

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4139
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission performance réseau</p> <p>Sous l'autorité du chef du service contrôle technique de la délégation et systèmes d'information, vous concevez et pilotez le projet de pilotage et monitoring de la « performance du réseau ».</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4140
<p>Intitulé du poste: Coordinateur pilotage SI</p> <p>Sous l'autorité du chef du service contrôle technique de la délégation et systèmes d'information, vous l'assistez dans sa mission de pilotage de l'activité des systèmes d'information du SEDIF, vous aidez à la définition d'une stratégie de développement des SI et coordonnez les actions liées à la mise en œuvre des projets du SI du SEDIF.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4141
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DES PRESTATIONS DOMICILE - 20.146</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'unité, vous assurez l'instruction et le suivi des demandes des prestations légales ou extra-légales des personnes âgées ou handicapées résidant à domicile (APA, PCH, CMI, Aide-ménagère, AFHA). Le cas échéant, vous serez amené assurer le versement des allocations aux bénéficiaires selon la nature de la prestation.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4142
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT ADMINISTRATIF ETUDE DES DROITS - 20.143</p> <p>En qualité d'assistant administratif étude des droits, vous êtes en charge du traitement des demandes d'aides financières de l'unité aides financières et gestion des droits, de l'étude administrative à la notification, dans les délais impartis et dans le respect du règlement intérieur FSL et du RDAS. Vous organisez la prise de décisions de ces dossiers et préparez les éléments nécessaires au paiement des aides accordées.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4143
<p>Intitulé du poste: AGENT EN CHARGE DU TRAITEMENT DES FACTURES ET DES RECETTES - 20.144</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'unité, vous assurez la liquidation des factures afférentes aux prestations versées relatives aux bénéficiaires de l'aide sociale à l'hébergement (ASH), aux services d'aide à domicile (SAD), aux bénéficiaires de l'ASE.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4144

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN REFERENT TERRITORIAL POUR LES COLLEGES (H/F)</p> <p>Au sein du service coordination des actions dans les collèges, et sur son secteur géographique d'attribution, le référent territorial pour les collèges est l'interlocuteur privilégié des principaux et des gestionnaires des collèges publics sur l'ensemble des compétences et actions mises en œuvre par le Département dans le champ éducatif. Il est, à ce titre, le représentant du Département dans la gestion des adjoints techniques des établissements d'enseignement (ATTEE) dont il assure l'encadrement en lien avec le chef d'établissement. Dans ce cadre, il apporte appui et expertise technique aux équipes de direction des collèges afin d'articuler au mieux les compétences respectives de l'autorité hiérarchique et de l'autorité fonctionnelle.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4145
<p>Intitulé du poste: UN GESTIONNAIRE SECTEUR COLLEGE (H/F)</p> <p>Au sein de l'unité des moyens financiers et du conseil aux collèges, sous la responsabilité du chef d'unité, vous assurez le contrôle des actes budgétaires des collèges publics, assurez l'instruction et la gestion des demandes de subventions et assurez la mise en œuvre d'un dialogue de gestion financier avec les équipes de direction et de gestion des établissement public local d'enseignement (EPLÉ).</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4146
<p>Intitulé du poste: UN GESTIONNAIRE EN CHARGE DU CONTROLE DES PRESTATIONS (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité directe du responsable de l'unité, vous contrôlez les prestations allouées par le Conseil départemental, conformément à la réglementation en vigueur (CASF, code des relations entre le public et l'administration, RDAS ...). Vous assurez également en lien avec le responsable d'unité la gestion des dossiers fraudes et indus.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4147

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmier accompagnement (h/f) - réf. INF_ACC</p> <p>Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante. Plusieurs postes à pourvoir sur l'ensemble du département des Hauts-de-Seine : Territoire 1 : Villeneuve-la-Garenne Territoire 2 : Asnières-sur-Seine et Gennevilliers Territoire 3 : Clichy et Levallois Territoire 4 : Courbevoie, La Garenne-Colombes et Neuilly-sur-Seine Territoire 5 : Bois-Colombes et Colombes Territoire 6 : Nanterre et Rueil-Malmaison Territoire 7 : Puteaux et Suresnes Territoire 8 : Boulogne-Billancourt, Chaville, Garches, Marne-la-Coquette, Saint-Cloud, Sèvres, Vaucresson et Ville d'Avray Territoire 9 : Clamart, Issy-les-Moulineaux et Meudon Territoire 10 : Chatillon, Malakoff et Montrouge Territoire 11 : Bagneux, Bourg-la-Reine et Fontenay-aux-Roses Territoire 12 : Chatenay-Malabry et Le Plessis-Robinson Territoire 13 : Antony et Sceaux</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4148
<p>Intitulé du poste: Coordinateur/trice Administratif et Comptable (FN) (FC)</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable Financier, vous êtes chargé du suivi administratif et comptable du budget des achats, du parc automobile et des bâtiments de l'EPT GPSO. Vous êtes garant de la fiabilité et de la régularité comptable et administrative de la Direction.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4149

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'accueil</p> <p>Sous la responsabilité du directeur de pôle, vous avez pour missions : - participer à l'élaboration stratégique de la politique de la collectivité et piloter la mise place d'un plan d'action pour répondre aux enjeux de l'innovation de l'accueil, - mettre en œuvre les orientations stratégiques en matière de parcours usager et services à la population, - améliorer l'expérience citoyen par la définition et la mise en œuvre d'une démarche qualité relative à l'accueil et aux relations avec les usagers, - piloter la relation multicanal à l'usager (physique, téléphone, courrier, courriel), - piloter la qualité de l'accueil au moyen d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs, - superviser et évaluer l'activité de vos services et la gestion des ressources en cohérence avec les orientations politiques, - coordonner et optimiser la gestion des activités de la Direction, - développer des outils de pilotage de l'activité des services et procédez à la gestion financière de la Direction, - mettre en œuvre les moyens nécessaires pour assurer la sécurité de l'accueil physique, - organiser et planifier le travail de l'équipe (services accueil citoyen et courrier), - suivre le projet de Gestion de la Relation Citoyen (GRC).</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2020-03-4150
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>- Entretien courant des locaux communaux (classes, bibliothèque, salles d'activités, salle d'eau...), du mobilier et des matériels s'y trouvant, - Réception et stockage des marchandises et des produits d'entretien, - Évacuation des déchets, - Approvisionnement des toilettes en consommables (essuie-mains, papier toilette, savon...), - Aide de cuisine (plonge, préparations, service, ...), - Entretien courant de la cuisine, du matériel de cuisine et des réfectoires, - Signalement des avaries et des bris de matériel au responsable, - Vérification lorsque applicable de la fermeture des portes, de l'extinction des lumières et de la mise sous alarme des bâtiments.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4151
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>- Entretien courant des locaux communaux (classes, bibliothèque, salles d'activités, salle d'eau...), du mobilier et des matériels s'y trouvant, - Réception et stockage des marchandises et des produits d'entretien, - Évacuation des déchets, - Approvisionnement des toilettes en consommables (essuie-mains, papier toilette, savon...), - Aide de cuisine (plonge, préparations, service, ...), - Entretien courant de la cuisine, du matériel de cuisine et des réfectoires, - Signalement des avaries et des bris de matériel au responsable, - Vérification lorsque applicable de la fermeture des portes, de l'extinction des lumières et de la mise sous alarme des bâtiments.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4152

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable des applications métiers, ingénieur système, réseau et sécurité								
Gestion des applications métiers, assurer l'interface entre les utilisateurs et le service informatique, chef de projet informatique, gestion au quotidien de l'infrastructure du système d'information								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4153
Intitulé du poste: Responsable des applications métiers, ingénieur système, réseau et sécurité								
Gestion des applications métiers, assurer l'interface entre les utilisateurs et le service informatique, chef de projet informatique, gestion au quotidien de l'infrastructure du système d'information								
92	Mairie de CHÂTILLON	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-4154
Intitulé du poste: Surveillant de Travaux et des espaces verts								
Gérer et coordonner les interventions des entreprises. Participation au plan de recensement, de gestion, de renouvellement du patrimoine de la ville								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-4155
Intitulé du poste: Agent de propreté et de restauration								
Assure le service de restauration ainsi que l'entretien quotidien des écoles, des accueils de loisirs ou des bâtiments municipaux								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-4156
Intitulé du poste: Agent de propreté et de restauration								
Assure le service de restauration ainsi que l'entretien quotidien des écoles, des accueils de loisirs ou des bâtiments municipaux								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-4157
Intitulé du poste: Agent de propreté et de restauration								
Assure le service de restauration ainsi que l'entretien quotidien des écoles, des accueils de loisirs ou des bâtiments municipaux								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-4158
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté et de restauration Assure le service de restauration ainsi que l'entretien quotidien des écoles, des accueils de loisirs ou des bâtiments municipaux</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-4159
<p>Intitulé du poste: Agent Administratif Gestion et suivi des inscriptions scolaires, des dérogations et des projections des effectifs scolaires</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-4160
<p>Intitulé du poste: Animateur Contribuer à la mise en oeuvre du projet de service et animer un accueil de proximité en direction des enfants âgées de 11 à 15 ans</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-4161
<p>Intitulé du poste: ATSEM et agent de restauration Agent chargé de l'assistance au personnel enseignant pour l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que de la préparation et de la mise en propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Aide à l'enfance à l'acquisition de l'autonomie. Participe au projets éducatifs. Peut assister l'enseignant dans les classes accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers. Agent participant au service de restauration.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-4162
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté et de restauration Assure le service de restauration ainsi que l'entretien quotidien des écoles, des accueils de loisirs ou des bâtiments municipaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-03-4163
Intitulé du poste: Accompagnateurs scolaires agents chargés d'accompagner les enfants pour l'aide aux devoirs.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-03-4164
Intitulé du poste: Accompagnateurs scolaires agents chargés d'accompagner les enfants pour l'aide aux devoirs.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-03-4165
Intitulé du poste: Accompagnateurs scolaires agents chargés d'accompagner les enfants pour l'aide aux devoirs.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-03-4166
Intitulé du poste: Accompagnateurs scolaires agents chargés d'accompagner les enfants pour l'aide aux devoirs.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-03-4167
Intitulé du poste: Accompagnateurs scolaires agents chargés d'accompagner les enfants pour l'aide aux devoirs.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-03-4168

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Accompagnateurs scolaires agents chargés d'accompagner les enfants pour l'aide aux devoirs.								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4169
Intitulé du poste: Agent polyvalent - gardien des équipements sportifs Rattaché à la direction des sports, au sein du pôle Infrastructures sportives/Equipements sportifs, vos missions principales sont : -l'accueil des usagers : renseigner, orienter, faire respecter et respecter les horaires d'ouverture/fermeture des sites ; -le gardiennage : surveiller les lieux ; -l'entretien - selon un planning : nettoyage des parties communes et poubelles, des salles, des matériels sportifs, des vestiaires/sanitaires ; alimenter en papiers toilettes et/ou savon liquide) ; -garantir la sécurité des usagers ; -des tâches administratives : tenue de cahier de fréquentation, affichage de documents officiels, déclaration d'accidents ou incidents. -participer au montage des événements sportifs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4170
Intitulé du poste: Agent polyvalent - gardien des équipements sportifs Rattaché à la direction des sports, au sein du pôle Infrastructures sportives/Equipements sportifs, vos missions principales sont : -l'accueil des usagers : renseigner, orienter, faire respecter et respecter les horaires d'ouverture/fermeture des sites ; -le gardiennage : surveiller les lieux ; -l'entretien - selon un planning : nettoyage des parties communes et poubelles, des salles, des matériels sportifs, des vestiaires/sanitaires ; alimenter en papiers toilettes et/ou savon liquide) ; -garantir la sécurité des usagers ; -des tâches administratives : tenue de cahier de fréquentation, affichage de documents officiels, déclaration d'accidents ou incidents. -participer au montage des événements sportifs								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4171

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent - gardien des équipements sportifs</p> <p>Rattaché à la direction des sports, au sein du pôle Infrastructures sportives/Equipements sportifs, vos missions principales sont : -l'accueil des usagers : renseigner, orienter, faire respecter et respecter les horaires d'ouverture/fermeture des sites ; -le gardiennage : surveiller les lieux ; -l'entretien - selon un planning : nettoyage des parties communes et poubelles, des salles, des matériels sportifs, des vestiaires/sanitaires ; alimenter en papiers toilettes et/ou savon liquide) ; -garantir la sécurité des usagers ; -des tâches administratives : tenue de cahier de fréquentation, affichage de documents officiels, déclaration d'accidents ou incidents. -participer au montage des événements sportifs</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4172
<p>Intitulé du poste: Cuisinier (H/F)</p> <p>En charge d'assurer la confection des repas, la gestion des stocks et les commandes alimentaires. Favoriser et promouvoir la qualité du bien-être, de l'hygiène, de la sécurité et des conditions d'accueil de l'enfant à la crèche halte-garderie.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4173
<p>Intitulé du poste: Cuisinier (H/F)</p> <p>En charge d'assurer la confection des repas, la gestion des stocks et les commandes alimentaires. Favoriser et promouvoir la qualité du bien-être, de l'hygiène, de la sécurité et des conditions d'accueil de l'enfant à la crèche halte-garderie.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4174
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, vous procédez à l'entretien des locaux et du linge et assurez, occasionnellement, la confection des repas. Vous effectuez l'entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil de jeune enfant. Vous assurez le lavage, repassage et le rangement du linge. Vous confectionnez les repas dans le respect des règles HACCP. Vous participez, occasionnellement, à l'accueil des enfants en renfort de l'équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4175
<p>Intitulé du poste: Agent technique</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice, vous procédez à l'entretien des locaux et du linge et assurez, occasionnellement, la confection des repas. Vous effectuez l'entretien quotidien des locaux dans le respect des règles en vigueur pour les établissements d'accueil du jeune enfant. Vous assurez le lavage, repassage et le rangement du linge. Vous confectionnez les repas dans le respect des règles HACCP. Vous participez, occasionnellement, à l'accueil des enfants en renfort de l'équipe.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4176
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Séniors</p> <p>Le responsable sera chargé de l'organisation, du fonctionnement et de la gestion d'établissements d'hébergement pour personnes âgées autonomes. Il aura en charge la gestion administrative et financière, la gestion d'une équipe pluridisciplinaire (20 ETP environ), la gestion budgétaire, le suivi statistique de l'activité et participera aux groupes de travail autour des personnes âgées en lien avec les partenaires.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4177
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>participation à l'accueil des enfants et des parents . aide à la création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie .Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants . participation à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène . Participation à l'élaboration du projet d'établissement Participe à : identifier et respecter les besoins d e chaque enfant dans son individualité et favoriser sa socialisation, communiquer avec la famille au quotidien avec laquelle elle crée une relation de confiance, aménager les différents espaces de vie d ans le cadre du projet d'établissement (environnement sécur e et stimulant) • Aide à : la réalisation des soins courants d'hygiène dans le respect de l'intimité de l'enfant et répond à ses besoins, à l'acquisition progressive d es gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice et sphinctérienne) , à estimer l'état de santé général de l'enfant, en cas de doute, prend le conseil de son équipe, et en réfère à la directrice de l'établissement, à repérer les signes de mal- être, rassurer l'enfant et transmettre ces informations à la directrice, assurer la sécurité et prévenir l'accident , alerter et réagir en cas d'accident conformément au protocole en vigueur. • Participe à l'organisation et l'animation des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression, régulations des interactions entre les enfants,Participe à l'élaboration du projet d'établissement en participant au travail de l'équipe et aux réunions, rend compte d'observations et d'activités effectuées,.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4178

Intitulé du poste: Agent social

participation à l'accueil des enfants et des parents . aide à la création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie .Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants . participation à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène . Participation à l'élaboration du projet d'établissement Participe à : identifier et respecter les besoins d e chaque enfant dans son individualité et favoriser sa socialisation, communiquer avec la famille au quotidien avec laquelle elle crée une relation de confiance, aménager les différents espaces de vie d ans le cadre du projet d'établissement (environnement sécurisé et stimulant) • Aide à : la réalisation des soins courants d'hygiène dans le respect de l'intimité de l'enfant et répond à ses besoins, à l'acquisition progressive d es gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice et sphinctérienne) , à estimer l'état de santé général de l'enfant, en cas de doute, prend le conseil de son équipe, et en réfère à la directrice de l'établissement, à repérer les signes de mal- être, rassurer l'enfant et transmettre ces informations à la directrice, assurer la sécurité et prévenir l'accident , alerter et réagir en cas d'accident conformément au protocole en vigueur. • Participe à l'organisation et l'animation des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression, régulations des interactions entre les enfants,Participe à l'élaboration du projet d'établissement en participant au travail de l'équipe et aux réunions, rend compte d'observations et d'activités effectuées,.

