

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-04-1922
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle comptabilité</p> <p>Fonction Pilote la fonction comptabilité de l'EPTB, en particulier tout le côté dépenses et anime l'équipe comptable.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-04-1923
<p>Intitulé du poste: Assistant ressources humaines</p> <p>Sous la responsabilité du DRH, organise et assure l'accompagnement administratif du service. Gère le temps de travail et assure le suivi administratif des instances paritaires et des prestations d'action sociale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Agent social	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-04-1924
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de vie</p> <p>Effectuer les actes ordinaires de la vie domestique au domicile des seniors et des personnes handicapées égale ou supérieur à 80% : tâches ménagères (sols, poussières, vaisselle, rangements ...), entretien du linge (lavage et repassage), courses préparation des repas. Aides pour la toilette et l'habillage des personnes. Accompagner les personnes pour des promenades dans la commune. Aider les personnes pour des démarches administratives simples.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-04-1925
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ DE COMMUNICATION COORDINATEUR DES RESEAUX SOCIAUX (H/F)</p> <p>Au sein du service Net, vous conduisez et animez les interactions entre l'administration et les internautes sur les réseaux sociaux. Vous êtes contributeur direct sur les principaux comptes et assurez la cohérence des contenus publiés sur les comptes secondaires. Vous contribuez à la stratégie globale de communication, au développement de la relation aux usagers et à la transformation numérique de la collectivité, ainsi qu'aux campagnes de promotion et de recrutement de cibles en fonction des opérations et des axes de communication.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1926
<p>Intitulé du poste: DEVELOPPEUR ECONOMIQUE</p> <p>Appuyer l'élargissement de la politique de coopération internationale par des analyses et conseils stratégiques. Mettre en place une démarche d'intelligence économique</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1927
<p>Intitulé du poste: Evalueur médico-social</p> <p>sous l'autorité du responsable du service, vous évaluez la compensation du handicap de la personne handicapée, enfant ou adulte. vous participez à l'évaluation de l'ensemble des demandes des usagers, en équipe pluridisciplinaire dans l'objectif d'élaborer le plan personnalisé de compensation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-04-1928
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN SPECIALISE EN ARBRES (H/F) - Réf. MLS.20.176</p> <p>Assurer l'entretien et la préservation du patrimoine arboré des parcs des Chanteraines et de l'île Saint-Germain, du Haras de Jardy, du parc des Sports du Pré Saint-Jean, des Coteaux boisés de Meudon et des collèges de 11 communes. Veiller à la mise en application des préconisations des diagnostics phytosanitaires et des objectifs des plans de gestion forestier et paysager, établir les programmes de travaux et de prestations arboricoles, assurer un appui technique auprès de la Direction des Bâtiments pour les projets paysagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1929
<p>Intitulé du poste: Conseiller de prévention</p> <p>Vous contribuez à la démarche générale de prévention des risques professionnels au sein de la collectivité et assurez les missions statutaires de conseiller de prévention pour les secteurs suivants : Pôle Commande Publique et Logistique, Pôle Ressources Humaines et Financières, Pôle Logement, Patrimoine et Partenariats, Pôle Evaluation, Organisation et Méthodes, Pôle Communication, Direction des Affaires Juridiques et de l'Assemblée.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1930
<p>Intitulé du poste: REFERENT SOCIO EDUCATIF</p> <p>Evaluer les informations préoccupantes et faire des propositions de suites à donner-Assurer le suivi des mineurs confiés dans le cadre administratif ou judiciaire-Evaluer les demandes d'aides jeunes majeurs et en assurer l'accompagnement</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-04-1931

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE RELATIONS A L'USAGER PROJET TRAMWAY 1 (H/F), Réf. NG.20.166</p> <p>Service Maîtrise d'Ouvrage Cotation : 4.2 Chargé de communication La direction des mobilités (budget d'investissement de 174 millions d'euros en 2020) contribue à l'amélioration des déplacements, de la sécurité routière et du cadre de vie dans les Hauts-de-Seine. Elle a notamment pour missions de requalifier de grands axes routiers, d'assurer la co-maîtrise d'ouvrage des opérations de tramways, de représenter le Département dans le pilotage des grandes opérations de transports collectifs portées par l'Etat (Grand Paris Express, EOLE, etc.) et de promouvoir les modes actifs et l'innovation en matière de nouvelles mobilités. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante. MISSION : Sous l'autorité du chef d'équipe Projet Tramway 1 Asnières Colombes et en lien avec ses chargés d'opérations, préparer et mettre en œuvre la communication à destination des riverains, des commerçants et des usagers dans le cadre de travaux de dévoiement concessionnaires nécessaires à l'arrivée du tramway T1 à Colombes et aux travaux de tramway qui suivront. Assurer le lien humain entre les usagers, l'équipe Projet et les représentants de la commune de Colombes (services techniques et élus). ACTIVITES : - Etablir une relation de confiance avec les usagers, riverains et commerçants en étant à l'écoute de leur demande et en transmettant les informations. - Participer à la conception et à la mise en œuvre des actions de communication, s'assurer de la bonne mise en œuvre et du maintien des informations sur le chantier. - Assurer une veille sur le terrain de la bonne tenue des chantiers, du maintien de la sécurité des conditions de circulation (piétons, deux roues, automobiles), collecter et traiter les éléments relatifs aux chantiers afin d'optimiser l'acceptabilité du chantier. - Collecter et classer les éléments relatifs au chantier en vue de la Commission d'Indemnisation Amiable le cas échéant. Sujétions particulières : Port des équipements de protection individuelle réglementaires en cas de visite de chantier. Forte disponibilité requise. Permis B requis.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1932
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR CHARGE D'OPERATIONS D'INFRASTRUCTURES ROUTIERES DONT L'OPERATION DE REAMENAGEMENT DE LA RD920 (H/F)</p> <p>Assurer la maîtrise d'ouvrage des opérations d'investissement routier programmées par le CD92, de la conception à la réception, et prioritairement l'opération de réaménagement de la RD920 entre Bourg la Reine et Montrouge (porte d'Orléans).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Sports Responsable des activités physiques et sportives	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-04-1933
<p>Intitulé du poste: UN ADJOINT AU DIRECTEUR DES ACTIONS SPORTIVES (H/F)</p> <p>Le Directeur adjoint a pour fonction d'œuvrer à la définition, au pilotage et à la mise en œuvre des orientations et opérations stratégiques de la Direction et plus largement de la collectivité. Il est ainsi chargé de superviser la mise en œuvre des plans d'actions et déclinaisons opérationnelles, quel que soit le secteur d'activités concerné et de piloter, en appui du Directeur, les ressources, outils et procédures de la Direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1934
<p>Intitulé du poste: CHARGE D OPERATIONS VOIRIE CIRCULATIONS DOUCES ACCESSIBILITE METTRE EN OEUVRE LA POLITIQUE DEPARTEMENTALE RELATIVE AU DEVELOPPEMENT DES CURCULATIONS DOUCES ET AUX DEPLACEMENTS DES PERSONNES A MOBILITES REDUITES</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-1935
<p>Intitulé du poste: Alto (CMI) (LE LU) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Alto</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-04-1936
<p>Intitulé du poste: Composition électro- acoustique (CMI) (MA YA) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Composition électro- acoustique</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2020-04-1937
<p>Intitulé du poste: Piccolo (CMI) (BEA) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Piccolo</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-04-1938

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Accompagnement (CMI) (DE G A)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Accompagnement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-1939
<p>Intitulé du poste: Ondes et synthétiseurs (CMI) (RAT NA)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Ondes et synthétiseurs</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-04-1940
<p>Intitulé du poste: Art dramatique (CMI) (EP CA)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Art dramatique</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-04-1941
<p>Intitulé du poste: Harpe (CMI) (SCH PA)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Harpe</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2020-04-1942

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Accompagnement danse (CMI) (BIA)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Accompagnement danse</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2020-04-1943
<p>Intitulé du poste: Danse classique (CMI) (HUM)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Danse Classique</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-1944
<p>Intitulé du poste: Danse classique (CMI) (PAF)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Danse Classique</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-04-1945
<p>Intitulé du poste: Danse jazz (CMI) (HUMI)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Danse jazz</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-04-1946

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Luth (CMI) (HEM)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Luth</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1947
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission habitat privé</p> <p>L'Etablissement Public Territorial est en charge de la mise en œuvre de la politique de l'habitat sur le territoire, notamment des actions en faveur du logement social et du logement des personnes défavorisées, de l'amélioration du parc immobilier bâti et de la lutte contre l'habitat insalubre, ainsi que de l'élaboration de la stratégie d'attribution des logements sociaux. Les actions développées visent à répondre aux enjeux relevés dans le Programme local de l'habitat de GPSO adopté en 2013.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1948
<p>Intitulé du poste: Chargé emplois et compétences H/F (EC) (FC)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service Emplois et Compétences, il participe à l'évaluation et la définition des besoins de compétences de la collectivité. Dans ce cadre, il détermine le mode opératoire le plus adapté à l'acquisition des compétences manquantes. Il assure la gestion des recrutements pour un secteur déterminé. Il participe aux réflexions sur les réorganisations et les profils de poste y afférents. Il analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter. Il participe activement au développement de la politique GPEC. Il travaille en transversalité avec les membres du service et de la DDRH. - Participe à l'intégralité du processus recrutement (définition des postes à pourvoir, rédaction des fiches de postes, développement du vivier de candidatures, évaluation et sélection des candidats, ...) - Assure le suivi et l'accompagnement des agents recrutés afin de consolider et/ou de développer ses compétences liées aux besoins de la collectivité - Assure l'organisation de la communication des offres d'emploi et de la promotion des métiers territoriaux - Assure le suivi de son activité sur les outils du service (tableaux de bords...) dans un souci de consolidation des process et de partage d'information - Participe à l'élaboration des organigrammes et la rédaction des fiches de poste et/ou des fiches métiers - Assure la mise à jour des outils internes - S'assure du respect du cadre statutaire des recrutements qu'il a à sa charge - Participe activement aux recrutements des saisonniers - Est garant des procédures relatives à la gestion du recrutement au sein de la collectivité</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1949

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'Affaires Marchés Publics</p> <p>Vous êtes placé sous l'autorité de la Directrice de la Commande Publique. Vous êtes le référent juridique et technique auprès de l'ensemble des services pour les procédures de marchés publics et de délégations de services publics. Vous élaborez des contrats et marchés. Vous suivez les procédures de la définition du besoin à la notification. Vous participez aux commissions compétentes ainsi qu'aux négociations/auditions. Vous gérez des procédures "avenant", des sous-traitances, des affermisements et des nantissements de créance.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1950
<p>Intitulé du poste: Chargé d'affaires Marchés Publics H/F (AC) (FC)</p> <p>La Direction de la Commande Publique de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Seine Ouest est mutualisée avec les villes d'Issy-les-Moulineaux et de Chaville. Ainsi, la DCP gère l'ensemble des procédures de la commande publique pour 3 entités : GPSO, Issy-les-Moulineaux et Chaville.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-04-1951
<p>Intitulé du poste: Chant choral (CMI) (DU V)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Chant choral</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2020-04-1952
<p>Intitulé du poste: Accompagnement + piano (CMI) (HO Y)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Accompagnement + piano</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-04-1953

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Violon (CMI) (RAN AU)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Violon</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1954
<p>Intitulé du poste: Formation musicale et chorale (CMI) (SE JO)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Formation musicale et chorale</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-04-1955
<p>Intitulé du poste: Piano - Déchiffrage (CMI) (SI GU)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Piano - Déchiffrage</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2020-04-1956
<p>Intitulé du poste: Saxophone jazz (CMI) (LE Q VI)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Saxophone jazz</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-04-1957
<p>Intitulé du poste: Chargée de recrutement</p> <p>Conduire et organiser le processus de recrutement pour répondre aux besoins des services</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-04-1958
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission développement durable</p> <p>Elaborer, coordonner et animer la mise en place de projets favorisant le développement durable et de la bonne gestion « environnementale » dans toutes ses dimensions au sein de la collectivité</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1959
<p>Intitulé du poste: Directeur du développement économique (h/f)</p> <p>Principales activités : Développer l'attractivité du territoire, générer des prospects et de nouvelles implantations d'entreprises par une politique de marketing économique volontariste : - Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de marketing territorial économique de la Ville d'Asnières-sur-Seine, en cohérence avec la démarche d'attractivité générale de l'EPT Boucle Nord de Seine ; - Elaborer les plans marketing et de communication des politiques économiques de la commune : politique de filières, offre foncière et immobilière, politique de l'innovation, - Concevoir les outils de communication avec l'ensemble des partenaires associés (direction de la communication, EPT,...) : site internet, plaquettes, réseaux sociaux, événements et manifestations ; - Piloter la participation de la collectivité aux salons professionnels et aux manifestations à caractè économique ; - Contribuer à la définition du positionnement de la commune d'Asnières-sur-Seine au sein des ateliers sur le développement économique de l'EPT Boucle Nord de Seine ; - Organiser des manifestations d'animation du tissu économique local ; - Contribuer à la définition de la stratégie de prospection (endogène et exogène) ; - Mettre en œuvre et évaluer les actions conduites. Piloter, mettre en œuvre et évaluer la stratégie d'accueil des entreprises et des commerces de proximité : - Assurer la programmation de l'offre d'accueil (foncière et immobilière) pour les activités économiques (industrie, commerce, logistique, tertiaire, de proximité) en adéquation avec la demande des entreprises et en cohérence avec les orientations stratégiques ; - Piloter les préemptions de fonds de commerce au regard du périmètre de sauvegarde, assurer le suivi des préemptions et organiser les rétrocessions par une véritable définition d'une politique de promotion tout en étudiant les besoins ; - Définir et qualifier les sites d'accueil économiques dans les projets stratégiques et opérationnels d'aménagement notamment les orientations et prescriptions en matière de programmation de l'offre (localisation, vocation, dimensionnement, nature des activités, typologies, positionnement dans son environnement concurrentiel, ...). Ceci comme contribution à l'élaboration des cahiers des charges, des contrats de concessions de ZAC,ancements/participation aux appels à projets et consultations d'opérateurs, ou encore dans des études globales ou ciblées d'aménagement ; - Assurer une veille sur les approches foncières et immobilières innovantes notamment en lien avec les objectifs de déploiement de la construction durable et nouveaux usages (pépinière, espaces coworking, rénovation, réhabilitation de friches ...) ; - Créer, développer et analyser les outils d'observation et de pilotage de l'offre d'accueil : observatoire des zones d'activités, de l'offre foncière et immobilière actuelle et future, des besoins des entreprises, benchmark régulier des offres concurrentes ; - Organiser des rencontres régulières d'information et d'échange avec les professionnels de l'immobilier et les partenaires concernés (agences de développement, représentants des filières, ...) - Evaluer les actions conduites. Assistance et conseil auprès des élus et des instances décisionnelles</p> <p>Gestion administrative et budgétaire du service</p> <p>Management / encadrement de la direction</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1960
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE L'ACTION ENVIRONNEMENTALE</p> <p>• Participer à la mise en œuvre de la politique d'aménagement et d'entretien de l'espace public communal en pilotant l'ensemble de vos services. • Organisateur des actions relevant de la mise en œuvre de l'Agenda 21. • Piloter de nombreuses études importantes : Plan Asniérois des Déplacements, Plan Triennal des Circulations Douces, Schéma Directeur d'Assainissement, Etude pour la mise en œuvre d'un PPP Eclairage Public/vidéo-protection urbaine, Travaux de voiries et rénovation de parcs etc... Activités Administratives/ de Gestion : • Animation de la direction. • Elaboration et suivi du budget de la direction (Investissement et Fonctionnement). • Gestion de personnel (100 agents env toutes catégories). • Mise en œuvre des procédures des marchés publics nécessaires aux activités de la DAE (en investissement et en fonctionnement). Activités techniques : • Elaboration des programmes d'études et de travaux • Participation aux réunions de présentation (élus, administrés, CCQ etc...) des projets. • Participations aux réunions de projets avec les institutionnels (Communes, CG, Crlfd, RATP, SNCF, ErDF, GrDF, etc...) et les prestataires (Collecte, Nettoyement urbain, EP etc...) • Gestion de la passation des marchés publics en collaboration avec la DAF. • Suivi financier des opérations en partenariat avec le service des finances. • Suivi de contentieux, suivi des prestataires.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1961
<p>Intitulé du poste: Technicien Patrimoine/CT</p> <p>Principales activités : • Gérer environ 45 000 m² de plancher dans différents secteurs d'activités • Veiller à l'entretien de ce patrimoine en suivant les travaux de maintenance, gros entretien et grosses réparations s'y rapportant • Participer au chiffrage et à la programmation des budgets d'entretien • Assurer la sécurité des bâtiments et être force de proposition dans ce domaine • Programmation et suivi des travaux de petite maintenance et d'entretien quotidien • Mise en œuvre et suivi des travaux de grosse réparation • Gestion des intervenants et organisation de chantier • Suivi financier • Commande de travaux aux intervenants de l'atelier • Interlocuteur privilégié des chefs d'établissements • Suivi de l'exploitation des bâtiments en relation avec les techniciens d'exploitation (concessionnaires, contrat de maintenance) • Participation à la préparation des commissions périodiques de sécurité • Présence aux commissions périodiques de sécurité</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1962

