

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Métropole du Grand Paris	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-3671
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission des procédures CAO et ZAC</p> <p>Au sein de la direction de l'aménagement métropolitain, le titulaire du poste est placé sous l'autorité fonctionnelle du chef de projet en charge de la ZAC Plaine Saulnier. Il aura en charge de : -De conduire l'ensemble du projet d'aménagement de la ZAC Plaine Saulnier, phase Olympique et Phase Héritage ; -De conduire l'ensemble des procédures administratives et d'urbanisme de la ZAC et de la concession du CAO afin qu'elles soient menées dans les délais compatibles avec l'organisation des JOP; -De conduire les actions de communication et de concertation auprès du public -De suivre les objectifs sociaux et sociétaux de la ZAC (réemploi, recyclage, économie circulaire, insertion, etc....) -De contribuer à la passation des marchés de l'opération (prestations intellectuelles, marchés d'assistances à maîtrise d'ouvrage, expertises techniques et juridiques, marchés de travaux, contrats de concession, etc...) en lien avec le chargé de mission en charge de la gestion des contrats. -De contribuer, en appui de la mission « ingénierie des contrats » de la Direction, à la consolidation financière globale de l'opération d'aménagement et au suivi du budget prévisionnel du CAO La Direction de l'Aménagement Métropolitain assure en outre le pilotage de la mission Olympique de la Métropole. Le titulaire contribuera étroitement aux cotés à l'animation de cette mission en portant notamment les thèmes liés à l'innovation dans la conduite d'opération.</p>								
75	Pôle supérieur d'enseignement artistique Paris Boulogne-Billancourt	Attaché principal Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-3672
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR(RICE) DU DEPARTEMENT MUSIQUE</p> <p>Direction du département musique du PSPBB, organisation des études du département musique, coordination et suivi pédagogique des parcours musique, conception et réflexion sur les cursus, développement de la transversalité disciplinaire, conseil et orientation des étudiants, conception et mise en place de la saison musicale, présidence des jurys d'examens et de concours, participation aux commissions et différentes instances, autoévaluation, représentations du Directeur à l'extérieur du PSPBB</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3673

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur du contrôle technique de la délégation (AL)</p> <p>Sous l'autorité du chef du service contrôle technique de la délégation et systèmes d'information, vous organisez et animez le processus contrôle technique de la délégation au sein de la DGST, et vous pilotez le contrôle primaire réalisé sur les travaux délégués en réseau. Vous utilisez les résultats du contrôle et de la mission performance réseau pour piloter des études menées en contrôle externe et proposez des évolutions au contrat.</p> <p>Vous êtes le référent du contrôle technique du délégataire.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3674
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études et d'opérations (ET&FHP) YP</p> <p>Participe à la programmation et au suivi d'études pré-opérationnelles et au suivi des projets de filière haute performance. Participe au processus de définition et de suivi des opérations des plans quinquennaux, Participe à définition des hypothèses de conception et de dimensionnement des ouvrages du SEDIF. Définit les cahiers des charges des marchés d'études, et suit les aspects techniques, contractuels et financiers des marchés passés. Pilote les études de faisabilité des opérations du plan en vue de l'élaboration de programmes. Participe au suivi des projets de filières haute performance : suivi d'études, rédaction de cahiers des charges, suivi de consultations, analyses d'offres et potentiellement travaux.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3675
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations canalisations MB</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, assure la conduite d'opérations du programme d'investissements pour les travaux de pose et renouvellement des canalisations de transport ou de distribution de l'eau.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-3676

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien Logistique et Sécurité DLE 052</p> <p>Au sein du service de l'environnement, sous l'autorité du responsable et de son adjoint, vos missions sont : - Assurer la gestion de la maison de l'Environnement (entretien, travaux, suivi administratif, logistique, visite, en lien avec l'Adjoint au Chef de Service - Assurer le management sécurité (relai sécurité du service) : plans de prévention, visites préalables, rédaction, mise en oeuvre et contrôle d'application sur terrain, archivage. Suivi du déroulement des campagnes de mesures et des chantiers sur l'aspect sécurité. Protocole de chargement et déchargement, permis de feu, délivrance d'autorisations et organisation d'accès sur sites. - Conduire les travaux du service - Coordonner la convention de service avec le site SAV relatif à entretien des bâtiments, la sûreté et la protection : bâtiments, espaces verts, gardiennage, détection incendie et intrusion, télésurveillance, EPI</p> <p>Participation aux missions du service (assistance à la préparation et à l'exécution des campagnes de mesures ; contrôle/vérification des actions curatives)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-3677
<p>Intitulé du poste: Technicien Logistique et Sécurité DLE 052</p> <p>Au sein du service de l'environnement, sous l'autorité du responsable et de son adjoint, vos missions sont : - Assurer la gestion de la maison de l'Environnement (entretien, travaux, suivi administratif, logistique, visite, en lien avec l'Adjoint au Chef de Service - Assurer le management sécurité (relai sécurité du service) : plans de prévention, visites préalables, rédaction, mise en oeuvre et contrôle d'application sur terrain, archivage. Suivi du déroulement des campagnes de mesures et des chantiers sur l'aspect sécurité. Protocole de chargement et déchargement, permis de feu, délivrance d'autorisations et organisation d'accès sur sites. - Conduire les travaux du service - Coordonner la convention de service avec le site SAV relatif à entretien des bâtiments, la sûreté et la protection : bâtiments, espaces verts, gardiennage, détection incendie et intrusion, télésurveillance, EPI</p> <p>Participation aux missions du service (assistance à la préparation et à l'exécution des campagnes de mesures ; contrôle/vérification des actions curatives)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3678

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien en laboratoire SAM 185</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de l'unité laboratoire, le technicien microbiologie a pour mission de : - Assurer le bon déroulement de la microbiologie. - Assurer la continuité de la métrologie en cas d'absence du titulaire. - Assurer les prélèvements milieu naturelle en cas de nécessité. - Fournir un soutien au laboratoire en cas de mode dégradé. * Activités Techniques : - Organiser son travail, valide ses analyses microbiologiques et ses contrôles. - Gérer les bilans microbiologie. - Suivre le maintien microbiologique de l'accréditation Cofrac - Gérer les équipements et leur contrôle règlementaire de son activité. - Gérer les documents de son activité - Remplacer le technicien métrologue en cas d'absence. - Gérer les essais EIL AGLAE et BIPEA avec la technicienne métrologie - Transmettre les résultats EIL aux responsables des unités concernées. * Activités Administratives et de Gestion : - Gérer les analyses des milieux naturels (échanges de résultats avec la DIE) * Activités Qualité, Sécurité, Environnement : - Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au sein du laboratoire. Met en place les contrôles de sécurités microbiologiques. - Etablir les bilans de contrôle microbiologie. - Alerter sa hiérarchie des dysfonctionnements, incidents ou accidents liées à la sécurité, la santé, les conditions de travail, l'environnement ou la qualité. - Participer à l'amélioration du système de management QSE en proposant des actions d'amélioration - Mettre en oeuvre et veille à l'application du système de management QSE - Veiller à sa propre sécurité et à celle des autres - Respecter et fait respecter les consignes de sécurité - Participer à l'élaboration et à l'optimisation des consignes de sécurité - Etre responsable de sa dotation d'Equipement de Protection Individuelle Nota : Les activités décrites ci-dessus sont des activités principales susceptibles d'évoluer</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-3679
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études Expertise SAV 780</p> <p>Recherche et propose la mise en oeuvre des MTD (Meilleurs Techniques Disponibles) sur les ICPE - Participe à la recherche des modes d'exploitation permettant d'assurer la sûreté de fonctionnement des unités de production. - Assure le suivi des dossiers ICPE et coordonne les actions à mettre en place en vue de la mise en conformité des installations classées. - Est garant du suivi de l'auto-surveillance relative aux ICPE. - Assure un lien avec la DRIEE. En matière de sécurité, d'environnement et de qualité : - S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. - Intègre les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur. - Est garant de l'adéquation entre l'arrêté d'exploitation ICPE et la réalité des installations. - Assure la veille réglementaire. - Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-3680

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'étude et expertise SAV 780</p> <p>Recherche et propose la mise en oeuvre des MTD (Meilleurs Techniques Disponibles) sur les ICPE - Participe à la recherche des modes d'exploitation permettant d'assurer la sûreté de fonctionnement des unités de production. - Assure le suivi des dossiers ICPE et coordonne les actions à mettre en place en vue de la mise en conformité des installations classées. - Est garant du suivi de l'auto-surveillance relative aux ICPE. - Assure un lien avec la DRIEE. En matière de sécurité, d'environnement et de qualité : - S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. - Intègre les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur. - Est garant de l'adéquation entre l'arrêté d'exploitation ICPE et la réalité des installations. - Assure la veille réglementaire. - Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-3681
<p>Intitulé du poste: Chargé d'étude et expertise SAV 780</p> <p>Recherche et propose la mise en oeuvre des MTD (Meilleurs Techniques Disponibles) sur les ICPE - Participe à la recherche des modes d'exploitation permettant d'assurer la sûreté de fonctionnement des unités de production. - Assure le suivi des dossiers ICPE et coordonne les actions à mettre en place en vue de la mise en conformité des installations classées. - Est garant du suivi de l'auto-surveillance relative aux ICPE. - Assure un lien avec la DRIEE. En matière de sécurité, d'environnement et de qualité : - S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. - Intègre les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur. - Est garant de l'adéquation entre l'arrêté d'exploitation ICPE et la réalité des installations. - Assure la veille réglementaire. - Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Meudon	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3682
<p>Intitulé du poste: 1 Aide-soignant (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service Soins infirmiers à domicile, vous assurerez des soins d'hygiène, de nursing, de confort et de valorisation. Vous apporterez un soutien psychologique aux patients et assurerez une relation d'aide et écoute du patient et de sa famille. Vous devrez élaborer les objectifs de soins, effectuer les actes de soins selon le protocole mettre à jour les dossiers de transmission. Garantir la confidentialité du service, construire en équipe le projet de service et ses déclinaisons sous le pilotage de la direction. Aide à la mise en place de matériel médical et utilisation.</p>								
92	CCAS de Meudon	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3683
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE AIDE SOCIALE</p> <p>- Encadrement d'une équipe de 5 agents - Conseil technique et soutien des agents - Accueil spécifique pour évaluation et orientation des situations complexes - Coordination du fonctionnement et des missions du service (accueil, domiciliation, instruction dossiers aides sociales légales et facultatives, manifestations,...) - Entretien le réseau partenarial et la coordination des dispositifs (exemple : CHU, crois rouge, etc.) - Animation des commissions restreintes du Conseil d'Administration - Préparation et suivi des séances du Conseil d'Administration</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3684
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE D'EQUIPE</p> <p>MISSIONS : Sous l'autorité du responsable de l'Antenne Province, au sein de l'équipe psycho-socio-éducative de Montluçon et dans le respect du cadre législatif et réglementaire en vigueur, vous participez au suivi professionnel des assistants familiaux employés par le département des hauts de Seine.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3685

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de l'unité hors scolaire sud</p> <p>L'unité Maintenance Hors Scolaire Sud a en charge le gros entretien, le renouvellement et l'aménagement d'un patrimoine bâti d'environ 350 bâtiments sur 23 communes. En tant que chef d'unité, vous êtes chargé d'animer une équipe d'environ 15 ingénieurs, techniciens et agents de maîtrise, et responsable d'un budget annuel de l'ordre d'environ 10M€. Vous êtes responsable de la mise en œuvre des politiques d'entretien du département sur votre périmètre. Vous établissez le programme pluriannuel d'investissement et de fonctionnement et le budget associé.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-3686
<p>Intitulé du poste: CADRE D'APPUI À LA PROTECTION DES DONNÉES (H/F) CDD de 12 mois, OG.20.206</p> <p>Le Délégué à la protection des données (DPD) est le garant de la protection des données personnelles et du respect par le département du Règlement Général à la Protection des Données personnelles (RGPD). Le cadre d'appui à la protection des données assiste le DPD dans le respect du RGPD, de la loi Informatique et Libertés et de la feuille de route de mise en conformité du Département de manière indépendante. Il est en contact avec tous les métiers de la collectivité, en particulier pour recueillir l'avis des acteurs les plus appropriés à chaque étape de l'analyse des traitements mis en œuvre, afin d'optimiser le choix des mesures à préconiser.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3687
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'ACQUISITIONS FONCIERES H/F</p> <p>La direction du patrimoine immobilier conduit la politique départementale en matière foncière et immobilière. Son intervention porte sur l'ensemble des missions nécessitant la mobilisation de biens immobiliers et d'emprises foncières : implantations administratives, opérations d'aménagement (projets de tramways et d'aménagement des routes départementales) et équipements. Elle pilote également des opérations de défaisance des biens départementaux inutiles à la collectivité. Enfin, elle assure la gestion immobilière des biens départementaux, notamment les prises à bail et la mise à disposition des biens départementaux. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-3688

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ DE COMMUNICATION (H/F), MLS.20.142</p> <p>Au sein du Service Communication externe, vous travaillez en lien avec les pôles Métiers et les autres services du pôle Communication, sur des projets de communication dans les domaines de la culture, des loisirs, du cadre de vie, de l'attractivité du territoire, de l'institutionnel... Vous participez à la promotion et à la valorisation des dispositifs et actions du Département des Hauts-de-Seine ainsi qu'au rayonnement du territoire.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-3689
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE L'UNITE CAP, RETRAITE, ACCIDENT DU TRAVAIL ET MALADIE PROFESSIONNELLE (H/F), OG.20.207</p> <p>Rattaché au Chef de Service Gestion Statutaire et Rémunération (SGSR), le Responsable de l'Unité Commissions Administratives Paritaires (CAP), Retraite, Accident du Travail et Maladie Professionnelle (AT/MP) encadre 2 équipes respectivement chargées de l'organisation des CAP/CCP et élections professionnelles (5 agents), et des Retraite & AT/MP (9 agents dont un cadre de proximité).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3690
<p>Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif</p> <p>assurer l'orientation, l'évaluation et l'accompagnement social des personnes et des familles en difficulté se présentant ou signalées à l'espace départemental d'actions sociales favoriser l'insertion des bénéficiaires du RSA notamment par l'accompagnement social dans le cadre de la contractualisation prévenir les expulsions locatives et de contribuer à l'accès et au maintien dans le logement des personnes défavorisées par la mise en oeuvre du fond de solidarité pour le logement participer à la protection des personnes vulnérables mineures et majeures en relation avec les services locaux du Pôle Solidarités (PMI, ASE), les partenaires institutionnels et associatifs : protection de l'enfance, mesure d'accompagnement social de proximité (MASP) contribuer à de nouveaux modes d'intervention au bénéfice de la population par la mise en oeuvre d'actions collectives</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3691
<p>Intitulé du poste: CONSEILLERE CONJUGALE ET FAMILIALE</p> <p>Effectuer les entretiens en lien avec la planification : sexualité, contraception, IVG Impulser et participer aux actions collectives d'éducation pour la santé et de prévention portant sur la sexualité et l'éducation familiale (en centre de PMI, établissements scolaires etc...) Participer à la campagne "éducation à la vie" menée par le département en direction des jeunes notamment dans les collèges Participer à la prévention et à l'accueil des victimes de violences familiales, sexuelles ou conjugales Participer au dispositif de protection des mineurs, des personnes vulnérables Participer à la sensibilisation et à l'information des équipes de PMI à la contraception et à la planification familiale Travailler en coordination avec les autres professionnels de la PMI et du CPEF Participer à la collecte des données épidémiologiques et statistiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 05-3692
<p>Intitulé du poste: SAGE FEMME</p> <p>Effectuer des visites à domicile de prévention sur votre secteur, auprès des femmes enceintes identifiées "à risques" par l'étude des avis de grossesse ou des signalements des travailleurs médico-sociaux A la demande et en relation avec le personnel des maternités (publiques et privées) et des médecins libéraux, vous vous rendez au domicile des femmes enceintes repérées comme "à risque" Participer à l'ensemble des activités du service territorial sous la responsabilité du médecin chef de PMI (réseau périnatal, études épidémiologiques, éducation sanitaire, préparation à la naissance"</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-3693
<p>Intitulé du poste: Travailleur Social Evaluation</p> <p>Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques. - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics. - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie. Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-3694
<p>Intitulé du poste: Fleuriste</p> <p>Création de décorations florales, entretien et suivi, gestion des fournitures (budget, livraison).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-3695

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef de projet sécurité SI								
Mise en oeuvre de la politique de sécurité, contrôle de la bonne application des règles, accompagnement des chefs de projets.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3696
Intitulé du poste: Fermier/Fermière								
Assurer les soins animaliers quotidiens, l'accueil pédagogique et l'animation, suivi et entretien du potager-verger biologique et entretien du matériel.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3697
Intitulé du poste: Responsable de l'Unité Social – Culture – Communication								
Pilotage de projets informatiques, en lien avec les différents chefs de projets de l'unité.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3698
Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur								
Repérer, évaluer et assurer le suivi des familles en situation de fragilité en concertation avec les autres professionnels et les partenaires, Participer aux différentes instances de prévention et de protection de l'enfance, Participer à la dynamique dans les différentes activités du centre de PMI (accueil sortie maternité, consultations, groupes de soutien à la parentalité, actions locales ...), Evaluer les demandes d'agrément des assistants maternels et familiaux, assurer le suivi des assistants maternels et participer aux réunions d'information aux candidats et nouveaux agréés, Participer à la collecte des données épidémiologiques, Concourir avec l'équipe à l'élaboration, la mise en oeuvre et à l'évaluation des projets, Développer le partenariat local								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3699
Intitulé du poste: Mécanicien - spécialiste en véhicules électriques et/ou matériels horticoles								
Maintenance et réparation du matériel et des véhicules								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3700
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif en charge de dossiers d'assistants familiaux (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'antenne Province du Service Départemental de l'Accueil Familial (SDAF), au sein d'une équipe psycho-sociale, vous êtes chargé d'assurer la gestion administrative des assistants familiaux en lien avec l'unité Ressources Humaines du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-05-3701
<p>Intitulé du poste: REFERENT CARRIERE ET REMUNERATION (H/F)</p> <p>Rattaché au Chef de Service Gestion Statutaire et Rémunération (SGSR), au sein d'une équipe de Référents Carrière et Rémunération, le Référent pilote et contrôle la gestion administrative et statutaire du personnel, ainsi que le processus de la paie. Il organise, supervise et coordonne l'activité des gestionnaires carrière-paie qui lui sont rattachés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-3702
<p>Intitulé du poste: REGISSEUR ET ASSISTANT ADMINISTRATIF AU SERVICE EVALUATION DES MINEURS NON ACCOMPAGNES (H/F), OG.20.219</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de service Evaluation des Mineurs Non-Accompagnés (SEMNA), et au sein d'une équipe pluridisciplinaire, le Régisseur est chargé de la gestion, du suivi et de la tenue de caisse. Vous veillez au suivi du bon paiement des prestataires en lien avec le service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3703

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur</p> <p>ASSURER UN ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES A DOMICILE ET AU CENTRE DE PMI, REPERER, EVALUER ET ASSURER LE SUIVI DES FAMILLES EN SITUATION DE FRAGILITE EN CONCERTATION AVEC LES AUTRES PROFESSIONNELS ET LES PARTENAIRES, EVALUER LES DEMANDES D'AGREMENT DES ASSISTANTS MATERNELS ET FAMILIAUX, PARTICIPER AUX DIFFERENTES INSTANCES DE PREVENTION ET DE PROTECTION DE L'ENFANCE, CONCOURIR A LA COLLECTE DE DONNEES EPIDEMIOLOGIQUES, PARTICIPER A L'ELABORATION, LA MISE EN ŒUVRE ET L'EVALUATION DE PROJETS AVEC L'EQUIPE DU CENTRE DE PMI, DEVELOPPER UN PARTENARIAT LOCAL</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3704
<p>Intitulé du poste: Référent Emploi et Compétences H/F</p> <p>Cotation : 4.1 chargé de développement La direction des ressources humaines (DRH) est responsable de la gestion statutaire et de la rémunération des 5 300 agents du Département. Chargée du recrutement des agents et de leur accompagnement individualisé tout au long de leur carrière (formation, mobilité interne et externe), la DRH conduit une gestion prévisionnelle des emplois et compétences. Ses missions s'exercent dans le respect des objectifs de maîtrise de la masse salariale, de diffusion d'une culture managériale partagée et de modernisation des modes de travail (télétravail, etc.). En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3705
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE GESTION DES FLUX GED</p> <p>Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique, vous assurez le traitement du courrier numérique entrant au Pôle Solidarités.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3706
<p>Intitulé du poste: CHARGÉE DE GESTION DES FLUX GED</p> <p>Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique, vous assurez le traitement du courrier numérique entrant au Pôle Solidarités.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3707

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGÉE DE GESTION DES FLUX GED								
Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique, vous assurez le traitement du courrier numérique entrant au Pôle Solidarités.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3708
Intitulé du poste: PUERICULTRICE								
Vous êtes chargé(e) de promouvoir la santé globale de l'enfant en centre de PMI.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. sup. Puér. cl. normale Puér. hors classe	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3709
Intitulé du poste: UNE INFIRMIÈRE / PUERICULTRICE MODE D'ACCUEIL INDIVIDUEL								
Sous l'autorité de la coordinatrice des modes d'accueil individuel, vous exercez les missions d'agrément et de contrôle des assistants maternels et assistants familiaux, conformément à la réglementation et à l'organisation mise en place par le Service des modes d'accueil.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-3710
Intitulé du poste: Référent Carrières et Rémunérations								
Le référent Rémunération et Carrières est le référent en matière de paie, de gestion des retraites ou du suivi de l'absentéisme								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3711

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière et Paie</p> <p>Positionnement Au sein du Service Gestion du personnel, rattaché hiérarchiquement au Responsable de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents de l'Etablissement public territorial affectés dans les services dont il a la responsabilité. Responsabilités Agent polyvalent placé sous l'autorité du responsable de service, le gestionnaire paie/carrière est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité. Missions principales • Vous constituez et tenez des dossiers administratifs du recrutement à la cessation de fonction, • Vous éditez des actes administratifs et vous saisissez sur le logiciel RH, • Vous assurez la gestion de la paie : saisie des éléments variables, simulations, contrôle, mandatement, • Vous assurez la gestion de la carrière des agents : traitement des demandes de temps partiel, disponibilité, suivi des agents détachés, préparation et vérification des avancements d'échelon, de grade, des dossiers de promotion interne, • Vous assurez la gestion et le suivi des dossiers « maladie » et des remboursements SOFCAP, • Vous assurez la gestion et le suivi des agents en fin d'emploi, calcul des indemnités, • Vous constituez des dossiers de validation de service, des dossiers de retraite et de congés de fin d'activité, • Vous réalisez la rédaction d'attestations, certificats et courriers divers, • Vous accueillez et renseignez les agents physiquement ou par téléphone, • Vous établissez des permanences sur les sites correspondant aux lieux de travail des agents des services en gestion. Aptitudes et Compétences Maîtrise du statut et de la réglementation, connaissance en matière de paie, et règles de la comptabilité publique, Maîtrise de l'outil informatique, Word, Excel, la maîtrise du logiciel Civil net RH serait un plus, Aptitude au travail en équipe, réactivité, rigueur et discrétion, esprit d'initiative et disponibilité. Profil Rédacteur ou adjoint administratif expérimenté, justifiant de préférence d'une expérience réussie dans les domaines Carrière et Paie de la Fonction Publique Territoriale. Et/ou possédant un diplôme Bac +2 à Bac+4.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-3712

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de Prévention des risques Professionnels</p> <p>Dans le respect des orientations, des procédures et des axes prioritaires de travail définis par le Chef de service RET, le(la) Chargé(e) de Prévention des risques professionnels veille en tant notamment que Conseiller(e) de prévention à gérer et conseiller l'autorité territoriale en matière de sécurité et de santé en milieu professionnel. Deux missions principales : • Prévention des risques professionnels : Conseiller : - Contribuer à l'amélioration du niveau de prévention et de sécurité en assistant et en conseillant, l'autorité territoriale et les services territoriaux dans la mise en œuvre des règles de santé et de sécurité au travail ; - Maintenir une veille réglementaire et technique en la matière ; Accompagner et fédérer : - Etre un référent des acteurs internes et externes en matière de sécurité au travail ; - Sensibiliser, former et animer le réseau des Assistants de Prévention ; - Gérer les formations relatives à la sécurité au travail ; Mutualiser : - Coordonner et animer l'intervention des différents acteurs et professionnels sur des problématiques liées à la sécurité, en organisant notamment des réunions régulières et des visites de sites en présence de l'Agent Chargé de la Fonction d'Inspection (ACFI) du CIG petite couronne, des Médecins de prévention (MP), afin de piloter sur le moyen et long terme leurs actions ; - Veiller à la coordination des interventions des autres Conseillers de prévention des Villes membres et de la Direction des Moyens Généraux ; - Mettre en œuvre et suivre les actions relatives à la prévention des risques professionnels : actualisation du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP), coordination des programmes annuels et pluriannuels de prévention des risques professionnels, etc. ; Synthétiser : - Préparer les notes, rapports et comptes rendus dans le cadre des séances du Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT). • Santé au travail : Accompagner : - Être un référent des acteurs internes et externes en matière de santé au travail et de reclassement professionnel ; - Sensibiliser les agents aux questions relatives à la santé au travail / référent Qualité de Vie au Travail ; - Contribuer à une réflexion de l'établissement sur le sujet du handicap et instruire les demandes des agents en ce domaine ; Superviser : - Organiser et superviser le suivi médical des agents territoriaux en lien avec la médecine de prévention ; - Participer à l'enregistrement et au suivi des accidents de service, de trajet et les maladies professionnelles ; - Recenser, analyser et suivre les situations individuelles des agents en matière de restrictions médicales et d'aménagements de poste en lien avec les autres Services de la Direction des Ressources Humaines ; - Participer à la gestion des produits parapharmaceutiques. • Divers : - Concevoir, proposer et mener des projets relatifs à la santé et la sécurité au travail, notamment la mutualisation de la médecine professionnelle et préventive sur l'ensemble du territoire, en collaboration avec le Chef de service RET.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3713
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif</p> <p>Intégré(e) au sein de la direction des sports, vous êtes placé sous la responsabilité directe du Responsable de l'École Municipale des Sports et du Sport Scolaire, vous concevez, animez et encadrez des activités physiques et sportives en direction des mineurs. Encadrer, animer et enseigner des activités physiques et sportives sur le temps scolaire, périscolaire et des vacances scolaires. Mobiliser et coordonner différents acteurs autour d'un projet sportif. Surveiller et sécuriser les activités sportives et physiques. Transmettre des conseils techniques dans plusieurs activités sportives et physiques. Participer à des animations sportives de la ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3714
<p>Intitulé du poste: Chef de cabine de projection</p> <p>Vous assurez l'encadrement de l'équipe des projectionnistes et garantissez la qualité des projections ainsi que la sécurité du public.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3715
<p>Intitulé du poste: médiateur numérique et référent informatique des médiathèques</p> <p>Vous accompagnerez l'équipe par l'apport de compétences et de propositions innovantes dans le domaine du numérique et ses usages. Vous contribuerez à l'élaboration et à la réalisation d'actions de médiation dans ce domaine. Vous serez le webmaster du portail des médiathèques et le référent informatique pour le système d'information. Vous maintiendrez et élargirez votre culture numérique en participant aux journées d'études et réseaux professionnels et développerez la culture numérique du personnel des médiathèques.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-3716
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté</p> <p>Intégré(e) au sein de la Direction du Centre Technique Municipal et plus particulièrement du service Voirie, vous effectuez le nettoyage des voiries et des espaces publics.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3717
<p>Intitulé du poste: GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs - Intervient sur toutes réquisitions, soit émanant du PC radio soit à la demande de sa hiérarchie, soit sur réquisition directe d'administré</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3718
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Ouverture et fermeture de l'école - Accueil des enfants - Sortie et nettoyage des poubelles - Entretien de la classe (tables, sols, peintures, tableau...) - En petite section, préparation et mise en place de l'activité - Assistance en classe auprès de l'enseignant (activité motricité...) - Accompagnement aux toilettes et surveillance - Accompagnement des enfants petite section au réfectoire avec les animateurs - Transmission des effectifs pour le temps de pause méridienne et goûter - Relevé température chambre froide (suivi des normes HACCP) Préparation restauration (liaison froide) : préparation des entrées, mise en chauffe des repas, distribution des repas - Mise en place du réfectoire et remise en état du réfectoire (tables, monter les chaises et laver le sol) - Accompagnement au dortoir (sous la responsabilité du professeur des écoles) et aide au lever de sieste - Remise en état de la salle des maîtres et salle des agents - Entretien du hall et escaliers (selon configuration école)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3719
<p>Intitulé du poste: Directeur des services techniques (h/f)</p> <p>Formation et expérience professionnelle adaptées : • Ingénieur territorial (Catégorie : A) • Expérience similaire et solide dans une collectivité de même taille ou plus petite. Connaissances requises : • Expertise dans le domaine technique ; • Aptitudes managériales (encadrement et motivation d'équipes, conduite de réunion, accompagnement au changement, gestion des conflits) ; • Connaissance des règles des finances locales et des marchés publics, particulièrement la loi MOP ; • Aptitudes relationnelles pour fédérer une équipe autour d'un projet ; • Capacité à initier, construire et assurer le suivi de projets de longue durée. • Connaître l'utilisation d'ASTECH (ou d'un progiciel de gestion du patrimoine) et d'un SIG serait un réel plus. Qualités requises : • Sens de l'autonomie et de l'initiative ; • Sens aigu de la négociation ; • Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse ; • Force de proposition et surtout d'anticipation. Contraintes particulières : • Déplacements fréquents • Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction d'astreintes liées aux obligations du service public</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3720

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur d l'habitat (h/f)</p> <p>Participation à la définition et la mise en œuvre de la politique de l'habitat : - Référent pour le Plan Métropolitain de l'Hébergement de l'Habitat piloté par la MGP - Référent pour la Conférence Intercommunale du Logement pilotée par l'EPT - Participation à l'élaboration spécifique des orientations de la Ville en faveur de l'habitat Accompagnement de la production de nouveaux logements sociaux (en neuf ou acquisition amélioration) : - Elaboration de la stratégie de production de LLS (feuille de route) - Pilotage et suivi de la production de logement sociaux (objectifs SRU) - Suivi des projets d'opérations de logements sociaux, en coordination avec les services urbanisme et grands projets. - Mise en œuvre des outils suivants de la Ville favorisant cette production : garanties d'emprunt, subventions de surcharge foncière Pilotage de l'équipe du service du logement - Management de l'équipe - Organisation du service - Contrôle du respect des échéances réglementaires du guichet logement - Pilote des outils de gestion (Péléhas, SNE) - Supervision de la gestion de la relation aux demandeurs (accueil, gestion des courriers) - Accueil en rendez-vous de demandeurs spécifiques Référent de la politique d'attribution des logements sociaux - Référent pour la Ville de la Convention Intercommunale d'Attribution de l'EPT, et du Plan Partenarial de Gestion de la Demande - Propositions d'attribution auprès de la commission interne de la ville - Suivi des propositions sur le contingent Etat et contre-propositions auprès de la Commission interne Ville - Contrôle du respect des critères d'attribution - Participation à certaines CAL des bailleurs Pilotage et mise en œuvre des dispositifs d'amélioration de l'habitat, en lien avec l'EPT - Suivi des dispositifs d'appui aux propriétaires privés - Animation du dispositif d'amélioration de l'habitat local (PIG) auprès de l'opérateur - Préparation des délibérations de versement de subventions aux propriétaires privés Suivi des opérations spécifiques de relogement - NPNRU : relogements et fléchage des opérations de reconstitution - Autres opérations d'aménagement urbain Gestion de la relation des demandeurs au maire adjoint de secteur - Suivi des demandes de RV avec l'élue - Supervision des courriers réponses, - Rédactions de courriers spécifiques pour l'élue de secteur. Ponctuellement : - Réalisation des missions urgentes du service logement en cas de besoin Relations internes : - Cabinet du Maire - Service urbanisme - Service hygiène - CCAS - Elus du secteur Relations externes : - EPT - DRIHL - Prestataires externes pour le logement privé - Bailleurs sociaux</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-3721
<p>Intitulé du poste: agent de propreté</p> <p>Entretien et mettre en valeur les espaces verts communaux. Participer à la mise en œuvre d'une politique qualitative du cadre de vie dans le respect d'une gestion durable, économique et écologique.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3722
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3723
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéo protection</p> <p>Au sein du Centre de Supervision Urbaine, observer et exploiter des images et informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Assurer la maintenance technique des équipements de vidéoprotection.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3724
<p>Intitulé du poste: 1399 - aide auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-3725
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants 1845</p> <p>- Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans - Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant - Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe - Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre - Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant - Déterminer les besoins en matériel pédagogique - Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements - Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-3726

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture 971</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3727
<p>Intitulé du poste: poste 1984</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3728
<p>Intitulé du poste: poste 1461</p> <p>"• prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3729

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1995</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-3730
<p>Intitulé du poste: poste 1410</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3731
<p>Intitulé du poste: poste 1549</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3732

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1965</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3733
<p>Intitulé du poste: poste 1841</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3734
<p>Intitulé du poste: poste 2297</p> <p>"- Entretien des locaux, - Entretien du linge, - Intervention auprès des enfants, si besoin, - Respect du projet pédagogique"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3735

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1391</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3736
<p>Intitulé du poste: poste 1417</p> <p>" • Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3737
<p>Intitulé du poste: poste 1941</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3738

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1856</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3739
<p>Intitulé du poste: poste 1825</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3740
<p>Intitulé du poste: poste 1923</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3741

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1887</p> <p>" • accueillir l'enfant et sa famille, • participer à l'éveil psychomoteur et au bien être de l'enfant en collectivité, • participer à la prévention sanitaire et sociale, • travailler en complémentarité avec la directrice afin d'avoir une cohérence dans l'équipe et vis-à-vis des familles, • être garant(e) du projet pédagogique, • communiquer et mettre en place les moyens de transmission, • savoir prendre le relais et diriger l'établissement par délégation, • être à l'écoute du personnel, et si nécessaire être le médiateur entre l'équipe et la directrice, • aider à la gestion administrative, budgétaire et matérielle, • participer à la gestion de la pharmacie et à la formation continue concernant les gestes d'urgence, • veiller à la sécurité et au bien être de l'enfant, • vérifier que les règles d'hygiène et d'équilibre alimentaire soient respectées.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3742
<p>Intitulé du poste: poste 2017</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3743
<p>Intitulé du poste: poste 1419</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3744

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1407</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3745
<p>Intitulé du poste: poste 1393</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3746
<p>Intitulé du poste: poste 1866</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3747

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 2035</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3748
<p>Intitulé du poste: poste 2431</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3749
<p>Intitulé du poste: poste 1424</p> <p>"Agent polyvalent : - Remplacement de la cuisinière en respectant les normes HACCP - Entretien du linge et petits travaux de couture - Entretien des locaux (petit ménage) - Intervention auprès des enfants , si besoin - Respect du projet pédagogique</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3750

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 152</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3751
<p>Intitulé du poste: 688 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3752
<p>Intitulé du poste: 2494 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3753

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 715</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3754
<p>Intitulé du poste: Référent du secteur Elections-PB 432</p> <p>Instruit les demandes de formalités administratives (CNI, passeport) et les actes d'état civil auprès des usagers.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3755
<p>Intitulé du poste: 2475 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3756

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2379 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3757
<p>Intitulé du poste: 643 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3758
<p>Intitulé du poste: poste 1029</p> <p>" - Le suivi et la gestion des marchés de maintenance des ascenseurs, des jeux. - La vérification périodique des mobiliers et matériels concernés - L'assistance au responsable de la cellule pour la passation des marchés sur la base des éléments techniques rapportés par les techniciens - La réalisation des travaux liés aux équipements de maintenance dans le cadre des opérations votées au budget "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3759

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 639 animateur centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3760
<p>Intitulé du poste: 2490 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3761
<p>Intitulé du poste: 1833 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3762

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1175 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3763
<p>Intitulé du poste: 2281 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3764
<p>Intitulé du poste: 2497 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3765

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2495 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3766
<p>Intitulé du poste: 2481 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3767
<p>Intitulé du poste: 2498 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLAN COURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3768

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2482 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3769
<p>Intitulé du poste: 2477 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3770
<p>Intitulé du poste: 2485 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3771

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2020 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3772
<p>Intitulé du poste: 1429 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3773
<p>Intitulé du poste: 731 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3774

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2380 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3775
<p>Intitulé du poste: 1381animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3776
<p>Intitulé du poste: 1752 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3777

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1773 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3778
<p>Intitulé du poste: poste 912</p> <p>" - conduire les autocars destinés aux transports d'adultes et d'enfants - assurer en soutien les transferts de personnes pour différentes associations - entretenir régulièrement les véhicules utilisés afin d'éviter tout dysfonctionnement - informer sa hiérarchie de tout dysfonctionnement - veiller à la bonne tenue des tableaux de bord des véhicules utilisés "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3779
<p>Intitulé du poste: 2491 animateur centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3780

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 968 animateur centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3781
<p>Intitulé du poste: 1400 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3782
<p>Intitulé du poste: 2492 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3783

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2384 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3784
<p>Intitulé du poste: 2483 animateur de centre dev loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3785
<p>Intitulé du poste: 263</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3786

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 142 juriste</p> <p>"• apporter un conseil juridique opérationnel et sécurisé aux services demandeurs : - les recherches documentaires et jurisprudentielles, - la rédaction de notes et d'analyses, - la saisine éventuelle de conseils juridiques extérieurs, - le contrôle de documents divers : conventions, règlements actes juridiques, - la participation à des réunions de travail en tant qu'expert. • mettre en œuvre la stratégie de défense juridique de la Ville dans les procédures contentieuses : - l'analyse des dossiers et la rédaction d'une note de synthèse sur les affaires et leurs développements, - la prise en charge directe de la défense des intérêts de la Ville dans certaines affaires : rédaction des requêtes ou mémoires de défense, représentation devant les tribunaux, - la saisine des avocats et le suivi des dossiers en relation avec ces derniers, - la participation occasionnelle à certaines audiences, - la participation à des réunions avec les directions « productrices » de contentieux, - la tenue des dossiers et des états récapitulatifs, - la coordination obligatoire et active avec les juristes du service. • participer aux actions menées en matière d'audit des activités municipales : - participer au comité de pilotage Ad Hoc, - proposer des thèmes d'analyse juridiques d'activités municipales et leurs mises en œuvre, - exciper de ces analyses des principes généraux applicables à d'autres activités. • favoriser la diffusion d'une culture juridique auprès des directions opérationnelles pour prévenir le contentieux et simplifier les démarches administratives : - la mise en place et le suivi d'une veille juridique ainsi que du dispositif de contrôle, - mettre en place et suivre des formations et des cycles d'information. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:20	CIGPC-2020-05-3787
<p>Intitulé du poste: 2358 Assistant d'enseig.artist.Modern' Jazz</p> <p>"Enseignement de la danse modern'jazz Missions administratives : - tenue des états de présence des élèves - transmission des états à la direction - participation aux différentes réunions organisées par la direction - présence et accueil des familles lors du forum des activités "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:20	CIGPC-2020-05-3788
<p>Intitulé du poste: 2357 Assistant Enseig.Artistique</p> <p>"Enseignement de la danse classique Missions administratives : - tenue des états de présence des élèves - transmission des états à la direction - participation aux différentes réunions organisées par la direction - présence et accueil des familles lors du forum des activités "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	14:35	CIGPC-2020-05-3789

