

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2706
<p>Intitulé du poste: Comptable DT 007</p> <p>Au sein du Secteur Comptabilité de la Direction Technique, et dans un environnement financier dématérialisé (circuit de validation et de liquidation des factures), l'agent recruté aura en charge les missions suivantes : - Gérer l'exécution financière d'un portefeuille de marchés publics (avance, caution, retenue de garantie, révisions, DG, DGD, calcul des IM) : Elaboration des Etats d'Acomptes des marchés. Liquidation des factures ou décomptes en fonctionnement / investissement (Contrôle / vérification). Pré Mandatement. - Elaboration de tableaux de suivi (récapitulatif des paiements, suivi de la sous-traitance), - Ajustement des engagements comptables en investissement et ponctuellement engagements en fonctionnement (bon de commande), suivi des reports / restes à réaliser, - Classer et archiver les documents du secteur, - Assurer la continuité du service en cas d'absence dans le service, - Courriers/Relations fournisseur.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2707
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien secteur Maintenance Clarifloculation SAV 420</p> <p>- Effectue les opérations de maintenance curatives sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le REM en réunion quotidienne de maintenance. - Suit et effectue la maintenance préventive par le biais de la GMAO. - Dans un souci permanent du maintien de la capacité du traitement des installations, assure les contrôles, diagnostics et analyses des défaillances, des faiblesses et les pannes. - Analyse les anomalies et propose des améliorations pour faciliter les interventions ou fiabiliser le fonctionnement des équipements. -Effectue les décablages et les recablages sur les équipements en préventif ou en correctif (uniquement les électromécaniciens) - Effectue les consignations électriques pour ses propres interventions, celles du personnel avec lequel il travaille. - Le cas échéant, accompagne les entreprises extérieures (surveillance et direction des opérations à mener). - Renseigne la GMAO en établissant des comptes rendus d'interventions sur Bon de Travaux.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2708

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien secteur Maintenance Clarifloculation SAV 420</p> <p>- Effectue les opérations de maintenance curatives sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le REM en réunion quotidienne de maintenance. - Suit et effectue la maintenance préventive par le biais de la GMAO. - Dans un souci permanent du maintien de la capacité du traitement des installations, assure les contrôles, diagnostics et analyses des défaillances, des faiblesses et les pannes. - Analyse les anomalies et propose des améliorations pour faciliter les interventions ou fiabiliser le fonctionnement des équipements. -Effectue les décablages et les recablages sur les équipements en préventif ou en correctif (uniquement les électromécaniciens) - Effectue les consignations électriques pour ses propres interventions, celles du personnel avec lequel il travaille. - Le cas échéant, accompagne les entreprises extérieures (surveillance et direction des opérations à mener). - Renseigne la GMAO en établissant des comptes rendus d'interventions sur Bon de Travaux.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-2709
<p>Intitulé du poste: Chef de projet applicatif- domaine "labos et usines" DAM 091</p> <p>Le poste de chargé de projets comporte deux familles d'activité : * la gestion de projet : pilotage technique et méthodologique de projets d'étude et/ou d'évolution fonctionnelle du système d'information (ex : mise en oeuvre/changement d'application, interface interapplications) en collaboration avec des pilotes « métier ». Il peut s'appuyer au besoin sur l'unité infrastructures informatiques et télécoms ainsi que sur des marchés d'assistance à maîtrise d'ouvrage et/ou de maîtrise d'oeuvre informatiques. * la maintenance et le support niveau 2 sur un ensemble d'applications en relation avec des référents fonctionnels qui prennent en charge l'assistance à l'utilisation des applications. Périmètre d'intervention Dans le cadre des projets et de la continuité du service « support », le chargé de projets peut être amené à intervenir sur l'ensemble des domaines fonctionnels du système d'information du SIAAP. Néanmoins, l'agent occupant ce poste sera plus particulièrement en charge des domaines fonctionnels liés à la gestion des laboratoires et l'exploitation des données « usines » (ex : productions de bilans). Activités principales du poste Le chef de projet exerce les missions suivantes : * Analyse des besoins, étude de faisabilité, assistance méthodologique, pilotage et documentation des projets de la conception à la réalisation et la mise en oeuvre des applications * Pilotage de la sous-traitance, * Installation/maintenance des applications, * Traitement et suivi des « tickets » de demande d'assistance technique (en niveau 2) sur les applications, * Suivi des procédures d'appels d'offres (élaboration des DCE, analyse des offres, opérations de vérification...) pour la mise oeuvre et/ou la maintenance des applications, * Gestion des commandes et des enveloppes budgétaires correspondant aux projets et applications confiés, * Veille technologique, * Reporting d'activité et de projets.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2710
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction</p> <p>Assistant(e) de direction</p>								
92	Boucle Nord de Seine (T5)	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2711
<p>Intitulé du poste: responsable des grands projets d'aménagement</p> <p>Conduit les projets en matière de planification urbaine et d'aménagement urbain. aide la collectivité maître d'ouvrage à choisir le mode de réalisation. Organise et coordonne l'action des différents partenaires. Veille à la cohérence des projets avec la politique urbaine de la collectivité.</p>								
92	CCAS de Bagneux	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2712
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur du dispositif de réussite éducative</p> <p>• Coordonner l'équipe pluridisciplinaire de soutien : l'équipe pluridisciplinaire de soutien est constituée de professionnels de différentes spécialités (enseignants, éducateurs, psychologue, etc...) et associations dont le professionnalisme est reconnu. Elle intervient sur la totalité du territoire de la Ville . • Suivi administratif et financier du dispositif, en relation avec les services municipaux, les institutions partenaires (Préfecture, Conseil Départemental, CMP, Éducation Nationale...) et des associations balnéolaises, • Lien avec les autres dispositifs existants : CUCS, ASV... • Encadrement d'un psychologue • Organisation des séances du Conseil consultatif de Réussite Éducative</p>								
92	CCAS de Puteaux	Animateur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2713

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur senior</p> <p>Elabore, coordonne et anime le programme des animations seniors (activités sportives, ateliers, sorties, voyages, conférences, actions de prévention, manifestations...) au sein d'un Club Seniors et d'une résidence autonomie. Assure des missions d'accueil et d'information à destination des seniors et des personnes handicapées. Met en place un relationnel et des projets avec les acteurs locaux qui œuvrent pour les seniors. Assure la gestion des vacataires/prestataires réalisant des actions pour l'animation. Assiste et participe aux réunions liées à son secteur d'activité Participe au projet d'établissement de la résidence autonomie Assure les fonctions de mandataire suppléant Assure les inscriptions et la gestion des effectifs via un logiciel dédié. Assure les actions de communication et de promotion à destination des seniors. Développe de nouvelles activités en direction des seniors (notamment dans le cadre de la lutte contre l'isolement). Activités régulières : Animation (60%) : Elaborer, coordonner et animer le programme des animations seniors Développe de nouvelles activités (15%) Notamment dans le cadre de la lutte contre l'isolement Participation au projet d'établissement de la résidence autonomie R. Wallace (10%) Activités secondaires : Missions d'Information et d'accueil (5%) : Assurer des missions d'accueil et d'information Suivi administratif (5%) : Saisir les données administratives Assurer les missions liées aux encaissements des inscriptions Actions de communication et de promotion à destination des seniors (5%)</p>								
92	CCAS de Puteaux	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2714
<p>Intitulé du poste: Animateur senior</p> <p>Elabore, coordonne et anime le programme des animations seniors (activités sportives, ateliers, sorties, voyages, conférences, actions de prévention, manifestations...) au sein d'un Club Seniors et d'une résidence autonomie. Assure des missions d'accueil et d'information à destination des seniors et des personnes handicapées. Met en place un relationnel et des projets avec les acteurs locaux qui œuvrent pour les seniors. Assure la gestion des vacataires/prestataires réalisant des actions pour l'animation. Assiste et participe aux réunions liées à son secteur d'activité Participe au projet d'établissement de la résidence autonomie Assure les fonctions de mandataire suppléant Assure les inscriptions et la gestion des effectifs via un logiciel dédié. Assure les actions de communication et de promotion à destination des seniors. Développe de nouvelles activités en direction des seniors (notamment dans le cadre de la lutte contre l'isolement). Activités régulières : Animation (60%) : Elaborer, coordonner et animer le programme des animations seniors Développe de nouvelles activités (15%) Notamment dans le cadre de la lutte contre l'isolement Participation au projet d'établissement de la résidence autonomie R. Wallace (10%) Activités secondaires : Missions d'Information et d'accueil (5%) : Assurer des missions d'accueil et d'information Suivi administratif (5%) : Saisir les données administratives Assurer les missions liées aux encaissements des inscriptions Actions de communication et de promotion à destination des seniors (5%) ? Théoriques (savoir) : Connaitre les techniques d'animation (culturelles, artistiques, sportives...) Connaissance de la psychologie des seniors ? Techniques (savoir-faire) : Organiser un programme d'activités et participer à son organisation Adapter sa communication et son comportement en fonction de l'âge des seniors Animer une activité Travailler en équipe Encadrer une équipe Rendre compte de son action auprès de sa direction et savoir l'interroger en cas de besoin ? Techniques (savoir-être) : Être bienveillant Faire preuve d'initiative Faire preuve de pédagogie et d'empathie Manifester de la vigilance, de la rigueur, de l'assiduité, de la patience, de l'opiniâtreté.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2715
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE EMPLOIS ET EFFECTIFS (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de l'Adjoint au Directeur des Ressources Humaines, le gestionnaire emplois et effectifs est garant du suivi et de la mise à jour du référentiel de postes du Département, de la réalisation des bilans sociaux et de la production du tableau des effectifs.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2716
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable</p> <p>Au sein de la Direction des Finances, le service de l'exécution budgétaire centralise l'ordonnancement de l'ensemble des recettes et des dépenses du Département, ainsi qu'une partie des engagements. Son action s'inscrit dans un contexte de dématérialisation récente de la chaîne comptable et vise à assurer à nos fournisseurs des délais de paiement réduits dans le respect des exigences de qualité comptable. Vous traitez l'engagement et l'ordonnancement des dépenses et des recettes du Département.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2717
<p>Intitulé du poste: REFERENT MARCHES PUBLICS DU PSOL. 19.17</p> <p>Sous l'autorité du Chef de Service Appui au Pilotage, vous êtes Référent sur le process de passation des marchés du Pôle Solidarités. A ce titre, vous coordonnez les activités de commande publique du pôle, élaborez les marchés transversaux et garantissez un appui juridique aux services du pôle.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Psychologue cl. norm.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2718
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>psychologue exerçant en MDPH.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2719
<p>Intitulé du poste: Travailleur social en unité d'évaluation travailleur social à la Coordination de la Politique Départementale en direction des Personnes Agées (CPDPA) – Equipe Médico-Sociale Sud à Antony,</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2720
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif Le Pôle Attractivité, Culture et Territoire - Direction de la Culture - Service Administratif et Ressources nécessite la présence d'une assistante de gestion administrative.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2721
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR CHARGE D'OPERATION TRAMWAY T1 (H/F) Conduire des études et travaux d'aménagement du projet de tramway T1 à Colombes et participer aux actions de management de l'opération (planning, budget).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2722
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES MASSE SALARIALE (H/F), Réf : OG.19.576 Sous l'autorité du Directeur Adjoint des Ressources Humaines, le chargé d'études masse salariale assure le suivi, le traitement et l'analyse de tout sujet ayant un impact sur la masse salariale. Il prépare et suit le budget afférent, en lien avec la direction des finances ainsi que l'ensemble du budget de la DRH.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2723

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE EMPLOIS ET EFFECTIFS (H/F), Réf : OG.20.276</p> <p>Sous l'autorité de l'Adjoint au Directeur des Ressources Humaines, le gestionnaire emplois et effectifs est garant du suivi et de la mise à jour du référentiel de postes du Département, de la réalisation des bilans sociaux et de la production du tableau des effectifs.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2724
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire offre de service</p> <p>Chargé de l'accueil du public, de l'accompagnement aux démarches d'accès aux droits sociaux et de l'instruction administrative des demandes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2725
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL EVALUATION SST 12</p> <p>Cotation du poste : Travailleur social 5.1 La direction famille, enfance, jeunesse met en œuvre les missions de prévention et de protection de l'enfance portées par le Département. A ce titre, elle a pour but de prévenir les difficultés auxquelles les parents peuvent être confrontés dans l'exercice de leur responsabilité éducative, d'accompagner les familles et d'assurer, le cas échéant, une prise en charge partielle ou totale des mineurs en danger ou qui risquent de l'être. Elle est engagée dans une démarche d'amélioration de la relation au citoyen marquée par la dématérialisation et la modernisation de l'accueil du public, avec par exemple, l'expérimentation de pôles sociaux rassemblant sur un même lieu plusieurs services. La mise en œuvre de ces missions et le déploiement des projets s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2726
<p>Intitulé du poste: PUERICULTRICE DE SECTEUR</p> <p>ASSURER UN ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES A DOMICILE ET AU CENTRE DE PMI, REPERER, EVALUER ET ASSURER LE SUIVI DES FAMILLES EN SITUATION DE FRAGILITE EN CONCERTATION AVEC LES AUTRES PROFESSIONNELS ET LES PARTENAIRES, EVALUER LES DEMANDES D'AGREMENT DES ASSISTANTS MATERNELS ET FAMILIAUX, ASSURER L'ACCUEIL PMI - CPEF CONCOURIR A LA COLLECTE DE DONNEES EPIDEMIOLOGIQUES,PARTICIPER AVEC L'EQUIPE A L'ELABORATION,LA MISE EN ŒUVRE ET A L'EVALUATION DE PROJETS , DEVELOPPER UN PARTENARIAT LOCAL, PARTICIPER AUX DIFFERENTES INSTANCES DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE,PARTICIPER A LA DYNAMIQUE DANS LES DIFFERENTES ACTIVITES DU CENTRE DE PMI (ACCUEIL SORTIE MATERNITE,CONSULTATIONS,GROUPES DE SOUTIEN A LA PARENTALITE,ACTIONS LOCALES,,,))</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2727
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ D'OPÉRATIONS MAÎTRISE D'OUVRAGE (H/F) - CC.20.273</p> <p>Le chargé d'opérations maîtrise d'ouvrage sera chargé du pilotage direct de plusieurs opérations : la construction de la Cité des Métiers d'Art à Sèvres, d'un collège et d'un gymnase en phase post livraison et la construction du club house d'Anthony.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2728
<p>Intitulé du poste: Chargé des relations de presse (H/F)</p> <p>Cotation : 4.2 - Chargé de communication Le Pôle Communication est en charge de la promotion des Hauts-de-Seine et contribue au rayonnement de son patrimoine d'exception et de la politique départementale qui y est menée : La Seine Musicale, Paris La Défense, grands projets d'infrastructures de transports et routier, collèges HQE... Il inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux, en déployant une communication à 360° presse, digitale, événementielle, partenariale et print. Il produit notamment ses propres supports : créations graphiques, photos, vidéos, applications web et publications. Pour exemple, le pôle communication a couvert, en 2018, plus de 400 évènements et géré de nombreuses grandes campagnes de communication. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2729
<p>Intitulé du poste: Assistant Administratif Relation Public</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'unité Accueil, Relation au public et Appui, vous vérifiez la situation administrative des usagers, traitez les demandes sociales diverses, en back office.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl. Cadre sup. de santé	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2730

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'UNITE EVALUATION - SST 8</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité accueil et du chef de l'unité accompagnement, encadrer et piloter l'unité Evaluation du service des solidarités territoriales (SST) n°8 chargée d'organiser le repérage des vulnérabilités, d'évaluer les situations de personnes fragiles, en risque de danger ou de dépendance de manière globale, le cas échéant d'en informer le Service de Traitement Informations Préoccupantes et Personnes Vulnérables (STIPPV) et/ou d'organiser le relais à l'équipe d'Accompagnement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2731
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER ACCOMPAGNEMENT (H/F)</p> <p>Au sein de l'unité Accompagnement d'un service des solidarités territoriales, vous êtes chargé(e) de l'accompagnement et du suivi social et médico-social des situations. Vous participez et mettez en œuvre des actions de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2732
<p>Intitulé du poste: Travailleur social évaluation OG.20.114</p> <p>Au sein de l'unité Accompagnement d'un service des solidarités territoriales, vous êtes chargé(e) de l'accompagnement et du suivi social et médico-social des situations. Vous participez et mettez en œuvre des actions de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2733
<p>Intitulé du poste: Infirmière évaluation OG.20.210</p> <p>Au sein de l'unité évaluation d'un service des solidarités territoriales, vous êtes chargé(e) de l'évaluation sociale et médico-sociale des situations. Vous participez et mettez en œuvre des actions de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Garde champêtre chef	Prévention et sécurité Garde champêtre	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-2734

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Garde Champêtre								
Garde-Champêtre								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	17:00	CIGPC-2020- 06-2735
Intitulé du poste: AEA Accompagnement Piano								
Accompagner des étudiants dans la discipline piano au sein du Conservatoire								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	12:00	CIGPC-2020- 06-2736
Intitulé du poste: AEA Flûte traversière								
Accompagner des élèves dans la discipline flûte traversière au sein du Conservatoire.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	03:30	CIGPC-2020- 06-2737
Intitulé du poste: AEA Formation musicale								
Accompagner les élèves dans la discipline de formation musicale au sein du Conservatoire.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	20:00	CIGPC-2020- 06-2738
Intitulé du poste: AEA Formation musicale								
Accompagnement des élèves dans la discipline Formation Musicale au sein du Conservatoire.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	10:00	CIGPC-2020- 06-2739

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur d'art dramatique								
Professeur d'art dramatique auprès des élèves du Conservatoire d'Issy Vanves								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2740
Intitulé du poste: Gestionnaire comptable								
<p>Au sein du service comptabilité et sous l'autorité du chef de service comptabilité, vous avez pour mission d'assurer le traitement comptable des dépenses et/ou des titres de Grand Paris Seine Ouest dans le respect des procédures comptables et du délai global de paiement. Dans une logique d'amélioration continue, vous accompagnez les services opérationnels et vous participez à la sécurisation des procédures comptables par le contrôle et le suivi des engagements des écritures comptables et des opérations de clôture. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des prestataires, des fournisseurs et de la Trésorerie principale. ACTIVITES Dans le cadre de vos missions, vous êtes amené à : - Etre en charge du suivi de l'exécution comptable de votre portefeuille (suivi des relances factures/avoirs/ bon de commande en cours...) pour une active participation à l'amélioration du DGP - Assurer le contrôle, l'enregistrement la diffusion des factures sur le logiciel finance. - Assurer le contrôle, le traitement et l'émission des bordereaux de mandats et titres de recettes (dont les régies) en respectant les modalités prévues dans les marchés publics en fonctionnement et en investissement - Assurer le suivi de l'inventaire comptable et suivi des immobilisations en appui avec le responsable du service - Assurer le traitement des suspensions, rejets et diverses tâches comptables relatives aux demandes de la Trésorerie Municipale - Etre en charge de la création des codes tiers sur le logiciel financier ainsi que la gestion de cette base de données - Réceptionner, vérifier et classer l'ensemble des pièces comptables - Traiter les courriers/relances Elise et rédaction des courriers de réponses au prestataires - Etre un interlocuteur comptable privilégié, vous répondez aux services et aux fournisseurs sur l'ensemble des demandes comptables. - Apporter conseil, formation et assistance aux services opérationnels - Elaborer et mettre à jour les outils de suivi de l'activité - Participer aux projets portés par le service comptabilité - Assurer quelques opérations liées au suivi de l'engagement comptable. - Assurer un appui et un soutien lors de la clôture budgétaire et comptable (contrôler les demandes de rattachements et reports en clôture d'exercice) en lien avec le service budget - Travailler en collaboration avec l'ensemble de l'équipe comptable de la Direction, sous la responsabilité hiérarchique directe du chef de service comptable</p> <p>CONNAISSANCES ET CAPACITES De Catégorie C (Filière Administrative), • Vous avez une connaissance satisfaisante en matière de la comptabilité publique • Vous possédez des notions nécessaires quant au fonctionnement budgétaire et comptable d'une collectivité territoriale (M14 et M49). • Vous êtes rigoureux et vous possédez un sens de l'organisation dans l'exécution des tâches et missions • Vous respectez des règles de confidentialité • Vous avez une aisance relationnelle et de communication à mettre au service de votre activité. • Vous êtes reconnu pour votre réactivité et votre capacité d'adaptation, vous appréciez travailler en équipe et en transversalité. • Vous maîtrisez les outils informatiques (Word, Excel). ? Expérience souhaitée sur le logiciel métier CIRIL ou équivalent</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2741

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable</p> <p>Au sein du service comptabilité et sous l'autorité du chef de service comptabilité, vous avez pour mission d'assurer le traitement comptable des dépenses et/ou des titres de Grand Paris Seine Ouest dans le respect des procédures comptables et du délai global de paiement. Dans une logique d'amélioration continue, vous accompagnez les services opérationnels et vous participez à la sécurisation des procédures comptables par le contrôle et le suivi des engagements des écritures comptables et des opérations de clôture. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des prestataires, des fournisseurs et de la Trésorerie principale. ACTIVITES Dans le cadre de vos missions, vous êtes amené à : - Etre en charge du suivi de l'exécution comptable de votre portefeuille (suivi des relances factures/avoirs/ bon de commande en cours...) pour une active participation à l'amélioration du DGP - Assurer le contrôle, l'enregistrement la diffusion des factures sur le logiciel finance. - Assurer le contrôle, le traitement et l'émission des bordereaux de mandats et titres de recettes (dont les régies) en respectant les modalités prévues dans les marchés publics en fonctionnement et en investissement - Assurer le suivi de l'inventaire comptable et suivi des immobilisations en appui avec le responsable du service - Assurer le traitement des suspensions, rejets et diverses tâches comptables relatives aux demandes de la Trésorerie Municipale - Etre en charge de la création des codes tiers sur le logiciel financier ainsi que la gestion de cette base de données - Réceptionner, vérifier et classer l'ensemble des pièces comptables - Traiter les courriers/relances Elise et rédaction des courriers de réponses au prestataires - Etre un interlocuteur comptable privilégié, vous répondez aux services et aux fournisseurs sur l'ensemble des demandes comptables. - Apporter conseil, formation et assistance aux services opérationnels - Elaborer et mettre à jour les outils de suivi de l'activité - Participer aux projets portés par le service comptabilité - Assurer quelques opérations liées au suivi de l'engagement comptable. - Assurer un appui et un soutien lors de la clôture budgétaire et comptable (contrôler les demandes de rattachements et reports en clôture d'exercice) en lien avec le service budget - Travailler en collaboration avec l'ensemble de l'équipe comptable de la Direction, sous la responsabilité hiérarchique directe du chef de service comptable CONNAISSANCES ET CAPACITES De Catégorie C (Filière Administrative), • Vous avez une connaissance satisfaisante en matière de la comptabilité publique • Vous possédez des notions nécessaires quant au fonctionnement budgétaire et comptable d'une collectivité territoriale (M14 et M49). • Vous êtes rigoureux et vous possédez un sens de l'organisation dans l'exécution des tâches et missions • Vous respectez des règles de confidentialité • Vous avez une aisance relationnelle et de communication à mettre au service de votre activité. • Vous êtes reconnu pour votre réactivité et votre capacité d'adaptation, vous appréciez travailler en équipe et en transversalité. • Vous maîtrisez les outils informatiques (Word, Excel). ? Expérience souhaitée sur le logiciel métier CIRIL ou équivalent</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:20	CIGPC-2020-06-2742
<p>Intitulé du poste: AEA Professeur de Tuba</p> <p>Enseigner la discipline de Tuba aux élèves du Conservatoire.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2020-06-2743

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue du travail</p> <p>La prise en charge individuelle des agents : • Orienter les agents vers des organismes et institutions extérieurs adaptés aux problématiques singulières • Accompagner les agents faisant l'objet de restrictions médicales lors de reclassements professionnels • Sensibiliser les services à l'accueil des agents en situation de reclassement • Effecteur ou mettre en place des bilans professionnels individuels à la demande d'un service, d'un agent ou de la direction des ressources humaines dans le cadre de l'accompagnement des situations relevant du périmètre de la santé au travail • Accompagner les agents ayant vécu un stress professionnel ponctuel</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2744
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission</p> <p>En charge de la Gestion Urbaine Sociale de Proximité (GUSP), il/elle aura pour mission de traiter les demandes des locataires et d'assurer la médiation avec les bailleurs et acteurs locaux sur les problématiques habitat. ACTIVITES • Suivi des bailleurs sur les problématiques de cadre de vie au sein de leurs parcs - Etre le référent des bailleurs pour la thématique du cadre de vie - Formaliser des réunions mensuelles avec les principaux bailleurs pour le suivi des situations rencontrées et faire appel, suivant l'ordre du jour, aux services internes compétents - Organiser et participer aux réunions inter-bailleurs • Coordination Amicales/Bailleurs/Locataires - Faire l'interface avec les Amicales sur les problèmes rencontrés - Organiser les conférences inter-amicales • Participation aux missions générales de la Direction de l'Habitat - Apporter un appui aux agents de la direction sur les problématiques du cadre de vie rencontrées par les demandeurs - Sensibiliser les locataires sur le « bien vivre dans son logement » - Participer à une cartographie qualitative du parc social</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2745
<p>Intitulé du poste: chargé de communication</p> <p>• Concevoir et mettre en œuvre des actions de communication en lien avec les services communaux et territoriaux concernés, ainsi qu'avec les élus</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2746
<p>Intitulé du poste: Référent suivi handicap</p> <p>Accompagner les personnes en perte d'autonomie, principalement handicapées, les aider à résoudre les difficultés inhérentes à leurs problématiques. Développer des actions collectives d'inclusion et de sensibilisation aux problématiques du secteur. Participer au développement d'une politique locale dynamique en lien avec les enjeux liés au poste.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2747
<p>Intitulé du poste: 1929 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2748
<p>Intitulé du poste: 2484 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2749
<p>Intitulé du poste: 2009 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2750
<p>Intitulé du poste: 37 animateur centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2751
<p>Intitulé du poste: 1998 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2752
<p>Intitulé du poste: 1878 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2753
<p>Intitulé du poste: 1871 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2754
<p>Intitulé du poste: 2011 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2755
<p>Intitulé du poste: 2391 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2756
<p>Intitulé du poste: 2479 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2757
<p>Intitulé du poste: 2015 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2758
<p>Intitulé du poste: 742 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2759
<p>Intitulé du poste: 2487</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2760
<p>Intitulé du poste: 1167 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2761
<p>Intitulé du poste: 694 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2762
<p>Intitulé du poste: 2040 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2763
<p>Intitulé du poste: 891 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : • le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers, • le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2764

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2765
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2766

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, de l'adjoint au chef de service et de la gardienne d'école, vous êtes chargé(e) de : I. Attributions pendant le temps scolaire a. L'assistance aux enfants b. L'assistance aux enseignants c. Le maintien de l'ensemble des matériels éducatifs et des salles de classe en état de propreté II. Attributions pendant le temps périscolaire Durant la pause méridienne, de 11h30 à 13h20, l'ATSEM est encadrant de la pause méridienne. Il accompagne les enfants pendant le déjeuner et participe à l'éducation et à l'assistance des enfants pendant le repas (apprentissage de la propreté, aide à couper les aliments, à verser les boissons...). Il peut être amené à proposer des activités et petits jeux auprès des enfants en fonction du projet défini par le responsable du temps de cantine. Il est amené à surveiller les enfants dans la cour et dans les dortoirs, jusqu'à 13h20, heure d'arrivée de l'enseignant qui prend alors le relais. III. Attributions pendant les vacances scolaires Pendant les vacances scolaires, les ATSEM, en collaboration avec les agents d'entretien, sont chargés de l'entretien de l'ensemble des locaux de l'école (ménage approfondi). Les ATSEM et les agents d'entretien sont également chargés des tâches suivantes relevant du fonctionnement du centre de loisirs : - service de restauration pour le déjeuner puis nettoyage du réfectoire et de la vaisselle ; - préparation et nettoyage des dortoirs après la sieste ; - nettoyage du réfectoire après le goûter ; - nettoyage des locaux utilisés par le centre de loisirs. L'agent doit se référer à la Charte des ATSEM, validée en Comité Technique le 02 juin 2016.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2767
<p>Intitulé du poste: 2033- auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-2768

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe 1758</p> <p>"Directrice adjointe : • accueillir l'enfant et sa famille, • participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, • participer à la prévention sanitaire et sociale, • travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, • être garant(e) du projet pédagogique, • communiquer et mettre en place les moyens de transmission, • savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, • être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, • aider à la gestion administrative, budgétaire et matérielle, • participer à la gestion de la pharmacie et à la formation continue concernant les gestes d'urgence, • veiller à la sécurité et au bien être de l'enfant, • vérifier que les règles d'hygiène et d'équilibre alimentaire soient respectées. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2769
<p>Intitulé du poste: 925- agent technique</p> <p>• Aide cuisinier, remplace le cuisinier en son absence • Entretien des locaux, • Entretien du linge, • Intervention auprès des enfants, si besoin. • Respect du projet pédagogique</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2770
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture 1967</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2771
<p>Intitulé du poste: poste n°922</p> <p>• Entretien des locaux, • Entretien du linge, • Intervention auprès des enfants, si besoin. • Respect du projet pédagogique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2772
<p>Intitulé du poste: poste 1944</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2773
<p>Intitulé du poste: poste 1427</p> <p>Lingère polyvalente : • l'aide à l'entretien des locaux, • l'aide en cuisine, • l'aide à la lingerie • surveillance d'un groupe d'enfants à la demande de la directrice</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2774
<p>Intitulé du poste: poste n°1588</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2775

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°1973</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2776
<p>Intitulé du poste: poste n°1990</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2777
<p>Intitulé du poste: poste n°1827</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2778

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°2007</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2779
<p>Intitulé du poste: poste n°2007</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2780
<p>Intitulé du poste: poste n°1861</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2781

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°1970</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2782
<p>Intitulé du poste: poste n°1949</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2783
<p>Intitulé du poste: poste n°1843</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2784

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°1950</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2785
<p>Intitulé du poste: poste n°1850</p> <p>• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2786
<p>Intitulé du poste: poste n°1162</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2787

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste n°1416</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2788
<p>Intitulé du poste: poste n°2080</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2789
<p>Intitulé du poste: Gardien-brigadier, Brigadier de Police municipale (H/F)</p> <p>Le service de Police municipale compte 12 agents, dont 8 policiers municipaux et 3 agents de surveillance de la voie publique. Placé sous l'autorité du Maire et du chef de service de la police municipale, en liaison avec l'élu(e) délégué(e) à la sécurité, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité, de la salubrité publique. Votre mission Dans le cadre de votre mission, vous serez principalement chargé(e) de : • Mettre en œuvre les décisions et arrêtés du Maire en matière de sécurité, de tranquillité, de salubrité et d'ordre public. • Faire appliquer les réglementations générales ou municipales relatives au bruit, à l'hygiène, aux chiens dangereux, à la conservation du domaine public. • Participer aux actions de prévention et de sensibilisation (prévention pour les seniors, les commerces etc...). • Constater et/ou verbaliser les infractions, ordonner les enlèvements de véhicules,... • Veiller à la sécurité des personnes et des biens (surveillance des bâtiments publics, vigipirate, sécurité aux abords des établissements scolaires, opération tranquillité Vacances, exploitation de la vidéoprotection). • Mettre en œuvre les patrouilles véhiculées, VTT, ou îlotage sur l'ensemble de la commune en maintenant une relation de proximité avec la population. • Participer à des opérations conjointes avec la police nationale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-2790
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Vous serez principalement chargé(e) de : • Accueillir les enfants en assurant leur sécurité physique et affective, • Communiquer aux parents les progrès de chaque enfant, • Assurer les soins d'hygiène et de vie quotidienne des enfants, • Collaborer avec les différents membres de l'équipe, • Participer à l'élaboration et à la mise en pratique du projet pédagogique, • Organiser des activités et des sorties quotidiennes, • Appliquer la réglementation sur l'hygiène et la sécurité, • Participer à l'entretien du matériel à disposition des enfants et des professionnels, • Respecter les protocoles de l'établissement.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2791
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE SPEC SERRURERIE</p> <p>Exécuter des travaux d'entretien, d'aménagement et de maintenance des bâtiments de la Ville, essentiellement en serrurerie. Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa spécialité. Assurer l'entretien courant des machines, des matériels, du local et du véhicule mis à disposition</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-2792
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-2793
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent en restauration collective</p> <p>Participer aux préparations froides, service au self, entretien des locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2794
<p>Intitulé du poste: APPARITEUR SERVICE COURRIER</p> <p>A pour fonction d'enregistrer, d'acheminer et distribuer le courrier dans les services de la MAIRIE et dans l'intégralité des annexes de la ville.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2795
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine polyvalent</p> <p>Nettoyage du domaine public (chaussée-trottoirs-parcs-parties vertes parking...). Assurer la sécurité des administrés sur le domaine public dans le cadre des missions précitées. Tout agent du service environnement est agent polyvalent. Il peut être amené à exécuter l'ensemble des missions du service (sauf inaptitude spécifique ou qualification nécessaires non possédées)</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2796
<p>Intitulé du poste: Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant</p> <p>Gérer l'ensemble de la crèche. Gestion administrative Accompagner l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif Assurer un suivi médical Accueillir et accompagner les parents Encadrer et animer de l'équipe Élaborer le projet d'établissement et veiller à sa mise en œuvre Appliquer la politique petite enfance de la municipalité Travailler en partenariat avec les services extérieurs. Élaborer et appliquer les différents protocoles: HACCP, sécurité et incendie, médicaux et hygiène.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2797
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine polyvalent</p> <p>Nettoyage du domaine public (chaussée-trottoirs-parcs-parties vertes parking...). Assurer la sécurité des administrés sur le domaine public dans le cadre des missions précitées Tout agent du service environnement est agent polyvalent. Il peut être amené à exécuter l'ensemble des missions du service (sauf inaptitude spécifique ou qualification nécessaires non possédées)</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2798

