration collective								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-918
Intitulé du poste: MAGASINIER Magasinier en restauration collective								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-919
Intitulé du poste: Commis de cuisine commis de cuisine en restauration collective								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-920

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chauffeur répartiteur Poids lourds Chauffeur répartiteur Poids lourds en restauration collective								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-921
Intitulé du poste: PREPARATEUR DE COMMANDE - LIVREUR Préparateur de commande - livreur de denrées alimentaires								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-922
Intitulé du poste: AIDE MAGASINIER aide magasinier en restauration collective								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-923
Intitulé du poste: préparateur préparateur en restauration collective								
92	Théâtre des sources et cinéma "Le Scarron"	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-924
Intitulé du poste: Coordinatrice de l'accueil, des relations publiques et chargée de production - Vente de billets et d'abonnements / gestion du standard / renseignements - Gestion des inscriptions aux ateliers et stages de théâtre - Paramétrage de la saison - Gestion de la salle : contingents, suivi des ventes, réservations, etc. - Etablissement et suivi des contrats artistiques - Coordination de l'accueil des compagnies (nombre d'artistes, dates et horaires d'arrivée et de départ, mode de transport, lieu d'hébergement...) - Déclaration des heures des intermittents du spectacle et des vacataires								
92	Théâtre des sources et cinéma "Le Scarron"	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-925

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable action culturelle, Chargée de l'accueil et de l'administration cinéma</p> <p>Régisseur titulaire de recettes cinéma Vente des billets Gestion du planning des agents de vente de billetterie (vacataires) / embauche - encadrement et formation des vacataires sur la vente. -Mise en place du projet d'action culturelle au cinéma et suivi de l'ensemble des dispositifs (Ecole au Cinéma, Collège au Cinéma, Lycéens et apprentis...) -Mise en place et rédaction des dossiers de subventions pour les projets cinémas en milieu scolaire (PACTE, SIEL, EVP) -Mise en place de passerelles d'action culturelle avec la responsable action culturelle Théâtre. -Assure les relations avec les tutelles (conseil départemental, inspection académique, rectorat et DRAC) -Développement de nouvelles actions -Mise en place des plannings scolaires d'interventions et séance cinéma. -Suivi des séances supplémentaires organisées par des associations, des centres de loisirs et des services de la Mairie Suivi et logistique de l'action culturelle : . réservations auprès des distributeurs des films . suivi des entrées et des factures avec le Conseil Général du 92 et l'ACRIF . recherche des copies de films auprès des distributeurs . négociation des conditions de location des films . mise en forme des tracts pour les séances Programmation des séances boutchou (1 séance par mois) Cinéma ouvert 7/7 même les jours fériés et 11 mois dans l'année Accueil physique et téléphonique avec le public Contrôle des entrées et sorties du public</p>								
92	Théâtre des sources et cinéma "Le Scarron"	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-07-926
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assurer le ménage du Théâtre et du Cinéma</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-07-927
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>Enseignement artistique</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2021-07-928
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>Enseignement artistique</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-07-929

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2021-07-930
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-07-931
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil du conservatoire								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:15	CIGPC-2021-07-932
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-933
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-934
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-07-935
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2021-07-936
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-07-937
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-07-938
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-07-939
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2021-07-940

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2021-07-941
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-07-942
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2021-07-943
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2021-07-944
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:15	CIGPC-2021-07-945
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-07-946
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2021-07-947
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:45	CIGPC-2021-07-948
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-949
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-950
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-951

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-952
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2021-07-953
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-07-954
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-07-955
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-956
Intitulé du poste: Assistante administrative et de scolarité Assistante administrative et de scolarité								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-07-957
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2021-07-958
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-07-959
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-960
Intitulé du poste: Agent technique Agent technique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2021-07-961
Intitulé du poste: Enseignant artistique Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:30	CIGPC-2021-07-962

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant artistique								
Enseignement artistique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-07-963
Intitulé du poste: Enseignant artistique								
Enseignement artistique								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-964
<p>Intitulé du poste: Aide sociale légale</p> <p>Aides légales - Instruction des demandes de RSA - Dossiers de Placements en établissement - Instruction des obligations alimentaires - Accompagnement pour les dossiers MDPH - Instruction et suivi des demandes d'admission en soins psychiatriques sans consentement - Courriers de réponse aux partenaires et réponse aux enquêtes relatives au secteur d'activité</p>								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-965
<p>Intitulé du poste: Chargée d'accueil</p> <p>• Accueil du public. • Organisation permanente de la vie du Centre Social. • Organisation logistique des services du Centre Social.</p>								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-966
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>• Liens avec les familles, médecin, autres professionnels. • Gestion du portage des repas. • Co-élaboration des bilans. • Missions annexes.</p>								
93	CCAS de Neuilly-sur-Marne	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-967

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide soignante</p> <p>Prise en charge des patients en lien avec leurs proches - Participer à l'accueil du patient et de son entourage - Recueillir les données relatives à la santé et aux habitudes de la personne - Collaborer à l'organisation de la vie d'une personne en favorisant la participation active du patient Identification de l'état de santé du patient, de ses besoins physiques, physiologiques et psychologiques - Identifier les besoins fondamentaux et apprécier l'état de santé et le degré d'autonomie de la personne - Identifier l'évolution des besoins - Discerner le caractère urgent d'une situation et alerter l'infirmier - Observer et transmettre les informations utiles Réalisation de soins courants, de soins d'hygiène et de confort et de soins préventifs - Informer la personne des soins dispensés - Réaliser les soins d'hygiène (toilette, pédiluve, capiluve,) - Soins de nursing - Prévenir la formation d'escarres par des soins adaptés - Surveillance des points d'appui - Aide au lever et coucher du patient - Aide aux repas - Surveillance de la diurèse et de l'élimination - Maintenir ou restaurer l'autonomie de la personne dans la vie quotidienne - Dispenser les premiers soins d'urgence avant arrivée de l'infirmier/ière - Aider l'infirmier dans la réalisation de soins - Relayer les conseils Communication et partenariat - Réaliser les transmissions par écrit et oral - Participer aux réunions et projets de services - Prises en charge en collaboration avec les partenaires - Animation et communication avec les patients</p>								
93	CCAS de Stains	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	14:33	CIGPC-2021-07-968
<p>Intitulé du poste: Psychologue clinicien</p> <p>- En direction du public : Observer et évaluer les processus et fonctionnements individuels, familiaux, dans leur dimension éducative, à l'œuvre dans les situations relevant du PRE. Soutenir et étayer les enfants, adolescents et parents en situation de fragilité (entretiens individuels, familiaux, (co-) animation de groupes, d'ateliers spécifiques) Faciliter et accompagner l'orientation, si nécessaire, vers les structures ou professionnels adaptés aux problématiques repérées. - En direction des équipes pluridisciplinaires et des partenaires éducatifs : Soutien techniques des référents du PRE et des autres acteurs éducatifs concernés (enrichir l'approche et le décryptage des situations en termes de dynamique familiale et institutionnelle). Collaborer à l'identification des problématiques rencontrées sur le terrain et les réponses à construire en prenant en compte le contexte et les spécificités du territoire.</p>								
93	CCAS de Villetaneuse	Assistant socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-969
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>• Au sein de la Direction des solidarités, participe à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du CCAS par l'accompagnement individuel des habitants et la conduite d'actions collectives. • Participe à la politique de prévention en matière de logement. • Participe au développement de projets d'innovation sociale en mobilisant et coordonnant le réseau partenarial local.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS des Lilas	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-970
<p>Intitulé du poste: conseiller insertion</p> <p>Accueille et accompagne les bénéficiaires du RSA dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle</p>								
93	CCAS des Lilas	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-971
<p>Intitulé du poste: REFERENT PLIE</p> <p>Accueille et accompagne les participant.e.s du PLIE dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion socioprofessionnelle et/ou professionnelle.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-972
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des instances CAP-CCP-CT</p> <p>Le/la gestionnaire, placé/e sous l'autorité du responsable de service, est en charge des CAP et/ou des CCP et du CT dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Il/elle instruit et assure le suivi des dossiers soumis à l'avis de ces instances (autres que la promotion interne). Il/elle a un rôle d'aide et de conseil statutaire auprès des gestionnaires « ressources humaines » des collectivités et des établissements affiliés.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-973
<p>Intitulé du poste: Ingénieur en prévention des risques professionnels (f/h)</p> <p>Placé sous l'autorité d'un coordonnateur, le préventeur exerce deux missions principales : - En tant que chargé d'inspection, il contrôle les conditions d'application des règles de santé et de sécurité au travail et propose à l'autorité territoriale compétente toute mesure permettant d'améliorer la prévention des risques professionnels ; - En tant qu'intervenant en prévention des risques professionnels il assiste et conseille les collectivités territoriales dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-974
<p>Intitulé du poste: UN CONSEILLER EN DIETETIQUE ET NUTRITION 21-55</p> <p>Le conseiller en Diététique et Nutrition veille à l'application de la réglementation nutritionnelle et sanitaire pour les cuisines centrales, offices de réchauffage, de production des collèges du département, assure la mise en place des actions de communication pour favoriser l'éducation au goût.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-975
<p>Intitulé du poste: UN TECHNICIEN DE RESTAURATION SCOLAIRE</p> <p>Accompagner et conseiller les agents et équipes de restauration scolaire dans l'amélioration des pratiques professionnelles et des organisations de travail en cuisines de production, offices de réchauffage et cuisines centrales. Conseiller les équipes de direction des établissements. Diffuser les outils et les pratiques permettant la mise en œuvre d'une restauration durable et de qualité dans les collèges du département.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché principal	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-976
<p>Intitulé du poste: UN CHARGE DE MISSION AUPRES DE LA CHEFFERIE DE SERVICE 21-51</p> <p>Piloter le projet d'évolution du modèle de restauration des collèges de Seine-Saint-Denis vers une restauration durable et de qualité. Piloter et coordonner la démarche usager du service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-977
<p>Intitulé du poste: UN AGENT D'ACCUEIL ET D'INFORMATION 21-03</p> <p>Accueillir, informer, orienter les personnes handicapées et leur famille dans l'accès à leurs droits. Assurer le lien entre les services de la MDPH et le public reçu, y compris en circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-978
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL EQUIPE MOBILE</p> <p>En articulation et en partenariat avec les associations intervenant dans les bidonvilles et en lien avec le coordonnateur, le travailleur social a vocation à évaluer la situation sociale de la personne ou de la famille et à procéder à l'ouverture de ces droits, Par ailleurs, il doit contribuer au dépistage des situations des personnes vulnérables et les orienter vers les CSS du territoire concerné.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-979
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE SERVICE RELATIONS PROTOCOLAIRES ET PUBLIQUES – RELATIONS MEDIAS</p> <p>En tant que Chef de service relations protocolaires et publiques – relations médias il / elle impulse, prépare, organise, et met en œuvre les opérations de relations publiques de l'exécutif et plus particulièrement de son Président. Coordonne l'action de ses équipes pour l'organisation des événements à caractère institutionnel et protocolaire. Participe à la définition de la stratégie relative au développement des relations publiques et à la valorisation de l'image du Conseil départemental à travers les relations médias. Pour ces missions, il / elle encadre les agents dédiés à la mise en œuvre des relation publiques et des relation médias.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-980
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER TECHNIQUE EN CHARGE DES SITUATIONS INDIVIDUELLES H/F</p> <p>Superviser et coordonner le suivi administratif de la prestation à domicile pour les personnes handicapées, en appui de l'encadrement et dans une logique d'amélioration continue ; dans le cadre de la démarche usager-qualité, assurer le suivi et la résolution des situations individuelles complexes liées à la mise en œuvre et à la mise en paiement des prestations.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-981
<p>Intitulé du poste: Un-e chef-fe du bureau des carrières et des rémunérations</p> <p>Dans le cadre d'un dialogue de gestion de qualité, le ou la chef-fe de bureau est l'interlocuteur-riche privilégié-e entre la DRH, la Direction générale et les directions en matière de carrière et de rémunération. Il ou elle impulse et déploie la démarche usagers auprès de ses collaborateur-riche-s. A ce titre, il ou elle pilote et anime l'activité du bureau. Il contribue à la définition et à la mise en œuvre du projet de service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-982
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR-RICHE DE CIRCONSCRIPTION</p> <p>Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-983

Intitulé du poste: COLABORATEUR-TRICE DE GROUPEMENT

Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire

93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-984
----	----------------------------------	--	--	---	------------------	--------	--	-------------------

Intitulé du poste: COLABORATEUR-TRICE DE GROUPEMENT

Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire

93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-985
----	----------------------------------	--	--	---	----------	--------	--	-------------------

Intitulé du poste: COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE

- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-986
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-987
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique, informer et orienter - Pour chaque enfant, créer les dossiers (enfants, suivis IP), au regard des règles posées par le Service, et en garantir le suivi dans ses différents aspects, tout au long de la prise en charge - Participer aux réunions d'équipes et synthèse de référence, et en rédiger compte-rendu et PV. - Assister le-la RC dans le pilotage de l'activité, mettre à jour et diffuser les outils de suivi (échéancier, IODAS, etc) - Assurer la logistique : gérer les fournitures, la documentation, et assurer le classement et l'archivage de la circonscription et des dossiers d'enfants</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-988
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-989
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR.RICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-990
<p>Intitulé du poste: Un-e Assistant-e de gestion carrière et rémunération</p> <p>Dans un service comptant plus de 80 postes, l'assistant-e de gestion assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines, sur le volet carrières et rémunérations, dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-991
<p>Intitulé du poste: Un-e Assistant-e de gestion carrière et rémunération</p> <p>Dans un service comptant plus de 80 postes, l'assistant-e de gestion assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines, sur le volet carrières et rémunérations, dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-992

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un-e Assistant-e de gestion carrière et rémunération</p> <p>Dans un service comptant plus de 80 postes, l'assistant-e de gestion assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines, sur le volet carrières et rémunérations, dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-993
<p>Intitulé du poste: UN CHEF DE BUREAU QUALITE F/H 21-57</p> <p>Piloter la mise en place d'une démarche qualité au sein du service pour les trois politiques publiques de restauration scolaire, d'accueil et d'entretien des collèges. Animer l'encadrement et outiller l'organisation de travail des agents polyvalents des 126 collèges du département en lien avec les équipes de direction des collèges. Piloter la politique de qualité sanitaire, diététique et gustative de la restauration scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Sage-femme cl. normale Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-994
<p>Intitulé du poste: SAGES- FEMMES</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, le/la sage-femme intervient en soutien à la maternité en accompagnant et assurant le suivi médical des patientes. Acteur-trice de la prévention médico-psycho-sociale, il/elle participe à la réduction de la morbidité et de la mortalité maternelle, périnatale et néo-natale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Sage-femme cl. normale Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-995
<p>Intitulé du poste: Sages -femmes</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, le/la sage-femme intervient en soutien à la maternité en accompagnant et assurant le suivi médical des patientes. Acteur-trice de la prévention médico-psycho-sociale, il/elle participe à la réduction de la morbidité et de la mortalité maternelle, périnatale et néo-natale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Sage-femme cl. normale Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-996
<p>Intitulé du poste: Sages -femmes</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, le/la sage-femme intervient en soutien à la maternité en accompagnant et assurant le suivi médical des patientes. Acteur-trice de la prévention médico-psycho-sociale, il/elle participe à la réduction de la morbidité et de la mortalité maternelle, périnatale et néo-natale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Sage-femme cl. normale Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-997
<p>Intitulé du poste: Sages -femmes</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, le/la sage-femme intervient en soutien à la maternité en accompagnant et assurant le suivi médical des patientes. Acteur-trice de la prévention médico-psychosociale, il/elle participe à la réduction de la morbidité et de la mortalité maternelle, périnatale et néo-natale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-998
<p>Intitulé du poste: 21.58 Agent-e de maintenance logé-e</p> <p>Assurer les travaux de maintenance préventive et curative de premier niveau des locaux, installations, équipements et matériels de l'EPL (plomberie, électricité, peinture, etc...) et faciliter le travail des intervenants extérieurs. Entretien des espaces verts (débroussaillage, tonte, taille, nettoyage)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-999

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CHEF-E DE BUREAU PREFIGURATEUR DE L'ELARGISSEMENT DU CSPG</p> <p>Le Conseil départemental de la Seine-Saint-Denis est engagé depuis plusieurs années dans une démarche de qualité et de performance financière. Cette démarche se concrétise notamment avec la transformation comptable de son organisation, et depuis début 2019 le transfert d'actes comptables de trois directions opérationnelles. Le projet consiste à généraliser la mutualisation des actes d'ordonnateur au sein du CSPG rattaché à la direction des finances. Le centre de services partagés (CSPG) « comptabilité généraliste » est la structure chargée de l'exécution comptable des actes de gestion pris par les directions opérationnelles. Actuellement, un bureau « Exécution de la dépense et de la recette » exécute les actes d'ordonnateur pour les dépenses et les recettes du pôle « Ressources, moyens et services ». La deuxième phase de la modernisation comptable regroupera au 1er janvier 2022 les actes comptables de liquidation des dépenses et recettes de la DPAS, la DEF PMI, ASE, les services rattachés à la Direction générale, ainsi que le service patrimoine de la DADJ (rattachée au Pôle RMS). Afin d'optimiser l'organisation actuelle du CSP et de préparer la mise en œuvre de la 2ème phase au 1er janvier 2022, le recrutement d'un deuxième chef de bureau est nécessaire. Ce recrutement a pour objectif de renforcer l'encadrement managérial et technique des agents du CSP et leur accompagnement pour les évolutions du SI financier. Ce chef de bureau aura en charge le suivi de l'exécution comptable du Pôle Ressources Moyens et Services pour sa section d'investissement (dont marchés de travaux) ; il mettra en œuvre des suivis des opérations d'équipement tout en fiabilisant les informations administratives et financières. Il intégrera l'équipe projet de modernisation comptable et participera aussi aux travaux préparatoires de la future organisation du CSPG prévue pour le 1er janvier 2022. Il sera hiérarchiquement rattaché au chef du CSP, et travaillera en collaboration avec le chef du bureau déjà en poste sur le périmètre du Pôle RMS. (Cette organisation ne présage en rien de l'organisation future qui sera retenue pour le CSP au 1er janvier 2022, et qui sera présentée au cours du second semestre 2021.)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1000

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E DE GESTION DU SYSTEME D'INFORMATION FINANCIER</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre du système d'information financier d'une collectivité locale, à sa bonne utilisation et en assure le paramétrage fonctionnel au sein d'une équipe dédiée. 1 Assurer l'administration fonctionnelle de GDA, de la GED SF, de CPP et de Pentaho en contribuant à la documentation des procédures et en gérant les habilitations de ces outils. 2 Fournir une assistance fonctionnelle dans l'utilisation de GDA, en apportant des conseils sur les bonnes pratiques, adaptées aux besoins des directions. 3 Contribuer à la construction du système d'information financier : participation aux recettes opérationnelles de GDA, participation aux projets d'adaptation et d'évolution du système d'information financier. 4 Contribuer à l'animation du réseau des acteurs liés au fonctionnement du système d'information financier. Participer aux travaux de réalisation de supports de formation (documentation, vidéos) 5 Effectuer les actions de gestion courante du système d'information financier (assistance et gestion des incidents, actualisation des référentiels) avec une approche contrôle interne (suivi des actions, grilles de contrôle).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1001
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN(NE) TRAVAUX</p> <p>Participer à la programmation des travaux de réhabilitation, de modernisation et de mise en sécurité des bâtiments départementaux et en assurer la mise en exécution.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1002
<p>Intitulé du poste: 21.59 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1003
<p>Intitulé du poste: UN AGENT EQUIPE MOBILE ESPACES VERTS F/H</p> <p>Réaliser des interventions de tonte, débroussaillages et fauchage dans les établissements. Réaliser des opérations de taille de haies, de buissons et d'arbustes. Réaliser des opérations d'élagage de faible hauteur et de tronçonnage. Réaliser des opérations de préparation de terrain et de sols pour plantation... Entretien du matériel à moteur utilisé dans le cadre de l'entretien des espaces verts.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1004
<p>Intitulé du poste: Un chargé de formation (t/h)</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du pôle emploi compétences et en collaboration avec trois chargées de recrutement, une chargée de projet emploi compétences et un.e assistant.e, vous participez à la politique de formation d'Est Ensemble au travers des missions suivantes : - Assurer le suivi des demandes de formations individuelles des agents de l'EPT, dont vous êtes le référent formation - Informer, conseiller et accompagner les agents pour les préparations aux concours et examens professionnels - Mettre en œuvre les formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que des formations collectives en intra, en application des orientations du plan de formation - Suivre les projets de formation décidés en union de collectivités, en lien avec vos homologues des villes du territoire et avec le CNFPT - Piloter le projet de dématérialisation des inscriptions sur la plateforme CNFPT et assurer son déploiement dans les équipements - Proposer, élaborer et suivre des tableaux de suivi dédiés à la formation, en lien avec l'assistant.e du pôle - Etablir un bilan annuel chiffré et qualitatif des formations réalisées - Suivre le budget formation - Assurer une veille sur les évolutions réglementaires et les innovations pédagogiques en matière de formation - Participer en transversalité et en polyvalence aux activités et projets du pôle</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1005
<p>Intitulé du poste: Maitre- nageur sauveteur</p> <p>MNS</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1006
<p>Intitulé du poste: Maitre- nageur sauveteur</p> <p>MNS</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1007

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maitre- nageur sauveteur								
MNS								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1008
Intitulé du poste: Chef de projet NPRU centre-ville (h/f)								
Vous assurez le reporting auprès de la directrice de projet. Vous participez au sein du pôle renouvellement urbain d'Est Ensemble aux réflexions transversales et stratégiques concernant l'ensemble des PRU d'Est ensemble. Vous êtes partie prenante de la dynamique collective du projet de direction de la DHRU et du projet de département du développement territorial et environnemental. Ainsi, vous participez aux différentes réunions et contribuez à ces projets en prenant part aux groupes de travail thématiques. D'un point de vue fonctionnel, vous êtes, au sein de la direction de projet, en lien direct avec la ville de Bobigny concernant les orientations urbaines et la conduite du projet sur le secteur du Centre-Ville. Vous êtes plus particulièrement en lien avec le service de développement urbain de la ville de Bobigny. Des compétences relatives aux domaines de l'urbanisme et de la politique de la ville, avec une maîtrise de la conduite de projet et du fonctionnement des collectivités locales sont attendues. Une expérience en matière de mise en œuvre de projets par le biais de procédures d'aménagement type concessions / ZAC serait un plus.								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1009
Intitulé du poste: Chef de projet NPRU centre-ville (h/f)								
Vous assurez le reporting auprès de la directrice de projet. Vous participez au sein du pôle renouvellement urbain d'Est Ensemble aux réflexions transversales et stratégiques concernant l'ensemble des PRU d'Est ensemble. Vous êtes partie prenante de la dynamique collective du projet de direction de la DHRU et du projet de département du développement territorial et environnemental. Ainsi, vous participez aux différentes réunions et contribuez à ces projets en prenant part aux groupes de travail thématiques. D'un point de vue fonctionnel, vous êtes, au sein de la direction de projet, en lien direct avec la ville de Bobigny concernant les orientations urbaines et la conduite du projet sur le secteur du Centre-Ville. Vous êtes plus particulièrement en lien avec le service de développement urbain de la ville de Bobigny. Des compétences relatives aux domaines de l'urbanisme et de la politique de la ville, avec une maîtrise de la conduite de projet et du fonctionnement des collectivités locales sont attendues. Une expérience en matière de mise en œuvre de projets par le biais de procédures d'aménagement type concessions / ZAC serait un plus.								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1010