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 1707 éducateur des APS</p> <p>" L'éducateur des activités physiques et sportives rédige, en collaboration avec l'équipe enseignante de l'école, un projet pédagogique annuel à partir des instructions officielles de l'Éducation Nationale. Le projet, pour sa mise en œuvre, nécessite une validation conjointe de la direction de l'Education et de l'inspection de l'Education Nationale. L'éducateur des activités physiques et sportives collabore à l'organisation et la mise en place des cycles et des séances d'EPS sous la responsabilité et la présence obligatoire et active de l'enseignant. L'éducateur des activités physiques et sportives assure la préparation pédagogique et matérielle de chaque séance. L'éducateur dirige et anime chaque séance en apportant ses compétences techniques, sportives, éducatives et pédagogiques. L'éducateur des activités physiques et sportives contribue à la politique éducative et sportive de la ville en proposant et animant des rencontres sportives interclasses et inter-écoles Sous l'autorité hiérarchique du coordinateur du sport scolaire, l'éducateur des activités physiques et sportives applique les décisions de l'Education Nationale et celles de la Direction de l'Education relatives au sport scolaire"</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3790
<p>Intitulé du poste: 2474 Animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3791
<p>Intitulé du poste: 2493 Animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3792
<p>Intitulé du poste: 1463 Responsable de secteur</p> <p>" - l'encadrement du personnel : suivi administratif des agents, planning et gestion des absences - la maintenance technique des équipements sportifs et le suivi des travaux - la préparation et la participation aux commissions de sécurité - la contrôle des règles d'hygiène sur les sites l'agent peut se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence et doit pouvoir se rendre disponible le week-end."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3793
<p>Intitulé du poste: 677 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3794
<p>Intitulé du poste: 501 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3795

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 628 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3796
<p>Intitulé du poste: 2480 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3797
<p>Intitulé du poste: 212 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3798

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2476 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3799
<p>Intitulé du poste: 651 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3800
<p>Intitulé du poste: 2486 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3801

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2387 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3802
<p>Intitulé du poste: 2488 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3803
<p>Intitulé du poste: 624 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3804

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 614 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3805
<p>Intitulé du poste: 2478 animateur de centre de loisirs</p> <p>"Sous l'autorité du responsable du directeur du centre de loisirs élémentaires et/ou du directeur du centre de loisirs maternels, vous êtes chargé(e) de : • encadrer et animer en temps de cantine et CLSH un groupe d'enfants, • participer à l'élaboration du projet pédagogique établi en début d'année par l'équipe du centre, • organiser les ateliers, les sorties et les animations en application du programme d'activités, • assurer le relationnel avec les parents, le personnel des affaires scolaires et les enseignants de l'établissement, • participer aux réunions obligatoires et exceptionnelles du centre. L'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du centre de loisirs. Horaires variables selon les vacances scolaires. "</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3806
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>- Entretien courant des locaux communaux (classes, bibliothèque, salles d'activités, salle d'eau...), du mobilier et des matériels s'y trouvant, - Réception et stockage des marchandises et des produits d'entretien, - Évacuation des déchets, - Approvisionnement des toilettes en consommables (essuie-mains, papier toilette, savon...), - Aide de cuisine (plonge, préparations, service, ...), - Entretien courant de la cuisine, du matériel de cuisine et des réfectoires, - Signalement des avaries et des bris de matériel au responsable, - Vérification lorsque applicable de la fermeture des portes, de l'extinction des lumières et de la mise sous alarme des bâtiments.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3807

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>- Entretien courant des locaux communaux (classes, bibliothèque, salles d'activités, salle d'eau...), du mobilier et des matériels s'y trouvant, - Réception et stockage des marchandises et des produits d'entretien, - Évacuation des déchets, - Approvisionnement des toilettes en consommables (essuie-mains, papier toilette, savon...), - Aide de cuisine (plonge, préparations, service, ...), - Entretien courant de la cuisine, du matériel de cuisine et des réfectoires, - Signalement des avaries et des bris de matériel au responsable, - Vérification lorsque applicable de la fermeture des portes, de l'extinction des lumières et de la mise sous alarme des bâtiments.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3808
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE PAIE CARRIERE</p> <p>GESTIONNAIRE PAIE CARRIERE</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-3809
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL</p> <p>RESPONSABLE SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3810
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Le jardinier réalise des travaux d'aménagement et d'entretien des espaces verts et urbains. Polyvalent, il participe à l'activité pluridisciplinaire de la régie et plus largement du CTM en cas de besoin. Son action s'inscrit et contribue à développer la logique de développement durable (0 phyto, label terre saine, ville fleurie '3 fleurs'.)</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3811

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent des espaces verts</p> <p>entretien des espaces urbains et des espaces verts dans le respect de la qualité environnementale et paysagère des sites de la commune et des règles d'hygiène et sécurité fleurissement de la ville ; arrosage des espaces verts ; taille des haies, arbustes, rosiers ; désherbage manuel ; ramassage des feuilles ; nettoyage des véhicules et du matériel utilisés ;</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3812
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Agents qui intervient auprès des enfants âgé de 0 à 3 ans. Attentif à l'éveil de l'enfant, il a pour missions de favoriser le développement et l'épanouissement des enfants en l'absence de leurs parents. Il contribue à offrir à l'enfant un environnement sécurisant et stimulant. Il propose des activités adaptées à l'âge de l'enfant. (motricité, repos, jeux) participe aux projets du service.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	29:20	CIGPC-2020-05-3813
<p>Intitulé du poste: animateur sportif</p> <p>animateur sportif à temps non complet, au sein du service animations sportives</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3814
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3815

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent non diplômé dans les crèches</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-3816
<p>Intitulé du poste: Agent des espaces verts</p> <p>entretien des espaces urbains et des espaces verts dans le respect de la qualité environnementale et paysagère des sites de la commune et des règles d'hygiène et sécurité fleurissement de la ville ; arrosage des espaces verts ; taille des haies, arbustes, rosiers ; désherbage manuel ; ramassage des feuilles ; nettoyage des véhicules et du matériel utilisés ;</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-3817
<p>Intitulé du poste: Agent des espaces verts</p> <p>entretien des espaces urbains et des espaces verts dans le respect de la qualité environnementale et paysagère des sites de la commune et des règles d'hygiène et sécurité fleurissement de la ville ; arrosage des espaces verts ; taille des haies, arbustes, rosiers ; désherbage manuel ; ramassage des feuilles ; nettoyage des véhicules et du matériel utilisés ;</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3818
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p> <p>L'ASVP va constater et verbaliser les cas d'arrêts ou de stationnements gênants ou abusifs, sécuriser la traversée des enfants aux heures d'entrées et sorties des écoles.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-3819

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil et accompagnement des enfants et de leurs parents au quotidien ; aider l'enfant à grandir et à s'épanouir (jeux d'éveil, changes, repas...). Participation aux réunions d'élaboration du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3820
<p>Intitulé du poste: Agent des espaces verts</p> <p>entretien des espaces urbains et des espaces verts dans le respect de la qualité environnementale et paysagère des sites de la commune et des règles d'hygiène et sécurité fleurissement de la ville ; arrosage des espaces verts ; taille des haies, arbustes, rosiers ; désherbage manuel ; ramassage des feuilles ; nettoyage des véhicules et du matériel utilisés ;</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3821
<p>Intitulé du poste: Agent des espaces verts</p> <p>entretien des espaces urbains et des espaces verts dans le respect de la qualité environnementale et paysagère des sites de la commune et des règles d'hygiène et sécurité fleurissement de la ville ; arrosage des espaces verts ; taille des haies, arbustes, rosiers ; désherbage manuel ; ramassage des feuilles ; nettoyage des véhicules et du matériel utilisés ;</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-3822
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <p>Assure les tâches administratives du service entretien des écoles élémentaires et bâtiments communaux.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-3823

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé du montage et du suivi des dossiers de subventions								
Au sein de la Direction des Finances, vous assurez le montage et le suivi des dossiers de demande de subventions pour les projets menés. Vous assurez un suivi financier des grands projets en relation avec les subventions attachées. Force de propositions, vous êtes en capacité à anticiper et organiser votre travail avec méthode et rigueur.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-3824
Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF SECTEUR SCOLAIRE								
Gestion et suivi des inscriptions scolaires, des dérogations et des projections des effectifs scolaires.								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3825
Intitulé du poste: Chef de projet communication et numérique								
Chef de projet communication et numérique								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3826
Intitulé du poste: Chef de projet communication et numérique								
Chef de projet communication et numérique								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3827
Intitulé du poste: Chef de projet communication et numérique								
Chef de projet communication et numérique								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3828

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef de projet communication et numérique								
Chef de projet communication et numérique								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3829
Intitulé du poste: Chef de projet communication et numérique								
Chef de projet communication et numérique								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3830
Intitulé du poste: Chef de projet communication et numérique								
Chef de projet communication et numérique								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3831
Intitulé du poste: Chef de projet communication et numérique								
Chef de projet communication et numérique								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3832
Intitulé du poste: Chef de projet communication et numérique								
Chef de projet communication et numérique								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3833
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Assurer l'accueil, les soins quotidiens et les activités dans le cadre du projet pédagogique afin de répondre aux besoins de l'enfant dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-05-3834
<p>Intitulé du poste: Chauffeur/ Assistant technique H/F</p> <p>Située à 5 km au sud-ouest de Paris, accessible directement de la gare Montparnasse, Clamart qui appartient au Territoire Vallée Sud-Grand Paris, est une ville de 53 000 habitants en plein renouveau urbain. Première ville à accueillir une gare du Grand Paris Express, elle est déjà dotée d'une ligne de tramway (T6 : Châtillon- Montrouge / Viroflay) et prochainement d'une seconde (future ligne T10 : Antony / Clamart). La Ville de Clamart offre un cadre de vie et de travail attractif. Aujourd'hui, afin de renforcer ses équipes, la Ville recrute : Chauffeur- Assistant technique (H/F) (Cadre d'emplois des Adjointes techniques – Filière technique – Cadre C) Le service reprographie assure les prestations d'édition et de mise sous pli des documents de l'ensemble des services de la Commune. Sous la responsabilité de la Responsable du service Courrier - Reprographie, vous assurez les missions suivantes : Missions principales : - Ramassage quotidien matin et soir du courrier de la Mairie au bureau de Poste de Clamart. - Acheminement du courrier entre la Mairie et les différents sites de la Mairie ou des organismes publics de la Ville - Transports : o Ramassage du courrier à la Préfecture de Nanterre deux fois par semaine o Des courriers à la Sous-Préfecture d'Antony, o Des courriers à l'Inspection Académique de Meudon o Du courrier à la demande des services internes de la Mairie en urgence, courses pour les services sur le territoire des Hauts-de-Seine et ponctuellement en Ile-de-France - Tournée des citoyens (mise sous pli et distribution) - Récupération des versements aux archives municipales des services municipaux basés hors centre-ville - Astreinte un week-end sur 2 comme Chauffeur de Monsieur le Maire Missions occasionnelles dans le cadre de la polyvalence en remplacement d'agents absents : - Chauffeur de Monsieur le Maire en cas d'absence du chauffeur titulaire. - Affichage en remplacement de l'Afficheur de la ville - Accompagnement de l'archiviste pour des entrées et des sorties de boîtes archives en cas d'absence du Manutentionnaire Contrainte, difficultés du poste Bien connaître les sites extérieurs et les services</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-05-3835

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur de reprographie H/F</p> <p>Située à 5 km au sud-ouest de Paris, accessible directement de la gare Montparnasse, Clamart qui appartient au Territoire Vallée Sud-Grand Paris, est une ville de 53 000 habitants en plein renouveau urbain. Première ville à accueillir une gare du Grand Paris Express, elle est déjà dotée d'une ligne de tramway (T6 : Châtillon- Montrouge / Viroflay) et prochainement d'une seconde (future ligne T10 : Antony / Clamart). La Ville de Clamart offre un cadre de vie et de travail attractif. Aujourd'hui, afin de renforcer ses équipes, la Ville recrute : Opérateur de reprographie (H/F) (Cadre d'emplois des Adjointes techniques – Filière technique – Cadre C) Le service reprographie assure les prestations d'édition et de mise sous pli des documents de l'ensemble des services de la Commune. Sous la responsabilité de la Responsable du service Courrier - Reprographie, vous assurez les missions suivantes : MISSIONS PRINCIPALES • Assurer l'édition et la mise sous plis des documents relatifs aux activités des services municipaux, • Gérer les différents formats de fichiers dédiés à l'impression, • Effectuer la maintenance de premier niveau et les interventions techniques sur les appareils de reliure, de finition et de reprographie, • Gérer le stock des fournitures spécifiques à l'éditique (papier, enveloppes, étiquettes...) • Réaliser l'assemblage et la finition de produits imprimés. • Accueillir et conseiller les usagers. MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE • Piloter les systèmes d'impression numériques, • Répartir les travaux sur les différents systèmes de production, • Respecter les délais de fabrication. Garantir une qualité d'impression. Gérer les files d'attente, • Traiter les documents informatiques et les rendre exploitables à l'impression, • Conseiller les usagers sur les modalités d'envoi des documents au service Reprographie, • Réaliser la maintenance de premier niveau et les interventions techniques sur les appareils de reliure, de finition et d'impression (réapprovisionnement de consommables, bourrages...) • Assurer le suivi de stock des fournitures pour les systèmes d'impression (commande toner) et les consommables (papier, reliure, enveloppes, étiquettes...) • Réaliser la duplication et l'impression de documents sur les copieurs couleur et noir et blanc, • Réaliser l'assemblage et la finition de produits imprimés selon différents types de procédés (thermo-reliure, anneaux, piqûre à cheval...), • Réceptionner la livraison des produits à destination du service Reprographie, • Tenue des tableaux de bord de suivi d'activité. Ces missions sont exercées en continue tout au long de l'année.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-3836
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention des risques professionnels (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des ressources humaines, vous assistez et conseillez l'autorité territoriale et les différentes directions, dans la définition, la mise en place opérationnelle et le suivi de la politique de prévention des risques professionnels et l'amélioration des conditions de travail des agents de la Ville et du CCAS.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-3837

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention des risques professionnels (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des ressources humaines, vous assistez et conseillez l'autorité territoriale et les différentes directions, dans la définition, la mise en place opérationnelle et le suivi de la politique de prévention des risques professionnels et l'amélioration des conditions de travail des agents de la Ville et du CCAS.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3838
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil, les soins quotidiens et les activités dans le cadre du projet pédagogique afin de répondre aux besoins de l'enfant dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3839
<p>Intitulé du poste: assistante administrative & financière</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3840
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3841
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3842
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3843
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3844
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3845
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3846

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3847
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3848
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3849
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3850
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3851
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3852
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3853
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3854
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3855

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de CLAMART	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3856
<p>Intitulé du poste: agent auprès des enfants</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3857
<p>Intitulé du poste: directeurs et chargés de mission</p> <p>Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3858
<p>Intitulé du poste: directeurs et chargés de mission</p> <p>Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3859
<p>Intitulé du poste: directeurs et chargés de mission</p> <p>Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3860
<p>Intitulé du poste: directeurs et chargés de mission</p> <p>Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3861
<p>Intitulé du poste: directeurs et chargés de mission</p> <p>Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3862
<p>Intitulé du poste: directeurs et chargés de mission</p> <p>Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3863
<p>Intitulé du poste: directeurs et chargés de mission</p> <p>Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3864

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeurs et chargés de mission</p> <p>Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3865
<p>Intitulé du poste: directeurs et chargés de mission</p> <p>Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3866
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3867
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3868
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3869

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3870
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3871
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3872
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3873
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3874
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3875
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3876
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3877
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3878
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3879
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3880

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Mairie de CLAMART	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3881
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants								
Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie de CLAMART	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3882
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants								
Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie de CLAMART	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3883
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants								
Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie de CLAMART	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3884
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants								
Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
92	Mairie de CLAMART	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3885
Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants								
Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3886
<p>Intitulé du poste: éducateur de jeunes enfants</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
92	Mairie de CLAMART	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3887
<p>Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche</p> <p>Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
92	Mairie de CLAMART	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3888
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint</p> <p>Élabore les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité ; anticipe les évolutions technologiques nécessaires. Décline le schéma directeur, évalue et préconise les investissements. Contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information</p>								
92	Mairie de CLAMART	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3889
<p>Intitulé du poste: psychologue en crèche</p> <p>Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique</p>								
92	Mairie de CLAMART	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3890
<p>Intitulé du poste: psychologue en crèche</p> <p>Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-05-3891
Intitulé du poste: psychologue en crèche								
Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité et les conditions les plus favorables en fonction des publics, garantir le "bien-être" des personnes dans leur dimension psychique								
92	Mairie de CLAMART	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3892
Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche								
Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
92	Mairie de CLAMART	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3893
Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche								
Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
92	Mairie de CLAMART	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3894
Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche								
Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3895

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistante administrative</p> <p>Apporte une aide permanente au chef ou à la cheffe de l'exécutif, à un directeur ou à une directrice de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3896
<p>Intitulé du poste: techniciens SRT</p> <p>Gère les infrastructures de télécommunications de la collectivité. Définit l'architecture, administre et exploite les moyens informatiques de sites et procède à l'achat de services de télécommunications. Participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3897
<p>Intitulé du poste: techniciens SRT</p> <p>Gère les infrastructures de télécommunications de la collectivité. Définit l'architecture, administre et exploite les moyens informatiques de sites et procède à l'achat de services de télécommunications. Participe au bon fonctionnement du système d'information en garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-3898
<p>Intitulé du poste: Chef de projets bâtiments</p> <p>Pilotage des projets de construction, de démolition, restructuration, depuis l'identification des besoins et contraintes jusqu'à la livraison. Cette conduite se fait avec une attention particulière au coût futur de fonctionnement de l'ouvrage (nettoyage, chauffage, maintenance, ..), à la qualité de la prestation de construction, au respect des délais et du budget de l'opération, et à l'adéquation avec les besoins des futurs utilisateurs.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3899

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Surveillance du stationnement sur la voie publique, stationnement gênant et payant, surveillance des points-écoles, surveillance et sécurisation des manifestations. rédaction de procès-verbaux.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3900
<p>Intitulé du poste: Rédacteur en chef</p> <p>Rédaction en chef du Clichy Mag Responsable des publications annexes</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3901
<p>Intitulé du poste: Administrateur fonctionnel</p> <p>Définir les procédures de gestion et administrer les composants système, d'infrastructures logicielles, de réseaux et de sites des systèmes d'information pour en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3902
<p>Intitulé du poste: Responsable services généraux</p> <p>Rattaché à la Direction de l'accueil et de l'Hôtel de Ville, vous assurez le bon fonctionnement du bâtiment administratif situé au 51 rue Pierre, dans les domaines de la sécurité, de l'accueil, du courrier interne, de l'entretien sanitaire, du maintien en état de l'infrastructure, de la gestion et de l'installation des salles de réunion et de la gestion des moyens nécessaires au fonctionnement du bâtiment. Vous gérez également le fonctionnement du parking souterrain.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3903

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de communication numérique</p> <p>Au sein de la Direction de la communication et de l'événementiel, et sous la responsabilité du chef de service, vous aurez pour principales missions d'assurer la mise à jour éditoriale des outils numériques de la Ville, de collecter les informations auprès des services, de mener de nouveaux projets. Parmi les activités découlant de ces missions : - collecte des informations auprès des services, - rédaction d'articles éditoriaux (annonces web, création et actualisation des rubriques) - mise en ligne des publications, de vidéos et gestion des documents sur le serveur et des bases de données - mise en ligne de contenus sur les écrans publics de la Ville - réponse ou transfert des demandes entrantes via le site, en collaboration avec les services - organisation et assistance du réseau des contributeurs - gestion et évolution du site en fonction des orientations stratégiques de la collectivité - gestion des liens et partenariats avec d'autres sites - réalisation ponctuelle de bannières ou diaporamas - suivi et mise en place des campagnes de communication on-line de la Ville, y compris Facebook Ads et Google Business - mise en valeur de l'activité des services par la création de pages attractives - gestion des évolutions fonctionnelles du site et de la relation avec les prestataires, notamment techniques (hébergeur, administrateur...) - veille technologique sur les questions liées au web - accompagnement et formation des utilisateurs - suivi des statistiques du site et des autres indicateurs. Pour mener à bien ces activités, vous serez amené à travailler régulièrement avec la Direction des Systèmes d'Information (DSI), à organiser, animer des réunions.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3904
<p>Intitulé du poste: chargé de la commande publique</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, assurer la mise en œuvre des procédures de passation des marchés publics, des délégations de services publics, des concessions d'aménagement, des marchés de partenariats et autres contrats complexes. Conseiller les élus et les services quant aux choix des procédures et à l'évaluation des risques juridiques.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3905
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de gestion</p> <p>Directement placé sous la responsabilité du directeur des Finances, vous mettez en place des outils d'analyse, de pilotage et de suivi des dépenses. Vous diffusez une culture financière en matière de bonne gestion des achats au sein de la collectivité. Vous assurez également le suivi et le contrôle des associations et organismes associés, les engagements hors bilan.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3906

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistante administrative secrétariat de direction (gestion des agendas, organisation de réunions, classement/archivage, tenue à jour des différents registres...), accueil physique et téléphonique du public								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3907
Intitulé du poste: assistante de direction Gestion de l'ensemble du secrétariat du Cabinet de Monsieur le Maire Assurer l'interface administratif entre le Cabinet et l'ensemble des services administratif Gestion de l'agenda de Monsieur le Maire								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3908
Intitulé du poste: Inspecteur salubrité Traitement des dossiers relevant de : hygiène de l'habitat, nuisances sonores, hygiène alimentaire, qualité de l'eau de distribution ou de loisirs, installations de gaz, périls d'immeubles, terrains en friche, décharges sauvages, sécurité des immeubles collectifs... notamment par : -déplacement sur site (logements privés, piscines, restaurants...), -rédaction de mise en demeure, d'arrêté, PV, notes... -saisine du juge des référés, -mise en œuvre de travaux d'office, -participation à la Commission Départementale de l'Environnement et des Risques Sanitaires et Technologiques.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3909
Intitulé du poste: gardien de Messelan Gardiennage et entretien du domaine - haras de messelan								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3910
Intitulé du poste: Plombier entretien et maintenance des bâtiments								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3911
<p>Intitulé du poste: chargé de mission transport</p> <p>Elaborer et mettre en œuvre le plan de mobilité durable, ainsi que des projets d'aménagement de voiries ou d'espaces publics.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-3912
<p>Intitulé du poste: Responsable du service seniors</p> <p>Le responsable sera chargé de piloter les différentes activités du service en faveur des seniors (mise en œuvre du projet stratégique du C.C.A.S., coordination des différents établissements qui en dépendent, développement et animation des partenariats...). Il assurera la gestion juridique, administrative, RH et budgétaire de son service.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3913
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur finances</p> <p>Placé sous la responsabilité du directeur du Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.), le coordonnateur finances prend en charge principalement les activités liées à la préparation et à l'exécution budgétaires. Il suit également différents projets (dématérialisation des actes budgétaires et comptables, déconcentration de la gestion des crédits) et manage deux gestionnaires budgétaires. Il exerce également une autorité fonctionnelle sur les régisseurs.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3914
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols</p> <p>Instruction administrative des dossiers d'urbanisme</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3915

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Instructeur droit des sols Instruction administrative des dossiers d'urbanisme								
92	Mairie de COLOMBES	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3916
Intitulé du poste: Instructeur droit des sols Instruction administrative des dossiers d'urbanisme								
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3917
Intitulé du poste: Ingénieur /DRH/VIE ADMINISTRATIVE/RH/M.C. établissement des études préalables (expression des besoins, faisabilité, programme) directement ou par intervenants spécialisés suivant la taille des opérations.Consultation et gestion de tous prestataires de service : géomètres programmistes, bureau de contrôle, bureaux d'études, architectes ; élaboration des cahiers des charges de consultation, analyse des offres, suivi de prestations.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-05-3918
Intitulé du poste: Equipier de nettoyage Propreté de la ville								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-3919
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE ÉVÉNEMENTIEL ET PROTOCOLE Manager le service événementiel avec la garantie de la bonne organisation et de la qualité des manifestations externes et internes de la Ville (Institutionnelles, festives...) en accord avec la stratégie de communication de la Ville (positionnement de son image, objectifs prioritaires de communications...), dans le respect des budgets alloués pour y parvenir.								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3920
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3921
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3922
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3923
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3924

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3925
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3926
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3927
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3928
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-3929
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-3930
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-3931
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-3932
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-3933

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3934
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3935
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3936
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3937
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-3938
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-3939
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-3940
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-3941
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-3942

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3943
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3944
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3945
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3946
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3947
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3948
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3949
Intitulé du poste: KB/09/2020/AGENTS DES CRECHES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3950
Intitulé du poste: KB/09/CRECHES/AGENTS								
- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3951
<p>Intitulé du poste: KB/09/CRECHES/AGENTS</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3952
<p>Intitulé du poste: KB/09/CRECHES/AGENTS</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3953
<p>Intitulé du poste: KB/09/CRECHES/AGENTS</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3954

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: KB/09/CRECHES/AGENTS - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3955
Intitulé du poste: KB/09/CRECHES/AGENTS - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3956
Intitulé du poste: KB/09/CRECHES/AGENTS - Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3957

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: KB/09/CRECHES/AGENTS</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3958
<p>Intitulé du poste: KB/09/CRECHES/AGENTS</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3959
<p>Intitulé du poste: KB/09/CRECHES/AGENTS</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3960

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: KB/09/CRECHES/AGENTS</p> <p>- Accueil des enfants et des parents - Recueil et transmission des informations - Supervision des agents auprès des enfants - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3961
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>L'agent technique réalise l'ensemble des tâches de nettoyage et d'entretien des locaux. Il veille non seulement à la propreté des locaux mais il assure également des missions de restauration.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3962
<p>Intitulé du poste: agente auprès d'enfants</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de l'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3963
<p>Intitulé du poste: juriste acheteur public</p> <p>- Proposer une stratégie achat optimisée et un planning associé - Elaborer les pièces contractuelles et financières des contrats - Analyse fournisseurs et techniques d'achat (sourcing, benchmarking, négociations) - Participer aux projets de modernisation et d'évolution des pratiques achats de la Ville - Contribuer à l'élaboration de méthodes, d'outil d'analyse, de process et d'indicateurs - Assurer un rôle de conseil juridique auprès des prescripteurs, - Assurer des formations internes à destination des prescripteurs et gestionnaires dans les services</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-3964

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauratio,</p> <p>a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Manipuler et stocker des produits, c) Réaliser régulièrement l'inventaire, d) Gérer des commandes d'approvisionnement, e) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, f) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels, g) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, h) Travailler en partenariat avec les référents-es et suivre leurs orientations, i) Participer à la plonge, k) Possibilités d'intervenir en salle club ou au restaurant municipal pour des prestations exceptionnelles lors des manifestations organisées en dehors des horaires habituels de service.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3965
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3966
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Créée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-3967
<p>Intitulé du poste: Collaborateur documentaire espace adulte</p> <p>notamment chargé-e de : - Accueillir le public, - Assurer l'acquisition de documents en s'appuyant sur les outils professionnels de sélection, - Assurer le traitement intellectuel et matériel des documents, - Ranger et mettre en valeur des collections, - Assurer la délégation de fonds (estimation, exploitation, mise en valeur), - Participer à l'organisation d'actions culturelles, - Organiser la logistique des navettes, - Participer aux activités (accueil, traitement de fonds, animations) sur l'ensemble du réseau, - Assurer différentes tâches inhérentes aux bibliothèques annexes (ouverture et fermeture du bâtiment, accueil et renseignements).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3968
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>- Conseille les services et apporte une expertise juridique dans les domaines variés du droit comprenant notamment du droit administratif général (police administrative, droit foncier, droit de l'urbanisme) mais également du droit privé (propriété intellectuelle ...). - Rédige des actes et contrats complexes. - Gère les pré-contentieux et les contentieux par la rédaction de mémoire en liaison avec les services concernés - Assister et conseiller juridiquement les services de la collectivité, - Vérifier la légalité des actes et contrats administratifs, - Gérer les dossiers de contentieux, - Effectuer une veille juridique.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3969
<p>Intitulé du poste: Agent de Gestion Guichet Famille</p> <p>- Accueillir et renseigner le public, physiquement, par téléphone et par courriel, - Gérer la mise en ligne des bulletins d'inscription et le traitement de ces bulletins, - Procéder aux inscriptions scolaires et périscolaires, - Procéder aux préinscriptions dans les structures petite enfance et assurer l'information aux parents sur les différents modes de garde, - Gérer la vérification et la régularisation des pointages, - Procéder aux encaissements des prestations, - Réceptionner les demandes de dérogation, - Calculer les QF et les revenus des familles ou taux d'effort pour la petite enfance, - Faire les réponses aux demandes des usagers-ères par téléphone, par courriel ou par courrier, - Délivrer les diverses attestations, - Traiter les réclamations, - Suivre les comptes familles des usagers, - Procéder à la relance des impayés (SMS, courriel, téléphone et courrier), - Suivre les chargements sur le compte de dépôts de fonds au trésor, - Faire l'arrêté hebdomadaire des comptes, - Faire le dépôt de caisse en trésorerie municipale (régisseur suppléant), - Exécuter les imputations comptables des différentes charges et produits liés à la régie, - Trier, classer et archiver des documents.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3970
<p>Intitulé du poste: Journaliste Documentaliste</p> <p>- Assurer la recherche iconographique pour les supports de communication de la Ville (magazine, web, guides...) et répondre aux demandes des autres services, - Gérer les demandes de reportages photos, - Transmettre au-à la photographe les consignes de reportages, - Assurer la gestion de son budget, - Suivre, classer et indexer les travaux de photos), assurer la gestion de la base de données (interface web, paramétrage, gestion du contenu), - Assurer la gestion des droits d'auteur, - Rédiger des articles et des textes pour les supports de communication de la Ville, - Classer et archiver les autorisations d'exploitation des images. - Participer au secrétariat de rédaction des supports de la Ville, - Assurer le montage de projets (dont les expositions photos).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3971
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>- d'assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, - de préserver la qualité des sites et prévenir les risques, - de planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), - d'entretenir les équipements, - de nettoyer et entretenir les massifs dans les parcs et squares, - d'assurer des missions ponctuelles de débroussaillage et de tronçonnage.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3972
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de nettoyage</p> <p>- Assurer le balayage manuel des voiries et des espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs, - Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. - Rendre compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. - Assurer la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. - Assurer le nettoyage des locaux mis à sa disposition.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3973
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>- d'assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, - de préserver la qualité des sites et prévenir les risques, - de planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), - d'entretenir les équipements, - de nettoyer et entretenir les massifs dans les parcs et squares, - d'assurer des missions ponctuelles de débroussaillage et de tronçonnage.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3974
<p>Intitulé du poste: Agente Gestion Administrative service population</p> <p>- Accueillir et renseigner le public, physiquement, par téléphone et par courriel, - Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, - Participer activement à la démarche qualité, - Instruire, suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, - Gérer les rendez-vous et la constitution des dossiers des cartes nationales d'identité et passeports, - Réceptionner les déclarations, établir les actes d'état civil, et participer aux célébrations de mariage, - Assurer la délivrance des actes d'état civil et autorisations funéraires, la tenue administrative des registres d'état civil, et la réponse aux demandes relevant des compétences du service, - Traiter le courrier et réaliser des travaux de bureautique, - Trier, classer et archiver des documents, - Assister les référents-es du service à la population dans l'organisation du travail, - Assurer des remplacements en mairies de quartier, - Participer et contribuer à la bonne organisation des élections en période électorale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3975
<p>Intitulé du poste: agente auprès d'enfant</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de l'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-3976
<p>Intitulé du poste: instructeur des autorisations d'urbanisme</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du/de la responsable des permis de construire, vous instruerez les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme. Vous procéderez à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées par la collectivité. À cet égard, vous serez notamment chargé-e de : - Instruire des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme, - Assurer la gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme, - Contrôler la régularité des constructions et des aménagements réalisés, - Accueillir, informer et conseiller les administrés et le public dans leurs démarches, - Participer aux commissions communales de sécurité et d'accessibilité, - Participer à l'élaboration des documents d'urbanisme. PROFIL : - Formation en droit de l'urbanisme, - Maîtrise du Code de l'urbanisme, de la construction et de l'environnement, - Connaissance de la terminologie des métiers du bâtiment, - Maîtrise des techniques de négociation et de résolution de conflits et médiation, - Savoir arbitrer entre différentes propositions, - Rédiger des actes de procédures et des décisions administratives, - Rigueur et esprit d'analyse, - Faculté d'adaptation et polyvalence, - Sens du travail en équipe pluridisciplinaire, - Esprit d'initiative et dynamisme, - Qualités relationnelles (écoute, dialogue, communication et animation), - Sens du service public.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3977

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE EMPLOI, INSERTION PROFESSIONNELLE ET ENSEIGNEMENT SUPERIEUR</p> <p>- Conseiller et proposer des actions d'accompagnement professionnel afin de favoriser l'emploi et l'insertion professionnelle des personnes, - Accueillir le public et le renseigner selon sa demande (mesures pour l'emploi, indemnisation, dispositifs de formation, ...), - Définir le projet individuel avec la personne (emploi, création d'entreprise, formation), - Proposer des actions (réunions thématiques, offres d'emploi ...), - Conseiller la personne dans ses démarches, effectuer le suivi des actions et lui proposer des axes d'évolution, - Concevoir et animer des actions collectives sur des thèmes liés à la formation, l'emploi, - Assurer le fonctionnement de la CVthèque, - Identifier les besoins et attentes des entreprises en matière de recrutement, gestion des compétences, formation et définir des modalités de collaboration, - Actualiser la documentation professionnelle (évolutions réglementaires, lieux ressources, ...) et la mettre à disposition du public. -Gestion du LabRH dans le cadre du guichet unique - Animation du Réseau de l'Enseignement Supérieur</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3978
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-05-3979
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de GARCHES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3980
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche</p> <p>Assure les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et crée un climat de confiance et de sécurité autour de lui; met en place des activités d'éveil pour favoriser son développement psychomoteur.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2020-05-3981

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'animateurs								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2020-05-3982
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'animateurs								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2020-05-3983
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'animateurs								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2020-05-3984
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'animateurs								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2020-05-3985
Intitulé du poste: animateurs Coordonne un groupe d'animateurs								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-05-3986

Intitulé du poste: Coordinateur administratif et budgétaire

Sous l'autorité du responsable de service, le /la Coordinateur (-trice) administratif (-ve) et budgétaire assure les missions suivantes : Supervision de l'organisation de l'exécution budgétaire : - Organisation de l'élaboration du budget du SMJ avec le responsable du service et en lien avec les responsables adjoints Organisation du calendrier de suivi budgétaire et des subventions et veille à son exécution - Suivi global du budget et transmission sur la base des engagements actualisés, des états mensuels aux services - Mise en place d'un contrôle de gestion et des outils correspondants (tableaux de bord, classement, archivage-) Fonction de régisseur titulaire du service jeunesse : - Enregistrement de l'ensemble des bons de commande et assure le suivi de la validation, les désaffectations - Facturation des engagements, avec l'appui des secrétariats des services si nécessaire - Suivi et titrage des recettes liées aux demandes de subvention, tenue de régies, de dépenses et de recettes et valeurs faciales - Coordination du travail des régisseurs suppléants Supervision et exécution des actes administratifs du service : - Planification et organisation de l'ensemble des tâches administratives du service - Encadrement et accompagnement des agents

92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-05-3987
----	-------------------------	-----------	--	---	---------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Responsable

Placé sous l'autorité du directeur (trice), le responsable de service participe à la définition de la stratégie en matière de système d'information, en assure la mise en œuvre. Il définit l'architecture applicative, en assure l'interopérabilité et coordonne l'ensemble des projets d'informatisation de la collectivité. Le Responsable du service Études et Projets : - Assure l'animation et l'encadrement du service, - Détermine, en accord avec la direction, les moyens humains et financiers à allouer aux projets retenus par la Municipalité - Met en place et assure le suivi de tableaux de bord généraux pour l'ensemble des projets SI de la collectivité, et spécifiques par projet SI. - Supervise l'avancement des projets, de la phase de recensement des besoins à la mise en place opérationnelle des applications retenues, en passant par les étapes de validation des cahiers des charges en conformité avec le Code des Marchés Publics, de négociation avec les prestataires retenus, de conseil sur les éventuels problèmes rencontrés dans la mise en œuvre - Veille à la bonne collaboration avec le service Exploitation et Assistance, lors des phases de déploiement, de mise en production, de transfert des compétences en exploitation, de suivi des évolutions de progiciels - Élabore et contrôle l'application des normes, des outils et des procédures destinés à respecter les budgets et les délais, à normaliser les étapes et les documents afférents à la conduite des projets et à leurs bilans - Met en place des tableaux de bord de l'activité du service - Réalise et/ou supervise les études d'opportunité et de faisabilité des nouveaux besoins émergents. - Est le garant du respect des orientations de la feuille de route du PPI - Assure un appui méthodologique dans la conduite des projets et l'organisation des tâches

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020- 05-3988
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets éducatifs</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du responsable adjoint à la stratégie éducative, vous assurez les missions : - Élaboration, mise en œuvre, suivi, développement et évaluation de projets éducatifs : Impulsion, élaboration et mise en place des projets éducatifs sur la base d'une analyse des besoins du territoire et de la politique municipale : en direction d'une population tranche d'âge des 2 à 27 ans sur divers thèmes (Apprentissage des langues, Accompagnement à la scolarité, organisation de réunions publiques, Appréhension de la littérature, de l'histoire et du patrimoine, projets numériques, etc.) - Développement de partenariats multiples - Participation au Conseil local éducatif et au Projet éducatif du territoire - Veille éducative et Force de proposition pour une politique de développement éducatif au niveau local</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-3989
<p>Intitulé du poste: Technicien travaux neufs</p> <p>Pilote des opérations d'infrastructures et d'aménagement, - Assurer le suivi opérationnel des usages du domaine public par les entreprises de construction - Gestion opérationnelle et financière de conseils de quartiers dans le cadre des démarches participatives - Référent technique sur les compétences déplacement et circulation sur le territoire communal - Référent technique concernant les interventions d'infrastructures dans les écoles et sur les équipements sportifs</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-3990
<p>Intitulé du poste: Ingénieur services généraux</p> <p>En charge du bon maintien des équipements, du matériel et des bâtiments. Il est le responsable des travaux</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-3991

