

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7633
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur exécution budgétaire et immobilisations DAF007</p> <p>Au sein du SAF, composé de 20 agents qui centralisent, consolident et contrôlent les données financières d'un budget d'1,2 Milliards d'Euros dans un contexte de gestion comptable déconcentrée, le secteur exécution budgétaire assure notamment, en lien avec l'ensemble des services comptables des Directions, la Direction des Achats, la Direction des Affaires Juridiques et le comptable public (DRFIP) : l'émission des mandats et titres (environ 30.000/an), la saisie et le contrôle de données dans le logiciel financier CORIOLIS, ainsi que la gestion comptable de l'actif (9 Mds d'€). Le responsable de secteur assure le management des agents de l'équipe, la répartition du travail, le pilotage et le suivi de leurs activités en fonction des contraintes du service. Ses missions principales et celles du secteur relèvent des fonctions centrales, et sont les suivantes. 1/ Exécution budgétaire - Contrôle et visa des propositions de mandats et de titres préparées par les comptables des directions, avant émission et envoi à la DRFIP, dont l'équipe est le principal interlocuteur, - Saisie et contrôle de la fiabilité dans CORIOLIS de l'ensemble de la base tiers et domiciliations bancaires, et des marchés multisites (marchés, actes spéciaux, avenants). -Participation aux contrôles et participant à la fiabilité des comptes, plus particulièrement dans le cadre de la clôture 2/ Immobilisations - Gestion comptable des immobilisations et des opérations d'ordre associées. - Gestion fonctionnelle du module immobilisations de CORIOLIS, suivi et mise à jour de l'actif comptable, réalisation des opérations patrimoniales (sorties d'actif etc.). 3/ Centre de Traitement des Factures (CTF) Intégration et suivi dans CORIOLIS des factures émanant des fournisseurs du SIAAP quel que soit leur format natif (papier, Chorus Pro, mail). 4/ Autres missions - Etablissement et diffusion des procédures liées à l'activité du secteur. - Participation aux échanges et à l'animation du réseau des services comptables déconcentrés du SIAAP, sur les domaines relevant du secteur. - Participation à la gestion de projets relevant de l'activité de la direction, sur délégation du responsable de service ou de son adjoint. Rôle et responsabilité en matière de Qualité et/ou d'Hygiène et de Sécurité et/ou d'Environnement : - Participation aux objectifs du service en matière de qualité financière (contrôle interne, règlement financier, dématérialisation). - Appuie la démarche d'amélioration de l'efficacité des processus financiers.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7634

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur exécution budgétaire et immobilisationsDAF007</p> <p>Au sein du SAF, composé de 20 agents qui centralisent, consolident et contrôlent les données financières d'un budget d'1,2 Milliards d'Euros dans un contexte de gestion comptable déconcentrée, le secteur exécution budgétaire assure notamment, en lien avec l'ensemble des services comptables des Directions, la Direction des Achats, la Direction des Affaires Juridiques et le comptable public (DRFIP) : l'émission des mandats et titres (environ 30.000/an), la saisie et le contrôle de données dans le logiciel financier CORIOLIS, ainsi que la gestion comptable de l'actif (9 Mds d'€). Le responsable de secteur assure le management des agents de l'équipe, la répartition du travail, le pilotage et le suivi de leurs activités en fonction des contraintes du service. Ses missions principales et celles du secteur relèvent des fonctions centrales, et sont les suivantes. 1/ Exécution budgétaire - Contrôle et visa des propositions de mandats et de titres préparées par les comptables des directions, avant émission et envoi à la DRFIP, dont l'équipe est le principal interlocuteur, - Saisie et contrôle de la fiabilité dans CORIOLIS de l'ensemble de la base tiers et domiciliations bancaires, et des marchés multisites (marchés, actes spéciaux, avenants). -Participation aux contrôles et participant à la fiabilité des comptes, plus particulièrement dans le cadre de la clôture 2/ Immobilisations - Gestion comptable des immobilisations et des opérations d'ordre associées. - Gestion fonctionnelle du module immobilisations de CORIOLIS, suivi et mise à jour de l'actif comptable, réalisation des opérations patrimoniales (sorties d'actif etc.). 3/ Centre de Traitement des Factures (CTF) Intégration et suivi dans CORIOLIS des factures émanant des fournisseurs du SIAAP quel que soit leur format natif (papier, Chorus Pro, mail). 4/ Autres missions - Etablissement et diffusion des procédures liées à l'activité du secteur. - Participation aux échanges et à l'animation du réseau des services comptables déconcentrés du SIAAP, sur les domaines relevant du secteur. - Participation à la gestion de projets relevant de l'activité de la direction, sur délégation du responsable de service ou de son adjoint. Rôle et responsabilité en matière de Qualité et/ou d'Hygiène et de Sécurité et/ou d'Environnement : - Participation aux objectifs du service en matière de qualité financière (contrôle interne, règlement financier, dématérialisation). - Appuie la démarche d'amélioration de l'efficacité des processus financiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7635
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIVE SEMNA (H/F) 21.20</p> <p>Cotation : 6.2 Assistant Administratif Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine		Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7636
<p>Intitulé du poste: Conseiller Référent Social Accompagnement _ 1007</p> <p>Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7637

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur technique accueil et surveillance (H/F) _ 20.693</p> <p>La Direction de la Culture est composée de six services qui emploient 154 collaborateurs : un service consacré à l'animation des politiques culturelles territoriales, les trois musées départementaux, un service dédié à la Seine Musicale, un service administratif et ressources. Elle est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre une politique culturelle à la fois exigeante et accessible à tous les publics (scolaires, publics empêchés, publics du champ social). Au sein de la Vallée de la culture, elle déploie cette politique au travers de deux axes structurants : une action de maillage territorial dense et une politique de valorisation patrimoniale ambitieuse. La Direction de la Culture pilote de grands équipements culturels et artistiques : le musée du Domaine départemental de Sceaux (rénové en 2020), la Maison de Chateaubriand (dont la rénovation est prévue en 2023), le musée départemental Albert-Kahn (ouverture du nouveau musée fin 2021), la Tour aux Figures (rénovée et rouverte au public en 2020), La Seine Musicale (créée en 2017), le Fonds Départemental d'Art Contemporain (créé en 2015), le futur établissement dédié aux métiers d'art et au design (ouverture en 2022 à Sèvres). En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7638
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL - EVALUATION (H/F) - 19.641</p> <p>Cotation : 5.1 Travailleur Social Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1 au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7639

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ D'OPÉRATIONS EN ASSAINISSEMENT (H/F)</p> <p>MISSION : Assurer suivi et contrôle des marchés d'exploitation et de la délégation de service d'assainissement départemental. ACTIVITES : - Piloter les marchés d'exploitation et plus spécifiquement celui des haras de Jardy et des étangs de la Marche. En assurer le suivi technique, administratif et financier. Participer aux réunions et visites de terrain. Elaborer et mettre à jour des tableaux de bord. Participer à l'écriture du DCE et au suivi de la passation du nouveau marché. - Suivre spécifiquement la partie système informatique du contrat de Délégation de Service Public (DSP) prévoyant le déploiement par le délégataire de solutions informatiques innovantes et outils performants pour l'exploitation du service assainissement et la gestion du patrimoine. Suivre, coordonner et recetter avec les agents de la direction les actions et la mise en œuvre des applications dans le respect des différents plannings. - Participer au contrôle technique de la DSP. Vérifier sur le terrain, par échantillonnage, la pertinence et la véracité des activités du délégataire et accompagner l'AMO dans ses missions de contrôle. Examiner les indicateurs mensuels de suivi d'activité du délégataire, mettre à jour les tableaux de bord de suivi d'évolution, rédiger les rapports de visite et relire les notes et comptes rendus de l'AMO. Participer aux différentes réunions techniques mensuelles/trimestrielles. - Participer au contrôle et à l'analyse du rapport annuel du délégataire et du compte annuel de résultat d'exploitation, fournir les indicateurs du rapport sur le prix de l'eau. - Mettre à jour le patrimoine départemental, organiser des réunions de concertation avec les EPT sur les transferts potentiels de patrimoine. Sujétions particulières : Port d'équipement de protection individuelle de chantier.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7640
<p>Intitulé du poste: CADRE D'APPUI À LA PROTECTION DES DONNÉES (H/F) CDD de 12 mois, OG.20.206</p> <p>Le Délégué à la protection des données (DPD) est le garant de la protection des données personnelles et du respect par le département du Règlement Général à la Protection des Données personnelles (RGPD). Le cadre d'appui à la protection des données assiste le DPD dans le respect du RGPD, de la loi Informatique et Libertés et de la feuille de route de mise en conformité du Département de manière indépendante. Il est en contact avec tous les métiers de la collectivité, en particulier pour recueillir l'avis des acteurs les plus appropriés à chaque étape de l'analyse des traitements mis en œuvre, afin d'optimiser le choix des mesures à préconiser.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7641
<p>Intitulé du poste: Technicien des opérations techniques et bureautiques</p> <p>Chargé de la gestion technique et fonctionnelle de l'ensemble des environnements et postes clients, assistance du responsable d'unité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7642
<p>Intitulé du poste: Educateur Pouponnière (H/F)</p> <p>MISSION : Au sein d'une unité de vie de 12 enfants âgés de 3 à 6 ans, participer à l'accueil et l'accompagnement des enfants, en étant plus particulièrement référent d'un ou deux enfants dans l'unité. ACTIVITES : - Prendre en charge les enfants au quotidien dans le but d'éveiller, développer ou maintenir leurs capacités et leur personnalité et de favoriser leur inclusion dans la vie sociale. Etre garant, au sein de l'unité, du projet éducatif individualisé de l'enfant en référence. Assurer le suivi de la scolarité de l'enfant. - Mettre en place des activités internes et des sorties. Contribuer à l'organisation de séjours de vacances. - Etre le contact privilégié des parents par téléphone et retransmettre de façon adaptée le message destiné aux enfants pour maintenir le lien familial. Participer au maintien des liens avec la fratrie. - Accompagner l'enfant lors des audiences, consultations et autres RDV et transmettre les informations concernant son évolution. Mettre en œuvre la mise en relation de l'enfant avec son futur lieu d'accueil. Rédiger les rapports d'évolution de l'enfant dans le respect des échéances. Participer aux réunions de synthèse. - Participer aux réunions d'équipe. Participer à l'actualisation et la mise en œuvre du projet de service. Sujétions particulières : Horaires : 6h45/14h45 – 13h45/21h30. Continuité de service d'un établissement hospitalier : Travail les week-end et jours fériés. Poste susceptible de générer des heures supplémentaires.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7643
<p>Intitulé du poste: Chargé d'acquisitions foncières</p> <p>Assurer la maîtrise foncière du projet tramway T10 : négociation et acquisition des emprises par voie amiable et par expropriation. Conseil juridique et opérationnel.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7644
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE VALORISATION DU PATRIMOINE IMMOBILIER (H/F) - OG.19.252</p> <p>Cotation : 4.1 - Chargé d'études La direction du patrimoine immobilier conduit la politique départementale en matière foncière et immobilière. Son intervention porte sur l'ensemble des missions nécessitant la mobilisation de biens immobiliers et d'emprises foncières : implantations administratives, opérations d'aménagement (projets de tramways et d'aménagement des routes départementales) et équipements. Elle pilote également des opérations de défaisance des biens départementaux inutiles à la collectivité. Enfin, elle assure la gestion immobilière des biens départementaux, notamment les prises à bail et la mise à disposition des biens départementaux. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7645
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS EQUIPE DEDIEE (H/F) SD.21.673</p> <p>Cotation : 4.1 Chargé Dispositif/Projet Le Pôle Solidarités pilote la conduite de l'action sociale, compétence majeure du Département, sur le territoire des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. Il est engagé dans une démarche d'amélioration de la relation au citoyen marquée par la dématérialisation et la modernisation de l'accueil du public, avec par exemple, des pôles sociaux et services des Solidarités territoriales regroupant des équipes polyvalentes et complémentaires sur un même lieu. Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine. En rejoignant le Département, vous mettrez en oeuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7646
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire offres de service _ 1508</p> <p>Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7647

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL- REFERENT DE PARCOURS (H/F)</p> <p>Cotation : 5.1 Travailleur Social Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante. MISSIONS: Dans le cadre de la politique médico-sociale du département, au sein de l'unité Accompagnement du SST, vous êtes chargé de prendre en charge les situations de vulnérabilité sur un secteur géographique défini ainsi que d'assurer des missions de référents sur des parcours individualisés et un suivi mobilisant d'autres intervenants sociaux et médico-sociaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7648
<p>Intitulé du poste: REFERENT FORMATION</p> <p>Le référent formation élabore et met en œuvre les actions de formation visant à soutenir les orientations stratégiques du Département. Il offre un support opérationnel aux directions inscrites dans son portefeuille sur tous les dossiers relatifs à la formation.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7649
<p>Intitulé du poste: ANALYSTE BUDGETAIRE</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, le contrôleur de gestion budgétaire est chargé du dialogue de gestion avec les directions relevant de son « portefeuille », durant les phases de préparation et d'exécution du budget.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7650

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE COMPTABLE</p> <p>Au sein de la Directions des finances, le service exécution budgétaire centralise l'ordonnancement de l'ensemble des recettes et des dépenses du Département, ainsi qu'une partie des engagements. Vous traitez l'engagement et l'ordonnancement des dépenses et des recettes du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7651
<p>Intitulé du poste: ANALYSTE BUDGETAIRE</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, l'analyste budgétaire est chargé du dialogue de gestion avec les directions relevant de son « portefeuille », durant les phases de préparation et d'exécution du budget.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7652
<p>Intitulé du poste: CHARGE DU PILOTAGE BUDGETAIRE</p> <p>Au sein du Service Synthèse Financière et Assurances, le Chargé du Pilotage Budgétaire est au coeur de la mise en oeuvre et du suivi de l'ensemble du processus budgétaire du Département : en charge de la conception des documents budgétaires, il contribue à leur fiabilité et à la diffusion d'une information financière percutante et de qualité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7653
<p>Intitulé du poste: CONTROLEUR DE GESTION SOCIALE</p> <p>Au sein de la mission Pilotage de la Politique RH (MPPRH), le chargé d'étude RH collecte, analyse et synthétise les informations et données qui permettent d'orienter la politique RH (masse salariale, absentéisme, suivi des effectifs). Il élabore des tableaux de bord et des études ponctuelles en fonction des besoins de la collectivité.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7654

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Le jardinier assure la création, l'aménagement, et l'entretien d'espaces verts dans le secteur privé comme public. Son travail varie en fonction du cycle des saisons et se compose de tâches très diverses, du semis à la taille des arbustes, de la tonte à l'évacuation des déchets verts. la préparation des sols comme le bêchage et le désherbage les semis et la protection des plantations le remplacement des différentes plantes l'entretien des surfaces par le binage des massifs, le ramassage des feuilles, le décapage de la mousse l'entretien des pelouses, qu'il s'agisse de la tonte, des traitements ou du passage du rouleau l'entretien et le taillage des arbres et arbustes le débroussaillage l'évacuation et le recyclage des déchets verts l'entretien des outils et machines utilisées des travaux de maçonnerie comme la pose de dalles, pavés ou bordures le réglage et l'entretien du système d'arrosage</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7655
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Le jardinier assure la création, l'aménagement, et l'entretien d'espaces verts dans le secteur privé comme public. Son travail varie en fonction du cycle des saisons et se compose de tâches très diverses, du semis à la taille des arbustes, de la tonte à l'évacuation des déchets verts. la préparation des sols comme le bêchage et le désherbage les semis et la protection des plantations le remplacement des différentes plantes l'entretien des surfaces par le binage des massifs, le ramassage des feuilles, le décapage de la mousse l'entretien des pelouses, qu'il s'agisse de la tonte, des traitements ou du passage du rouleau l'entretien et le taillage des arbres et arbustes le débroussaillage l'évacuation et le recyclage des déchets verts l'entretien des outils et machines utilisées des travaux de maçonnerie comme la pose de dalles, pavés ou bordures le réglage et l'entretien du système d'arrosage</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7656
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique principal de 2è classe</p> <p>Élaborer et organiser un projet pédagogique en lien avec le projet d'établissement Animer, donner des cours et assurer un suivi personnalisé du parcours et du projet des étudiants Enseigner une discipline artistique (musique, danse ou théâtre) Organiser et suivre les études des élèves Évaluer les élèves Conduire et accompagner des projets pédagogiques, artistiques et culturels Avoir une pratique artistique Assister les enseignants des disciplines artistiques, accompagnement instrumental des classes notamment Tâches d'enseignement, assistance technique ou pédagogique aux professeurs de musique, de danse, d'arts plastiques ou d'art dramatique (assistants expérimentés).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7657
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Maison de la Nature et de l'Arbre Le Responsable de la Maison de la Nature et de l'Arbre pilote l'ensemble de cette structure.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7658
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Maison de la Nature et de l'Arbre Le Responsable de la Maison de la Nature et de l'Arbre pilote l'ensemble de cette structure.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7659
<p>Intitulé du poste: Responsable adjointe Il/elle intervient en appui auprès des deux responsables de crèche ; il/elle participe à la définition et la mise en œuvre des projets pédagogiques des structures ; à fortiori dans ce contexte de futur locaux totalement nouveaux; il/elle assure et met en place les directives données par les Directions et veille au bon fonctionnement de la structure en assurant la continuité du service</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7660
<p>Intitulé du poste: Maquettiste - Appréhension des demandes et conseils auprès des services de la collectivité en matière de création de supports - Analyse de la faisabilité des projets et proposition de solutions adaptées - Proposition des moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de communication - Proposition d'axes créatifs et de pistes de déclinaison - En charge des travaux préparatoire et essais nécessaires : esquisses, rough, pré-projets, pré-maquettes, choix des supports, technique ou style...)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7661

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien de maintenance</p> <p>• Maintenance et réparation des équipements audiovisuels (TV. VIDEO .HIFI.) • Intervenir à ce titre, dans tous les lieux équipés de matériels municipaux • Recherche et diagnostic des pannes électronique sur site ou en atelier • Recherche de fournisseur et élaboration de devis de pièces détachées • Etude d'installation fixe d'équipement audio et vidéo • Conception et mise en œuvre de dispositif technique pour le service • Gestion administrative et de pièces détachées de l'atelier réparation • Suivi des dossiers une très grande Polyvalence pour des livraison en tout • genre</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7662
<p>Intitulé du poste: cheffe de projet web</p> <p>Mise à jour et maintenance du site de la Ville et pilotage et mise en œuvre du nouveau site de la Ville ? • Pilotage / conception du nouvel intranet • Conception et/ou réalisation de produits multimédias ; supervision de la mise en oeuvre • Coordination, pilotage et évaluation de produits multimédias • Accompagnement et formation des utilisateurs ; assistance aux élus • Participation à la stratégie de communication multimédia de la collectivité ou de l'établissement • Mise à jour et maintenance ponctuelle du site de l'EPT.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7663
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission écologie et développement durable</p> <p>- Définition, coordination, animation et évaluation de la mise en oeuvre des orientations de la municipalité en matière de développement durable - Appui aux directions municipales sectorielles pour définir la stratégie, le pilotage, les moyens et les actions déclinant les engagements du mandat relatifs à la transition écologique - Pilotage d'actions relevant de ses missions et compétences - Accompagnement des élu.e.s et des services, ressource et expertise - Sensibilisation, éducation et mobilisation des agents.e.s et des Balnéolais.e.s autour du développement durable - Suivi et accompagnement des dynamiques territoriales ; suivi des politiques territoriales (Climat, ESS, écologie urbaine), accompagnement de projets locaux ... - Pilotage, animation et suivi du Conseil Local de la transition écologique (CLTE)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7664

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission écologie et développement durable</p> <p>- Définition, coordination, animation et évaluation de la mise en oeuvre des orientations de la municipalité en matière de développement durable - Appui aux directions municipales sectorielles pour définir la stratégie, le pilotage, les moyens et les actions déclinant les engagements du mandat relatifs à la transition écologique - Pilotage d'actions relevant de ses missions et compétences - Accompagnement des élu.e.s et des services, ressource et expertise - Sensibilisation, éducation et mobilisation des agents.e.s et des Balnéolais.e.s autour du développement durable - Suivi et accompagnement des dynamiques territoriales ; suivi des politiques territoriales (Climat, ESS, écologie urbaine), accompagnement de projets locaux ... - Pilotage, animation et suivi du Conseil Local de la transition écologique (CLTE)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7665
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission écologie et développement durable</p> <p>- Définition, coordination, animation et évaluation de la mise en oeuvre des orientations de la municipalité en matière de développement durable - Appui aux directions municipales sectorielles pour définir la stratégie, le pilotage, les moyens et les actions déclinant les engagements du mandat relatifs à la transition écologique - Pilotage d'actions relevant de ses missions et compétences - Accompagnement des élu.e.s et des services, ressource et expertise - Sensibilisation, éducation et mobilisation des agents.e.s et des Balnéolais.e.s autour du développement durable - Suivi et accompagnement des dynamiques territoriales ; suivi des politiques territoriales (Climat, ESS, écologie urbaine), accompagnement de projets locaux ... - Pilotage, animation et suivi du Conseil Local de la transition écologique (CLTE)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	24:00	CIGPC-2021-05-7666
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Le médecin généraliste est le premier consulté en cas de problème de santé. Il effectue le suivi durable et régulier de ses patients</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Médecin hors cl.	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7667