92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4179
----	-----------------------------	--	--	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Agent social

participation à l'accueil des enfants et des parents . aide à la création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie .Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants . participation à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène . Participation à l'élaboration du projet d'établissement Participe à : identifier et respecter les besoins d e chaque enfant dans son individualité et favoriser sa socialisation, communiquer avec la famille au quotidien avec laquelle elle crée une relation de confiance, aménager les différents espaces de vie d ans le cadre du projet d'établissement (environnement sécurisé et stimulant) • Aide à : la réalisation des soins courants d'hygiène dans le respect de l'intimité de l'enfant et répond à ses besoins, à l'acquisition progressive d es gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire, motrice et sphinctérienne) , à estimer l'état de santé général de l'enfant, en cas de doute, prend le conseil de son équipe, et en réfère à la directrice de l'établissement, à repérer les signes de mal- être, rassurer l'enfant et transmettre ces informations à la directrice, assurer la sécurité et prévenir l'accident , alerter et réagir en cas d'accident conformément au protocole en vigueur. • Participe à l'organisation et l'animation des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression, régulations des interactions entre les enfants,Participe à l'élaboration du projet d'établissement en participant au travail de l'équipe et aux réunions, rend compte d'observations et d'activités effectuées,.

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4180
Intitulé du poste: Agent polyvalent de la signalisation/Vie administrative/RH/G.B. Agent polyvalent de la signalisation								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4181
Intitulé du poste: Equipier de nettoyage/vie administrative/RH/I.T. Équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4182
Intitulé du poste: Equipier de nettoyage/vie administrative/RH/R.F. Équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4183
Intitulé du poste: conducteur spécialisé régie collecte/vie administrative/RH/N.T conducteur spécialisé régie collecte								
92	Mairie de COLOMBES	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4184
Intitulé du poste: Technicien bâtiments/Vie administratif/RH/L.C.A Conçoit, fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux de construction, rénovation ou aménagement concernant le patrimoine bâti, gère les équipements techniques de la collectivité								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4185

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: équipier de nettoyage /vie administrative/RH/B.M.								
équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4186
Intitulé du poste: équipier de nettoyage/vie administrative/RH/B.S								
équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4187
Intitulé du poste: Equipier de collecte /vie administrative /RH/B.B.								
équipier de collecte								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4188
Intitulé du poste: Jardinier/Vie administrative/RH/B.D.								
Jardinier								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4189
Intitulé du poste: Equipier de nettoyage/Vie administrative/RH/C.A.								
équipier de nettoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4190
Intitulé du poste: Equipier de nettoyage/Vie administrative/RH/C.M.								
équipier de nettoyage								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4191
Intitulé du poste: Mécanicien /Via administrative/RH/G.M.S. Mécanicien								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4192
Intitulé du poste: Conducteur Spécialisé régie collecte/Vie administrative/RH/I.M. Conducteur Spécialisé régie collecte								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4193
Intitulé du poste: Equipier de nettoyage/Vie administrative/RH/M.B. Equipier de nettoyage								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-4194
Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE L'activité de cet emploi/métier s'exerce en établissements de soins (hôpital, clinique, ...), en structures d'accueil (crèche, halte-garderie, ...) en contact avec les enfants et les familles et au sein d'une équipe pluridisciplinaire (puéricultrice, sage-femme, éducateur de jeunes enfants, ...). Elle varie selon la structure (maternité, crèche, ...) et le public (enfants bien portants, malades, handicapés). Elle peut s'exercer en horaires décalés, par roulement, les fins de semaine, de nuit et être soumise à des gardes en milieu hospitalier. Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents, ... Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun Réaliser un suivi d'activité Entretenir des locaux Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements Compétences								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4195
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'activité de cet emploi/métier s'exerce en établissements de soins (hôpital, clinique, ...), en structures d'accueil (crèche, halte-garderie, ...) en contact avec les enfants et les familles et au sein d'une équipe pluridisciplinaire (puéricultrice, sage-femme, éducateur de jeunes enfants, ...). Elle varie selon la structure (maternité, crèche, ...) et le public (enfants bien portants, malades, handicapés). Elle peut s'exercer en horaires décalés, par roulement, les fins de semaine, de nuit et être soumise à des gardes en milieu hospitalier. Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents, ... Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun Réaliser un suivi d'activité Entretien des locaux Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements Compétences</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4196
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'activité de cet emploi/métier s'exerce en établissements de soins (hôpital, clinique, ...), en structures d'accueil (crèche, halte-garderie, ...) en contact avec les enfants et les familles et au sein d'une équipe pluridisciplinaire (puéricultrice, sage-femme, éducateur de jeunes enfants, ...). Elle varie selon la structure (maternité, crèche, ...) et le public (enfants bien portants, malades, handicapés). Elle peut s'exercer en horaires décalés, par roulement, les fins de semaine, de nuit et être soumise à des gardes en milieu hospitalier. Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents, ... Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun Réaliser un suivi d'activité Entretien des locaux Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements Compétences</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4197

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'activité de cet emploi/métier s'exerce en établissements de soins (hôpital, clinique, ...), en structures d'accueil (crèche, halte-garderie, ...) en contact avec les enfants et les familles et au sein d'une équipe pluridisciplinaire (puéricultrice, sage-femme, éducateur de jeunes enfants, ...). Elle varie selon la structure (maternité, crèche, ...) et le public (enfants bien portants, malades, handicapés). Elle peut s'exercer en horaires décalés, par roulement, les fins de semaine, de nuit et être soumise à des gardes en milieu hospitalier. Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents, ... Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun Réaliser un suivi d'activité Entretien des locaux Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements Compétences</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-4198
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>L'activité de cet emploi/métier s'exerce en établissements de soins (hôpital, clinique, ...), en structures d'accueil (crèche, halte-garderie, ...) en contact avec les enfants et les familles et au sein d'une équipe pluridisciplinaire (puéricultrice, sage-femme, éducateur de jeunes enfants, ...). Elle varie selon la structure (maternité, crèche, ...) et le public (enfants bien portants, malades, handicapés). Elle peut s'exercer en horaires décalés, par roulement, les fins de semaine, de nuit et être soumise à des gardes en milieu hospitalier. Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents, ... Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun Réaliser un suivi d'activité Entretien des locaux Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements Compétences</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-4199

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT</p> <p>Distribution et service des repas, Maintenance et hygiène des locaux Accompagnement des convives pendant le temps de repas Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service Réaliser des inventaires Gérer des commandes d'approvisionnement Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, Travailler en partenariat avec les référents et suivre leurs orientations Participer à la plonge Possibilités d'intervenir en salle club ou au restaurant municipal pour des prestations exceptionnelles lors des manifestations organisées en dehors des horaires habituels de service Compétences, savoirs de l'agent polyvalent en restauration collective Aider à la réalisation des techniques culinaires de base dans le respect des règles d'hygiène Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les procédures d'entretien du plan de nettoyage et de désinfection Avoir une attitude d'accompagnement auprès des convives Connaître les gestes de première urgence Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-4200
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT</p> <p>Distribution et service des repas, Maintenance et hygiène des locaux Accompagnement des convives pendant le temps de repas Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service Réaliser des inventaires Gérer des commandes d'approvisionnement Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, Travailler en partenariat avec les référents et suivre leurs orientations Participer à la plonge Possibilités d'intervenir en salle club ou au restaurant municipal pour des prestations exceptionnelles lors des manifestations organisées en dehors des horaires habituels de service Compétences, savoirs de l'agent polyvalent en restauration collective Aider à la réalisation des techniques culinaires de base dans le respect des règles d'hygiène Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les procédures d'entretien du plan de nettoyage et de désinfection Avoir une attitude d'accompagnement auprès des convives Connaître les gestes de première urgence Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-4201

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT</p> <p>Distribution et service des repas, Maintenance et hygiène des locaux Accompagnement des convives pendant le temps de repas Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service Réaliser des inventaires Gérer des commandes d'approvisionnement Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, Travailler en partenariat avec les référents et suivre leurs orientations Participer à la plonge Possibilités d'intervenir en salle club ou au restaurant municipal pour des prestations exceptionnelles lors des manifestations organisées en dehors des horaires habituels de service Compétences, savoirs de l'agent polyvalent en restauration collective Aider à la réalisation des techniques culinaires de base dans le respect des règles d'hygiène Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les procédures d'entretien du plan de nettoyage et de désinfection Avoir une attitude d'accompagnement auprès des convives Connaître les gestes de première urgence Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-4202
<p>Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION POLYVALENT</p> <p>Distribution et service des repas, Maintenance et hygiène des locaux Accompagnement des convives pendant le temps de repas Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service Réaliser des inventaires Gérer des commandes d'approvisionnement Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, Travailler en partenariat avec les référents et suivre leurs orientations Participer à la plonge Possibilités d'intervenir en salle club ou au restaurant municipal pour des prestations exceptionnelles lors des manifestations organisées en dehors des horaires habituels de service Compétences, savoirs de l'agent polyvalent en restauration collective Aider à la réalisation des techniques culinaires de base dans le respect des règles d'hygiène Assurer le service des repas dans le respect des règles d'hygiène Appliquer les procédures d'entretien du plan de nettoyage et de désinfection Avoir une attitude d'accompagnement auprès des convives Connaître les gestes de première urgence Appliquer les consignes du projet d'accueil individualisé</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-4203

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>duquer les enfants (jeux, lecture) Stimuler intellectuellement les enfants Repérer d'éventuels problèmes médicaux ou psychologiques Orienter l'enfant vers des professionnels (psychologue, par exemple), si besoin</p> <p>'éducateur de jeunes enfants (H/F) s'occupe d'enfants de moins de 7 ans. Son rôle : contribuer au développement et à l'épanouissement de leur personnalité. Il (elle, le plus souvent) peut intervenir auprès d'enfants éloignés de leurs parents ou confiés à un établissement ou service de protection de l'enfance, ou bien dans des services d'accueil tels les crèches, jardins d'enfants, etc. Psychosociologie du handicap Bonne condition physique (métier éprouvant) Santé publique Éthique et déontologie Techniques de communication Connaissance de l'évolution psychomotrice des enfants de 0 à 7 ans Créer une relation de confiance avec l'enfant et son entourage</p> <p>Éduquer, écouter l'enfant et l'entourage en vue d'une démarche d'éveil Organiser son travail en fonction des priorités Travailler en équipe interprofessionnelle Utiliser les équipements et les matériels de jeu Analyser, synthétiser des informations sur la situation de l'enfant Savoir-être de l'éducateur de jeunes enfants Patience Equilibre émotionnel Sens de l'observation</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-4204
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>duquer les enfants (jeux, lecture) Stimuler intellectuellement les enfants Repérer d'éventuels problèmes médicaux ou psychologiques Orienter l'enfant vers des professionnels (psychologue, par exemple), si besoin</p> <p>'éducateur de jeunes enfants (H/F) s'occupe d'enfants de moins de 7 ans. Son rôle : contribuer au développement et à l'épanouissement de leur personnalité. Il (elle, le plus souvent) peut intervenir auprès d'enfants éloignés de leurs parents ou confiés à un établissement ou service de protection de l'enfance, ou bien dans des services d'accueil tels les crèches, jardins d'enfants, etc. Psychosociologie du handicap Bonne condition physique (métier éprouvant) Santé publique Éthique et déontologie Techniques de communication Connaissance de l'évolution psychomotrice des enfants de 0 à 7 ans Créer une relation de confiance avec l'enfant et son entourage</p> <p>Éduquer, écouter l'enfant et l'entourage en vue d'une démarche d'éveil Organiser son travail en fonction des priorités Travailler en équipe interprofessionnelle Utiliser les équipements et les matériels de jeu Analyser, synthétiser des informations sur la situation de l'enfant Savoir-être de l'éducateur de jeunes enfants Patience Equilibre émotionnel Sens de l'observation</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-4205

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>duquer les enfants (jeux, lecture) Stimuler intellectuellement les enfants Repérer d'éventuels problèmes médicaux ou psychologiques Orienter l'enfant vers des professionnels (psychologue, par exemple), si besoin</p> <p>'éducateur de jeunes enfants (H/F) s'occupe d'enfants de moins de 7 ans. Son rôle : contribuer au développement et à l'épanouissement de leur personnalité. Il (elle, le plus souvent) peut intervenir auprès d'enfants éloignés de leurs parents ou confiés à un établissement ou service de protection de l'enfance, ou bien dans des services d'accueil tels les crèches, jardins d'enfants, etc. Psychosociologie du handicap Bonne condition physique (métier éprouvant) Santé publique Éthique et déontologie Techniques de communication Connaissance de l'évolution psychomotrice des enfants de 0 à 7 ans Créer une relation de confiance avec l'enfant et son entourage</p> <p>Éduquer, écouter l'enfant et l'entourage en vue d'une démarche d'éveil Organiser son travail en fonction des priorités Travailler en équipe interprofessionnelle Utiliser les équipements et les matériels de jeu Analyser, synthétiser des informations sur la situation de l'enfant Savoir-être de l'éducateur de jeunes enfants Patience Equilibre émotionnel Sens de l'observation</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-4206
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>duquer les enfants (jeux, lecture) Stimuler intellectuellement les enfants Repérer d'éventuels problèmes médicaux ou psychologiques Orienter l'enfant vers des professionnels (psychologue, par exemple), si besoin</p> <p>'éducateur de jeunes enfants (H/F) s'occupe d'enfants de moins de 7 ans. Son rôle : contribuer au développement et à l'épanouissement de leur personnalité. Il (elle, le plus souvent) peut intervenir auprès d'enfants éloignés de leurs parents ou confiés à un établissement ou service de protection de l'enfance, ou bien dans des services d'accueil tels les crèches, jardins d'enfants, etc. Psychosociologie du handicap Bonne condition physique (métier éprouvant) Santé publique Éthique et déontologie Techniques de communication Connaissance de l'évolution psychomotrice des enfants de 0 à 7 ans Créer une relation de confiance avec l'enfant et son entourage</p> <p>Éduquer, écouter l'enfant et l'entourage en vue d'une démarche d'éveil Organiser son travail en fonction des priorités Travailler en équipe interprofessionnelle Utiliser les équipements et les matériels de jeu Analyser, synthétiser des informations sur la situation de l'enfant Savoir-être de l'éducateur de jeunes enfants Patience Equilibre émotionnel Sens de l'observation</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-4207

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS</p> <p>duquer les enfants (jeux, lecture) Stimuler intellectuellement les enfants Repérer d'éventuels problèmes médicaux ou psychologiques Orienter l'enfant vers des professionnels (psychologue, par exemple), si besoin 'éducateur de jeunes enfants (H/F) s'occupe d'enfants de moins de 7 ans. Son rôle : contribuer au développement et à l'épanouissement de leur personnalité. Il (elle, le plus souvent) peut intervenir auprès d'enfants éloignés de leurs parents ou confiés à un établissement ou service de protection de l'enfance, ou bien dans des services d'accueil tels les crèches, jardins d'enfants, etc. Psychosociologie du handicap Bonne condition physique (métier éprouvant) Santé publique Éthique et déontologie Techniques de communication Connaissance de l'évolution psychomotrice des enfants de 0 à 7 ans Créer une relation de confiance avec l'enfant et son entourage Éduquer, écouter l'enfant et l'entourage en vue d'une démarche d'éveil Organiser son travail en fonction des priorités Travailler en équipe interprofessionnelle Utiliser les équipements et les matériels de jeu Analyser, synthétiser des informations sur la situation de l'enfant Savoir-être de l'éducateur de jeunes enfants Patience Equilibre émotionnel Sens de l'observation</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4208
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire</p> <p>-Assister les praticiens -Gérer l'accueil des urgences dentaires et des consultations -Nettoyer les cabinets dentaires et les réapprovisionner ; stériliser le matériel -Contrôler les devis et suivre le paiement des prothèses dentaires -Recenser les statistiques mensuelles de l'activité par praticien -Contacter les laboratoires de prothèses -Assurer les opérations liées à la facturation -Commander et gérer les stocks -Animer des séances de prévention bucco-dentaire dans les écoles -Assurer l'accueil général de la patientèle du centre municipal de santé (prise de rendez-vous et facturation) une à deux demi-journées par semaine</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4209
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction</p> <p>-Assister la Direction Générale des Services Relations avec les services municipaux Gestion du courrier journalier -Assurer le suivi des Assemblées en lien avec la responsable de service Comités des DGS et Bureaux du Territoire Conseil du territoire Conseil municipal -Assurer le suivi des actes administratifs</p>								
92	Mairie de GARCHES	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4210
<p>Intitulé du poste: Directrice de crèche</p> <p>Diriger un établissement de petite enfance</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4211
<p>Intitulé du poste: Responsable programmation culturelle</p> <p>Responsable de la programmation culturelle et de la gestion des établissements culturels, organisation et mise en œuvre d'actions culturelles, gestion des équipements culturels.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4212
<p>Intitulé du poste: Un ingénieur énergie / fluide / qualité de l'air (H/F)</p> <p>Au sein de la direction des bâtiments, sous l'autorité de la Directrice des bâtiments, vous serez chargé de l'élaboration, la mise en place, le suivi et l'évaluation d'un programme d'actions permettant d'optimiser les consommations en fluides et les dépenses énergétiques des bâtiments communaux et de se conformer aux exigences réglementaires</p>								
92	Mairie de MEUDON	Technicien	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4213
<p>Intitulé du poste: Un ingénieur énergie / fluide / qualité de l'air (H/F)</p> <p>Au sein de la direction des bâtiments, sous l'autorité de la Directrice des bâtiments, vous serez chargé de l'élaboration, la mise en place, le suivi et l'évaluation d'un programme d'actions permettant d'optimiser les consommations en fluides et les dépenses énergétiques des bâtiments communaux et de se conformer aux exigences réglementaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4214
<p>Intitulé du poste: Adjointe responsable pôle et Chargé des publications (18812)</p> <p>Conception, réalisation et suivi de fabrication et de diffusion des parutions municipales</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4215

