

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3124

Intitulé du poste: Chargé d'Exploitation Réseaux et Télécommunication DAM 095

Le Chargé d'Exploitation Réseaux et Télécommunication Assure la gestion courantes de l'exploitation des composants réseaux et télécommunication, matériels ou logiciels et prend en charge les dysfonctionnement. Il intervient opérationnellement sur tout ou partie des activités du secteur Réseaux et Télécommunication. MISSIONS PRINCIPALES Le Chargé d'Exploitation Réseaux et Télécommunication exerce les missions suivantes : - Exploitation des infrastructures réseaux et télécommunication - Administration des réseaux et des systèmes de télécommunication - Gestion des évolutions techniques - Gestion et reporting - Documentation des infrastructures du secteur ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE Le Chargé d'Exploitation Réseaux et Télécommunication exerce les activités suivantes : Exploitation des infrastructures réseaux et télécommunication: - Supervision des réseaux et résolution des incidents escaladés par le niveau 1 Administration des réseaux et des systèmes de télécommunication : - Administration, entretien et maintenance des équipements et des systèmes ou composants techniques de Réseaux et Téléphonie - Installation et paramétrage des équipements et des systèmes, à distance et sur les sites - Administration des systèmes de sécurité des réseaux et de la messagerie

75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3125
----	---	----------------	---	---	-------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Opérateur de jour SEC 168

Assurer la conduite de l'usine par la supervision et en local Assurer l'entretien et le nettoyage des installations Appliquer les consignes d'exploitation Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Assurer la continuité de l'exploitation en liaison avec les équipes de quart de Clichy Rédiger des demandes d'intervention Surveiller, en tant que pupitre, l'état de marche des équipements et la continuité du traitement Prendre en compte les défauts et les alarmes du process qu'il supervise, prévenir sa hiérarchie de tout dysfonctionnement Assurer le suivi du dépotage des camions Effectuer, depuis le PCC ou en local, ou faire effectuer les manoeuvres d'exploitation Participer aux rondes, effectuer les contrôles et relevés nécessaires Surveiller le bon fonctionnement de l'usine et établir les fiches d'anomalies Intervenir dans l'usine sur le fonctionnement des équipements selon les besoins et afin de respecter les consignes 2 - Réaliser les prélèvements liés à l'auto surveillance et aux dépotages des déchets Effectuer, ou faire effectuer, les travaux de maintenance de 1er niveau, l'entretien et le nettoyage des équipements et du génie civil de l'usine Conduire les véhicules administratifs pour les nécessités du service

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3126
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur 3x8 SEC 189</p> <p>Assurer la conduite de l'usine en tant qu'opérateur-pupitreur (surveillance de l'état de marche des équipements, continuité du traitement Remplacer le chef de quart lorsqu'il est absent du poste de commande Assurer les manoeuvres et les contrôles nécessaires sur le site (rondes, relevés, prélèvements Suivre les consignes (PCS), prises en compte des défauts et des alarmes Participer aux nettoyages, batardages, vidanges Participer aux opérations de dépotages et évacuation des déchets Participer à l'activité de jour quand il est en JA (jour d'astreinte) Contribuer à l'analyse des incidents par un renseignement rigoureux des rapports de quart 2 - Activités liées à la Qualité : Participer à l'évolution du système qualité Respecter les documents qualité de son service Activités liées à l'Hygiène et à la Sécurité : Appliquer les règles d'hygiène et sécurité du site Utiliser les équipements de protection individuelle (EPI) adaptés à son activité Respecter les bonnes pratiques de manipulation des équipements et/ou produits utilisés Signaler à son N+ 1 toute intervention présentant un risque</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3127
<p>Intitulé du poste: Chef de quart 2x8 SEC 061</p> <p>Assurer la responsabilité de la conduite et de la surveillance de l'usine de Clichy et de La Briche (pour La Briche selon consignes ou en dehors des heures de présence du personnel) Veiller à la bonne application des consignes d'exploitation Rédiger des demandes d'intervention Veillez à la stricte application des règles d'hygiène et de sécurité Assurer la continuité de l'exploitation en liaison avec les autres équipes Diriger et contrôler les activités de son équipe Etablir l'évaluation des personnels dont il est le supérieur hiérarchique Organiser la répartition des tâches au sein de son équipe Veillez au respect des consignes Assurer la bonne diffusion de l'information dans son équipe et vers les équipes de quart de Clichy et de Colombes Garantir la bonne tenue des rapports et bilans d'exploitation 2 - Rédiger les fiches d'anomalies et établir un premier diagnostic sur les dysfonctionnements Gérer les demandes de mise à disposition d'équipements Gérer les alarmes et agir en conséquence pour la préservation du processus et des équipements Gérer les appels aux personnels d'astreinte lorsque des problèmes dépassant les compétences de son équipe de quart se produisent Participer aux rondes d'exploitation et effectuer ou faire effectuer les contrôles et relevés nécessaires (prévues et ponctuelles) Effectuer, depuis le PCC ou en local, ou faire effectuer les manoeuvres d'exploitation Participer à l'activité de jour quand il est en JE (jour d'entretien) Gérer l'évacuation des produits et sous-produits Réaliser, ou faire réaliser, les prélèvements liés à l'auto surveillance et aux dépotages des déchets Effectuer, ou faire effectuer, les travaux de maintenance de 1er niveau, l'entretien et le nettoyage des équipements et du génie civil de l'usine Réaliser, ou faire réaliser, les consignations d'exploitation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3128
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe égoutier SAR 104</p> <p>Assure l'exploitation des ouvrages souterrains du réseau dans le périmètre du service. Activités d'Encadrement : Supervise, coordonne et contrôle les interventions de l'équipe d'égoutiers. Assurer l'interface entre le responsable du secteur et les agents qu'il encadre. Elabore les plannings de l'équipe en collaboration avec le responsable du secteur. Note les égoutiers. Activités Techniques : Maintient les ouvrages, les équipements, les locaux et leurs abords dans un état de propreté optimal. Inspecte les ouvrages et les équipements pour relever leur état dans le cadre de tournées régulières et signale toute anomalie de fonctionnement. Effectuer certaines tâches de maintenance de premier niveau. Intervient lors d'opérations particulières de curage, batardage, débatardage, vidanges, etc. Activités Administratives et de Gestion. Participe à la mise à jour de la base de données de la GMAO.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3129
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations électriques SEC 147</p> <p>Assurer les opérations de maintenance préventives ou correctives qui lui sont confiées par son supérieur hiérarchique, en toute sécurité pour lui, ses collègues et les équipements Activités principales : Accomplir les tâches de maintenance sur les différents équipements relevant de sa spécialité Assurer les manoeuvres de consignation/déconsignation pour les opérations qui le nécessitent Réaliser les interventions confiées en utilisant les moyens et outils à sa disposition : gammes de maintenance préventive et corrective, consignes permanentes de maintenance, GMAO, documentation technique Rédiger les comptes rendus d'intervention ainsi que les demandes d'intervention complémentaire ou acquisition de matériel, compte tenu des constats effectués lors de ses interventions et des ses idées de progrès Vérifier la mise à jour des plans et schémas Participe aux analyses causales Ecouter les opérateurs d'exploitation sur les remarques qu'ils font sur l'état de leur matériel Procéder, à l'issue de l'intervention, aux essais de remise en service si cela est possible, et à la réception de l'intervention dont il a la charge avec le responsable d'exploitation 2 - Identifier les sorties de pièces de rechange du magasin Transmettre les informations nécessaires à ses collègues pour la poursuite du travail Evaluer ses compétences et demander les formations complémentaires Encadrer ponctuellement une équipe de professionnels d'intervention de sa spécialité Encadrer et suivre l'exécution des opérations réalisées par les entreprises extérieures Réceptionner les interventions sous-traitées à la demande de son responsable en s'assurant de la mise à jour des plans, schémas et documentation... Assurer la préparation des interventions et veiller au rangement des moyens et de l'atelier en fin de mission Participer à la mise à jour du guide de maintenance à la conception</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3130

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien chargé des activités applicatifs, supervisions SAV 410</p> <p>Contribue à la disponibilité et l'adéquation aux besoins de l'exploitant des fonctionnalités du système de contrôle-commande, en effectuant la maintenance préventive, curative et les travaux d'amélioration avec une spécialisation sur la supervision, le développement en informatique industrielle et les automatismes. Maintenance - Assure la maintenance de base dans toutes les activités du service : système, réseau (réseaux industriels et supports physiques informatiques et téléphoniques), poste de travail, automatisme, supervision, applicatifs. - Supervision et applicatifs : gère les bases de données et assure la maintenance et la mise à jour des versions - Automatismes : gère la maintenance des automatismes et des réseaux de terrains et protocoles de communication entre automates. - Renseigne la GMAO en établissant des comptes rendus d'intervention sur BT. Expertise et Projets - Contribue à l'expertise et la veille technologique dans les domaines de la supervision, du développement et des automatismes, participe à la rédaction, mise à jour des règles de conception et mise en oeuvre et des analyses fonctionnelles. - Traite les demandes de modifications en tant que responsable d'affaires. - Coordonne ses projets avec les différents acteurs impliqués : Elabore les projets dont il est le pilote et en assure le suivi (y compris rédaction des fiches projet). Effectue la programmation des opérations de suivi, contrôle de l'exécution des marchés (OS), réceptionne les travaux ou fournitures</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3131
<p>Intitulé du poste: Laborantin SAM 050</p> <p>Il s'assure du bon déroulement des prélèvements et des analyses d'autosurveillance et du contrôle process des usines Marne Aval, Seine Morée, Seine Amont et les stations de pompes associées, ainsi que la surveillance du milieu naturel (la Marne et la Morée). Participe à l'optimisation de la qualité. Effectue des prélèvements et l'entretien des préleveurs. 2/ Activités : Réalise les prélèvements sur les usines et en milieu naturel Prépare les solutions de réactifs nécessaires à chaque analyse Réalise et valide les analyses pour lesquelles il est habilité Réalise tous les matins l'étalonnage des appareils puis les analyses de contrôle qualité Vérifie les stocks de consommables de ses analyses et propose des commandes de réactifs et de petits matériels de manière anticipée avec la GMAO Applique les procédures, modes opératoires et consignes d'intervention propres à ses activités Reporte les résultats d'analyses et de contrôles sur les supports papier et informatique Collaboration avec le personnel de l'équipe process</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3132

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de la gestion de contrat de nettoyage SAV 742</p> <p>Contrôle sur le terrain le respect des fréquences définies en commun avec la société pour atteindre le résultat attendu (suivi du tableau/planning mensuel). -Contrôle sur le terrain la qualité des prestations (haute qualité & standard) selon les tests prévu au CCAP : contrôles internes ou contradictoires avec les représentants de la société sur le Site SAV. -Met en place et relève les feuilles d'émergence qualité et les observations des utilisateurs sur les cahiers de liaison. -Assure le suivi et le traitement des observations des utilisateurs. -Relève les écarts quantitatifs et qualitatifs et met à jour les tableaux de synthèse / planning. -Assure les rdv réguliers (au moins bi-hebdomadaires) avec les représentants du prestataire sur le Site SAV pour ajuster les fréquences et la qualité de service. Assure le lien entre le terrain, l'ingénieur Logistique et le prestataire. -Effectue des réunions mensuelles d'attachements prestataire / STTE Logistique, assure le suivi (compte-rendu + plan d'actions) et vérifie la facturation. -Assure le suivi et le traitement des demandes spécifiques via GMAO. -Participe à l'intégration du nettoyage dans la GMAO. -Assure la rédaction des pièces techniques du marché et des avenants (intégration des nouveaux bâtiments). -Effectue les demandes de sorties de consommables des magasins SAV, de livraisons et les déclarations d'interventions en zone Biogaz. -Effectue les demandes d'accueil sécurité et les déclarations d'entrées via Web-Sésame. -Contrôle le bon état des distributeurs de consommables et demande leur remplacement si nécessaire à STTE Entretien/Maintenance</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3133
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe SAV 929</p> <p>Encadre et participe aux opérations de maintenance des installations de son domaine d'activité pour garantir leur disponibilité en s'appuyant sur son équipe et ses compétences. En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité: - Applique la démarche QSE (Qualité, Sécurité, Environnement). - Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. - S'engage à respecter et à faire respecter la charte sécurité. - Applique et fait appliquer les procédures et mode opératoires. - Respecte et fait respecter les consignes de sécurité applicables aux personnes, aux biens et à l'environnement. - Rédige le permis de feu. - Anime le quart d'heure sécurité Management et gestion des interventions - Est garant de la sécurité des hommes et des équipements. - Mène l'entretien d'évaluation annuelle des agents du secteur d'interventions dont il a la charge - Prend en compte les consignes de sa hiérarchie pour organiser le travail de ses agents. - Planifie, prépare et coordonne en collaboration avec sa hiérarchie les opérations de maintenance préventives, curatives et conditionnelles. - Met en oeuvre le planning de travail des agents dont il a la charge en collaboration avec sa hiérarchie. - Distribue le travail en fonction des priorités du site et anime la réunion de bilan journalière. - Définit les mesures à prendre ainsi que les consignes techniques et opérationnelles adaptées pour chaque intervention (organisation, planning, proposition de travaux, traçabilité) dans le souci des règles de sécurité du site.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3134

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe 3x8 SAV 109</p> <p>Il garantit la conduite en 3x8 de l'UPEI dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Pour cela : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable de l'usine UPEI avec son responsable de secteur. - Assure le remplacement du responsable de secteur en cas d'absence ; dans le domaine technique, POI et l'organisation de l'équipe. - Manage son équipe : anime, dirige et encadre une équipe de 11 personnes. Planifie, dispache et organise les activités. Gère les congés et les formations. - Est garant du respect de l'arrêté de rejet durant le quart de son équipe et en particulier la nuit et weekend. -Procède aux redémarrages des installations et process d'exploitation. - Assure la bonne gestion des liaisons hydrauliques et des différents flux (boues-gaz-air-élec-réactif) sur l'UPEI. Pour cela, coordonne l'activité des services de l'UPEI : Valide et suit les Demandes d'Arrêt d'Ouvrage formulées par les services en fonction des flux entrants sur l'usine. Intervient sur la supervision afin de permettre le bon déroulement du traitement. - Assure et veille au bon fonctionnement des Services qui sont en 2x8 durant la nuit. Pour cela, Intervient sur les services en corrigeant les dérives (indicateurs des services. Fait procéder aux levées de doute. 2 - Assure le reporting de l'activité et l'interface avec les responsables d'exploitation et de maintenance et, en transversalité, avec les services supports. - Anime et participe aux réunions de consignes et de coordination concernant les dispositions d'exploitation pour l'ensemble de l'UPEI avec les responsables d'exploitation. Définit, applique et/ou ajuste les consignes pour la conduite de l'UPEI en fonction des conditions d'exploitation de l'usine (flux, disponibilités des ouvrages, charges, informations fournies par le laboratoire UPEI, la DSAR et les services). - Transmet les informations au moment des relèves et s'assure de leur respect au sein de son équipe. - Acteur du schéma d'alerte dans le cadre du POI. En cas de situation d'urgence déclenche le POI et dans ce cadre, prend la main sur les différents process de l'usine. Active la mise en place du Poste de Commandes Avancé (PCA) et rejoint l'équipe du PCA</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3135
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe SAV 434</p> <p>Effectue des opérations de maintenance (niveau 1 à 4) préventive et curative sur l'ensemble des équipements de son secteur(contrôle, réglage, dépannage, réparation). Effectue des opérations de dépannage sur l'ensemble des installations de son secteur Effectue des opérations simples de soudage, meulage, perçage sur toutes matières Dans un souci permanent du maintien de la capacité de traitement des installations, il assure les contrôles, diagnostique et analyse les défaillances, les faiblesses et les pannes. Analyse les anomalies et propose des améliorations pour faciliter les interventions ou fiabiliser le fonctionnement des équipements. Renseigne la GMAO en établissement des comptes-rendus d'intervention sur BT. Son domaine d'activité couvre : les équipements des chaudières process, de la boucle d'eau chaude, des désodorisations, des ventilations d'extraction et de transport d'air vicié, des climatisations process et groupes froids de l'UPEI, les centrales de traitement d'air</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3136

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de maintenance SAV 149</p> <p>Gestion des interventions - Définit, contrôle l'application des consignes techniques et opérationnelles pour chaque intervention (organisation, planning, proposition de travaux, analyse de risques, traçabilité, etc.) - Renseigne les documents avant intervention (plans de prévention, permis de feu, consignations électriques, etc.) - Etablit les demandes d'arrêt d'ouvrage (DAO) et les transmet aux exploitants - Gère les priorités en répartissant les tâches entre ses agents - Etablit ou valide les propositions de commande (fournitures et prestations), s'assure de leur traitement, réceptionne - Gère les entreprises extérieures lorsqu'elles interviennent sur site pour réaliser des maintenances spécifiques - S'assure de la disponibilité du matériel - Renseigne la GMAO permettant d'assurer la traçabilité de ses interventions. - Elabore ou améliore les procédures et MOP liés aux interventions de l'équipe - Veille à la mise à jour de la documentation technique (plan, schéma électrique, etc.) - Contrôle la qualité des comptes rendus d'intervention sur OT dans le système GMAO - Complète l'EVRP (document unique) Améliorations et implantation de nouveaux équipements en lien avec l'équipe projets - Participe à la définition de l'implantation de capteurs et de matériels de mesure. - Participe à l'amélioration des dispositifs de mesure. - Contribue à la définition la qualité métrologique de l'équipement de mesure adapté au besoin de l'exploitant, en lien avec l'équipe projets. - Assure la réalisation et le suivi des fiches projets qui lui sont attribuées - Participe à l'élaboration des budgets prévisionnels d'investissement et de fonctionnement de son périmètre</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3137
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe 3X8 SAV 804</p> <p>Il garantit la conduite en 3x8 du Service 4 dans le respect de l'arrêté de rejet et de l'arrêté de SEVESO en faisant respecter les consignes de travail, de sureté et de sécurité. Pour cela il : - Assure la nuit, le week-end et jours fériés la fonction de responsable du Service 4. - Manage son équipe : anime, dirige et encadre une équipe de 14 personnes. Planifie, dispache et organise les activités. Gère les congés et les formations. - Suit les demandes d'Arrêt d'Ouvrage formulées par les Responsables secteurs maintenance- Intervient sur la supervision afin de permettre le bon déroulement du traitement. - Participe aux réunions de consignes et de coordination concernant les dispositions d'exploitation pour l'ensemble du Service 4 avec les responsables maintenance. Définit, applique et/ou ajuste les consignes pour la conduite du Service 4 en fonction des conditions d'exploitation de l'usine (disponibilités des ouvrages, charges, informations fournies par le laboratoire).Transmet les informations au moment des relèves et s'assure de leur respect au sein des équipes. - Applique le schéma d'alerte dans le cadre du POI et PPI. En cas de situation d'urgence déclenche le POI. Active la mise en place du Poste de Commande Avancé (PCA) et rejoint l'équipe du PCA. - Peut procéder à l'arrêt d'urgence des équipements et à la mise en sécurité des installations. - Applique et fait évoluer les documents internes qualité. - Réalise ponctuellement hors heures ouvrées des opérations de maintenance de niveau 1,2, voir 3 dans le cadre d'un dépannage sur un équipement</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3138