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un.e Directeur/trice de la Santé</p> <p>• Développer et évaluer une politique locale de Santé publique répondant aux objectifs et aux ambitions de la municipalité • Animer un partenariat de qualité avec les professionnels de santé de la ville ainsi qu'avec tous les intervenants dans le domaine de la Santé (associations, ARS, CD 92, FNCS, ACCSS92, CDT de la CPAM, Réseau OSMOSE, milieu hospitalo-universitaire, les établissements sanitaires et médico-sociaux du territoire, Education Nationale...) • Impulser et superviser les différentes actions de prévention de Santé publique auprès de publics diversifiés • Soutenir la dimension santé dans les différents projets de la ville • Participer au développement de l'offre de soins sur la ville (accompagnement des professionnels de santé, projet de plateforme santé,...) • Piloter avec le directeur administratif la stratégie de l'offre de soins et de prévention du CMS • Piloter avec le directeur administratif l'élaboration et le suivi budgétaire du CMS • Piloter le projet de rénovation et d'extension du CMS • Participer au processus de recrutement des praticiens du CMS</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7668
<p>Intitulé du poste: Chef de service action citoyenne et prévention</p> <p>"Sous l'autorité directe du directeur de l'enfance et de la jeunesse, le chef du service jeunesse encadre les agents de son service et est responsable: - du développement d'une politique globale en faveur des préadolescents et adolescents, en lien avec l'ensemble des services concernés et en concertation avec les partenaires externes - du bureau information jeunesse et de ses prolongements en faveur des jeunes âgés de 18 à 25 ans, en lien avec l'espace santé jeune, avec la mission locale, avec la mission musique actuelle notamment - de la conduite d'une réflexion globale sur le développement d'une politique jeunesse ambitieuse, transversale et cohérente à l'échelle de la ville, dans les domaines du sports, de la culture, de l'emploi, de la solidarité, etc... - du développement de la participation des jeunes à la vie de la commune (création d'un conseil de la jeunesse...)"</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-7669
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auxiliaire de puériculture</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7670
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM en milieu scolaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHAVILLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7671
<p>Intitulé du poste: responsable maintenance, sécurité et incendie</p> <p>Inspecteur salubrité Instruction et suivi des dossiers de logements insalubres, hygiène, salubrité et dossiers bruits. Rédiger les documents administratifs, rapports et courriers aux usagers. • Assurer le suivi, la coordination, la planification et la gestion de l'ensemble des commissions de sécurités des bâtiments publics et privés, et assurer le suivi des observations de la commission Montage des dossiers de sécurités pour le compte de la Ville. Instruction des dossiers sécurité de catégorie 5. Elaboration, planification, gestion et suivi terrain des contrats de maintenance et contrôle périodique des équipements communaux. Prise en charge de la maintenance et du suivi régulier du bâtiment Atrium. Gestion et le suivi des consommations, fluides et énergie, optimisation et mise à jour des contrats avec les prestataires. Participation au montage et suivi de dossier technique d'aménagement de travaux.</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7672
<p>Intitulé du poste: agent technique</p> <p>Assurer l'entretien des locaux de la structure. Gérer le stock des produits d'entretien Assurer l'entretien du linge : lavage, séchage, pliage et rangement Assurer ponctuellement le remplacement du cuisinier pour la réception et la préparation des repas du midi et des goûters.</p>								
92	Mairie de CHAVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7673
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM en milieu scolaire</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7674

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Acheteur								
Sous la responsabilité du chef du service des achats, l'acheteur réalise l'achat public et contribue à sa performance dans la ligne de la politique achat de la collectivité. Il met en œuvre les procédures de marchés publics pour répondre à un projet d'achat, et conseille les services acheteurs sur les risques et bénéfices des procédures engagées.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-7675
Intitulé du poste: Agent d'accueil								
Agent d'accueil								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-7676
Intitulé du poste: Agent d'accueil								
Agent d'accueil								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-7677
Intitulé du poste: Agent d'accueil								
Agent d'accueil								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-05-7678
Intitulé du poste: Professeur de violon								
Professeur de violon								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7679

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Jeunesse</p> <p>Rattaché à la DGA service à la population, vous assurez le management de la direction de la Jeunesse. vous contribuez à la définition des orientations stratégiques en matière de politique jeunesse et assurerez le pilotage et la mise en œuvre des actions et événements qui en découlent ainsi que leur évaluation.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7680
<p>Intitulé du poste: Policier Municipal</p> <p>Placés sous la direction du chef de service, de son adjoint et sous l'autorité du chef de brigade, vous participez activement au maintien de la tranquillité, de la sécurité, du bon ordre et de la salubrité publiques, le respect des lois et des règlements, tout en entretenant une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7681
<p>Intitulé du poste: Juriste RH statutaire (h/f)</p> <p>Votre profil : - Expérience confirmée sur une fonction équivalente - Bonnes connaissances du statut de la fonction publique territoriale, du droit administratif et de la réglementation des collectivités territoriales - Capacité à s'informer et à suivre les évolutions législatives - Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse - Force de proposition et esprit d'initiative</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7682
<p>Intitulé du poste: Responsable accueil loisirs</p> <p>Elaborer le projet pédagogique d'un accueil de loisirs et organiser la mise en oeuvre des actions d'animation et de pédagogique qui en découlent ; coordonner les activités et les interventions des membres de l'équipe d'animation. Encadrer former et manager l'équipe</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7683

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Rattachement au directeur ou à la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, - Assurer les fonctions d'adjoint du directeur ou directrice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7684
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Rattachement au directeur ou à la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, - Assurer les fonctions d'adjoint du directeur ou directrice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7685

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Rattachement au directeur ou à la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, - Assurer les fonctions d'adjoint du directeur ou directrice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7686
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Rattachement au directeur ou à la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, - Assurer les fonctions d'adjoint du directeur ou directrice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7687

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Rattachement au directeur ou à la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, - Assurer les fonctions d'adjoint du directeur ou directrice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7688
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Rattachement au directeur ou à la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, - Assurer les fonctions d'adjoint du directeur ou directrice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7689

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Rattachement au directeur ou à la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, - Assurer les fonctions d'adjoint du directeur ou directrice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7690
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Rattachement au directeur ou à la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, - Assurer les fonctions d'adjoint du directeur ou directrice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7691

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Rattachement au directeur ou à la directrice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas. - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, - Assurer les fonctions d'adjoint du directeur ou directrice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-7692
<p>Intitulé du poste: agent de gestion administrative</p> <p>a) Accueillir et renseigner le public, physiquement, par téléphone et par courriel, b) Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, c) Participer activement à la démarche qualité, d) Instruire, suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, e) Gérer les rendez-vous et la constitution des dossiers des cartes nationales d'identité et passeports, f) Réceptionner les déclarations, établir les actes d'état civil, et participer aux célébrations de mariage g) Assurer la délivrance des actes d'état civil et autorisations funéraires, la tenue administrative des registres d'état civil, et la réponse aux demandes relevant des compétences du service h) Traiter le courrier et réaliser des travaux de bureautique, i) Trier, classer et archiver des documents, a) Assister les référents-es du service à la population dans l'organisation du travail j) Assurer des remplacements en mairies de quartier, k) Participer et contribuer à la bonne organisation des élections en période électorale.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / animateur enfance-jeunesse	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-7693
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de l'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7694

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion technique et d'entretien</p> <p>Rattachement au-à la directeur-trice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants. Effectue seul avec plusieurs collègues, sous le contrôle du-de la responsable de l'établissement, l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. - Nettoyer, laver et désinfecter les locaux et leurs annexes (ménage, locaux poubelles ...) selon les protocoles établis, - Trier et évacuer les déchets courants, - Contrôler l'état de propreté des locaux, - Entretenir couramment et ranger le matériel utilisé, - Commander, réceptionner et contrôler l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien, - Aider ponctuellement les personnels auprès des enfants (temps de repas, de goûter...), - Aider ponctuellement en cuisine.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7695
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe d'un multi-accueil</p> <p>Rattachement au directeur / à la directrice petite enfance. Contribue à la qualité de l'accueil du jeune enfant et de sa famille en cohérence avec le projet d'établissement et la politique de la ville Manage et anime l'équipe administrative en vue de développer une cohésion du service administratif (accueil des familles, gestion des contrats, comptabilité, du suivi des travaux et des marchés de services et de fourniture) Seconde le / la directeur . trice en sa qualité d'adjoint et assure la continuité de direction en son absence - Assurer la coordination administrative, financière et juridique (notamment dans le domaine des marchés public et des DSP), sous la supervision de la directrice / du directeur ; - Coordonner la gestion des ressources humaines pour l'ensemble de la Direction ; - Conseiller et accompagner les responsables d'EAJE dans leur gestion des ressources humaines (suivi des effectifs, des absences, des besoins de remplacement) ; - Participer à la mise en œuvre et au suivi du projet de service de la petite enfance ; - Mettre en œuvre et piloter les outils de prévision et de suivi budgétaire ; - Participer au contrôle, notamment financier et RH, des établissements d'accueil des jeunes enfants en D.S.P. (Délégation de Service Public). - Contribuer à la mise en œuvre d'outils de communication dans le cadre de la promotion des établissements de la petite enfance.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7696
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS h/f</p> <p>Rattachement au-à la directeur-trice d'un établissement d'accueil de jeunes enfants. Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de l'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité. - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, - Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducateur-trice, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Technicien	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-7697
<p>Intitulé du poste: Graphiste Multimédia (F/H)</p> <p>- Conception et réalisation des différents supports papier de communication de la ville (affiches, tracts, programmes, guides, invitations, panneaux de chantiers, signalétiques, banderoles, logos, ...) - Réalisation d'infographies à destination du site internet et des réseaux sociaux de la Ville</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7698
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale - Brigade de nuit</p> <p>Agent chargé du maintien de l'ordre, de la tranquillité de la sécurité et de la salubrité publiques, recherche et relevé des infractions rédaction et transmission d'écrits professionnels, accueil et relation avec le public, permanence opérationnelle</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7699
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Agent chargé du maintien de l'ordre, de la tranquillité de la sécurité et de la salubrité publiques, recherche et relevé des infractions rédaction et transmission d'écrits professionnels, accueil et relation avec le public, permanence opérationnelle</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7700
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets mobilité durable</p> <p>• Pilotage des prestations de développement des mobilités douces (schéma directeur cyclable, vélib', participation aux demandes de subventions associées ...), • Pilotage des bornes de recharges électriques de la Ville (mise en œuvre, participation aux demandes de subventions associées, suivi ...), • Pilotage des sujets concernant les transports (participation aux groupes de travail de l'Etablissement Public Territorial, suivi des modifications prévues avec les acteurs concernés de type RATP ...), • Pilotage du stationnement payant de la Ville (suivi des indicateurs ...), • Pilotage des parkings de la Ville (gestion des contrats et suivi de la maintenance).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7701
Intitulé du poste: fossoyeur fossoyeur								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7702
Intitulé du poste: fossoyeur fossoyeur								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7703
Intitulé du poste: Hôtesse d'accueil -accueil physique et téléphonique du public au sein des équipements sportifs								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-7704
Intitulé du poste: Agent de propreté Agent chargé de la propreté de la voirie								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-7705
Intitulé du poste: Responsable de Centre de Municipal de Santé MISSIONS : Sous l'autorité du/ de la responsable administratif-ve et financier-e de la direction de la santé, vous assurez la responsabilité administrative et le management des équipes du Centre Municipal de Santé du Parc ; vous êtes également référent sur les dossiers de risques sanitaires.								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-7706
<p>Intitulé du poste: Chargé-e d' acquisitions et cessions Immobilières</p> <p>MISSIONS : Mise en œuvre du Droit de Prémption Urbain (DPU) et de la politique foncière municipale en matière d'acquisitions et cessions immobilières.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7707
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administrative</p> <p>Assure l'assistanat des responsables de service, le secrétariat et le suivi administratif du personnel de la direction, ainsi que de l'assistance aux missions comptables et marchés publics.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7708
<p>Intitulé du poste: Chargé Emploi Formation</p> <p>Organiser et mettre en œuvre le processus de recrutement et de formation en respectant le cadre statutaire et la politique RH de la Ville. Accompagner les directions et les agents sur des missions de recrutement dans un dynamisme de gestion prévisionnelle des emplois et compétences. Accompagner les directions dans le choix des candidats par le biais d'outils d'aide à la décision.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7709
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe régie voirie</p> <p>Encadrer sur le terrain les équipes d'intervention d'urgence de mobiliers et de signalisation verticales. Entretien et réparation du domaine public chaussée trottoir, signalisation verticale et horizontale et mobilier urbain.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7710

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>installation et maintenance des ordinateurs de bureau et de cours•installation et mise à jour des logiciels (windows, solidworks,Matlab...)•assistance, dépannage, conseil aux utilisateurspour les applications bureautiques•intégration et mise à jour des nouveaux outils</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7711
<p>Intitulé du poste: Chargée de formation</p> <p>en charge du suivi administratif et logistique de la Formation ainsi que de la mise en place de la politique de GPEC. suivi de l'ensemble des demandes de stages et contrats d'apprentissage.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7712
<p>Intitulé du poste: chargé de formation</p> <p>suivi administratif et logistique de la Formation ainsi que de la mise en place de la politique de GPEC et le suivi de l'ensemble des demandes de stages et contrats d'apprentissage.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7713
<p>Intitulé du poste: gestionnaire santé</p> <p>Contribuer à la mise en œuvre du suivi médical des agents et de la gestion de dossiers maladies</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7714
<p>Intitulé du poste: hôtesse d'accueil</p> <p>accueillir écouter orienter le public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7715
Intitulé du poste: hôtesse d'accueil accueillir écouter orienter le public								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7716
Intitulé du poste: agent en charge des offices scolaires Est en charge de l'accueil et du service d'un office scolaire.								
92	Mairie de SURESNES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7717
Intitulé du poste: Contrôleur de travaux -F/H En charge des achats de mobilier urbain, matériel de signalétique verticale, outillage, travaux dans les espaces verts, espaces extérieurs jeunes et créches, marchés forains, travaux de clôture/serrurerie, campagnes de peinture du mobilier urbain et éclairage public, suivi des autorisations de démontage								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-7718
Intitulé du poste: Chargé du budget et des achats en charge du budget et des achats du pôle éducation.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7719

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Archiviste</p> <p>Collecte et conserve les archives. Conçoit et met en œuvre des instruments de recherche des archives dans le cadre d'un projet scientifique et culturel. Organise les services d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion du fonds documentaire.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7720
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>gents territorial spécialisé des écoles maternelles de la ville du Plessis-Robinson</p>								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7721
<p>Intitulé du poste: Responsable du service assainissement</p> <p>Gestion du service en régie avec prestataires : encadrement du personnel, élaboration et gestion du budget annexe, établissement et analyse des tableaux de bord, établissement du rapport annuel, coordination avec POLD et les 11 communes. Marchés publics : rédaction des dossiers de consultation des entreprises (DCE), analyse des offres et suivi des contrats. Pilotage des études d'assainissement (SDA POLD en cours), établissement et suivi des demandes de dossiers de subvention, participation aux études transversales (PLUi, PCAET, ICU...). Suivi des projets d'aménagements (Mairie, SEMNA, PLD...) et des grands projets (EOLE, SGP, CD92...) en coordination avec les services depuis les esquisses jusqu'à la rétrocession. Gestion patrimoniale et suivi du SIG avec la cellule géomatique Pilotage et coordination des missions du service : - Suivi de l'avancement du programme de travaux et du programme d'exploitation - Avis sur le volet assainissement et eaux pluviales des permis de construire et des projets d'aménagement en adéquation avec le règlement d'assainissement - Réalisation des certificats de raccordement - Suivi des DT/DICT - Délivrance des autorisations de rejet (eaux usées, rejets non domestiques et assimilés domestiques) : mise en place et suivi des arrêtés, suivi des conventions de rejets (permanents ou temporaires) - Relation avec les riverains, mise en place de conventions, suivi des contentieux</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7722
<p>Intitulé du poste: assistant médiathécaire</p> <p>assistant médiathécaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-7723
Intitulé du poste: Gardien Gardien								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-7724
Intitulé du poste: Régisseur de recettes - scolarité Régisseur de recettes - scolarité								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2021-05-7725
Intitulé du poste: Enseignant de hautbois Enseignant de hautbois								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7726
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7727
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7728
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7729
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7730
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7731
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7732
<p>Intitulé du poste: EVALUATEUR-TRICE MEDICO SOCIAL-E H/F</p> <p>Assurer l'évaluation des besoins des personnes âgées, veiller à la coordination des interventions proposées et participer à la mise en œuvre du schéma départemental en faveur des personnes âgées</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-7733
<p>Intitulé du poste: 21.39 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-7734

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 21.40A Agent-e de maintenance non logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-7735
<p>Intitulé du poste: 21.51A Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7736
<p>Intitulé du poste: 21.52A Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7737
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR-TRICE DE GROUPEMENT 6 ASE</p> <p>être le-la collaborateur-trice direct de l'inspecteur-trice de groupement et garantir de la construction et du suivi des dossiers individuels des enfants.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7738

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7739
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7740
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7741
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7742
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7743
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7744
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7745

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7746
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7747
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7748
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7749
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7750
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7751
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7752

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-7753
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-7754
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-7755
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-7756
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-7757
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7758
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7759

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7760
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7761
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7762
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-7763
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-7764
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-7765
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-7766

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-7767
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7768
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7769
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7770
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7771
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7772
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-7773

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-7774
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-7775
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-7776
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-7777
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-7778
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-7779
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-7780

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-7781
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-7782
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX</p> <p>oeuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. Contribuer à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. Evaluer des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. Mener des actions de prévention individuelles ou collectives et participer aux instances de travail locales, Contribuer aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7783

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR DE GROUPEMENT ASE</p> <p>Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'IG, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques Assurer la constitution du dossier de l'enfant, sa mise à jour, son classement, et l'archivage selon les règles établies par le service Assurer l'interface avec les circonscriptions et les partenaires de la protection de l'enfance Préparer les entretiens et assister l'inspecteur lors des entretiens avec les usagers ; et occasionnellement assurer seul ces entretiens Garantir le traitement des admissions en urgence et des informations préoccupantes en lien avec les différents acteurs concernés et s'assurer des suites données par l'autorité judiciaire Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier Rédiger des courriers et des signalements à l'autorité judiciaire</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7784
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR.RICE DE SOUTIEN</p> <p>En groupement : Assurer l'instruction des demandes adressées à l'ASE et garantir la complétude des dossiers qu'il soumet pour décision à l'inspecteur-trice de groupement, puis garantir le traitement des décisions dans le respect des procédures administratives et informatiques En circonscription : Assurer un rôle de coordination dans l'équipe avec une mission d'accueil primordiale au sein de la circonscription. Assurer la gestion administrative des dossiers, au regard des règles posées par le service, et gérer l'information, notamment dans le cadre de l'urgence. Garantir la mise à jour en temps réel des données informatisées dans le logiciel métier. Participer aux réunions d'équipe, synthèse de référence et entretiens avec les usagers, et en rédiger le compte-rendu et le PV.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7785
<p>Intitulé du poste: Maitre-nageur sauveteur - Piscine de Noisy-le-sec</p> <p>MNS</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7786
<p>Intitulé du poste: Maitre-nageur sauveteur- Piscine Stade Nautique Maurice THOREZ</p> <p>MNS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7787
Intitulé du poste: Maitre-nageur sauveteur - Piscine de BAGNOLET								
MNS								
93	Est Ensemble (T8)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de déchèterie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7788
Intitulé du poste: CSCEP								
CSCEP								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7789
Intitulé du poste: Responsable du pôle carrière paie								
<p>Sous la responsabilité de la Directrice des ressources humaines, vous serez en charge de l'élaboration de la paye et de la gestion du déroulement de carrière des 1300 agents d'Est Ensemble, relevant de différents secteurs : métiers de terrain – ordures ménagères, eau et assainissement – équipements publics – conservatoires, piscines, bibliothèques, cinémas – métiers du développement territorial – aménagement, habitat, développement économique etc. Vous aurez la responsabilité d'un pôle (service) composé d'un chargé de mission, responsable notamment de superviser le cycle de paie, d'un assistant RH et de neuf gestionnaires en gestion mutualisée paie/carrière, avec la responsabilité de portefeuilles de directions. Vous pourrez également vous appuyer sur une chargée d'études juridiques pour le suivi des questions statutaires.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7790