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission foncier et urbanisme opérationnel des PRU Gagarine (h/f)</p> <p>Votre mission principale pour la première phase est d'assurer la définition et le suivi des actes fonciers et des procédures règlementaires et juridiques conditionnant la mise en œuvre de l'opération d'aménagement dans les meilleures conditions financières et de calendrier : suivi des acquisitions/cessions, permis d'aménager, suivi de la convention EPFIF... Pour la deuxième phase vous apporterez votre expertise sur la définition des nouvelles modalités de réalisation l'opération d'aménagement : définition des outils de financement (PUP et charges foncières), suivi de la conformité au PLUI, mise en place de consultations d'opérateurs et suivi des aspects réglementaires des opérations (pré-instruction des PC, étude d'impact...).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1011
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission foncier et urbanisme opérationnel des PRU Gagarine (h/f)</p> <p>Votre mission principale pour la première phase est d'assurer la définition et le suivi des actes fonciers et des procédures règlementaires et juridiques conditionnant la mise en œuvre de l'opération d'aménagement dans les meilleures conditions financières et de calendrier : suivi des acquisitions/cessions, permis d'aménager, suivi de la convention EPFIF... Pour la deuxième phase vous apporterez votre expertise sur la définition des nouvelles modalités de réalisation l'opération d'aménagement : définition des outils de financement (PUP et charges foncières), suivi de la conformité au PLUI, mise en place de consultations d'opérateurs et suivi des aspects réglementaires des opérations (pré-instruction des PC, étude d'impact...).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-1012
<p>Intitulé du poste: Chef de projet urbanisme durable (h/f)</p> <p>- Piloter les études et réflexions thématiques transversales pour renforcer le PLUi et l'améliorer en continu (notamment, à très court terme, l'étude sur le patrimoine bâti, qui vient d'être lancée, ainsi que les autres études portant sur les dimensions environnementales, paysagères, urbaines et architecturales), en lien avec les villes et les directions d'Est Ensemble concernées - Piloter la déclinaison du référentiel aménagement durable dans les documents de planification PLUi et RLPi et les projets d'aménagement - Piloter la concertation sur les procédures de planification PLUi et RLPi - Participer à et alimenter l'atelier PLUi « procédure » et l'atelier RLPi « procédure », notamment sur les thématiques du développement durable - Accompagner la montée en compétence de l'ensemble des agents de la Direction Aménagement et Déplacements sur les thématiques environnementales et assurer la transversalité avec la Direction Environnement et Ecologie Urbaine qui pilote le référentiel aménagement durable - Participer à l'animation et à la coordination de l'équipe des chargés de mission planification des territoires et les alimenter en expertise « planification PLUi et RLPi ».</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-1013
<p>Intitulé du poste: Chef de projet urbanisme durable (f/h)</p> <p>- Piloter les études et réflexions thématiques transversales pour renforcer le PLUi et l'améliorer en continu (notamment, à très court terme, l'étude sur le patrimoine bâti, qui vient d'être lancée, ainsi que les autres études portant sur les dimensions environnementales, paysagères, urbaines et architecturales), en lien avec les villes et les directions d'Est Ensemble concernées - Piloter la déclinaison du référentiel aménagement durable dans les documents de planification PLUi et RLPi et les projets d'aménagement - Piloter la concertation sur les procédures de planification PLUi et RLPi - Participer à et alimenter l'atelier PLUi « procédure » et l'atelier RLPi « procédure », notamment sur les thématiques du développement durable - Accompagner la montée en compétence de l'ensemble des agents de la Direction Aménagement et Déplacements sur les thématiques environnementales et assurer la transversalité avec la Direction Environnement et Ecologie Urbaine qui pilote le référentiel aménagement durable - Participer à l'animation et à la coordination de l'équipe des chargés de mission planification des territoires et les alimenter en expertise « planification PLUi et RLPi ».</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1014
<p>Intitulé du poste: Chef de projets Développement économique des quartiers politique de la ville et des projets en renouvellement urbain (h/f)</p> <p>Véritable ambassadeur et pilote de la démarche, vous assurerez la coordination de sa mise en œuvre. Garant de l'atteinte des objectifs fixés par les élu-e-s, vous ferez appel à votre sens des responsabilités, à votre expérience de gestion de projets multi-acteurs (collectivités, entreprises, associations, acteurs de l'emploi-formation-insertion, acteurs de la politique de la ville, etc.) et à votre capacité à embarquer et identifier des porteurs de projets internes et externes à la collectivité. Vous assurerez la coordination générale des volets économiques des PRU, à savoir notamment les études et les projets immobiliers à vocation économique en lien étroit avec les équipes des projets de renouvellement urbain sur les volets techniques et budgétaires. Cette mission, à forte dimension politique, administrative et financière, nécessitera rigueur, transparence et anticipation.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1015

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projets Développement économique des quartiers politique de la ville et des projets en renouvellement urbain (H/F)</p> <p>Véritable ambassadeur et pilote de la démarche, vous assurerez la coordination de sa mise en œuvre. Garant de l'atteinte des objectifs fixés par les élu-e-s, vous ferez appel à votre sens des responsabilités, à votre expérience de gestion de projets multi-acteurs (collectivités, entreprises, associations, acteurs de l'emploi-formation-insertion, acteurs de la politique de la ville, etc.) et à votre capacité à embarquer et identifier des porteurs de projets internes et externes à la collectivité. Vous assurerez la coordination générale des volets économiques des PRU, à savoir notamment les études et les projets immobiliers à vocation économique en lien étroit avec les équipes des projets de renouvellement urbain sur les volets techniques et budgétaires. Cette mission, à forte dimension politique, administrative et financière, nécessitera rigueur, transparence et anticipation.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1016
<p>Intitulé du poste: Un Assistant administratif (emploi saisonnier) H/F</p> <p>Au sein de la Direction de la prévention et de la gestion des déchets et sous l'autorité de la Cheffe de service exploitation et maintenance, vous exercez les missions suivantes : Support de l'unité déchèteries et gestion des bacs : • Enregistrement des demandes de bacs de collecte, • Gestion de l'accès des usagers aux déchèteries du territoire (demandes d'inscription et de dérogation), • Gestion des demandes des composteurs et des lombricomposteurs, Gestion administrative du pôle : • Alimentation des tableaux de bords (tonnage, suivi des carburants, • Rédaction et mise en forme de documents, élaboration des bons de commande, gestion des congés, tri du courrier... • Classement et archivage.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1017
<p>Intitulé du poste: Agent de conformité assainissement - H/F</p> <p>Au sein de la direction de l'assainissement et de l'eau et du service réglementation et qualité des rejets, sous la responsabilité du Technicien exploitation Référent Enquêtes, vous participez à l'ensemble des missions de terrain pour le contrôle des installations privatives et leurs raccordements sur les réseaux : - Visites de conformité chez les riverains et établissement des rapports d'enquête et plans de synthèse - Conseil technique aux administrés pour la mise en conformité, l'amélioration de leurs installations, la mise en séparatif et l'obtention de subventions - Contrôles des travaux de branchements neufs aux réseaux d'assainissement (suivis de travaux et contrôle de conformité) - Contrôles des ouvrages construits dans le cadre d'opérations d'aménagement en vue de la rétrocession des ouvrages et des réseaux au patrimoine public de Grand Paris Grand Est En outre pour la continuité du service public d'assainissement, vous participez à l'ensemble des missions de terrain sur les réseaux, ouvrages et branchements du secteur : - Diagnostic des dysfonctionnements ponctuels, recherche de pollutions, etc. - Contrôle du bon fonctionnement des ouvrages et des réseaux publics de l'EPT et suivi des points singuliers, avec mise en place des balisages et dispositifs de sécurité avant toute intervention - Contrôle des interventions confiées aux prestataires (désobstruction, curage, ITV, dépannage électromécanique, dératissage, travaux de branchement...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1018
<p>Intitulé du poste: Magasinier polyvalent</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service ou de son adjoint, et du responsable du magasin, gérer et entretenir le matériel du service, et lors des missions menées sur le terrain sous la responsabilité d'un responsable d'équipe ou du responsable du magasin, effectuer toutes les missions de logistique inhérentes au service au sein de la collectivité. Gestion des stocks de matériel logistique; Mise à jour des entrées et des sorties de matériel; Contrôle de qualité du matériel logistique; Réparation et entretien du matériel; Suivi des réparation en contact avec les entreprises prestataires; Enregistrement des éléments statistiques de l'activité du service; Sonorisation d'événements. Installation des matériels liés aux manifestations; Manutention auprès des services; Déménagement des services; Transports divers; Soutien aux manifestations publiques; Préparation et installation des bureaux de vote; Réglage et maintenance des sonorisations; Toutes tâches de soutien et d'accompagnement inhérents au service des fêtes et cérémonies; Nettoyage des véhicules.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-07-1019
<p>Intitulé du poste: Psychologue Lecuyer</p> <p>Vous concourez avec l'ensemble de l'équipe aux actions menées en direction des parents, des enfants de la naissance à l'âge de 4 ans, dans une perspective de prévention médicale, sociale et psychologique. Vous observez le développement affectif et relationnel de chaque enfant et portez attention aux troubles éventuels. Vous vous assurez que les conditions d'accueil du petit enfant favorisent son autonomie dans le respect de sa personnalité et de son propre rythme. Vous prévenez les difficultés liées à la séparation parent enfant et assurez à ce dernier une continuité de sa vie psychique par le travail progressif. Vous participez à l'élaboration et à l'animation des journées pédagogiques. Vous coordonnerez les différents accueillants en lien avec l'espace familial B Albrecht et serez chargé.e du bilan de cette activité. Vous participez à l'élaboration et à la réactualisation du projet de l'établissement en collaboration avec chacun des professionnels.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1020
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent - LECUYER</p> <p>vous avez pour mission le nettoyage des locaux. Si nécessaire, vous accueillez les enfants ainsi que leurs parents en mettant en œuvre les conditions d'accueil nécessaire à la sécurité et au bien être de tous. Vous nettoyez et désinfectez les sanitaires, les pièces d'accueil des enfants et du personnel ainsi que la cuisine. Vous entretenez le matériel d'entretien (chariots, seaux, etc). Régulièrement, vous entretenez les jeux et jouets. En renfort de l'équipe pédagogique, vous accueillez les enfants et participez aux sorties. Connaissances des règles d'entretien et hygiène des locaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1021
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil accueil téléphonique et physique, ouverture des dossiers des patients au centre municipale de santé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1022
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil accueil téléphonique et physique, ouverture des dossiers des patients au centre municipale de santé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1023
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION COMMUNICATION AFFAIRES SCOLAIRES / CULTURE Vous aurez en charge de définir et de mettre en œuvre la stratégie de communication de la Mairie dans les secteurs de la Culture et des Affaires scolaires- enseignement. Vous accompagnez le Directeur de la Communication dans la réflexion sur la communication globale de la Ville : stratégie, plans de communication, création, rénovation et mise en œuvre des outils de communication, et organisation de la Direction de la Communication.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1024
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1025
<p>Intitulé du poste: Animateur BAFD</p> <p>service des Centres de Loisirs Maternels (CLM), sous l'autorité du directeur de la structure, applique le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité et le projet éducatif. organise et met en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci; assure des fonctions de directions de centres de loisirs, en l'absence de directeur ou pour une période déterminée. (périodes de vacances scolaires ou au centre George Sand à Piscop dans le Val d'Oise).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1026
<p>Intitulé du poste: ATSEM de CLM</p> <p>Vous accueillez avec l'équipe pédagogique les enfants et leurs parents (ou substituts parentaux). Vous assurez l'aménagement et l'entretien des locaux ainsi que des matériaux destinés aux enfants. Vous assistez les Animateurs(trices) dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Vous participez à la surveillance de la sécurité et à l'hygiène des enfants. Vous installez et entretenez la salle de restauration et participez aux repas. Vous aidez au lever des enfants après la sieste.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1027
<p>Intitulé du poste: ATSEM volante (H/F)</p> <p>Activités principales : ATSEM est amenée à intervenir sur plusieurs classes • Accueil avec l'animateur des enfants • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'animateur dans la préparation et/ou l'animation des ateliers • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Participation aux projets d'activités ? Activités spécifiques : • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas • Accompagnement des enfants à la sieste • Participation aux temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1028

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de centres de loisirs maternels</p> <p>Le directeur de Centre de Loisirs élabore le projet pédagogique du centre selon les orientations définies par le projet éducatif de la collectivité en assurant la cohérence avec les projets portés par les partenaires (école, associations de quartier, familles...). Il coordonne et évalue les actions de l'équipe d'animation.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1029
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Mise en application des compétences en matière de police administrative et judiciaire conformément aux lois en vigueur. Exercer les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sureté, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1030
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voie publique -MES-JG-GL</p> <p>Au sein du service Propreté Urbaine de la Direction de l'Environnement et plac; sous l'autorité; du Responsable d'equipe, l'agent a pour mission d'entretenir les espaces publics de la ville.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1031
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Assurer l'entretien des espaces végétalisés</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1032

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION COMPTABLE</p> <p>Missions principales : Sous l'autorité du Responsable de la cellule comptabilité, vous aurez pour mission principale d'assurer la gestion comptable des services de la collectivité (contrôle, traitement, suivi et conseil).</p> <p>Traitement des écritures comptables courantes: - Saisie des marchés publics et des contrats notifiés - Création des fiches tiers - Contrôle des bons de commandes émis par les services - Saisie des engagements après contrôles de la base juridique et des PJ - Intégration et transmission des factures aux services valideurs. - Création des fiches d'immobilisation - Mandatement des factures validées par les services - Titrage de recettes - Saisie et suivi des rejets / annulations des mandats et titres - Suivi des factures en souffrance et relances des services concernés Suivi et conseil - Conseil et orientation des référents - Suivi de l'exécution budgétaire de ses services - Renseignements/orientation des demandes des fournisseurs -</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1033
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle logement social</p> <p>Au sein de la direction de l'Urbanisme et de l'Habitat Durable, vous devrez : - Gérer l'activité du service logement social de la ville - Encadrer une équipe de 3 conseillers logements et de deux responsables administratifs du contingent municipal, chargés notamment des attributions locatives ; - Etre le référent pour la ville de la GUSP (Gestion Urbaine et Sociale de Proximité) sur le patrimoine des résidences sociales. - Participer aux réunions stratégiques liées au relogement des familles du NPNRU. Le chef de service devra travailler avec les MOUS relogement de l'EPPFIF pour le NPNRU, et du bailleur BATIGERE, - Etre le référent pour la ville des bailleurs sociaux du territoire, - Veiller au fonctionnement des commissions internes (Commission interne d'attribution de logement, Commission Impayés Locatifs) - Recevoir certains demandeurs de logements sociaux - Superviser la délivrance des attestations d'accueil, des regroupements familiaux et des attestations de changement d'adresse - Participer aux réunions transversales (GUP, ORCOD, relogement HABINSER...) - Evaluer le fonctionnement du service (Bilans d'activités, ...) - Etre en lien avec l'élue au logement social</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1034
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent spécialisé espaces verts</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts communaux, maintient un espace public propre, accueillant, sécurisé pour les usagers.</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1035

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animatrice diplômée</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-1036
<p>Intitulé du poste: animatrice diplômée</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								
93	Mairie de DRANCY	Ingénieur	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1037
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SCHS</p> <p>- Diriger le SCHS - Gérer et contrôler l'ensemble des procédures engagées au SCHS</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-1038
<p>Intitulé du poste: Responsable Magasin</p> <p>Sous l'autorité du Responsable Restauration, le Responsable Magasin coordonne et participe à l'ensemble des activités d'approvisionnement et de livraison réalisée par la Cuisine Centrale Municipale. Les livraisons sont réalisées en fonction es principes de la liaison chaude et de la liaison froide, selon les règles en vigueur.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1039

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la section Adulte</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la Médiathèque, définir les orientations de la section Adulte en matière de gestion des collections et de projets, en cohérence avec la politique culturelle choisie par la municipalité et élaborée avec la Direction des Affaires culturelles et du Patrimoine.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1040
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR PERCUSSIONS DU MONDE</p> <p>MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE Mission principale, raison d'être ou finalité du poste Accompagner en percussion la Danse Jazz Enseigner la batterie jazz et la percussion du monde Missions Activités Mission 1 Accompagner et enseigner à des enfants et des adultes. Développement de projets pédagogiques et artistiques en lien avec le projet d'établissement. Contribuer au développement des pratiques chorégraphiques et de percussions. Contribuer à la diffusion de la danse, de la batterie Jazz et de la percussion du monde dans la commune. Mission 2 Temps réservé à la concertation pédagogique. Recherche de répertoire Mission 3 Participation à des projets interdisciplinaires, dans le but de contribuer à la culture, la formation chorégraphique globale et d'encourager la pratique collective des élèves de percussions. Mission 4 Elèves placés sous la responsabilité de l'enseignant de manière régulière et ponctuelle. Intérêts, contraintes, difficultés du poste Intérêt : Pratique autonome en amateur pour les élèves Contraintes : horaires adaptés en fonction du planning scolaire de l'élève. Contexte et conditions de travail et moyens Lien hiérarchique direct : Enseignant placé sous la direction du directeur du conservatoire Mise à disposition de salles adaptées à l'enseignement artistique au conservatoire. HORAIRES : 4 ateliers d'1h de percussions du Monde : Samedi de 13h à 17h. Ce nombre d'heures correspond au dédoublement des 4h du mercredi Accompagnement danse jazz : Mercredi de 11h30 à 12h30 (pause de 30mn de 12h30 à 13h) et de 13h à 17h30 (pause de 15 minutes de 17h30 à 17h45) et de 17h45 à 18h45</p>								
93	Mairie de GAGNY	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1041
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR CRECHE FAMILIALE H/F</p> <p>- vous encadrez une équipe de 6 assistantes maternelles, - vous assurez des visites régulières au domicile, - vous animez 2 journées d'accueil sur la structure, - vous préparez et suivez votre budget, - vous participez aux Commissions d'Admission des Modes d'Accueil présidées par l'Élu et assurez l'accueil et l'information aux familles.</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1042

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT Agent de restauration polyvalent (chauffeur, livreur, préparation)								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1043
Intitulé du poste: Gestionnaire administratif.ve et comptable Directement rattaché(e) au responsable de l'unité Ressources et vie scolaire, vous participez à la gestion administrative et comptable de la direction de l'Education et du PRE en lien avec les différentes unités et les établissements scolaires. Assurer la gestion du patrimoine et une veille législative et réglementaire.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1044
Intitulé du poste: Responsable de l'unité Restauration Directement rattaché(e) au responsable du service Education, vous assurerez la mise en œuvre de la restauration laïque, social, collective, solidaire et interculturelle dans une démarche de développement durable ; de qualité accessible à tous et respectueuse du programme national nutrition santé. Vous serez en charge du pilotage de projets spécifiques ou transversaux en matière de nutrition, hygiène alimentaire en restauration, à la veiller de la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène, de sécurité et HACCP.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1045
Intitulé du poste: Chargé.e de la prospective scolaire Directement rattaché (e) au directeur de l'Éducation, vous assurez l'analyse prospective et la gestion de la démographie scolaire. Pilotez, dans une démarche transversale avec la communauté éducative, les concertations relatives aux nouvelles constructions d'école, dans le cadre du programme « l'école de demain ». Vous garantes la mise en œuvre de l'instruction obligatoire.								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1046

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire paie-carrière</p> <p>Directement rattaché(e) à la responsable de l'unité Rémunération et déroulement des carrières, vous assurez la gestion de la carrière et de la rémunération des agents des services municipaux qui vous sont confiés. Vous élaborez les paies, le suivi du déroulement de carrière et la gestion administrative du dossier personnel des agents.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-1047
<p>Intitulé du poste: Coordinateur.trice de la pause méridienne</p> <p>Directement rattaché.e au responsable de l'unité Restauration, vous coordonnez la mise en place du projet de restauration avec les responsables de restauration dans les écoles et le projet pédagogique de la pause méridienne en lien avec les directions d'écoles et le service enfance.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1048
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de projets éducatifs</p> <p>Directement rattaché (e) au directeur de l'Education, vous aurez en charge le pilotage des projets éducatifs stratégiques, l'assurance de la préparation et le suivi des conseils d'écoles. Vous contribuez à la réussite éducative de tous les enfants courneuviens.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1049
<p>Intitulé du poste: Collaboratrice de cabinet</p> <p>Rattaché.e directement au Directeur de cabinet du Maire, vous gérez les affaires courantes dans votre champ d'intervention et travaillez les dossiers selon les orientations politiques données.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1050

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1051
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1052
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à un accueil qualitatif des enfants tant sur des actions éducatives, d'entretien des locaux scolaires qu'au niveau de la pause méridienne dans le contexte pédagogique des écoles communales.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1053
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Directement rattaché au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à offrir un environnement agréable aux enfants et aux personnels intervenant sur le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des écoles de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1054

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Directement rattaché au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à offrir un environnement agréable aux enfants et aux personnels intervenant sur le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des écoles de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1055
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Directement rattaché au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous contribuez à offrir un environnement agréable aux enfants et aux personnels intervenant sur le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des écoles de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1056
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice CLSPD</p> <p>Dans le cadre de sa politique de prévention en matière de sécurité et prévention de la délinquance, vous participez à la mobilisation du partenariat, à la promotion d'une culture de la prévention de la délinquance axée sur l'accompagnement du projet territorial de cohésion sociale. Vous serez chargé-e de l'animation, la coordination et le suivi de l'ensemble des actions du Contrat Local de sécurité. Vous mettez en place l'observatoire des données locales, outil de diagnostic, d'évaluation et d'analyse statistique de l'ensemble des politiques publiques mises en œuvre au niveau local en y intégrant les domaines de la sûreté, de la prévention et de la tranquillité publique considérés dans leur dimension transversale.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1057
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>Directement rattaché(e) au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous assurez l'accueil, l'orientation du public et la surveillance de la sécurité des locaux et des personnes. A ce titre, vous faites respecter les règles de sécurité au sein de l'école auprès des différents publics présents.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1058