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Logistique/CE</p> <p>Principales activités : Installations de salles pour les associations diverses Montage et démontage des manifestations publiques (pavoisements – inaugurations – spectacles et conférences) Interventions pour les clubs animations – temps libre Déménagement et interventions diverses pour les services municipaux Déménagement dans les écoles et prêt de matériels</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1963
<p>Intitulé du poste: Espaces Verts/BP</p> <p>Missions : Le jardinier assure l'entretien, le fleurissement et la qualité d'accueil dans les espaces verts, squares, parcs et jardins communaux. Représentant direct des services municipaux sur le terrain, il assurera les missions de qualité de service public et d'embellissement de la ville. Le jardinier devra également proposer les modalités de fleurissement ou d'aménagement de façon à créer une véritable identité à son site d'affectation.</p> <p>Activités principales: - Création et entretien des massifs fleuris et arbustifs - Taille des arbustes, haies et rosiers - Entretien des espaces engazonnés et des voies de circulation (stabilisés ou surface minérale) - Ramassage des feuilles - Arrosage - Plantations des bulbes, oignons, plantes, arbustes, etc... - Entretien des outils professionnels - Entretien des locaux - Enlèvement des débris Activités secondaires: - Surveillance du patrimoine (végétaux, jeux, clôture, etc...) - Renfort d'équipes - Recherche de nouveauté - Proposition d'amélioration - Jardins partagés - Préparation des EV accueillants des manifestations - Participation aux manifestations des autres services (montage, préparation)</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-04-1964
<p>Intitulé du poste: Chef de service Qualité comptable</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires Financières rattachée au pôle finances, en tant que chef du service de la qualité comptable, vous êtes en charge de la comptabilité incluant la comptabilité fournisseurs, usagers et participé à la démarche de fiabilisation des comptes, la dématérialisation et l'administration du logiciel de gestion financière (Grand Angle).</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-04-1965
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information, vous concevez et mettez en œuvre des actions de communication et des événements. Vous développez la création et la qualité de la cohérence des formes et des contenus en matière de communication en vue de promouvoir la Direction des Systèmes d'Information en interne à destination des utilisateurs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-04-1966
<p>Intitulé du poste: 401 - Téléconseiller et chargé d'accueil</p> <p>• l'accueil, l'information et l'orientation des usagers contactant le centre d'appels, • le renseignement téléphonique sur les démarches, activités et missions des services dont l'information de niveau 1 est intégrée à BB Services, • l'accueil téléphonique et la mise en relation des agents de la mairie vers les prestataires extérieurs, • le traitement et le suivi des dossiers clients, • le traitement et l'envoi des demandes documentaires, • la gestion des rendez-vous calendaires, • la gestion des listings manifestations à la demande, • la mise à jour de BB Services, • la mise à jour de l'annuaire Intranet, • la participation aux permanences demandée lors de manifestations occasionnelles ou régulières.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-04-1967
<p>Intitulé du poste: Chef du service Budget</p> <p>Au sein de la Direction des Affaires Financières rattachée au pôle finances, en tant que chef du service du budget, vous êtes en charge du dialogue de gestion (sur le volet budgétaire), de l'inventaire de la Ville et de toutes les écritures dites « complexes ». Vous devez être force de proposition afin d'améliorer les procédures et les outils. De plus, vous participez à la démarche de fiabilisation des comptes, et vous pilotez le cadre de gestion du logiciel gestion financière, le compte financier unique et la réalisation d'un règlement financier.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1968
<p>Intitulé du poste: Médiathécaire</p> <p>Accueillir et accompagner tous les publics de la médiathèque pendant les horaires d'ouverture. Créer et animer des séances d'accueil pour les classes maternelles et primaires. Animer des séances de contes dans les structures petite enfance de la ville. Concevoir et animer des séances de contes pour les bébés et les enfants à la médiathèque. Participer à l'élaboration du contenu de la programmation culturelle par des propositions d'animations en direction du public jeunesse, et animation ponctuelle de certains événements. Participer à la mise en place de projets à visée culturelle et éducative avec des structures socio-éducatives et de loisirs de la Ville.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1969

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiathécaire</p> <p>Accueillir et accompagner tous les publics de la médiathèque pendant les horaires d'ouverture. Créer et animer des séances d'accueil pour les classes maternelles et primaires. Animer des séances de contes dans les structures petite enfance de la ville. Concevoir et animer des séances de contes pour les bébés et les enfants à la médiathèque. Participer à l'élaboration du contenu de la programmation culturelle par des propositions d'animations en direction du public jeunesse, et animation ponctuelle de certains événements. Participer à la mise en place de projets à visée culturelle et éducative avec des structures socio-éducatives et de loisirs de la Ville.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1970
<p>Intitulé du poste: Médiathécaire</p> <p>Accueillir et accompagner tous les publics de la médiathèque pendant les horaires d'ouverture. Créer et animer des séances d'accueil pour les classes maternelles et primaires. Animer des séances de contes dans les structures petite enfance de la ville. Concevoir et animer des séances de contes pour les bébés et les enfants à la médiathèque. Participer à l'élaboration du contenu de la programmation culturelle par des propositions d'animations en direction du public jeunesse, et animation ponctuelle de certains événements. Participer à la mise en place de projets à visée culturelle et éducative avec des structures socio-éducatives et de loisirs de la Ville.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-04-1971
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-04-1972
<p>Intitulé du poste: Directeur d'un centre de loisirs</p> <p>Sous l'autorité du responsable des affaires scolaires, périscolaires et de la coordination des centres de loisirs, il est chargé du bon fonctionnement d'une structure d'accueil collectif de mineurs. Il est responsable de la sécurité, la pédagogie, la gestion de l'équipe de sa structure et des enfants qui lui sont confiés. Il élabore, met en œuvre et évalue le projet d'animation. Il encadre au quotidien l'équipe d'animation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 04-1973
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie Gestion courante, suivi et mises à jour des dossiers des agents titulaires/stagiaires / contractuels d'un secteur constitué de plusieurs directions et services								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 04-1974
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie Gestion courante, suivi et mises à jour des dossiers des agents titulaires/stagiaires / contractuels d'un secteur constitué de plusieurs directions et services								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 04-1975
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière-paie Gestion courante, suivi et mises à jour des dossiers des agents titulaires/stagiaires / contractuels d'un secteur constitué de plusieurs directions et services								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 04-1976
Intitulé du poste: Assistante de gestion RH L'assistant(e) de gestion des ressources humaines assure l'accueil des agents, la gestion administrative et comptable du pôle de gestion des carrières et paie, la gestion des dossiers du personnel, des absences, ainsi que le secrétariat des instances paritaires et de la médecine préventive.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 04-1977

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Référent numérique								
Le numérique est un enjeu stratégique de l'accès à la connaissance. Vous serez chargé de maintenir et développer l'offre de services en lien avec le numérique.								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-04-1978
Intitulé du poste: Menuisier								
Mise en sécurité des personnes et des biens, dépannages, remise en service, travaux de fabrication en polyvalance								
92	Mairie de CHÂTILLON	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-04-1979
Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION								
une mission de communication interne avec la définition et la mise en œuvre des actions de communication retenues dans le cadre de la stratégie de communication interne. • une mission de communication externe avec notamment le développement et le suivi des relations presse pour valoriser l'image de la commune. Ces deux missions ont pour but d'accroître et de développer la notoriété de la ville et du territoire.								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:53	CIGPC-2020-04-1980
Intitulé du poste: agent point école								
agent point école								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:53	CIGPC-2020-04-1981
Intitulé du poste: agent point école								
agent point école								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:53	CIGPC-2020- 04-1982
Intitulé du poste: agent point école agent point école								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:53	CIGPC-2020- 04-1983
Intitulé du poste: agent point école agent point école								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:53	CIGPC-2020- 04-1984
Intitulé du poste: agent point école agent point école								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	14:53	CIGPC-2020- 04-1985
Intitulé du poste: agent point école agent point école								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 04-1986
Intitulé du poste: jardiniers jardiniers jardinières								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1987
Intitulé du poste: jardiniers jardiniers jardinières								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1988
Intitulé du poste: jardiniers jardiniers jardinières								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1989
Intitulé du poste: jardiniers jardiniers jardinières								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1990
Intitulé du poste: jardiniers jardiniers jardinières								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1991
Intitulé du poste: agent de propreté de la voie publique agent de propreté de la voie publiques								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1992

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent de propreté de la voie publique agent de propreté de la voie publiques								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1993
Intitulé du poste: agent de propreté de la voie publique agent de propreté de la voie publiques								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1994
Intitulé du poste: agent de propreté de la voie publique agent de propreté de la voie publiques								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1995
Intitulé du poste: agent de propreté de la voie publique agent de propreté de la voie publiques								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1996
Intitulé du poste: agent de propreté de la voie publique agent de propreté de la voie publiques								
92	Mairie de CLAMART	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1997
Intitulé du poste: responsable flotte automobile responsable flotte automobiles								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1998
Intitulé du poste: Equipier de nettoyage/Vie administrative/RH/S.A. Équipier de nettoyage								
92	Mairie de COURBEVOIE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-1999
Intitulé du poste: Chef de projet des systèmes d'information Identifier et définir les besoins informatiques des services de la Mairie ; Rédiger les cahiers des charges, appel d'offre, et participer aux choix des candidats-es ; Déterminer les objectifs d'un projet, évaluer les risques et les impacts en terme organisationnel ; Déterminer les objectifs d'un projet : Maîtrise d'ouvrage, prestataire et équipes techniques ; Conseiller et Assister les utilisateurs-trices dans le paramétrage et la mise en place des outils informatiques ; Assurer la gestion et le suivi d'un portefeuille de progiciels : support fonctionnel, aide au paramétrage, documentation, gestion des incidents, suivi des contrats de maintenance, mise en production des nouvelles versions, définition des axes d'amélioration et gestion des relations avec l'éditeur ; Assurer la formation interne outils bureautiques (Word, Excel, logiciel Astre) ; Assurer la gestion budgétaire des projets ; Former et assister les équipes techniques de la DSI aux tâches courantes d'exploitation des logiciels métiers ; Participer à la documentation du SI.								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-04-2000
Intitulé du poste: agent de gestion administratif - Accueillir et renseigner le public, physiquement, par téléphone et par courriel, - Exécuter et suivre des procédures et décisions administratives, - Participer activement à la démarche qualité, - Instruire, suivre et gérer les dossiers qui relèvent du service, Gérer les rendez-vous et la constitution des dossiers des cartes nationales d'identité et passeports, Réceptionner les déclarations, établir les actes d'état civil, et participer aux célébrations de mariage,								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-04-2001

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Préventeur</p> <p>Au sein de la direction des ressources humaines, le responsable du secteur Prévention absence santé encadre 2 agents et aura pour missions de mener une politique de prévention et d'évaluation des risques liés au travail et développer la qualité de vie au travail : - Mettre en place des dispositifs de prévention contre la violence sexiste, sexuelle - Evaluer, animer et piloter le plan de prévention des RPS de la collectivité - Animer en mode projet les instances de conduite de la démarche - Coordonner, en lien avec le chargé de prévention, la mise à jour du Document Unique et un programme de prévention des risques adapté - Participer à l'élaboration du programme pluriannuel de prévention - Participer aux enquêtes et aux rapports consécutifs à des incidents et accidents du travail - Promouvoir la santé et la sécurité au travail auprès des différents niveaux de la hiérarchie et directement auprès des agents - Préparer les CHSCT, assiste aux séances et en assure le suivi en lien avec le chargé de prévention - Assurer l'animation, la sensibilisation, les formations en matière de santé et sécurité au travail - Travailler en étroite collaboration avec les acteurs de la prévention (chargé de prévention, médecin de prévention, ACFI, directeurs et chefs de service, agents sauveteurs secouristes du travail...) - Analyser des situations de travail, des accidents de travail et des maladies professionnelles, en lien avec le chargé de prévention - Participer aux visites effectuées par le médecin de prévention - Veiller à l'observation des prescriptions législatives et réglementaires et à la bonne tenue des registres de santé et sécurité au travail</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-04-2002
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Etudes, Budget et SIRH</p> <p>Au sein de la direction des ressources humaines, vous occupez ce poste stratégique et avez pour missions : - Vous prenez en charge l'élaboration et le suivi du budget et de la masse salariale - Vous assurez l'interface entre les chefs de services de la collectivité et la direction des ressources humaines, via la communication des coûts de leur service (masse salariale, HS, absentéisme,...) - Vous assurez le suivi des statistiques et indicateurs, notamment en matière d'absentéisme en lien avec le secteur prévention absence santé - Vous êtes référent pour l'ensemble de la DRH, du progiciel CIRIL : mise en place des patchs, en lien avec la DSI - Vous développerez le partage des fonctions SIRH avec d'autres services et directions de la collectivité - Vous mettez en place le tableau de bord de suivi et d'appui à la décision en matière RH - Vous conduisez le projet de développement du logiciel CIRIL et ses modules périphériques - Vous coordonnez la réalisation du bilan social de la collectivité</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2003