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission emploi gestion prévisionnel des emplois et des compétences, formation</p> <p>Au sein du Pôle stratégie et partenariat de la Direction de l'emploi et de la cohésion sociale (DECS) vous avez pour principale mission de mettre en œuvre des projets innovants et expérimentaux au bénéfice des demandeurs d'emploi du territoire. Missions : Réaliser le travail préparatoire à l'expérimentation Territoire Zéro Chômeurs de Longue Durée et effectuer l'accompagnement dans sa mise en œuvre, s'il est retenu par le Ministère. La mission consiste principalement à : - Poursuivre et animer les relations déjà engagées avec les nombreux partenaires sur ce projet (associations, services municipaux, institutions) ; - Animer les comités de pilotage locaux, constitués notamment des villes du territoire participant à l'expérimentation, des habitants et des acteurs du secteur de l'Insertion par l'Activité Economique et de l'Economie sociale et Solidaire ; - Animer le comité de pilotage territorial constitué des élus.es et des partenaires institutionnels ; - Poursuivre l'identification des travaux utiles sur le territoire, correspondant aux domaines dans lesquels les futures Entreprises à But d'Emploi seront créées ; - Ecrire le dossier de candidature auprès du Ministère, en lien avec les parties prenantes du projet. Animer des démarches de gestion prévisionnelles d'emploi et de compétences territoriales. Il s'agit notamment d'être le relai d'actions de territorialisation de politiques publiques qu'engagent nos partenaires institutionnels. Etre en veille sur les dispositifs et les appels à projets permettant des opportunités de financement et proposer des modalités de réponses co construites. - Suivre le projet de Tiers lieu innovant, en lien avec le prestataire qui effectue actuellement la mission de préfiguration. Plusieurs activités sont à mener : l'animation des groupes techniques inter directions et du groupe des élu.es, la concertation des acteurs locaux pour l'implantation du lieu et les négociations institutionnelles. - le secteur du numérique étant un enjeu important pour les demandeurs d'emploi de notre territoire, il s'agira notamment de suivre les actions issues du programme ParisCode @Est Ensemble, d'effectuer l'instruction de l'appel à projet en lien avec les parties prenantes (organismes de formation, partenaires de l'emploi, Ville de Paris...). - Participer à la rédaction de cahiers des charges, aux réponses à des appels à projets et à leur évaluation... ; Le Programme Régional d'Insertion des Jeunes (PRIJ) est lancé sur notre territoire : une déclinaison opérationnelle avec nos partenaires devra être mise en place. Il s'agira d'animer le Consortium qui sera créé, de suivre le dispositif dans sa mise en œuvre et d'en faire l'évaluation au fil de l'eau avec nos partenaires institutionnels. Compétences requises : - Connaissance des dispositifs publics en matière d'emploi, d'insertion professionnelle et de formation, - Capacité à travailler en mode projet, - Capacité à mobiliser les partenariats, - Sens de l'écoute et du contact ; grande capacité de négociation ; - Capacité d'adaptation et de gestion des urgences ; - Aisance relationnelle ; - Rigueur et aisance rédactionnelle. - Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint) Contraintes du poste : déplacements sur le territoire d'EST ENSEMBLE Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser avant le 07 juin 2021 Par courrier à Monsieur le Président d'Est Ensemble – EPT, 100 avenue Gaston Roussel 93232 Romainville Cedex Par mail de préférence : drh-recrutement@est-ensemble.fr</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7791

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un assistant de gestion administrative (H/F)</p> <p>Grand Paris Grand Est recrute, par voie de mutation, détachement et éventuellement par voie contractuelle, dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux. Vos missions Sous l'autorité de la cheffe de service administration générale, au sein de la Direction des affaires juridiques, de la commande publique et du patrimoine, vous aurez pour missions principales : Dans le cadre de l'amélioration des services, la gestion du courrier entrant et sortant (réception du courrier, numérisation et diffusion, tenue du chrono, dispatching...). Vous apportez un soin particulier au suivi des courriers signalés avec les villes et les Directions de l'établissement. En outre, vous contribuerez aux travaux de réflexion de la Direction visant à une gestion dématérialisée du courrier et le suivi des parapheurs, La réponse aux mails de la boîte générique avec réactivité, La rédaction et la mise en forme de documents administratifs (courriers, notes, tableaux), La mise à jour régulière des répertoires, procédures et des abonnements, La passation et le suivi des commandes de fournitures, Tri, classement, archivage. En l'absence de la cheffe du service administration générale, vous serez amené(e) à assurer les missions complémentaires suivantes : La gestion de l'agenda du directeur général des services, L'organisation et la planification, le cas échéant des réunions et rendez-vous : réunions des DGS, Bureau, CODIR..., et assurez la logistique (réservation de salle, visio conférences...), L'assistant(e) sera amené(e) à réaliser tout mission d'assistanat nécessaire à la continuité de la Direction.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Assistant socio-éducatif	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7792
<p>Intitulé du poste: Référent-e parcours éducatif 2nd degré</p> <p>- Accompagner les enfants suivis dans le cadre des parcours éducatifs individualisés définis par l'équipe pluridisciplinaire du PRE. - Etre garant du bon déroulement de ces parcours</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-7793
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis Élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil Construire et développer une démarche coopérative de projet Prendre en compte le développement durable dans l'élaboration du projet pédagogique Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique Panifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics Élaborer et suivre le budget lié aux activités Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public Impulser et animer la dynamique de groupe Mettre en forme et faciliter le projet du groupe de jeunes S'adapter à la diversité sociale et culturelle des jeunes Repérer les jeunes en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure Sensibiliser les enfants et les jeunes au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Période de préparation au reclassement	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7794

Intitulé du poste: ATSEM DE CLASSE

Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant
Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel

93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Période de préparation au reclassement	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7795
----	------------------------	--	--	---	--	--------	--	------------------------

Intitulé du poste: ATSEM DE CLASSE

Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant
Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7796
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7797
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7798
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7799
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7800
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7801
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7802
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7803
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7804
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7805
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7806
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7807
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7808
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7809
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7810
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7811
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7812
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7813
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7814
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7815
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7816
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7817
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7818
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7819
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7820
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7821
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7822
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7823
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7824
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7825
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7826
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7827
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7828
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7829
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7830
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7831
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7832
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7833
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7834
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2021-05-7835
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-7836
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p>Missions principales : L'agent polyvalent assure l'entretien et l'hygiène de l'ensemble des locaux de la structure d'accueil des enfants de 2 mois 1/2 à 3 ans, dans le respect des techniques et des protocoles d'hygiène, d'entretien des locaux et du matériel, en application stricte des normes d'hygiène et en rapport avec le projet pédagogique. L'agent polyvalent remplace le cuisinier en cas d'absence</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-7837
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p>Missions principales : L'agent polyvalent assure l'entretien et l'hygiène de l'ensemble des locaux de la structure d'accueil des enfants de 2 mois 1/2 à 3 ans, dans le respect des techniques et des protocoles d'hygiène, d'entretien des locaux et du matériel, en application stricte des normes d'hygiène et en rapport avec le projet pédagogique. L'agent polyvalent remplace le cuisinier en cas d'absence</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7838
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste</p> <p>Consultations de Médecine Générale au sein des centres de santé : Assure la prévention, le diagnostic et prodigue les soins dentaires. Participe à la politique de Santé Publique menée par la Municipalité</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7839
<p>Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE PROPLETE URBAINE</p> <p>Organiser les missions et gérer les équipes avec l'aide des collaborateurs directs des secteurs de la propreté des voies et de la lutte contre les dépôts illicites</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7840

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE PORPRETE • Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7841
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE • Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7842
Intitulé du poste: Responsable d'office Gérer le service des repas dans un office de restauration. Assurer la passation des commandes de repas à la cuisine centrale, la mise en place et le bon déroulement du service et la mise en ordre de l'office après le service.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7843
Intitulé du poste: Enseignant à l'école d'art Claude Monet Assurer des missions d'enseignement des arts plastiques et de la céramique en direction des publics enfants, adultes et des interventions en milieu scolaire dont la classe CHAAP, ainsi que des missions de médiation pour les expositions de l'école d'art.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-7844

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière et paie ? Gestion intégrée, y compris les absences et indisponibilités. ? Gestion administrative intégrée de la carrière et de la paie des agents communaux (tout service, tout public) ? Contribution, en cas de surcroît exceptionnel et momentané de travail dans d'autres secteurs de la Direction, au bon fonctionnement de la DRH. ? Saisir des déclarations de vacance de poste, au moins deux mois avant le renouvellement de l'engagement.								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7845
Intitulé du poste: Coordinateur.trice de l'accompagnement scolaire Placé.e sous la responsabilité de la responsable du centre de quartier, elle ou il a pour missions :								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-7846
Intitulé du poste: Référent.e familles Placé.e sous l'autorité de la Directrice du centre de quartier : Elle ou Il a pour missions :								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7847
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique cours de contrebasse								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7848
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique cours de piano								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7849

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique cours de FM danse moderne jazz accompagnement danse								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7850
Intitulé du poste: professeur enseignement artistique suivi du livret pédagogique des élèves développement des partenaires internes dans le cadres des spectacles organisés par l'école. auditions pour les entrées aux cycles spécialisés désignation des jurés pour les cycles de fin d'année								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-05-7851
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique cours de batterie								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7852
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique cours de chorale								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7853
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique cour de FM danse moderne jazz accompagnement danse								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7854

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant enseignement artistique cours de cor								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-05-7855
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique cours de théâtre et de chant								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7856
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique professeur de piano								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-05-7857
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique cours de théâtre								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-05-7858
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique cours de FM danse moderne jazz accompagnement danse								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2021-05-7859
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique théâtre et percussions								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2021-05-7860
Intitulé du poste: assistant d'enseignement artistique cours de percussion								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2021-05-7861
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique professeur de formation musicale								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7862
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique cours de clavecin et formation musicale								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2021-05-7863
Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique cours de violoncelle								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7864

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant dentaire H/F</p> <p>De l'accueil du patient : < participation à la mise en confiance du patient, à la dédramatisation du soin, au lien thérapeutique, < rappel les règles de service aux usagers, < aide à la prophylaxie, < gestion de l'urgence des réparations prothétiques. ? Gestion administrative : < mise de rendez-vous pour le suivi du plan de traitement, < sortie, classement et tenue des dossiers papier, développement et rangement des radios, et tenue du dossier informatique à ce jour, développement des radios numériques à court terme, < réalisation des devis et suivi du règlement de ceux-ci ? Organisation du travail au fauteuil : < mise en place du cabinet le matin et si besoin en cas de changement de dentiste, < rangement du cabinet le soir, < réassortiment des produits de soins et rangement du matériel par cabinet, < entretien du matériel, <traitement des bains radios une fois par semaine. ? Aide opératoire : < travail à quatre mains au fauteuil, tenue des aspirations et du miroir < préparation des anesthésies, < préparation de toutes les « pâtes » dentaires, < préparation de toute l'instrumentation nécessaire à chaque acte en fonction du praticien</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7865
<p>Intitulé du poste: Directeur de la maison de quartier et de la citoyenneté SOHANE</p> <p>Il/elle conduit le projet social de la MQC en contribuant au développement social du quartier</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7866
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR/MANUTENTIONNAIRE</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Assurer la manutention et l'entretien du matériel ainsi que la conduite des Poids Lourds. ACTIVITES PRINCIPALES : Manutention : -charger et décharger le camion -assurer le déménagement - charger décharger les palettes/ chariots Chauffeur poids lourd : -s'assurer que les palettes ou chariots soient attachés en toute sécurité -attacher et détacher le matériel dans le camion - conduire le véhicule -manipuler la station mobile du véhicule -choisir l'itinéraire le plus adapté au véhicule et à la mission Entretien : -nettoyer le dépôt -entretenir le matériel -faire l 'inventaire du matériel -s'occuper du stockage du matériel -réflexion et entretenir le matériel -ranger en entrepôts -nettoyer les véhicules Gestion du matériel : -vérifier l 'état du matériel -procéder à la gestion des stocks du matériel et du petit outillage -faire l 'inventaire du matériel -réparer le matériel endommagé -ranger l ' entrepôt -veiller à la conformité du matériel mis à disposition ou/et des installations servant aux manifestations publiques. -nettoyer les lieux de stockage Décoration : -accrocher le matériel servant à la communication (calicot, kakemono) -mettre les panneaux d'affichage lors des élections -assurer l'habillage es tables, drapeaux, estrades lors de manifestations officielles -effectuer la mise à disposition de matériel Effectuer la mise en place de mobilier (tables, chaises) -monter une scène Spécificités du poste (régisseur, travail de nuit, travail en binôme, port d'équipements de sécurité, déplacements fréquents, astreinte, tutorat, etc.)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint patrimoine	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7867
Intitulé du poste: Médiateur culturel chargé de communication Conception de projets de médiation culturelle, animation, communication, développement des publics.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7868
Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE Surveillance de la voie publique, zone bleue Verbalisation de toutes les infractions, par patrouilles								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7869
Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE Surveillance de la voie publique, zone bleue Verbalisation de toutes les infractions, par patrouilles								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7870
Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection et agent de surveillance de la voie publique Assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipement de vidéo-protection								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7871
Intitulé du poste: CHAUFFEUR POIDS LOURD MANUTENTIONNAIRE Assure la manutention des structures mobiles sur les marchés de la commune, nettoyage et entretien des marchés, des bâches, des sanitaires après chaque marché.								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7872
Intitulé du poste: JARDINIER								
- Entretien des espaces verts - Réalisation du fleurissement et aménagement des espaces verts - Réalisation et participation à de l'événementiel								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7873
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Participation à la réception, préparation et à la distribution des repas dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Maintenance et hygiène des locaux et matériels.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7874
Intitulé du poste: Agent de restauration								
Participation à la réception, préparation et à la distribution des repas dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Maintenance et hygiène des locaux et matériels.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7875
Intitulé du poste: CONTROLEUR								
Encadrer les équipes de Restauration, ATSEM, Agent d'Entretien, Gardiens et Hommes de Cour Organisation et optimisation de l'activité du secteur scolaire et propreté des bâtiments. Assurer le management quotidien des ATSEM, des agents d'entretien, de restauration, des gardiens d'écoles et hommes de cours afin d'organiser leur travail en fonction des besoins, assurer leurs remplacements. Gestion administrative des agents (plannings, horaires, absences, congés, formations...) Présence régulière sur le terrain Assurer le contrôle qualité pour le bon fonctionnement de la restauration collective Contrôle et respect des normes HACCP sur les offices Assurer le suivi des ATSEM en lien de la Charte des ATSEM Assurer le contrôle sur la restauration, des agents SOGERES mis en place Assurer le contrôle sur l'entretien, des agents UCAD mis en place Faire le lien avec la direction des écoles et l'équipe enseignante sur les problèmes rencontrés Évaluation annuelle des agents Propositions et suivi des formations des agents Gestion des manifestations exceptionnelles								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7876

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de la responsable du service</p> <p>Assister la responsable de service sur les différentes tâches administratives</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-05-7877
<p>Intitulé du poste: Agent d'Entretien et Médiatrice Ecole</p> <p>Entretien des locaux des bâtiments communaux, dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Activités et tâches liées au nettoyage des locaux du centre administratif, approvisionnement des consommables.</p> <p>L'agent assure les fonctions de médiatrice école (temps géré par la police municipale) et agent d'entretien dans les écoles ou les bâtiments communaux (temps géré par le service entretien)</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7878
<p>Intitulé du poste: Agent d'Entretien</p> <p>Dépoussiérage et nettoyage du mobilier scolaire et bureautique, vider les corbeilles. Entretien des sanitaires Nettoyage de la salle des enseignants, salle polyvalente, bibliothèque Lavage des parties communes Assurer le réapprovisionnement des distributeurs en produits d'hygiène (savon, papier toilette, essuie-mains) Maintenir le stock des produits d'entretien et consommables en transmettant les besoins au contrôleur de secteur Maintenir le matériel utilisé en bon état de fonctionnement et signaler les dysfonctionnements au contrôleur de secteur</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7879
<p>Intitulé du poste: Agent d'Entretien</p> <p>Dépoussiérage et nettoyage du mobilier scolaire et bureautique, vider les corbeilles. Entretien des sanitaires Nettoyage de la salle des enseignants, salle polyvalente, bibliothèque Lavage des parties communes Assurer le réapprovisionnement des distributeurs en produits d'hygiène (savon, papier toilette, essuie-mains) Maintenir le stock des produits d'entretien et consommables en transmettant les besoins au contrôleur de secteur Maintenir le matériel utilisé en bon état de fonctionnement et signaler les dysfonctionnements au contrôleur de secteur</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7880

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de Restauration								
Participation à la réception, préparation et à la distribution des repas dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité. Maintenance et hygiène des locaux et matériels.								
93	Mairie de DRANCY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7881
Intitulé du poste: Technicien informatique								
Membre du pôle Exploitation, sa mission principale est la maintenance des postes de travail, des périphériques, l'assistance utilisateurs et du réseaux (équipements actifs), systèmes de téléphonie IP (postes et infrastructures) et de la sécurité des réseaux (accès internet et filtrage)								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7882
Intitulé du poste: CHEF(FE) DE CUISINE								
Chef de cuisine								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7883
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture principal de 2ème classe								
Auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7884
Intitulé du poste: BRIGADIER CHEF PRINCIPAL DE POLICE MUNICIPALE								
Brigadier-chef principal de Police municipale								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Educateur de jeunes enfants	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7885
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice de la crèche familiale</p> <p>Directement rattaché.e à la Directrice de la Petite enfance, vous assurez le fonctionnement de la crèche familiale, dont le modèle pourra être amené à évoluer, et l'encadrement de votre équipe. Vous garantissez un accueil individualisé et de qualité aux enfants, assurez un climat de confiance favorable à la construction de liens sociaux et un accompagnement de la fonction parentale.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-7886
<p>Intitulé du poste: Gardien d'équipement logé h/f</p> <p>Directement rattaché.e au responsable de secteur de l'unité technique, vous assurez l'accueil, l'orientation du public, la surveillance et la sécurité des équipements sportifs et des personnes. Vous veillez au respect et à la mise en œuvre des plans d'actions d'hygiène et sécurité et au respect de la propreté des locaux et des espaces extérieurs.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7887
<p>Intitulé du poste: Aide Cuisinier</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, et dans le cadre d'une restauration directe sur place en liaison chaude, l'aide cuisinier participe, en collaboration avec le cuisinier, à la préparation des repas et à l'entretien des locaux de la cuisine à partir des fiches techniques et dans le respect de la réglementation en matière de restauration et d'hygiène collective. En cas d'absence du cuisinier, l'aide cuisinier peut être amené à le remplacer.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7888

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide Cuisinier</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'établissement d'accueil des jeunes enfants, et dans le cadre d'une restauration directe sur place en liaison chaude, l'aide cuisinier participe, en collaboration avec le cuisinier, à la préparation des repas et à l'entretien des locaux de la cuisine à partir des fiches techniques et dans le respect de la réglementation en matière de restauration et d'hygiène collective. En cas d'absence du cuisinier, l'aide cuisinier peut être amené à le remplacer.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7889
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7890
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7891
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7892
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7893
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7894
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7895
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7896
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7897
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7898
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7899
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7900
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7901
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7902
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7903
<p>Intitulé du poste: animateur (trice) ALSH</p> <p>Travaille en équipe dans le cadre d'un accueil de loisirs sans hébergement. Accueille et anime un groupe d'enfants âgés de 3 à 12 ans dans le cadre de la législation en vigueur. Assure les accueils péri-scolaires, les temps de restauration, les journées d'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7904
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7905
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7906
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7907
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7908
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7909
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7910
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7911
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7912
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7913
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centre de loisir								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7914
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7915
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7916
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7917

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7918
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7919
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7920

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7921
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7922
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7923

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7924
<p>Intitulé du poste: Un(e) coordinateur(trice) référent famille et parentalité</p> <p>- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet social de la structure et plus particulièrement du projet d'Animation Collectif Famille en étant force de proposition et en contribuant à son évaluation. - Assure la mise en place et la coordination des activités et projets à destination du public senior. -Assure les actions et les projets des deux secteurs à travers l'appui d'un réseau partenarial et par l'implication des habitants</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7925
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Agent de police municipale</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7926
<p>Intitulé du poste: Directeur de la communication</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur de cabinet du maire, vous proposez et mettez en œuvre une stratégie globale de communication, et en supervisez la coordination et l'évaluation.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7927
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint ressources</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les services ressources et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-7928
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des groupes scolaires</p> <p>? Entretien des locaux, les sanitaires, les mobiliers et les matériels des écoles élémentaires et des accueils de loisirs maternels et/ou élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Entretien et ranger les locaux, les mobiliers et les matériels des restaurants scolaires utilisés pour le goûter ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Participer l'entretien des locaux scolaires pendant les vacances scolaires ? Suppléer l'absence de collègues (ex : Installer et mettre à disposition le goûter, Relever et transmettre à l'office les effectifs de convives de la restauration scolaire, Participer l'entretien des locaux scolaires pendant les vacances scolaires, Assurer l'entretien de la vaisselle du goûter...) ? Rendre compte au responsable de secteur pour l'organisation du travail, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7929
<p>Intitulé du poste: Référent jeunesse</p> <p>• Mise en place et développement du projet jeunesse du Centre Socio-Culturel en lien avec le projet jeunesse de la ville • Coordonner des projets d'animation : concevoir, organiser, mettre en œuvre et faire le bilan des actions • Coordonner le dispositif d'accompagnement à la scolarité en lien avec la référente familles du centre : gestion des bénévoles, mise en œuvre, suivi et évaluation de l'aide aux devoirs et des ateliers thématiques, suivi des dossiers CLAS en lien avec la CAF • Concevoir, mettre en œuvre et coordonner des projets en adéquation avec les besoins repérés et analysés en partenariat avec les divers acteurs sociaux • Développer les partenariats (institutionnels, associatifs...) dans les domaines de la jeunesse • Assurer l'animation d'ateliers de loisirs et de convivialités • Aide au montage et démontage des manifestations (port de tables, chaises, et autres petits matériels) • Achats de fournitures et d'alimentation pour les activités du centre • Organisation des temps d'activités périscolaires et vacances : (élaboration des plannings d'activité, coordination et animation sur le terrain, évaluation des activités et suivi de fréquentation), stages des intervenants spécialisés et des associations</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-7930