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur Pôle image</p> <p>Directement rattaché au responsable de l'espace jeunesse, vous concevez et mettez en œuvre les projets pédagogiques et les activités d'animation et de loisirs du pôle image en cohérence avec le projet éducatif du service. Vous gérez la photothèque de l'espace.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1059
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Rattaché (e) au responsable de la gestion technique au sein du service Education, vous contribuez à offrir un environnement agréable au public et au personnel intervenant dans le site en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des écoles de la ville.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1060
<p>Intitulé du poste: 21-102 Journaliste h/f</p> <p>Au sein de la direction de la communication, le journaliste est chargé de rédiger des articles pour le mensuel de la ville. Il/elle participe à la stratégie et à la mise en œuvre de la politique de communication de la ville. Il rédige articles, dossiers, portraits du magazine municipal en veillant au respect de la ligne éditoriale.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1061
<p>Intitulé du poste: juriste</p> <p>l'agent assure les fonctions d'expertise et de conseil juridique</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1062
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces publics - Chauffeur balayeuse et Propreté Urbaine</p> <p>-Assurer le nettoyage mécanique et manuel (à l'aide d'une pince à déchets) de la voirie communale, -Assurer l'entretien courant du matériel, des véhicules et des engins, -Effectuer le nettoyage des PMI à l'aide d'un nettoyeur haute pression, -Assurer le désherbage de la voirie communale, -Conduire la balayeuse,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1063
<p>Intitulé du poste: Assistante de gestion financière</p> <p>l'assistante de gestion financière centralise et assure le traitement et le suivi des demandes d'engagements comptables des différentes directions des services techniques.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1064
<p>Intitulé du poste: Assistant-e de direction</p> <p>Apporte une aide permanente, au directeur des services en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1065
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>Sous la responsabilité du rédacteur en chef, vous rédigez, mettez en forme et préparer la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports à partir d'informations recueillies auprès de la collectivité, de ses partenaires et de son environnement, dans les différents genres journalistiques : enquête, reportage, interviews, dossier. Force de proposition, vous proposez des sujets ou reportages dans le cadre de la ligne éditoriale de la publication. Vous participez aux conférences de rédaction et à l'élaboration des sommaires. Vous assurez une veille et un suivi des rubriques dont vous avez la charge avec les autres membres de l'équipe. Vous assurez une veille sur les événements liés à la ville et susceptibles d'avoir un impact sur l'information délivrée dans le journal.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1066
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1067
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1068
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1069

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle sanitaire au SCHS</p> <p>Met en œuvre les actions de prévention contre l'intoxication au plomb et la précarité énergétique. Assure le suivi sanitaire des enfants et familles exposés au plomb. ACTIVITES PRINCIPALES : 1 Effectuer le suivi épidémiologique des plombémies et investiguer les intoxications : - Recueillir les données auprès des PMI, des médecins prescripteurs et des familles - Vérifier et saisir les données sur le logiciel métier Esabora - Relancer les demandes de plombémies de suivi selon le protocole CDC en cas de dépassement de délais, en coordination avec la PMI et les médecins prescripteurs - Etudier les liens plombémies / diagnostics du bâti - Organiser des visites à domicile, conduire des entretiens sanitaires - Rédiger et envoyer les « enquêtes environnementales » à l'ARS - Suivre l'envoi des signalements avec les diagnostics réalisés par les inspecteurs de salubrité et les retours de signalement et les demandes ponctuelles de l'ARS - Coordonner le suivi des familles avec l'agent d'enquête et de prévention sanitaire et la CESF - Accueillir les familles au service. 2 Effectuer le suivi épidémiologique « précarité énergétique » - Recueillir les données auprès des PMI, des médecins prescripteurs et des familles - Valider les données sanitaires sur les documents de suivi - Coordonner les interventions avec l'agent d'enquête et les inspecteurs de salubrité - Effectuer le suivi sanitaire des familles post-travaux - Organiser des visites à domicile, conduire des entretiens sanitaires - Coordonner le suivi des familles avec l'agent d'enquête et de prévention sanitaire et la CESF - Accueillir les familles au service. 3 Assurer un appui sanitaire sur les thématiques traitées par le service et avec les services de la direction. Participer aux actions de santé publique menées par le service et à la coordination des actions menées par le service dans le cadre du Contrat local de santé (CLS), en lien avec l'Atelier santé Ville. 4 Participer à l'organisation du service : - Tenue des tableaux de bord de l'activité - Contribution à la rédaction du bilan annuel de la prévention - Participation aux réunions de service - Participations aux réunions CLS et autres réunions liés à l'activité du service et de la direction</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1070
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Stationnement - Mobilité</p> <p>Mettre en œuvre les orientations municipales dans les domaines du stationnement, de la circulation et des nouvelles mobilités électriques ou partagées.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1071
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1072
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1073
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1074
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1075
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1076
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1077
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1078
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1079
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1080
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1081
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1082
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1083
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1084
<p>Intitulé du poste: Directeur ALSH/Directeur adjoint</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Con&cedil;oit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants. Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles. GESTION DU PUBLIC Etre le relais sur les problématiques enfant. Mettre en place un accueil en direction des familles.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1085
<p>Intitulé du poste: Directeur ALSH/Directeur adjoint</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Con&cedil;oit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants. Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles. GESTION DU PUBLIC Etre le relais sur les problématiques enfant. Mettre en place un accueil en direction des familles.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1086
<p>Intitulé du poste: Directeur ALSH/Directeur adjoint</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Con&cedil;oit, organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants. Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles. GESTION DU PUBLIC Etre le relais sur les problématiques enfant. Mettre en place un accueil en direction des familles.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1087

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur(trice)</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-1088
<p>Intitulé du poste: animateur(trice)</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1089
<p>Intitulé du poste: Directeur ALSH/Directeur adjoint</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants. Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles. GESTION DU PUBLIC Etre le relais sur les problématiques enfant. Mettre en place un accueil en direction des familles.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1090
<p>Intitulé du poste: Directeur ALSH/Directeur adjoint</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants. Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles. GESTION DU PUBLIC Etre le relais sur les problématiques enfant. Mettre en place un accueil en direction des familles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1091
<p>Intitulé du poste: Directeur ALSH/Directeur adjoint</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants. Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles. GESTION DU PUBLIC Etre le relais sur les problématiques enfant. Mettre en place un accueil en direction des familles.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1092
<p>Intitulé du poste: Directeur ALSH/Directeur adjoint</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Organise, coordonne la mise en place d'activités dans un équipement de loisirs dans le cadre de la réglementation en vigueur et garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. Gère un dossier transversal du service enfance. ACTIVITES PRINCIPALES : GESTION PEDAGOGIQUE Adapter une pédagogie au rythme des enfants. Elaborer et mettre en œuvre le projet pédagogique Mettre en place des activités de loisirs, d'éveil, sportives, culturelles. GESTION DU PUBLIC Etre le relais sur les problématiques enfant. Mettre en place un accueil en direction des familles.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1093
<p>Intitulé du poste: Animateur(trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1094

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur(trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1095
<p>Intitulé du poste: animateur(trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1096
<p>Intitulé du poste: animateur(trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1097
<p>Intitulé du poste: animateur(trice)</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1098

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission d'accompagnement de relogement des gens du voyage dans les secteurs des murs à pêches et des Ruffins. La mission d'accompagnement pour le relogement de ces familles en terrain familiaux visent l'amélioration de leur condition d'habiter ainsi que l'accompagnement vers l'insertion et l'accès aux droits communs.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1099
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'animation MISSION Accueille le public de la structure. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande et oriente vers les services ou les professionnels concernés.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1100
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire urbain de proximité MISSION Sur les quartiers de Bel-Air, Grands pêcheurs, Ernest Renan, Murs à pêches, Paul Signac, au sein et en lien étroit avec les autres membres de l'équipe de secteur et sous l'autorité de la responsable d'antenne, participer à l'amélioration du cadre de vie et du lien social entre les habitants. Participer au pilotage de projets favorisant l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1101
<p>Intitulé du poste: Animateur 11 - 17 ans Est chargé de concevoir, de proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement. Assure de l'accompagnement individuel dans le cadre de dispositifs spécifiques</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1102

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Informatrice BIJ</p> <p>Diriger l'ensemble des équipes avec les cadres de proximité afin d'assurer le bon fonctionnement, la coordination et l'impulsion de l'activité. Accompagner le projet de service dans son élaboration et sa mise en œuvre en assurant une participation active de l'ensemble des agents. Gestion administrative et financière du service. Suivi des relations avec l'ensemble des partenaires de la communauté scolaire : 46 écoles maternelles et élémentaires, collèges et lycées, inspecteurs de circonscriptions, syndicats d'enseignants, fédération et élus, parents d'élèves.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1103
<p>Intitulé du poste: Directeur des sports</p> <p>Être force de proposition sur les politiques publiques, les orientations stratégiques et sur l'évolution des prestations rendues par sa direction, décliner et piloter leur mise en œuvre et leur évolution Coordonner et mobiliser ses équipes, participer au CODIR, animer régulièrement des réunions de direction et réunions transversales, développer les compétences des collaborateurs sous sa responsabilité, selon les nécessités de service. Manager, anticiper et optimiser les ressources humaines et budgétaires de sa direction dans le cadre des procédures de la collectivité et des perspectives d'évolution des services. Piloter l'organisation des services, la formalisation des processus et le développement des outils métier. Être garant de la mise en œuvre des procédures transversales de la collectivité dans sa direction et de la bonne tenue des instances : piloter le processus de validation des délibérations en lien avec les services financiers et juridiques, piloter les pro Valoriser l'image de la collectivité, la représenter dans certaines réunions, évaluer la qualité des relations avec le public dans sa direction. Être garant de la cohérence de la communication municipale dans ses différents services. Développer et animer les réseaux de partenaires internes et externes et les réseaux professionnels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1104
<p>Intitulé du poste: Directeur des sports</p> <p>Être force de proposition sur les politiques publiques, les orientations stratégiques et sur l'évolution des prestations rendues par sa direction, décliner et piloter leur mise en œuvre et leur évolution Coordonner et mobiliser ses équipes, participer au CODIR, animer régulièrement des réunions de direction et réunions transversales, développer les compétences des collaborateurs sous sa responsabilité, selon les nécessités de service. Manager, anticiper et optimiser les ressources humaines et budgétaires de sa direction dans le cadre des procédures de la collectivité et des perspectives d'évolution des services. Piloter l'organisation des services, la formalisation des processus et le développement des outils métier. Être garant de la mise en œuvre des procédures transversales de la collectivité dans sa direction et de la bonne tenue des instances : piloter le processus de validation des délibérations en lien avec les services financiers et juridiques, piloter les pro Valoriser l'image de la collectivité, la représenter dans certaines réunions, évaluer la qualité des relations avec le public dans sa direction. Être garant de la cohérence de la communication municipale dans ses différents services. Développer et animer les réseaux de partenaires internes et externes et les réseaux professionnels.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1105
Intitulé du poste: Agent de restauration • Assistance à la production de préparations culinaires. • Distribution et service des repas. • Maintenance et hygiène des locaux et matériels.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1106
Intitulé du poste: Agent d'entretien du domaine public Agent d'entretien du domaine public								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1107
Intitulé du poste: Agent d'entretien du domaine public Agent d'entretien du domaine public								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-07-1108
Intitulé du poste: Agent d'entretien du domaine public Agent d'entretien du domaine public								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1109
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Agent d'entretien des espaces verts								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1110
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1111
Intitulé du poste: Chargé de la communication Au sein de la Direction de la communication, vous êtes chargé(e) de décliner la stratégie de communication de la Ville à travers l'ensemble des supports de communication, et notamment sur les réseaux sociaux.								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1112
Intitulé du poste: Agent polyvalent CTE Agent polyvalent CTE								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1113
Intitulé du poste: Jardinier Jardinier								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1114
Intitulé du poste: Agent polyvalent bords de Marne Agent polyvalent bords de Marne								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1115
<p>Intitulé du poste: Agent voirie</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable de la Régie Voirie, vous réaliserez les travaux nécessaires à la bonne tenue de la voirie communale.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1116
<p>Intitulé du poste: chef du service travaux et maintenance des bâtiments</p> <p>Au sein de la direction des services techniques, sous l'autorité du Directeur des Batiments, le chef de service travaux et maintenance des bâtiments a pour principales missions d'encadrer la structure opérationnelle du service, d'assurer la fonctionnalité et la maintenance à moindre coût du patrimoine bâti de la commune Dans ce cadre il participe à la définition, au pilotage et à la mise en œuvre de la politique de maîtrise d'énergie et des fluides de la collectivité</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1117
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>Sous l'autorité du directeur de la Communication, vous serez chargé(e) de la rédaction de contenus informatifs sur différents supports.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1118
<p>Intitulé du poste: Médiateur social</p> <p>en charge d'assurer un service de proximité autour de 3 thématiques : aide à la réalisation de démarches administratives, accès aux services informatiques</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1119
<p>Intitulé du poste: Médiateur social</p> <p>en charge d'assurer un service de proximité autour de 3 thématiques : aide à la réalisation de démarches administratives, accès aux services informatiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1120
<p>Intitulé du poste: conseiller numérique</p> <p>propose un accompagnement de qualité aux usages numériques en tout lieu promouvoir un numérique éthique et citoyen</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1121
<p>Intitulé du poste: ASVP - Opérateur de vidéo protection</p> <p>L'opérateur vidéo protection assure la sécurisation préventive des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. Il visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Il anticipe sur la surveillance des lieux d'intervention des collègues pour veiller à leur sécurité. L'ASVP est un agent chargé de la surveillance de la zone bleue ou payante et de constater les petites infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, présence sur le</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1122
<p>Intitulé du poste: ASVP - Opérateur de vidéo protection</p> <p>L'opérateur vidéo protection assure la sécurisation préventive des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. Il visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Il anticipe sur la surveillance des lieux d'intervention des collègues pour veiller à leur sécurité. L'ASVP est un agent chargé de la surveillance de la zone bleue ou payante et de constater les petites infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, présence sur le</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-07-1123

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice Enfance Jeunesse</p> <p>Assurer la mise en œuvre et manage les projets globaux. Gérer et contrôler l'ensemble des procédures de gestion administrative dans le respect de la réglementation.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Démission	TmpNon	30:00	CIGPC-2021-07-1124
<p>Intitulé du poste: édiateur.rice de la Maison de la Philo</p> <p>Un.e Médiateur.rice de la Maison de la Philo à temps non complet (30h/semaine) Cadre d'emplois des Animateurs territoriaux (Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels) Placé sous l'autorité hiérarchique de la Responsable de la Maison de la Philo vous aurez pour mission, en collaboration avec les membres des services du pôle population, d'assurer la mise en place d'activités philosophiques accessibles à tous, centrées sur le débat et la réflexion. Vous animerez les diverses activités, en relation constante avec le public. La Maison de la philo, bien qu'implantée sur la ville depuis quelques années, est un dispositif expérimental : le médiateur.rice doit veiller au caractère innovant des démarches tout en étant attentif à leur évaluation par les participants, les habitants, les partenaires et les collaborateurs. Dans le cadre de vos missions, vous aurez à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • animer des pratiques philosophiques accessibles à tous, notamment pour enfants (ateliers de philosophie au temps périscolaire, dans les espaces de proximité) et parfois pour adultes (café-philos, conférences et cours de vulgarisation) • aider à la gestion quotidienne de la Maison de la Philo : administration, gestion et coordination, en collaboration avec les services • construire une médiation quotidienne avec le public de la Maison de la Philo, autour d'activités improvisées, d'aide à la recherche d'ouvrages, de discussions impromptues • rechercher des moyens didactiques et pédagogiques pour diffuser toujours plus largement la philosophie auprès du large public • aider à l'organisation des évènements et rencontres sur le territoire dans le cadre de la programmation de la Maison de la Philo • dynamiser la communication avec le public, les collaborateurs et les partenaires afin d'assurer une visibilité, une continuité et une reconnaissance au sein de la ville et en dehors • aider à la réalisation et la diffusion des documents de communication dédiés à la programmation des rencontres et évènements • aider au suivi administratif des intervenants spécialisés en philosophie (notamment dans les cadres des Temps d'Activité Périscolaires) et des intervenants occasionnels (notamment les conférenciers) • aider à l'élaboration des bilans quantitatifs des dispositifs mis en place • participer à la recherche de subventions pour le financement de la Maison de la Philo <p>Connaissances et qualités requises</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licence ou master en philosophie • BAFA • Réelle volonté de porter un projet d'innovation et d'expérimentation • Compétence pour l'animation d'espaces de paroles, de débats, d'échanges et de réflexion, avec des publics divers et multigénérationnels • Aisances orale et rédactionnelles • Capacité à fédérer et qualités relationnelles • Sens du travail en collaboration avec des multiples partenaires • Capacités d'adaptation et d'improvisation • Sens de l'écoute, du dialogue et de la médiation • Sens du travail en équipe • Disponibilité et flexibilité 								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1125

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur.rice Accueil de Loisirs Périscolaire</p> <p>La Ville de Romainville compte 15 accueils de loisirs périscolaires élémentaires et maternels qui accueillent les 3.400 écoliers de la commune. Dans le cadre de son projet éducatif, une démarche « qualité de l'accueil et de la prise en charge des enfants » sera engagée à compter de la rentrée 2021-22 dans le cadre d'un changement des rythmes scolaires. Ce projet prend appui sur les équipes des accueils de loisirs municipaux composées d'un.e directeur.rice, d'animateur.rice.s permanent.e.s et polyvalent.e.s, d'intervenant.e.s spécialisé.e.s et de surveillant.e.s de cantine intervenant spécifiquement durant les temps méridiens. Pour la mise en place de cette action, la Ville de Romainville recrute : un.e directeur.rice d'accueil de loisirs à temps plein Cadre d'emplois des animateurs territoriaux ou adjoint d'animation sous réserve du BPJEPS (Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels) Vous aurez pour mission(s) : Rattaché.e. à la direction de l'Enfance et de l'Education et placé.e sous la responsabilité directe de la chef.fe de service enfance : • de diriger un accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire (dont mercredis et vacances) adossé à l'un des groupes scolaires de la commune dans le respect de la réglementation en vigueur, • élaboration du projet pédagogique et de fonctionnement de la structure en cohérence avec le projet éducatif communal, • management d'une équipe pouvant compter jusqu'à 20 animateur.rice.s, intervenant.e.s spécialisé.e.s et, sur les temps méridiens maternels, responsabilité fonctionnelle sur l'équipe d'ATSEM, • accompagner et suivre les projets d'animation qui en découlent, • gestion administrative : élaboration des listings de présence, pointage facturation, • animation de la relation partenariale et la communication avec la communauté éducative : parents, directions d'école, équipe enseignante. Compétences et qualités requises : Créativité, rigueur et exigence requise en matière de qualité de prise en charge des enfants. Titulaire d'un diplôme qualifiant aux fonctions de direction d'accueil collectif de mineurs de niveau BPJEPS ou supérieur. Bienveillance, exemplarité et attention aux besoins des enfants</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1126
<p>Intitulé du poste: Référent.e d'Accueil de Loisirs</p> <p>La Ville de Romainville compte 15 accueils de loisirs périscolaires élémentaires et maternels qui accueillent les 3.400 écoliers de la commune. Dans le cadre de son projet éducatif, une démarche « qualité de l'accueil et de la prise en charge des enfants » sera engagée à compter de la rentrée 2021-22 dans le cadre d'un changement des rythmes scolaires. Ce projet prend appui sur les équipes des accueils de loisirs municipaux composées d'un.e référent.e, d'animateur.rice.s permanent.e.s et polyvalent.e.s, d'intervenant.e.s spécialisé.e.s et de surveillant.e.s de cantine intervenant spécifiquement durant les temps méridiens. Pour la mise en place de cette action, la Ville de Romainville recrute : un.e référent.e d'accueil de loisirs à temps plein Cadre d'emplois d'Adjoint d'animation territoriaux (Poste ouvert aux fonctionnaires dans les conditions statutaires et aux contractuels) Vous aurez pour mission(s) : Rattaché.e. à la direction de l'Enfance et de l'Education et placé.e sous la responsabilité directe de la chef.fe de service enfance : • de diriger un accueil de loisirs périscolaire et extrascolaire adossé à l'un des groupes scolaires de la commune dans le respect de la réglementation en vigueur, • élaboration du projet pédagogique et de fonctionnement de la structure en cohérence avec le projet éducatif communal, • management d'une équipe pouvant compter jusqu'à 20 animateur.rice.s, intervenant.e.s spécialisé.e.s et, sur les temps méridiens maternels, responsabilité fonctionnelle sur l'équipe d'ATSEM, • accompagner et suivre les projets d'animation qui en découlent, • gestion administrative : élaboration des listings de présence, pointage facturation, • animation de la relation partenariale et la communication avec la communauté éducative : parents, directions d'école, équipe enseignante. • mettre en place et développer des projets d'animation dans le cadre des accueils de loisirs des mercredis et des vacances scolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-07-1127
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien et nettoyage des locaux administratifs, écoles, annexes</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-1128
<p>Intitulé du poste: Agent technique (h/f) L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement des enfants pendant certains temps de classe. Il est également chargé de l'entretien et de l'hygiène des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-1129
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (h/f) Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1130
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants (h/f) L'agent conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif. Il coordonne les projets qui en découlent et il participe à l'organisation des conditions d'accueil de l'enfant et sa famille. Il accompagne les référents d'enfants, afin de maintenir une cohérence éducative.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-07-1131
<p>Intitulé du poste: Psychiatre (h/f) Le psychiatre assure la prévention, le dépistage, la prise en charge et le suivi des pathologies mentales et des souffrances psychologiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1132
Intitulé du poste: Conducteur accompagnateur de personnes à mobilité réduite Conducteur accompagnateur de personnes à mobilité réduite								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1133
Intitulé du poste: Conducteur accompagnateur de personnes à mobilité réduite Conducteur accompagnateur de personnes à mobilité réduite								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1134
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière, paie et temps de travail La Ville de Rosny-sous-Bois recherche un(e) gestionnaire carrière, paie et temps de travail. Vous pouvez retrouver le détail de cette annonce via ce lien : https://recrutement.rosnysousbois.fr/offre-emploi-278.html-o=7								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1135
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière, paie et temps de travail La Ville de Rosny-sous-Bois recherche un(e) gestionnaire carrière, paie et temps de travail. Vous pouvez retrouver le détail de cette annonce via ce lien : https://recrutement.rosnysousbois.fr/offre-emploi-278.html-o=7								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1136