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération espaces verts SAV 093</p> <p>Encadre le travail des entreprises extérieures (s'assure du travail effectué, participe aux différentes réunions de chantier, réceptionne les travaux...). - Etablit les plannings d'interventions. - Rédige des pièces techniques des marchés et MAPA. - Planifie les achats de matériel et matériaux et suit le budget. - Etablit les ordres de service, s'assure de la livraison des commandes et valide le service fait. - Vérifie l'application de mesures de sécurité prises par les entreprises. - Elabore les plans de prévention. - Suit le contrôle des engins (visite, entretien obligatoire et remisage....). - Centralise et traite les demandes reçues sous forme de demandes de travaux. - Elabore et suit les plans annuels d'entretien des espaces verts (tontes, plantations, élagages et taille d'arbres et arbustes...). - Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3139
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur 3x8 sec 204</p> <p>Assurer la conduite de l'usine en tant qu'opérateur-pupitreur (surveillance de l'état de marche des équipements, continuité du traitement Remplacer le chef de quart lorsqu'il est absent du poste de commande Assurer les manoeuvres et les contrôles nécessaires sur le site (rondes, relevés, prélèvements Suivre les consignes (PCS), prises en compte des défauts et des alarmes Participer aux nettoyages, batardages, vidanges Participer aux opérations de dépotages et évacuation des déchets Participer à l'activité de jour quand il est en JA (jour d'astreinte) Contribuer à l'analyse des incidents par un renseignement rigoureux des rapports de quart 2 - Activités liées à la Qualité : Participer à l'évolution du système qualité Respecter les documents qualité de son service Activités liées à l'Hygiène et à la Sécurité : Appliquer les règles d'hygiène et sécurité du site Utiliser les équipements de protection individuelle (EPI) adaptés à son activité Respecter les bonnes pratiques de manipulation des équipements et/ou produits utilisés Signaler à son N+ 1 toute intervention présentant un risque</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3140

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du Secteur Maintenance en Régie SAR 109</p> <p>Gérer la maintenance et l'exploitation en régie afin de garantir un état de fonctionnement optimum des installations en utilisant au mieux les moyens de son secteur. Activités d'encadrement : Supervise, coordonne et contrôle les interventions des agents de son secteur tant en exploitation qu'en maintenance. Assure l'interface entre le responsable de l'unité et les agents qu'il encadre. Activités techniques : Organise et planifie les interventions d'exploitation et celles de la maintenance en régie en lien avec le BMO et avec son responsable hiérarchique. Assure un appui technique aux agents de son secteur. Veille à la résolution de problèmes signalés par la consultation de la RGTC, par le bureau des méthodes ou par la voie hiérarchique. Veille à la bonne réalisation des tâches issues de la GMAO. Effectue des bilans d'interventions afin d'en suivre l'efficacité. Participe à l'élaboration des consignes de travail et de sécurité des agents qu'il encadre. Activités administratives et de gestion : Renseigne quotidiennement la GMAO sur les interventions réalisées. Rôle et responsabilité en matière de qualité et/ou d'hygiène et de sécurité et/ou d'environnement : Participe à l'élaboration des procédures internes. Veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité, établit et s'assure du respect des plans de prévention. Applique et fait appliquer QSE de la Direction</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3141
<p>Intitulé du poste: Travailleur social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner et apporter un soutien technique au secrétariat de la commission financière, • Aider à résoudre des problèmes d'ordre social, administratif, socio-économique, posés par les différents publics en quête d'une meilleure insertion sociale, • Informer, conseiller et proposer des dispositifs d'aides existants les mieux adaptés, • Analyser la situation et engager les interventions de médiation nécessaire (courrier, enquêtes, démarches, accompagnement, ...), • Favoriser l'accès aux droits des populations défavorisées (mise en place d'une démarche de projet sur ce point – (trame pré-existante), • Coordonner et gérer la domiciliation (entretien lors de la demande et du renouvellement, suivi de la situation des personnes concernées ...), • Traiter les dossiers de surendettement (point d'entrée les dettes communales), • Engager des interventions de médiation entre les usagers et les organismes concernés, • Evaluer régulièrement l'évolution des situations et réajuster éventuellement les interventions, • Participer aux événements et initiatives organisés par le secteur actions solidaires (sorties loisirs et culture, colis alimentaires aux demandeurs d'emploi, festivités de Noël...) 								
92	CCAS de Bagneux	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3142
<p>Intitulé du poste: Travailleur social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner et apporter un soutien technique au secrétariat de la commission financière, • Aider à résoudre des problèmes d'ordre social, administratif, socio-économique, posés par les différents publics en quête d'une meilleure insertion sociale, • Informer, conseiller et proposer des dispositifs d'aides existants les mieux adaptés, • Analyser la situation et engager les interventions de médiation nécessaire (courrier, enquêtes, démarches, accompagnement, ...), • Favoriser l'accès aux droits des populations défavorisées (mise en place d'une démarche de projet sur ce point – (trame pré-existante), • Coordonner et gérer la domiciliation (entretien lors de la demande et du renouvellement, suivi de la situation des personnes concernées ...), • Traiter les dossiers de surendettement (point d'entrée les dettes communales), • Engager des interventions de médiation entre les usagers et les organismes concernés, • Evaluer régulièrement l'évolution des situations et réajuster éventuellement les interventions, • Participer aux événements et initiatives organisés par le secteur actions solidaires (sorties loisirs et culture, colis alimentaires aux demandeurs d'emploi, festivités de Noël...) 								
92	CCAS de Bagneux	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3143

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du responsable du secteur des actions solidaires, il/elle sera référent(e) des dossiers MDPH (Handicap). Il / Elle instruit des dossiers d'aides légales et d'aides facultatives, assure l'accueil téléphonique et physique polyvalent et participe à l'organisation des manifestations et actions du CCAS.</p>								
92	CCAS de Bourg-la-Reine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3144
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'instruction</p> <p>Chargé de l'accueil des usagés et de l'instruction des dossiers d'aide aux usagés</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3145
<p>Intitulé du poste: ANALYSTE BUDGETAIRE 19.437</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service, vous êtes chargé(e) du dialogue de gestion avec les directions relevant de votre "portefeuille" durant les phases de préparation et d'exécution du budget. Ce dialogue de gestion, quotidien, porte notamment sur la préparation de la programmation pluriannuelle de fonctionnement et d'investissement, sur la préparation de chacun des actes budgétaires (budget primitif, budget supplémentaire, décision modificative, compte administratif) et sur les prévisions d'ordonnancement des dépenses et des recettes. Les interlocuteurs habituels sont les correspondants budgétaires des directions dont vous avez la charge, ainsi que les chefs de service et directeurs.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3146
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études pilote du comité de Pôle la Défense - 19.407</p> <p>Au sein de l'unité Etudes et Stratégies de Mobilité qui pilote 9 études d'intermodalité autour des gares du Grand Paris Express, coordonner le travail des comités techniques liés aux déplacements de surface et assurer la cohérence globale au sein d'un schéma directeur de la Mobilité de la Défense élaboré avec les partenaires. Veiller à la bonne circulation de l'information entre les parties prenantes et alerter lors de dysfonctionnements des comités techniques. Tenir le calendrier global des différents projets du pôle ainsi que le bilan financier du pôle. Organiser la tenue des comités techniques, du comité consultatif et du comité de pilotage.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3147

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires) Profil : De préférence titulaire du BAFA (ou BAFA en cours) ou équivalent BAFA (Licence STAPS, BAAPAT, etc) Dynamisme et esprit d'initiative Capacités relationnelles et esprit d'équipe Connaissance de techniques d'animation Capacité de régulation de la vie quotidienne et des relations entre enfants</p> <p>Expérience d'animation Discrétion Assiduité et ponctualité, respect des consignes d'absence</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3148
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires) Profil : De préférence titulaire du BAFA (ou BAFA en cours) ou équivalent BAFA (Licence STAPS, BAAPAT, etc) Dynamisme et esprit d'initiative Capacités relationnelles et esprit d'équipe Connaissance de techniques d'animation Capacité de régulation de la vie quotidienne et des relations entre enfants</p> <p>Expérience d'animation Discrétion Assiduité et ponctualité, respect des consignes d'absence</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3149
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires) Profil : De préférence titulaire du BAFA (ou BAFA en cours) ou équivalent BAFA (Licence STAPS, BAAPAT, etc) Dynamisme et esprit d'initiative Capacités relationnelles et esprit d'équipe Connaissance de techniques d'animation Capacité de régulation de la vie quotidienne et des relations entre enfants</p> <p>Expérience d'animation Discrétion Assiduité et ponctualité, respect des consignes d'absence</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3150

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires) Profil : De préférence titulaire du BAFA (ou BAFA en cours) ou équivalent BAFA (Licence STAPS, BAAPAT, etc) Dynamisme et esprit d'initiative Capacités relationnelles et esprit d'équipe Connaissance de techniques d'animation Capacité de régulation de la vie quotidienne et des relations entre enfants Expérience d'animation Discrétion Assiduité et ponctualité, respect des consignes d'absence</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3151
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires) Profil : De préférence titulaire du BAFA (ou BAFA en cours) ou équivalent BAFA (Licence STAPS, BAAPAT, etc) Dynamisme et esprit d'initiative Capacités relationnelles et esprit d'équipe Connaissance de techniques d'animation Capacité de régulation de la vie quotidienne et des relations entre enfants Expérience d'animation Discrétion Assiduité et ponctualité, respect des consignes d'absence</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3152
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires) Profil : De préférence titulaire du BAFA (ou BAFA en cours) ou équivalent BAFA (Licence STAPS, BAAPAT, etc) Dynamisme et esprit d'initiative Capacités relationnelles et esprit d'équipe Connaissance de techniques d'animation Capacité de régulation de la vie quotidienne et des relations entre enfants Expérience d'animation Discrétion Assiduité et ponctualité, respect des consignes d'absence</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3153

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires) Profil : De préférence titulaire du BAFA (ou BAFA en cours) ou équivalent BAFA (Licence STAPS, BAAPAT, etc) Dynamisme et esprit d'initiative Capacités relationnelles et esprit d'équipe Connaissance de techniques d'animation Capacité de régulation de la vie quotidienne et des relations entre enfants</p> <p>Expérience d'animation Discrétion Assiduité et ponctualité, respect des consignes d'absence</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3154
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires) Profil : De préférence titulaire du BAFA (ou BAFA en cours) ou équivalent BAFA (Licence STAPS, BAAPAT, etc) Dynamisme et esprit d'initiative Capacités relationnelles et esprit d'équipe Connaissance de techniques d'animation Capacité de régulation de la vie quotidienne et des relations entre enfants</p> <p>Expérience d'animation Discrétion Assiduité et ponctualité, respect des consignes d'absence</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3155
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires) Profil : De préférence titulaire du BAFA (ou BAFA en cours) ou équivalent BAFA (Licence STAPS, BAAPAT, etc) Dynamisme et esprit d'initiative Capacités relationnelles et esprit d'équipe Connaissance de techniques d'animation Capacité de régulation de la vie quotidienne et des relations entre enfants</p> <p>Expérience d'animation Discrétion Assiduité et ponctualité, respect des consignes d'absence</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3156

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur centre de loisirs</p> <p>Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique Animation des groupes d'enfants ou de jeunes Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne Dialogue local (avec les parents ou les partenaires) Profil : De préférence titulaire du BAFA (ou BAFA en cours) ou équivalent BAFA (Licence STAPS, BAAPAT, etc) Dynamisme et esprit d'initiative Capacités relationnelles et esprit d'équipe Connaissance de techniques d'animation Capacité de régulation de la vie quotidienne et des relations entre enfants</p> <p>Expérience d'animation Discrétion Assiduité et ponctualité, respect des consignes d'absence</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3157
<p>Intitulé du poste: UN.E DIRECTEUR /TRICE DE HALTE-JEUX</p> <p>- Diriger une structure d'accueil collective d'enfants de 15 mois à 4 ans révolus - Analyser les besoins des familles puis définir et mettre en oeuvre un projet adapté pour y répondre – évaluer et ajuster en tant que de besoin</p> <p>- Accompagner, voire soutenir, les parents dans leur fonction éducative et favoriser leur participation à la vie de la structure - Veiller à la mise en place d'actions favorisant, en fonction de leur âge, l'éveil des enfants et leur développement global et favoriser une culture de bien-traitance.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Démission	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-03-3158
<p>Intitulé du poste: Gardien non logé</p> <p>Placé (e) sous l'autorité du responsable des gardiens de stades et gymnases, il/elle aura pour mission d'assurer en permanence le gardiennage, la surveillance, l'entretien, la sécurité et l'accueil de la structure sportive.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-3159

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Accueillir l'enfant et sa famille ? Recevoir et transmettre les informations quotidiennes tant vers la famille qu'envers l'équipe (utiliser les outils mis en place) ? Instaurer une relation de confiance avec les familles ? Accompagner l'enfant et son parent dans les temps de séparation ? Gérer le groupe d'enfant en maintenant en climat sécurisé et harmonieux ? Connaître et appliquer les protocoles de sécurité ? Créer et maintenir la sécurité affective et psychologique ? Réaliser les soins d'hygiène et de confort ? Accompagner l'enfant à l'endormissement et surveiller les siestes ? Prendre en charge le temps de repas en respectant les normes protocoles et projets des structures ? Préparer les biberons en appliquant le protocole HACCP ? Respecter les PAI et administrer les médicaments selon les protocoles ? Appliquer les protocoles médicaux ? Mettre en place et accompagner des jeux libres ? Organiser et mettre en œuvre des activités en lien avec les projets d'établissement ? Maintenir un environnement de qualité adapté au développement de l'enfant (hygiène et sécurité) selon les protocoles des structures ? Respecter et faire respecter le règlement de fonctionnement des établissements ? Participer aux différentes réunions institutionnelles ? Soutenir les équipes</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3160
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>Les ATSEM sont chargés de l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants, ainsi que de la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement à ces enfants. Les ATSEM sont garants des normes d'hygiène en vigueur dans les écoles maternelles. Les ATSEM sont mis à disposition du Directeur ou de la Directrice de l'école pendant les temps de classe, en fonction de leur fiche de poste et des plannings en vigueur sur chaque école. En dehors des heures scolaires, ces personnels sont placés sous l'autorité et le contrôle direct du Directeur du service entretien (garderies, vacances, etc...). Pendant les vacances scolaires, les ATSEM sont chargées de l'entretien des locaux, en liaison avec le personnel d'entretien.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-3161
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent d'entretien effectue sous le contrôle d'un responsable d'équipe, l'enchaînement des tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux municipaux d'activités scolaires ou de loisirs. L'agent s'occupe de la réception des livraisons de la restauration, participe à la préparation des plats en cuisine ainsi qu'au service de ces repas. La plonge, le nettoyage des postes de travail et de la remise aux normes d'hygiène de la restauration. Il effectue la remise en état des réfectoires, des classes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3162
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières paie</p> <p>Référent d'un portefeuille d'agents de l'arrivée dans la collectivité jusqu'au départ à la retraite, il / elle devra : • Gérer à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie des agents de la collectivité, • Assurer le traitement comptable de liquidation des paies et de factures, • Accueillir (physiquement/mail/téléphone), conseiller, informer et accompagner les responsables et les agents selon leurs demandes, • Etablir des courriers, attestations ou compléter des formulaires en lien avec la gestion administrative, paie et santé, • Mettre à jour les tableaux de suivi des personnels aux fins de statistiques et de contrôle interne (retraites, temps partiels, contrats, médailles, promotions...), • Actualiser les connaissances et la veille réglementaire</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3163
<p>Intitulé du poste: ANIMATRICE OU ANIMATEUR pour le RAM du CSC Fontaine Gueffier, et pour le nouveau RAM – la Clé de Sol</p> <p>. Proposer et animer les temps d'accueil et d'éveil collectif aux enfants et aux assistantes maternelles en collaboration avec la responsable du Relais . Participer aux différentes actions mises en place auprès des familles, des assistantes maternelles et des partenaires (projets, réunions, information ...) . Informer les familles sur les différents modes d'accueil petite enfance présents sur le territoire de Bagneux . Affiner le besoin de chaque famille afin de lui apporter une réponse individualisée. . Apporter une expertise particulière dans le domaine des modes d'accueil individuel : caractéristiques, modalités de recrutement, établissement de contrat, aides financières disponibles . Participer à la valorisation du métier de l'assistante maternelle et de la professionnalisation de celles qui l'exercent.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3164
<p>Intitulé du poste: ANIMATRICE OU ANIMATEUR pour le RAM du CSC Fontaine Gueffier, et pour le nouveau RAM – la Clé de Sol</p> <p>. Proposer et animer les temps d'accueil et d'éveil collectif aux enfants et aux assistantes maternelles en collaboration avec la responsable du Relais . Participer aux différentes actions mises en place auprès des familles, des assistantes maternelles et des partenaires (projets, réunions, information ...) . Informer les familles sur les différents modes d'accueil petite enfance présents sur le territoire de Bagneux . Affiner le besoin de chaque famille afin de lui apporter une réponse individualisée. . Apporter une expertise particulière dans le domaine des modes d'accueil individuel : caractéristiques, modalités de recrutement, établissement de contrat, aides financières disponibles . Participer à la valorisation du métier de l'assistante maternelle et de la professionnalisation de celles qui l'exercent.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-3165
<p>Intitulé du poste: Responsable de la communication interne</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du responsable du service de la communication, le/la chargée de communication interne a pour principale mission d'établir et de déployer la stratégie de communication interne de la collectivité.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-3166
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>• application des techniques horticoles, d'entretien et de création • pratique de la décoration florale • réalisation de décors temporaires et événementiels • mise en application des traitements phytosanitaires ou alternatifs • entretien petit matériel • installation, entretien arrosage automatique • participation à la production florale en plantes annuelles, bisannuelles, vivaces et bulbes • entretien général des espaces verts (tontes, tailles, binages, etc ...)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3167
<p>Intitulé du poste: Responsable Cellule financière</p> <p>o Responsable de la gestion comptable des dépenses et des recettes des Directions du Pôle (encadrement d'équipe) o Garant du respect des règles financières et comptables des Directions du Pôle (Aménagement urbain, Bâtiments, Espaces publics et Environnement) o Participation à la recherche des économies et à l'optimisation des recettes des Directions du Pôle en collaboration avec le contrôle de gestion o Gestion de l'exécution financière des marchés, contrats et conventions en dépenses comme en recettes pour les directions du Pôle o Préparation budgétaire pour les directions du Pôle, en lien avec la DAF o Gestion comptable des régies des Directions du Pôle</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3168
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Prévention de la Délinquance</p> <p>Sous la responsabilité du Coordonnateur Prévention-Sécurité, il/elle participe à l'élaboration et à la mise en place de la politique municipale de prévention de la délinquance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3169
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Au sein du pôle Prévention / Sécurité de la Direction de la Citoyenneté et vie des quartiers, il/elle exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il/elle assure une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3170
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE Polyvalents, Fêtes, Techniques</p> <p>- Préparation et installation des manifestations municipales. Préparer et réaliser les interventions d'urgence et d'entretien tout corps d'état (T.C.E.) - Possibilité d'intervention, en cas d'urgence (sécurité), en dehors des horaires - Réaliser des travaux d'entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements - Réaliser les petites opérations de maintenance et aménagement - Déménagements des écoles, des mairies, des crèches, des associations ... - Préparer le matériel des élections, pose des panneaux électoraux, installations des bureaux de vote - Installation des manifestations en ville : 14 juillet, Copaca Bagneux, divers tournois, des cinémas en plein air, diverses fêtes, etc.. - Maintenir en état de propreté et de fonctionnement l'atelier et les véhicules - Renseigner les bons de travaux exécutés (logiciel Atal)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3171
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE Polyvalents, Fêtes, Techniques</p> <p>- Préparation et installation des manifestations municipales. Préparer et réaliser les interventions d'urgence et d'entretien tout corps d'état (T.C.E.) - Possibilité d'intervention, en cas d'urgence (sécurité), en dehors des horaires - Réaliser des travaux d'entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements - Réaliser les petites opérations de maintenance et aménagement - Déménagements des écoles, des mairies, des crèches, des associations ... - Préparer le matériel des élections, pose des panneaux électoraux, installations des bureaux de vote - Installation des manifestations en ville : 14 juillet, Copaca Bagneux, divers tournois, des cinémas en plein air, diverses fêtes, etc.. - Maintenir en état de propreté et de fonctionnement l'atelier et les véhicules - Renseigner les bons de travaux exécutés (logiciel Atal)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3172