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif et financier</p> <p>? Tenir une régie de dépenses (titulaire) et de recettes (suppléant) ? Préparer, suivre et exécuter le budget du cinéma : - Etablir les ordres de service et les engagements comptables - Assurer le respect de la réglementation comptable et des délais - Gérer les virements de crédits - Effectuer la mise à jour des contrats ? Etablir les bons de commande et suivre le mandatement et la ligne budgétaire correspondante ? Enregistrer, suivre et traiter les factures ? Assister l'adjoint de direction dans le suivi des problèmes techniques, des réparations et des travaux ? Gérer les plannings, les déclarations d'heures et les congés ? Réaliser et mettre à jour des tableaux de bords et de suivi ? Rédiger des comptes rendus, des documents administratifs et produire des documents comptables ? Participer à la réalisation des documents de communication ? Etablir la programmation hebdomadaire des programmes courts et proposer des séances événementielles autour du court-métrage.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7931
<p>Intitulé du poste: Coordinateur administratif</p> <p>En lien avec le traitement des données et le suivi administratif : • Gérer et actualiser une base d'information des données et des actions relatives au CLSPD : convention de coordination, états des lieux, cartographie, etc... • Recenser, regrouper et partager des données avec l'ensemble des services de la commune • Prendre en charge la tenue d'un échéancier pour les actions et les évènements majeurs du service • Rechercher des informations, vérifier leur validité et proposer des données sur des thématiques au profit des élus • Assurer l'archivage, la mise à jour, le classement de documents : conventions, délibérations et budget pour le service • Gestion des heures supplémentaires et congés En lien avec le chef de service : • Assurer un appui administratif en participant à l'organisation logistique des réunions et des missions (réserver un lieu, convoquer, inviter les participants, etc...) • Assurer le suivi et le pilotage de certains projets (ex : TIG) En lien avec le pôle médiation : • Gestion et suivi des projets mis en place par le pôle médiation • Tenir un échéancier sur la formation de l'ensemble des agents de médiation • Co-piloter avec le responsable de la médiation une mise en place d'une procédure qualité en vue de la certification du service</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7932

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant financier</p> <p>Exécution budgétaire : - Contrôle de l'application des règles et procédures de l'engagement - Suivi de l'exécution budgétaire des services qui lui sont dédiés : suivi de la consommation de crédits - Vérification de la disponibilité des crédits et validités de l'imputation - Vérification de l'encapsulation des pièces justificatives - Suivi des AP-CP - Assistance aux directions opérationnelles - Saisie des virements de crédits - Etablissement des certificats de paiement, des ordres de service - Gestion des restitutions de caution et des retenues de garanties - Préparation de courriers aux fournisseurs. Gestion financière des marchés publics : - Suivi financier des marchés (tranches ferme...), veille des seuils des commandes - Production de tableaux de bord de suivi financiers des marchés - Renseignement des services sur l'exécution comptables des marchés - Relance en absence de justification du service fait. Assistance et suppléance au responsable de l'unité de pilotage 2 : - Aide au dialogue de gestion tant au niveau de la préparation (identification des questions à poser en amont) que de la coordination et du suivi. Suivi des recettes : - Elaboration de tableau de bords de suivi des subventions d'investissement - Contrôle et suivi des recettes annuelles liées à l'activité du pôle DGADAD services techniques et aménagement durable - Contrôle et suivi des recettes exceptionnelles liées à l'activité du pôle services techniques et aménagement durable.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7933
<p>Intitulé du poste: Agent mixte</p> <p>? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas et les goûters ? Assurer le service des repas et en collaboration avec les RO/AO, l'installation du goûter ? Installer, ranger et entretenir les locaux, y compris sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles élémentaires et les accueils de loisirs maternels et élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger élémentaires (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - au responsable d'office pour l'organisation du travail durant le temps de restauration - au responsable de secteur pour l'organisation du travail d'entretien, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7934

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent mixte</p> <p>? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas et les goûters ? Assurer le service des repas et en collaboration avec les RO/AO, l'installation du goûter ? Installer, ranger et entretenir les locaux, y compris sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles élémentaires et les accueils de loisirs maternels et élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger élémentaires (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - au responsable d'office pour l'organisation du travail durant le temps de restauration - au responsable de secteur pour l'organisation du travail d'entretien, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Assistant socio-éducatif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7935
<p>Intitulé du poste: Référent familles</p> <p>Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les actions en direction des adultes et des familles : • Déterminer les objectifs du secteur famille en relation avec la Direction • Elaborer, coordonner, animer et évaluer les projets et les actions mis en place au sein du secteur Familles • Mettre en place et accompagner des dynamiques de groupe (groupes de paroles, familles, ...) • Favoriser la transversalité des actions menées en direction des familles entre les différents secteurs • Développer les partenariats et monter des projets avec les intervenants de la zone de vie sociale en vue de travailler sur les difficultés repérées et les besoins des familles • Participe à l'animation du réseau Etre Parents Aujourd'hui • S'informer des réglementations, des circulaires, des appels à projets et des dispositifs concernant la famille Participer et contribuer à l'animation globale de la structure en avec lien avec la Direction et l'équipe du Centre • Participer à la mise en œuvre du projet social • Participer à la gestion de l'équipement, au suivi des activités, à l'accueil du public • Participer aux réunions d'équipe et aux initiatives transversales • Participer aux manifestations et animations collectives du Centre (fêtes de quartier, soirées familiales) et de la ville (semaine de la parentalité, Elles de Noisy, Forum santé, ...) • Veiller à l'implication et à la participation des habitants</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7936

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet GPEC</p> <p>GPEC : - Réaliser des études et élaborer une veille sur les secteurs d'évolution pouvant impacter la structure des emplois (échanges avec les directions sur les évolutions à prévoir dans leurs champs d'activité ; benchmark sur l'évolution de l'emploi et des métiers de la fonction publique territoriale ; élaboration des scénarios prospectifs en matière de gestion de l'emploi, de la mobilité, du reclassement et du recrutement) - Concevoir les outils nécessaires à la conduite de projets de GPEC et veiller à leur maintenance et à leur articulation - Piloter la mise en concordance fiche de poste / répertoire des métiers - Participer à la mise à jour e-SEDIT en vue du déploiement de la GPEC (notion de postes permanents ou non, budgétaires ou non, vacants, remplacés, ...) - Echanges mensuels avec les responsables RH concernant les effectifs, le recrutement et l'organigramme</p> <p>Pilotage de la masse salariale : - Effectuer les requêtes de « recettes » du chapitre 013 - Participer au bilan social puis au rapport social unique - Piloter les tableaux de bord pour le suivi de l'exécution budgétaire - Piloter l'évaluation de la masse salariale et proposer des actions visant à la responsabilisation des services consommateurs de crédits - Réaliser les demandes de requêtes nécessaires au pilotage de la masse salariale</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7937
<p>Intitulé du poste: Chargé veille juridique RH</p> <p>Veille juridique en matière de fonction publique territoriale : - assurer la veille juridique par un suivi de la réglementation et de la jurisprudence dans tous les domaines de la fonction publique territoriale, - élaborer des notes de synthèse pour diffusion à la DRH et aux cadres de la collectivité. Analyse et conseils juridiques en matière de ressources humaines : - analyse de tout dossier confié par la directrice des ressources humaines ou la direction générale, - élaboration de note d'analyse et de propositions d'actions ou de décisions, - mise en œuvre des orientations validées. Gestion des recours gracieux et contentieux des agents : - Analyse des recours des agents, - Instruction des recours en lien avec la DRH et les agents concernés, - Organisation et suivi des enquêtes administratives, - Participation aux enquêtes administratives à la demande de la direction générale, - Rédaction des comptes rendus d'entretiens, d'auditions..., - Rédaction des rapports de synthèse intégrant des propositions d'actions, - Elaboration du tableau de bord des recours et mise à jour de ce dernier, - Elaboration de notes nécessaires à la prévention des recours. Protection fonctionnelle des agents : - Analyse des demandes de protection fonctionnelle des agents, - Proposition sur les suites à donner (orientations et modalités), - Mise en œuvre des mesures de protection fonctionnelle (avec les avocats désignés et les agents). Déontologie : - Veille juridique sur les règles de déontologie applicables aux fonctionnaires territoriaux, - Elaboration de documents relatifs à la déontologie pour les agents et les managers, - Participation à l'élaboration de la charte de déontologie de la collectivité, - Mise en place de la commission référente en la matière au sein de la collectivité, - Organisation et suivi des travaux de la commission municipale de déontologie.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7938

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjointe de crèche - Le petit prince</p> <p>? Coordonner et mettre en œuvre les décisions prises en collaboration avec la directrice. ? Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique ? Assurer la liaison entre la directrice et les agents de la structure. ? Recueillir et transmettre les infos utiles au bon fonctionnement de la structure. ? Organiser et participer à la journée pédagogique. ? Organiser l'accueil des enfants avec leur famille et les professionnels de la structure. ? Participer aux divers projets (Parentalité). ? Favoriser l'éveil et le développement de l'enfant. ? Percevoir le paiement des familles et gérer la régie de recettes. ? Participer à la formation du personnel. ? Participer au recrutement du personnel. ? Participer à la gestion du planning et des congés du personnel. ? Assurer le suivi et l'accueil des stagiaires. ? Assurer le suivi des budgets de fonctionnement et effectuer les commandes si besoin</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7939
<p>Intitulé du poste: Chief Data Officer</p> <p>Organiser la gestion des données : - Maintenir et mettre à jour l'inventaire du patrimoine des données de l'organisation - Vérifier le respect de la réglementation et actualiser la conformité - Assurer un contrôle des accès robuste et durable - Etablir les pratiques en matière de gestion des actifs d'informations (normalisation, référentiel, formalisation, utilisation et qualité de la gestion des données) - Fournir aux parties prenantes la visibilité des données disponibles et documenter les processus du cycle de vie des données - Mettre en place le comité de pilotage stratégique Promouvoir la transformation digitale de la collectivité : - Proposer et gérer les priorités stratégiques - Etablir une roadmap DATA de la collectivité - Développer les usages innovants de la donnée Gérer la plateforme de données de la collectivité : - Maintenir un DATA lake évolutif et rentable Agréger des ensembles de données de haute qualité : - Assurer un rôle clé dans la suppression des silos de données et transformer les données en information partagées - Standardiser les métriques Gouverner et protéger les données : - Faire respecter les réglementations en accord avec le DPO - S'assurer de l'application de l'éthique de l'IA - Assure la bonne application du processus RGPD et de ses procédures ou consignes Développer une culture axée sur les données : - Accroître l'accessibilité des données - Fournir une large gamme d'outils aux utilisateurs de données pour leur simplifier le quotidien - Suivre l'actualité d'innovation et de DATA des autres collectivités</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7940

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint du chef de service</p> <p>Préparation des séances du Conseil municipal ? Planifier les réunions du Conseil municipal, veiller à leur préparation technique en lien avec les autres services concernés ? Recueillir et contrôler les projets de notes de synthèses et de délibérations – préparer la convocation du Conseil municipal ? Organiser et assister aux séances du Conseil municipal et en rédiger les comptes rendus Gestion des décisions et des arrêtés de l'autorité territoriale ? Recueillir et contrôler les projets de décisions et d'arrêtés de l'autorité territoriale ? Apporter assistance et conseil aux services municipaux en matière d'élaboration et de rédaction des actes administratifs ? Effectuer une veille réglementaire et juridique et participer à la sécurisation administrative et juridique des documents administratifs ? Garantir les procédures, le circuit et la diffusion applicables aux actes administratifs et mettre à jour les fiches de procédures correspondantes ? Contribuer à la publication des actes administratifs réglementaires dans les recueils ? Répondre aux demandes de communication des actes administratifs Gestion quotidienne du service ? Participer à la gestion et au suivi des actes administratifs pris par les services municipaux ? Assister et suppléer le chef de service ? Participer à l'évolution des procédures et outils du service</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7941
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement</p> <p>Recrutement : ? Organiser le processus de recrutement, ? Recenser et contribuer à la définition des besoins de recrutement en lien avec le chef de service (appui auprès des services quant à l'élaboration des fiches de poste), ? Analyser l'ensemble des candidatures reçues, organiser des entretiens de recrutement et coordonner le suivi des réponses à apporter aux candidats, ? Effectuer le suivi des questions statutaires et salariales posées lors du recrutement, ? Assurer une coordination avec le service carrières et paies pour la transmission des dossiers d'embauche, ? Réaliser le suivi des tableaux de bord et mettre en place des statistiques, ? Constituer et mobiliser un vivier de candidatures, ? Constituer un réseau de partenaires, ? Participer, en lien avec le chef de service, à la préparation et au suivi du budget annuel de la fonction recrutement. Organisation de l'accueil des nouveaux recrutés : ? Participer à la mise en place et au suivi d'une procédure d'accueil, ? Coordonner la réalisation des journées d'accueil, ? Accueillir et informer les nouveaux recrutés. Mobilité interne : ? Accompagner et orienter les agents candidats à la mobilité interne, ? Etudier et conseiller les agents dans leurs démarches d'évolution de carrière, ? Co-construire des parcours de formation adaptés aux situations de mobilité, ? Aider, si besoin, à la rédaction de CV et/ou de lettre de motivation, ? Réaliser et mettre en place un suivi des tableaux de bord et mettre en place des statistiques, ? Travailler en lien avec le service GPEC afin d'anticiper des mobilités</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7942

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la régie bâtiments</p> <p>? Analyser les demandes de travaux et définir les travaux à réaliser en collaboration avec le service patrimoine bâti ? Encadrer les agents de l'unité Bâtiment : - Organiser, contrôler et valider le travail des équipes - Apporter le soutien technique aux chefs d'équipes - Planifier, préparer, organiser et superviser les travaux en terme de matériel, de matériaux, de sécurité et leurs avancements - Superviser la gestion administrative des agents (plannings, congés, formations, habilitation Hygiène et Sécurité...) - Coordonner les travaux effectués par les équipes ? Participer au maintien en bon état de fonctionnement et à la sécurité des machines, des outils et des équipements en collaboration avec l'unité magasin central ? Préparer et gérer le budget du service ? Assurer une veille technique et réglementaire dans le domaine du bâtiment ? Etablir les bilans d'activité</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7943
<p>Intitulé du poste: Adjoint au chef de service</p> <p>Gestion des bâtiments et logistique courante : - Superviser la gestion des différents matériels en prêt - Participer à la gestion des plannings de salles - Elaborer des procédures de fonctionnement et des modes opératoires - Planifier et organiser les missions quotidiennes des agents polyvalents du service (montage des salles, distribution des matériels en prêt, déménagements et réaménagements divers....) et superviser leur suivi d'activités via Open GST - Assurer la gestion de l'inventaire du mobilier en stock ainsi que sa mise à jour et planifier le redéploiement du matériel réutilisable - Participer à la gestion et au suivi du parc de véhicules en pool, et élaborer des tableaux de bord - Participer à la préparation et mise en ligne des mobiliers et articles à vendre via Agorastore - Organiser avec le responsable de service les divers transferts de personnel et de mobiliers - Suivre le pavoisement des bâtiments municipaux - Participer au suivi et mise en place de la signalétique liée aux différents bâtiments - Superviser les réunions protocolaires (CM, Grand Paris, Conseil des Enfants, Conseil des Jeunes, Conseil Citoyen, Conseil des sages ...) Gestion financière : - Participer à l'élaboration des bons de commande - Réceptionner, vérifier les achats et organiser les livraisons - Gérer les relations avec les différents fournisseurs - Participer à l'élaboration et à l'analyse des marchés publics du service - Suivre les différentes maintenances liées aux bâtiments (défibrillateurs, régie son...) - Suivre les achats et contrôle du service fait Gestion administrative : Tenir la régie d'avances en tant que régisseur principal - Participer à l'automatisation de la réservation du parc de véhicules - Participer à la gestion de l'équipe entretien ménager et au suivi des différentes sociétés de nettoyage en cas d'absence du Responsable de secteur - Pratiquer la polyvalence sur les différents dossiers et actions confiées au service pour assurer une bonne continuité de service.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7944

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur de scène</p> <p>• Accueil de toutes les manifestations (saison et hors saison) – En relation avec le régisseur général : o Evaluer les besoins techniques en machinerie et accroches des spectacles : étude des fiches techniques en liaison avec la Régie Générale o Etablir les demandes pour tout matériel supplémentaire à louer à l'extérieur (en liaison avec la Régie générale) o Suivre les retours devis o Elaborer les mises en place des dispositifs liés au gril technique pour chaque manifestation o Assister et accompagner le régisseur général de la Cie accueilli o Organiser l'accueil des intervenants o Organiser et planifier le montage, répétition, spectacle et démontage des différents corps de métier liés au spectacle en accord avec le régisseur général o Veiller au bon déroulement du spectacle o Vérifier les EPI du personnel présent au montage o Planifier les installations nécessaires des évènements en accord avec la Régie Générale • Maintenance et entretien : o Assurer le bon état de marche du gril technique tout au long de la saison o Remonter les informations liées aux besoins de maintenance ponctuelle o Effectuer et/ou superviser la maintenance annuelle des équipements o Elaborer et suivre les commandes (en relation avec la direction technique) o Veiller à ce que tout le matériel de machinerie soit opérationnel (en liaison avec la Régie Générale et la direction technique pour tous travaux demandant une intervention extérieure) o Assurer la gestion administrative et matérielle d'un équipement o Proposer des investissements (en relation avec la régie générale et la direction technique) • Encadrement : o Animer et piloter les personnels vacataires et intermittents dans tous les domaines liés au spectacle o Tutorat de stage dans le domaine de la machinerie pour le spectacle vivant</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7945
<p>Intitulé du poste: Régisseur de son</p> <p>• Accueil de toutes les manifestations (saison et hors saison) – En relation avec le régisseur général : o Evaluer les besoins techniques (son et vidéo) des spectacles : étude des fiches techniques en liaison avec la Régie Générale o Etablir les demandes pour tout matériel supplémentaire à louer à l'extérieur (en liaison avec la Régie générale) o Suivre les retours devis o Elaborer les mises en place des dispositifs Son et Vidéo pour chaque manifestation o Assister et accompagner les techniciens Son et Vidéo accueillis o Organiser l'accueil des intervenants o Assurer la régie son des spectacles n'ayant pas de régisseur propre o Veiller au bon déroulement du spectacle (par rapport au son et à la vidéo) o Planifier les installations nécessaires à la réalisation des spectacles ou des évènements en accord avec la Régie Générale o Gérer et/ou installer la vidéo avec le matériel interne et/ou externe • Maintenance et entretien : o Assurer le bon état de marche des matériels et locaux Son tout au long de la saison o Remonter les informations liées aux besoins de maintenance ponctuelle o Effectuer et/ou superviser la maintenance annuelle des équipements o Elaborer et suivre les commandes (en relation avec la direction technique) o Veiller à ce que tout le matériel Son et Vidéo soit opérationnel (en liaison avec la Régie Générale et la direction technique pour tous travaux demandant une intervention extérieure) o Assurer la gestion administrative et matérielle d'un équipement o Proposer des investissements (en relation avec la régie générale et la direction technique) • Encadrement : o Animer et piloter les personnels vacataires et intermittents dans le domaine du Son et de la Vidéo o Tutorat de stage dans le domaine du Son pour le spectacle vivant</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-7946

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue								
le psychologue participe à la conception des actions préventives, pour les familles et fratries repérées comme étant fragiles								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation externe	TmpNon	33:00	CIGPC-2021-05-7947
Intitulé du poste: Auxiliaire de soins								
L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-7948
Intitulé du poste: Responsable numérique (H/F)								
Responsable de l'unité numérique au sein de la Direction de la communication et de l'événementiel. En charge de la bonne réalisation de l'ensemble des outils numériques.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Démission	TmpNon	06:00	CIGPC-2021-05-7949
Intitulé du poste: psychologue (H/F)								
Soutien aux familles								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7950

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste statutaire</p> <p>La direction des ressources humaines de la Ville de Sevrans est engagée dans un processus d'amélioration de la gestion de la relation aux agents, de leur accueil et de leur qualité de vie au travail. Ce projet se traduit par une réorganisation dont les objectifs sont notamment les suivants : • privilégier une approche globale de la situation de l'agent, quel qu'il soit ; • améliorer la qualité et l'offre de service de la direction ; • gagner en lisibilité et accessibilité. Placé(e) directement sous la responsabilité de la directrice des ressources humaines, le/la juriste statutaire participe donc à la mise en place de cette nouvelle dynamique et assure des missions de conseil et d'expertise. Missions / Activités : Reconnu(e) pour votre rigueur, votre capacité de synthèse et d'analyse et votre pédagogie, vous assurerez la sécurisation des procédures et des actes juridiques de la direction et serez chargé(e) de : • Assurer une veille juridique sectorielle et participerez à sa retranscription au sein de la direction ; • Concevoir des procédures et modèles de documents réglementaires ; • Participer à la diffusion des orientations politiques en matière RH auprès des encadrants, des agents et des partenaires sociaux ; • Participer à la préparation et à la réalisation de projets collectifs, dans un objectif de transversalité et d'unité des informations transmises ; • Animer des séances d'information du cadre réglementaire et des évolutions du statut de la fonction publique territoriale, au sein de la DRH et des autres directions de la collectivité ; • Participer à la gestion des dossiers pré-contentieux et contentieux.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7951
<p>Intitulé du poste: Cuisinier.ère Linger.ère</p> <p>Le.a cuisinier.ère en établissement d'accueil petite enfance assure la préparation des repas (entrées, plats, desserts, goûter) pour des enfants de 2 mois 1/2 à 4 ans environ selon le menu du jour, dans le respect des règles de diététique infantile, d'hygiène (normes HACCP, arrêté du 21 septembre 2000), de traçabilité des produits et de sécurité, et selon les protocoles et régimes alimentaires particuliers des enfants. Il réchauffe les plats livrés par la cuisine centrale. Le.a cuisinier.ère assure aussi l'entretien de la cuisine, les commandes du matériel de cuisine, les commandes de denrées alimentaires (viande, crèmerie, épicerie, fruits et légumes, surgelés) en respectant les grammages recommandés par la diététique et dans les délais impartis.</p>								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7952
<p>Intitulé du poste: A.S.E.M.</p> <p>L'A.S.E.M. apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretien des classes.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7953