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Dessinateur projeteur Etablir des documents graphiques relatifs à un projet								
92	Mairie de CHÂTILLON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2799
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Auxiliaire de puériculture chargée d'accueillir les enfants et leurs familles, favoriser le développement psychomoteur des enfants.								
92	Mairie de CLAMART	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-2800
Intitulé du poste: Conseiller en prévention des risques professionnels - Assister et conseiller l'autorité territoriale et les directions dans la définition et la mise en œuvre d'une politique de prévention des risques professionnels et de la santé des agents, - Veiller à l'application des obligations réglementaires relatives à l'hygiène et la sécurité sur l'ensemble des sites de la collectivité,								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2801
Intitulé du poste: ASVP - Agent de surveillance de la voie publique Sous la responsabilité du Responsable du service de la Sécurité et tranquillité publique L'agent de surveillance de la voie publique (ASVP) fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Il constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics. ACTIVITES PRINCIPALES •?Assurer la surveillance de la voie publique, (observer, alerter). •?Assurer la police du stationnement •?Renforcer la surveillance entrées et sorties d'écoles •?Contrôle de la salubrité publique sur la commune •?Contrôle et gestion du stationnement (payant-gênant) •?Assurer la gestion et la régie des stationnements payants et réglementés. •?Seconder les policiers municipaux •?Assurer l'accueil du poste de police •?Opérateur vidéo. •?Portage et distribution de plis, notifications. •?Surveillance des bâtiments communaux •?Prise de contact avec les gardiens, commerçants sur l'ensemble de la commune •?Assurer une relation de proximité avec les Clamartois sur l'ensemble de la commune								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2802
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES Entretien des espaces verts de la collectivité dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites. ACTIVITES PRINCIPALES Agent rattaché à une équipe en charge d'un secteur géographique, • Entretien des espaces verts de la ville : préparation des sols, plantations, semis, taille, ramassage de feuilles, désherbage, tonte, arrosage, • Participer à la création et à la réfection d'espaces verts, de massifs arbustifs ou vivaces,, • Mettre en œuvre le fleurissement saisonniers et entretenir les massifs ainsi fleuris (annuelles, bisannuelles), • Utiliser et entretenir le matériel horticole (manuel ou à moteur),</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2803
<p>Intitulé du poste: Operateur de videoprotection régulateur téléphonique</p> <p>MISSIONS PRINCIPALE Sous la hiérarchie du responsable du service de la police municipale, vous contribuer à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics, par le biais de la vidéo protection afin d'assurer la tranquillité et la sécurité publiques. ACTIVITES PRINCIPALES - Repérer sur écran des événements significatifs - Exploiter les images en vue d'informer les services de la sécurité publique chargés d'intervenir en ces lieux. - Accueillir, localiser et orienter les appels téléphoniques de tout genre, et dans tout contexte y compris un contexte d'urgence et de détresse. - Recueillir les informations fiables en procédant avec l'interlocuteur à un entretien téléphonique dirigé et précis. - Gérer le stress de l'appelant tout en prenant un maximum d'informations dans un minimum de temps. - Analyser et diriger les informations téléphoniques et de radio - Suivre en temps réel sur la vidéo protection l'intervention, le véhicule envoyé. - Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents - Déclencher des outils ou des actions correspondant aux différents types d'alarmes</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2804
<p>Intitulé du poste: Operateur de videoprotection régulateur téléphonique</p> <p>MISSIONS PRINCIPALE Sous la hiérarchie du responsable du service de la police municipale, vous contribuer à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics, par le biais de la vidéo protection afin d'assurer la tranquillité et la sécurité publiques. ACTIVITES PRINCIPALES - Repérer sur écran des événements significatifs - Exploiter les images en vue d'informer les services de la sécurité publique chargés d'intervenir en ces lieux. - Accueillir, localiser et orienter les appels téléphoniques de tout genre, et dans tout contexte y compris un contexte d'urgence et de détresse. - Recueillir les informations fiables en procédant avec l'interlocuteur à un entretien téléphonique dirigé et précis. - Gérer le stress de l'appelant tout en prenant un maximum d'informations dans un minimum de temps. - Analyser et diriger les informations téléphoniques et de radio - Suivre en temps réel sur la vidéo protection l'intervention, le véhicule envoyé. - Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents - Déclencher des outils ou des actions correspondant aux différents types d'alarmes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-2805
<p>Intitulé du poste: Technicien en charge de l'occupation du domaine public (H / F) Missions principales du poste Circulation – Stationnement – Occupation du domaine public.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2806
<p>Intitulé du poste: gestionnaire santé retraite absences Assurer la mise en œuvre et le suivi des procédures médicales</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2807
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil chargé de l'accueil du public à l'Hôtel de Ville</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2808
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire santé retraite absence (H/F) Au sein du service Santé/Retraite/Absence de la Direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité de la cheffe de service, vous assurez le traitement et la gestion des dossiers en matière de santé, de retraite et d'absence dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Vous êtes l'interlocuteur privilégié des agents et de leur responsable et leur apportez information, conseil et accompagnement dans le suivi de leur problématique. Vous assurez l'instruction des dossiers liés aux absences maladie (congé longue maladie, reclassement médical, maladie professionnelle) auprès du comité médical et de la commission de réforme. Vous recevez les agents pour la constitution de leur dossier retraite. Vous participez à la mise en œuvre de la gestion administrative du temps de travail (alimentation du logiciel RH de gestion des congés, CET...) et vous mettez à jour les outils et indicateurs de suivi à des fins de contrôle interne et de statistiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2809
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études urbanisme et aménagement (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint Aménagement et Développement et en étroite collaboration, vous serez en charge de la coordination et du suivi de projets d'aménagement (opérations d'aménagement, projets de renouvellement urbain dans le diffus, etc) et mènerez à bien des missions d'études. Vous serez également en charge du plan local d'urbanisme (procédures de modification, mises à jour). Missions : - Définition, suivi et pilotage du projet urbain du secteur « Pont de Gennevilliers / Avenue de la Liberté » : conception du projet, stratégie opérationnelle, création de l'opération d'aménagement (plan masse, programmation, bilan financier, lancement de la concertation, finalisation de l'étude d'impact, etc), élaboration et suivi de la concession d'aménagement - Pilotage et suivi du Contrat d'Intérêt National : suivi de l'avancement des projets figurant au contrat, suivi des équilibres logements / bureaux à l'échelle de la commune ; - Pilotage des évolutions du plan local d'urbanisme (modifications, déclarations de projet valant mise en compatibilité du PLU, mises à jour, etc) ; - Pilotage et mise en œuvre d'études de programmation urbaine dans le cadre des projets d'aménagement (cahier des charges, suivi des prestataires, etc) - Suivi des projets de construction, en lien avec le pôle instructeur : suivi des projets dans le diffus (réunions de pré-instruction des dossiers de permis de construire, procédures de consultation du public, relations promoteurs), suivi de la taxe d'aménagement et mise à jour des bases de données - Participation aux ateliers organisés par l'Etablissement Public Territorial Boucle Nord de Seine - Participation aux réunions publiques d'information et de concertation - Suivi et mise à jour de la maquette 3D de la ville en lien avec le prestataire - Rédaction de notes, courriers, et préparation des divers supports d'aide à la décision - Préparation des actes administratifs (délibérations conseil municipal et conseil territorial) -</p> <p>Transversalité du poste avec les autres missions de la Direction de l'Aménagement et l'ensemble des services municipaux (services techniques, communication...)</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2810

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études urbanisme et aménagement (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint Aménagement et Développement et en étroite collaboration, vous serez en charge de la coordination et du suivi de projets d'aménagement (opérations d'aménagement, projets de renouvellement urbain dans le diffus, etc) et mènerez à bien des missions d'études. Vous serez également en charge du plan local d'urbanisme (procédures de modification, mises à jour). Missions : Définition, suivi et pilotage du projet urbain du secteur « Pont de Gennevilliers / Avenue de la Liberté » : conception du projet, stratégie opérationnelle, création de l'opération d'aménagement (plan masse, programmation, bilan financier, lancement de la concertation, finalisation de l'étude d'impact, etc), élaboration et suivi de la concession d'aménagement Pilotage et suivi du Contrat d'Intérêt National : suivi de l'avancement des projets figurant au contrat, suivi des équilibres logements / bureaux à l'échelle de la commune ; Pilotage des évolutions du plan local d'urbanisme (modifications, déclarations de projet valant mise en compatibilité du PLU, mises à jour, etc) ; Pilotage et mise en œuvre d'études de programmation urbaine dans le cadre des projets d'aménagement (cahier des charges, suivi des prestataires, etc) Suivi des projets de construction, en lien avec le pôle instructeur : suivi des projets dans le diffus (réunions de pré-instruction des dossiers de permis de construire, procédures de consultation du public, relations promoteurs), suivi de la taxe d'aménagement et mise à jour des bases de données Participation aux ateliers organisés par l'Etablissement Public Territorial Boucle Nord de Seine Participation aux réunions publiques d'information et de concertation Suivi et mise à jour de la maquette 3D de la ville en lien avec le prestataire Rédaction de notes, courriers, et préparation des divers supports d'aide à la décision Préparation des actes administratifs (délibérations conseil municipal et conseil territorial) Transversalité du poste avec les autres missions de la Direction de l'Aménagement et l'ensemble des services municipaux (services techniques, communication...)</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-2811
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la piscine Gérard Durand, votre mission est d'effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces dans le respect des consignes données et des règles d'hygiène spécifiques aux locaux. Vous contrôlez l'état de la propreté des locaux, et détectez les anomalies ou dysfonctionnements que vous signalez aux responsables de la structure. Vous assurez également l'accueil et l'accompagnement des différents publics dans les vestiaires et contrôlez les droits d'entrée. Vous veillez au respect des règles de sécurité et assurez la surveillance des lieux, en signalant toutes situations anormales aux responsables de l'établissement.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2812

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins</p> <p>Sous la responsabilité du directeur, vous assurez l'accueil physique et téléphonique des patients et gérez les prises de rendez-vous. Vous assurez la préparation, la réception, le rangement des prothèses et vérifiez les bons de livraison et factures. Vous effectuez le nettoyage du matériel (bains radio, bacs de décontamination...), appliquez les consignes d'hygiène et pratiquez la stérilisation. Vous gérez le stock de produits et les commandes de matériel. Vous installez les patients, assistez le praticien au fauteuil et préparer les instruments, matériaux, produits</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2813
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2814
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2815
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2816

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de bibliothèque</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-2817
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>Poste rattaché à la coordinatrice de la petite enfance: -concevoir et mettre en œuvre des actions préventives et curatives au plan individuel et/ou familial. Par la conduite d'entretiens et l'animation de réunions, proposer une écoute individuelle ou collective pour une prise de distance des situations, tant pour les familles que pour l'équipe des lieux professionnels. -participer à la mise en œuvre, à l'élaboration, des projets éducatifs et pédagogiques des institutions</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-2818
<p>Intitulé du poste: conseillère conjugale et familiale</p> <p>conseillère conjugale et familiale dans un centre municipal de santé. Tenue de consultations, accueil des patients, informations et conseils</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-2819
<p>Intitulé du poste: médecin au centre de santé</p> <p>accueil des patients au centre de santé, suivi médical et consultations</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-2820
<p>Intitulé du poste: médecin au centre de santé</p> <p>accueil des patients au centre de santé, suivi médical et consultations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-2821
Intitulé du poste: médecin au centre de santé accueil des patients au centre de santé, suivi médical et consultations								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-06-2822
Intitulé du poste: médecin au centre de santé accueil des patients au centre de santé, suivi médical et consultations								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2823
Intitulé du poste: Agent d'accueil pavillon Vendôme agent chargé de l'accueil et information aux administrés, participe aux manifestations culturelles et à l'organisation. Inscriptions aux différentes manifestations								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-2824
Intitulé du poste: Chef de service Jeunesse Assure l'encadrement et la coordination du service Jeunesse								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2825

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et inscription périscolaire</p> <p>Garantir l'application des procédures et l'uniformité des pratiques liées aux prestations du service (inscriptions scolaires et périscolaires, calcul du QF, encaissement des factures relatives aux activités périscolaires, jeunesse, sports et petite enfance). Coordonner le traitement des dossiers d'inscription complexes. Coordonner le traitement des réclamations et en particulier celles liées aux factures. Diffuser des informations qui répondent aux attentes des usagers. Participer à l'élaboration des différents supports : plaquettes de communication, portail famille, guides pour les agents, foire aux questions,... Accompagner les usagers dans les démarches et accueillir de manière adaptée les personnes en difficulté. Accompagner les agents. Prendre le relais de l'accueil des usagers en cas de situations difficiles ou conflictuelles. Favoriser les échanges sur les pratiques et les retours d'expérience. Observer et écouter pour progresser. Appliquer et développer les outils de contrôle des prestations effectuées. Suivre l'activité du service, notamment grâce au logiciel de flux et proposer de nouveaux outils. Proposer des améliorations dans les procédures en fonction des retours des agents et des usagers. Activités secondaires : Participer au paramétrage du logiciel métier. Assurer la responsabilité du service en l'absence de la responsable. Sens du service public et de l'accueil. Respect des obligations de discrétion et de confidentialité. Rigueur et organisation. Qualités rédactionnelles et sens du travail en équipe.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2826
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et inscription périscolaire</p> <p>Garantir l'application des procédures et l'uniformité des pratiques liées aux prestations du service (inscriptions scolaires et périscolaires, calcul du QF, encaissement des factures relatives aux activités périscolaires, jeunesse, sports et petite enfance). Coordonner le traitement des dossiers d'inscription complexes. Coordonner le traitement des réclamations et en particulier celles liées aux factures. Diffuser des informations qui répondent aux attentes des usagers. Participer à l'élaboration des différents supports : plaquettes de communication, portail famille, guides pour les agents, foire aux questions,... Accompagner les usagers dans les démarches et accueillir de manière adaptée les personnes en difficulté. Accompagner les agents. Prendre le relais de l'accueil des usagers en cas de situations difficiles ou conflictuelles. Favoriser les échanges sur les pratiques et les retours d'expérience. Observer et écouter pour progresser. Appliquer et développer les outils de contrôle des prestations effectuées. Suivre l'activité du service, notamment grâce au logiciel de flux et proposer de nouveaux outils. Proposer des améliorations dans les procédures en fonction des retours des agents et des usagers. Activités secondaires : Participer au paramétrage du logiciel métier. Assurer la responsabilité du service en l'absence de la responsable. Sens du service public et de l'accueil. Respect des obligations de discrétion et de confidentialité. Rigueur et organisation. Qualités rédactionnelles et sens du travail en équipe.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2827

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ESPACE</p> <p>a) Accueil du public, b) Acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection, c) Traitement intellectuel et matériel des documents, d) Rangement et mise en valeur des collections, e) Collabore à l'exécution de la politique documentaire f) Délégation de fonds (estimation, exploitation, mise en valeur).</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2828
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle coordination de la vie scolaire</p> <p>a) Etre garant-e de la qualité d'accueil du service, b) Assurer au quotidien la polyvalence des agents-es dans leurs différentes missions, c) Coopérer avec le Guichet familles d) Assurer l'élaboration et le suivi du budget coordination de la vie scolaire, e) Elaborer et suivre les marchés publics f) Veiller à une gestion rationnelle des crédits scolaires, g) Superviser le traitement des commandes des écoles et des factures, h) Suivre les effectifs et la carte scolaire, i) Suivre et traiter des demandes de dérogations scolaires, j) Suivre les différentes demandes et veiller à leur réponse, k) Conseiller l'élu-e de secteur.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Démission	TmpNon	13:00	CIGPC-2020-06-2829
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'accueil et de surveillance</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du/de la directeur-trice du musée, vous veillerez à la sécurité des lieux publics et à la protection des personnes. Vous assurerez l'entretien des locaux au niveau de l'accueil et des espaces du musée. A cet égard, vous serez notamment chargé-e de : - Contrôler l'accès des bâtiments et locaux, - Surveiller, dans un périmètre précis, à partir de rondes et d'itinéraires, - Accueillir et renseigner le public, - Surveiller la sécurité des salles et des publics, - Entretien des locaux - Tenir les statistiques d'entrée, - Tenir la régie de recette du musée, - Tenir et enrichir la boutique, - Inscrire le public individuel aux animations</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-2830

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur-ric(e) EAJE</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la directrice de la petite enfance, vous dirigerez une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 4 ans. Vous garantirez la qualité d'accueil du jeune enfant et de sa famille en cohérence avec le projet d'établissement de la structure. A ce titre, vous serez notamment chargé-e de : - Animer et encadrer l'équipe, réaliser les entretiens de recrutement et d'évaluation, - Elaborer, mettre en œuvre et assurer le suivi du projet d'établissement, - Organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale, en lien avec le médecin de l'établissement, - Assurer et coordonner l'accueil et l'orientation des familles ou représentants-es légaux-ales, - Développer et animer des partenariats, - Veiller à la sécurité morale et physique des enfants, alerter les autorités compétentes notamment en cas d'accident ou d'épidémie, - Assurer, en lien avec le service petite enfance, la gestion administrative et financière de l'établissement, - Assurer une veille juridique, sanitaire et sociale, - Organiser et animer des activités pour les enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-2831
<p>Intitulé du poste: un-e opérateur-ric(e) de vidéo protection.</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint au directeur de la sûreté publique, vous assurerez la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics. Vous visionnerez et exploiterez les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. A ce titre vous serez notamment chargé-e de : - Observer et exploiter les images et informations de la vidéosurveillance, - Gérer l'archivage et la destruction des images conformément aux règlements et procédure en vigueur, - Assurer la maintenance technique des équipements de vidéosurveillance, - Assurer la maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service. - Gérer les appels téléphoniques à la fermeture de la Mairie et pour l'ouverture de la borne d'accès Pléiades. Vidéo verbalisation : - - Visionner et verbaliser les infractions aux stationnements sur les secteurs - - Maîtriser les matériels mis à disposition pour cette activité.</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2832

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistance administrative</p> <p>Sous l'autorité de la référente du service développement commercial et économique, l'agent sera en charge de : Coordonner la cellule de suivi des travaux en centre ville &ndash;accompagnement des commer&ccedil;ants dans les chantiers (préservation du tissu commercial : plan de circulation, accès piéton, signalétiques adaptées, lettres d'information chantier, réunions publiques, animations commerciales...) en lien avec les services techniques Travailler à la création d'un cadre de vie agréable pour tous et favorisant l'activité commerciale en lien avec le numéro vert, la GUP et les services techniques - Veiller à la propreté du centre-ville et du reste de la Ville à travers une présence de terrain, en lien avec la DSTM, - Assurer l'interface entre la Ville et le territoire concernant la collecte des déchets, en lien avec la DSTM - Assurer le suivi et proposer des leviers d'amélioration des conditions de stationnement en centre-ville Assurer une présence de proximité auprès des commer&ccedil;ants permettant de : - Tenir le service informé de l'actualité des commerces (mutations, demande d'autorisation...) - Faire remonter leurs préoccupations et veiller à la prise en charge de celles-ci - Leur transmettre des informations - Créer des bases de données actualisées concernant l'activité commerciale et économique du territoire - Créer des tableaux de bord visant à suivre l'activité commerciale (mutations, demande d'autorisation), la qualité de l'environnement en centre-ville et en ville - Participer à la mise en œuvre d'animations commerciales - Participer à la dynamisation de l'association des commer&ccedil;ants locale - Participer à l'organisation de réunions - Rédiger des courriers à destination des commer&ccedil;ants, ou partenaires - Tenir à jour des bases de données actualisées concernant les commer&ccedil;ants et entreprises du territoire - Créer des outils visant à faciliter le suivi des mutations ou demandes d'autorisations</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Santé Agente / Agent de santé environnementale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-2833
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Médicale</p> <p>Assurer des tâches administratives liées à l'activité du CMS - Accueillir, renseigner, orienter les patients du CMS - Identifier et recenser les besoins et attentes des patients et des familles - Assurer les opérations liées à la facturation des consultations, à la prise de rendez-vous sur le logiciel doctolib. - Assurer la télétransmission des feuilles de soins à l'Assurance maladie - Suivre et traiter les rejets de facture Gérer les tâches médico-administratives - Gérer et coordonner l'activité médico-administrative (gestion des agendas, planification de réunions, de formations...) - Mettre en lien les praticiens du centre municipal de santé avec les professionnels médicaux extérieurs (consultations, demande d'hospitalisation, demande d'avis médical ...) - Mettre en lien les praticiens du centre municipal de santé avec les professionnels sociaux extérieurs (Maison départementale du handicap, CCAS, EDAS...) - Saisir les données liées à l'activité médicale Assister le médecin dans la prise en charge du patient - Traiter les courriers, dossiers, documents médicaux (enregistrement, tri, traitement, diffusion, archivage) - Scanner les résultats d'examens médicaux reçus en papier - Suivre et mettre à jour les dossiers médicaux</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Communication Chargée / Chargé de création graphique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2834

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: GRAPHISTE - Conception et réalisation des différents supports de communication de la ville : affiches, tracts, programmes, guides, invitations, panneaux de chantiers, signalétique, banderoles, logo, - Suivi de production - Relation avec les prestataires de la chaîne graphique - Relation avec le service reprographie								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2835
Intitulé du poste: Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de GARCHES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2836
Intitulé du poste: TECHNICIEN INFORMATIQUE GESTION DU RESEAU, DES PC, DES LOGICIELS, DE LA BUREAUTIQUE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2837
Intitulé du poste: Agent d'accueil et de gestion administrative Accueil du public - Informer et orienter le public concernant les prestations municipales et tous les actes administratifs de la vie courante - Orienter vers les personnes et services compétents - S'adapter aux publics de cultures différentes - Renseigner sur l'organisation et le fonctionnement de la collectivité - Aider à rédiger des documents administratifs - Accompagnement à l'espace famille - Gérer un système de mesure et de fréquentation - Aider à mesurer la satisfaction des usagers Instruction de dossiers administratifs - Recevoir le public pour établir : o Vérifier la complétude des dossiers o le quotient familial o les inscriptions scolaires o retrait des dossiers de logement o les attestations d'accueil o le retrait et dépôt des dossiers CLE (Contribution Locale Etudiante) o les légalisations de signature (en l'absence du Responsable de service) o les certifiés conformes (en l'absence du Responsable de service) o les certificats de vie commune o les certificats de changement de domicile o les certificats de vie o la gestion des objets trouvés o certificats d'hérédité o Recensement militaire o Saisie et gestion des pointages (édition et transmission des listes, gestion des absences) o Les inscriptions aux prestations périscolaires et extrascolaires o Réponse aux réclamations portant sur les inscriptions ou factures de ces prestations o Intégration progressive d'autres prestations municipales (sport, culture, séjours...) Gestion et affichage d'informations - Diffuser des informations ou des documents par voie d'affichage - Rechercher, sélectionner, synthétiser et diffuser des informations - Promouvoir les démarches dématérialisées								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2838
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paie</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable de service, le gestionnaire a la charge, en gestion intégrée et de dématérialisation, d'un portefeuille d'environ 200 agents (titulaires, non titulaires et contractuels) du recrutement au départ de la Collectivité.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2839
<p>Intitulé du poste: chargé de projets éducatifs</p> <p>Le Chargé de projets éducatifs initie des partenariats et développe et pilote des projets éducatifs selon les orientations de la municipalité qui place en tête la volonté de faire de Gennevilliers un espace éducatif et d'épanouissement des enfants et des jeunes. Il s'assure de la valorisation des projets et organise la communication de leurs évaluations. Activités du poste ?Elaborer, mettre en œuvre, développer, évaluer et valoriser les projets éducatifs : -Impulser, élaborer et mettre en place des projets éducatifs sur la base d'une analyse des besoins du territoire et de la politique municipale : en direction d'une population (de 2 à 27 ans) sur divers thèmes (apprentissage des langues, appréhension de la littérature, de l'histoire et du patrimoine, accompagnement à la scolarité, promotion des disciplines scientifiques projets auto-gérés soutenus par la Caisse des Ecoles...) - Etre force de proposition pour une politique de développement éducatif au niveau local, en lien avec les orientations de la direction et de la Ville, en partenariat avec l'Education Nationale, les parents d'élèves et les associations œuvrant dans ce domaine -Organiser des réunions publiques sur les questions éducatives, par exemple, dans le cadre du Conseil local éducatif ?Se tenir informé(e) de l'ensemble des grands débats et enjeux actuels relatifs aux problématiques éducatives ; analyser, décrypter et traduire sous forme de propositions, les différents rapports d'étude et de recherche parus ainsi que l'évolution de la réglementation liée à l'Education. ?Veiller à une certaine polyvalence permettant à chacun d'assurer la continuité du service.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2840

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de projets éducatifs</p> <p>Le Chargé de projets éducatifs initie des partenariats et développe et pilote des projets éducatifs selon les orientations de la municipalité qui place en tête la volonté de faire de Gennevilliers un espace éducatif et d'épanouissement des enfants et des jeunes. Il s'assure de la valorisation des projets et organise la communication de leurs évaluations. Activités du poste ?Elaborer, mettre en œuvre, développer, évaluer et valoriser les projets éducatifs : -Impulser, élaborer et mettre en place des projets éducatifs sur la base d'une analyse des besoins du territoire et de la politique municipale : en direction d'une population (de 2 à 27 ans) sur divers thèmes (apprentissage des langues, appréhension de la littérature, de l'histoire et du patrimoine, accompagnement à la scolarité, promotion des disciplines scientifiques projets auto-gérés soutenus par la Caisse des Ecoles...) - Etre force de proposition pour une politique de développement éducatif au niveau local, en lien avec les orientations de la direction et de la Ville, en partenariat avec l'Education Nationale, les parents d'élèves et les associations œuvrant dans ce domaine -Organiser des réunions publiques sur les questions éducatives, par exemple, dans le cadre du Conseil local éducatif ?Se tenir informé(e) de l'ensemble des grands débats et enjeux actuels relatifs aux problématiques éducatives ; analyser, décrypter et traduire sous forme de propositions, les différents rapports d'étude et de recherche parus ainsi que l'évolution de la réglementation liée à l'Education. ?Veiller à une certaine polyvalence permettant à chacun d'assurer la continuité du service.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2841
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE STRUCTURES</p> <p>RESPONSABLE DE STRUCTURES</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2842
<p>Intitulé du poste: Agent de Restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2843
<p>Intitulé du poste: Gardien de square</p> <p>Entretien de plusieurs squares (nettoyage des bacs à sable et aires de jeux, ramassage des feuilles, nettoyage des WC, vidage des corbeilles, arrosage) - Surveiller et faire respecter le règlement des parcs et jardins de la ville (horaires d'ouverture et fermeture, vérification de la tranche d'âge d'accès aux jeux, espaces verts) - Contrôler les prestations des entreprises extérieures notamment au niveau de l'entretien des espaces verts et des aires de jeux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2844
Intitulé du poste: Jardinier Entretien des espaces verts								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-2845
Intitulé du poste: Dessinateur projeteur Au sein de la Direction des Services Techniques, et placé Au sein de la Direction des Services Techniques, et placé sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous aurez en charge la réalisation, à l'aide de logiciels spécialisés (Autocad ...), l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et dossiers d'ouvrages exécutés pour les différents services (Bâtiment, Voirie, Espaces Verts ...), la participation à la planification des documents, aux chiffrages des études et travaux ainsi qu'aux relations avec les bureaux d'études et entreprises, la gestion des matériels, logiciels, bibliothèque des plans et fichiers ainsi que les supports informatiques								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2846
Intitulé du poste: Agent Polyvalent (Magasin-Événementiel et Restauration) En charge de la gestion du magasin, de l'événementiel et de la restauration								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-2847
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-2848
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2849
<p>Intitulé du poste: Gardien de square</p> <p>gardien de square</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2850
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Polyvalent</p> <p>Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2851
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Polyvalent</p> <p>Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2852
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Polyvalent</p> <p>Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2853
Intitulé du poste: Agent d'entretien Polyvalent Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2854
Intitulé du poste: Agent d'entretien Polyvalent Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2855
Intitulé du poste: Agent d'entretien Polyvalent Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2856
Intitulé du poste: adjoint d'animation en centre de loisirs adjoint d'animation en centre de loisirs								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2857
Intitulé du poste: adjoint d'animation en centre de loisirs adjoint d'animation en centre de loisirs								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2858

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation en centre de loisirs adjoint d'animation en centre de loisirs								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2859
Intitulé du poste: adjoint d'animation en centre de loisirs adjoint d'animation en centre de loisirs								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2860
Intitulé du poste: agent d'entretien des école Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2861
Intitulé du poste: agent d'entretien des école Agent chargé de l'entretien des locaux des écoles								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-2862
Intitulé du poste: professeur de trombone prof de trombone								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-06-2863
Intitulé du poste: professeur de tuba prof de tuba								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:45	CIGPC-2020-06-2864
Intitulé du poste: professeur de claquettes prof de claquettes								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-06-2865
Intitulé du poste: chef de coeur chef de coeur								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-2866
Intitulé du poste: professeur d accordéon prof d'accordéon								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-06-2867
Intitulé du poste: professeur de theatre prof de theatre								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2020-06-2868
Intitulé du poste: accompagnateur piano accompagnateur piano								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-06-2869

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ACCOMPAGNATEUR PIANO Accompagnateur piano								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de publication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2870
Intitulé du poste: responsable programmation salle Ravel Responsable de la programmation Salle Ravel								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2020-06-2871
Intitulé du poste: professeur de trompette prof de trompette								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-06-2872
Intitulé du poste: professeur de flute traversière prof de flute traversière								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-06-2873
Intitulé du poste: professeur de harpe prof de harpe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-2874
Intitulé du poste: professeur de piano prof de piano								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2020-06-2875
Intitulé du poste: professeur danse contemporaine prof de danse contemporaine								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-06-2876
Intitulé du poste: chef d'orchestre chef d'orchestre								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2877
Intitulé du poste: chef de projets culturels chef de projets culturels								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2878
Intitulé du poste: HÔTESSE D ACCUEIL chargée de l'accueil physique et téléphonique du public								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2879
Intitulé du poste: BERCEUSE met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2880
Intitulé du poste: BERCEUSE								
met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2881
Intitulé du poste: BERCEUSE								
met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2882
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2883
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2884
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2885
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs</p> <p>• Transmission des informations internes et externes liées au fonctionnement des Centres de loisirs. • Gestion des équipes de direction des différents Centres de loisirs. • Prise de décisions concernant l'organisation et la gestion des actions et des structures. • Administration des ressources humaines et recrutement des agents. • Suivi de l'évolution de la réglementation et des procédures (Direction de la Cohésion Sociale), diffusion et application. • Organisation du travail en conformité avec les orientations de la collectivité et de la législation. • Communication avec les familles, les institutions et les partenaires. • Relation avec les services de la collectivité, les établissements scolaires, les prestataires de services, les responsables des équipements sportifs, culturels et de loisirs... • Organisation des différentes manifestations au cours de l'année.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2886
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint centre de loisirs</p> <p>directeur adjoint centre de losirs</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2887
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur de piano</p> <p>accompagner au piano les pratiques artistiques spécialisées (Danse et Musique) à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Développer la curiosité et l'engagement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2888
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur de piano</p> <p>accompagner au piano les pratiques artistiques spécialisées (Danse et Musique) à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Développer la curiosité et l'engagement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2889
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse Modern Jazz</p> <p>Enseigner des pratiques artistiques spécialisées à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Développer la curiosité et l'engagement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
92	Mairie de MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:40	CIGPC-2020-06-2890
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique chargé d'animation et de nettoyage</p> <p>Surveillance cour de récréation et cantine scolaire. Transport scolaire si nécessaire. Nettoyage des sanitaires. Horaires de 11h20 à 14h00.</p>								
92	Mairie de MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint administratif	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-2891
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice de la pause méridienne</p> <p>Organisation de la restauration scolaire, du transport scolaire, de la surveillance des enfants durant les activités de la pause méridienne. Horaires 11h30/13h30.</p>								
92	Mairie de MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-2892
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique chargé de l'animation périscolaire</p> <p>Surveillance cour et cantine scolaire groupe scolaire La Marche-Chevalier, accompagnement transport scolaire si nécessaire. Horaires 11h30/13h30</p>								
92	Mairie de MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-2893
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique chargé de l'animation périscolaire</p> <p>Surveillance cour et cantine scolaire groupe scolaire La Marche-Chevalier, accompagnement transport scolaire si nécessaire. Horaires 11h30/13h30</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MARNES-LA-COQUETTE	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-2894
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique chargé de l'animation périscolaire</p> <p>Surveillance cour et cantine scolaire groupe scolaire La Marche-Chevalier, accompagnement transport scolaire si nécessaire. Horaires 11h30/13h30</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Détachement ou intégration directe	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-06-2895
<p>Intitulé du poste: Un agent d'accueil et d'instruction (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, vous êtes chargé de l'accueil des demandeurs de logements, de la vérification régulière et de la mise à jour des dossiers de demandes de logement (par contact direct auprès de demandeurs, retour et classement des documents fournis).</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Agent social	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2896
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE SOCIALE</p> <p>Au sein du SMAD, vous contribuez au maintien à domicile des personnes âgées dépendantes en leur apportant une aide dans les actes essentiels de la vie quotidienne tout en favorisant leur autonomie. Les activités du poste : L'agent contribue à une prise en charge globale de la personne. • repère les lieux et organise son temps de travail en accord avec le plan d'aide défini • établit une relation de confiance avec la personne et la famille • prépare et/ou surveille les repas • identifie les changements de comportement de la personne et fait appel au médecin traitant , ou autres intervenants médico sociaux si nécessaire, pompiers etc. • aide et/ou stimule à la toilette et à l'habillage • fait les courses avec ou sans le bénéficiaire • aide aux démarches administratives • soutien moral, accompagne dans la vie sociale • assure l'entretien du linge • assure l'entretien courant du logement • établit une communication avec les différents intervenants (entourage, acteurs médico-sociaux, etc.) • transmissions orales et écrites à l'équipe et à la chef de service Des activités complémentaires pourront être exigées dans le cadre de la continuité du service public et dans la limite du statut de la Fonction Publique Territoriale.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2897
<p>Intitulé du poste: responsable de l'accueil de la demande de logement social</p> <p>veiller à la qualité du traitement des demandes et à l'accueil du public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2898
Intitulé du poste: ATSEM Aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2899
Intitulé du poste: ATSEM Aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2900
Intitulé du poste: ATSEM Aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2901
Intitulé du poste: ATSEM Aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2902

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2903
Intitulé du poste: ATSEM								
Aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2904
Intitulé du poste: ATSEM								
Aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2905
Intitulé du poste: ATSEM								
Aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2906
Intitulé du poste: ATSEM								
Aide et assistance aux enseignants								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2907
Intitulé du poste: ATSEM Aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2908
Intitulé du poste: ATSEM Aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2909
Intitulé du poste: ATSEM Aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2910
Intitulé du poste: ATSEM Aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2911

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2912
Intitulé du poste: ATSEM								
Aide et assistance aux enseignants								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2913
Intitulé du poste: Charge des acquisitions et cessions immobilières								
Mise en œuvre du droit de Préemption Urbain et de la politique foncière municipale								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2914
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL 2EME CLASSE								
AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL 2EME CLASSE AU MULTI ACCUEIL COURTE ECHELLE								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2915
Intitulé du poste: Agent polyvalent en crèche								
Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Service Entretien, vous serez chargé-e d'effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces sur l'une de nos crèches selon les procédures établies.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2916

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent en crèche</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Service Entretien, vous serez chargé-e d'effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces sur l'une de nos crèches selon les procédures établies.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2917
<p>Intitulé du poste: DGAS</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2918
<p>Intitulé du poste: DGAS</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2919
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique</p> <p>-Apprentissage de la discipline (tous cycles) -organiser les contrôles continus et examens -mettre en place des concerts et auditions -suivre, initier et faire appliquer les directives -préparer les élèves aux concours internationaux</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 06-2920
<p>Intitulé du poste: Animateur Ferme du Mont-Valerien</p> <p>Accueillir du public à la ferme pédagogique du Mont-Valérien</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-2921
<p>Intitulé du poste: Enseignant formation musicale</p> <p>Enseigner des pratiques artistiques spécialisées. Développer la curiosité et l'engagement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement d'enseignement.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-2922
<p>Intitulé du poste: Enseignant formation musicale</p> <p>Enseigner des pratiques artistiques spécialisées. Développer la curiosité et l'engagement artistique, transmettre les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement d'enseignement.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2923
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipal</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la police municipale et dans le respect des pouvoirs de police du maire, l'agent exécute les missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2924
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipal</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la police municipale et dans le respect des pouvoirs de police du maire, l'agent exécute les missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-2925

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: travailleur social chargé de l'accompagnement de public avec troubles psychiques</p> <p>Dans le cadre d'une expérimentation portée par la MGEN (établissement psychiatrique), assurer un accompagnement global de grande proximité du public avec troubles psychiques, avec pour objectif de favoriser l'accès aux droits de chacun, soutenir l'insertion sociale et professionnelle, faciliter la mobilisation autour du projet de vie.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-2926
<p>Intitulé du poste: coordinateur programme de réussite éducative (PRE)</p> <p>Administre le dispositif, animer le programme (en place depuis 2005 sur la ville), mettre en oeuvre les partenariats internes et externes. En tant que travailleur social il assure la mise en oeuvre et le suivi des actions individualisées autour de situations complexes nécessitant l'implication de la famille et une intervention croisée d'acteurs.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2927
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la police municipale et dans le respect des pouvoirs de police du maire, l'agent exécute les missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2928
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la police municipale et dans le respect des pouvoirs de police du maire, l'agent exécute les missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-2929
<p>Intitulé du poste: Responsable d'atelier</p> <p>Encadre une équipe et entretient les véhicules et engins du parc</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2930
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Accueil, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-2931
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Accueil, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2932
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Accueil, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-2933
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Accueil, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2934
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS SPORTIVES AGENT D'ACCUEIL ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS SPORTIVES								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2935
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS SPORTIVES AGENT D'ACCUEIL ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS SPORTIVES								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2936
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS SPORTIVES AGENT D'ACCUEIL ET ENTRETIEN DES INSTALLATIONS SPORTIVES								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-2937
Intitulé du poste: Un médecin de crèche (H/F) - Assurer le suivi médical des enfants et veiller à leur bon développement en liaison avec le médecin de famille. - Veiller à l'application des mesures d'hygiène générale ou particulière (épidémie...). - Assurer des actions d'éducation et de promotion de la santé. - Organiser les conditions de recours aux services d'aide médicale d'urgence dans l'établissement.								
92	Mairie de SCEAUX	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2938
Intitulé du poste: technicien informatique Assurer l'assistance utilisateurs et maintenance du parc informatique Traiter et déclencher en interne ou externe les opérations de maintenance liées au fonctionnement du site Assurer la sécurisation et la mise à jour des matériels et applicatifs dans la collectivité lors des déploiements Rédaction et mise à jour de procédures Traitement des alertes Veille technologique								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2939

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Accueillir en toute sécurité les enfants dans le cadre de la restauration scolaire, des centres de loisirs et des CAM Elaborer des projets d'animation Participer aux réunions de préparation Assurer la sécurité physique et affective des enfants Animer différents temps</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2940
<p>Intitulé du poste: Garde urbain ASVP</p> <p>Assurer le lien avec la population : renseigner, être au contact, accompagner, prévenir, rappeler les règles et les appliquer dans les domaines ci-après énumérés. Assurer la surveillance du territoire communal et constater les infractions suivantes : - infractions au code de la route : stationnement gênant, très gênant ou abusif : constater et verbaliser les cas d'arrêts ou de stationnement interdits des véhicules, constater et verbaliser les cas d'arrêts ou de stationnement gênant ou abusifs, constater les contraventions relatives au défaut d'apposition du certificat d'assurance sur le véhicule. - infractions relatives aux règlements relatifs à la propreté des voies et espaces publics : constater et intervenir sur les dégradations de la voie publique (dépôts sauvages,...), constater et intervenir sur les occupations non autorisées de la voie publique (terrasses, bennes,...), informer le service Espace public et environnement des problèmes affectant la voie publique observés à l'occasion des missions exercées. - infractions aux règles relatives à la lutte contre le bruit de voisinage. - infractions au code de l'urbanisme sur demande expresse ou signalement du service Urbanisme. Assurer les accès et veiller à la tranquillité dans les parcs et jardins, lieux publics (ouverture, fermeture) : jardin de la ménagerie, jardin de la mairie, jardin des Imbergères, le cimetière, les aires de jeux du jardin de la ménagerie et des Blagis (en coordination avec intendants des salles, le cas échéant), les parkings de surface et souterrains. Assurer une présence préventive lors des évènements, aux abords des lieux et bâtiments publics en liaison avec les agents de police municipale : sécuriser les passages piétons en liaison avec les agents chargés des points école, assurer une présence sur site en cas de nécessité en appui des agents de Police municipale et Police nationale, accueillir et orienter les usagers.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2941