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE Polyvalents, Fêtes, Techniques</p> <p>- Préparation et installation des manifestations municipales. Préparer et réaliser les interventions d'urgence et d'entretien tout corps d'état (T.C.E.) - Possibilité d'intervention, en cas d'urgence (sécurité), en dehors des horaires - Réaliser des travaux d'entretien et assurer des opérations de première maintenance au niveau des équipements - Réaliser les petites opérations de maintenance et aménagement - Déménagements des écoles, des mairies, des crèches, des associations ... - Préparer le matériel des élections, pose des panneaux électoraux, installations des bureaux de vote - Installation des manifestations en ville : 14 juillet, Copaca Bagneux, divers tournois, des cinémas en plein air, diverses fêtes, etc.. - Maintenir en état de propreté et de fonctionnement l'atelier et les véhicules - Renseigner les bons de travaux exécutés (logiciel Atal)</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-3173
<p>Intitulé du poste: Responsable d'équipe secteur scolaire</p> <p>• Supervise et coordonne le travail des agents placés sous son autorité sur son site scolaire • Etabli les plannings de travail, gère les absences des agents et transmet rapidement les informations à la direction du service • Organise et contrôle les missions des agents relatives au nettoyage des locaux • Organisation de l'office et de la restauration scolaire durant la pause méridienne • Gère l'ensemble des surveillants de cantine au sein des réfectoires élémentaires • Participe aux réunions mensuelles de la direction du service • Participe aux différentes activités et manifestations municipales • Contrôle l'application des règles d'hygiènes alimentaires dans le cadre du protocole HACCP • Réceptionne et contrôle des denrées livrées par la cuisine centrale • Planification du travail hebdomadaire des gardiens d'école • Réalisation annuelle de l'évaluation et de la notation des agents de l'équipe</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3174
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif citoyenneté</p> <p>Missions générales du poste : assurer l'accueil des usagers et instruire les dossiers relatifs à l'état civil, aux élections, aux affaires militaires.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3175
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion budgétaire et comptable</p> <p>Vous assurez le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue des régies d'avances. Vous assurez la relation avec les usagers, fournisseurs ou services gestionnaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-3176
<p>Intitulé du poste: Axiliaire de puériculture</p> <p>Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3177
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3178
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3179
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-3180

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: EJE								
Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-3181
Intitulé du poste: EJE								
Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-3182
Intitulé du poste: EJE								
Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-3183
Intitulé du poste: EJE								
Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-3184

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Mission générale du poste : au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer la relation avec les parents, encadrer, organiser et animer les activités qui contribuent à l'éveil et au développement des enfants. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3185
<p>Intitulé du poste: Chef de service</p> <p>Au sein du Pôle Aménagement Urbain et Services Techniques, vous serez placé(e) sous l'autorité de la directrice des Espaces publics, et formerez un binôme avec le chef de service actuel avant son départ en retraite. Chargé d'encadrer les 8 collaborateurs du service, vous aurez en charge les activités techniques, administratives et financières liées au service. Vous mènerez à bien les projets liés aux déplacements et à la mobilité urbaine (plan vélos...), à l'entretien et à la rénovation des espaces publics. Vous serez également en charge du suivi des opérations de ZAC dans le domaine des VRD, des opérations diverses de promotion immobilière ou de transports en commun impactant le domaine public. Vous participerez à d'importants projets, en collaboration avec les partenaires institutionnels ainsi qu'avec les concessionnaires et les aménageurs.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3186
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Mission générale du poste : Apporter une aide permanente au Directeur général adjoint, pour son organisation personnelle, de gestion, de communication d'informations, d'accueil, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3187
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Assurer la surveillance du domaine public. Appliquer toutes les missions relevant de la compétence de la Police Municipale en matière de prévention, de surveillance du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Exécuter les arrêtés municipaux et faire respecter les règles du Code de la Route. Sécurité des biens et des personnes – Détection des comportements déviants sur la voie publique. Dispositifs de Sécurité pour l'encadrement des manifestations publiques et des cérémonies. Missions de police administrative relatives à la qualité d'agent de police judiciaire adjoint (contrôle des réglementations). Orienter et porter assistance au public sur la voie publique. Maintenir et développer les missions de proximité envers la population (notamment auprès des séniors) et les actions de prévention auprès des établissements scolaires du 1er degré.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3188
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Assurer la surveillance du domaine public. Appliquer toutes les missions relevant de la compétence de la Police Municipale en matière de prévention, de surveillance du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Exécuter les arrêtés municipaux et faire respecter les règles du Code de la Route. Sécurité des biens et des personnes – Détection des comportements déviants sur la voie publique. Dispositifs de Sécurité pour l'encadrement des manifestations publiques et des cérémonies. Missions de police administrative relatives à la qualité d'agent de police judiciaire adjoint (contrôle des réglementations). Orienter et porter assistance au public sur la voie publique. Maintenir et développer les missions de proximité envers la population (notamment auprès des séniors) et les actions de prévention auprès des établissements scolaires du 1er degré.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-03-3189
<p>Intitulé du poste: Infirmier scolaire</p> <p>Mission générale du poste : En collaboration et avec les autres infirmières (ers) du service enseignement, cet agent a pour mission d'organiser les soins et de participer à la promotion de l'hygiène et de la santé des enfants au sein des écoles primaires et accueil de loisirs de la ville de Bois-Colombes. Son action, en lien avec les professionnels de l'éducation et les différents réseaux de santé, s'inscrit dans le cadre des orientations municipales et du Projet Educatif de Territoire.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-3190
<p>Intitulé du poste: Référent personnes âgées</p> <p>Mission générale du poste : Accompagner les personnes âgées en perte d'autonomie et leur famille, mettre en œuvre toutes les mesures de maintien à domicile, développer des actions collectives d'inclusion et de sensibilisation, participer au développement d'une politique locale dynamique en lien avec les enjeux liés au poste.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3191

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif action sociale</p> <p>Mission générale du poste : Assurer la gestion administrative de la Direction de l'Action Sociale. Coordonner et réaliser l'ensemble des tâches administratives nécessaires au bon fonctionnement du secteur.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3192
<p>Intitulé du poste: Responsable logement</p> <p>Assurer la responsabilité et coordonner les prestations offertes par la Direction de l'Action Sociale dans le domaine du logement.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3193
<p>Intitulé du poste: Archiviste</p> <p>Vous êtes responsable de la gestion des archives, des locaux dépendants du service et des relations avec les producteurs d'archives. Vous proposez et mettez en œuvre les projets culturels et éducatifs du service, les politiques de conservation préventive des archives et du patrimoine et de traitement de l'arriéré d'archives</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3194
<p>Intitulé du poste: Technicien voirie</p> <p>La direction des espaces publics se trouve au sein du pôle aménagement urbain et services techniques. Au sein du service voirie, vous serez placé(e) sous l'autorité du chef de service voirie - déplacements. Vous planifierez et coordonnerez les interventions réalisées par des entreprises sur le domaine public pour le compte de la ville ou de tiers (concessionnaires, aménageurs et promoteurs) et/ou par la régie Voirie. Vous participerez aux études VRD-déplacements, à l'élaboration et à la mise en œuvre des marchés publics du domaine. Outre votre participation active aux opérations d'aménagement (ZAC, Gares Grand Paris Express...) et de rénovation, vous assurez le suivi des projets d'enfouissement des réseaux, d'entretien et de rénovation des réseaux d'assainissement et d'éclairage public ainsi que la poursuite du déploiement du réseau Fibre Optique, propriété de la Ville. Nous comptons sur vous pour garantir la qualité, l'entretien optimal et l'exploitation efficiente du domaine public !</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3195
<p>Intitulé du poste: Technicien voirie</p> <p>La direction des espaces publics se trouve au sein du pôle aménagement urbain et services techniques. Au sein du service voirie, vous serez placé(e) sous l'autorité du chef de service voirie - déplacements. Vous planifierez et coordonnerez les interventions réalisées par des entreprises sur le domaine public pour le compte de la ville ou de tiers (concessionnaires, aménageurs et promoteurs) et/ou par la régie Voirie. Vous participerez aux études VRD-déplacements, à l'élaboration et à la mise en œuvre des marchés publics du domaine. Outre votre participation active aux opérations d'aménagement (ZAC, Gares Grand Paris Express...) et de rénovation, vous assurez le suivi des projets d'enfouissement des réseaux, d'entretien et de rénovation des réseaux d'assainissement et d'éclairage public ainsi que la poursuite du déploiement du réseau Fibre Optique, propriété de la Ville. Nous comptons sur vous pour garantir la qualité, l'entretien optimal et l'exploitation efficiente du domaine public !</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3196
<p>Intitulé du poste: poste 1835</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3197
<p>Intitulé du poste: poste 2031</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3198
<p>Intitulé du poste: poste1584</p> <p>"• Entretien des locaux de la crèche en complément de l'entreprise de ménage, • Entretien du linge en l'absence de la lingère, • Entretien de la vaisselle du goûter, • Aide à la surveillance des siestes et au moment des repas, • Participation au projet pédagogique. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3199
<p>Intitulé du poste: poste 1212</p> <p>"• Entretien des locaux de la crèche en complément de l'entreprise de ménage, • Entretien du linge en l'absence de la lingère, • Entretien de la vaisselle du goûter, • Remplacement de la cuisinière, • Aide à la surveillance des siestes et au moment des repas, • Participation au projet pédagogique.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3200
<p>Intitulé du poste: Aide Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accompagne l'enfant dans son développement et assiste l'auxiliaire de puériculture dans le quotidien de l'enfant.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3201
<p>Intitulé du poste: agent d'exploitation des équipements sportifs</p> <p>Effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance de l'équipement et des matériels sportifs. Assurer la surveillance des équipements et des usagers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3202
<p>Intitulé du poste: Chauffeur transport en commun</p> <p>Déplacement de groupe d'enfants et d'adultes, sur des destinations locales, régionales et nationales, en fonction des missions demandées en semaine ou le week-end.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3203
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Les agents et agentes de surveillance de la voie publique (ASVP) sont chargés de dresser les procès-verbaux liés au stationnement ou aux atteintes aux règlements de propreté de la voie publique.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3204
<p>Intitulé du poste: Equipier de nettoyage</p> <p>propreté espace public</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3205
<p>Intitulé du poste: Equipier de nettoyage</p> <p>propreté espace public</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3206
<p>Intitulé du poste: assistant de conservation giroud</p> <p>mediathécaire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3207
<p>Intitulé du poste: Régisseur titulaire de la régie de recette centrale de la direction des Finances</p> <p>Vérification des fonds et des encaissements effectués par les agents d'accueil et transfert des fonds à la recette municipale ? Préparer la facturation des prestations scolaires, périscolaires et extra scolaires et assurer leur encaissement au sein de la régie centrale de la Direction des Finances ? Transmettre les pièces justificatives des opérations à saisir par le service Comptabilité ? Vérifier et certifier les paiements dématérialisés : prélèvement, paiement sur le portail ? Assurer la saisie des chèques et les transmettre au centre de tri du Trésor public ? Suivi des demandes de prélèvement pour les locaux loués par la Ville à des particuliers et à des sociétés ? Suivre et débiter le compte de dépôts de fonds de la régie ? Assurer la relation avec les agents de l'accueil pour la transmission des consignes de caisse ? Assurer l'édition des factures du mois en collaboration avec les services de l'accueil et de la petite enfance</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3208
<p>Intitulé du poste: Responsable Jeunesse</p> <p>Contribuer au développement de la Lecture publique sur Colombes - Accueillir le public - Assurer le suivi des acquisitions jeunesse dans le cadre de la POLDOC du réseau - Encadrer et animer l'équipe jeunesse de la médiathèque de la Marine - Coordonner les animations en direction du jeune public - Assurer le suivi et la mise en valeur des ressources numériques jeunesse - Animer et fédérer l'équipe jeunesse de la médiathèque de la Marine - Assurer le suivi budgétaire de l'espace jeunesse de la médiathèque de la Marine - Assurer le suivi des acquisitions de l'espace jeunesse de la médiathèque de la Marine - Participer à la coordination documentaire du réseau pour le secteur jeunesse, y compris pour les ressources numériques - Évaluer et proposer des ressources numériques pertinentes pour le réseau jeunesse des médiathèques - Initier et organiser les projets du réseau jeunesse, y compris dans le domaine numérique - Organiser l'accueil des structures dédiées à la petite enfance, des écoles maternelles et primaires - Sous l'impulsion de son responsable, initier et organiser des actions en direction du public jeunesse, et nouer des partenariats pertinents à cet égard - Être force de proposition et assurer le suivi de la programmation culturelle jeunesse - Fédérer les équipes autour du projet du réseau jeunesse - Assurer l'accueil du public dans des conditions parfois délicates pouvant entraîner des incivilités - Assurer une veille réglementaire et technologique</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3209

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur sportif BEESAN OU PBJEPS</p> <p>Participer à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité - Concevoir, animer et encadrer les activités sportives et spécifiques de la natation auprès de publics diversifiés - Assurer le développement et la promotion des activités éducatives sportives et de loisirs au sein de l'équipement - Assurer de façon permanente la sécurité des personnes et des biens dans le respect de la réglementation en vigueur - Conduire et coordonner sur le plan administratif, social, technique, pédagogique et éducatif les activités physiques et sportives de la natation - Veiller au respect des normes de sécurité, d'hygiène et du règlement intérieur de l'établissement - Dispenser les premiers soins - Entretien des bassins, plages et alentours - Participer aux manifestations éducatives, sportives et de loisirs internes et externes - Assurer de façon permanente la continuité du service -</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3210
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opération travaux neufs</p> <p>Chargé d'opération travaux neufs</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3211
<p>Intitulé du poste: Responsable adjointe du Conseil Municipal des Jeunes</p> <p>Responsable adjointe du Conseil Municipal des Jeunes</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3212
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent de nettoyage des espaces publics</p> <p>- Balayer manuellement ou mécaniquement les voiries et les espaces publics, vider les corbeilles à papiers et désherber manuellement les trottoirs. - Laver à grande eau (lance à pression) les voiries et les espaces publics. - Déneiger les trottoirs des voiries et des espaces publics. - Rendre compte des anomalies constatées sur les voiries et les espaces publics. - Conduire des petits engins (micro balayeuse de trottoir, petite balayeuse de parking). - Assurer les astreintes neige et glace. - Conduire des véhicules de type V.L. pour les agents possédant le permis. - Assurer la mise en place de signalisation et barrières pour diverses manifestations. - Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc....). - Exécuter des petits travaux sur chaussée et trottoir.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3213
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administratif</p> <p>- Analyser et diagnostiquer des espaces publics, - Concevoir des aménagements paysagers de l'espace public et d'espaces verts en particulier, - Participer à l'évaluation quantitative et prévisionnelle des projets et relations avec les services externes (cadastre, entreprises, etc...), - Réaliser des pièces écrites (plans techniques), - Effectuer les relevés de terrain et calculer les métrés, - Maîtriser les matériels, logiciels de plans et supports d'information.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3214
<p>Intitulé du poste: Menuisier</p> <p>- Débit et coupe de panneaux pour façon et pose de meubles, étagères, - Dépannages (réparation diverses ...), - Travail sur machines à bois (scie circulaire, toupie ...), - Travaux d'entretien courant des équipements, - Contrôle de l'approvisionnement en matériel, - Entretien courant des locaux, du matériel et des véhicules, - Assure l'encadrement de l'équipe en l'absence du responsable. - Conduite de véhicule,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3215
<p>Intitulé du poste: Responsable support système et de la sécurité des systèmes d'information</p> <p>Gérer la définition de l'architecture système Assurer le bon fonctionnement des systèmes et gérer les incidents d'exploitation .Recenser les dysfonctionnements et les améliorations fonctionnelles ; Gérer les projets liés à la sécurité informatique</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Ingénieur	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3216
<p>Intitulé du poste: Responsable garage</p> <p>- Assister et conseiller lors du renouvellement des véhicules, - Négocier avec les fournisseurs, - Elaborer le budget, suivre et contrôler les crédits de fonctionnement et d'investissement, - Encadrer le service. - Préparer les marchés publics d'achats des véhicules, des carburants et des pièces détachées, - Superviser et contrôler l'activité de transport.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3217
<p>Intitulé du poste: Chef de projet SI</p> <p>- Piloter la mise en production des applications "métiers" du système d'information (SI), - Assurer la gestion et le support fonctionnel et le suivi des progiciels utilisés par la collectivité, - Assister et appuyer la maîtrise d'ouvrage opérationnelle, - Piloter et évaluer les projets transverses, - Participer à la définition des besoins d'informatisation des services, - Veiller à la bonne application du schéma directeur du système d'information (SDSI), - Participer à la documentation du SI. - Assurer la gestion budgétaire des projets, - Suivre les factures, les contrats et les marchés publics, - Veiller aux bonnes relations avec les prestataires (rôle de représentation), - Piloter l'audit de rapport du SI à l'organisation.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3218
<p>Intitulé du poste: Chauffeur transports en commun</p> <p>- Appliquer les règles de sécurité et le suivi d'itinéraires prédéterminés, - Accueillir les passagers et faire respecter les consignes de sécurité (port de la ceinture de sécurité, notamment), - Contrôler et entretenir quotidiennement le véhicule, - Nettoyer et ranger le garage, - Prendre en charge l'intendance, les bagages, - Vérifier la présence des passagers, - Participer à diverses tâches relatives au fonctionnement général du garage (déplacements en course, aide au magasin, etc.)</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3219
<p>Intitulé du poste: Serrurier</p> <p>- Fabrication de portails, de portes, de chariots, de supports ..., - Dépannages (ouverture et réparation de portes, serrures, fenêtres, stores ...), - Reproduction de différents types de clés, - Montage de cylindres sur organigramme pour bâtiments ville, - Soudures toutes positions, - Travaux d'entretien courant des équipements, - Contrôle de l'approvisionnement en matériel, - Entretien courant des locaux, du matériel et des véhicules. - Conduite de véhicule, - Fabrication de pièces spécifiques (porte-drapeaux, isoloirs ...), - Connaissance des machines, forgeage des métaux, - Participer et contribuer à la bonne organisation des élections en période électorales, - Participation au plan d'astreinte.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3220