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent voirie (h/f)								
Sous la responsabilité du chef du service voirie et réseaux divers, l'agent est chargé de la surveillance, de l'exploitation et de l'entretien de la voirie et des réseaux divers d'un des trois secteurs de la Ville.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1137
Intitulé du poste: Responsable de secteur voirie et réseaux divers (h/f)								
Responsable de secteur voirie et réseaux divers								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1138
Intitulé du poste: 21-0290 Chargé e de mission insertion publics migrants								
- assurer les cours de français (ASL ou FLE den fonction des groupes) - coordonner l'ensemble des actions qui visent l'insertion des publics migrants - Participation à la veille sociale du quartier, à l'évaluation du projet social de la maison de quartier et au travail avec les réseaux des professionnels - Implication dans l'accueil collectif du centre social éclaté								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1139
Intitulé du poste: Chargé de mission développement durable								
Conduit des études scientifiques et techniques globales et sectorielles à partir de diagnostics. Etablit des préconisations et participe à l'évaluation des programmes et actions en faveur de l'environnement								
93	Mairie de SAINT-DENIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1140
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1141
<p>Intitulé du poste: Directeur Enfance Loisirs</p> <p>Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1142
<p>Intitulé du poste: 21-0287 agent technique polyvalent CDV Fondettes</p> <p>-Accueillir les publics, -Assurer les missions de service, -Dans le cadre du plan de nettoyage et dans le respect des normes sanitaires en vigueur dans un accueil collectif de mineur, assurer les missions d'entretien.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1143
<p>Intitulé du poste: (M.M) Agent d'accueil et d'instruction</p> <p>- Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service - Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. - Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1144
<p>Intitulé du poste: Conseiller numérique</p> <p>- Soutenir les publics dans leurs usages quotidiens du numériques - Accompagner dans la réalisation de démarche administrative en ligne - Sensibiliser les administrés ainsi que les professionnels locaux aux enjeux du numérique</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Contrat de projet	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1145

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller numérique</p> <p>- Soutenir les publics dans leurs usages quotidiens du numériques - Accompagner dans la réalisation de démarche administrative en ligne - Sensibiliser les administrés ainsi que les professionnels locaux aux enjeux du numérique</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1146
<p>Intitulé du poste: ZH - Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1147
<p>Intitulé du poste: (I.C) Agent d'accueil du guichet médical</p> <p>- Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service - Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. - Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1148
<p>Intitulé du poste: (A.B) Animateur.trice</p> <p>- Accueillir un groupe d'enfants, de jeunes - Concevoir, proposer et mettre en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1149
<p>Intitulé du poste: Référent chargé des fluides</p> <p>Il/ elle assure la gestion administrative des énergies et des fluides dans la perspective d'optimiser le coût financier et environnemental des bâtiments.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-1150
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction chargée de la solidarité et de la cohésion sociale h/f</p> <p>Dans l'équipe d'assistanat au sein de la Direction générale, vous contribuez à apporter une aide permanente à la Directrice Générale Adjointe Chargée de la Solidarité et de la Cohésion Sociale, tant en matière d'organisation personnelle, de gestion que d'instruction des dossiers confiés. Vos missions : Votre savoir-faire vous permet de recueillir, d'analyser et de prioriser les demandes afin d'apporter des conseils adaptés à votre DGA. Vous savez gérer simultanément plusieurs activités en cours, des demandes nombreuses et de diverses provenances (internes comme externes) et appréciez le travail collaboratif en équipe, étant intégré(e) à un pôle administratif de 4 assistantes.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-1151
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif</p> <p>Au sein du CTM, sous l'autorité du Directeur, vous aurez pour principales missions d'organiser et de coordonner les activités de la cellule administrative du CTM. A ce titre, vous intervenez sur les activités suivantes : Vos activités : - Apporter un soutien administratif au Directeur du CTM ; - Encadrer le personnel chargé du secrétariat et de la comptabilité des service du CTM - Participer aux réunions de direction - Assurer le lien administratif avec les différents responsables de service. - Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes - Assurer la préparation et le suivi du budget - Assurer le suivi des des marchés publics géré par le CTM - Assurer un soutien administratif des services du CTM pour l'élaboration des pièces techniques des marchés publics. - Assurer le suivi d'activité des agents du CTM avec le logiciel Colbert - Analyser et synthétiser les informations - Collaborer à l'élaboration des bilans et rapports d'activités - Assurer la gestion de l'assurance de la flotte automobile de la ville</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-1152

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif</p> <p>Au sein du CTM, sous l'autorité du Directeur, vous aurez pour principales missions d'organiser et de coordonner les activités de la cellule administrative du CTM. A ce titre, vous intervenez sur les activités suivantes : Vos activités : - Apporter un soutien administratif au Directeur du CTM ; - Encadrer le personnel chargé du secrétariat et de la comptabilité des service du CTM - Participer aux réunions de direction - Assurer le lien administratif avec les différents responsables de service. - Assurer le traitement comptable des dépenses et des recettes - Assurer la préparation et le suivi du budget - Assurer le suivi des des marchés publics géré par le CTM - Assurer un soutien administratif des services du CTM pour l'élaboration des pièces techniques des marchés publics. - Assurer le suivi d'activité des agents du CTM avec le logiciel Colbert - Analyser et synthétiser les informations - Collaborer à l'élaboration des bilans et rapports d'activités - Assurer la gestion de l'assurance de la flotte automobile de la ville Votre profil : Vous êtes organisé(e), polyvalent(e), dynamique, disponible, avec un bon relationnel. Rigoureux(se), vous avez le sens de l'organisation et savez faire preuve d'autonomie. Vous savez travailler en équipe et en transversalité avec les services. Compétences et formations requises : - Maîtrise de l'outil informatique - Maîtrise des techniques d'accueil - Sens de l'organisation et rigueur - Très bon relationnel - Sens du travail en équipe - Qualités rédactionnelles et relationnelles, Spécificités liées au poste : Travail de bureau Station assise prolongée</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1153
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) Général(e) des Services Techniques</p> <p>Au sein de la direction des services techniques, sous l'autorité de la DGS, vous êtes Responsable hiérarchique des directeurs et chefs de service, encadrez et managez une équipe de plus de 100 personnes. Vous participez à la modernisation et insufflez de l'innovation dans les modes de fonctionnement, en lien avec un portage politique fort. Vous favorisez la transversalité, le travail partenarial avec l'ensemble des services ainsi que la responsabilisation et la montée en compétences des collaborateurs. Vous pilotez l'ingénierie technique des projets structurants de la collectivité. Vos activités : - Assistance à la Directrice Générale des services pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité et de son secteur d'intervention. - Mise en œuvre des politiques publiques. - Impulsion et coordination des projets stratégiques des Services techniques (Bâtiments, Voirie, Urbanisme, Renouvellement Urbain, Informatique, CTM, Développement Durable, Administratif ST). - Elaboration et mise en œuvre d'une stratégie financière et économique. - Coordinateur de définition des instruments de pilotage et de contrôle. - Modification et optimisation des ressources humaines et de l'ensemble des moyens d'actions. - Médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social en interface avec le pouvoir politique. - Conduite de l'évaluation des résultats et de l'efficacité des moyens mis en œuvre. - Adaptation et mise en place de l'impact des modifications institutionnelles (EPT, MGP).</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1154

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint multi accueil</p> <p>Au sein de la Direction Action éducative et loisirs, vous intégrez l'une des structures parmi 4 multi-accueils et 2 relais d'assistantes maternelles. Le multi-accueil de la Marelle est un établissement de 38 places sur la partie collective et 39 sur la partie familiale. Placé.e sous l'autorité hiérarchique de la directrice, votre mission consiste à assurer la continuité des fonctions de direction au sein de la structure et participer à la conception et à l'animation de son projet pédagogique. Vos activités : - Participation à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif et à la mobilisation de l'équipe autour du projet d'établissement et du projet pédagogique, sous la responsabilité de la directrice : • Manager le personnel de crèche (EJE, auxiliaires de puériculture et agents techniques) en relais de la direction : recrutement/intégration, entretiens d'évaluation annuelle, identification des besoins en formation, etc. • Animer l'actualisation des projets liés à la pédagogie • Participer aux collectifs de direction • Co-animer certaines réunions d'équipe et traiter les sujets en lien avec ses compétences • Accueillir et assurer le suivi des stagiaires - Gestion opérationnelle : • Garantir l'accueil, le bien-être et la santé des enfants, assurer le bien-être physique, psychomoteur et affectif de l'enfant dans sa vie en collectivité • Garantir la qualité du dialogue, l'orientation et la coordination de la relation aux familles et/ou substituts parentaux • Gérer les plannings et les effectifs • Veiller au respect et à la bonne application des règles internes • Assurer les visites à domiciles de contrôle des assistantes maternelles en relais de la directrice</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-1155
<p>Intitulé du poste: Adjoint(e) chef de service</p> <p>Au sein du service des espaces verts, sous l'autorité du Chef de service, vous aurez pour principales missions d'assurer un soutien technique administratif et managérial au Chef de service. A ce titre, vous intervenez sur les activités suivantes : Vos activités : - Assurer le remplacement du chef de service en son absence. - Assurer la gestion administrative du service. - Organiser les réunions de suivi des activités. - Assurer la coordination des différents travaux de régie et entreprises. - Apporter une aide technique aux responsables de secteur. - Planifier, contrôler et suivre les chantiers en régie et par entreprise. - Contribuer à embellir et à entretenir le patrimoine espaces verts de la commune. - Concevoir, réaliser ou rénover des espaces engazonnés, massifs fleuris et arbustifs en collaboration avec le chef de secteur et d'équipe. - Gérer l'approvisionnement en matériaux et matériels pour le bon fonctionnement du service.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1156

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'études et de projets</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur Général Adjoint Innovation et sécurisation de l'action publique, relations avec les citoyens, la direction de l'observatoire social réalise une mission d'aide à la décision en concevant et en produisant des données, des études et des outils permettant de connaître l'environnement territorial, démographique, socio-économique et sociologique de la commune et de sa population, et d'en analyser les évolutions.</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, le chargé d'études et de projets remplit les missions suivantes : MISSIONS ET ACTIVITES : - Exploitation, conception et mise à disposition de bases de données et d'indicateurs provenant de sources internes et externes - Réalisation d'études quantitatives et enquêtes qualitatives à dominante sociodémographique sur les caractéristiques de la population et du territoire, ses besoins, et sur les publics concernés par les politiques municipales - Coordination pour l'INSEE des opérations relatives à l'enquête annuelle du recensement de la population et à l'expertise du Répertoire des Immeubles Localisés (RIL) - Encadrement des agents recenseurs recrutés pour l'enquête annuelle du recensement de la population - Coordination et suivi administratif et budgétaire du dispositif municipal d'accès au droit La transversalité des missions du service et du poste implique un travail régulier avec l'ensemble des directions et services municipaux.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1157
<p>Intitulé du poste: Chauffeur de car</p> <p>Au sein du Centre Technique Municipal, vous exercez sous la responsabilité du Responsable du secteur. Vous intégrez une équipe de 8 chauffeurs et vous assurez le transport des personnes gérées par la Collectivité. Vos activités : - Préparer le véhicule et repérer le parcours. - Accueillir, renseigner les passagers et les assister si besoin. - Renseigner les documents de bord. - Contrôler l'état de fonctionnement du véhicule et effectuer le nettoyage. - Déclencher les mesures d'urgence en cas d'incident.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1158
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de recrutement</p> <p>Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité du chef de service emploi et mobilité, vous serez chargé(e), en cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité, de mettre en œuvre la gestion et la valorisation des ressources humaines. Conseil en matière de recrutement et de mobilité interne, vous participez au développement de la démarche GPEEC. Vous êtes le garant du respect des procédures de recrutements et de leur sécurisation juridique.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1159

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS								
Accueillir et faciliter la pratique du sport dans le cadre d'un projet éducatif en direction des écoles primaires et des différents publics de la commune.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1160
Intitulé du poste: Un Technicien chargé de l'Hygiène et de la Salubrité F/H								
Sous l'autorité du Responsable hygiène et salubrité, vous serez chargé(e) de l'hygiène et de la salubrité publiques								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1161
Intitulé du poste: agent d'entretien restauration								
Participe aux activités de préparation de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1162
Intitulé du poste: agent d'entretien restauration								
Participe aux activités de préparation de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1163
Intitulé du poste: agent d'entretien restauration								
Participe aux activités de préparation de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1164
Intitulé du poste: agent d'entretien restauration								
Participe aux activités de préparation de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels.								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:25	CIGPC-2021-07-1165
<p>Intitulé du poste: professeur danse jazz</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-1166
<p>Intitulé du poste: : Ouvrier.e de maintenance des bâtiments (électricien.ne, maçon.ne, peintre, plombier.e, serrurier.e, menuisier.e, etc)</p> <p>Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métier du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
93	Mairie des LILAS	Educ. activ. phys. sport.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-1167
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie</p>								
93	Mairie des LILAS	Educ. activ. phys. sport.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:36	CIGPC-2021-07-1168
<p>Intitulé du poste: professeur de Tai Chi</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2021-07-1169
<p>Intitulé du poste: professeur de gymnastique californienne</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-1170
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-1171
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-1172

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-1173
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-1174
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-1175
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-1176
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-07-1177
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-07-1178
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie</p>								
93	Mairie des LILAS	Mon.-éd. et int. fam.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1179
<p>Intitulé du poste: REFERENT HANDICAP</p> <p>Accueille un groupe d'enfants. Conçoit, propose et met en œuvre des projets d'animations et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de la structure dans un environnement sécurisé. Accompagne de manière plus spécifique et individualisée un enfant en situation de handicap sur tous les temps concernés (périscolaires, extrascolaires, repas, activités, sorties etc.)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Educ. activ. phys. sport.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1180
<p>Intitulé du poste: professeur de gymnastique énergétique</p> <p>: A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1181
<p>Intitulé du poste: Responsable du service périscolaire</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs au sein du Centre de Loisirs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation, assure la gestion administrative, budgétaire, matérielle et pédagogique.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1182
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative.</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1183
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE KIOSQUE</p> <p>Anime la mise en œuvre des orientations municipales en matière de jeunesse et de prévention. Encadre un service composé d'une équipe pluri disciplinaire dédiée à l'information, l'orientation, la prévention des conduites à risque et l'accompagnement des 11-25 ans. Assure la cohérence des missions de service public des secteurs composant le service : Bureau Information Jeunesse, Point Cyb, Point Accueil Ecoute Jeunes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Attaché	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1184
<p>Intitulé du poste: chef de projet et partenariat culturel</p> <p>Pilote la programmation d'art contemporain du centre culturel. Assure le commissariat et la mise en place des expositions d'art contemporain. Coordonne la mise en place des projets artistiques, en partenariat avec les services municipaux et les partenaires extérieurs. Coordonne et met en pratique les activités de médiation et d'éducation artistique liées aux expositions. Assure le suivi de la communication du service. Assure le commissariat de la manifestation Lil'Art organisée par la direction de l'action culturelle.</p>								
93	Mairie des LILAS	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1185
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1186
<p>Intitulé du poste: CHEF D'EQUIPE ESPACE ANGLEMENT</p> <p>Assure la responsabilité technique du bâtiment Anglemont. Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'une manifestation culturelle. Conçoit et coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des chef.fe.s de projet/des services et des artistes, et aux fiches techniques des spectacles et expositions.</p>								
93	Mairie des LILAS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1187
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>Accueillir, écouter les publics en vue d'un diagnostic et d'une orientation dans le respect de la charte des PAEJ (Point d'Accueil Ecoute Jeunes). Développer et mener des actions de prévention. Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité des publics.</p>								
93	Mairie des LILAS	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1188

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Participe à la communauté éducative.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1189
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics sur la voie et par le biais de la vidéoprotection. Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi qu'aux vignettes réglementaires. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de sécurisation sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1190
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics sur la voie et par le biais de la vidéoprotection. Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement, ainsi qu'aux vignettes réglementaires. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de sécurisation sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1191
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN RESTAURATION</p> <p>Participe aux activités de préparation de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1192

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE SOINS AUX BEBES								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-1193
Intitulé du poste: CHEF DE CHOEUR <ul style="list-style-type: none"> • Sous l'autorité du Directeur du conservatoire Hector Berlioz vous aurez la charge des chorales, maîtrise et des ensembles vocaux tous cycles confondus selon le cursus des études défini au conservatoire, • Vous participez à toute activité liée à l'enseignement : réunions, concertations pédagogiques, auditions, évaluations, actions culturelles...) • Vous assurez le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves et participez à la réflexion pédagogique de l'établissement. • Vous contribuez à mettre en place des projets fédérateurs favorisant la transversalité entre les disciplines du conservatoire Hector Berlioz et concourez au développement des liens avec la vie culturelle des Pavillons-sous-Bois. 								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-1194
Intitulé du poste: CHEF DE CHOEUR <ul style="list-style-type: none"> • Sous l'autorité du Directeur du conservatoire Hector Berlioz vous aurez la charge des chorales, maîtrise et des ensembles vocaux tous cycles confondus selon le cursus des études défini au conservatoire, • Vous participez à toute activité liée à l'enseignement : réunions, concertations pédagogiques, auditions, évaluations, actions culturelles...) • Vous assurez le suivi, l'orientation et l'évaluation des élèves et participez à la réflexion pédagogique de l'établissement. • Vous contribuez à mettre en place des projets fédérateurs favorisant la transversalité entre les disciplines du conservatoire Hector Berlioz et concourez au développement des liens avec la vie culturelle des Pavillons-sous-Bois. 								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-1195

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES</p> <p>- Piloter l'ingénierie technique des projets structurants de la collectivité (construction d'un centre de loisirs de 120 places ou encore extension d'une école élémentaire de 6 classes, restauration du Pavillon de garde classé monument historique, etc.) - Piloter les opérations d'entretien courant et de rénovation du patrimoine bâti municipal (mise en accessibilité, mise en œuvre de la loi ELAN concernant l'isolation thermique des bâtiments, etc.) - Coordonner les orientations municipales sur les plans techniques, administratifs (rédaction des cahiers des charges techniques) et financiers - Elaborer et mettre en œuvre le budget des services (fonctionnement et investissement) - Veiller à la planification, la coordination et le contrôle des chantiers en veillant au respect des délais d'exécution ; - Coordonner la préparation des budgets d'investissement et de fonctionnement</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1196
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DES AFFAIRES GENERALES</p> <p>? Gestion budgétaire et comptable ? Préparer et suivre l'exécution du budget ? Gestion comptable (bon de commande et factures) ? Déterminer l'enveloppe budgétaire d'un projet ? Gestion administrative ? Veiller au respect de la réglementation ? Assurer une veille juridique et réglementaire ? Mettre en place et animer un système de contrôle adapté aux services (procédures, documents, traçabilité) ? Optimiser la qualité, les coûts et les délais des processus administratifs (dématérialisation, etc.) ? Rédiger les documents administratifs ? Informer et sensibiliser les différents services au processus de contrôle préalable des actes ? Organisation et gestion des assemblées délibérantes ? Veiller à l'organisation et la gestion des assemblées délibérantes ? Contrôler et valider les différents actes et conventions, veiller à leur sécurité juridique et à leur transmission au contrôle de légalité ? Répartir et planifier les activités en fonction des échéances ? Impulser des dispositifs de veille et de suivi des actes</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1197
<p>Intitulé du poste: AGENT TERRITORIALE SPECIALISE DANS LES ECOLES MATERNELLES</p> <p>MISSIONS : Placé(e) sous l'autorité du Chef de Service Education, Jeunesse et Sports, sous la double hiérarchie de Madame le Maire et du Directeur de l'école: - d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène des élèves en école maternelle, - d'assurer la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel éducatif servant aux enfants, - de préparer le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et d'assister l'enseignant durant l'activité, - Veiller à l'hygiène des enfants : le lavage des mains, le passage aux toilettes ... - de ranger régulièrement les classes, d'assurer l'entretien courant du mobilier des classes, des dortoirs, des toilettes, des parties communes et de laver le linge (drap, bavoir, couverture...) - d'entretenir les jeux et de maintenir les matériels utilisés en bon état (rangement, classement, nettoyage...) - d'assurer la surveillance de la restauration scolaire, d'accompagner les enfants dans la prise des repas (aide pour découper les aliments), faire respecter les règles d'hygiène et veiller au bon déroulement du repas en général - d'assurer la surveillance du dortoir - réaliser le grand ménage des locaux pendant les vacances scolaires (décapage annuel) et du matériel (meubles, jeux, jouets, poupées...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1198
<p>Intitulé du poste: AGENT TERRITORIAUX SPECIALISES DANS LES ECOLES MATERNELLES (ATSEM)</p> <p>MISSIONS : Placé(e) sous l'autorité du Chef de Service Education, Jeunesse et Sports, sous la double hiérarchie de Madame le Maire et du Directeur de l'école: - d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène des élèves en école maternelle, - d'assurer la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel éducatif servant aux enfants, - de préparer le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et d'assister l'enseignant durant l'activité, - Veiller à l'hygiène des enfants : le lavage des mains, le passage aux toilettes ... - de ranger régulièrement les classes, d'assurer l'entretien courant du mobilier des classes, des dortoirs, des toilettes, des parties communes et de laver le linge (drap, bavoir, couverture...) - d'entretenir les jeux et de maintenir les matériels utilisés en bon état (rangement, classement, nettoyage...) - d'assurer la surveillance de la restauration scolaire, d'accompagner les enfants dans la prise des repas (aide pour découper les aliments), faire respecter les règles d'hygiène et veiller au bon déroulement du repas en général - d'assurer la surveillance du dortoir - réaliser le grand ménage des locaux pendant les vacances scolaires (décapage annuel) et du matériel (meubles, jeux, jouets, poupées...).</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1199
<p>Intitulé du poste: AGENT TERRITORIAUX SPECIALISES DANS LES ECOLES MATERNELLES (ATSEM)</p> <p>MISSIONS : Placé(e) sous l'autorité du Chef de Service Education, Jeunesse et Sports, sous la double hiérarchie de Madame le Maire et du Directeur de l'école: - d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène des élèves en école maternelle, - d'assurer la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel éducatif servant aux enfants, - de préparer le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et d'assister l'enseignant durant l'activité, - Veiller à l'hygiène des enfants : le lavage des mains, le passage aux toilettes ... - de ranger régulièrement les classes, d'assurer l'entretien courant du mobilier des classes, des dortoirs, des toilettes, des parties communes et de laver le linge (drap, bavoir, couverture...) - d'entretenir les jeux et de maintenir les matériels utilisés en bon état (rangement, classement, nettoyage...) - d'assurer la surveillance de la restauration scolaire, d'accompagner les enfants dans la prise des repas (aide pour découper les aliments), faire respecter les règles d'hygiène et veiller au bon déroulement du repas en général - d'assurer la surveillance du dortoir - réaliser le grand ménage des locaux pendant les vacances scolaires (décapage annuel) et du matériel (meubles, jeux, jouets, poupées...).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1200