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiatrice en santé</p> <p>Le/la médiateur/trice santé accompagne les personnes dans leurs accès aux soins et droits de santé. Il/elle assure une médiation entre les institutions, professionnels et habitants ou usagers. Il/elle co anime des ateliers collectifs de prévention et de promotion de la santé.</p>								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7954
<p>Intitulé du poste: A.S.E.M.</p> <p>L'A.S.E.M. apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretien des classes. ?</p>								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7955
<p>Intitulé du poste: A.S.E.M.</p> <p>L'A.S.E.M. apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretien des classes. ?</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-05-7956
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice à 80%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7957

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil du pôle RH</p> <p>- Gestion de l'accueil physique et téléphonique spécifique RH - Gestion de l'accueil et du suivi des stagiaires écoles - Réponse aux demandes de premier niveau - Mise à jour de la communication du pôle RH sur l'espace accueil</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7958
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif.ve de l'indisponibilité – secrétaire médicale</p> <p>Il instruit et suit les dossiers d'indisponibilité pour raisons de santé. Il instruit les dossiers de prévoyance. Il accompagne les agents dans leurs demandes de prévoyance. Il organise l'ensemble des visites médicales.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7959
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif.ve de l'indisponibilité – secrétaire médicale</p> <p>Il instruit et suit les dossiers d'indisponibilité pour raisons de santé. Il instruit les dossiers de prévoyance. Il accompagne les agents dans leurs demandes de prévoyance. Il organise l'ensemble des visites médicales.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7960
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur indisponibilité</p> <p>Il coordonne, organise et évalue les missions de son secteur. Il analyse et participe à la prévention et à la diminution de l'absentéisme sur la collectivité en lien avec les acteurs RH.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7961
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif de l'indiponibilité</p> <p>Il instruit et suit les dossiers d'indisponibilité pour raisons de santé. Il instruit les dossiers de prévoyance. Il accompagne les agents dans leurs demandes de prévoyance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Social Psychologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7962
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Propose et met en œuvre des actions et des procédures visant à améliorer les conditions de travail des agents et à prévenir les risques psychosociaux. Accompagne collectivement et individuellement les agents en situation de souffrance en collaboration avec les autres acteurs du pôle des ressources humaines.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-7963
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Dans l'équipe d'assistanat au sein de la Direction générale, vous contribuez à apporter une aide permanente au Directeur général adjoint chargé de l'éducation, culture, famille, tant en matière d'organisation personnelle, de gestion que d'instruction des dossiers confiés. Vos missions : Votre savoir-faire vous permet de recueillir, d'analyser et de prioriser les demandes afin d'apporter des conseils adaptés à votre DGA. Vous savez gérer simultanément plusieurs activités, des demandes nombreuses et de diverses provenances (internes comme externes) et appréciez le travail collaboratif en équipe, étant intégré(e) à un pôle administratif de 4 assistantes.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7964
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier</p> <p>Les missions des agents de police municipale, définies par la municipalité, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique, sont strictement encadrées par les lois et règlements en vigueur. Constatation des infractions aux lois et règlements dont il a compétence. Application de l'article 53 et 73 du code de procédure pénale, Rédaction des rapports et procès verbaux. Compte rendu verbal et ou écrit Participation aux manifestations municipales et des cérémonies officielles. Mission d'écoute et d'information auprès de la population, relais de l'autorité municipale. Travail en équipe, par tous temps sur la voie publique Rythmes de travail variables, en fonction des événements Très grande disponibilité et adaptabilité aux usagers et aux situations ; risques forts de tensions (physiques et émotionnelles), nécessité d'un comportement adapté aux situations, rigueur, discipline, respect de la hiérarchie. Bonne condition physique exigée Bonnes connaissances des pouvoirs de police du Maire Respect de la déontologie et sens du service public Port d'une tenue spécifique, distincte des autres services de police</p> <p>Conditions d'agrément et d'assermentation liées aux prérogatives exercées</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7965

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier</p> <p>Les missions des agents de police municipale, définies par la municipalité, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique, sont strictement encadrées par les lois et règlements en vigueur. Constatation des infractions aux lois et règlements dont il a compétence. Application de l'article 53 et 73 du code de procédure pénale, Rédaction des rapports et procès verbaux. Compte rendu verbal et ou écrit Participation aux manifestations municipales et des cérémonies officielles. Mission d'écoute et d'information auprès de la population, relais de l'autorité municipale. Travail en équipe, par tous temps sur la voie publique Rythmes de travail variables, en fonction des événements Très grande disponibilité et adaptabilité aux usagers et aux situations ; risques forts de tensions (physiques et émotionnelles), nécessité d'un comportement adapté aux situations, rigueur, discipline, respect de la hiérarchie. Bonne condition physique exigée Bonnes connaissances des pouvoirs de police du Maire Respect de la déontologie et sens du service public Port d'une tenue spécifique, distincte des autres services de police</p> <p>Conditions d'agrément et d'assermentation liées aux prérogatives exercées</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7966
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier</p> <p>Les missions des agents de police municipale, définies par la municipalité, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique, sont strictement encadrées par les lois et règlements en vigueur. Constatation des infractions aux lois et règlements dont il a compétence. Application de l'article 53 et 73 du code de procédure pénale, Rédaction des rapports et procès verbaux. Compte rendu verbal et ou écrit Participation aux manifestations municipales et des cérémonies officielles. Mission d'écoute et d'information auprès de la population, relais de l'autorité municipale. Travail en équipe, par tous temps sur la voie publique Rythmes de travail variables, en fonction des événements Très grande disponibilité et adaptabilité aux usagers et aux situations ; risques forts de tensions (physiques et émotionnelles), nécessité d'un comportement adapté aux situations, rigueur, discipline, respect de la hiérarchie. Bonne condition physique exigée Bonnes connaissances des pouvoirs de police du Maire Respect de la déontologie et sens du service public Port d'une tenue spécifique, distincte des autres services de police</p> <p>Conditions d'agrément et d'assermentation liées aux prérogatives exercées</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7967

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier</p> <p>Les missions des agents de police municipale, définies par la municipalité, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique, sont strictement encadrées par les lois et règlements en vigueur. Constatation des infractions aux lois et règlements dont il a compétence. Application de l'article 53 et 73 du code de procédure pénale, Rédaction des rapports et procès verbaux. Compte rendu verbal et ou écrit Participation aux manifestations municipales et des cérémonies officielles. Mission d'écoute et d'information auprès de la population, relais de l'autorité municipale. Travail en équipe, par tous temps sur la voie publique Rythmes de travail variables, en fonction des événements Très grande disponibilité et adaptabilité aux usagers et aux situations ; risques forts de tensions (physiques et émotionnelles), nécessité d'un comportement adapté aux situations, rigueur, discipline, respect de la hiérarchie. Bonne condition physique exigée Bonnes connaissances des pouvoirs de police du Maire Respect de la déontologie et sens du service public Port d'une tenue spécifique, distincte des autres services de police</p> <p>Conditions d'agrément et d'assermentation liées aux prérogatives exercées</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7968
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier</p> <p>Les missions des agents de police municipale, définies par la municipalité, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique, sont strictement encadrées par les lois et règlements en vigueur. Constatation des infractions aux lois et règlements dont il a compétence. Application de l'article 53 et 73 du code de procédure pénale, Rédaction des rapports et procès verbaux. Compte rendu verbal et ou écrit Participation aux manifestations municipales et des cérémonies officielles. Mission d'écoute et d'information auprès de la population, relais de l'autorité municipale. Travail en équipe, par tous temps sur la voie publique Rythmes de travail variables, en fonction des événements Très grande disponibilité et adaptabilité aux usagers et aux situations ; risques forts de tensions (physiques et émotionnelles), nécessité d'un comportement adapté aux situations, rigueur, discipline, respect de la hiérarchie. Bonne condition physique exigée Bonnes connaissances des pouvoirs de police du Maire Respect de la déontologie et sens du service public Port d'une tenue spécifique, distincte des autres services de police</p> <p>Conditions d'agrément et d'assermentation liées aux prérogatives exercées</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7969

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier</p> <p>Les missions des agents de police municipale, définies par la municipalité, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique, sont strictement encadrées par les lois et règlements en vigueur. Constatation des infractions aux lois et règlements dont il a compétence. Application de l'article 53 et 73 du code de procédure pénale, Rédaction des rapports et procès verbaux. Compte rendu verbal et ou écrit Participation aux manifestations municipales et des cérémonies officielles. Mission d'écoute et d'information auprès de la population, relais de l'autorité municipale. Travail en équipe, par tous temps sur la voie publique Rythmes de travail variables, en fonction des événements Très grande disponibilité et adaptabilité aux usagers et aux situations ; risques forts de tensions (physiques et émotionnelles), nécessité d'un comportement adapté aux situations, rigueur, discipline, respect de la hiérarchie. Bonne condition physique exigée Bonnes connaissances des pouvoirs de police du Maire Respect de la déontologie et sens du service public Port d'une tenue spécifique, distincte des autres services de police</p> <p>Conditions d'agrément et d'assermentation liées aux prérogatives exercées</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7970
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier</p> <p>Les missions des agents de police municipale, définies par la municipalité, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique, sont strictement encadrées par les lois et règlements en vigueur. Constatation des infractions aux lois et règlements dont il a compétence. Application de l'article 53 et 73 du code de procédure pénale, Rédaction des rapports et procès verbaux. Compte rendu verbal et ou écrit Participation aux manifestations municipales et des cérémonies officielles. Mission d'écoute et d'information auprès de la population, relais de l'autorité municipale. Travail en équipe, par tous temps sur la voie publique Rythmes de travail variables, en fonction des événements Très grande disponibilité et adaptabilité aux usagers et aux situations ; risques forts de tensions (physiques et émotionnelles), nécessité d'un comportement adapté aux situations, rigueur, discipline, respect de la hiérarchie. Bonne condition physique exigée Bonnes connaissances des pouvoirs de police du Maire Respect de la déontologie et sens du service public Port d'une tenue spécifique, distincte des autres services de police</p> <p>Conditions d'agrément et d'assermentation liées aux prérogatives exercées</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7971

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien Brigadier</p> <p>Les missions des agents de police municipale, définies par la municipalité, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique, sont strictement encadrées par les lois et règlements en vigueur. Constatation des infractions aux lois et règlements dont il a compétence. Application de l'article 53 et 73 du code de procédure pénale, Rédaction des rapports et procès verbaux. Compte rendu verbal et ou écrit Participation aux manifestations municipales et des cérémonies officielles. Mission d'écoute et d'information auprès de la population, relais de l'autorité municipale. Travail en équipe, par tous temps sur la voie publique Rythmes de travail variables, en fonction des événements Très grande disponibilité et adaptabilité aux usagers et aux situations ; risques forts de tensions (physiques et émotionnelles), nécessité d'un comportement adapté aux situations, rigueur, discipline, respect de la hiérarchie. Bonne condition physique exigée Bonnes connaissances des pouvoirs de police du Maire Respect de la déontologie et sens du service public Port d'une tenue spécifique, distincte des autres services de police</p> <p>Conditions d'agrément et d'assermentation liées aux prérogatives exercées</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7972
<p>Intitulé du poste: Journaliste/ secrétaire de rédaction</p> <p>Réalisation du magazine municipal : prise en charge d'une partie de la rédaction, suivi des validations, secrétariat de rédaction, suivi de maquette jusqu'au BAT et suivi de fabrication. - Relecture et secrétariat de rédaction de toutes les publications de la Direction de l'Information et de la Communication.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7973
<p>Intitulé du poste: Chargé des Relations Publiques et du Protocole</p> <p>Chargé de la mobilisation des publics : mobilisation et développement de publics actuels, nouveaux et diversifiés (habitants, associations, services de la ville, partenaires extérieurs, etc) sur les manifestations organiser par la direction, Elaboration de la stratégie de communication de la direction tant à destination des publics pour les mobiliser que pour valoriser les actions de la direction sur tous les supports existants en étroite collaboration avec la direction de la communication.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7974

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant ludothécaire</p> <p>Accueillir le public, le conseiller et le guider dans ses choix Etre à l'écoute, savoir observer, faciliter l'entrée en jeu, soutenir la qualité du jeu Animer les espaces jeux / jouets si nécessaire Présenter les jeux, transmettre les règles et accompagner dans le jeu Participer aux animations événementielles Aménager les espaces jeux Classifier et mettre en circulation les jeux, les inventorier Participer aux opérations de conditionnement (photocopie des documents explicatifs, plastification et étiquetage) Assurer l'entretien et la propreté du matériel ludique Réparer, restaurer les jeux et gérer les pièces détachées</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7975
<p>Intitulé du poste: Assistant ludothécaire</p> <p>Accueillir le public, le conseiller et le guider dans ses choix Etre à l'écoute, savoir observer, faciliter l'entrée en jeu, soutenir la qualité du jeu Animer les espaces jeux / jouets si nécessaire Présenter les jeux, transmettre les règles et accompagner dans le jeu Participer aux animations événementielles Aménager les espaces jeux Classifier et mettre en circulation les jeux, les inventorier Participer aux opérations de conditionnement (photocopie des documents explicatifs, plastification et étiquetage) Assurer l'entretien et la propreté du matériel ludique Réparer, restaurer les jeux et gérer les pièces détachées</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7976
<p>Intitulé du poste: Assistant ludothécaire</p> <p>Accueillir le public, le conseiller et le guider dans ses choix Etre à l'écoute, savoir observer, faciliter l'entrée en jeu, soutenir la qualité du jeu Animer les espaces jeux / jouets si nécessaire Présenter les jeux, transmettre les règles et accompagner dans le jeu Participer aux animations événementielles Aménager les espaces jeux Classifier et mettre en circulation les jeux, les inventorier Participer aux opérations de conditionnement (photocopie des documents explicatifs, plastification et étiquetage) Assurer l'entretien et la propreté du matériel ludique Réparer, restaurer les jeux et gérer les pièces détachées</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7977
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Secrétariat du service « Centres de Loisirs Maternels » Rédaction compte-rendu réunions de direction Accueil téléphonique, saisie de documents, rédaction et saisie de courrier (familles, agents...) Mise en page de différents outils, projets Réception du courrier et distribution Saisie de données (effectifs...) Accueil du public (formation, recrutement...) Saisie de dossiers administratifs (CAF, DDCS...) Préparation et suivi des dossiers administratifs (CDE...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7978
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Secrétariat du service « Centres de Loisirs Maternels » Rédaction compte-rendu réunions de direction Accueil téléphonique, saisie de documents, rédaction et saisie de courrier (familles, agents...) Mise en page de différents outils, projets Réception du courrier et distribution Saisie de données (effectifs...) Accueil du public (formation, recrutement...) Saisie de dossiers administratifs (CAF, DDCS...) Préparation et suivi des dossiers administratifs (CDE...)</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7979
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice du Pôle social</p> <p>Assurer le lien entre les différentes associations présentes sur le pôle social (Restos du cœur, Secours Catholique, Association Edvo) Organiser et animer une réunion avec les différents acteurs au moins une fois par an Veiller à l'application des règles de fonctionnement et de sécurité, en référer aux services municipaux compétents (techniques...) le cas échéant Gestion administrative et financière Transmission de situations ou évènements au responsable hiérarchique Suivi des demandes d'accès à l'épicerie sociale : -traitement des demandes provenant de référents sociaux prescripteurs, vérification éligibilité, recueil d'informations complémentaires si besoin -participation et gestion de la commission sociale, enregistrement des décisions, envoi des réponses aux demandeurs -accueil, information du public bénéficiaire de l'épicerie sociale -transmission des demandes d'accès à l'équipe de l'épicerie sociale et suivi conjoint des bénéficiaires Conception, organisation de projets et d'actions d'animation, de prévention, d'information au sein du Pôle social (permanences de divers organismes ou associations ; des ateliers, réunions d'information sur diverses thématiques, des expositions) Et au sein de l'épicerie sociale en lien avec les bénévoles et les partenaires concernés (ateliers cuisine...)</p> <p>Accompagnement social personnalisé des bénéficiaires de l'épicerie sociale en lien avec leur projet – collaboration avec leur référent social habituel – orientation vers les dispositifs existants</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7980

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice du Pôle social</p> <p>Assurer le lien entre les différentes associations présentes sur le pôle social (Restos du cœur, Secours Catholique, Association Edvo) Organiser et animer une réunion avec les différents acteurs au moins une fois par an Veiller à l'application des règles de fonctionnement et de sécurité, en référer aux services municipaux compétents (techniques....) le cas échéant Gestion administrative et financière Transmission de situations ou évènements au responsable hiérarchique Suivi des demandes d'accès à l'épicerie sociale : -traitement des demandes provenant de référents sociaux prescripteurs, vérification éligibilité, recueil d'informations complémentaires si besoin -participation et gestion de la commission sociale, enregistrement des décisions, envoi des réponses aux demandeurs -accueil, information du public bénéficiaire de l'épicerie sociale -transmission des demandes d'accès à l'équipe de l'épicerie sociale et suivi conjoint des bénéficiaires Conception, organisation de projets et d'actions d'animation, de prévention, d'information au sein du Pôle social (permanences de divers organismes ou associations ; des ateliers, réunions d'information sur diverses thématiques, des expositions) Et au sein de l'épicerie sociale en lien avec les bénévoles et les partenaires concernés (ateliers cuisine...) Accompagnement social personnalisé des bénéficiaires de l'épicerie sociale en lien avec leur projet – collaboration avec leur référent social habituel – orientation vers les dispositifs existants</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7981
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice du Pôle social</p> <p>Assurer le lien entre les différentes associations présentes sur le pôle social (Restos du cœur, Secours Catholique, Association Edvo) Organiser et animer une réunion avec les différents acteurs au moins une fois par an Veiller à l'application des règles de fonctionnement et de sécurité, en référer aux services municipaux compétents (techniques....) le cas échéant Gestion administrative et financière Transmission de situations ou évènements au responsable hiérarchique Suivi des demandes d'accès à l'épicerie sociale : -traitement des demandes provenant de référents sociaux prescripteurs, vérification éligibilité, recueil d'informations complémentaires si besoin -participation et gestion de la commission sociale, enregistrement des décisions, envoi des réponses aux demandeurs -accueil, information du public bénéficiaire de l'épicerie sociale -transmission des demandes d'accès à l'équipe de l'épicerie sociale et suivi conjoint des bénéficiaires Conception, organisation de projets et d'actions d'animation, de prévention, d'information au sein du Pôle social (permanences de divers organismes ou associations ; des ateliers, réunions d'information sur diverses thématiques, des expositions) Et au sein de l'épicerie sociale en lien avec les bénévoles et les partenaires concernés (ateliers cuisine...) Accompagnement social personnalisé des bénéficiaires de l'épicerie sociale en lien avec leur projet – collaboration avec leur référent social habituel – orientation vers les dispositifs existants</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7982

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien parc C1</p> <p>ASSURER L'OUVERTURE ET LA FERMETURE DE LA RESERVE ECOLOGIQUE SURVEILLANCE ET RAPPEL DES CONSIGNES AUX UTILISATEURS PENDANT CERTAINES PERIODES DE LA JOURNEE CONTACT AVEC LA POPULATION ACTIVITE DECOULANT : RENSEIGNEMENTS ET INFORMATIONS ITINERANCE ET SURVEILLANCE DES AUTRES PARCS DE LA VILLE SURVEILLANCE DES SITES (SQUARES, PARCS, CHEMIN DU HALAGE, LABORATOIRE ECLAIR) ACTIVITE DECOULANT : POINT FIXE ET RONDES A L'INTERIEUR DES SITES . RESPECT DU REGLEMENT INTERIEUR. RENDRE COMPTE ET INTERVENTION DE LA POLICE MUNICIPALE. PARTICIPATION A LA PRESERVATION DE LA RESERVE ECOLOGIQUE ACTIVITE DECOULANT : PARTICIPATION AU RAMASSAGE DES DECHETS ET DETRITUS</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7983
<p>Intitulé du poste: Gardien parc C1</p> <p>ASSURER L'OUVERTURE ET LA FERMETURE DE LA RESERVE ECOLOGIQUE SURVEILLANCE ET RAPPEL DES CONSIGNES AUX UTILISATEURS PENDANT CERTAINES PERIODES DE LA JOURNEE CONTACT AVEC LA POPULATION ACTIVITE DECOULANT : RENSEIGNEMENTS ET INFORMATIONS ITINERANCE ET SURVEILLANCE DES AUTRES PARCS DE LA VILLE SURVEILLANCE DES SITES (SQUARES, PARCS, CHEMIN DU HALAGE, LABORATOIRE ECLAIR) ACTIVITE DECOULANT : POINT FIXE ET RONDES A L'INTERIEUR DES SITES . RESPECT DU REGLEMENT INTERIEUR. RENDRE COMPTE ET INTERVENTION DE LA POLICE MUNICIPALE. PARTICIPATION A LA PRESERVATION DE LA RESERVE ECOLOGIQUE ACTIVITE DECOULANT : PARTICIPATION AU RAMASSAGE DES DECHETS ET DETRITUS</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7984
<p>Intitulé du poste: Gardien parc C1</p> <p>ASSURER L'OUVERTURE ET LA FERMETURE DE LA RESERVE ECOLOGIQUE SURVEILLANCE ET RAPPEL DES CONSIGNES AUX UTILISATEURS PENDANT CERTAINES PERIODES DE LA JOURNEE CONTACT AVEC LA POPULATION ACTIVITE DECOULANT : RENSEIGNEMENTS ET INFORMATIONS ITINERANCE ET SURVEILLANCE DES AUTRES PARCS DE LA VILLE SURVEILLANCE DES SITES (SQUARES, PARCS, CHEMIN DU HALAGE, LABORATOIRE ECLAIR) ACTIVITE DECOULANT : POINT FIXE ET RONDES A L'INTERIEUR DES SITES . RESPECT DU REGLEMENT INTERIEUR. RENDRE COMPTE ET INTERVENTION DE LA POLICE MUNICIPALE. PARTICIPATION A LA PRESERVATION DE LA RESERVE ECOLOGIQUE ACTIVITE DECOULANT : PARTICIPATION AU RAMASSAGE DES DECHETS ET DETRITUS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7985
<p>Intitulé du poste: Gardien parc C1</p> <p>ASSURER L'OUVERTURE ET LA FERMETURE DE LA RESERVE ECOLOGIQUE SURVEILLANCE ET RAPPEL DES CONSIGNES AUX UTILISATEURS PENDANT CERTAINES PERIODES DE LA JOURNEE CONTACT AVEC LA POPULATION ACTIVITE DECOULANT : RENSEIGNEMENTS ET INFORMATIONS ITINERANCE ET SURVEILLANCE DES AUTRES PARCS DE LA VILLE SURVEILLANCE DES SITES (SQUARES, PARCS, CHEMIN DU HALAGE, LABORATOIRE ECLAIR) ACTIVITE DECOULANT : POINT FIXE ET RONDES A L'INTERIEUR DES SITES . RESPECT DU REGLEMENT INTERIEUR. RENDRE COMPTE ET INTERVENTION DE LA POLICE MUNICIPALE. PARTICIPATION A LA PRESERVATION DE LA RESERVE ECOLOGIQUE ACTIVITE DECOULANT : PARTICIPATION AU RAMASSAGE DES DECHETS ET DETRITUS</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7986
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Participer au bon respect du stationnement et à la fluidité du trafic Assister et renseigner les usagers Exécuter les directives de la hiérarchie. Exercer son devoir d'alerte et de prévention du risque S'intégrer au sein des dispositifs mis en place à l'occasion d'événements spécifiques. Veiller à l'entretien du matériel et des équipements mis à disposition Intervenir sur le terrain d'initiative pour faire appliquer les réglementations/renseigner les usagers et porter assistance/fluidifier le trafic. Rendre compte à la hiérarchie NB : en fonction des besoins des effectifs, assurer la permanence au centre de surveillance urbain. Sous l'autorité directe du Chef de police ou des chefs de brigade : Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux Assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique. Rendre compte à la hiérarchie.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7987