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien gestionnaire du patrimoine</p> <p>Réaliser des études de faisabilité, concevoir des parties d'ouvrages de bâtiments, - Assurer une veille technique et réglementaire, - Conduire des opérations et rédiger des documents pour la passation des marchés, - Représenter le maître d'ouvrage, coordonner l'activité des entreprises et/ou des ouvriers sur les chantiers, - Réceptionner les travaux, contrôler les pièces relatives à l'exécution du chantier et les dossiers de sécurité des bâtiments, - Préparer les budgets correspondants et suivre leur exécution</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3221
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) de crèche</p> <p>Sous l'autorité du Directeur / de la Directrice Petite Enfance, le Directeur / la Directrice de la crèche collective pilote la structure d'accueil des jeunes enfants, selon les moyens humains et budgétaires à disposition, tout en garantissant les conditions règlementaires d'encadrement, de sécurité physique et de bien-être de l'équipe, des familles et des enfants. Activités du poste - Concevoir, animer et mettre en œuvre du projet d'établissement - Participer au recrutement, la formation et l'encadrement de l'équipe pluridisciplinaire placée sous sa responsabilité - Veiller, rechercher constamment l'amélioration des conditions de travail et la sécurité des agents placés sous son autorité, en coordination avec l'ergonome de la ville et la médecine professionnelle - Accueillir, orienter et coordonner la relation aux familles ou substituts parentaux - Concevoir, mettre en œuvre et évaluer le projet pédagogique de la structure - Développer et animer des partenariats - Organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale - Evaluer les projets d'activités socio-éducatives - Développer une culture de la bientraitance - Apporter un conseil technique et soutien à l'équipe - Garantir le bien-être et la santé des enfants accueillis - Promouvoir la structure - Faire des propositions d'activités pour les enfants - Développer la veille juridique, sanitaire et sociale</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3222

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) de crèche</p> <p>Sous l'autorité du Directeur / de la Directrice Petite Enfance, le Directeur / la Directrice de la crèche collective pilote la structure d'accueil des jeunes enfants, selon les moyens humains et budgétaires à disposition, tout en garantissant les conditions règlementaires d'encadrement, de sécurité physique et de bien-être de l'équipe, des familles et des enfants. Activités du poste - Concevoir, animer et mettre en œuvre du projet d'établissement - Participer au recrutement, la formation et l'encadrement de l'équipe pluridisciplinaire placée sous sa responsabilité - Veiller, rechercher constamment l'amélioration des conditions de travail et la sécurité des agents placés sous son autorité, en coordination avec l'ergonome de la ville et la médecine professionnelle - Accueillir, orienter et coordonner la relation aux familles ou substituts parentaux - Concevoir, mettre en œuvre et évaluer le projet pédagogique de la structure - Développer et animer des partenariats - Organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale - Evaluer les projets d'activités socio-éducatives - Développer une culture de la bientraitance - Apporter un conseil technique et soutien à l'équipe - Garantir le bien-être et la santé des enfants accueillis - Promouvoir la structure - Faire des propositions d'activités pour les enfants - Développer la veille juridique, sanitaire et sociale</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-3223
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Recueillir et analyser les besoins de recrutement Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de formation de la Ville</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-3224
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'OPERATION</p> <p>En charge des travaux de la voirie</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3225
<p>Intitulé du poste: assistante éducative</p> <p>accueil et accompagnement d'enfant handicapé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3226

Intitulé du poste: Un(e) Assistant(e) pour le département Adultes (H/F)

Recrutement par voie statutaire dans les cadres d'emplois des assistants de conservation ou par voie contractuelle. Sous l'autorité de la responsable du département Adultes de la Médiathèque, vous serez chargé(e) d'assurer la gestion de divers fonds spécifiques Adultes (traitement complet des documents : sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation). Vous participerez à l'accueil du public (transactions de prêt/retour, accueil, renseignement, médiation), au rangement des documents ainsi qu'aux animations de la Médiathèque, sur place ou hors-les-murs. Vous aurez en charge l'accueil de groupes. Vous participerez à l'alimentation des pages web de la Médiathèque et de ses réseaux sociaux (Facebook, Instagram,...). Vous assurerez par ailleurs diverses tâches transversales communes, bibliothéconomiques ou non. Profil du candidat Titulaire d'un DUT Métiers du livre, doté(e) d'une bonne culture générale, vous avez une connaissance diversifiée des ressources et des fonds Adultes, ainsi que des techniques de médiation en direction des publics. Vous êtes habitué(e) au travail en mode projet et en transversalité, savez faire preuve d'initiative et maîtrisez les modes de communication en fonction de vos interlocuteurs. La maîtrise des outils bibliothéconomiques, des logiciels bureautiques (Word & Excel), des interfaces web ainsi que des systèmes de gestion informatisée de bibliothèques est indispensable. Expérience et goût pour le travail en équipe. Autonomie et organisation.

92	Mairie de MEUDON	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3227
----	------------------	-----------------------	--	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières-paies

Au sein de l'équipe des gestionnaires, sous l'autorité de la Responsable du Service Carrières/Rémunération et de son adjointe, vous gérez un portefeuille de 180 agents, toutes filières confondues : la gestion administrative de la carrière (du recrutement au départ) et de la paie des agents le suivi du temps de travail et des congés la gestion des allocations pour perte d'emploi versées par la ville la gestion des validations de service et les rétablissements auprès des organismes de retraite l'accueil et l'information des agents sur leur situation administrative les relations avec les organismes.

92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3228
----	------------------	--	--	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: JARDINIER

Sous l'autorité du responsable de secteur, lui-même sous l'autorité du Responsable du service Espaces verts, vous assurez toutes les tâches d'entretien d'espaces verts : travail du sol, plantations (arbres, arbustes, massifs..), arrosage et maintenance de base en arrosage automatique, pelouses (semis, tonte..), entretien des arbres (du sol ou à partir d'une nacelle), évacuation des déchets. Par ailleurs, vous devrez installer les décorations (événementielles, Noël..), assurer les opérations de déneigement et participer aux travaux de production horticole avec des permanences occasionnelles

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3229
<p>Intitulé du poste: un Jardinier horticole (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, lui-même sous l'autorité du Responsable du service Espaces verts, vous assurez toutes les taches d'entretien d'espaces verts : travail du sol, plantations (arbres, arbustes, massifs..), arrosage et maintenance de base en arrosage automatique, pelouses (semis, tonte..), entretien des arbres (du sol ou à partir d'une nacelle), évacuation des déchets. De plus, vous devrez, dans le cadre de vos missions horticoles, réaliser de semis, rempotages, empotages, repiquages, bouturages, arrosages, décoration florales, suivi des semis, etc. Enfin, vous devrez installer les décorations (événementielles, Noël..), assurer les opérations de déneigement et participer aux travaux de production horticole avec des permanences occasionnelles le week-end.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3230
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT POUR LE DEPARTEMENT ADULTES</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du département Adultes de la Médiathèque, vous serez chargé(e) d'assurer la gestion de divers fonds spécifiques Adultes (traitement complet des documents : sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation). Vous participerez à l'accueil du public (transactions de prêt/retour, accueil, renseignement, médiation), au rangement des documents ainsi qu'aux animations de la Médiathèque, sur place ou hors-les-murs. Vous aurez en charge l'accueil de groupes. Vous participerez à l'alimentation des pages web de la Médiathèque et de ses réseaux sociaux (Facebook, Instagram,...). Vous assurerez par ailleurs diverses tâches transversales communes, bibliothéconomiques ou non</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-3231
<p>Intitulé du poste: Animateur Multimédia - Référent école</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de l'Espace numérique, vous aurez en charge la préparation et l'animation en direction de différents publics (seniors, jeunes et personnes handicapées). Vous devrez accueillir, accompagner et former les publics à l'usage des NTIC et serez en charge d'un club de robotique pour les jeunes. Par ailleurs, vous animerez des projets partenariaux avec les structures municipales et/ou intercommunales. Vous assurerez la maintenance des matériels et logiciels de l'Espace numérique ainsi que la mise en place d'une veille technologique sur les nouveaux outils numériques (robotique, drone, réalité augmentée, etc.) En qualité de référent école, vous assurerez le suivi du Marché (suivi des commandes informatique et TNI).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 03-3232
<p>Intitulé du poste: Un régisseur son & vidéo (H/F)</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, sous l'autorité du responsable technique de la direction de l'Action Culturelle et du régisseur général, vous assurerez la préparation, et l'exploitation des spectacles et manifestations de 2 espaces culturels et des événements hors les murs : - l'Espace culturel Robert Doisneau, établissement doté d'une salle de spectacles de 276 places assises, 600 debout, situé dans le quartier de Meudon la forêt. - Du centre d'art et de culture, établissement doté d'une salle de spectacles de 495 places assises, situé à Meudon ville. Vous aurez en charge la préparation et la mise en place des moyens nécessaires à la réalisation sonore et vidéo des spectacles professionnels et associatifs, aux réglages son/vidéo avant et pendant les représentations, à la création de bande sonore et de montage vidéo et au suivi de l'entretien du matériel et vous participerez aux missions de la régie lumière et de la régie plateau. De formation technicien du spectacle avec une expérience confirmée dans une structure similaire, le matériel technique ,la connaissance du maniement des consoles numériques leurs possibilités et leurs évolutions n'ont donc pas de secret pour vous. Vous devez être titulaire du SSIAP 1 et posséder des connaissances sur les règles d'hygiène et de sécurité dans un ERP.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 03-3233
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE FONCIER ET IMMOBILIER</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'Aménagement Urbain, le (la) Responsable du Service Foncier-Immobilier a pour mission la mise en œuvre de la politique communale en matière immobilière et foncière, au moyen des outils juridiques et financiers appropriés.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 03-3234
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 03-3235

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GARDIEN BRIGADIER</p> <p>• Rattaché au Chef de Police et son Adjoint, ils (elles) exécutent les pouvoirs de police du Maire en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de tranquillité, de sécurité et de salubrité publique. Ils font respecter les arrêtés municipaux et assurent la sécurisation des manifestations et événements publics. • Véritables ambassadeurs de la Ville sur la voie publique, les gardiens de police municipale renseignent les habitants, les informent sur la réglementation en vigueur, et opèrent la liaison avec les différents services publics du territoire. • Ils contribuent à la mise en œuvre des dispositifs mis en place pour la sécurité des Montrougiens avec les différents partenaires : Police Nationale, Services du Parquet, BSPP, GPSR, Bailleurs sociaux...</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3236
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire Puericulture Halte</p> <p>Assurer au sein de l'équipe de l'établissement, en conformité avec le projet d'établissement, l'accueil individuel et collectif des enfants - Assurer les activités d'éveil favorisant leur développement</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-03-3237
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et du secrétariat des élus (H/F)</p> <p>Assure un accueil de qualité à l'étage du maire et des élus Assure le secrétariat des conseillers municipaux de la majorité municipale</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3238
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur espaces verts/prestations déléguées</p> <p>Encadrer et coordonner les secteurs « prestations déléguées ». Elaborer des référentiels communs à l'ensemble du service en vue d'une gestion optimisée des espaces verts de la ville.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3239

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: SUPERVISEUR DU CENTRE D'APPELS</p> <p>Etre garant du bon fonctionnement du centre d'appels, assure un accueil téléphonique de qualité. Programmer et superviser la bonne affectation des ressources à la réponse téléphonique en estimant les flux d'appels prévisionnels et en mettant en adéquation les ressources nécessaires par plage horaire.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3240
<p>Intitulé du poste: CHARGE MISSION SOCIO EDUCATIF</p> <p>Assurer un suivi socioéducatif individualisé du public 16-30 ans sur les différentes thématiques liées à la jeunesse (insertion sociale et professionnelle, stages, études, citoyenneté, culture, solidarité, sports, etc.) - Développer et animer le réseau partenarial des acteurs de la jeunesse sur le territoire - Participer à l'activité des projets de la Direction de l'Action Jeunesse (DAJ) et contribuer à la transversalité avec le secteur de l'action de proximité et le Secteur administratif et financier</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-3241
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur accès aux droits et actions de prévention</p> <p>Mettre en œuvre les orientations municipales en matière d'accès aux droits et d'action sociale logement et vie quotidienne et définir les objectifs opérationnels du secteur Recenser les besoins et apporter une aide à la décision dans les domaines de compétence du secteur</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3242
<p>Intitulé du poste: Coordinateur technique</p> <p>• Assurer l'accompagnement technique de l'équipe de travailleurs sociaux. • Inscrire l'intervention sociale en direction des familles dans une dynamique transversale et territoriale.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3243

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Dircetrice Multi-Accueil</p> <p>Etre garante du fonctionnement de l'établissement en Multi-Accueil (accueil, régulier, ponctuel et d'urgence). Respecter les objectifs de la ville en termes de réponses aux besoins des familles, et à la mise en place des principes réglementaires. Participer à l'élaboration de la politique de la Direction Petite Enfance.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3244
<p>Intitulé du poste: Directrice Multi-accueil</p> <p>Etre garante du fonctionnement de l'établissement en Multi-Accueil (accueil, régulier, ponctuel et d'urgence). Respecter les objectifs de la ville en termes de réponses aux besoins des familles, et à la mise en place des principes réglementaires. Participer à l'élaboration de la politique de la Direction Petite Enfance.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3245
<p>Intitulé du poste: Directrice Adjointe</p> <p>Participe à la définition du projet éducatif global de la collectivité. Pilote des projets enfance, jeunesse et éducation. Encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3246
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale - brigade cynophile</p> <p>Sous l'autorité du Chef de Service de Police Municipale, vous êtes chargé-e de renforcer l'autorité et l'action des policiers municipaux en intervention, tout en contribuant à assurer leur sécurité. Vous participez à créer un climat sécurisant pour les administrés, et à dissuader les actes de délinquance ou mal intentionnés. Missions : - Vous contribuez à faire respecter les pouvoirs de police de Madame le Maire sur son territoire d'intervention ; - vous assurez des missions de veille et de prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique sur le territoire de la commune avec la collaboration de l'auxiliaire canin ; - vous renforcez l'ilotage avec la présence du chien lors des missions ; - vous gérez des interventions, vous êtes un soutien opérationnel des unités de terrain ; - vous veillez à la bonne application des arrêtés municipaux et relevez des infractions ; - vous rédigez et transmettez des écrits professionnels (procès-verbaux, mains courantes, rapports d'information) ; - vous travaillez en collaboration avec le PC de vidéo protection ; - vous encadrez des manifestations organisées par la ville ; - vous accueillez et êtes en relation avec les publics ; - vous assurez des permanences opérationnelle et organisationnelle du service Police Municipale ; - vous assistez les personnes en danger ou en difficulté.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 03-3247
Intitulé du poste: Directeur ALSH								
Propose et construit le projet pédagogique conformément aux orientations de la collectivité et de la réglementation. organise, coordonne et est responsable de la mise en place des activités et encadre l'équipe d'animation								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 03-3248
Intitulé du poste: Animateur								
Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement, encouragement et suivi de la progression et l'éveil des jeunes. Participation au travail d'équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 03-3249
Intitulé du poste: Animateur								
Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement, encouragement et suivi de la progression et l'éveil des jeunes. Participation au travail d'équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 03-3250
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE POLYVALENT								
Assurer la propreté des locaux dans une structure de la petite enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 03-3251

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement, encouragement et suivi de la progression et l'éveil des jeunes. Participation au travail d'équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3252
Intitulé du poste: Contrôleur de Gestion Aider au pilotage interne et au contrôle externe des satellites • Evaluer et concevoir des procédures • Réaliser des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts • Analyser les documents comptables et budgétaires • Exploiter la comptabilité analytique • Élaborer un diagnostic • Évaluer les risques • Élaborer des procédures d'optimisation pertinentes • Vérifier l'adéquation des ressources et des productions • Élaborer des indicateurs d'activité et tableaux de bord • Organiser un système d'échange d'informations • Coordonner les contrats d'objectifs et les plans d'actions • Communiquer et mobiliser les synergies • Sensibiliser aux enjeux du contrôle de gestion								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3253
Intitulé du poste: chef de service d'exécution budgétaire Exécution budgétaire Suivi de la fiscalité et des ressources Animation du réseau de comptables déconcentrés de la Ville Gestion fonctionnelle de la dématérialisation comptable (en lien avec la Direction de l'Informatique) Encadrement de l'équipe de l'exécution budgétaire Suivre l'exécution budgétaire et contrôler l'application des règles de la comptabilité publique Gestion et mise en place d'outils de suivi de l'activité Suivi et études d'optimisation des ressources fiscales et financières Suivi de la tarification des différentes activités Assurer une mission de conseil et d'aide auprès des services								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-3254
Intitulé du poste: Animateur Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement, encouragement et suivi de la progression et l'éveil des jeunes. Participation au travail d'équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3255