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante de direction								
Assistante de Direction								
92	Mairie de NANTERRE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4216
Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS								
EUCATEUR DE JEUNES ENFANTS AU MULTI ACCUEIL DU PARC								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4217
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL 2ème CLASSE AU MULTI ACCUEIL COURTE ECHELLE								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4218
Intitulé du poste: JURISTE								
JURISTE AUX AFFAIRES JURIDIQUES								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4219
Intitulé du poste: Réfèrent de la flotte mutualisée								
Gère le parc de véhicules. Négocie avec les loueurs et organise l'utilisation des véhicules								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4220
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Agent d'entretien								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4221
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4222
Intitulé du poste: Chargé de projet urbanisme Participer à la mise en œuvre de la politique urbanistique de la ville en coordonnant les projets et en fournissant des données cartographiques								
92	Mairie de SURESNES	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4223
Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL Préparation : Recherche et synthétise les informations susceptibles d'apporter une réponse ou des éclairages sur les sujets qui seront abordés en conseil d'école, sollicite l'ensemble des partenaires internes et externes sur les questions relatives à leur domaine. est à l'écoute des besoins et demandes des établissements, peut faire toute suggestion propre à faciliter les conditions de vie des enfants scolarisés.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4224
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4225

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4226
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4227
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4228
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4229
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS ET D'ACCUEIL</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4230
<p>Intitulé du poste: coordinateur accompagnement social polyvalent tout public fragile accompagnement du maintien à domicile prévention des fragilités préparation et animation de la commission gérontologique référent gérontologie et accompagnement nutritionnel</p>								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4231
<p>Intitulé du poste: coordinateur accompagnateur social des PA/PH/précarité Organise une évaluation des situations dans une approche globale de la personne en situation de précarité et/ou d'exclusion et recherche des réponses adaptées. Organise et coordonne le réseau autour de la personne dans un cadre interdisciplinaire. Accompagne les familles du parc de logement d'insertion dans leur parcours en leur apportant un suivi régulier.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4232
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'état de propreté des locaux</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4233

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT RECRUTEMENT ET MOBILITE</p> <p>Participer à la mise en œuvre des recrutements de la collectivité Accueil et Information : Assure l'accueil physique et téléphonique du public (interne/externe). Filtre et oriente les appels, donne une information de premier niveau (postes à pourvoir et pourvus, procédure de recrutement). Gestion des stagiaires écoles : Assure le recensement annuel des offres de stages. Accueille et informe les stagiaires. Gère le traitement et le suivi des dossiers (courriers, conventions). Met en relation les services, les stagiaires, les organismes de formation. Gestion des contrats aidés : Assure le recensement annuel des offres de contrats aidés. Accueille et informe les bénéficiaires. Gère le traitement et le suivi des dossiers (courriers, conventions). Met en relation les services, les bénéficiaires, les organismes. Participation à la gestion des recrutements : Participe à la préparation du comité de recrutement en collaboration avec le Chargé de Recrutement. En collaboration avec les chargés de recrutement, diffuse les offres d'emploi en interne (intranet, site de la ville, flash RH) et en externe (sites internet, presse spécialisée, Suresnes Magazine). Assure la diffusion et la mise à jour des vacances de poste auprès du CNFPT et du CIG. Assure l'organisation d'entretiens et de réunions. Gestion administrative et financière : Assure le traitement administratif des candidatures internes et externes (gestion des réponses et du classement des candidatures) et des recrutements. Assure le traitement des bons de commandes et des factures (visites médicales d'embauche,...)</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4234
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION EMPLOI ET VIE ECONOMIQUE</p> <p>Assurer la mise en œuvre et l'évaluation de la politique formation de la collectivité. Contribuer au développement des compétences des agents.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4235
<p>Intitulé du poste: Gardien équipement sportif</p> <p>Assure la sécurité des lieux Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes Assure l'entretien du centre sportif</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4236
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration</p> <p>Distribution et service des repas Maintenance et hygiène des locaux et matériels</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4237
Intitulé du poste: agent polyvalent de restauration Distribution et service des repas Maintenance et hygiène des locaux et matériels								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4238
Intitulé du poste: ATSEM Accueil avec l'enseignant les enfants et les parents Assure la sécurité et l'hygiène des enfants Aménage et entretient les locaux et les matériaux destinés aux enfants								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4239
Intitulé du poste: CHARGE DE RECRUTEMENT Accompagnement des services dans l'expression de leurs besoins -Elaboration d'une stratégie de recherche afin d'attirer les talents et les compétences -Prise en charge de la totalité du process recrutement: Diffusion des annonces, sélection des candidatures... Conduire les entretiens de recrutement en lien avec les directions opérationnelles. Participation au renforcement et au développement des relations avec les différents réseaux de ressources (salons, grande écoles, associations des anciens élèves, etc...)								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4240
Intitulé du poste: CONSEILLER EMPLOI INSERTION Accueil et accompagne différents publics dans l'élaboration d'un parcours favorisant leur insertion professionnelle.								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4241

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: CHARGE DE PROJET RH ET DIALOGUE SOCIAL								
En collaboration étroite avec l'élue aux ressources humaines et sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe aux Ressources Humaines et du Chef de service « Projet, Innovation, Stratégie et Dialogue Social », au sein d'une équipe de 5 personnes, vous participez à la mise en place des projets prioritaires de la politique RH et assurez leur mise en valeur par une communication adaptée.								
92	Mairie de VANVES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4242
Intitulé du poste: Psychologue								
Psychologue								
92	Mairie de VANVES	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4243
Intitulé du poste: Psychologue								
Psychologue								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4244
Intitulé du poste: Agent social								
Agent social								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4245
Intitulé du poste: Agent social								
Agent social								
92	Mairie de VANVES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4246

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture auxiliaire de puériculture								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4247
Intitulé du poste: Un(e) Chargé(e) du contrôle financier des associations et de la qualité comptable Description des missions et activités : PRINCIPALES MISSIONS : - Piloter la procédure de subventionnement et de suivi des associations ainsi que celui des satellites (SEM, syndicats...) - Concevoir et piloter le projet d'amélioration de la qualité comptable - Participer en tant que cadre du service aux projets/travaux du service des finances ACTIVITES LIEES AU CONTROLE FINANCIER DES ASSOCIATIONS - Piloter l'ensemble du processus de subventionnement des associations : organiser le traitement des dossiers de demandes de subventions, analyser les documents financiers, participer aux arbitrages, suivre les conventions, recenser et valoriser les avantages en nature - Administrer le logiciel de gestion des associations ACTIVITES LIEES AU SUIVI DES ORGANISMES PARTENAIRES DE LA VILLE - Suivre les satellites / organismes auxquels la Ville participe financièrement : SEM, syndicats, sociétés en délégation de service public, etc... et produire les délibérations et annexes budgétaires qui s'y rapportent - Conduire ponctuellement des études / audits sur les satellites et associations à la demande des élus ou de la Direction générale - Centraliser et contrôler la production des fiches « bilans des manifestations » et réaliser une synthèse annuelle à destination du Maire ACTIVITES LIEES A L'AMELIORATION DE LA QUALITE COMPTABLE - Concevoir et piloter le projet d'amélioration de la qualité comptable : élaborer et mettre en œuvre un plan d'actions par étapes, visant à améliorer la qualité comptable et le contrôle interne afin de se conformer aux critères de certification de comptes et de garantir des résultats satisfaisants aux contrôles de la Chambre Régionale des Comptes AUTRES ACTIVITES - Participer au pilotage du processus de la démarche qualité - Rédiger des notes de synthèse sur des sujets sensibles ou d'actualité - Assurer une veille sur les pratiques de contrôle interne, certification des comptes et financement des satellites - Participer à l'élaboration des documents								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4248
Intitulé du poste: Bibliothécaire Bibliothécaire								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4249

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur général</p> <p>Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4250
<p>Intitulé du poste: Technicien studio</p> <p>Accomplir les missions de technicien son qui assurera la gestion administrative, la gestion technique des studios, l'accueil des utilisateurs et la préparation des répétitions, l'accueil et la gestion des enregistrements, la gestion des concerts mais aussi le développement des studios.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4251
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire paie</p> <p>Assure le traitement et la gestion de la paie dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4252
<p>Intitulé du poste: Agent de crèche</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Psychologue cl. norm.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	24:30	CIGPC-2020-03-4253
<p>Intitulé du poste: Médecin crèche</p> <p>Psychologue en crèche.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4254
Intitulé du poste: Chargée de communication Chargée de communication								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4255
Intitulé du poste: Assistante dentaire Assiste, sous sa responsabilité et son contrôle, le chirurgien-dentiste ou la chirurgienne-dentiste, ou, la ou le médecin exerçant dans le champ de la chirurgie dentaire. Dans ce cadre, contribue aux activités de prévention et d'éducation pour la santé dans le domaine bucco-dentaire								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4256
Intitulé du poste: Agent technique Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4257
Intitulé du poste: Agent de crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4258
Intitulé du poste: Agent de crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4259
<p>Intitulé du poste: Agent de crèche</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4260
<p>Intitulé du poste: Agent d'Etat civil</p> <p>Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-03-4261
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif CLIC</p> <p>Agent chargé du secrétariat du CLIC Collaboration avec les coordinateurs en gérontologie du territoire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS des Lilas	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4262
<p>Intitulé du poste: Référent.e chargé.e de mission handicap et secrétariat FSL</p> <p>• Informer, conseiller et proposer les dispositifs d'aide existants les mieux adaptés aux usager.e.s • Etre l'interface entre les différents act.eur.ice.s (professionnels et usagers) • Assurer un rôle de facilitat.eur.ice pour mobiliser les ressources appropriées aux besoins • Développer un réseau de partenaires sur le territoire • Assurer l'organisation administrative et logistique des commissions • Faire l'étude administrative et réglementaire des dossiers instruits par les différents organismes et préconiser des décisions • Suivre le budget de la commission</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4263
<p>Intitulé du poste: Puériculteur -trice</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, des missions légales de PMI – planification familiale et du projet de service, le/la puéricultrice contribue à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. II/Elle exerce ses missions sous la responsabilité du responsable de circonscription, en lien avec les bureaux techniques et plus particulièrement la puéricultrice référente technique.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4264
<p>Intitulé du poste: CUISINIER-ERE</p> <p>cuisinier en creche</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4265
<p>Intitulé du poste: CUISINIER-ERE</p> <p>cuisinier en creche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4266
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4267
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4268
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4269
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4270
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture assure l'accueil et la prise en charge des enfants accueillis en crèche dans le cadre d'un travail d'équipe selon les orientations du Projet Educatif des Crèches Départementales (PECD). Il/Elle a la responsabilité d'un groupe d'enfants (entre 5 et 8 en fonction de l'âge) en référence ou en relais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-4271
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-SE SOCIAL-E A LA CELLULE D'ACCOMPAGNEMENT DES MINEURS NON ACCOMPAGNES (CAMNA)</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et de la politique départementale en matière de protection de l'enfance, le-la travailleur-se social-e assurer l'accompagnement des Mineurs Non Accompagnés et garantie la coordination de leur parcours tout au long de la prise en charge par le service de l'ASE</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-4272
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-SE SOCIAL-E A LA CELLULE D'ACCOMPAGNEMENT DES MINEURS NON ACCOMPAGNES (CAMNA)</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et de la politique départementale en matière de protection de l'enfance, le-la travailleur-se social-e assurer l'accompagnement des Mineurs Non Accompagnés et garantie la coordination de leur parcours tout au long de la prise en charge par le service de l'ASE</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-4273
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR-SE SOCIAL-E A LA CELLULE D'ACCOMPAGNEMENT DES MINEURS NON ACCOMPAGNES (CAMNA)</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et de la politique départementale en matière de protection de l'enfance, le-la travailleur-se social-e assurer l'accompagnement des Mineurs Non Accompagnés et garantie la coordination de leur parcours tout au long de la prise en charge par le service de l'ASE</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4274

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4275
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4276
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4277
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4278
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes et des familles au titre de la protection de l'enfance et coordonner le projet pour l'enfant avec l'ensemble des acteurs, en tant que référent. Participer aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-4279
Intitulé du poste: Assistant-e de gestion Participer au traitement et au suivi des situations de Mineurs Non Accompagnés.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-4280
Intitulé du poste: Assistant-e de gestion Participer au traitement et au suivi des situations de Mineurs Non Accompagnés.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4281
Intitulé du poste: DIRECTEUR-TRICE DE CRECHE assurer la gestion des structures d'accueil des jeunes enfants								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4282
Intitulé du poste: DIRECTEUR-TRICE DE CRECHE assurer la gestion des structures d'accueil des jeunes enfants								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4283
Intitulé du poste: COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE Le-La collaborateur-trice de circonscription garantie la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il-elle en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il-Elle contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le-la responsable de circonscription.								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4284
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Le-La collaborateur-trice de circonscription garantie la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il-elle en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il-Elle contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le-la responsable de circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4285
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Le-La collaborateur-trice de circonscription garantie la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il-elle en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il-Elle contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le-la responsable de circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4286
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR-TRICE DE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Le-La collaborateur-trice de circonscription garantie la constitution du dossier administratif de l'enfant. Au sein de l'équipe de la circonscription, il-elle en assure le suivi du volet administratif, en lien avec le groupement et l'ensemble des acteurs du service. Il-Elle contribue à l'organisation de l'activité et assure la gestion fonctionnelle de la circonscription en lien avec le-la responsable de circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4287
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Dans le cadre des missions de protection de l'enfance, garantir la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4288

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CIRCONCRIPTION ASE								
Dans le cadre des missions de protection de l'enfance, garantir la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le service.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4289
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CIRCONCRIPTION ASE								
Dans le cadre des missions de protection de l'enfance, garantir la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le service.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4290
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CIRCONCRIPTION ASE								
Dans le cadre des missions de protection de l'enfance, garantir la prise en compte de la dimension psychologique pour chaque enfant, jeune et famille accueillis ou suivis par le service.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4291
Intitulé du poste: REFERENTES DE SANTE								
Le/La référent-e santé apporte son concours aux responsables d'établissement et aux éducateurs de jeunes enfants pour la mise en œuvre des mesures nécessaires au bien être et au développement des enfants dans les champs de l'hygiène et de la santé, conformément au Code de la santé publique. II/Elle veille à la bonne intégration de tous les enfants dont ceux en situation de handicaps, ou atteints d'une affection chronique, dans la structure.								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4292
Intitulé du poste: REFERENTES DE SANTE								
Le/La référent-e santé apporte son concours aux responsables d'établissement et aux éducateurs de jeunes enfants pour la mise en œuvre des mesures nécessaires au bien être et au développement des enfants dans les champs de l'hygiène et de la santé, conformément au Code de la santé publique. II/Elle veille à la bonne intégration de tous les enfants dont ceux en situation de handicaps, ou atteints d'une affection chronique, dans la structure.								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4293
<p>Intitulé du poste: REFERENTES DE SANTE</p> <p>Le/La référent-e santé apporte son concours aux responsables d'établissement et aux éducateurs de jeunes enfants pour la mise en œuvre des mesures nécessaires au bien être et au développement des enfants dans les champs de l'hygiène et de la santé, conformément au Code de la santé publique. Il/Elle veille à la bonne intégration de tous les enfants dont ceux en situation de handicaps, ou atteints d'une affection chronique, dans la structure.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4294
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR-TRICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>aide à la décision de l'inspecteur-trice de groupement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4295
<p>Intitulé du poste: COLLABORATEUR-TRICE DE GROUPEMENT ASE</p> <p>aide à la décision de l'inspecteur-trice de groupement</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4296

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur bâtiment</p> <p>L'établissement public Est Ensemble recrute pour sa direction des bâtiments un ingénieur en bâtiment profil architecte cadre d'emploi d'ingénieur territorial. Au sein de la direction des bâtiments et en lien avec les directions thématiques, vous avez pour mission de suivre les projets d'aménagement des locaux. A ce titre, vous analysez les besoins, réalisez les études d'opportunité, de capacité et de faisabilité. Vous diligentez les diagnostics techniques, réalisez le pré programme fonctionnel et établissez un ou plusieurs scénarios accompagnés d'une estimation financière et d'un calendrier. Vous assurez, en outre, la maîtrise d'œuvre du projet de la conception à la réalisation des travaux notamment en réalisant des esquisses, en mettant au point la projet après validation des donneurs d'ordre, vous réalisez des dossiers de demande d'autorisations. Sur ce volet, vous montez le dossier de consultation des entreprises en lien avec le pôle marchés public et les bureaux d'études spécialisés. Vous suivez le chantier après attribution des marchés et accompagner les usagers dans leur nouvelle installation. Vous assurez la gestion financière administrative et juridique des projets d'aménagement. Compétences requises : Diplôme d'architecte DPLG ou ingénieur bâtiment souhaité. Expérience sur des fonctions similaires, au moins 15 ans. en matière de maîtrise d'œuvre et en direction de travaux. Spécialisation de programmiste. Maîtrise de la réglementation en matière d'urbanisme, de construction tous corps d'état, protection des personnes et en matière thermique. Maîtrise du dessin assisté par ordinateur, suivi de chantier et des règles et techniques de conception –construction d'équipement. Des connaissances en ergonomie seraient un plus. Connaissances en marchés public et en suivi financier des opérations. Autonomie, disponibilité, réactivité et rigueur. Le sens de l'écoute, de la pédagogie et de la communication sont des atouts indispensables pour ce poste. Permis B obligatoire.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4297