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR TECHNCIEN DE SURFACE</p> <p>Balayage et lavage des revêtements de voirie et d'espaces publics, avec ou sans équipe de technicien de surface en soutien Enlèvement et collecte des déchets y compris les dépôts sauvages présents sur le domaine public Manutentions lourdes, diverses et sales Vérification et tri des déchets collectés et identification des dépôts sauvages Entretien journalier, suivi et nettoyage du matériel de collecte et de nettoyage Conduite d'engins spécialisés et de poids lourd Surveillance des risques liés à la circulation, à la collecte, ou au déchargement Participation aux travaux de viabilité hivernale (déneigement, salage) Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Intervention lors des manifestations municipales</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2004
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR TECHNCIEN DE SURFACE</p> <p>Balayage et lavage des revêtements de voirie et d'espaces publics, avec ou sans équipe de technicien de surface en soutien Enlèvement et collecte des déchets y compris les dépôts sauvages présents sur le domaine public Manutentions lourdes, diverses et sales Vérification et tri des déchets collectés et identification des dépôts sauvages Entretien journalier, suivi et nettoyage du matériel de collecte et de nettoyage Conduite d'engins spécialisés et de poids lourd Surveillance des risques liés à la circulation, à la collecte, ou au déchargement Participation aux travaux de viabilité hivernale (déneigement, salage) Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Intervention lors des manifestations municipales</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2005
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR TECHNCIEN DE SURFACE</p> <p>Balayage et lavage des revêtements de voirie et d'espaces publics, avec ou sans équipe de technicien de surface en soutien Enlèvement et collecte des déchets y compris les dépôts sauvages présents sur le domaine public Manutentions lourdes, diverses et sales Vérification et tri des déchets collectés et identification des dépôts sauvages Entretien journalier, suivi et nettoyage du matériel de collecte et de nettoyage Conduite d'engins spécialisés et de poids lourd Surveillance des risques liés à la circulation, à la collecte, ou au déchargement Participation aux travaux de viabilité hivernale (déneigement, salage) Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Intervention lors des manifestations municipales</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2006

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Administrateur des système réseau</p> <p>1. L'administration des réseaux : Gestion documentée des réseaux et de leurs évolutions · Gestion documentée des configurations des éléments actifs des réseaux · Gestion de la sécurité d'accès aux réseaux · Gestion des éléments actifs des réseaux et de leurs performances · Gestion documentée des incidents réseaux avec un suivi des opérations des prestations · Recherche et mise en œuvre d'outils de supervision 2. L'exploitation des réseaux · Définition et développement des procédures d'exploitation · Recherche et mise en œuvre d'outils d'exploitation/administration · Gestion et suivi des marchés liés au secteur 3. Conseil et support auprès des agents de la DSI · Support réseaux pour les utilisateurs et les agents de la DSI · Pilotage des évolutions des réseaux (migrations, interconnexions, etc...) · Veille technologique et propositions d'évolutions des architectures</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2007
<p>Intitulé du poste: Administrateur des système réseau</p> <p>1. L'administration des réseaux : Gestion documentée des réseaux et de leurs évolutions · Gestion documentée des configurations des éléments actifs des réseaux · Gestion de la sécurité d'accès aux réseaux · Gestion des éléments actifs des réseaux et de leurs performances · Gestion documentée des incidents réseaux avec un suivi des opérations des prestations · Recherche et mise en œuvre d'outils de supervision 2. L'exploitation des réseaux · Définition et développement des procédures d'exploitation · Recherche et mise en œuvre d'outils d'exploitation/administration · Gestion et suivi des marchés liés au secteur 3. Conseil et support auprès des agents de la DSI · Support réseaux pour les utilisateurs et les agents de la DSI · Pilotage des évolutions des réseaux (migrations, interconnexions, etc...) · Veille technologique et propositions d'évolutions des architectures</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-04-2008
<p>Intitulé du poste: CORRESPONDANT FINANCIER</p> <p>traitement de la facturation des services de la ville</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2009
<p>Intitulé du poste: ATSEM CD/VI</p> <p>Accueil enfants et parents avec enseignant Transmission des informations, mise à jour listings de restauration scolaire Assistance à l'enseignant dans préparation et ou animation activités pédagogiques Accompagnement enfants en sortie Remplacement ponctuel gardienne, à la loge Prise en charge enfants avant repas Surveillance sieste Nettoyage classe et dortoir</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-04-2010
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe AC/VI</p> <p>Apporte son aide, en regard des délégations confiées par le responsable de l'établissement, dans : • la gestion administrative et financière, • la gestion et l'encadrement du personnel, • l'accueil, du suivi et de l'encadrement des familles et des enfants, • la mise en place, du développement et du suivi du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2011
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Actions de production : - nettoyer les espaces verts (balayage, nettoyage des papiers et corbeilles), - entretenir les parties minérales des espaces verts, - procéder au ramassage des feuilles mortes, - entretenir les espaces verts (tonte de gazon, taille, traitement et arrosage), - procéder au désherbage et au traitement des massifs, - tailler les arbustes, - entretenir le matériel mis à disposition, - faire l'entretien courant du mobilier urbain sur les secteurs, - procéder au déneigement, - appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, - mettre en place les décors pour les festivités. • Actions de surveillance : - surveillance de la flore (prendre en compte le cycle naturel des plantes dans leur travail), - procéder à la surveillance de l'état des jeux et du mobilier urbain, faire remonter à la hiérarchie toute anomalie, casse ou dysfonctionnement.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2012
<p>Intitulé du poste: Chargé Emploi Mobilité</p> <p>Organiser et mettre en œuvre le processus de recrutement et de mobilité en respectant le cadre statutaire et la politique RH de la ville. Accompagner les directions et les agents sur des missions de recrutements dans une dynamique de gestion prévisionnelle des emplois et compétences. Accompagner les directions dans le choix des candidats par le biais d'outil d'aide à la décision. Participer à l'élaboration et à la mise à jour des fiches de poste et des organigrammes en collaboration avec le N+1, le charge de projet GPEEC et les services</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2013

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des affaires juridiques et des marchés</p> <p>Conseil juridique et gestion des dossiers des contentieux dans le domaines d'action de la direction de l'infrastructure. Responsabilité des procédures de passation des marchés pour la direction. Responsabilité de la coordination transverse des services de la direction sur ce domaines.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2014
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice responsable du secrétariat de la Direction</p> <p>Coordonner la mise en œuvre des documents contractuels relatifs à la sécurité et à la prévention de la délinquance. Mener toutes les actions dans le domaines de la prévention en lien avec le chargé de missions prévention accès au droit aide aux victimes.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-04-2015
<p>Intitulé du poste: ANIMATRICE EN ANGLAIS</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement. L'ensemble des échanges et activités se fera en langue anglaise</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2016
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Réalise ou fait réaliser les études préalables à la mise en place de nouveaux modes de fonctionnement et/ou d'organisation. Accompagne des démarches d'évaluation de l'action publique. Pilote des projets transversaux et accompagne les services dans la mise en œuvre de leurs projets</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2017
<p>Intitulé du poste: Vidéaste</p> <p>Capteur des événements de la vie locale, réalise des prises de vues : photographies ou films</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-04-2018
<p>Intitulé du poste: MANUTENTIONNAIRE</p> <p>Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-04-2019
<p>Intitulé du poste: MANUTENTIONNAIRE</p> <p>Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-04-2020
<p>Intitulé du poste: Animateur spécialisé Nature/environnement et Développement durable</p> <p>Accueille, encadre les enfants et met en place des activités spécifiques pendant les temps périscolaires, les temps scolaires et les temps extrascolaires (mercredis et vacances scolaires). Participe à l'épanouissement et à la socialisation des enfants en lien avec le projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2021
<p>Intitulé du poste: instructeur droit des sols / juriste</p> <p>instructeur droit des sols / juriste</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Dugny	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2022
<p>Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE</p> <p>Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables</p>								
93	CCAS de Sevrans	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2023
<p>Intitulé du poste: Intervenat.e social.e en commissariat</p> <p>Missions principales du poste : - Accueil des personnes reçues en commissariat nécessitant une intervention à caractère social. - Diagnostic social des situations rencontrées le nécessitant. - Suivi des signalements pour organiser le relais vers un accompagnement social. - Orientation vers les partenaires compétents pour une prise en charge. Missions détaillées : - Assure les entretiens individuels des victimes et le suivi. Réalise une intervention de proximité auprès de publics variés : actes éducatifs ou de médiation sociale, assistance technique, action de soutien, d'information et d'orientation auprès d'autres partenaires institutionnels. - Anticipe la dégradation de situations ayant donné lieu ou pouvant donner lieu à une intervention de la police nationale. - Assure les liaisons nécessaires à la garantie d'un traitement social adéquat des situations de difficultés particulières et oriente dès que nécessaire vers les services de droit commun compétents dans une logique de complémentarité. - Évalue la nature des besoins sociaux qui se révèlent à l'occasion de l'activité policière (bilans, conduites d'entretiens, etc...). - Sensibilise les intéressés aux risques causés par leurs comportements et incite les familles et leurs enfants à se rapprocher des organismes susceptibles de leur venir en aide. - Organise les liens avec les services compétents afin d'orienter les publics nécessitant une intervention spécialisée dans la durée. Votre profil : Diplôme(s) : Assistant de service social &ndash; Éducateur Spécialisé &ndash; CESF Expérience dans l'accompagnement social consolidée. Connaissances requises (savoirs) : - Connaissance de l'accueil des publics et en particulier l'accueil des publics en difficulté. - Connaissance de l'accueil des victimes de violences notamment violences conjugales - Connaissance de la législation sociale en matière de protection (enfance, personnes vulnérables...) - Connaissance du réseau des partenaires de l'action sociale - Sens du service public - Veille juridique Compétences techniques requises : - Aisance rédactionnelle - Esprit de synthèse et d'analyse - Maitrise du travail en réseau - Capacité de fédérer - Animation de réunion &ndash; prise de parole en public Compétences relationnelles : - Maitrise de soi, gestion du stress et des conflits - Gestion de crise - Bienveillance - Ecoute active, empathie - Autonomie, polyvalence et qualités relationnelles</p>								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-04-2024

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT(E)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service de Soins à Domicile vos missions seront : - Réaliser l'ensemble des soins d'hygiènes corporelles, de confort et de bien-être préventifs et curatifs sur délégation de l'infirmière : toilette, prévention des escarres, pédiluve, capiluve, mobilisation, habillage et changement de vêtements, prise des médicaments préparés par l'IDE, - Vérifier le bon fonctionnement du matériel médical (lit, lève malade, fauteuil,...), - Tenir à jour les dossiers de soins et participer aux réunions hebdomadaires, - Surveiller l'hydratation et l'alimentation, donner des conseils diététiques à l'entourage, - Assurer la prise de température, le pouls et la pesée du patient, - Assister l'infirmier pour les prélèvements biologiques, les pansements, - Aider la personne le cas échéant dans la prise des repas, - Désinfecter les équipements, - Apporter un soutien psychologique à la personne aidée et à son entourage.</p>								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2025
<p>Intitulé du poste: aide à la personne</p> <p>aide à la personne</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2026
<p>Intitulé du poste: Chef-fe de service adjoint ASE secteur juridique</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, et en lien avec la cheffe de service, le/la Chef-fe de service adjoint au secteur juridique et décisionnel, pilote les fonctions de décisions, et garantie les droits des enfants et des familles dans leur relation avec l'Aide sociale à l'enfance. Il-elle contribue au collectif de direction du service ASE pour l'élaboration et la mise en œuvre de la politique publique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint patrimoine	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2027
<p>Intitulé du poste: ECO GARDE</p> <p>L'éco-garde veille, dans les parcs départementaux et dans les maisons de parc, à la prévention, la sécurité du public et l'accueil, ainsi qu'à la préservation du patrimoine naturel. Pour assurer ces missions, il/elle devra être assermenté. Il/elle participe à l'information et à la quiétude des usagers. Il/elle contribue à la sensibilisation des usagers à la protection de la biodiversité et à l'observation de la faune et de la flore, participant ainsi à la politique départementale de nature en ville. A l'occasion de certains événements ou animations, il/elle vient en soutien logistique et/ou organisationnel à la préparation et au déroulement des manifestations.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-04-2028

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE TRAVAUX</p> <p>> Identifier et recenser les besoins d'aménagement, de rénovation et d'amélioration des espaces extérieurs des collèges, crèches, PMI, etc. en collaboration avec les Directions concernées (DEJ, DEF, DBL etc.) et les responsables d'établissements. > Concevoir des aménagements paysagers innovants, en adéquation avec les programmes, les particularités des sites, les attentes des usagers et les objectifs de transition écologique portés par le Département. > Assurer la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre des opérations en respectant les délais impartis, les enveloppes allouées et les procédures internes: pilotage des études préparatoires, conception des projets, rédaction des DCE, surveillance des travaux, formalisation des comptes rendus, rappels, avertissements, archivage et mise à jour des pièces constitutives des projets, etc. > Assurer la gestion et le suivi administratif et technique du plan de maintenance du patrimoine mobilier et immobilier des établissements et assurer la gestion et le suivi des demandes/réclamations des utilisateurs. > Encadrer, accompagner et coordonner l'activité du surveillant de travaux en veillant à la continuité de service public sur le secteur</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Agent maîtrise	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-04-2029
<p>Intitulé du poste: SURVEILLANT DE TRAVAUX</p> <p>> Identifier et recenser les besoins d'aménagement, de rénovation et d'amélioration des espaces extérieurs des collèges, crèches, PMI, etc. en collaboration avec les Directions concernées (DEJ, DEF, DBL etc.) et les responsables d'établissements. > Concevoir des aménagements paysagers innovants, en adéquation avec les programmes, les particularités des sites, les attentes des usagers et les objectifs de transition écologique portés par le Département. > Assurer la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre des opérations en respectant les délais impartis, les enveloppes allouées et les procédures internes: pilotage des études préparatoires, conception des projets, rédaction des DCE, surveillance des travaux, formalisation des comptes rendus, rappels, avertissements, archivage et mise à jour des pièces constitutives des projets, etc. > Assurer la gestion et le suivi administratif et technique du plan de maintenance du patrimoine mobilier et immobilier des établissements et assurer la gestion et le suivi des demandes/réclamations des utilisateurs. Encadrer, accompagner et coordonner l'activité du surveillant de travaux en veillant à la continuité de service public sur le secteur</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-04-2030