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE LOGE</p> <p>Organisation de séjour sur la propriété. Gestions d'un budget des fonctionnements, régisseur d'avances, commande alimentaires, gestion des stocks. Encadrement équipe de permanent, gestion technique de ERP.</p> <p>Promotion de la propriété; au niveau local, et régional. Suivi du planning de réservation.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-05-3992
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'une crèche collective, sous la responsabilité de la directrice de la Crèche, vous concevez et mettez en œuvre les projets pédagogiques et coordonnez les projets d'activités qui en découlent. Vous accompagnez les parents dans l'éducation de leur enfant. Vous assurez les missions suivantes : - Participer à l'élaboration du projet d'établissement - Élaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques avec l'équipe en sections - Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux et gérer la relation avec eux - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Favoriser le soutien à la parentalité - Former et encadrer des stagiaires - Prendre en charge les enfants handicapés en collaboration avec l'équipe et les partenaires institutionnels - Élaborer des projets inter partenariaux au sein de la structure - Réaliser des supports audiovisuels - Commander et gérer les commandes et fournitures nécessaires à l'activité de la structure</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-05-3993
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la crèche, vous assurez les missions suivantes : - Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux - Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Élaborer et mettre en œuvre des projets d'activités pour les enfants en collaboration avec l'équipe - Administrer les traitements sur prescriptions médicales et après accord de sa hiérarchie - Donner les repas - Confectionner les biberons et entretenir la biberonnerie - Assurer les soins des enfants et veiller à leur hygiène corporelle - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel - Effectuer les transmissions orales et les consigner dans le cahier prévu à cet effet - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et aux réunions d'équipe</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-05-3994

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent comptable expérimenté								
Ce poste est un CDD évolutif. Sous la responsabilité du directeur général des services techniques, vous assurez les missions suivantes : - Vous êtes garant de la qualité et du traitement des informations transmises à la Direction des Affaires Financières - Vous centralisez les pré-commandes, veillez à la régularité des engagements comptables, à la conformité des factures et des pièces justificatives et coordonnez les visas jusqu'à la certification du service fait - Vous suivez le traitement des rejets de mandats - Vous coordonnez les correspondants financiers - Vous conseillez et assistez les services, participez à l'élaboration des budgets, au suivi et au contrôle de leur exécution ainsi qu'à celui des marchés - Dans le cadre des marchés de travaux, vous êtes le référent de l'exécution administrative et financière et assurez, dans ce cadre, le lien entre les techniciens et les entreprises prestataires - Vous centralisez et numérisiez l'ensemble des pièces contractuelles et veillez aux circuits de notification des actes spéciaux de sous-traitance - Vous assurez la notification des ordres de service le cas échéant ainsi que le suivi des avances et la prise en compte de leur remboursement - Vous suivez les avenants, les décisions de poursuivre, les révisions de prix-etc et vous élaborez ou vous contrôlez l'élaboration des états d'acompte et du décompte général								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-05-3995
Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ARTS PLASTIQUES								
PROFESSEUR D'ARTS PLASTIQUES								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3996
Intitulé du poste: REGISSEUR GENERAL								
REGISSEUR GENERAL								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-05-3997
Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ARTS PLASTIQUES								
PROFESSEUR D'ARTS PLASTIQUES								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-3998

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DU JEUNE PUBLIC								
CHARGE DU JEUNE PUBLIC								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:20	CIGPC-2020-05-3999
Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ARTS PLASTIQUES								
PROFESSEUR D'ARTS PLASTIQUES								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	04:20	CIGPC-2020-05-4000
Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ARTS PLASTIQUES								
PROFESSEUR D'ARTS PLASTIQUES								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2020-05-4001
Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ARTS PLASTIQUES								
PROFESSEUR D'ARTS PLASTIQUES								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-05-4002
Intitulé du poste: PROFESSEUR D'ARTS PLASTIQUES								
PROFESSEUR D'ARTS PLASTIQUES								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Tech. paramédical cl. norm.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4003

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Dieteticienne prévention santé mode de vie sain								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4004
Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT DE SERVICE DIRECTEUR ADJOINT DE SERVICE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4005
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE SERVICE DIRECTEUR DE SERVICE								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique	Restauration collective Responsable d'office	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-05-4006
Intitulé du poste: Référent office Sous l'autorité du chef d'équipe en école maternelle et élémentaire, le référent office est chargé de l'organisation et de la distribution des repas et des goûters dans les restaurants scolaires pendant le temps scolaire et le temps de loisirs. Il s'assure de la qualité des repas et du service aux usagers du restaurant scolaire, ainsi que de l'entretien et de l'hygiène des locaux dédiés à la restauration. Le référent office assurera les missions suivantes : - Veille au respect de l'application des règles d'hygiène selon le protocole HACCP en restauration collective : contrôle des températures des denrées de la réception du matin à la distribution, notification sur un document de relevé de température (carnet de bord) et mise en place d'un suivi des plats témoins. - Être force de proposition quant à l'organisation visant à l'amélioration des conditions de prise de repas. - Veille à l'inventaire, à la bonne gestion du matériel et à l'entretien des outils de travail. - Mise en place d'un tableau des entretiens quotidiens, hebdomadaires, trimestriels et annuels. - Encadrement fonctionnel des agents affectés à l'office pendant le temps de restauration et participation au bon fonctionnement de celui-ci. - Signalement auprès du chef d'équipe de tout dysfonctionnement du matériel. - Coordination avec l'unité qualité assistance éducative et restauration de la mise en œuvre d'une politique qualité dans les offices et restaurants scolaires. - Formulation de propositions pour la mise en œuvre des menus à thème. - Participation sur demande du chef d'équipe à la réunion technique des menus.								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4007
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, préparation des repas, mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène...</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4008
<p>Intitulé du poste: SK/Adjoint à la direction d'établissement d'accueil du jeune enfant</p> <p>Apporte son aide, en regard des délégations confiées par le responsable de l'établissement, dans : • la gestion administrative et financière, • la gestion et l'encadrement du personnel, • l'accueil, du suivi et de l'encadrement des familles et des enfants, • la mise en place, du développement et du suivi du projet d'établissement. .</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4009
<p>Intitulé du poste: berceuse</p> <p>met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4010
<p>Intitulé du poste: berceuse</p> <p>met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4011

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: berceuse								
met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4012
Intitulé du poste: berceuse								
met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4013
Intitulé du poste: berceuse								
met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4014
Intitulé du poste: berceuse								
met en œuvre l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service et de la structure.								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4015

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Actions de production : - nettoyer les espaces verts (balayage, nettoyage des papiers et corbeilles), - entretenir les parties minérales des espaces verts, - procéder au ramassage des feuilles mortes, - entretenir les espaces verts (tonte de gazon, taille, traitement et arrosage), - procéder au désherbage et au traitement des massifs, - tailler les arbustes, - entretenir le matériel mis à disposition, - faire l'entretien courant du mobilier urbain sur les secteurs, - procéder au déneigement, - appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, - mettre en place les décors pour les festivités. • Actions de surveillance : - surveillance de la flore (prendre en compte le cycle naturel des plantes dans leur travail), - procéder à la surveillance de l'état des jeux et du mobilier urbain, faire remonter à la hiérarchie toute anomalie, casse ou dysfonctionnement.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4016
<p>Intitulé du poste: Un ingénieur</p> <p>Au sein de la Direction de l'aménagement urbain et des Affaires juridiques, le service urbanisme et du droit des sols met en œuvre la politique de développement urbain et les projets d'aménagement du territoire. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service, vous travaillez en excellente coordination avec les autres membres de l'équipe.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4017
<p>Intitulé du poste: Un directeur adjoint en crèche collective (H/F)</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice et assurerez la direction de la structure en son absence. Vous encadrerez une équipe pluridisciplinaire et participerez à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. Vous participerez à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... Vous travaillerez également en section, en soutien et en remplacement des équipes.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4018

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un directeur adjoint en crèche collective (H/F)</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice et assurerez la direction de la structure en son absence. Vous encadrerez une équipe pluridisciplinaire et participerez à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. Vous participerez à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... Vous travaillerez également en section, en soutien et en remplacement des équipes.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4019
<p>Intitulé du poste: Un directeur adjoint en crèche collective (H/F)</p> <p>Dans le cadre de vos missions, vous travaillerez en étroite collaboration avec la directrice et assurerez la direction de la structure en son absence. Vous encadrerez une équipe pluridisciplinaire et participerez à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique en concertation avec l'ensemble de l'équipe. Vous participerez à la gestion administrative de l'établissement : suivi des contrats, suivi des commandes, gestion budgétaire, suivi des travaux... Vous travaillerez également en section, en soutien et en remplacement des équipes.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4020
<p>Intitulé du poste: CORDINATEUR ESPACE CULTUREL</p> <p>Sous l'autorité du Responsable des Espaces culturels, vous serez principalement chargé de la coordination et de la gestion de l'espace culturel Robert Doisneau, regroupant les missions suivantes :l'encadrement et la gestion du personnel permanent et vacataire hors personnel technique, le « reporting » lié à l'activité de l'Espace Doisneau, l'instruction des demandes d'occupation des salles de spectacles des 2 espaces culturels, émanant des associations. La rédaction et la gestion des conventions de mise à disposition ou de location, la rédaction des délibérations sur les tarifs de location.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4021
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>L'animateur intervient dans trois domaines :-les accueils de loisirs ou autres structures d'accueils d'enfants ou de jeunes- les temps périscolaires -le service minimum. Il est chargé :-d'assurer la responsabilité (physique – Morale et affective) du groupe d'enfants qui lui est confié.-de proposer des activités et d'instaurer une relation éducative de qualité en cohérence avec le projet éducatif de la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4022
<p>Intitulé du poste: CHEF EQUIPE PROPRETE</p> <p>- Préparer les opérations de nettoyage et d'entretien des rues de la commune ; - Contrôler la qualité du travail des 40 agents du service (répartis en 2 équipes matin et après midi). Et remédier aux divers aléas du quotidien (dépôts sauvages, corbeilles de rue pleines) ; - Organiser l'entretien courant des machines et leur contrôle avant et après chaque utilisation. - Former les nouveaux agents (démonstration, suivi, ...) et assurer la formation continue de tous par le biais d'évaluation biannuelle. - Dresser un bilan d'activité quotidien (présentisme, balayage, lavage, désherbage, salage,...) et participer aux diverses évaluations des agents.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4023
<p>Intitulé du poste: responsable de la gestion technique des équipements</p> <p>mettre en oeuvre la politique municipale en matière de gestion technique et de programmation des équipements sportifs.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4024
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR TECHNIQUE</p> <p>Assurer la gestion technique et fonctionnelle du secteur.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4025
<p>Intitulé du poste: responsable du SIRH</p> <p>en charge de la gestion du SIRH</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4026
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice atelier santé- ville/ OLS</p> <p>Coordinatrice atelier santé- ville/ OLS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4027
<p>Intitulé du poste: Responsable de brigade de jour</p> <p>La collectivité vous propose une politique « Ressources Humaines » attractive ? Traitement Statutaire ? Régime indemnitaire avantageux ? Prime d'assiduité ? Politique de formation active ? Mutuelle subventionnée par la collectivité ? Remboursement partiel des frais de transport(s) en commun ? Compte Epargne Temps (à partir d'un an d'ancienneté) Merci d'envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) à l'Attention de Madame Le Maire.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4028
<p>Intitulé du poste: Chef de poste</p> <p>Sous l'autorité du Chef de Service de Police Municipale, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Vous assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Vous encadrez l'ensemble des policiers municipaux lors de votre vacation. Missions : - Vous assurez des actions de veille et de prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques ; - vous appliquez et contrôlez le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention ; - vous assurez des missions d'ilotage ; - vous régulez la circulation routière et veillez au respect du code la route et du stationnement ; - vous participez au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies ; - vous recherchez et relevez des infractions ; - vous intervenez dans le cadre d'un crime ou délit flagrant ; - vous coordonnez des interventions sur le terrain ; - vous gérez et contrôlez les actes administratifs ; - vous pilotez et animez des équipes ; - vous rendez compte de crimes, délits ou contraventions ; - vous réalisez des enquêtes administratives ; - vous rédigez et transmettez des écrits professionnels ; - vous accueillez et être en relation avec les publics ; - vous apportez une assistance aux personnes en danger ou en difficulté. Conditions d'exercice : - A pouvoir rapidement - Présence par tous temps à l'extérieur - Rythme et amplitude de travail très variable en fonction des événements. - Bonne condition physique recommandée - Très grande disponibilité - Respect d'exercice soumis à des conditions réglementaires d'agrément, d'assermentation, de formation initiale et continue - Autorisation délivrée par le préfet en cas de port d'armes - Port de l'uniforme et de la carte professionnelle obligatoire, permis de conduire nécessaire Profil recherché : - Bonne connaissance de la réglementation et des pouvoirs de police du maire - Expérience requise en management - Qualités rédactionnelles et maîtrise de l'outil informatique Logitud - Esprit d'initiative - Discrétion, rigueur - Sens du service public - Sens des relations humaines, aptitude au dialogue et à l'écoute - Respect des lois et règlements spécifiques à cette profession.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4029

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de poste</p> <p>Sous l'autorité du Chef de Service de Police Municipale, vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Vous assurez une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Vous encadrez l'ensemble des policiers municipaux lors de votre vacation. Missions : - Vous assurez des actions de veille et de prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques ; - vous appliquez et contrôlez le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention ; - vous assurez des missions d'ilotage ; - vous réglez la circulation routière et veillez au respect du code de la route et du stationnement ; - vous participez au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies ; - vous recherchez et relevez des infractions ; - vous intervenez dans le cadre d'un crime ou délit flagrant ; - vous coordonnez des interventions sur le terrain ; - vous gérez et contrôlez les actes administratifs ; - vous pilotez et animez des équipes ; - vous rendez compte de crimes, délits ou contraventions ; - vous réalisez des enquêtes administratives ; - vous rédigez et transmettez des écrits professionnels ; - vous accueillez et êtes en relation avec les publics ; - vous apportez une assistance aux personnes en danger ou en difficulté. Conditions d'exercice : - A pouvoir rapidement - Présence par tous temps à l'extérieur - Rythme et amplitude de travail très variable en fonction des événements. - Bonne condition physique recommandée - Très grande disponibilité - Respect d'exercice soumis à des conditions réglementaires d'agrément, d'assermentation, de formation initiale et continue - Autorisation délivrée par le préfet en cas de port d'armes - Port de l'uniforme et de la carte professionnelle obligatoire, permis de conduire nécessaire Profil recherché : - Bonne connaissance de la réglementation et des pouvoirs de police du maire - Expérience requise en management - Qualités rédactionnelles et maîtrise de l'outil informatique Logitud - Esprit d'initiative - Discrétion, rigueur - Sens du service public - Sens des relations humaines, aptitude au dialogue et à l'écoute - Respect des lois et règlements spécifiques à cette profession.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4030
<p>Intitulé du poste: conseiller technique</p> <p>Conseiller technique au Cabinet du Maire</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4031
<p>Intitulé du poste: DGA 40 A 150 000</p> <p>DGA 40A 150 000</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4032

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent en restauration H/F								
Mission : Livrer les repas à domicile et/ou assurer le fonctionnement des restau-clubs. Proposer une offre de loisirs en direction d'un public isolée et en perte d'autonomie								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4033
Intitulé du poste: Agent polyvalent en restauration								
Mission : Livrer les repas à domicile et/ou assurer le fonctionnement des restau-clubs. Proposer une offre de loisirs en direction d'un public isolée et en perte d'autonomie								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4034
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4035
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4036
Intitulé du poste: agent comptable (H/F)								
- Saisie des bons de commandes, - Pré-liquidation des dépenses, - Suivi de l'exécution financière des marchés publics et des contrats (établissement des certificats de paiement et des DGD, gestion des garanties financières, suivi des pénalités appliquées...) - Assistance à la préparation budgétaire auprès des services techniques, - Saisie des bons de commande et pré-liquidation des factures et des titres de l'établissement public territorial Paris Ouest La Défense, - Relation avec les services techniques, les fournisseurs et les services du comptable public.								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Rédacteur	Finances Responsable de gestion comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4037
Intitulé du poste: Responsable des Finances / Rédacteur - Comptable des recettes -Assurer le suivi et l'exécution des recettes								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4038
Intitulé du poste: Agent social Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux -Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène -Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge								
92	Mairie de SÈVRES	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4039
Intitulé du poste: Assistant socio-éducatif ? Assurer l'accueil physique de l'ensemble des usagers de la Maison de la Colline. ? Proposer un programme d'animations thématiques en lien avec le directeur. ? Proposer, mobiliser et animer des activités et ateliers aux usagers. ? Accompagner les usagers de l'accueil de jour et les résidents dans leurs démarches administratives. ? Entretien et développer les partenariats. ? Faire un bilan annuel des activités. ? Gérer le vestiaire et assurer le remplacement du chargé d'accueil en cas d'absence. ? Participer à la veille et à la maraude sévrienne.								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4040
Intitulé du poste: Adjoint du patrimoine -Assurer l'accueil du public, orienter le lecteur, assurer le rangement des documents -Tâches administratives liées aux dossiers d'action culturelle -Gérer les documents de communication et l'affichage -Suivre les rappels et gestion du stock de fournitures -Vérifier l'enregistrement des plannings annuels								
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4041

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture princ 2eme classe								
-Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux -Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène -Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4042
Intitulé du poste: Agent social princ 2eme classe								
- Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène - Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge								
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4043
Intitulé du poste: Auxiliaire de puér princ 2eme classe								
-Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux -Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène -Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge								
92	Mairie de SÈVRES	Mon.-éd. et int. fam.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4044
Intitulé du poste: Moniteur Educateur								
? Gérer l'accueil des usagers et leur prise en charge en soirée ? Assurer la distribution des repas du soir et du petit déjeuner le matin ? Renseigner la fiche de contact du ou des primo arrivants de nuit ? Garantir la sécurité des usagers et de leurs biens matériels ? Garantir l'intégrité et la sécurité de la structure ? Garantir l'hygiène des usagers et de la structure ? Veillez à tout moment au bon fonctionnement de la structure et au respect du règlement ? Etre à l'écoute des usagers								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4045
Intitulé du poste: Adjoint d'animation princ 2eme classe								
1. Proposer, rédiger des projets d'animation, d'activité + mettre en place et gérer des activités d'animation 2. Participer à la vie quotidienne de l'accueil de loisirs et assurer la sécurité physique et affective des enfants 3. Former les moins expérimentés								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4046
Intitulé du poste: ATSEM principal 2ème classe - Réaliser et instruire des démarches liées à l'Etat Civil - Procéder aux différentes inscriptions liées au Scolaire et Périscolaire - Tenir une régie - Gérer, distribuer et tenir à jour les formulaires liés aux Service Technique								
92	Mairie de SÈVRES	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4047
Intitulé du poste: Atsem principal 1ère classe - Réaliser et instruire des démarches liées à l'Etat Civil - Procéder aux différentes inscriptions liées au Scolaire et Périscolaire - Tenir une régie - Gérer, distribuer et tenir à jour les formulaires liés aux Service Technique								
92	Mairie de SÈVRES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4048
Intitulé du poste: Atsem principal 2ème classe - Réaliser et instruire des démarches liées à l'Etat Civil - Procéder aux différentes inscriptions liées au Scolaire et Périscolaire - Tenir une régie - Gérer, distribuer et tenir à jour les formulaires liés aux Service Technique								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4049
Intitulé du poste: ACHETEUR PUBLIC Gérer les achats de fournitures et de prestations de services dans le cadre d'une optimisation des délais, coûts, qualité dans le respect des règles de la comptabilité publique et du code des marchés publics.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4050

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets RH et Dialogue Social - F/H</p> <p>- Suivi et mise en œuvre des actions portées par la ville de Suresnes, partenaire du Global Deal regroupant de grands entreprises françaises du Cac40. - Suivi et développement des accords partenariaux avec les ministères et entreprises publiques de Tunisie - Organisation de tout événement avec le soutien de l'Organisation Internationale du Travail - Communication</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4051
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4052
<p>Intitulé du poste: chargé de mission démocratie de proximité</p> <p>Coordonner le fonctionnement des instances de Démocratie de proximité -Seconder le chef de service Vie associative, Vie des quartiers et Recherche de financements dans ses missions</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4053
<p>Intitulé du poste: chauffeur tc</p> <p>l'agent devra assurer la conduite du car - l'entretien du véhicule</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4054
<p>Intitulé du poste: magasinier gestionnaire de stocks</p> <p>Participer à la fonction logistique du service en s'assurant d'optimiser la gestion des stocks nécessaires à l'activité des régies.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4055

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de cor</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique organisation et suivi des études des élèves, Evaluation des élèves, Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4056
<p>Intitulé du poste: Ingénieur d'études et travaux</p> <p>Assurer la maîtrise d'ouvrage et des chantiers de constructions neuves ou de grosses réhabilitations sur le patrimoine bâti communal. Assurer la conduite de travaux pour des chantiers, en maîtrise d'œuvre interne.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4057
<p>Intitulé du poste: intervenant en milieu scolaire</p> <p>Sensibiliser les élèves à la musique au sein des établissements scolaires en inscrivant son action dans le cadre de la politique culturelle de la Ville et du conservatoire.</p>								
92	Mairie de VANVES	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4058
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU SERVICE AJOINT AU DIRECTEUR DES FINANCES</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4059
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE LA COMMUNICATION, DE LA CULTURE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE</p> <p>- Participation à la définition des orientations stratégiques en matière de communication et à l'élaboration des outils de communication institutionnelle du Maire et des élus. - Animation des différents supports de communication de la Ville (journal municipal, site Internet, réseaux sociaux). - Rédaction d'interventions, de notes et de comptes rendus. - Coordination des relations avec la presse et les media.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4060
<p>Intitulé du poste: Adjoint au responsable du service déchets urbains</p> <p>Au sein de la direction des services de l'environnement de la ville de Nanterre et sous l'autorité de la responsable du service déchets urbains, vous gérez les différentes opérations de collecte des déchets.</p>								
92	Paris Ouest La Défense (T4)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4061
<p>Intitulé du poste: Agent environnement déchets/propreté</p> <p>Suivi et surveillance : - Suivre quotidiennement les entreprises prestataires de service public en charge de différentes interventions : la propreté, la collecte des déchets, le «dégraissage». - Etre l'interlocuteur de ces entreprises, donner des directives, contrôler les moyens humains et matériels. - Superviser le travail, intervenir en conseil, en formation et en support auprès des agents. - Pouvoir sanctionner en avertissant la police municipale d'infractions et en avertissant les contrevenants. - Suivre les prestations de nettoyage avant et après les manifestations. Contrôle : - Veiller à la qualité des prestations de nettoyage et de collecte, au respect des contrats déchets des commerçants et entreprises, en particulier par rapport aux volumes de bacs. - Collecter des preuves de dépôts sauvages. Gestion administrative : - Répondre aux appels des administrés concernant les activités de propreté, donner les éléments pour répondre aux courriers des riverains, des signalement de l'application mobile et pour rédiger les avertissements. - Demander des interventions aux prestataires via leur interface web, rédiger des rapports. Polyvalence : - Participer à d'autres tâches en fonction des besoins.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4062
<p>Intitulé du poste: Agent-e d'entretien</p> <p>l'agent aura en charge la propreté des locaux et notamment il devra procéder au nettoyage des salles polyvalentes, des salles d'activités, des lieux de circulation, des bureaux des différentes directions, des sanitaires, de la tisanerie. Nettoyer et laver les sols, le mobilier. Enlever les poussières de surface.</p>								
92	Vacances animation loisirs Courbevoie	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4063

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Secrétaire de direction								
Sous l'autorité directe du directeur-trice de l'Etablissement, vous serez chargé (e) de - Gestion de toutes les tâches administratives de la direction: accueil téléphonique, frappe de courrier, gestion du planning du directeur général, prise de rendez-vous, suivi du courrier « arrivée », rédaction de compte-rendu de réunion -Tenue des registres légaux, envoi en préfecture des actes transmissibles, notification des actes -Rédaction et diffusion des notes de services -Préparation et convocation des conseils d'administration. Gestion des délibérations -Préparation des décisions de création de régie et nomination des régisseurs -Gestion administrative des PAI								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4064
Intitulé du poste: Théâtre								
Enseignement Théâtre								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4065
Intitulé du poste: Accompagnement danse								
Accompagnement danse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-05-4066
Intitulé du poste: Intervenante danse								
Intervenante danse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-05-4067
Intitulé du poste: FM								
FM								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2020-05-4068

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Trompette								
Trompette								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-05-4069
Intitulé du poste: Guitare Jazz								
Guitare Jazz								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:15	CIGPC-2020-05-4070
Intitulé du poste: FM								
FM								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2020-05-4071
Intitulé du poste: Trombone								
enseignant trombone								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2020-05-4072
Intitulé du poste: Danse contemporaine								
danse contemporaine								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-05-4073
Intitulé du poste: FM								
FM								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4074
Intitulé du poste: Danse Classique Danse Classique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2020-05-4075
Intitulé du poste: Accompagnement Accompagnement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-05-4076
Intitulé du poste: Art dramatique art dramatique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2020-05-4077
Intitulé du poste: JAZZ JAZZ								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2020-05-4078
Intitulé du poste: Piano Piano								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-05-4079

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: FM Chorale								
FM CHORALE								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4080
Intitulé du poste: Responsable Administratif et Financier								
Responsable Administratif et Financier								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-05-4081
Intitulé du poste: Agent d'accueil								
Agent d'accueil								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4082
Intitulé du poste: Assistant								
Assistant								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4083
Intitulé du poste: MNS								
MNS								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4084

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent technique Agent technique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4085
Intitulé du poste: Agent d'accueil agent d'accueil								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4086
Intitulé du poste: Assistant Secrétariat de la DSI								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:40	CIGPC-2020-05-4087
Intitulé du poste: IMS Enseignant IMS								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-05-4088
Intitulé du poste: IMS ENSEIGNANT IMS								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-05-4089
Intitulé du poste: cham formation vocale Enseignement CHAM Formation vocale								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:15	CIGPC-2020-05-4090
Intitulé du poste: accompagnateur danse accompagnateur danse								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2020-05-4091
Intitulé du poste: ims enseignement ims								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2020-05-4092
Intitulé du poste: IMS Enseignement IMS								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-05-4093
Intitulé du poste: CHAM CHAM								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2020-05-4094
Intitulé du poste: Accompagnement Chœur VOCALYS Accompagnement Chœur VOCALYS								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-05-4095

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Trombone enseignant trombone								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-05-4096
Intitulé du poste: Guitare jazz Enseignant Guitare Jazz								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-05-4097
Intitulé du poste: Orchestre cham enseignement orchestre cham								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2020-05-4098
Intitulé du poste: Percussion enseignement percussion								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4099
Intitulé du poste: Batterie enseignement batterie								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-05-4100
Intitulé du poste: Danse Enseignement danse								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-05-4101
Intitulé du poste: FM fm								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2020-05-4102
Intitulé du poste: Violon violon								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-05-4103
Intitulé du poste: Musicien intervenant Musicien intervenant								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:25	CIGPC-2020-05-4104
Intitulé du poste: Violoncelle Violoncelle								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:45	CIGPC-2020-05-4105
Intitulé du poste: Choeur Choeur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2020-05-4106

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Alto								
Alto								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-05-4107
Intitulé du poste: Musicienne								
Musicienne								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:45	CIGPC-2020-05-4108
Intitulé du poste: FM								
Fm								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2020-05-4109
Intitulé du poste: Piano								
Piano								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-05-4110
Intitulé du poste: FM								
FM								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-05-4111
Intitulé du poste: Cor								
COR								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2020- 05-4112
<p>Intitulé du poste: FM</p> <p>FM</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4113
<p>Intitulé du poste: Travailleur social</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du développement social et ou de la chef du service social, l'assistant socio-éducatif participe au sein d'une équipe territorialisée aux missions de la Direction du développement social. Il ou elle sera chargé d'assurer les urgences sociales au quotidien et participer à des actions et à l'accompagnement du public en grande vulnérabilité (logement, alimentaire, énergie, violence, protection de l'enfance). Il ou elle devra travailler en lien étroit avec l'accueil social et les assistantes sociales de secteur. Il/elle met en œuvre sur le territoire d'intervention les missions sociales dans le cadre des orientations du CCAS de Bagnolet. Cet agent assurera des évaluations sociales et un traitement court de la situation</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4114
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie sociale</p> <p>Au sein du SAD</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4115
<p>Intitulé du poste: Référent de parcours - BC</p> <p>Le référent de parcours assure un accompagnement individuel des personnes en situation complexe dont il est le référent et l'interlocuteur direct en faveur d'un appui à la coordination des parcours.</p>								
93	CCAS de Pantin	Directeur CCAS&CIAS 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4116
<p>Intitulé du poste: Directeur CCAS</p> <p>• la contribution à la définition et à la mise en œuvre des politiques publiques sous la responsabilité de la direction générale, • le pilotage de la direction, • l'optimisation des ressources.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4117
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Placé(é) sous l'autorité du responsable du service de maintien à domicile, votre principale mission consiste à aider les personnes accompagnées par le service dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apporter une aide pour faciliter le lever, le coucher, la toilette, les soins d'hygiène (à l'exclusion des soins infirmiers), • Aider à la préparation et à la prise du repas, • Assurer la prévention des escarres, • Effectuer les tâches ménagères courantes du logement (ménage, vaisselle, repassage, rangement, entretien du linge) ainsi que les courses courantes dans les commerces de proximité, • Aider si besoin et participer aux démarches administratives ; à cet effet, les accompagner (à pied ou en transport) dans leurs démarches à l'extérieur de leur domicile, • Participer aux réunions de service, • Signaler toute anomalie ou difficulté rencontrée au domicile et plus généralement faire part de toute information nécessaire à l'accompagnement de la personne par le service, • Faire part à sa hiérarchie de toutes les difficultés auxquelles elle est confrontée, • Faire appel aux secours d'urgence si l'état d'une personne âgée le nécessite et en informer de suite le service. 								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4118
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif</p> <p>-Intervenir auprès des organismes pour expliquer et clarifier la situation des personnes -Participer à l'instruction de la demande de l'usager -Donner une information sur le suivi des dossiers -Demander des pièces complémentaires -Vérifier la conformité des dossiers de demande</p>								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4119

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Placé(é) sous l'autorité du responsable du service de maintien à domicile, votre principale mission consiste à aider les personnes accompagnées par le service dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apporter une aide pour faciliter le lever, le coucher, la toilette, les soins d'hygiène (à l'exclusion des soins infirmiers), • Aider à la préparation et à la prise du repas, • Assurer la prévention des escarres, • Effectuer les tâches ménagères courantes du logement (ménage, vaisselle, repassage, rangement, entretien du linge) ainsi que les courses courantes dans les commerces de proximité, • Aider si besoin et participer aux démarches administratives ; à cet effet, les accompagner (à pied ou en transport) dans leurs démarches à l'extérieur de leur domicile, • Participer aux réunions de service, • Signaler toute anomalie ou difficulté rencontrée au domicile et plus généralement faire part de toute information nécessaire à l'accompagnement de la personne par le service, • Faire part à sa hiérarchie de toutes les difficultés auxquelles elle est confrontée, • Faire appel aux secours d'urgence si l'état d'une personne âgée le nécessite et en informer de suite le service. 								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4120
<p>Intitulé du poste: charge d'intervention sociale du logement</p> <p>- Accueillir le public, identifier les demandes et les besoins, instruire une demande et/ou orienter vers les services et organismes compétents. - Instruire les dossiers d'aide légale (MPDH, obligation alimentaire, carte améthyste principalement), les demandes de RSA, de domiciliation, d'ASPA ou d'ACS. - Instruire des demandes d'aide facultative conformément au règlement municipal. - Recevoir, conseiller, orienter les demandeurs de logement dans leurs démarches. - Participer à l'étude et à la préparation des dossiers des demandeurs de logement - Assurer le traitement administratif des dossiers : rédaction de courriers, tri, classement, archivage - Participer au travail d'équipe en assurant une continuité de service : participation ponctuelle aux rendez-vous des élus via les permanences de la solidarité, assurer la continuité au pré-accueil, participer ponctuellement aux actions inter partenariales.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4121
<p>Intitulé du poste: Assistant-e comptable et paie</p> <p>Contrôle la cohérence de l'ensemble des opérations liées à la paye et assure le suivi des dépenses de personnel (masse salariale et hors masse salariale)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4122

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant-e recettes RH</p> <p>Assure la gestion administrative et comptable des recettes liées au personnel</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4123
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS N°20-19</p> <p>L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social. II/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux. - Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée. - Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires). - Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social. - Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.). - Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4124
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS N°1-20-19</p> <p>L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social. II/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux. - Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée. - Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires). - Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social. - Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.). - Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4125
<p>Intitulé du poste: OUVRIER-E EQUIPE VIEILLE MER MECANICIEN-E</p> <p>: Réaliser l'entretien mécanique du matériel de l'équipe et assurer les opérations d'entretien des bassins de retenue et des espaces végétalisés de l'assainissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4126
<p>Intitulé du poste: CHARGE-E DES STRATEGIES D'INTERVENTIONS</p> <p>: Élaborer, suivre et évaluer la stratégie opérationnelle d'intervention du programme de lutte contre les maladies infectieuses sur ses trois volets « Lutte Anti Tuberculeuse », « Lutte contre les IST, le VIH, les hépatites », « Vaccination ».en lien avec les engagements avec l'Agence Régionale de Santé (ARS).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4127
<p>Intitulé du poste: CHARGE-E DES STRATEGIES D'INTERVENTIONS</p> <p>Raison d'être du poste : Élaborer, suivre et évaluer la stratégie opérationnelle d'intervention du programme de lutte contre les maladies infectieuses sur ses trois volets « Lutte Anti Tuberculeuse », « Lutte contre les IST, le VIH, les hépatites », « Vaccination ».en lien avec les engagements avec l'Agence Régionale de Santé (ARS).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4128
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE ADJOINT DE CIRCONSCRIPTION DPAS N°20-23</p> <p>Contribuer au pilotage de la mise en œuvre, au niveau local, des actions et des prestations d'actions sociales du Département (Accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...), en lien avec le Responsable de circonscription > Contribuer au développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Contribuer au développement du partenariat local > Développer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre règlementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe en lien avec le-la responsable de circonscription</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4129

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS N° 20-22</p> <p>L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social. Il/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux. - Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée. - Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires). - Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social. - Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.). - Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4130
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-IVE DE SERVICE SOCIAL DPAS N°20-22</p> <p>L'assistant-e administratif-ive est en charge de l'accueil physique et téléphonique des usagers, selon l'organisation de la circonscription de service social. Il/Elle est en charge du dossier administratif de l'utilisateur depuis son instruction jusqu'à sa liquidation en collaboration avec les travailleurs sociaux. - Accueil physique et téléphonique des personnes, familles et partenaires. - Procéder à l'analyse de la demande de l'utilisateur et des familles, informer et proposer l'orientation la plus adaptée. - Assurer l'accompagnement administratif et numérique des usagers en lien avec les travailleurs sociaux, c'est-à-dire être en responsabilité du dossier administratif de l'utilisateur (complétude, suivi avec l'utilisateur et les partenaires). - Collaborer et participer aux actions collectives de la circonscription de service social. - Assister un-e ou plusieurs travailleur-se- social-e- dans l'organisation de leur activité (organisation et suivi des réunions, mise à jour des dossiers, statistiques, outils de suivi.). - Contribuer au suivi des dispositifs et à la gestion des instances.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4131
<p>Intitulé du poste: Technicien</p> <p>Technicien</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4132

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien								
Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4133
Intitulé du poste: Technicien								
Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4134
Intitulé du poste: Technicien								
Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4135
Intitulé du poste: Technicien								
Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4136
Intitulé du poste: Technicien								
Technicien								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4137
Intitulé du poste: Technicien Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4138
Intitulé du poste: Technicien Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4139
Intitulé du poste: Technicien Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4140
Intitulé du poste: Technicien Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4141

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien								
Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4142
Intitulé du poste: Technicien								
Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4143
Intitulé du poste: Technicien								
Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4144
Intitulé du poste: Technicien								
Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4145
Intitulé du poste: Technicien								
Technicien								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4146
Intitulé du poste: Technicien Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4147
Intitulé du poste: Technicien Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4148
Intitulé du poste: Technicien Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4149
Intitulé du poste: Technicien Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4150

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien								
Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4151
Intitulé du poste: Technicien								
Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4152
Intitulé du poste: Technicien								
Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4153
Intitulé du poste: Technicien								
Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4154
Intitulé du poste: Technicien								
Technicien								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4155
Intitulé du poste: Technicien Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4156
Intitulé du poste: Technicien Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4157
Intitulé du poste: Technicien Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4158
Intitulé du poste: Technicien Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4159

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien								
Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4160
Intitulé du poste: Technicien								
Technicien								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4161
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4162
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4163
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4164
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4165
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4166
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4167
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4168

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4169
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4170
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4171
Intitulé du poste: Agent de restauration collective								
Agent de restauration collective								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4172
Intitulé du poste: Agent de restauration collective								
Agent de restauration collective								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4173

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration collective								
Agent de restauration collective								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4174
Intitulé du poste: Agent de restauration collective								
Agent de restauration collective								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4175
Intitulé du poste: Agent de restauration collective								
Agent de restauration collective								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4176
Intitulé du poste: Agent de restauration collective								
Agent de restauration collective								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4177
Intitulé du poste: Agent de restauration collective								
Agent de restauration collective								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4178

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de restauration collective								
Agent de restauration collective								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4179
Intitulé du poste: Agent de restauration collective								
Agent de restauration collective								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4180
Intitulé du poste: Agent de restauration collective								
Agent de restauration collective								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4181
Intitulé du poste: Chargé de gestion								
Chargé de gestion								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4182
Intitulé du poste: Chargé de gestion								
Chargé de gestion								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4183