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission de la construction neuve (h/f)</p> <p>Au sein de l'équipe du pôle Habitat, sous la responsabilité hiérarchique du responsable du pôle, vous êtes chargé du suivi des actions du Programme Local de l'Habitat concernant la production neuve de logements sur le Territoire, dans ses aspects quantitatifs et qualitatifs. Il s'agit tout d'abord de mettre en place les outils internes au pôle, permettant un suivi statistique général de la construction neuve (organisation des remontées de données, structuration de la base de données, production d'un bilan annuel, de notes de synthèse thématiques). Un suivi spécifique sera mené pour la production de logements au sein des opérations d'aménagement pilotées par le Territoire (ZAC d'intérêt territorial, PNRU, RHI, ...) : en complément du suivi statistique général, il appartiendra au chargé de mission d'apporter aux opérateurs et aux services d'Est Ensemble et des villes, toute l'expertise nécessaire à la définition et à la finalisation de la programmation en logements de ces opérations (typologie, surfaces, statut, ...), conformément aux attentes du PLH en terme d'équilibre de l'habitat, au référentiel d'aménagement durable, à la convention Habitat du protocole de préfiguration des projets de renouvellement urbain ou à tout autre document de cadrage territorial. Il pilotera le suivi du volet logement sur les secteurs stratégiques du projet urbain territorial (Plaine de l'Ourcq, Pont de Bondy, Portes de Paris ...). Dans ce cadre, il s'attachera à développer de nouvelles formes d'habitat, innovantes et inclusives, inscrites dans le développement du Territoire. Il s'attachera à suivre les modalités de la production de logements sur l'ensemble de leurs phases (conception des opérations, commercialisation, livraison) et s'attachera pour ces différentes phases à produire les indicateurs nécessaires à l'élaboration de la stratégie territoriale (et notamment, le suivi des prix de sortie, les bénéficiaires de la TVA réduite, ...). Il devra mettre en place un dispositif de précommercialisation, qui devra notamment toucher les salariés du Territoire. Il développera l'ensemble des partenariats nécessaires au développement de l'offre de logements sur le Territoire et suivra les conventions en cours (Action Logement) ou en projet (SNI, ...). Il contribuera au suivi du volet foncier du PLH et au volet logement du PLUI, conduits par la direction de l'aménagement, en application des orientations du PLH ou de tout autre document à visée prescriptive (PMHH, SRHH).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4298
<p>Intitulé du poste: Administrateur Système (H/F)</p> <p>Rattaché(e) au responsable du pôle « Infrastructures et Assistance de proximité » de la Direction des Systèmes d'Information, vous veillez au bon fonctionnement et à l'évolution des équipements systèmes et réseaux, vous garantissez la cohérence, la pérennité des données stockées et mettez en œuvre la politique de sécurité de la Collectivité. A ce titre, vous assurez le maintien de la qualité du service rendu aux utilisateurs au-dessus des normes minimales fixées par votre hiérarchie et vous assurez la disponibilité maximale du système d'information pendant sa plage d'ouverture. Principales missions techniques : . Administrer et s'assurer du bon fonctionnement de l'ensemble de la fonction « système » du système d'information (hyperviseurs, machines virtuelles, stockage, firewall...), . Assurer la sauvegarde des données et des machines, vérifier leur usabilité, réaliser les restaurations à la demande, . Administrer le domaine Windows, la solution de messagerie dans toutes leurs dimensions, . Collaborer activement avec l'équipe d'assistance, l'administrateur télécom, les chefs de projets. . Assurer la bonne tenue et la sécurité des locaux informatiques . Formaliser des préconisations dans le cadre des opérations d'urbanisation du Système d'Information, de la rédaction des procédures de sécurité du SI (PCA, ...)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Technicien	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4299
<p>Intitulé du poste: Technicien nature en ville (H/F)</p> <p>Rattaché(e) au responsable de pôle nature en ville, vous aurez pour principales missions la gestion des espaces de nature territoriaux et la mise en œuvre d'actions de sensibilisation à la protection de l'environnement. A ce titre, vous assurez le suivi technique, administratif et financier de l'entretien des espaces de nature. Vous participez à l'analyse des besoins d'entretien et d'aménagements, à l'élaboration de marchés, à l'analyse des offres et appréciez la conformité des réalisations au regard du cahier des charges du contrat. Vous créez des outils de suivi permettant d'évaluer les modes de gestion des espaces de nature. Vous suivez les éventuels futurs travaux d'aménagements d'espaces de nature dans les projets d'aménagement portés par Est Ensemble.... Vous contribuez à la réflexion sur les orientations stratégiques en matière de nature en ville, de gestion des déchets verts et de développement de l'agriculture urbaine. Par ailleurs, vous entretenez les liaisons avec les services des villes et contribuez à la mise en réseau des services espaces verts définie avec le responsable de pôle dont vous dépendez. Enfin, vous suivez les associations en lien avec les espaces de nature et les comités des parcs et participez à la définition et à la mise en place d'animations et d'actions de sensibilisation à la nature en ville et à la protection de l'environnement auprès du grand public.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4300
<p>Intitulé du poste: Maître-Nageur Sauveteur</p> <p>MNS</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-4301

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Chargé de mission Clauses sociales</p> <p>Le territoire Grand Paris Grand Est regroupe 14 communes au Sud-Est du département de la Seine-Saint-Denis et près de 390.000 habitants. L'EPT est doté de la compétences clauses sociales depuis le 1er janvier 2018. La gestion de cette compétence implique de structurer l'organisation du pôle Coordination clauses sociales et achats responsables et de recruter des chargés de missions clauses sociales. Au sein de la direction de l'emploi de la formation et de l'insertion de l'établissement public territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité du responsable de pôle Coordination clauses sociales et Achats Responsables. A ce titre, vous aurez pour missions : Assistance aux donneurs d'ordre en sensibilisant notamment les maitres d'ouvrages publics et privés à l'introduction des clauses sociales, à la planification des marchés et travaux pouvant intégrer ces clauses ainsi qu'au suivi de la clause dans les opérations menées ; Mise en place de la clause sociale en accompagnant les entreprises notamment en les informant sur les modalités de mises en œuvres, en identifiant les publics cibles et en les aidant sur le volet du recrutement et de l'ingénierie de la formation avec, notamment, une mise en relation avec les partenaires de l'emploi et de ; Renseigner, alimenter l'ensemble des tableaux de bord de l'activité, listing entreprises, saisie des offres d'emploi sur le logiciel GIDEM, reporting des heures pour les rédiger les attestions « Clause » ; Animation du guichet unique sur l'ensemble du territoire : alimentation d'un vivier de candidatures en lien avec les partenaires orienteurs et prescripteurs, mise en place d'actions de sourcing et contribution au développement des structures d'insertion pour l'activité économique ; Animation d'ateliers découverte de métiers, d'actions d'accompagnement individuel et collectif vers l'emploi ; Participation au bilan et à l'évaluation de cette politique publique : consolidation des données relatives à la clause sociale en vue de réaliser des bilans d'activités ; Préparation et animation des comités techniques et des comités de pilotage déployés sur l'ensemble du territoire ; Participation à la promotion de la clause sociale sur le territoire via job dating, forums, sessions de recrutement...; Développement d'un partenariat avec les SPE, les services emploi et les projets de ville de l'ETP GPGE les organismes de formation et les structures d'insertion socioprofessionnelles du territoire ; Développement d'un partenariat avec les entreprises, les bailleurs, promoteurs</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-4302

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: un technicien des systemes d'informatios géographiques</p> <p>Vos missions Le territoire Grand Paris Grand Est, qui regroupe 14 communes (400 000 habitants) au sud-est du département de la Seine Saint-Denis, souhaite recruter un(e) technicien(ne) spécialiste des Systèmes d'Information Géographique pour mener à bien ses missions. Au sein de la Direction des Systèmes d'Information de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité du Chef de projet Système d'Information Géographique, vous exercerez les missions suivantes : • Participation à la mise en œuvre du Système d'Information Géographique de la collectivité, à son administration et à son évolution o Auprès du chef de projet SIG, participer aux études préalables, à la rédaction des cahiers des charges et aux opérations de mise en œuvre du Système d'Information Géographique de la collectivité. o Participer à l'acquisition, la structuration, la modélisation et la description des données géographiques. • Constitution et administration de la base de données géographique « Assainissement » o Harmoniser/fiabiliser les données existantes o Structurer, élaborer un modèle conceptuel de données, un catalogue de données assainissement o Participer à la rédaction du cahier des charges du Schéma Directeur d'Assainissement pour la partie « SIG et données » o Garantir le bon fonctionnement de la base assainissement, la mise à jour des données, sa disponibilité pour les utilisateurs • Référent SIG pour la Direction de l'Assainissement et de l'Eau o Réaliser des productions cartographiques et des plans (CAO) nécessaires aux activités de la direction o Piloter les échanges avec les entreprises et partenaires extérieures (Conseil Départemental du 93, autres collectivités) o Accompagner les agents de la direction à l'utilisation des données, des cartes et des plans o Participer aux actions et projets transversaux au sein de la direction</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-4303
<p>Intitulé du poste: conseiller en insertion , emploi et formation</p> <p>Au sein de la Direction de l'Emploi de la Formation et de l'Insertion et des Equipements Territorialisés (DEFI-ET) de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est, et sous la responsabilité de la Responsable de Pôle, vous accompagnez les demandeurs d'emploi dans leur démarche d'insertion. A ce titre, vous exercez les missions suivantes : Conduire les entretiens individuels dans le cadre de l'élaboration d'un projet professionnel, Animer des étapes de l'accompagnement au parcours en groupe, réunions, ateliers thématiques, etc. Analyser et orienter les demandeurs d'emploi dans leurs démarches (recherche d'emploi, formation, reconversion professionnelle...) et suivre leur parcours, Collecter des données statistiques dans le cadre du rapport d'activité de la direction ou des subventions versées par le Fonds Social Européen, Participer à l'analyse des données d'activité et à leurs évolutions Concevoir un projet, une intervention qui s'inscrit dans les dynamiques locales, notamment via un réseau de partenaires extérieurs (Pôle emploi, Mission locale, CAP emploi...), Contribuer à la mise en en place d'un fonds documentaire (annuaire des structures, glossaire des procédures...), Renforcer ponctuellement les activités d'accueil et de secrétariat En outre, vous serez amené à participer à tout projet transversal de la direction</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4304

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION SIRH</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines, vous avez pour missions principales, d'une part, le paramétrage, la sécurisation et l'optimisation du SIRH, et d'autre part, l'élaboration des projets et études RH. Vous assurez la gouvernance du SIRH actuel E seditRH en lien avec l'éditeur, la direction informatique et les utilisateurs. Dans une optique d'optimisation du SIRH, vous paramétrez et mettez à jour le progiciel, vous développez les modules non encore exploités (budget, poste, bilan social, ...). Vous pilotez le projet de correction des données et de sécurisation des saisies, vous assurez l'assistance et l'accompagnement des utilisateurs (fiches et guides de procédures). Vous pilotez et participez aux différents projets RH (prélèvement à la source, RIFSEEP, progiciel de gestion des temps, ...). Vous participez aux différentes missions de la direction (REC, préparation budgétaire, mandatement de la paie, ...).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4305
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4306
<p>Intitulé du poste: GRAPHISTE</p> <p>Conception graphique des outils de communication : participer aux points graphiques hebdomadaires concevoir graphiquement les campagnes et outils de communication print et web (affiches, flyers, plaquettes, animations numériques, etc.) réaliser des travaux d'exécution et mises à jour assurer la cohérence graphique des documents édités par la ville être force de proposition sur leur évolution assurer la fiabilité technique des fichiers accompagner la formation des graphistes-maquettistes stagiaires réaliser une veille des tendances en matière de création graphique et webdesign Coordination de service : Participation aux réunions de service</p> <p>Participation à toute activité nécessaire au bon fonctionnement de la direction de la communication</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4307

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'insertion</p> <p>Le chargé d'insertion professionnelle accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées, qu'il formalise dans un contrat d'engagement réciproque.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4308
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques</p> <p>Participation à la constitution, au traitement, au rangement et à la mise en valeur des collections (suivi de fonds spécifiques). Médiation en direction des différents publics (adolescents et adultes) : accueil des publics individuels et collectifs, orientation, renseignements, relations avec les partenaires locaux (associations, institutions). Participation aux différents projets d'action culturelle et de développement de la lecture</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4309
<p>Intitulé du poste: Directeur des affaires sociales, logement et salubrité</p> <p>Le directeur des services est garant de l'action sociale</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4310
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur</p> <p>Le chef opérateur vidéo est chargé d'assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo-surveillance.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4311

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant : Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux ; Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et aider à la motricité ; Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants (aide aux soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage et déshabillage, premiers soins de base); Accompagner les enfants à la sieste ; Préparer et animer ou accompagner des activités/ateliers pédagogiques ; Préparer ou fabriquer du matériel pédagogique ; Ranger, classer les travaux des enfants ; Aménager les locaux destinés aux enfants. L'A.T.S.E.M. participe à la pause méridienne. Il encadre des enfants au cours du repas et participe à la mise en place d'activités adaptées. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : Nettoyer les classes et le mobilier ; Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; Vérifier et entretenir le matériel de couchage. Entretien des sols ; Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; L'A.T.S.E.M. effectue les activités d'entretien et de remise en état des locaux scolaires pendant et hors période scolaire. En période hors scolaire, l'A.T.S.E.M., contribue aux grands nettoyages des écoles et à l'entretien des locaux et surfaces, au même titre que le personnel d'entretien. Il peut être amené à participer aux initiatives communales.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4312
<p>Intitulé du poste: Référent carrière et paie</p> <p>Le référent carrière paie applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4313
<p>Intitulé du poste: Secrétaire médicale</p> <p>- accueil physique et téléphonique - orientation du public vers les différents services du CPS - prise de rendez-vous téléphonique - prise en charge des demandes des praticiens concernant la gestion des rendez-vous d'examens</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4314

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>• Réaliser le fleurissement saisonnier des massifs et jardinières (préparation des terrains, plantation, réalisation de structures décoratives, arrosage, amendement...) • Réaliser des massifs d'arbustes, de vivaces et planter des arbres. • Engazonner (préparation de terrain, nivellement, et semis). • Effectuer l'entretien des espaces verts (tonte, taille, débroussaillage, arrosage, bêchage, désherbage, ramassage des feuilles, élagage et abattage simple, ramassage des papiers et des détritiques et déjections canines) • Participer aux travaux d'entretien, arrosage, rangement • Participer au déchargement livraison • Entretenir des plantes vertes et décoration dans les bâtiments communaux • Effectuer des décorations de Noël • Animer avec son supérieur des initiatives pédagogiques (jardins potagers...) avec les écoles et les centres de loisirs • Assurer le bon entretien des matériels des Espaces Verts • Appliquer les règles de sécurité Dans la mise en œuvre de ces missions, il respecte les consignes de prévention et dispositifs de sécurité notamment lors des interventions sur le domaine public en lien avec le document unique du service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-03-4315
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>Favoriser l'interaction spécifique parents / enfants : ? Contribuer à l'élaboration du projet d'accueil ; ? Accueillir les familles ; ? Participer à l'animation des groupes de parole ; ? Effectuer les entretiens individuels psychologiques ; ? Participer aux actions collectives de la structure ; ? Collaborer à l'élaboration des bilans d'activités de la structure ; Développement du réseau professionnel local et du lien partenarial : ? Participer à l'animation et dynamiser le réseau professionnel local ; ? Participer à la gestion de l'annuaire professionnel en ligne ; ? Participer aux réunions interprofessionnelles. Réceptionner et orienter les parents et les enfants au sein du Lieu d'Accueil.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4316
<p>Intitulé du poste: Arpenteur - contrôleur de l'environnement</p> <p>- Contrôle de prestations - Contrôle du respect des Polices de l'Environnement - Instruction des signalements, mise en œuvre des procédures d'hygiène et de péril prévues par les différents codes (CGCT-CSP-CE- CP, du code de la voirie routière) ainsi que la Loi relative à l'élimination des déchets et du Règlement Sanitaire Départemental. - Réalisation d'interventions de petite maintenance sur mobilier urbain – aire de jeu. - Réalisation d'interventions dératissage –désinsectisation sur patrimoine communal ou assimilé</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4317