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN EN AMENAGEMENT PAYSAGER</p> <p>Identifier et recenser les besoins d'aménagement, de rénovation et d'amélioration des espaces extérieurs des collèges, crèches, PMI, etc. en collaboration avec les Directions concernées (DEJ, DEF, DBL etc.) et les responsables d'établissements. > Concevoir des aménagements paysagers innovants, en adéquation avec les programmes, les particularités des sites, les attentes des usagers et les objectifs de transition écologique portés par le Département. > Assurer la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre des opérations en respectant les délais impartis, les enveloppes allouées et les procédures internes: pilotage des études préparatoires, conception des projets, rédaction des DCE, surveillance des travaux, formalisation des comptes rendus, rappels, avertissements, archivage et mise à jour des pièces constitutives des projets, etc. > Assurer la gestion et le suivi administratif et technique du plan de maintenance du patrimoine mobilier et immobilier des établissements et assurer la gestion et le suivi des demandes/réclamations des utilisateurs. > Encadrer, accompagner et coordonner l'activité du surveillant de travaux en veillant à la continuité de service public sur le secteur.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint patrimoine	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2031
<p>Intitulé du poste: ECO-GARDE CAVALIER</p> <p>L'éco-garde veille, dans les parcs départementaux et dans les Maisons de parc, à l'accueil, la prévention, et la sécurité du public ainsi qu'à la préservation du patrimoine naturel ; pour assurer ces missions, il/elle a vocation à être assermenté. Il/elle participe à l'information et à la quiétude des usagers. Il/elle contribue à la sensibilisation des usagers à la protection de la biodiversité et à l'observation de la faune et de la flore, participant ainsi à la politique départementale de nature en ville. Il promeut les activités du parc et à l'occasion de certains événements ou animations, il/elle vient en soutien logistique et/ou organisationnel à la préparation et au déroulement des manifestations</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Mon.-éd. et int. fam. Mon.-éd. et int. fam. principal	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-04-2032
<p>Intitulé du poste: MONITEUR-TRICE EDUCATEUR-TRICE A LA CELLULE D'ACCOMPAGNEMENT DES MINEURS NON ACCOMPAGNES (ACCUEIL CAMNA)</p> <p>Dans le cadre des orientations politiques en matière d'accueil des mineurs non accompagnés sur le territoire. Le moniteur-éducateur assure le pré accueil et l'accueil des Mineurs Non Accompagnés connus ou primo arrivants se présentant à la CAMNA</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-04-2033

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CAMNA</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et de la politique départementale en matière de protection de l'enfance, le ou la psychologue coordonne l'accompagnement psychologique des mineurs et jeunes majeurs suivi par la CAMNA. Il-elle assure le conseil technique auprès de l'équipe sur les situations des jeune</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-04-2034
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CAMNA</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et de la politique départementale en matière de protection de l'enfance, le ou la psychologue coordonne l'accompagnement psychologique des mineurs et jeunes majeurs suivi par la CAMNA. Il-elle assure le conseil technique auprès de l'équipe sur les situations des jeune</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-04-2035
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle relation aux usagers (f/h)</p> <p>Est Ensemble est une collectivité qui exerce des compétences uniques en France par leur nature et par leur densité, impliquant notamment la gestion de nombreux équipements : 12 piscines (dont la plus grande piscine écologique d'Europe), de nombreux bâtiments culturels (dont 6 cinémas publics..), etc. Etablissement public territorial (EPT) au sein de la Métropole du Grand Paris, Est Ensemble accompagne un développement territorial très rapide. Construisant plus de 8000 logements par an – soit le rythme de construction le plus élevé de la Métropole - il s'agit de répondre à une attente forte des habitants. C'est ainsi que la Direction de la relation aux usagers et de la logistique, nouvellement réorganisée, accompagne l'ensemble des directions d'Est Ensemble sur les missions de gestion du courrier, d'accueil du public dans de nombreux équipements, dans la gestion du paiement en ligne, du signalement citoyen d'éventuels dysfonctionnements, etc. Le (la) Responsable du pôle relation aux usagers doit porter et engager une refonte globale de l'organisation et du fonctionnement quotidien afin d'optimiser notre relation aux usagers et habitants du territoire. Missions : Rattaché(e) au Directeur de la Direction de la Relation aux usagers et de la logistique, vous êtes chargé(e) de : - concevoir, animer et mettre en œuvre la politique de la relation aux usagers après élaboration d'un diagnostic et proposition de scénarios concertés d'atteinte des objectifs, en lien avec les directions concernées - optimiser les missions d'accueil physique et téléphonique de l'hôtel du territoire ainsi que la gestion des salles de réunion - mettre en œuvre une gestion raisonnée du courrier, y compris par un projet de dématérialisation - encadrer les agents d'accueil en accompagnant leur professionnalisation en lien avec cette nouvelle organisation Vous assurez des missions de management, de conduite de projet transversal et de conduite du changement.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-04-2036

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque – section adultes</p> <p>Bibliothèques de Noisy-le-Sec Direction de la Culture L'Établissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa direction de la culture, un(e) agent pour sa section adulte cadre d'emploi d'adjoint territorial du patrimoine Les bibliothèques de Noisy-le-Sec constituent un réseau de deux bibliothèques sur le territoire de la commune et sont rattachées à la Direction de la Culture de l'Établissement public territorial Est Ensemble, territoire du Grand Paris. Pour répondre aux nouvelles attentes et aux besoins croissants des publics, les bibliothèques, positionnées comme lieux d'accès au savoir, espaces de formation, d'auto-formation et de diffusion de contenus culturels, approfondissent ou développent des partenariats, pour inscrire leur action au croisement des politiques culturelles, sociales et éducatives. Dans ce but, le secteur adulte de la médiathèque s'engage dans une consolidation de son action en direction des publics adolescents. Les missions associées au poste ici à pourvoir sont les suivantes : - Médiation en direction du public et des groupes constitués - Acquisition des documents dans des domaines prédéfinis - Constitution de bibliographies, listes d'acquisitions, sélection de documents - Participation aux animations (réflexion et déroulement) - Elaboration et mise en œuvre de projets visant à la promotion de la lecture en direction du public adolescent. Compétences requises : - Contact avec le public, discrétion et neutralité - Sens du travail en équipe - Bonne culture générale - Bonne organisation - Polyvalence Compétences techniques : - Maîtrise des outils informatiques, bureautiques et de bibliothèque. - Connaissance et intérêt pour la production éditoriale. - Connaissance des règles de catalogage et d'indexation.</p> <p>Contraintes du poste : - Travail du mardi au samedi - Travail une soirée par semaine jusqu'à 20 h - Participation régulière aux animations en soirée.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-04-2037
<p>Intitulé du poste: Technicien nature en ville (H/F)</p> <p>Rattaché(e) au responsable de pôle nature en ville, vous aurez pour principales missions la gestion des espaces de nature territoriaux et la mise en œuvre d'actions de sensibilisation à la protection de l'environnement. A ce titre, vous assurez le suivi technique, administratif et financier de l'entretien des espaces de nature. Vous participez à l'analyse des besoins d'entretien et d'aménagements, à l'élaboration de marchés, à l'analyse des offres et appréciez la conformité des réalisations au regard du cahier des charges du contrat. Vous créez des outils de suivi permettant d'évaluer les modes de gestion des espaces de nature. Vous suivez les éventuels futurs travaux d'aménagements d'espaces de nature dans les projets d'aménagement portés par Est Ensemble.... Vous contribuez à la réflexion sur les orientations stratégiques en matière de nature en ville, de gestion des déchets verts et de développement de l'agriculture urbaine. Par ailleurs, vous entretenez les liaisons avec les services des villes et contribuez à la mise en réseau des services espaces verts définie avec le responsable de pôle dont vous dépendez. Enfin, vous suivez les associations en lien avec les espaces de nature et les comités des parcs et participez à la définition et à la mise en place d'animations et d'actions de sensibilisation à la nature en ville et à la protection de l'environnement auprès du grand public.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2038

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien nature en ville (H/F)</p> <p>Rattaché(e) au responsable de pôle nature en ville, vous aurez pour principales missions la gestion des espaces de nature territoriaux et la mise en œuvre d'actions de sensibilisation à la protection de l'environnement. A ce titre, vous assurez le suivi technique, administratif et financier de l'entretien des espaces de nature. Vous participez à l'analyse des besoins d'entretien et d'aménagements, à l'élaboration de marchés, à l'analyse des offres et appréciez la conformité des réalisations au regard du cahier des charges du contrat. Vous créez des outils de suivi permettant d'évaluer les modes de gestion des espaces de nature. Vous suivez les éventuels futurs travaux d'aménagements d'espaces de nature dans les projets d'aménagement portés par Est Ensemble... Vous contribuez à la réflexion sur les orientations stratégiques en matière de nature en ville, de gestion des déchets verts et de développement de l'agriculture urbaine. Par ailleurs, vous entretenez les liaisons avec les services des villes et contribuez à la mise en réseau des services espaces verts définie avec le responsable de pôle dont vous dépendez. Enfin, vous suivez les associations en lien avec les espaces de nature et les comités des parcs et participez à la définition et à la mise en place d'animations et d'actions de sensibilisation à la nature en ville et à la protection de l'environnement auprès du grand public.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 04-2039
<p>Intitulé du poste: Un/Une technicien(nne) en charge de l'exploitation (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du Pôle Exploitation, Régie, Service à l'usager, vous aurez pour principales missions le suivi du patrimoine assainissement (connaissance, surveillance et entretien) d'un secteur du territoire d'Est Ensemble et les services à l'usager. Plus précisément, vous aurez en charge : - l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi d'un programme pluriannuel d'inspection des réseaux ; - le suivi et l'optimisation du curage annuel des réseaux, les campagnes de nettoyage des avaloirs ; - la coordination et le contrôle des prestataires extérieurs ; - le suivi des travaux d'entretien, de mise en sécurité, d'amélioration du patrimoine en lien avec le pôle travaux ; - la réalisation des nouveaux raccordements au réseau en lien avec le pôle hydrologie ; - le pilotage les interventions urgentes et non programmables sur le réseau : dégorgements, avaloirs, réparations de tampons, de branchements ; - la supervision des enquêtes de conformité ; Vous êtes le guichet unique pour les communes et les réclamations des usagers de votre secteur. Vous êtes en charge d'une des activités techniques transversales du pôle (programme de surveillance et connaissance, dératissage, sinistres-contentieux, suivi des bassins et postes de pompage) dont la répartition pourra être revue dans le cadre de votre arrivée et du projet de direction en cours. Vous êtes associé et participez aux activités transversales et à l'ensemble des réflexions concernant vos activités. Vous assurez la coordination des intervenants, les relations avec les riverains, les démarches en vue d'obtenir les autorisations nécessaires à l'activité sur le secteur. Profil : Diplômé des métiers de l'eau ou justifiant d'expériences équivalentes et vous avez le sens du service public. Vous appréciez le travail en équipe et en transversalité, avec une bonne communication orale et écrite et maîtrisez les outils informatiques bureautiques. Contraintes du poste : Déplacements réguliers sur le territoire (Permis B indispensable), descentes occasionnelles dans des ouvrages d'assainissement. Participation à l'astreinte de la Direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-04-2040
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de mission Urbanisme transitoire et aménagement durable (h/f)</p> <p>Le territoire d'Est Ensemble fait l'objet d'un renouvellement urbain important, en lien avec les différents projets qui s'inscrivent dans la recherche d'une amélioration du cadre de vie couplée à une dynamique de transformation métropolitaine. Au total, ce sont 12 quartiers prioritaires de la Politique de la ville en renouvellement urbain et 10 périmètres de Zones d'Aménagement Concerté notamment qui couvrent le territoire. Ces opérations génèrent des délaissés urbains en attente de projets de rénovation urbaine ou d'aménagement, qu'il convient non plus d'appréhender comme des espaces vides, mais bien comme une somme de potentiels fonciers rares, à optimiser. Dans cette logique, l'EPT poursuit de longue date une politique active d'urbanisme transitoire, dans le but de générer une valeur ajoutée concrète pour le territoire et sa population via la valorisation de ces espaces. Cette ambition s'articule pleinement avec les objectifs du Territoire dans le domaine de la transition écologique et de la résilience urbaine, grâce au soutien de projets concrets d'économie circulaire, circuits-courts, etc.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-04-2041
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de mission Urbanisme transitoire et aménagement durable (h/f)</p> <p>Le territoire d'Est Ensemble fait l'objet d'un renouvellement urbain important, en lien avec les différents projets qui s'inscrivent dans la recherche d'une amélioration du cadre de vie couplée à une dynamique de transformation métropolitaine. Au total, ce sont 12 quartiers prioritaires de la Politique de la ville en renouvellement urbain et 10 périmètres de Zones d'Aménagement Concerté notamment qui couvrent le territoire. Ces opérations génèrent des délaissés urbains en attente de projets de rénovation urbaine ou d'aménagement, qu'il convient non plus d'appréhender comme des espaces vides, mais bien comme une somme de potentiels fonciers rares, à optimiser. Dans cette logique, l'EPT poursuit de longue date une politique active d'urbanisme transitoire, dans le but de générer une valeur ajoutée concrète pour le territoire et sa population via la valorisation de ces espaces. Cette ambition s'articule pleinement avec les objectifs du Territoire dans le domaine de la transition écologique et de la résilience urbaine, grâce au soutien de projets concrets d'économie circulaire, circuits-courts, etc.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2042

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent secteur musique								
Agent secteur musique								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2043
Intitulé du poste: Chargée de mission appui RH TPE/PME (h/f)								
<p>Au sein de la Direction du Développement Economique, vous êtes le « service appui RH de premier niveau » pour les acteurs économiques de moins de 50 salariés situés sur le territoire d'Est Ensemble. Vous aurez l'occasion de travailler avec une grande diversité d'acteurs tant au sein de la collectivité qu'au sein de l'écosystème entrepreneurial local. Vous renseignez et orientez les TPE/PME de moins de 50 salariés sur les problématiques RH (recrutement, formation, alternance, mobilité ...) Vous menez un travail individuel (téléphonique, physique) avec les entreprises sur les thématiques RH. Vous élaborer et animez des actions collectives sous forme d'ateliers ou de réunions d'information sur ces thématiques. Vous réalisez des supports de communication pour faire connaître cette nouvelle offre de services d'Est Ensemble et vous présentez cette offre de services lors d'événements organisés par Est Ensemble ou le Club des Entreprises d'Est Ensemble. Vous animez la communication liée à l'actualité RH en direction des acteurs économiques d'Est Ensemble. Vous animez un comité de pilotage réunissant les partenaires du service appui RH. Vous produisez des indicateurs de suivi, des bilans pour le comité de pilotage et assurez le lien avec la Direccte. Vous participez à la vie de la Direction du Développement Economique et travaillez en étroite collaboration avec la Direction Emploi Cohésion Sociale.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2044