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de gestion								
Chargé de gestion								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4184
Intitulé du poste: Chargé de gestion								
Chargé de gestion								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4185
Intitulé du poste: Chargé de gestion								
Chargé de gestion								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4186
Intitulé du poste: Chargé de gestion								
Chargé de gestion								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4187
Intitulé du poste: Chargé de gestion								
Chargé de gestion								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4188
Intitulé du poste: Chargé de gestion								
Chargé de gestion								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4189
<p>Intitulé du poste: Chargé de gestion Chargé de gestion</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4190
<p>Intitulé du poste: Chargé de gestion Chargé de gestion</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4191
<p>Intitulé du poste: Maitres-nageurs sauveteurs</p> <p>Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, Est Ensemble permet ainsi une mise en cohérence des politiques aquatiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, l'EPT Est Ensemble gère 12 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs. Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence. Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers. Compétences requises : Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS. Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4192
<p>Intitulé du poste: Maitres-nageurs sauveteurs</p> <p>Favoriser les pratiques sportives est un des engagements d'Est Ensemble. En assurant un changement d'échelle, Est Ensemble permet ainsi une mise en cohérence des politiques aquatiques des villes, une amélioration de la qualité de l'offre et de sa répartition sur le territoire communautaire. Engager dans une politique du savoir nager, l'EPT Est Ensemble gère 12 piscines et à ce titre recrute des maitres-nageurs sauveteurs. Sous la responsabilité du responsable d'établissement et du ou des chefs de bassin, vous aurez pour missions : - d'encadrer et animer des activités aquatiques - d'assurer la surveillance, la sécurité et la prévention des activités aquatiques - d'accueillir le public. Dans ce cadre, vous assurez l'adaptation des interventions en fonctions des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage, dans le respect du projet pédagogique. Vous encadrez, organisez et animez une ou plusieurs discipline(s) sportive(s) aquatique(s). Vous aurez par ailleurs, en charge la surveillance des bassins et repérer les comportements à risque. Vous détecterez les anomalies des matériels et appliquerez la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité à faire respecter par les usagers. Vous pratiquerez des gestes de premiers secours, de réanimation et de prise d'initiative en cas d'urgence. Vous aurez également en charge le renseignement, le conseil des activités aquatiques et l'utilisation du matériel aux usagers. Compétences requises : Titulaire du BEESAN ou BPJEPS AAN ou candidat titulaire d'un titre ou diplôme professionnel délivré au nom de l'Etat et inscrit au répertoire des certifications professionnelles dans le domaine des activités physiques et sportives mentionnées par le code du sport avec le titre de MNS. Connaissances des règles de sécurité et d'hygiène en natation. Connaissance d'utilisation du matériel aquatique et des techniques d'animations pédagogique. Maitriser le Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (POSS) et les procédures d'urgence en cas d'incident. Sens du service public. Ponctuel, dynamique et motivé(e). Capacités d'accueil du public et de pédagogie.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4193

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de mission Innovation environnementale et aménagement durable (h/f)</p> <p>Le territoire d'Est Ensemble fait l'objet d'un renouvellement urbain important, en lien avec les différents projets qui s'inscrivent dans la recherche d'une amélioration du cadre de vie couplée à une dynamique de transformation métropolitaine. Au total, ce sont 12 quartiers prioritaires de la Politique de la ville en renouvellement urbain et 10 périmètres de Zones d'Aménagement Concerté notamment qui couvrent le territoire. Dans ce contexte, la collectivité poursuit une politique ambitieuse en faveur de la transition écologique du territoire et a développé son propre Référentiel d'Aménagement Durable. Cet outil stratégique d'accompagnement des projets d'aménagement, de construction et de renouvellement urbain, doit permettre de limiter l'empreinte écologique du développement urbain, et entraîner des externalités positives des opérations sur l'environnement et l'écologie urbaine. Au sein de la Direction de l'environnement et de l'écologie urbaine et rattaché(e) au responsable de pôle Approche Environnementale de l'Aménagement (AEA), vous participez à la mise en œuvre du Référentiel d'Aménagement Durable dans les projets d'Est Ensemble, notamment en organisant la montée en compétence des acteurs de la collectivité et des partenaires dans le domaine de l'aménagement durable (formation, visites, séminaires, labo, ...). Vous répondez aux besoins des différentes directions pour le lancement d'expertises thématiques spécifiques dans le domaine de l'aménagement durable et vous contribuez de manière plus active au suivi de quelques projets « pilotes », à forts enjeux environnementaux, au plus près des chargés d'opération. Vous pilotez les réflexions relatives au bilan / évaluation de l'application du Référentiel d'Aménagement Durable en lien avec l'ensemble du Pôle Approche Environnementale de l'Aménagement et les chargés d'opération des directions opérationnelles. Vous avez également un rôle de référent sur des thématiques environnementales innovantes, en lien avec l'aménagement. A ce titre, vous procédez à une veille active des évolutions techniques et juridiques dans des domaines précis, et participez à l'animation d'un réseau d'acteurs cohérents, avec les directions d'Est Ensemble concernées.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4194

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de mission Innovation environnementale et aménagement durable (h/f)</p> <p>Le territoire d'Est Ensemble fait l'objet d'un renouvellement urbain important, en lien avec les différents projets qui s'inscrivent dans la recherche d'une amélioration du cadre de vie couplée à une dynamique de transformation métropolitaine. Au total, ce sont 12 quartiers prioritaires de la Politique de la ville en renouvellement urbain et 10 périmètres de Zones d'Aménagement Concerté notamment qui couvrent le territoire. Dans ce contexte, la collectivité poursuit une politique ambitieuse en faveur de la transition écologique du territoire et a développé son propre Référentiel d'Aménagement Durable. Cet outil stratégique d'accompagnement des projets d'aménagement, de construction et de renouvellement urbain, doit permettre de limiter l'empreinte écologique du développement urbain, et entraîner des externalités positives des opérations sur l'environnement et l'écologie urbaine. Au sein de la Direction de l'environnement et de l'écologie urbaine et rattaché(e) au responsable de pôle Approche Environnementale de l'Aménagement (AEA), vous participez à la mise en œuvre du Référentiel d'Aménagement Durable dans les projets d'Est Ensemble, notamment en organisant la montée en compétence des acteurs de la collectivité et des partenaires dans le domaine de l'aménagement durable (formation, visites, séminaires, labo, ...). Vous répondez aux besoins des différentes directions pour le lancement d'expertises thématiques spécifiques dans le domaine de l'aménagement durable et vous contribuez de manière plus active au suivi de quelques projets « pilotes », à forts enjeux environnementaux, au plus près des chargés d'opération. Vous pilotez les réflexions relatives au bilan / évaluation de l'application du Référentiel d'Aménagement Durable en lien avec l'ensemble du Pôle Approche Environnementale de l'Aménagement et les chargés d'opération des directions opérationnelles. Vous avez également un rôle de référent sur des thématiques environnementales innovantes, en lien avec l'aménagement. A ce titre, vous procédez à une veille active des évolutions techniques et juridiques dans des domaines précis, et participez à l'animation d'un réseau d'acteurs cohérents, avec les directions d'Est Ensemble concernées.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	11:45	CIGPC-2020-05-4195
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2020-05-4196

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur</p> <p>Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-05-4197
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4198
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission observatoire fiscal (h/f)</p> <p>Dans le cadre de la réorganisation de la direction des finances, des nouveaux postes sont à pourvoir pour aider à piloter ce territoire en pleine transformation Est Ensemble est un établissement public territorial de la Métropole du Grand Paris de 418 000 habitants, regroupant 9 villes (Bagnolet, Bobigny, Bondy, le Pré-Saint-Gervais, les Lilas, Montreuil, Noisy-le-Sec, Pantin et Romainville) à proximité directe de Paris et accessible par la ligne 5 du métro. Outre celles qui lui sont assignées par la loi (politique de la ville, eau et assainissement, gestion des déchets ménagers et assimilés, action sociale d'intérêt local, plan local d'urbanisme intercommunal), Est Ensemble exerce diverses compétences déléguées par ses communes membres : aménagement de l'espace, équilibre social de l'habitat, développement économique, emploi et insertion, équipements sportifs et culturels, la protection et de la mise en valeur de l'environnement et du cadre de vie. La Direction des finances comprend deux pôles, le Pôle Qualité comptable et le Pôle Pilotage budgétaire et financier chargé notamment de la construction budgétaire, des analyses financières et fiscales, de la gestion de la dette, de la recherche et du suivi des financements extérieurs et des relations partenariales avec les villes du territoire.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4199

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2020-05-4200
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4201

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint à la directrice des ressources humaines (f /h)</p> <p>Rattachée au Directeur Général des Services, la Direction des Ressources Humaines de l'EPT définit et met en œuvre la politique Ressources Humaines de l'Etablissement public en lien étroit avec les directions. Elle est positionnée en acteur incontournable de la conduite de changement et accompagne sur de nombreux volets RH les directions opérationnelles dans un contexte évolutif et un cadre réglementaire et financier contraints. Un premier niveau de structuration avec un renforcement notable des moyens humains alloués a eu lieu en septembre 2019 afin de répondre aux objectifs déclinés dans la feuille de route 2019-2020. De nombreuses politiques humaines stratégiques devront être poursuivies dans les années à venir et à ce titre une deuxième étape de structuration est en cours avec le recrutement d'un adjoint à la Directrice des ressources humaines. La DRH est actuellement organisée autour de 4 pôles, pôle emploi compétences, pôle carrière paie (1300 paies), pôle vie au travail et pôle études et projets transversaux et compte 35 postes. Au sein de la direction des ressources humaines, sous l'autorité de la directrice et en partage avec elle, vous pilotez en lien étroit avec les pôles, les nombreux dossiers ressources humaines en cours notamment l'établissement de la déclaration sociale nominative, l'établissement des lignes directrices de gestion RH, la préparation et le suivi budgétaire, les outils de pilotages et de reporting, la sécurisation des comptes dans le cadre de la certification, les campagnes de promotion interne et d'avancement de grade, la mise en œuvre du RIFSEEP et la politique de rémunération, les politiques d'action sociale (restauration, mutuelles, prévoyance), les impacts de la loi sur la transformation publique. Les dossiers confiés sont évolutifs et sont en lien avec l'actualité des actions de la DRH. L'adjoint contribue activement à l'organisation et au management de la direction, à l'animation du collectif de direction. Il participe à la définition de la feuille de route 2020-2021 et à l'élaboration dans un second temps d'un projet de direction. Il propose et met en œuvre des outils de pilotage et de gestion, produit des analyses et des synthèses en appui des décisions RH, pilote des projets transversaux RH et intervient en soutien des pôles. Il contribue à assurer la fluidité des échanges avec l'ensemble des équipes en interne et avec les directions en externe. Il peut être amené à représenter la Direction des Ressources Humaines auprès de la Direction Générale, des Elus et des organisations syndicales et contribue à l'animation du dialogue social. Il assure l'intérim de la direction en l'absence de la Directrice.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4202

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission SI gestion des déchets</p> <p>Au sein de la Direction Prévention et Valorisation des déchets, vous aurez pour principales missions de contribuer à la définition et à la mise en œuvre des outils numériques de la Direction (Logiciel de gestion et de suivi des bacs & PAV, de suivi GPS, de gestion de l'activité Déchèterie, du contrôle de l'espace public ...) puis de coordonner leur déploiement en collaboration avec le Direction des Systèmes d'Information. Notre direction porte l'ambition de retrouver, à travers l'initiation de chantiers et de projets, une dynamique et une stratégie en matière de gestion des déchets et de propreté qui soit à l'aune de l'exigence nécessaire pour un Etablissement Public Territorial de plus de 400 000 habitants. Les outils informatiques s'inscrivent dans le cadre général de notre démarche qualité en venant renforcer nos process de fonctionnement. Le déploiement et le remplacement d'outils numériques et de logiciels métier sont des enjeux déterminants pour atteindre la qualité de service attendue. Vous analyserez les impacts métier des solutions informatiques envisagées (notamment techniques, financiers et organisationnels au sein de la Direction) pour proposer des solutions adaptées, envisager les mutualisations possibles, tout en veillant à la cohérence de nos process internes. Vous validerez les solutions avec la Direction des Systèmes d'Information et l'accompagnez dans sa démarche d'achat. Vous garantirez l'amélioration continue des outils, leur maintien opérationnel, leur mise à jour et participerez à une veille technique des solutions existantes sur le marché. Vous vous assurez de la maîtrise des outils par les équipes en élaborant des supports techniques, en concevant et animant des formations aux agents en appui des fournisseurs. Enfin, vous collaborez à la construction d'indicateurs de pilotage en élaborant des tableaux de bord et des analyses à partir des données des logiciels. Vous veillerez à la formation des responsables d'équipes pour une production en autonomie leurs données d'activités. Diplômes requis : Bac +4 ou plus Compétences techniques : Pilotage de projets « Métier » Capacité à formaliser les besoins métiers Savoir rédiger des spécifications fonctionnelles Organiser le support et la formation des services métiers Aisance avec les chiffres, sens de l'organisation et rigueur Maîtrise du Pack office, Savoir-être : Capacité de compréhension, d'observation, d'analyse, de synthèse, et de reporting Capacité à prendre des décisions et de les faire appliquer Capacité à rendre compte de ses activités et de ses projets Sens de l'organisation et du travail en équipe Qualités relationnelles, sens de l'écoute et du dialogue Capacité à accompagner les équipes au changement Réactivité, fiabilité et disponibilité Le poste est à pourvoir au siège d'EST ENSEMBLE, à Romainville.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4203

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission SI gestion des déchets</p> <p>Au sein de la Direction Prévention et Valorisation des déchets, vous aurez pour principales missions de contribuer à la définition et à la mise en œuvre des outils numériques de la Direction (Logiciel de gestion et de suivi des bacs & PAV, de suivi GPS, de gestion de l'activité Déchèterie, du contrôle de l'espace public ...) puis de coordonner leur déploiement en collaboration avec le Direction des Systèmes d'Information. Notre direction porte l'ambition de retrouver, à travers l'initiation de chantiers et de projets, une dynamique et une stratégie en matière de gestion des déchets et de propreté qui soit à l'aune de l'exigence nécessaire pour un Etablissement Public Territorial de plus de 400 000 habitants. Les outils informatiques s'inscrivent dans le cadre général de notre démarche qualité en venant renforcer nos process de fonctionnement. Le déploiement et le remplacement d'outils numériques et de logiciels métier sont des enjeux déterminants pour atteindre la qualité de service attendue. Vous analyserez les impacts métier des solutions informatiques envisagées (notamment techniques, financiers et organisationnels au sein de la Direction) pour proposer des solutions adaptées, envisager les mutualisations possibles, tout en veillant à la cohérence de nos process internes. Vous validerez les solutions avec la Direction des Systèmes d'Information et l'accompagnez dans sa démarche d'achat. Vous garantirez l'amélioration continue des outils, leur maintien opérationnel, leur mise à jour et participerez à une veille technique des solutions existantes sur le marché. Vous vous assurez de la maîtrise des outils par les équipes en élaborant des supports techniques, en concevant et animant des formations aux agents en appui des fournisseurs. Enfin, vous collaborez à la construction d'indicateurs de pilotage en élaborant des tableaux de bord et des analyses à partir des données des logiciels. Vous veillerez à la formation des responsables d'équipes pour une production en autonomie leurs données d'activités. Diplômes requis : Bac +4 ou plus Compétences techniques : Pilotage de projets « Métier » Capacité à formaliser les besoins métiers Savoir rédiger des spécifications fonctionnelles Organiser le support et la formation des services métiers Aisance avec les chiffres, sens de l'organisation et rigueur Maîtrise du Pack office, Savoir-être : Capacité de compréhension, d'observation, d'analyse, de synthèse, et de reporting Capacité à prendre des décisions et de les faire appliquer Capacité à rendre compte de ses activités et de ses projets Sens de l'organisation et du travail en équipe Qualités relationnelles, sens de l'écoute et du dialogue Capacité à accompagner les équipes au changement Réactivité, fiabilité et disponibilité Le poste est à pourvoir au siège d'EST ENSEMBLE, à Romainville.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4204

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de pôle Sensibilisation et Prévention des déchets</p> <p>Au sein de la Direction Prévention et Valorisation des Déchets, vous aurez pour principales missions de développer des actions pour réduire la production des déchets sur le territoire, favoriser leur réemploi sensibiliser les habitants aux enjeux de prévention, de tri et de valorisation. Notre Etablissement Public Territorial (plus de 400 000 habitants) porte l'ambition de répondre aux exigences environnementales et réglementaires en matière de politique de gestion des déchets et de propreté. La stratégie de prévention et de sensibilisation est un enjeu majeur de cette politique. Vous contribuez, à mettre en œuvre, en lien direct avec les élus et en coordination avec les différents services de la direction, les grands objectifs chiffrés en matière de prévention et de valorisation que vous clarifiez et revalidez en les adaptant au contexte local. Vous déterminez la pertinence des actions de prévention et de réduction des déchets de par leur potentiel de résultat, leur efficacité, leur facilité de déploiement et leur pertinence environnementale. Vous les priorisez et les déployez sur le territoire en les mettant en cohérence avec les partenariats et les acteurs institutionnels et locaux. Dans ce cadre, un focus particulier sera à accorder à l'ensemble de l'activité compostage, portée opérationnellement par une équipe de « maître-composteurs ». Vous construisez un projet pédagogique global de sensibilisation des usagers pour la valorisation et la prévention des déchets. Cette construction s'appuiera sur une démarche collaborative avec les acteurs locaux et régionaux et avec l'ensemble des directions concernées d'Est Ensemble. Vous définissez vos cibles, vos priorités et les résultats attendus. Vous redéfinissez le cadre des actions de communication et notamment les animations grand public, scolaires et périscolaires qui en découlent. A la tête d'une équipe d'une dizaine de personnes et en coordination avec les services supports, vous pilotez l'ensemble de l'activité en mettant en place des procédures, des tableaux de suivi et de reporting et veillerez à leur application. Vous gérez les aspects budgétaires, RH et administratifs inhérents à votre pôle. Vous reportez à la Direction en travaillant en concertation permanente afin de garantir la cohérence de la stratégie globale. Diplômes requis : Bac +4 ou plus Compétences techniques : Connaissance des outils et des stratégies de communication Connaissance des méthodes et outils d'animation, notamment en milieu éducatif Connaissance des enjeux environnementaux et des acteurs publics de l'environnement Création et pilotage de plan de charge Méthodologie en mode projet Gestion budgétaire Rédaction de cahiers des charges Savoir-être : Savoir s'organiser, être méthodique et travailler en équipe notamment en transversal Esprit de synthèse et de priorisation Capacité d'analyse et d'objectivation Culture de l'objectif & de la performance Capacités relationnelles, sens du contact Savoir communiquer Pédagogue Savoir travailler en transparence et reporter</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4205

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de pôle Sensibilisation et Prévention des déchets</p> <p>Au sein de la Direction Prévention et Valorisation des Déchets, vous aurez pour principales missions de développer des actions pour réduire la production des déchets sur le territoire, favoriser leur réemploi sensibiliser les habitants aux enjeux de prévention, de tri et de valorisation. Notre Etablissement Public Territorial (plus de 400 000 habitants) porte l'ambition de répondre aux exigences environnementales et réglementaires en matière de politique de gestion des déchets et de propreté. La stratégie de prévention et de sensibilisation est un enjeu majeur de cette politique. Vous contribuez, à mettre en œuvre, en lien direct avec les élus et en coordination avec les différents services de la direction, les grands objectifs chiffrés en matière de prévention et de valorisation que vous clarifiez et revalidez en les adaptant au contexte local. Vous déterminez la pertinence des actions de prévention et de réduction des déchets de par leur potentiel de résultat, leur efficacité, leur facilité de déploiement et leur pertinence environnementale. Vous les priorisez et les déployez sur le territoire en les mettant en cohérence avec les partenariats et les acteurs institutionnels et locaux. Dans ce cadre, un focus particulier sera à accorder à l'ensemble de l'activité compostage, portée opérationnellement par une équipe de « maître-composteurs ». Vous construisez un projet pédagogique global de sensibilisation des usagers pour la valorisation et la prévention des déchets. Cette construction s'appuiera sur une démarche collaborative avec les acteurs locaux et régionaux et avec l'ensemble des directions concernées d'Est Ensemble. Vous définissez vos cibles, vos priorités et les résultats attendus. Vous redéfinissez le cadre des actions de communication et notamment les animations grand public, scolaires et périscolaires qui en découlent. A la tête d'une équipe d'une dizaine de personnes et en coordination avec les services supports, vous pilotez l'ensemble de l'activité en mettant en place des procédures, des tableaux de suivi et de reporting et veillerez à leur application. Vous gérez les aspects budgétaires, RH et administratifs inhérents à votre pôle. Vous reportez à la Direction en travaillant en concertation permanente afin de garantir la cohérence de la stratégie globale. Diplômes requis : Bac +4 ou plus Compétences techniques : Connaissance des outils et des stratégies de communication Connaissance des méthodes et outils d'animation, notamment en milieu éducatif Connaissance des enjeux environnementaux et des acteurs publics de l'environnement Création et pilotage de plan de charge Méthodologie en mode projet Gestion budgétaire Rédaction de cahiers des charges Savoir-être : Savoir s'organiser, être méthodique et travailler en équipe notamment en transversal Esprit de synthèse et de priorisation Capacité d'analyse et d'objectivation Culture de l'objectif & de la performance Capacités relationnelles, sens du contact Savoir communiquer Pédagogue Savoir travailler en transparence et reporter</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4206
<p>Intitulé du poste: Chargé d'animation du pacte</p> <p>Mission de suivi et de coordination, préparation des différents temps de travail, les comités de suivi, les comités techniques et de pilotage. Création d'outils de comm et de suivis Suivi financier</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4207

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE DES AFFAIRES JURIDIQUES ET DU DOMAINE Gérer activement les biens de la ville (propriété et bien pris à bail) Piloter les acquisitions et cessions foncières Maîtriser et optimiser l'impact juridique des actions de la ville en droit privé et public Apporter des conseils juridiques en interne à la Maire, au DGS, aux directions et aux services.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4208
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4209
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4210
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4211
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4212
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4213
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4214
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4215
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4216
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4217
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4218
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4219
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4220
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4221
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4222
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4223
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4224
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4225
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4226
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4227
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4228
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4229
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4230
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4231
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4232
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4233
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4234
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4235
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4236
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4237
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4238
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4239
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4240
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4241
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4242
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4243
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4244
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4245
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4246
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4247
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4248
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4249
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4250
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4251
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES								
Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4252
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4253
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4254
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4255
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4256
Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4257
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE CANTINES</p> <p>Aide aux enfants pendant le temps de restauration scolaire, surveillance après la cantine.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4258
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Vous avez en charge l'encadrement, enseignement et animation d'activités physiques et sportives, l'organisation et/ou mise en œuvre de manifestations sportives, la surveillance et sécurité des activités.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4259
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif</p> <p>Organise et anime les activités physiques et sportives dans le cadre d'un projet éducatif. Elabore et organise un projet d'animation</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4260
<p>Intitulé du poste: Educateur Sportif</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4261
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Vous avez en charge l'encadrement, enseignement et animation d'activités physiques et sportives, l'organisation et/ou mise en œuvre de manifestations sportives, la surveillance et sécurité des activités.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4262
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien</p> <p>Gardiennage et entretien des équipements sportifs</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4263
<p>Intitulé du poste: Agent d'office</p> <p>Sous la responsabilité du responsable d'office qui organise le travail de l'équipe vous réceptionnez les livraisons, effectuez les préparations sur place (entrées-fromages-desserts) ainsi que la mise en température des plats. Vous veillez à l'entretien du matériel et des locaux.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4264
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien</p> <p>Entretien des locaux et accueil du public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4265
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4266
Intitulé du poste: Contrôleur de gestion coordinateur budgétaire et comptable • Connaissance du fonctionnement et des métiers des collectivités territoriales • Maîtrise indispensable de la comptabilité publique et de l'analyse financière • Connaissance des marchés publics • Connaissance des différents modes de gestion • Maîtrise des outils bureautiques • Maitrise des techniques d'audit fondées sur les normes professionnelles : planification, vérification, conclusion • Capacités à proposer des améliorations, des méthodes et des procédures de contrôle comptable • Capacités à contrôler la régularité des états financiers et cartographier les risques • Aptitude au management de projets								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4267
Intitulé du poste: Auditeur externe • Connaissance du fonctionnement et des métiers des collectivités territoriales • Maîtrise indispensable de la comptabilité publique et de l'analyse financière • Connaissance des marchés publics • Connaissance des différents modes de gestion • Maîtrise des outils bureautiques • Maitrise des techniques d'audit fondées sur les normes professionnelles : planification, vérification, conclusion • Capacités à proposer des améliorations, des méthodes et des procédures de contrôle comptable • Capacités à contrôler la régularité des états financiers et cartographier les risques • Aptitude au management de projets								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4268
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION ENVIRONNEMENT piloter et suivre certains dossiers liés aux mobilités, à l'environnement et au développement durable ; représenter la direction lors des réunions avec les services et les partenaires externes ; assister les services et partenaires dans le cadre d'opérations de communication et de sensibilisation ; participer aux réflexions en matière d'aménagements durables ; mener les réflexions en matière de transition énergétique								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4269
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4270
<p>Intitulé du poste: Maçon carreleur</p> <p>travaux de maçonnerie et de carrelage dans les infrastructure de la ville</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4271
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien AN/ADN</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des bâtiments communaux est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux auxquels il est affecté. Il peut être amené à se déplacer sur les différents bâtiments communaux, et ce, en fonction des nécessités de service</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4272
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien AN/ADN</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des bâtiments communaux est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux auxquels il est affecté. Il peut être amené à se déplacer sur les différents bâtiments communaux, et ce, en fonction des nécessités de service</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	25:00	CIGPC-2020-05-4273

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien BS</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des bâtiments communaux est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux auxquels il est affecté. Il peut être amené à se déplacer sur les différents bâtiments communaux, et ce, en fonction des nécessités de service</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4274
<p>Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité - BA</p> <p>Au sein de la Direction de la santé, et sous l'autorité de la directrice de la santé, de la petite enfance et des PMI, l'inspecteur de salubrité est chargé au sein du service communal d'Hygiène et de Santé de mettre en œuvre les procédures de lutte contre l'habitat insalubre au nom du préfet et les procédures relevant des pouvoirs de police du maire : périls, loi déchets. MISSIONS : Hygiène de l'habitat, habitat insalubre, saturnisme, précarité, périls. Enquête sur le terrain, rédaction de rapports, mettre en place les procédures du code de la santé, de l'environnement, code général des collectivités territoriales... Elaborer et rapporter les dossiers CODERST, suivi des procédures, assurer la veille réglementaire, élaborer le bilan annuel d'activité, les documents nécessaires à la bonne réalisation de ces missions. Hygiène alimentaire : Contrôle d'hygiène alimentaire, Application de la législation en matière de déchets, Lutte contre les nuisances sonores, Pollution Eau –Air / Nuisances Industrielles : Suivi des ICPE en lien avec les services préfectoraux, Suivi des installations non classées et veille technique réglementaire, Participer à l'élaboration du plan communal de sauvegarde, Animaux errants et chiens présumés dangereux et lutte contre les nuisibles . Activités occasionnelles : Assurer l'accueil du public au SCHS et pour les vaccinations en cas d'absence des agents d'accueils et de préventions.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4275
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - AT</p> <p>Rattaché(e) au service de la petite enfance et sous l'autorité de la directrice de la crèche, l'agent organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4276
<p>Intitulé du poste: 20-019 Chirurgien dentiste</p> <p>Au sein de la direction de la Santé,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-05-4277
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - AZ</p> <p>Rattaché(e) au service de la petite enfance et sous l'autorité de la directrice de la crèche, l'agent organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET		Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4278
<p>Intitulé du poste: 20-019 - Chirurgien-dentiste</p> <p>au sein de la direction de la santé</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4279
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien - BM</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur de secteur, l'agent d'entretien des bâtiments communaux est chargé de l'entretien courant et spécifique des locaux auxquels il est affecté. Il peut être amené à se déplacer sur les différents bâtiments communaux, et ce, en fonction des nécessités de service</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4280
<p>Intitulé du poste: Educateur.trice de jeunes enfants - BE</p> <p>Activités régulières : - Participer à l'élaboration du projet d'établissement. - Elaborer et mettre en œuvre des projets pédagogiques. - Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux. - Animer et mettre en œuvre des activités éducatives. - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. - Former et encadrer des stagiaires. - Travailler en collaboration avec les EJE des autres unités et des autres crèches. - Participer aux réunions d'équipe. - Participer aux journées pédagogiques (3 par an). Activités occasionnelles : - Prendre en charge les enfants porteurs de handicap. - Elaborer des projets inter-partenariaux dans un service. - Accompagner les auxiliaires de puériculture dans leur travail au quotidien. - Impulser des actions et des formations en direction des auxiliaires de puériculture. - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires. - Impulser la réflexion sur le choix du matériel pédagogique. - Participer aux réunions de parents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4281
Intitulé du poste: 20-015 Auxiliaires de puériculture (h/f)								
Sous l'autorité de la directrice de la crèche, l'agent organise, effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
93	Mairie de BAGNOLET	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4282
Intitulé du poste: 20-016 - aide auxiliaire de puériculture								
Au sein de la direction de la Petite Enfance								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-05-4283
Intitulé du poste: Référent comptable								
Vous assurez le suivi ainsi que le contrôle de l'exécution budgétaire des dépenses et des recettes, ainsi que le suivi de la bonne exécution comptable des marchés publics de votre direction. Vous accompagnez, assistez la direction de la ville à laquelle vous êtes rattaché.es dans sa gestion comptable et dans le suivi de ses crédits budgétaires. Vous êtes le lien privilégié entre la direction développement territorial et de la direction des finances.								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4284
Intitulé du poste: chargée de missions habitat logement								
L'agent est chargé d'impulser et de suivre des projets de nature polyvalente relatifs au développement et à l'amélioration de l'habitat sur le territoire de la commune. Il développe les partenariats avec l'ensemble des acteurs du logement et de l'habitat dans une optique d'accompagnement des parcours résidentiels des habitants.								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4285

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chauffeur rippeur</p> <p>livraison des repas pour les 19 offices de restauration scolaire et des dnrées pour les services de la ville dans le respect des bonnes pratique d'hygiènes et des normes</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4286
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien voirie</p> <p>entretien du domaine public communal exploitation du domaine public communal entretien courant du matériel</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4287
<p>Intitulé du poste: educatrice de jeunes enfants</p> <p>Participer à l'élaboration du projet d'établissement. Elaborer et mettre en oeuvre des projets pédagogiques. Gérer la relation avec les parents ou les substituts parentaux. Animer et metre en oeuvre des activités éducatives.Participer aux soins d'hygiène et de bien être des enfants. Former et encadrer des stagiaires. Travailler en collaboration avec les EJE des autres unités....</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4288
<p>Intitulé du poste: aux de puericulture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de crèche, l'agent organise, effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4289
<p>Intitulé du poste: Référent décrochage scolaire</p> <p>Le référent aura pour mission de faire du temps de l'exclusion un temps utile, et de ne laisser aucun jeune dans la rue, seul, livré à lui-même, agissant ainsi pour prévenir le décrochage scolaire Le référent décrochage scolaire accompagnera les élèves tout au long de leur prise en charge, il veillera au bon déroulement du dispositif. Il devra favoriser le lien et la communication entre les familles, les structure et les institutions et participer à la mise en place de parcours de remobilisation scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4290
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM assiste les enseignants avec les élèves et procède au nettoyage des classes								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4291
Intitulé du poste: Assistante de direction assurer la gestion administrative, gestion des agendas du directeur des ressources Humaines et de son adjoint faire le lien avec les différents service de la DRH								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020- 05-4292
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Cours de chorales								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2020- 05-4293
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Intervenante scolaire								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:25	CIGPC-2020- 05-4294
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Cours de trombone								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4295
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Cours de FM, danse moderne jazz, accompagnement danse								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4296
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Cours de FM, danse moderne jazz, accompagnement danse								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4297
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Cours de FM, danse moderne jazz, accompagnement danse								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2020-05-4298
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Cours de batterie								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:25	CIGPC-2020-05-4299
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Cours de cor								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2020-05-4300

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Cours de hip hop								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-05-4301
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Intervenante scolaire								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2020-05-4302
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Cours acct danse								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-05-4303
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Théâtre et percussions								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-05-4304
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Cours de percussion								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-05-4305
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique Cours de théâtre								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4306
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique Cours de clavecin et formation musicale								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4307
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique Cours de clavecin et formation musicale								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-05-4308
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique Cours de théâtre et de chant								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-05-4309
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique Cours de théâtre et de chant								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2020-05-4310
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique Cours d'analyse								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2020-05-4311

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique Cours de violoncelle								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-05-4312
Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique Cours de viole								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2020-05-4313
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Cours de théâtre								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2020-05-4314
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Professeur d'acct								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-05-4315
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Interventions écoles								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-05-4316
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Cours de piano								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2020-05-4317
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Cours de contrebasse								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4318
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux et du mobilier des écoles.								
93	Mairie de BONDY	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4319
Intitulé du poste: Administrateur de base de donnée population Mission principale : - Pointer l'évolution des systèmes et assister de manière fonctionnelle les utilisateurs. - Coordonner l'élaboration des procédures et leurs applications - Accompagner les conduites de changement et les démarches de dématérialisation et de modernisation. - A la jonction de la DSI et du client utilisateur, il doit avoir un rôle de facilitateur auprès des services concernés.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-05-4320
Intitulé du poste: DGA Développement Local Mettre en œuvre des politiques territoriales - Diriger, porter et animer les politiques liées à l'aménagement du territoire, Relayer les orientations stratégiques auprès des agents et en contrôler et évaluer l'application. Garantir la conduite des projets, le respect des procédures. Participer activement au comité de direction générale. Effectuer l'intérim du DGS en cas de nécessité								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4321

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de restauration								
participe aux activités de production des repas, aux missions de distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériel de restauration								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4322
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques								
Surveillance de la voie publique, zone bleue Verbalisation de toutes les infractions, par patrouilles								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4323
Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE								
Surveillance de la voie publique, zone bleue								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4324
Intitulé du poste: Agent polyvalent en restauration et entretien des locaux								
Agent polyvalent en restauration et entretien des locaux								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4325

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique principal de 2ème classe</p> <p>Entretien par l'ensemble des interventions techniques sur les installations pour demeurer dans un état de fonctionnement normal (points d'eau, serrures, prises de courant, lampes, volets, fenêtre...). En serrurerie : maintenir en état de fonctionnement la serrurerie des bâtiments (remplacements des ensembles de portes, serrures, ferme portes, soudure à l'arc etc.). En menuiserie : Divers travaux d'entretien, mise en jeu des portes et fenêtres fabrication et poses de tableaux d'affichage, moulures, d'étagères etc. En électricité : identifier des pannes et les diagnostiquer, veiller à la bonne application des mesures de protections, intervenir sur des installations électriques (branchements, vérification, réalisation...). En Aménagement : réaménager des locaux et aménager l'intérieur des bâtiments (cloisons, faux plafonds...), exécuter des travaux de finition et de décoration (revêtement de sol, peinture, installation du mobilier). En plâtrerie et peinture : effectuer des raccords de plâtre, réaliser des saignées, remplacer un vitrage, poser du papier peint et peindre des murs. En maçonnerie : monter des murs ou des cloisons, exécuter des raccords d'enduit ou de carrelage, préparer du mortier et exécuter du gros œuvre (terrassement, chape...).</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-05-4326
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Travaux d'entretien et de maintenance divers.</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4327
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Serrurerie et préparation/installation des manifestations, signalisation routière...</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4328
<p>Intitulé du poste: Chauffeur</p> <p>Assurer le transport.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4329

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de la Commande publique</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service de la commande publique, le (la) chargé(e) de la commande publique devra assurer le respect de la réglementation des marchés tout en intégrant une démarche de développement durable.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4330
<p>Intitulé du poste: Responsable Etat-civil et Elections</p> <p>Directement rattaché (e) au responsable du service Accueil et Qualité de la Relation aux Usagers et en forte autonomie, vous animez une équipe et garantissez la qualité des prestations rendues dans les domaines suivants : état civil, élections, cimetières et affaires générales. Vous participez à l'élaboration des projets conformément aux orientations municipales dans le cadre de la modernisation de l'administration. Vous assurez une veille juridique constante et un examen attentif des nouveaux textes.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4331
<p>Intitulé du poste: Directeur/trice de l'éducation</p> <p>Directement rattaché(e) au Directeur Général Adjoint du Pôle Education et Citoyenneté, vous pilotez le Projet Educatif Local en lien avec les services municipaux et la communauté éducative dont vous êtes un interlocuteur privilégié. Vous participez également au pilotage du Projet Educatif de Territoire et des Cités Educatives. Vous animez l'ensemble des équipes du service Education (190 agents permanents), suivez la gestion administrative et technique des établissements scolaires (23 écoles) et les projets de construction de nouveaux groupes scolaires (3 en prévision) et pilotez le projet de restauration scolaire et communale. Enfin, vous participez à la réflexion visant à faire évoluer l'organisation administrative de la collectivité en transformant des services en directions.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4332
<p>Intitulé du poste: Infirmière - Coordinatrice du SSIAD</p> <p>Directement rattaché (e) au responsable de l'infirmierie, vous serez en charge de la coordination du maintien à domicile des patients du SSIAD afin d'assurer les soins, l'accessibilité sociale aux soins et les actions de santé publique (prévention, éducation sanitaire, dépistage) en lien avec le maintien à domicile des patients.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4333

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de projet Politique de la ville</p> <p>Rattaché-e au responsable du service Démocratie participative et vie associative, vous pilotez, coordonnez et mettez en œuvre les dispositifs de la Politique de la ville pour la municipalité sur l'ensemble du territoire de la ville.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4334
<p>Intitulé du poste: Gardien de groupe scolaire</p> <p>Directement rattaché(e) au responsable d'équipe du groupe scolaire, vous assurez l'accueil, l'orientation du public et la surveillance de la sécurité des locaux et des personnes. A ce titre, vous faites respecter les règles de sécurité au sein de l'école auprès des différents publics présents.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2020-05-4335
<p>Intitulé du poste: professeur en formation musicale</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique , l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées , développe, conseille et procède a l'évaluation des élèves. il conduit les projets pédagogiques et culturels en collaboration avec l'équipe enseignate.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-05-4336
<p>Intitulé du poste: professeur d'accordéon</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique , l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées , développe, conseille et procède a l'évaluation des élèves. il conduit les projets pédagogiques et culturels en collaboration avec l'équipe enseignate.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2020-05-4337
<p>Intitulé du poste: professeur de harpe</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique , l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées , développe, conseille et procède a l'évaluation des élèves. il conduit les projets pédagogiques et culturels en collaboration avec l'équipe enseignante.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-05-4338
<p>Intitulé du poste: professeur de guitare</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique , l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées , développe, conseille et procède a l'évaluation des élèves. il conduit les projets pédagogiques et culturels en collaboration avec l'équipe enseignate.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4339
<p>Intitulé du poste: professeur de piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique , l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées , développe, conseille et procède a l'évaluation des élèves. il conduit les projets pédagogiques et culturels en collaboration avec l'équipe enseignate.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2020-05-4340
<p>Intitulé du poste: professeur de chant</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique , l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées , développe, conseille et procède a l'évaluation des élèves. il conduit les projets pédagogiques et culturels en collaboration avec l'équipe enseignate.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2020-05-4341
<p>Intitulé du poste: professeur de trombone</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique , l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées , développe, conseille et procède a l'évaluation des élèves. il conduit les projets pédagogiques et culturels en collaboration avec l'équipe enseignante.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-05-4342