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Agent de restauration écoles élémentaires et maternelles								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4318
Intitulé du poste: Responsable du Pôle Comptabilité Sous la responsabilité de la directrice des finances et des marchés publics, vos missions s'articulent autour de différents axes : Assurer le pilotage du pôle comptable et la sécurisation de l'exécution budgétaire de la Ville : - Encadrement et animation de l'équipe d'agents comptables (5 agents) : organisation et supervision du travail, gestion de l'archivage, - Mise en place et analyse d'outils de suivi comptable (délai de paiement, tableau de bord d'exécution budgétaire, de suivi des marchés complexes, des écritures de régularisation des comptes d'attente, etc.) - Formalisation de procédures comptables internes. Gérer les écritures comptables spécifiques et l'actif de la Ville : - Traiter les écritures annuelles de fin d'année (reports, rattachements-), - Amélioration de la gestion et du suivi des immobilisations, - Procéder aux écritures d'ordre. Accompagner les services dans une logique de prestations internes : - Conseil et assistance des différents services de la Collectivité dans leur gestion, les procédures administratives, financières et les marchés publics.								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4319
Intitulé du poste: Animatrice (T. J.) Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4320
Intitulé du poste: Secrétaire (E.S.) Réceptionner les appels téléphoniques ou accueillir le public, trier et classer des dossiers, gérer les départs et les arrivées de courrier, saisir des données... ce sont quelques-unes des missions qui peuvent être confiées à un adjoint administratif. Effectuer des tâches administratives d'exécution, comme le secrétariat ou la comptabilité dans un établissement public.								
93	Mairie de DUGNY	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020- 03-4321

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin du travail (C. Y.) Évalue l'état de santé des personnels lors de l'examen périodique ou sur demande. Informe et conseille le personnel et l'administration sur l'environnement sanitaire et les conditions de travail. Participe à l'évaluation et à la prévention des risques.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-03-4322
<p>Intitulé du poste: Assistant Administratif Gestion administrative du service Restauration</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Attaché	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4323
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Suivre des dossiers prioritaires en lien avec les services municipaux et les élus Rédiger des notes, fiches techniques, argumentaires (...) sur les dossiers spécifiques en lien avec le cabinet et les services municipaux Assurer l'interface entre les élus, les services, les partenaires, la population Assurer le suivi et le traitement des courriers d'habitants, partenaires extérieurs,.... Organiser les événements sur la commune Participer à des réunions, rencontres, visites de quartier (...) et en assurer le compte-rendu et le suivi, en lien avec les services municipaux et territoriaux Assurer une veille institutionnelle et juridique.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2020-03-4324
<p>Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Élaboration et organisation d'un projet pédagogique de classe en lien avec le projet d'établissement, Préparation des cours et enseignement de la musique, Organisation des parcours et suivi personnalisé des élèves, Participation aux réunions pédagogiques et de projets, Évaluation des élèves, Veille artistique et mise à niveau de sa pratique, Préparation et encadrement de stages et d'événements ponctuels</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4325

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de la communication politique</p> <p>Conçoit et met en œuvre des actions de communication dont des événements. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4326
<p>Intitulé du poste: agent d'office et ménage en structure de la petite enfance</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4327
<p>Intitulé du poste: Animateur coordinateur au choucas</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4328
<p>Intitulé du poste: Faisant fonction d'auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4329
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4330

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de musique professeur d'art lyrique et chorale enfants en qualité d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet soit 20H hebdomadaires								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2020-03-4331
Intitulé du poste: professeur de musique professeur d'harpe et FM en qualité d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet soit 12h15 hebdomadaires								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-03-4332
Intitulé du poste: professeur de musique professeur de guitare électrique en qualité d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet soit 06h00 hebdomadaires								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2020-03-4333
Intitulé du poste: professeur de musique professeur de violon en qualité d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet soit 15h00 hebdomadaires								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-03-4334
Intitulé du poste: professeur de musique professeur de violoncelle en qualité d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet soit 04h00 hebdomadaires								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4335

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médiatrice culturelle en charge du jeune public / Projectionniste</p> <p>? Elaborer la programmation du jeune public en lien avec le directeur du cinéma ? Coordonner l'ensemble des dispositifs scolaires d'éducation à l'image : gestion des inscriptions, répartition des groupes, animation des séances, etc. ? Planifier et répartir les transports des groupes scolaires noiséens, en concertation avec le service garage au Centre Technique Municipal ? Gérer les séances scolaires organisées en dehors des dispositifs : réalisation d'un programme trimestriel, conseils aux enseignants ? Programmer, organiser et animer les événements du cinéma proposés au jeune public : séances Petit Bijou, Festival Télérama jeune public, etc. ? Maintenir et développer une relation de proximité avec les centres de loisirs : réalisation d'un programme mensuel, force de propositions, etc. ? Garantir le bon déroulement technique des séances sur support numérique et argentique ? Assurer le bon fonctionnement et l'entretien des appareils de projections et des périphériques, en lien avec les mainteneurs et prestataires sous contrat. ? Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité ? Garantir le bon déroulement technique des événements organisés au cinéma ? Garantir la sécurité des spectateurs, notamment en cas d'évacuation d'urgence du bâtiment ? Participer à l'accueil du public et à la mise en place de la communication de l'établissement</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-4336
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office</p> <p>? Recueillir les informations et les effectifs de convives et les transmettre aux destinataires ? Contrôler les livraisons qualitativement et quantitativement et stocker dans le respect des règles ? Préparer les plats froids, remettre en température et servir la prestation alimentaire ? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas. ? Accueillir les convives ? Installer et mettre à disposition le goûter en collaboration avec les agents mixtes ? Entretenir la vaisselle utilisée lors du goûter ? Evacuer les déchets de restauration dans les containers en respectant les règles de collecte sélective ? Suivre les procédures et réaliser les autocontrôles garantissant l'hygiène et la sécurité des aliments ? Organiser le travail et encadrer les agents sur le temps de restauration ? Contribuer à la formation des équipes et assister les agents en cas de besoin ? Réaliser l'évaluation annuelle de l'équipe en tenant compte des éléments fournis par les responsables de secteur ? Produire des avis circonstanciés écrits sur le travail des agents sur le temps de restauration ? Résoudre les problèmes quotidiens au sein des équipes en lien avec le service administratif (coordinateur des offices, qualicienne, cellule administrative ...) ? Rendre compte et alerter de tout problème concernant la prestation alimentaire (qualité, fonctionnement des matériels,...) ? Gérer l'utilisation des matériels, des produits d'entretien et recenser les besoins ? Suppléer l'absence de collègues</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-4337

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4338
<p>Intitulé du poste: Adjoint de direction d'accueil de loisirs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer, au sein de l'équipe et au côté du directeur, à la mise en œuvre du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif • Assurer des tâches administratives et techniques sous la conduite du directeur • Participer, au côté de son directeur à l'évaluation des pratiques et des résultats • Réaliser/faire réaliser et mettre en œuvre des séances d'animations adaptées • Etre attentif à la sécurité physique, morale et au bien-être des enfants accueillis • Construire une relation de qualité avec les enfants, individuelle ou collective • Partager la dimension relationnelle parents/écoles/partenaires extérieurs • Gérer et assurer le bon déroulement des nouvelles Activités Périscolaires • Participer à la réalisation des manifestations municipales et des activités inter-centres • Participer à la réflexion collective sur les questions d'éducation Fonctions en l'absence du directeur • Veiller à l'application de la réglementation et des règles de sécurité en vigueur • Diriger et gérer une équipe d'animation, conduire des réunions, • Elaborer des projets et produire des bilans d'activité • Former, évaluer les animateurs et les stagiaires • Suivre au quotidien la gestion administrative, financière et matérielle de la structure, 								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4339
<p>Intitulé du poste: Agent Tehnique des Ecoles</p> <p>Sous la responsabilité du gardien de l'école, l'Agent Technique des Ecoles est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux et des tâches liées à la restauration scolaire.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4340
<p>Intitulé du poste: Agent Tehnique des Ecoles</p> <p>Sous la responsabilité du gardien de l'école, l'Agent Technique des Ecoles est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux et des tâches liées à la restauration scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4341
<p>Intitulé du poste: Agent Tehnique des Ecoles</p> <p>Sous la responsabilité du gardien de l'école, l'Agent Technique des Ecoles est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux et des tâches liées à la restauration scolaire.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4342
<p>Intitulé du poste: Agent Tehnique des Ecoles</p> <p>Sous la responsabilité du gardien de l'école, l'Agent Technique des Ecoles est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux et des tâches liées à la restauration scolaire.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-4343
<p>Intitulé du poste: Agent Tehnique des Ecoles</p> <p>Sous la responsabilité du gardien de l'école, l'Agent Technique des Ecoles est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux et des tâches liées à la restauration scolaire.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-4344
<p>Intitulé du poste: Agent Tehnique des Ecoles</p> <p>Sous la responsabilité du gardien de l'école, l'Agent Technique des Ecoles est chargé de l'entretien et l'hygiène des locaux et des tâches liées à la restauration scolaire.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4345
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération</p> <p>Chargé d'opération pour les opérations de construction, de restructuration ou de réhabilitation du patrimoine de la Ville de Pantin</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-4346
<p>Intitulé du poste: cadre expert foncier</p> <p>Le ou la titulaire du poste aura la charge de procéder à la gestion de dossiers immobiliers et foncier, tant en acquisitions qu'en cessions. Il aura également la charge de conduire les procédures d'acquisitions forcées (préemption, expropriation, etc...) Par ailleurs il participera également à l'élaboration de la stratégie d'intervention foncière de la Ville. Ces missions s'inscrivent dans le cadre des projets urbains et d'aménagements de la Ville.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-4347
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET IT / Numérique et Applications métiers</p> <p>• Assister la direction utilisatrice (MOA) dans la définition des niveaux de services attendus : recueil des attentes, organisation de benchmarks / démonstrations, identification des processus métiers impactés, formalisation du cahier des charges fonctionnel et des prestations attendues • Assister la MOA dans l'identification des changements d'organisation et la mise en œuvre des nouvelles pratiques • Valider l'infrastructure à mettre en place avec le pôle Informatique et l'éditeur • Préparer, suivre les installations et paramétrer la solution (coordination des prestataires et éditeurs, en collaboration avec les directions métiers) • Organiser la recette applicative avec l'éditeur et la MOA : méthodologie, ressources et planning • S'assurer de la bonne prise en compte de la confidentialité des données via la définition des profils et droits des utilisateurs • Documenter les procédures de déploiement des applications sur les postes utilisateurs, en lien avec le pôle Informatique et les éditeurs • Rédiger en lien avec la direction utilisatrice (MOA) et le service des marchés publics, les dossiers de consultation des entreprises et les rapports d'analyse des offres • Préparer et animer les instances de pilotage et de suivi des projets, en lien étroit avec les prestataires et les directions métiers • Évaluer les solutions mises en œuvre en lien avec les objectifs d'urbanisation et d'optimisation du S.I. et des ressources • Assurer le reporting et la documentation de son activité</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-4348

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de projet IT/Numérique et applications métiers</p> <p>• Assister la direction utilisatrice (MOA) dans la définition des niveaux de services attendus : recueil des attentes, organisation de benchmarks / démonstrations, identification des processus métiers impactés, formalisation du cahier des charges fonctionnel et des prestations attendues • Assister la MOA dans l'identification des changements d'organisation et la mise en œuvre des nouvelles pratiques • Valider l'infrastructure à mettre en place avec le pôle Informatique et l'éditeur • Préparer, suivre les installations et paramétrer la solution (coordination des prestataires et éditeurs, en collaboration avec les directions métiers) • Organiser la recette applicative avec l'éditeur et la MOA : méthodologie, ressources et planning • S'assurer de la bonne prise en compte de la confidentialité des données via la définition des profils et droits des utilisateurs • Documenter les procédures de déploiement des applications sur les postes utilisateurs, en lien avec le pôle Informatique et les éditeurs • Rédiger en lien avec la direction utilisatrice (MOA) et le service des marchés publics, les dossiers de consultation des entreprises et les rapports d'analyse des offres • Préparer et animer les instances de pilotage et de suivi des projets, en lien étroit avec les prestataires et les directions métiers • Évaluer les solutions mises en œuvre en lien avec les objectifs d'urbanisation et d'optimisation du S.I. et des ressources • Assurer le reporting et la documentation de son activité</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-4349
<p>Intitulé du poste: chef de projet IT/Numérique et Applications métiers</p> <p>• Assister la direction utilisatrice (MOA) dans la définition des niveaux de services attendus : recueil des attentes, organisation de benchmarks / démonstrations, identification des processus métiers impactés, formalisation du cahier des charges fonctionnel et des prestations attendues • Assister la MOA dans l'identification des changements d'organisation et la mise en œuvre des nouvelles pratiques • Valider l'infrastructure à mettre en place avec le pôle Informatique et l'éditeur • Préparer, suivre les installations et paramétrer la solution (coordination des prestataires et éditeurs, en collaboration avec les directions métiers) • Organiser la recette applicative avec l'éditeur et la MOA : méthodologie, ressources et planning • S'assurer de la bonne prise en compte de la confidentialité des données via la définition des profils et droits des utilisateurs • Documenter les procédures de déploiement des applications sur les postes utilisateurs, en lien avec le pôle Informatique et les éditeurs • Rédiger en lien avec la direction utilisatrice (MOA) et le service des marchés publics, les dossiers de consultation des entreprises et les rapports d'analyse des offres • Préparer et animer les instances de pilotage et de suivi des projets, en lien étroit avec les prestataires et les directions métiers • Évaluer les solutions mises en œuvre en lien avec les objectifs d'urbanisation et d'optimisation du S.I. et des ressources • Assurer le reporting et la documentation de son activité</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-4350

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chef de projet IT/Numérique et Applications métiers</p> <p>• Assister la direction utilisatrice (MOA) dans la définition des niveaux de services attendus : recueil des attentes, organisation de benchmarks / démonstrations, identification des processus métiers impactés, formalisation du cahier des charges fonctionnel et des prestations attendues • Assister la MOA dans l'identification des changements d'organisation et la mise en œuvre des nouvelles pratiques • Valider l'infrastructure à mettre en place avec le pôle Informatique et l'éditeur • Préparer, suivre les installations et paramétrer la solution (coordination des prestataires et éditeurs, en collaboration avec les directions métiers) • Organiser la recette applicative avec l'éditeur et la MOA : méthodologie, ressources et planning • S'assurer de la bonne prise en compte de la confidentialité des données via la définition des profils et droits des utilisateurs • Documenter les procédures de déploiement des applications sur les postes utilisateurs, en lien avec le pôle Informatique et les éditeurs • Rédiger en lien avec la direction utilisatrice (MOA) et le service des marchés publics, les dossiers de consultation des entreprises et les rapports d'analyse des offres • Préparer et animer les instances de pilotage et de suivi des projets, en lien étroit avec les prestataires et les directions métiers • Évaluer les solutions mises en œuvre en lien avec les objectifs d'urbanisation et d'optimisation du S.I. et des ressources • Assurer le reporting et la documentation de son activité</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-03-4351
<p>Intitulé du poste: aide à domicile</p> <p>MAD AIDE A DOMICILE</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-03-4352
<p>Intitulé du poste: agent mde</p> <p>agent mde ludothèque</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-03-4353
<p>Intitulé du poste: Animatrice de relais assistante maternelle</p> <p>Animatrice de relais assistante maternelle</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4354
Intitulé du poste: responsable plie responsable plie								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4355
Intitulé du poste: TECHNICIEN PATRIMOINE BATI TECHNICIEN PATRIMOINE BATI								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4356
Intitulé du poste: Chargé d'insertion sirs Chargé d'insertion sirs								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4357

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable de travaux bâtiment</p> <p>Un.e Responsable travaux bâtiment - Direction du Patrimoine Bâti Placé.e sous l'autorité du Directeur du Patrimoine Bâti, l'agent.e est chargé.e du suivi, de la gestion et de la coordination des travaux d'entretien réalisés sur l'ensemble du patrimoine-bâti. Il.elle devra suivre les commissions de sécurité et d'accessibilité. Il.elle aura en charge le suivi des contrats d'entretien et la rédaction des documents pour la passation des marchés publics. A ce titre, il.elle aura pour mission : Assurer le traitement de l'ensemble des demandes d'interventions : analyse du problème, demande de devis, suivi et contrôle sur site jusqu'à la facturation Elaborer, rédiger et suivre les marchés de maintenance y compris les opérations comptables Organiser au moyen d'un planning l'ensemble des travaux de maintenance, neufs et de réhabilitation Elaborer et rédiger des pièces techniques des MAPA Assurer la communication en transversalité avec l'ensemble des responsables de site notamment en terme de programmation des interventions et compléter l'ensemble des outils de suivi et de reporting Participer à l'élaboration des budgets de fonctionnement et d'investissement avec votre N+1 Connaissances et qualités requises Connaissances techniques et réglementaires de tous les corps d'état Connaissances de la réglementation des ERP et des normes de sécurité et accessibilité des personnes à mobilité réduite Aptitude au diagnostic technique tout corps d'état et d'organisation de projets Maîtrise des techniques de constructions des métiers du bâtiment Connaissance des règles de sécurité et de santé des travailleurs Savoir manager de manière non fonctionnelle, l'ensemble des intervenants réalisant les travaux dans les bâtiments dont vous avez la charge Pratique des logiciels bureautiques : WORD, EXCEL, OUTLOOK, ATAL</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4358