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Participer au bon respect du stationnement et à la fluidité du trafic Assister et renseigner les usagers Exécuter les directives de la hiérarchie. Exercer son devoir d'alerte et de prévention du risque S'intégrer au sein des dispositifs mis en place à l'occasion d'événements spécifiques. Veiller à l'entretien du matériel et des équipements mis à disposition Intervenir sur le terrain d'initiative pour faire appliquer les réglementations/renseigner les usagers et porter assistance/fluidifier le trafic. Rendre compte à la hiérarchie NB : en fonction des besoins des effectifs, assurer la permanence au centre de surveillance urbain. Sous l'autorité directe du Chef de police ou des chefs de brigade : Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux Assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique. Rendre compte à la hiérarchie.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7988
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Participer au bon respect du stationnement et à la fluidité du trafic Assister et renseigner les usagers Exécuter les directives de la hiérarchie. Exercer son devoir d'alerte et de prévention du risque S'intégrer au sein des dispositifs mis en place à l'occasion d'événements spécifiques. Veiller à l'entretien du matériel et des équipements mis à disposition Intervenir sur le terrain d'initiative pour faire appliquer les réglementations/renseigner les usagers et porter assistance/fluidifier le trafic. Rendre compte à la hiérarchie NB : en fonction des besoins des effectifs, assurer la permanence au centre de surveillance urbain. Sous l'autorité directe du Chef de police ou des chefs de brigade : Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux Assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique. Rendre compte à la hiérarchie.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7989
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Participer au bon respect du stationnement et à la fluidité du trafic Assister et renseigner les usagers Exécuter les directives de la hiérarchie. Exercer son devoir d'alerte et de prévention du risque S'intégrer au sein des dispositifs mis en place à l'occasion d'événements spécifiques. Veiller à l'entretien du matériel et des équipements mis à disposition Intervenir sur le terrain d'initiative pour faire appliquer les réglementations/renseigner les usagers et porter assistance/fluidifier le trafic. Rendre compte à la hiérarchie NB : en fonction des besoins des effectifs, assurer la permanence au centre de surveillance urbain. Sous l'autorité directe du Chef de police ou des chefs de brigade : Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux Assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique. Rendre compte à la hiérarchie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7990
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Participer au bon respect du stationnement et à la fluidité du trafic Assister et renseigner les usagers Exécuter les directives de la hiérarchie. Exercer son devoir d'alerte et de prévention du risque S'intégrer au sein des dispositifs mis en place à l'occasion d'événements spécifiques. Veiller à l'entretien du matériel et des équipements mis à disposition Intervenir sur le terrain d'initiative pour faire appliquer les réglementations/renseigner les usagers et porter assistance/fluidifier le trafic. Rendre compte à la hiérarchie NB : en fonction des besoins des effectifs, assurer la permanence au centre de surveillance urbain. Sous l'autorité directe du Chef de police ou des chefs de brigade : Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux Assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique. Rendre compte à la hiérarchie.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7991
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Participer au bon respect du stationnement et à la fluidité du trafic Assister et renseigner les usagers Exécuter les directives de la hiérarchie. Exercer son devoir d'alerte et de prévention du risque S'intégrer au sein des dispositifs mis en place à l'occasion d'événements spécifiques. Veiller à l'entretien du matériel et des équipements mis à disposition Intervenir sur le terrain d'initiative pour faire appliquer les réglementations/renseigner les usagers et porter assistance/fluidifier le trafic. Rendre compte à la hiérarchie NB : en fonction des besoins des effectifs, assurer la permanence au centre de surveillance urbain. Sous l'autorité directe du Chef de police ou des chefs de brigade : Assurer des rondes et patrouilles pédestres ou véhiculées afin de veiller aux règles de circulation routière en matière de stationnement, réguler le trafic, assurer les missions de préventions et de contacts Surveiller les bâtiments communaux Assurer la protection de ses coéquipiers Participer aux missions confiées à la brigade des agents de surveillance de la voie publique. Rendre compte à la hiérarchie.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-7992

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>Repérer sur écran des événements significatifs Analyser l'information et la relayer vers les services compétents Rechercher des informations à partir d'images enregistrées sur réquisition de la police nationale Procéder à la conservation ou à la suppression d'images selon leur caractère significatif Gérer la traçabilité et l'archivage des images Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur Déclencher des outils ou des actions correspondant aux différents types d'alarmes Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalements, rapports etc.) Extraire et enregistrer les images en tant que de besoin et sur réquisition Savoirs Procédures et modes opératoires pour la vidéosurveillance et la gestion des crises Compétences de la police municipale et nationale Réglementation de la vidéosurveillance, de l'exploitation, de l'archivage et de la destruction des images Risques (juridiques, pénaux, sociaux...) liés à la vidéosurveillance Géographie urbaine et lieux d'implantation des caméras Organisation des services de la collectivité (police, services techniques) Typologie et registre des alarmes Règles de syntaxe, grammaire et orthographe Capacités rédactionnelles de base</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7993
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>Repérer sur écran des événements significatifs Analyser l'information et la relayer vers les services compétents Rechercher des informations à partir d'images enregistrées sur réquisition de la police nationale Procéder à la conservation ou à la suppression d'images selon leur caractère significatif Gérer la traçabilité et l'archivage des images Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur Déclencher des outils ou des actions correspondant aux différents types d'alarmes Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalements, rapports etc.) Extraire et enregistrer les images en tant que de besoin et sur réquisition Savoirs Procédures et modes opératoires pour la vidéosurveillance et la gestion des crises Compétences de la police municipale et nationale Réglementation de la vidéosurveillance, de l'exploitation, de l'archivage et de la destruction des images Risques (juridiques, pénaux, sociaux...) liés à la vidéosurveillance Géographie urbaine et lieux d'implantation des caméras Organisation des services de la collectivité (police, services techniques) Typologie et registre des alarmes Règles de syntaxe, grammaire et orthographe Capacités rédactionnelles de base</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7994

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>Repérer sur écran des événements significatifs Analyser l'information et la relayer vers les services compétents Rechercher des informations à partir d'images enregistrées sur réquisition de la police nationale Procéder à la conservation ou à la suppression d'images selon leur caractère significatif Gérer la traçabilité et l'archivage des images Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur Déclencher des outils ou des actions correspondant aux différents types d'alarmes Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalements, rapports etc.) Extraire et enregistrer les images en tant que de besoin et sur réquisition Savoirs Procédures et modes opératoires pour la vidéosurveillance et la gestion des crises Compétences de la police municipale et nationale Réglementation de la vidéosurveillance, de l'exploitation, de l'archivage et de la destruction des images Risques (juridiques, pénaux, sociaux...) liés à la vidéosurveillance Géographie urbaine et lieux d'implantation des caméras Organisation des services de la collectivité (police, services techniques) Typologie et registre des alarmes Règles de syntaxe, grammaire et orthographe Capacités rédactionnelles de base</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7995
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>Repérer sur écran des événements significatifs Analyser l'information et la relayer vers les services compétents Rechercher des informations à partir d'images enregistrées sur réquisition de la police nationale Procéder à la conservation ou à la suppression d'images selon leur caractère significatif Gérer la traçabilité et l'archivage des images Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur Déclencher des outils ou des actions correspondant aux différents types d'alarmes Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalements, rapports etc.) Extraire et enregistrer les images en tant que de besoin et sur réquisition Savoirs Procédures et modes opératoires pour la vidéosurveillance et la gestion des crises Compétences de la police municipale et nationale Réglementation de la vidéosurveillance, de l'exploitation, de l'archivage et de la destruction des images Risques (juridiques, pénaux, sociaux...) liés à la vidéosurveillance Géographie urbaine et lieux d'implantation des caméras Organisation des services de la collectivité (police, services techniques) Typologie et registre des alarmes Règles de syntaxe, grammaire et orthographe Capacités rédactionnelles de base</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7996

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>Repérer sur écran des événements significatifs Analyser l'information et la relayer vers les services compétents Rechercher des informations à partir d'images enregistrées sur réquisition de la police nationale Procéder à la conservation ou à la suppression d'images selon leur caractère significatif Gérer la traçabilité et l'archivage des images Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur Déclencher des outils ou des actions correspondant aux différents types d'alarmes Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalements, rapports etc.) Extraire et enregistrer les images en tant que de besoin et sur réquisition Savoirs Procédures et modes opératoires pour la vidéosurveillance et la gestion des crises Compétences de la police municipale et nationale Réglementation de la vidéosurveillance, de l'exploitation, de l'archivage et de la destruction des images Risques (juridiques, pénaux, sociaux...) liés à la vidéosurveillance Géographie urbaine et lieux d'implantation des caméras Organisation des services de la collectivité (police, services techniques) Typologie et registre des alarmes Règles de syntaxe, grammaire et orthographe Capacités rédactionnelles de base</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-7997
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>Repérer sur écran des événements significatifs Analyser l'information et la relayer vers les services compétents Rechercher des informations à partir d'images enregistrées sur réquisition de la police nationale Procéder à la conservation ou à la suppression d'images selon leur caractère significatif Gérer la traçabilité et l'archivage des images Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur Déclencher des outils ou des actions correspondant aux différents types d'alarmes Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalements, rapports etc.) Extraire et enregistrer les images en tant que de besoin et sur réquisition Savoirs Procédures et modes opératoires pour la vidéosurveillance et la gestion des crises Compétences de la police municipale et nationale Réglementation de la vidéosurveillance, de l'exploitation, de l'archivage et de la destruction des images Risques (juridiques, pénaux, sociaux...) liés à la vidéosurveillance Géographie urbaine et lieux d'implantation des caméras Organisation des services de la collectivité (police, services techniques) Typologie et registre des alarmes Règles de syntaxe, grammaire et orthographe Capacités rédactionnelles de base</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7998
<p>Intitulé du poste: BCP</p> <p>- Vous participerez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. - Vous appliquerez les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. - Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-7999

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: BCP</p> <p>- Vous participerez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. - Vous appliquerez les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. - Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-8000
<p>Intitulé du poste: BCP</p> <p>- Vous participerez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. - Vous appliquerez les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. - Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-8001
<p>Intitulé du poste: BCP</p> <p>- Vous participerez aux missions de prévention et de surveillance de voie publique. - Vous appliquerez les arrêtés pris par le Maire en vertu de ses pouvoirs de police. - Ainsi que toutes missions dévolues, conformes aux textes qui régissent les Polices Municipales, à l'aide des moyens suivants : Véhicules : voiture, moto, scooters, VTT Surveillance : radar, radio, relais, vidéo, informatique...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8002
<p>Intitulé du poste: Directrice du Pôle pop agée</p> <p>Encadrement et coordination des 6 services du pôle : Management, Cohésion, évaluation, participation aux recrutements, Organisation administrative de ces 6 services : gestion d'événements (manifestations..), gestion administrative, élaboration de notes et rapports, préparation dossiers Conseil technique pour agents du pôle, veille juridique et mise en conformité des services Procédures relatives aux marchés publics : élaboration des cahiers des charges, de l'analyse des offres, des contrats et décisions, de l'organisation de la prestation, de l'engagement de la somme, de la bonne exécution du marché, etc. Coordination du rapport d'activité des services du pôle (textes, stat, etc..). Elaboration, suivi et évaluation des projets du Pôle, Mise en œuvre du schéma gérontologique local, impulsion la coordination gérontologique, adéquation entre les besoins et les services proposés Gestion financière en amont du Pôle, préparation du budget, suivi et contrôle de l'exécution budgétaire (M14 et M22) et du compte administratif de l'EHPA Suivi des projets des ateliers santé-ville personnes âgées : fiches projet, fiches bilans, CUCS, etc...et autres appels à projet Suivi de l'élaboration de la communication (flyers, guides, EES, en interne, concours, projets en externe etc..)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8003
<p>Intitulé du poste: Directrice du Pôle pop agée</p> <p>Encadrement et coordination des 6 services du pôle : Management, Cohésion, évaluation, participation aux recrutements, Organisation administrative de ces 6 services : gestion d'événements (manifestations..), gestion administrative, élaboration de notes et rapports, préparation dossiers Conseil technique pour agents du pôle, veille juridique et mise en conformité des services Procédures relatives aux marchés publics : élaboration des cahiers des charges, de l'analyse des offres, des contrats et décisions, de l'organisation de la prestation, de l'engagement de la somme, de la bonne exécution du marché, etc. Coordination du rapport d'activité des services du pôle (textes, stat, etc..). Elaboration, suivi et évaluation des projets du Pôle, Mise en œuvre du schéma gérontologique local, impulsion la coordination gérontologique, adéquation entre les besoins et les services proposés Gestion financière en amont du Pôle, préparation du budget, suivi et contrôle de l'exécution budgétaire (M14 et M22) et du compte administratif de l'EHPA Suivi des projets des ateliers santé-ville personnes âgées : fiches projet, fiches bilans, CUCS, etc...et autres appels à projet Suivi de l'élaboration de la communication (flyers, guides, EES, en interne, concours, projets en externe etc..)</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-8004
<p>Intitulé du poste: Animateur CLM</p> <p>- Mise en place du projet d'activité, - Développer les connaissances de l'enfant de façon ludique, - Gérer le matériel, - Gérer le groupe d'enfants, - Informer les parents. - Etre capable d'animer et d'encadrer un groupe d'enfants, - Etre capable de répondre aux besoins des enfants, - Etre responsable des enfants (garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants), et cela tout au long de la journée, - Adhérer au projet pédagogique et au projet éducatif,</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-8005
<p>Intitulé du poste: Animateur CLM</p> <p>- Mise en place du projet d'activité, - Développer les connaissances de l'enfant de façon ludique, - Gérer le matériel, - Gérer le groupe d'enfants, - Informer les parents. - Etre capable d'animer et d'encadrer un groupe d'enfants, - Etre capable de répondre aux besoins des enfants, - Etre responsable des enfants (garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants), et cela tout au long de la journée, - Adhérer au projet pédagogique et au projet éducatif,</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-8006

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur CLM</p> <p>- Mise en place du projet d'activité, - Développer les connaissances de l'enfant de façon ludique, - Gérer le matériel, - Gérer le groupe d'enfants, - Informer les parents. - Etre capable d'animer et d'encadrer un groupe d'enfants, - Etre capable de répondre aux besoins des enfants, - Etre responsable des enfants (garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants), et cela tout au long de la journée, - Adhérer au projet pédagogique et au projet éducatif,</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-8007
<p>Intitulé du poste: animateur CLM</p> <p>- Mise en place du projet d'activité, - Développer les connaissances de l'enfant de façon ludique, - Gérer le matériel, - Gérer le groupe d'enfants, - Informer les parents. - Etre capable d'animer et d'encadrer un groupe d'enfants, - Etre capable de répondre aux besoins des enfants, - Etre responsable des enfants (garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants), et cela tout au long de la journée, - Adhérer au projet pédagogique et au projet éducatif,</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8008
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice ASV</p> <p>Participation au comité technique du CUCS et animation du volet « Santé » du CUCS et participation à la dynamique départementale et régionale de santé publique (groupes de travail, coordinations, colloques) Animation des groupes de travail thématiques et des instances de pilotage et de suivi de l'ASV (contenus/CR) Soutien à la mise en place des actions du plan local de santé (conception, mise en œuvre, suivi, évaluation) Renforcement des pratiques professionnelles et accompagnement des acteurs de terrain via l'organisation de formations, cycles de travail et l'animation de réseau Administratif : budget, subventions, productions de bilans...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8009

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice ASV</p> <p>Participation au comité technique du CUCS et animation du volet « Santé » du CUCS et participation à la dynamique départementale et régionale de santé publique (groupes de travail, coordinations, colloques) Animation des groupes de travail thématiques et des instances de pilotage et de suivi de l'ASV (contenus/CR) Soutien à la mise en place des actions du plan local de santé (conception, mise en œuvre, suivi , évaluation)</p> <p>Renforcement des pratiques professionnelles et accompagnement des acteurs de terrain via l'organisation de formations, cycles de travail et l'animation de réseau Administratif : budget, subventions, productions de bilans...</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8010
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice ASV</p> <p>Participation au comité technique du CUCS et animation du volet « Santé » du CUCS et participation à la dynamique départementale et régionale de santé publique (groupes de travail, coordinations, colloques) Animation des groupes de travail thématiques et des instances de pilotage et de suivi de l'ASV (contenus/CR) Soutien à la mise en place des actions du plan local de santé (conception, mise en œuvre, suivi , évaluation)</p> <p>Renforcement des pratiques professionnelles et accompagnement des acteurs de terrain via l'organisation de formations, cycles de travail et l'animation de réseau Administratif : budget, subventions, productions de bilans...</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8011
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8012
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8013
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8014
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8015
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8016
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8017
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8018
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8019
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8020
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8021
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8022
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8023
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8024
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8025
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8026
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8027
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8028
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8029
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2021-05-8030
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2021-05-8031
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2021-05-8032
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	23:38	CIGPC-2021-05-8033
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	23:38	CIGPC-2021-05-8034
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-8035
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint en charge du Conservatoire à rayonnement départemental (H/F)</p> <p>Piloter l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique du CRD. Assumer la cohérence pédagogique des évaluations, auditions et projets internes. Assurer la valorisation et le rayonnement des projets artistiques du CRD (élèves, enseignants, scolaires, partenaires). Superviser le bon fonctionnement de l'équipement dans ses dimensions techniques (entretien, maintenance, sécurité) et organisationnelles (équipe administrative) sous l'autorité du Directeur de la musique et de la danse. Participer à l'élaboration de la planification de la saison.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	21:20	CIGPC-2021-05-8036
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	21:20	CIGPC-2021-05-8037
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2021-05-8038
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2021-05-8039
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2021-05-8040
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2021-05-8041

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2021-05-8042
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2021-05-8043
<p>Intitulé du poste: agent restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2021-05-8044
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2021-05-8045

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2021-05-8046
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8047
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p>Assurer les dépannages d'urgence Effectuer les petites maintenances et travaux divers dans les bâtiments communaux Procéder à la maintenance et aux dépannages de plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité Effectuer les divers travaux</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8048
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p>Assurer les dépannages d'urgence Effectuer les petites maintenances et travaux divers dans les bâtiments communaux Procéder à la maintenance et aux dépannages de plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité Effectuer les divers travaux</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8049