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de mission Economie Sociale et Solidaire (h/f)</p> <p>Rattaché.e au responsable de pôle innovation et attractivité territoriale au sein de la direction de l'économie, de l'attractivité et de l'innovation, vous construisez et pilotez la politique Economie Sociale et Solidaire (ESS) du territoire d'Est Ensemble. Après plusieurs années de développement de l'économie sociale et solidaire sur son territoire, Est Ensemble a présenté en mars 2019 sa nouvelle stratégie ESS pour la période 2019-2024 avec en ligne de mire les Jeux Olympiques et Paralympiques 2024. En s'appuyant sur une méthode de co-construction de sa stratégie, Est Ensemble a pu rassembler les acteurs de son territoire autour d'une vision commune. Cette nouvelle stratégie a par ailleurs été confortée de manière concomitante par la labellisation French Impact de l'écosystème ESS d'Est Ensemble. La nouvelle politique ESS d'Est Ensemble affirme trois grandes orientations pour le territoire : - Favoriser le développement des initiatives à impact social et environnemental - Faire de l'ESS un outil d'aménagement du territoire - Fédérer l'écosystème ESS pour promouvoir le territoire Au sein du pôle innovation et attractivité territoriale, vous développez cette vision stratégique et la rendez opérationnelle en déclinant sa feuille de route et son plan d'actions au regard des moyens de l'EPT et de son écosystème ESS. L'évaluation des impacts de cette nouvelle politique est au cœur de vos préoccupations. Plus précisément, vos missions sont concentrées autour des axes suivants : - Pilotage et déclinaison opérationnelle de la stratégie ESS - Coordination et développement de l'écosystème ESS dans un objectif de développement économique et de l'emploi dans les quartiers prioritaires - Impulsion et coordination de projets structurants pour le territoire (LAB3S, JOP 2024, French Impact, ESS dans les quartiers priorités, ESS dans les projets d'aménagement) - Contributions aux projets transversaux de la direction et d'Est Ensemble et participation à la construction de la politique d'attractivité territoriale et d'innovation économique Vous organisez en priorité une conduite de projet transversale intégrant directement les autres directions de l'EPT concernées, les villes et les autres partenaires du territoire. Vous facilitez la mise en réseau des acteurs dans un objectif de valorisation des potentiels du territoire et de prospection des ressources extérieures. Doté.e d'une parfaite maîtrise de la conduite de projet et des méthodologies de coopération et de co-construction, vous faites preuve d'une forte autonomie et d'une réelle capacité d'initiative. Vous participez de manière proactive au projet de la direction de l'économie, de l'attractivité et de l'innovation et du département développement territorial et environnemental, avec un attachement fort pour les méthodes participatives et l'innovation publique.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2045

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de pôle innovation et attractivité territoriale (h/f)</p> <p>Rattaché.e au directeur du développement économique, vous pilotez et coordonnez l'ensemble des domaines d'action stratégiques du territoire d'Est Ensemble. Dans le cadre de la réorganisation de la direction, vous construisez ce nouveau pôle innovation et attractivité territoriale rassemblant cinq agents de catégorie A pilotant chacun un écosystème de projets thématiques : - Economie sociale et solidaire - Numérique et industries culturelles et créatives - Développement économique des quartiers - Métiers d'art, mode, design - Hôtellerie et tourisme Votre premier objectif est de définir un cadre stratégique global d'intervention pour ces politiques de filières fondé sur la proactivité. Vous vous attacherez à construire un positionnement et une méthodologie de partenariat communs à chaque écosystème thématique dans un objectif d'impulser des synergies fortes. Vous favorisez les dynamiques d'innovation et d'attractivité en lien avec les coordinateurs fonctionnels concernés. Vous organiserez en priorité une conduite de projet transversal intégrant directement les autres directions de l'EPT concernées et partenaires du territoire. Vous facilitez la mise en réseau des acteurs et l'intégration de processus d'innovation dans les politiques publiques et méthodes de travail. En particulier, vous vous attacherez à construire la complémentarité avec les autres pôles de la direction. Dotés de fortes qualités managériales et relationnelles, vous accompagnez l'autonomie et la prise d'initiative des agents sous votre responsabilité. Vous participez à la mise en place du projet du département développement territorial et environnemental et du projet de direction.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-04-2046
<p>Intitulé du poste: un conseiller prévention déchet</p> <p>Vos missions Au sein de la direction prévention et gestion des déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous l'autorité du responsable de l'unité conduite du changement, vous exercerez les missions suivantes : Vous participez à la mise en application du Plan Local de Prévention des Déchets. (Le PLPD définit les axes de la gouvernance déchets et les actions correspondantes auprès des publics). A ce titre, vous effectuez un suivi des actions menées par l'unité. Vous organisez et animez des ateliers pédagogiques/expositions en milieux scolaires (classes et centres de loisirs), fêtes de quartier, manifestations municipales et à différentes occasions (ex : semaine du développement durable). Vous sensibilisez les habitants, élus, travailleurs (sociétés privées, services municipaux), professionnels de l'enfance (maîtres, animateurs) aux consignes de tri, par des actions en porte à porte ou en pieds d'immeuble et proposez des actions d'amélioration du tri. Vous contribuez à l'animation d'un réseau de référents constitué des services des villes du territoire (services communication, environnement, festivités, petite enfance et jeunesse), des missions locales, des bailleurs... Vous êtes associé, à l'ensemble des réflexions concernant votre secteur d'intervention, en lien avec le pôle exploitation et maintenance.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-04-2047

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: un conseiller prévention déchet</p> <p>Vos missions Au sein de la direction prévention et gestion des déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous l'autorité du responsable de l'unité conduite du changement, vous exercerez les missions suivantes : Vous participez à la mise en application du Plan Local de Prévention des Déchets. (Le PLPD définit les axes de la gouvernance déchets et les actions correspondantes auprès des publics). A ce titre, vous effectuez un suivi des actions menées par l'unité. Vous organisez et animez des ateliers pédagogiques/expositions en milieux scolaires (classes et centres de loisirs), fêtes de quartier, manifestations municipales et à différentes occasions (ex : semaine du développement durable). Vous sensibilisez les habitants, élus, travailleurs (sociétés privées, services municipaux), professionnels de l'enfance (maîtres, animateurs) aux consignes de tri, par des actions en porte à porte ou en pieds d'immeuble et proposez des actions d'amélioration du tri. Vous contribuez à l'animation d'un réseau de référents constitué des services des villes du territoire (services communication, environnement, festivités, petite enfance et jeunesse), des missions locales, des bailleurs... Vous êtes associé, à l'ensemble des réflexions concernant votre secteur d'intervention, en lien avec le pôle exploitation et maintenance.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-04-2048
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle déroulement de carrière –retraite</p> <p>Vous serez directement rattaché(e) au chef de service de gestion administrative du personnel et dépendrez du pôle Ressources. MISSION Vous garantissez la sécurité juridique des procédures relatives au déroulement de la carrière, au chômage et retraites. Vous accompagnez les gestionnaires du pôle dans le développement de leurs compétences en matière statutaire. ACTIVITES Vous pilotez la mise en œuvre des dispositifs de départ en retraite dans le respect des règles statutaires. Dans ce cadre, vous veillez au suivi des dossiers de validation de service. Vous transmettez les éléments aux commissions administratives paritaires: préparation des dossiers pour avis à la CAP, réalisation des tableaux d'avancement et les listes d'aptitude pour la promotion interne.Vous mettez en œuvre les procédures concernant les avancements d'échelons et assurez le contrôle et le suivi des opérations de paie de situations particulières (élus, enseignants). Vous intervenez également sur les éléments de paie de situations particulières.Vous assurez la transmission des dossiers des médailles communales à la préfecture et le suivi des congés bonifiés (montage et analyse du marché, recensement des agents éligibles ...). Vous assurez la veille juridique et statutaire (analyse juridique des évolutions, réformes réglementaires) et proposez des solutions opérationnelles pour la mettre en œuvre.Vous réalisez des supports adaptés à destination des chargés de gestion(modèles de documents opérationnels, formulaires, fiches de procédure, etc....), gérez leur disponibilité et leur mise à jour afin de garantir la sécurisation des actes administratifs avant leur signature, et d'harmoniser les pratiques au sein du service.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-04-2049

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistante de direction</p> <p>Vous apportez une aide permanente à la DGA en termes d'organisation personnelle, d'information, d'accueil, de gestion, de classement et de suivi des dossiers. Dans le cadre de l'organisation de la vie professionnelle du DGA : vous organisez les agendas, gérez les rendez vous en fonction des priorités, les alertez sur les échéances clefs et suivez les rétro-plannings. Vous préparez leurs dossiers et organisez leurs réunions.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2050
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médicale</p> <p>Accueil des patients Diriger les patients dans le bon service Prise de rendez-vous Appui aux praticiens</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-04-2051
<p>Intitulé du poste: Magasinier</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service, l'agent est chargé de la réception, du contrôle des matériels et fournitures au magasin municipal ainsi que de leur livraison dans les services municipaux ou les écoles. Par ailleurs, il assure la gestion des stocks au magasin et participe : au montage et au déménagement de mobiliers, au suivi des tableaux de maintenance des équipements.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2052
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>L'agent de surveillance de la voie publique exerce les missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Il assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Ses compétences au code de la route se limitent aux dispositions de l'article R130-4 lié au non respect des règles de stationnement, au code des assurances et d'autres dispositions réglementaires (voirie, publicité...).</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2053

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Médiation</p> <p>Placé sous la responsabilité hiérarchique du directeur de la tranquillité publique, le chef du service Médiation de proximité : - assure l'encadrement de l'équipe de médiateur et des agents « points école » ; - participe avec les différents partenaires à l'élaboration d'actions dans le cadre de la Gestion Urbaine de Proximité ; - organise les rencontres institutionnelles, anime le groupe de travail et suit la production des réunions de travail, dans le cadre du CLSPD ; - participe au développement du réseau de partenaires de la direction (bailleurs, associations, services municipaux, autres instances...).</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2054
<p>Intitulé du poste: Référent carrière et paie</p> <p>Le référent carrière paie applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2055
<p>Intitulé du poste: Technicien support</p> <p>assurer la mise en œuvre de la politique d'exploitation, de supervision et de production du système d'information de la Ville : gestion des réseaux et de la sécurité, gestion des services centraux et gestion des applications métiers.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2056
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération du bâtiment</p> <p>Il prend en charge une opération dans le domaine de la gestion du patrimoine (rénovation ou mises aux normes de locaux, modernisation ou entretien d'installations techniques,...) depuis l'expression de besoin jusqu'à la réception des travaux (compris suivi des garanties et gestion de la sinistralité).</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2057

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaîne de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2058
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins assurer les soins</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2059
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéo</p> <p>L'opérateur vidéo est chargé de visionner les images, d'exploiter les informations pertinentes et de relayer l'information aux différents intervenants</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2060

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: gardien</p> <p>Assurer la sortie des poubelles de l'établissement et des appartements de fonction ainsi que leur rangement après le passage de la benne d'enlèvement des ordures ménagères. Veiller à l'ouverture des portes le matin et à la fermeture de ces mêmes portes et fenêtres, selon les besoins du service, et pratiquer de même lors de l'utilisation des locaux au-delà des heures scolaires. Procéder à la distribution du courrier aux directeurs d'école dès son arrivée. Répondre au téléphone et transmettre les communications téléphoniques aux directeurs d'école. Vérifier l'extinction de tous les points lumineux avant la fermeture des locaux. Opérer un contrôle régulier des compteurs d'eau et en informer le Service Energie en Mairie. Veiller à ce que les portails d'accès soient fermés en permanence. Fermer les robinets d'eau dans les sanitaires afin d'éviter les consommations abusives. Veiller à ce qu'aucun objet dangereux ne soit présent dans les cours et aux abords des écoles. Entretien des halls d'entrée des écoles maternelles et élémentaires, des couloirs et escaliers d'accès aux logements de fonction, des abords de l'école : ramassage des papiers, feuilles mortes, détrit... Des cours : nettoyage régulier des cours des écoles et des centres de loisirs avec les agents d'entretien (ne pas laisser des papiers et des détrit envahir les cours, notamment sur les bouches d'évacuation des eaux pluviales. Des parties vitrées, mobilier, poignées de portes, plinthes. Des extérieurs de fenêtres en rez-de-chaussée.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2061
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil MQC Brassens</p> <p>agent d'accueil au sein de la Maison de Quartier et de la Citoyenneté Brassens</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2062
<p>Intitulé du poste: coordinateur des financements externes</p> <p>participe sous la responsabilité de la direction de pole adjointe au montage de stratégie de financement en identifiant les actions communales susceptibles d'entrer dans le champs d'une politique de financement conduite par un organisme financeur et en les menant à bien.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2063
<p>Intitulé du poste: gestionnaire comptable des dépenses</p> <p>intervient sous la responsabilité du DA du pôle, dans le traitement de la chaîne comptable des dépenses.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	23:15	CIGPC-2020-04-2064
Intitulé du poste: AIDE A DOMICILE Interventions aux domiciles des seniors								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2065
Intitulé du poste: coordinatrice chargée de l'exécution financière des marchés publics conduite sous la responsabilité du DA du Pôle et en lien avec la direction des affaires juridiques du suivi de l'exécution financière des marchés publics.								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2066
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2067
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et des familles, prise en charge individualisée des enfants tout au long du temps d'accueil.								
93	Mairie de BONDY	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2068
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants au sein de la crèche "la cabane des Petits" charger du suivi et du bon developpement des jeunes enfants								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2069
<p>Intitulé du poste: Intervenant social en commissariat Accompagner socialement les personnes dans le cadre de leur procédure au commissariat.</p>								
93	Mairie de BONDY	Conseiller APS Conseiller pinc. APS	Sports Responsable d'équipement sportif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2070
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'animation sportive Dans le cadre de la politique sportive poursuivie par la collectivité il assure les missions suivantes : - Il pilote et/ou contribue à l'organisation des manifestations sportives - Il propose, met en œuvre et évalue des actions dans le domaine de l'animation sportive. Il suit les associations à qui la responsabilité d'une activité est déléguée</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-04-2071
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique. Participe à des missions de prévention sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-04-2072
<p>Intitulé du poste: Médiatrice école Agent d'entretien L'agent assure les fonctions de médiatrice école (temps géré par la police municipale) et agent d'entretien dans les écoles ou les bâtiments communaux (temps géré par le service entretien)</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2073

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM AM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2074
Intitulé du poste: Adjoint d'animation								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2075
Intitulé du poste: Adjoint d'animation								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2076
Intitulé du poste: Adjoint d'animation								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2077
Intitulé du poste: Adjoint d'animation								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2078
Intitulé du poste: Adjoint d'animation								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2079
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2080
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2081
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2082
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2083
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2084

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2085
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2086
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2087
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2088
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2089
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2090
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2091
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2092
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2093
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2094
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2095

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2096
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2097
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2098
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2099
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2100
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2101
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2102
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2103
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2104
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2105
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2106

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2107
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2108
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2109
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2110
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2111
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2112
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2113
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2114
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2115
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-04-2116
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Adjoint d'animation pause méridienne sur le temps scolaire								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2020-04-2117

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2020-04-2118
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2020-04-2119
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2020-04-2120
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2020-04-2121
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2020-04-2122
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2020-04-2123
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2020-04-2124
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2020-04-2125
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2020-04-2126
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2020-04-2127
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2020-04-2128

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	24:50	CIGPC-2020-04-2129
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:50	CIGPC-2020-04-2130
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:50	CIGPC-2020-04-2131
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:50	CIGPC-2020-04-2132
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:50	CIGPC-2020-04-2133
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:50	CIGPC-2020-04-2134
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:50	CIGPC-2020-04-2135
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:50	CIGPC-2020-04-2136
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:50	CIGPC-2020-04-2137
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:50	CIGPC-2020-04-2138
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	21:50	CIGPC-2020-04-2139