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Administrative Centre Municipal de Santé</p> <p>La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre de l'Etablissement public territorial Est Ensemble Grand Paris, recrute : Un.e Responsable Administratif.ve au Centre Municipal de Santé à temps complet - Cadre d'emploi : Catégorie B Placé sous l'autorité du Médecin Directeur, l'agent.e aura pour missions d'assurer la gestion administrative du Centre Municipal de Santé qui dispense des soins médicaux, paramédicaux et dentaires et intervient sur de nombreuses actions de prévention. L'agent.e aura pour missions: La gestion budgétaire ? Réaliser le budget prévisionnel et rechercher les subventions (CMS, Planning Familial, Maison des Parents) Suivre le budget annuel et planifier les dépenses en fonction des besoins des services Evaluer l'activité du CMS, Rechercher l'optimisation des dépenses La réalisation des marchés publics pour le CMS ? Rédiger des cahiers des charges après collecte des données (analyse des besoins des utilisateurs, documentation, identification et prise de contact avec les fournisseurs potentiellement éligibles) La relation/négociation/suivi fournisseurs et prestataires ? Négocier des tarifs d'entretien et de maintenance du gros matériel en vue de réaliser des économies substantielles sur certaines lignes budgétaires La Relation avec les tutelles Entretien de bonnes relations avec les tutelles (présentation au CG, participation à diverses réunions, montage des dossiers de subvention et particulièrement mis en place d'indicateurs de suivi et d'évaluation permettant de montrer aux tutelles la nécessité de pérenniser les actions/subventions) .../... La gestion du personnel du CMS (encadrement de l'équipe administrative, coordination de l'ensemble de l'équipe Encadrer l'équipe administrative composée de 10 agents Mettre en place des réunions permettant la transmission de l'information Gérer des plannings et congés organiser des procédures de travail (Médicales/Paramédicales) Mettre en place des outils de planification en lien avec le Médecin Territorial Transmettre des éléments pour la paie L'animation et la coordination du projet d'amélioration de la qualité de l'accueil et du service rendu Organiser, animer et sensibiliser les équipes lors des réunions de services Réfléchir sur de nouvelles actions avec le médecin chargé de la prévention de son équipe et le médecin directeur Le suivi technique et informatique du bâtiment du CMS Suivre les besoins et les problématiques informatiques du Centre en lien avec la DSI (logiciel métier, CPAM, intégration de nouvelles technologies) Suivre les problèmes techniques du bâtiment (élaboration avec le Directeur de Projets permettant l'évolution du bâtiment en vue d'une adaptation de l'offre de soins) Surveiller les procédures d'hygiène en lien avec le Service d'entretien des bâtiments communaux en s'appuyant sur le pôle infirmier</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4359
<p>Intitulé du poste: Menuisier</p> <p>La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre de l'Etablissement public territorial Est Ensemble Grand Paris, recrute : Un.e Agent.e polyvalent Menuisier à la Régie Bâtiment – Direction des Services Techniques à temps complet Cadre d'emploi : Catégorie C – Adjoint Technique Territorial Placé sous l'autorité du Chef d'équipe de la Régie Bâtiment, l'agent.e aura pour missions d'effectuer tous les travaux d'entretiens courant des bâtiments communaux tous corps d'état et est plus spécifiquement chargé du traitement de l'ensemble des demandes relatives à des problématiques de menuiserie : Missions : Gérer des demandes d'interventions en lien avec sa spécialité sur l'ensemble des bâtiments communaux Entretien l'ensemble des bâtiments communaux (maintenant préventive, corrective et curative) Aider à l'élaboration des devis en collectant les informations nécessaires et diffusion au responsable, à la secrétaire ou au magasinier Participer activement à la mise en œuvre de l'ADAP (Agenda d'Accessibilité Programmé)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4360
<p>Intitulé du poste: Technicien VRD</p> <p>La Ville de Romainville, commune de 26 000 habitants en pleine évolution, limitrophe de Paris et membre de l'Etablissement public territorial Est Ensemble Grand Paris, recrute : Un.e Agent.e Tchnicien.ne VRD à la Direction des Services Techniques à temps complet Cadre d'emploi : Catégorie C – Technicien Territorial Placé sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, l'agent.e Technicien.ne VRD aura pour missions : Concevoir et établir les plans des ouvrages Etablir les plannings des opérations de VRD, assurer le suivi technique et administratif des travaux jusqu'à la facturation, Gérer les autorisations d'occupation du domaine public, les relations avec les concessionnaires et les demandes d'intervention pour des travaux privés Assurer l'instruction des DR et DICT Représenter le Maître d'Ouvrage dans le cadre des relations avec les prestataires et les concessionnaires Gérer les relations avec les usagers selon la politique définie par la Municipalité Donner un avis sur le volet voirie et infrastructures des dossiers d'urbanisme (impact des demandes de permis de construire sur le domaine public) Monter des dossiers de consultations des entreprises et réaliser les rapports d'analyse des offres dans le respect des règles des marchés publics Participer à l'élaboration du budget Voirie</p> <p>Connaissances et qualités requises Formation de niveau BAC + 2 en génie civil, infrastructures ou aménagement Permis B obligatoire Maîtrise du logiciel Autocad, Word, Excel, Outlook Aptitude au suivi de chantiers</p> <p>Compétences en matière rédactionnelle (arrêté, rapport d'analyse, note et compte-rendu) Capacité à rendre compte</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4361
<p>Intitulé du poste: Agent instructeur des aides sociales et solidarité</p> <p>Agent instructeur des aides sociales et solidarité</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4362
<p>Intitulé du poste: secrétaire des élus</p> <p>secrétariat des élus</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 03-4363

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SECRETAIRE DU MAIRE SECRETARIAT DU MAIRE								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4364
Intitulé du poste: Chargé d'insertion SIRSA Chargé d'insertion SIRSA								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4365
Intitulé du poste: CHEF DE PROJET SI piloter la mise en œuvre des solutions informatiques métiers au sein de la collectivité, notamment pour les progiciels Ressources Humaines (CIRIL) et Finances (CIVITAS). Veiller à leur bon fonctionnement et accompagner les utilisateurs.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4366
Intitulé du poste: ADJOINT AU DIRECTEUR DE LA DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION Le directeur des SI est porteur des projets informatiques de la Ville. Il contribue à la définition des axes stratégiques de la collectivités en matière de SI et organise leur déclinaison. Il assure le gestion administrative et financière du service études et projets composé d'un agent. Il supervise le pilotage fonctionnel du portefeuille des projets qui leur est confié en conformité avec les référentiels de la collectivité. Il est le garant de l'utilisation des applications métiers de la collectivité et de leur interopérabilité.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4367

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas</p> <p>Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, • Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant • Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant</p> <p>• Fabriquer des éléments éducatifs simples • Appliquer le protocole d'entretien • Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien • Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité</p> <p>Qualités relationnelles avec les enfants et les enseignants • Adaptabilité et polyvalence • Patience • Pédagogie</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4368
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas</p> <p>Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, • Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant • Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant</p> <p>• Fabriquer des éléments éducatifs simples • Appliquer le protocole d'entretien • Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien • Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité</p> <p>Qualités relationnelles avec les enfants et les enseignants • Adaptabilité et polyvalence • Patience • Pédagogie</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4369

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas</p> <p>Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, • Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant • Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant</p> <p>• Fabriquer des éléments éducatifs simples • Appliquer le protocole d'entretien • Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien • Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité</p> <p>Qualités relationnelles avec les enfants et les enseignants • Adaptabilité et polyvalence • Patience • Pédagogie</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4370
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas</p> <p>Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, • Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant • Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant</p> <p>• Fabriquer des éléments éducatifs simples • Appliquer le protocole d'entretien • Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien • Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité</p> <p>Qualités relationnelles avec les enfants et les enseignants • Adaptabilité et polyvalence • Patience • Pédagogie</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4371

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants • Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants • Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux • Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas Identifier les besoins des enfants à partir de 2 ans • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires au quotidien et l'apprentissage de son autonomie • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire, • Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant • Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant • Fabriquer des éléments éducatifs simples • Appliquer le protocole d'entretien • Gérer les matériels éducatifs et le stock des produits d'entretien • Mettre en œuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants de la collectivité Qualités relationnelles avec les enfants et les enseignants • Adaptabilité et polyvalence • Patience • Pédagogie</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4372
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Nettoyage des locaux administratifs, techniques ou spécialisés Tri et évacuation des déchets courants Contrôle de l'état de propreté des locaux Entretien courant et rangement du matériel utilisé Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits Lavage, repassage et petit entretien de linge, de vêtement Déneigement</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4373
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif service periscolaire</p> <p>assurer le secrétariat et l'accueil téléphonique du service enfance.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4374
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>le directeur d'accueil de loisirs est responsable de l'organisation pédagogique et du fonctionnement du centre. Il est chargé de l'organisation administrative, financière et du cadre légal du centre.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-4375

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique (PEA) - CULT-2-012 - SPE00500</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4376
<p>Intitulé du poste: SM Technicien</p> <p>Gérer des incidents d'exploitation et du parc informatique Installer, gérer et suivre des équipements informatiques Aider, accompagner et former des utilisateurs Exploiter et maintenir des équipements du SI Maintenir des conditions générales de production (stocks de papier, supports magnétiques, etc.) Recenser des dysfonctionnements et des améliorations fonctionnelles</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4377
<p>Intitulé du poste: ME - ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4378
<p>Intitulé du poste: KFJ - Directeur adjoint du CLM Zola</p> <p>Concevoir et mettre en œuvre le projet pédagogique, en assurer la continuité en l'absence du directeur, Impulser et animer la dynamique du groupe d'enfants, Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics, Mettre en valeur les projets et activités de l'espace enfants, communiquer sur les activités et actions mises en place.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4379

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MA - Animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4380
Intitulé du poste: AA - Animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4381
Intitulé du poste: LM - Animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4382
Intitulé du poste: DP - Chef de projet informatique								
Gère et administre les systèmes d'exploitation et de gestion de données de la collectivité ; en assure la cohérence, la qualité et la sécurité . Participe à la définition et à la mise en œuvre des serveurs, bases de données, référentiels, logiciels et progiciels								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4383
Intitulé du poste: MR - Animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4384
Intitulé du poste: SM - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4385
Intitulé du poste: MAJ - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4386
Intitulé du poste: DSV - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4387
Intitulé du poste: SR - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4388
Intitulé du poste: SL - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4389
Intitulé du poste: MM - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4390
Intitulé du poste: BJ - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4391
Intitulé du poste: CB - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4392
Intitulé du poste: MR - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4393
Intitulé du poste: GM - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4394
Intitulé du poste: PE - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4395
Intitulé du poste: OS - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4396
Intitulé du poste: AI - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4397
Intitulé du poste: KKA- Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4398
Intitulé du poste: FM - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4399
Intitulé du poste: TI - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4400
Intitulé du poste: AM - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4401
Intitulé du poste: AM - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4402
Intitulé du poste: SAJS - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4403
Intitulé du poste: MY - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4404
Intitulé du poste: RMM - Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4405
Intitulé du poste: BEA - ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4406
Intitulé du poste: RV - Agent polyvalent d'entretien et de restauration Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4407
Intitulé du poste: DN - ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4408

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: HL - Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4409
<p>Intitulé du poste: MM - Gardien non logé</p> <p>Assure, par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux, etc. Surveille l'accès et contrôle les allées et venues des personnes Veille à la protection des personnes et des biens. Selon les cas, effectue une surveillance dans un périmètre restreint ou dans une zone plus large nécessitant des rondes régulières.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4410
<p>Intitulé du poste: MAB - Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4411
<p>Intitulé du poste: SM - Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4412

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: KAO - Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4413
<p>Intitulé du poste: technicien de maintenance informatique</p> <p>Le Technicien de Maintenance a pour mission la maintenance sur site des éléments techniques du système d'Information. Cet agent de terrain est également amené à déployer du matériel dans les services.1. Modes d'action en réponse à des incidents de manière proactive de manière planifiée 2. Périmètre Technique Couvert Télécommunications Micro-Informatique et réseaux Moyens d'Impression 3. Tâches Diagnostics et résolutions d'incidents 1er niveau Manutention et Déploiement de matériel Suivi sur le terrain des intervenants extérieurs Opérations d'Inventaires Physiques Télé-déploiement de logiciels Masterisation des postes Suivi des incidents déclarés auprès des fournisseurs 4. Polyvalence Technicien Support Technicien d'Exploitation</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-4414
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur H/F</p> <p>Assurer sous la responsabilité du responsable de la piscine l'enseignement de la natation scolaire, la surveillance et la sécurité des utilisateurs dans le cadre du Plan d'organisation des secours (P.O.S.S) Participer à l'organisation et au déroulement des manifestations sportives</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4415

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Secteur Funéraire</p> <p>La Ville de Tremblay-en-France accompagne les administrés dans leurs démarches en leur apportant toutes les informations relatives à l'organisation d'obsèques, à la gestion de leurs concessions funéraires et au fonctionnement du cimetière communal. Parce que le cimetière appartient au patrimoine de la ville et qu'il représente à sa manière son histoire, vous serez placé.e sous l'autorité hiérarchique du responsable du service Population au sein de la division des Affaires juridiques et générales, afin de garantir un service de qualité, d'assurer la supervision et l'animation du secteur Funéraire ainsi que la gestion du cimetière. Votre mission: Vous êtes responsable de l'encadrement de 5 agents et de la coordination du secteur Funéraire de la collectivité qui se répartie sur 2 sites: l'un situé à l'hôtel de ville et l'autre au sein du cimetière communal. Vous êtes le garant d'une qualité optimale de service en matière d'accueil et d'accompagnement du public.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4416
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4417
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4418
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4419
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4420
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4421
<p>Intitulé du poste: Chef.fe du service administration et relations usagers</p> <p>• Assistance et secrétariat • Encadrement d'une équipe • Organisation du travail des agent.e.s • Planification et répartition des tâches • Mise en place des procédures • Commissions communales de sécurité (convocations + arrêtés) • Suivi de la gestion des EPI</p>								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-4422
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2020-03-4423

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien du spectacle</p> <p>Participe aux études techniques • Rédiger des notes sur la faisabilité technique d'une installation • Réaliser des plans d'implantation • Estimer le temps de transport, de montage, de mise en œuvre et de démontage des matériels • Proposer un programme d'équipement en lien avec le spectacle 2 . Installer les matériels et les équipements nécessaires à la réalisation des spectacles ou des évènements • Lire , analyser une fiche technique, un plan d'installation, de diffusion sonore, de lumières • Identifier le matériel demandé , aménager le plateau et l'espace d'accueil du public • Implanter et régler les matériels • Manutentionner des matériels, mettre en œuvre des systèmes de levage • Réaliser des systèmes de pilotage automatisé (son, lumières) 3 Adapter, contrôler les installations et mettre en sécurité le plateau • Accompagner le spectacle et ajuster les moyens matériels et techniques nécessaires • Assurer la mise à jour de la fiche technique des lieux d'accueil • Vérifier la conformité des installations au regard des prescriptions techniques et des règles de sécurité • Assurer un contrôle périodique des conditions de bon fonctionnement des matériels et équipements • Expliquer au public les règles de sécurité 4 Piloter d'autres agents techniques • Répartir et planifier les activités des agents • Faire appliquer les consignes de sécurité • Contrôler les interventions extérieures 5 Gestion des matériels • Définir les besoins en matériel • Assurer la maintenance des matériels simples • Evaluer les coûts et négocier les coûts dans le cadre des règles administratives • Etablir les pré bons de commande et contrôler la livraison • Remplir un registre d'inventaire</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4424
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Effectue des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements scolaires, et participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4425
<p>Intitulé du poste: assistante administrative</p> <p>enregistrement des postes à pouvoir sur le logiciel établir les réponses utilisation du logiciel formation inscriptions et suivis des formations relation avec le cnfpt appréhender la carrière medecine du travail: convocations, suivi des visites médicale</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4426