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique , l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées , développe, conseille et procède a l'évaluation des élèves. il conduit les projets pédagogiques et culturels en collaboration avec l'équipe enseignate.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-05-4343
<p>Intitulé du poste: professeur de piano</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique , l'agent enseigne les pratiques artistiques spécialisées , développe, conseille et procède a l'évaluation des élèves. il conduit les projets pédagogiques et culturels en collaboration avec l'équipe enseignate.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-05-4344
<p>Intitulé du poste: Agent Point école 8h</p> <p>Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2020-05-4345
<p>Intitulé du poste: Agent point école 13h00</p> <p>Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2020-05-4346
<p>Intitulé du poste: Agent point école 13h00</p> <p>Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2020- 05-4347
Intitulé du poste: Agent point école 13h00 Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020- 05-4348
Intitulé du poste: Agent point école 10h00 Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020- 05-4349
Intitulé du poste: Agent point école 10h00 Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020- 05-4350
Intitulé du poste: Agent point école 10h00 Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020- 05-4351

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent point école 10h00								
Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020- 05-4352
Intitulé du poste: Agent point école 10h00								
Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020- 05-4353
Intitulé du poste: Agent point école 10h00								
Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020- 05-4354
Intitulé du poste: Agent point école 10h00								
Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020- 05-4355
Intitulé du poste: Agent point école 10h00								
Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4356
<p>Intitulé du poste: Agent point école 10h00 Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4357
<p>Intitulé du poste: Agent point école 10h00 Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4358
<p>Intitulé du poste: Agent point école 10h00 Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4359
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Communication h/f Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services et en étroite collaboration avec le Cabinet du Maire, vous proposez et mettez en œuvre une stratégie globale de communication, de promotion et de valorisation de la commune afin d'accompagner les choix de l'exécutif. Vous en supervisez la coordination et l'évaluation.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-05-4360

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chirurgien dentiste Chirurgien dentiste pédodontie et intérêt pour la prévention								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4361
Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR Sous l'autorité du chef de bassin, vous concevez, animez et encadrez les activités nautiques dans le cadre du Centre Nautique municipal et du chef de bassin. Vous assurez la surveillance des bassins et la sécurité des usagers mais également du matériel et des activités.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2020-05-4362
Intitulé du poste: Agent Point école 13h00 Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4363
Intitulé du poste: agent d'entretien restauration Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4364
Intitulé du poste: agent d'entretien restauration Agent d'entretien et de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4365
Intitulé du poste: agent d'entretien restauration Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4366
Intitulé du poste: agent d'entretien restauration Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4367
Intitulé du poste: agent d'entretien restauration Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4368
Intitulé du poste: agent d'entretien restauration Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4369

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien restauration Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020- 05-4370
Intitulé du poste: Agent point école 10h00 Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020- 05-4371
Intitulé du poste: Agent point école 10h00 Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020- 05-4372
Intitulé du poste: Agent point école 10h00 Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020- 05-4373
Intitulé du poste: Agent point école 10h00 Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020- 05-4374
<p>Intitulé du poste: Agent point école 10h00 Agent point école chargé de faire traverser les enfants aux passages piétons à proximité des écoles publiques.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020- 05-4375
<p>Intitulé du poste: surveillante de restaurant scolaire récupérer les enfants dans les classes et les compter, les accompagner aux sanitaires. Installer les enfants à la cantine. Les servir et les aider à couper les aliments. Aider à coucher les enfants si besoin et proposer des jeux et activité.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020- 05-4376
<p>Intitulé du poste: surveillante de restaurant scolaire récupérer les enfants dans les classes et les compter, les accompagner aux sanitaires. Installer les enfants à la cantine. Les servir et les aider à couper les aliments. Aider à coucher les enfants si besoin et proposer des jeux et activité.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4377
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles et annexes nettoyer les espaces intérieurs des bâtiments - vider les corbeilles - épousseter, balayer, laver et lustrer les bureaux - entretenir les sanitaires des bâtiments, sols plafonds murs et portes</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4378

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4379
Intitulé du poste: ATSEM								
Est en charge de l'assistance éducative auprès des enseignants pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du petit matériel servant directement aux enfants (décret n°92-850 du 28 août 1992) ainsi que de la mise en place de la restauration scolaire des enfants. Deux dominantes : - dominante accompagnement pédagogique (inclus le temps auprès des enfants avant la prise du repas) - dominante restauration scolaire								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4380
Intitulé du poste: Gardien d'école élémentaire et/ou maternelle								
accueil, surveillance en école élémentaire et/ou maternelle.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4381
Intitulé du poste: Gardien d'école élémentaire et/ou maternelle								
accueil, surveillance en école élémentaire et/ou maternelle.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4382

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école élémentaire et/ou maternelle accueil, surveillance en école élémentaire et/ou maternelle.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4383
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école élémentaire et/ou maternelle accueil, surveillance en école élémentaire et/ou maternelle.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4384
<p>Intitulé du poste: assistante de direction Organisation permanente de l'activité de l'élu : Gestion de la messagerie - suivi des demandes et des dossiers (rédaction importante de mails) Mise à jour permanente de l'agenda (collaboration avec les assistantes de direction et des Elus) Organisation de réunions Evaluer les urgences et orienter ou répercuter auprès des bons services et interlocuteurs (suivi de ces demandes)</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4385
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Accident du travail – maladies professionnelles – comité médical Rattaché.e au Responsable de service, vous encadrez deux gestionnaires en charge des dossiers d'accidents du travail, de maladies professionnelles, des dossiers passant devant le Comité médical, et une secrétaire médicale et une assistante administrative en charge du secrétariat de la médecine de prévention et des demandes de temps partiel thérapeutique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4386

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Accident du travail – maladies professionnelles – comité médical</p> <p>Rattaché.e au Responsable de service, vous encadrez deux gestionnaires en charge des dossiers d'accidents du travail, de maladies professionnelles, des dossiers passant devant le Comité médical, et une secrétaire médicale et une assistante administrative en charge du secrétariat de la médecine de prévention et des demandes de temps partiel thérapeutique</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4387
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assurer l'entretien des locaux</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4388
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assurer l'entretien des locaux</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4389
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assurer l'entretien des locaux</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4390
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assurer les l'entretien des locaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4391
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture								
Sous l'autorité du responsable de l'établissement l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement								
93	Mairie de MONTREUIL	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4392
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4393
Intitulé du poste: Agent de propreté des espaces publics								
Agent de propreté des espaces publics								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4394
Intitulé du poste: Agent de propreté des espaces publics								
Agent de propreté des espaces publics								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4395
Intitulé du poste: Chargé Formation Emploi								
Chargé Formation Emploi								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4396

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil habitat Agent d'accueil habitat								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4397
Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs <ul style="list-style-type: none"> • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer et contrôler l'application de la réglementation et des règles de sécurité en vigueur • Assurer la gestion administrative, pédagogique et financière de l'accueil de loisirs • Suivre et gérer administrativement la fréquentation/enfants, saisir les présences • Encadrer, animer, former et évaluer l'équipe d'animation • Gérer le temps de travail, les plannings et les congés • Réaliser et mettre en œuvre le projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif • Mettre en place des activités éducatives et de loisirs en lien avec les rythmes de l'enfant • Conduire des réunions, élaborer des projets et bilans d'activité • Construire une relation de qualité avec les enfants, individuelle ou collective • Créer les conditions de la dimension relationnelle parents/écoles/partenaires extérieurs • Gérer et assurer le bon déroulement des nouvelles Activités Périscolaires • Participer à la réalisation des manifestations municipales et des activités inter-centres • Participer à la réflexion collective sur les questions d'éducation 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4398
Intitulé du poste: Directeur MPT des Richardets Participation au projet globale de la direction , aux réunions d'équipe ainsi qu'aux activités transversales municipales. Dans l'objectif de l'obtention d'un agrément Centre Social pour la Maison Pour Tous • Participation à la définition des orientations de l'équipement en matière socio-culturelle - Recensement et analyse des besoins de la population locale • Conception et pilotage du projet social d'animation globale - Traduction des orientations politiques en projet global social et culturel pour la structure - Mise en œuvre des projets visant à une meilleure intégration et au resserrement des liens sociaux - Coordination des activités de différents secteurs en favorisant la transversalité • Développement et animation de partenariats - Identification et mobilisation des partenaires institutionnels et associatifs - Construction et animation des projets multi partenariaux • Gestion administrative et financière de l'équipement : - Elaboration et suivi des budgets - Elaboration des bilans d'activités - Suivi de l'application du règlement de l'équipement - Définition des besoins en matériels ou équipements - Planification de la gestion des locaux ou matériels • Management et encadrement d'une équipe de 4 agents permanents, d'intervenants et de bénévoles								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4399

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4400
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4401
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4402
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4403

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4404
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4405
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4406
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4407

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4408
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4409
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4410
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4411

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4412
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4413
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4414
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4415

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4416
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4417
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4418
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4419

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4420
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4421
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4422
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4423

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4424
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4425
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4426
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4427

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4428
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4429
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4430
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la structure, vous aurez en charge d'impulser et de mettre en œuvre les activités pédagogiques, en collaboration avec l'équipe pour favoriser l'intégration des jeunes enfants à une vie collective dans le respect de l'autre.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4431

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4432
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4433
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4434
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4435
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4436
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4437
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4438
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4439
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4440

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4441
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4442
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4443
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4444
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4445
Intitulé du poste: ATSEM								
Agent spécialisé des écoles maternelle, seconde l'enseignant de la classe. Aide pédagogique et technique.								
93	Mairie de PANTIN	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4446
Intitulé du poste: DGA Cadre de vie et Démocratie locale								
• la contribution à la définition et à la mise en œuvre des politiques publiques sous la responsabilité de la direction générale, • le pilotage de la direction, • l'optimisation des ressources.								
93	Mairie de PANTIN	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4447
Intitulé du poste: DGA Citoyenneté et Développement de la personne								
• la contribution à la définition et à la mise en œuvre des politiques publiques sous la responsabilité de la direction générale, • le pilotage de la direction, • l'optimisation des ressources.								
93	Mairie de PANTIN	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4448
Intitulé du poste: DGA Développement urbain durable								
• la contribution à la définition et à la mise en œuvre des politiques publiques sous la responsabilité de la direction générale, • le pilotage de la direction, • l'optimisation des ressources.								
93	Mairie de PANTIN	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4449

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: DGA Ressources								
• la contribution à la définition et à la mise en œuvre des politiques publiques sous la responsabilité de la direction générale, • le pilotage de la direction, • l'optimisation des ressources.								
93	Mairie de PANTIN	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4450
Intitulé du poste: DGA Solidarités et proximités								
• la contribution à la définition et à la mise en œuvre des politiques publiques sous la responsabilité de la direction générale, • le pilotage de la direction, • l'optimisation des ressources.								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4451
Intitulé du poste: Responsable d'équipes fêtes et cérémonies								
Ce poste a vocation à assurer toutes demandes de montage et démontage des festivités organisées par le cabinet du maire, les services municipaux et les associations								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4452
Intitulé du poste: Responsable d'équipes fêtes et cérémonies								
Ce poste a vocation à assurer toutes demandes de montage et démontage des festivités organisées par le cabinet du maire, les services municipaux et les associations								
93	Mairie de PANTIN	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4453
Intitulé du poste: DGS								
Directeur Général des Services								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4454

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de la maison des petits pierrefittois</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, la directrice adjointe assure la mise en œuvre et le suivi du projet éducatif. Elle participe à la gestion éducative, pédagogique, logistique, administrative et financière du multi-accueil. Elle veille à la sécurité et au bien-être des enfants accueillis et accompagne leur développement. Activités principales : • Veiller au respect du projet éducatif, contrôler son application et favoriser son évolution. • S'assurer de la qualité des conditions de vie d'accueil et de sécurité des enfants, des familles et du personnel. • Participer à l'encadrement de l'équipe pluridisciplinaire, organiser et conduire les réunions d'équipe en collaboration avec la direction. • Élaborer le planning du personnel, la gestion des absences, des remplacements. • Remplacer ponctuellement en cas d'absence de personnel. • Participer à la gestion des budgets de fonctionnement et d'investissement. • Établir et assurer le suivi des commandes. • Veiller à la mise en application des mesures d'hygiène et de sécurité et à la qualité de la restauration. • Participer au suivi des protocoles médicaux. • Participer à la prévention des troubles de la santé et du développement des enfants. • Travailler en étroite collaboration avec toute l'équipe de direction du service Petite Enfance. • Organiser, participer et évaluer les temps de rencontre avec les familles (café des parents, réunions, temps festifs,...). Activités occasionnelles : • Remplacer la directrice en son absence • Accueillir et encadrer les stagiaires. • Entretenir des relations avec les différents partenaires extérieurs (PMI, CAF, Mairie,...). • Contribuer et veiller à la continuité de service</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2020-05-4455
<p>Intitulé du poste: Gardien a l'hôtel de ville</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service accueil, l'agent recruté sera chargé de la sécurité des biens et des personnes présents au sein de l'hôtel de ville durant la durée de sa garde</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4456
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière/paie</p> <p>Le gestionnaire carrière et paie prend en charge la gestion individuelle des agents et participe à la gestion collective du personnel, titulaire et contractuel et assure la mise en paiement des agents fonctionnaires, contractuels, vacataires et stagiaires. Rédiger tous les actes de gestion relatifs à la carrière des personnels . Préparer les éléments pour la mise en œuvre de la paye . Participer à la mise en œuvre des procédures liées à la gestion des ressources humaines . Rendre compte de l'état d'avancement des dossiers . Saisir et mettre à jour les bases de données informatiques, les tableaux de bord, les dossiers des agents . Accueillir et informer les agents Gestion collective des personnels . Préparer les campagnes de promotion, avancement, . Préparer les dossiers à présenter devant les instances compétentes (conseil d'administration, comités de sélection, comité technique) Paie . Constituer le dossier de mise en paiement . Effectuer le contrôle des rémunérations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4457
Intitulé du poste: Responsable du service des Aides sociales et solidarité								
Responsable du service des Aides sociales et solidarité								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4458
Intitulé du poste: gestionnaire comptable								
<p>Sous la responsabilité de la Directrice du Service Finances, vous aurez pour mission principale le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avance et/ou de recettes. Le ou la Gestionnaire se verra confier un portefeuille de services et assurera le traitement de missions spécifiques (mission 5). Le ou la Gestionnaire Comptable sera l'interlocuteur de premier niveau des services utilisateurs, de la trésorerie municipale, des fournisseurs et usagers. Missions principales : Traitement des dépenses Enregistrement des tiers et mise à jour des fiches tiers Enregistrement des marchés (avenants, actes de sous-traitance... Réalisation et mise en signature des bons de commande pour la Direction des services techniques Enregistrement des factures et transmission aux services Relance des services pour les factures non retournées au finances Vérification de la liquidation comptable (rapprochement à l'engagement et vérifications du libellé, de l'imputation dépense et de la présence du code nomenclature) Vérification de la liquidation juridique par rapport aux délibérations ou pièces contractuelles du marché Virements de crédits (contrôle et saisie) Mandatement Création des fiches immobilisations Annulation de mandats y compris sur exercices antérieurs Traitement et suivi des suspensions et rejets du comptable Traitement des relances fournisseurs Relance des services pour les engagements rattachés à N-1 Participation à la détection des éventuels dépassement de crédits en cours d'année Classement et archivage des pièces comptables Traitement des recettes (hors P503) Enregistrement des tiers et mise à jour des fiches tiers Collecte des demandes d'émissions de titre : vérification de la liquidation comptable et juridique Emission des titres de recettes Annulation de titres y compris sur exercices antérieurs Traitement des suspensions et rejets du comptable Vigilance sur la réception des demandes d'émissions de titres Classement et archivage des pièces comptables Participation aux opérations de clôture Envois aux service des listes des engagements non soldés en fonctionnement et investissement Première analyse lors du retour des listes Solde des engagements dans le logiciel financier et traitement des engagements à rattacher ou à reporter Pointage du compte administratif avec le compte de gestion Gestion des relations avec les services et les fournisseurs Conseils auprès des services sur les procédures comptables Renseigner les fournisseurs de manière fiable et précise Régularisation du P503 Traitement mensuel du P503 : collecte des justificatifs et émission des titres</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4459

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste, et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4460
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste, et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4461
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste, et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	30:10	CIGPC-2020-05-4462
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste, et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-05-4463

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TOLF								
Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-05-4464
Intitulé du poste: TOLF								
Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-05-4465
Intitulé du poste: TOLF								
Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-05-4466
Intitulé du poste: TOLF								
Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-05-4467
Intitulé du poste: agent d'entretien								
Nettoyage et entretien de locaux adminstratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-05-4468
Intitulé du poste: TOLF								
Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-05-4469
Intitulé du poste: TOLF								
Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	30:10	CIGPC-2020-05-4470
Intitulé du poste: ATSEM								
L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste, et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	30:40	CIGPC-2020-05-4471
Intitulé du poste: GARDIEN								
Gardien d'école								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-05-4472
Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE								
Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-05-4473

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4474
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4475
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-05-4476
<p>Intitulé du poste: TOLF</p> <p>Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4477

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Un Gardien de Police Municipale à temps complet Cadre d'emploi : Gardien de police municipale Placé sous l'autorité du Maire et sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle du Chef de Police Municipale, le Gardien de Police Municipale est chargé de faire respecter les arrêtés de police du Maire, et assure la protection des personnes et des biens, la surveillance de la voie publique, la constatation des infractions au Code de la Route, les services d'ordres et l'ensemble des missions dévolues à la Police Municipale. Vous aurez pour missions : Missions principales : ? Exercer les missions de prévention, de surveillance générale et assurer une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population ? Assurer la permanence et l'accueil physique et téléphonique du public au poste de police municipale ? Constater les infractions aux arrêtés du Maire ? Assurer les missions de Police Administrative et exécute la Police Judiciaire ? Veiller et prévenir en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique Connaissances et qualités requises : ? Constater des infractions aux différents codes ? Rédactions et transmissions d'écrits professionnels ? Accueil et relation avec les publics ? Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale ? Gérer le stress, dialoguer et écouter, faire preuve de discernement avec les publics ? Rendre compte par oral et écrit, ? Utiliser les différents registres du service de police municipale ainsi que les différents moyens mis à disposition par l'administration Direction des ressources humaines T : 01 49 15 55 60 01 49 15 55 22 01 49 15 5 5 52 Obligations ? Port de l'uniforme fourni par l'administration pendant la vacation de travail ainsi que les équipements de protection individuelle en permanence (gilet par balles, casque lors des événements particuliers, ? Port armement catégorie B et D ? Exercice soumis à des conditions réglementaires d'agrément, d'assermentation et de port d'armes ? Permis de conduire nécessaire</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	30:10	CIGPC-2020-05-4478
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste, et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-05-4479
<p>Intitulé du poste: TOLF</p> <p>Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4480

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste, et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-05-4481
Intitulé du poste: TOLF								
Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-05-4482
Intitulé du poste: TOLF								
Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-05-4483
Intitulé du poste: TOLF								
Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de ROMAINVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	26:00	CIGPC-2020-05-4484
Intitulé du poste: ATSEM								
L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste, et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-05-4485

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TOLF								
Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de ROMAINVILLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4486
Intitulé du poste: ATSEM								
L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il est sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste, et sous la responsabilité de la Ville pendant le temps méridien.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-05-4487
Intitulé du poste: TOLF								
Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-05-4488
Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE								
Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-05-4489

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-05-4490
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4491
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE</p> <p>Proposer, organiser, animer des activités ou sorties de loisirs – sportifs, sociaux ou culturels dans le cadre général du programme municipal pour les retraités. Concevoir et mettre en place des projets intergénérationnels. Concevoir et mettre en place un programme d'activités et de sorties pour les personnes à mobilité réduite à domicile. Savoir pratiquer /démontrer une ou plusieurs activités ou disciplines. Suivre les inscriptions et paiement des sorties et activités. Participer au projet de structure de la maison des retraités (exposition – conférence – permanences...). Animer des activités</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4492
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR CDE</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'espace de secteur, les animateurs polyvalents et les intervenants spécialisés donnent la priorité au bien-être, à l'épanouissement et à la sécurité physique et morale des enfants d'âge maternel ou élémentaire qui leurs sont confiés sur tous les temps d'accueil.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4493

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE ACCOMPAGNATEUR</p> <p>L'agent est chargé de conduire les personnes âgées et handicapées n'ayant pas de véhicule personnel afin que ces dernières puissent réaliser leurs différentes démarches (santé, administratives, loisirs) sur la commune et les départements limitrophes.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4494
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE ACCOMPAGNATEUR</p> <p>L'agent est chargé de conduire les personnes âgées et handicapées n'ayant pas de véhicule personnel afin que ces dernières puissent réaliser leurs différentes démarches (santé, administratives, loisirs) sur la commune et les départements limitrophes.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4495
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier service enfance</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du chef de service, il pilote et structure le secrétariat administratif en organisant le travail et la répartition des tâches des assistantes administratives. Il coordonne en liaison avec sa hiérarchie tous les secteurs administratifs et financiers touchant les ACM, les agréments, prestations et conventions avec les partenaires, la diffusion et transmission de l'information nécessaire au bon fonctionnement.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4496
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Le référent animation est le collaborateur de terrain principal de l'équipe de direction dont il relaie et applique les directives et organisations sur les différents temps d'accueil du public. Il coordonne et manage les équipes d'animation sur le terrain et rend compte du bon fonctionnement établi par l'équipe de direction qu'il remplace en cas d'absence. La pause méridienne, les temps périscolaires, les mercredis et vacances scolaires sont ses actions principales de terrain mais il participe également à l'accueil et l'information des familles en alternance avec l'équipe de direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4497

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Le référent animation est le collaborateur de terrain principal de l'équipe de direction dont il relaie et applique les directives et organisations sur les différents temps d'accueil du public. Il coordonne et manage les équipes d'animation sur le terrain et rend compte du bon fonctionnement établi par l'équipe de direction qu'il remplace en cas d'absence. La pause méridienne, les temps périscolaires, les mercredis et vacances scolaires sont ses actions principales de terrain mais il participe également à l'accueil et l'information des familles en alternance avec l'équipe de direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4498
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4499
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4500
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4501
<p>Intitulé du poste: adjoint d'animation</p> <p>l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4502

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4503
Intitulé du poste: adjoint d'animation								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4504
Intitulé du poste: adjoint d'animation								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4505
Intitulé du poste: adjoint d'animation								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4506
Intitulé du poste: adjoint d'animation								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4507
Intitulé du poste: adjoint d'animation								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4508
Intitulé du poste: adjoint d'animation l'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4509
Intitulé du poste: adjoint d'animation l'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4510
Intitulé du poste: adjoint d'animation l'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4511
Intitulé du poste: adjoint d'animation l'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4512
Intitulé du poste: adjoint d'animation l'animateur est chargé : -d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4513

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: adjoint d'animation								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4514
Intitulé du poste: adjoint d'animation								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4515
Intitulé du poste: adjoint d'animation								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4516
Intitulé du poste: adjoint d'animation								
l'animateur est chargé : - d'assurer la sécurité des enfants dont il a la charge , - de proposer des activités ou séquences d'animation , - de renvoyer une image professionnelle								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4517
Intitulé du poste: gardien de PM								
gardien de PM								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4518

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: gardien de PM gardien de PM								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4519
Intitulé du poste: gardien de PM gardien de PM								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4520
Intitulé du poste: CP responsable du magasin central CTM Coordonne l'ensemble des activités du magasin central Responsable logistique du magasin central Chargé-ée de la commande publique Encadre les personnels de l'atelier, organise le travail, contrôle la qualité des travaux.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4521
Intitulé du poste: CM - Technicien bâtiments travaux maintenance et grosses réparations Sous la responsabilité du chef de service Travaux Maintenance Bâtiments, il assure des missions d'études et de suivi de travaux de maintenance et grosses réparation sur l'ensemble du patrimoine de la Ville.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4522

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: VN - Responsable d'exploitation de stationnement</p> <p>Venir en appui du responsable de parcs et des chefs d'équipe dans la gestion des activités relatives à l'exploitation : - Organiser et contrôler l'ensemble des activités nécessaires à l'exploitation des parkings, - Assurer le contrôle des prestations dans le cadre des marchés et contrats, - Suivre la mise en application des règles et procédures en vigueur, - Faire évoluer les équipements et l'offre de service dans un souci constant de réponse aux nouvelles attentes des usagers. Activités de gestion, d'organisation et de management : - En lien avec le chef de parc, encadrer le personnel de l'exploitation (14 agents) participer au contrôle et au suivi des objectifs, - Participer aux recrutements ainsi qu'à l'élaboration du plan de formation, - Suivre et contrôler l'ensemble des activités administratives et comptables, - Assurer la gestion des régies de recettes et d'avance en qualité de régisseur principal, - Participer, en lien avec la direction des finances à l'élaboration du budget et en contrôler rigoureusement l'exécution, - Piloter l'ensemble des étapes nécessaires à la mise à jour des tarifs, - Contrôler les tableaux de bord de suivi d'activité et effectuer un compte-rendu mensuel des indicateurs d'activité. Activités commerciales : - Organiser et suivre la vente des abonnements et tickets, - Assurer le suivi de la promotion commerciale, l'information des usagers, - Veiller à la bonne gestion des réclamations et des contentieux. Mettre en œuvre un nouveau mode de gestion : - Réaliser les études et projections nécessaires à la prise de décision par les élus et la direction générale en vue de définir le futur mode de gestion de la structure, - Conduire le projet de changement de statut de la structure, en étant le garant de la bonne réalisation de l'ensemble des démarches administratives, juridiques et techniques, - Réadapter l'ensemble des procédures au regard du nouveau mode de gestion défini.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4523
<p>Intitulé du poste: VN - Responsable d'exploitation de stationnement</p> <p>Venir en appui du responsable de parcs et des chefs d'équipe dans la gestion des activités relatives à l'exploitation : - Organiser et contrôler l'ensemble des activités nécessaires à l'exploitation des parkings, - Assurer le contrôle des prestations dans le cadre des marchés et contrats, - Suivre la mise en application des règles et procédures en vigueur, - Faire évoluer les équipements et l'offre de service dans un souci constant de réponse aux nouvelles attentes des usagers. Activités de gestion, d'organisation et de management : - En lien avec le chef de parc, encadrer le personnel de l'exploitation (14 agents) participer au contrôle et au suivi des objectifs, - Participer aux recrutements ainsi qu'à l'élaboration du plan de formation, - Suivre et contrôler l'ensemble des activités administratives et comptables, - Assurer la gestion des régies de recettes et d'avance en qualité de régisseur principal, - Participer, en lien avec la direction des finances à l'élaboration du budget et en contrôler rigoureusement l'exécution, - Piloter l'ensemble des étapes nécessaires à la mise à jour des tarifs, - Contrôler les tableaux de bord de suivi d'activité et effectuer un compte-rendu mensuel des indicateurs d'activité. Activités commerciales : - Organiser et suivre la vente des abonnements et tickets, - Assurer le suivi de la promotion commerciale, l'information des usagers, - Veiller à la bonne gestion des réclamations et des contentieux. Mettre en œuvre un nouveau mode de gestion : - Réaliser les études et projections nécessaires à la prise de décision par les élus et la direction générale en vue de définir le futur mode de gestion de la structure, - Conduire le projet de changement de statut de la structure, en étant le garant de la bonne réalisation de l'ensemble des démarches administratives, juridiques et techniques, - Réadapter l'ensemble des procédures au regard du nouveau mode de gestion défini.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2020-05-4524
<p>Intitulé du poste: Professeur de cithare</p> <p>TACHES PRINCIPALES : Cours aux élèves enfants, adolescents et adultes du 1er au 3ème cycle Évaluation et suivi des élèves Recherche de répertoires Participer aux projets et actions pédagogiques et artistiques du conservatoire Participation et encadrement des élèves à l'orchestre d'harmonie APTITUDES ET QUALITES REQUISES : Prix du CNSM de Paris Sens de la pédagogie Maîtriser la pédagogie et la didactique de l'instrument enseigné Pratique instrumentale personnelle régulière Qualités relationnelles</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-05-4525
<p>Intitulé du poste: Professeur de trombone</p> <p>TACHES PRINCIPALES : Cours aux élèves enfants, adolescents et adultes du 1er au 3ème cycle Évaluation et suivi des élèves Recherche de répertoires Participer aux projets et actions pédagogiques et artistiques du conservatoire Participation et encadrement des élèves à l'orchestre d'harmonie APTITUDES ET QUALITES REQUISES : Prix du CNSM de Paris Sens de la pédagogie Maîtriser la pédagogie et la didactique de l'instrument enseigné Pratique instrumentale personnelle régulière Qualités relationnelles</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:45	CIGPC-2020-05-4526
<p>Intitulé du poste: Professeur de haubois</p> <p>TACHES PRINCIPALES : Cours aux élèves enfants, adolescents et adultes du 1er au 3ème cycle Évaluation et suivi des élèves Recherche de répertoires Participer aux projets et actions pédagogiques et artistiques du conservatoire Participation et encadrement des élèves à l'orchestre d'harmonie APTITUDES ET QUALITES REQUISES : Prix du CNSM de Paris Sens de la pédagogie Maîtriser la pédagogie et la didactique de l'instrument enseigné Pratique instrumentale personnelle régulière Qualités relationnelles</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2020-05-4527

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de clarinette</p> <p>TACHES PRINCIPALES : Cours aux élèves enfants, adolescents et adultes du 1er au 3ème cycle Évaluation et suivi des élèves Recherche de répertoires Participer aux projets et actions pédagogiques et artistiques du conservatoire Participation et encadrement des élèves à l'orchestre d'harmonie APTITUDES ET QUALITES REQUISES : Prix du CNSM de Paris Sens de la pédagogie Maîtriser la pédagogie et la didactique de l'instrument enseigné Pratique instrumentale personnelle régulière Qualités relationnelles</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-05-4528
<p>Intitulé du poste: Professeur de cor</p> <p>TACHES PRINCIPALES : Cours aux élèves enfants, adolescents et adultes du 1er au 3ème cycle Évaluation et suivi des élèves Recherche de répertoires Participer aux projets et actions pédagogiques et artistiques du conservatoire Participation et encadrement des élèves à l'orchestre d'harmonie APTITUDES ET QUALITES REQUISES : Prix du CNSM de Paris Sens de la pédagogie Maîtriser la pédagogie et la didactique de l'instrument enseigné Pratique instrumentale personnelle régulière Qualités relationnelles</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:15	CIGPC-2020-05-4529
<p>Intitulé du poste: professeur de tuba</p> <p>Enseignement du tuba TACHES PRINCIPALES : Cours aux élèves enfants, adolescents et adultes du 1er au 3ème cycle Évaluation et suivi des élèves Recherche de répertoires Participer aux projets et actions pédagogiques et artistiques du conservatoire Participation et encadrement des élèves à l'orchestre d'harmonie APTITUDES ET QUALITES REQUISES : Prix du CNSM de Paris Sens de la pédagogie Maîtriser la pédagogie et la didactique de l'instrument enseigné Pratique instrumentale personnelle régulière Qualités relationnelles</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:15	CIGPC-2020-05-4530
<p>Intitulé du poste: professeur de violoncelle</p> <p>TACHES PRINCIPALES : Cours aux élèves enfants, adolescents et adultes du 1er au 3ème cycle Évaluation et suivi des élèves Recherche de répertoires Participer aux projets et actions pédagogiques et artistiques du conservatoire Participation et encadrement des élèves à l'orchestre d'harmonie APTITUDES ET QUALITES REQUISES : Prix du CNSM de Paris Sens de la pédagogie Maîtriser la pédagogie et la didactique de l'instrument enseigné Pratique instrumentale personnelle régulière Qualités relationnelles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:50	CIGPC-2020-05-4531
<p>Intitulé du poste: Diététicien-enne H/F</p> <p>La diététicienne est chargé de réaliser des consultations de diététiques pour adulte et enfants ; assurer des interventions, un accompagnement et une coordination techniques sur des thématiques de prévention santé.</p>								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4532
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture contribue à la prise en charge individuelle ou en petits groupes, du jeune enfant de 2 ½ mois jusqu'à 3 ans environ et favorise son développement bio-psycho-social hors de son environnement familial.</p>								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-05-4533
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>L'ASEM apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretien des classes.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2020-05-4534
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice à 54%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2020-05-4535

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice à 54%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2020-05-4536
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice à 54%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-05-4537
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice à 80%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-05-4538
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice à 80%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-05-4539
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice à 80%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-05-4540
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice à 80%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-05-4541
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice à 80%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-05-4542

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice à 80%</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Démission	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-05-4543
<p>Intitulé du poste: Garcien.ne du cimetière weekends et jours fériés</p> <p>Le.a gardien.ne effectue l'ouverture et la fermeture du cimetière, la surveillance. Renseigne les familles et accueille le public.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4544
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4545
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4546

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4547
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4548
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4549
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4550
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4551
<p>Intitulé du poste: Animateur.rice</p> <p>Dans le cadre du projet éducatif du service et du projet pédagogique de la structure, l'animateur(rice) accueille et encadre un groupe d'enfants, de jeunes en assurant la sécurité physique, morale et affective de chaque enfant. Aussi, il (elle) conçoit, propose et met en oeuvre des activités d'animation et de loisirs adaptées aux publics accueillis. Enfin, avec l'ensemble des partenaires, il (elle) participe à la réflexion sur la place de l'enfant dans la Ville.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4552
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière - paie - absences H/F</p> <p>Gérer de façon intégrée l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de paie et des absences des agents de la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4553
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire et officier délégué d'Etat civil</p> <p>Le gestionnaire et officier délégué d'Etat civil : ssure l'accueil physique et téléphonique du public - Instruit et constitue les actes d'état civil NMD et leur suivi, - Instruit les demandes de pièces d'identités et leur suivi - Instruit les opérations funéraires et leur suivi - Instruit les dossiers d'inscriptions électorales - Assure la gestion du courrier administratif et l'archivage.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4554
Intitulé du poste: ASEM								
L'ASEM apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretien des classes.								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4555
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière - paie - absences H/F								
Gérer de façon intégrée l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de paie et des absences des agents de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4556
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière - paie - absences H/F								
Gérer de façon intégrée l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de paie et des absences des agents de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4557
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière - paie - absences H/F								
Gérer de façon intégrée l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de paie et des absences des agents de la collectivité.								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4558

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière - paie - absence H/F</p> <p>Gérer de façon intégrée l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de paie et des absences des agents de la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4559
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière - paie - absences H/F</p> <p>Gérer de façon intégrée l'ensemble des processus de déroulement de carrière, de paie et des absences des agents de la collectivité.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4560
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4561
<p>Intitulé du poste: agent d'animation</p> <p>Les adjoints territoriaux d'animation ont vocation à être placés sous la responsabilité d'un adjoint territorial d'animation des grades supérieurs ou d'un animateur territorial et participent à la mise en oeuvre des activités d'animation.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4562
<p>Intitulé du poste: Assistant juridique</p> <p>Gestion administrative et juridique des marchés publics et des contrats Gestion des assurances Veille juridique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4563
<p>Intitulé du poste: Maitre nageur sauveteur Chargé de la surveillance des nageurs au sein de la piscine municipale</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4564
<p>Intitulé du poste: Technicien des travaux neufs et maintenance Au sein de la Direction générale des Services techniques, sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Bâtiments, vous avez pour principales missions, la gestion et l'organisation des travaux neufs et de maintenance au sein des bâtiments municipaux.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4565
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CABINET Il/elle pilote l'activité du cabinet de l'administration, et accompagne le Maire dans son action en articulant la définition des objectifs stratégiques et leur mise en œuvre Il/elle assure la coordination des relations avec le directeur général des services. La coopération avec les instances administratives qui exécutent les décisions de l'autorité locale est au cœur de sa mission. A ce titre, il/elle prépare et suit les dossiers de la collectivité, il supervise l'organisation des réunions importantes comme les conseils municipaux et aide l'autorité locale dans la prise de décisions. ? ACTIVITES PRINCIPALES •Animer les relations avec les élus, notamment en coordonnant l'expertise des services ou des directions métiers •Contrôler la mise en œuvre des orientations stratégiques municipales qu'il a contribué à définir •Coordonner la gestion de la crise et la sécurité des biens et des personnes •Impulser les priorités de l'agenda social en relation avec la direction de l'administration •Manager l'expertise technique et politique du cabinet, notamment pour la préparation des dossiers stratégiques •Représenter le Maire, notamment dans les négociations avec les partenaires externes •Superviser l'activité de communication municipale et les relations extérieures en cohérence avec les objectifs stratégiques du décideur •Superviser l'organisation des instances de décision, en conseillant le Maire dans ses arbitrages</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4566

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire des élus</p> <p>Au sein du service organisation des activités des élus, il/elle assure en priorité l'accueil, l'orientation, les renseignements aux publics. Tout en valorisant l'image de la collectivité auprès des usagers, il/elle gère le secrétariat des activités de la démocratie locale, coopération internationale et des jumelages et d'un groupe politique. •Assister la responsable du service : préparation et gestion de dossiers spécifiques •Assurer l'accueil physique et téléphonique des habitants et des différents interlocuteurs des élus •Assurer le suivi administratif du service : gestion du courrier, suivi des plannings, gestion des dossiers, rédaction de note de service, actes administratifs (délibérations, décisions, arrêtés, convention), relations avec les partenaires •Assurer les tâches administratives relatives à l'organisation des réunions et du fonctionnement de la démocratie locale, de la coopération et des jumelages et d'un groupe politique : gestion d'agendas, préparation et organisation matérielle de réunions •Etablir et mettre à jour les différents dossiers (tri, classement, enregistrement, expédition des dossiers...) •Garantir la gestion du courrier « Arrivée » •Participer à l'enregistrement du courrier « Arrivée » de la mairie et en garantir sa gestion dans le respect des procédures internes</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4567
<p>Intitulé du poste: Secrétaire du maire</p> <p>En collaboration étroite avec le responsable de l'exécutif, il/elle est chargé d'apporter une aide permanente à ce dernier en terme d'organisation de son activité professionnelle, de gestion de la communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers. A ce titre, il/elle est l'interface favorisant les relations des élus à la population notamment au travers l'encadrement, la coordination et la gestion des différents secrétariats des élus. ? ACTIVITES PRINCIPALES •Coordonner l'activité quotidienne du service et assurer l'encadrement des secrétariats des groupes politiques : planifier les congés •Etablir et assurer le suivi du budget du cabinet •Assurer la régie d'avances du cabinet •Organiser les réunions de cabinet •Assurer la gestion d'agendas, la préparation et l'organisation matérielle des réunions •Etablir et mettre à jour les différents dossiers (tri, classement, enregistrement, expédition des dossiers...) •Assurer l'accueil physique et téléphonique •Rédiger les courriers et notes •Assurer les recherches documentaires</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4568
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4569
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4570
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4571
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4572
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4573
Intitulé du poste: CHEF DE SERVICE FINANCIER DE LA DGST Planifier les tâches des agents et s'assurer de la qualité des services faits. Référent pour la gestion administrative et budgétaire du service								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4574
Intitulé du poste: Gardien SSIAP Surveillance PSR								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4575