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p>Assurer les dépannages d'urgence Effectuer les petites maintenances et travaux divers dans les bâtiments communaux Procéder à la maintenance et aux dépannages de plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité</p> <p>Effectuer les divers travaux</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8050
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p>Assurer les dépannages d'urgence Effectuer les petites maintenances et travaux divers dans les bâtiments communaux Procéder à la maintenance et aux dépannages de plomberie, serrurerie, menuiserie et électricité</p> <p>Effectuer les divers travaux</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2021-05-8051
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:11	CIGPC-2021-05-8052
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>Désinfection des tables le matin Installation et débarrasse des tables des 1er et 2ème service Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau Mise en place des barquettes sur les tables Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du RAINCY	Attaché Attaché principal	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8053
<p>Intitulé du poste: Responsable du service des affaires culturelles</p> <p>Sous l'autorité du Maire et du Directeur Général des Services, vous participerez à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Vous piloterez et évaluez les projets artistiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-8054
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur</p> <p>Enseignement, animation des activités aquatiques, surveillance et sécurité des personnes en fonction des besoins du parc aquatique.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-8055
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur</p> <p>Enseignement, animation des activités aquatiques, surveillance et sécurité des personnes en fonction des besoins du parc aquatique.</p>								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-8056
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice Qualité, Nutrition et santé</p> <p>Sous la responsabilité du DGS, le (la) chargé (e) de mission met en oeuvre la conformité du système qualité, seconde le Directeur Général dans le traitement de la problématique du plastique et déploie une politique de formation en direction des agents des villes membres. Il (elle) déploie la politique et la stratégie qualité à court, moyen et long terme au sein de l'établissement en accord avec les objectifs fixés. - Coordonne l'observation des expérimentations et des alternatives de la sortie du plastique - Développe et mets en place en collaboration avec les instances compétentes (CNFPT) des outils permettant la création au sein du Siresco des plans de formations en direction des agents des villes membres - Pilote, définit et coordonne les missions du service qualité, nutrition, santé</p>								
93	Syndicat intercommunal pour la restauration collective	Attaché	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-8057

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet développement durable</p> <p>Contribuer dans le cadre de la délégation confiée par le directeur général des services, à la conduite de la politique intercommunale de restauration durable, des actions et des projets visant au développement de la vie intercommunale mise au service des politiques locales, puis les décliner en actions d'offre alimentaire et d'économie circulaire. Mettre en oeuvre les orientations de développement durable définies dans les engagements délibérés chaque année Contribuer à impulser les actions de recherche afin de lutter contre le gaspillage alimentaire,apporter des réponses adaptées et les mettre en oeuvre Etablir des coûts prévisionnels et suivre les dépenses à prévoir au budget, rechercher des subventions dans le domaine du développement durable Participer au contrôle de gestion de la démarche qualité afin de valoriser la politique durable en restauration collective Contribuer à faire vivre la démarche collective et le processus d'aide à la décision intercommunale Participer à la communication sur les actions du développement durable et de la restauration responsable du syndicat</p> <p>Accompagner le personnel du Siresco dans une démarche éco-responsable</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8058
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile /Auxiliaire de vie</p> <p>Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8059
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile /Auxiliaire de vie</p> <p>Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8060
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile /Auxiliaire de vie</p> <p>Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8061
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile /Auxiliaire de vie</p> <p>Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8062
<p>Intitulé du poste: Infirmier.e soins infirmiers à domicile</p> <p>Réalise l'évaluation de la situation des personnes prises en charge et élabore le dossier individuel de prise de soins.Dispense les soins infirmiers à domicile .</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-8063
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de Territoire PMI - 2017</p> <p>Sous la responsabilité du médecin et de la puéricultrice de territoire de PMI, le/la secrétaire de territoire assure les fonctions et tâches de secrétaire de territoire : accueil téléphonique et physique des professionnels de PMI, des usagers et des partenaires, secrétariat administratif et médico-social. Il/Elle assiste le médecin et la puéricultrice de territoire de PMI dans l'organisation et la planification de leurs activités, en lien avec la Direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8064
<p>Intitulé du poste: Technicien chargé du suivi industriel 7225</p> <p>- Mettre en application le Règlement de l'Assainissement Départemental, défendre les intérêts de la collectivité et répondre aux usagers non domestiques - Aider les industriels dans le fonctionnement de leur station d'épuration,</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-8065
<p>Intitulé du poste: Assistant de Direction des Ressources Humaines 9288</p> <p>L'assistante de direction assure l'organisation et la planification des activités de la directrice et des directrices adjointes. Elle participe à l'efficacité professionnelle des agents de la direction en répondant notamment aux besoins en matière d'information, de logistique et de temps de travail.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-8066
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur Conceptions Etudes et Travaux 9480</p> <p>Est force de proposition sur les aspects RH : plan de formation, promotion interne, avancements, sanctions.. Participe et/ou anime des groupes de travail transversaux Anime les réunions d'information et de management continue des agents du secteur de manière collective et individuelle</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2021-05-8067
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur en EDS (h/f) 2328/ DPMI</p> <p>Gestion du Centre de PMI et de l'équipe – Organisation des activités – Actions de prévention médico-sociales, visites à domicile dans le cadre des activités de prévention, des nouveaux-nés et guidance parentale.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-8068
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de projets MOE (F/H) - 9226</p> <p>Être le maître d'œuvre des opérations complexes propres au service et assister la conduite d'opération à l'élaboration et à la réalisation du programme de travaux du secteur maîtrise d'œuvre.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-8069
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de projets MOE (F/H) - 9226</p> <p>Être le maître d'œuvre des opérations complexes propres au service et assister la conduite d'opération à l'élaboration et à la réalisation du programme de travaux du secteur maîtrise d'œuvre.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-8070
<p>Intitulé du poste: 2021-05-POLY-7</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-8071

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2021-05-POLY-4</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-8072
<p>Intitulé du poste: 2021-05-POLY-5</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-8073
<p>Intitulé du poste: 2021-05-POLY-6</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-8074
<p>Intitulé du poste: 2021-05-POLY-1</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-8075
<p>Intitulé du poste: 2021-05-POLY-2</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-8076
<p>Intitulé du poste: Responsable de crèche - 4191</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-8077
<p>Intitulé du poste: 2021-05-POLY-3</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-8078

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-8079
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-8080
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-8081
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-8082

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-8083
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-8084
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-8085
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-8086

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-8087
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-8088
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-8089
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets Fonds social Européen 10574</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du/de la chef-fe du service des Affaires européennes, le (la) chargé(e) de projets FSE assure la gestion des opérations cofinancées, de la rédaction des appels à projet jusqu'au terme de leur réalisation, suivant toutes les étapes de la piste d'audit FSE II (elle) agit en forte transversalité avec les directions concernées et les services de l'Etat. II (elle) assure un rôle d'appui auprès des porteurs internes et externes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8090

Intitulé du poste: Maître-nageur sauveteur (F/H)

Grand Paris Sud Est Avenir assure la gestion de l'ensemble des 7 piscines de son territoire, qui s'opère dans le cadre d'une charte de gouvernance partagée. Au sein de la Piscine de Boissy-Saint-Léger, placé sous l'autorité de la responsable d'équipement, vous êtes chargé d'enseigner, animer et encadrer les activités sportives auprès des différents publics. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : Encadrement et animation des activités sportives : • Enseigner la natation au public scolaire ; • Accueillir le public et animer les activités sportives ; • Participer à la conception du projet d'établissement et à sa mise en œuvre ; • Ranger et entretenir du matériel pédagogique. Surveillance, sécurité et prévention : • Surveiller et assurer la sécurité des usagers ; • Contrôler quotidiennement l'infirmerie et le matériel de secours ; • Pratiquer les gestes de premier secours et de réanimation ; • Appliquer et faire respecter le POSS. Accueil des publics : • Renseigner et conseiller les usagers sur les activités aquatiques et l'utilisation du matériel ; • Appliquer et faire respecter la réglementation ; • Veiller à la propreté des zones accessibles aux publics ; • Dialoguer avec les usagers et régler les conflits éventuels.

94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-8091
----	----------------------------------	---	--	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Chargé d'études Géomaticien H/F

Participer au développement et à la structuration de l'information géographique, de ses usages et de sa valorisation au sein de GPSEA. Pour cela, vous remplissez deux missions principales : L'administration et la gestion de l'outil GEO : - Concevoir et développer des applications (dont cartes interactives) en lien avec les besoins des communes et des agents de GPSEA, dans le cadre d'une démarche basée sur l'expérience usager, appuyé par un alternant. Cette fonction inclut la formation aux usages basiques et avancés de GEO, l'assistance aux usagers et la mise en place de temps d'animation à destination des utilisateurs de GPSEA et communes ou encore le développement d'outils de communication spécifiques (documentation, tutoriels, webinars, etc.) ; - Organiser les étapes de production, de suivi, contrôle et intégration des données dans GEO (incluant les mises à jour, les extractions pour les prestataires, la gestion des flux, etc.) ; Garantir l'administration et la gestion des bases de données au format PostGreSQL-PostGIS. La valorisation de l'exploitation et l'analyse des données au profit du rôle d'AMO interne de la Direction : - Piloter et participer à des projets pour lesquels les données géographiques doivent être mobilisées de façon importante : analyse des dynamiques d'artificialisation des sols et de consommation d'espaces naturels, observation des dynamiques de construction au sein des communes, suivi de l'évolution des valeurs foncières, etc. Ces analyses contribueront notamment à la mise en œuvre des travaux pour l'élaboration du PLUi de GPSEA ; - Conduire les projets à forte dimension géomatique au bénéfice de GPSEA et de ses communes : expérimentation d'usages d'images en trois dimensions, participation et / ou pilotage du Plan Corps de Rue Simplifié, réflexion sur le déploiement d'un outil de pilotage par les données, etc. Production ponctuelle de cartes à destination des services de GPSEA et / ou des communes ; - Contribuer selon son profil à des missions transversales comme la gestion des données et notamment la politique d'open data en cours de développement.

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021- 05-8092
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire intégré carrière et paie (H/F)</p> <p>Au sein de la DRH et sous l'autorité de la cheffe du Service Gestion Statutaire et Rémunération et de son adjointe, vous êtes en chargé de la gestion et du suivi d'un portefeuille de dossiers agents. Vous êtes en charge de l'exécution et du suivi de la paie des agents et de leur carrière.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021- 05-8093
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets Données H/F</p> <p>Au sein de la Direction de l'Observatoire sous l'autorité du Directeur et du Directeur Adjoint, Vous avez pour mission de finaliser, mettre en œuvre, suivre et contribuer à l'évolution de la feuille de route de GPSEA en matière de données. Les projets portés couvriront les axes : Open-data, Règlement Général de Protection des Données (RGPD), services aux citoyens et smart city.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Remplacement temporaire	TmpNon	12:00	CIGPC-2021- 05-8094
<p>Intitulé du poste: Enseignant en violon à temps non complet 12/20ème</p> <p>Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • L'enseignement de la spécialité dans les différents cursus d'apprentissage ; • L'organisation et le suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • L'évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ; • L'implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021- 05-8095
<p>Intitulé du poste: Agent de médiathèque</p> <p>au sein du pôle documentaire de la médiathèque Nelson Mandela, accueil du public et médiation responsabilités intellectuelles action culturelle</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-8096
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice/teur gérontologique</p> <p>• Assure l'information et l'orientation du public ainsi que des professionnels. • Réaliser l'évaluation gérontologique pour les caisses de retraite : o Faire des visites à domicile et conduire des entretiens d'aides o Réaliser des évaluations et élaborer des plans d'aide personnalisés. o Participer aux réunions organisées par la plateforme gestionnaire de ce service pour la CNAV. • Participer activement au maillage partenarial du Clic : o Participer aux réunions de coordination sur les villes couvertes ainsi que les réunions avec les partenaires du territoire o Développer les relations avec les organismes et partenaires. • Piloter et animer les projets et les actions du CLIC : o Participer à la construction des projets o Rechercher des partenaires o Travailler en pluridisciplinarité, concertation et coopération avec des acteurs multiples</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-8097
<p>Intitulé du poste: Directeur.rice du Conservatoire</p> <p>Pilotage du projet d'établissement, en lien avec le réseau des conservatoires et en cohérence avec le projet de territoire. Organisation et coordination de l'action pédagogique. Assurer la communication générale de l'établissement.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8098
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation jeunesse</p> <p>- Accueil, renseigne et oriente les publics : individuels et groupes sur les trois sites (médiathèques Fallet, Ferrat et médiabus) - Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers - Participe à la circulation des documents, des prêts et opérations associées (inscription, gestion des réservations, petites réparations, nettoyage, désherbage, inventaire etc.) - Impulse, organise et évalue des services à la population ou des actions inscrites dans la durée - Participe à des temps d'animation public (Samedi on lit, Samedi applis, Mercredis Jeux de société...) - Conserve et assure la promotion des collections : acquisitions des romans, des CD, des documentaires 800-900, indexation, catalogage - Polyvalence avec les autres sections (Adulte, Musique, Multimédia)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-8099

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission budgets annexes et autonomes</p> <p>• Accompagner les pôles dans le cycle de préparation budgétaire de l'établissement : budget primitif, budget supplémentaire et décisions modificatives des 4 budgets annexes et du budget autonome ; • Préparer les rencontres budgétaires et les instances d'arbitrage en concevant les documents supports, et en participant à la réalisation des différents documents de décision (notes ou synthèses) ; • Collaborer avec les pôles fonctionnels, le secteur relations villes et le secteur exécution budgétaire pour l'actualisation et l'optimisation de la prévision budgétaire notamment pour les flux avec le budget principal ; • Exécuter les procédures relatives au module préparation budgétaire dans le logiciel financier depuis les demandes des services jusqu'au vote ; • Sous la supervision des cadres du secteur, rédiger les rapports et avec l'appui du référent(e) préparation budgétaire administration du logiciel concevoir les documents budgétaires pour le budget primitif, le budget supplémentaire et les décisions modificatives ; • Seconder la référent(e) préparation budgétaire administration du logiciel pour la transmission des actes budgétaires à la mission assemblée, pour envoi à la Préfecture, et au comptable • Accompagner les établissements publics rattachés à l'EPT dans leur propre cycle budgétaire en les assistant dans les procédures de préparation et la conception des documents budgétaires • Piloter le projet de fusion des budgets annexes économiques en prenant en compte les enjeux comptables et opérationnels comme ceux de gestion, en coordination avec la direction du pôle développement économique. • Participe à la coordination avec les autres secteurs du pôle finances notamment pour les questions de patrimoine et d'analyse financière pour le périmètre des budgets annexes et autonomes.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	07:00	CIGPC-2021-05-8100
<p>Intitulé du poste: Professeur.e de danse contemporaine</p> <p>- Enseigner la discipline à l'ensemble des élèves - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'établissement - Concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique ; transmettre les répertoires les plus larges possibles. - Assurer le suivi des études des élèves : contrôle des présences, évaluation continue, aide à l'orientation, liaison avec les familles, mise en situation publique (auditions, concerts, projets pluridisciplinaires) - Participer aux réunions pédagogiques et aux jurys internes - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective ; développer des interventions artistiques et pédagogiques en dehors de l'établissement - Veiller au bon état des instruments et du matériel pédagogique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	11:15	CIGPC-2021-05-8101

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur.e de théâtre</p> <p>- Enseigner la discipline à l'ensemble des élèves - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'établissement - Concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique ; transmettre les répertoires les plus larges possibles. - Assurer le suivi des études des élèves : contrôle des présences, évaluation continue, aide à l'orientation, liaison avec les familles, mise en situation publique (auditions, concerts, projets pluridisciplinaires)</p> <p>- Participer aux réunions pédagogiques et aux jurys internes - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective ; développer des interventions artistiques et pédagogiques en dehors de l'établissement - Veiller au bon état des instruments et du matériel pédagogique</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	05:00	CIGPC-2021-05-8102
<p>Intitulé du poste: Professeur.e de tuba</p> <p>- Enseigner la discipline à l'ensemble des élèves - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'établissement - Concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique ; transmettre les répertoires les plus larges possibles. - Assurer le suivi des études des élèves : contrôle des présences, évaluation continue, aide à l'orientation, liaison avec les familles, mise en situation publique (auditions, concerts, projets pluridisciplinaires)</p> <p>- Participer aux réunions pédagogiques et aux jurys internes - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective ; développer des interventions artistiques et pédagogiques en dehors de l'établissement - Veiller au bon état des instruments et du matériel pédagogique</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-8103
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur recrutemnt, effectifs et formation professionnelle</p> <p>Coordonner et superviser les activités du secteur GPEEC. Assister et conseiller les responsables de pôle, de direction, de service dans la rédaction des offres d'emplois et dans la recherche du profil en adéquation avec les besoins de la collectivité et dans une dimension prévisionnelle. Le cas échéant, participer aux entretiens de recrutement, Concevoir et analyser le plan de formation, élaborer et gérer le budget formation, communiquer et accompagner sur les différents dispositifs de formation, animer le réseau des correspondants formation.... Accompagner la chargée de prévention dans la conception, le développement et la mise en oeuvre des outils de prévention et curatifs...</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8104

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'office Assurer la qualité de la prestation alimentaire dans le respect des règles d'hygiène et du plan de nettoyage et de désinfection.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8105
Intitulé du poste: Agent d'office Assurer la qualité de la prestation alimentaire dans le respect des règles d'hygiène et du plan de nettoyage et de désinfection.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8106
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent de de nettoyage - service cadre de vie								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8107
Intitulé du poste: Responsable du service Marchés Publics (h/f) •Mettre en œuvre la politique municipale en matière de commande publique, •Gérer administrativement les procédures et en garantir la légalité •Participer, dans le cadre du pôle Juridique et affaires générales, à la mise en œuvre d'une culture de moyens communs.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Rédacteur	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8108
Intitulé du poste: Assistant(e) du directeur de la Médiathèque Assister le directeur de la médiathèque dans les démarches administratives.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-8109

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein de nos crèches municipales, assurer l'accueil et l'encadrement quotidiens d'un groupe d'enfants, autour d'un projet et d'une équipe mutualisée. Veiller à répondre à leurs besoins et à leur bon développement en proposant des activités d'éveil adaptées aux possibilités des enfants accompagnés, en instaurant une relation de confiance parents/enfants/professionnels pour garantir un accueil de qualité et en garantissant leur sécurité physique et affective.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8110
<p>Intitulé du poste: Assistant.e dentaire</p> <p>Au sein du Centre Municipal de Santé, l'assistant.e dentaire assure l'accueil des patients, assiste le praticien et assure les opérations annexes liées à ces fonctions.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8111
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>Au sein de nos crèches municipales, assure l'accueil et l'encadrement quotidiens d'un groupe d'enfants, autour d'un projet et d'une équipe mutualisée. Veiller à répondre à leurs besoins et à leur bon développement en proposant des activités d'éveil adaptées aux possibilités des enfants accompagnés, en instaurant une relation de confiance parents/enfants/professionnels pour garantir un accueil de qualité et en garantissant leur sécurité physique et affective,...</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-8112
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles</p> <p>Agent d'entretien des écoles au sein du service Entretien - Restauration.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-8113
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles</p> <p>Agent d'entretien des écoles au sein du service Entretien - Restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-8114
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles Agent d'entretien des écoles au sein du service Entretien - Restauration.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-8115
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles Agent d'entretien des écoles au sein du service Entretien - Restauration.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-8116
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles Agent d'entretien des écoles au sein du service Entretien - Restauration.								
94	Mairie d'ARCUEIL	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-8117
Intitulé du poste: ATSEM Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants Assurer l'entretien quotidien des classes et régulièrement des locaux scolaires et du matériel Assurer l'encadrement du temps méridien								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8118
Intitulé du poste: Chargé.e de mission transition écologique et développement durable Référent de la démarche de la ville en matière du développement durable, impulser la démarche développement durable au sein de la collectivité, assurer une veille permettant une approche globale,....								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2021-05-8119
<p>Intitulé du poste: Responsable du CSU</p> <p>Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-8120
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-8121
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8122
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces de Nature et Jardins</p> <p>Jardinage et Entretien général des espaces de nature et de jardins: désherbage, ratissage, paillage, bêchage, taille, tonte, balayage, soufflage, arrosage, retrait des déchets (divers y compris déjections canines)... , Plantation de végétaux (arbres, arbustes, annuelles, vivaces, bulbes...), Utilisation, maintien en parfait état de propreté et de fonctionnement des outils, du matériel thermique ou électrique et des véhicules attribués à l'équipe, Participation à la définition et à la quantification des besoins de l'équipe (matériels, matériaux, outillage, véhicules, végétaux et autres besoins), Décoration florale et événementielle.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-8123