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: charge de communication</p> <p>mise en place du nouveau site internet de la ville développement de la mission de journaliste mise en place de différentes campagnes sur la ville</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4427
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Cuisine centrale</p> <p>?Missions principales : - Encadrer une équipe de 34 agents (plannings, congés, absences, évaluations, notations, etc.) - Mettre en œuvre le projet du syndicat intercommunal comprenant une part de repas BIO - Déterminer les besoins alimentaires et passer les commandes dans le respect de la réglementation des marchés publics - Gérer et suivre le budget de la cuisine centrale en optimisant les coûts - Contrôler l'élaboration des menus et animer la commission des menus en collaboration avec la diététicienne - Veiller à l'application des règles d'hygiène, d'équilibre alimentaire, de sécurité - S'assurer du bon fonctionnement du matériel et du respect des contrats d'entretien de la cuisine</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4428
<p>Intitulé du poste: Responsable enfance (h/f) - 1257</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Inspecteur Enfance responsable de groupement territorial, vous encadrez une équipe pluridisciplinaire et garantissez, sur votre territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne. A cet effet, vous organisez le travail au sein de l'équipe. Vous organisez, animez et validez le processus d'élaboration des projets personnalisés des mineurs et jeunes majeurs soumis à la validation de l'inspecteur enfance, en référence notamment aux orientations arrêtées par la Direction de la Protection de l'enfance et de la Jeunesse. Vous êtes également garant du respect des échéances dans le suivi des mesures, en particulier à l'égard de l'autorité judiciaire. En lien étroit avec l'inspecteur enfance, vous construisez et animez la dynamique partenariale locale autour du repérage des situations préoccupantes, du soutien technique aux professionnels et institutions participant à la politique de protection de l'enfance, de la prise en charge des mineurs confiés ou accompagnés à l'Aide sociale à l'enfance et du soutien à la parentalité. Vous organisez le suivi de l'activité. Vous construisez et communiquez auprès de l'inspecteur enfance votre analyse de l'activité de l'équipe en termes de problématiques rencontrées, d'analyse des besoins RH, de projets d'accompagnement des pratiques professionnelles, etc. Membre de l'équipe d'encadrement en EDS, vous participez à l'élaboration et à l'animation du projet de service. Vous organisez avec les autres cadres de l'EDS la continuité du service en EDS et pouvez être amené à assurer l'intérim du responsable de l'EDS.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4429

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable enfance (h/f) - 1257</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Inspecteur Enfance responsable de groupement territorial, vous encadrez une équipe pluridisciplinaire et garantissez, sur votre territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne. A cet effet, vous organisez le travail au sein de l'équipe. Vous organisez, animez et validez le processus d'élaboration des projets personnalisés des mineurs et jeunes majeurs soumis à la validation de l'inspecteur enfance, en référence notamment aux orientations arrêtées par la Direction de la Protection de l'enfance et de la Jeunesse. Vous êtes également garant du respect des échéances dans le suivi des mesures, en particulier à l'égard de l'autorité judiciaire. En lien étroit avec l'inspecteur enfance, vous construisez et animez la dynamique partenariale locale autour du repérage des situations préoccupantes, du soutien technique aux professionnels et institutions participant à la politique de protection de l'enfance, de la prise en charge des mineurs confiés ou accompagnés à l'Aide sociale à l'enfance et du soutien à la parentalité. Vous organisez le suivi de l'activité. Vous construisez et communiquez auprès de l'inspecteur enfance votre analyse de l'activité de l'équipe en termes de problématiques rencontrées, d'analyse des besoins RH, de projets d'accompagnement des pratiques professionnelles, etc. Membre de l'équipe d'encadrement en EDS, vous participez à l'élaboration et à l'animation du projet de service. Vous organisez avec les autres cadres de l'EDS la continuité du service en EDS et pouvez être amené à assurer l'intérim du responsable de l'EDS.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4430
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études (H/F) - 9407</p> <p>Chargé d'études ayant vocation à travailler avec l'ensemble des intervenants réalisant des projets d'aménagement du réseau routier départemental.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4431
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études (H/F) - 9407</p> <p>Chargé d'études ayant vocation à travailler avec l'ensemble des intervenants réalisant des projets d'aménagement du réseau routier départemental.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4432
<p>Intitulé du poste: chef de cuisine en cuisine autonome PEC PI agent de maîtrise 2020</p> <p>chef de cuisine en cuisine autonome PEC PI agent de maîtrise 2020</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4433
Intitulé du poste: chef d'équipe DB PAE PADECT PI agent de maîtrise 2020 chef d'équipe DB PAE PADECT PI agent de maîtrise 2020								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4434
Intitulé du poste: agent de maintenance technique PEC PI agent de maîtrise 2020 agent de maintenance technique PEC PI agent de maîtrise 2020								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4435
Intitulé du poste: agent de maintenance technique PEC PI agent de maîtrise 2020 agent de maintenance technique PEC PI agent de maîtrise 2020								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4436
Intitulé du poste: chef de cuisine en cuisine autonome PEC PI agent de maîtrise 2020 chef de cuisine en cuisine autonome PEC PI agent de maîtrise 2020								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4437
Intitulé du poste: chef de cuisine en cuisine autonome PEC PI agent de maîtrise 2020 chef de cuisine en cuisine autonome PEC PI agent de maîtrise 2020								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-4438

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médecin Evalueur de l'équipe pluridisciplinaire du pôle enfants de la MDPH (H/F) - 9379								
Evaluation des besoins des personnes en situation de handicap, aux équipes pluridisciplinaires et à l'élaboration des plans personnalisés de compensation, à la présentation de certains dossiers à ma CDAPH.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4439
Intitulé du poste: Gestionnaire d'analyse des demandes standards (H/F) - 8549								
Il assure un accueil téléphonique, électronique et physique du public. Il traite les courriers et les courriels dont il a la charge.								
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-4440
Intitulé du poste: Evalueur psychologue du pôle AAH ORP de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH-Conseiller emploi (H/F) - 8572								
Evaluation des besoins des personnes en situation de handicap, aux équipes pluridisciplinaires et à l'élaboration des plans personnalisés de compensation, à la présentation de certains dossiers à la CDAPH.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4441
Intitulé du poste: Assistant de service social en EDS - 6421								
L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-4442
Intitulé du poste: Assistant de service social en EDS - 7906								
L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-4443

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de service social en EDS - 6136</p> <p>L'assistant social en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-4444
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation (h/f) - 8297</p> <p>L'agent d'exploitation de la voirie routière est chargé de : -Surveiller le domaine public routier départemental de mur à mur en effectuant du patrouillage -Sécuriser ce même espace 24h/24 et 365 jours pas an (Y compris contre les crues) -Entretenir le domaine public départemental -Assurer les astreintes de sécurité et un service hivernal.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4445
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation (h/f) - 8272</p> <p>L'agent d'exploitation de la voirie routière est chargé de : -Surveiller le domaine public routier départemental de mur à mur en effectuant du patrouillage -Sécuriser ce même espace 24h/24 et 365 jours pas an (Y compris contre les crues) -Entretenir le domaine public départemental -Assurer les astreintes de sécurité et un service hivernal.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4446
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission - CRH (h/f) 4405</p> <p>Assister le directeur dans son rôle de responsable des ressources humaines, participer à l'évolution de la direction sur le plan organisationnel et assurer le rôle de correspondant Ressources Humaines pour l'ensemble des agents de la direction</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4447

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: REFERENT EN CHARGE DE LA FORMATION DES AGENTS DES COLLEGES</p> <p>Chargé du traitement des demandes de formation des agents du collèges du Val de Marne et des agents de la Direction de l'éducation et des collèges. Instruction des demandes de formation. Programmation des formations. Gestion des aspects logistiques Réalisation des ouvertures et bilan des formations Gestion des aspects administratifs et logistiques</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4448
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier</p> <p>Organisation et participation au travail administratif, comptable et budgétaire du conservatoire, en lien avec le directeur 1/ Administration : - Contribuer au bon fonctionnement de l'établissement - Assister l'équipe pédagogique dans la mise en œuvre du projet d'établissement - Participation aux réunions de direction, administrations, pédagogiques - Prendre en charge la coordination de l'équipe d'entretien - Assurer la liaison avec la direction des ressources humaines pour la gestion des personnels - Organiser et planifier les réunions, examens et concours - Assurer le suivi des relations avec les partenaires et fournisseurs - Accueillir, informer et orienter les usagers 2/ Gestion comptable et financier - Réaliser et mettre en forme les documents administratifs et financiers - Suivre et contrôler l'exécution budgétaire de l'établissement - Assurer la responsabilité de régisseur principal des recettes - Saisie, édition, envoi et suivi de la facturation et des encaissements (traitement des impayés, relances, relations avec le Trésor Public). - Dépôts des recettes à la Trésorerie</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4449
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire courrier / accueil</p> <p>Courrier arrivant à l'EPT : Ouverture, tri, numérisation et diffusion (physique et mail) Gestion de la boîte mail contact@grandorlyseinebievre.fr Circuit des parapheurs : Enregistrement Suivi via SharePoint Distribution</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-03-4450
<p>Intitulé du poste: Assistante de Direction auprès du DGA et du Secrétaire Général</p> <p>Assistante de Direction auprès du DGA et du Secrétaire Général, cet agent assiste le directeur général dans les missions et son organisation du quotidien</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-4451

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Archiviste archiviste								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4452
Intitulé du poste: Référente paie Contrôle de gestion SIRH Paramètre le logiciel de paie								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4453
Intitulé du poste: Coordinateur (trice) filière culturelle <ul style="list-style-type: none"> • assurer et superviser l'ensemble des activités pédagogiques depuis leur conception jusqu'à leur mise en œuvre. Ces activités pédagogiques accompagnent la programmation culturelle de l'établissement. Elles s'inscrivent dans une logique de réseaux avec la ville de Gentilly, les autres équipements de l'Équipement Public Territorial et les autres institutions culturelles vouées à l'image. • contribuer aux missions générales de l'équipement : permanence d'accueil par roulement pendant les congés du titulaire, participation aux accrochages des expositions... Activités relatives au poste : •Médiation culturelle o définition de parcours de visites des expositions temporaires et itinérantes avec le/la commissaire d'exposition et ou l'artiste o sensibilisation des différents publics (individuels, groupes, scolaires, adultes, etc.) au patrimoine et la création photographique par la mise en œuvre d'ateliers, de dossiers pédagogiques, de visites guidées et par la diffusion de documents d'information o développement d'outils de médiation et de documentation o Prospection et gestion d'une base de données, développement d'outils de fidélisation et de prospection des publics • Projet « Photographie à l'école » o définition du projet pédagogique annuel avec les photographes intervenants o coordination et suivi de l'opération avec les photographes intervenants, les établissements scolaires et les instances représentatives de l'Éducation nationale o interventions dans les classes pour l'initiation au vocabulaire photographique et à l'analyse d'images o promotion du projet et recherche de financements auprès de différents partenaires • Projets spécifiques et partenariats o conception et coordination de projets spécifiques soutenus et financés par l'Éducation Nationale à destination des établissements du secondaire ou projets réalisés en collaboration avec les universités, centres de formations et écoles vouées à l'image et à la médiation, etc. o encadrement de stagiaires en formation de médiation o accueil et organisation de séances de formations pour les enseignants o réalisation de partenariats avec des structures associatives, médicales, etc. afin de construire sur plusieurs années un projet spécifique. Coordination de ce projet avec les équipes 								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4454

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de régie dépôts sauvages-Ripeur(H/F)</p> <p>- Conduite de plateau VL - Assurer la résorption des dépôts sauvages à l'aide d'un véhicule léger - Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, gravats...) - Nettoyer par balayage manuel la voirie suite à l'enlèvement des dépôts sauvages - Déneiger les sites si besoin - Entretien des matériels, locaux et le quai de déchargement - Participer aux opérations nécessaires à la livraison et la maintenance des bacs en cas de nécessité</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4455
<p>Intitulé du poste: Directeur d'établissement</p> <p>Direction de l'établissement culturel. Maison de la photographie R. Doisneau de Gentilly</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4456
<p>Intitulé du poste: Chef de mission fiscalité (H/F)</p> <p>Rattaché(e) à la Direction générale Adjointe « prospective et projet de territoire », le (la) cheffe de mission a pour mission de participer à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en collectant et en organisant le traitement des informations en provenance des services fiscaux, des communes, de la métropole et ses établissements dans le champ de la fiscalité. Responsable de l'observatoire économique et fiscal, il (elle) sera chargé (e) des missions suivantes : - Participer à l'élaboration du budget (Prospective des bases, vérification des données fiscales, établissement des taux) - Contribuer à la définition d'une politique fiscale adaptée au territoire (étude des taux et exonération, suivi de la TEOM...) - Suivre les modifications fiscales dans le cadre des transferts de compétences à l'Etablissement Grand-Orly Seine Bièvre (TEOM, ...) - Etre le référent fiscal pour les services internes et externes (répondre aux demandes des élus, apporter une expertise fiscale aux autres services, traiter les courriers des contribuables de l'EPT relatifs à la TEOM, la CFE.....) - Assurer une veille législative (Loi de Finances, Loi de Finances rectificative... Pour mener à bien ces missions, il s'appuiera sur un analyste fiscal/ administrateur des bases de données fiscales dont il assurera l'encadrement. Il (elle) sera amené(e), dans le cadre de ses différentes missions à travailler en mode projet et à participer aux différents groupes de travail mis en place au sein du Pôle Etudes et Prospective et Pôle SIG</p> <p>Observatoire territorial, ainsi qu'au sein de la DGA Développement territorial, de la Direction Générale Adjointe de la Commande Publique et de l'Optimisation des Moyens.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4457

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargée d'étude sociétale</p> <p>I. Activités relatives au poste Rattaché(e) au pôle « Prospectives et Etudes », le(la) chargé(e) d'études a pour mission, de participer à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en collectant et en organisant le traitement des informations en provenance des communes, de la métropole et ses établissements dans le champ de la démographie, la société, le social, les offres de services publics afin d'en constituer une vision agrégée et partagée destinée à alimenter le document cadre projet de territoire et l'analyse prospective de l'évolution du territoire. Par ailleurs, il (elle) a pour mission de participer à l'élaboration et à l'évaluation des politiques publiques de la collectivité en matière de politique de la ville et de renouvellement urbain, d'offres de services publics par la mise à disposition de données, leur représentation graphique ou cartographique ainsi que par leur analyse. En outre, il (elle) rendra compte des évolutions majeures en matière de population et mettra en évidence les grandes tendances relatives aux changements sur le territoire (exemple : évolutions sociales d'usages, de représentations des territoires). Il (elle) sera chargé de permettre la compréhension de l'évolution des territoires, de produire des analyses démographiques pour les observatoires ainsi que de contribuer à la mise en œuvre de l'observatoire de la cohésion sociale (atlas des quartiers en QPV, indicateurs des inégalités et des fragilités, indice de décrochage, pauvreté, santé, formation, etc.)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4458
<p>Intitulé du poste: Chef de mission foncier durable environnement</p> <p>I. Activités relatives au poste Rattaché(e) au Pôle « Etudes et prospectives », le(la) chargé(e) d'études a pour mission, de participer à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en collectant et en organisant le traitement des informations en provenance des communes, de la métropole et ses établissements dans le champ de l'environnement (paysages, développement durable, risques et nuisances, foncier durable, trame verte et bleue, biodiversité) afin d'en constituer une vision agrégée et partagée destinée à alimenter le document cadre projet de territoire et l'analyse prospective de l'évolution du territoire. Par ailleurs, il (elle) a pour mission de participer à l'élaboration et à l'évaluation des politiques publiques de la collectivité en matière d'environnement permettant la mise en place d'un foncier durable par la mise à disposition de données, leur représentation graphique ou cartographique ainsi que par leur analyse. En outre, il (elle) rendra compte des évolutions majeures en matière d'environnement et mettra en évidence les grandes tendances relatives aux changements d'usage sur le territoire. Dans son secteur d'intervention seront tout particulièrement pris en compte la question des risques naturels et technologiques (inondation, Seveso, ...), de la pollution, de l'agriculture urbaine.. Il (elle) sera amené(e), dans le cadre de ses différentes missions à travailler en mode projet et à participer en priorité aux différents groupes de travail mis en place au sein du Pôle Etudes & Prospectives et du Pôle Observatoire territorial/ SIG et par les directions de l'EPT.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4459

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Technicien assainissement								
technicien eaux et assainissement. Exploitation des réseaux d'assainissement et des appareils de lutte contre l'incendie Etudes et travaux Gestion de la relation aux usagers du service								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4460
Intitulé du poste: agent de voirie								
agent de voirie								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-4461
Intitulé du poste: Juriste								
Juriste référent de la collectivité auprès de l'exécutif, de la direction générale et des services. Maîtrise des règles et procédures contentieuses et connaissances affirmées en droit privé et pénal ainsi que des codes des marchés publics et des assurances.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-4462
Intitulé du poste: Juriste marchés publics								
Juriste expert en marchés publics au sein du service affaires juridiques et commande publique. Accompagnement des services et des élus dans l'instruction des marchés publics - Veille juridique - Actualisation des connaissances et des procédures auprès des services - Conseil DG et élus								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-4463
Intitulé du poste: Juriste acheteur								
Juriste acheteur								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4464

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4465
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Educateur de jeunes enfants ; participe et met en œuvre les projets d'établissements et coordonne les projets d'activités qui en découlent ; responsable de la vie du groupe, de sa dynamique, de ses activités et de la place de chaque enfant en collaboration avec les auxiliaires de puériculture.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4466
<p>Intitulé du poste: Assistante de crèche</p> <p>• Surveiller les enfants pendant leur temps d'éveil et pendant la sieste • Suppléer les auxiliaires référentes pendant les temps de repas (permettre aux enfants de patienter confortablement autour du temps de repas et pendant le repas des autres enfants) • Participer à l'animation durant les temps d'éveil (proposition de jouets, accompagnement des enfants lors de l'utilisation de la structure de motricité) • Selon les besoins du service, préparer les biberons, les nettoyer et les stériliser • Selon les besoins du service, donner les repas aux enfants • Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité et les moyens de première urgence médicale</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4467
<p>Intitulé du poste: Assistant de crèche</p> <p>• Surveiller les enfants pendant leur temps d'éveil et pendant la sieste • Suppléer les auxiliaires référentes pendant les temps de repas (permettre aux enfants de patienter confortablement autour du temps de repas et pendant le repas des autres enfants) • Participer à l'animation durant les temps d'éveil (proposition de jouets, accompagnement des enfants lors de l'utilisation de la structure de motricité) • Selon les besoins du service, préparer les biberons, les nettoyer et les stériliser • Selon les besoins du service, donner les repas aux enfants • Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité et les moyens de première urgence médicale</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4468