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint chargé des bâtiments</p> <p>-Planifier les opérations sur un chantier -Contrôler les calendriers d'avancement des travaux et apporter les modifications nécessaires au respect des délais et du budget engagé -Piloter, coordonner et contrôler les interventions des équipes d'ouvriers, internes ou externes -Assurer l'implantation et le suivi de l'exécution par ses équipes des projets techniques -Guider et contrôler l'exécution des travaux et leur conformité aux règles de l'art et aux exigences de sécurité -Prévoir et coordonner l'intervention des machines et des engins de chantiers -Recevoir les partenaires et faire remonter les informations</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4576
<p>Intitulé du poste: AGENT ADMINISTRATIF AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT H/F</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4577
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée (accueil, soins, repas, sieste...) Proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants et participer à la dynamique de groupe. Favoriser les conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4578
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>MISSION § Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée § proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de la jeune enfants à la dynamique du groupe § Contribuer au soutien à la parentalité</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4579

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM (H/F)</p> <p>MISSION § Accompagner les enfants dans les différents moments de la journée § proposer des activités éducatives en collaboration avec l'éducatrice de la jeune enfants à la dynamique du groupe § Contribuer au soutien à la parentalité</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4580
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil (h/f)</p> <p>Assurer le primo accueil des usagers en orientant et renseignant les usagers et en délivrant des prestations de premier niveau.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Agent maîtrise	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4581
<p>Intitulé du poste: PREVENTEUR</p> <p>? Animer et coordonner les actions dans le domaine de la prévention. ? Participer à la définition et la politique de gestion des risques professionnels, de sécurité au travail et de conditions de travail. ? Identifier et analyser les conditions de santé et de sécurité au travail existante. ? Coordonner la rédaction du document unique d'évaluation des risques en lien avec les diffé-rents acteurs de la prévention et en assurer la mise à jour. ? Participer à l'élaboration du plan annuel de prévention et des rapports et statistiques relatifs à l'hygiène et à la sécurité, à l'élaboration et à la mise en oeuvre des plans d'action en ma-tière de qualité de vie au travail. ? Assurer la mise en oeuvre des dispositifs de prévention et assister les services dans l'éva-luation des risques professionnels. ? Analyser les registres de sécurité, les accidents du travail et le suivi des dossiers en lien avec la médecine préventive. ? Alerter l'autorité territoriale en cas de problème et proposer des solutions. ? Préparer, animer les CHSCT et organiser le dialogue avec les représentants du personnel dans cette instance. ? Assurer le suivi des demandes de l'ACFI et du suivi des demandes du CHSCT. ? Assurer la veille technique et réglementaire en matière de sécurité et de santé au travail et d'environnement. ? Développer et assurer une politique de</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4582
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR JEUNESSE 18/25 ANS</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du référent du pôle 18/25 ans, l'agent est chargé de de : • Accompagnement des jeunes dans leurs démarches administratives (CV, LM, stage...) • Accueil, renseignements, orientation vers les partenaires spécifiques • Accompagnement individualisé • Animation itinérante sur l'ensemble des quartiers de la ville • Mise en place de chantiers éducatifs insertion • Mise en place de projets autonomes • Accompagnement de projets éducatifs et de la bourse aux projets • Repérer des lieux sensibles sur le territoire occupés par les jeunes de 18 à 25 ans • Missions de promotion des actions proposées par la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Psychologue cl. norm.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	A	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2020-05-4583
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>Accueil des familles : - assurer une présence « contenante » et « bienveillante » auprès des adultes et des enfants, - instaurer un climat permettant les échanges, l'écoute et le jeu, - être garant du bon fonctionnement du lieu, du fonctionnement intérieur et de l'éthique de travail ; Installation des espaces propices à l'accueil des enfants et des familles ; Travail d'échanges et d'élaboration entre accueillantes : analyser les problématiques rencontrées par les familles et les postures professionnelles ; Ecriture des bilans annuels en collaboration avec la responsable du LAPE. Participation aux temps d'ateliers : - accompagner les assistantes maternelles et gardes à domicile dans l'élaboration de leur posture professionnelle, - observer les enfants, - travailler en co-animation avec les professionnels du RAM ; Elaboration des actions en commun avec les professionnels du RAM : - observer, écouter et analyser la situation et le discours des professionnels, - assurer des apports théoriques et une articulation avec la pratique, - soutenir les professionnels du RAM dans la compréhension des situations des assistantes maternelles ; Animation et organisation de réunions : - participer à la mise en place des réunions d'information en direction des professionnels de l'accueil individuel, - animer des réunions et groupes de réflexions afin d'analyser d'optimiser les pratiques professionnelles, - participer à la production des écrits professionnels à la demande de la direction de l'action sociale.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4584
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE D'ENTRETIEN ET DE RESTAURATION</p> <p>suivantes : • Accueillir les enfants tant sur des actions de préparations des repas et de l'entretien des locaux d'accueil et de restauration. • Contribuer à offrir un environnement agréable au public et au personnel (enfants, commu-nauté éducative) en effectuant les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des sur-faces et locaux de la collectivité et de la restauration. • Participer à la mise en œuvre du projet local de restauration de la ville. • Accompagner et appuyer le responsable de restauration ainsi que les encadrants de temps de repas afin de permettre un accueil qualitatif des enfants sur le temps de la pause méridienne. • Assurer les prestations de restauration aux différents convives.</p>								
93	Mairie du RAINCY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2020-05-4585
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accompagner l'enseignant dans la prise en charge des enfants en maternelles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4586
<p>Intitulé du poste: Chargé d'étude - service à la population</p> <p>Suivi de dossiers et qualité du service rendu à la population. Valorisation de la ville sur les réseaux.</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4587
<p>Intitulé du poste: animateur du tri</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES : • Communiquer, informer et sensibiliser les habitants et le public relais (bailleurs, écoles, entreprises, administrations...) à la gestion des déchets afin d'améliorer la qualité du tri des déchets, • Effectuer des actions de sensibilisation : - dans les écoles, collèges, lycées, etc. - en pied d'immeuble, marchés, - en boîtes aux lettres, - lors de réunions publiques, - en porte à porte en habitat collectif ou pavillonnaire.</p> <p>MISSIONS SECONDAIRES : • Suivre la mise en place et la distribution des bacs à déchets chez les habitants, • Suivre l'exécution de la prestation de collecte des déchets effectuée par le prestataire (suivi de collecte, refus de tri...) et proposer des actions correctives si nécessaire en lien avec le service, • Participer aux événements organisés par l'Unité Territoriale ou le service Prévention des Déchets (animations, salons, permanences occasionnelles le week-end, etc.), • Assurer l'accueil téléphonique et les demandes des administrés (bacs, dépôts sauvages, informations, etc.), • Participer aux activités du service (accueil, diverses collectes, distribution, etc.), • Suivre les opérations de compostage domestiques, partagés ou en établissements scolaires, • Réaliser des enquêtes de terrain, • Participer aux réunions de service, • Programmer, organiser et animer des événements sur la gestion des déchets, • Suivre les sorties des objets encombrants sur l'Unité Territoriale.</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4588
<p>Intitulé du poste: DGA politiques territoriales</p> <p>1) Recherche de subvention/appels à projets, Mise en place d'un réseau d'acteurs à l'échelle territoriale . Activation du réseau « recherche de financement » . Mise en place du réseau . Recherche de financement sur les dossiers concernant les compétences de l'EPT. 2) PIA Jeunesse . Suivi de la programmation . Evaluation de la 1ère phase et poursuite du dispositif . Travail d'animation et de suivi des porteurs de projet . Ajustement de la programmation 2019 -2021 . Lancement de la 2ème phase</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4589

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN.E CHARGE.E DE MISSION EAU ET ASSAINISSEMENT 2020 05 286</p> <p>L'agent.e sera le.la pilote technique de la coopération décentralisée de Plaine Commune dans le domaine de l'eau et de l'assainissement. A travers le pilotage de plusieurs projets structurants, l'agent.e assurera un support technique et réglementaire au bon fonctionnement du service Etudes et Travaux.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4590
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPE DE LA PROPRETE 2020 05 287</p> <p>Au sein de l'unité territoriale Cadre de Vie, sous l'autorité du responsable de la régie de la propreté, le.la responsable d'équipe sera en charge de l'encadrement d'une équipe d'une dizaine d'agents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4591
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SECTEUR REGIE PARCS ET JARDINS 2020 05 288</p> <p>Le.la responsable de la régie parcs et jardins de l'unité territoriale cadre de vie d'Epina-sur-Seine est chargé.e de promouvoir, améliorer et développer la politique territoriale de nature en ville sur la commune d'Epina-sur-Seine. Sur le territoire d'Epina-sur-Seine, il.elle est responsable de la mise en œuvre et la conduite d'une véritable stratégie pour l'amélioration en continu du service rendu et une satisfaction des usagers dans les parcs et squares.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-05-4592
<p>Intitulé du poste: JARDINIER. E 2020 05 289</p> <p>L'agent.e est chargé.e, avec son équipe et l'autorité et la conduite du responsable d'équipe, de l'entretien des espaces verts du secteur concerné sur le territoire de l'unité territoriale des Parcs et Jardins de Pierrefitte-Villetaneuse-Stains.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4593

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADMINISTRATEUR.TRICE DES POSTES DE TRAVAIL 2020 05 290</p> <p>L'administrateur.trice des postes de travail définit l'architecture d'implémentation logicielle et technique liée au poste de travail, véritable vitrine et point de convergence des accès aux SI. En véritable coordinateur auprès de l'architecte urbaniste, des chefs de projets d'infrastructure, des administrateurs données, systèmes, Télécoms et Réseaux, du responsable des projets et applications, il élabore les préconisations nécessaires à la réussite de l'intégration des futurs composants techniques et applicatifs. Il.elle définit les différents postes de travail et construit les environnements correspondants. Il.elle est garant.e de l'évolution de ces postes de travail pour s'adapter aux nouvelles situations des utilisateurs.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4594
<p>Intitulé du poste: CHARGE.E DE MISSION PROPRETE URBAINE 2020 05 291</p> <p>Rattaché.e hiérarchiquement au responsable du service Propreté Urbaine, le.la chargé.e de mission participe à la mise en œuvre et à l'évolution des orientations définies dans la politique territoriale de Propreté, prévention et gestion des déchets.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4595
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT.ES DE CONSERVATION 2020 05 294 295</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la responsable de la médiathèque, il.elle met en œuvre le développement de la lecture publique sur le territoire de l'Etablissement public territorial et participe à la réflexion sur son évolution en application de la Charte de Lecture Publique</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4596
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT.ES DE CONSERVATION 2020 05 294 295</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la responsable de la médiathèque, il.elle met en œuvre le développement de la lecture publique sur le territoire de l'Etablissement public territorial et participe à la réflexion sur son évolution en application de la Charte de Lecture Publique</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4597

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT.E DE CONSERVATION 2020 05 296</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique de la responsable de la médiathèque, il.elle met en œuvre le développement de la lecture publique sur le territoire de l'Etablissement public territorial et participe à la réflexion sur son évolution en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4598
<p>Intitulé du poste: CHARGE.E DE MISSION RELATIONS ENTREPRISES 2020 05 292</p> <p>Au sein d'une équipe de 14 personnes vous serez, sur un secteur du territoire de Plaine Commune, l'interlocuteur privilégié des entreprises pour leurs relations avec les collectivités locales et pour les initiatives de l'Etablissement public territorial en direction de ces entreprises.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4599
<p>Intitulé du poste: UN.E CHARGE.E DE MISSION HYDRAULIQUE URBAINE ET AMENAGEMENT 2020 05 293</p> <p>Apporter assistance, conseil et expertise, au nom de la direction de l'assainissement et de l'eau, auprès des autres directions chargées des projets d'aménagement ou de renouvellement urbain, Permettre la bonne prise en compte des enjeux et orientations dans le domaine de l'assainissement et de l'eau.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-05-4600
<p>Intitulé du poste: UN.E COORDINATEUR.TRICE DE LA LECTURE PUBLIQUE DANS LE QUARTIER DES 4 ROUTES - LA COURNEUVE 2020 05 297</p> <p>Membre de l'équipe des médiathèques à La Courneuve, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de Plaine Commune en application du projet de service et des plans d'actions.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4601

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE.E DE MISSION EUROPE / CHEF DE PROJET ITI 2020 05 298</p> <p>Au sein du service financements et études financières de la direction des finances, la personne chargée de la mission Europe et cheffe de projet ITI accompagne les porteurs de projets et les directions opérationnelles dans la recherche et le montage des dossiers de financements. En 2015, l'Établissement Public Territorial (EPT) Plaine Commune a été sélectionné dans le cadre de l'appel à projets « INTERRACT'IF 2014-2020 » lancé par la Région Ile-de-France (IDF), visant à décentraliser la mise en œuvre des fonds européens structurels et d'investissement à travers des Investissements Territoriaux Intégrés (ITI) pour une croissance innovante, inclusive et durable. L'Établissement Public Territorial Plaine Commune a ainsi été désigné en tant qu'Organisme Intermédiaire (OI) dans le but d'accompagner les porteurs de projets et de pré-instruire les projets candidats, bénéficiant d'une enveloppe sanctuarisée de 9.4 millions d'€ à travers la Cellule Investissement Territorial Intégrée. Depuis, l'ITI de Plaine Commune a été abondé, lui permettant d'atteindre une enveloppe de 13 millions d'euros, composée de FSE et de FEDER.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4602
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant.e</p> <p>L'auxiliaire de soins assure les soins d'hygiène et de nursing auprès des personnes âgées ayant une dépendance physique plus ou moins importante, en les accompagnants dans les gestes de la vie quotidienne et les aidants au maintien de leur autonomie, sous la responsabilité de l'adjointe, de l'infirmière et de la coordinatrice.</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4603
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant.e</p> <p>L'auxiliaire de soins assure les soins d'hygiène et de nursing auprès des personnes âgées ayant une dépendance physique plus ou moins importante, en les accompagnants dans les gestes de la vie quotidienne et les aidants au maintien de leur autonomie, sous la responsabilité de l'adjointe, de l'infirmière et de la coordinatrice.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4604
<p>Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE</p> <p>L'aide à domicile intervient auprès de personnes âgées, handicapées et / ou malades habitant Cachan pour les aider à faire ce qu'elles ne peuvent pas ou plus faire seule afin de les soutenir et les accompagner dans leur vie quotidienne. Il / Elle contribue au maintien à domicile de la personne en apportant une aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, ainsi qu'un soutien psychologique et social.</p>								
94	CCAS de Cachan	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4605
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR PERSONNES AGEES</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la Résidence Autonomie du Moulin vous participez à l'élaboration du projet d'animation à destination des seniors de la Résidence Autonomie du Moulin en partenariat avec l'animateur du pôle seniors Vous assurez la mise en œuvre des différentes actions en direction des seniors de la Résidence du Moulin, visant à préserver le lien social et l'autonomie par des activités de loisirs. Vous participez, en binôme avec l'animatrice seniors de la Ville, à l'élaboration des plannings, et le cas échéant à l'accompagnement de sorties ou d'activités. Le personnel de la Résidence Autonomie est composé de 12 agents.</p>								
94	CCAS de Chennevières-sur-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4606

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil</p> <p>MISSION DE MEDIATION ? Accueillir le public lors des jours d'ouvertures de l'épicerie ? Informer et orienter les usagers vers les partenaires pouvant répondre aux problématiques rencontrées ? Initier et participer aux différentes activités proposées au sein de l'épicerie en relation avec les usagers ? Favoriser l'initiative des usagers de l'épicerie solidaire en étant un relais dans le montage de leur projet ? Participer à l'encadrement des projets spécifiques et des temps forts de l'épicerie ? Développer du lien social au sein de l'épicerie pour favoriser la cohésion sociale et lutter contre l'isolement des usagers ? Développer les actions partenariales pour promouvoir l'épicerie solidaire dans le but d'accueillir plus de bénéficiaires et recruter des bénévoles ? Accompagner dans les démarches les personnes souhaitant accéder à l'épicerie MISSION D'APPROVISIONNEMENT AVEC L'AIDE DES BENEVOLES ? Organiser la gestion des bénévoles pour le bon fonctionnement de l'épicerie ? Assurer la gestion informatique des stocks (entrées et sorties de produits) ? Organiser l'espace de vente et de réserve o Suivi des dates de péremption o Suivi et classement des denrées ? Organiser l'approvisionnement o Préparer, passer, réceptionner les commandes o Organiser un planning de commandes ? Préparer l'espace de vente o Mise en rayons o Mise en place de promotions o Etiquetage des produits o Valorisation de l'espace de vente o Réaliser un système de gestion de produits : code barre ? Préparer les collectes alimentaires o Planning o Traçabilité o Organisation des arrivages o Suivi des produits o Classement des denrées MISSION D'HYGIENE ET SECURITE ALIMENTAIRE ? Appliquer le plan de sécurité alimentaire ? Mettre en oeuvre les consignes de respect de la chaine du froid et des règles d'hygiène et de traçabilité en vigueur ? Entretien du local MISSION EN CAISSE ? Encaisse les paiements des usagers de l'épicerie ? Edite le ticket de caisse ?</p> <p>Compter la caisse en fin de journée SAVOIR</p>								
94	CCAS de Chennevières-sur-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4607
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil</p> <p>Accueil physique du public Gestion des demandes de rendez-vous pour l'instruction des dossiers Remise des chèques d'accompagnement personnalisé en faveur des familles, personnes isolées, seniors et personnes en situation de handicap Remise des aides d'urgence Remise du courrier aux personnes qui sont domiciliées au CCAS Remise des chèquiers mobilité Réception des documents pour les demandes de FSH EDF et ENGIE Réception des règlements pour le portage de repas à domicile et la gym seniors Réception des inscriptions pour les sorties culturelles ou les séjours-vacances Réception des inscriptions pour les animations de loisirs ou de prévention organisées par le CCAS Réceptionner les inscriptions pour le plan canicule Mise sous pli pour la diffusion d'information au public MISSIONS DE POLYVALENCE Enregistrement du courrier du CCAS+ personnes domiciliées Gestion des inscriptions sur les différents fichiers du CCAS Gestion des fournitures et de l'alimentation du chalet de l'Age d'or RELATIONS FONCTIONNELLES Contact direct et permanent avec le public. Travail en équipe au sein du service. COMPETENCES Compétences et connaissances techniques Savoirs être ? Bonne Elocution Orienter et informer le public accueilli S'adapter aux publics de cultures différentes ne parlant pas ou peu français Conserver neutralité et objectivité face aux situations Connaissance de l'environnement territorial Connaissance des droits et devoirs des fonctionnaires Maitrise de l'outil informatique avec le pack Microsoft Office Maitrise du logiciel : CCAS on Line Sens du Service Public Respect du Secret professionnel Aptitude au travail en équipe Discrétion et réserve Ponctualité Discrétion Assiduité Sens du contact</p> <p>Expression orale correcte Tenue vestimentaire correcte Sens de l'initiative Respect Respect des obligations de discrétion et de confidentialité Polyvalence</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4608
<p>Intitulé du poste: Infirmier au SSIAD</p> <p>• Dispenser des soins techniques, préventifs, éducatifs et relationnels en favorisant la prise en charge globale, - Suivre les patients pris en charge à leur domicile, les revoir en cas de modification de leur état ou suite à une transmission de l'aide-soignante. - Suivre les règles d'hygiène et de sécurité dans le cadre d'un maintien à domicile, - Participation au travail de prévention, d'éducation auprès des patients et de leur entourage -Suivre la régularité des soins de capiluve, soins de manucure et protocole spécifique, appeler les partenaires professionnels pour le suivi des soins personnalisés. - Remplacer un(e) aide-soignant(e) en cas de besoin • Participer à l'encadrement de l'équipe soignante, aides-soignantes et élèves infirmiers(e)s -Développer l'esprit d'équipe et une culture commune de prise en charge, -Participer à l'harmonisation des pratiques professionnelles, veiller au maintien du secret professionnel -Encadrer les élèves en formation et assurer leur évaluation • Effectuer les taches administratives liées à la gestion des soins -Participer au suivi du planning et du parc automobile, -Modifier les protocoles de soins en fonction des besoins -Participer au travail de statistiques demandé par l'ARS -Assurer des transmissions ciblées aux AS et autres IDE</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4609
<p>Intitulé du poste: Aide soignante au service de soins infirmiers à domicile</p> <p>Intervention personnalisée au domicile de cristoliens âgés, en perte d'autonomie, pour y effectuer des soins d'hygiène corporelle et autres tâches définies par le D.P.A.S. selon un planning établi par la responsable du service, dans le but de contribuer au maintien à domicile des personnes âgées dans des conditions de sécurité. - En fonction de l'évaluation des besoins de la personne prise en charge, sous l'encadrement de 2 infirmières, l'agent pourra effectuer les soins suivants, dans le respect des protocoles de soins personnalisés: ? Toilette au lit, au lavabo ou douche selon l'état de santé de la personne prise en charge, tout en veillant à préserver son autonomie restante ? Mobilisation des patients (retournement, changement de position, utilisation d'un lève malade) ? Installation adaptée dans le lit ou fauteuil, aide au lever, aide au coucher ? Aide à la marche ou au déplacement ne faisant pas appel aux techniques de rééducation ? Participation à la prévention des chutes ? Aide à l'habillage, au déshabillage y compris port et retrait des bandes de contention ou chaussettes, voir bas de contention ? Soins corporels ? Surveillance de l'état cutané, prévention d'escarres ? Suivi de l'hydratation, du poids (alimentation) ? Surveillance des paramètres vitaux ? Surveillance et renouvellement des pansements non médicamenteux ? Surveillance du comportement de la personne prise en charge ? Etre à l'écoute de la personne âgée et de son entourage - Transmettre ses observations à l'infirmière par voie orale ou écrite chaque fois que nécessaire - Participer à l'élaboration du dossier des soins et de tout document concernant le suivi para médical existant dans le service - Assister aux réunions hebdomadaires de synthèse du service, et aux réunions mensuelles de la psychologue</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4610

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chauffeur du dispositif de transport à destination du public âgé</p> <p>Le service des seniors propose une prestation de transport gratuite à destination des retraités cristoliens durant une période expérimentale de 6 mois sous forme de navettes. Ce dispositif s'applique exclusivement sur le territoire cristolien. NATURE DES FONCTIONS : Sous l'autorité du responsable du service des seniors l'agent aura pour fonctions : - Conduite du véhicule 9 places mis à disposition pour le transport - Accueil, transport et accompagnement jusqu'aux destinations prédéterminées - Consultation du planning numérique de missions - Réalisation des missions établies par la direction du service des seniors - Tenue du carnet de bord, du carnet d'entretien, des fiches de suivi (type de déplacements, kilomètres parcourus, nombre de passagers,...) destinés au renseignement du tableau de bord statistique du dispositif - Contrôle et entretien hebdomadaire du véhicule : nettoyage, vérification des principaux organes (freinage, gonflage) et des niveaux (essence notamment) - Transmission à l'atelier mécanique de tout dysfonctionnement - Participation aux différentes opérations du service des seniors (banquet, colis, transferts départs et retours des séjours, collecte et restitution des bagages...) et approvisionnement des différents équipements - Repérage des difficultés des usagers et orientations vers les services concernés</p>								
94	CCAS de Villejuif	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4611
<p>Intitulé du poste: Travailleur social (H/F)</p> <p>Le Service Solidarité est en charge d'accueillir, d'informer, d'évaluer les demandes et le cas échéant, de réorienter les usagers vers des partenaires sociaux ; d'instruire des demandes d'aide sociale légale (Aide sociale [à l'hébergement, obligations alimentaires,...], Allocation Personnalisée d'Autonomie &ndash; APA, Allocation de Solidarité Personnes Âgées &ndash; ASPA &ndash; « différentielle », dossiers instruits et transmis à la Maison Départementale des Personnes handicapées &ndash; MDPH, Aide Médicale de l'État &ndash; AME,...) ; de mettre en œuvre la domiciliation des personnes sans domicile stable ; d'instruire, par délégation du Département, des demandes d'aides sociales légales et extra légales (Fonds de Solidarité Habitat - FSH - volet énergie, remise des chèquiers mobilité, Téléassistance, Revenu de Solidarité Active - rSa) ; et d'instruire des demandes d'aides extra-légales Communales (Fonds d'Aide Communal Solidarité - FACS, Fonds d'Aide Communal à la Pratique Sportive - FACPS, Fonds d'Aide Communal Solidarité Retraité - FACSR, Commission Sociale, Banquet des Retraités,...). Ces missions relèvent soit de la Commune, soit du CCAS. Au sein du service solidarité et sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service Solidarité, l'assistant social accueille, informe et oriente les villejuifois en demande d'aides sociales. Il intervient dans le traitement des problèmes sociaux dans le cadre d'actions individuelles ou collectives en lien avec l'environnement social, médicosocial et institutionnel et favorise l'épanouissement et l'autonomie des personnes.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4612
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile /Auxiliaire de vie</p> <p>Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4613
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile /Auxiliaire de vie</p> <p>Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4614
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile /Auxiliaire de vie</p> <p>Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4615
<p>Intitulé du poste: Aide soignante</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées Assure les soins d'hygiène et de nursing au domicile des personnes âgées selon le dossier des soins infirmiers personnalisés.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4616
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction</p> <p>- Assistant(e) du directeur de l'Habitat : Elle doit faciliter l'organisation tant par la tenue de son calendrier et l'organisation des réunions et des dossiers support que par le classement et le suivi de certains dossiers. Au sein de la direction elle doit favoriser la coordination entre les secrétariats des services et la circulation de l'information. - Assistant(e) du responsable du Service Aides à l'Habitat Social : Elle assure le secrétariat du chef de service, du service et en cas d'absence la polyvalence avec le secrétariat du Service des Aides Individuelles au Logement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4617

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent 4326</p> <p>Dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : - apporte son aide en cuisine et s'occupe notamment du goûter - assure le remplacement du cuisinier pendant ses congés (cf. fiche de poste cuisinier) - participe à l'entretien des locaux - participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions de l'équipe technique - peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents - peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2020-05-4618
<p>Intitulé du poste: Chirurgien-dentiste - 10342</p> <p>Le chirurgien-dentiste élabore et participe à la mise en oeuvre de la politique départementale bucco-dentaire impulsée par le service de Promotion de la Santé buccodentaire de la direction. Il contribue aux différentes activités de santé publique dentaire (évaluation, communication, formation, éducation pour la santé et le dépistage).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4619
<p>Intitulé du poste: Secrétaire PMI en EDS 2183 H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du médecin de PMI de l'EDS, vous assurez les fonctions et tâches de secrétaire au sein de l'équipe : accueil téléphonique et physique des usagers, secrétariat administratif et médico-social et gestion des assistantes maternelles. Vous assistez le médecin et les professionnels de PMI dans l'organisation et la planification de leurs activités. Bac Secrétariat médico-social et expérience en secrétariat. Bonne maîtrise des techniques de communication écrite et orale, des techniques de secrétariat et des outils informatiques classiques.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-05-4620
<p>Intitulé du poste: CCF VLR 10594</p> <p>Dans le cadre de la politique de PMI, la CCF contribue à l'information et à l'accompagnement du public en planification et d'éducation familiale de fa&ccedil;on individuelle en couple ou collective.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-05-4621

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin PMI - 1920</p> <p>Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-05-4622
<p>Intitulé du poste: Médecin - 1906</p> <p>Il contribue à la prévention au dépistage à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants et de leur famille participe à la protection de l'enfance et intervient dans les modes d'accueil (crèches et assistants maternels)</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4623
<p>Intitulé du poste: PAE/DB/CHARGEDEPATRIMOINE/8350</p> <p>Responsable des collèges placés sous sa responsabilité technique, le chargé de patrimoine prépare les budgets et la programmation des opérations de maintenance, de rénovation ou de réaménagement du patrimoine. Il pilote et suit la réalisation des travaux</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Incendie et secours Préventionniste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4624
<p>Intitulé du poste: PAE/DB/REFERENTSECURITEINCENDIE/4433</p> <p>Le référent sécurité incendie représente et assiste le maître d'ouvrage, les chargés d'opérations et les chargés de patrimoine du service des collèges. Il analyse les projets de construction et de grosses réparations depuis les esquisses jusqu'au DCE, participe à la définition des équipements, et assure le suivi et l'évolution des installations participant à la sécurité incendie des ERPS (Collèges, CIO).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Incendie et secours Préventionniste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4625

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PAE/DB/RESPONSABLECELLULEACCESSIBILITE/7898</p> <p>Dans le cadre de la mise en oeuvre de la charte départementale pour l'accessibilité, le responsable de la cellule accessible a un rôle d'expertise en matière d'accessibilité des ERP et est chargé de piloter l'ADAP, référent pour le suivi et la mise en œuvre du plan de continuité</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4626
<p>Intitulé du poste: PAE/DB/THERMICIENPILOTEDECONTRATS/8336</p> <p>Le thermicien chargé de l'exploitation assure le suivi et le contrôle du bon fonctionnement et de la pérennité des installations de génie climatique ainsi que la mise en œuvre, le suivi et le contrôle des contrats d'exploitation</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4627
<p>Intitulé du poste: PAE/DEVP/JARDINIER/4664</p> <p>Participer à l'entretien et l'amélioration du patrimoine des parcs départementaux</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4628
<p>Intitulé du poste: EJE 2514</p> <p>Domaine d'activité : Accueil des enfants, des familles ou substituts parentaux Activités : Participe aux soins d'hygiène, de confort et au bien-être des enfants Accompagne les collègues auprès d'enfants dans la prise en charge quotidienne à partir d'observations individuelles ou en groupe Assure la relation avec les parents ou substituts parentaux afin qu'ils puissent situer l'évolution de leurs enfants au sein de la crèche Propose un environnement adapté en fonction des « compétences » de l'enfant et propice à son développement Contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative Accompagne et participe à l'évaluation du travail des stagiaires en formation sur son métier.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4629

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable (F/H) - 173</p> <p>Il assure un suivi budgétaire, comptable et financier en binôme avec un autre gestionnaire comptable. Il contribue à la préparation budgétaire et à alimenter les tableaux de bords financiers. Il travaille en transversalité au sein du SAF et de la direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4630
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent 3323</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche Il participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions d'équipe technique et peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4631
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 2512</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4632

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent restauration des crèches (F/H) - 2712</p> <p>Le référent restauration optimise la démarche de conseil et d'accompagnement des personnels de cuisine en crèches en lien avec les fournisseurs et le service départemental de la restauration (SR). Il impulse une optimisation des ressources et évalue la qualité du service, notamment dans le cadre des marchés publics. Il assure en outre un suivi administratif, budgétaire, réglementaire et un suivi de terrain sur le plan organisationnel.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4633
<p>Intitulé du poste: Référent restauration des crèches (F/H) - 2712</p> <p>Le référent restauration optimise la démarche de conseil et d'accompagnement des personnels de cuisine en crèches en lien avec les fournisseurs et le service départemental de la restauration (SR). Il impulse une optimisation des ressources et évalue la qualité du service, notamment dans le cadre des marchés publics. Il assure en outre un suivi administratif, budgétaire, réglementaire et un suivi de terrain sur le plan organisationnel.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4634
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 2515</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-05-4635
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture d'unité (h/f) - 1408</p> <p>Réaliser, sous l'autorité de l'infirmière, de la puéricultrice et en collaboration avec eux, des soins de prévention, de maintien, d'éducation à la santé et développer des liens relationnels pour préserver, restaurer ou promouvoir le bien-être et l'autonomie de l'enfant. Assurer le maternage des enfants accueillis à la pouponnière.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4636
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 6932</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4637
<p>Intitulé du poste: Responsable polyvalence insertion adjoint.e au REDS (h/f) - 10519</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, Le responsable polyvalence insertion adjoint au REDS assure : - L'encadrement hiérarchique et technique des assistants administratifs et, de tout ou partie de l'équipe des assistants sociaux de polyvalence, voire de certains agents administratifs (selon une répartition définie entre le REDS et l'Adjoint et validée par le Responsable social de Territoire) - Le pilotage local de l'insertion, plus particulièrement du dispositif RSA, en interne comme auprès du partenariat local. - Le pilotage ou le suivi d'actions/réseaux sur des champs thématiques spécifiques selon une répartition avec le REDS validée par le RESOT - Par délégation du REDS, et sur les champs validés avec le RESOT, une représentation de l'EDS, du Service, de la Direction, du Conseil Départemental, auprès des autres services et des partenaires. - Avec les autres cadres de l'EDS, l'intérim du REDS lors de ses absences, dans le respect de l'organisation définie en inter-direction. Dans ce cadre, il garantit la continuité du service et la gestion globale du service</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4638

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable polyvalence insertion adjoint.e au REDS (h/f) - 10519</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, Le responsable polyvalence insertion adjoint au REDS assure : - L'encadrement hiérarchique et technique des assistants administratifs et, de tout ou partie de l'équipe des assistants sociaux de polyvalence, voire de certains agents administratifs (selon une répartition définie entre le REDS et l'Adjoint et validée par le Responsable social de Territoire) - Le pilotage local de l'insertion, plus particulièrement du dispositif RSA, en interne comme auprès du partenariat local. - Le pilotage ou le suivi d'actions/réseaux sur des champs thématiques spécifiques selon une répartition avec le REDS validée par le RESOT - Par délégation du REDS, et sur les champs validés avec le RESOT, une représentation de l'EDS, du Service, de la Direction, du Conseil Départemental, auprès des autres services et des partenaires. - Avec les autres cadres de l'EDS, l'intérim du REDS lors de ses absences, dans le respect de l'organisation définie en inter-direction. Dans ce cadre, il garantit la continuité du service et la gestion globale du service</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-05-4639
<p>Intitulé du poste: Psychologue - 10593</p> <p>Le psychologue apporte sa contribution à l'analyse, à la compréhension et à la prise en charge des problématiques des enfants et des familles.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4640
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif (F/H) - 8592</p> <p>Au sein d'une équipe administrative, le gestionnaire administratif suit la programmation et l'exécution budgétaire des opérations de l'ensemble du service. Il participe au secrétariat du service et au suivi des demandes de fournitures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4641
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif (F/H) - 6724</p> <p>Au sein d'une équipe administrative, le gestionnaire administratif suit la programmation et l'exécution budgétaire des opérations de l'ensemble du service. Il participe au secrétariat du service et au suivi des demandes de fournitures.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4642
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Ressources Humaines (F/H) - 7075</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au suivi de la fonction RH de la direction et plus particulièrement les volets relatifs au recrutement et à la mobilité des agents des crèches.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4643
<p>Intitulé du poste: CHARGE(E) DE PROJETS WEB</p> <p>Chargé(e) de projets du site WEB et des réseaux sociaux. Mise en ligne des archives numérisés et des instruments de recherche ; mise à jour du site internet et création de nouveaux contenus en s'appuyant sur des recherches en archives ou contenus déjà existants; réalise le référencement du site et analyse son audience ; développe en lieu avec les réseaux sociaux la présence des Archives départementales au sein des communautés WEB</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4644
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction mutualisée</p> <p>- Contribution à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique ; - Animation et pilotage des équipes de direction en cohérence avec les orientations préalablement établies ; - Conseil juridique à l'autorité territoriale, la Direction Générale et l'ensemble des directions ; - Contrôle de la régularité des actes et sécurisation des projets de la collectivité ; - Suivi et gestion des précontentieux et contentieux ; - Veille juridique ; - Exécution des marchés d'assurances en matière de dommages aux biens, flotte automobile et responsabilité civile ; - Gestion du patrimoine immobilier non bâti ; - Coordination des décisions de droit de préemption urbain ; - Mission d'inspection d'audit et de conseil</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2020- 05-4645

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Saxophone (F/H)</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement et dans tous les dispositifs en place - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie – Diplôme d'état de professeur ou Diplôme universitaire de musicien intervenant ou Diplôme d'études musicales</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4646
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Chant (F/H)</p> <p>« POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement et dans tous les dispositifs en place - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie – Diplôme d'état de professeur ou Diplôme universitaire de musicien intervenant ou Diplôme d'études musicales »</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-05-4647
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Gospel (F/H)</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement et dans tous les dispositifs en place - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie – Diplôme d'état de professeur ou Diplôme universitaire de musicien intervenant ou Diplôme d'études musicales</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4648
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Art dramatique (F/H)</p> <p>« POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement et dans tous les dispositifs en place - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie – Diplôme d'état de professeur ou Diplôme universitaire de musicien intervenant ou Diplôme d'études musicales »</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-05-4649
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique : Hautbois (F/H)</p> <p>« POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement et dans tous les dispositifs en place - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie – Certificat d'aptitude aux fonctions de professeur de musique »</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2020-05-4650

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Tuba (F/H)</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement et dans tous les dispositifs en place - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie – Diplôme d'état de professeur ou Diplôme universitaire de musicien intervenant ou Diplôme d'études musicales</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-05-4651
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Théâtre (F/H)</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement et dans tous les dispositifs en place - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie – Diplôme d'état de professeur ou Diplôme universitaire de musicien intervenant ou Diplôme d'études musicales</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4652
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité 1</p> <p>Placé sous l'autorité de la chef du service environnement, le chef d'unité est chargé, avec la chef de service, du management du service, du suivi des prestations de service et de la mise en œuvre de la politique territoriale en matière de gestion des déchets ménagers et assimilés (collecte et traitement).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-05-4653