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de l'accueil</p> <p>Agent chargé de l'accueil physique et téléphonique des Directions Patrimoine, Aménagement Durable, Développement. Les missions : A) Principales : • Accueil téléphonique et physique des visiteurs : prise de note détaillée des messages téléphoniques – Retransmission des appels et messages – Recherche des informations à communiquer. • Etablissement du tableau d'astreinte hebdomadaire et transmission • Mise à jour régulière de la liste des fournisseurs, des prestataires de la commune, des concessionnaires, des équipes d'astreinte (fichiers de l'accueil) • Gestion des fournitures administratives • Gestion des commandes de papiers • Gestion des réservations de salles • Affichage des informations générales • Référente Paris Est Marne et Bois pour dotation de containers • Organisation des rendez-vous de la Direction Patrimoine/gestion des agendas</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-8124
<p>Intitulé du poste: Chef de Projet SI</p> <p>Dans le cadre de ses missions, le Chef de Projet SI est amené à : - Participer à l'élaboration de la stratégie du numérique et à sa déclinaison opérationnelle, - Elaborer le cahier des charges et les rétro-plannings afférents au projet, - Participer à la définition des processus métiers et en évaluer les impacts, - Participer à la définition des ressources nécessaires à la réalisation et la réussite du projet, - Assurer le pilotage, le suivi et la coordination du projet, - Piloter et mesurer l'état d'avancement du projet et rectifier, le cas échéant, les incohérences et dysfonctionnements techniques constatés, - Mesurer le degré de qualité et la pertinence des outils en fonction des besoins exprimés, - Participer aux phases de suivi et de maintenance évolutive et corrective des solutions déployées, - Assurer la relation avec les prestataires informatiques dans le respect des engagements contractés, - Animer un réseau de référents numériques (sensibilisation et conseils notamment sur les thématiques RGPD et sécurité informatique).</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-8125
<p>Intitulé du poste: Chef de Projet SI</p> <p>Dans le cadre de ses missions, le Chef de Projet SI est amené à : - Participer à l'élaboration de la stratégie du numérique et à sa déclinaison opérationnelle, - Elaborer le cahier des charges et les rétro-plannings afférents au projet, - Participer à la définition des processus métiers et en évaluer les impacts, - Participer à la définition des ressources nécessaires à la réalisation et la réussite du projet, - Assurer le pilotage, le suivi et la coordination du projet, - Piloter et mesurer l'état d'avancement du projet et rectifier, le cas échéant, les incohérences et dysfonctionnements techniques constatés, - Mesurer le degré de qualité et la pertinence des outils en fonction des besoins exprimés, - Participer aux phases de suivi et de maintenance évolutive et corrective des solutions déployées, - Assurer la relation avec les prestataires informatiques dans le respect des engagements contractés, - Animer un réseau de référents numériques (sensibilisation et conseils notamment sur les thématiques RGPD et sécurité informatique).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8126
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent conservation espaces publics</p> <p>Adjoint technique, filière technique, catégorie C Agent polyvalent conservation des espaces publics et petits travaux. Effectuer des opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics Exécuter divers travaux d'entretien courant et de réparations des espaces publics en suivant des directives Procéder à la pose ou la dépose de matériels, à l'installation et au déplacement de mobiliers en qualité de référent de la mission fêtes et cérémonies</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-8127
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Assurer un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille, - Créer un climat de confiance afin de permettre l'épanouissement du jeune enfant, - Permettre au jeune enfant de devenir autonome dans sa vie quotidienne, - Favoriser la socialisation du jeune enfant.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-8128
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants Prépare et met en état de propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-8129
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées rencontrant des difficultés permanentes ou passagères ; Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des actes de la vie quotidienne, une aide à l'entretien du logement et un soutien moral.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Ingénieur Ingénieur principal.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2021-05-8130
<p>Intitulé du poste: CHEF(FE) DE PROJET SIRH ET DONNEES SOCIALES</p> <p>• Fixe les évolutions du SIRH selon les besoins fonctionnels et la stratégie de la collectivité • Supervise la conception, la mise en œuvre et le maintien opérationnel du logiciel RH, accompagné par le Syndicat intercommunal informatiques (SICIO). • Création, pilotage, diffusion des données RH au sein de la collectivité, dans la cadre de la gestion partagée des ressources humaines et la maîtrise collective de la masse salariale (SIRH). • Assure l'analyse et la synthèse des données sociales et de la masse salariale dans l'objectif d'obtenir une vision rétrospective et prospective. • Accompagne la réflexion sur la cohérence et la fiabilité des données RH.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-8131
<p>Intitulé du poste: mécanicien</p> <p>- Entretien curatif et préventif des véhicules en atelier (sur fosse, pont, cric, etc...) - Essais des véhicules avec restitution - Préparation des véhicules aux contrôles techniques périodiques - Convoyage de véhicules - Présentation au responsable du compte rendu des travaux effectués - Dépannage des véhicules sur différents sites ou rapatriement - Respect des consignes d'hygiène et de sécurité - Réalisation d'astreintes hivernales et autres</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-8132
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent accueil et entretien</p> <p>Entretien des bâtiments sportifs et des cheminements. - Accueil du public et des utilisateurs, accueil téléphonique. - Gestion des plannings d'occupation des vestiaires. - Entretien régulier du matériel de nettoyage (machines). - Petit entretien technique et électrique courant selon habilitation. - Respect des consignes de sécurité</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-8133
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent accueil et entretien</p> <p>Entretien des bâtiments sportifs et des cheminements. - Accueil du public et des utilisateurs, accueil téléphonique. - Gestion des plannings d'occupation des vestiaires. - Entretien régulier du matériel de nettoyage (machines). - Petit entretien technique et électrique courant selon habilitation. - Respect des consignes de sécurité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-8134
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent accueil et entretien</p> <p>Entretien des bâtiments sportifs et des cheminements. - Accueil du public et des utilisateurs, accueil téléphonique. - Gestion des plannings d'occupation des vestiaires. - Entretien régulier du matériel de nettoyage (machines). - Petit entretien technique et électrique courant selon habilitation. - Respect des consignes de sécurité</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-8135
<p>Intitulé du poste: Animateur.trice</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, anime et réalise des projets d'activités au niveau d'un groupe d'enfant à sa charge, au sein d'un centre de loisirs, à partir du projet éducatif de la ville et des orientations du service. Gère et assure la vie quotidienne et la sécurité des enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-8136
<p>Intitulé du poste: Travailleur.euse social.e prévention expulsions / Hôtel social</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de service Accès aux droits et solidarités assure un accompagnement social des familles placées à l'hôtel social, est le référent du gestionnaire de l'Hôtel (association SEDES) et du service logement concernant ces familles. Assure un suivi administratif des conventions des chambres réservées par la Direction Régionale et Interdépartementale de l'Hébergement et du Logement (DRIHL).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-8137
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice Adjoint.e CLSH</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, seconde le directeur du centre dans sa mission d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs. Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation lors de l'absence du directeur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-8138
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice Adjoint.e CLSH</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, seconde le directeur du centre dans sa mission d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs. Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation lors de l'absence du directeur.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-8139
<p>Intitulé du poste: Chargé.e du suivi des travaux, de la logistique et du matériel</p> <p>Dans le cadre des orientations municipales et du nouveau projet d'établissement, et à partir des orientations et objectifs définis par le responsable de service, il/elle contribue au bon fonctionnement du service et à sa maintenance à travers le suivi des travaux, de la logistique et du matériel. Il/elle contribue également à l'accueil des publics.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-8140
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux (h/f)</p> <p>L'agent d'entretien (h/f) effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il / Elle assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il / Elle participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-8141
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et gestion administrative de la demande de logement social</p> <p>Suivant les orientations définies dans le projet de la ville en matière d'habitat et de logement lié au programme métropolitain de l'habitat et de l'hébergement et dans le plan partenarial de la gestion de la demande et d'informations aux demandeur, l'agent accueille, informe, enregistre les demandes de logement social. Il assure le suivi des vacances locatives concernant les logements sociaux relevant des droits de réservation de la ville et propose des candidatures aux bailleurs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021-05-8142
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs (h/f)</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du pôle des accueils de loisirs, et par délégation, sous la responsabilité du coordinateur des accueils de loisirs, le directeur dirige une structure, élabore et construit en équipe un projet pédagogique. Il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et manage l'équipe d'animation. Il dirige les temps périscolaires et les temps extrascolaires.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2021-05-8143
<p>Intitulé du poste: Régisseur lumière (H/F)</p> <p>• Étudier les fiches techniques pour les événements en salle et hors les murs (théâtre, concert, conférences, spectacles, etc.) et chiffrer les locations nécessaires auprès des différents prestataires ; • Assurer un rôle réflexion et de conseil technique pour le choix des événements et la consultation des entreprises spécialisées pour les locations nécessaires ; • Assurer la préparation technique de ces événements en relation éventuelle avec les techniciens/intermittents : location, installation, réglage, démontage du matériel scénique ; • Réaliser la régie lumière et éventuellement vidéo des événements ; • Veiller sur la sécurité de la salle (ERP) • Accueillir les utilisateurs de la salle et les intervenants pour les événements extérieurs (artistes, associations, collèges et écoles, sociétés privées, services municipaux, etc...) ; • Assurer l'entretien et la maintenance des équipements de la salle ; • Effectuer l'installation des nouveaux matériels et veiller à la conformité aux normes ; • Participer à l'élaboration de propositions d'investissement en nouveaux matériels scéniques pour la préparation budgétaire du service • Assurer les projections cinéma, qui sont réparties équitablement entre les trois régisseurs techniques, vérifier la conformité des playlists (bandes annonces, films) établies par le référent cinéma (régisseur adjoint) et veiller à la bonne tenue des séances dont il a la charge.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	TmpNon	18:00	CIGPC-2021-05-8144

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Point école et animateur sur le temps méridien (H/F)</p> <p>• Faire traverser les enfants à l'entrée et la sortie de l'école en toute sécurité ; • Surveiller et encadrer les enfants sur le temps méridien ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec l'équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune conformément au Projet éducatif Territorial (PEDT) et à la Charte de l'animateur.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Retraite	TmpNon	12:00	CIGPC-2021-05-8145
<p>Intitulé du poste: Point école et animateur sur le temps méridien (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction des services à la population, le service Périscolaire est composé d'une équipe administrative (1 responsable, 1 responsable adjoint et 1 gestionnaire administratif) et de 8 structures d'accueil de loisirs qui regroupent environ 100 animateurs. Ces derniers ont en charge l'animation des temps périscolaires (accueil du matin dès 8h, points école sur certaines structures, animation du temps méridien et accueil du soir jusqu'à 18h30) ainsi que la prise en charge des enfants le mercredi et tous les jours durant les vacances scolaires. Chaque année, ce ne sont pas moins de 1400 enfants accueillis en même temps, au plus fort de l'activité (temps méridien). Placé(e) sous la responsabilité du directeur de structure, le point école et animateur sur le temps méridien participe à la mise en œuvre des activités périscolaires et des projets d'animation de sa structure en veillant au respect de la réglementation en vigueur. Ses principales missions et activités sont les suivantes : • Faire traverser les enfants à l'entrée et la sortie de l'école en toute sécurité ; • Surveiller et encadrer les enfants sur le temps méridien ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec l'équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune conformément au Projet éducatif Territorial (PEDT) et à la Charte de l'animateur.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Remplacement temporaire	tmpCom		CIGPC-2021-05-8146

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire en CDD (H/F)</p> <p>• Mettre en œuvre les activités périscolaires : accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, temps méridien, centre de loisirs et études surveillées ; • Mettre en œuvre les projets d'animation en fonction des besoins des structures Accueils de Loisirs (ALSH) : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) ; • Préparer les goûters et mettre en place la salle de restauration pour les études, les ateliers et les mercredis hors vacances scolaires ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément à la Charte périscolaire et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec l'équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune conformément au Projet éducatif Territorial (PEDT) et à la Charte de l'animateur.</p>								
94	Mairie de SANTENY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-8147
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Sous l'autorité du Maire, vous assurerez les missions relevant de sa compétence en matière de prévention et de surveillance des voies publiques.</p>								
94	Mairie de VALENTON	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8148
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation</p> <p>Assistant de conservation</p>								
94	Mairie de VALENTON	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8149
<p>Intitulé du poste: Directeur des Affaires Générales et de l'Informatique</p> <p>Directeur des Affaires Générales et de l'Informatique</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-8150

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur.rice général.e adjoint.e Education et Epanouissement</p> <p>Rattaché.e au Directeur général des services, le poste de Directeur.trice Général.e Adjoint.e s'articule autour de 2 missions principales : - Membre du collectif de Direction Générale, composée outre le DGS, d'une DGD, d'un DGST et de deux DGAS vous participez à la définition stratégique auprès des élus des projets de la collectivité et de leurs conditions de mise en œuvre. Vous prenez part aux arbitrages des moyens alloués à chaque politique publique et contribuez à construire et développer la cohérence managériale de l'administration communale. - Vous avez sous votre responsabilité les 4 directions du pôle Education et Epanouissement (Education, Petite Enfance, Jeunesse et Sport, Culture). Vous accompagnez les directions de service dans leurs relations à leurs élu.e.s délégué.e.s, dans le déploiement de feuilles de routes sensiblement modifiées depuis le début du mandat municipal avec des enjeux forts de redéfinition de politiques publiques, de cadres partenariaux (PEDT, CTG...). Vous vous impliquerez aux côtés des directeurs dans la refonte des projets de direction.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2021- 05-8151
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil : Au niveau des enfants : •Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs, spécifiques pour les enfants de 0 à 3 ans Au niveau des parents : •Informer et transmettre les informations sur le déroulement de la journée de leur enfant dans l'établissement. •Optimiser les actions dans le soutien à la parentalité Soins auprès des enfants : •Réaliser les soins d'hygiène et de confort •Accompagner l'enfant vers l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) •Appliquer les différents protocoles en vigueur dans l'établissement (médicaux, hygiène des locaux, soins...) Activités : •Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants •Elaborer des projets d'activités en lien avec le projet pédagogique de l'établissement •Savoir gérer un groupe d'enfant Auprès des stagiaires : •Suivi de l'encadrement •Répondre aux questions en adaptant son discours en fonction du stagiaire concerné •Veiller à ce que les tâches confiées au stagiaire correspondent à sa qualification.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2021- 05-8152
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie</p> <p>- Réaliser des travaux d'entretien courant de la chaussée - Entretien de la signalisation horizontale et verticale (peinture routière, marquage au sol, pose de la signalisation verticale, etc.) - Assurer la pose de mobilier urbain - Réparer, mettre en place et retirer les illuminations de Noël - Veiller au bon entretien du matériel et des véhicules</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021- 05-8153

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE DES INSTALLATIONS SPORTIVES (H/F)</p> <p>Sous l'autorité directe, de la direction du service des installations sportives stades/gymnases, le pôle des 7 responsables techniques est chargé de la gestion technique des installations sportives municipales relevant de leur secteur. Ils participent à la gestion administrative et budgétaire des équipements et concourent à la satisfaction des utilisateurs des équipements sportifs.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-8154
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE DES INSTALLATIONS SPORTIVES (H/F)</p> <p>Sous l'autorité directe, de la direction du service des installations sportives stades/gymnases, le pôle des 7 responsables techniques est chargé de la gestion technique des installations sportives municipales relevant de leur secteur. Ils participent à la gestion administrative et budgétaire des équipements et concourent à la satisfaction des utilisateurs des équipements sportifs.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-8155
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE DES INSTALLATIONS SPORTIVES (H/F)</p> <p>Sous l'autorité directe, de la direction du service des installations sportives stades/gymnases, le pôle des 7 responsables techniques est chargé de la gestion technique des installations sportives municipales relevant de leur secteur. Ils participent à la gestion administrative et budgétaire des équipements et concourent à la satisfaction des utilisateurs des équipements sportifs.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2021-05-8156
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE DES INSTALLATIONS SPORTIVES (H/F)</p> <p>Sous l'autorité directe, de la direction du service des installations sportives stades/gymnases, le pôle des 7 responsables techniques est chargé de la gestion technique des installations sportives municipales relevant de leur secteur. Ils participent à la gestion administrative et budgétaire des équipements et concourent à la satisfaction des utilisateurs des équipements sportifs.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8157

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue Consultations en psychologie auprès d'enfants								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2021-05-8158
Intitulé du poste: Maître nageur-sauveteur Surveille les usagers pendant les heures d'ouvertures au public Participe à l'élaboration, à la mise en place du contenu pédagogique et à l'encadrement de l'activité « maîtrise du milieu aquatique » dans le cadre de la convention signée entre la ville d'Ivry et l'Inspection départementale de l'Education Nationale. Participe à la mise en place d'activités municipales Participe à l'encadrement des activités pendant la quinzaine sportive Surveille les activités municipales								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8159
Intitulé du poste: (5275) Un agent d'entretien locaux Missions Placé sous l'autorité du chef de service entretien offices, vous serez chargé(e) des missions suivantes : Nettoyage des salles de réunion pour un entretien quotidien - Aération des locaux - Vidage des corbeilles à papier, mise en place des sacs et changement si nécessaire - Balayage des sols dans les locaux ouverts au public - Lavage des sols dans les locaux ouverts au public Nettoyage des sanitaires pour un entretien quotidien - Nettoyage complet des appareils sanitaire avec désinfection - Essuyage des robinetteries, glaces et différents appareils - Nettoyage des parties chromées - Vidage des petites poubelles - Lavage des sols - Réapprovisionnement des différents distributeurs - Enlèvement des éventuelles salissures sur les portes - Désinfection des poignées de porte Nettoyage des bureaux et pour un entretien hebdomadaire par rotation - Dépoussiérage et désinfection des téléphones - Nettoyage des bureaux/ tables et plans horizontaux non encombrés - Enlèvement des traces de doigts sur les cloisons vitrées - Aspiration des moquettes par rotation trois fois par semaine - Balayage des sols par rotation deux fois par semaine - Lavage des sols par rotation deux fois par semaine - Enlèvement des toiles d'araignées - Dépoussiérage des lampes de bureaux Nettoyage des sanitaires pour un entretien hebdomadaire par rotation - Enlèvement des toiles d'araignées - Lessivage des faïences ou carrelages à hauteur Nettoyage pour un entretien mensuel/annuel par rotation - Enlèvement des traces de doigts aux abords des poignées de porte, portes de placards, interrupteurs Électriques, cloisons vitrées - Dépoussiérage du piétement de mobilier - Dépoussiérage des plinthes accessibles - Dépoussiérage des rebords intérieurs de fenêtres non encombrés - Dépoussiérage des radiateurs - Dépoussiérage par aspiration ou essuyage des fauteuils et chaises - Décapage des sols 1 fois par an - Cirage des sols 1 fois par an								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8160

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (5053) (4668) Un animateur périscolaire</p> <p>Mission du poste : Mettre en œuvre des animations éducatives (activités ludiques, artistiques, manuelles, et collectives,...) et des démarches pédagogiques adaptées au cadre de l'accueil, aux espaces disponibles et au rythme des enfants. Travailler avec deux acteurs éducatifs privilégiés : les parents et les enseignants. Taches principales réalisées : - Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, mercredis et vacances scolaires - Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. - Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. - Accueillir les enfants et les familles. - Participer aux actions en direction des familles. - Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. - Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer). - Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants. - Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés. - Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. - Participe activement aux réunions d'équipe. - Partage des informations en sa possession avec toute l'équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...). - Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure. - En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure. - Participer à des actions de formation.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8161
<p>Intitulé du poste: (5053) (4668) Un animateur périscolaire</p> <p>Mission du poste : Mettre en œuvre des animations éducatives (activités ludiques, artistiques, manuelles, et collectives,...) et des démarches pédagogiques adaptées au cadre de l'accueil, aux espaces disponibles et au rythme des enfants. Travailler avec deux acteurs éducatifs privilégiés : les parents et les enseignants. Taches principales réalisées : - Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, mercredis et vacances scolaires - Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. - Joue avec, fait jouer, donne à jouer et laisse jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. - Accueillir les enfants et les familles. - Participer aux actions en direction des familles. - Participer au développement du partenariat dans le cadre du projet éducatif de territoire. - Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique et des projets d'activités (planifier, organiser et évaluer). - Accompagnateur de projet, il permet l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants. - Proposer des projets d'activités innovants et diversifiés. - Membre de l'équipe d'animation, il s'intègre, participe, échange et enrichit la vie de l'équipe d'animation à laquelle il appartient. - Participe activement aux réunions d'équipe. - Partage des informations en sa possession avec toute l'équipe et rend compte au directeur de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires,...). - Il doit être moteur et il accompagne les animateurs vacataires dans la vie quotidienne de la structure. - En cas d'absence du responsable, il doit être en capacité de prendre le relais pour le bon fonctionnement de la structure. - Participer à des actions de formation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8162
<p>Intitulé du poste: (5213) un opérateur de vidéoprotection pour le centre de supervision urbaine</p> <p>Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs &ndash; Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, - Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la tra&ccedil;abilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, - Participer à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection, - Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalement, rapports...).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8163
<p>Intitulé du poste: (4553) un agent auprès des enfants</p> <p>Accueillir dans la classe les enfants avec l'enseignant, - Préparer et installer les matériels nécessaires aux ateliers mis en place par l'enseignant et y apporter si nécessaire sa contribution, - Procéder au rangement et au nettoyage du matériel éducatif et des jeux, - Contribuer à l'apprentissage des règles élémentaires de propreté : lavage des mains, passage aux sanitaires,... - Aider les animateurs au déshabillage des enfants pour la sieste, et les enseignants pour le lever de la sieste, - Remettre en état la salle de classe et le dortoir (lits, lavage du sol), - Procéder à l'entretien des salles de classe (entretien du sol, aspiration tapis ou moquette,...) et de restauration (balayage, entretien du sol), - Déjeuner à table avec les enfants, - Installer les enfants en salle de goûter, - Le mercredi et pendant les vacances scolaires, effectuer un ménage approfondi de la classe, passer la mono-brosse, nettoyer les vitres accessibles, et faire le ménage des parties communes avec les agents d'entretien.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2021-05-8164

Annexe à l'arrêté n°2021-109 du 31/05/2021 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (5142) Un ATSEM</p> <p>Accueillir dans la classe les enfants avec l'enseignant, -Préparer et installer les matériels nécessaires aux ateliers mis en place par l'enseignant et y apporter si nécessaire sa contribution, -Procéder au rangement et au nettoyage du matériel éducatif et des jeux, -Contribuer à l'apprentissage des règles élémentaires de propreté : lavage des mains, passage aux sanitaires,... -Aider les animateurs au déshabillage des enfants pour la sieste, et les enseignants pour le lever de la sieste, -Remettre en état la salle de classe et le dortoir (lits, lavage du sol), -Procéder à l'entretien des salles de classe (entretien du sol, aspiration tapis ou moquette,...) et de restauration (balayage, entretien du sol), -Déjeuner à table avec les enfants, -Installer les enfants en salle de goûter, -Le mercredi et pendant les vacances scolaires, effectuer un ménage approfondi de la classe, passer la mono-brosse, nettoyer les vitres accessibles, et faire le ménage des parties communes avec les agents d'entretien.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-8165
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Entretien des espaces verts de la Ville.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2021-05-8166
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Entretien des espaces verts de la Ville.</p>								