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: garde urbain</p> <p>Assurer le lien avec la population : renseigner, être au contact, accompagner, prévenir, rappeler les règles et les appliquer dans les domaines ci-après énumérés Assurer la surveillance du territoire communal et constater les infractions suivantes : - Infractions au code route : stationnement gênant, très gênant ou abusif : . constater et verbaliser les cas d'arrêts ou de stationnement interdits des véhicules . constater et verbaliser les cas d'arrêts ou de stationnement gênant ou abusifs . constater et verbaliser les cas de stationnement sur zones réglementées (payant, zone bleue, abonnements...) . constater les contraventions relatives au défaut d'apposition du certificat d'assurance sur le véhicule - Infractions relatives aux règlements relatifs à la propreté des voies et espaces publics . constater et intervenir sur les dégradations de la voie publique (dépôts sauvages,...) . constater et intervenir sur les occupations non autorisées de la voie publique (terrasses, bennes,...) . informer le service Espace public et environnement des problèmes affectant la voie publique observés à l'occasion des missions exercées - Infractions aux règles relatives à la lutte contre le bruit de voisinage - Infractions au code de l'urbanisme sur demande expresse ou signalement du service Urbanisme (sur agrément) Assurer les accès et veiller à la tranquillité dans les parcs et jardins, lieux publics (ouverture, fermeture) : jardin de la ménagerie, jardin de la mairie, jardin des Imbergères, le cimetière, les aires de jeux du jardin de la ménagerie et des Blagis (en coordination avec intendants des salles, le cas échéant), les parkings de surface et souterrains Assurer une présence préventive lors des événements, aux abords des lieux et bâtiments publics en liaison avec les agents de police municipale . Sécuriser les passages piétons en l'absence de l'agent Point école . Assurer une présence sur site en cas de nécessité en appui des agents de Police municipale et Police nationale Faire un compte rendu quotidien de l'activité via bulletin de service à destination du maire et de la direction générale Accueillir et orienter les usagers</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2942
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse référent de l'espace Les Ateliers</p> <p>Au sein de la Direction de l'Action Educative, Jeunesse et Prévention, référente des Ateliers, l'un des trois équipements du service jeunesse : Référent des Ateliers : organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation. - Programme, planifie et réalise les activités définies par le projet pédagogique de l'équipement (ouvert aux adolescents scolarisés ou domiciliés à Sceaux de la 5ème à la terminale) : un espace d'accueil, de rencontre, d'échange, d'information, et d'étude. Les "Ateliers" offrent un espace sécurisant dédié aux jeunes pour leur permettre de se retrouver en dehors des lieux scolaires ou du domicile familial. Le lien ainsi crée avec l'adulte permet une écoute vigilante, de repérer et de prendre en compte, des situations individuelles de difficultés éventuelles, de quelque ordre que ce soit et d'orienter si cela est nécessaire. -Veille au bon déroulement des activités proposées au sein des Ateliers, - Gestion administrative et budgétaire de la structure, - Elaboration des dossiers de subvention, - Conception et au suivi des tableaux de bord de fréquentation et des statistiques de la structure, - Mise en place et l'organisation d'un lieu d'accueil de qualité pour les jeunes en facilitant les rencontres et les échanges, - Accompagnement du public accueilli (information, orientation vers d'autres structures, ...), - Organisation de la semaine de la solidarité internationale, dispositif national, sur la ville, avec soirée de clôture lors de la restitution des projets Pro jeunes.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2943

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission programmation culturelle</p> <p>Planification des manifestations culturelles s'inscrivant dans la politique culturelle et patrimoniale de la Ville Organisation administrative et logistique des événements culturels et patrimoniaux de la Ville. Certaines seront partagées dans la répartition avec les assistantes administratives et logistique et le chef de service. Être force de proposition des actions artistiques et culturelles adaptées aux besoins du public et de la collectivité. Gestion logistique, administrative et budgétaire de la mission (courriers, contrats, conventions, recherche et demande de subventions, budgets prévisionnels et réalisés...). Recherche et coordination de prestataires techniques et artistiques. Valorisation des manifestations et création et diffusion des supports de communication.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2944
<p>Intitulé du poste: Médiateur culturel - renfort agent d'accueil caissier</p> <p>Médiateur culturel: Suivi des dispositifs " Collège et cinéma" et Lycéens et apprentis au cinéma" Référent pour les établissements scolaires secondaires Rédaction d'articles sur le blog du cinéma Participation à l'alimentation de la page Facebook Préparation et diffusion des supports de communication pour les temps forts du ciném Renfort agent d'accueil caissier : Accueil et information des spectateurs Responsabilité de la régie de recettes Maintenance de la caisse électronique (mise à jour de la caisse, relation avec le prestataire du logiciel) Commande des supports promotionnels (affiches et photos) et affichage (hall et panneaux extérieurs du cinéma, panneaux Decaux)</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2945

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission urbanisme et affaires foncières</p> <p>Proposer une politique foncière de long terme et la mettre en oeuvre veiller et analyser les mutations et opportunités foncières en lien avec les opérations d'aménagement en cours, notamment à partir des DIA, dont le chargé de mission à en charge l'instruction et l'analyse, en lien avec VSGP et l'EPFIF ; enrichir les observatoires du foncier et de la construction, les alimenter et produire des analyses du territoire en lien avec les projets urbains, le plan local d'urbanisme... piloter la convention d'intervention foncière avec l'EPFIF : le chargé de mission est le référent auprès de l'EPFIF, il assure le suivi de la convention, organise et pilote les comités techniques et de pilotage ; Définir et mettre en œuvre les procédures foncières adaptées définir les outils opérationnels à mettre en œuvre et piloter les procédures ; identifier les contraintes et les potentialités des sites, le plus en amont possible : servitudes, réseaux, pollution, problématiques hydrauliques, archéologie préventive, domanialité... procéder à l'évaluation foncière, en vue des négociations avec les vendeurs/acquéreurs et avec France Domaines ; procéder aux cessions/acquisitions (amiable, préemption, expropriation) : consultation d'opérateurs, délibérations, rédaction des actes ; réaliser des montages juridiques complexes (bail à construction, vente en l'état futur d'achèvement, volumétrie, copropriété...) ; en collaboration avec le service gestion du patrimoine : gestion des biens après acquisition et gestion des occupants (baux précaires ou résiliation des baux en cours) ; suivre le contentieux lié aux dossiers de foncier ; assurer une veille juridique et technique ; Assurer la gestion foncière du domaine public piloter les procédures de classement/déclassement ; mettre en œuvre les procédures de classement d'office ; suivre les procédures de régularisation foncière ; Suivre des procédures spécifiques biens vacants et sans maître, successions abandonnées ; mise en concordance cahier des charges de lotissement ; prescriptions acquisitives ; Participer à l'activité du service Urbanisme assister les chef(fe) de projets urbains et de service sur les aspects fonciers dans les projets urbains : association aux études urbaines, définition stratégie foncière dans ces périmètres, participation aux négociations ; assister/piloter certaines procédures d'évolution du PLU, en lien avec Vallée Sud & Grand Paris.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2946
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique principal 2ème classe</p> <p>- organiser le circuit de l'entretien du linge et assurer des travaux de couture - Aider la cuisinière si besoin et assurer son remplacement - Peut participer au travail auprès des enfants - Entretien des locaux et matériels de buanderie</p>								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-2947

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la fiabilisation de l'actif et de l'exécution financière des marchés de travaux</p> <p>Après la généralisation du chantier de la dématérialisation, le lancement de la phase expérimentale du projet de la certification des comptes des communes va constituer l'évènement le plus significatif de la transformation des finances locales. Dans ce contexte, la retranscription fidèle du patrimoine de la collectivité et de sa situation financière est une nécessité absolue. Dans le cadre du projet de certification des comptes mené par la direction des finances, ce poste est le garant de cette transparence et de la fiabilisation des informations patrimoniales de la commune.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-2948
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Placé sous la direction du chef de service, de son adjoint, vous participez activement au maintien de la tranquillité, de la sécurité, du bon ordre et de la salubrité publiques, le respect des lois et des règlements, tout en entretenant une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2949
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Agent d'entretien dans les écoles</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2950
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Agent d'entretien dans les écoles</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2951
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Agent d'entretien dans les écoles</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2952

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2953
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2954
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2955
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2956
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2957
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2958
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2959
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2960
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2961
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2962
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2963

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique Agent d'entretien dans les écoles</p>								
92	Mairie de VAUCRESSON	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-2964
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE LA DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES (H/F) Sous l'autorité directe du Directeur des Services Techniques, vous êtes également en relation avec les maires-adjoints délégués et l'ensemble de l'équipe municipale. Vous l'assistez et apportez un appui administratif à l'ensemble de l'équipe du service.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-2965
<p>Intitulé du poste: Infirmière scolaire (H/F) Pour son service Vie scolaire, la ville de VILLENEUVE-LA-GARENNE (92) recrute par voie statutaire ou contractuelle Infirmière scolaire (H/F) (Cadre d'emploi des infirmiers territoriaux – catégorie A) Sous l'autorité du responsable du service Vie scolaire, vous assurez les missions suivantes : Accueillir les enfants malades ou blessés à l'infirmierie sur le groupe scolaire Jean Moulin : soigner, appeler les familles ou les pompiers pour le SAMU. Etre le référent santé pour les maternelles Jean Jaurès et Charles Perrault intervenir à la demande des directeurs Assister les médecins scolaires pour les visites médicales concernant les enfants de grande section de maternelle, les enfants signalés par les équipes Faire des dépistages réguliers au cours du cycle primaire Collaborer à l'intégration des enfants handicapés Elaborer et suivre les Projets d'Accueils Individualisés (P.A.I) pour les élèves atteints de troubles de la santé ou tout autre pathologie nécessitant des soins ou des prises de médicaments pendant le temps scolaire. Elaborer les PAI et tout protocole médical pour les enfants bénéficiaires d'une classe transplantées organisée par la Ville Intervenir dans les classes sur les thèmes de l'hygiène, l'alimentation, le sommeil Détecter les poux Mettre en place les protocoles nécessaires en cas d'épidémie ou d'incident sanitaire significatif avec mise en application des C.A.T Assister aux conseils d'école des cinq établissements chaque trimestre Participer aux réunions de parents (rentrée scolaire, classe transplantées) Assurer les urgences et visites médicales en cas d'absence d'un(e) collègue Repérer les enfants en difficulté avec l'aide des référents de la Réussite Educative (suivi enfants/parents), écoute auprès des enfants en souffrance, aide aux familles à constituer un trousseau Commander les médicaments et el matériel médical et approvisionner les maternelles</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Mon.-éd. et int. fam.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2966

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Missions Activités autour de l'enfant : Identifier ses besoins, ses difficultés, observer et accompagner son développement, aménager son espace de vie. Organiser, mettre en place et animer les activités en cohérence avec le projet pédagogique Travail d'équipe : coordonner et partager ses connaissances avec les membres de l'équipe ; participer au projet pédagogique. Profil : Forte de votre diplôme d'Etat d'Educatrice de Jeunes Enfants, vous avez des connaissances en psychopédagogie, en psychosociologie et en techniques de jeux et d'activités. Dotée d'un bon sens de l'observation, vous savez analyser et synthétiser des situations et possédez des facultés de communication et d'organisation. Assidue, ponctuelle et disponible, vous avez le sens du service public. Conditions de l'exercice Temps plein Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants : obligatoire</p> <p>Concours sur titre d'Educateur de Jeunes Enfants : facultatif</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Mon.-éd. et int. fam.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2967
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Missions Activités autour de l'enfant : Identifier ses besoins, ses difficultés, observer et accompagner son développement, aménager son espace de vie. Organiser, mettre en place et animer les activités en cohérence avec le projet pédagogique Travail d'équipe : coordonner et partager ses connaissances avec les membres de l'équipe ; participer au projet pédagogique. Profil : Forte de votre diplôme d'Etat d'Educatrice de Jeunes Enfants, vous avez des connaissances en psychopédagogie, en psychosociologie et en techniques de jeux et d'activités. Dotée d'un bon sens de l'observation, vous savez analyser et synthétiser des situations et possédez des facultés de communication et d'organisation. Assidue, ponctuelle et disponible, vous avez le sens du service public. Conditions de l'exercice Temps plein Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants : obligatoire</p> <p>Concours sur titre d'Educateur de Jeunes Enfants : facultatif</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Mon.-éd. et int. fam.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2968
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Missions Activités autour de l'enfant : Identifier ses besoins, ses difficultés, observer et accompagner son développement, aménager son espace de vie. Organiser, mettre en place et animer les activités en cohérence avec le projet pédagogique Travail d'équipe : coordonner et partager ses connaissances avec les membres de l'équipe ; participer au projet pédagogique. Profil : Forte de votre diplôme d'Etat d'Educatrice de Jeunes Enfants, vous avez des connaissances en psychopédagogie, en psychosociologie et en techniques de jeux et d'activités. Dotée d'un bon sens de l'observation, vous savez analyser et synthétiser des situations et possédez des facultés de communication et d'organisation. Assidue, ponctuelle et disponible, vous avez le sens du service public. Conditions de l'exercice Temps plein Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants : obligatoire</p> <p>Concours sur titre d'Educateur de Jeunes Enfants : facultatif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2969
<p>Intitulé du poste: responsable entretien et restauration Chef de service entretien et restauration collective.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2970
<p>Intitulé du poste: Agent de crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2971
<p>Intitulé du poste: Agent de crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2972
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants L'éducateur ou éducatrice de jeunes enfants conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Il accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2973
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants L'éducateur ou éducatrice de jeunes enfants conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Il accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2974

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent au sein de la piscine de montrouge								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2975
Intitulé du poste: Chargée des relations publiques et médiations culturelles Chargée des relations publiques et médiations culturelles								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2976
Intitulé du poste: Technicien gestion des déchets urbains Sensibilisation auprès de la population sur la gestion des déchets Action terrain								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2977
Intitulé du poste: Coordinateur des piscines - Contribuer à la conduite de la politique publique sportive pour les équipements aquatiques - Piloter le réseau des piscines du territoire								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2020-06-2978
<p>Intitulé du poste: Aide soignant.e</p> <p>Dispense des soins d'hygiène corporelle, de bien-être et de confort aux personnes prises en charge par le service. Participe à l'entretien de l'environnement de la personne. Contribue à préserver ou restaurer la continuité de la vie, l'autonomie et le bien-être de la personne. - Accueillir et prendre en charge les usagers et leurs familles - Réaliser des soins d'hygiène et de confort et des soins préventifs à la personne - Réaliser des soins courant en assistance de l'infirmier (petits pansements, soins dermatologiques, préventions d'escarres, aides à la prise des traitements,...) - Dispenser des soins relationnels et éducatifs (soutien psychologique, stimulation, éducation, accompagnement fin de vie) - Transmettre par écrit puis à l'oral l'ensemble des actes réalisés - Noter et transmettre un rapport régulier, à l'infirmière ou autre responsable, sur l'état de santé de l'usager - Nettoyer et ranger l'environnement de la personne et le matériel utilisé - Accueillir et accompagner des stagiaires en formation, transmission du savoir-faire professionnel - Réaliser des animations pour les personnes âgées - Assurer l'entretien des véhicules - Assurer la gestion courante et prévisionnelle du stock de matériels</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2020-06-2979
<p>Intitulé du poste: Psychomotricienne / Psychomotricien - Réf : 20-024</p> <p>Direction CCAS</p>								
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-2980
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant.e</p> <p>- Dispenser des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical - Participer à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne</p>								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2981

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de gestion budgétaire et financière</p> <p>Suivi de l'exécution du budget : ? Garantir l'organisation et la bonne gestion des comptes d'exploitation et du budget (Budget de Tarification, EPRD et ERRD) ; ? Gestion budgétaire : saisie des opérations budgétaires, liquidation des dépenses et des recettes ; ? Exploitation des états permettant le suivi, la comptabilisation des crédits pour la bonne exécution du budget et le maintien de l'équilibre financier de l'établissement ; ? Pointage et titrage si nécessaire des sommes encaissées du P503 et des comptes d'attentes (4713 et 4718) ; ? Préparer et réaliser les opérations de fin d'exercice. Dépenses : ? Engagement comptable des dépenses, des bons de commandes et règlement des factures fournisseurs par mandat administratif ; ? Contrôle des liquidations de factures, des mentions obligatoires, des justificatifs des pièces comptables, génération et contrôle des flux PES, classement, archivage des pièces comptables ; ? Référent CHORUS PRO – Référent HELIOS ; ? Suivi des dossiers de litiges avec les fournisseurs et gestion des fichiers des tiers ; ? Référent Trésorerie : répondre aux questions de la Trésorerie et traiter les rejets de mandats ; ? Contrôle de l'exécution et suivi des marchés, des contrats. ? Élaboration de l'état de la CPAM Recettes : ? Facturation des séjours des résidents aide sociale / payant (en collaboration avec les hôtessees d'accueil) ; ? Suivi des dossiers d'aide sociale et interlocuteur privilégié avec les différents Département ; ? Emission des titres de recettes et suivi des encaissements (chèques, espèces) ; Régisseur titulaire : ? Dépenses par le biais de la régie pour les commandes en cuisine hors marché et divers besoins de l'établissement ; ? Emission des titres de recettes et facturation des repas des usagers ? Encaissements des chèques et des espèces. Compétences : ? Maîtrise les procédures financières et des collectivités territoriales ; ? Bonne connaissance de la comptabilité publique M22 et du droit des marchés publics. ? Autonome et organisé, ? Maîtrise des outils informatiques ? Qualités relationnelles ? Aptitude à la polyvalence ? Sens du travail en équipe ? -Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse Lien fonctionnel : tous les autres services (pôle soins, pôle administratif, pôle cuisine et pôle entretien) Lien hiérarchique : Le Directeur Astreinte : astreinte administrative partagée avec le Directeur et le cadre de santé ; Prise de poste : Dès que possible Envoyer CV et Lettre de motivation à : Monsieur Edouard PRONO, directeur : direction-4saisons@orange.fr et responsablegestion-4saisons@orange.fr Résidence "les Quatres saisons" 73, rue Louise Michel 93170 BAGNOLET</p>								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2982
<p>Intitulé du poste: CADRE DE SANTE</p> <p>Sous l'autorité du directeur de l'EHPAD, le cadre de santé assure avec le médecin coordonateur, la coordination des soins. Il aura pour principale missions : - Accompagner les résidents et leurs familles - Organiser le travail des équipes et la planification des soins - Manager des équipes - Gestion</p>								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Agent maîtrise	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2983
<p>Intitulé du poste: CUISINIER /CUISINIERE</p> <p>préparation des repas</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-2984
<p>Intitulé du poste: Animateur/animatrice</p> <p>Définition - met en œuvre l'animation et la vie sociale à destination de toutes les personnes âgées dans le cadre du projet d'établissement, dans le respect de leur rythme, de leur souhait et de leurs capacités. - Participe à l'optimisation du service et de l'organisme en collaboration étroite avec l'animatrice. Fonctions - met en œuvre le projet général d'animation et vie sociale de l'établissement. - met en œuvre les projets animation et vie sociale. - Favorise la mise en lien entre les résidents, les familles, et tous les acteurs internes et externes de l'établissement. - Assure les animations éventuellement avec l'animatrice et les agents de l'établissement. Connaissances et compétences - Maîtrise des techniques d'animation. - Expression écrite et orale. - Connaissance de la personne âgée. - Connaissance du fonctionnement des établissements médicaux sociaux. - Capacité d'écoute, sens des relations humaines, patience. - Disponibilité, adaptabilité, réactivité. - Sens du travail en équipe. - Sens de l'organisation.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2985
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS-SSD N°20-27</p> <p>- Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée. - Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires). - Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social. - Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.). - Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2986
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS-SSD N°20-27</p> <p>L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social. Il/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux. - Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée. - Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires). - Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social. - Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.). - Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2987
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS-SSD N°20-28-2--30</p> <p>L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social. II/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux. - Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée. - Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires). - Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social. - Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.). - Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2988
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS-SSD N°20-28-2--30</p> <p>L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social. II/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux. - Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée. - Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires). - Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social. - Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.). - Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2989

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS-SSD N°20-28-2--30</p> <p>L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social. Il/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux. - Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée. - Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires). - Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social. - Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.). - Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2990
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS-SSD N°20-28-2--30</p> <p>L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social. Il/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux. - Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée. - Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires). - Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social. - Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.). - Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2991
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS-SSD N°20-28-2--30</p> <p>L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social. Il/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux. - Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée. - Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires). - Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social. - Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.). - Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2992
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS-SSD N°20-28-2--30</p> <p>L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social. Il/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux. - Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée. - Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires). - Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social. - Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.). - Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2993
<p>Intitulé du poste: UN-E COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION DE SERVICE SOCIAL DPAS 20-31</p> <p>Il/elle assiste les responsables -RC/RCA- de la circonscription dans le pilotage de l'activité de la circonscription et la gestion administrative et logistique de la structure. Il/elle contribue à l'accueil du public conformément aux missions du service. - Assurer la gestion administrative de la circonscription de service social et assister la RC/RCA dans le pilotage de l'activité - Assurer la gestion des instances et dispositifs de la circonscription - Assurer la logistique : gestion des fournitures, technique : dépannage et assistance informatique et entretien et dépannage propres au bâtiment. - Assurer la gestion des ressources humaines en lien avec le/la RC/RCA de la circonscription (Etat et suivi des congés, suivi des formations...) - Assurer l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires et analyser la demande des personnes et partenaires. - Assurer le secrétariat des responsables de la circonscription de service social.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-2994
<p>Intitulé du poste: UN-E COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION DE SERVICE SOCIAL DPAS N°20-32</p> <p>- Assurer la gestion administrative de la circonscription de service social et assister la RC/RCA dans le pilotage de l'activité - Assurer la gestion des instances et dispositifs de la circonscription - Assurer la logistique : gestion des fournitures, technique : dépannage et assistance informatique et entretien et dépannage propres au bâtiment. - Assurer la gestion des ressources humaines en lien avec le/la RC/RCA de la circonscription (Etat et suivi des congés, suivi des formations...) - Assurer l'accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires et analyser la demande des personnes et partenaires. - Assurer le secrétariat des responsables de la circonscription de service social.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-2995
<p>Intitulé du poste: 20-01 UN-E RESPONSABLE DE L'ANIMATION SOCIALE DES TERRITOIRES</p> <p>- Le Pôle solidarité engage une démarche visant à renforcer la territorialisation de ses actions. Il s'agit de porter le développement de dynamiques d'équipes locales inter-services, autour de projets concrets : orientation des usagers pouvant solliciter plusieurs services, coordination des interventions sociales autour de situations complexes, partage des réseaux partenariaux et ressources territoriales, développement de projets communs au service de populations spécifiques, etc. Une attention particulière sera portée aux enjeux de protection de l'enfance, de handicap et perte d'autonomie, de prévention, et enfin d'insertion. - Les responsables de l'animation sociale des territoires (à terme au nombre de 6) correspondent dans ce cadre à une nouvelle fonction au sein du Pôle solidarité. A l'interface entre les différentes politiques publiques, ainsi qu'entre les services centraux et les services de terrain, leur mission sera d'animer, en lien direct avec la direction générale et les directeurs, cette démarche nouvelle sur le territoire relevant de leur responsabilité, en apportant un appui technique, en faisant remonter le cas échéant les points de blocage, en impulsant des projets transversaux, en développant des partenariats à une échelle supracommunale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-2996
<p>Intitulé du poste: 20-01 UN-E RESPONSABLE DE L'ANIMATION SOCIALE DES TERRITOIRES</p> <p>- Le Pôle solidarité engage une démarche visant à renforcer la territorialisation de ses actions. Il s'agit de porter le développement de dynamiques d'équipes locales inter-services, autour de projets concrets : orientation des usagers pouvant solliciter plusieurs services, coordination des interventions sociales autour de situations complexes, partage des réseaux partenariaux et ressources territoriales, développement de projets communs au service de populations spécifiques, etc. Une attention particulière sera portée aux enjeux de protection de l'enfance, de handicap et perte d'autonomie, de prévention, et enfin d'insertion. - Les responsables de l'animation sociale des territoires (à terme au nombre de 6) correspondent dans ce cadre à une nouvelle fonction au sein du Pôle solidarité. A l'interface entre les différentes politiques publiques, ainsi qu'entre les services centraux et les services de terrain, leur mission sera d'animer, en lien direct avec la direction générale et les directeurs, cette démarche nouvelle sur le territoire relevant de leur responsabilité, en apportant un appui technique, en faisant remonter le cas échéant les points de blocage, en impulsant des projets transversaux, en développant des partenariats à une échelle supracommunale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-2997

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 20-01 UN-E RESPONSABLE DE L'ANIMATION SOCIALE DES TERRITOIRES</p> <p>- Le Pôle solidarité engage une démarche visant à renforcer la territorialisation de ses actions. Il s'agit de porter le développement de dynamiques d'équipes locales inter-services, autour de projets concrets : orientation des usagers pouvant solliciter plusieurs services, coordination des interventions sociales autour de situations complexes, partage des réseaux partenariaux et ressources territoriales, développement de projets communs au service de populations spécifiques, etc. Une attention particulière sera portée aux enjeux de protection de l'enfance, de handicap et perte d'autonomie, de prévention, et enfin d'insertion. - Les responsables de l'animation sociale des territoires (à terme au nombre de 6) correspondent dans ce cadre à une nouvelle fonction au sein du Pôle solidarité. A l'interface entre les différentes politiques publiques, ainsi qu'entre les services centraux et les services de terrain, leur mission sera d'animer, en lien direct avec la direction générale et les directeurs, cette démarche nouvelle sur le territoire relevant de leur responsabilité, en apportant un appui technique, en faisant remonter le cas échéant les points de blocage, en impulsant des projets transversaux, en développant des partenariats à une échelle supracommunale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-2998
<p>Intitulé du poste: 20-01 UN-E RESPONSABLE DE L'ANIMATION SOCIALE DES TERRITOIRES</p> <p>- Le Pôle solidarité engage une démarche visant à renforcer la territorialisation de ses actions. Il s'agit de porter le développement de dynamiques d'équipes locales inter-services, autour de projets concrets : orientation des usagers pouvant solliciter plusieurs services, coordination des interventions sociales autour de situations complexes, partage des réseaux partenariaux et ressources territoriales, développement de projets communs au service de populations spécifiques, etc. Une attention particulière sera portée aux enjeux de protection de l'enfance, de handicap et perte d'autonomie, de prévention, et enfin d'insertion. - Les responsables de l'animation sociale des territoires (à terme au nombre de 6) correspondent dans ce cadre à une nouvelle fonction au sein du Pôle solidarité. A l'interface entre les différentes politiques publiques, ainsi qu'entre les services centraux et les services de terrain, leur mission sera d'animer, en lien direct avec la direction générale et les directeurs, cette démarche nouvelle sur le territoire relevant de leur responsabilité, en apportant un appui technique, en faisant remonter le cas échéant les points de blocage, en impulsant des projets transversaux, en développant des partenariats à une échelle supracommunale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-2999
<p>Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE</p> <p>Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3000

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3001
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3002
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3003
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3004
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3005

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3006
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3007
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3008
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3009
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3010

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3011
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3012
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3013
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3014
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3015

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3016
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3017
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3018
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3019
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3020

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3021
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3022
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3023
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3024
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3025

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3026
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3027
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3028
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3029
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3030

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3031
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3032
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3033
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3034
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3035

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3036
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3037
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3038
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3039
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3040

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3041
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3042
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3043
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3044
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3045

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3046
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3047
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3048
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3049
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3050

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3051
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3052
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3053
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3054
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3055

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3056
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3057
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3058
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3059
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3060

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3061
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3062
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3063
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3064
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3065

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3066
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3067
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3068
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3069
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3070

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3071
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3072
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3073
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3074
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3075

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3076
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3077
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3078
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3079
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3080

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3081
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3082
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3083
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3084
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3085

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3086
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3087
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3088
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3089
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3090

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3091
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3092
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3093
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3094
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3095

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3096
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3097
Intitulé du poste: Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
Agent-e polyvalent-e DEJ ATTEE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3098
Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS/N°20-32 - 34								
L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social. Il/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux. - Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée. - Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires). - Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social. - Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.). - Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3099

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS/N°20-32 - 34								
L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social. Il/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux. - Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée. - Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires). - Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social. - Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.). - Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3100
Intitulé du poste: CUISINIER-ERE CUISINIER-ERE EN CRECHE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3101
Intitulé du poste: CUISINIER-ERE CUISINIER-ERE EN CRECHE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3102
Intitulé du poste: CUISINIER-ERE CUISINIER-ERE EN CRECHE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3103

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CUISINIER-ERE CUISINIER-ERE EN CRECHE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3104
Intitulé du poste: CUISINIER-ERE CUISINIER-ERE EN CRECHE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3105
Intitulé du poste: Chef de bureau "animation et normalisation de la dépense et recette" Animer et encadrer l'équipe du bureau animation et normalisation de la dépense et recette								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3106
Intitulé du poste: Secrétaire assistante Assurer le secrétariat du Service affaires générales								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3107
Intitulé du poste: Chef-fe de service adjoint-e chargé-e du secteur juridique et décisionnel à l'ASE • Piloter les fonctions de décisions, et garantir les droits des enfants et des familles dans leur relation avec l'Aide sociale à l'enfance. • Contribuer au collectif de direction du service ASE pour l'élaboration et la mise en œuvre de la politique publique								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3108

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE E DE GESTION COMPTABLE ET BUDGETAIRE								
participer à la préparation budgétaire du budget de la Direction avec le (la) chef-fe de bureau, participer, suivre et analyser l'exécution budgétaire, instruire et suivre des dossiers de financement								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3109
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CIRCONSCRIPTION ASE LA COURNEUVE OU MONTREUIL								
Garantir la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le Service de l'ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3110
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CIRCONSCRIPTION ASE LA COURNEUVE OU MONTREUIL								
Garantir la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le Service de l'ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3111
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CIRCONSCRIPTION PIERREFITTE/VILLETANEUSE								
Garantir la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le Service de l'ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-3112
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CIRCONSCRIPTION ASE BONDY								
Garantir la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le Service de l'ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3113
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CIRCONS ASE NOISY LE GRAND								
Garantir la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le Service de l'ASE								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3114
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CIRCONSCRIPTION ASE CLICHY SOUS BOIS								
Garantir la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le Service de l'ASE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3115
Intitulé du poste: CHEF FE DU BUREA QSE								
Piloter, suivre et évaluer les projets transversaux de la direction en matière de qualité de service rendu, de sécurité et de qualité environnementale								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3116
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3117
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3118
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3119
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3120
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3121
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3122
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3123

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3124
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3125
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3126
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3127
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3128
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3129
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3130
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3131
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3132

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3133
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3134
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3135
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3136
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3137
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3138
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3139
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3140
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3141

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3142
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3143
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3144
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3145
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3146
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3147
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3148
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3149
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3150

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3151
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3152
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3153
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3154
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3155
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3156
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3157
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3158
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3159

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3160
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3161
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3162
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3163
Intitulé du poste: Technicien-ne								
Technicien-ne								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3164
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3165
Intitulé du poste: Technicien-ne Technicien-ne								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3166
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3167
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3168

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3169
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3170
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3171
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3172
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3173
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3174
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3175
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3176
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3177

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3178
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3179
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3180
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3181
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3182
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3183
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3184
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3185
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3186

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3187
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3188
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3189
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3190
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3191
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3192
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3193
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3194
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3195

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3196
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3197
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3198
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3199
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3200
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3201
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3202
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3203
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3204

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3205
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3206
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3207
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3208
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3209
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3210
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3211
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3212
Intitulé du poste: Ingénieur-e Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3213

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3214
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3215
Intitulé du poste: Ingénieur-e								
Ingénieur-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3216
Intitulé du poste: Un-e responsable de secteur prévention et milieu ouvert								
Le responsable de secteur prévention et milieu ouvert doit contribuer à coordonner le caractère transversal de la politique de prévention, en lien avec l'aide sociale à l'enfance, le service social, les politiques éducatives et en faveur de la jeunesse.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3217
Intitulé du poste: Un-e responsable de secteur prévention et milieu ouvert								
Le responsable de secteur prévention et milieu ouvert doit contribuer à coordonner le caractère transversal de la politique de prévention, en lien avec l'aide sociale à l'enfance, le service social, les politiques éducatives et en faveur de la jeunesse.								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3218
Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION DE FORMATION								
Suivi et gestion de la formation des assistants familiaux								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3219
Intitulé du poste: TS MAISON DE L'ADOPTION								
Evaluation et suivi des demandes d'adoption								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3220
Intitulé du poste: TS MAISON DE L'ADOPTION								
Evaluation et suivi des demandes d'adoption								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3221
Intitulé du poste: TS CAMNA								
Evaluation et suivi des MNA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3222
Intitulé du poste: TS CAMNA								
Evaluation et suivi des MNA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3223

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TS CAMNA Evaluation et suivi des MNA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3224
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3225
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3226
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3227
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3228
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3229
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3230
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3231
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3232

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3233
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3234
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3235
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3236
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3237
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3238
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3239
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3240
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3241

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3242
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3243
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3244
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3245
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3246
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3247
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3248
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3249
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3250

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3251
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3252
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3253
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3254
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3255
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3256
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3257
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3258
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3259

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3260
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3261
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3262
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3263
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3264
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3265
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3266
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3267
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3268

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3269
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3270
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3271
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3272
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3273
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3274
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION STAINS ASE Encadrement équipe pluridisciplinaire								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3275
Intitulé du poste: RC STAINS Encadrement équipe pluridisciplinaire								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3276
Intitulé du poste: SECRETAIRE GESTIONNAIRE SECTEUR TERRITOIRE GESTION ADMINISTRATIVE AUPRES DU CHEF DE SERVICE ADJOINT SECTEUR TERRITOIRE								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3277
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3278
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3279
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3280
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3281
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3282

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3283
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3284
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3285
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3286
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3287
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3288
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3289
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3290
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3291

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3292
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3293
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3294
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3295
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3296
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3297
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3298
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3299
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3300

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3301
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3302
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3303
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3304
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3305
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3306
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3307
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3308
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3309

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3310
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3311
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3312
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3313
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3314
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3315
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3316
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3317
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3318

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3319
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3320
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3321
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3322
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3323
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3324
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3325
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3326
Intitulé du poste: Adjoint-e technique Adjoint-e technique en service départemental								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3327
Intitulé du poste: CHEF-FE EQUIPE COORDINATION VIEILLE MER ET EXPLOITATION Contribuer, dans le cadre de la gestion patrimoniale d'exploitation, à la protection du patrimoine assainissement								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3328
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3329
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3330
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3331
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3332
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3333
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3334
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3335
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3336
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3337
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3338
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3339
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3340
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3341
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3342
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3343
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3344
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3345
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3346
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3347
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3348
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3349
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3350
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3351
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3352
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3353
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3354
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3355
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3356
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3357
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3358
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3359
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3360
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3361
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3362
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3363
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3364
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3365
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3366
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3367
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3368
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3369
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3370
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3371
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3372
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3373
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3374
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3375
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3376
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3377
Intitulé du poste: Assistant-e socio-éducatif Assistant-e socio-éducatif								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3378
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3379
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3380
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3381
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3382
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3383
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3384
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3385
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3386
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3387
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3388
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3389
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3390
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3391
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3392
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3393
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3394
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3395
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3396
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3397
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3398
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3399
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3400
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3401
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3402
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3403
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3404
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3405
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3406
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3407
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3408
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3409
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3410
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3411
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3412
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3413
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3414
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3415
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3416
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3417
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3418
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3419
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3420
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3421
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3422
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3423
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3424
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3425
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3426
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3427
Intitulé du poste: Attaché - e territorial Attaché - e territorial								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3428
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3429
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3430
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3431
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3432

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3433
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3434
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3435
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3436
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3437
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3438
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3439
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3440
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3441

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3442
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3443
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3444
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3445
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3446
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3447
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3448
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3449
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3450

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3451
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3452
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3453
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3454
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3455
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3456
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3457
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3458
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3459

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3460
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3461
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3462
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3463
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3464
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3465
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3466
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3467
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3468

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3469
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3470
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3471
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3472
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3473
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3474
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3475
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3476
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3477