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement, encouragement et suivi de la progression et l'éveil des jeunes. Participation au travail d'équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3256
Intitulé du poste: Animateur Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement, encouragement et suivi de la progression et l'éveil des jeunes. Participation au travail d'équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3257
Intitulé du poste: RESPONSABLE Contrôler les approvisionnements et veiller au respect des engagements contractuels du délégataire, veiller au respect de prescriptions contractuelles en termes de qualité des produits, de quantité de la production et de qualité des conditionnements, et ce de la livraison des produits au service aux convives, bloquer toute livraison des produits en lien avec le gestionnaire du contrat restauration le cas échéant (maturité des produits ou non-conformité etc...).								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3258
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Accueil, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-03-3259
Intitulé du poste: Aide à domicile - H/F Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-03-3260
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile - H/F</p> <p>Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3261
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile - H/F</p> <p>Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3262
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile - H/F</p> <p>Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl. Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3263
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile - H/F</p> <p>Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl. Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3264
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile - H/F</p> <p>Accompagner la personne âgée dans l'exécution des actes de la vie quotidienne et les activités sociales dans le but de préserver l'autonomie, les liens sociaux, jouer un rôle de prévention et favoriser ainsi le maintien à domicile.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-3265
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint en Accueil de Loisirs Sans Hébergement - ALSH - H/F</p> <p>Rattaché au Responsable d'Unité, vous êtes garant de l'application du projet éducatif et du bon déroulement des activités et des projets proposés aux enfants (de 3 à 12 ans).</p>								
92	Mairie de SURESNES	Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl. Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-3266
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint en Accueil de Loisirs Sans Hébergement - ALSH - H/F</p> <p>Rattaché au Responsable d'Unité, vous êtes garant de l'application du projet éducatif et du bon déroulement des activités et des projets proposés aux enfants (de 3 à 12 ans).</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3267
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH - HF</p> <p>Dans le cadre d'une approche globale de la journée de l'enfant et en adéquation avec le projet pédagogique des centres. Accueille les enfants et les familles. Assure les temps de la vie quotidienne. Prépare et anime des activités adaptées à l'âge des enfants.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl. Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-3268

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social Petite Enfance - H/F</p> <p>Dans le cadre du projet d'établissement, assure l'accueil et la gestion d'un groupe d'enfant en veillant au développement et au bien être de chacun.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3269
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif</p> <p>Participer à l'optimisation de l'activité en prenant en charge au quotidien des tâches d'ordre pratique et de secrétariat et en assurant une bonne diffusion de l'information.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3270
<p>Intitulé du poste: UN CHARGE GRANDS PROJETS (H/F)</p> <p>Dans un contexte supérieur d'investissement dans le domaine des bâtiments, vous êtes chargé de la programmation et de la mise en œuvre des opérations en maîtrise d'ouvrage publique, de réhabilitation et de rénovation d'équipements publics importants équipements sportifs, équipements scolaires et services municipaux (coûts travaux par opération de 0,8 M€ à 12 M€), ainsi que de la programmation et de la réalisation des gros travaux sur le patrimoine bâti existant. Description du poste Rattaché au responsable du service des bâtiments, vous intervenez pour la partie constructions neuves tant sur le volet études que sur le contrôle des travaux. Pour la partie patrimoine bâti existant, vous assurez la programmation annuelle et pluriannuelle au vu de la définition des besoins, des études de faisabilités ou des diagnostics préalablement réalisés, et des enveloppes financières affectées aux programmes d'entretien, aux grosses réparations ainsi qu'aux travaux neufs. Vous élaborez les pièces financières et techniques du DCE des marchés publics, effectuez l'analyse des candidatures et des offres et assurez un suivi des marchés publics. Vous assurez la gestion administrative et l'exécution budgétaire des opérations, de la passation à la livraison des ouvrages. Vous coordonnez l'ensemble des intervenants et veillez à la qualité et à la conformité des prestations ainsi qu'au respect des délais d'exécution et des coûts de réalisation tout au long du processus des opérations de bâtiment. Titulaire d'un diplôme de 2ème ou de 3ème cycle dans le domaine du bâtiment (BTS bâtiment, BTS travaux publics, DUT génie civil ou licence pro bâtiments ou génie civil), vous avez une bonne connaissance des corps d'état des bâtiments classés ERP et plus particulièrement des opérations concernant le « clos et couvert » et l'amiante, de la réglementation en vigueur dans ces domaines et vous justifiez d'une expérience de 3 ans au moins dans des fonctions similaires. Vous êtes familiarisé avec la réglementation en matière de marchés publics (notamment les marchés de travaux et de prestations intellectuelles) ainsi qu'avec les pratiques administratives et comptables relatives à l'administration et aux établissements publics. Vous avez idéalement une première expérience dans la maîtrise d'ouvrage et disposez d'une très bonne connaissance du fonctionnement des collectivités sur le plan budgétaire et juridique. Vous possédez une grande aisance rédactionnelle, maîtrisez les outils bureautiques standards et disposez de capacités en matière de CAO / DAO. Vous bénéficiez de qualités d'organisation et d'anticipation. Autonome, disponible et rigoureux, vous avez le sens du service public et maîtrisez la gestion des projets.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 03-3271
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière / paie Gestionnaire carrière / paie : gestion d'un portefeuille d'agents.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 03-3272
<p>Intitulé du poste: CONSEILLER EN PREVENTION Le Conseiller en prévention impulse et conseille les services de la collectivité dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention et de promotion de la qualité de vie au travail. Il assure un rôle de conseil et d'alerte auprès du Directeur des Ressources Humaines et participe au développement général et à l'amélioration continue de l'ensemble de la politique RH, en lien avec ses collègues cadres de la Direction. Il travaille en étroite collaboration avec le médecin de prévention et gère le budget de son pôle. Garantir la Santé et la Sécurité au sein de la collectivité : - Mettre en place et suivre des procédures permettant la bonne application des normes de sécurité et santé au travail - Suivre et contrôler les règles de sécurité auprès des agents dans les locaux et du matériel (équipements techniques, EPI, trousse de secours, alarmes silencieuses et défibrillateurs ...), - Elaborer des tableaux de bord de suivi des actions de prévention et veiller à la bonne tenue des documents réglementaires (rapports annuels, rapport sur la santé et sécurité au travail...) - En collaboration avec le Responsable formation, suivre via des tableaux de bord les formations relatives à l'hygiène et sécurité - Prévenir les risques professionnels - Actualiser régulièrement le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP) en vue d'élaborer le programme pluriannuel de prévention des risques - Recenser et suivre les observations portées sur les registres de sécurité du personnel - Elaborer un programme pluriannuel de prévention, le suivre et le mettre en œuvre - Créer et animer un réseau de référents prévention au sein des services - Analyser les données relatives aux accidents de service, accidents de travail et maladies professionnelles, formaliser cette analyse dans un document adapté, et en rendre compte au CHSCT - Participer aux visites d'inspection avec l'ACFI (mis à disposition par le CIG de la Petite Couronne)</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	07:50	CIGPC-2020- 03-3273
<p>Intitulé du poste: Enseignant clarinette enseignant au Conservatoire, discipline clarinette</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3274
<p>Intitulé du poste: Administrateur Administration / Administration des compagnies / Budget et comptabilité</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3275
<p>Intitulé du poste: Chargée des relations publiques et médiations culturelles Réflexion, élaboration, mise en œuvre et évaluation de toutes actions visant au développement et à la fidélisation des publics les plus diversifiés possible / Mise en place d'outils et initiatives pour la prospection et la fidélisation des publics, pour chaque spectacle / Elaboration, suivi et diffusion des outils de communication et de relations publiques / Suivi de dispositifs institutionnels ? Attention particulière portée au « jeune public » : relations aux partenaires éducatifs et associatifs / Suivi résidence artistique / Actions visant au développement d'un public familial / Suivi des actions de sensibilisation et éducation artistiques avec les partenaires éducatifs locaux / Elaboration des supports de communication / Mise en place d'outils d'évaluation ? Communication courante du théâtre, print et web ? Polyvalence liée à une petite équipe (aide à la billetterie, accueil téléphonique, ...).</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3276
<p>Intitulé du poste: Maitre-nageur sauveteur Maitre nageur sauveteur au sein de la piscine</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3277
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent à la piscine</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3278
<p>Intitulé du poste: responsable de secteur SAAD</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3279
<p>Intitulé du poste: responsable de secteur SAAD</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3280
<p>Intitulé du poste: Agent social en résidence</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la résidence, un soutien psychologique et social</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3281

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CORRESPONDANT INFORMATIQUE</p> <p>Raison d'être du poste : Contribuer à la mise en œuvre des projets informatiques et à l'élaboration du système d'information de la direction en lien avec les chefs de projet informatique, et répondre aux demandes d'interventions des agents de la direction. Contribuer aux projets informatiques structurants de la direction notamment dans le cadre du système d'information de la direction de l'Education et de la Jeunesse Participer à la maîtrise d'ouvrage de projets et à leur mise en œuvre (recette, administration fonctionnelle) Assurer une fonction d'assistance à l'utilisation et à l'exploitation des logiciels métiers et bureautiques Assurer les interventions de 1er niveau des matériels et logiciels, résolution de problème technique et de paramétrage Participer au recueil des demandes d'évolution de l'arborescence du serveur bureautique et contribuer à sa mise en œuvre Assurer le suivi des demandes informatiques des utilisateurs et garantir le circuit des procédures en lien avec la direction informatique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3282
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SECTEUR PROJETS ET GESTION ADMINISTRATIVE DES PARTENARIATS</p> <p>Raison d'être du poste : Coordonner et fiabiliser la gestion administrative et les relations aux partenaires de la Direction . Missions principales : Assurer la gestion du secteur des conventions/partenariats ainsi que l'encadrement, la coordination et l'animation de l'équipe dédiée au secteur Participer à la conception, l'élaboration, la mise en œuvre des actions du secteur Garantir la bonne conduite des missions du secteur : Contribuer à la production et assurer une fonction de coordination et de référence pour la réalisation des rapports, délibérations et conventions et faciliter leur partage au sein de la Direction Contribuer à la production et au suivi des marchés publics en lien avec les assistants.es de gestion chargés.es du suivi des conventions/partenariats/marchés publics de la Direction, les différents services de la Direction et la Direction de la commande publique Participer aux groupes de travail portant sur les projets de gestion administrative des partenariats au sein de l'administration et jouer le rôle de coordinateur sur ces chantiers au niveau de la Direction DPAS Proposer et mettre en œuvre des outils et méthodes pour aider au pilotage de l'activité et à l'évaluation des programmes et missions (analyser l'activité/les dispositifs à la demande de la Direction et/ou des services, réaliser des projections, faire des propositions/ recommandations d'optimisation/d'ajustement des stratégies) Contribuer à l'élaboration d'une offre de services destinée aux agents de la DPAS, aux services et à la direction (procédures ...) Participer au collectif du bureau, développer le travail transversal au sein du bureau et du service et contribuer aux démarches liées à la qualité et la sécurité des décisions</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3283

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE PROJETS ACTIONS TRANSVERSALES</p> <p>Raison d'être du poste : Rattaché à la direction, ce cadre est référent de la Direction au titre de la « Coopération territoriale » ; il est garant du suivi et de la coordination des projets et actions transversales de la direction, et de la coordination de la communication de la direction. Missions principales : Coordonner, appuyer ou porter des dossiers transversaux (culture et action sociale, JO, projets hébergements, transition écologique..) de l'institution et de la direction en développant un partenariat dynamique avec différents acteurs internes et externes et en appuyant les services Assurer la mission « Référent coopération territoriale » : coordonner les services dans la préparation des conférences interservices avec les communes en consolidant les différentes contributions et en alimentant un fonds documentaire et des tableaux de bord Soutenir l'accueil des nouveaux arrivants à la DPAS en lien avec les autres directions du pôle solidarité et le Service des Affaires Générales. Piloter et coordonner la communication interne et externe de la DPAS, appuyer les campagnes de communication dans le cadre des orientations départementales, construire et suivre le plan de communication, élaborer et suivre des outils et documents, centraliser la diffusion des informations, appuyer l'organisation d'évènements (actions collectives, forum, ..)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3284
<p>Intitulé du poste: Chef.fe de Projet Innovation Territoriale (facilitateur.rice, designer)</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de la Mission : - Vous stimulez la créativité dans les projets : vous accompagnez, sensibilisez, formez aux outils et méthodes d'innovation publique. - Vous incubez les idées les plus prometteuses issues des directions, agents et/ou des partenaires, usagers et non-usagers</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3285
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT - E DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3286

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR MULTIMEDIA</p> <p>L'établissement public territorial Est Ensemble recrute pour sa direction de l'emploi et de la cohésion sociale, un(e) animateur (trice) multimédia Sous la responsabilité du responsable de la Maison de l'emploi à Noisy le Sec, vous serez en charge de l'animation multimédia au sein de la Maison de l'emploi et hors les murs. A ce titre, vous animerez des prestations individuelles et collectives afin de leur transmettre les connaissances et les pratiques numériques actuelles. Vous collaborerez avec une équipe pédagogique à l'élaboration de contenus en fonction des besoins des publics et des partenaires de l'emploi, concevrez les documents pédagogiques, préparerez les bilans pédagogiques. Travail en collaboration avec la conseillère en insertion socio-professionnelle et les partenaires. Vous accompagnerez la Maison de l'emploi à mettre en place des usages numériques en phase avec les publics reçus. En tant qu'animateur (trice), vous assurerez une veille sur les questions de médiation entre les ressources numériques et les publics.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3287
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION ANIMATION DU PACTE</p> <p>Rattaché(e) à la responsable de pôle stratégie et partenariat, vous avez pour mission de mettre en place le programme d'actions élaboré en partenariat avec la région Ile de France et le Conseil général de Seine Saint Denis. Vous avez en charge de suivre et d'accompagner dans ses différents volets opérationnels les 16 actions regroupant 51 projets dans le domaine de l'emploi, du développement économique, de la formation et de l'innovation. Cette mission de coordination se conçoit en lien étroit avec l'équipe opérationnelle, composée d'un représentant de la Région, du département et de la Communauté d'agglomération. A ce titre, vous préparez et coordonnez les différents temps de travail, comités de suivi, comité techniques et de pilotage. Vous proposez des outils de communication et de travail avec les partenaires et veillez à l'alimentation des outils de suivi et de consolidations de projets par les différents acteurs, pilotes de projets. Vous assurez le suivi financier de la mise en œuvre du Pacte. Vous assurez l'organisation logistique des différents temps de travail.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3288

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur.trice développement social urbain</p> <p>L'EPT Est Ensemble recrute pour sa Direction de l'Emploi et de la Cohésion sociale un.e coordinateur.rice développement social urbain, cadre d'emplois des attachés territoriaux (A). Rattaché.e à la responsable du Pôle Politique de la Ville et Accès au Droit, vous concurrez à l'amélioration des méthodes et des outils en vue de développer la performance d'intervention dans les QPV. Vous remplissez des missions spécifiques sur la programmation Contrat de ville (coordination de la programmation annuelle et des dispositifs connexes ; élaboration de l'appel à projets en s'appuyant sur les portraits de quartier ; suivi des dossiers transversaux ; gestion du tableau de programmation et du traitement des dossiers sur la plateforme DAUPHIN en lien avec les services de la préfecture ; préparation des instances de pilotage et de décision ; coordination de la mise en paiement des subventions en lien avec les services ressources). Vous animez le réseau des conseils citoyens d'Est Ensemble en appui au travail mené par les 8 chefs de projets politique de la ville, et contribuez ainsi à renforcer le cadre de la participation des conseils citoyens au sein d'Est Ensemble: veille documentaire et informationnelle, création d'outils pédagogiques, lettre d'information, organisation de temps collectifs de partage d'expériences, valorisation de l'activité des conseils citoyens auprès des habitants ... Vous coordonnez des actions de communication valorisant les projets menés dans le cadre de la politique de la ville (organisation des journées de la politique de la ville) et concevez et mettez en œuvre des outils de suivi de l'activité en politique de la ville (plannings, tableaux de bord...) en lien avec l'assistant-e du pôle.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3289
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil</p> <p>Porte d'entrée de la direction de l'urbanisme, la mission d'accueil se caractérise par le caractère polyvalent du poste. L'assistant-te administratif-ve d'accueil informe les particuliers et professionnels des règles d'utilisation et d'occupation du sol applicable sur le territoire communal. II/ Elle assure la transmission des dossiers d'utilisation et d'occupation des sols (Permis de construire, déclaration préalable, permis de démolir, autorisation de travaux) II-Elle instruits et assure le suivi des Certificats d'Urbanisme Afin de ne pas interrompre le suivi administratif des dossiers d'autorisation d'urbanisme (tenu par des délais réglementaires), l'agent pourra être amené à venir en renfort sur d'autres étapes administratives des ADS (Autorisation Droit des Sols) II-Elle travaille en binôme, la présence d'au moins une personne en permanence à l'accueil est obligatoire (obligation d'accueil dans le cadre des enquêtes publiques, de consultation des permis par le public...)</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Directeur ets. ens. art 1e cat Directeur ets. ens. art 2e cat	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3290

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur (trice) du CRD</p> <p>Le Directeur / La directrice du conservatoire à rayonnement départemental d'Aulnay-sous-bois est chargé(e) du fonctionnement général du CRD, de l'application des obligations légales, des relations avec les parents d'élèves et de l'animation de l'équipe pédagogique. Il/Elle aura la charge des relations avec les différentes institutions partenaires contribuant au rayonnement du conservatoire. Plus précisément ses responsabilités s'exercent dans les quatres domaines définis dans les missions principales du poste : 1) Organiser et coordonner l'action pédagogique et artistique du Conservatoire ; 2) Développer et promouvoir un projet motivant en matière de transmission des esthétiques musicales et artistiques ; 3) Animer les équipes pédagogiques dans une perspective d'innovation et de renouvellement pédagogique, de création artistique, de transversalité et d'ouverture sur le territoire; 4) Positionner le conservatoire comme un établissement culturel reconnu de la vie locale et régionale, visant à élargir la fréquentation du Conservatoire. 5) Engager les démarches nécessaires à l'accueil de classe préparatoire.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3291
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>;assistante assure les missions de secrétariat, gestion d'agenda, organisation de réunions et des missions administratives diverses en lien avec l'activité du Directeur</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3292

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de secteur</p> <p>L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique directe du chef de service Entretien et Propreté Urbaine des Espaces Publics. L'agent est chargé de manager et coordonner les activités techniques, administratives et financières de la régie espaces verts, Il propose une politique paysagère durable pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité. Il encadre le responsable adjoint de la section Espaces Verts ainsi que 5 chefs de secteurs. Organiser et garantir la bonne réalisation des travaux paysagers (engazonnement, fleurissement saisonniers des massifs et jardins, massifs d'arbustes, de vivaces et plantation d'arbres), l'entretien (tonte, taille, débroussaillage, arrosage, bûcherage, débroussaillage, ramassage des feuilles, lagage et abattage simple, ramassage des papiers, déchets, tritrus et déjections canines), et la mise en valeur des espaces verts de la commune ; Assurer et garantir le bon entretien des plantes vertes et décoration dans les bâtiments communaux Assurer et garantir la propreté des espaces verts et assurer un rôle de sentinelle pour toute anomalie ou dysfonctionnements constatés sur le domaine public Assurer la mise en place des décorations de Noël ; Proposer le choix des essences des arbres d'alignement, planifier les travaux de plantation Etablir et proposer des programmes des plans de plantation, des travaux, et de leur mise en œuvre ; Participer à l'établissement d'études techniques et réalisations des projets neufs ou réhabilitation ou établir des petits projets réalisables en régie ; Elaborer et suivre le budget du service ; Assister et apporter les conseils techniques auprès des chefs de chantier et des agents ; Elaborer et recenser les besoins en fournitures et petit matériel pour la saison ; Rendre compte des activités annuelles et établir les bilans d'activités ; Contrôler régulièrement le suivi des chantiers des secteurs en régie ainsi que les travaux effectués par les entreprises,</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3293
<p>Intitulé du poste: Chargé de secteur</p> <p>suivi et gestion des projets urbains de la ville</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3294