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en guitare électrique (F/H) - TNC 10/20ème</p> <p>MISSIONS : Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement et dans tous les dispositifs en place - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires. QUALITES REQUISES : Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p> <p>FORMATION : Vie artistique riche et nourrie - Certificat d'Aptitude de la spécialité selon le grade.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4654
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent équipe mécanisée</p> <p>PROFIL Placé sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent est amené à travailler seul ou en équipe sur un secteur géographique défini. Il intervient sur le territoire des villes bénéficiaires du service partagé de la propreté urbaine. Il participe à l'amélioration continue du cadre de vie de la collectivité. Mission principales : • Conduite des engins mécanisés en permanence en conformité avec le code de la route ; • Garantir un bon entretien du matériel embarqué et du véhicule mis à sa disposition ; • Nettoyage par secteur ; • Nettoyage des marchés forains et renfort sur les opérations NETEJA (balayage et lavage); • Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues, des trottoirs et diverses surfaces. Activités complémentaires : • Selon les nécessités du service et/ou manifestations exceptionnelles, l'agent peut être amené à intégrer d'autres équipes communautaires ; • Travaux de manutention (collecte de petits encombrants, chargement et déchargement de matériels et matériaux) ; • Sécurisation des sites et réalisation de la viabilité hivernale des rues et trottoirs ; • Ramassage des corbeilles à papiers. Conditions particulières : • Travail en extérieur quotidien et permanent ; • Port obligatoire de la dotation vestimentaire et équipements de protection individuelle (EPI) ; • Sécurisation des chantiers au profit des autres usagers de la voie publique pendant l'intervention ; • Par nécessité de service et sur la base de volontariat, il est amené à travailler le dimanche, jours fériés et/ou pour diverses manifestations. • Possibilité d'horaires aménagés en période estivale (7h00 – 14h00). Qualités requises : • Permis B obligatoire ; • Sens du relationnel avec les différents publics (usagers, collègues, hiérarchie, élus) ; • Polyvalence ; • Bonne condition physique ; • Respect des locaux et du matériel.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4655

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cantonnier</p> <p>Dans le cadre des objectifs d'une propreté urbaine de proximité, vous exécutez les travaux d'entretien de la voie publique dans un canton (secteur géographique défini) sous l'autorité du chef de secteur. Vous tenez un rôle très important dans la propreté de la ville et vous représentez auprès des populations locales le premier maillon de la chaîne administrative. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : - Nettoyer par balayage manuel des caniveaux et des trottoirs ; - Désherber manuellement à l'aide de la binette ou roto fil ; - Ramasser les feuilles mortes, pousser le chariot de cantonnerie et/ou manipuler l'aspirateur de voirie de type GLUTTON (manutention des sacs à déchets légers pour regroupement sur points de collecte) ; - Assurer le nettoyage des marchés forains (manutention des cartons, palettes et/ou cagettes, collecte, balayage, lavage des halls intérieurs) ; - Sécuriser les sites et réaliser la viabilité hivernale des rues et trottoirs ; - Rendre compte quotidiennement de son travail à son chef d'équipe ; - Manipuler (selon nécessité de service) des balayeuses-aspiratrices, laveuses et/ou auto-laveuses de trottoirs.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4656
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique : Guitare électrique et classique (F/H)</p> <p>POSITIONNEMENT Sous l'autorité de l'équipe de direction du Conservatoire, l'agent aura en charge : MISSIONS - Enseignement de la spécialité dans tous les cycles d'enseignement et dans tous les dispositifs en place - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves - Accompagnement et orientations des démarches amateurs - Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers) - Participation aux réunions pédagogiques et séminaires QUALITES REQUISES -Qualités relationnelles avec les élèves, les parents d'élèves et les partenaires extérieurs -Aptitude au travail en équipe -Rigueur et disponibilité -Aptitude à inscrire son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement FORMATION -Vie artistique riche et nourrie - Certificat d'Aptitude de la spécialité selon le grade</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-05-4657

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>Activités aquatiques ? Mettre en œuvre les actions pédagogiques, d'apprentissage, d'animations adaptées et diversifiées auprès des différents publics (enseignement scolaire, activités animées) ? Gérer administrativement les activités avec la tenue des fiches de préparation de séance, des états de présence, des documents pédagogiques (attestation, diplômes...) en utilisant les différents outils à disposition (fiches types, informatique)</p> <p>Sécurité et accueil des différents publics ? Assurer la sécurité des utilisateurs et la surveillance des bassins dans le cadre du P.O.S.S. remis à chaque personnel des bassins ? Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement intérieur ? Tenir à jour les différents états comme main courante, fiche d'intervention, rapport d'accident ? Participer activement aux exercices de sécurité, de secours et aux formations continues obligatoires (PSE1, CAEPMNS) ? Adopter une tenue et un comportement irréprochables (porter les vêtements de travail) et véhiculer l'image de l'EPT. ? Guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4658
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR.TRICE DE PÔLE PATRIMOINE BATI (H/F)</p> <p>- Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de sécurité - Mise en œuvre des marchés - Préparation et suivi du budget - Mise en œuvre du déploiement du logiciel GMAO en binôme avec le technicien référent</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4659
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération assainissement (H/F)</p> <p>• Piloter et participer aux études d'assainissement en collaboration avec les services exploitation et études. • Réaliser la maîtrise d'œuvre interne (études et suivi des travaux) ou piloter la maîtrise d'œuvre externe en assainissement. • Participer à l'élaboration du budget et assurer le suivi du budget des opérations, en anticipant et en suivant notamment les dépenses. • Établir les dossiers de demande de subvention et assurer leurs suivis. • Élaborer et suivre l'exécution des marchés publics. • Avoir la responsabilité de la mise à jour de la base de données assainissement • Réaliser toute information ou concertation des riverains concernés par ses projets en assainissement • Répondre aux DT-DICT pour les réseaux assainissement de Vitry (et d'éclairage public le cas échéant). • Proposer chaque année des chantiers chiffrés pour le budget de l'année suivante, et participer à la programmation pluri annuelle • Participer, ponctuellement, à des réunions publiques.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4660

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de régie voirie (H/F)</p> <p>• Participer aux patrouilles de surveillance et au diagnostic périodique du patrimoine, • Mettre en place des signalisations temporaires • Réalisation et pose d'ouvrages de signalétique sur mesure • Réparer les chaussées abîmées (travaux d'enrobés, de maçonnerie, de pavage, réfection des bordures, comblement des nids de poule...) • Pose et remise en état de la signalisation verticale et horizontale • Pose et remise en état du mobilier urbain (potelet, barrière, corbeille urbaine.) • Participation au dispositif de gestion de crise lors de la survenance d'événement à risque majeur (intempéries, accidents sur la voie publique...)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4661
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de voirie assainissement (H/F)</p> <p>Missions : - Assurer le suivi et planification des travaux d'investissement sur la voirie et l'assainissement. - Contrôle technique et financier des travaux effectués dans le cadre de la voirie et de l'assainissement - Travail en collaboration avec les responsables des unités territoriales et des techniciens assainissement - Coordination avec les villes pour la prise des arrêtés de circulation - Travail en transversalité avec les autres pôles de la direction : Eclairage, Assainissement, Déchets - Participation aux réunions d'études préliminaires avec les différents interlocuteurs des villes - Participation à l'élaboration des études avant travaux</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4662
<p>Intitulé du poste: Contrôleur voirie-assainissement (h/f)</p> <p>Missions : - Assurer le suivi et planification des travaux d'investissement sur la voirie et l'assainissement. - Contrôle technique et financier des travaux effectués dans le cadre de la voirie et de l'assainissement - Travail en collaboration avec les responsables des unités territoriales et des techniciens assainissement - Coordination avec les villes pour la prise des arrêtés de circulation - Travail en transversalité avec les autres pôles de la direction : Eclairage, Assainissement, Déchets - Participation aux réunions d'études préliminaires avec les différents interlocuteurs des villes - Participation à l'élaboration des études avant travaux</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4663

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire référent numéro vert (H/F)</p> <p>- Référent du standard téléphonique du numéro vert de la ville d'Ivry sur Seine pour les prises de rendez-vous des encombrants et les signalements concernant les dépôts sauvages , la propreté urbaine - Répond aux appels des usagers et donne les dates et heures de rendez-vous pour les encombrants - Transmet aux collecteurs (prestataire et régie) le planning de collecte - Recueille les signalements, réoriente et remplit les tableaux de bords (DEEE, tas sauvages, etc.) pour transmission - Apporte une aide au secrétariat dans ses tâches quotidiennes (téléphone, suivi RH du personnel, courrier, etc.) en fonction du volume d'appel sur le numéro vert - Assure un suivi du secrétariat lors d'absence de la personne en charge de celui-ci - Recueille et transmet les signalements des usagers effectués sur le site Internet aux services concernés</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4664
<p>Intitulé du poste: Technicien.ne Bureau d'études (H/F)</p> <p>- Assurer la gestion administrative et technique des DICT traitées au sein du service : - Suivre les retours concessionnaires sur les réseaux sensibles (réseaux électriques) gérés par L'EPT - Réaliser des plans projet pour la direction des espaces publics (plans de voirie, plan d'assainissement, plans de conformité...) à l'aide de logiciel de DAO - Réaliser des relevés sur le terrain - Suivre les problématiques d'accessibilités sur le domaine public - Établir des déclarations des travaux et intégrer les plans concessionnaires aux plans projet - Participer à l'établissement de la base de données cartographiques des réseaux appartenant à l'EPT (assainissement, éclairage, SLT....) - Participer à l'intégration des problématiques des services techniques dans la mise en place du SIG de l'EPT</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4665
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>? Mettre en œuvre les actions pédagogiques, d'apprentissage, d'animations adaptées et diversifiées auprès des différents publics (enseignement scolaire, activités animées) ? Gérer administrativement les activités avec la tenue des fiches de préparation de séance, des états de présence, des documents pédagogiques (attestation, diplômes...) en utilisant les différents outils à disposition (fiches types, informatique) Sécurité et accueil des différents publics ? Assurer la sécurité des utilisateurs et la surveillance des bassins dans le cadre du P.O.S.S. remis à chaque personnel des bassins ? Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement intérieur ? Tenir à jour les différents états comme main courante, fiche d'intervention, rapport d'accident ? Participer activement aux exercices de sécurité, de secours et aux formations continues obligatoires (PSE1, CAEPMNS) ? Adopter une tenue et un comportement irréprochables (porter les vêtements de travail) et véhiculer l'image de l'EPT. ? Guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4666

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil polyvalent référent des élections politiques et professionnelles								
Accueil de la Mairie en logique de guichet unique Organisation des élections politiques et professionnelles et gestion des opérations électorales								
94	Mairie d'ARCUEIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4667
Intitulé du poste: Infirmier/Infirmière								
Soins sur prescriptions médicales, prélèvement, vaccinations, coopérations avec les médecins, accueil physique et téléphonique.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	06:45	CIGPC-2020-05-4668
Intitulé du poste: Dermatologue								
Le dermatologue est appelé à prendre en charge de simples affections cutanées telles que des verrues ou de l'acné par exemple, ou des pathologies plus importantes comme le psoriasis, l'eczéma...								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4669
Intitulé du poste: ATSEM								
Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4670
Intitulé du poste: Agent de propreté des espaces publics								
Effectuer, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, les opérations de nettoyage, de traitement des pollutions visuelles horizontales et verticales (chaussées, trottoirs, espaces publics, mobilier urbain, ...) des espaces publics et privés de la commune.								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4671
<p>Intitulé du poste: Animateur-riche Jeunesse référent-e handicap</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4672
<p>Intitulé du poste: Médiateur-riche</p> <p>Conduit une médiation préventive par une présence dans les espaces publics. Contribue à lutter contre les incivilités. Régule les conflits par le dialogue. Facilite les liens entre les usagers dans les espaces publics. Oriente et facilite l'accès des usagers aux services publics</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4673
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil H-F</p> <p>L'agent prendra en charge l'accueil physique et téléphonique du service des ressources humaines.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Ingénieur principal. Ingénieur	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4674
<p>Intitulé du poste: Directeur(riche) des services techniques</p> <p>Sous l'autorité du DGS, vous animez et coordonnez la direction des services techniques comprenant une centaine d'agents, Vous élaborer la programmation annuelle des travaux neufs et d'entretien (réalisés en régie ou par des entreprises prestataires) vous pilotez la réhabilitation et l'entretien des bâtiments communaux. Véritable moteur dans la conduite de projet, vous participez au collectif de la direction générale. Vous êtes garant du respect des procédures, du respect du code des marchés publics et de la bonne exécution du budget. Vous conseillez les élus et la direction générale et participez à la mise en place de l'ensemble des projets de l'administration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4675
<p>Intitulé du poste: Animateur accueil de loisirs 11-25 ans H/F</p> <p>Au sein du secteur jeunesse de la ville, l'agent participe à l'élaboration, à la mise en oeuvre des projets pédagogiques de la ville et à l'animation des accueils collectifs de mineurs</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4676
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4677
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4678
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4679
<p>Intitulé du poste: GARDIEN</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable adjointe Atsem/Entretien-Gardiennage scolaires, vous assurez la surveillance et l'accueil d'une école ou d'un groupe scolaire de la ville de Cachan qui peut comprendre : une école maternelle, une école élémentaire. Le gardien ou la gardienne est un agent de service municipal, dépendant du maire de Cachan. Dans le cadre de ses missions, il est placé sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint et sous l'autorité fonctionnelle du directeur ou de la directrice de l'école pendant le temps scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4680
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR CRECHE VOLTI</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Petite Enfance et Vie Scolaire, vous dirigez la structure d'accueil petite-enfance Volti (15 berceaux).</p>								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4681
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DROIT DU SOL</p> <p>Sous l'autorité du Directeur du développement urbain et du responsable du service, en collaboration avec 2 agents, vous assurez le suivi de l'activité du service du droit des sols et vous accompagnez la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de politique urbaine.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4682
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CRECHE PETIT POUCKET</p> <p>Sous la direction du responsable de la structure, l'adjoint le seconde dans la direction de la structure d'accueil « le petit poucet » en veillant au à la qualité d'accueil des enfants.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4683
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN</p> <p>L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des bâtiments administratifs de la collectivité.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4684

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: JARDINIER								
Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la Ville de Cachan.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4685
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN								
Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.								
94	Mairie de CACHAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	TmpNon	09:05	CIGPC-2020-05-4686
Intitulé du poste: DIRECTEUR ECOLE MUNICIPALE DES SPORT								
Rattachée à la Direction du Temps Libre, la directrice de l'EMS organise et coordonne les activités de l'école municipale des sports dans le cadre d'un projet éducatif et social. Elle est capable d'anticiper, réguler, maintenir un cadre sécuritaire. Elle est chargée de l'organisation générale de l'EMS sur le plan administratif et pédagogique.								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4687
Intitulé du poste: CUISINIER								
Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4688
Intitulé du poste: AUXILIAIRE PUERICULTURE								
Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	Mairie de CACHAN	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013)	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4689

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER</p> <p>L'infirmière protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Elle participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et de prévention sous la direction du Médecin Directeur du CMS.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4690
<p>Intitulé du poste: ADJOINT RESPONSABLE SERVICE SPORT</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable du service des sports, vie associative et loisirs, l'agent a pour mission principale la coordination des équipements sportifs, des manifestations et animations sportives ainsi que l'encadrement et la planification du travail des agents du service.</p>								
94	Mairie de CACHAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4691
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-05-4692
<p>Intitulé du poste: ENDOCRINOLOGUE</p> <p>En lien avec le Médecin Directeur, le médecin participe au parcours de santé de la population avec les autres acteurs de santé.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4693

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Transports, Déplacements et Environnement</p> <p>Au sein de la direction des Infrastructures Transports et Espaces Publics (DITEP), ce cadre est responsable du service Transports, Déplacements et Environnement (TDE). Il anime et coordonne l'ensemble des projets du service et il assure la maîtrise d'ouvrage, l'assistance à la programmation, la conception technique, le montage, le suivi de la réalisation des projets des déplacements urbains et d'environnement, en lien avec les orientations municipales. Il pilote une équipe de 2 ingénieurs.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4694
<p>Intitulé du poste: Responsable de service TRANSPORTS - DEPLACEMENTS – ENVIRONNEMENT</p> <p>Au sein de la direction des Infrastructures Transports et Espaces Publics (DITEP), ce cadre est responsable du service Transports, Déplacements et Environnement (TDE). Il anime et coordonne l'ensemble des projets du service et il assure la maîtrise d'ouvrage, l'assistance à la programmation, la conception technique, le montage, le suivi de la réalisation des projets des déplacements urbains et d'environnement, en lien avec les orientations municipales. Il pilote une équipe de 2 ingénieurs.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4695
<p>Intitulé du poste: Adjoint Technique Territorial</p> <p>Entretien des surfaces et des locaux des crèches</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4696
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT/E DE LA DIRECTION ENVIRONNEMENT ET CADRE DE VIE</p> <p>MISSIONS : Sous l'autorité du Directeur du CTI et en collaboration directe avec les chefs de service de la direction, l'agent aura pour mission : • l'optimisation de l'organisation du travail du directeur du CTI et de l'équipe de direction • le soutien à l'information : • la rédaction des écrits structurés avec ou sans consignes, (prise de notes, saisie et mise en forme de documents divers) • l'assistance à l'utilisation des nouvelles technologies de l'information et de la communication • l'accompagnement au directeur et aux cadres de direction pour la conduite des projets de la direction</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4697

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Territoriale Principale de 2ème Classe</p> <p>1° Définition du poste. A. Mission générale du poste : Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'auxiliaire de puériculture répond et assure le suivi et la prise en charge de chaque enfant en respectant ses besoins individuels et familiales et les contraintes du collectif .Elle participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, par la participation aux temps de réflexions et d'échanges de la structure. Elle assure l'encadrement des stagiaires B. Activités principales : - accueillir l'enfant et sa famille apporter à l'enfant la sécurité affective en tenant compte du rythme,de la culture et les besoins individuels et collectifs - assurer les soins d'hygiène et de confort et garantir le bien être physique et psychologique - contribuer avec les autres partenaire aux actions de sensibilisation et de prévention (sommeil, alimentation..) - respecter les règles d'hygiène de sécurité - participer à l'aménagement de l'espace pour rendre le lieu de vie adapté et accueillant. - participer au soutien à la parentalité par l'accompagnement des familles dans la qualité d'écoute et de conseil - observer pour identifier les besoins de l'enfant afin de mettre en place des actions adaptées et cohérentes - assumer le rôle de référente d'un groupe en tenant compte de ses limites sans jugement ou projection personnels - Verbaliser sur ce que vit l'enfant pour l'aider à grandir - échanger son savoir faire et son savoir être en acceptant les remarques et accepter la remise en question - être tolérante en respectant chaque membre de l'équipe, en acceptant les remarques et en facilitant la libre circulation de la parole - pour la valorisation du projet pédagogique de l'établissement - Etre attentive aux évolutions du secteur petite enfance en participant aux formations,réunions,qui permettent la remise en cause et l'évolution des pratiques professionnelles.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4698
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Territoriale Principale de 2ème Classe</p> <p>1° Définition du poste. A. Mission générale du poste : Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'auxiliaire de puériculture répond et assure le suivi et la prise en charge de chaque enfant en respectant ses besoins individuels et familiales et les contraintes du collectif .Elle participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, par la participation aux temps de réflexions et d'échanges de la structure. Elle assure l'encadrement des stagiaires B. Activités principales : - accueillir l'enfant et sa famille apporter à l'enfant la sécurité affective en tenant compte du rythme,de la culture et les besoins individuels et collectifs - assurer les soins d'hygiène et de confort et garantir le bien être physique et psychologique - contribuer avec les autres partenaire aux actions de sensibilisation et de prévention (sommeil, alimentation..) - respecter les règles d'hygiène de sécurité - participer à l'aménagement de l'espace pour rendre le lieu de vie adapté et accueillant. - participer au soutien à la parentalité par l'accompagnement des familles dans la qualité d'écoute et de conseil - observer pour identifier les besoins de l'enfant afin de mettre en place des actions adaptées et cohérentes - assumer le rôle de référente d'un groupe en tenant compte de ses limites sans jugement ou projection personnels - Verbaliser sur ce que vit l'enfant pour l'aider à grandir - échanger son savoir faire et son savoir être en acceptant les remarques et accepter la remise en question - être tolérante en respectant chaque membre de l'équipe, en acceptant les remarques et en facilitant la libre circulation de la parole - pour la valorisation du projet pédagogique de l'établissement - Etre attentive aux évolutions du secteur petite enfance en participant aux formations,réunions,qui permettent la remise en cause et l'évolution des pratiques professionnelles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4699
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Territoriale Principale de 2ème Classe</p> <p>1° Définition du poste. A. Mission générale du poste : Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'auxiliaire de puériculture répond et assure le suivi et la prise en charge de chaque enfant en respectant ses besoins individuels et familiales et les contraintes du collectif .Elle participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, par la participation aux temps de réflexions et d'échanges de la structure. Elle assure l'encadrement des stagiaires B. Activités principales : - accueillir l'enfant et sa famille apporter à l'enfant la sécurité affective en tenant compte du rythme,de la culture et les besoins individuels et collectifs - assurer les soins d'hygiène et de confort et garantir le bien être physique et psychologique - contribuer avec les autres partenaire aux actions de sensibilisation et de prévention (sommeil, alimentation..) - respecter les règles d'hygiène de sécurité - participer à l'aménagement de l'espace pour rendre le lieu de vie adapté et accueillant. - participer au soutien à la parentalité par l'accompagnement des familles dans la qualité d'écoute et de conseil - observer pour identifier les besoins de l'enfant afin de mettre en place des actions adaptées et cohérentes - assumer le rôle de référente d'un groupe en tenant compte de ses limites sans jugement ou projection personnels - Verbaliser sur ce que vit l'enfant pour l'aider à grandir - échanger son savoir faire et son savoir être en acceptant les remarques et accepter la remise en question - être tolérante en respectant chaque membre de l'équipe, en acceptant les remarques et en facilitant la libre circulation de la parole - pour la valorisation du projet pédagogique de l'établissement - Etre attentive aux évolutions du secteur petite enfance en participant aux formations,réunions,qui permettent la remise en cause et l'évolution des pratiques professionnelles.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4700

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Territoriale Principale de 2ème Classe</p> <p>1° Définition du poste. A. Mission générale du poste : Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'auxiliaire de puériculture répond et assure le suivi et la prise en charge de chaque enfant en respectant ses besoins individuels et familiales et les contraintes du collectif .Elle participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, par la participation aux temps de réflexions et d'échanges de la structure. Elle assure l'encadrement des stagiaires B. Activités principales : - accueillir l'enfant et sa famille apporter à l'enfant la sécurité affective en tenant compte du rythme,de la culture et les besoins individuels et collectifs - assurer les soins d'hygiène et de confort et garantir le bien être physique et psychologique - contribuer avec les autres partenaire aux actions de sensibilisation et de prévention (sommeil, alimentation..) - respecter les règles d'hygiène de sécurité - participer à l'aménagement de l'espace pour rendre le lieu de vie adapté et accueillant. - participer au soutien à la parentalité par l'accompagnement des familles dans la qualité d'écoute et de conseil - observer pour identifier les besoins de l'enfant afin de mettre en place des actions adaptées et cohérentes - assumer le rôle de référente d'un groupe en tenant compte de ses limites sans jugement ou projection personnels - Verbaliser sur ce que vit l'enfant pour l'aider à grandir - échanger son savoir faire et son savoir être en acceptant les remarques et accepter la remise en question - être tolérante en respectant chaque membre de l'équipe, en acceptant les remarques et en facilitant la libre circulation de la parole - pour la valorisation du projet pédagogique de l'établissement - Etre attentive aux évolutions du secteur petite enfance en participant aux formations,réunions,qui permettent la remise en cause et l'évolution des pratiques professionnelles.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4701
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Territoriale Principale de 2ème Classe</p> <p>1° Définition du poste. A. Mission générale du poste : Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, l'auxiliaire de puériculture répond et assure le suivi et la prise en charge de chaque enfant en respectant ses besoins individuels et familiales et les contraintes du collectif .Elle participe à l'élaboration et au suivi du projet de vie de l'établissement, par la participation aux temps de réflexions et d'échanges de la structure. Elle assure l'encadrement des stagiaires B. Activités principales : - accueillir l'enfant et sa famille apporter à l'enfant la sécurité affective en tenant compte du rythme,de la culture et les besoins individuels et collectifs - assurer les soins d'hygiène et de confort et garantir le bien être physique et psychologique - contribuer avec les autres partenaire aux actions de sensibilisation et de prévention (sommeil, alimentation..) - respecter les règles d'hygiène de sécurité - participer à l'aménagement de l'espace pour rendre le lieu de vie adapté et accueillant. - participer au soutien à la parentalité par l'accompagnement des familles dans la qualité d'écoute et de conseil - observer pour identifier les besoins de l'enfant afin de mettre en place des actions adaptées et cohérentes - assumer le rôle de référente d'un groupe en tenant compte de ses limites sans jugement ou projection personnels - Verbaliser sur ce que vit l'enfant pour l'aider à grandir - échanger son savoir faire et son savoir être en acceptant les remarques et accepter la remise en question - être tolérante en respectant chaque membre de l'équipe, en acceptant les remarques et en facilitant la libre circulation de la parole - pour la valorisation du projet pédagogique de l'établissement - Etre attentive aux évolutions du secteur petite enfance en participant aux formations,réunions,qui permettent la remise en cause et l'évolution des pratiques professionnelles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4702
<p>Intitulé du poste: Educateur Territorial de Jeunes Enfants</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, Sous l'autorité du directeur de la direction des politiques éducatives, de la coordinatrice Petite Enfance, et de la directrice de l'établissement, votre mission sera : - assurer la relation avec les parents, encadrer, - organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. - Participer à l'élaboration et au suivi du projet de fonctionnement de l'établissement, - collaborer à la distribution des soins quotidiens. - Assurer l'encadrement pédagogique d'une section et mobiliser l'équipe autour des besoins des enfants. ? Activités principales : - accueillir l'enfant et sa famille ; - participer à l'élaboration du projet d'établissement ; - élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques ; - organiser et animer les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant ; - valoriser et soutenir la fonction parentale ; - donner des soins aux enfants ; - prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe ; - préparer, présenter et gérer le matériel ; - organiser des réunions et des entretiens avec les parents et le personnel ; - proposer des améliorations de l'accueil, de l'aménagement et du fonctionnement ; - évaluer les actions réalisées.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4703
<p>Intitulé du poste: Educateur Territorial de Jeunes Enfants</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, Sous l'autorité du directeur de la direction des politiques éducatives, de la coordinatrice Petite Enfance, et de la directrice de l'établissement, votre mission sera : - assurer la relation avec les parents, encadrer, - organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. - Participer à l'élaboration et au suivi du projet de fonctionnement de l'établissement, - collaborer à la distribution des soins quotidiens. - Assurer l'encadrement pédagogique d'une section et mobiliser l'équipe autour des besoins des enfants. ? Activités principales : - accueillir l'enfant et sa famille ; - participer à l'élaboration du projet d'établissement ; - élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques ; - organiser et animer les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant ; - valoriser et soutenir la fonction parentale ; - donner des soins aux enfants ; - prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe ; - préparer, présenter et gérer le matériel ; - organiser des réunions et des entretiens avec les parents et le personnel ; - proposer des améliorations de l'accueil, de l'aménagement et du fonctionnement ; - évaluer les actions réalisées.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4704

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur Territorial de Jeunes Enfants</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, Sous l'autorité du directeur de la direction des politiques éducatives, de la coordinatrice Petite Enfance, et de la directrice de l'établissement, votre mission sera : - assurer la relation avec les parents, encadrer, - organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. - Participer à l'élaboration et au suivi du projet de fonctionnement de l'établissement, - collaborer à la distribution des soins quotidiens. - Assurer l'encadrement pédagogique d'une section et mobiliser l'équipe autour des besoins des enfants. ? Activités principales : - accueillir l'enfant et sa famille ; - participer à l'élaboration du projet d'établissement ; - élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques ; - organiser et animer les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant ; - valoriser et soutenir la fonction parentale ; - donner des soins aux enfants ; - prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe ; - préparer, présenter et gérer le matériel ; - organiser des réunions et des entretiens avec les parents et le personnel ; - proposer des améliorations de l'accueil, de l'aménagement et du fonctionnement ; - évaluer les actions réalisées.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4705
<p>Intitulé du poste: Educateur Territorial de Jeunes Enfants</p> <p>Au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, Sous l'autorité du directeur de la direction des politiques éducatives, de la coordinatrice Petite Enfance, et de la directrice de l'établissement, votre mission sera : - assurer la relation avec les parents, encadrer, - organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. - Participer à l'élaboration et au suivi du projet de fonctionnement de l'établissement, - collaborer à la distribution des soins quotidiens. - Assurer l'encadrement pédagogique d'une section et mobiliser l'équipe autour des besoins des enfants. ? Activités principales : - accueillir l'enfant et sa famille ; - participer à l'élaboration du projet d'établissement ; - élaborer et mettre en œuvre les projets pédagogiques ; - organiser et animer les activités d'éveil qui contribuent au développement de l'enfant ; - valoriser et soutenir la fonction parentale ; - donner des soins aux enfants ; - prendre en charge l'enfant individuellement et en groupe ; - préparer, présenter et gérer le matériel ; - organiser des réunions et des entretiens avec les parents et le personnel ; - proposer des améliorations de l'accueil, de l'aménagement et du fonctionnement ; - évaluer les actions réalisées.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4706
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Adjoint technique, filière technique, catégorie C pour agent de surveillance de la voie publique</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4707

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique								
Adjoint technique, filière technique, catégorie C, fonction d'agent de surveillance de la voie publique.								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2020-05-4708
Intitulé du poste: Agent d'Animation Prériscolaire - Seej054 - 40%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4709
Intitulé du poste: Animation périscolaire - Seej036 - 100%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4710
Intitulé du poste: Animation jeunesse - Seej140 -SMJ - 100%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4711
Intitulé du poste: Animation jeunesse - Seej141 - SMJ - 100%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4712

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animation périscolaire - Seej017 - 100%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4713
Intitulé du poste: Animation périscolaire - Seej022 - 100%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2020-05-4714
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ071 18%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2020-05-4715
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ148 18%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4716
Intitulé du poste: Secrétaire d'élus								
Secrétariat des élus								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4717

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable pôle réussite jeunesse/vie locale des jeunes								
Responsable pôle réussite jeunesse/vie locale des jeunes								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4718
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteurs								
Maître nageur sauveteurs								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4719
Intitulé du poste: Maître nageur sauveteurs								
Maître nageur sauveteurs								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4720
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Assurer un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille ; - Créer un climat de confiance afin de permettre l'épanouissement du jeune enfant ; - Permettre au jeune enfant de devenir autonome dans sa vie quotidienne ; - Favoriser la socialisation du jeune enfant ; - Assurer la responsabilité d'un groupe d'enfants dans le cadre d'un travail d'équipe, plus spécifiquement avec l'éducateur (trice) de jeunes enfants ;								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4721
Intitulé du poste: Chargé de communication visuelle et numérique								
Chargé de communication visuelle et numérique								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4722
<p>Intitulé du poste: agent des gestion financière agent des gestion financière</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4723
<p>Intitulé du poste: responsable secteur travaux neufs Mise en place d'une politique de maintenance et d'entretien des bâtiments : Encadrement du secteur : Gestion des projets de construction et d'évolution des bâtiments Gestion administrative et financière du secteur Participation au bon fonctionnement des services techniques</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4724
<p>Intitulé du poste: accompagnement et aide auprès des enfants de maternelle Accompagner l'enfant dans les actes de la vie quotidienne et dans son éducation • dans l'acquisition du langage à travers les actes de la vie quotidienne • dans l'apprentissage des règles de vie sociale • dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices, dans leur développement affectif et intellectuel Réalisations liées aux besoins fondamentaux de l'enfant • Aide à la prise des repas et des collations : Accompagner, installer et servir les enfants, les Aider à manger, à se servir - desservir les tables, participer au nettoyage des tables et au rangement des couverts. • Assurer les conditions permettant le repos de l'enfant pour les petites sections : changement des draps, entretien, accompagnement à l'endormissement • Assurer les soins d'hygiène et de confort de l'enfant en respectant son rythme de vie • Aménagement de l'espace • Intervention lors de l'habillage / déshabillage en favorisant l'autonomie des enfants - Préparer les enfants à la récréation</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4725

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4726
<p>Intitulé du poste: Responsable de Service</p> <p>Sous l'autorité de la DGA Finances, pilote le service Achats dans l'objectif d'optimiser le processus de commande publique et contribue à la mise en place des procédures communes de gestion financière au sein de l'équipe des cadres de la Direction Financière, notamment dans le cadre de la dématérialisation des procédures.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-05-4727
<p>Intitulé du poste: Enseignant.e de basson</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Musique, et à partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne le basson. Développe la curiosité et l'engagement artistique. Transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-05-4728
<p>Intitulé du poste: Enseignant.e de basson</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Musique, et à partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne le basson. Développe la curiosité et l'engagement artistique. Transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Retraite	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-05-4729

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant.e d'arts plastiques</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Ecole d'Arts plastiques, et à partir d'une expertise artistique et pédagogique, conçoit et anime, par une pédagogie de recherche et de création, la formation de plasticiens.</p> <p>Développe la curiosité et l'engagement artistique, en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4730
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4731
<p>Intitulé du poste: responsable du village "les salins de Hyère"</p> <p>Il/elle a en charge la responsabilité de l'entretien des 58 gîtes et des 5 hectares du site et en est garant(e) du bon fonctionnement. Il/elle assure la communication nécessaire à la visibilité de la structure pour optimiser le taux d'occupation, organise et coordonne les activités, gère le personnel, assure l'administratif et propose des axes de développement correspondants aux orientations municipales. Activités : - Gérer un établissement, - Assurer la gestion administrative et matérielle d'un équipement et du matériel, - Assurer la gestion administrative et budgétaire, - Assurer la gestion des ressources humaines, - Animer et piloter les équipes de la structure, - Participer à la définition des orientations stratégiques de l'équipement PP0015, - Concevoir et animer les projets d'activités de loisirs, - Organiser et assurer l'animation de la relation avec les usagers, - Promouvoir l'établissement et les activités de la structure, - Développer des partenariats.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-05-4732
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de cabinet, assure le secrétariat des élus dans leurs orientations politiques définies par la Municipalité et selon leurs délégations respectives.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4733

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service Information – Rédactrice en chef, en charge de la gestion du secteur Image (photos et vidéos), organise le temps de travail de trois agents, de la répartition des missions photographie / vidéo-montage, de la construction des projets de vidéo et du lien avec les demandeurs de contenus « image ». Conduit et coordonne la réalisation de l'information municipale sur le web et les réseaux sociaux. Développe et enrichi, en lien avec le format papier, les supports d'information numérique de la collectivité.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4734
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Propreté urbaine, assure l'encadrement d'une équipe (agent sectorisé et équipes mécanisées).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4735
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire retraite et accident de travail</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, recueille et traite les informations nécessaires à la décision de l'autorité territoriale relatives à l'absentéisme (accidents du travail, maladies professionnelles, comité médical). Gère la retraite, les validations de services, les reclassements et les médailles.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4736
<p>Intitulé du poste: Hôte.sse d'accueil de l'Hôtel de Ville</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service Affaires générales, renseigne et oriente les publics à l'Hôtel de Ville.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2020-05-4737

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste / Gynécologue</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'assurer les consultations, de permettre aux usagers un accès à des soins de premiers secours de qualité, de participer à des actions de santé publique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-05-4738
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste / Gynécologue</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de service, il ou elle sera chargé(e) d'assurer les consultations, de permettre aux usagers un accès à des soins de premiers secours de qualité, de participer à des actions de santé publique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4739
<p>Intitulé du poste: Directeur.rice Général.e Adjoint.e des services Techniques et de l'Urbanisme</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, conçoit, met en œuvre, suit et évalue l'organisation et les projets des services techniques et d'urbanisme, dans le cadre des orientations du conseil municipal. Apporte une expertise technique en participant à l'ensemble des grands projets d'aménagement et en garantissant la cohérence globale de l'ensemble des projets et leur faisabilité technique dans le respect des exigences de coût et de délais.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4740
<p>Intitulé du poste: Responsable de la propreté des espaces publics</p> <p>Le Responsable de la propreté des espaces publics est garant de la propreté des espaces publics de la ville. A ce titre, il encadre l'équipe du service Voirie – Propreté des espaces publics, planifie les différentes interventions des agents et assure les contrôles nécessaires. Il effectue également des retours réguliers à sa hiérarchie sur l'activité de la semaine. En lien étroit avec les contrôleurs de l'espace public, il propose et suit les interventions sur la voirie, l'assainissement et l'éclairage public de la ville. Il est également en lien avec l'EPT 12 pour suivre le déroulement de la compétence déchets.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4741

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et de gestion administrative du relais mairie du Jardin Parisien</p> <p>Le Chargé d'accueil et de gestion administrative des guichets uniques Relais Mairie assure un accueil polyvalent du public et contribue au traitement des dossiers des usagers dans les domaines suivants : services aux citoyens, familles, action sociale, culture, espace public, remise d'acte d'état civil. Il accompagne les usagers dans leurs différentes démarches, prend en charge les actes y afférent et véhicule l'image de la collectivité auprès des usagers.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-05-4742
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux</p> <p>Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4743
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Ressources Humaines</p> <p>Missions: - Assurer le suivi financier des opérations liées aux ressources humaines - Gérer la préparation, le suivi et la finalisation des instances sociales. - Effectuer la rédaction des délibérations pour le domaine RH. - Effectuer les opérations liées à la prise en charge médicale des agents - Réaliser les opérations nécessaires à l'envoi des documents en préfecture - Faire le suivi de différents tableaux internes indispensables pour réaliser les paies - Mise à jour du futur site intranet pour toutes les données RH. - Participation à la constitution des dossiers d'avancement - D'une manière générale, être en appui du directeur des Ressources Humaines pour réaliser tout travaux nécessaires dans le domaine RH Activités: Effectuer les engagements et le service fait dans le domaine de la formation - Participer au paiement des actes médicaux. - Constitution des dossiers complets pour les participants des réunions internes - Rédaction de comptes rendus - Modification d'arrêtés. - Créer, tenir à jour et archiver les dossiers administratifs - Accueillir, informer et renseigner les agents et les services - Saisir et assurer la fiabilité des données saisies sur le logiciel (CIRIL) - Gestion des rendez-vous médicaux annuels avec la médecine de prévention</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4744