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT Assurer les dépannages d'urgence Effectuer les petites maintenances et travaux divers dans les bâtiments communaux Procéder à la maintenance et aux dépannages de plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité Effectuer les divers travaux								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1201
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT Assurer les dépannages d'urgence Effectuer les petites maintenances et travaux divers dans les bâtiments communaux Procéder à la maintenance et aux dépannages de plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité Effectuer les divers travaux								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1202
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT Assurer les dépannages d'urgence Effectuer les petites maintenances et travaux divers dans les bâtiments communaux Procéder à la maintenance et aux dépannages de plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité Effectuer les divers travaux								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1203
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT Assurer les dépannages d'urgence Effectuer les petites maintenances et travaux divers dans les bâtiments communaux Procéder à la maintenance et aux dépannages de plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité Effectuer les divers travaux								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1204
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT Assurer les dépannages d'urgence Effectuer les petites maintenances et travaux divers dans les bâtiments communaux Procéder à la maintenance et aux dépannages de plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité Effectuer les divers travaux								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1205
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>Assurer les dépannages d'urgence Effectuer les petites maintenances et travaux divers dans les bâtiments communaux Procéder à la maintenance et aux dépannages de plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité</p> <p>Effectuer les divers travaux</p>								
93	Mairie du BOURGET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1206
<p>Intitulé du poste: Educateur des APS</p> <p>- Enseignement de la natation - Surveillance des bassins - Nettoyage en période de vidange - Participation aux réunions pédagogiques - Participation aux projets d'animation sur la ville - Analyse de l'eau des bassins -</p> <p>Entretien physique régulier</p>								
93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1207

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>• Information du bénéficiaire sur les droits et devoirs liés au RSA et sur les dispositifs d'insertion • Diagnostic de la situation de la personne en prenant en compte ses besoins, ses ressources et les dimensions multiples de l'insertion et de l'accès à l'emploi: • Évaluation approfondie de la situation du bénéficiaire du RSA permettant de valoriser les potentiels et d'identifier les leviers de mobilisation et d'action : Expériences, objectifs professionnels, compétences acquises, autonomie linguistique et numérique, mobilité et disponibilité • Émergence, validation et réévaluation du projet professionnel du bénéficiaire du RSA • Formalisation du parcours et des actions dans un contrat d'engagement réciproque Mobilisation et positionnement sur l'offre d'insertion, de formation et d'emploi • Mobilisation du bénéficiaire du RSA sur les différentes étapes de son parcours en proposant les mesures et actions d'insertion professionnelles les plus adaptées • Mobilisation des partenaires ou réseaux de partenaires afin d'optimiser les réponses apportées aux besoins du bénéficiaire du RSA • Conception et animation d'actions et ateliers collectifs • Contribution aux projets territoriaux liés à l'insertion, l'emploi et au développement économique • Participation aux réunions d'échanges de pratiques et instances départementales et locales en lien avec les dispositifs de mobilisation, d'accès à la formation et d'accès à l'emploi. Sécurisation du parcours • Accompagner le bénéficiaire du RSA tout au long de son parcours d'insertion en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. • Être l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA et l'interlocuteur prioritaire des intervenants ponctuels amenés à traiter certaines problématiques d'insertion annexes • Évaluation de l'effectivité du parcours par des contacts réguliers avec le bénéficiaire et les structures sollicitées; • Réorientation du bénéficiaire vers un autre service référent en saisissant l'instance de concertation locale puis l'équipe pluridisciplinaire • Utilisation des outils et logiciels métier en lien avec l'activité (WebRSA...) • Respect des principes déontologiques</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1208
<p>Intitulé du poste: Responsable de la médiathèque Jules Vallès</p> <p>Membre du collectif de direction des médiathèques d'Epina y, il/elle dirige l'équipement Jules Vallès et participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'EPT en application de la Charte de la Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1209
<p>Intitulé du poste: Responsable de la médiathèque Jules Vallès 0 Epina y-sur-Seine</p> <p>Membre du collectif de direction des médiathèques d'Epina y, il/elle dirige l'équipement Jules Vallès et participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'agglomération en application de la Charte de la Lecture Publique.</p>								
93	Syndicat intercommunal du cimetière des Joncherolles	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1210

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de cimetière</p> <p>Le gardien du cimetière a pour principale mission l'accueil et l'orientation physique et téléphonique du public, le filtrage et l'orientation des marbriers intervenant sur le site. Il doit également accompagner les marbriers et les usagers jusqu'aux concessions. Il accompagne les entreprises intervenant sur site pour réaliser des vérifications et des contrôles (dératisation, paratonnaires...). Le gardien doit assurer des rondes régulières et gérer l'ouverture et la fermeture du cimetière. Enfin il assure la liaison avec les mairies et les services tiers.</p>								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	13:00	CIGPC-2021-07-1211
<p>Intitulé du poste: ATEA percussions traditionnelles</p> <p>? Enseigner les percussions traditionnelles dans le cadre du dispositif de classes à horaires aménagés du collège Georges Politzer à La Courneuve. ? Intervenir dans les classes de CM2 pour assurer la sensibilisation aux classes CHAM. ? Participer à la concertation pédagogique et la vie culturelle du CRR, notamment dans le cadre d'échanges avec le dispositif de classes à horaires aménagés « Musique et danses du Monde ». ? Assurer l'accompagnement d'un cours de danse africaine.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Choisy-le-Roi	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1212
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et administratif H/F</p> <p>Sous responsabilités hiérarchiques de la responsable du pôle Insertion-Pré-accueil et de la responsable du Pôle Aides Sociales, au Centre Communal d'Action Sociale l'agent exercera ses missions en équipe à mi-temps sur chaque pôle. Vos missions : Activités principales PRE-ACCUEIL - Assure l'accueil physique de tous les usagers - Orientation vers le pôle approprié, pour toutes les demandes nécessitant un accueil par celui-ci ou vers l'organisme ou le service municipal ou départemental concerné - Remise du courrier aux personnes domiciliées au CCAS - Remise des listes (avec explications si besoin) pour les demandes des aides communales et départementales aux impayés d'énergie, les aides à l'eau, les vacances pour adultes handicapés, les secours mensuels, les dossiers MDPH, la téléalarme, l'APA, et le forfait améthyste. - Récupération de documents : calcul de quotient, chèques de restauration, d'accompagnement, et d'aide à domicile POLE AIDES SOCIALES - Accueil physique et téléphonique des usagers - Instruction et traitement des dossiers administratifs pour l'attribution des aides légales et facultatives, de l'Etat, du Département, et de la Commune - Prise de rendez-vous concernant les demandes de R.S.A. - Informatisation, suivi, traitement et enregistrement des dossiers administratifs sur logiciel MILLESIME ON LINE - Instruction et suivi des domiciliations administratives. - Préparation des commissions - Suivi des commandes des dossiers - Tenue des statistiques - Classement et archivage</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1213
<p>Intitulé du poste: Travailleur social enfance (F/H) - 10606</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1214
<p>Intitulé du poste: Travailleur Social Enfance (F/H) - 1197</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1215

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue - 1</p> <p>Il participe au sein de l'équipe pluridisciplinaire, à la bonne marche des établissements départementaux d'accueil du jeune enfant, dans le cadre de la politique Petite enfance du Département. Il promeut des dynamiques de travail qui prennent en compte la dimension psychique des enfants, des familles et des professionnels. Il soutient les collectifs de travail en crèche et aide à la compréhension de la place de chacun dans la dynamique de l'établissement. Il participe à la prévention et au dépistage précoce des troubles du développement de l'enfant.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1216
<p>Intitulé du poste: Psychologue - 2</p> <p>Il participe au sein de l'équipe pluridisciplinaire, à la bonne marche des établissements départementaux d'accueil du jeune enfant, dans le cadre de la politique Petite enfance du Département. Il promeut des dynamiques de travail qui prennent en compte la dimension psychique des enfants, des familles et des professionnels. Il soutient les collectifs de travail en crèche et aide à la compréhension de la place de chacun dans la dynamique de l'établissement. Il participe à la prévention et au dépistage précoce des troubles du développement de l'enfant.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-1217
<p>Intitulé du poste: Coordinateur - 1574</p> <p>Le coordinateur en Foyer d'Accueil d'Urgence a pour mission de coordonner, les actions en faveur des adolescents accueillis au foyer, afin de mettre en place une prise en charge globale et individualisée du jeune et une orientation la plus adaptée possible à chaque situation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-1218
<p>Intitulé du poste: Travailleur Social Enfance (F/H) - 1209</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1219

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Aides Financières</p> <p>Traitement et gestion des demandes d'aides financières instruites par les services départementaux et les partenaires. Accueil physique et téléphonique des personnes et des professionnels.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1220
<p>Intitulé du poste: Assistant support utilisateurs des logiciels métiers de la DASO (H/F) 8081 Direction de l'action Sociale</p> <p>L'Assistant support Utilisateur des Logiciels métiers de la DASO a pour mission de faciliter la conception des logiciels métiers de la DASO, leur utilisation et leur appropriation par les utilisateurs.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1221
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif (H/F) 5599 - RP</p> <p>Auprès des coordonnateurs, dans le cadre de l'accès aux droits des usagers et au regard des dispositions réglementaires, le gestionnaire administratif assure l'instruction des dossiers de demande d'Allocation Personnalisée Autonomie, met en œuvre les décisions d'attribution et assure le suivi de l'évolution des droits à prestation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1222
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif - 5518</p> <p>Auprès des coordonnateurs, dans le cadre de l'accès aux droits des usagers et au regard des dispositions réglementaires, le gestionnaire administratif assure l'instruction des dossiers de demande d'Allocation Personnalisée Autonomie, met en œuvre les décisions d'attribution et assure le suivi de l'évolution des droits à prestation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1223
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif - 8008-RF</p> <p>Auprès des coordonnateurs, dans le cadre de l'accès aux droits des usagers et au regard des dispositions réglementaires, le gestionnaire administratif assure l'instruction des dossiers de demande d'Allocation Personnalisée Autonomie, met en œuvre les décisions d'attribution et assure le suivi de l'évolution des droits à prestation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1224
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif des prestations en faveur des personnes âgées à domicile (F/H) - Gestionnaire administratif des prestations en faveur des personnes âgées à domicile (F/H) - 7092</p> <p>Après du responsable de pôle, dans le cadre de l'accès aux droits des usagers et au regard des dispositions réglementaires, le Gestionnaire administratif assure l'instruction des dossiers de demande d'Allocation Personnalisée Autonomie, met en oeuvre les décisions d'attribution et assure le suivi de l'évolution des droits à prestation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1225
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif des prestations à domicile en faveur des personnes âgées (h/f) - 7096</p> <p>Après du responsable de pôle, dans le cadre de l'accès aux droits des usagers et au regard des dispositions réglementaires, Le gestionnaire administratif assure l'instruction des dossiers de demande d'Allocation Personnalisée Autonomie, met en oeuvre les décisions d'attribution et assure le suivi de l'évolution des droits à prestation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1226
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de projets prévention de la perte d'autonomie H/F 1378</p> <p>Placé sous la responsabilité du Chef de service innovation, prospective et projets transversaux, le/la chargé(e) de projets prévention de la perte d'autonomie assure l'animation du dispositif et le suivi des financements de la conférence des financeurs du Val de Marne, ainsi que tout autre projet ou dispositif favorisant la prévention de la perte d'autonomie des Personnes Âgées ou en situation de Handicap.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1227

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'analyse budgétaire et financière, référent de structures pour adultes handicapées (h/f) - 2715 - RP</p> <p>Auprès du responsable du Pôle Handicap, le chargé d'analyse budgétaire et financière, référent de structures pour adultes handicapées, assure le suivi et le contrôle des établissements et services pour personnes handicapées en veillant à une gestion équilibrée de la demande des structures en cohérence avec la politique départementale et les moyens financiers accordés par l'Etat. Il est l'interlocuteur privilégié de plusieurs structures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1228
<p>Intitulé du poste: Chargé d'appui gestion de projet - 8008 - RF</p> <p>Mise à jour du guide départemental des aidants et organisation de l'édition 2021 du salon des aidants</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1229
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif des prestations à domicile en faveur des personnes âgées (h/f) - 5635</p> <p>Auprès du responsable de pôle, dans le cadre de l'accès aux droits des usagers et au regard des dispositions réglementaires, Le gestionnaire administratif assure l'instruction des dossiers de demande d'Allocation Personnalisée Autonomie, met en oeuvre les décisions d'attribution et assure le suivi de l'évolution des droits à prestation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1230
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction ressources humaines</p> <p>Assure l'organisation et la planification des activités de la directrice et des directrices adjointes</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1231

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Evalueur APA (h/f) - 5560</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable de Pôle et en collaboration avec les équipes administratives et les partenaires du secteur, vous évaluez notamment par des visites à domicile, le niveau de dépendance des personnes âgées et le type de prestation à mettre à œuvre pour leur favoriser le maintien à domicile. Vous accompagnez à la mise en place du plan d'aide et le suivi de l'évolution des situations. Vous participez à la constitution d'une dynamique d'équipe avec les gestionnaires des dossiers, au travail collaboratif avec les partenaires de l'accompagnement des personnes âgées ainsi qu'aux démarches transversales du Pôle, du service et de la Direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1232
<p>Intitulé du poste: Chargé de contrôle des factures et paiement - 7105</p> <p>Le chargé de contrôle instruit les factures et paiement en charge du secteur</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1233
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle handicap - adjoint.e au/à la chef.fe du SPE (F/H) - 7109</p> <p>Sous la responsabilité du/de la Chef.fe de service, le/la Responsable du pôle Hancicap assure l'encadrement des agents du pôle. Il/elle assure les missions d'encadrement et le suivi des dossiers en cours dévolues au/à la Chef.fe de service en son absence. Il/elle pilote l'ensemble des actions liées à l'instruction et à la comptabilité des dossiers aux procédures comptables relatives à l'aide sociale envers les personnes en situation de handicap et l'ensemble de l'accueil familial social (AFS).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1234
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable - 8008 - RF</p> <p>analyse et contrôle des documents nécessaire à la réalisation des opérations comptables Réalisation et suivi des opérations comptable</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1235
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable - 5647 analyse et contrôle des documents nécessaire à la réalisation des opérations comptables Réalisation et suivi des opérations comptable</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1236
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) administratif(ve) (h/f) 5603 Placé(e) auprès du Chef de service, l'assistant(e) soutient l'ensemble des agents du service en matière de gestion administrative, logistique et de ressources humaines. Il(elle) est chargé(e) du suivi de dossiers spécifiques internes au service ou transversaux à d'autres services de la Direction, notamment la gestion des réclamations relatives aux établissements et services médico-sociaux.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1237
<p>Intitulé du poste: psychologue RT Participe à l'analyse des situations produites par l'équipes pluridisciplinaire et veille à ce que le respect de la vie psychique dans le cadre de l'accompagnement soit réfléchi. Evalue et analyse les problématiques au regard de leur dimension psychique. Aide les professionnels à maintenir un regard distancié sur les situations et à pouvoir mieux analyser des événements dans la globalité de la situation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1238
<p>Intitulé du poste: psychologue RT Participe à l'analyse des situations produites par l'équipes pluridisciplinaire et veille à ce que le respect de la vie psychique dans le cadre de l'accompagnement soit réfléchi. Evalue et analyse les problématiques au regard de leur dimension psychique. Aide les professionnels à maintenir un regard distancié sur les situations et à pouvoir mieux analyser des événements dans la globalité de la situation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1239

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: psychologue RT</p> <p>Participe à l'analyse des situations produites par l'équipes pluridisciplianire et veille à ce que le respect de la vie psychique dans le cadre de l'accompagnement soit réfléchi. Evalue et analyse les problématiques au regard de leur dimension psychique. Aide les professionnels à maintenir un regard distancié sur les situations et à pouvoir mieux analyser des événements dans la globalité de la situation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1240
<p>Intitulé du poste: psychologue RT</p> <p>Participe à l'analyse des situations produites par l'équipes pluridisciplianire et veille à ce que le respect de la vie psychique dans le cadre de l'accompagnement soit réfléchi. Evalue et analyse les problématiques au regard de leur dimension psychique. Aide les professionnels à maintenir un regard distancié sur les situations et à pouvoir mieux analyser des événements dans la globalité de la situation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1241
<p>Intitulé du poste: psychologue RT</p> <p>Participe à l'analyse des situations produites par l'équipes pluridisciplianire et veille à ce que le respect de la vie psychique dans le cadre de l'accompagnement soit réfléchi. Evalue et analyse les problématiques au regard de leur dimension psychique. Aide les professionnels à maintenir un regard distancié sur les situations et à pouvoir mieux analyser des événements dans la globalité de la situation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1242
<p>Intitulé du poste: psychologue RT</p> <p>Participe à l'analyse des situations produites par l'équipes pluridisciplianire et veille à ce que le respect de la vie psychique dans le cadre de l'accompagnement soit réfléchi. Evalue et analyse les problématiques au regard de leur dimension psychique. Aide les professionnels à maintenir un regard distancié sur les situations et à pouvoir mieux analyser des événements dans la globalité de la situation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1243

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent restauration - 2712</p> <p>Le référent restauration optimise la démarche de conseil et d'accompagnement des personnels de cuisine en crèches en lien avec les fournisseurs et le service départemental de la restauration (SR). Il impulse une optimisation des ressources et évalue la qualité du service, notamment dans le cadre des marchés publics. Il assure en outre un suivi administratif, budgétaire, réglementaire et un suivi de terrain sur le plan organisationnel.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1244
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du service administratif et financier</p> <p>facilite l'amélioration constante de l'organisation participe à la mise en œuvre de projets du service et de la direction</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-1245
<p>Intitulé du poste: Travailleur social Enfance 1201</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et te suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1246
<p>Intitulé du poste: Psychologue en charge des évaluations en protection de l'enfance - CDD 1 an</p> <p>Le psychologue réalise l'évaluation des informations préoccupantes pour lesquelles l'EDS a reçu un mandatement de la part de la CRIP, sur le rythme de 120 évaluations sur un an. Il réalise ces évaluations soit en binôme avec un collègue de l'équipe enfance, de l'équipe sociale ou de l'équipe PMI, soit seul - notamment en complément d'une évaluation déjà engagée par le service social de l'Education nationale ou avec une enquête périphérique exhaustive qui garantira le caractère pluridisciplinaire de l'évaluation. Le psychologue rédige, à titre principal, le rapport d'évaluation, conformément au référentiel d'évaluation. Le psychologue est placé sous la responsabilité hiérarchique et l'animation du responsable enfance, en coordination avec l'équipe d'encadrement de la CRIP.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1247
<p>Intitulé du poste: Assistante recrutement mobilité</p> <p>gestion opérationnelle des recrutements et des mobilités Suivi des effectifs et de la masse salariale Contribution aux projets et démarches transversales</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1248
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de Secteur - 1959</p> <p>La puéricultrice de secteur assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans. Elle participe à l'aagrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation du niveau 1. Il participe aux missions de protection de l'Enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Incendie et secours Préventionniste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1249
<p>Intitulé du poste: PAE/DB/RESPONSABLECELLULEACCESSIBILITE/7898</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre de la charte départementale pour l'accessibilité, le responsable de la cellule accessible a un rôle d'expertise en matière d'accessibilité des ERP et est chargé de piloter l'ADAP, référent pour le suivi et la mise en œuvre du plan de continuité</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1250
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint de l'accueil 7741</p> <p>Le/la responsable adjoint e de l'accueil a en charge l'accompagnement du/de la responsable de l'équipe dans l'encadrement, l'organisation et l'accompagnement de l'équipe accueil. A ce titre il/elle a en charge la gestion des plannings de l'équipe, des outils d'organisation des équipes au quotidien, de la gestion du temps de travail sur le logiciel dédié. Il/elle contribue à la mise en œuvre du projet accueil. Il/elle assure l'intérim de la responsable de l'accueil dans l'ensemble des missions d'encadrement et d'organisation de l'équipe-</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1251

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets "Solidarité internationale" 0118</p> <p>Sous la responsabilité du/de la chef de service, le/la chargé de projet a pour principales missions : Élaborer et piloter la mise en œuvre d'actions et projets de coopération décentralisée En binôme au sein de l'équipe, participer à l'accompagnement des acteurs du territoire dans l'élaboration et le suivi de leurs projets de solidarité internationale Participer à l'animation des groupes de travail et instances collectives avec les acteurs du territoire impliqués dans la solidarité internationale, Participer aux initiatives départementales ou conduites par les partenaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2021-07-1252
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission PCAET et projets transversaux</p> <p>Impulser et accompagner la mise en œuvre des actions du PCAET Accompagner la Direction du développement durable dans l'élaboration, le vote et la mise en œuvre du projet alimentaire territorial, qui décline le PCAET sur les aspects alimentation durable Suivre et piloter la mise en œuvre des actions du PCAET</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1253
<p>Intitulé du poste: Chargé de médiation fiction</p> <p>Participer à l'accueil du public, aux actions culturelles, ainsi qu'au fonctionnement quotidien de l'établissement ; Assurer des accueils de groupes : scolaires, publics en situation d'handicap ; Assurer la gestion et la valorisation d'un ou plusieurs fonds documentaires.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1254