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordonateur de projet</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du coordinateur projet de la cellule Prospective et d'évaluation des politiques publiques, le contrôleur interne exerce un contrôle permanent sur les budgets de la collectivité, il participe à l'élaboration de la prévision budgétaire et met en place des procédures d'utilisation optimale des ressources. Il fait un état des lieux des pratiques et développe des outils de méthode et de suivi à destination des services opérationnels. Il recueille les informations destinées à améliorer le suivi et la démarche de pilotage de la performance. En définitive, il permet à la collectivité de s'assurer que les ressources sont utilisées avec efficacité et efficacité afin de mieux orienter sa stratégie et de suivre ses objectifs. Enfin, la fonction contrôle de gestion contribue à activer la formalisation opérationnelle du projet politique.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3295
<p>Intitulé du poste: Directeur de centre de loisirs</p> <p>- animer et encadrer une équipe d'animateur - élaborer le projet éducatif - coordonner les événements de la ville</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3296
<p>Intitulé du poste: Référent carrière et paie</p> <p>Le référent carrière paie applique et gère, à partir des dispositifs législatifs et réglementaires, l'ensemble des processus de déroulement de carrière et de paie.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3297
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo</p> <p>• Repérer sur écran des événements significatifs ; • Rechercher des informations à partir d'images enregistrées ; • Gérer l'archivage en fonction de la réglementation et des procédures en vigueur ; • Collecter et analyser les informations issues des observatoires ; • Participer à la mise en œuvre des plans de surveillance et d'intervention ; • Signaler les pannes auprès des interlocuteurs compétents ; • Alerter les responsables hiérarchiques sur les dysfonctionnements éventuels ; • Formuler des propositions d'optimisation des modes opératoires, des procédures et de l'exploitation du cycle des images.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 03-3298
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>L'agent de surveillance de la voie publique exerce les missions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Il assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Ses compétences au code de la route se limitent aux dispositions de l'article R130-4 lié au non respect des règles de stationnement, au code des assurances et d'autres dispositions réglementaires (voirie, publicité...).</p>								
93	Mairie de BONDY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 03-3299
<p>Intitulé du poste: Directeur accueil de loisirs</p> <p>Le directeur d'accueil périscolaire et de loisirs est responsable de tous les temps périscolaires de la structure dont il a la charge (en dehors de l'accueil du matin, sauf exceptions). Il assure le lien entre la structure et la collectivité et entre la structure et l'école. Il est le garant du respect du projet éducatif et de la mise en place du projet pédagogique. Il est également le garant du respect de la réglementation et de la sécurité physique, affective et morale des enfants. Il assure le suivi et l'accompagnement des projets d'activités. Il peut être amené à prendre la direction d'un séjour.</p>								
93	Mairie de BONDY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 03-3300
<p>Intitulé du poste: Directeur accueil de loisirs</p> <p>Le directeur d'accueil périscolaire et de loisirs est responsable de tous les temps périscolaires de la structure dont il a la charge (en dehors de l'accueil du matin, sauf exceptions). Il assure le lien entre la structure et la collectivité et entre la structure et l'école. Il est le garant du respect du projet éducatif et de la mise en place du projet pédagogique. Il est également le garant du respect de la réglementation et de la sécurité physique, affective et morale des enfants. Il assure le suivi et l'accompagnement des projets d'activités. Il peut être amené à prendre la direction d'un séjour.</p>								
93	Mairie de BONDY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 03-3301

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur accueil de loisirs</p> <p>Le directeur d'accueil périscolaire et de loisirs est responsable de tous les temps périscolaires de la structure dont il a la charge (en dehors de l'accueil du matin, sauf exceptions). Il assure le lien entre la structure et la collectivité et entre la structure et l'école. Il est le garant du respect du projet éducatif et de la mise en place du projet pédagogique. Il est également le garant du respect de la réglementation et de la sécurité physique, affective et morale des enfants. Il assure le suivi et l'accompagnement des projets d'activités. Il peut être amené à prendre la direction d'un séjour.</p>								
93	Mairie de BONDY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3302
<p>Intitulé du poste: Directeur accueil de loisirs</p> <p>Le directeur d'accueil périscolaire et de loisirs est responsable de tous les temps périscolaires de la structure dont il a la charge (en dehors de l'accueil du matin, sauf exceptions). Il assure le lien entre la structure et la collectivité et entre la structure et l'école. Il est le garant du respect du projet éducatif et de la mise en place du projet pédagogique. Il est également le garant du respect de la réglementation et de la sécurité physique, affective et morale des enfants. Il assure le suivi et l'accompagnement des projets d'activités. Il peut être amené à prendre la direction d'un séjour.</p>								
93	Mairie de BONDY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3303
<p>Intitulé du poste: Directeur accueil de loisirs</p> <p>Le directeur d'accueil périscolaire et de loisirs est responsable de tous les temps périscolaires de la structure dont il a la charge (en dehors de l'accueil du matin, sauf exceptions). Il assure le lien entre la structure et la collectivité et entre la structure et l'école. Il est le garant du respect du projet éducatif et de la mise en place du projet pédagogique. Il est également le garant du respect de la réglementation et de la sécurité physique, affective et morale des enfants. Il assure le suivi et l'accompagnement des projets d'activités. Il peut être amené à prendre la direction d'un séjour.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3304
<p>Intitulé du poste: animateur accueil périscolaires et de loisirs</p> <p>Accueil, animation et encadrements des enfants pendant le temps d'accueil périscolaires et de loisirs</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3305

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur accueil périscolaires et de loisirs</p> <p>Accueil, animation et encadrements des enfants pendant le temps d'accueil périscolaires et de loisirs</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3306
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION URBANISME ET HABITAT</p> <p>Cet agent, sous la responsabilité directe du Directeur du Pôle, devra participer à l'élaboration des projets d'urbanisme portés par la Ville et au suivi des projets d'aménagement portés par l'Etablissement Public Territorial Est Ensemble, en intégrant les différentes dimensions : espace public, mobilités, habitat, dynamisme économique, développement durable et approche environnementale de l'urbanisme (AEU). Il sera également en charge du suivi de l'élaboration du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUi), en coopération avec les services de l'Etablissement Public Territorial Est-Ensemble.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3307
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE / AGENT D'ACCUEIL</p> <p>chargé du secrétariat et de l'accueil, informer et orienter le public selon sa demande, planifier les rendez-vous, recevoir, transmettre et orienter les communications téléphoniques, organiser le réunions, gérer et enregistrer le courrier</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-3308
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION GESTION URBAINE DE PROXIMITE</p> <p>Chargé de mettre en œuvre le Projet de Rénovation Urbaine, visant à améliorer la vie quotidienne des habitants sur les quartiers en rénovation urbaine. mise en œuvre et suivi d'un plan d'actions convenu avec les différents partenaires.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3309

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. Encadrer les enfants aux cours du repas, aide au repas. Accompagner les enfants à la sieste. Participer aux projets éducatifs. Participer à l'entretien des locaux, accompagner les animateurs lors des sorties, accompagne les enseignants lors des sorties.								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3310
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE LA PLATEFORME REUSSITE ET MISSION EMPLOI								
Responsable plateforme Réussite a pour mission la gestion et la coordination du centre de formation municipal Plateforme Réussite. Coordination de la plateforme Réussite dans les aspects logistiques, administratifs et stratégiques.								
93	Mairie de DRANCY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3311
Intitulé du poste: FORMATEUR FRANCAIS								
Formateur de français, dispense des cours de français pour le centre PLATEFORME REUSSITE.								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3312
Intitulé du poste: FORMATEUR FRANCAIS								
MISSION DISPENSE DES COURS DE BUREAUTIQUE								
93	Mairie de DRANCY	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Formation professionnelle Chargée / Chargé des dispositifs de formation professionnelle et d'apprentissage	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3313
Intitulé du poste: FORMATEUR FRANCAIS								
FORMATEUR FRANCAIS A POUR MISSION LA DISPENSE DES COURS DE FRANCAIS POUR LE CENTRE PLATEFORME REUSSITE								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3314
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3315
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3316
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3317
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3318
Intitulé du poste: Adjoint d'animation Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3319

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation								
Accueil des groupes d'enfants et être en capacité de concevoir, de proposer et d'animer des activités ludiques et de loisirs en référence au projet éducatif local et au projet pédagogique de l'équipement.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3320
Intitulé du poste: Photographe Videaste								
Couverture photographique de l'ensemble des événements de la ville réalisation de reportage vidéo Participation a la mise en valeur de la politique de communication de la ville								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3321
Intitulé du poste: officier d etat								
Enregistre les déclarations de naissances, mariage décès demandes de cartes d'identité et passeport								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3322
Intitulé du poste: 2020-17 Technicien Batiment								
L'agent travaille en collaboration avec les responsables travaux neufs et entreprises. Il assume les objectifs du service fixés par le DGST et les élus.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3323
Intitulé du poste: 2020-17 Technicien Batiment								
L'agent travaille en collaboration avec les responsables travaux neufs et entreprises. Il assume les objectifs du service fixés par le DGST et les élus.								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3324

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Médiathèque</p> <p>Il ou elle aura pour missions de superviser la gestion de l'équipement, veiller à la qualité du service apporté au public et communiquer sur les actions proposées, contribuer au développement de la lecture publique.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3325
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Médiathèque</p> <p>Il ou elle aura pour missions de superviser la gestion de l'équipement, veiller à la qualité du service apporté au public et communiquer sur les actions proposées, contribuer au développement de la lecture publique.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3326
<p>Intitulé du poste: Responsable café la Pêche</p> <p>Dans le cadre de la création de la direction Jeunesse et Éducation Populaire, le futur responsable du « café La Pêche » sera chargé d'élaborer un nouveau projet d'équipement . L'équipe de la Pêche est composé de 10 agents. Rattaché à la direction Jeunesse et Éducation Populaire, le café La Pêche s'adresse particulièrement aux « jeunes » dans un esprit de mixité des publics autour de ses actions. Parallèlement, il doit s'inscrire dans la politique culturelle de la ville et travailler en étroite collaboration avec le tissu associatif. Il doit également devenir un lieu identifié pour les jeunes en terme de démocratie participative, de prévention, de discussion et d'échange autour de sujets sociétaux tels que l'écologie, les réseaux sociaux etc</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3327
<p>Intitulé du poste: Responsable café la pêche</p> <p>Dans le cadre de la création de la direction Jeunesse et Éducation Populaire, le futur responsable du « café La Pêche » sera chargé d'élaborer un nouveau projet d'équipement . L'équipe de la Pêche est composé de 10 agents. Rattaché à la direction Jeunesse et Éducation Populaire, le café La Pêche s'adresse particulièrement aux « jeunes » dans un esprit de mixité des publics autour de ses actions. Parallèlement, il doit s'inscrire dans la politique culturelle de la ville et travailler en étroite collaboration avec le tissu associatif. Il doit également devenir un lieu identifié pour les jeunes en terme de démocratie participative, de prévention, de discussion et d'échange autour de sujets sociétaux tels que l'écologie, les réseaux sociaux etc</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3328

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice des actions culturelles</p> <p>Le coordinateur socioculturel est rattaché à son chef de service et à la direction Jeunesse et Éducation Populaire Il est chargé de la mise en oeuvre de projets d'animation socioculturel Le coordinateur favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux destinés aux jeunes, âgés de 16-25 ans Il coordonne les activités pédagogiques et transversales des actions auprès des jeunes, exécutera le suivi opérationnel, administratif et l'évaluation des projets Participe au collectif de cadre du Café La Pêche</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3329
<p>Intitulé du poste: gardien au sein du centre SAMPZON</p> <p>entretien des espaces et gardiennage</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3330
<p>Intitulé du poste: Agent de maintenance</p> <p>Effectue des travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportif et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3331
<p>Intitulé du poste: agent de maintenance</p> <p>Effectue des travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportif et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-03-3332

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-03-3333
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-03-3334
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-03-3335
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-03-3336
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-03-3337
Intitulé du poste: animateur Encadrement d'enfants								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3338
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3339
Intitulé du poste: Animateur Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3340
Intitulé du poste: Agent d'accueil soir - MPT des Richardets ? Effectuer l'accueil physique et téléphonique des usagers. ? Orienter les usagers en fonctions des demandes. ? Informer et enregistrer les demandes et observations des usagers. ? Affichage des informations. ? Gestion des ouvertures et fermetures des salles. ? Inscrire les usagers aux activités. ? Appel téléphonique aux usagers en cas d'absence d'un professeur. ? Effectuer l'enregistrement des règlements des activités, stages et manifestations de la MPT. ? Remise des souches de paiement. ? Saisie des usagers sur le fichier informatique. ? Réalisation des statistiques. ? Mise sous pli. ? Mise en place et organisation de matériel dans les salles d'activités. ? Rangement du matériel. ? Rangement des réserves. ? Effectuer le suivi logistique des manifestations. ? Gestion du matériel technique sono et lumière. ? Tenue du registre et inventaire. ? Signalements des dysfonctionnements. ? Surveillance des salles et de l'ensemble du bâtiment. ? Contacter les services municipaux compétents pour la sécurité et la maintenance des locaux. ? Procéder à l'état des lieux entrants de la Salle Polyvalente le vendredi.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-3341
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture en collaboration et sous l'autorité de la direction, réalise des activités d'éveil et d'éducation, dispense des soins d'hygiène et assure le bien être et l'autonomie de l'enfant au travers de ses observations et de son rôle préventif								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 03-3342
Intitulé du poste: Coordinatrice pédagogique ALSH Coordinatrice pédagogique ALSH								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 03-3343
Intitulé du poste: RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER DES CENTRES DE SANTE Vous êtes le/la gestionnaire des ressources humaines et financières des centres municipaux de santé de la Ville de Pantin dont vous proposez l'affectation au médecin Directeur en cohérence avec l'activité des centres de santé ainsi que des recettes.								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 03-3344
Intitulé du poste: RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER DES CENTRES DE SANTE Vous êtes le/la gestionnaire des ressources humaines et financières des centres municipaux de santé de la Ville de Pantin dont vous proposez l'affectation au médecin Directeur en cohérence avec l'activité des centres de santé ainsi que des recettes.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 03-3345

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent.e Aide à Domicile</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable du Service Aide au Maintien à Domicile vous aurez pour mission de seconder la personne âgée et/ou handicapée dans les actes de la vie quotidienne (entretien du logement, courses de proximité, aide aux repas, aide à la toilette...) mais permet également aux personnes de maintenir une vie sociale. Missions principales : - Aider les personnes les plus dépendantes dans les actes de la vie quotidienne (aide à la toilette pour celles qui possèdent le certificat d'assistante de vie aux familles, le DEAVS ou le DEAES) - Veiller à une bonne alimentation et au suivi d'un éventuel protocole d'accompagnement social et médical - Aide à la réalisation des tâches ménagères courantes - Aide à la réalisation des démarches administratives - Accompagner les personnes lors de leurs déplacements - Communication et liaison avec la hiérarchie - Participer aux temps de réunion et à l'évolution de la qualité du service (réunion de secteur, réunion de service) - Participation à l'animation de loisirs (jeux, promenades, moment de convivialité...) - Soutien lors de manifestation du CCAS (banquets, distribution de coffrets gastronomiques...)</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Agent social	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3346
<p>Intitulé du poste: Agent.e Aide à Domicile</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable du Service Aide au Maintien à Domicile vous aurez pour mission de seconder la personne âgée et/ou handicapée dans les actes de la vie quotidienne (entretien du logement, courses de proximité, aide aux repas, aide à la toilette...) mais permet également aux personnes de maintenir une vie sociale. Missions principales : - Aider les personnes les plus dépendantes dans les actes de la vie quotidienne (aide à la toilette pour celles qui possèdent le certificat d'assistante de vie aux familles, le DEAVS ou le DEAES) - Veiller à une bonne alimentation et au suivi d'un éventuel protocole d'accompagnement social et médical - Aide à la réalisation des tâches ménagères courantes - Aide à la réalisation des démarches administratives - Accompagner les personnes lors de leurs déplacements - Communication et liaison avec la hiérarchie - Participer aux temps de réunion et à l'évolution de la qualité du service (réunion de secteur, réunion de service) - Participation à l'animation de loisirs (jeux, promenades, moment de convivialité...) - Soutien lors de manifestation du CCAS (banquets, distribution de coffrets gastronomiques...)</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3347
<p>Intitulé du poste: responsable centre cachin</p> <p>Le responsable de l'espace de proximité est un cadre intermédiaire du service et à ce titre est membre du pôle de coordination de la direction de l'Action Educative Emploi Insertion. Il relaie les orientations politiques et administratives au sein des structures et remonte les besoins et réflexions issues du terrain Le responsable d'un espace de proximité agréé centre social pilote et coordonne l'ensemble des activités en relayant les orientations municipales en matière de développement social et d'éducation populaire. Il pilote le projet social. Il encadre une équipe. Il assure la responsabilité générale de l'équipement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3348
<p>Intitulé du poste: adjoint a la direction de l'action éducative</p> <p>L'adjoint.e est un cadre intermédiaire du service et à ce titre est membre du pôle de coordination de la direction de l'Action Educative. Il.elle suit les dispositifs et les partenariats de la direction de l'action éducative-emploi insertion. L'adjoint.e soutient la direction pour l'élaboration et participe au suivi budgétaire du service. L'adjoint.e devra être un appui méthodologique et logistique pour les projets transversaux. A ce titre, il.elle aura pour mission : ? Suivre l'ensemble des conventions, dispositifs, agréments et des appels à projet de la CAF ? Suivre l'ensemble des appels à projets et des subventions attribuées par les différents partenaires (contrat de cohésion, DRIEA, FSE, Conseil départemental, Conseil régional etc..) ? Etre un appui à la décision concernant l'élaboration et le suivi du budget, la stratégie partenariale et financière du service en lien avec la directrice de l'action éducative emploi insertion ? Veiller au respect des contraintes budgétaires par l'ensemble du service et à la bonne utilisation des ressources ? Participer à l'élaboration du projet de service et venir en soutien des directeur.rices des espaces de proximité dans l'élaboration des projets pédagogiques ? Amener une analyse stratégique pratique et logistique sur les projets et veiller à la mise en cohérence de l'ensemble des projets proposés par la direction ? Relayer la directrice en son absence</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3349
<p>Intitulé du poste: Animateur santé ville</p> <p>L'ASV est un dispositif de santé publique, mis en place dans le cadre du Contrat de Ville, dont il constitue le volet Santé. Subventionné par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, il impose de mener des actions de prévention en matière de santé, en direction des habitants résidant dans les Quartiers Politique de la Ville. Ce, en cohérence avec les axes prioritaires de travail fixés dans le Contrat Local de Santé (CLS). L'animateur/trice Prévention Santé a pour principale mission de travailler avec les acteurs locaux et d'animer des interventions en éducation pour la santé. Il/elle organise et anime des actions d'information, de sensibilisation et de promotion de la santé auprès des différents publics : centres sociaux, associations, établissements scolaires... Des temps de bilan et de suivi sont mis en place pour chaque action, afin de pouvoir repositionner et adapter les actions ultérieures, selon l'objectif principal de réduction des inégalités sociales et territoriales de santé. L'animateur/trice reporte à la directrice déléguée à la santé et travaille en étroite collaboration avec la coordination du CLS et du Conseil Local de Santé Mentale (CLSM).</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3350