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-04-2140
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-04-2141
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-04-2142
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-04-2143
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-04-2144
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:50	CIGPC-2020-04-2145
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:50	CIGPC-2020-04-2146
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:50	CIGPC-2020-04-2147
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:50	CIGPC-2020-04-2148
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	14:50	CIGPC-2020-04-2149
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-04-2150

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-04-2151
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-04-2152
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Pause Méridienne								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2153
Intitulé du poste: Responsable de service santé publique et handicap								
Le cadre élabore, pilote coordonne et évalue la mise en œuvre de projets municipaux en matière de santé publique et de handicap.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2154
Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles et annexes - volant								
entretien des écoles et annexes								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2155
Intitulé du poste: Animateur								
Encadrements d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2156
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2157
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2158
Intitulé du poste: Animateur Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-04-2159
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-04-2160
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-04-2161

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-04-2162
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-04-2163
Intitulé du poste: Directeur des services à la population (H/F) rattaché à la Direction Générale des Services Missions : Sous l'autorité de Monsieur le Maire et de la Directrice Générale des Services, vos missions seront les suivantes : - Participer à la définition du projet global de la collectivité et sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans son secteur de délégation (diagnostic, conditions de faisabilité, conseil aux élus pour la rédaction du projet stratégique, appréciation des risques juridiques et financiers et alerte le cas échéant auprès des élus), - Supervision du management des services de son secteur (définition des objectifs annuels, évaluation, conduire le changement, contrôler le respect des conditions de travail, en matière de sécurité, hygiène et santé au travail, évaluer les résultats des services dans le cadre plus global de la collectivité), - Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans son secteur, en lien avec la Directrice Générale des Services (conduire l'élaboration et l'exécution du budget, maîtriser la masse salariale, proposer des modes de gestion adaptés au Service Public de son secteur (régie, DSP, externalisation, etc.), améliorer la qualité du service rendu et sa performance, - Mise en œuvre et pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité Définir et rédiger des cahiers des charges, Sécuriser les actes juridiques et garantir la bonne application de procédures, Évaluer et optimiser la qualité des relations de la collectivité avec les publics de son secteur, Solliciter les arbitrages de la DGS et du Maire, Planifier les projets et les répartir, Favoriser l'avancée des projets et garantir leur application, Piloter la mise en œuvre des tableaux de bord et s'assurer de leur suivi, Contrôler les actes mis à la signature du Maire dans le cadre de ses délégations. En veillant à : - Développer le management de projets et la transversalité au sein de ses délégations, - Rendre plus autonome les Directeurs de service composant sa délégation, - Prendre en compte l'augmentation de la demande de participation des citoyens dans le processus décisionnel ainsi que la nécessité d'inclure le développement durable dans toute nouvelle réflexion autour d'un projet, - Effectuer un suivi stratégique, réglementaire et prospectif dans ses délégations, - Participer à la circulation de l'information, - Mobiliser en s'assurant de la motivation des équipes et les fédérer autour des projets, - Procéder à des audits de fonctionnement de services municipaux à la demande du Maire ou de la DGS, - Représenter la ville dans des instances officielles (EPT, CD 93, CAL, etc.) par délégation de la DGS, - Restituer au Maire et à la Direction Générale des Services les renseignements de suivi, au moins une fois par mois.								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Asst conservation	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2164
<p>Intitulé du poste: Médiateur musée numérique</p> <p>Sous l'autorité du directeur, le médiateur musée numérique propose, met en place et anime des projets culturels et atelier au sein de la Micro-Folie sur le dispositif de musée numérique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Asst conservation	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2165
<p>Intitulé du poste: Médiateur Fab Lab'</p> <p>Sous l'autorité du directeur, le médiateur assure l'animation et les ateliers du Fab Lab', des permanences et des visites guidées auprès des publics de la Micro-Folie.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2166
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de la population</p> <p>Agent chargé de recevoir le public et de traiter les dossiers en back office des secteurs de l'état civil, CNI/ passeports, attestation d'accueil, élections, recensement militaire et de la population, débit de boisson, jurés d'assises.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2167
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des cimetières et des espaces verts</p> <p>L'agent d'entretien des cimetières et des espaces verts contribue à l'entretien et à la création des espaces verts. Son lieu de travail est un des deux cimetières de la ville (nouveau ou ancien) en fonction des nécessités de service.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-04-2168
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Suite à la démission d'un médecin référent au sein des crèches municipales, il est nécessaire de modifier un poste de médecin référent à temps non complet en portant la durée hebdomadaires de service de 4 heures à 8 heures</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2169
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>Nettoyage et entretien de locaux adminstratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2170
<p>Intitulé du poste: ARCHIVISTE</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Directeur(trice) des Affaires Générales et des Archives, vous aurez en charge la collecte, le traitement, la conservation et la valorisation de tous les documents produits ou reçus par les services de la ville et les établissements publics municipaux. Vous aurez également pour mission de concevoir et de mettre en œuvre une politique de collecte, de traitement et de communication des archives contemporaines.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2171
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR SAE REFERENT FAMILLE</p> <p>Participe à la conception et à la mise en œuvre de projets permettant l'accès à tous à la structure et relayant les orientations municipales - Participe au développement de projets contractualisés (PRE, CLAS, Projet éducatif) et transversaux (intergénérationnels, inter espaces) - Participe à la logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'espace et assure la continuité du service public en cas d'absence de collègues. - Participe et favorise les partenariats locaux (services Ville, Éducation Nationale, associations, partenaires institutionnels...) - Favorise la démocratie participative</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-04-2172

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: référent.e PLIE</p> <p>Un.e Référent.e PLIE - Service CCAS –Insertion RSA Placé.e sous l'autorité de la Responsable du Service Insertion RSA au CCAS. Le Référent.e PLIE aura pour missions : Accueillir, informer et orienter le public bénéficiaire du RSA et les accompagner individuellement dans leur parcours d'insertion socio-professionnelle Assurer un suivi renforcé sur la base de deux entretiens mensuels Elaborer un ou des projets d'insertion professionnelle et valider ces derniers Contractualiser l'engagement réciproque dans le parcours Organiser la découverte de situations de travail, d'un métier Evaluer l'ensemble de ses besoins pour accéder à l'emploi Anticiper les changements d'étapes pour minimiser les risques de ruptures d'accompagnement Proposer et mettre en place des actions collectives en direction du public accueilli Soutenir les autres services du CCAS dans la mise en place d'actions Assurer le suivi administratif et statistique de l'action du service. Saisir et tenir à jour les parcours su le logiciel ABC Participer au suivi statistique du service Développer un partenariat local sur l'emploi S'informer de l'évolution du contexte législatif et réglementaire en s'appropriant les dispositifs d'insertion Participer aux diverses réunions et commissions du PLIE et autres instances locales Prendre part au relais de la secrétaire du service en son absence Connaissances et qualités requises Nécessité de savoir adopter un comportement adapté aux situations conflictuelles avec les usagers Connaissance de la législation et réglementation relatives aux dispositifs d'insertion, de formation, d'emploi, de santé et de logement Animer les actions et ateliers collectifs Connaissance du droit et marché du travail Maîtrise du tissu économique local, des acteurs socio-économiques et des opérateurs des dispositifs d'emploi et d'insertion Connaissance des caractéristiques sociodémographiques, sociologiques, culturelles des publics cibles Connaissance des techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active Savoir développer et entretenir des relations de confiance avec l'usager Connaissance des dispositifs pour les bénéficiaires du RSA, PLIE, les aides financières et allocations ? Maîtriser les techniques d'entretien et d'animation collective ? Maîtriser l'outil informatique (word, excel, openoffice, outlook)</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2173
<p>Intitulé du poste: Technicien patrimoine bâti</p> <p>Technicien patrimoine bâti- Chargé d'opération dessinateur</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2174
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>L'agent, polyvalent, a en charge la gestion et le traitement des dossiers d'affaires générales et militaires ainsi que de l'état-civil. Il partage son temps entre l'accueil du public et le travail interne du service.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-04-2175

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN L'agent est chargé des travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des locaux du complexe Boissière.								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-04-2176
Intitulé du poste: Chef de service Bâtiments socioculturels- ref : 20-127 Responsable de suivi de la maintenance, de l'amélioration, et du développement des bâtiments communaux, hormis groupes scolaires et crèches..								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-04-2177
Intitulé du poste: Assistant social polyvalent (h/f) - Assurer l'accueil des usagers ; - Faciliter l'accès au droit à partir de l'identification des besoins et en responsabilisant l'utilisateur dans ses démarches ; - Prévenir l'aggravation de certains risques sur le plan individuel ou collectif et mettre en œuvre les réponses adaptées à chaque situation ; - Assurer un suivi social auprès d'une personne ou d'une famille pour lui permettre de préserver ou retrouver son autonomie ; - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets collectifs de prévention au sein de la circonscription ou en collaboration avec les partenaires sociaux du territoire ; - Développer des logiques d'actions partenariales notamment avec les différents services municipaux qui œuvrent à la réalisation des politiques publiques.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-04-2178
Intitulé du poste: Assistant social polyvalent (h/f) - Assurer l'accueil des usagers ; - Faciliter l'accès au droit à partir de l'identification des besoins et en responsabilisant l'utilisateur dans ses démarches ; - Prévenir l'aggravation de certains risques sur le plan individuel ou collectif et mettre en œuvre les réponses adaptées à chaque situation ; - Assurer un suivi social auprès d'une personne ou d'une famille pour lui permettre de préserver ou retrouver son autonomie ; - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets collectifs de prévention au sein de la circonscription ou en collaboration avec les partenaires sociaux du territoire ; - Développer des logiques d'actions partenariales notamment avec les différents services municipaux qui œuvrent à la réalisation des politiques publiques.								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-04-2179
<p>Intitulé du poste: Assistant social polyvalent (h/f)</p> <p>- Assurer l'accueil des usagers ; - Faciliter l'accès au droit à partir de l'identification des besoins et en responsabilisant l'utilisateur dans ses démarches ; - Prévenir l'aggravation de certains risques sur le plan individuel ou collectif et mettre en œuvre les réponses adaptées à chaque situation ; - Assurer un suivi social auprès d'une personne ou d'une famille pour lui permettre de préserver ou retrouver son autonomie ; - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets collectifs de prévention au sein de la circonscription ou en collaboration avec les partenaires sociaux du territoire ; - Développer des logiques d'actions partenariales notamment avec les différents services municipaux qui œuvrent à la réalisation des politiques publiques.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-04-2180
<p>Intitulé du poste: 1 Correspondant.e financier.e</p> <p>-? Réceptionner, traiter, vérifier et classer des pièces comptables : - Validation des bons de commande des services - Apprécier la validité des pièces justificatives - Contrôler les factures du ou des services - Assurer l'exécution comptable des marchés publics</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-04-2181
<p>Intitulé du poste: Jardinier (H/F)</p> <p>Exécute les opérations techniques de création; d'aménagement et d'entretien d'espaces verts, de parcs et jardins.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2182

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'urbanisme</p> <p>Instruction des déclarations et demandes d'autorisation d'urbanisme Lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme Lancer les consultations et synthétiser les avis des experts Vérifier la conformité des demandes d'autorisation du droit des sols Veiller au respect des règles d'accessibilité Suivre l'évolution de la réglementation Gestion administrative et fiscale des autorisations d'urbanisme Délivrer les autorisations et certificats d'urbanisme Rédiger des actes de procédures et des décisions administratives Formuler des propositions dans le cadre de la révision des documents d'urbanisme Gérer la fiscalité en fonction des autorisations délivrées Faire procéder au recouvrement des participations d'urbanisme Assister le service juridique dans la gestion des contentieux administratifs Réaliser le suivi statistique Contrôle de la régularité des constructions et des aménagements réalisés Vérifier la conformité des constructions et aménagements Constater et poursuivre les infractions Préparer des arrêtés interruptifs de travaux Accueil et information des pétitionnaires et du public Accueillir le pétitionnaire ou le maître d'ouvrage Orienter les pétitionnaires et le public vers les services compétents (autres services de la collectivité, ABF, CAUE)</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2183
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de direction</p> <p>Missions du poste : -Transmettre et coordonner les diverses interventions au service Fêtes et Cérémonies; -Assurer le suivi du budget Relations Publiques/ Fêtes et Cérémonies et des enveloppes alimentaires des autres services Municipaux -Assurer le secrétariat : standard et accueil physique, courriers, mise sous plis; -Élaborer le planning des salles de réunion et de la salle des fêtes incluant le planning des gardiens et interventions des régisseurs -Gérer le matériel Fêtes et Cérémonies avec l'audio Visuel (vidéo projecteur écran Etc ..) et le stock de la cave municipale; -Établir la synthèse des dossiers de demandes de subvention pour les élus de la Commission d'attribution et assurer le suivi sur fiche individuelle des subventions indirectes -Concevoir, organiser et assurer le suivi logistique des différentes manifestations (Vœux du maire, animation de Noël, 14 Juillet, remise des Diplômes du travail aux Sevranaïses) : présence aux réunions de préparation, élaboration des comptes rendus, recherches et engagements des animations (DJ, fermes, traiteurs, groupes musicaux); -Organiser l'implantation des cirques sur la ville et des défilés sur la ville (carnavals scolaires, commémorations) -Établir des fiches des sorties de cave municipale et assurer le stock avec le magasinier du service; -Gérer la planification des salles de réunion et de la salle des fêtes sur logiciel GMA -Transmettre des plannings des manifestations tous les 15 jours aux élus et à la direction générale -Facturer l'utilisation de cars ou de la salle des fêtes aux associations et autres partenaires hors ville -Établir des autorisations de débit de boissons temporaires groupe 1 et 2 pour les événements locaux; -Réaliser les bons commandes numériques sur ASTRE et transmettre aux visas hiérarchiques puis rattachement facture -Proposer des améliorations à sa hiérarchie -Appliquer le devoir de réserve et de neutralité -Maîtrise d'outils informatiques (GMA, ASTRE , ATAL)</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-04-2184
<p>Intitulé du poste: Jardinier (H/F)</p> <p>Exécute les opérations techniques de création; d'aménagement et d'entretien d'espaces verts, de parcs et jardins</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Attaché	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2185
<p>Intitulé du poste: Responsable des travaux neufs voirie</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité directe du directeur du service infrastructure, vous êtes garant du suivi administratif et financier des projets liés à l'espace public dans les quartiers ANRU, en lien avec le NPNRU, l'Etablissement Public Territorial Paris Terres d'Envol et les projets Ville Sevrans Terre d'Avenir. Vous êtes associé(e) au suivi des travaux réalisés dans le cadre des aménagements des gares de la Société du Grand Paris.</p> <p>Vos missions : - Assurer le suivi administratif et financier des projets et travaux réalisés sous maîtrise d'œuvre extérieure dans le cadre des travaux d'aménagement, tels que les dossiers préalablement suivis par la SAES, - Participer aux projets ville Sevrans Terre d'Avenir, Cycle Terre, ANRU, NPNRU,... - Travailler en concertation avec les divers services de la ville et intervenants extérieurs, - Participer aux réunions avec les riverains dans le cadre des réunions de quartier.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-04-2186
<p>Intitulé du poste: Gardien de Police Municipale</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Chef de Service de Police Municipale, au sein d'une équipe de 29 agents vous serez chargé(e) de mettre en application les arrêtés du Maire et d'en exécuter les directives dans le cadre de ses pouvoirs de police. - Assurer le maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique - Assurer la surveillance de la voie publique et des bâtiments municipaux - Assurer la Police de proximité et l'ilotage auprès des habitants, des commerçants et des bailleurs - Assurer la sécurité des personnes et des biens - Constater les infractions judiciaires de toutes natures, code de la route et autres, (procès-verbaux électroniques). - Assurer les missions de prévention routière - Appliquer les pouvoirs de police du maire, les arrêtés et règlements municipaux en matière de police administrative - Rédiger des écrits professionnels</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-04-2187