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent en productions horticoles H/F</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir dispose de serres de culture pour les végétaux destinés au fleurissement des communes membres et d'une pépinière produisant vivaces, graminées, arbustes et arbres destinés à la végétalisation des espaces verts des villes. En qualité d'agent en productions horticoles, vous êtes placé sous la responsabilité d'un chef de culture, d'un agent de maîtrise ou d'un agent en productions horticoles expérimenté. A ce titre, vous participez à tous les travaux en pépinière, en floriculture, en évènementiel et en pédagogie ainsi qu'à l'entretien des abords du site et des plantes vertes des bâtiments territoriaux à travers les missions suivantes : Réaliser la multiplication végétative des végétaux (bouturage et division de touffes) et semis ; Effectuer le repotage et le repiquage de végétaux (plantes saisonnières, vivaces, plantes vertes) ; Entretien et assurer le suivi des cultures (désherbage, arrosage, taillage, effleurage, effeuillage, plantation, tuteurage, étiquetage...) ; Assurer la préparation des commandes et aider à leurs livraisons ; Effectuer les travaux d'entretien du matériel et des équipements afin d'en assurer le bon fonctionnement ; Assurer le nettoyage quotidien journalier du poste de travail et des serres en fin de semaine ; Participer aux manifestations du territoire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1255
<p>Intitulé du poste: Enseignant en accompagnement percussion à temps complet 20/20ème (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du CRR de Créteil, sous l'autorité de la Directrice et de la Responsable pédagogique, vous assurez, comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, les missions suivantes : • Accompagnement des cours de danse jazz et contemporaine, attribués par la direction, en binôme avec l'enseignant spécialiste de l'esthétique chorégraphique ; • Enseignement de la formation musicale aux élèves danseurs ; • Suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluation des élèves et l'accompagnement de leur projet ; • Implication des élèves dans la vie artistique ; • Accompagnement des spectacles, examens, projets en lien avec la danse. Vous serez acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participation aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • Contribution au rayonnement de l'établissement et participation au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires du conservatoire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1256

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur administratif et technique</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 8 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du Conservatoire à Rayonnement Intercommunal de Limeil-Brévannes (CRI) et de l'Ecole de musique de Boissy-Saint-Léger (45 enseignants et 7 agents administratifs et techniques), vous assurez la coordination administrative et technique des 2 structures sous l'autorité de la Directrice et organisez, supervisez les actions culturelles, pédagogiques et artistiques en lien avec les porteurs de projets. Vous assurez la gestion de la scolarité, des affaires administratives, êtes régisseur principal des recettes d'avance du conservatoire de Limeil. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : Assurer une organisation de service public efficient, professionnel et de qualité ; Réceptionner les demandes administratives en veillant à la répartition et au suivi des dossiers pris en charge ; Elaborer des procédures administratives afin de favoriser la polyvalence et le décloisonnement des missions ; Participer au travail en réseau avec les référents administratifs des conservatoires de G.P.S.E.A ; Continuer l'harmonisation des méthodes de travail sur le logiciel métier ; Participer à l'accueil du public et des artistes ; Formaliser et assurer la communication autour des actions menées (sites internet, réseaux sociaux...) en veillant à la bonne collaboration avec les équipes pédagogiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-07-1257
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano pour autiste</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité Prendre en charge l'enseignement du piano pour les enfants porteurs de handicaps et notamment de syndromes de la sphère autistique Assurer le suivi des études des élèves en relation avec les parents Participer aux réunions pédagogiques Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective Développer des interventions artistiques et pédagogiques dans et en dehors de l'établissement Veiller au bon état des instruments et du matériel pédagogique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1258

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur d'établissement aquatique</p> <p>• Relayez la politique et déployez les méthodes et outils du pôle équipements sportifs ; • Recherche et proposition d'améliorations de l'accueil du public, de l'exploitation, suivi des fréquentations mensuelles, veille sur l'enregistrement de tous utilisateurs ; • Répartition et planification des occupations (public/scolaire/sportifs/associatifs) de manière équilibrée en fonction des contraintes des équipements ; • Elaboration et mise à jour du P.O.S.S., du règlement de l'équipement, à faire respecter, et intervention en cas de dysfonctionnement ; • Elaboration et suivi des procédures (caisses, entretien, utilisation produits dangereux, etc.) ; • Organisation des procédures de mise en œuvre des secours ; • Traduction des orientations de l'EPT en projets d'équipement ; • Coopération avec les services de la ville (services des sports, services scolaires, etc.), de l'EPT et de l'Etat (Education Nationale, Jeunesse et Sports) ; • Définition et négociation des moyens de mise en œuvre avec la hiérarchie</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	04:30	CIGPC-2021-07-1259
<p>Intitulé du poste: Professeur de trompette</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité : trompette Concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique ; transmettre les répertoires les plus larges possibles Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement Maintenir un haut niveau de pratique artistique Assurer des cours complémentaires : atelier d'initiation Assurer le suivi des études des élèves : contrôle des présences, évaluation continue, aide à l'orientation, liaison avec les familles, mise en situation publique (auditions, concerts, projets pluridisciplinaires) Participer aux réunions pédagogiques et aux jurys internes Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective ; développer des interventions artistiques et pédagogiques en dehors de l'établissement Veiller au bon état des instruments et du matériel pédagogique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	04:00	CIGPC-2021-07-1260
<p>Intitulé du poste: professeur d'accordéon</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité : accordéon Concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique ; transmettre les répertoires les plus larges possibles Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement Maintenir un haut niveau de pratique artistique Assurer des cours complémentaires : atelier d'initiation Assurer le suivi des études des élèves : contrôle des présences, évaluation continue, aide à l'orientation, liaison avec les familles, mise en situation publique (auditions, concerts, projets pluridisciplinaires) Participer aux réunions pédagogiques et aux jurys internes Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective ; développer des interventions artistiques et pédagogiques en dehors de l'établissement Veiller au bon état des instruments et du matériel pédagogique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	04:30	CIGPC-2021-07-1261

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de trompette</p> <p>Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité : trompette Concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique ; transmettre les répertoires les plus larges possibles Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement Maintenir un haut niveau de pratique artistique Assurer des cours complémentaires : atelier d'initiation Assurer le suivi des études des élèves : contrôle des présences, évaluation continue, aide à l'orientation, liaison avec les familles, mise en situation publique (auditions, concerts, projets pluridisciplinaires) Participer aux réunions pédagogiques et aux jurys internes Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective ; développer des interventions artistiques et pédagogiques en dehors de l'établissement Veiller au bon état des instruments et du matériel pédagogique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-1262

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE.E DE MISSION RELATIONS ENTREPRISES ET AMENAGEMENT ECONOMIQUE – Secteur Essonne (H/F)</p> <p>Suivi relation entreprise sur les villes essonniennes du territoire (diffus et ZAE de compétence territoriale) (35%) • Référent de la relation entreprise sur les communes essonniennes du territoire (hors plateforme aéroportuaire) et sur les ZAE de compétence territoriale (ZAE de MORANGIS, ZAE des Bords de Seine et ZAE KENNEDY à Viry Chatillon): déploiement et promotion de l'offre de services du territoire - identification des projets de développement d'entreprises : logique de 2 RDV à minima par semaine (priorisation grands comptes, zones d'activité et opérations d'aménagements ...) • Accompagnement et suivi du tissu économique : travail de terrain pour détecter les besoins ou problématiques rencontrées par les entreprises mise en relation avec les personnes ressources expertes du pôle développement économique et emploi (RH – innovation – RSE - immobilier ...) ou des services des villes (services techniques...etc.) et du territoire. • Valorisation du tissu économique et mise en relation d'entreprises en lien avec la mission promotion et la direction communication à l'EPT • Veille et observatoire : alimentation du logiciel AGDE par la mise à jour des infos entreprises et outils de suivi– Étude de l'évolution du tissu économique des villes – réponse aux sollicitations de la ville • Mise en place d'actions d'animation économique, en lien avec la coordination endogène du territoire et les villes : o Organisation et pilotage d'évènements locaux en lien avec les villes : petits déjeuners entreprise. o Participation aux actions d'animation économique transversales et lien aux réseaux/clubs d'entreprises locaux • Participation active aux réunions de coordination relation entreprise et contribution et participation aux réunions organisées par la coordination territoriale Coordination des ZAE de compétence territoriale (15%) • Identifier et recenser les besoins et les acteurs pour conforter l'attractivité de ces ZAE • Contribuer à l'établissement d'un plan d'investissement pluriannuel priorisé de travaux ou aménagements (réfection voirie, signalétiques, éclairage...) à soumettre à validation de l'autorité territoriale • Pour la ZAE de Morangis : alimenter, coordonner en interne et en lien avec la ville la prochaine phase de travaux de requalification en lien avec la direction des espaces publics, la direction des finances, les missions aménagement économique/ Immobilier et la Ville (détection des entreprises à relocaliser) • Avec appui du directeur de pôle Référent du volet économique des opérations d'aménagement sur les communes essonniennes du territoire (50%) • Contribution au volet économique des opérations d'aménagement en cours ou en projet, avec les NPRU : participation aux réunions communales sur chaque opération d'aménagement, appui à la programmation ou à la mise en œuvre des opérations. • Accompagnement des entreprises, notamment à leur relocalisation dans le cadre des projets d'aménagement mobilisation et suivi du dispositif MODUE • Identification et suivi du potentiel foncier sur le secteur Essonne et contribution aux réflexions dans le cadre de l'élaboration du PLUI • Participation active à la mission aménagement économique : réunion tous les 15j : retour expert en la matière Référent villes essonniennes • Animation et suivi des relations avec les représentants des 6 villes essonniennes en lien avec le ou les responsables référent ville – Mise en place et animation de réunion de coordination régulières avec les villes – Réponses aux sollicitations des communes en lien avec les missions du Pôle Autres missions et tâches • Analyse des attentes et réponses aux entreprises dans des domaines très variés • Travail de terrain essentiel • Participation aux actions d'animation économique locale du territoire : SIMI, Assises économiques ... • Partenaires o Services des villes (aménagement, voirie, urbanisme, voirie, techniques...) o Aménageurs du territoire : GPA, Essonne aménagement o Institutions et partenaires économiques : CCI et CMA 91, Essonne Développement ... • Liens avec les postes du pôle développement économique o Collaboration avec les différents chargés de mission (immobilier, observatoire économique, promotion, emploi, filières...) afin de répondre aux besoins des entreprises o Collaboration étroite avec la coordination endogène o Lien étroit avec l'observatoire économique et fiscal, la direction de l'aménagement, la mission ESS</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-1263

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur d'établissements aquatiques l'ahy et cachan</p> <p>a. Planifier l'utilisation de l'équipement, développer la fréquentation et la satisfaction des usagers • Relayez la politique et déployez les méthodes et outils du pôle équipements sportifs ; • Recherche et proposition d'améliorations de l'accueil du public, de l'exploitation, suivi des fréquentations mensuelles, veille sur l'enregistrement de tous utilisateurs ; • Répartition et planification des occupations (public/scolaire/sportifs/associatifs) de manière équilibrée en fonction des contraintes des équipements ; • Elaboration et mise à jour du P.O.S.S., du règlement de l'équipement, à faire respecter, et intervention en cas de dysfonctionnement ; • Elaboration et suivi des procédures (caisses, entretien, utilisation produits dangereux, etc.) ; • Organisation des procédures de mise en œuvre des secours ; • Traduction des orientations de l'EPT en projets d'équipement ; • Coopération avec les services de la ville (services des sports, services scolaires, etc.), de l'EPT et de l'Etat (Education Nationale, Jeunesse et Sports) ; • Définition et négociation des moyens de mise en œuvre avec la hiérarchie ; • Identifier la demande des usagers et imaginer une grille d'activité adaptée aux attentes des usagers et tenant compte des orientations du projet d'établissement ; • Définir la programmation annuelle des manifestations. b. Assurer la gestion des ressources humaines ; • Superviser et organiser le travail des équipes selon les besoins (plannings) ; • Assurer l'interface entre l'équipe et les décisions du pôle des équipements sportifs ; • Piloter, suivre et contrôler l'activité des agents et des chefs d'équipe ; • Garantir la bonne exécution des procédures de recrutement des agents ; • Participer aux recrutements ; • Repérer, anticiper et réguler les conflits ; • Organiser et animer les réunions d'équipe ; • Gérer l'accueil et la formation des agents ; • Anticiper et adapter les besoins en personnel pour la saison estivale ; • Définir des objectifs en fonction des compétences et des missions des équipes ; • Conduire et/ou organiser les entretiens annuels et professionnels ; • Elaborer le plan de formation avec le service RH ; • Veiller à la disponibilité, à l'amabilité et à la bonne tenue de l'ensemble de l'équipe auprès des usagers. c. Gérer le budget et les tâches administratives et financières de l'équipement ; • Rédaction des documents administratifs ; • Participation à l'élaboration des budgets prévisionnels avec le pôle des équipements sportifs et suivi de son exécution ; • Contrôle des recettes, de la gestion et l'enregistrement des dépenses en lien avec le personnel rattaché sous son autorité ; • Communication des éléments comptables et financiers (recettes, dépenses) ; • Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses dans la limite des seuils fixés ; • Etablir les rapports périodiques ; • Développer de nouvelles pistes de réflexion concernant les recettes. d. Contrôle du fonctionnement, de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement • Suivre et contrôler l'exécution et/ou la délégation des travaux de maintenance de l'équipement ; • Organisation et contrôle de la maintenance ; • Proposition de plans de réhabilitation et rénovation ; • Respecter et faire respecter les règles de fonctionnement, d'hygiène et de sécurité ; • S'assurer du bon fonctionnement général des installations. e. Promouvoir et commercialiser l'équipement ; • Organisation des actions de promotion en lien avec le pôle équipements sportifs et le pôle communication ; • Mettre en œuvre des projets d'animation et d'évènements ; • Animer le projet éducatif et sportif de l'établissement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1264

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission vie des quartiers</p> <p>Sous l'autorité et l'impulsion de la Direction de la vie de la cité, vous participez et mettez en œuvre les politiques publiques définies par la collectivité en matière de démocratie locale participative, de vie dans les quartiers et dans ce cadre assurez les missions principales suivantes : • Assurer le suivi des comités de quartier (compte rendu) et contribuer à l'animation des bureaux (organisation de réunions, balades urbaines...) et la diffusion de l'information auprès des membres correspondants (élus, citoyens). • Assurer le contact avec les habitants et usagers • Garantir la remontée d'information et les demandes d'interventions auprès des partenaires • Collaborer au développement d'actions et d'animations collectives citoyennes favorisant le lien social et le vivre ensemble (en lien avec la Directrice du service vie associative et politique de la ville dans le cadre du contrat ville) • Participer à la communication de la ville sur les projets en cours et les actions menées afin de promouvoir et valoriser les politiques publiques menées sur le territoire. • Impulser et animer le réseau d'acteurs institutionnels et associatifs locaux afin de promouvoir les comités de quartiers. • Accompagner le conseil citoyen dans son rayonnement et dans son rôle de partenaire du Nouveau Projet de Renouveau Urbain (préparation de la concertation, préparation des comités de pilotage, relogement,...) Dans le cadre de vos missions vous êtes amené(e) à travailler en dehors des horaires contractuels (en soirée pour les comités de quartiers, le samedi matin pour le conseil citoyen)</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1265
<p>Intitulé du poste: Coordinateur jeunesse et sports</p> <p>En collaboration avec le Directeur vous participez à la mise en œuvre du projet de service, et coordonnez les équipes.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1266
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission DG</p> <p>Rattaché(e) à la Directrice générale des services, vous lui apportez une aide permanente en termes de gestion et de suivi de dossiers</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1267
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols</p> <p>En lien avec le Responsable de service et son adjointe, vous aurez en charge l'instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme, le suivi administratif des dossiers et le contrôle des travaux accordés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1268
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement (H:F)</p> <p>Sous l'impulsion de la cheffe de service, vous mettez en œuvre la politique de recrutement de la collectivité et participez à la mise en œuvre de la GPEC</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1269
<p>Intitulé du poste: Responsable Accueil et référent politique de l'accueil</p> <p>En lien avec les autres responsables de site et la directrice adjointe : - En tant que responsable de site : superviser le pôle relation usagers, manager l'équipe affectée à la structure "Kiosque", veiller aux respects des conditions d'hygiène, de santé et de sécurité au travail; - En tant que référent politique de l'accueil : manager l'équipe de pré accueil de l'hôtel de ville et du centre administratif, participer à la mise en œuvre d'une politique d'accueil unifiée et à la qualité de service et garantir l'image de la commune vis à vis des usagers des services communaux et l'ensemble des partenaires extérieurs à la collectivité; - Assurer la suppléance sur les différentes missions du pôle courrier-appariteurs</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1270
<p>Intitulé du poste: Coordinateur(-trice) du Contrat Local de Santé (H/F)</p> <p>Rattaché au Directeur de la santé, vous assurez principalement l'animation et la coordination du Contrat Local de Santé en partenariat avec les acteurs du territoire.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1271
<p>Intitulé du poste: Responsable Citoyenneté</p> <p>Responsable des pôles état-civil/affaires civiles/militaires (CNI, passeport, attestation d'accueil, etc...</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1272

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable Citoyenneté								
Responsable des pôles état-civil/affaires civiles/militaires (CNI, passeport, attestation d'accueil, etc...)								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1273
Intitulé du poste: Agent d'entretien H/F								
Conserver des locaux propres, respectant les normes d'hygiène et de sécurité, agréables à vivre afin d'assurer la continuité du service public.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1274
Intitulé du poste: Agent d'entretien H/F								
Conserver des locaux propres, respectant les normes d'hygiène et de sécurité, agréables à vivre afin d'assurer la continuité du service public.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-07-1275
Intitulé du poste: Agent d'entretien H/F								
Conserver des locaux propres, respectant les normes d'hygiène et de sécurité, agréables à vivre afin d'assurer la continuité du service public.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1276
Intitulé du poste: Agent d'entretien H/F								
Conserver des locaux propres, respectant les normes d'hygiène et de sécurité, agréables à vivre afin d'assurer la continuité du service public.								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1277

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint réussites citoyennes H/F</p> <p>Sous l'autorité directe du Directeur des réussites citoyennes et de la Directrice générale adjointe en charge du Pôle Cohésion sociale et des Solidarités, vous proposez aux élus des orientations en matière de projet éducatif et sportif global et vous piloterez leurs mises en œuvre opérationnelles. Vous participez et organisez en lien avec le directeur les différents secteurs de la direction des réussites citoyennes ainsi que les équipements qui s'y rattachent. Vous assistez les élus dans leur prise de décision par l'identification des enjeux liés à vos secteurs. Vous participez à la définition, l'élaboration et la mise en œuvre de projets multisectoriels entre votre direction, les autres directions et services à la population. Vous êtes membre de la Fabrique et, à ce titre, vous participerez à son fonctionnement et à ses travaux.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1278
<p>Intitulé du poste: Responsable du service retraités</p> <p>Sous couvert de la directrice Solidarité, le responsable de service devra : Mettre en œuvre les orientations municipales en direction du public retraité Organiser et veiller à l'accueil, l'orientation, l'information et l'accompagnement des retraités en lien avec les autres services de la direction Piloter le déploiement du nouveau logiciel métier (identification des données à intégrer, développement des possibilités technologiques offertes par l'outil, accompagner l'équipe tout au long du processus...) Elaborer un projet d'animation globale favorisant le lien social et répondant aux besoins des retraités (y compris des résidences autonomie) en les associant à la réflexion Piloter et organiser les événementiels tels que le banquet des retraités et le forum des retraités Proposer des outils de communication adaptés pour valoriser les actions menées Veiller à la gestion rigoureuse des moyens et ressources en recherchant tout financement possible</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1279
<p>Intitulé du poste: Responsable du service social</p> <p>Dirige un service accueillant des publics vulnérables, en liaison avec les partenaires associatifs et institutionnels du secteur social et médico-social</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1280
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1281
<p>Intitulé du poste: assistant comptable et budgétaire</p> <p>Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs et fournisseuses, ou services utilisateurs</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1282
<p>Intitulé du poste: responsable d'unité espaces verts</p> <p>Coordonne les activités techniques, administratives, financières, humaines des subdivisions et ateliers des services espaces verts des villes, agglomérations, départements. Met en place une politique prospective des espaces de nature urbaine pour offrir au public un patrimoine d'espaces verts, un cadre paysager de qualité, une richesse en biodiversité</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1283
<p>Intitulé du poste: assistante administrative</p> <p>Apporte une aide permanente au chef ou à la cheffe de l'exécutif, à un directeur ou à une directrice de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
94	Mairie de CACHAN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1284
<p>Intitulé du poste: Responsable des Bâtiments Municipaux (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du directeur des services techniques (DST), le responsable des bâtiments municipaux coordonne l'ensemble des activités d'entretien, de maintenance et de travaux sur le patrimoine immobilier de la Ville soit par les services en régie des ateliers municipaux soit par le concours de prestataires d'entreprises de travaux. Il encadre les personnels de ces ateliers, organise le travail et contrôle la qualité des travaux.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1285

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission numérique, transformation et innovation (F/H)</p> <p>Sous la responsabilité de la Direction Générale adjointe des Services et en lien étroit avec la Direction des Affaires Générales, le/la chargé.e de mission prend en charge la mise en œuvre et la dynamique des projets numériques à Cachan, tant par une réflexion stratégique qu'un soutien opérationnel aux services municipaux. Il/elle contribue à la mise en place et à l'animation du lab innovation publique de la Ville de Cachan ainsi qu'aux dynamiques de modernisation de la collectivité. Les missions et le périmètre d'activités du/de la chargé.e de mission pourront évoluer en fonction des projets et des orientations fixées par l'autorité territoriale.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Technicien	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1286
<p>Intitulé du poste: Assistant.e administratif.ive (F/H)</p> <p>L'agent assure l'accueil physique et téléphonique du public et l'oriente vers les différents services de la Direction du développement urbain (DDU). L'agent assure le suivi des autorisations d'urbanisme, des contentieux et est en relation avec les instructeurs du Territoire.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1287
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE RECRUTEMENT 1</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du pôle recrutement et au sein d'une équipe composée de 3 chargé.es de recrutement, une assistante de recrutement spécialisée dans l'apprentissage et un (e) apprenti.e en appui de la mise en œuvre de la démarche de GPEEC, vous contribuez au suivi administratif des activités du service, en binôme avec l'autre assistante de recrutement</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1288
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE RECRUTEMENT 2</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du pôle recrutement et au sein d'une équipe composée de 3 chargé.es de recrutement, une assistante de recrutement spécialisée dans l'apprentissage et un (e) apprenti.e en appui de la mise en œuvre de la démarche de GPEEC, vous contribuez au suivi administratif des activités du service, en binôme avec l'autre assistante de recrutement</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1289