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur santé ville</p> <p>L'ASV est un dispositif de santé publique, mis en place dans le cadre du Contrat de Ville, dont il constitue le volet Santé. Subventionné par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale, il impose de mener des actions de prévention en matière de santé, en direction des habitants résidant dans les Quartiers Politique de la Ville. Ce, en cohérence avec les axes prioritaires de travail fixés dans le Contrat Local de Santé (CLS). L'animateur/trice Prévention Santé a pour principale mission de travailler avec les acteurs locaux et d'animer des interventions en éducation pour la santé. Il/elle organise et anime des actions d'information, de sensibilisation et de promotion de la santé auprès des différents publics : centres sociaux, associations, établissements scolaires... Des temps de bilan et de suivi sont mis en place pour chaque action, afin de pouvoir repositionner et adapter les actions ultérieures, selon l'objectif principal de réduction des inégalités sociales et territoriales de santé. L'animateur/trice reporte à la directrice déléguée à la santé et travaille en étroite collaboration avec la coordination du CLS et du Conseil Local de Santé Mentale (CLSM).</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3351
<p>Intitulé du poste: 20-0113 Responsable adjoint de la MPE Petit Prince</p> <p>Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en oeuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3352
<p>Intitulé du poste: 20-0113 Responsable adjoint de MPE Petit Prince</p> <p>l'auxiliaire de puériculture au sein d'un établissement assure l'accueil des enfants et des familles de façon régulière, à temps plein, à temps partiel et/ou occasionnel. Elle favorise l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant, en respectant son rythme et son appartenance socioculturelle.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3353
<p>Intitulé du poste: 20-0118 animateur référent famille</p> <p>L'animateur directement rattaché à la direction de la Maison de quartier, en étroite collaboration avec la coordinatrice en charge de la vie sociale, et en lien avec l'équipe de la Maison de quartier, de l'espace jeunesse, et des partenaires, vous mettez en oeuvre le projet d'animation collective famille, lui-même agréé par la CAF 93.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3354
<p>Intitulé du poste: 20-002-002 MPE Les Sonatines</p> <p>L'éducateur de jeunes enfants a pour mission auprès des enfants de favoriser quotidiennement l'éveil, l'écoute et leurs offrant un milieu de vie sécurisant, il favorise l'épanouissement de l'enfant pour lui permettre d'accéder à l'autonomie et à la socialisation, observer l'enfant en activité ou en relation pour orienter la façon d'intervenir ou de s'abstenir auprès de lui.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3355
<p>Intitulé du poste: 20-002-003 MPE Les Sonatines</p> <p>L'éducateur de jeunes enfants a pour mission auprès des enfants de favoriser quotidiennement l'éveil, l'écoute et leurs offrant un milieu de vie sécurisant, il favorise l'épanouissement de l'enfant pour lui permettre d'accéder à l'autonomie et à la socialisation, observer l'enfant en activité ou en relation pour orienter la façon d'intervenir ou de s'abstenir auprès de lui.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3356
<p>Intitulé du poste: Garde de l'environnement</p> <p>Met en oeuvre les politiques territoriales en matière d'environnement. Réalise la surveillance écologique, exerce la police de la nature et assure la mise en oeuvre du plan de gestion du site</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3357
<p>Intitulé du poste: inspecteur de salubrité</p> <p>Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3358

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: inspecteur de salubrité								
Participe à l'élaboration et à l'application de projets de protection contre les risques environnementaux et sanitaires. Applique les réglementations et conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3359
Intitulé du poste: Agent de police municipale								
Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3360
Intitulé du poste: Journaliste H/F								
Le journaliste rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité.								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3361
Intitulé du poste: Adjoint d'animation								
Les adjoints territoriaux d'animation ont vocation à être placés sous la responsabilité d'un adjoint territorial d'animation des grades supérieurs ou d'un animateur territorial et participent à la mise en oeuvre des activités d'animation.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3362
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts								
Entretien dans les règles de l'art des espaces verts communaux Réalisation de plantations Réalisation de travaux divers								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Opérateur activ. phys. sport. Opér. activ. phys. sport. pr. Opér. activ. phys. sport. qual	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3363

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des équipements sportifs (H/F) Assurer l'entretien, la maintenance et la sécurité des équipements sportifs. Assurer des missions d'accueil.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3364
<p>Intitulé du poste: Infirmier Intégré(e) dans une équipe composée de 6 infirmières, l'agent assurera les soins en lien avec l'ensemble de l'équipe soignante (médecins généralistes et spécialistes, kinésithérapeutes...).</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3365
<p>Intitulé du poste: Egoutier Curage régulier du réseau d'assainissement et entretien préventif des canalisations (eaux usées et pluviales), et conduite de camion.</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3366
<p>Intitulé du poste: Egoutier Curage régulier du réseau d'assainissement et entretien préventif des canalisations (eaux usées et pluviales), et conduite de camion.</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Technicien	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3367

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de la prévention des déchets et guide composteur</p> <p>• Participer aux réunions, comité de pilotage, comité technique avec les partenaires locaux et institutionnels (bailleurs, écoles, SYCTOM, etc...), • Participer à l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation du plan local de prévention des déchets, • Organiser les actions de sensibilisation sur la propreté, la prévention et le tri à direction du public scolaire, des habitants et des différents partenaires, • Monter et suivre les projets en lien avec la prévention des déchets, • Contribuer à l'élaboration des demandes de subventions auprès des différents partenaires institutionnels, et en assurer le suivi • Participer à l'élaboration et à l'évolution des tableaux de bord d'activité, • Participer à l'élaboration des outils de communication, • Participer à l'élaboration du rapport annuel sur la Prévention des Déchets, • Participer aux expérimentations sur la collecte et la valorisation des biodéchets • Former au compostage individuel.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3368
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2020 03 283 284 285</p> <p>Il,elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3369
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2020 03 283 284 285</p> <p>Il,elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3370
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2020 03 283 284 285</p> <p>Il,elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3371

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR REGIE ESPACES VERTS 2020 03 271								
Responsable de la régie des espaces verts de l'UT Parcs et Jardins d'Aubervilliers. Ce cadre fera partie du collectif de Direction de l'UT.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3372
Intitulé du poste: JARDINIER 2020 03 277								
Au sein de l'unité territoriale Cadre de Vie de La Courneuve, sous l'autorité de l'agent de maîtrise, cet.te agent.e : - Exécuter l'ensemble des travaux d'entretien de rénovation et de fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable - Utiliser et veiller à l'entretien courant et quotidien des véhicules et engins liés aux travaux - Tailler de haies et d'arbustes - Planter des arbres - Biner, bêcher, tondre - Arroser les massifs - Traiter herbicide et phytosanitaire - Peut être amené.e à travailler sur un autre secteur du service en fonctions des conditions climatiques ou des priorités de planning								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3373
Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION 2020 03 274								
Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3374
Intitulé du poste: SECRETAIRE COMPTABLE 2020 03 275								
Cet agent.e est chargé.e d'assurer le secrétariat de l'Unité Territoriale Voirie & Réseaux d'AUBERVILLIERS dans les tâches administratives ainsi que dans l'exécution et le suivi budgétaire, notamment la partie recettes.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3375
Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE 2020 03 282								
Membre de l'équipe des médiathèques communautaires à Villetaneuse. Il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de Plaine Commune en application de la Charte de Lecture publique.								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3376
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'EQUIPE 2020 03 272</p> <p>Au sein de l'unité territoriale Propreté et cadre de vie, sous l'autorité du Directeur de l'UT, le responsable d'équipe sera en charge de l'encadrement d'une équipe d'une dizaine d'agents.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable traitement des déchets	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3377
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN PREVENTION REDUCTION DECHETS 2020 03 281</p> <p>Assurer la mise en œuvre et le suivi des actions de « prévention et tri des déchets » sur le territoire de l'établissement public territorial.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3378
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2020 03 279 280</p> <p>Au sein de l'unité territoriale Cadre de Vie de La Courneuve, sous l'autorité de l'agent de maîtrise du secteur, cet agent d'entretien assure : - Le balayage des trottoirs et des caniveaux - Le ramassage des feuilles mortes - Le ramassage des déjections canines - Le soutien auprès des autres secteurs en cas de besoin - L'entretien des petits espaces verts (tonte, binage, désherbage, taille,...) - Appliquer les mesures et consignes SST définies par la direction. - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau, sur le matériel, les EPCI/EPC et faire remonter tout dysfonctionnement</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3379
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2020 03 279 280</p> <p>Au sein de l'unité territoriale Cadre de Vie de La Courneuve, sous l'autorité de l'agent de maîtrise du secteur, cet agent d'entretien assure : - Le balayage des trottoirs et des caniveaux - Le ramassage des feuilles mortes - Le ramassage des déjections canines - Le soutien auprès des autres secteurs en cas de besoin - L'entretien des petits espaces verts (tonte, binage, désherbage, taille,...) - Appliquer les mesures et consignes SST définies par la direction. - Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau, sur le matériel, les EPCI/EPC et faire remonter tout dysfonctionnement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3380

Intitulé du poste: RESPONSBALE D'EQUIPE 2020 03 278

Il,elle a la responsabilité globale de la gestion d'une équipe et du périmètre géographique ou fonctionnel afférent.

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3381
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION								
ASSISTANTE DE DIRECTION RATTACHEE A LA RESPONSABLE DU CCAS								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3382
Intitulé du poste: Responsable Enfance - Equipe enfance MNA (mineurs non accompagnés) (h/f) - 1364								
Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Inspecteur Enfance en charge des mineurs non accompagnés (MNA précédemment mineurs isolés étrangers), vous encadrez une équipe pluridisciplinaire et garantissez, sur l'ensemble du territoire val de marnais, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne. A cet effet, vous organisez le travail au sein de l'équipe. Vous organisez, animez et validez le processus d'élaboration des projets personnalisés des mineurs et jeunes majeurs soumis à la validation de l'inspecteur enfance, en référence notamment aux orientations arrêtées par la Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse. Vous êtes également garant du respect des échéances dans le suivi des mesures, en particulier à l'égard de l'autorité judiciaire.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-3383
Intitulé du poste: Assistant de service social (h/f) - 5920								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3384
Intitulé du poste: Assistant social en EDS (h/f) - 6171								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3385
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif de la Prestation de Compensation du Handicap (PCH) tarificateur (h/f) - 9380</p> <p>Le tarificateur réalise des activités à caractère administratif et contribue au cadre global des missions de l'équipe pluridisciplinaire. Par la saisie des plans de compensation et les vérifications réalisées, il contribue à fluidifier et fiabiliser le circuit des demandes de PCH jusqu'à l'étape de la proposition à soumettre à l'avis de la Commission des droits à l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH) enfants / adultes. Ce poste fait partie du secrétariat médico-social et à ce titre participe à l'ensemble des tâches s'y rattachant : contacts par courriers, appels téléphoniques, mails, avec les usagers ou professionnels en lien avec l'équipe pluridisciplinaire. Ce poste est sous la responsabilité hiérarchique du responsable du pôle VIE QUOTIDIENNE</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-3386
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation (H/F) - 5129</p> <p>L'agent d'exploitation de la voirie routière est chargé de : - surveiller le domaine public routier départemental de mur à mur en effectuant du patrouillage - sécuriser ce même espace 24h/24 et 365 jours par an (y compris contre les crues) - entretenir le domaine public départemental - assurer les astreintes de sécurité et un service hivernal</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3387
<p>Intitulé du poste: Chargé de médiation numérique (h/f) - 905</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du secteur Développement culturel et numérique et en lien avec la Chargée de projets numériques, le/la Chargé-e de la médiation numérique contribue à la conception et la réalisation des actions et projets en matière de diffusion de la culture numérique et d'accompagnement des publics autour des usages numériques créatifs. Il.elle est force de proposition, conçoit et anime des projets de médiation. Il.elle assure le suivi technique et logistique des différents projets.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3388

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de la gestion des archives privées, modernes et notariales (h/f) - 4588</p> <p>Il ou elle est en charge des relations avec les producteurs, pour l'évaluation la collecte, le classement et la rédaction des instruments de recherche, de la réévaluation de fonds privés existants.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3389
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Animation</p> <p>Sous l'autorité du responsable du village, adjoint à la cheffe de service des Villages Vacances, le responsable du secteur animation est garant de l'animation du village vacances, à travers la mise en place de différentes activités, qu'elles soient artistiques, ludiques, sportives, ou manuelles.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3390
<p>Intitulé du poste: Assistant de Service Social (h/f) - 10434</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de la Mission Hébergement Logement et de son adjoint(e) > Il (elle) traite les premières demandes de prise en charge d'hébergement d'urgence, suite aux sollicitations des EDS. > Il (elle) évalue les situations et participe aux décisions de prise en charge en hôtel. En lien avec les associations gestionnaires. Il (elle) coordonne les dispositifs d'accueil en urgence en centre maternel. Il (elle) coordonne tes dispositifs alternatifs à une entrée à l'hôtel ; SAS d'évaluation d'une capacité de 19 places et une structure de logement transitoire de 22 places. Il (elle) assure le suivi des familles en structure, notamment en participant aux comités de suivi Il (elle) met en place des outils de gestion et de suivi des différents dispositifs, Il (elle) met à jour les tableaux de bord existants. Il (elle) initie, développe et participe aux nouveaux projets en adéquation avec la politique départementale et répondant aux besoins des personnes en rupture d'hébergement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3391
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3392

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3393
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3394
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3395
<p>Intitulé du poste: secrétaire collaboratrice en EDS / DASO</p> <p>La secrétaire collaboratrice en EDS accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels elle garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3396

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3397
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3398
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3399
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-3400
Intitulé du poste: Éducateur spécialisé d'internat (h/f) - 1767								
L'éducateur a pour mission d'accueillir, de protéger, d'observer et d'orienter les confiés par l'Aide Sociale à l'enfance afin de définir les objectifs d'une prise en charge globale et individualisée du jeune.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3401

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3402
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3403
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3404
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3405
Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO								
L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3406

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante sociale en EDS / DASO</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3407
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 6890</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3408
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3409

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3410
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3411
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3412

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement

94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3413
----	-----------------------------	---	---	---	----------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale

Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement

94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3414
----	-----------------------------	---	---	---	----------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche départementale

Le directeur adjoint de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3415
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche départementale</p> <p>Le directeur adjoint de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3416
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche départementale</p> <p>Le directeur adjoint de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3417
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3418

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3419
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3420
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3421
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3422
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3423

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3424
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3425
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3426
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3427
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3428

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3429
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3430
<p>Intitulé du poste: adjoint de bibliothèque - secteur jeunesse</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique, vous devrez assurer l'accueil du public, les orienter dans les prêts, le retour des documents et leur rangement. Vous participerez aux actions culturelles en direction des groupes scolaires et périscolaires, l'aide numérique de 1er niveau, aux projets culturels spécifiques territorial, à la réflexion de la mise en œuvre des projets de service. Vous aurez en charge la gestion des collections jeunesse, l'achat et le désherbage, des fonds jeunesse, outils statistique. Vous serez la référente ados à l'unité jeunesse, et participerez aux comités de lecture. Compétence requis : Maitrise des outils métiers, multimédia, connaissance des outils bibliographique et réseaux documentaires. Vous devrez vous tenir informer des évolutions du métier et du public. Bienveillance et pédagogie adaptée à l'âge de l'enfant, écoute, réactivité au sein du travail en équipe, autonomie dans le travail.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-3431
Intitulé du poste: Directeur(-trice) de crèche								
Sous l'autorité de la directrice du service petite enfance et en qualité de directeur (trice) de la structure, vous serez chargé(e) de son organisation et de son fonctionnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-3432
Intitulé du poste: Directeur(-trice) de crèche								
Sous l'autorité de la directrice du service petite enfance et en qualité de directeur (trice) de la structure, vous serez chargé(e) de son organisation et de son fonctionnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-3433
Intitulé du poste: Directeur(-trice) de crèche								
Sous l'autorité de la directrice du service petite enfance et en qualité de directeur (trice) de la structure, vous serez chargé(e) de son organisation et de son fonctionnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3434
Intitulé du poste: Conseillers usagers H/F								
Accueillir et renseigner les usagers								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3435

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission SIRH H/F</p> <p>Sous l'impulsion de la Directrice des relations humaines et en lien avec son adjoint, vous êtes garant(e) de la bonne tenue du budget de la collectivité, du contrôle de gestion ainsi que de la gestion de projet de dématérialisation des ressources humaines.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3436
<p>Intitulé du poste: AGENT(E) D'ACCUEIL ET DE TRAITEMENT DES FORMALITES ADMINISTRATIVES (H/F)</p> <p>En lien avec la Directrice des affaires générales, vous êtes chargé(e) de traiter les dossiers déposés par les administrés ainsi que d'accueillir, orienter, renseigner tout public en matière de formalités administratives et principalement au cimetière.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3437
<p>Intitulé du poste: Conseiller(e) usagers H/F</p> <p>Accueillir et renseigner les usagers</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-03-3438
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Consultation en médecine générale</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	24:00	CIGPC-2020-03-3439
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Consultation en médecine générale</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	25:00	CIGPC-2020-03-3440

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste Consultation en médecine générale</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3441
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et restauration H/F Conserver des locaux propres, respectant les normes d'hygiène et de sécurité, agréables à vivre afin d'assurer la continuité du service public. Participe aux missions de stockage, de distribution des marchandises et du matériel, de service et d'accompagnement des convives, dans le self du service des retraites.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3442
<p>Intitulé du poste: Assistant d'Elu(s) H/F Sous la responsabilité du responsable du Cabinet du Maire et au sein de l'équipe du secrétariat des élus, l'agent apporte une aide permanente à un ou plusieurs élus en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3443
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'Entretien - Restauration Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et règlementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3444