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3478
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3479
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3480
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3481
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3482
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3483
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3484
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3485
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3486

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3487
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3488
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3489
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3490
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3491
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3492
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3493
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3494
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3495

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3496
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3497
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3498
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3499
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3500
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3501
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3502
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3503
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3504

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3505
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3506
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3507
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3508
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3509
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3510
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3511
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3512
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3513

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3514
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3515
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3516
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3517
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3518
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3519
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3520
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3521
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3522

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3523
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3524
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3525
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3526
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3527
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3528
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3529
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3530
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3531
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3532
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3533
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3534
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3535
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3536
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3537
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3538
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3539
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3540
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3541
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3542
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3543
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3544
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3545
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3546
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3547
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3548
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3549
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3550
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3551
Intitulé du poste: Infirmier-ère Infirmier-ère								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3552
Intitulé du poste: Médecin								
Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3553
Intitulé du poste: Médecin								
Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3554
Intitulé du poste: Médecin								
Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3555
Intitulé du poste: Médecin								
Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3556
Intitulé du poste: Médecin								
Médecin								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3557
Intitulé du poste: Médecin Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3558
Intitulé du poste: Médecin Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3559
Intitulé du poste: Médecin Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3560
Intitulé du poste: Médecin Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3561
Intitulé du poste: Médecin Médecin								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3562
Intitulé du poste: Médecin								
Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3563
Intitulé du poste: Médecin								
Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3564
Intitulé du poste: Médecin								
Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3565
Intitulé du poste: Médecin								
Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3566
Intitulé du poste: Médecin								
Médecin								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3567
Intitulé du poste: Médecin Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3568
Intitulé du poste: Médecin Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3569
Intitulé du poste: Médecin Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3570
Intitulé du poste: Médecin Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3571
Intitulé du poste: Médecin Médecin								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3572
Intitulé du poste: Médecin Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3573
Intitulé du poste: Médecin Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3574
Intitulé du poste: Médecin Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3575
Intitulé du poste: Médecin Médecin								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3576
Intitulé du poste: Médecin Médecin								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3577
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE INDUSTRIEL								
Piloter l'organisation des actions de contrôle et d'assistance aux industriels et coordonner les actions du Département avec ses partenaires, notamment les 4 EPT pour la mise en œuvre des conventions de coopération et mutualisation de services								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-06-3578
Intitulé du poste: COLLABORATRICE DE CIRCONSCRIPTION LA COURNEUVE								
Gestion et suivi des dossiers de l'enfant -Accueil physique et téléphonique - Encodage des dossiers administratifs								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3579
Intitulé du poste: COLLABORATRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE								
GESTION ET SUIVI ADMINISTRATIFS - ENCODAGE DOSSIER ENFANTS - ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE USAGERS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3580
Intitulé du poste: COLLABORATRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE								
GESTION ET SUIVI ADMINISTRATIFS - ENCODAGE DOSSIER ENFANTS - ACCUEIL PHYSIQUE ET TELEPHONIQUE USAGERS								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3581
Intitulé du poste: Rédacteur-ric								
Rédacteur-ric								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3582
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3583
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3584
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3585
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3586
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3587
Intitulé du poste: Rédacteur-rice Rédacteur-rice								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3588
Intitulé du poste: Rédacteur-rice Rédacteur-rice								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3589
Intitulé du poste: Rédacteur-rice Rédacteur-rice								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3590
Intitulé du poste: Rédacteur-rice Rédacteur-rice								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3591
Intitulé du poste: Rédacteur-rice Rédacteur-rice								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3592
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3593
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3594
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3595
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3596
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3597
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3598
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3599
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3600
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3601
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3602
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3603
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3604
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3605
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3606
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3607
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3608
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3609
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3610
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3611
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3612
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3613
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3614
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3615
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3616
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3617
Intitulé du poste: Rédacteur-rice Rédacteur-rice								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3618
Intitulé du poste: Rédacteur-rice Rédacteur-rice								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3619
Intitulé du poste: Rédacteur-rice Rédacteur-rice								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3620
Intitulé du poste: Rédacteur-rice Rédacteur-rice								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3621
Intitulé du poste: Rédacteur-rice Rédacteur-rice								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3622
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3623
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3624
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3625
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3626
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3627
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3628
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3629
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3630
Intitulé du poste: Rédacteur-ric Rédacteur-ric								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3631
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e Technicien-ne paramédical-e								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3632
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3633
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3634
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3635
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3636

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e								
Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3637
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e								
Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3638
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e								
Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3639
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e								
Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3640
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e								
Technicien-ne paramédical-e								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3641
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3642
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3643
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3644
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3645

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e								
Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3646
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e								
Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3647
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e								
Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3648
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e								
Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3649
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e								
Technicien-ne paramédical-e								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3650
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3651
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3652
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3653
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3654

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e								
Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3655
Intitulé du poste: Technicien-ne paramédical-e								
Technicien-ne paramédical-e								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3656
Intitulé du poste: Médiateur-trice								
Participer à l'accueil, l'écoute, l'accompagnement et l'orientation des personnes les plus éloignées des dispositifs de prévention et de soins. Renforcer les partenariats pour structurer l'amélioration du parcours de santé des personnes vulnérables Sensibiliser les usagers et les amener vers l'offre de prévention et de dépistage (accompagnement individuel vers une prise en charge hospitalière ou un suivi par exemple) proposée dans le cadre des stratégies d'intervention hors-les-murs (vaccination, tuberculose, dépistage). Proposer un accompagnement renforcé aux usagers les plus éloignés du soin, notamment en les accompagnant, y compris physiquement, vers le réseau de partenaires du service afin de renforcer leur accès aux soins et à leurs droits dans le cadre de l'activité des centres départementaux de prévention santé (CDPS) et du Centre Gratuit d'Information de Dépistage et de Diagnostic du VIH, des hépatites et des IST (CeGIDD). Etre le référent du réseau de partenaires du champ social pour l'orientation des usagers vers la nouvelle consultation dédiée aux migrants nouvellement mise en œuvre sur le territoire. Mobiliser ou remobiliser les usagers rencontrés dans le cadre des interventions hors-les-murs ou en consultation, y compris par le biais de relances téléphoniques, afin de limiter le nombre de « perdus de vue ». Sensibiliser et accompagner les professionnels du service dans le recours à l'interprétariat professionnel. Contribuer au recueil de données sur l'activité, à l'analyse et à l'évaluation de la mise en œuvre des missions en lien avec les équipes.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Mon.-éd. et int. fam. Mon.-éd. et int. fam. principal	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3657

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiateur-trice</p> <p>Participer à l'accueil, l'écoute, l'accompagnement et l'orientation des personnes les plus éloignées des dispositifs de prévention et de soins. Renforcer les partenariats pour structurer l'amélioration du parcours de santé des personnes vulnérables Sensibiliser les usagers et les amener vers l'offre de prévention et de dépistage (accompagnement individuel vers une prise en charge hospitalière ou un suivi par exemple) proposée dans le cadre des stratégies d'intervention hors-les-murs (vaccination, tuberculose, dépistage). Proposer un accompagnement renforcé aux usagers les plus éloignés du soin, notamment en les accompagnant, y compris physiquement, vers le réseau de partenaires du service afin de renforcer leur accès aux soins et à leurs droits dans le cadre de l'activité des centres départementaux de prévention santé (CDPS) et du Centre Gratuit d'Information de Dépistage et de Diagnostic du VIH, des hépatites et des IST (CeGIDD). Etre le référent du réseau de partenaires du champ social pour l'orientation des usagers vers la nouvelle consultation dédiée aux migrants nouvellement mise en œuvre sur le territoire. Mobiliser ou remobiliser les usagers rencontrés dans le cadre des interventions hors-les-murs ou en consultation, y compris par le biais de relances téléphoniques, afin de limiter le nombre de « perdus de vue ». Sensibiliser et accompagner les professionnels du service dans le recours à l'interprétariat professionnel. Contribuer au recueil de données sur l'activité, à l'analyse et à l'évaluation de la mise en œuvre des missions en lien avec les équipes.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-3658
<p>Intitulé du poste: Un-e conseiller-ière Sécurité Alimentaire</p> <p>Le conseiller en sécurité alimentaire veille à l'application de la réglementation sanitaire et alimentaire et a un rôle en ingénierie et conception dans le cadre de créations de cuisines de production sur place et des cuisines centrales du département. > Assurer une veille juridique et réglementaire dans le cadre de la restauration scolaire (HACCP, PMS...) > Assurer une mission de conseil et d'expertise dans le cadre du PEI et des EPLE en lien avec le bureau de la maîtrise d'ouvrage pour la mise en place de nouvelles organisations humaines et matérielles > Constituer les bases documentaires des programmations sur les installations en équipements et matériels > Elaborer les dossiers sanitaires pour valider les numéros des agréments en CC et réaliser des audits sur les CC + les OR et les cuisines de production sur place et préparer les éléments de réponses à la DDPP jusqu' à la rédaction de comptes-rendus des audits > Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité alimentaire et préparer les dossiers de formation PMS > Apporter un appui et conseil technique propre à chaque situation aux EPLE et aux UT > Assurer le suivi des prestations des analyses bactériologiques, de la dératisation en lien avec les marchés en cours, planification, relance, etc.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3659

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant</p> <p>Sous l'autorité partagée du responsable de la Mission stratégie et de l'assistante du directeur général des services, vous assurez d'une part les missions d'assistantat pour cette Mission et notamment : - La gestion de l'agenda en lien avec les interlocuteurs internes et externes de la Mission ; - L'organisation et la préparation logistique de réunions ; - La gestion des moyens matériels de la Mission Stratégie (notamment fournitures) ; - Un appui administratif sur les projets transversaux de la Mission et la préparation des dossiers ; - L'ouverture, le tri, l'enregistrement et la répartition du courrier quotidien de la direction générale des services (mission transitoire).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Formation professionnelle Directrice / Directeur des politiques de formation professionnelle et de l'apprentissage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3660
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle animation territoriale</p> <p>Management opérationnel de l'activité d'un pôle Organisation et planification de l'activité Etablissement des procédures - révérenciel commun à toute les MDE Gestion administrative des ressources administratives eu du patrimoine Gestion des ressources financières Gestion des ressources humaines ingénierie de projets Communication Veille prospective</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2020-06-3661
<p>Intitulé du poste: Chauffeur du Président (h/f)</p> <p>Rattaché au cabinet du Président, vous assurez les déplacements de ce dernier. Cela comprend bien entendu les trajets, mais aussi la préparation de la feuille de route, et les conseils pour planifier les déplacements. Sur un rythme hebdomadaire de travail du mardi au samedi, le poste nécessite une flexibilité importante dans les horaires et une adaptation au rythme imposé par l'agenda du Président. Profil et compétences requises : - Expérience sur des fonctions similaires appréciée - Titulaire du permis B depuis au moins 3 ans. - Rigueur, ponctualité, grande discrétion et bonne présentation. Contraintes du poste : - Déplacements très fréquents sur le terrain à tout moment de la journée. Spécificités du poste : - Poste à temps plein, selon le cadre réglementaire relatif au temps de travail. Planning de travail communiqué a minima 15 jours en avance. Possibilité d'ajustements de dernières minutes en fonction des impératifs du président. - Travail en soirée et week-ends réguliers</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3662

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Chargé de mission Stratégie et Partenariat</p> <p>Au sein de la Direction de l'Emploi, de la Formation et de l'Insertion et sous la responsabilité de la Directrice, vous effectuez les missions suivantes : Vous participez à l'animation et à la coordination de projets liés à l'emploi, la formation et l'insertion sur les communes de Clichy-sous-Bois et de Montfermeil et travaillant de façon transversale avec les porteurs de projets du territoire et les acteurs interne de Grand Paris Grand Est. Vous appuyez la Directrice sur les projets transversaux de la direction et participez à la recherche de nouveaux dispositifs à mettre en œuvre. Vous apportez également un soutien dans l'élaboration de nouveaux modes d'organisation ou la mise en place de partenariats. Vous êtes moteur dans la mise en place d'une dynamique événementielle autour de l'emploi sur le périmètre des communes de Clichy sous-bois et Montfermeil en accord avec le pôle Emploi Formation et les acteurs du territoire.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3663
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Stratégie territoriale et suivi métropolitain</p> <p>Au sein de la Mission Stratégie, Coopérations et Communication et sous la responsabilité du Chef de la mission, vous effectuez les missions suivantes : Vous participez à l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie territoriale en transversalité avec les services de l'EPT, les élus du territoire et les villes. Vous contribuez à l'organisation d'évènements et élaborez des analyses relatives à l'évolution du territoire et de ses compétences. Vous effectuez un suivi des enjeux métropolitains en assurant une veille de l'action et des projets de la Métropole du Grand Paris tout en réalisant une veille législative et institutionnelle sur les enjeux du Grand Paris et participez à la définition de la position de l'EPT sur ces thématiques. Vous développez des outils innovants de suivi et de pilotage de l'activité du Territoire en lien avec les autres directions de l'EPT.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Ingénieur	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3664

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur de la mobilité</p> <p>Au sein de l'EPT Grand Paris Grand Est placé sous la direction générale vous aurez pour missions: - Participer à la définition des orientations stratégiques du Territoire en matière de mobilité, - Mettre en œuvre des orientations stratégiques, piloter la conception et le développement des systèmes de déplacement sur le territoire de la collectivité, - Accompagner ou représenter les élus auprès des différents partenaires institutionnels, - Poursuivre l'analyse et l'évolution des conditions de mobilité, l'offre et la demande de déplacement sur le territoire, - Piloter des études stratégiques en matière de circulation et de stationnement et toutes les études nécessaires à l'amélioration des déplacements sur le Territoire dont le prolongement de la ligne 11 jusqu'à Noisy Champs qui doit faire l'objet d'un lobbying important, - Analyser les conditions d'articulation des projets de mobilité avec les autres politiques publiques engagées par la collectivité, apporter une expertise technique et tenir un rôle de conseil, en particulier pour les projets d'aménagement urbain et de développement économique, - Organiser, participer ou animer des dispositifs de concertation avec les acteurs et partenaires associés au développement des différents projets (soit dans le cadre de débats publics, d'enquêtes publiques...), - Piloter et animer les 3 associations pour la promotion des lignes de transport créées par l'EPT, - Impulser et suivre des projets visant au développement de solutions de mobilité alternatives (co-voiturage, auto-portage, véhicules autonomes, expérimentation ...), - Suivre l'évolution de la réglementation dans les domaines des transports en commun, des mobilités, de l'aménagement de la voirie et des espaces publics, et du développement durable dans ces domaines d'activités. - Gérer, dans son domaine d'intervention, l'information et la communication interne et avec les collectivités partenaires, - Etre force de proposition en matière d'organisation des transports et assurer l'interface entre GPGE, les communes et les transporteurs. - Participer au Comité de Direction du territoire,</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3665
<p>Intitulé du poste: Animateur BAFD</p> <p>service des Centres de Loisirs Maternels (CLM), sous l'autorité du directeur de la structure, applique le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité et le projet éducatif. organise et met en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci; assure des fonctions de directions de centres de loisirs, en l'absence de directeur ou pour une période déterminée. (périodes de vacances scolaires ou au centre George Sand à Piscop dans le Val d'Oise).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3666
<p>Intitulé du poste: Menuisier</p> <p>Au sein du service des ateliers municipaux, vous exécutez divers travaux d'entretien de menuiserie de rénovation, d'aménagement intérieur et extérieur sur le patrimoine de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3667
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE</p> <p>professeur musique clarinette • Assurer l'enseignement de la clarinette à des élèves de différents cycles mais prioritairement aux élèves de cycle spécialisé, dans le cadre des objectifs pédagogiques définis par l'établissement. • Participe à l'élaboration du programme pédagogique en relation avec l'équipe de direction. • Suit l'évolution des élèves et assure un suivi auprès des parents si nécessaire. • Apporte son concours aux enseignements artistiques dans les domaines de la création ou de l'expression artistique.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3668
<p>Intitulé du poste: Chargé de gestion administrative du personnel</p> <p>Applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie pour un portefeuille d'agents ; Sous la responsabilité du chef de service et au sein d'une équipe de gestionnaires, l'agent sera chargé des missions décrites ci-dessous.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Chef serv. police pr. 1re cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3669
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Brigade Cynophile</p> <p>Mise en application des compétences en matière de police administrative et judiciaire conformément aux lois en vigueur. Exercer les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Constatation générale de tous crimes, délits ou contravention. Interpellation des auteurs d'infractions. Responsable de la Brigade Cynophile</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3670
<p>Intitulé du poste: Directeur des Ressources Humaines</p> <p>Refonder la fonction RH (organisation, moyens, missions, ressources) et en faire un véritable outil d'accompagnement et de conseil aux managers pour gérer leurs équipes/aux agents pour gérer leur parcours et leur professionnalisation Construire des politiques RH ambitieuses et rénovées dans les domaines de la professionnalisation, la formation, l'évaluation, la reconnaissance, la mobilité, la motivation. Favoriser le décloisonnement à tous les niveaux et animer des projets transversaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-3671
<p>Intitulé du poste: 20-023 - Auxiliaire de puériculture (h/f)</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la crèche, l'agent organise, effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3672
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de l'accueil et du secrétariat du centre social et culturel la Fosse aux Fraises</p> <p>Secrétariat : ? Saisie des documents pour tout le service (compte-rendu, bilans, courriers, notes...). ? Classement, archivage, codification. ? Traitement du courrier (Chrono, parapheur...). ? Inscription du public aux activités et ateliers. ? Tenue du fichier des usagers (gestion de la base de données). ? Saisie et impression des fiches ateliers. ? Tenir à jour les moyennes chiffrées des différents secteurs. ? Tenir et mettre à jour le listing des usagers. ? Suivre et mettre à jour le tableau des mouvements du personnel (journée mobile, récupération, congés, absences, arrêt maladie). ? Transmission des données horaires mensuelles du personnel vacataire au RH. ? Gestion du planning des salles (réservation, facturation). ? Gestion du matériel de bureau (commande, stockage). ? Enregistrement des données sur le logiciel SIEJ de la CAF. ? Participation au montage et au suivi des dossiers de subventions. Accueil : ? Accueil téléphonique et accueil du public de visu. ? Gestion et orientation du public en fonction des demandes. ? Gestion de l'espace accueil (tenue des tableaux d'affichages et présentoirs...). ? Bilan quantitatif et qualitatif de l'accueil. Régisseur suppléant : ? Pointage des paiements pour les rappels. ? Encaissement des activités et ateliers. ? Gestion des régies dépenses et recettes. ? Saisie et suivi des bons de commande.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de véhicule poids lourd	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3673
<p>Intitulé du poste: Chauffeur poids lourd</p> <p>Il est chargé de : ? Contrôle quotidien de l'état du véhicule et des pièces de sécurité avant toutes missions, ? Assurer l'exécution des missions de transports, ? L'entretien (nettoyage, graissage) de l'engin suivant les préconisations du constructeur, ? Le renseignement du carnet de bord du véhicule, ? Rendre compte de la bonne exécution des missions à sa hiérarchie, ? Rendre compte des problèmes rencontrés, ? Maîtriser la législation du code de la route, ? Mettre en place les mesures de sécurité sur les chantiers, ? Remplir la fiche de travaux quotidienne, ? Participer aux tâches de nettoyage de l'équipe à laquelle il est affecté, ? Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au travail, ? Participer aux travaux d'entretien des locaux et de rangement, ? Participer au déchargement des livraisons, ? Participer au déneigement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3674
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation</p> <p>• Réaliser des travaux de maçonnerie (pose de potelets, barrières, corbeilles etc...) • Réparations et des installations du mobilier urbain • Reprise d'enrobés sur la voirie • Signalisation horizontale et verticale • Détecter les dysfonctionnements du matériel • Enlèvement des affiches et des graffitis • Expliquer à la population les règles de propreté et d'hygiène sur la voie publique • Renseigner la population • Participation aux astreintes techniques de viabilité hivernale (travaux de déneigement) • Lire et comprendre une notice d'entretien • Assurer la conduite et l'entretien d'un véhicule utilitaire et matériel mis à disposition pour l'exercice des missions • Mettre en œuvre et assurer le respect des consignes de sécurité • Signaler les anomalies sur l'ensemble du territoire (réseaux concessionnaires :edf,eau etc...)éclairage public • En cas de besoin intervention en propreté et polyvalence</p>								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3675
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de l'animation et du développement associatif</p> <p>Agent(e) chargé(e) de l'animation et du développement associatif</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3676
<p>Intitulé du poste: Assistanceau personnel enseignant</p> <p>Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service restauration.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3677
<p>Intitulé du poste: Assistanceau personnel enseignant</p> <p>Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3678
Intitulé du poste: Assistanceau personnel enseignant Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service restauration.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3679
Intitulé du poste: Assistanceau personnel enseignant Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service restauration.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3680
Intitulé du poste: Assistanceau personnel enseignant Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service restauration.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3681
Intitulé du poste: Assistanceau personnel enseignant Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service restauration.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3682

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistanceau personnel enseignant								
Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service restauration.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3683
Intitulé du poste: Assistanceau personnel enseignant								
Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service restauration.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3684
Intitulé du poste: Assistanceau personnel enseignant								
Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service restauration.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3685
Intitulé du poste: Assistanceau personnel enseignant								
Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service restauration.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3686
Intitulé du poste: Assistanceau personnel enseignant								
Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service restauration.								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3687
<p>Intitulé du poste: Assistance au personnel enseignant</p> <p>Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service restauration.</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3688
<p>Intitulé du poste: assistante administrative secrétariat général</p> <p>- accueil téléphonique et physique du secrétariat du Maire - gestion du Conseil Municipal - suivi de la planification des réunions et de l'agenda du Maire</p>								
93	Mairie de COUBRON	Animateur pr. 2e cl.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-3689
<p>Intitulé du poste: Responsable de la maison de la nature</p> <p>- animation de la Maison de la Nature - Organisation d'évènements divers - Accueil des visiteurs du site</p>								
93	Mairie de DRANCY	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3690
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES</p> <p>Planifier, encadrer, animer, des activités et des projets sportifs</p>								
93	Mairie de DRANCY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3691

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MEDIATHECAIRE ACQUEREUR LETTRES LITTERATURES ET LANGUES</p> <p>Gérer les fonds : exercer une veille documentaire, acquérir, coter et indexer les ressources documentaires adultes du domaines des lettres, littératures et langues pour le réseau, maintenir la collections : désherbage, renouvellement, présentation, valoriser dans tous les équipements du réseau, les collections du domaine à travers la conception et la réalisation d'outils et d'actions spécifiques rédaction du coup de cœur, bibliographies, médiation documentaire Gérer le budget d'acquisition dévolu au dévolu au domaine avec le coordinateur fiction adultes participer aux animations club lecture, rentrée littéraire, nuit de la lecture, festival hors limites seconder le coordinateur et être force de proposition pour les acquisitions fiction adultes</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3692
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménager et entretenir les locaux et le matériel destiné aux enfants Lors du temps de restauration scolaire : encadrer les enfants au cours du repas, aide au repas. Accompagner les enfants à la sieste. Transmettre les informations. Participer aux projets éducatifs. Lors des vacances scolaires : - Participer à l'entretien des locaux CDL et à la distribution des repas -</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3693
<p>Intitulé du poste: AGENT D ETAT CIVIL</p> <p>Rédaction et suivi des livrets de famille Vérification de l'authenticité et de la validité des actes Rectifications administratives auprès du TGI Guichet d'accueil en alternance : assurer l'accueil physique du public (déclaration de naissance et de reconnaissance, dossiers de mariages, livrets de famille, attestations d'hébergement, certificats d'hérédité) Accueil et renseignements téléphoniques, gestion des fax, envoi des actes d'état-civil</p>								
93	Mairie de GAGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3694
<p>Intitulé du poste: Secrétaire au Cabinet du Maire</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de Cabinet, le secrétaire au Cabinet de Maire assume des missions d'accueil, de rédaction, de suivi. Il organise l'agenda du Maire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3695
<p>Intitulé du poste: Technicien d'exploitation</p> <p>Directement rattaché (e) au Directeur Technique de l'Etablissement, il/elle sera responsable, sur le réseau de chaleur de La Courneuve, du respect du suivi des dispositions contractuelles et réglementaires des prestataires du Syndicat (travaux) et de son exploitant mais aussi plus largement des obligations résultant des ouvrages de l'Etablissement en particulier: - le contrôle de l'exploitation des installations de production et distribution par les prestataires (qualité du service au titre de la conduite, de l'entretien et la maintenance, du respect des contrôles règlementaires, des performances, etc...) - le suivi quotidien des conditions de fonctionnement du réseau grâce à un système centralisé de télésurveillance - la gestion des interventions d'autres concessionnaires à proximité des ouvrages du Syndicat (réponse aux DT/DICT/ATU)</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3696
<p>Intitulé du poste: Un.e chargé.e du suivi des travaux neufs et achèvement</p> <p>Directement rattaché.e à la responsable de l'unité « Aménagement et programmation », vous assurez le suivi des travaux neufs sur le plan technique jusqu'à la garantie de parfait achèvement et suivez le marché de chauffage de la collectivité en binôme avec le thermicien.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-06-3697
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>Élaboration et organisation d'un projet pédagogique de classe en lien avec le projet d'établissement Préparation des cours et enseignement de la musique Organisation des parcours et suivi personnalisé des élèves</p> <p>Participation aux réunions pédagogiques et de projets Évaluation des élèves Veille artistique et mise à niveau de sa pratique Préparation et encadrement de stages et d'événements ponctuels</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3698

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Polyvalent - Gardien</p> <p>Mission d'information et d'alerte Répondre aux sonnettes d'urgence et aux appels de télésurveillance. Accueil physique et téléphonique Tenue des registres de contrôle Interpeller les services de secours en cas de besoin Accueillir et renseigner les secours Alerter et informer le responsable hiérarchique en cas d'urgence grave Missions de sécurité et de surveillance Appliquer les consignes de sécurité. Effectuer une ronde de sécurité en soirée pour s'assurer de la fermeture des fenêtres et des portes d'accès. Vérifier la présence d'individus dans les locaux Contrôler les accès à l'établissement à l'aide du système de vidéosurveillance Contrôler et vérifier l'accès des non-résidents Réarmer le système de sécurité incendie après une alerte. Missions d'entretien des locaux Entrer et sortir les poubelles sur la voie publique et vider le container à verre Nettoyer les locaux</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3699
<p>Intitulé du poste: agents polyvalent KS/ PT/BJ/ DAFE</p> <p>Agents polyvalents</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3700
<p>Intitulé du poste: agents polyvalent KS/ PT/BJ/ DAFE</p> <p>Agents polyvalents</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3701
<p>Intitulé du poste: agents polyvalent KS/ PT/BJ/ DAFE</p> <p>Agents polyvalents</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3702
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3703

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3704
Intitulé du poste: Adjoint d'animation								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3705
Intitulé du poste: Adjoint d'animation								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3706
Intitulé du poste: Adjoint d'animation								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3707
Intitulé du poste: Adjoint d'animation								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3708
Intitulé du poste: Adjoint d'animation								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-3709
<p>Intitulé du poste: 2020-61 Professeur de danse</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées. Il développe, conseille, oriente les études et procède à l'évaluation des élèves. Il conduit les projets pédagogiques et culturels en collaboration avec l'équipe enseignante (à dimension collective) en cohérence avec le projet d'établissement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-3710
<p>Intitulé du poste: 2020-43 Animateur</p> <p>Accueillir des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-3711
<p>Intitulé du poste: 2020-59 Gestionnaire des dotations vestimentaires et médecine préventive</p> <p>Au sein de la direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité du responsable de service Conditions de travail/ Hygiène et Sécurité, vous assurez le suivi des commandes, la gestion des stocks des dotations vestimentaires et des EPI (équipements de protection individuelle). Vous gérez également les visites avec la médecine préventive.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3712
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3713

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3714
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-06-3715
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION TEMPS NON COMPLET 28%								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-06-3716
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION TEMPS NON COMPLET 28%								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-06-3717
Intitulé du poste: ADJOINT D ANIMATION TEMPS NON COMPLET 28%								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3718

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: 2020-45 Electricien								
L'agent est chargé de l'entretien des dépannages et des installations électriques sur l'ensemble des bâtiments communaux et des manifestations qui ont lieu sur la collectivité.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3719
Intitulé du poste: Gestionnaire des Marchés Publics								
- Gérer la commission d'appel d'offres - Gérer la passation des marchés - Gérer le suivi du budget du service - gestion des droits utilisateurs et des applications métier								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3720
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE COMPTABLE								
- Assurer le traitement de la chaîne comptable des dépenses et recettes dans un environnement dématérialisé. - Assurer le contrôle des engagements financiers -Garantir le bon fonctionnement comptable dans son interface partenariale (interne/externe) - Participer à l'élaboration des documents budgétaires								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3721
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE COMPTABLE								
- Assurer le traitement de la chaîne comptable des dépenses et recettes dans un environnement dématérialisé. - Assurer le contrôle des engagements financiers -Garantir le bon fonctionnement comptable dans son interface partenariale (interne/externe) - Participer à l'élaboration des documents budgétaires								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3722
Intitulé du poste: Référent de Parcours								
- Evaluer et accompagner des parcours des enfants et de leurs familles au sein du dispositif - Participer à des instances de suivis et de repérages - Participer aux réflexions collectives et aux projets du territoires								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3723
<p>Intitulé du poste: Référent de Parcours</p> <p>- Evaluer et accompagner des parcours des enfants et de leurs familles au sein du dispositif - Participer à des instances de suivis et de repérages - Participer aux réflexions collectives et aux projets du territoires</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-3724
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Accueil et soins des enfants dans les sections, mise en place d'activités adaptées, accueil des parents, veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-3725
<p>Intitulé du poste: Responsable énergie et gestionnaire technique bâtiment</p> <p>Mettre en œuvre la politique de maîtrise de l'énergie en tenant compte des impératifs d'énergies renouvelables et durables Coordonner et apporter une expertise sur les travaux de construction, de rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3726
<p>Intitulé du poste: Assistant d'accueil petite enfance</p> <p>- Accueil des enfants et de leurs familles - Soins de l'enfant - Activités et éveil auprès de l'enfant - Entretien du matériel et de l'environnement de l'enfant</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3727

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission déroulement de carrière</p> <p>Gestion collective du déroulement de carrière des agents: établissement des tableaux d'avancements de grade et de promotion interne, saisine des instances compétentes - Accompagnement des agents dans leur déroulement de carrière: Conseil individualisé - Communication interne et formation interne: Participation à la vulgarisation du statut par le biais de formation interne et de communication interne sur les différents supports existant (dématérialisé et matérialisé)</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3728
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols</p> <p>Instruction : • Accueillir, renseigner et conseiller le public et les professionnels dans leurs demandes de travaux • Instruire les demandes d'autorisations du droit des sols en contrôlant le dossier sur le fond et sur la forme (permis de construire, déclarations préalables, certificats d'urbanisme, permis d'aménager, ...) en veillant au respect des normes réglementaires et en s'appuyant sur les avis des services techniques internes et externes • Instruire les demandes d'enseignes • Rédiger les courriers et les actes en relation avec l'instruction d'une demande de travaux • Faire un suivi réglementaire des chantiers et contrôler la conformité des constructions dans le respect de la réglementation et de l'autorisation obtenue Contentieux : • Gérer et suivre, en lien avec le Service des affaires juridiques, les contentieux d'urbanisme (préparer les éléments techniques des mémoires en défense) • Assurer une veille permettant de repérer les travaux sans autorisations et engager la procédure de régularisation et/ou contentieuse Gestion des demandes spécifiques : • Rédiger les documents administratifs (réponse aux plaintes, renseignements, ...) • Analyser les difficultés d'utilisation du PLU et établir les évolutions à envisager en fonction de l'environnement urbain et architectural</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3729
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols</p> <p>Instruction : • Accueillir, renseigner et conseiller le public et les professionnels dans leurs demandes de travaux • Instruire les demandes d'autorisations du droit des sols en contrôlant le dossier sur le fond et sur la forme (permis de construire, déclarations préalables, certificats d'urbanisme, permis d'aménager, ...) en veillant au respect des normes réglementaires et en s'appuyant sur les avis des services techniques internes et externes • Instruire les demandes d'enseignes • Rédiger les courriers et les actes en relation avec l'instruction d'une demande de travaux • Faire un suivi réglementaire des chantiers et contrôler la conformité des constructions dans le respect de la réglementation et de l'autorisation obtenue Contentieux : • Gérer et suivre, en lien avec le Service des affaires juridiques, les contentieux d'urbanisme (préparer les éléments techniques des mémoires en défense) • Assurer une veille permettant de repérer les travaux sans autorisations et engager la procédure de régularisation et/ou contentieuse Gestion des demandes spécifiques : • Rédiger les documents administratifs (réponse aux plaintes, renseignements, ...) • Analyser les difficultés d'utilisation du PLU et établir les évolutions à envisager en fonction de l'environnement urbain et architectural</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-3730
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service de l'assemblée</p> <p>Préparation des séances du Conseil municipal ? Planifier les réunions du Conseil municipal, veiller à leur préparation technique en lien avec les autres services concernés ? Recueillir et contrôler les projets de notes de synthèses et de délibérations – préparer la convocation du Conseil municipal ? Organiser et assister aux séances du Conseil municipal et en rédiger les comptes rendus Gestion des décisions et des arrêtés de l'autorité territoriale ? Recueillir et contrôler les projets de décisions et d'arrêtés de l'autorité territoriale ? Apporter assistance et conseil aux services municipaux en matière d'élaboration et de rédaction des actes administratifs ? Effectuer une veille réglementaire et juridique et participer à la sécurisation administrative et juridique des documents administratifs ? Garantir les procédures, le circuit et la diffusion applicables aux actes administratifs et mettre à jour les fiches de procédures correspondantes ? Contribuer à la publication des actes administratifs réglementaires dans les recueils ? Répondre aux demandes de communication des actes administratifs Gestion quotidienne du service ? Participer à la gestion et au suivi des actes administratifs pris par les services municipaux ? Assister et suppléer le chef de service ? Participer à l'évolution des procédures et outils du service</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché Attaché principal	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3731
<p>Intitulé du poste: Chef de service des archives publiques et patrimoine</p> <p>? Pilotage du pôle documentaire : - Organiser et mettre en œuvre la politique documentaire - Assurer la veille administrative et juridique à destination des services de la ville et des élus - Elaborer les produits documentaires : bulletins signalétiques - Effectuer les recherches documentaires - Elaborer et gérer le budget - Optimiser les ressources internes ? Gestion des archives : - Etablir un état des lieux de la production électronique et des processus de dématérialisation existants ou en cours d'élaboration en lien avec la DSI - Apporter un appui technique et réglementaire pour la collecte des archives électroniques et numériques en étroite collaboration avec la DSI - Assurer le déploiement et le suivi fonctionnel de la solution d'archivage électronique - Déterminer les options de conservation des archives électroniques définitives - Conseiller et intervenir auprès des services en interne sur les problématiques de l'archivage électronique ? Valorisation du patrimoine : - Contribuer au développement d'actions culturelles et d'activités de valorisation (projets pédagogiques, expositions, Journées du Patrimoine, ...) Assurer la sécurité et la bonne conservation du patrimoine de la Ville</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3732

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols</p> <p>Instruction : • Accueillir, renseigner et conseiller le public et les professionnels dans leurs demandes de travaux • Instruire les demandes d'autorisations du droit des sols en contrôlant le dossier sur le fond et sur la forme (permis de construire, déclarations préalables, certificats d'urbanisme, permis d'aménager, ...) en veillant au respect des normes réglementaires et en s'appuyant sur les avis des services techniques internes et externes • Instruire les demandes d'enseignes • Rédiger les courriers et les actes en relation avec l'instruction d'une demande de travaux • Faire un suivi réglementaire des chantiers et contrôler la conformité des constructions dans le respect de la réglementation et de l'autorisation obtenue Contentieux : • Gérer et suivre, en lien avec le Service des affaires juridiques, les contentieux d'urbanisme (préparer les éléments techniques des mémoires en défense) • Assurer une veille permettant de repérer les travaux sans autorisations et engager la procédure de régularisation et/ou contentieuse Gestion des demandes spécifiques : • Rédiger les documents administratifs (réponse aux plaintes, renseignements, ...) • Analyser les difficultés d'utilisation du PLU et établir les évolutions à envisager en fonction de l'environnement urbain et architectural</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Incendie et secours Cheffe / Chef de centre d'incendie et de secours	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3733