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT RH</p> <p>Il ou elle devra porter une attention toute particulière aux principes et domaines suivants : • Le respect de la légalité (tant des normes externes que celles internes à la collectivité) • Le respect des orientations et objectifs fixés à la DRH relevant de votre champ d'actions • La transversalité et la coordination de ses actions avec celles des autres services de la DRH et des directions supports (informatique, juridique, financier) • L'harmonisation des règles et des pratiques sur l'ensemble des directions et services, • La mise en œuvre d'une démarche d'amélioration continue</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1290
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle formation.</p> <p>Le pôle formation identifie et analyse les besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences. Il assure le conseil auprès de la hiérarchie dans son domaine et informe les agents en matière de formation. En cohérence avec les besoins de la collectivité, en termes d'effectifs et de compétences, le pôle formation conçoit, met en œuvre et évalue le plan de formation et les dispositifs de professionnalisation associés. Il participe à l'évaluation des dispositifs de développement de compétences des personnels par le biais, notamment, du pilotage des campagnes d'entretiens professionnels. Il gère les stagiaires sans gratification et assure le suivi des conventions de stage. Il anime le centre de formation et garanti son utilisation optimale.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1291
<p>Intitulé du poste: animateur socio éducatif</p> <p>Concevoir son projet d'animation, organiser et animer le programme d'activités (loisirs, soutien scolaire, petite enfance) Expliquer, exposer des modes de réalisation, des règles du jeu Accompagner les publics : évaluer la situation individuelle, familiale et sociale de la personne</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1292
<p>Intitulé du poste: Responsable d'Accueils de Loisirs et Périscolaire</p> <p>Gère la structure et encadre l'équipe d'animation. Elabore et propose les projets pédagogiques des structures dont il a la gestion. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1293

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'Accueils de Loisirs et Périscolaire</p> <p>Gère la structure et encadre l'équipe d'animation. Elabore et propose les projets pédagogiques des structures dont il a la gestion. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2021-07-1294
<p>Intitulé du poste: animateur socio éducatif</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2021-07-1295
<p>Intitulé du poste: animateur socio éducatif</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2021-07-1296
<p>Intitulé du poste: animateur socio éducatif</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2021-07-1297
<p>Intitulé du poste: animateur socio éducatif</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2021-07-1298

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur socio éducatif</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2021-07-1299
<p>Intitulé du poste: animateur socio éducatif</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2021-07-1300

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur socio éducatif</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2021-07-1301
<p>Intitulé du poste: animateur socio éducatif</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2021-07-1302

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur socio éducatif</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2021-07-1303
<p>Intitulé du poste: animateur socio éducatif</p> <p>Gestion de la vie quotidienne de l'enfant ? Application et contrôle des règles d'hygiène et de sécurité de l'ALSH et de l'accueil périscolaire ? Mise en place des moyens répondant aux besoins et au rythme individuels de l'enfant ? Communication relative au suivi individuel de l'enfant (informations orales, cahier/coupon d'infirmerie, listings de présences, etc.) Mise en place d'un temps de détente et de loisirs pour l'enfant ? Planification et organisation de projets d'animations et activités ? Mise en place d'activités et d'animation favorisant le développement et l'épanouissement de l'enfant ? Accompagnement des projets d'enfants ? Mise en place de temps favorisant l'expression de l'enfant ? Evaluation des actions menées ? Mise en place d'un relationnel bienveillant avec l'enfant et adapté à la tranche d'âge Participation à la rédaction, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique ? Elaboration, mise en œuvre et évaluation le projet pédagogique de l'accueil en cohérence avec le projet éducatif de la Ville. ? Présence obligatoire et participation active aux réunions d'équipe ? Associer l'accueil à des projets impliquant plusieurs structures du service ou de la ville ? Elaboration des règles de vie avec les enfants et veiller à leur application ? Participation à des animations exceptionnelles portes ouvertes, fête de fin d'année, etc. en accord avec le service</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1304

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : - vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, - vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	13:30	CIGPC-2021-07-1305
<p>Intitulé du poste: Psychologue en EAJE</p> <p>- Promouvoir le bien-être et le développement des enfants afin de préserver leur sécurité affective dans le cadre d'un travail de prévention médico-psycho-sociale. - Orienter son travail en direction des enfants, des familles et des professionnels et favoriser en tant que professionnel neutre l'expression et la réflexion de chacun.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-1306
<p>Intitulé du poste: Psychologue en EAJE</p> <p>- Promouvoir le bien-être et le développement des enfants afin de préserver leur sécurité affective dans le cadre d'un travail de prévention médico-psycho-sociale. - Orienter son travail en direction des enfants, des familles et des professionnels et favoriser en tant que professionnel neutre l'expression et la réflexion de chacun.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-07-1307
<p>Intitulé du poste: REFERENT D'UNE MEDIATHEQUE DE QUARTIER MPT</p> <p>Référent médiathèque quartier Sud: sous la responsabilité de la collègue de direction responsable de la coordination des médiathèques de quartier, vous êtes chargé de coordonner l'activité de la médiathèque de quartier Maison pour Tous. Périmètre du poste : notre organisation du travail se fait en réseau : par ex quand un collègue est acquéreur, il choisit les documents pour les 3 médiathèques. Votre mission n'est donc pas de faire vivre cette médiathèque de manière autonome en gérant l'intégralité de l'activité, des collections à la programmation culturelle. Vous coordonnez tout le travail qui est réalisé sur place : encadrement de l'équipe, coordination du travail, gestion du lieu, aménagement et médiation, communication avec les référents collections, partenariats et programmation pour définir avec eux les besoins du public et vous assurer de la bonne adéquation entre services et besoins des habitants. Vous êtes également sur le terrain pour assurer accueil du public, accueils de groupes, etc.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1308
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Au sein du service Enfance et Vie Scolaire, vous êtes placé sous l'autorité du coordinateur des temps éducatifs et du directeur de structure. Vous exercez votre action sur les accueils périscolaires, les centres de loisirs et l'accompagnement scolaire, la restauration scolaire, les classes de découverte et des centres de vacances : - vous participez à la mise en œuvre du projet pédagogique, - vous encadrez des groupes d'enfants et mettez en place des activités éducatives respectant le rythme de chacun</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1309
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint centre de loisirs et coordinateur restauration scolaire</p> <p>Vous serez garant du Projet Educatif territorial et des nouveaux rythmes scolaires, de la sécurité physique, morale et affective des enfants. Vous participez à la gestion pédagogique, administrative et financière d'un centre de loisirs et de la restauration scolaire sur une école. Vous exercez votre action dans le cadre de la restauration scolaire, des accueils périscolaires, des centres de loisirs. Vous êtes chargé de la direction d'une structure lors des congés des directeurs.</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1310
<p>Intitulé du poste: CHARGE.E D'EVENEMENTS</p> <p>Au sein du service des Relations publiques, vous êtes en charge de la : - Gestion des dossiers commémorations/mémoire - Gestion et suivi complet du calendrier des initiatives publiques : - Municipales et associatives - Collaboration événementiel - Gestion du logiciel métier GMA /fichier personnalités - Régisseur suppléant dépenses et recettes</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1311
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Grand ensemble A - Entretien des espaces verts</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable de service, gère les espaces verts dépendants d'un secteur défini. Intervient en cas de besoins exceptionnels sur l'ensemble des espaces verts de la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1312
<p>Intitulé du poste: Directrice de centre de loisirs</p> <p>Elaborer, avec l'équipe d'animation du centre, le projet pédagogique de l'année Animer, encadrer et piloter l'équipe : planning (répartition des tâches, absences...), formation, évaluation ... Organiser et planifier les activités du centre de loisirs Suivre les dossiers administratifs et transmettre les documents administratifs dans les délais Recenser les besoins et élaborer le budget prévisionnel Gérer, avec l'équipe d'animation, le budget et les moyens dont dispose le centre Suivre la formation de l'équipe d'animation Appliquer et respecter la réglementation en vigueur jeunesse et sport Assurer la sécurité physique et morale des enfants Préparer, participer et/ou animer les réunions de travail de préparation, de bilan (équipe, secteur ...) et les commissions Informer, renseigner les familles Participer au recrutement des animateurs occasionnels Assurer des missions de coordination lors d'initiatives municipales Représenter le service Enfance à des réunions ou initiatives</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-07-1313
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint d'Accueil de loisirs</p> <p>Sous l'autorité du directeur de l'accueil de loisirs, le directeur adjoint participe à la construction du projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation. Il fait partie du binôme de direction de l'accueil de loisirs et de l'équipe des directeurs du Pôle des temps péri et extra scolaires. Le directeur adjoint peut assurer des directions sur la période des vacances scolaires</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1314
<p>Intitulé du poste: Directeur d'Accueil de loisirs (h/f)</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du pôle des accueils de loisirs, et par délégation, sous la responsabilité du coordinateur des accueils de loisirs, le directeur (h/f) dirige une structure, élabore et construit en équipe un projet pédagogique. Il/ Elle organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et manage l'équipe d'animation. Il/Elle dirige les temps périscolaires et les temps extrascolaires.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1315

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle vie sociale des quartiers (h/f)</p> <p>Le poste de direction devra être garant de la mise en œuvre des objectifs de la structure, autant en explicitant ces derniers, en les rendant lisibles pour une application à moyen terme et au quotidien, que sur le plan de l'optimisation des moyens permettant d'atteindre ces objectifs. Il animera ponctuellement dans l'année des temps de questionnement de ces grandes orientations, avec les agents de l'équipe, les professionnels intervenants dans la structure et également avec les habitants qu'il veillera à placer au cœur de la production du contenu de l'action de la Maison des Familles.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-1316
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs (h/f)</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du pôle des accueils de loisirs, et par délégation, sous la responsabilité du coordinateur des accueils de loisirs, le directeur (h/f) dirige une structure, élabore et construit en équipe un projet pédagogique. II/ Elle organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et manage l'équipe d'animation. II/Elle dirige les temps périscolaires et les temps extrascolaires.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	13:45	CIGPC-2021-07-1317
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : - d'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; - de veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	13:45	CIGPC-2021-07-1318
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : - d'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; - de veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	13:45	CIGPC-2021-07-1319

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : - d'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; - de veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	13:45	CIGPC-2021-07-1320
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du Pôle Gestion des installations sportives, l'agent est chargé : - d'assurer l'accueil des utilisateurs et du public ; - de veiller et participer à la sécurité, à l'entretien, à l'hygiène et au confort au sein des équipements sportifs</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1321
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle vie sociale des quartiers (h/f)</p> <p>Le poste de direction devra être garant de la mise en œuvre des objectifs de la structure, autant en explicitant ces derniers, en les rendant lisibles pour une application à moyen terme et au quotidien, que sur le plan de l'optimisation des moyens permettant d'atteindre ces objectifs. Il animera ponctuellement dans l'année des temps de questionnement de ces grandes orientations, avec les agents de l'équipe, les professionnels intervenants dans la structure et également avec les habitants qu'il veillera à placer au cœur de la production du contenu de l'action de la Maison des Familles.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-07-1322
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien (h/f)</p> <p>L'agent d'entretien (h/f) effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il / Elle assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il / Elle participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-07-1323

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien (h/f)</p> <p>L'agent d'entretien (h/f) effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il / Elle assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il / Elle participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1324
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien (h/f)</p> <p>L'agent d'entretien (h/f) effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il / Elle assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il / Elle participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	TmpNon	26:00	CIGPC-2021-07-1325
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien (h/f)</p> <p>L'agent d'entretien effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1326
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien (H/F)</p> <p>L'agent d'entretien (h/f) effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il / Elle assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il / Elle participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1327
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien (H/F)</p> <p>L'agent d'entretien (h/f) effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il / Elle assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il / Elle participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1328
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien (h/f)</p> <p>L'agent d'entretien (h/f) effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il / Elle assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il / Elle participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	09:40	CIGPC-2021-07-1329
<p>Intitulé du poste: agent de prévention des points écoles (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service S.Q.V.U., l'agent de prévention des points écoles (H/F) est chargé d'assurer la sécurité routière aux abords des écoles de la ville lors des entrées et sorties de classe. Il/Elle sécurise la traversée des enfants et des familles sur les passages piétons et participe à la sensibilisation aux règles de sécurité routière.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	09:40	CIGPC-2021-07-1330
<p>Intitulé du poste: agent de prévention des points écoles (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service S.Q.V.U., l'agent de prévention des points écoles (H/F) est chargé d'assurer la sécurité routière aux abords des écoles de la ville lors des entrées et sorties de classe. Il/Elle sécurise la traversée des enfants et des familles sur les passages piétons et participe à la sensibilisation aux règles de sécurité routière.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	09:40	CIGPC-2021-07-1331
<p>Intitulé du poste: agent de prévention des points écoles (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service S.Q.V.U., l'agent de prévention des points écoles (H/F) est chargé d'assurer la sécurité routière aux abords des écoles de la ville lors des entrées et sorties de classe. Il/Elle sécurise la traversée des enfants et des familles sur les passages piétons et participe à la sensibilisation aux règles de sécurité routière.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:45	CIGPC-2021-07-1332
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - SBL</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:45	CIGPC-2021-07-1333
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - SBL</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2021-07-1334

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - SBL</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-07-1335
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - SBL</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-07-1336
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - PT</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur de structure, l'animateur périscolaire met en œuvre les projets d'animation et les activités périscolaires définis dans le projet pédagogique. Dans ce cadre, ses principales missions et activités sont les suivantes : • Mettre en œuvre les activités périscolaires : étude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire, etc... ; • Mettre en œuvre les projets d'animation dans le cadre de l'accueil de loisirs (ALSH) : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer les actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) ; • Veiller au respect des conditions de sécurité et aux différents cadres réglementaires, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, et les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec l'équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2021-07-1337
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - PT</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur de structure, l'animateur périscolaire met en œuvre les projets d'animation et les activités périscolaires définis dans le projet pédagogique. Dans ce cadre, ses principales missions et activités sont les suivantes : • Mettre en œuvre les activités périscolaires : étude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire, etc... ; • Mettre en œuvre les projets d'animation dans le cadre de l'accueil de loisirs (ALSH) : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer les actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) ; • Veiller au respect des conditions de sécurité et aux différents cadres réglementaires, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, et les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec l'équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2021-07-1338
<p>Intitulé du poste: Professeur de Musique contrebasse - PT</p> <p>• Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) • Préparation des élèves aux auditions et concerts • Participation aux réunions pédagogiques afin d'en développer le contenu et d'enrichir l'enseignement • Participation aux concerts et auditions d'élèves • Préparation des actions de diffusion • Développer le département « voix enfants-adolescents » de l'école de musique</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1339

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cuisinière lingère - PT</p> <p>• Assurer la responsabilité de la confection des repas ? réaliser les achats de denrées en fonction d'un budget déterminé ? préparer les menus, les repas et les goûters ? distribuer les repas dans les différentes salles • Adapter les menus en fonction des âges, des régimes ou allergies particulières en collaboration avec la directrice • Gérer la réserve alimentaire ? tenir le stock ? entretien et nettoyage • Assurer l'entretien de la cuisine ? entretien des appareils ménagers, meubles de cuisine, placards, vaisselle ? nettoyage de la cuisine et des coins repas dans les différentes salles après le déjeuner et le goûter (sols, murs, tables) en fonction de l'organisation prévue • Instaurer des relations de qualité avec les partenaires de travail internes (l'équipe de la crèche, les cuisinières des autres établissements, les enfants, les parents, la directrice) et externes (les commerçants, les services techniques, les stagiaires de divers formations) • Assurer la gestion de la lingerie ? entretenir le linge et les diverses machines ? nettoyer la lingerie ? utiliser si nécessaire la machine à coudre pour des travaux élémentaires • Gérer les produits d'entretien ? réaliser les commandes mensuelles à la mairie par ordinateur ? ranger les livraisons ? tenir les stocks • Assumer un rôle de surveillant ou de prise en charge d'un groupe d'enfants dans certaines conditions difficiles de personnel • Participer aux différentes festivités sur la structure • Participer aux réunions</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2021-07-1340
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - PT</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur de structure, l'animateur périscolaire met en œuvre les projets d'animation et les activités périscolaires définis dans le projet pédagogique. Dans ce cadre, ses principales missions et activités sont les suivantes : • Mettre en œuvre les activités périscolaires : étude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire, etc... ; • Mettre en œuvre les projets d'animation dans le cadre de l'accueil de loisirs (ALSH) : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer les actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) ; • Veiller au respect des conditions de sécurité et aux différents cadres réglementaires, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, et les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec l'équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2021-07-1341

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire - PT</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur de structure, l'animateur périscolaire met en œuvre les projets d'animation et les activités périscolaires définis dans le projet pédagogique. Dans ce cadre, ses principales missions et activités sont les suivantes : • Mettre en œuvre les activités périscolaires : étude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire, etc... ; • Mettre en œuvre les projets d'animation dans le cadre de l'accueil de loisirs (ALSH) : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer les actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) ; • Veiller au respect des conditions de sécurité et aux différents cadres réglementaires, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, et les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec l'équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2021-07-1342
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire - PT</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur de structure, l'animateur périscolaire met en œuvre les projets d'animation et les activités périscolaires définis dans le projet pédagogique. Dans ce cadre, ses principales missions et activités sont les suivantes : • Mettre en œuvre les activités périscolaires : étude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire, etc... ; • Mettre en œuvre les projets d'animation dans le cadre de l'accueil de loisirs (ALSH) : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer les actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) ; • Veiller au respect des conditions de sécurité et aux différents cadres réglementaires, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, et les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec l'équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2021-07-1343
<p>Intitulé du poste: Professeur de Poterie-Céramique - PT</p> <p>? Donner des cours aux élèves (enfants et / ou adultes) ? Gestion des cours et préparation du planning, ? Préparation de l'exposition de fin d'année, ? Participation aux réunions pédagogiques, ? Préparation des actions de diffusion.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-07-1344

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: NM - Polyvalent tous corps d'état</p> <p>• Assurer l'entretien et la réparation avec changement de pièces si nécessaire des jeux d'enfants et des agrès sportifs • Assurer le petit entretien tous corps d'état des bâtiments • Assurer des travaux en électricité : application de mesures de protection, dépannage d'une installation courante, réalisation d'une installation simple et diagnostic de pannes • Entretien des installations sanitaires, détecter des pannes simples • Travaux de serrurerie, quincaillerie et exécution des petits travaux • Travaux de pose ou réparation simple en menuiserie, utilisation des outils de chantiers • Effectuer des travaux de peinture • Utiliser les machines outils de la serrurerie (poste à l'arc) et de la menuiserie • Assurer l'installation des manifestations culturelles, sportives et administratives</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2021-07-1345
<p>Intitulé du poste: NM - Animateur périscolaire</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur de structure, l'animateur périscolaire met en œuvre les projets d'animation et les activités périscolaires définis dans le projet pédagogique. Dans ce cadre, ses principales missions et activités sont les suivantes : • Mettre en œuvre les activités périscolaires : étude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire, etc... ; • Mettre en œuvre les projets d'animation dans le cadre de l'accueil de loisirs (ALSH) : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer les actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) ; • Veiller au respect des conditions de sécurité et aux différents cadres réglementaires, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, et les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec l'équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2021-07-1346
<p>Intitulé du poste: NM - Animateur Périscolaire</p> <p>Rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur de structure, l'animateur périscolaire met en œuvre les projets d'animation et les activités périscolaires définis dans le projet pédagogique. Dans ce cadre, ses principales missions et activités sont les suivantes : • Mettre en œuvre les activités périscolaires : étude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire, etc... ; • Mettre en œuvre les projets d'animation dans le cadre de l'accueil de loisirs (ALSH) : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer les actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) ; • Veiller au respect des conditions de sécurité et aux différents cadres réglementaires, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, et les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec l'équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-07-1347
<p>Intitulé du poste: Point école et animateur sur le temps méridien (H/F) Fontaine</p> <p>Au sein de la Direction des services à la population, le service Périscolaire est composé d'une équipe administrative (1 responsable, 1 responsable adjoint et 1 gestionnaire administratif) et de 8 structures d'accueil de loisirs qui regroupent environ 100 animateurs. Ces derniers ont en charge l'animation des temps périscolaires (accueil du matin dès 8h, points école sur certaines structures, animation du temps méridien et accueil du soir jusqu'à 18h30) ainsi que la prise en charge des enfants le mercredi et tous les jours durant les vacances scolaires. Chaque année, ce ne sont pas moins de 1400 enfants accueillis en même temps, au plus fort de l'activité (temps méridien). Placé(e) sous la responsabilité du directeur de structure, le point école et animateur sur le temps méridien participe à la mise en œuvre des activités périscolaires et des projets d'animation de sa structure en veillant au respect de la réglementation en vigueur. Ses principales missions et activités sont les suivantes : • Faire traverser les enfants à l'entrée et la sortie de l'école en toute sécurité ; • Surveiller et encadrer les enfants sur le temps méridien ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec l'équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune conformément au Projet éducatif Territorial (PEDT) et à la Charte de l'animateur.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-07-1348
<p>Intitulé du poste: Cuisinier (h/f)</p> <p>Le Cuisinier prépare environ 2700 repas par jour dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène des locaux et du matériel de la restauration collective. Il est amené à assurer la continuité de service lors des absences du Responsable adjoint pour ce qui concerne la coordination de l'équipe.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1349