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien(ne) bâtiment</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service maintenance au sein de la division Architecture et bâtiments communaux, vous aurez pour mission de planifier, concevoir, suivre et réaliser des interventions, des travaux de construction, de rénovation, d'aménagement ou d'entretien et de maintenance pour ce qui concerne le patrimoine bâti de la collectivité. Vous gèrerez également les équipements techniques de la ville. Vos activités : • Réalisation d'études et conception - Porter un diagnostic (solidité, énergétique, acoustique, accessibilité,...) sur le patrimoine bâti de la collectivité - Intégrer, dans ses analyses, les problématiques des différents services - Informer les différents responsables et les sensibiliser aux difficultés techniques - Assurer la gestion administrative et financière d'un projet (élaboration des budgets, tableaux de bords, suivi de l'activité,...) - Maîtriser les contraintes réglementaires (marchés publics,...) - Contrôler la conformité des documents administratifs, la gestion et l'engagement des dépenses • Gestion et maintenance des équipements et du patrimoine - Élaborer un plan d'actions et de suivi de la maintenance des bâtiments et du patrimoine - Prendre en compte les besoins des utilisateurs et des usagers - Suivre l'état des logements de fonction de la Ville et de leur attribution - Trouver l'équilibre entre maintenance préventive et curative • Réception des travaux, contrôle de l'exécution du chantier et de la sécurité des bâtiments - Contrôler et garantir le respect des règles de sécurité du chantier - Représenter la maîtrise d'ouvrage et coordonner les interventions des différents corps de métiers sur les chantiers - Vérifier la conformité des prestations délivrées par les prestataires au regard des clauses techniques définies dans les marchés - Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus sur les chantiers (rapports de chantiers, ...)</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-04-2188
<p>Intitulé du poste: D.G.S.</p> <p>Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre. Élaboration et pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-04-2189
<p>Intitulé du poste: DGAS services à la population</p> <p>Mise en œuvre des politiques publiques préalablement définies dans sa sphère d'activité (Petite enfance, animation/culturel, service relations, DRH, Enfance/jeunesse, RS, Sports). Elaboration et mise en œuvre d'une stratégie financière et économique des différents services rattachés. Coordination de la définition des instruments de pilotage et de contrôle. Mobilisation et optimisation des ressources humaines et de l'ensemble des moyens d'actions. Médiation avec l'environnement institutionnel, économique et social en interface avec l'autorité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-04-2190
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des fluides</p> <p>Au sein de la Direction générale des Services techniques, sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Bâtiments, vous avez pour principales missions, la mise en œuvre d'une politique de maîtrise des fluides et de l'énergie en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitations des installations climatiques et gestion des dépenses d'énergie</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-04-2191
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des fluides</p> <p>Au sein de la Direction générale des Services techniques, sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Bâtiments, vous avez pour principales missions, la mise en œuvre d'une politique de maîtrise des fluides et de l'énergie en assurant la cohérence entre conception énergétique des équipements, exploitations des installations climatiques et gestion des dépenses d'énergie</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-04-2192
<p>Intitulé du poste: Directeur voirie / assainissement et éclairage public</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale en charge des Services Techniques, de l'Urbanisme, de l'Aménagement et du Logement. Missions : conduite technique des chantiers de voirie, suivi budgétaire et gestion des travaux neufs et de réparations clôtures, de maintenance des bornes escamotables et portails automatiques; conduite technique des chantiers, suivi budgétaire et gestion des travaux de signalisation horizontale et verticale (jalonnement, signalétique commerce)</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-04-2193

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur voirie / assainissement et éclairage public</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale en charge des Services Techniques, de l'Urbanisme, de l'Aménagement et du Logement. Missions : conduite technique des chantiers de voirie, suivi budgétaire et gestion des travaux neufs et de réparations clôtures, de maintenance des bornes escamotables et portails automatiques; conduite technique des chantiers, suivi budgétaire et gestion des travaux de signalisation horizontale et verticale (jalonnement, signalétique commerce)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-04-2194
<p>Intitulé du poste: Directeur du service petite-enfance (H/F)</p> <p>- Mettre en œuvre la politique municipale en matière de Petite Enfance en collaboration avec l'adjoint au maire délégué à la Petite Enfance - Accompagner les directrices d'établissements (EAJE dont une crèche familiale, relais petite enfance, PMI) dans l'accomplissement quotidien des missions qui leur sont confiées - Mettre en place et gérer les partenariats institutionnels (CAF, Conseil départemental...) - Assurer la préparation et l'exécution du budget - Optimiser le taux d'occupation dans le cadre de la PSU, veiller à la mise en œuvre et au suivi du Contrat Enfance Jeunesse - Assurer la veille juridique auprès des élus et des professionnels - Elaborer et suivre le plan de formation du service avec l'appui du service des ressources humaines - Participer aux recrutements en concertation avec la direction des ressources humaines et les responsables des EAJE - Animer des équipes en vue de développer une homogénéité entre les différents établissements et services d'accueil - Promouvoir une démarche de qualité dans l'accueil des usagers - Travailler sur des réponses innovantes au regard des besoins des familles, de la gestion des emplois et des compétences, de l'évolution des équipements</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-04-2195
<p>Intitulé du poste: Médecin spécialisé en ophtalmologie</p> <p>MISSIONS Afin de poursuivre l'engagement en faveur d'un accès aux soins de proximité, la ville du Blanc-Mesnil recrute des médecins pour renforcer son équipe pluri-professionnelle. Avec nous, votre mission sera de : - Participer au développement de l'offre de soins et à sa variété, - Concourir à la coordination du parcours de soins, - Contribuer à l'amélioration des pratiques collectives, - S'inscrire dans un travail d'équipe qui favorise la continuité des soins</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-04-2196

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin spécialisé en pédiatrie</p> <p>MISSIONS Afin de poursuivre l'engagement en faveur d'un accès aux soins de proximité, la ville du Blanc-Mesnil recrute des médecins pour renforcer son équipe pluri-professionnelle. Avec nous, votre mission sera de : - Participer au développement de l'offre de soins et à sa variété, - Concourir à la coordination du parcours de soins, - Contribuer à l'amélioration des pratiques collectives, - S'inscrire dans un travail d'équipe qui favorise la continuité des soins</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-04-2197
<p>Intitulé du poste: Médecin spécialisé en dermatologie</p> <p>MISSIONS Afin de poursuivre l'engagement en faveur d'un accès aux soins de proximité, la ville du Blanc-Mesnil recrute des médecins pour renforcer son équipe pluri-professionnelle. Avec nous, votre mission sera de : - Participer au développement de l'offre de soins et à sa variété, - Concourir à la coordination du parcours de soins, - Contribuer à l'amélioration des pratiques collectives, - S'inscrire dans un travail d'équipe qui favorise la continuité des soins</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	25:00	CIGPC-2020-04-2198
<p>Intitulé du poste: Gynécologue (H/F)</p> <p>Afin de poursuivre l'engagement en faveur d'un accès aux soins de proximité, la ville du Blanc-Mesnil recrute des médecins pour renforcer son équipe pluri-professionnelle. Avec nous, votre mission sera de : - Participer au développement de l'offre de soins et à sa variété, - Concourir à la coordination du parcours de soins, - Contribuer à l'amélioration des pratiques collectives, - S'inscrire dans un travail d'équipe qui favorise la continuité des soins</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-04-2199
<p>Intitulé du poste: ORL</p> <p>Afin de poursuivre l'engagement en faveur d'un accès aux soins de proximité, la ville du Blanc-Mesnil recrute des médecins pour renforcer son équipe pluri-professionnelle. Avec nous, votre mission sera de : - Participer au développement de l'offre de soins et à sa variété, - Concourir à la coordination du parcours de soins, - Contribuer à l'amélioration des pratiques collectives, - S'inscrire dans un travail d'équipe qui favorise la continuité des soins</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-04-2200

Intitulé du poste: AGENT DE POLICE MUNICIPALE

Placé(e) sous l'autorité du chef de service de la police municipale, vous êtes chargé de : . Traiter les missions et les tâches de police administratives distribuées par le responsable de la police municipale et/ ou son adjoint (port et notification des décisions, enquêtes administratives, exécution des arrêtés du Maire). . Effectuer la police de circulation, environnement et de prévention. . Constater et traiter des contraventions des 5 premières classes du Code de la route ainsi que les délits routiers relatifs à ce code. . Verbaliser les infractions au stationnement. . Effectuer la mise en fourrière des véhicules. . Surveiller le bon ordre de la sûreté et de la sécurité des personnes ; . Veiller au bon ordre lors des manifestations municipales (brocantes, marchés, fête de la musique, fête nationale, manifestations les week-ends) . Lutter contre les dépôts sauvages sur la voie publique . Veiller à l'application du règlement sanitaire départemental de la Seine-Saint-Denis

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2201
<p>Intitulé du poste: assistante administrative</p> <p>apporter une aide permanente au responsable de service réaliser et mette en forme des travaux bureautique assurer le suivi des projets et activités du service organiser et planifier les réunions assurer l'accueil physique et téléphonique</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Restauration collective Responsable d'office	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2202
<p>Intitulé du poste: assistant exploitation</p> <p>contrôler et vérifier les commandes suivre les livraisons vérifier les taux de ventes assurer le suivi des prestations (plan menu, fiches techniques tarification) assurer la continuité du service public</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2203
<p>Intitulé du poste: assistant sécurisation des procédures</p> <p>conseiller et soutenir les services opérationnels sur les problèmes des marchés publics assurer la validation des publications relatives aux marchés publics assurer la préparation et la tenue des procès verbaux exécuter les contrôles pour sécuriser les procédures internes</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2204
<p>Intitulé du poste: gestionnaire carrière-paie</p> <p>assurer la gestion carrière-paie d'un portefeuille d'agents saisir les éléments permanents et variables vérifiées l'exactitude des sommes payées et des cotisations assurer l'accueil physique et téléphonique et apporter une réponse à toute questions relative à la carrière et à la paie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2205
<p>Intitulé du poste: responsable secteur photo/iconographe</p> <p>organiser et gérer la photothèque en organisant et contrôlant le travail de l'équipe répondre aux demandes de photos. Réaliser des reportages photos et travailler les fichiers images mettre à disposition les ressources iconographes assurer le suivi administratif et budgétaire</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-04-2206
<p>Intitulé du poste: Educateur(-trice) spécialisé(-e) en Placement Familial (F/H) - 1812</p> <p>Dans le cadre des missions de l'accueil familial départemental, le travailleur social assure l'accompagnement des jeunes confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance et accueillis au Placement Familial, en lien avec les EDS et les familles des jeunes. Il assure également l'accompagnement professionnel des assistants familiaux qui accueillent les jeunes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2207
<p>Intitulé du poste: responsable technique pour accompagnement des directions opérationnelles</p> <p>être l'interlocuteur privilégié sur les questions des marchés publics participer aux projets transversaux sur la thématique des marchés publics être garant de l'offre de service suivre les indicateurs mis en palce</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-04-2208
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) spécialisé(e) d'internat (F/H) - 1494</p> <p>L'éducateur a pour mission d'accueillir, de protéger, d'observer et d'orienter les enfants confiés par l'Aide Sociale à l'enfance afin de définir les objectifs d'une prise en charge globale et individualisée du jeune.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2209

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la médiation musique et cinéma</p> <p>Dirige les espaces Écouter-Voir - Accueille le public, assure la médiation entre les ressources documentaires, des services et des usagers, participe à la circulation du document - Met en place et évalue la politique documentaire et le suivi budgétaire de ces espaces. - Propose des médiations innovantes dans le domaine de la musique et du cinéma (ateliers, radio, ressources numériques...) - Sélectionne et enrichit les ressources documentaires en prenant en compte l'évolution des supports - Réalise, organise et évalue l'action culturelle du secteur. ? Impulse et développe les actions avec les partenaires institutionnels et associatifs (éducation, social culture...) dans et hors les murs. - Participe à l'évaluation des services de l'établissement : analyse des publics présents et potentiels, des actions passées et à venir. - Encadre une équipe de 2 agents : organisation de réunion, répartition du travail, gestion des absences, évaluation annuelle... - Participe au comité de direction de l'établissement</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2210
<p>Intitulé du poste: Opérateur(trice) de vidéoprotection</p> <p>-Assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection -Visionner et exploiter les informations -Informer les services de Police Nationale et Police Municipale pour intervention sur sites. -Veiller au bon fonctionnement des équipements -Assurer la prise en compte et la transmission des consignes entre agents et auprès du responsable.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-04-2211
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse</p> <p>Contrat à durée Indéterminée - Enseigner une discipline artistique correspondant à sa spécialité, assurer cet enseignement sur le site d'Athis/Juvisy, concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique, continuer à la mise en œuvre du projet d'établissement, maintenir un haut niveau de pratique artistique, assurer le suivi des élèves, contrôler les présences, auditions, concerts, projets pluridisciplinaires, participer aux réunions pédagogiques.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2212
<p>Intitulé du poste: Plombier (H/F)</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du responsable d'atelier, vous participez à la maintenance curative et préventive des installations de la ville. Vous devez maintenir en état les installations sanitaires de la ville et effectuer les travaux d'entretien de premier niveau dans le corps de métier de la plomberie. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : - Participer à l'entretien et création de réseaux de distribution d'eau sanitaire, d'évacuations d'eau usée, d'eau vanne, soudure, brasure, soudo brasure, cintrage, piquage, etc... - Travailler sur le</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2213
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) administratif(ve)</p> <p>- Accueillir et renseigner le public, - Réceptionner des déclarations et établir des actes, certificats d'hérédité, des dossiers de mariage, de PACS et de parrainage civil, - Transcrire sur les registres d'état civil, - Instruire les dossiers de Carte Nationale d'identité, - Rédiger les autorisations de sortie de territoire, - Effectuer les actes administratifs liés aux différentes démarches (légalisation de signature, attestations de départ...) - Procéder au recensement des jeunes,</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2214
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil social du traitement des demandes d'aides sociales et des initiatives solidaires</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service de l'aide facultative du CCAS, l'agent est chargé de l'accueil individuel ou collectif, de l'information, l'orientation, l'évaluation et l'accompagnement administratifs des demandes des Campinois en situation de précarité en situation de vulnérabilité sociale et familiale dans le cadre de la politique d'aides exceptionnelles apportées par le CCAS et/ou le département.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-04-2215
<p>Intitulé du poste: Informateur.trice jeunesse</p> <p>Au sein du Service Municipal de la Jeunesse et sous l'autorité du responsable du secteur Information, Insertion, Accompagnement à l'Autonomie (IIAA), l'informateur Jeunesse met en œuvre des actions de médiation à destination des publics pour favoriser leur autonomie dans les usages des technologies, services et médias numériques, dans le respect du cahier des charges de l'EPN et de la charte Information Jeunesse.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-04-2216
<p>Intitulé du poste: Directeur. trice de l'urbanisme et de l'aménagement</p> <p>Sous l'autorité de la Direction Générale, pilote et anime la direction chargée de conduire la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain du territoire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	DGST communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 04-2217
<p>Intitulé du poste: Directeur. trice Général.e des Services Techniques - Urbanisme</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, conçoit, met en œuvre, suit et évalue l'organisation et les projets des services techniques et d'urbanisme, dans le cadre des orientations du conseil municipal. Apporte une expertise technique en participant à l'ensemble des grands projets d'aménagement et en garantissant la cohérence globale de l'ensemble des projets et leur faisabilité technique dans le respect des exigences de coût et de délais.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 04-2218
<p>Intitulé du poste: Responsable adjointe</p> <p>Responsable adjointe du service Enseignement : Christelle L'HENAFF</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 04-2219