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien sécurité civile</p> <p>Domaine de la sécurité-sûreté : - Participer à la définition, à l'actualisation et au suivi des plans de prévention (PCS, DICRIM, ...) - Participer à l'animation d'une culture communale de gestion des risques (organisation, définition, formation, ...) - Proposer les mesures destinées à améliorer la sécurité au sein des bâtiments communaux et des manifestations réalisées par les services - Mettre en œuvre les procédures de périls ou de pouvoir de police générale du Maire en matière d'immeubles menaçant ruine, ainsi que le suivi éventuel de la réalisation des travaux d'office</p> <p>Domaine de la sécurité incendie des ERP : - Participer au suivi des établissements recevant du public en matière de pouvoir de police du Maire et rédiger les éléments administratifs correspondants - Conseiller les responsables d'établissements communaux en matière de prévention des risques d'incendie et de panique, piloter les actions relatives aux domaines en question et les accompagner, le cas échéant, pour la mise en place des consignes ou la réalisation d'exercices - Accompagner les exploitants d'établissements non communaux lors de projets d'aménagements - Accompagner les services concernés et concevoir les documents techniques, le cas échéant, pour les dossiers d'autorisation de travaux et relatifs à des manifestations exceptionnelles sur le patrimoine communal - Faire procéder à des interventions techniques ou des travaux sur les équipements en lien avec la sécurité incendie - Procéder aux demandes de travaux nécessaires auprès des régies concernées - Suivre l'instruction des autorisations de travaux</p> <p>Domaine de l'hygiène et de la santé publiques : - Participer au contrôle en matière d'hygiène des commerces alimentaires, à la salubrité de l'habitat, ..., et à la mise en œuvre et au suivi des procédures afférentes, tant sur l'aspect réglementaire, que juridique et rédiger les actes administratifs correspondants (procès-verbaux d'infractions courriers, arrêtés, ...) - Accueillir physiquement ou téléphoniquement et renseigner le public - Participer à la gestion de la capture des animaux errants et des nuisibles - Participer aux actions concernant les terrains en friches et les dépôts sauvages sur le domaine privé - Assurer le traitement des plaintes concernant les nuisances sonores et olfactives - Organiser des mesures concernant la pollution de l'air des sols et de l'eau en partenariat avec le laboratoire de la préfecture, le laboratoire central et l'agence régionale de santé - Réceptionner et transmettre les plaintes concernant les ICPE au service de l'Etat concerné et suivre la liste - Participer à la l'élaboration et au suivi de divers plans relatifs à la santé publique ou en lien avec la protection de l'environnement</p> <p>Domaine de l'accessibilité des bâtiments pour les personnes en situation de handicap : - Participer à la mise en œuvre des dispositions relatives aux conditions d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap, pour les bâtiments communaux - Accompagner les exploitants d'établissements non communaux lors de projets d'aménagements</p> <p>Domaine de la maintenance technique : - Participer au suivi des vérifications réglementaires (organismes agréés ou techniciens compétentes) - Collaborer au suivi des installations de type hydrant implantées sur le territoire communal - Assurer le suivi de contrats de maintenance (bons de commandes, prestations et factures) - Rédiger des pièces techniques (notice de sécurité, CCTP pour les marchés, ...) Activités transversales : - Suivre l'évolution de la réglementation et de la jurisprudence dans les différents domaines d'activités - Suivi du budget attribué au service</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Incendie et secours Cheffe / Chef de centre d'incendie et de secours	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3734

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien sécurité civile</p> <p>Domaine de la sécurité-sûreté : - Participer à la définition, à l'actualisation et au suivi des plans de prévention (PCS, DICRIM, ...) - Participer à l'animation d'une culture communale de gestion des risques (organisation, définition, formation, ...) - Proposer les mesures destinées à améliorer la sécurité au sein des bâtiments communaux et des manifestations réalisées par les services - Mettre en œuvre les procédures de périls ou de pouvoir de police générale du Maire en matière d'immeubles menaçant ruine, ainsi que le suivi éventuel de la réalisation des travaux d'office</p> <p>Domaine de la sécurité incendie des ERP : - Participer au suivi des établissements recevant du public en matière de pouvoir de police du Maire et rédiger les éléments administratifs correspondants - Conseiller les responsables d'établissements communaux en matière de prévention des risques d'incendie et de panique, piloter les actions relatives aux domaines en question et les accompagner, le cas échéant, pour la mise en place des consignes ou la réalisation d'exercices - Accompagner les exploitants d'établissements non communaux lors de projets d'aménagements - Accompagner les services concernés et concevoir les documents techniques, le cas échéant, pour les dossiers d'autorisation de travaux et relatifs à des manifestations exceptionnelles sur le patrimoine communal - Faire procéder à des interventions techniques ou des travaux sur les équipements en lien avec la sécurité incendie - Procéder aux demandes de travaux nécessaires auprès des régies concernées - Suivre l'instruction des autorisations de travaux</p> <p>Domaine de l'hygiène et de la santé publiques : - Participer au contrôle en matière d'hygiène des commerces alimentaires, à la salubrité de l'habitat, ..., et à la mise en œuvre et au suivi des procédures afférentes, tant sur l'aspect réglementaire, que juridique et rédiger les actes administratifs correspondants (procès-verbaux d'infractions courriers, arrêtés, ...) - Accueillir physiquement ou téléphoniquement et renseigner le public - Participer à la gestion de la capture des animaux errants et des nuisibles - Participer aux actions concernant les terrains en friches et les dépôts sauvages sur le domaine privé - Assurer le traitement des plaintes concernant les nuisances sonores et olfactives - Organiser des mesures concernant la pollution de l'air des sols et de l'eau en partenariat avec le laboratoire de la préfecture, le laboratoire central et l'agence régionale de santé - Réceptionner et transmettre les plaintes concernant les ICPE au service de l'Etat concerné et suivre la liste - Participer à la l'élaboration et au suivi de divers plans relatifs à la santé publique ou en lien avec la protection de l'environnement</p> <p>Domaine de l'accessibilité des bâtiments pour les personnes en situation de handicap : - Participer à la mise en œuvre des dispositions relatives aux conditions d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap, pour les bâtiments communaux - Accompagner les exploitants d'établissements non communaux lors de projets d'aménagements</p> <p>Domaine de la maintenance technique : - Participer au suivi des vérifications réglementaires (organismes agréés ou techniciens compétentes) - Collaborer au suivi des installations de type hydrant implantées sur le territoire communal - Assurer le suivi de contrats de maintenance (bons de commandes, prestations et factures) - Rédiger des pièces techniques (notice de sécurité, CCTP pour les marchés, ...) Activités transversales : - Suivre l'évolution de la réglementation et de la jurisprudence dans les différents domaines d'activités - Suivi du budget attribué au service</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3735

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de la médiathèque, en charge de la politique documentaire</p> <p>Missions d'adjoint du Directeur : • Management de l'ensemble de l'équipe en l'absence du Directeur • Relationnel avec la hiérarchie fonctionnelle en l'absence du Directeur • Suivi de l'exécution budgétaire • Suivi administratif • Travail transversal avec les autres responsables de pôle • Piloter avec la direction la rédaction du projet de service et la refonte de l'organigramme de la médiathèque Mise en œuvre et suivi du « pôle politique documentaire » : • Elaboration du schéma général d'orientation documentaire de l'établissement • Gestion des différents modes d'accès des utilisateurs aux ressources documentaires • Suivi des plans de développement des collections en collaboration avec les acquéreurs • Structurer et harmoniser les outils de gestion documentaire (tableaux de bord, fiches domaines, protocoles de sélection des documents) • Analyse et présentation de statistiques et des indicateurs d'activité des collections ainsi que de la fréquentation • Suivi des marchés d'acquisition et des procédures administratives liées à la gestion des fonds • Participation à l'élaboration de la programmation culturelle de la médiathèque par la valorisation et la médiation des documentaires • Encadrement direct des agents sous sa responsabilité Spécificités : • Référent qualité dans le cadre de la démarche Qualivilles • Participation à la gestion du site internet de la médiathèque • Missions d'accueil du public</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3736
<p>Intitulé du poste: Responsable voirie</p> <p>? Mission 1 : Organisation et gestion de la voirie - Planifier, affecter et contrôler les travaux neufs de voirie - Suivre et coordonner les travaux de la régie avec le responsable régie voirie via la GMAO et neocity - Elaborer et faire respecter la charte du mobilier urbain - Redéfinir le règlement de voirie avec son responsable et l'élu - Respecter les schémas directeurs lors de travaux d'aménagement - Etre un appui et référent technique - Gestion des doléances élus et habitants en matière de voirie et d'assainissement avec l'élu en charge de la délégation - Développer des outils de gestion de l'espace public en termes de voirie et assainissement - Animer une équipe de 26 agents ? Mission 2 : Gestion administrative et financière - Rédiger tout courrier de suivi de dossiers, élaboration de tableaux de bord de suivi de l'activité, ... - Elaborer les cahiers des charges des marchés d'études, d'entretien et de travaux - Suivre les marchés publics d'entretien et de travaux liés à la voirie - Identifier les besoins budgétaires liés à la voirie et à l'assainissement : études, travaux d'entretien et travaux neufs - Participer à l'élaboration du budget - Suivre l'exécution du budget affecté à la voirie ? Mission 3 : Conduite de projet - Piloter les opérations de travaux neufs et d'entretien en voirie - Etablir des notes de synthèse et études de faisabilité - Assurer l'élaboration des programmes de travaux, la constitution des dossiers de marchés de travaux, le suivi de chantiers - Réalisation des études nécessaires aux petits travaux : élaboration de plans Autocad - Suivre les chantiers de voirie - Assurer le reporting lié à l'activité à destination de la direction, de la DG et des élus ? Mission 4 : Expertise métier - Participation aux réunions de concertation - Participation aux problématiques de GUP - Contrôle et avis des permis de construire autorisations de travaux concernant leur interface avec l'espace public - Expertise auprès de la hiérarchie et des élus sur les questions de voirie - Participation à l'élaboration et au suivi du PAVE, du SDAC et du SDAC - Assurer une veille juridique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3737
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif en charge de la gestion RH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer le suivi administratif des agents (présences, absences diverses, congés, formations, renouvellement de contrat, ...), et le traitement des demandes spécifiques avec les services de la DRH • Effectuer l'accueil physique et téléphonique des agents, les orienter et les accompagner en fonction des besoins • Renseigner les agents sur leur affectation, les congés, les horaires, les droits statutaires, les accidents de service, ... • Participer à l'affectation des agents et à l'organisation des équipes de chaque école en collaboration avec les Responsables de secteur • Réaliser et suivre les tableaux de bord (présences, congés, formations, listings du personnel, tableaux d'affectation, ...) • Réaliser les pré-entretiens et faire passer les tests préalables aux entretiens de recrutement effectués par le N+1 • Trier et distribuer divers documents • Suppléer l'absence de collègues du pôle RH du service 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3738
<p>Intitulé du poste: Agent en charge des inscriptions scolaires et périscolaires</p> <p>inscrire les enfants à l'école et aux activités périscolaires calculer le quotient familial et délivrer les cartes de quotient renseigner le public sur les différentes activités encaisser les règlement des familles en tant qu'agent mandataire de guichet inscrire les enfants aux classes d'environnement et centre de vacances</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3739
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif du service prévention - sûreté</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer l'agenda du Chef et de ses adjoints • Rédiger les courriers aux administrés et aux administrations • Gérer les courriers, e-mails et messages divers • Gérer les bons de commande et le logiciel CIVIL • Gérer les arrêts maladie et accidents de travail • Rédiger les comptes rendus de réunions • Rédiger et transmettre les demandes de protection fonctionnelle • Gérer et transmettre les heures supplémentaires • Assurer la gestion du temps sur le logiciel INCOVAR • Assurer la mise à jour du planning du service • Classer les procédures (rapports, procès-verbaux...) et s'assurer de leur transmission auprès des destinataires • Créer, mettre à jour et classer des fichiers divers • Organiser les entretiens de recrutement • Organiser les rendez-vous avec les administrés • Assurer les missions de l'agent administratif en son absence 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3740

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières et paies</p> <p>? Assurer la gestion des carrières d'un portefeuille d'agents en appliquant les règles statutaires en fonction des droits des agents : du recrutement jusqu'à la radiation, tous types de statuts (stagiaires, titulaires, non titulaires) ? Etablir et rédiger des actes administratifs liés à la carrière ? Constituer et instruire des dossiers individuels (retraite, validation de service, absentéisme liée à la maladie et à l'accident de service) et collectifs (notations, avancement d'échelon / grade, médaille du travail, promotion interne, régime indemnitaire) ? Rassembler, préparer, saisir et vérifier les éléments de paie et veiller à la mise sous pli confidentielle des bulletins de salaire ? Accueillir, renseigner et orienter les agents et les chefs de service ? Echanger des informations avec des partenaires extérieurs dans le cadre des procédures réglementaires (E. services, SNAPI, CPAM, etc ...) par voie dématérialisée et classique ? Traiter et rédiger des courriers réponse et des attestations ? Mettre à jour les tableaux de bords ? Participer à l'accueil du service immédiat RH</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3741
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative du service commande publique</p> <p>Gérer les formalités liées à la notification des actes (lettres d'information des candidats/offres non retenues, marchés, avenants, ...) y compris la transmission électronique des dossiers au contrôle de légalité, la saisie des contrats sur le progiciel financier et le recensement économique des achats publics (REAP). Gérer et suivre les actes de sous-traitance : • Vérification administrative des dossiers • Demande de compléments auprès des opérateurs économiques • Tenue du tableau de suivi • Information des services Secrétariat du service : • Participer à la bonne tenue des tableaux de bord (marchés, sous-traitants, avenants, courriers, certificats administratifs nantissements) • Assurer la bonne tenue des dossiers physiques et électroniques (préparation des chemises et des pochettes, impression des annonces publiées) • Suivre les C.A.O. et C.D.S.P. : o Gérer le calendrier des C.A.O et C.D.S.P. o Organiser les convocations des participants o Assurer la préparation administrative des commissions • Assurer l'accueil téléphonique du service Assurer la gestion administrative du service : • Assurer la gestion des parapheurs et des courriers entrants et sortants du service • Etablir les commandes de fourniture du service • Assurer l'archivage des dossiers • Assurer la mise à jour de la documentation juridique Evolutions possibles : • Contrôle du contenu des plis dans le cadre des procédures adaptées • Rédaction et/ou aide à la rédaction de contrats de faibles montants ou de maintenance informatique et des actes y afférents</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3742

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif du service commande publique</p> <p>Gérer les formalités liées à la notification des actes (lettres d'information des candidats/offres non retenues, marchés, avenants, ...) y compris la transmission électronique des dossiers au contrôle de légalité, la saisie des contrats sur le progiciel financier et le recensement économique des achats publics (REAP). Gérer et suivre les actes de sous-traitance : • Vérification administrative des dossiers • Demande de compléments auprès des opérateurs économiques • Tenue du tableau de suivi • Information des services Secrétariat du service : • Participer à la bonne tenue des tableaux de bord (marchés, sous-traitants, avenants, courriers, certificats administratifs nantissements) • Assurer la bonne tenue des dossiers physiques et électroniques (préparation des chemises et des pochettes, impression des annonces publiées) • Suivre les C.A.O. et C.D.S.P. : o Gérer le calendrier des C.A.O et C.D.S.P. o Organiser les convocations des participants o Assurer la préparation administrative des commissions • Assurer l'accueil téléphonique du service Assurer la gestion administrative du service : • Assurer la gestion des parapheurs et des courriers entrants et sortants du service • Etablir les commandes de fourniture du service • Assurer l'archivage des dossiers • Assurer la mise à jour de la documentation juridique Evolutions possibles : • Contrôle du contenu des plis dans le cadre des procédures adaptées • Rédaction et/ou aide à la rédaction de contrats de faibles montants ou de maintenance informatique et des actes y afférents</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3743
<p>Intitulé du poste: Régisseur principal</p> <p>• Organiser le travail de la cellule « régie » • Saisir et vérifier les présences des accueils de loisirs et études surveillées • Calculer, vérifier et éditer les factures (accueils de loisirs, études surveillées, séjours vacances, classes d'environnement, école de langues) • Gérer et contrôler les encaissements et récupérer les fonds des différents points d'accueil (dont mairie annexes) • Gérer le prélèvement automatique et le paiement en ligne • Gérer les rejets des prélèvements et des chèques bancaires • Editer les relances et générer les mises en recouvrement • Gérer la comptabilité hebdomadaire destinée à la trésorerie ainsi qu'à la DAF • Suivre le compte Direction Générale des Finances Publiques • Classer et archiver les documents bancaires • Etablir des statistiques</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3744

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur principal</p> <p>• Organiser le travail de la cellule « régie » • Saisir et vérifier les présences des accueils de loisirs et études surveillées • Calculer, vérifier et éditer les factures (accueils de loisirs, études surveillées, séjours vacances, classes d'environnement, école de langues) • Gérer et contrôler les encaissements et récupérer les fonds des différents points d'accueil (dont mairie annexes) • Gérer le prélèvement automatique et le paiement en ligne • Gérer les rejets des prélèvements et des chèques bancaires • Editer les relances et générer les mises en recouvrement • Gérer la comptabilité hebdomadaire destinée à la trésorerie ainsi qu'à la DAF • Suivre le compte Direction Générale des Finances Publiques • Classer et archiver les documents bancaires • Etablir des statistiques</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3745
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif et comptable</p> <p>? Suivre des contrats artistiques : - Décision du maire, signature des contrats - Déclarations sociales des intermittents du spectacle - Lettres et avis de notifications aux organismes artistiques ? Gérer des achats par régie d'avances : - Recensement des besoins des agents techniques pour la réalisation des réceptions et des spectacles, demande de devis aux fournisseurs et règlement des factures à la livraison des biens ou après exécution des prestations. - Réalisation des dépenses en chèque et en espèces, gestion comptable des fonds confiés, récupération des fonds de transmission des pièces comptables auprès de la DAF et de la trésorerie principale ? Exécuter le budget de fonctionnement du service : - Réalisation des bons de commandes des charges de fonctionnement sur SEDIT finances - Etablissement et suivi des tableaux de bords des budgets et des dépenses du service, - Mettre les fiches de coût prévisionnel en fiches de coûts réalisées ? Assurer des tâches administratives : - Courriers - Accueil physique : vœux du personnel, inscriptions brocantes - Gérer les besoins en fournitures du service - Accueil téléphonique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3746
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque</p> <p>? Accueil du public : o Renseignements et inscriptions o Prêts et retours o Accueil téléphonique o Accueil de groupes ? Animations : o Participation à l'élaboration de la programmation o Participation à la mise en œuvre des animations ? Politique documentaire : o Participation à l'élaboration de la politique documentaire o Participation aux acquisitions o Traitement intellectuel des documents o Rangement des documents o Valorisation des collections ? Création de contenus sur le site de la médiathèque ? Participation au projet numérique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3747

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de la tranquillité publique</p> <p>- Effectuer des rondes dans les espaces verts de la ville et veiller au respect du règlement intérieur de ces espaces - Effectuer des rondes dans les bâtiments publics - Rechercher et constater les infractions liées au stationnement et les faire cesser - Assurer la sécurisation des points écoles - Participer aux opérations tranquillité vacances - Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies se déroulant sur le territoire de la commune sur la demande de sa hiérarchie, en renfort des agents de la police municipale - Rendre compte à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises - Recueillir les renseignements de toute nature et les transmettre à la hiérarchie - Coopérer avec les agents de la police municipale</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3748
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque</p> <p>? Accueil du public : o Renseignements et inscriptions o Prêts et retours o Accueil téléphonique o Accueil de groupes ? Animations : o Participation à l'élaboration de la programmation o Participation à la mise en œuvre des animations ? Politique documentaire : o Participation à l'élaboration de la politique documentaire o Participation aux acquisitions o Traitement intellectuel des documents o Rangement des documents o Valorisation des collections ? Création de contenus sur le site de la médiathèque ? Participation au projet numérique</p>								
93	Mairie de PANTIN	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3749
<p>Intitulé du poste: Responsable d'établissement PE</p> <p>Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville. Il(elle) est garant des mesures nécessaires au bien-être et au développement des enfants accueillis au sein de l'établissement, en étant notamment responsable de la coordination pédagogique de l'établissement et/ou des missions paramédicales</p>								
93	Mairie de PANTIN	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3750

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'établissement PE</p> <p>Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville. Il(elle) est garant des mesures nécessaires au bien-être et au développement des enfants accueillis au sein de l'établissement, en étant notamment responsable de la coordination pédagogique de l'établissement et/ou des missions paramédicales</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3751
<p>Intitulé du poste: Responsable de d'établissement PE</p> <p>Le(la) Responsable d'établissement est chargé de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, du management de l'équipe et de la gestion de l'établissement, de l'élaboration et de la mise en œuvre du projet d'établissement, du développement des relations partenariales de l'établissement, du pilotage des projets internes et de la contribution aux projets de la Direction Petite Enfance & Familles et de la Ville. Il(elle) est garant des mesures nécessaires au bien-être et au développement des enfants accueillis au sein de l'établissement, en étant notamment responsable de la coordination pédagogique de l'établissement et/ou des missions paramédicales</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3752
<p>Intitulé du poste: Secrétaire d'établissement PE</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, la secrétaire assure l'accueil des familles et du public, réalise des missions de secrétariat et de gestion administrative et financière, et contribue à la vie d'équipe et à la circulation de l'information au sein de l'établissement</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3753

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire d'établissement PE</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) responsable de l'établissement, la secrétaire assure l'accueil des familles et du public, réalise des missions de secrétariat et de gestion administrative et financière, et contribue à la vie d'équipe et à la circulation de l'information au sein de l'établissement</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3754
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent cimetière</p> <p>Après intervention des prestataires externes ou des espaces verts, maintenir le cimetière dans un état de propreté nécessaire à la bonne circulation des usagers. Contribuer à l'embellissement du cimetière. Veiller au bon entretien des concessions et alerter le référent(e) funéraire en cas de besoin. Maintenir un service de proximité avec les usagers et les partenaires (marbriers, pompes funèbres, espaces verts...).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3755
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <p>Après intervention des prestataires externes ou des espaces verts, maintenir le cimetière dans un état de propreté nécessaire à la bonne circulation des usagers. Contribuer à l'embellissement du cimetière. Veiller au bon entretien des concessions et alerter le référent(e) funéraire en cas de besoin. Maintenir un service de proximité avec les usagers et les partenaires (marbriers, pompes funèbres, espaces verts...).</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-3756
<p>Intitulé du poste: chargé de mission Déplacements</p> <p>Au sein de la direction de la voirie et des déplacements, le chargé de mission pilote la conception et le développement des systèmes de déplacements sur le territoire. Il anime l'équipe déplacements, et rend compte à la directrice de la voirie et des déplacements.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-3757

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission déplacements</p> <p>Au sein de la direction de la voirie et des déplacements, le chargé de mission pilote la conception et le développement des systèmes de déplacements sur le territoire. Il anime l'équipe déplacements, et rend compte à la directrice de la voirie et des déplacements.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-3758
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission déplacements</p> <p>Au sein de la direction de la voirie et des déplacements, le chargé de mission pilote la conception et le développement des systèmes de déplacements sur le territoire. Il anime l'équipe déplacements, et rend compte à la directrice de la voirie et des déplacements.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-3759
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission déplacements</p> <p>Au sein de la direction de la voirie et des déplacements, le chargé de mission pilote la conception et le développement des systèmes de déplacements sur le territoire. Il anime l'équipe déplacements, et rend compte à la directrice de la voirie et des déplacements.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-3760
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission déplacements</p> <p>Au sein de la direction de la voirie et des déplacements, le chargé de mission pilote la conception et le développement des systèmes de déplacements sur le territoire. Il anime l'équipe déplacements, et rend compte à la directrice de la voirie et des déplacements.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-3761

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission déplacements</p> <p>Au sein de la direction de la voirie et des déplacements, le chargé de mission pilote la conception et le développement des systèmes de déplacements sur le territoire. Il anime l'équipe déplacements, et rend compte à la directrice de la voirie et des déplacements.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3762
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auxiliaire de puériculture petite enfance</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3763
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auxiliaire de puériculture petite enfance</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3764
<p>Intitulé du poste: Gardien de parc</p> <p>Placé sous l'autorité du chef d'équipe, le gardien de parc assure l'ouverture, la fermeture et la surveillance des espaces verts aux horaires réglementaires. Le gardien de parc exerce donc des missions de prévention, de surveillance et de veille au respect de la tranquillité et de la sécurité des usagers sur les parcs et jardins de la ville de Pantin. Il veille au respect du règlement applicable sur les parcs et squares de la ville. Le gardien assure à la fois une présence statique sur certains parcs ou squares identifiés comme problématiques, et effectue des rondes à vélo sur l'ensemble des parcs de la ville en adaptant sa présence aux situations rencontrées.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3765

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3766
<p>Intitulé du poste: Infirmière</p> <p>Assurer les soins, les actes de dépistage et la prévention dans les centres de santé et au domicile. Élaborer et participer aux actions de santé publique dans et hors des centres</p>								
93	Mairie de PANTIN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3767
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>auxiliaire de puériculture au sein de la Petite enfance</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3768
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>auxiliaire de puériculture au sein de la Petite enfance</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-3769

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Vie au travail</p> <p>Assurer l'encadrement des agents du pôle vie au travail, l'animation et le pilotage des activités du pôle, la responsabilité du fonctionnement du service Vie au travail dont les activités recouvrent : La santé, la sécurité et le bien-être au travail La prévention en matière d'hygiène, de sécurité au travail, de risques psychosociaux L'action sociale en faveur du personnel communal (CASC, assistante sociale, mutuelles, pass Navigo) Les relations sociales Pilotage des enquêtes administratives.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3770
<p>Intitulé du poste: ASVP Equestre</p> <p>L'agent de surveillance de la voie publique affecté à la brigade environnement exerce ses missions dont la principale consiste vise à constater les infractions au code de la santé publique (propreté de la voie publique, des parcs et jardins) à participer à des missions de prévention aux abords des des établissements publics, des autres bâtiments et autres bâtiments et autres lieux de la commune.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3771
<p>Intitulé du poste: ASVP Equestre</p> <p>L'agent de surveillance de la voie publique affecté à la brigade environnement exerce ses missions dont la principale consiste vise à constater les infractions au code de la santé publique (propreté de la voie publique, des parcs et jardins) à participer à des missions de prévention aux abords des des établissements publics, des autres bâtiments et autres bâtiments et autres lieux de la commune.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3772
<p>Intitulé du poste: ASVP Equestre</p> <p>L'agent de surveillance de la voie publique affecté à la brigade environnement exerce ses missions dont la principale consiste vise à constater les infractions au code de la santé publique (propreté de la voie publique, des parcs et jardins) à participer à des missions de prévention aux abords des des établissements publics, des autres bâtiments et autres bâtiments et autres lieux de la commune.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3773

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur de Vidéo Opérateur</p> <p>Placé sous la responsabilité du responsable de la police municipale. Visionnage et exploitation des images. Relation permanente avec les services de la sécurité publique (police Nationale/Police Municipale) Gestion du standard téléphonique. Réponse aux réquisitions des OPJ</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3774

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission RH</p> <p>Sous la responsabilité de la cheffe de service, le ou la chargé(e) des assemblées aura pour mission de suivre les dossiers de séance de l'assemblée délibérante et des bureaux municipaux. L'agent devra également gérer les décisions prises par le Maire et être référent(e) archives du service des assemblées. Activités principales : Assemblées : • En alternance avec la 2e chargée des Assemblées, Gestion des bureaux municipaux : Suit et contrôle le tableau des instances Contrôle et fait valider l'ordre du jour par le DGS et le Maire S'assure que les notes de présentation et documents annexes ont bien été transmis par les services et les partenaires extérieurs Organise les présentations par les partenaires extérieurs Envoie les convocations aux élus et agents administratifs concernés Rédige, fait valider et transmet le relevé de décision Elabore les calendriers prévisionnels annuels des conseils et bureaux municipaux Gère le calendrier de permanences des élus • En alternance avec les autres membres de l'unité, gestion et suivi des séances du conseil municipal : Suit le contrôle de légalité interne effectué par la directrice S'assure que les conventions et les contrats ont été transmis par les services ou les prestataires/partenaires extérieurs Envoie les convocations aux élus du conseil municipal Assiste à la séance du conseil municipal et assure la gestion administrative des séances Rend les délibérations exécutoires : transmet les délibérations pour signature, envoie les délibérations au contrôle de légalité et publie les délibérations dans le recueil Assure la signature des contrats et conventions Classe les séances du conseil : papier et sous forme informatique Assure la relecture, la mise en page et l'affichage du compte rendu du Conseil Municipal Archives : • Tenue des registres des actes administratifs : Réalise les registres des délibérations, des décisions et des arrêtés conformément à la réglementation en vigueur Chaque année, il assiste l'archiviste pour la passation du marché public et l'envoi des actes à relier au prestataire choisi Verse les registres aux archives Passe le marché public correspondant et suit son exécution • Publication des arrêtés à caractère réglementaire dans le recueil des actes administratifs • Référent archives de la direction des affaires juridiques et du contrôle de gestion: Au moment du versement (une fois par an) : Regroupe les archives listées des différents producteurs d'archives (agents) Gère les bordereaux de versement et cote les boîtes • Affichage des documents et des certificats d'affichage pour les informations hors assemblées Activités occasionnelles : • En alternance avec la 2e chargée des Assemblées et en fonction de la charge de travail, gestion des décisions prises par la maire : Transmet pour signature les décisions et le cas échéant les contrats y afférents, après validation du contrôle de légalité interne Transmet les décisions en préfecture pour le contrôle de légalité Publie les décisions du maire dans le recueil Assure la diffusion de la décision auprès du ou des services concernés • En alternance avec les autres membres de l'unité assemblée : Gère les arrêtés « admission provisoire en soins psychiatriques » et les délégations de signature • En cas d'absence de l'assistante de direction, gestion de l'agenda du DGS et des formations des élus • En cas d'absence, gestion des fournitures de bureau Compétences et qualités requises : • Connaissance du cadre réglementaire et du fonctionnement de la collectivité • Connaissance du cadre réglementaire des archives • Maîtrise des circuits et procédures administratives • Maîtrise des techniques de classement et d'archivage • Capacité à répartir et planifier les activités en fonction des échéances • Maîtrise des technologies de l'information et de la communication : Internet, Intranet, outils informatiques, en particulier logiciel de gestion des Finances CIRIL et Addulact (plateforme de télétransmission des actes à la préfecture)</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3775

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien-Brigadier</p> <p>Présence sur le terrain, au contact de la population, avec un rôle de prévention, de surveillance, de dialogue sur l'ensemble du territoire de la commune. Appliquer et faire appliquer les dispositions légales et réglementaires en matière de code route, circulation et stationnement, police de l'urbanisme, tranquillité publique, bruit, pollution, chiens dangereux... Veiller au bon déroulement des manifestations communales et cérémonies officielles.</p> <p>Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint administratif	Population et funéraire Responsable du service population	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3776
<p>Intitulé du poste: Assistant.e au Directeur des Services Techniques</p> <p>La Ville de Romainville, commune de près de 27 000 habitant-e-s à proximité de Paris et membre de l'Etablissement public territorial Est Ensemble Grand Paris, connaît une transformation urbaine profonde grâce à de nombreux projets d'aménagement, à la construction d'équipements publics structurants et au développement de son réseau de transport. Au sein de la Direction des Services Techniques, la Ville recrute : un.e Assistant.e au Directeur des Services Techniques à temps complet dans le cadre d'emploi des Adjoint Administratifs. Placé.e sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous aurez pour missions l'exécution et la coordination des directives écrites ou orales transmises par le supérieur hiérarchique : Missions Assistant.e au DST Filtrage des appels téléphoniques Gestion des agendas Gestion des congés des directeurs et chefs de service Préparation et organisation des réunions d'équipes Rédaction des supports de communication interne (rapports, comptes rendus, notes...) Transmission des informations en interne et en externe (décision, notes...) Relations aux usagers : Suivi du courrier et des réponses aux usagers (parapheurs courriers, relecture des courriers, accueil téléphonique) Relations aux Directions de la Ville Réservation de salles, demandes de prêt de matériel Assurer un lien avec le Directeur pour la préparation des dossiers fournis en appui aux élus lors des réunions publiques Fonctions Administratives Gestion RH de la Direction en lien avec la Direction des Ressources Humaine (suivi des données d'absentéisme, suivie des congés des personnels de la direction Conception des tableaux de bord, classement et archivage des documents de référence, commande des fournitures et vérification de la conformité des livraisons Suivi des décisions et arrêtés Suivi du courrier interne et des parapheurs et tenue du registre des courriers expédiés Connaissances et qualités requises Maîtriser les techniques du secrétariat Rédiger des documents administratifs Réceptionner, traiter et diffuser les informations Posséder un bon niveau bureautique (tableurs, messagerie électronique, progiciels métiers : CIRIL, fast, gec Qualités relationnelles en interne et externe Notions de base de finances publiques Notion de base concernant le statut de la fonction publique et les règles RH Renseigner et contrôler des tableaux de bord Discretion professionnelle Savoir rendre compte avec régularité</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3777

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE								
Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3778
Intitulé du poste: TOLF								
Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-3779
Intitulé du poste: TOLF								
Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-06-3780
Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE								
Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	30:10	CIGPC-2020-06-3781
Intitulé du poste: ATSEM								
L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste, et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien.								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3782
Intitulé du poste: Agent d'Accueil et d'instruction ASS Informer et accueillir les usagers du CCAS constitution de dossiers des aides légales et facultatives								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-3783
Intitulé du poste: agent d'entretien entretien et nettoyage des écoles, locaux, bâtiments admiistratifs								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-3784
Intitulé du poste: agent d'entretien entretien et nettoyage des écoles, locaux, bâtiments admiistratifs								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-06-3785
Intitulé du poste: agent d'entretien entretien et nettoyage des écoles, locaux, bâtiments admiistratifs								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3786
Intitulé du poste: secrétaire sociale Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3787
<p>Intitulé du poste: 20-00164 chargés de marchés publics</p> <p>Conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Conseille les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques. Gère la politique d'achat de la collectivité dans une optique de transparence. Gère administrativement et financièrement des marchés publics en liaison avec les services concernés</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2020- 06-3788
<p>Intitulé du poste: CP - Enseignant de contrebasse</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	08:00	CIGPC-2020- 06-3789
<p>Intitulé du poste: Enseignante artistique- danse contemporaine</p> <p>-Enseignement d'une discipline artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective -Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3790

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'innovation sociale et urbaine</p> <p>Sous l'autorité de la Direction Générale Adjointe du pôle Dynamiques Sociales et Territoriales, vous concurrez, dans une démarche transversale, à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière de redynamisation des quartiers en renforçant la participation citoyenne des habitants à la vie sociale de leur quartier et de la ville. Vous aurez notamment la responsabilité de la vie des quartiers avec la gestion des équipements de proximité, ainsi que des unités accès au droit et vie associative et la coordination de chargés de missions (droit des femmes, politique de la ville, prévention de la délinquance). Vous serez chargé(e) de manager l'ensemble de ces cadres, et d'animer les dispositifs de développement territorial autour d'un projet de direction en tenant compte des orientations de la ville.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3791
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission gestion urbaine de proximité</p> <p>Sous l'autorité de la Direction de l'Innovation Sociale et Urbaine, le ou la chargé(e) travaillera en transversalité avec les services municipaux concourant aux projets locaux ainsi qu'avec l'ensemble des acteurs du territoire.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3792
<p>Intitulé du poste: SR Agent polyvalent</p> <p>Entretien des locaux</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-3793
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des actions familiales (h/f)</p> <p>Missions principales du poste : - Co-élaborer et piloter le projet Action Collective Famille en associant les habitants de l'ensemble du territoire et les partenaires concernés - Identifier et analyser la nature des besoins exprimés et réaliser des actions appropriées - Coordonner et animer les actions de soutien à la parentalité, en s'appuyant sur les compétences partenariales - Promouvoir les initiatives des familles par des actions dans les différents domaines de la vie familiale : parentalité, santé, logement, cadre de vie, loisirs, culture, prévention, consommation, citoyenneté, éducation, scolarité, emploi... - Développer des actions contribuant à l'épanouissement des familles, au renforcement de la cohésion intra-familiale et des relations et solidarités inter-familiales. - Assurer la gestion administrative et financière des actions menées : rédaction des projets, budgets et bilans des actions - Animer et développer les partenariats. - Mise en place d'animations et d'ateliers en lien avec les besoins et les projets des familles - Encadrement et coordination des bénévoles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3794
Intitulé du poste: DGA commune + 50 000 habitants politique éducative								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3795
Intitulé du poste: Chargé de mission développement commercial H/F • Assurer le suivi quotidien de terrain, le renforcement et le développement de l'activité commerciale, artisanale locale sédentaire et non sédentaire de la commune. • Développer sur cette thématique les liens avec la communauté d'agglomération de Plaine Commune et autres acteurs institutionnels.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3796
Intitulé du poste: Gardien du centre de vacances de Jard-sur-Mer Le gardien assure la surveillance et la maintenance des équipements toute au long de l'année. Aussi, il ou elle est en charge de l'accueil et l'entretien des équipements pendant les périodes d'occupation du site.								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3797