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Missions : • Accueil des enfants et des parents • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants • Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, • Participation à l'élaboration, et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Participation à l'élaboration du projet d'établissement • Participation à l'encadrement des stagiaires</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	02:45	CIGPC-2020-05-4745
<p>Intitulé du poste: Professeur d'Enseignement Artistique</p> <p>Activités principales : - Enseignement du chant, de l'art du récital et des pratiques collectives vocales aux élèves amateurs inscrits au Conservatoire - Organisation et suivi des études des élèves - Evaluation des élèves (contrôle continu) - Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective - Adéquation du projet personnel avec le projet de l'établissement - Veille artistique et mise à niveau de sa pratique</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4746
<p>Intitulé du poste: journaliste</p> <p>Élaboration du sommaire / recherche d'informations/ co-animation du comité de rédaction. Demandes d'informations aux différents services et rappel des délais pour l'expression des groupes politiques du Conseil Municipal (Tribunes). Réalisation de reportages, interviews... Rédaction d'articles, dossiers, portraits, fiches pratiques, carnet... Choix d'iconographies. Proposition de chemin de fer en adéquation avec les demandes de publicité S'assurer de la validation par les services ou les élu-e-s selon les sujets. Validation par le maire et le responsable de service. Envoi textes, photos et chemin de fer au maquettiste. Relecture et corrections sur maquette avant parution. Guides, lettres, brochures, flyers, affiches, dépliants, bâches, panneaux... Rédaction, choix d'iconographies, relecture avant finalisation Réécriture et relecture de documents émanant d'autres services : pôle jeunesse, CCAS, bibliothèque, conservatoire, démocratie locale, environnement... Réalisation de reportages photos en lien ou non avec l'actualité. Gestion de la photothèque (enregistrement, indexation, recherche). Sites, application mobile, journaux électroniques et réseaux sociaux. Alimenter en contenu éditorial (textes et visuels) en lien avec le webmaster. Assurer une veille, Revue de presse quotidienne (logiciel Pressed) + panorama bi-mensuel. Rédaction de communiqués de presse (conseils municipaux, événementiels, actualités, urgences...) et suivi avec les journalistes.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4747

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: journaliste</p> <p>Élaboration du sommaire / recherche d'informations/ co-animation du comité de rédaction. Demandes d'informations aux différents services et rappel des délais pour l'expression des groupes politiques du Conseil Municipal (Tribunes). Réalisation de reportages, interviews... Rédaction d'articles, dossiers, portraits, fiches pratiques, carnet... Choix d'iconographies. Proposition de chemin de fer en adéquation avec les demandes de publicité</p> <p>S'assurer de la validation par les services ou les élu-e-s selon les sujets. Validation par le maire et le responsable de service. Envoi textes, photos et chemin de fer au maquettiste. Relecture et corrections sur maquette avant parution. Guides, lettres, brochures, flyers, affiches, dépliants, bâches, panneaux... Rédaction, choix d'iconographies, relecture avant finalisation Réécriture et relecture de documents émanant d'autres services : pôle jeunesse, CCAS, bibliothèque, conservatoire, démocratie locale, environnement... Réalisation de reportages photos en lien ou non avec l'actualité. Gestion de la photothèque (enregistrement, indexation, recherche). Sites, application mobile, journaux électroniques et réseaux sociaux. Alimenter en contenu éditorial (textes et visuels) en lien avec le webmaster. Assurer une veille, Revue de presse quotidienne (logiciel Pressed) + panorama bi-mensuel. Rédaction de communiqués de presse (conseils municipaux, événementiels, actualités, urgences...) et suivi avec les journalistes.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-05-4748
<p>Intitulé du poste: COORDINATRICE</p> <p>coordinatrice de CDL</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4749
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint</p> <p>Directeur adjoint</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4750
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale</p> <p>Assistante sociale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4751
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4752
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4753
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4754
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020- 05-4755

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4756
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4757
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4758
Intitulé du poste: Assistant d'accueil petite enfance								
Assistant d'accueil petite enfance								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4759
Intitulé du poste: professeur de danse et de pilate								
professeur de sports (danse et pilate)								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4760

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: technicien bâtiment technicien pour le patrimoine bâti aux services techniques								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4761
Intitulé du poste: agent d'entretien agent en charge de la restauration et de la propreté en école maternelle								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4762
Intitulé du poste: professeur de musique professeur de musiques pour le conservatoire								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4763
Intitulé du poste: professeur de dessin professeur de dessin ateliers culturels								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4764
Intitulé du poste: gestionnaire de recette et adjoint au régisseur de recettes gestionnaire de recette et adjoint au régisseur de recettes								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4765
Intitulé du poste: agent d'accueil bibliothèque agent en charge de l'accueil, renseignements, archives bibliothèque municipale								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4766
Intitulé du poste: agent de propreté agent en charge de la propreté sur la ville								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4767
Intitulé du poste: agent de propreté agent en charge de la propreté sur la ville								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4768
Intitulé du poste: AGENT DE VOIRIE Agent en charge de l'entretien des espaces publics								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4769
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Activités principales : - Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux - Mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Accompagnement de l'enfant vers l'autonomie dans le respect des besoins individuels - Participation à l'aménagement des espaces de vie de l'enfant et du matériel - Transmissions d'informations - Participation à l'accueil et à la formation des stagiaires - Peut être amené à participer à l'entretien et à la désinfection des locaux								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4770

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>Les missions du poste : Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Les missions principales : • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et du mobilier des écoles maternelles Les missions spécifiques : • Préparation des repas (lors du temps de restauration scolaire, préparation des repas, mise en plats, services et réfection du réfectoire et de l'office) • Accompagnement des enfants tout au long du repas • Transmission d'informations concernant les projets d'accueils individualisés auprès des équipes APPS</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4771
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux administratifs (h/f)</p> <p>Les missions du poste : Effectue les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des services de la mairie. Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés (escaliers, couloirs, bureaux, sanitaires...) : - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes. - Respecter les conditions d'utilisation des produits. - Respecter la discrétion requise lors des interventions dans les bureaux. Tri et évacuation des déchets courants : - Changer les sacs poubelles. Contrôle de l'état de propreté des locaux : - Identifier les surfaces à désinfecter. - Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler au responsable de service.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4772
<p>Intitulé du poste: Responsable des Ressources Humaines</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Ressources Humaines et des Ressources Internes, vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la politique Ressources Humaines de la Ville. Avec une équipe de huit agents, vous assurez les missions suivantes : - Pilotage de la gestion des carrières et de la masse salariale - Gestion des emplois et développement des compétences - Gestion des instances représentatives - Conseil, accompagnement des responsables et chefs de services - Organisation de la communication interne en favorisant la concertation et en développant de nouveaux supports. - Élaboration et suivi du plan de formation.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4773

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de surveillance des gymnases (H/F)</p> <p>Entretiens des locaux : Nettoyer et entretenir les salles, vestiaires, sanitaires, circulations et différents locaux de stockage (balayage, nettoyage, rangement des locaux et désinfection quotidien) Prévenir et sécuriser les équipements et les installations Procéder aux petites réparations de remise en état des équipements, réaliser les petits travaux techniques (lessivage, peinture, bricolage...) Surveiller la propreté et la salubrité du gymnase</p> <p>Identification des problèmes techniques et alerte rapide auprès du bureau Suivi du stock de produits et commande auprès du bureau</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	35:00	CIGPC-2020-05-4774
<p>Intitulé du poste: Un agent de surveillance de la voie publique – Brigade Equestre (H/F)</p> <p>Les missions principales : Sous l'autorité du responsable de service de la Police Municipale : Entretien et soins aux chevaux Préparation à la patrouille à cheval Lors des patrouilles équestres ; surveillance des voies publiques et constatation des infractions : Aux règles relatives à l'arrêt et aux stationnements gênants ou abusifs et au défaut d'assurance de véhicules Aux règles sanitaires relatives à la propreté des voies et espaces publics Prévention et proximité : Sécurisation abords des bâtiments publics, établissement scolaires et présence à certaines manifestations municipales Proximité avec la population et l'ensemble des acteurs locaux (gardiens, police nationale, éducation nationale, association, transporteurs...) Etre acteur de la prévention de la délinquance en lien avec les partenaires locaux</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4775
<p>Intitulé du poste: Instructeur droits des sols</p> <p>Vous serez placé(e) sous l'autorité du Directeur Adjoint de l'Aménagement et du Développement Durable Vous serez chargé(e) de l'instruction des demandes d'occupation du droit des sols, des autorisations de travaux, des demandes d'ERP et des autorisations préalable (publicité et enseignes) et assurez le suivi de leur mise en œuvre. En collaboration avec un autre instructeur, vous préparez les commissions d'urbanisme et vous rédigez les autorisations. Vous vérifiez la régularité des constructions : visites de contrôle et de conformité et suivi des infractions en lien avec l'agent assermenté et commissionné à cet effet. Vous accueillerez, informerez et renseignerez les particuliers et les porteurs de projets au regard des règles du PLU et des obligations en terme de sécurité incendie et d'accessibilité, ainsi qu'au regard des orientations municipales de préservation de la qualité urbaine Sucyenne. Vous serez amené(e) à assister l'architecte-conseil du CAUE du Val-de-Marne dans le cadre des permanences concernant les projets des riverains, Vous serez chargé de suivre et saisir les données dans le logiciel RORCAL pour le compte de l'INSEE. Vous assurez le développement de la dématérialisation des autorisations d'urbanisme (Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme)</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4776

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue accueillant au LAEP</p> <p>Ville de Sucy-en-Brie. Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (27 000 habitants) est une ville située à 18 km de Paris. La ville est desservie par les grands axes de communication, RER ligne A, nombreuses lignes de bus. Elle compte parmi les 16 communes qui forment le territoire Grand Paris Sud Est Avenir.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4777
<p>Intitulé du poste: chargée de jumelage</p> <p>Développer les relations avec les villes jumelles</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4778
<p>Intitulé du poste: Coordinateur et Référent Technique Guichet Unique</p> <p>• Accueil et renseigne le public physique et téléphonique : - Accueillir le public avec amabilité - Recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques. - Identifier, gérer la demande et apprécier son degré d'urgence - Rechercher et mettre en relation avec les correspondants souhaités.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4779
<p>Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant</p> <p>- Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4780
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de la propreté</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur géographique, l'agent polyvalent de la propreté participe à l'entretien et au nettoyage de la voirie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4781
<p>Intitulé du poste: Assistant d'Elu (H/F)</p> <p>Au sein du secrétariat des élus, et sous l'autorité hiérarchique du Chef de cabinet et de l'élu référent, l'assistant apporte une aide permanente à celui-ci en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Il assure, par ailleurs, l'interface avec les Directions et services de la Ville.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4782
<p>Intitulé du poste: Directeur des Systèmes d'Information et d'Organisation (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général, le Directeur de la Direction des systèmes d'Information et d'Organisation (DSIO) élabore les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité. Par ailleurs, il anticipe les évolutions technologiques nécessaires.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4783
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil : Au niveau des enfants : •Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs, spécifiques pour les enfants de 0 à 3 ans Au niveau des parents : •Informer et transmettre les informations sur le déroulement de la journée de leur enfant dans l'établissement. •Optimiser les actions dans le soutien à la parentalité Soins auprès des enfants : •Réaliser les soins d'hygiène et de confort •Accompagner l'enfant vers l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) •Appliquer les différents protocoles en vigueur dans l'établissement (médicaux, hygiène des locaux, soins...) Activités : •Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants •Elaborer des projets d'activités en lien avec le projet pédagogique de l'établissement •Savoir gérer un groupe d'enfant Auprès des stagiaires : •Suivi de l'encadrement •Répondre aux questions en adaptant son discours en fonction du stagiaire concerné •Veiller à ce que les tâches confiées au stagiaire correspondent à sa qualification</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	09:50	CIGPC-2020-05-4784

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent point école</p> <p>Présence et veille préventive -Assurer la traversée du passage piéton par les différents usagers aux horaires d'entrée et de sorties des écoles c'est-à-dire 8h15-8h45 / 11h15-11h45 / 12h45-13h15 / 15h45-16h15 -Informer les enfants sur les risques encourus en cas de non-respect du Code de la routeGestion d'imprévu -Signaler un accident -Pratiquer les gestes de premier secours -Gérer une situation ou des événements imprévus -Etre l'observateur des situations de détresse</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	09:50	CIGPC-2020-05-4785
<p>Intitulé du poste: Agent point école</p> <p>Présence et veille préventive -Assurer la traversée du passage piéton par les différents usagers aux horaires d'entrée et de sorties des écoles c'est-à-dire 8h15-8h45 / 11h15-11h45 / 12h45-13h15 / 15h45-16h15 -Informer les enfants sur les risques encourus en cas de non-respect du Code de la routeGestion d'imprévu -Signaler un accident -Pratiquer les gestes de premier secours -Gérer une situation ou des événements imprévus -Etre l'observateur des situations de détresse</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	09:50	CIGPC-2020-05-4786
<p>Intitulé du poste: Agent point école</p> <p>Présence et veille préventive -Assurer la traversée du passage piéton par les différents usagers aux horaires d'entrée et de sorties des écoles c'est-à-dire 8h15-8h45 / 11h15-11h45 / 12h45-13h15 / 15h45-16h15 -Informer les enfants sur les risques encourus en cas de non-respect du Code de la routeGestion d'imprévu -Signaler un accident -Pratiquer les gestes de premier secours -Gérer une situation ou des événements imprévus -Etre l'observateur des situations de détresse</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4787
<p>Intitulé du poste: Animatrice ludothèque et multimédias</p> <p>Accueillir un public diversifié autour d'animations ludiques régulières ou ponctuelles Accompagner et assister les publics dans la découverte de différents secteurs du numérique aux travers de stages et autres ateliers Monter des partenariats avec des acteurs divers, institutionnels, associatifs à l'intérieur de la structure municipale ou à l'extérieur</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4788
<p>Intitulé du poste: Animatrice ludothèque et multimédias</p> <p>Accueillir un public diversifié autour d'animations ludiques régulières ou ponctuelles Accompagner et assister les publics dans la découverte de différents secteurs du numérique aux travers de stages et autres ateliers.</p> <p>Monter des partenariats avec des acteurs divers, institutionnels, associatifs à l'intérieur de la structure municipale ou à l'extérieur</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4789
<p>Intitulé du poste: Agent technique - maçon</p> <p>- Diagnostiquer et effectuer les travaux de maçonnerie nécessaires sur la ville (montage de murs ou cloisons, exécution de raccords d'enduit ou de carrelage, création de dalle béton, exécution de scellement et massifs...) - Contrôler les équipements et les maintenir en état de fonctionnement suivant les directives de la hiérarchie - Savoir utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage - Demande de devis auprès des fournisseurs</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4790
<p>Intitulé du poste: MONITEUR DES EPS</p> <p>Encadrement des activités physiques et sportives dans les écoles. Elaboration et application de projet pédagogique</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4791
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent - maçon</p> <p>- Diagnostiquer et effectuer les travaux de maçonnerie nécessaires sur la ville (montage de murs ou cloisons, exécution de raccords d'enduit ou de carrelage, création de dalle béton, exécution de scellement et massifs...) - Contrôler les équipements et les maintenir en état de fonctionnement suivant les directives de la hiérarchie - Savoir utiliser et assurer la maintenance courante de l'outillage - Demande de devis auprès des fournisseurs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4792
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>- Garantir la sécurité physique et psychique des enfants accueillis - Accueillir, accompagner et informer les familles - Contribuer par sa pratique au respect des règles en matière d'hygiène, de sécurité et de prévention - Participer aux tâches courantes de l'espace de vie et à la mise en œuvre des différents projets pédagogiques</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4793
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien voirie</p> <p>- Réaliser des travaux d'entretien courant de la chaussée - Entretien de la signalisation horizontale et verticale (peinture routière, marquage au sol, pose de la signalisation verticale, etc.) - Assurer la pose de mobilier urbain - Réparer, mettre en place et retirer les illuminations de Noël - Veiller au bon entretien du matériel et des véhicules</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4794
<p>Intitulé du poste: ASEM - LD</p> <p>Prendre soin de l'enfant afin qu'il puisse recevoir dans les meilleures conditions l'enseignement dispensé à l'école maternelle.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4795
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien - LD</p> <p>Assurer la propreté et l'hygiène des locaux.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2020-05-4796

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur référent handicap</p> <p>Assure l'accompagnement personnalisé et le suivi individuel d'élèves ayant des besoins particuliers Accompagne les professeurs dans leur mission pédagogique auprès des élèves concernés en participant aux cours ou leur donnant des outils afin de gérer l'apprentissage des élèves concernés. Recherche, avec les enseignants et la direction des solutions adaptées pour assurer la bonne mise en œuvre d'un suivi pédagogique.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-05-4797
<p>Intitulé du poste: Professeur de hautbois - LD</p> <p>Enseignement du hautbois.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4798
<p>Intitulé du poste: Médiateur de tranquillité publique - LD</p> <p>Créer et entretenir un lien avec les jeunes de 16 à 25 ans. Accompagner les jeunes vers l'insertion professionnelle. Anticiper, contenir et désamorcer des situations sensibles.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4799
<p>Intitulé du poste: Plombier</p> <p>Diagnostiquer et effectuer les travaux nécessaires de plomberie dans les équipements communaux.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4800
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assurer la propreté et l'hygiène permanente des locaux. Entretien des sols. Entretien des sanitaires. Nettoyage des bureaux. Hall d'accueil et couloirs. Nettoyage des vitres.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2020-05-4801
Intitulé du poste: Professeur éveil musical Eveil et développement de la sensibilité artistique des élèves.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4802
Intitulé du poste: Menuisier - LD Diagnostiquer et effectuer les travaux de menuiserie nécessaire sur la ville.								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-05-4803
Intitulé du poste: Professeur de chant classique - LD Enseignements chants classiques								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4804
Intitulé du poste: Agent de restauration des offices - LD Chargé du bon fonctionnement de l'organisation quotidienne du repas au sein du restaurant scolaire (office et réfectoire)								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4805

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication multimédia</p> <p>Au sein du service communication de la Direction de la communication et des relations publiques et sous l'autorité du responsable de la communication, vous êtes chargé(e) de décliner la stratégie de communication de la ville à travers les supports de communication print et web. Vous gérez également les relations presse de la collectivité * Gérer et développer la présence de la ville sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn) * Participer à la production des contenus éditoriaux multimédias de la ville (contenus rédactionnels, illustrations, infographies, édition web, newsletters..), élaborer des supports de communication web et print * Gérer les alertes SMS * Réaliser ponctuellement des couvertures photos ou live des principaux événements, des créations graphiques, des vidéos * Gérer les relations presse de la collectivité : organiser les relations avec la presse et les médias, organiser la veille médias et en analyser les contenus, rédiger les communiqués et constituer les dossiers de presse * Maintenir et gérer la mise à jour du site internet lors des absences de l'agent chargé du site internet * Participer aux missions générales des services de la Direction de la communication</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4806
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL</p> <p>Participer à la prise en charge et au développement des enfants.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4807
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Ressources Humaines</p> <p>Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous l'autorité du responsable du service Administration des Ressources Humaines, vous avez pour mission d'analyser, de gérer et de traiter, à partir de dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble du processus de déroulement de la carrière, de la paie et de l'absentéisme.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4808

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur du centre social du Plateau</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice des solidarités, la responsable de la structure est garante de la conception, du pilotage et de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet social de la structure, en lien avec les orientations municipales, avec les acteurs sociaux présents sur le territoire. Mettre en œuvre le projet de structure et une démarche d'évaluation : - Pilote de la conduite du projet d'animation globale et ses différentes étapes - Détermine, mobilise et négocie les moyens nécessaires au développement du projet - Impulse et garantit la mise en place d'une démarche participative - Veille au bon fonctionnement des différentes instances participatives - Représente le centre social dans les instances partenariales de son territoire Gestion administrative, matérielle et financière : - régisseur d'avances et de recettes - Elabore et suit l'exécution du budget du centre social - Elabore et suit les dossiers administratifs et les demandes de subventions - Elabore les bilans d'activités et l'évaluation des actions mise en œuvre Gestion du personnel, en tant que responsable hiérarchique des agents : - Anime les réunions d'équipe - Assure l'encadrement et la gestion administrative du personnel (planning, congés, horaire, formation, réalisation de l'entretien professionnel...) Missions secondaires : - Participation aux événements/ initiatives de la direction Compétences, connaissances et qualités requises : o Titulaire d'un diplôme de niveau II des carrières sociales, de l'animation sociale, du développement local et/ou d'ingénierie sociale o Compétences avérées en encadrement d'équipe pour ce type de structure : conduite de projet dans un environnement complexe, animation du partenariat, d'une équipe, de la vie associative, et du bénévolat o Connaissances des politiques publiques et du fonctionnement des collectivités territoriales appréciables o Goût pour le travail avec des bénévoles et les habitants o Esprit d'analyse et de synthèse o Aptitudes rédactionnelles o Aisance pour la prise de parole en public et l'animation de rencontres o Sens du service public o Titulaire du permis B Contraintes : Une disponibilité est demandée ponctuellement pour la participation à des événements ponctuels se déroulant le week-end et en soirée.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4809
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil gestionnaire de dossiers</p> <p>• Accueil du public (travail au guichet pour environ 80 % du temps de travail) : -Constitution de dossiers de pièces d'identité, de passeports, d'attestations d'accueil, - Inscriptions, modifications ou radiations sur les listes électorales, participation à l'organisation et à la tenue des scrutins politiques - Certifications conformes de documents et légalisations de signatures, - Délivrance de documents divers (recensement citoyen, débits de boissons, cartes de combattants ou d'invalidité à titre militaire, certificat de vie maritale...) - renseignements divers • Tâches administratives diverses - Enregistrement et suivi des dossiers - Participation à l'organisation et à la tenue des scrutins politiques</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4810

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR</p> <p>- Etude et suivi des dispositifs opérationnels concernant le parc privé (Programme d'intérêt général (PIG), Opération programmée d'amélioration de l'habitat (OPAH) plan de sauvegarde, programme socio-thématique) : réalisation ou pilotage des études pré-opérationnelles, suivi des dispositifs, travail en concertation avec le service environnement... - Suivi des projets de construction neuve en accession (programmation, commercialisation, bilans, participation à l'élaboration d'une charte des opérateurs et constructeurs intervenant sur la commune ...) - Réalisation ou pilotage des études sur l'habitat et la population : mise en place d'un observatoire de l'habitat, études de nouveaux dispositifs ou de nouveaux produits logements, études diverses...</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-05-4811
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE MUSIQUE</p> <p>- Accompagnement des classes de chant lors des cours, des répétitions et des productions - Organisation du planning des cours - Participations aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques...) - Suivi des élèves - Participation au rayonnement de l'établissement.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4812

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE TECHNIQUE DES SPORTS</p> <p>Encadrement • Ils encadrent les agents chargés de la surveillance et du bon fonctionnement des équipements sportifs et participent à leurs missions. Ils élaborent leurs plannings (en collaboration avec les autres secteurs). • Ils organisent et animent les rencontres avec les agents constituant leurs équipes (convocation, ordre du jour et compte rendu). • Procèdent à l'entretien et à l'évaluation annuelle de chaque agent. ? Hygiène et Sécurité</p> <p>Dans le cadre d'un établissement recevant du public • Ils s'assurent du bon état opérationnel des bâtiments et des matériels et peuvent après accord de leur directeur saisir les services compétents lors de leur dysfonctionnement. • Ils mettent en œuvre les plans de sécurité, d'entretien et de maintenance des établissements. Ils participent à leur bonne exécution et à la mise en œuvre et suivi du contrôle de sécurité des équipements sportifs (buts panneaux de basket, tribunes mobiles NFS 52 409) • Ils contribuent en permanence à maintenir un état de propreté et de sécurité des locaux compatible avec l'accueil des usagers. ? Logistique des manifestations • Participent avec leur direction et/ou le chef de service des événementiels à la mise en place des initiatives sportives ou extra sportives prévues dans les équipements relevant de leurs missions de « responsable » ? Elaboration du budget • Réalisent avec leur direction la création de tableaux de bord recensant les projets d'investissement et les futurs travaux à effectuer. • Demandent les devis aux fournisseurs éligibles aux marchés publics en cours pour l'achat de petits matériels sportifs. • Assurent un suivi des matériels technique et structurant (réparation, maintenance, renouvellement) ? Maitrise des outils informatiques • Enfin ils élaborent et présentent un bilan écrit de l'activité du secteur qui les concerne. Etat des lieux, fréquentations, optimisation des mises à disposition et proposition d'amélioration. • Utilisation de logiciels métiers Sedit Marianne, AStech et autres</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-05-4813
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle secrétariat environnement voirier</p> <p>assurer l'encadrement du pôle secrétariat des services, piloter des actions de sécurité routière, coordonner les missions transversales de la direction, piloter les supports de communication des chantiers, instruire l'avis voirie des permis de construire...</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-05-4814
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien des locaux dans les bâtiments communaux</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4815

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent du nettoyage Assure la propreté des espaces publics								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4816
Intitulé du poste: Jardinier Participation aux travaux d'entretien ou de rénovation des espaces verts de la ville. Participation aux fleurissement saisonniers des jardinières et massifs de fleurs et à toute décoration festive municipale.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-05-4817
Intitulé du poste: Agent d'entretien Entretien des locaux dans les bâtiments communaux								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4818
Intitulé du poste: Surveillant.e de travaux santé-social-administration • Coordination et suivi des travaux • Gestion des demandes d'interventions • Gestion des demandes relatives à la gestion du parc locatif privé de la ville								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4819
Intitulé du poste: Responsable du secteur Technique ATSL • Coordination de l'ensemble des activités liées au fonctionnement du secteur et du self communal • Lien avec le Siresco (participation aux comités syndicaux, veille à la bonne exécution de la convention • Animation du comité des usagers du self et des usagers de la restauration collective en partenariat avec le Siresco • Supervision de l'élaboration des marchés, veille juridique et analyse des textes réglementaires • Animation et gestion administrative du secteur • Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet 100% service public • Participation aux différents groupes de travail et réunions (instances collectives, comités de pilotage, réunions de réseaux, réunions publiques...)								

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4820
<p>Intitulé du poste: Référént.e de Quartiers</p> <p>• Animation des Comités de Quartiers et réflexion sur les transformations à apporter. • Rédaction des comptes rendus analytiques et opérationnels des Comités de Quartiers. • Accompagnement et conseil auprès des élus délégués de quartiers. • Préparation, suivi et organisation des suites à donner de toutes les initiatives avec les habitants du quartier. • Contribution à l'émergence d'initiatives visant à créer du lien social, en travaillant de manière participative avec les habitants, associations et services municipaux. • Conception, mise en œuvre et évaluation des démarches de démocratie participative en collaboration avec les autres directions.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4821
<p>Intitulé du poste: Assistant.e pédagogique</p> <p>Gestion des activités pédagogiques péri et extra scolaires Gestion administrative et financière du secteur Régisseur suppléant</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4822
<p>Intitulé du poste: Responsable du Parc automobile</p> <p>Gestion et optimisation du Parc automobile Encadrement du service Conduite des projets et dossiers stratégiques Participation à l'organisation collective et au travail transversal</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-05-4823
<p>Intitulé du poste: Magasinier.ère</p> <p>Mise en oeuvre opérationnelle des actions Rangement et entretien des locaux Signalement et sécurité</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4824

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable entretien bâtiments sports culture jeunesse								
Mise en oeuvre opérationnelle du secteur Sports culture jeunesse et extra-muros Coordination et suivi des travaux Animation et gestion de l'équipe Participation aux projets et dossiers du secteur								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-05-4825
Intitulé du poste: Responsable logistique/matériel								
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration et Analyse des marchés, • Elaboration et suivi des dépenses de fonctionnement et d'investissement, • Rédaction des commandes en lien avec le service achats (entretien, restauration), • Suivi des demandes de dépannage du matériel, • Animation de la gestion opérationnelle en veillant à l'application des différentes procédures et normes internes, • Gestion managériale des agents sous sa responsabilité, • Gestion de l'équipe mobile • Participation à l'évaluation des activités et à la réflexion sur les évolutions nécessaires. • Suivi des tableaux de bord, • Veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité • Participation à la réflexion engagée pour l'élaboration et la mise en œuvre du projet de service 								
94	Mairie d'ORLY	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4826

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef(fe) de projet Environnement Développement durable</p> <p>Le (la) chef(fe) de projets est chargé(e) de l'intégration du développement durable et de la bonne gestion « environnementale » dans toutes ses dimensions au sein de la collectivité. Agenda 21 : - Pilotage stratégique du projet ; - Assurer la coordination de la mise en place du plan d'actions en lien avec l'apprenti en charge de la mission Agenda 21 ; - Coordonner les instances internes en lien avec l'Agenda 21 (comité de pilotage, commissions/groupes de travail, ...) ; - Réaliser les bilans annuels et les évaluations des actions menées en lien avec le chargé de mission ; - Assurer la recherche de financement, le montage et le suivi des dossiers y afférents en lien avec la direction des services financiers ; - Gérer le budget et les plannings dédiés ; - Participer à l'élaboration du plan et des outils de communication, en lien avec la Direction de la Communication Suivi de projets ; - Lancement et suivi de projets d'expérimentations sur le territoire (aquaponie, fontaine brumisateur, ...) ; - Assurer le suivi et la coordination de l'étude mobilité déplacement lancée en 2019 ; - Assistance à la formalisation et au pilotage du plan de gestion différenciée en lien avec le chef de service espaces verts Relation avec les autres services : - Sensibiliser les services municipaux et mobiliser les acteurs concernés à la problématique du développement durable ; - Mise en place d'une démarche d'éco-responsabilité ; - Emettre un avis sur les projets de la Ville concernant la prise en compte des thématiques de développement durable ; - Etre référent sur les questions liées aux enjeux de développement durable ; - Accompagner les services de la ville dans la prise en compte des enjeux de développement durable dans leurs projets ; - Participation aux projets transversaux (NPRU, Nettoyage citoyen Sensibilisation du public au développement durable et à la protection de l'environnement : - Conception, organisation et mise en place des événements thématiques (Fête du développement durable, apéro Orly durable) ; - Co-pilotage de la Maison des projets et de développement durable ; - Organisation d'un réseau local autour du développement durable ; - Mise en place d'actions de sensibilisation directe Relations avec les partenaires de la Ville : - Participation à l'élaboration du Plan Climat Air Energie Territorial en lien avec l'EPT GOSB ; - Suivi du partenariat et des actions lancées avec le Cluster EMS ; - Intervention dans les instances extérieures à la Ville (réseaux développement durable, colloques, journées techniques, séminaires, etc.) Autres missions : - Assurer une veille réglementaire et d'actualité ; - Exécuter des tâches d'administration générale (notes, tableaux de bords, réponses aux demandes hiérarchiques, etc) - Accompagnement des stagiaires</p>								
94	Mairie d'ORLY	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-05-4827

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef(fe) de projets Environnement Développement durable</p> <p>Le (la) chef(fe) de projets est chargé(e) de l'intégration du développement durable et de la bonne gestion « environnementale » dans toutes ses dimensions au sein de la collectivité. Agenda 21 : - Pilotage stratégique du projet ; - Assurer la coordination de la mise en place du plan d'actions en lien avec l'apprenti en charge de la mission Agenda 21 ; - Coordonner les instances internes en lien avec l'Agenda 21 (comité de pilotage, commissions/groupes de travail, ...) ; - Réaliser les bilans annuels et les évaluations des actions menées en lien avec le chargé de mission ; - Assurer la recherche de financement, le montage et le suivi des dossiers y afférents en lien avec la direction des services financiers ; - Gérer le budget et les plannings dédiés ; - Participer à l'élaboration du plan et des outils de communication, en lien avec la Direction de la Communication Suivi de projets ; - Lancement et suivi de projets d'expérimentations sur le territoire (aquaponie, fontaine brumisateur, ...) ; - Assurer le suivi et la coordination de l'étude mobilité déplacement lancée en 2019 ; - Assistance à la formalisation et au pilotage du plan de gestion différenciée en lien avec le chef de service espaces verts Relation avec les autres services : - Sensibiliser les services municipaux et mobiliser les acteurs concernés à la problématique du développement durable ; - Mise en place d'une démarche d'éco-responsabilité ; - Emettre un avis sur les projets de la Ville concernant la prise en compte des thématiques de développement durable ; - Etre référent sur les questions liées aux enjeux de développement durable ; - Accompagner les services de la ville dans la prise en compte des enjeux de développement durable dans leurs projets ; - Participation aux projets transversaux (NPRU, Nettoyage citoyen Sensibilisation du public au développement durable et à la protection de l'environnement : - Conception, organisation et mise en place des événements thématiques (Fête du développement durable, apéro Orly durable) ; - Co-pilotage de la Maison des projets et de développement durable ; - Organisation d'un réseau local autour du développement durable ; - Mise en place d'actions de sensibilisation directe Relations avec les partenaires de la Ville : - Participation à l'élaboration du Plan Climat Air Energie Territorial en lien avec l'EPT GOSB ; - Suivi du partenariat et des actions lancées avec le Cluster EMS ; - Intervention dans les instances extérieures à la Ville (réseaux développement durable, colloques, journées techniques, séminaires, etc.) Autres missions : - Assurer une veille réglementaire et d'actualité ; - Exécuter des tâches d'administration générale (notes, tableaux de bords, réponses aux demandes hiérarchiques, etc) - Accompagnement des stagiaires</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4828
<p>Intitulé du poste: (4336) un adjoint d'animation en centres de loisirs</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité de l'équipe de direction de l'accueil de loisirs éducatif, vous serez chargé(e) des missions suivantes : - Encadrer les enfants d'âge maternel et élémentaire (3/12 ans) durant les accueils périscolaires, nouvelles activités périscolaires, mercredis et vacances scolaires - Assurer le développement et la sécurité physique, psychologique et affective de l'enfant. - Jouer avec, fait jouer, donne à jouer et laisser jouer en répondant aux demandes et besoins des enfants. - Accueillir les enfants et les familles. - Participer aux actions en direction des fam</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4829

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: un opérateur de vidéo protection pour le centre de supervision ubaine</p> <p>Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs &ndash; Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, - Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la tra&ccedil;abilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, - Participer à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection, - Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalement, rapports...).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4830
<p>Intitulé du poste: un opérateur de vidéo protection pour le centre de supervision ubaine</p> <p>Respecter les procédures et les règles de confidentialité, - Observer, repérer sur écran les événements significatifs &ndash; Assurer l'extraction sur réquisition des images enregistrées, - Prendre en compte les informations issues de la police nationale et de la police municipale, - Déclencher des outils ou différents types d'intervention (alarmes, télésurveillance, astreinte), - Gérer la tra&ccedil;abilité et l'archivage des images enregistrées dans le cadre légal, - Gérer la destruction des images conformément aux règlements et procédures en vigueur, - Participer à la maintenance technique de premier niveau des équipements de vidéo protection, - Rédiger des documents de synthèse (main courante, signalement, rapports...).</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4831
<p>Intitulé du poste: (4452) un coordinateur des ALSH</p> <p>Veiller à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets pédagogiques des accueils de loisirs sans hébergement et des activités périscolaires, en cohérence avec les orientations municipales (PEdT); -Coordonner sur le terrain la mise en place des actions des accueils de loisirs sans hébergement (mercredis et vacances scolaires) et des activités périscolaires (accueils, pause méridienne, Nouvelles Activités Périscolaires). Cette mission est estimée à 20% du temps de travail; -Accompagner les équipes de direction dans leurs missions pédagogiques. Cette mission est estimée à 30% d</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4832

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: (4935) Un agent courrier / reprographie / appariteur</p> <p>La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne, 26 000 habitants Recherche pour le Secrétariat général Agent Pôle courrier/ reprographie/appariteur / fournitures H/F Agent de catégorie C de la filière administrative – Grade d'adjoint administratif Placé(e) sous l'autorité de la responsable du Secrétariat Général / Documentation-archives, au sein du pôle courrier/reprographie/appariteur (composé de 4 personnes) vous serez principalement chargé(e) des missions suivantes : Missions principales - Traitement du courrier entrant et sortant de la ville via le nouveau logiciel courrier Acropolis, - Accueil des services et des usagers, - Gestion des fournitures : distribution auprès des services, gestion des stocks, mise en œuvre et suivi des commandes auprès des fournisseurs, - Appui auprès des autres pôles du service en cas de besoin. Missions secondaires (en cas d'absence des collègues) - Missions d'appariteur, - Reprographie des documents des services de la ville, - Accueil physique et téléphonique des services, des associations,</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4833
<p>Intitulé du poste: Un agent chargé propreté locaux et gardien école primaire</p> <p>Les missions Entretien et maintenance de l'établissement scolaire Réaliser de menus travaux d'entretien et de maintenance de 1er niveau avant intervention du service de la régie bâtiment ou d'une entreprise : vérification et changement des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés,.... • Balayage des cours et des accès de l'école, • Lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, • Nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, • Entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, • Surveillance des entrées et des sorties des enfants • Réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration, • Montage de petits meubles, • Préparation et installation des locaux pour les réunions ou les spectacles (bancs, chaises) • Réalisation de petits travaux d'entretien, de peinture de maintenance (remplacement des caoutchoucs des portes, vérification des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés), • Entretien des bancs, « lasure » des jeux de cour, petites grilles, et petit portail, • Entretien des espaces verts à l'intérieur de l'école, « désherbage » • Aide pendant les vacances estivales et/ou en cas de maladie aux collègues en charge de l'entretien des salles, de l'office,....</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-05-4834

Annexe à l'arrêté n°2020-86 du 28/05/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent chargé du bureau du courrier /appariteur /reprographie</p> <p>La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne, 26 000 habitants Recherche pour le Secrétariat général Agent Pôle courrier/ reprographie/appariteur / fournitures H/F Agent de catégorie C de la filière administrative – Grade d'adjoint administratif Placé(e) sous l'autorité de la responsable du Secrétariat Général / Documentation-archives, au sein du pôle courrier/reprographie/appariteur (composé de 4 personnes) vous serez principalement chargé(e) des missions suivantes : Missions principales - Traitement du courrier entrant et sortant de la ville via le nouveau logiciel courrier Acropolis, - Accueil des services et des usagers, - Gestion des fournitures : distribution auprès des services, gestion des stocks, mise en œuvre et suivi des commandes auprès des fournisseurs, - Appui auprès des autres pôles du service en cas de besoin. Missions secondaires (en cas d'absence des collègues) - Missions d'appariteur, - Reprographie des documents des services de la ville, - Accueil physique et téléphonique des services, des associations,</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-05-4835
<p>Intitulé du poste: Chef de projet – Administrateur fonctionnel des progiciels</p> <p>Chef de projet : - Réaliser des études d'opportunité et de faisabilité des nouveaux projets - Élaborer le cahier des charges fonctionnel et le calendrier de réalisation - Piloter les nouveaux projets informatiques - Organiser et planifier les travaux de développement - Coordonner sur les projets les services internes, les partenaires externes et les intervenants et/ou sociétés de service - Coordination opérationnelle des projets informatiques des services Administrateur fonctionnel des progiciels : - Assister les services pour définir leur mode d'organisation en relation avec leur progiciel - Analyser les choix retenus et propose aux services la logique de paramétrage pour validation - Superviser et/ou réaliser le paramétrage des progiciels - Tester le paramétrage dans toutes les situations cibles - Faire évoluer le paramétrage des progiciels avec les nouveaux modes d'organisation des services</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-05-4836
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent chargé de l'accueil et de l'entretien des locaux et de toute autre activité technique</p> <p>1) Missions principales - Assure l'accueil et l'entretien des locaux (vestiaires, douches, sanitaires) - Accueille les clubs en nocturne et le week-end et si besoins en journée 2) Missions secondaires - Assure en cas de besoins des missions de polyvalence d'un adjoint technique</p>								