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du service culturel - PT</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur des Affaires Culturelles qui coordonne la gestion de la Bibliothèque, de l'Ecole Municipale des Arts, du Cinéma et de la Scène Prévert, vous assurerez les missions de Responsable du service culturel. • Proposer des éléments précis de programmation culturelle (théâtre, musique, danse, humour, exposition, cinéma, événements type concert de la fête de la musique) à un comité de pilotage composé de la Direction des services et des élus • La gestion des relations avec les maisons de production des artistes et partenaires associatifs : interlocuteur culturel en charge de la négociation et de l'élaboration du contrat et du processus de signature, recueil des éléments liés à l'organisation du spectacle (fiche technique, catering, planning) • La mise en œuvre opérationnelle de la programmation de la Scène Prévert (in et outdoor) et des Musicales de Saint-Charles : diffusion de l'information technique et logistique, accueil des artistes, coordination des différents intervenants et agents, recherche de partenaires, coordination des différentes activités de la scène (spectacles, cinéma, prêts municipaux et associatifs, travaux et maintenance), veille du respect des consignes et procédures (comptables, administratives, financières, sécurité, informatiques, etc.) • Proposer une programmation Cinéma et de faire toutes les démarches nécessaires à son bon fonctionnement (location des films, affiches, création du programme, maintenance du vidéoprojecteur, déclarations CNC, TSA, gestion du planning et encadrement du personnel, régie de recettes, remplacement occasionnel du projectionniste et du caissier du cinéma, etc.) • La gestion quotidienne de la Scène Prévert et du Cinéma : management du personnel, mise en concurrence des prestataires, création de bons de commandes, accueil du public, gestion des demandes de prêts, ouverture permanente du service, horaires et attitude générale du personnel, préparation du budget et suivi du budget, préparation du planning des congés du personnel de la Scène et du Cinéma, etc. • Gestion de la communication de la Scène Prévert et du Cinéma : collecte des éléments de communication et préparation du contenu pour la Direction de la Communication pour les différents supports (magazine, Internet, panneaux lumineux, mobilier urbain, brochures, dépliants, kakémonos, etc.), • Gestion et mise en œuvre des évènements culturels en lien avec l'attractivité du territoire : assistance ou portage de projets (expositions, jumelage, journées européennes du patrimoine, partenariats locaux, port de plaisance, cité du cinéma...) • Evaluation de la programmation : après chaque « date », constitution d'un dossier faisant le descriptif du déroulement (contrat, com', budget, fréquentation, photos, vidéos, éléments qualitatifs d'appréciation)</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	DST communes 20/40 000 hab	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2220
<p>Intitulé du poste: Adjoint Technique Territorial Voirie-Propreté</p> <p>Réaliser les opérations de propreté et de salubrité urbaine des espaces publics extérieures (nettoyage,...) ou de collecte des déchets de la collectivité selon les règles de sécurité, d'hygiène, de propreté et la réglementation de salubrité publique. Peut coordonner une équipe.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-04-2221

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et de gestion administrative</p> <p>L'Assistante de gestion administrative assure recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la Direction du Pôle Affaires familiales et sociales et le service de Politique de la ville/Emploi. Elle suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation. Elle assiste la Directrice du pôle Affaires familiales et sociales et la Chargée de mission politique de la ville et emploi dans l'organisation du travail.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2020-04-2222
<p>Intitulé du poste: APER</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2223
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments</p> <p>Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2224
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments</p> <p>Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2225
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments</p> <p>Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2226
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2227
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2228
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2229
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2230
Intitulé du poste: Agent d'entretien des bâtiments Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2231
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de Secteur, l'aide à domicile favorise le maintien à domicile et le maintien du lien social de la personne âgée.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2232
<p>Intitulé du poste: Agent instructeur avec accueil du public (h/f)</p> <p>MISSIONS ET CONTEXTE Au sein de la Direction Accueils et Formalités et sous l'autorité hiérarchique du responsable du service Affaires Générales/Élections/État-Civil-Cimetières, l'Agent instructeur assure l'accueil physique et téléphonique des usagers. Il constitue, instruit et assure le suivi des différents dossiers du service. Il participe aux activités de la direction (élections, etc.)</p> <p>ACTIVITÉS PRINCIPALES ET TACHES ASSOCIÉES :</p> <p>> Accueil physique et téléphonique , renseignement du public o Accueillir l'usager physiquement o Recevoir les appels téléphoniques et renseigner les administrés o Écouter et reformuler les demandes pour accompagner les usagers dans leurs démarches administratives o Communiquer facilement avec ses interlocuteurs : Traduire le vocabulaire professionnel en langage clair et compréhensible par tous o Présenter des imprimés administratifs et listes de pièces à fournir o Identifier et gérer la demande et son degré d'urgence o Gérer un planning de rendez-vous o Aider à rédiger des documents administratifs o Conserver neutralité et objectivité face aux situations o S'adapter aux publics de cultures différentes</p> <p>> Instruction de dossiers et délivrance de documents o Constituer et suivre les dossiers relatifs aux domaines suivants : cartes nationales d'identité, passeports, inscriptions sur les listes électorales, recensement militaire, attestations d'accueil, sorties de territoire, autorisation de débits de boissons, Pactes Civils de Solidarité, mariages, baptêmes civils, déclarations de décès, changements de noms et prénoms, etc. o Instruire et constituer les actes d'état civil (reconnaissance, naissance, mariage et décès) o Transmettre les actes d'état civil enregistrés sur la commune aux particuliers, notaires et avocats o Délivrer diverses attestations (certificat de résidence, certificat de vie commune, certificat de vie, changement de résidence principale) o Enregistrer et mettre à jour les duplicatas de livrets de famille o Transmettre les documents nécessaires aux différents partenaires extérieurs afin de faciliter la production des documents officiels et la mise à jour des actes d'état civil o Assurer dans les tâches internes et la réception du public la continuité du service public</p> <p>> Planification et suivi o Participer aux célébrations des mariages, noces d'or et de diamant, baptêmes civils o Renseigner des tableaux de suivi des activités du service o Participer à la préparation et l'organisation des opérations électorales. o Participer aux journées de scrutins o Participer à la tenue et révision de la liste électorale (inscriptions, Commissions de révision, etc.) o Renseigner les usagers concernés par le recensement de la Population</p> <p>> Gestion de l'information, classement et archivage de documents o Réceptionner, enregistrer, vérifier et traiter des dossiers o Photocopier et assembler des documents o Trier, classer et archiver des documents</p> <p>INTERACTIONS PROFESSIONNELLES ET FREQUENCE</p> <p>Partenaire en interne : - Relations avec le service de l'Accueil Central - Relations fréquentes avec les Mairies Annexes - Relations avec les Adjoint au Maire et leurs secrétariats</p> <p>Partenaire en externe - Contacts directs et permanents avec le public - Relations transversales avec le S.I.I.M. - Relations fréquentes avec : le Tribunal de Grande Instance, les Services Préfectoraux, le Procureur de la République, l'Agence Nationale des Titres Sécurisés, - Relations avec d'autres collectivités - Relations avec les Hôpitaux de Villejuif et les organismes funéraires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2233
<p>Intitulé du poste: accompagnateur social</p> <p>Le Service Municipal des Retraités (SMR) vise à prévenir et accompagner la perte d'autonomie et regroupe trois secteurs : le Secteur Aide à Domicile, le Secteur Portage des Repas et Transport Accompagné et le Secteur Animation. Le Secteur Portage des Repas et Transport Accompagné relève du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS). Sous l'autorité du Responsable de Secteur et conformément aux dispositions prévues par le livret d'accueil et règlement de fonctionnement, l'agent en charge du Portage des Repas et du Transport Accompagné favorise le maintien à domicile, le maintien du lien social et participe au dispositif de « veille sanitaire et sociale » en direction des personnes âgées et des personnes en situation de handicap.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2234
<p>Intitulé du poste: accompagnateur social</p> <p>Le Service Municipal des Retraités (SMR) vise à prévenir et accompagner la perte d'autonomie et regroupe trois secteurs : le Secteur Aide à Domicile, le Secteur Portage des Repas et Transport Accompagné et le Secteur Animation. Le Secteur Portage des Repas et Transport Accompagné relève du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS). Sous l'autorité du Responsable de Secteur et conformément aux dispositions prévues par le livret d'accueil et règlement de fonctionnement, l'agent en charge du Portage des Repas et du Transport Accompagné favorise le maintien à domicile, le maintien du lien social et participe au dispositif de « veille sanitaire et sociale » en direction des personnes âgées et des personnes en situation de handicap.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2235
<p>Intitulé du poste: accompagnateur social</p> <p>Le Service Municipal des Retraités (SMR) vise à prévenir et accompagner la perte d'autonomie et regroupe trois secteurs : le Secteur Aide à Domicile, le Secteur Portage des Repas et Transport Accompagné et le Secteur Animation. Le Secteur Portage des Repas et Transport Accompagné relève du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS). Sous l'autorité du Responsable de Secteur et conformément aux dispositions prévues par le livret d'accueil et règlement de fonctionnement, l'agent en charge du Portage des Repas et du Transport Accompagné favorise le maintien à domicile, le maintien du lien social et participe au dispositif de « veille sanitaire et sociale » en direction des personnes âgées et des personnes en situation de handicap.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Agent social	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2236

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: accompagnateur social</p> <p>Le Service Municipal des Retraités (SMR) vise à prévenir et accompagner la perte d'autonomie et regroupe trois secteurs : le Secteur Aide à Domicile, le Secteur Portage des Repas et Transport Accompagné et le Secteur Animation. Le Secteur Portage des Repas et Transport Accompagné relève du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS). Sous l'autorité du Responsable de Secteur et conformément aux dispositions prévues par le livret d'accueil et règlement de fonctionnement, l'agent en charge du Portage des Repas et du Transport Accompagné favorise le maintien à domicile, le maintien du lien social et participe au dispositif de « veille sanitaire et sociale » en direction des personnes âgées et des personnes en situation de handicap.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2237
<p>Intitulé du poste: Peintre</p> <p>Travaux de peinture dans les bâtiments communaux.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2238
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation - Référent audiovisuel et numérique - LD</p> <p>Coordination des activités du secteur audiovisuel de la Médiathèque pour une prestation de qualité en direction du public. Constituer, organiser, enrichir et exploiter les collections du secteur. Gérer et organiser le secteur audiovisuel et numérique. Mettre en place des animations dans et hors les murs, liées au secteur d'activité. Gérer le SIGB, Système Intégré de Gestion de Bibliothèque. Accueillir, informer et orienter le public.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2239
<p>Intitulé du poste: Intervenante en milieu scolaire - LD</p> <p>Intervenante musique en milieu scolaire (dumiste)</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-04-2240
<p>Intitulé du poste: Enseignant chants actuels</p> <p>Enseignement chants actuels.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-77 du 16/04/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-04-2241
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) Accueil de loisirs ouest maternel</p> <p>Vincennes recrute selon conditions statutaires Pour sa direction générale Enfance et Jeunesse Directeur de l'accueil de loisirs ouest maternelle et responsable du temps méridien (h/f) (Catégorie B ou C de la filière Animation) Au sein de la Direction Enfance et Jeunesse et sous l'autorité du responsable des accueils de loisirs, vous êtes chargé(e) d'assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil péri et extra scolaire destinées aux enfants d'âge maternel et d'organiser les projets en accord avec les politiques jeunesse de la Ville et le PeDT. Vos missions : - Elaborer et mettre en œuvre un projet pédagogique en lien avec le projet éducatif territorial : superviser les projets d'activités de loisirs adaptés aux tranches d'âge, dans le respect de la réglementation ; veiller au respect des conditions légales d'accueil des mineurs et de public ; accueillir les enfants et assurer la relation avec les familles ; assurer la gestion quotidienne de l'ensemble des temps périscolaires et extrascolaires - Assurer la permanence d'un autre accueil de loisirs - Assurer le suivi administratif et financier de l'accueil de loisirs (gestion des commandes de matériel, suivi de la réglementation, suivi budgétaire, remontées hiérarchiques...) - Superviser les commandes de repas et veiller à l'exactitude du pointage des enfants - Diriger les équipes : recruter le personnel d'animation et les auxiliaires d'animation ; planifier les activités des agents pour garantir la continuité du service (gestion des absences, planification des congés, service minimum d'accueil) ; animer les réunions d'équipe ; orienter et évaluer les animateurs - Superviser et coordonner le temps méridien - Contribuer aux événements de la Direction Enfance Jeunesse.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-04-2242
<p>Intitulé du poste: ORTHODONTISTE</p> <p>- Soins d'orthodontie - Participation aux réunions d'équipe d'organisation - Participation à l'élaboration et l'application des protocoles pluri-professionnels mis au point en équipe - Participation à des actions ponctuelles de santé publique : prévention, dépistage, et éducation à la santé Critères de recrutement : - Diplôme d'état d'orthodontie, - Des qualités d'écoute et de compréhension auprès du public reçu et des différents interlocuteurs - Capacité à travailler en équipe au sein d'un Centre pluri disciplinaire - Devoir de réserve vis-à-vis de l'employeur</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Directeur (avt. 01/01/2017)	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-04-2243
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Accueil des temps scolaires et de loisirs</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Scolarité et accueils de loisirs éducatifs, vous assurez la responsabilité du service ATSL (400 agents) dont vous coordonnez l'ensemble des activités liées au fonctionnement des accueils péri et extra scolaires notamment la livraison et le service des repas, l'entretien des locaux des équipements scolaires et de loisirs et des bâtiments communaux, l'intervention des ATSEM dans les classes, le SELF du personnel communal.</p>								