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un(e) Responsable technique informatique -Adjoint (e) au chef de service support et moyens informatiques</p> <p>Les collectivités territoriales sont en pleine mutation pour relever les défis liés à la modernisation de l'administration. La Ville de Tremblay-en-France, dont la modernité est une des valeurs phare, considère ces changements comme des leviers d'amélioration du service public et s'inscrit dans un projet global d'évolution de ses pratiques en s'appuyant sur une division informatique, composée de 13 professionnels créatifs, compétents et volontaires. Nos infrastructures actuelles, système, réseau, téléphonie et vidéoprotection sont donc amenées à évoluer très fortement dans les prochains mois. Afin d'accompagner ces projets, dont certains sont déjà engagés, nous avons besoin de renforcer l'équipe et recrutons : Un(e) Responsable technique informatique – Adjoint(e) au chef de service Support et moyens informatiques (h/f) - Division Informatique - Dans ce cadre, vous serez placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Chef de service Support et moyens informatiques. Votre mission principale consistera à encadrer les secteurs systèmes, réseaux et support. Vous serez garant de la bonne adéquation du système d'information au regard des attentes des utilisateurs. En qualité d'Adjoint au Chef de service, vous serez également chargé de la gestion de projets à dominantes techniques.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3798
<p>Intitulé du poste: Conducteur de poste offset / Reprographe</p> <p>Au sein de la Direction de la Communication, sous la responsabilité du Chef d'atelier Presse et du Chef de service Imprimerie, vous serez chargé de : Vos missions : . Participer à la production de documents imprimés (plaquettes, affiches...). . Effectuer les réglages des différentes machines et intervenir en cas d'incident. . Garantir le suivi de production. . Respecter les règles et normes de sécurité ainsi que l'engagement de la norme ISO.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3799
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'Accompagnement Social Lié au Logement ASLL</p> <p>Le centre communal d'action sociale (CCAS) élabore et anime des actions de prévention et de développement social et solidaire en étroite liaison avec l'ensemble des partenaires institutionnels. Afin de poursuivre son évolution, la ville recrute : un(e) Chargé (e) d'accompagnement social lié au logement. Placée sous la responsabilité hiérarchique de la Coordinatrice de l'intervention sociale au sein du service Action sociale du CCAS et au sein d'une équipe de 9 personnes, vous assurez l'accompagnement social des ménages identifiés par la commission territoriale du Fonds Solidarité Logement. Vos activités : - Accueil, information et orientation des usagers. - Expertise et conseils auprès des différents intervenants internes pour fiabiliser l'accès et le maintien dans le logement des familles rencontrant des difficultés d'ordre social et/ou économique. - Elaboration d'un diagnostic psycho-social. - Mise en place d'outils spécifiques et d'indicateurs. - Veille juridique et réglementaire sur les nouveaux dispositifs sociaux. Vous travaillez en transversalité avec de nombreux services et partenaires dans le cadre de vos missions quotidiennes (département, conseil départemental, préfecture, CAF ...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3800
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission finances</p> <p>1. Finances EPT Evolution FCCT Compétences Investissements opérés et à réaliser OM - Cout - Produit - Service - Financements - Compétences SEAPFA - Réseaux de chaleurs 2. Finances MGP Evolution AC Transfert de compétences Investissements 3. Réformes fiscales et financières Fiscalité de la commune et fiscalité intercommunale Leur articulation Leurs évolutions - Bases - Taux - Nouvelles réglementation 4. Maitrise des charges Evolution de la masse salariale 5. Maintien de l'investissement et préservation/identification des marges de manœuvre Analyse de la dette - Progression - Coût</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3801
<p>Intitulé du poste: Agent d'Accueil</p> <p>Le Pôle Municipal de Santé assure des consultations médicales, des soins dentaires et infirmiers. Le Pôle Municipal de Santé doté d'une équipe pluridisciplinaire est également à l'initiative de nombreuses actions de prévention. Afin de compléter l'équipe dédiée à l'accueil, la direction recrute un agent d'accueil à temps complet. Placé sous la responsabilité de la directrice de division, vous aurez pour mission d'accueillir, d'orienter et de renseigner le public tout en accompagnant l'utilisateur dans sa demande : Activités : 1 - Accueil physique et téléphonique - Renseigner les usagers de l'accueil - Réceptionner, orienter les appels téléphoniques - Prendre les messages 2 – Renseignement et orientation du public - Identification et gestion de la demande - Constitution et classement des dossiers administratifs des patients - Proposition de rendez-vous 3 – Gestion des actes relatifs à la consultation - Informatisation des actes - Encaissement et gestion des actes</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3802
<p>Intitulé du poste: Directeur/trice du CCAS</p> <p>Sous l'autorité du Président du CCAS et en coordination avec le Directeur général des services de la ville, assisté de 2 agents, le directeur/trice du CCAS participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité et coordonne l'action sociale.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint administratif	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3803

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Appariteur/ gardien</p> <p>- Réceptionner, ouvrir, acheminer, distribuer et envoyer le courrier de la ville - Distribuer et ramasser le courrier au sein des services municipaux, des écoles de la ville - Procéder à des envois en nombre aux élus, aux habitants et commerçants - Procéder à l'affichage sur les panneaux administratifs</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3804
<p>Intitulé du poste: Agent des recettes</p> <p>saisie et suivi des factures</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3805
<p>Intitulé du poste: Animateur en ADL</p> <p>Être garant du projet d'animation du centre Participer à la conception et la mise en œuvre des projets pédagogiques et d'animation Respecter le projet éducatif de l'œuvre organisatrice S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants accueillis Préparer, animer, évaluer une séance ou un cycle d'activités de loisirs Participer activement aux réunions hebdomadaires Assurer la sécurité physique et morale des enfants Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités Transmettre les problèmes rencontrés par les enfants</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3806
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3807
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3808
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3809
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Rôle de responsable, d'encadrement et de gestion des équipes Gestion administrative Rôle de conception et de conduite de l'action éducative Rôle de prévention et contribution au bien-être des enfants Gestion de la relation avec les parents Formation et encadrement des stagiaires ou des apprenti(e)s</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3810
<p>Intitulé du poste: Technicien du bâtiment</p> <p>Suivi administratif, financier et technique des 70 contrats de maintenance relatifs au service bâtiments, - Veille et suivi de l'application de la réglementation de sécurité en vigueur dans les bâtiments communaux (installations électriques, gaz, SSI, ascenseurs en monte-charges, extincteurs), - Suivi administratif, financier et technique des travaux d'installation et de maintenance des alarmes anti-intrusion et de la vidéo protection dans les bâtiments communaux, - Elaboration et suivi des commissions communales de sécurité, - Suivi des plans particuliers de mise en sureté dans les bâtiments communaux, - Elaboration des pièces écrites des marchés d'entretien, de maintenance ou des travaux, - Assurer le suivi technique des travaux et des chantiers, - Réception des travaux, vérification et solde des factures et des situations de paiement, - En collaboration avec les chefs d'ateliers : organiser et suivre les travaux réalisés en régie par les agents polyvalents</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3811

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien des Fluides</p> <p>Participation à la définition de la politique de maîtrise de l'énergie de la collectivité Mise en œuvre des orientations dans le cadre des programmes de rénovation ou construction d'équipements Coordination et pilotage des projets et travaux, et gestion de la sous-traitance Contrôle de l'exploitation des installations et suivi des dépenses d'énergie de la collectivité Faire des propositions d'économie d'énergie dans les bâtiments (exemples : réduction des consommations, rénovation des équipements énergivores,...) Evaluation de la politique publique en matière de maîtrise de l'énergie Veille scientifique dans le domaine des marchés de l'énergie Gestion administrative et budgétaire du service</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Imprimerie Cheffe / Chef d'atelier d'imprimerie	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3812
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'atelier reprographie</p> <p>Réalisation de travaux de reprographie pour les services municipaux, le CCAS, les associations subventionnées Villemombloises, les écoles Gestion du matériel de reprographie et des consommables Gestion financière du service Encadrement d'un agent à mi-temps reprographie/dessinateurs</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3813
<p>Intitulé du poste: Serrurier-métallier</p> <p>Effectuer tous les travaux de serrurerie et métallerie. Dépannages ouverture de portes, Confection de portails, grilles, clôtures, etc. Travaux de polyvalence suivant les impératifs du service.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3814
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent plombier</p> <p>Entretien des bâtiments publics (plomberie) Travaux complémentaires Formateur (éventuellement)</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3815

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chauffeur polyvalent</p> <p>Conducteur de navettes municipales Application des règles de sécurité et du suivi d'itinéraires prédéterminés Contrôle et entretien quotidiens du véhicule Conducteur du car municipal (occasionnellement/en remplacement)</p> <p>Travaux complémentaires pour le service SCI : Transport et installation de matériel Collecte Affichage, distribution</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3816
<p>Intitulé du poste: Gardien de parcs</p> <p>Ouverture et fermeture du parc selon le planning annuel, .Surveillance du parc, .Faire respecter le règlement intérieur, .Signaler au chef de service tous les incidents ou dégradations se produisant dans le parc par rapport écrit, .Gestion de l'ouverture et de la fermeture des parcs en cas de l'absence d'autres gardiens. .Assurer la propreté du parc avec en particulier le ramassage de tous les déchets et détrit, .Assurer la vidange de toutes les poubelles du parc quotidiennement et selon nécessité, .Assurer l'arrosage selon les besoins, .Tenir à jour le carnet des polyvalents, tenir le chef de service et le responsable de secteur au fait des travaux et faire un bilan trimestriel des travaux à remettre au chef de service.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3817
<p>Intitulé du poste: Chauffeur polyvalent</p> <p>Transport et installation de matériel Collecte Affichage, distribution Travaux de voirie Travaux particuliers Travaux complémentaires</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3818
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)</p> <p>Encadrement et accompagnement des stagiaires ou apprentis (éventuellement)</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3819

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)</p> <p>Encadrement et accompagnement des stagiaires ou apprentis (éventuellement)</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3820
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et des parents Accompagnement des enfants en veillant à leur bien être, leur sécurité et au développement de leur autonomie Elaboration et mise en œuvre de projets d'activités (travail d'équipe)</p> <p>Encadrement et accompagnement des stagiaires ou apprentis (éventuellement)</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2020-06-3821
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif</p> <p>Gestion du courrier Etablissement des plannings Participation à la préparation des séjours Réception des appels téléphoniques et des fax Comptabilité Régisseur suppléant Tri, classement et archivage de documents</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3822
<p>Intitulé du poste: Responsable développement durable</p> <p>Placé sous la responsabilité de la Direction des Services Techniques, le/la responsable a pour mission, en partenariat avec les différents services municipaux et partenaires extérieurs d'impulser, de piloter et de coordonner et d'évaluer des actions en faveur du développement durable sur le territoire de Villepinte. Également, vous mettez en œuvre des actions en vue de promouvoir la démarche du développement durable auprès de la population et des différents acteurs du territoire.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3823

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable développement durable</p> <p>Placé sous la responsabilité de la Direction des Services Techniques, le/la responsable a pour mission, en partenariat avec les différents services municipaux et partenaires extérieurs d'impulser, de piloter et de coordonner et d'évaluer des actions en faveur du développement durable sur le territoire de Villepinte. Également, vous mettez en œuvre des actions en vue de promouvoir la démarche du développement durable auprès de la population et des différents acteurs du territoire.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3824
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Directeur Bâtiments - travaux neufs</p> <p>Le Directeur adjoint des bâtiments programme et veille à la réalisation en régie directe ou par des entreprises, des travaux de rénovation, de réparation ou d'aménagement sur le patrimoine bâti, Il gère les équipements techniques de la collectivité et assure la conduite d'opérations de constructions et de réhabilitations des bâtiments communaux. Il assure le pilotage technique des commissions communales de sécurité et d'accessibilité.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3825
<p>Intitulé du poste: Responsable développement durable</p> <p>Placé sous la responsabilité de la Direction des Services Techniques, le/la responsable a pour mission, en partenariat avec les différents services municipaux et partenaires extérieurs d'impulser, de piloter et de coordonner et d'évaluer des actions en faveur du développement durable sur le territoire de Villepinte. Également, vous mettez en œuvre des actions en vue de promouvoir la démarche du développement durable auprès de la population et des différents acteurs du territoire.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3826
<p>Intitulé du poste: chef du service enfance et éducation</p> <p>organiser le travail des directeurs d'Accueil de loisirs ; définir le cadre de la délégation de responsabilité aux directeurs d'Accueils de loisirs et définir son suivi ; animer des réunions de travail ; mettre en place des outils d'information et de communication en direction des directeurs et des agents répartis sur les différents sites de travail ; définir des objectifs de travail, des délais de réalisation pour les directeurs d'Accueil de loisirs ; mettre en place des outils de contrôle ; mettre en place des outils de partage des informations ; établir des comptes-rendus de réunions</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3827
<p>Intitulé du poste: Chef de service enfance éducation</p> <p>organiser le travail des directeurs d'Accueil de loisirs ; définir le cadre de la délégation de responsabilité aux directeurs d'Accueils de loisirs et définir son suivi ; animer des réunions de travail ; mettre en place des outils d'information et de communication en direction des directeurs et des agents répartis sur les différents sites de travail ; définir des objectifs de travail, des délais de réalisation pour les directeurs d'Accueil de loisirs ; mettre en place des outils de contrôle ; mettre en place des outils de partage des informations ; établir des comptes-rendus de réunions</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3828
<p>Intitulé du poste: chef de service enfance éducation</p> <p>organiser le travail des directeurs d'Accueil de loisirs ; définir le cadre de la délégation de responsabilité aux directeurs d'Accueils de loisirs et définir son suivi ; animer des réunions de travail ; mettre en place des outils d'information et de communication en direction des directeurs et des agents répartis sur les différents sites de travail ; définir des objectifs de travail, des délais de réalisation pour les directeurs d'Accueil de loisirs ; mettre en place des outils de contrôle ; mettre en place des outils de partage des informations ; établir des comptes-rendus de réunions</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3829
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Maison du Théâtre et de la Danse</p> <p>Direction générale de la structure : coordination des pôles technique/administratif et développement des publics – Management : responsable de l'encadrement du personnel administratif, technique et artistique, coordination et suivi – organisation générale Réflexion et conception de la programmation de la saison culturelle et des projets de résidence artistique</p>								
93	Mairie des LILAS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3830
<p>Intitulé du poste: Chef de service Hygiène et Sécurité</p> <p>Chef de service Hygiène et Sécurité, participe à l'élaboration des politiques locales relatives à l'hygiène et à la résorption de l'habitat indigne.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3831
Intitulé du poste: Chef de service Hygiène et Sécurité								
Chef de service Hygiène et Sécurité, participe à l'élaboration des politiques locales relatives à l'hygiène et à la résorption de l'habitat indigne.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3832
Intitulé du poste: agent polyvalent								
aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3833
Intitulé du poste: agent polyvalent								
aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3834
Intitulé du poste: agent polyvalent								
aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2020-06-3835
Intitulé du poste: agent polyvalent								
aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2020-06-3836

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent polyvalent aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2020-06-3837
Intitulé du poste: agent polyvalent aide en cuisine								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3838
Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants aide à l'éducation des enfants								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3839
Intitulé du poste: auxiliaire de ouériculture soins aux enfants								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3840
Intitulé du poste: Agent de police municipale (H/F) -Maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques -Assure une relation de proximité avec la population -Application stricte des pouvoirs de Police du Maire								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3841
Intitulé du poste: Agent de police municipale (H/F) -Maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques -Assure une relation de proximité avec la population -Application stricte des pouvoirs de Police du Maire								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3842
<p>Intitulé du poste: Assistante du cabinet du Maire Assurer le secrétariat du cabinet du Maire</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3843
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F) Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) Proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et participer à la dynamique de groupe. Favoriser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3844
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F) MISSION § Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée § proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de la jeune enfants à la dynamique du groupe § Contribuer au soutien à la parentalité</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3845
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F) MISSION § Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée § proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de la jeune enfants à la dynamique du groupe § Contribuer au soutien à la parentalité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3846
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>MISSION § Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée § proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de la jeune enfants à la dynamique du groupe § Contribuer au soutien à la parentalité</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3847
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>MISSION § Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée § proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de la jeune enfants à la dynamique du groupe § Contribuer au soutien à la parentalité</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3848
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>MISSION § Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée § proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de la jeune enfants à la dynamique du groupe § Contribuer au soutien à la parentalité</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3849
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture multi-accueil Fregossy</p> <p>Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) Proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et participer à la dynamique de groupe. Favoriser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3850
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture multi-accueil Fregossy</p> <p>Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) Proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et participer à la dynamique de groupe. Favoriser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3851
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>-Participer à la mise en place d'actions éducatives -Répondre aux besoins de l'enfant -Distribuer les soins quotidiens et mener les activités d'éveil -Engager un relationnel avec la famille -Suivre les consignes d'hygiène et de sécurité auprès des enfants.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	16:00	CIGPC-2020-06-3852
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant</p> <p>Enseignement du chant dans le cadre du schéma d'orientation pédagogique préconisé par le ministère de la Culture, Organisation et suivi des études des élèves incluant l'interface avec les parents, Suivi des bilans d'acquisitions des élèves, Gestion du Planning des cours, Participation aux réunions pédagogiques, Présentation des élèves aux évaluations internes ou aux examens inter conservatoires, Conduite de projet pédagogiques et culturels à dimension collective, Conduite des projets pédagogiques et culturels transversaux, au sein du conservatoire ou avec le tissu associatif et institutionnel du territoire.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'arts plastiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3853
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'école Municipale d'Arts Plastiques</p> <p>Direction de l'école Municipale d'Arts Plastiques. Manager l'équipe de professeurs. Dispenser des cours d'arts plastiques.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2020-06-3854

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de musique - professeur de Chorale, de formation musicale et d'éveil artistique								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3855
Intitulé du poste: professeur de musique professeur de formation musicale								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-06-3856
Intitulé du poste: professeur de musique professeur d'éveil, de formation musicale et de flûte à bec								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-06-3857
Intitulé du poste: professeur de musique cours de harpe								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2020-06-3858
Intitulé du poste: professeur de musique cours de trompette								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-3859
Intitulé du poste: professeur de musique cours de trombone et de tuba								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3860
Intitulé du poste: professeur de musique cours de piano								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2020-06-3861
Intitulé du poste: professeur de musique cours de piano								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-06-3862
Intitulé du poste: professeur d musique cours de saxophone								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3863
Intitulé du poste: professeur de musique cours de piano								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3864
Intitulé du poste: professeur de musique cours de piano								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:15	CIGPC-2020-06-3865

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de musique cours de piano								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3866
Intitulé du poste: professeur de musique cours d'accompagnement								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:15	CIGPC-2020-06-3867
Intitulé du poste: professeur de musique cours de percussions								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2020-06-3868
Intitulé du poste: ATSEM Assister les enseignants dans les classes maternelles.								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Mandres-les-Roses	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3869
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle social</p> <p>Missions : Sous la direction du DGS de la ville, le Responsable du pôle social assure les missions suivantes : Secteur social: - Traitement des demandes d'aides sociales légales ; - Organisation des diverses aides dont les critères sont fixés par délibération - Traitement des demandes de logements et organisation de la commission logement. Secteur RSA – Solidarité : - Instruction et suivi des dossiers RSA ; - Gestion de la procédure de domiciliation ; - Gestion des aides financières facultatives accordées en fonction de la situation individuelle. Secteur Seniors : - Mise en place et suivi d'actions en faveur des personnes âgées ; - Suivi des partenariats avec le CLIC du conseil général ; Élaboration et Suivi du budget du pôle social Organisation des réunions du conseil d'administration du CCAS Élaboration des délibérations, décisions, contrats et conventions pour le conseil d'administration</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3870
<p>Intitulé du poste: responsable géographique</p> <p>Assure la coordination des 4 secteurs géographiques d'intervention. Assure le suivi des outils de la loi du 2 janvier 2002 (autorisation de fonctionnement, évaluations internes et externes, règlement de fonctionnement, enquêtes de satisfaction, documents individuels de prise en charge... Développe le partenariat institutionnel et associatif.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3871
<p>Intitulé du poste: Chef de projet SIG/SIR</p> <p>Il assure le pilotage de projets de développement du Système d'Information Géographique (SIG) et du Système d'Information Routier (SIR) pour les besoins de la direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3872

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3873
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3874
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3875
Intitulé du poste: Assistant recrutement mobilité Gestion opérationnelle et administrative des recrutements et des mobilités								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3876
Intitulé du poste: Assistant recrutement mobilité Gestion opérationnelle et administrative des recrutements et des mobilités								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3877
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3878
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3879

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations (h/f) - 8448</p> <p>Le chargé d'opérations en maîtrise d'ouvrage pilote des projets sur les plans technique, administratif et financier lors des hases de faisabilité, programmation, conception réalisation et il en assure l'anal se et l'évaluation ultérieures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3880
<p>Intitulé du poste: Régisseur Améthyste- Coordonnateur de l'accueil des aides à la mobilité (h/f) - 9336</p> <p>Vous coordonnez l'ensemble des opérations comptables du service et la gestion de la régie des aides à la mobilité en collaboration avec les mandataires suppléants. Vous assurez la responsabilité fonctionnelle de l'accueil des aides à la mobilité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-3881
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur études et travaux neufs (h/f) - 9482</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service a pour principale mission l'animation et l'encadrement d'une équipe de 5 agents qu'il dirige directement. Il participe à la définition et à la mise en œuvre des objectifs du secteur Etudes et Travaux Neufs du service BATA. Il assure la bonne gestion des ressources, veille à la circulation de l'information et au respect des procédures communes nécessaires au maintien de la cohérence du service</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3882
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès de la Direction des Finances et des Marchés (F/H) - 7569</p> <p>Il assure une fonction d'appui à la direction des finances et des marchés dans l'exercice de ses missions. Il pilote des chantiers interne à la direction et la représente dans des groupes de travail thématiques ou transversaux à la collectivité. Cette représentation peut concerner les associations et réseaux professionnels. Il assure un rôle de veille et de production de notes d'information sur les enjeux financiers stratégiques de dimension nationale ou propres au Département du Val-de-Marne. Il peut contribuer à la préparation et au suivi du budget de la direction des Finances et des Marchés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-3883
<p>Intitulé du poste: Infirmière Responsable Adjointe du Centre de PMI - CPEF</p> <p>L'infirmière est l'adjointe de la puéricultrice responsable du centre de PMI – CPEF (Centre de planification et d'éducation familiale). A ce titre elle exerce ses fonctions en planification et éducation familiale et en pédiatrie. Elle organise les activités du CPEF, l'information du public en planification familiale, de façon individuelle et collective et participe aux activités en direction des enfants de moins de six ans. Elle assure l'animation des actions collectives en direction des adolescents, notamment dans les collèges et dans le centre de planification et d'éducation familiale.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3884
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI en Espace Départemental des Solidarités (h/f) - 1925</p> <p>Le médecin en Espace Départemental des Solidarités — EDS — met en œuvre la politique départementale de PMI sur l'Espace départemental des Solidarités. Il coordonne et assure le pilotage des actions et missions de PMI, encadre les professionnels de PMI de t'EDS, participe au fonctionnement de l'EDS avec le responsable de l'EDS et le responsable enfance. Il participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3885
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3886
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3887
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3888
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3889
<p>Intitulé du poste: Médecins en centre de PMI et/ou CPEF (h/f) - 1986</p> <p>Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance. Le médecin en centre de planification et d'éducation familiale (CPEF) assure dans le cadre de la loi PMI et selon les orientations départementales les consultations médicales de prévention en matière de sexualité et vie affective, de maîtrise de la fécondité et à des actions de santé publique. Le médecin de PMI peut participer à des études épidémiologiques menées par la Direction et à la production de protocoles de service. Le médecin de PMI peut assurer uniquement des consultations de pédiatrie ou uniquement des consultations de gynécologie ou assurer les deux missions en pédiatrie et en gynécologie sur un poste mixte.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3890
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants - 3032</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3891
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 3014</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3892
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3893

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 3571</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3894
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 4040</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3895
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice - 3574</p> <p>La puériculture de secteur assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3896

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants 3406</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3897
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche - 3703</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3898
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3899
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3900
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3901
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3902
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-3903
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur (F/H) 2327</p> <p>La puériculture de secteur assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3904
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Il contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative et effectue des transmissions écrites et orales. Il organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux.</p> <p>L'éducateur participe au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'EJE. L'éducateur accueille, encadre et participe à l'évaluation des stagiaires de son cadre d'emploi.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3905
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Il contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative et effectue des transmissions écrites et orales. Il organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux.</p> <p>L'éducateur participe au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'EJE. L'éducateur accueille, encadre et participe à l'évaluation des stagiaires de son cadre d'emploi.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3906

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Il contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative et effectue des transmissions écrites et orales. Il organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux.</p> <p>L'éducateur participe au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'EJE. L'éducateur accueille, encadre et participe à l'évaluation des stagiaires de son cadre d'emploi.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3907
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Il contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative et effectue des transmissions écrites et orales. Il organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux.</p> <p>L'éducateur participe au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'EJE. L'éducateur accueille, encadre et participe à l'évaluation des stagiaires de son cadre d'emploi.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3908
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Il contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative et effectue des transmissions écrites et orales. Il organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux.</p> <p>L'éducateur participe au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'EJE. L'éducateur accueille, encadre et participe à l'évaluation des stagiaires de son cadre d'emploi.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3909
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Il contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative et effectue des transmissions écrites et orales. Il organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux.</p> <p>L'éducateur participe au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'EJE. L'éducateur accueille, encadre et participe à l'évaluation des stagiaires de son cadre d'emploi.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-3910
<p>Intitulé du poste: PAE/DEVP/ASSISTANTERH/4617</p> <p>Assister la correspondante des ressources humaines dans ses missions au sein de la DEVP. Assurer la gestion administrative RH du service.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3911
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 6960</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3912
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint au Service Action Sociale et Loisirs (SASL) de la DRH (F/H) - 476</p> <p>Le responsable adjoint du service action sociale et loisirs a deux missions principales. En premier lieu, il pilote et assure la gestion du secteur des prestations. Il encadre les 7 agents du secteur dans une démarche de décroisement, de responsabilisation et de progression professionnelle. Il impulse une dynamique d'équipe et il travaille par projets. Il assure les entretiens annuels d'évaluation. Il est le garant de la qualité de travail et du service rendu. Il informe régulièrement le responsable du service de l'évolution du travail du secteur. En l'absence du responsable du service, il assure les missions du service dans un souci de continuité et de cohérence de direction. Il participe à la réflexion sur le développement de la politique d'action sociale.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3913
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des prestations financières, santé et prévoyance au Service Action Sociale et Loisirs (SASL) de la DRH (F/H) - 7248</p> <p>Il gère l'instruction des dossiers, des prestations financières et en assure leur finalité auprès des agents demandeurs. Il gère les adhésions au contrat prévoyance ainsi que l'aide santé annuelle pour les agents dont les contrats sont labellisés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3914
<p>Intitulé du poste: directeur général adjoint pôle éducation culture</p> <p>Participer au collectif de la direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité Coordonner les directions et les services de son secteur Mettre en œuvre, réguler, contrôler et évaluer l'activité des services</p>								
94	Etablissement d'ingénierie pour l'informatique et les technologies de l'information et de la communication - SIIM 94	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3915

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien Systèmes et Réseaux</p> <p>Notre établissement public recherche un technicien systèmes et réseaux pour le pôle Infrastructure. Intégré au sein des équipes du pôle, vos fonctions vous conduiront à exercer les missions suivantes auprès de nos collectivités : ?* Assurer le support aux utilisateurs et prendre en charge le suivi des tickets d'incidents ?* Assurer la gestion des anomalies et des pannes de fonctionnement des systèmes et réseaux ?* Qualification des dysfonctionnements, diagnostic, analyse pour orientation sur le support de 2ème niveau ?* Administration des Systèmes niveau 1 ?* Gérer, administrer et déployer les parcs informatiques ?* Rédiger les procédures et la documentation technique</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3916
<p>Intitulé du poste: Agent en production horticole (F/H)</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir dispose de serres de culture pour les végétaux destinés au fleurissement des communes membres et d'une pépinière produisant vivaces, graminées, arbustes et arbres destinés à la végétalisation des espaces verts des villes. Placé sous la responsabilité d'un chef de culture, d'un agent de maîtrise ou d'un agent en productions horticoles expérimenté, l'agent participe à tous les travaux en pépinière, en floriculture, en évènementiel et en pédagogie ainsi qu'à l'entretien des abords du site et des plantes vertes des bâtiments territoriaux. A ce titre, l'agent est amené à réaliser les missions suivantes : - Réaliser la multiplication végétative des végétaux (bouturage et division de touffes) et semis ; - Effectuer le repotage et le repiquage de végétaux (plantes saisonnières, vivaces, plantes vertes) ; - Entretenir et assurer le suivi des cultures (désherbage, arrosage, taille, effleurage, effeuillage, plantation, tuteurage, étiquetage...) ; - Assurer la préparation des commandes et aider à leurs livraisons ; - Effectuer les travaux d'entretien du matériel et des équipements afin d'en assurer le bon fonctionnement ; - Assurer le nettoyage quotidien journalier du poste de travail et des serres en fin de semaine ; - Participer aux manifestations du territoire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3917

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent en production horticole (F/H)</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir dispose de serres de culture pour les végétaux destinés au fleurissement des communes membres et d'une pépinière produisant vivaces, graminées, arbustes et arbres destinés à la végétalisation des espaces verts des villes. Placé sous la responsabilité d'un chef de culture, d'un agent de maîtrise ou d'un agent en productions horticoles expérimenté, l'agent participe à tous les travaux en pépinière, en floriculture, en évènementiel et en pédagogie ainsi qu'à l'entretien des abords du site et des plantes vertes des bâtiments territoriaux. A ce titre, l'agent est amené à réaliser les missions suivantes : - Réaliser la multiplication végétative des végétaux (bouturage et division de touffes) et semis ; - Effectuer le repotage et le repiquage de végétaux (plantes saisonnières, vivaces, plantes vertes) ; - Entretenir et assurer le suivi des cultures (désherbage, arrosage, taille, effleurage, effeuillage, plantation, tuteurage, étiquetage...) ; - Assurer la préparation des commandes et aider à leurs livraisons ; - Effectuer les travaux d'entretien du matériel et des équipements afin d'en assurer le bon fonctionnement ; - Assurer le nettoyage quotidien journalier du poste de travail et des serres en fin de semaine ; - Participer aux manifestations du territoire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3918
<p>Intitulé du poste: Agent en production horticole (F/H)</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir dispose de serres de culture pour les végétaux destinés au fleurissement des communes membres et d'une pépinière produisant vivaces, graminées, arbustes et arbres destinés à la végétalisation des espaces verts des villes. Placé sous la responsabilité d'un chef de culture, d'un agent de maîtrise ou d'un agent en productions horticoles expérimenté, l'agent participe à tous les travaux en pépinière, en floriculture, en évènementiel et en pédagogie ainsi qu'à l'entretien des abords du site et des plantes vertes des bâtiments territoriaux. A ce titre, l'agent est amené à réaliser les missions suivantes : - Réaliser la multiplication végétative des végétaux (bouturage et division de touffes) et semis ; - Effectuer le repotage et le repiquage de végétaux (plantes saisonnières, vivaces, plantes vertes) ; - Entretenir et assurer le suivi des cultures (désherbage, arrosage, taille, effleurage, effeuillage, plantation, tuteurage, étiquetage...) ; - Assurer la préparation des commandes et aider à leurs livraisons ; - Effectuer les travaux d'entretien du matériel et des équipements afin d'en assurer le bon fonctionnement ; - Assurer le nettoyage quotidien journalier du poste de travail et des serres en fin de semaine ; - Participer aux manifestations du territoire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3919

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent en production horticole (F/H)</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir dispose de serres de culture pour les végétaux destinés au fleurissement des communes membres et d'une pépinière produisant vivaces, graminées, arbustes et arbres destinés à la végétalisation des espaces verts des villes. Placé sous la responsabilité d'un chef de culture, d'un agent de maîtrise ou d'un agent en productions horticoles expérimenté, l'agent participe à tous les travaux en pépinière, en floriculture, en évènementiel et en pédagogie ainsi qu'à l'entretien des abords du site et des plantes vertes des bâtiments territoriaux. A ce titre, l'agent est amené à réaliser les missions suivantes : - Réaliser la multiplication végétative des végétaux (bouturage et division de touffes) et semis ; - Effectuer le rempotage et le repiquage de végétaux (plantes saisonnières, vivaces, plantes vertes) ; - Entretenir et assurer le suivi des cultures (désherbage, arrosage, taille, effleurage, effeuillage, plantation, tuteurage, étiquetage...) ; - Assurer la préparation des commandes et aider à leurs livraisons ; - Effectuer les travaux d'entretien du matériel et des équipements afin d'en assurer le bon fonctionnement ; - Assurer le nettoyage quotidien journalier du poste de travail et des serres en fin de semaine ; - Participer aux manifestations du territoire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3920
<p>Intitulé du poste: Agent en production horticole (F/H)</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir dispose de serres de culture pour les végétaux destinés au fleurissement des communes membres et d'une pépinière produisant vivaces, graminées, arbustes et arbres destinés à la végétalisation des espaces verts des villes. Placé sous la responsabilité d'un chef de culture, d'un agent de maîtrise ou d'un agent en productions horticoles expérimenté, l'agent participe à tous les travaux en pépinière, en floriculture, en évènementiel et en pédagogie ainsi qu'à l'entretien des abords du site et des plantes vertes des bâtiments territoriaux. A ce titre, l'agent est amené à réaliser les missions suivantes : - Réaliser la multiplication végétative des végétaux (bouturage et division de touffes) et semis ; - Effectuer le rempotage et le repiquage de végétaux (plantes saisonnières, vivaces, plantes vertes) ; - Entretenir et assurer le suivi des cultures (désherbage, arrosage, taille, effleurage, effeuillage, plantation, tuteurage, étiquetage...) ; - Assurer la préparation des commandes et aider à leurs livraisons ; - Effectuer les travaux d'entretien du matériel et des équipements afin d'en assurer le bon fonctionnement ; - Assurer le nettoyage quotidien journalier du poste de travail et des serres en fin de semaine ; - Participer aux manifestations du territoire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3921

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent en production horticole (F/H)</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir dispose de serres de culture pour les végétaux destinés au fleurissement des communes membres et d'une pépinière produisant vivaces, graminées, arbustes et arbres destinés à la végétalisation des espaces verts des villes. Placé sous la responsabilité d'un chef de culture, d'un agent de maîtrise ou d'un agent en productions horticoles expérimenté, l'agent participe à tous les travaux en pépinière, en floriculture, en évènementiel et en pédagogie ainsi qu'à l'entretien des abords du site et des plantes vertes des bâtiments territoriaux. A ce titre, l'agent est amené à réaliser les missions suivantes : - Réaliser la multiplication végétative des végétaux (bouturage et division de touffes) et semis ; - Effectuer le repotage et le repiquage de végétaux (plantes saisonnières, vivaces, plantes vertes) ; - Entretien et assurer le suivi des cultures (désherbage, arrosage, taille, effleurage, effeuillage, plantation, tuteurage, étiquetage...) ; - Assurer la préparation des commandes et aider à leurs livraisons ; - Effectuer les travaux d'entretien du matériel et des équipements afin d'en assurer le bon fonctionnement ; - Assurer le nettoyage quotidien journalier du poste de travail et des serres en fin de semaine ; - Participer aux manifestations du territoire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3922
<p>Intitulé du poste: Agent de conditionnement en production</p> <p>Au sein de la cuisine centrale et rattaché au service fabrication des repas sous l'autorité d'un responsable, vous contribuez à la fabrication des repas (13 000 par jour) en direction des enfants scolarisés, en centres de loisirs et des personnes âgées du territoire (Créteil, Limeil-Brévannes, Alfortville et Noisieu). Afin de maîtriser les 4 chaînes de conditionnement, vous travaillez en polyvalence au sein d'une équipe de 3 à 4 personnes. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : • Effectuer la mise en barquettes, l'étiquetage et le comptage des préparations ; • Veiller au bon refroidissement des préparations froides ou chaudes dans le respect des règles d'hygiène ; • Aider à la préparation : Râper les légumes, assaisonner et mélanger les ingrédients ; • Assurer le nettoyage et la désinfection de la zone et des matériels utilisés. MISSIONS COMPLÉMENTAIRES Vous pouvez être amené à travailler pour des opérations d'urgence (fabrication de repas pour sinistrés) et remplacer un responsable de chaîne si l'organisation le nécessite.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3923
<p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>Nature des fonctions : Sous l'autorité de son encadrant, et selon une programmation établie, il exécute les divers travaux d'entretien de la voie publique : Principales activités : - Assurer le balayage sur un canton seul ou en équipe, avec engin ou manuellement - Opérations de lavage - Opérations de désherbage manuel Activités complémentaires : - Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux) - Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs - Nettoyement de marchés forains Qualités requises : - Aptitude physique à la station debout, à la marche et au port de charges. Conditions particulières : - Travail permanent en extérieur. Horaires de travail : En alternance : - Du lundi au samedi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30. - Du mardi au vendredi de 8 h 00 à 11 h 45 et de 13 h 15 à 16 h 30.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-3924

Intitulé du poste: Chargé de projets numériques (F/H)

La direction de la transformation et du dialogue social a pour objectif d'accélérer et accompagner les changements professionnels, organisationnels, numériques et managériaux en vue d'améliorer le service délivré aux habitants. Elle rassemble une vingtaine d'agents au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Votre champ d'intervention couvrira tant les projets innovants en accompagnement d'un « product owner » ou d'un Ambassadeur du Numérique que les projets traditionnels dans un rôle de chef de projet numérique pouvant aller de la MOE jusqu'à l'AMOA. Au sein du pôle projets numériques et en complémentarité avec les 2 autres chargés de projets numériques, vous assurez les missions suivantes : • Piloter les projets inhérents à votre portefeuille (animation de l'équipe projet, besoin métier, spécification fonctionnelle, lotissements, livrables, déploiement, administration technique, support niveau 3, gestion de la connaissance...) ; • Participer à la définition et la mise en œuvre de la stratégie numérique de la collectivité ; • Accompagner les directions et les agents dans la modernisation de leurs outils et méthodes de travail ; • Animer la communauté des Ambassadeurs Du Numérique (ADN) ; • Concevoir et intégrer des applications, le cas échéant ; • Définir, coordonner et contrôler la mise en œuvre des solutions techniques du projet ; • Organiser et conduire le recours à des prestataires et piloter les prestations sous-traitées ; • Maintenir en conditions opérationnelles les applications ; • Participer aux autres activités de la direction et à la démarche de transformation de la collectivité.