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'entretien-restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4469
<p>Intitulé du poste: Médiateur.trice numérique</p> <p>Dans le cadre des orientations municipales et du nouveau projet d'établissement et à partir des orientations et objectifs définis par son responsable de secteur, il/elle conçoit met en oeuvre et anime des ateliers numériques en direction de tous les publics et contribue à la lutte contre la fracture numérique et l'initiation à la culture numérique</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4470
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de centre de loisirs</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, seconde le directeur du centre dans sa mission d'encadrement et de gestion d'une structure d'accueil et de loisirs. Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation lors de l'absence du directeur.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4471
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la crèche, prend en charge l'entretien des locaux et la réception des repas en liaison froide. Participe ponctuellement à l'accueil des familles, des enfants et plus généralement à la vie de la crèche.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4472

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: NM - Conseillère Relation Usager</p> <p>• Accueillir, conseiller et accompagner les usagers dans la réalisation de leurs démarches, quel que soit les canaux de contact utilisés : accueil physique, téléphonique, virtuel et courrier • Instruire et gérer les dossiers des usagers dans plusieurs domaines d'activités : état-civil/affaires générales, CNI/passeports, scolaire, périscolaire, services techniques, culture, jeunesse, sport, etc • Apporter une réponse aux demandes des usagers • Assurer l'encaissement et le suivi des différents paiements • Etre le lien privilégié entre les usagers et tous les autres services communaux • Participer au maintien du bon niveau d'accueil de la collectivité</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché hors cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-4473
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Vie associative</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Jeunesse, Sports et Vie associative, il met en œuvre la politique de la ville en direction des associations, en lien avec les orientations stratégiques de la collectivité. Il met en place et coordonne l'accueil de l'ensemble des associations l'haÏssiennes sous la forme d'un guichet unique pour accompagner les démarches des bénévoles associatifs et soutenir leurs projets de développement (environ 200 associations dans les domaines de la culture, des loisirs, du sport, de la santé, du social, ...).</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4474
<p>Intitulé du poste: Chargée de formation et GPEC (H/F)</p> <p>Collabore à la gestion administrative de la formation, assure le suivi des demandes de stages « école » et participe à la mise en œuvre de la démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-03-4475
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Vous serez en charge des missions suivantes : - assurer des consultations de médecine générale courante - contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient - participer aux actions de prévention auprès des différents publics - participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet de santé</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Directrice / Directeur de santé publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4476
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint du Centre Municipal de Santé (H/F)</p> <p>Le Directeur adjoint du CMS (H/F) seconde la Directrice dans ses missions permanentes et assure le management quotidien de l'équipe du CMS.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4477
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DENTAIRE (H/F)</p> <p>L'assistant dentaire assurera l'accueil du patient et l'orientera dans son parcours de soins. Il/Elle devra veiller à l'asepsie des soins dentaires, à contrôler les appareils, les consommables, et à réaliser les tâches administratives afférentes à l'activité du Centre Municipal de Santé.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4478
<p>Intitulé du poste: Graphiste</p> <p>- Missions : Réalisation de supports de communication graphiques Met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique... - Activités : • Réalisation de supports de communication (maquette, illustration, graphisme) flyers, affiches, programmes... • Réalisation de cartons d'invitations • Réalisation de lettres d'information • Réalisation de brochures diverses • Maquette du visuel de la boîte de chocolats offerte aux séniors à Noël • Maquette de pages du magazine municipal (1ère de couverture ou autre) • Impression de documents divers • Analyser la faisabilité des projets et proposer des solutions adaptées • Respecter et faire respecter les cahiers des charges, les délais et les coûts • Monter des expositions • Commande de plaques de signalétique • Suivi de l'impression avec les prestataires • Suivi de la diffusion des documents • Création d'illustration, de chartes graphiques, logos... • Préparation des Livres d'Or</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4479
<p>Intitulé du poste: Animatrice et chargé de projet jeunes Directrice de club de loisirs</p> <p>Animateur de l'Espace Collégien, Chargé de projet Jeunes 15-25 ans et Directrice de clubs de loisirs</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4480
<p>Intitulé du poste: Animatrice et chargé de projet jeunes Directrice de club de loisirs</p> <p>Animateur de l'Espace Collégien, Chargé de projet Jeunes 15-25 ans et Directrice de clubs de loisirs</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4481

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animatrice et chargé de projet jeunes Directrice de club de loisirs								
Animateur de l'Espace Collégien, Chargé de projet Jeunes 15-25 ans et Directrice de clubs de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4482
Intitulé du poste: Animatrice et chargé de projet jeunes Directrice de club de loisirs								
Animateur de l'Espace Collégien, Chargé de projet Jeunes 15-25 ans et Directrice de clubs de loisirs								
94	Mairie de RUNGIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	TmpNon	23:00	CIGPC-2020-03-4483
Intitulé du poste: Assistante informatique								
Assurer un suivi informatique pour le service Education								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4484
Intitulé du poste: Responsable BELAGE								
Responsable BELAGE								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4485
Intitulé du poste: Agent itinérant dans les installations sportives								
- Travaux d'entretien et de 1ère maintenance des équipements et matériels sportifs - Surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité - Accueil et renseigne le public								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4486

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent itinérant dans les installations sportives au parc des Sports - Entretien des locaux - Entretien des espaces verts - Surveillance de l'installation - Accueil du public</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4487
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de maintenance Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous avez pour missions principales : - Procède à l'élaboration technique d'un projet d'infrastructure (voirie , réseaux,..). Détermine les procédés techniques, coordonne l'ensemble des activités techniques, administratives financières jusqu'au parfait achèvement des travaux en relation avec les différents partenaires externes et internes. - Commande et pilotage d'études de conception et de faisabilité. - Coordination et pilotage de la réalisation de nouveaux équipements. - Estimation des coûts des ouvrages</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4488
<p>Intitulé du poste: Inspecteur.rice de salubrité Au sein du service communal d'hygiène et de santé composé de 3 personnes, vous êtes rattaché.e au chef de service, et êtes chargé.e de réaliser MISSIONS : ?les inspections sanitaires des immeubles, hôtels et garnis ?l'instruction des dossiers d'insalubrité et la mise en œuvre de protocoles de lutte contre l'habitat indigne et la lutte contre le saturnisme infantile ?l'instruction des dossiers concernant les immeubles menaçant ruine ?les enquêtes DALO ?la prévention des intoxications ?l'inspection et les contrôles continus des commerces de bouche ?l'instruction des plaintes relatives aux nuisances sonores, aux dépôts sauvage, à l'assainissement défectueux, aux friches ?le suivi et la mise en œuvre opérationnelle des actions liées à la présence d'animaux nuisibles</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4489

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable régie</p> <p>ous l'autorité du Responsable du service Entretien des espaces publics et véhicules, vous avez pour missions principales : . La supervision et la coordination des équipes de la régie Garage- chauffeurs (1 gestionnaire mécanicien, 9 chauffeurs TC + 1 chef d'équipe chauffeurs et 1 agent administratif), . La supervision des prestataires garagistes, . Le suivi administratif de la gestion du garage : enregistrement et mise à jour sur le logiciel Atal, mise en décharge et rachat de véhicule, avec l'appui du gestionnaire révisions et contrôles réglementaires du parc roulant, La participation à la préparation, la mise en œuvre et le suivi des marchés nécessaire au garage et chauffeurs, . Le suivi du parc de plus de 100 véhicules (état, vétusté, adéquation aux besoins) et de la petite mécanique (plus de 500 machines), . La veille continue sur l'évolution des techniques, la réglementation associée et les nouveaux équipements, . Suivi et gestion du matériel nécessaire à l'exécution des missions garages et chauffeurs. . Assurer le parangonnage (sourcing) auprès des professionnels des différents domaines pour optimiser le parc automobile et mécanique, . La coordination avec les différents services usagers (Espaces Verts, Propreté Urbaine, Bâtiments, Voirie Routière, services administratifs) afin d'anticiper et d'optimiser les achats, . La participation à la préparation et le suivi du budget de ce service. . Superviser les plannings des chauffeurs, . Assurer la continuité de service. . Etre force de proposition quant à l'organisation des équipes encadrées : Il sera notamment attendu des propositions en termes de répartitions des tâches et de méthode de gestion des installations, du matériel, des véhicules et des cars municipaux (marchés, commandes, suivi de facturation, plannings du personnel et du matériel roulant, logiciels en place ou à développer...). . Contrôler les réparations de 1er niveau et de petites mécaniques</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4490
<p>Intitulé du poste: Inspecteur.rice de salubrité</p> <p>Au sein du service communal d'hygiène et de santé composé de 3 personnes, vous êtes rattaché.e au chef de service, et êtes chargé.e de réaliser MISSIONS : ?les inspections sanitaires des immeubles, hôtels et garnis ?l'instruction des dossiers d'insalubrité et la mise en œuvre de protocoles de lutte contre l'habitat indigne et la lutte contre le saturnisme infantile ?l'instruction des dossiers concernant les immeubles menaçant ruine ?les enquêtes DALO ?la prévention des intoxications ?l'inspection et les contrôles continus des commerces de bouche ?l'instruction des plaintes relatives aux nuisances sonores, aux dépôts sauvage, à l'assainissement défectueux, aux friches ?le suivi et la mise en œuvre opérationnelle des actions liées à la présence d'animaux nuisibles</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2020-03-4491
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Vous assurez les consultations de médecine généraliste au sein du centre de santé.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4492
Intitulé du poste: Responsable du pôle assistantat de direction Responsable du pôle des assistant(e)s de direction								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4493
Intitulé du poste: Responsable du pôle assistantat de direction Responsable du pôle des assistant(e)s de direction								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4494
Intitulé du poste: Coordinatrice hygiène et restauration A la direction de l'éducation / service hygiène et restauration								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4495
Intitulé du poste: ANIMATRICE ALSH/ACTIONS COLLEGES Proposer aux jeunes dès 12 ans un accompagnement à la découverte et à la citoyenneté par le biais d'opérations de prévention, de pratique d'activités, de sports. Seconder le responsable dans le travail administratif, pédagogique, partenarial de gestion								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4496

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants</p> <p>Vincennes recrute selon conditions statutaires pour ses crèches des Agents auprès des enfants (h/f) (Catégorie C de la filière médico-sociale) Sous l'autorité de la coordinatrice des crèches, vous participez à la prise en charge et au développement des enfants. Vos missions : Participer à l'accueil des familles et des enfants ? Transmettre les faits marquants de la journée aux collègues et à la direction ? Veiller et garantir l'hygiène et la sécurité des enfants ? Donner le repas et des soins propres et spécifiques à chaque enfant ? Surveiller le moment de sieste ? Assurer les activités pédagogiques ? Appliquer le projet pédagogique ? Ecouter, observer et analyser le comportement des enfants ? Accompagner les enfants vers l'autonomie ? Participer à la vie de la crèche ? Encadrer les enfants lors des sorties ? Participer aux événements de la petite enfance de la Ville (semaine petite enfance, chorale, bal des bébés...) ? Encadrer les stagiaires à diplôme équivalent ? Entretenir l'environnement de l'enfant</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4497
<p>Intitulé du poste: Agent social auprès des enfants</p> <p>Vincennes recrute selon conditions statutaires pour ses crèches un Agent auprès des enfants (h/f) (Catégorie C de la filière médico-sociale) Sous l'autorité de la Directrice de crèche, vous participez à la prise en charge et au développement des enfants. Vos missions : Participer à l'accueil des familles et des enfants ? Transmettre les faits marquants de la journée aux collègues et à la direction ? Veiller et garantir l'hygiène et la sécurité des enfants ? Donner le repas et des soins propres et spécifiques à chaque enfant ? Surveiller le moment de sieste ? Assurer les activités pédagogiques ? Appliquer le projet pédagogique ? Ecouter, observer et analyser le comportement des enfants ? Accompagner les enfants vers l'autonomie ? Participer à la vie de la crèche ? Encadrer les enfants lors des sorties ? Participer aux événements de la petite enfance de la Ville (semaine petite enfance, chorale, bal des bébés...) ? Encadrer les stagiaires à diplôme équivalent ? Entretenir l'environnement de l'enfant</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-4498

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur/trice accueil de loisirs ouest maternel</p> <p>Recrute selon conditions statutaires pour sa direction générale Enfance et Jeunesse Directeur de l'accueil de loisirs ouest maternelle et responsable du temps méridien (h/f) (Catégorie B de la filière Animation) Au sein de la Direction Enfance et Jeunesse et sous l'autorité du responsable des accueils de loisirs, vous êtes chargé(e) d'assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil péri et extra scolaire destinées aux enfants d'âge maternel et d'organiser les projets en accord avec les politiques jeunesse de la Ville et le PeDT. L'école de l'ouest : 17 classes dont 1 ULIS Vos missions : ? Elaborer et mettre en œuvre un projet pédagogique en lien avec le projet éducatif territorial : superviser les projets d'activités de loisirs adaptés aux tranches d'âge, dans le respect de la réglementation ; veiller au respect des conditions légales d'accueil des mineurs et de public ; accueillir les enfants et assurer la relation avec les familles ; assurer la gestion quotidienne de l'ensemble des temps périscolaires et extrascolaires ? Assurer la permanence d'un autre accueil de loisirs ? Assurer le suivi administratif et financier de l'accueil de loisirs (gestion des commandes de matériel, suivi de la réglementation, suivi budgétaire, remontées hiérarchiques...) ? Superviser les commandes de repas et veiller à l'exactitude du pointage des enfants ? Diriger les équipes : recruter le personnel d'animation et les auxiliaires d'animation ; planifier les activités des agents pour garantir la continuité du service (gestion des absences, planification des congés, service minimum d'accueil) ; animer les réunions d'équipe ; orienter et évaluer les animateurs ? Superviser et coordonner le temps méridien ? Contribuer aux événements de la Direction Enfance Jeunesse.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-4499
<p>Intitulé du poste: conseille accueil unique et régisseur de la billetterie des spectacles</p> <p>Accueil public : physique et téléphonique, démarches administratives diverses, gestion des demandes internet Régie billetterie : vérification, encadrement, formation</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4500
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication</p> <p>Élaborer les documents de communication (guides, affiches, tracts, dépliants, cartons d'invitation...) : en lien avec les services municipaux, élaboration de briefs graphiques, suivi de conception graphique, façonnage, et impression en lien avec les prestataires ou en conception interne. Gérer la communication de secteurs définis (santé, social, seniors, développement durable, espaces verts, stationnement, administration, urbanisme, circulation, logement, démocratie de proximité, culture, tourisme, économie, sports, enfance, jeunesse, petite enfance, collecte et propreté, associations, réglementation, sécurité...) Participer aux missions générales des services de la Direction de la communication.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-4501
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de projets techniques</p> <p>le ou la Chargé(e) de projets techniques aura pour mission la mise en œuvre des projets communaux dans tous leurs aspects administratifs, techniques et financiers.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4502
<p>Intitulé du poste: Directeur des Ressources Humaines</p> <p>Missions:Assure l'encadrement du service composé de 3 personnes, coordonne et contrôle la gestion administrative et statutaire, accompagne et conseille les chefs de service en matière de RH, élabore et pilote la masse salariale, rédige les actes relatifs au personnel (arrêtés, délibérations ...), gère les emplois et les compétences en sécurisant les processus de recrutement, initie et porte les dispositifs de formation, assure les conditions d'un dialogue social fluide et continu, prévient les risques professionnels, assure la veille juridique RH. Profil: excellente maîtrise du statut de la FPT et de la GRH (postes, emplois, métiers, fonctions, compétences) ainsi que des textes réglementaires, maîtrise des outils informatiques, rigueur et esprit de synthèse, capacités rédactionnelles, qualités relationnelles avec aptitude avérée au management, discrétion professionnelle. Poste à pourvoir au 1er mai 2020. Contact : François PAILLE, DGS Envoi des candidatures: adresse mail: direction.generale@leplessistrevise.fr Tél 01 49 62 25 36</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4503
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>assiste les auxiliaires de puériculture</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4504
<p>Intitulé du poste: assistant de gestion ressources humaines</p> <p>Exécute les taches administratives liées au service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-67 du 26/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-4505
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4506
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>assiste les auxiliaires de puériculture</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-4507
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assure une prise en charge globale de l'enfant, accueil enfant et parents et participe à l'élaboration du projet pédagogique.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-4508
<p>Intitulé du poste: assistant de gestion ressources humaines</p> <p>Exécute les taches administratives liées au service.</p>								