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur / Directrice de la Communication et de l'Événementiel</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de Cabinet, vous participez à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication, de promotion et de valorisation de la commune. Vous organisez, coordonnez et veillez à la diffusion des informations relatives aux politiques publiques à travers tous les supports de communication de la Ville. Vous contribuez au dynamisme et au rayonnement de la Ville par l'organisation d'expositions, de manifestations événementielles, festives et protocolaires de qualité. Vous êtes le lien avec les services Culture, Médiathèques et Conservatoires du Territoire GPSEA. Vous assurerez plus particulièrement les missions suivantes : • Développer et coordonner une stratégie de communication, de promotion et de valorisation de la commune afin d'accompagner les choix des élus. • Rendre visible et lisible le projet municipal au travers des outils de communication. • Développer le marketing territorial. • Evaluer les besoins de communication de la collectivité en analysant l'incidence des évolutions politiques, juridiques et technologiques sur la communication de la ville. • Cibler les messages en fonction des supports de communication et des publics. • Assurer le suivi et l'accompagnement rédactionnel des supports de communication. • Gérer les outils d'information municipale : partenariats, journal mensuel, communication numérique et digitale, réseaux sociaux. • Piloter la refonte du site internet de la Ville. • Assurer la gestion administrative, juridique et budgétaire de la Direction. • Impulser une réelle dynamique de qualité au programme événementiel et assurer une forte cohérence entre les événements. • Veiller à épauler les actions et gérer les demandes du tissu associatif. • Suivre et contrôler l'organisation, la qualité et le bon déroulement des manifestations événementielles, festives et protocolaires de la Ville. • Assurer le pilotage des événements en mode projet. • Développer les outils destinés à élaborer, planifier et suivre l'activité du service événementiel. • Assurer la coordination managériale de la direction : 5 agents de la communication et 7 agents du service événementiel.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1350
<p>Intitulé du poste: Directeur / Directrice de l'éducation et de la petite enfance</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe en charge de l'Éducation et des Ressources Humaines, vous participez à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Vous êtes chargé(e) de conduire les actions relevant des services scolaire et enfance, petite enfance et entretien / restauration et assurez une mission transversale de coordination entre ces services. Vous impulsez et conduisez les projets stratégiques de la Direction en matière d'équipements et d'optimisation de l'accueil des enfants et de la tarification des services municipaux. Vous exercerez notamment les missions suivantes : • Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de politiques éducatives locales, en fonction des priorités municipales. • Conception, pilotage et évaluation de tout dispositif ou projet s'inscrivant dans la définition de la politique éducative local • Maîtrise et gestion de l'évolution des effectifs scolaires et du périmètre de la sectorisation scolaire et des besoins en termes d'accueil scolaire, périscolaire et extrascolaire • Pilotage du projet éducatif de territoire (PEDT) • Coordination des relations avec les Directions d'écoles, les associations de parents d'élève, les partenaires institutionnelles (Éducation Nationale, CAF, DDCS...) • Expertise et conseil aux élus • Gestion de la passation et du renouvellement des marchés publics liés à la Direction • Coordonner avec les services techniques les interventions dans les établissements scolaires • Pilotage du renouvellement de la DSP d'un multi-accueil • Gestion administrative, juridique et budgétaire de la Direction • Veille juridique des secteurs de la Direction • Coordination managériale de la Direction et notamment les chefs de service Scolaire/Enfance et Intendance/Restauration et la Coordinatrice Petite Enfance</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1351
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de recrutement et de GPEEC</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines, vous êtes chargé(e) d'organiser et de veiller au bon déroulement du processus de recrutement et en assurez le suivi. Vous effectuez le suivi des demandes de mobilité internes et des demandes de réintégration. Vous exercerez notamment les missions suivantes : Organisation et mise en œuvre du processus de recrutement : • Recenser et contribuer à la définition des besoins des services en lien avec les encadrants. • Organiser la rédaction et la communication des offres d'emploi et la promotion des métiers territoriaux dans le respect du budget (choix des supports de diffusion, usage des réseaux sociaux). • Analyser les candidatures et présélectionner les profils des candidats. • Organiser et conduire les entretiens et les tests d'aptitude. • Effectuer le suivi des réponses à apporter aux candidats. • Constituer et veiller au suivi des tableaux de bord et élaborer des statistiques. • Conseiller les encadrants et leur apporter des arguments stratégiques d'aide à la décision. • Etablir les simulations salariales et les propositions d'embauche. • Préparer l'intégration des nouveaux recrutés et réaliser un bilan de leur intégration. Elaborer les outils de recrutement, analyser les demandes et définir les fiches de poste : • Anticiper les besoins de la collectivité en matière de compétences. • Elaborer des grilles d'entretien et des tests d'aptitude ou de potentiel si nécessaire. • Etablir et rédiger les fiches de poste en collaboration avec l'encadrant concerné. • Rédiger et diffuser les offres d'emploi internes et/ou externes. • Constituer et alimenter le vivier de candidatures externes et de mobilités internes. • Participer à la mise en place et au suivi d'une procédure d'accueil des nouveaux recrutés. Mobilité interne et réintégration : • Accompagner et orienter les agents en demande de mobilité interne. • Etudier et conseiller les agents dans leurs démarches d'évolution de carrières et co-construire des parcours individualisés de formations en lien avec la chargée de formation. • Effectuer le suivi des demandes de réintégration suite à disponibilité, détachement en lien avec les gestionnaires carrières-paies. • Proposer un emploi aux agents en fonction des postes vacants. Gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences : • Construire une démarche GPEEC structurée dans la collectivité. • Elaborer et mettre à jour une cartographie des métiers. • Identifier les métiers sensibles (métiers en tension, à forte usure, en voie de disparition). • Identifier les compétences des agents et élaborer un référentiel compétences. • Constituer un vivier de compétences et potentiels.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1352

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières payes</p> <p>Sous l'autorité directe de la Directrice Adjointe des Ressources Humaines, vous êtes chargé(e) : • Elaboration de tous les actes administratifs liés à la carrière des agents titulaires et contractuels : positions administratives, promotion interne, avancements, validation de services, retraite... • Gestion et suivi des dossiers de recrutement • Tenir à jour les dossiers individuels des agents (classement des actes administratifs, numérotation des dossiers) • Envoi des actes administratifs au contrôle de légalité • Elaboration des dossiers de médailles du travail • Etablir, suivre et contrôler la paie (éléments variables, charges, mandatement) • Rédaction de courriers et d'attestations • Gestion des échéanciers • Gestion et mise à jour des tableaux de bord • Assurer le traitement des charges patronales et la déclaration des données sociales : recueil et vérification des données, calcul des montants, synthèse des données et envoi aux organismes partenaires) • Relations avec divers organismes (Sécurité Sociales, CIG, Comité Médical, Commission de Réforme, CNFPT, URSSAF, CNRACL, IRCANTEC, Trésor Public, Préfecture...) • Accueillir, renseigner, informer et orienter les agents, les chefs de services et les directeurs • Suivi de l'entretien professionnel et mise à jour des profils de postes et de l'organigramme</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1353
<p>Intitulé du poste: Technicien fluides</p> <p>Gérer et optimiser les fluides de la ville</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1354
<p>Intitulé du poste: Instructeur / Instructrice du droit des sols</p> <p>Vous êtes chargé(e) de l'instruction technique et administrative de toutes demandes d'autorisation du droit des sols. Vous assurez l'accueil, l'information et le conseil des pétitionnaires. Vous procédez au contrôle de la régularité et de la conformité des constructions et des aménagements réalisés. Vous exercez notamment les missions suivantes : • Accueil, information et conseil des particuliers et professionnels auprès du public. : explication du cadre réglementaire, des procédures et des démarches à réaliser, orientation vers les services compétents. • Vérification de la faisabilité des projets de construction présentés par les particuliers ou les architectes au regard de la réglementation et conseil. • Instruction et suivi des dossiers d'autorisation du droit des sols au regard du code de l'urbanisme, du PLU et du règlement de publicité. • Visites de conformité : contrôle de la régularité des constructions. • Veille juridique et statutaire et gestion des contentieux liés aux autorisations d'urbanisme en lien avec la Direction des Affaires Juridiques. • Rédaction des arrêtés et de courriers divers. • Dresser des procès-verbaux de constat d'infraction. • Suivi et application du règlement de publicité.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1355

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur / Instructrice du droit des sols</p> <p>Vous êtes chargé(e) de l'instruction technique et administrative de toutes demandes d'autorisation du droit des sols. Vous assurez l'accueil, l'information et le conseil des pétitionnaires. Vous procédez au contrôle de la régularité et de la conformité des constructions et des aménagements réalisés. Vous exercez notamment les missions suivantes : • Accueil, information et conseil des particuliers et professionnels auprès du public. : explication du cadre réglementaire, des procédures et des démarches à réaliser, orientation vers les services compétents. • Vérification de la faisabilité des projets de construction présentés par les particuliers ou les architectes au regard de la réglementation et conseil. • Instruction et suivi des dossiers d'autorisation du droit des sols au regard du code de l'urbanisme, du PLU et du règlement de publicité. • Visites de conformité : contrôle de la régularité des constructions. • Veille juridique et statutaire et gestion des contentieux liés aux autorisations d'urbanisme en lien avec la Direction des Affaires Juridiques. • Rédaction des arrêtés et de courriers divers. • Dresser des procès-verbaux de constat d'infraction. • Suivi et application du règlement de publicité.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1356
<p>Intitulé du poste: Instructeur / Instructrice du droit des sols</p> <p>Vous êtes chargé(e) de l'instruction technique et administrative de toutes demandes d'autorisation du droit des sols. Vous assurez l'accueil, l'information et le conseil des pétitionnaires. Vous procédez au contrôle de la régularité et de la conformité des constructions et des aménagements réalisés. Vous exercez notamment les missions suivantes : • Accueil, information et conseil des particuliers et professionnels auprès du public. : explication du cadre réglementaire, des procédures et des démarches à réaliser, orientation vers les services compétents. • Vérification de la faisabilité des projets de construction présentés par les particuliers ou les architectes au regard de la réglementation et conseil. • Instruction et suivi des dossiers d'autorisation du droit des sols au regard du code de l'urbanisme, du PLU et du règlement de publicité. • Visites de conformité : contrôle de la régularité des constructions. • Veille juridique et statutaire et gestion des contentieux liés aux autorisations d'urbanisme en lien avec la Direction des Affaires Juridiques. • Rédaction des arrêtés et de courriers divers. • Dresser des procès-verbaux de constat d'infraction. • Suivi et application du règlement de publicité.</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1357

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur / Instructrice du droit des sols</p> <p>Vous êtes chargé(e) de l'instruction technique et administrative de toutes demandes d'autorisation du droit des sols. Vous assurez l'accueil, l'information et le conseil des pétitionnaires. Vous procédez au contrôle de la régularité et de la conformité des constructions et des aménagements réalisés. Vous exercez notamment les missions suivantes : • Accueil, information et conseil des particuliers et professionnels auprès du public. : explication du cadre réglementaire, des procédures et des démarches à réaliser, orientation vers les services compétents. • Vérification de la faisabilité des projets de construction présentés par les particuliers ou les architectes au regard de la réglementation et conseil. • Instruction et suivi des dossiers d'autorisation du droit des sols au regard du code de l'urbanisme, du PLU et du règlement de publicité. • Visites de conformité : contrôle de la régularité des constructions. • Veille juridique et statutaire et gestion des contentieux liés aux autorisations d'urbanisme en lien avec la Direction des Affaires Juridiques. • Rédaction des arrêtés et de courriers divers. • Dresser des procès-verbaux de constat d'infraction. • Suivi et application du règlement de publicité.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1358
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>Missions : . Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (aide maternelle principalement en Petite Section et accueil périscolaire) . Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels . Participer au service restauration en respectant les procédures définies . Participation ponctuelle à l'encadrement et à l'animation sur les temps d'accueil de loisirs</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1359
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>. Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail . Veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel et des produits mis à disposition . Trier et évacuer les déchets . Entretien et gérer le linge (serviettes de tables, essuie-mains, draps, couvertures...) En écoles maternelles et élémentaires : . Participation au service restauration : contrôle à réception des denrées, dressage des tables, préparation et dressage des plats, service des convives, lavage de la vaisselle, nettoyage et désinfection de l'équipement et des locaux en respectant les règles d'hygiène et sécurité. Accompagner les enfants pendant le temps du repas (couper la viande, les fruits...) . Aider un enfant à se changer suite à un incident (change vestimentaire) En école maternelle : . Accompagner les enfants aux sanitaires . Participation ponctuelle dans une classe : aide l'enseignant pour la préparation, l'accompagnement et le nettoyage d'une activité (maximum 1h30) . Ponctuellement, accompagner les enfants lors d'une sortie scolaire . Répondre ponctuellement au téléphone En école élémentaire : . Assurer ponctuellement le remplacement du gardien</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1360
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>. Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail . Veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel et des produits mis à disposition . Trier et évacuer les déchets . Entretien et gérer le linge (serviettes de tables, essuie-mains, draps, couvertures...) En écoles maternelles et élémentaires : . Participation au service restauration : contrôle à réception des denrées, dressage des tables, préparation et dressage des plats, service des convives, lavage de la vaisselle, nettoyage et désinfection de l'équipement et des locaux en respectant les règles d'hygiène et sécurité. Accompagner les enfants pendant le temps du repas (couper la viande, les fruits...) . Aider un enfant à se changer suite à un incident (change vestimentaire) En école maternelle : . Accompagner les enfants aux sanitaires . Participation ponctuelle dans une classe : aide l'enseignant pour la préparation, l'accompagnement et le nettoyage d'une activité (maximum 1h30) . Ponctuellement, accompagner les enfants lors d'une sortie scolaire . Répondre ponctuellement au téléphone</p> <p>En école élémentaire : . Assurer ponctuellement le remplacement du gardien</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1361
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>. Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail . Veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel et des produits mis à disposition . Trier et évacuer les déchets . Entretien et gérer le linge (serviettes de tables, essuie-mains, draps, couvertures...) En écoles maternelles et élémentaires : . Participation au service restauration : contrôle à réception des denrées, dressage des tables, préparation et dressage des plats, service des convives, lavage de la vaisselle, nettoyage et désinfection de l'équipement et des locaux en respectant les règles d'hygiène et sécurité. Accompagner les enfants pendant le temps du repas (couper la viande, les fruits...) . Aider un enfant à se changer suite à un incident (change vestimentaire) En école maternelle : . Accompagner les enfants aux sanitaires . Participation ponctuelle dans une classe : aide l'enseignant pour la préparation, l'accompagnement et le nettoyage d'une activité (maximum 1h30) . Ponctuellement, accompagner les enfants lors d'une sortie scolaire . Répondre ponctuellement au téléphone</p> <p>En école élémentaire : . Assurer ponctuellement le remplacement du gardien</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-07-1362

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>. Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail . Veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel et des produits mis à disposition . Trier et évacuer les déchets . Entretien et gérer le linge (serviettes de tables, essuie-mains, draps, couvertures...) En écoles maternelles et élémentaires : . Participation au service restauration : contrôle à réception des denrées, dressage des tables, préparation et dressage des plats, service des convives, lavage de la vaisselle, nettoyage et désinfection de l'équipement et des locaux en respectant les règles d'hygiène et sécurité. Accompagner les enfants pendant le temps du repas (couper la viande, les fruits...) . Aider un enfant à se changer suite à un incident (change vestimentaire) En école maternelle : . Accompagner les enfants aux sanitaires . Participation ponctuelle dans une classe : aide l'enseignant pour la préparation, l'accompagnement et le nettoyage d'une activité (maximum 1h30) . Ponctuellement, accompagner les enfants lors d'une sortie scolaire . Répondre ponctuellement au téléphone</p> <p>En école élémentaire : . Assurer ponctuellement le remplacement du gardien</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-1363
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>. Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail . Veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel et des produits mis à disposition . Trier et évacuer les déchets . Entretien et gérer le linge (serviettes de tables, essuie-mains, draps, couvertures...) En écoles maternelles et élémentaires : . Participation au service restauration : contrôle à réception des denrées, dressage des tables, préparation et dressage des plats, service des convives, lavage de la vaisselle, nettoyage et désinfection de l'équipement et des locaux en respectant les règles d'hygiène et sécurité. Accompagner les enfants pendant le temps du repas (couper la viande, les fruits...) . Aider un enfant à se changer suite à un incident (change vestimentaire) En école maternelle : . Accompagner les enfants aux sanitaires . Participation ponctuelle dans une classe : aide l'enseignant pour la préparation, l'accompagnement et le nettoyage d'une activité (maximum 1h30) . Ponctuellement, accompagner les enfants lors d'une sortie scolaire . Répondre ponctuellement au téléphone</p> <p>En école élémentaire : . Assurer ponctuellement le remplacement du gardien</p>								
94	Mairie de MANDRES-LES-ROSES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-07-1364
<p>Intitulé du poste: Directeur / Directrice des Services Techniques</p> <p>Sous l'autorité de la DGS et en lien direct avec l'exécutif municipal, le Responsable des services techniques dirige, coordonne et anime l'ensemble des services techniques. A ce titre, il assure le pilotage des projets techniques de la collectivité en lien avec les élus et la DGS, étant force de propositions et de conseils. Il prépare, suit et coordonne les travaux de la commune, s'assure du suivi de la maintenance, de l'entretien des bâtiments communaux et des voiries. Il est l'interlocuteur privilégié des prestataires et des bureaux d'études pour le suivi des projets techniques de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1365
<p>Intitulé du poste: directeur des ressources humaines</p> <p>Participer à la définition de la politique ressources humaines • Animer la politique d'optimisation des ressources humaines et participer à des diagnostics RH, • Diffuser les orientations de la politique RH auprès des services et des partenaires sociaux, • Entretien des relations et négocier avec les partenaires sociaux et assurer la préparation et le suivi des dossiers pour les instances représentatives. Accompagner les agents et les services • Assurer une fonction d'appui et de conseil aux chefs de services et assurer une mission d'accompagnement des services opérationnels dans tous les domaines RH, dans un contexte de maîtrise de la masse salariale, • Accompagner et sensibiliser à la conduite du changement, • Garantir la mise en œuvre des règles relatives à la santé et à la sécurité au travail, • Piloter une démarche de prévention des risques professionnels et d'accompagnement des agents relevant du maintien dans l'emploi. Piloter l'activité RH et la masse salariale • Intégrer les contraintes financières dans la mise en œuvre de la politique RH, • Elaborer le budget RH, • Piloter et contrôler la masse salariale, • Concentrer et analyser les outils de pilotage RH et d'aide à la décision (tableaux de bord et prospective financière). Piloter la gestion des emplois, des effectifs et des compétences • Conduire la politique de l'emploi : recrutements, mobilités, reclassements, suivi des effectifs et des enveloppes budgétaires et les actions liées à la santé et à la sécurité au travail, • Garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles, • Développer les projets liés à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, • Définir les orientations et élaborer le plan de formation et le règlement de formation • Proposer les modalités de déroulement de carrière et de rémunération dans le cadre réglementaire et conforme à la politique RH de la collectivité</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-1366
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture pour une creche</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1367
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU PARC AUTOMOBILE Responsable du parc automobile</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1368

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Employé polyvalent Employé polyvalent								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1369
Intitulé du poste: Assistante administrative Assistante administrative								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1370
Intitulé du poste: Technicien informatique - Assistance informatique et téléphonie aux utilisateurs (niveaux 1 et 2) - Exploitation du SI et de la téléphonie - Déploiement et mises à jour des applications. - Sensibilisation des utilisateurs sur les règles de bonnes pratiques - Participation aux projets informatiques et de téléphonie								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1371
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE AGENT EN CHARGE DE LA PROPRETE DES ECOLES ET RESTAURATION								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1372
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de surveillance - ANIM'SPORT - Entretien des locaux, - Surveillance de l'installation, - Accueil								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Attaché	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1373
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DES SUPERSTRUCTURES ET DES GRANDS TRAVAUX</p> <p>Etude et conception des infrastructures, des projets et des grands travaux de la ville</p>								
94	Mairie de VALENTON	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-07-1374
<p>Intitulé du poste: Technicien en charge des contrôles et maintenances obligatoires</p> <p>Technicien en charge des contrôles et maintenances obligatoires</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1375
<p>Intitulé du poste: Coordinateur</p> <p>Au sein de la Direction de la Santé, et sous la responsabilité actuelle de la Directrice administrative de la santé, vous assurez la coordination des agents d'accueil et des assistantes dentaires au sein du centre dentaire Casanova. Vous supervisez tous les aspects administratifs du centre : le travail des agents d'accueil et de gestion, l'organisation des consultations dentaires, la coordination de la mission bucco-dentaire. Vous aurez en charge le suivi des recettes du centre : la facturation des usagers, les remboursements de l'assurance maladie et de la mutuelle santé. Vous avez directement en charge le suivi de l'exécution budgétaire. Vous contrôlez le suivi des commandes des praticiens et la gestion des stocks.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-07-1376
<p>Intitulé du poste: Chargé de Développement Durable H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général des Services Techniques le/la Chargé.e coordonne les politiques publiques opérationnelles liées au développement durable sur le territoire communal et au sein de l'organisation municipale. Il accompagne les services dans leurs initiatives et démarches en matière de développement durable et est l'interlocuteur des partenaires institutionnels et associatifs dans ce domaine, notamment le Territoire Grand Orly Seine Bièvre.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Agent maîtrise	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1377
Intitulé du poste: Régisseur Régisseur								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1378
Intitulé du poste: responsable quartier smeev Il ou elle est responsable de la bonne exécution des travaux sur les chantiers.Participe à la production en qualité d'animateur de l'équipe espaces-verts Participe à certaines animations organisées par la Régie de Quartiers.								
94	Mairie d'ORLY	Ingénieur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1379
Intitulé du poste: Un.e Directeur.trice du pôle technique et environnement le Directeur du pôle technique et environnement dirige, coordonne et anime l'ensemble des directions et services techniques.								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1380
Intitulé du poste: Directrice Financière Gérer le dispositif comptable de la collectivité et du CCAS - Contrôler l'application et la réglementation budgétaire et comptable - Assurer une veille juridique et prospective des finances - Encadrer un agent comptable - Assure le lien avec l'Établissement Public Territorial, Grand Paris Sud Est Avenir dans le cadre des compétences transférées.								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021- 07-1381
Intitulé du poste: Agent d'accueil unique polyvalent Accueillir, orienter, renseigner le public et représenter l'image de la collectivité auprès des usagers								

Annexe à l'arrêté n°2021-129 du 01/07/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1382
<p>Intitulé du poste: (5304) Une secrétaire pour le cabinet du Maire</p> <p>Placé (e) sous l'autorité du Maire vous aurez en charge les missions suivantes : - Gérer et suivre les agendas du Maire, du Premier Maire Adjoint et de la Direction du Cabinet, - Rédiger des courriers et élaborer des notes, - Effectuer des recherches documentaires et juridiques, - Etre l'interface entre les services et le Cabinet, - Organiser des réunions, - Accueillir le public (physique et téléphonique), - Assurer le suivi des permanences. Profil - Réelles qualités rédactionnelles, d'organisation et de rigueur, - Respect de la discrétion professionnelle et capacité à garder confidentielles les informations, - Capacité à travailler en autonomie, - Aptitude à travailler en équipe et à s'adapter aux impératifs du service, - Grande polyvalence et disponibilité, - Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook), - Expérience confirmée en secrétariat, - Sens de la pédagogie et capacité à travailler en transversalité, - Respect des délais.</p>								
94	Syndicat mixte d'action foncière du Val-de-Marne	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-07-1383
<p>Intitulé du poste: Chargé technique du patrimoine</p> <p>Le.la chargé.e technique du patrimoine a la responsabilité de la gestion des biens appartenant au SAF94 (qu'ils soient loués ou pas), aux plans techniques, financiers et juridiques pour la programmation de travaux, la maintenance, la rénovation ou les interventions d'urgence.</p>								