94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-3925
----	----------------------------------	--	--	---	-----------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Chargé de projets numériques (F/H)

La direction de la transformation et du dialogue social a pour objectif d'accélérer et accompagner les changements professionnels, organisationnels, numériques et managériaux en vue d'améliorer le service délivré aux habitants. Elle rassemble une vingtaine d'agents au sein d'une équipe pluridisciplinaire. Votre champ d'intervention couvrira tant les projets innovants en accompagnement d'un « product owner » ou d'un Ambassadeur du Numérique que les projets traditionnels dans un rôle de chef de projet numérique pouvant aller de la MOE jusqu'à l'AMOA. Au sein du pôle projets numériques et en complémentarité avec les 2 autres chargés de projets numériques, vous assurez les missions suivantes : • Piloter les projets inhérents à votre portefeuille (animation de l'équipe projet, besoin métier, spécification fonctionnelle, lotissements, livrables, déploiement, administration technique, support niveau 3, gestion de la connaissance...) ; • Participer à la définition et la mise en œuvre de la stratégie numérique de la collectivité ; • Accompagner les directions et les agents dans la modernisation de leurs outils et méthodes de travail ; • Animer la communauté des Ambassadeurs Du Numérique (ADN) ; • Concevoir et intégrer des applications, le cas échéant ; • Définir, coordonner et contrôler la mise en œuvre des solutions techniques du projet ; • Organiser et conduire le recours à des prestataires et piloter les prestations sous-traitées ; • Maintenir en conditions opérationnelles les applications ; • Participer aux autres activités de la direction et à la démarche de transformation de la collectivité.

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	14:00	CIGPC-2020- 06-3926
<p>Intitulé du poste: Professeur danse contemporaine Professeur de danse contemporaine au CRI de Gentilly</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3927
<p>Intitulé du poste: CHEF(FE) DE MISSIONS AMENAGEMENT ET URBANISME Dans le cadre de la coopérative des villes et des transferts successifs de compétences à l'EPT (PLU en janvier 2016, DPU en février 2017, aménagement en janvier 2018), le chef de missions intervient pour les communes du territoire en soutien technique et administratif selon les besoins de chaque commune. Au sein d'une équipe de 5 chefs de missions du pôle Développement urbain et Mobilités, il a en charge le suivi administratif de ses dossiers, notamment la préparation du passage des rapports et délibérations devant les instances de l'EPT. Il vient en renfort et en expertise pour conseiller et assister les communes notamment dans le choix des procédures opérationnelles ou de planification, dans la conduite des projets et dans le suivi d'études urbaines.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3928
<p>Intitulé du poste: CHEF(FE) DE MISSIONS AMENAGEMENT ET URBANISME (H/F) Dans le cadre de la coopérative des villes et des transferts successifs de compétences à l'EPT (PLU en janvier 2016, DPU en février 2017, aménagement en janvier 2018), le chef de missions intervient pour les communes du territoire en soutien technique et administratif selon les besoins de chaque commune. Au sein d'une équipe de 5 chefs de missions du pôle Développement urbain et Mobilités, il a en charge le suivi administratif de ses dossiers, notamment la préparation du passage des rapports et délibérations devant les instances de l'EPT. Il vient en renfort et en expertise pour conseiller et assister les communes notamment dans le choix des procédures opérationnelles ou de planification, dans la conduite des projets et dans le suivi d'études urbaines.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3929

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de médiation - secteur adulte</p> <p>• Accueillir, renseigner et orienter les publics • Participer à la circulation des documents (rangement, navette, désherbage) • Gérer les opérations de prêt, de retour et inscription des usagers • Entretien des collections (équipements, petites réparations) • Faire des suggestions d'achat et participer à la promotion des collections et des services • Participer au catalogage des acquisitions • Participer à l'accueil de groupes • Participer à des projets et à des actions d'animation</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3930
<p>Intitulé du poste: Technicien support numérique</p> <p>Établir une relation directe de qualité avec les utilisateurs (prise d'appel, prise de contact) ? Apporter un support de premier niveau aux utilisateurs des outils informatiques de l'EPT ? Réaliser des interventions physiques sur les outils informatiques individuels (PC, tablettes, portables, téléphonies) ou collectives (équipements de salles, serveurs physiques ou virtuels, copieurs, écrans d'affichage, équipements réseaux...) ? Assurer la maintenance, le dépannage, l'installation et la mise en oeuvre des outils informatiques des utilisateurs ? Assurer un reporting, un suivi, une traçabilité et une remontée des alertes à la mission numérique et plus généralement contribuer à l'ensemble des outils, des procédures, des documentations de la mission numérique.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3931
<p>Intitulé du poste: Technicien support informatique</p> <p>. Établir une relation directe de qualité avec les utilisateurs (prise d'appel, prise de contact) . Apporter un support de premier niveau aux utilisateurs des outils informatiques de l'EPT . Réaliser des interventions physiques sur les outils informatiques individuels (PC, tablettes, portables, téléphonies) ou collectives (équipements de salles, serveurs physiques ou virtuels, copieurs, écrans d'affichage, équipements réseaux...) . Assurer la maintenance, le dépannage, l'installation et la mise en œuvre des outils informatiques des utilisateurs . Assurer un reporting, un suivi, une traçabilité et une remontée des alertes à la mission numérique et plus généralement contribuer à l'ensemble des outils, des procédures, des documentations de la mission numérique.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-06-3932

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant(e) de guitare</p> <p>Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2020-06-3933
<p>Intitulé du poste: Enseignant(e) de saxophone</p> <p>Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-06-3934
<p>Intitulé du poste: Enseignant(e) de DUMI</p> <p>Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2020-06-3935
<p>Intitulé du poste: Enseignant(e) de théâtre</p> <p>Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2020-06-3936
<p>Intitulé du poste: Enseignant(e) de guitare et basse</p> <p>Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-06-3937
<p>Intitulé du poste: Enseignant(e) de DUMI</p> <p>Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:50	CIGPC-2020-06-3938
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur de chant</p> <p>Enseignant dans l'accompagnement de chant</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-06-3939
<p>Intitulé du poste: Enseignant de Formation Musical</p> <p>Enseignant de Formation Musical</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2020-06-3940
<p>Intitulé du poste: Enseignant de violon</p> <p>Enseignant de violon</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3941

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: secrétaire référent numéro vert (H/F)</p> <p>- Référent du standard téléphonique du numéro vert de la ville d'Ivry sur Seine pour les prises de rendez-vous des encombrants et les signalements concernant les dépôts sauvages , la propreté urbaine - Répond aux appels des usagers et donne les dates et heures de rendez-vous pour les encombrants - Transmet aux collecteurs (prestataire et régie) le planning de collecte - Recueille les signalements, réoriente et remplit les tableaux de bords (DEEE, tas sauvages, etc.) pour transmission - Apporte une aide au secrétariat dans ses tâches quotidiennes (téléphone, suivi RH du personnel, courrier, etc.) en fonction du volume d'appel sur le numéro vert - Assure un suivi du secrétariat lors d'absence de la personne en charge de celui-ci - Recueille et transmet les signalements des usagers effectués sur le site Internet aux services concernés</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3942
<p>Intitulé du poste: Enseignant(e) de danse classique</p> <p>Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2020-06-3943
<p>Intitulé du poste: Enseignant(e) de FM</p> <p>Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-06-3944
<p>Intitulé du poste: Enseignant(e) de violoncelle</p> <p>Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-06-3945

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant(e) de DUMI</p> <p>Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2020-06-3946
<p>Intitulé du poste: Enseignant(e) de contrebasse</p> <p>Enseigne sa discipline à partir d'une expertise artistique et pédagogique. Inscrit son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Met régulièrement à niveau sa pratique et ses connaissances artistiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3947
<p>Intitulé du poste: Responsable de fonds documentaires</p> <p>Assure la médiation entre les ressources documentaires, les services et les usagers. Organisation de sessions de formation à l'utilisation des sources, méthodes et outils de recherche d'information. - Organise, rédige et publie des contenus sur le web adaptés aux besoins et pratiques (dossiers et synthèses documentaires, bibliographies...) - Participe à l'élaboration et au suivi de la politique documentaire dans le cadre du projet d'établissement. - Impulse, organise et évalue les services à la population ou les actions inscrites dans la durée. - Recherche et fidélise des partenariats éducatifs, culturels économiques et sociaux - Accueille et renseigne les publics (individuels et groupes) et participe à la circulation du document</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3948
<p>Intitulé du poste: chargé de mission habitat privé à Villeneuve-Saint-Georges</p> <p>de mettre en œuvre une stratégie d'intervention sur l'habitat privé en articulation avec la cheffe de projet PNRQAD du centre-ville et en lien avec les services de la ville engagés dans la lutte contre l'habitat indigne, • de coordonner et piloter des actions de lutte contre l'habitat privé dégradé hors centre-ville, • d'accompagner les équipes opérationnelles sur ces sujets</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3949

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur(trice) de vidéoprotection</p> <p>-Assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection -Visionner et exploiter les informations -Informer les services de Police Nationale et Police Municipale pour intervention sur sites. -Veiller au bon fonctionnement des équipements -Assurer la prise en compte et la transmission des consignes entre agents et auprès du responsable.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3950
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint Equipement culturels, sportifs et du patrimoine bâti</p> <p>Directeur général adjoint Equipement culturels, sportifs et du patrimoine bâti</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3951
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse contemporaine</p> <p>Enseigner la danse classique de l'initiation au perfectionnement - Concevoir et réaliser des projets d'intervention artistique en partenariat avec les professeurs des écoles - Concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique ; participer aux réunions pédagogiques - Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement - Maintenir un niveau de pratique artistique, du CRD et du réseau - Assurer le suivi des études des élèves : contrôle des présences, évaluation continue, aide à l'orientation, liaison avec les familles, mise en situation publique - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective ; développer des interventions artistiques et pédagogiques - S'impliquer dans la vie du département et de l'établissement</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3952
<p>Intitulé du poste: Instructeur (trice) des autorisations d'urbanisme</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service d' l'Urbanisme vous assurez l'accueil, information du public et des pétitionnaires : •Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme •Assurer le suivi de la gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme •Participer à l'élaboration des documents d'urbanisme</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3953
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'opérations voirie</p> <p>Au sein du service planification et infrastructures, l'Agent a en charge les études et le suivi des travaux d'entretien et de rénovation de voirie, et des opérations d'aménagements urbains.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3954
<p>Intitulé du poste: Directeur/directrice de crèche</p> <p>En collaboration avec la coordinatrice petite enfance et en qualité de directeur(trice) de la structure vous effectuerez les missions suivantes : Encadrement : - Participer au recrutement du personnel, assurer l'organisation du travail, superviser les plannings, les absences du personnel - Assurer la formation du personnel (prévention, rappel des règles d'hygiène et de sécurité) - Animer les réunions internes - Planifier les réunions de travail de l'équipe y compris avec le médecin, et le psychologue - Organiser et réaliser les entretiens d'évaluation en veillant à l'application des fiches de poste - Participer au planning de garde des directeurs, être amené(e) à se déplacer dans d'autres structures en cas de besoin Organisation pédagogique et administrative : - Gérer le budget de fonctionnement et d'investissement et suivre les travaux réalisés sur la structure - Gérer les admissions et élaborer les contrats des enfants - Participer à l'élaboration du projet éducatif et du Règlement Intérieur de la structure, veiller à leur mise en œuvre et à leur actualisation - Garantir un accueil individualisé de chaque famille et de chaque enfant - Organiser des entretiens individuels et des rencontres collectives avec les parents - Dépister les signes d'appel de mal-être physique et psycho-affectif des enfants, alerter les services compétents, en cas de nécessité - Etablir et entretenir des relations avec les partenaires utiles à la mise en œuvre du projet - Participer aux actions de la collectivité liées à la petite enfance Respect de l'hygiène et de la sécurité : - Assurer la mise en place des protocoles médicaux, de nettoyage et alimentaires (HACCP) et mettre en place des préconisations en matière de santé, sécurité et d'hygiène en collaboration avec le médecin du service Petite Enfance - Organiser et planifier la surveillance médicale des enfants - Participer aux commissions de menus - Contrôler et veiller à l'hygiène et la sécurité des locaux</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 06-3955

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur/Directrice de crèche</p> <p>En collaboration avec la coordinatrice petite enfance et en qualité de directeur(trice) de la structure vous effectuerez les missions suivantes : Encadrement : - Participer au recrutement du personnel, assurer l'organisation du travail, superviser les plannings, les absences du personnel - Assurer la formation du personnel (prévention, rappel des règles d'hygiène et de sécurité) - Animer les réunions internes - Planifier les réunions de travail de l'équipe y compris avec le médecin, et le psychologue - Organiser et réaliser les entretiens d'évaluation en veillant à l'application des fiches de poste - Participer au planning de garde des directeurs, être amené(e) à se déplacer dans d'autres structures en cas de besoin Organisation pédagogique et administrative : - Gérer le budget de fonctionnement et d'investissement et suivre les travaux réalisés sur la structure - Gérer les admissions et élaborer les contrats des enfants - Participer à l'élaboration du projet éducatif et du Règlement Intérieur de la structure, veiller à leur mise en œuvre et à leur actualisation - Garantir un accueil individualisé de chaque famille et de chaque enfant - Organiser des entretiens individuels et des rencontres collectives avec les parents - Dépister les signes d'appel de mal-être physique et psycho-affectif des enfants, alerter les services compétents, en cas de nécessité - Etablir et entretenir des relations avec les partenaires utiles à la mise en œuvre du projet - Participer aux actions de la collectivité liées à la petite enfance Respect de l'hygiène et de la sécurité : - Assurer la mise en place des protocoles médicaux, de nettoyage et alimentaires (HACCP) et mettre en place des préconisations en matière de santé, sécurité et d'hygiène en collaboration avec le médecin du service Petite Enfance - Organiser et planifier la surveillance médicale des enfants - Participer aux commissions de menus - Contrôler et veiller à l'hygiène et la sécurité des locaux</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3956
<p>Intitulé du poste: Directeur/Directrice de crèche</p> <p>En collaboration avec la coordinatrice petite enfance et en qualité de directeur(trice) de la structure vous effectuerez les missions suivantes : Encadrement : - Participer au recrutement du personnel, assurer l'organisation du travail, superviser les plannings, les absences du personnel - Assurer la formation du personnel (prévention, rappel des règles d'hygiène et de sécurité) - Animer les réunions internes - Planifier les réunions de travail de l'équipe y compris avec le médecin, et le psychologue - Organiser et réaliser les entretiens d'évaluation en veillant à l'application des fiches de poste - Participer au planning de garde des directeurs, être amené(e) à se déplacer dans d'autres structures en cas de besoin Organisation pédagogique et administrative : - Gérer le budget de fonctionnement et d'investissement et suivre les travaux réalisés sur la structure - Gérer les admissions et élaborer les contrats des enfants - Participer à l'élaboration du projet éducatif et du Règlement Intérieur de la structure, veiller à leur mise en œuvre et à leur actualisation - Garantir un accueil individualisé de chaque famille et de chaque enfant - Organiser des entretiens individuels et des rencontres collectives avec les parents - Dépister les signes d'appel de mal-être physique et psycho-affectif des enfants, alerter les services compétents, en cas de nécessité - Etablir et entretenir des relations avec les partenaires utiles à la mise en œuvre du projet - Participer aux actions de la collectivité liées à la petite enfance Respect de l'hygiène et de la sécurité : - Assurer la mise en place des protocoles médicaux, de nettoyage et alimentaires (HACCP) et mettre en place des préconisations en matière de santé, sécurité et d'hygiène en collaboration avec le médecin du service Petite Enfance - Organiser et planifier la surveillance médicale des enfants - Participer aux commissions de menus - Contrôler et veiller à l'hygiène et la sécurité des locaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3957
<p>Intitulé du poste: Conseiller carrière et rémunération</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de service et intégré(e) dans une équipe composée de six gestionnaires, vous aurez en charge l'application et la gestion, selon des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière d'un portefeuille dédié de 200 agents.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3958
<p>Intitulé du poste: Jardinier (H/ F)</p> <p>Mission globale : Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Principales tâches : • Entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, • Préservation de la qualité des sites et prévention des risques, • Entretien des jardinières et contenants fleuris, • Réalisation de petits travaux (maçonnerie, etc.) liés à l'aménagement des espaces verts, • Gestion de la flore et de la faune indigènes, • Entretien des jardins botaniques municipaux, • Conducteur de véhicule permis B, • CACES.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3959
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3960
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3961
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3962
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	TmpNon	26:00	CIGPC-2020-06-3963
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative Gestion et Suivi des Demandes</p> <p>Assurer l'enregistrement, la gestion et le suivi des demandes réceptionnées par la collectivité sous format papier ou dématérialisé.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Retraite	TmpNon	10:50	CIGPC-2020-06-3964
<p>Intitulé du poste: Agent chargé des ouvertures et fermetures des parcs et de la surveillance de points école (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité du Chef de service de la Police Municipale, l'agent est chargé de la prévention aux abords des écoles et assure l'ouverture et la fermeture des parcs et jardins de la commune, Il peut, sur la base du volontariat, participer à l'encadrement de certaines manifestations organisées par la Ville ou à l'encadrement des marchés hebdomadaires.</p>								
94	Mairie de CACHAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3965

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: atsem</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3966
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voie publique (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable du Service Propreté Urbaine, vous effectuez quotidiennement les opérations de nettoyage et d'entretien de la voie publique. Vous êtes également en charge d'effacer les graffitis apposés sur le domaine public urbain.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3967
<p>Intitulé du poste: Chargé de pré-accueil social</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service de l'Aide facultative du Centre Communal d'Action Sociale, l'agent est chargé de recevoir, dans le cadre d'un premier accueil, le public du C.C.A.S., de décrypter la demande, d'informer, de proposer un rendez-vous et d'orienter si besoin vers les services sociaux ou les partenaires concernés. L'agent prépare et participe également aux initiatives de solidarité mises en œuvre par le CCAS et ses partenaires.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3968
<p>Intitulé du poste: CADRE DE SANTE INFIRMIER RESPONSABLE DU POLE SOINS (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable de l'EHPAD au sein du CCAS, établissement accueillant 77 résidents, le cadre de santé assure l'encadrement du pôle soins (28 personnes). Il contribue à la gestion de l'équipement, aux projets de l'établissement et à la démarche qualité en cohérence avec les pôles administratif et hôtelier. Il est en relation avec les usagers (résidents et familles) et en étroite collaboration avec le médecin coordonnateur, le psychologue et le psychomotricien.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3969
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'action jeune public H/F</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service de la diffusion (responsable & programmateur des théâtres), et dans le cadre du projet artistique et culturel défini, vous construisez la programmation jeune public. Dans le cadre du projet de service, et en transversalité, vous œuvrez au développement, à la compréhension et l'accès au spectacle vivant avec une attention particulière pour le jeune public, et pour le public scolaire.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3970
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F 1</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de territoire et par délégation du chef de service, vous aurez pour missions principales la gestion, conception et la mise en oeuvre des projets, actions, initiatives permettant l'accompagnement des jeunes mineurs campinois vers l'autonomie. Vous informez, impliquez et responsabilisez les jeunes sur les enjeux de société auxquels ils sont confrontés dans leur construction de citoyen. Vous sensibilisez le public à l'environnement socio-économique dans lequel il évolue afin de le rendre acteur de son avenir. Vous participez à la définition et à la mise en oeuvre du projet pédagogique de la direction et plus particulièrement du projet de quartier, en référence au projet éducatif de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3971
<p>Intitulé du poste: Animateur H/F 2</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de territoire et par délégation du chef de service, vous aurez pour missions principales la gestion, conception et la mise en oeuvre des projets, actions, initiatives permettant l'accompagnement des jeunes mineurs campinois vers l'autonomie. Vous informez, impliquez et responsabilisez les jeunes sur les enjeux de société auxquels ils sont confrontés dans leur construction de citoyen. Vous sensibilisez le public à l'environnement socio-économique dans lequel il évolue afin de le rendre acteur de son avenir. Vous participez à la définition et à la mise en oeuvre du projet pédagogique de la direction et plus particulièrement du projet de quartier, en référence au projet éducatif de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3972

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur responsable du département Formation Musicale</p> <p>Enseignement de la Formation Musicale sur les 3 cycles Gestion du département Formation Musicale (cohérence pédagogique, concertations, projets de département, ...) Participation au développement des pratiques vocales collectives Participation à la mise en œuvre du projet d'établissement Elaboration de projets pédagogiques et artistiques transversaux dans ce cadre Implication dans la vie culturelle locale.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-3973
<p>Intitulé du poste: Accompagnement de chant lyrique – Chef de chant</p> <p>- accompagnement au piano de la classe de chant lyrique sur les 3 cycles, la maîtrise du clavecin sera un plus (ou réalisation de basse chiffrée) - chef de chant (dont compétences notamment de maîtrise des langues étrangères, en réduction d'orchestre, en transposition,...) - travail en collaboration constante avec l'enseignante de chant lyrique - participation au développement des pratiques collectives en lien avec la discipline (musique de chambre, opérettes, contes musicaux,...) -participation à la mise en œuvre du projet d'établissement et du règlement des études -élaboration de projets pédagogiques et artistiques transversaux dans ce cadre - implication dans la vie culturelle locale</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3974
<p>Intitulé du poste: Assitant d'élus H/F</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de Service du Secrétariat des Elus, au sein de l'équipe du Cabinet du Maire, l'assistant(e) apporte une aide permanente à un ou plusieurs Elus en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2020-06-3975
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2020-06-3976

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN								
Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2020-06-3977
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN								
Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2020-06-3978
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN								
Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2020-06-3979
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN								
Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3980
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN								
Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-3981

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique Régie Voirie</p> <p>Réaliser les interventions de nettoyage et propreté de la régie Voirie-Propreté, Assurer les interventions de nettoyage et de propreté dans les différentes rues de la commune et des différents espaces publics, Assurer la conduite de la balayeuse pour prestations de nettoyage mécanique, Assurer le nettoyage des bacs à sable (Canisettes) pour déjections canines, Assurer le suivi des distributeurs de sacs de déchets canins (entretien, approvisionnement des sacs...), Assurer le nettoyage des toilettes publiques place Aristide Briand, Assurer le nettoyage de la cabine de l'ascenseur urbain rue de l'Entrepôt, Assurer la collecte des dépôts sauvages déposés sur l'espace public, Assurer nettoyage des acodrain, Maîtriser l'utilisation et le maintien en parfait état de propreté et de fonctionnement des outils, du matériel et des véhicules attribués à l'équipe, Assurer le traitement et l'effacement des tags, Assurer le renfort potentiel dans les équipes de la Régie Voirie-Petits Travaux et Régie Voirie-Fêtes et Cérémonies.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3982
<p>Intitulé du poste: Agent technique Régie Voirie</p> <p>Réaliser les interventions de nettoyage et propreté de la régie Voirie-Propreté, Assurer les interventions de nettoyage et de propreté dans les différentes rues de la commune et des différents espaces publics, Assurer la conduite de la balayeuse pour prestations de nettoyage mécanique, Assurer le nettoyage des bacs à sable (Canisettes) pour déjections canines, Assurer le suivi des distributeurs de sacs de déchets canins (entretien, approvisionnement des sacs...), Assurer le nettoyage des toilettes publiques place Aristide Briand, Assurer le nettoyage de la cabine de l'ascenseur urbain rue de l'Entrepôt, Assurer la collecte des dépôts sauvages déposés sur l'espace public, Assurer nettoyage des acodrain, Maîtriser l'utilisation et le maintien en parfait état de propreté et de fonctionnement des outils, du matériel et des véhicules attribués à l'équipe, Assurer le traitement et l'effacement des tags, Assurer le renfort potentiel dans les équipes de la Régie Voirie-Petits Travaux et Régie Voirie-Fêtes et Cérémonies.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3983

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GARDE URBAIN</p> <p>Principales missions : * Liées à la salubrité publique et à la propreté des voies (travail en binôme) - à titre préventif : - sensibiliser les publics aux règles de bonne conduite sur le domaine public notamment en matière de gestion des déchets - informer les bailleurs, les copropriétés et les gardiens d'immeubles sur les modalités de collecte des encombrants - prévenir les retards de rentrée des conteneurs poubelles - localiser les dépôts sauvages et les signaler en vue de leur enlèvement - localiser et faire cesser le brûlage ou l'élimination des déchets par des voies illicites - repérer et signaler les désordres sur la voie publique (potelets arrachés, bancs publics, bacs à fleurs, nids de poule, véhicules épaves, éclairage public, affichage sauvage...) pour accélérer les éventuelles réparations - renseigner et dialoguer avec les administrés - rechercher et constater les infractions : - constater et verbaliser le non-respect des règles de collecte des déchets et des encombrants (non-respect du calendrier, bacs laissés sur la voie publique) et les dépôts sauvages d'ordures ménagères - constater et rédiger un rapport d'information pour les dépôts illégaux d'ordures ou d'épaves ayant été transportés par un véhicule * Liées au stationnement des véhicules (travail en binôme) - verbaliser les stationnements interdits ou gênants de véhicules sur le trottoir, les pistes cyclables, les passages piétons, les places réservées aux personnes handicapées ou sur les arrêts de bus, la non apposition du certificat d'assurance valide sur les véhicules à moteur, les véhicules en stationnement abusif (plus de 7 jours) sur la voie publique... * Liées à l'affichage illégal - repérer et signaler les désordres en matière d'affichage illégal et sauvage - rédiger des procès-verbaux de constatation à la demande de l'autorité territoriale</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-3984
<p>Intitulé du poste: GARDE URBAIN</p> <p>Principales missions : * Liées à la salubrité publique et à la propreté des voies (travail en binôme) - à titre préventif : - sensibiliser les publics aux règles de bonne conduite sur le domaine public notamment en matière de gestion des déchets - informer les bailleurs, les copropriétés et les gardiens d'immeubles sur les modalités de collecte des encombrants - prévenir les retards de rentrée des conteneurs poubelles - localiser les dépôts sauvages et les signaler en vue de leur enlèvement - localiser et faire cesser le brûlage ou l'élimination des déchets par des voies illicites - repérer et signaler les désordres sur la voie publique (potelets arrachés, bancs publics, bacs à fleurs, nids de poule, véhicules épaves, éclairage public, affichage sauvage...) pour accélérer les éventuelles réparations - renseigner et dialoguer avec les administrés - rechercher et constater les infractions : - constater et verbaliser le non-respect des règles de collecte des déchets et des encombrants (non-respect du calendrier, bacs laissés sur la voie publique) et les dépôts sauvages d'ordures ménagères - constater et rédiger un rapport d'information pour les dépôts illégaux d'ordures ou d'épaves ayant été transportés par un véhicule * Liées au stationnement des véhicules (travail en binôme) - verbaliser les stationnements interdits ou gênants de véhicules sur le trottoir, les pistes cyclables, les passages piétons, les places réservées aux personnes handicapées ou sur les arrêts de bus, la non apposition du certificat d'assurance valide sur les véhicules à moteur, les véhicules en stationnement abusif (plus de 7 jours) sur la voie publique... * Liées à l'affichage illégal - repérer et signaler les désordres en matière d'affichage illégal et sauvage - rédiger des procès-verbaux de constatation à la demande de l'autorité territoriale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-06-3985
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission Accueil et Intégration</p> <p>- Participer à la politique locale d'accueil des migrants, demandeurs d'asile et réfugiés - Suivi et animation du réseau local des associations - Accueil et orientation des publics auprès des partenaires - Elaboration des dossiers de demande de régularisation et de naturalisation et en assurer leur suivi - Rédaction de courriers et de rapports, - Instauration de collaboration avec les services préfectoraux</p>								
94	Mairie de FRESNES	Animateur	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-3986
<p>Intitulé du poste: Directeur Périscolaire</p> <p>Nomination de Mr GAUTHIER Jonathan directeur périscolaire</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3987
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et de gestion administrative - Officier d'Etat Civil (h/f)</p> <p>Le Chargé d'accueil et de gestion administrative du Guichet unique assure un accueil polyvalent du public et contribue au traitement des dossiers des usagers dans les domaines suivants : service aux citoyens, familles, actions sociales, culture et espace public. Officier d'état civil, il accompagne les usagers dans leurs différentes démarches, prend en charge les actes y afférant et représente l'image de la collectivité auprès des usagers.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3988
<p>Intitulé du poste: plongeur service restauration municipale</p> <p>• nettoyer l'ensemble du matériel de cuisine manuellement ou à l'aide des lave-batterie • vérifier la propreté des matériels avant rangement • ranger le matériel propre dans les équipements ou locaux appropriés • assurer le débarrassage des sacs poubelles vers le local déchets • gérer l'approvisionnement en produits lessiviels de la plonge • assurer le nettoyage du local et des équipements de la zone de plonge</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-06-3989

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: médecin service petite enfance</p> <p>-Situe son action dans le domaine de la prévention, -. Examine les enfants en présence de leurs parents pour vérifier leur aptitude à intégrer une collectivité ou le domicile d'une assistante maternelle, -S'assure, en liaison avec la directrice, l'équipe de la crèche et l'assistante maternelle dans le cas de la crèche familiale que le dispositif d'accueil garantit aux enfants des conditions optimales pour leur santé, leur développement physique et psychique. Participe et valide les protocoles utilisés par les équipes pour assurer les soins aux enfants ou gérer les situations d'urgence (protocole d'éviction, protocole en cas de fièvre etc) - Rédige un protocole d'accueil individualisé, en présence des parents, si l'enfant présente une pathologie ou un handicap nécessitant des soins particuliers ou un régime. - Examine un enfant à la demande de l'équipe ou des parents en cas de problème récent et conseille si nécessaire une visite chez le médecin traitant. -Assure le suivi médical des enfants dans les locaux de l'établissement ou au domicile de l'assistante maternelle -Observe l'enfant dans le groupe. -Il est informé par la directrice et l'équipe des événements passés en son absence. -participe aux réunions de personnel et de parents, -pour les haltes- garderies, le médecin rédige tous les PAI, actualise les connaissances en matière de gestes d'urgence sous forme de réunions une fois par an, est joignable au téléphone, intervient sous forme de réunions à la demande sur des thématiques particulières et suivant une périodicité définie en lien avec la Coordinatrice Petite Enfance. - Veille à l'harmonisation des pratiques professionnelles dans la prise en charge de l'enfant,</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3990
<p>Intitulé du poste: Agent social en structure petite enfance</p> <p>? Missions : . participation à l'accueil des enfants et des parents . aide à la création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie . Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants, . participation à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène . Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-3991
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>? Missions : • Accueil des enfants et des parents • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants • Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, • Participation à l'élaboration, et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Participation à l'élaboration du projet d'établissement • Participation à l'encadrement des stagiaires</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-3992

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>? Missions : • Accueil des enfants et des parents • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants • Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, • Participation à l'élaboration, et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Participation à l'élaboration du projet d'établissement • Participation à l'encadrement des stagiaires</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-3993
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>? Missions : • Accueil des enfants et des parents • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants • Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, • Participation à l'élaboration, et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Participation à l'élaboration du projet d'établissement • Participation à l'encadrement des stagiaires</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3994
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Participe activement à la conception et à la mise en œuvre du projet pédagogique. Evalue le déroulement et les effets des activités dans le cadre de ce projet Organise et anime des ateliers regroupant les assistantes maternelles et leurs enfants en s'interrogeant sur le sens des activités proposées, développe et anime les activités manuelles et artistiques, culturelles et d'éveil à la carte en relation avec les potentialités de chaque enfant , exerce un conseil sur le choix des matériels éducatifs, prépare les commandes de matériel, assure la maintenance du matériel éducatif Crée les conditions du bien être individuel et collectif de l'enfant, établit des relations éducatives avec les enfants, repère les signes de mal être et en informe la responsable de la structure, crée un climat de confiance et d'échange Observe tous les enfants, transmet ses observations et repère les difficultés éventuelles, propose des actions spécifiques à partir d'une réflexion en équipe pluridisciplinaire Favorise l'épanouissement de l'enfant à travers le plaisir du jeu et l'apprentissage de la vie en collectivité Contribue à la professionnalisation des pratiques des assistantes maternelles Accueille les usagers, qu'il s'agisse de l'accueil téléphonique du relais, ou de la diffusion d'informations aux différents usagers : parents et futurs parents, assistantes maternelles, Mise en place et animation d'un relais itinérant, Transmet les connaissances avec les stagiaires, qu'elle accompagne et forme, Participe aux différents réunions notamment les réunions de partenariat ainsi qu'aux différentes manifestations du relais.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-3995

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent spécialisé principal des écoles maternelles de 2ème classe</p> <p>. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants . Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques . Alerter l'enseignant si un enfant est en détresse . Aide à l'habillage et au déshabillage des enfants en respectant les consignes éducatives, accompagnement et aide à la surveillance de la sieste, accompagner les enfants aux sanitaires . Assurer le nettoyage et entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail, veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel et produits mis à disposition . Participation au service restauration : contrôle à réception des denrées, dressage des tables, préparation et dressage des plats, service des convives, lavage de la vaisselle, nettoyage et désinfection de l'équipement et des locaux en respectant les règles d'hygiène et sécurité. Accompagner les enfants pendant le temps du repas (couper la viande, les fruits...) . Trier et évacuer les déchets, entretenir et gérer le linge (serviettes de tables, essuie-mains, draps, couvertures...) . Ponctuellement et après autorisation du Responsable de service, accompagner les enfants lors d'une sortie scolaire . Ponctuellement, répondre au téléphone</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-3996
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>. Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants . Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques . Alerter l'enseignant si un enfant est en détresse . Aide à l'habillage et au déshabillage des enfants en respectant les consignes éducatives, accompagnement et aide à la surveillance de la sieste, accompagner les enfants aux sanitaires . Assurer le nettoyage et entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail, veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel et produits mis à disposition . Participation au service restauration : contrôle à réception des denrées, dressage des tables, préparation et dressage des plats, service des convives, lavage de la vaisselle, nettoyage et désinfection de l'équipement et des locaux en respectant les règles d'hygiène et sécurité. Accompagner les enfants pendant le temps du repas (couper la viande, les fruits...) . Trier et évacuer les déchets, entretenir et gérer le linge (serviettes de tables, essuie-mains, draps, couvertures...) . Ponctuellement et après autorisation du Responsable de service, accompagner les enfants lors d'une sortie scolaire . Ponctuellement, répondre au téléphone</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-3997

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des Espaces Verts</p> <p>Missions : - Coordonner, planifier et veiller au bon déroulement de la conception des projets, de la mise en œuvre des activités techniques, administratives, financières, humaines du service des espaces verts. - Veiller au bon déroulement des travaux effectués par des prestataires de services - Mettre en place une politique prospective des espaces de nature urbaine pour offrir au public un patrimoine d'espaces verts, un cadre paysager de qualité, une richesse en biodiversité - Assure la fonction de Maitre d'œuvre et/ou représente la Maîtrise d'Ouvrage des projets - Suivi du patrimoine Végétal et arboré de la commune - Conception des principaux massifs fleuris - Conception de décoration pour évènementiel Rattachement hiérarchique : le Directeur Général des Services Techniques Effectif encadré : 48 agents dont un bureau d'étude (2 agents) et la régie des Espaces Verts</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-3998
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants . Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques . Alerter l'enseignant si un enfant est en détresse . Aide à l'habillage et au déshabillage des enfants en respectant les consignes éducatives, accompagnement et aide à la surveillance de la sieste, accompagner les enfants aux sanitaires . Assurer le nettoyage et entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail, veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel et produits mis à disposition . Participation au service restauration : contrôle à réception des denrées, dressage des tables, préparation et dressage des plats, service des convives, lavage de la vaisselle, nettoyage et désinfection de l'équipement et des locaux en respectant les règles d'hygiène et sécurité. Accompagner les enfants pendant le temps du repas (couper la viande, les fruits...) . Trier et évacuer les déchets, entretenir et gérer le linge (serviettes de tables, essuie-mains, draps, couvertures...) . Ponctuellement et après autorisation du Responsable de service, accompagner les enfants lors d'une sortie scolaire . Ponctuellement, répondre au téléphone</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-3999

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants . Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques . Alerter l'enseignant si un enfant est en détresse . Aide à l'habillage et au déshabillage des enfants en respectant les consignes éducatives, accompagnement et aide à la surveillance de la sieste, accompagner les enfants aux sanitaires . Assurer le nettoyage et entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail, veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel et produits mis à disposition . Participation au service restauration : contrôle à réception des denrées, dressage des tables, préparation et dressage des plats, service des convives, lavage de la vaisselle, nettoyage et désinfection de l'équipement et des locaux en respectant les règles d'hygiène et sécurité. Accompagner les enfants pendant le temps du repas (couper la viande, les fruits...) . Trier et évacuer les déchets, entretenir et gérer le linge (serviettes de tables, essuie-mains, draps, couvertures...) . Ponctuellement et après autorisation du Responsable de service, accompagner les enfants lors d'une sortie scolaire . Ponctuellement, répondre au téléphone</p>								
94	Mairie de MANDRES-LES-ROSES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-06-4000
<p>Intitulé du poste: Responsable du service urbanisme et des affaires foncières</p> <p>Sous l'autorité de la DGS, le Responsable du service urbanisme assure les missions suivantes : - Information et accompagnement des élus et des pétitionnaires ; - Accueil des administrés, information et conseil sur la réglementation ; - Instruction des dossiers d'application du droit des sols (certificats d'urbanisme, déclarations préalables, permis de construire, d'aménager et de démolir) avec prise en charge de la totalité des phases et des tâches de l'instruction, de la gestion administrative et de l'archivage des autorisations d'urbanisme ; - Vérification des chantiers en cours et de la conformité des constructions, enquêtes sur le terrain pour repérer les anomalies ; - Etablissement des procès-verbaux d'infraction ; - Prise en charge et suivi des contentieux des autorisations d'urbanisme ; - Suivi de l'action foncière - Suivi de l'évolution des documents d'urbanisme (en collaboration avec le territoire Grand Paris Sud Est Avenir) ; - Préparation et participation aux commissions d'urbanisme et à la CCID. - Préparation et élaboration des délibérations relatives à l'urbanisme, - Veille juridique et suivi du contentieux en matière d'urbanisme,</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4001

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>Les missions et responsabilités confiées au cocontractant sont principalement les suivantes : -L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux,</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4002
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>Les missions et responsabilités confiées au cocontractant sont principalement les suivantes : -L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux,</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4003
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>Les missions et responsabilités confiées au cocontractant sont principalement les suivantes : -L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux,</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4004
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>Les missions et responsabilités confiées au cocontractant sont principalement les suivantes : -L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4005
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique territorial</p> <p>Les missions et responsabilités confiées au cocontractant sont principalement les suivantes : -L'exécution des petits travaux d'entretien, -La remise en état et l'entretien du mobilier scolaire, -L'entretien de la cour, du préau, des couloirs, des abords de l'école, du matériel de plein air et des containers, -Le remplacement du gardien durant son temps libre (surveillance, accueil physique et téléphonique, liaison du courrier entre la mairie et les écoles), -La gestion des produits d'entretien en collaboration avec le service hygiène et entretien des locaux,</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-4006
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire ressources humaines gestion des paies et carrières</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Cadre de santé de 2ème cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-06-4007
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche Responsable de deux crèches et d'un multi accueil.</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-4008
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Agent auprès des enfants.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4009

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliair de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4010
Intitulé du poste: Auxiliair de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4011
Intitulé du poste: Auxiliair de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4012
Intitulé du poste: Auxiliair de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4013
Intitulé du poste: Auxiliair de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-4014
Intitulé du poste: Auxiliair de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-4015
Intitulé du poste: Auxiliair de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-4016
Intitulé du poste: Auxiliair de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-4017
Intitulé du poste: Auxiliair de puériculture Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-4018

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliair de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4019
Intitulé du poste: ATSEM principal 2ème classe								
ATSEM principal 2ème classe								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4020
Intitulé du poste: ATSEM principal 2ème classe								
ATSEM principal 2ème classe								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4021
Intitulé du poste: ATSEM principal 2ème classe								
ATSEM principal 2ème classe								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4022
Intitulé du poste: ATSEM principal 2ème classe								
ATSEM principal 2ème classe								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4023
Intitulé du poste: ATSEM principal 2ème classe ATSEM principal 2ème classe								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4024
Intitulé du poste: ATSEM principal 2ème classe ATSEM principal 2ème classe								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4025
Intitulé du poste: ATSEM principal 2ème classe ATSEM principal 2ème classe								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4026
Intitulé du poste: ATSEM principal 2ème classe ATSEM principal 2ème classe								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4027

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM principal 2ème classe								
ATSEM principal 2ème classe								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-4028
Intitulé du poste: ATSEM principal 2ème classe								
ATSEM principal 2ème classe								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 06-4029
Intitulé du poste: Directeur des affaires scolaires								
Participation à la définition du projet éducatif global de la collectivité et pilotage des projets dans les domaines de l'enfance, la jeunesse et l'éducation. Encadrement et organisation des services rattachés à la Direction.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-4030
Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien								
Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 06-4031
Intitulé du poste: Agent de nettoyage vestiaires								
Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4032
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4033
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4034
<p>Intitulé du poste: Directeur accueil de loisir</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4035
<p>Intitulé du poste: Directeur accueil de loisir</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4036

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Fabrique et pose différents coffrages simples, d'éléments de ferrailage et de petits ouvrages en béton; Assure le traçage et le repérage; Assemble les matériaux en respectant le niveau et l'aplomb ; Instruit les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Peut procéder à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité (sous réserve d'assermentation)</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4037
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4038
<p>Intitulé du poste: Ouvrier de maintenance - maçon Fabrique et pose différents coffrages simples, d'éléments de ferrailage et de petits ouvrages en béton; Assure le traçage et le repérage; Assemble les matériaux en respectant le niveau et l'aplomb ; Coule les dalles ; Effectue le montage de murs ou de cloisons ; Réalise les raccords d'enduits ou de carrelage ; Effectue les réfections de joints d'étanchéité</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4039
<p>Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4040
<p>Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4041
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4042
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2020-06-4043
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4044
Intitulé du poste: FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4045
Intitulé du poste: FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4046
<p>Intitulé du poste: FF ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4047
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des affaires immobilières et foncières</p> <p>Fournit aux élus et élus les éléments de définition d'une politique en matière immobilière et foncière. Met en œuvre cette politique en utilisant les outils juridiques et financiers disponibles. Apporte une expertise foncière et immobilière dans le cadre de l'élaboration des projets d'aménagement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4048
<p>Intitulé du poste: Directeur-adjoint</p> <p>Placé sous l'autorité du directeur de la cuisine centrale, l'agent technique planifie, gère et contrôle les productions et les fabrications de l'unité centrale. Il encadre et anime les équipes de la cuisine centrale "secteur magasin, secteur production et secteur expédition" Il assure le remplacement du directeur en son absence.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4049
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4050

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide cuisinier								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2020-06-4051
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4052
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4053
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4054
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4055
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4056
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4057
Intitulé du poste: FF ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4058
Intitulé du poste: FF ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4059
Intitulé du poste: FF ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4060
Intitulé du poste: FF ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4061
Intitulé du poste: FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4062
Intitulé du poste: FF ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4063
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4064
Intitulé du poste: Agent de gestion administrative (Concessions)								
Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4065

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture en charge des jeunes enfants en crèche collective								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4066
Intitulé du poste: Agent d'accueil Agent d'accueil pour la direction des solidarités								
94	Mairie de THIAIS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-4067
Intitulé du poste: Policier municipal Maintien du bon ordre, de la sécurité, de la tranquillité et de la salubrité publique.								
94	Mairie de THIAIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4068
Intitulé du poste: TECHNICIEN BATIMENTS Sous la responsabilité du Directeur des Services Techniques dont vous êtes l'adjoint, vous concevez et pilotez l'ensemble des opérations d'entretien, de création, d'extension du Patrimoine bâti de la ville. Vous veillez au respect des calendriers de travaux et des budgets alloués. Vous assurez le bon entretien des équipements techniques et ceux de la sécurité incendie. Les missions confiées s'organisent autour de 4 thèmes : 1) adaptation du patrimoine bâti aux besoins des utilisateurs, aux évolutions des normes techniques, aux contraintes d'usage. 2) Entretien et maintien en bon état du patrimoine bâti et ses abords. Respect des budgets alloués, recherche d'optimisation de la dépense, respect des délais 3) Travail en concertation avec l'ensemble des partenaires et usagers.								
94	Mairie de VILLECRESNES	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4069
Intitulé du poste: Graphiste - maquettiste Principales missions : -Assister la Directrice de la communication dans les tâches de création graphique et artistique -Participer à la déclinaison du plan global de communication -Définir les traitements visuels à réaliser et évaluer leur faisabilité technique -Créer, enrichir et interpréter des éléments graphiques								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4070
<p>Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant</p> <p>- Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité - Assurer le remplacement du responsable des temps de l'enfant ou de son adjoint sur leurs périodes d'absences</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4071
<p>Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant</p> <p>- Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité - Assurer le remplacement du responsable des temps de l'enfant ou de son adjoint sur leurs périodes d'absences</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4072
<p>Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant</p> <p>- Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité - Assurer le remplacement du responsable des temps de l'enfant ou de son adjoint sur leurs périodes d'absences</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4073
<p>Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant</p> <p>- Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité - Assurer le remplacement du responsable des temps de l'enfant ou de son adjoint sur leurs périodes d'absences</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4074

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur des temps de l'enfant - Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité - Assurer le remplacement du responsable des temps de l'enfant ou de son adjoint sur leurs périodes d'absences								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4075
Intitulé du poste: animateur des temps de l'enfant - Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité - Assurer le remplacement du responsable des temps de l'enfant ou de son adjoint sur leurs périodes d'absences								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4076
Intitulé du poste: animateur des temps de l'enfant - Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité - Assurer le remplacement du responsable des temps de l'enfant ou de son adjoint sur leurs périodes d'absences								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4077
Intitulé du poste: animateur des temps de l'enfant - Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité - Assurer le remplacement du responsable des temps de l'enfant ou de son adjoint sur leurs périodes d'absences								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4078
Intitulé du poste: animateur des temps de l'enfant - Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité - Assurer le remplacement du responsable des temps de l'enfant ou de son adjoint sur leurs périodes d'absences								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-06-4079
Intitulé du poste: Assistant à la direction de l'urbanisme - Accueillir le public - Réceptionner et traiter les dossiers d'autorisation (PC/DP/CU/AT etc.) - Archiver les dossiers - Assister le service urbanisme et sa direction - Numériser les documents								
94	Mairie de VILLECRESNES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4080
Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'urbanisme - Instruction des dossiers du droit des sols, - Etude et synthèse des dossiers d'urbanisme et d'habitat, - Conseil auprès du public, administrés et professionnels.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4081
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments (H-F) Sous la responsabilité de la directrice d'établissement et dans le cadre d'une planning établi avec les responsables afin de respecter l'ensemble des protocoles, l'agent technique a pour mission l'entretien quotidien des locaux de l'établissement.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4082
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4083
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4084
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4085
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4086
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4087
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4088
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4089

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté voirie</p> <p>Entretien de la voirie et des espaces publics • Entretenir le domaine public, balayer la voirie, ramasser les feuilles, désherber (utilisation de produits), collecter et remplacer les sacs de déchets dans les corbeilles à papiers. • Constater les situations anormales ou représentant un danger quelconque pour l'usager du domaine public (dépôt sauvage, véhicules en épaves...). • Repérer, enlever, réparer et remettre en place des mobiliers urbains endommagés • Enlever les affiches clandestines par tous les moyens appropriés • Nettoyer à grande eau les voies et des espaces publics à partir de bornes d'arrosage spécialisées. • Participer aux opérations de déneigement et autre nettoyage lié aux manifestations. Mission de patrouille et diagnostic de dégradation • Détecter et signaler les dysfonctionnements des ouvrages de la voie publique (chaussée signalisation, éclairage public...) • Prendre l'initiative d'une intervention de 1er degré à titre préventif ou curatif • Faire appel aux services compétents pour les interventions complexes</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4090
<p>Intitulé du poste: Maçon Voirie</p> <p>Missions de patrouille, de diagnostic et d'interventions d'urgence • Détecter les dysfonctionnements et les dégradations des ouvrages de la voie publique • Poser les protections et la signalisation temporaire de chantiers • Intervenir d'urgence à titre préventif ou curatif • Participer aux réunions de chantiers Exécution des travaux de chaussée nécessaires à la bonne tenue de la voie publique • Réaliser des travaux en béton (coffrage ferrailage, coulage...) • Réaliser les pavages, dallages, murets en briques parpaings ou pierre • Exécuter différents ouvrages de gros œuvre (chapes, murets, terrassements ...) • Poser des bordures, caniveaux, avaloires • Mettre en œuvre des enrobés chauds et froids • Effectuer des réparations sur des ouvrages existants • Effectuer des petits travaux de démolition et terrassement • Exécuter des petits ouvrages maçonnés tels que le bouchage des nids de poule • Conduire un véhicule ou des engins de terrassement Maintenance courante de l'outillage de chantier • Lire et comprendre une notice d'entretien • Assurer la maintenance courante de l'outillage et du matériel • Gérer l'approvisionnement de son chantier en matériaux et accessoires</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4091

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Réalisation de divers travaux d'entretien • Préparer les sols (terrassements, labours). • Effectuer les semis et plantations (initiales et de renouvellement). • Réguler la croissance des plantes en apportant les éléments nécessaires (eau, engrais...). • Tailler les arbres et arbustes (taille ornementale, élagage...). • Entretien des surfaces (tonte du gazon, binage des massifs, ramassage de feuilles...). Préservation de la qualité des sites et prévention des risques • Exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail • Appliquer les règles de sécurité dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits • Gérer les déchets produits sur le site Entretien des équipements • Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé • Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition Participation à l'accueil du public • Réaliser et monter des décors floraux pour les différentes manifestations publiques • Faire appliquer et expliquer aux usagers les consignes définies pour chacun des sites • Informer le public sur le patrimoine naturel du site</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-06-4092
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, des parents ou des substituts parentaux • Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de l'enfant de 0 à 3 ans Au niveau des parents • Informer les parents sur le déroulement de la journée de leur enfant dans l'établissement • Rassurer les parents et optimiser les actions dans le soutien à la parentalité Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être de l'enfant • Travailler sous la responsabilité de la directrice • Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants • Réaliser tout ou partie des soins courants de la vie quotidienne : préparer et aider à la prise des repas, effectuer la toilette, habiller l'enfant puis veiller à son état de santé général • Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et des comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motricité...) • Assurer tous les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des pièces, des locaux, du matériel utilisé pour la toilette, les repas et les différentes activités • Respecter et appliquer les protocoles d'hygiène ainsi que les protocoles médicaux • Travailler en équipe pluridisciplinaire Participation aux activités d'éveil de la structure • Elaborer des projets d'activités en lien avec les projets pédagogiques</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-06-4093
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle</p> <p>Responsable du pôle ressources et logistique de la direction de l'Education</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4094

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe</p> <p>La finalité est d'encadrer une équipe et d'assurer la création et l'entretien des Espaces Végétalisés en gestion différenciée, dans le respect de la qualité écologique et paysagère des sites. Maintien d'un espace public soigné, accueillant, pédagogique et sécurisé pour les usagers.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-4095
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif</p> <p>- Assurer l'accueil téléphonique et physique (renseigner, orienter et conseiller les administrés en matière d'urbanisme) - Assurer le suivi administratif des dossiers relatifs au droit des sols et aux affaires foncières, soumis à des délais réglementaires stricts : réception, traitement et suivi des dossiers, des certificats d'urbanisme (CU), Déclarations d'intention d'Aliéner (DIA) etc. et rédaction de documents divers (courriers, arrêtés, attestations), etc. - Participer à l'archivage et l'organisation des registres.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2020-06-4096
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale</p> <p>développement de la classe de formation musicale en cohérence avec le schéma d'orientation pédagogique éveil et développement de la sensibilité artistique des élèves</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4097
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES DES ENFANTS - SL</p> <p>Participer à la prise en charge et au développement des enfants</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4098
<p>Intitulé du poste: Conseiller de prévention des risques professionnels (h/f)</p> <p>Conseiller de prévention des risques professionnels (h/f)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 06-4099
<p>Intitulé du poste: Administration des Ressources Humaines</p> <p>Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous l'autorité du responsable du service Administration des Ressources Humaines, vous avez pour mission d'analyser, de gérer et de traiter, à partir de dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble du processus de déroulement de la carrière, de la paie et de l'absentéisme.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-4100
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF</p> <p>Missions principales : - Répondre à la demande des usagers pour la programmation des entraînements - Préparer et encadrer les cours collectifs - Assurer l'accueil, informer et orienter les publics - Veiller à la sécurité du public - Participer au contrôle des cartes - Veiller à la bonne application du règlement intérieur de la salle Responsabilités secondaires : - Accueil, information, orientation des publics au sein des autres installations du Complexe sportif du 8 mai (patinoire, piscine) - Encadrements des cours collectifs transversaux (sport, santé, sport adapté)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 06-4101

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR INSTRUCTION</p> <p>1- l'agent a pour tâche de suivre et d'instruire les procédures en matière d'autorisation d'urbanisme dans son secteur géographique (cf fiche de poste instructeur du droit des sols). 2- spécialisé dans les domaines de l'urbanisme et l'architecture, il encadre les quatre autres instructeurs et accompagne leurs présentations en réunion hebdomadaire de service. Il a pour tâche de suivre et d'instruire les procédures les plus complexes en matière d'autorisation d'urbanisme. Il assiste le responsable de service dans la veille réglementaire. Sous la supervision du responsable de service, il est chargé de contrôler la solidité juridique et la clarté des courriers de réponse aux riverains et au contrôle de légalité. Avec le responsable de service, il co-présente les dossiers en commission des permis voire en réunion de secteur, en l'absence du chef de service. Il assure la cohérence et la cohésion de l'équipe avec les deux autres responsables de secteur (ou pôle) notamment en ce qui concerne les missions de contrôle et la transmission des informations. 3- référent au sein du service et de la Direction du Développement Urbain en matière d'autorisations d'urbanisme dans le cadre du Plan Local d'Urbanisme et du Code de l'Urbanisme, il participe à la réflexion au niveau de la révision du PLU auprès du chef de service (tableau de bord du suivi des modifications à apporter et proposition de nouvelles orientations urbaines et réglementaires). 4- référent du service pour l'accompagnement des projets en diffus, il travaille en lien direct avec le chargé de projets en diffus et participe en binôme avec l'instructeur aux réunions Interservices pilotées par le service Aménagement (417) où il porte la thématique de l'insertion dans l'environnement.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4102
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p> <p>- Agent assurant l'accueil, la surveillance et la sécurité des différents publics au sein des installations nautiques dans le cadre de l'application du Poss, - chargé de l'enseignement de la natation scolaire dans le cadre d'un projet pédagogique défini en partenariat avec l'Education Nationale, - chargé de l'encadrement des leçons, des cours d'aquagym et de diverses animations aquatiques municipales. - dans le cadre du développement de l'équipe d'animations municipales, l'agent peut être amené à encadrer des pratiques sportives diverses, ponctuellement au cours d'événementiels, ou plus régulièrement dans le cadre des contenus (existant ou à venir) du Complexe sportif du 8 mai 45. - agent participant à l'encadrement à des activités proposées à la salle de culture physique dans le cadre de la carte sportive municipale.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4103

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: REFERENT.E HANDICAP</p> <p>Accueil, information et orientation du public pour l'accès aux droits des personnes en situation de handicap Instruction des demandes d'aides (aides aux vacances, aides financières exceptionnelles) Organisation d'évènements (animations dans le cadre des Fêtes du lilas, Fête de Noël des enfants, Handicafé...) et participation à la Journée Handicap. Participation à l'animation et au développement du réseau partenarial. Dans le cadre de ses missions, le référent sera amené à : - Saisir informatiquement les données concernant les entretiens individuels réalisés dans LOGIFORM - Elaborer des tableaux de bord de suivi des activités du secteur permettant d'alimenter le bilan d'activité - Rédiger des courriers et comptes rendus de réunions - Diffusion des différents documents</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4104
<p>Intitulé du poste: Assistatnte foncière</p> <p>Assure la gestion du fonds cadastral en lien avec le cadastre : Créé et met à jour les fiches parcellaires, suit les documents d'arpentage, les problèmes fonciers dans les ZAC... Assure la gestion des plans ville : met à jour les plans ville, Decaux, Michelin... Assure la gestion de l'adressage et du statut des voies : Gère les procédures de dénominations des voies en lien avec le groupe de travail issu de la commission mémoire Gère les procédures de classement / déclassement de voirie Gère le numérotage et de l'adressage B Renseignements d'urbanisme Participe à la permanence d'accueil Réponses données au public et aux collègues des autres services sur les règles d'urbanisme (servitudes d'utilité publique sur les terrains, règlement de zonage, projets urbains...). Suit les demandes d'autorisation d'urbanisme : réception, vérification, enregistrement. C</p> <p>Recensement de la population Coordonne des agents recenseurs durant la collecte (janvier, février)</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2020-06-4105
<p>Intitulé du poste: Professeur de Mao</p> <p>Donne des cours individuels dans le cadre de la classe de Mao Explique comment marche l'instrument de musique appelé cor Transmet la technique de jeu spécifique à l'instrument de musique appelé cor par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Choisit l'instrument adéquat prêté à l'élève sur la première année Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Accueilli les élèves dans le cadre du parcours découverte instrumentale pour leur faire découvrir et essayer le cor Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département vents ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse. Contacte et</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4106

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: journaliste réalise des articles (écrits, audio et vidéo, pour les différents supports d'information municipales.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:50	CIGPC-2020-06-4107
Intitulé du poste: professeur de guitare donne des cours de guitare								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2020-06-4108
Intitulé du poste: professeur de batterie donne des cours de batterie								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:50	CIGPC-2020-06-4109
Intitulé du poste: professeur de guitare donne des cours de guitare								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4110
Intitulé du poste: Professeur de danse classique Donne des cours de pratique collective dans le cadre de la classe de danse. Transmet la technique à la danse par une pédagogie adaptée à tous niveaux des classes d'éveil.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4111

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale</p> <p>Donne des cours collectifs dans le cadre de l'enseignement de la Formation Musicale et d'un atelier CHAM de pratique instrumentale collective. Transmet les notions spécifiques liées à la compréhension de la musique, lecture, rythme, théorie, par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée en relation avec le projet pédagogique FM du conservatoire. Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Choisit les documents de travail selon les niveaux et les projets Fait passer les évaluations des élèves en FM et corriger certaines épreuves. Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion Contacte et rencontre les parents (communication réciproque) Communique les résultats des évaluations aux élèves et parents Participe à l'organisation et la diffusion de l'heure de musique CHAM. Guide les parents et les élèves dans le choix d'une partition ou d'un document à acheter. Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts. C Mission d'organisation et de participation Participe aux réunions plénières, pédagogiques et de département.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4112
<p>Intitulé du poste: responsable du service Information</p> <p>Sous l'autorité du (de la) Directeur (trice), le (la) Responsable de Service anime la mise en oeuvre des orientations stratégiques du travail de l'administration définies en matière de création et de production des supports d'information municipaux (papier et numériques) et des supports de communication selon les objectifs du programme municipal. Il/Elle veille au respect des procédures au sein de l'organisation et assure la cohérence des missions de service public.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2020-06-4113

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant</p> <p>Donner des cours individuels dans le cadre des cours de chant Donne des cours de pratique collective dans le cadre de modules d'ensembles vocaux Transmet les informations nécessaires concernant la technique vocale par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département voix ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse. Participe à l'organisation et la réalisation de « l'heure de musique voix » et globalement aux activités impliquant les élèves de la classe de chant. Guide les élèves et les parents dans le choix des partitions ou documents à acheter Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts. C Mission d'organisation et de participation Organise des auditions permettant la réunion de la classe. Participe aux réunions plénières, pédagogiques et de département Participe à l'élaboration budgétaire notamment du matériel spécifique Compétences et qualifications requises: Chanteur et pédagogue confirmé Expérience de l'enseignement en cours individuels et collectifs selon les niveaux (du 1er au 3ème cycle) et les âges (à partir de 16 ans et adultes). Connaissance du répertoire vocal avoir le</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2020-06-4114
<p>Intitulé du poste: professeur de piano</p> <p>Donne des cours de piano</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:15	CIGPC-2020-06-4115
<p>Intitulé du poste: professeur de basse</p> <p>donne des cours de basse</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-06-4116

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur eveil musical</p> <p>Donne des cours de pratique collective dans le cadre de l'initiation musicale, ainsi que de la pratique rythmique pour les classes CHAM. Transmet les premières notions d'écoute (instruments, sonorités), de rythme et de chant vocal en groupe, spécifiques à l'éveil et l'initiation musicale pour de jeunes enfants débutants par une pédagogie adaptée aux enfants des classes maternelle jusqu'en cours moyen 1. Transmet des notions de rythme et de formation musicale aux élèves notamment ceux en classe CHAM Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Guide pour le parcours découverte instrumentale Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et la diffusion de projets au sein du département initiation et de la classe CHAM ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse. Contacte et rencontre les parents (communication réciproque) Participe à l'organisation des « heures de musique » notamment celles des initiations et de la classe CHAM Guide les parents et les élèves dans le choix d'un instrument ou d'un document à acheter. Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-06-4117
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon</p> <p>Donne des cours individuels dans le cadre de la classe de violon Donne des cours de pratique collective dans le cadre de l'ensemble à cordes, de l'improvisation et des cours de Formation musicale cordes de niveau 1 et 2. Explique comment marche l'instrument de musique appelé violon Transmet la technique de jeu spécifique à l'instrument de musique appelé violon par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Transmet toutes les informations liées à la formation musicale pour le 1er cycle instrumental cordes 1ère et 2ème année (lecture de notes dans différentes clefs - rythme - notions théoriques) en relation avec le projet pédagogique FM du conservatoire. Transmet aux élèves les informations nécessaires concernant le travail d'ensemble à cordes (écoute – rythme commun – équilibre – intonation) Choisit l'instrument adéquat prêté à l'élève sur la première année Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Fait passer les évaluations des élèves en FM et corriger certaines épreuves. Participe au jury d'évaluation instrumentale Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département cordes ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse Contacte et rencontrer les parents (communication réciproque) Participe à l'organisation des « heures de musique » notamment celles des cordes. Guide les parents et les élèves dans le choix d'un instrument ou d'une partition à acheter. Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts. C Mission d'organisation et de participation Organise des auditions permettant la réunion de la classe et la rencontre avec les parents. Participe aux réunions plénières et pédagogiques. Participe à l'élaboration budgétaire notamment du matériel spécifique Compétences et qualifications requises: Musicien et pédagogue confirmé Expérience dans la direction d'ensembles instrumentaux Expérience dans l'improvisation Expérience de l'enseignement musical en cours individuels et collectifs selon les niveaux (du 1er au 3ème cycle) et les âges (enfants, adolescents et adultes) Expérience de l'enseignement théorique pour les premiers niveaux de formation musicale appliquée à l'instrument. Connaissance du</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-06-4118
<p>Intitulé du poste: Chef de chants et choeurs</p> <p>Donne des cours de pratique collective dans le cadre de la direction du choeur adultes. Transmet la technique spécifique à la voix par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département voix ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse. Participe à l'organisation et la réalisation de « l'heure de musique voix » et globalement aux activités impliquant les élèves du choeur adultes. Guide les élèves dans le choix des partitions ou documents à acheter Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-06-4119
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano jazz</p> <p>Donne des cours individuels dans le cadre des cours de piano jazz. Donne des cours collectifs dans le cadre du module harmonie jazz au clavier, formation musicale jazz, et atelier jazz. Explique comment marche l'instrument de musique appelé piano Transmet la technique de jeu spécifique à l'instrument de musique appelé piano par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur les styles musicaux, liées à l'interprétation des oeuvres et leur caractère de jeu. Transmet les informations nécessaires liées à la formation musicale jazz Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département jazz ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse impliquant les élèves de la classe piano jazz. Contacte et rencontre les parents Participe à l'organisation de « l'heure de musique » notamment celle du département jazz. Guide les parents et les élèves dans le choix d'un instrument ou d'une partition à acheter. Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts. C Mission d'organisation et de participation Organise des auditions permettant la réunion de la classe et la rencontre avec les parents</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-06-4120

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur d'éveil musical</p> <p>Donne des cours de pratique collective dans le cadre de l'initiation musicale, ainsi que de la pratique rythmique pour les classes CHAM. Transmet les premières notions d'écoute (instruments, sonorités), de rythme et de chant vocal en groupe, spécifiques à l'éveil et l'initiation musicale pour de jeunes enfants débutants par une pédagogie adaptée aux enfants des classes maternelle jusqu'en cours moyen 1. Transmet des notions de rythme et de formation musicale aux élèves notamment ceux en classe CHAM Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Guide pour le parcours découverte instrumentale Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et la diffusion de projets au sein du département initiation et de la classe CHAM ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse. Contacte et rencontre les parents (communication réciproque) Participe à l'organisation des « heures de musique » notamment celles des initiations et de la classe CHAM Guide les parents et les élèves dans le choix d'un instrument ou d'un document à acheter. Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts. C Mission d'organisation et de participation Organise des auditions permettant la réunion de la classe et la rencontre avec les parents. Participe aux réunions plénières, pédagogiques et de département. Participe à l'élaboration budgétaire notamment du matériel spécifique</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4121
<p>Intitulé du poste: secrétaire médicale</p> <p>Sous l'autorité de la directrice du pôle santé et du médecin directeur , le ou la secrétaire médical(e) veille à l'orientation et la prise en charge du patient. il/elle a des champs de relation avec les médecins, la sage femme ainsi que tous les autres secteurs du CMS.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2020-06-4122
<p>Intitulé du poste: Professeur de contrebasse</p> <p>Donne des cours individuels Explique comment marche l'instrument de musique appelé contrebasse Transmet la technique de jeu spécifique à l'instrument de musique appelé contrebasse par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Choisit l'instrument adéquat prêté à l'élève sur la première année Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Accueille les élèves dans le cadre du parcours découverte instrumentale pour leur faire découvrir et essayer la contrebasse Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département cordes ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse. Contacte et rencontre les parents (communication réciproque) Participe à l'organisation des « heures de musique » notamment celle des cordes. Guide les parents et les élèves dans le choix d'un instrument ou d'une partition à acheter. Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts. C Mission d'organisation et de participation Organise des auditions permettant la réunion de la classe et la rencontre avec les parents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:25	CIGPC-2020-06-4123

Intitulé du poste: Professeur de saxophone

Donne des cours individuels dans le cadre de la classe de saxophone Explique comment marche l'instrument de musique appelé saxophone Transmet la technique de jeu spécifique à l'instrument de musique appelé saxophone par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Choisit l'instrument adéquat prêté à l'élève sur la première année Choisi les partitions selon les niveaux et les projets Accueille les élèves dans le cadre du parcours découverte instrumentale pour leur faire découvrir et essayer le saxophone Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département vents ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse. Contacte et rencontre les parents (communication réciproque) Participe à l'organisation des « heures de musique » notamment celle des vents. Guide les parents et les élèves dans le choix d'un instrument ou d'une partition à acheter. Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts. C Mission d'organisation et de participation Organise des auditions permettant la réunion de la classe et la rencontre avec les parents. Participe aux réunions plénières et pédagogiques. Participe à l'élaboration budgétaire notamment du matériel spécifique Compétences et qualifications requises: - musicien et pédagogue confirmé - expérience de l'enseignement musical en cours individuels selon les niveaux (du 1er au 3ème cycle) et les âges (enfants, adolescents et adultes) avoir le sens du service public avoir l'aptitude au dialogue et à la concertation - Connaissance du répertoire de l'instrument enseigné - Connaissance du répertoire de la musique notamment pour les instruments à vents - Connaissance de l'environnement territorial - Savoir travailler en équipe - Savoir communiquer toutes les informations essentielles entre l'élève, la famille et l'administration - savoir faire des propositions - avoir le sens de l'organisation - avoir l'esprit d'initiative Obligations réglementaires: Diplôme d'état ou équivalence minimum de diplôme musical : DEM La vocation d'une fiche de poste est de traduire les missions essentielles rattachées au poste et de le situer dans son environnement, dans le respect du règlement intérieur du personnel communal. Elle ne traduit donc pas de façon exhaustive toutes les activités et conditions d'exercices nécessaires à l'accomplissement des missions du poste. Elle est donc susceptible d'évoluer en fonction des orientations politiques municipales et des besoins du service en découlant.

94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4124
----	-------------------------	---------------------------	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur

surveille les usagers pendant les heures d'ouverture au public. participe à l'élaboration a la mise en place du contenu pédagogique et à l'encadrement de l'activité maitrise du milieu aquatique, dans le cadre de la convention signée entre la ville d'Ivry et l'inspection départementale de l'Education Nationale.

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4125
<p>Intitulé du poste: Directrice multi-accueil Parmentier</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de Service, le (la) Directeur (trice) du multi-accueil collectif et familial conçoit, anime et met en œuvre le projet d'établissement en lien avec le schéma directeur de la petite enfance défini dans le cadre du programme municipal. Il/Elle veille au respect des procédures au sein de l'organisation et assure la cohérence des missions de service public.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2020-06-4126
<p>Intitulé du poste: Professeur flute référent handicap</p> <p>Donner des cours individuels dans le cadre de la classe de flute redérent handicap Donner des cours de pratique collective dans le cadre de la musique de chambre Explique comment marche l'instrument de musique appelé alto Transmet la technique de jeu spécifique à l'instrument de musique appelé alto par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Transmet aux élèves les informations nécessaires concernant le travail de musique de chambre (écoute – rythme commun – équilibre – intonation). Choisit l'instrument adéquat prêté à l'élève Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Accueille les élèves dans le cadre du parcours découverte instrumentale pour leur faire découvrir et essayer l'alto Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2020-06-4127
<p>Intitulé du poste: Professeur guitare classique</p> <p>Donne des cours individuels dans le cadre de la classe de guitare classique Donne des cours de pratique collective dans le cadre des ensembles de guitares et dans l'enseignement de la formation musicale guitare 1ère et 2ème année. Explique comment marche l'instrument de musique appelé guitare Transmet la technique de jeu spécifique à l'instrument de musique appelé guitare par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Transmet toutes les informations liées à la formation musicale pour le 1er cycle instrumental guitares 1ère et 2ème année (lecture de notes dans différentes clefs - rythme - notions théoriques) en relation avec le projet pédagogique FM du conservatoire. Transmettre aux élèves les informations nécessaires concernant le travail d'ensemble de guitares (écoute – rythme commun – équilibre). Choisit l'instrument adéquat prêté à l'élève sur la première année Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Accueille les élèves dans le cadre du parcours découverte instrumentale pour leur faire découvrir et essayer la guitare Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département guitares ainsi qu'aux projets communs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-93 du 11/06/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:45	CIGPC-2020-06-4128
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse</p> <p>Donne des cours de pratique collective dans le cadre de la classe de danse Transmet la technique spécifique à la danse par une pédagogie adaptée à tous niveaux des classes d'éveil (4 ans) jusqu'à la pratique amateur avisée Transmet tous les fondamentaux sur la chorégraphie en lien étroit avec la musique et le répertoire classique au plus grand niveau. Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves et pouvoir les orienter dans les niveaux adéquats en lien avec les autres classes concernées. Est en lien avec les professeurs invités ainsi qu'avec les stages proposés à l'extérieur. B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration de projets au sein du département communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse. Contacte et rencontre les parents Participe à l'organisation et à la réalisation du gala de danse et aux activités impliquant les élèves de la classe de danse. Guide les parents et les élèves dans le choix des tenues et des pointes. C Mission d'organisation et de participation Rédige le compte rendu de tout ce qui touche et implique la classe de danse.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-06-4129
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice de l'animation globale</p> <p>Le projet social de la maison de quartier s'inscrit dans une démarche participative, en développant des actions intergénérationnelles en direction des familles. Placé(e) sous l'autorité du directeur de la maison de quartier, le coordinateur de l'animation globale a pour mission de mettre en place le projet d'animation globale.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-06-4130
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de projets des politiques éducatives (H/F)</p> <p>La Direction de l'éducation et de l'enfance regroupe les secteurs des affaires scolaires, des loisirs éducatifs, des accueils de loisirs et des temps périscolaires, et la Caisse des Ecoles de la ville d'Orly. Cette direction met en œuvre toutes les actions municipales liées à la scolarité en collaboration avec les dix groupes scolaires de la commune accueillant environ 3 160 élèves. Proposer, organiser, développer, coordonner et évaluer des actions et des projets dans le cadre du projet éducatif d'Orly.</p>								