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'Entretien - Restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-03-3445
<p>Intitulé du poste: Manipulateur électroradiologie médicale</p> <p>Au sein du Centre Municipal de Santé (CMS) et sous l'autorité du responsable du pôle soins, le manipulateur en électroradiologie médicale (H/F) réalise de l'imagerie médicale en utilisant les équipements de radiologie du service (table de radiologie, mammographe, panoramique dentaire, échographe) dans un but diagnostique et parfois thérapeutique. Il. elle a pour missions : • L'accueil des patients • La réalisation des examens radiologiques • Le traitement des images et signaux • La bonne gestion des appareils, des médicaments et produits radioactifs • Le relais des informations aux professionnels et la veille documentaire et technologique sur les équipements • La responsabilité de la radioprotection dans le service</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3446
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études et d'opérations (H/F)</p> <p>Dans le cadre des compétences transférées à la MGP et à l'EPT, rattaché au pôle urbain et placé sous l'autorité de la directrice aménagement développement et renouvellement urbain le chargé d'études et d'opérations (h/f) participe, au sein d'une équipe de 3 personnes, à la conception et à la mise en œuvre des orientations urbaines municipales. Il/Elle aide la collectivité, maître d'ouvrage ou non, à choisir le mode de réalisation, organise et coordonne l'action des différents partenaires pour la réalisation des études ou opérations dont il est le pilote. Il/Elle est le garant(e) de toute étude ou opération portant sur un intérêt public majeur (équipement ou espace public, secteur stratégique).</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3447
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle vie associative (h/f)</p> <p>En lien avec le Responsable du service et son Adjoint administratif, le Responsable du pôle vie associative (h/f) a pour mission d'accompagner, développer, soutenir et renforcer le secteur associatif. Il est chargé : - Du suivi des relations aux associations ; - De la gestion des actions administratives et techniques liées à la mise en œuvre des manifestations publiques des associations ; - Du suivi et de la mise à jour du site Internet mairie et du portail Internet de Gentilly sur le secteur Relations publiques - Vie Associative ; - De l'encadrement du Chargé de médiation et de gestion administrative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3448
<p>Intitulé du poste: Directeur d'un Accueil de Loisirs (h/f)</p> <p>Diriger une structure d'accueil de loisirs et mettre en place les temps de loisirs péri et extra scolaires à Gentilly. Placé sous l'autorité du Coordinateur des Accueil de loisirs et par délégation sous la responsabilité du Responsable du pôle des Accueils de loisirs, le Directeur (h/f) d'accueil de loisirs : - dirige une structure ; - Elabore et construit en équipe un projet pédagogique en lien avec le Projet d'Orientations et d'Objectifs Educatifs ; - Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et manage l'équipe d'animation ; - Dirige les temps périscolaires (accueils du matin, pause méridienne, accueils du soir, les mercredis) et les temps extrascolaires (jours de vacances scolaires et courts séjours), ceci dans le cadre réglementaire DDCS.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3449
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de la Crèche Familiale (hf/)</p> <p>En collaboration avec le (la) Directeur (trice), le Directeur adjoint de la Crèche Familiale (H/F) est garant de la qualité de l'accueil des enfants et du suivi relationnel avec les familles. Il seconde le (la) Directeur (trice) dans ses fonctions administratives et d'encadrement et assure la continuité du service en son absence.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3450
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Tiers payant</p> <p>L'agent est en charge de la facturation et suivi des recettes liées au tiers payant.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3451
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Propreté Urbaine Manutention (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable du pôle propreté-urbaine manutention, l'agent (h/f) assure des missions de l'entretien et la propreté des voiries communales et des différentes structures de la ville de Gentilly (parking cœur de ville, centre de loisirs, cours d'écoles, parvis...). Il participe aux travaux de maintien de la viabilité hivernale et aux différentes manifestations organisées par la ville de Gentilly. Travaillant au contact du public, il a également un rôle de représentation, d'information et de sensibilisation au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Santé Médecin de médecine préventive	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3452
<p>Intitulé du poste: animateur Prévention Santé (h/f)</p> <p>L'agent participe à l'animation et à la mise en œuvre des actions de prévention et de promotion de la santé de la collectivité. Il exerce ses missions dans le respect des modalités de fonctionnement, d'organisation de la direction de la santé et en conformité avec les orientations municipales</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3453
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien dans les gymnase stade et staduim</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3454
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien dans les gymnase stade et staduim</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3455
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien dans les gymnase stade et staduim</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3456
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien dans les gymnase stade et staduim</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3457
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien dans les gymnase stade et staduim								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3458
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien dans les gymnase stade et staduim								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3459
Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien dans les gymnase stade et staduim								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-03-3460
Intitulé du poste: OFFICIER D'ETAT CIVIL officier état civil a temps non complet au sein du service affaires generales								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3461
Intitulé du poste: officier d'état civil officier d'état civil au sein du service affaires générales								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3462

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: jardinier jardinier au sein du service espaces vert								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3463
Intitulé du poste: auxiliaire petite enfance auxiliaire petite enfance au sein du creche								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3464
Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics Au sein des Directions des Services Techniques (regroupant les bâtiments, la voirie l'environnement, le Centre Technique Municipal et le Garage), sous l'autorité du Directeur des Services Techniques vous aurez pour mission d'apporter conseil, expertise et assistance. Vous participerez de manière active à l'élaboration des stratégies d'achats, au pilotage et au suivi d'exécution des marchés de travaux et de prestations. Il (elle) assiste, évalue et constitue avec les porteurs de projets, les marchés nécessaires au bon fonctionnement des secteurs de la collectivité, et participe à la mise en œuvre de la consultation et aux négociations avec le prestataire ou le fournisseur choisi. Activités principales : • Effectuer les contrôles et veiller à l'application des procédures d'achat public conformément aux réglementations en vigueur - S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans chacun des domaines d'activité. • Marchés publics : Assister les ingénieurs et les techniciens dans l'élaboration et le suivi des marchés publics. • S'assurer du bon déroulement du marché et faire respecter le cahier des charges par les utilisateurs et le fournisseur.								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3465

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste Marchés</p> <p>Les missions et responsabilités confiées au cocontractant sont principalement les suivantes : - Assurer la passation et le suivi des marchés publics dans le respect de la réglementation : (Assister les services dans la définition et l'expression de leurs besoins, étudier la concurrence et les pratiques, élaborer et contrôler les pièces marchés, assurer la publication des marchés, participer à l'ouverture des plis, assister les services dans la rédaction et contrôle des analyses des candidatures et des offre, Inciter et accompagner les services dans les négociations, gérer la fin de procédure : attribution, rejet, contrôle de légalité, notification, avis d'attribution, suivre l'exécution : avenants, sous-traitance, résiliation, transactions...). - Garantir l'efficacité économique et financière de la commande publique et l'optimisation de la politique achat (participer à la conception d'outils et modèles adaptés pour la transmission de bonnes pratiques et la recherche d'économies), - Assurer un rôle d'assistance juridique, de conseil et de contrôle réglementaire auprès de l'ensemble des services, - Préparer et suivre les commissions d'appel d'offre (CAO), présence occasionnelle au CAO, préparer les dossiers de marchés à présenter au conseil municipal, - Participer au Développement des clauses d'achat durable et à la mise en œuvre de la politique d'achats durables, - Assurer une veille juridique relative à la réglementation des marchés publics.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-03-3466
<p>Intitulé du poste: educateur des aps éducateur des aps au service des sports</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3467
<p>Intitulé du poste: CHARGE d'ACCUEIL / ASSISTANTE ADMINISTRATIVE - Accueille, renseigne, oriente et conseille les usagers - Traite les appels - assure le suivi administratif du conservatoire</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3468
<p>Intitulé du poste: Officier d'état civil Instruit et constitue les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès, etc.) ; délivre les livrets de famille et assure la tenue administrative des registres. Assure l'accueil physique et téléphonique du public</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2020-03-3469
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3470
Intitulé du poste: AGENT DE VOIRIE Agent en charge de l'entretien des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3471
Intitulé du poste: AGENT DE VOIRIE Agent en charge de l'entretien des espaces publics								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3472
Intitulé du poste: conseiller de prévention L'agent est affecté à la Direction des Ressources Humaines pour remplir les fonctions de conseiller de prévention.								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3473

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Après de l'équipe : • Se porter garant du respect du projet pédagogique • Etre un relais et un lien entre la vie d'équipe et le responsable de la structure • Motiver et encourager l'équipe par son dynamisme • Organiser le travail quotidien tout en respectant les initiatives de l'équipe • Veiller à la cohérence du travail en équipe autour de l'enfant et de sa famille • Apporter son soutien pédagogique aux différents membres de l'équipe • Respecter et appliquer les protocoles d'hygiène ainsi que les protocoles médicaux</p> <p>Après du Responsable : • Lui faire remonter des informations (faits marquants de la vie de l'équipe, de la relation aux enfants et à leur famille et retransmettre des informations à l'équipe • Echanger et assurer un soutien réciproque par une collaboration étroite • Rendre compte des activités organisées</p> <p>Après des enfants : • Accueillir l'enfant en tenant compte de sa famille, de son histoire sans porter de jugement • Par l'observation, mettre en place des activités en adéquation avec les besoins propres à chaque enfant sur un plan pédagogique • Etre innovante dans les actions pédagogiques menées • Coordonner la gestion des groupes d'enfants présents dans la structure d'accueil • Apporter une réflexion autour du suivi de chaque enfant dans son évolution • Participer aux soins quotidiens des enfants • Aménager l'espace • Organiser des sorties</p> <p>Après des parents : • Accueillir les parents en début et fin de journée : les mettre en confiance, les rassurer, les écouter dans le respect de leur individualité • Encourager l'échange par l'écoute des questionnements (rôle de soutien) • Organiser et dynamiser les temps de rencontre</p> <p>Après des stagiaires : • Suivi de l'encadrement • Répondre aux questions en adaptant son discours en fonction du stagiaire concerné • Veiller à ce que les tâches confiées au stagiaire correspondent à sa qualification.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3474
<p>Intitulé du poste: Responsable travaux et patrimoine - technicien du bâtiment</p> <p>gestion du patrimoine bâti communal et des structures de jeux sur l'ensemble du parc de la ville suivi des travaux</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-3475
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols</p> <p>Interlocuteur privilégié du chef de service, les missions principales de l'instructeur sont les suivantes : - Instruire les dossiers relatifs au droit des sols dans le cadre de la réglementation, le respect et la mise en valeur du territoire urbain et paysager - Instruire les dossiers de demandes d'autorisation d'urbanisme : PC, DP, PD, PA - Instruire les demandes de dossiers liés aux établissements recevant du public en lien avec le chef des Affaires Foncières et ERP - Assurer les contrôles sur le terrain, constater et poursuivre les infractions - Accueillir le public, informer et conseiller les pétitionnaires et professionnels - Assister l'architecte-conseil du Conseil en Architecture, Urbanisme et Environnement du Val-de-Marne dans le cadre des permanences concernant les projets des riverains, promoteurs ... - Suivre et saisir les données dans le logiciel RORCAL pour le compte de l'INSEE - Assurer le développement de la dématérialisation des autorisations d'urbanisme (Guichet Numérique des Autorisations d'Urbanisme)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3476
<p>Intitulé du poste: ASTEM</p> <p>- Assurer l'accueil des enfants, les aider et les accompagner dans les gestes de la vie quotidienne - Assister le personnel enseignant pendant les activités pédagogiques - Assurer l'entretien quotidien du matériel pédagogique et des locaux (classes, dortoirs, etc.) - Encadrer le temps de pause méridienne</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3477
<p>Intitulé du poste: directeur accueil de loisir ouest élémentaire</p> <p>Vincennes recrute selon conditions statutaires pour sa direction générale Enfance et Jeunesse Directeur de l'accueil de loisirs ouest élémentaire et responsable du temps méridien (h/f) (Catégorie B de la filière Animation)</p> <p>Au sein de la Direction Enfance et Jeunesse et sous l'autorité du responsable des accueils de loisirs, vous êtes chargé(e) d'assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil péri et extra scolaire destinées aux enfants d'âge élémentaire et d'organiser les projets en accord avec les politiques jeunesse de la Ville et le PeDT. L'école de l'ouest : 17 classes dont 1 ULIS</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3478
<p>Intitulé du poste: directeur accueil de loisirs Ouest élémentaire</p> <p>Vincennes recrute selon conditions statutaires pour sa direction générale Enfance et Jeunesse Directeur de l'accueil de loisirs ouest élémentaire et responsable du temps méridien (h/f) (Catégorie B/C de la filière Animation)</p> <p>Au sein de la Direction Enfance et Jeunesse et sous l'autorité du responsable des accueils de loisirs, vous êtes chargé(e) d'assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil péri et extra scolaire destinées aux enfants d'âge élémentaire et d'organiser les projets en accord avec les politiques jeunesse de la Ville et le PeDT. L'école de l'ouest : 17 classes dont 1 ULIS</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3479

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: responsable du secteur instruction de l'urbanisme réglementaire</p> <p>Le service urbanisme réglementaire est chargé de l'instruction des demandes d'autorisations d'utilisation des sols (400 demandes environ sont traitées chaque année et un peu plus de 1000 certificats d'urbanisme). Il conseille et renseigne sur les dispositions d'urbanisme applicables sur le territoire communal et assure également des missions de police de l'urbanisme (récolements, infractions, autorisations de montage de grues...). 1- l'agent a pour tâche de suivre l'instruction des projets complexes en lien avec les agents chargés de l'instruction des demandes d'autorisations d'urbanisme (instructeurs) dans les quatre secteurs d'instruction qui divisent le territoire communal. En cas de surcharge dans l'un des secteurs il peut ponctuellement instruire des demandes d'autorisations d'urbanisme. 2- spécialisé dans les domaines de l'urbanisme et de l'architecture, il encadre les 4 instructeurs et accompagne leurs présentations en réunion hebdomadaire de service. Il supervise le travail de son équipe. Il a pour tâche de suivre et d'instruire les procédures les plus complexes en matière d'autorisation d'urbanisme et d'assurer la qualité architecturale des projets dans le diffus ainsi que leur bonne intégration. Il assiste le responsable de service dans la veille réglementaire. Sous la supervision du responsable de service, il est chargé de contrôler la solidité juridique et la clarté des arrêtés et courriers de réponse aux riverains et au contrôle de légalité. Avec le responsable de service, il coprésente les dossiers en commission des permis voire en réunion de secteur, en l'absence du chef de service. Il assure la cohérence et la cohésion de l'équipe avec les deux autres responsables de secteur notamment en ce qui concerne les missions de contrôle / suivi de chantier et la transmission des informations. 3- référent au sein du service et de la Direction de l'Aménagement du Foncier et de l'Urbanisme en matière d'autorisations d'urbanisme dans le cadre du Plan Local d'Urbanisme et du Code de l'Urbanisme, il participe à la réflexion sur les événements qui affectent le PLU (révisions, modification etc...) auprès du chef de service (tableau de bord du suivi des modifications à apporter et proposition de nouvelles orientations urbaines et réglementaires). 4- référent du service pour l'accompagnement des projets en diffus, il travaille en lien direct avec le chargé de projets en diffus et participe en binôme avec l'instructeur aux réunions Interservices pilotées par le service Etudes Urbaines et Prospective où il porte les thématiques droit des sols et insertion urbaine. Profil : Diplôme d'ingénieur requis Expérience confirmée en collectivité dans le domaine de l'urbanisme et de l'architecture (compétences technique et réglementaire en droit de l'urbanisme et architecture) ; Pédagogue ayant des aptitudes à la gestion de personnes et une capacité dans l'animation d'équipe ; Force de proposition notamment quant aux outils de suivi ; Organisé et méthodique</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3480
<p>Intitulé du poste: Chef de service</p> <p>-Définir les grandes orientations de travail du SMEEV en fonction des directives communales : Assurer le pilotage de l'ensemble des activités et le pilotage du secteur administratif, Développer les activités du service au regard des principes du développement durable, Organiser la commande publique pour assurer les missions du service. -Coordonner et exécuter le budget Préparer et suivre le budget d'investissement et de fonctionnement du service, Organiser le suivi et le contrôle budgétaire, Réaliser les bilans d'activités annuels.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3481

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe au secteur Propreté Urbaine</p> <p>•Surveillance du Domaine Public •Organiser le travail quotidien d'une équipe de 12 personnes environ composée d'agents de nettoyage et de conducteurs •Contrôler l'exécution du nettoyage confié à l'entreprise</p> <p>•Contrôler l'entretien et le fonctionnement du matériel et des véhicules (relation avec le PAT) •Mettre en œuvre les opérations de déneigement</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-3482
<p>Intitulé du poste: Magasinier-livreur</p> <p>Gestion physique et informatisée des stocks (logiciel de gestion) Préparation des commandes d'approvisionnement et livraison aux bâtiments communaux Collecte et redistribution du linge dans les écoles maternelles et élémentaires Réalisation des inventaires (périodicité selon références) Entretien des locaux et des outils Mise en pratique des consignes de sécurité pour les agents et les biens stockés Accueil du public (collègues) : échange du linge, échange des dotations à usures Réception, contrôle, rangement et distribution des produits aux différents services Compétences requises et demandées à l'agent : Aptitude à la manutention Notions en gestion informatisée des stocks Sens des relations humaines Sens du travail en équipe Rigueur Ponctualité Réactivité et autonomie Sens de l'organisation (respect des plannings et des délais) Connaissances des outils bureautiques excel et word</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3483
<p>Intitulé du poste: Educateur.trice</p> <p>le Service de la Petite Enfance participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de gestion des crèches municipales dans le cadre du schéma directeur de la petite enfance. -Encadrer les personnels en impulsant une réflexion et une dynamique d'équipe concertées. -Coordonner la relation aux familles et substituts parentaux. -Impulser une démarche de qualité continue. -Animer et mettre en œuvre des dispositifs de concertation en axant sur les finalités et les enjeux. -Valider les projets d'activités éducatives et les évaluer -Développer les moyens de préservation de la santé de l'enfant (dont mise en œuvre des protocoles médicaux) - Organiser l'accueil, l'intégration et le suivi des enfants en situation de handicap ou atteints de pathologies chroniques. -Organiser la formation aux gestes de premiers secours. -Participer à l'information des familles et à leur inscription et à la coordination d'attribution des places -Gérer les relations contractuelles avec les familles. -Animer et promouvoir les réunions « familles » . -Constituer les dossiers administratifs. -Etablir les contrats d'accueil et effectuer l'ensemble des tâches liées à la facturation des familles. -Gérer les présences journalières et horaires des enfants. -Gérer les commandes. -Participer à la définition des travaux. -Planifier et gérer les interventions extérieures. -Valider les aménagements des espaces de vie intérieurs et extérieurs proposés par l'équipe. -Veiller à la sécurité de la structure et des installations.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3484
<p>Intitulé du poste: Référent.e achat et gestion du patrimoine vous assurez la gestion des marchés du service et le suivi des stocks. Vous êtes le référent sur le logiciel métier</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-3485
<p>Intitulé du poste: Référent.e achat et gestion du patrimoine vous assurez la gestion des marchés du service et le suivi des stocks. Vous êtes le référent sur le logiciel métier</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-3486
<p>Intitulé du poste: Menuisier réalisation des travaux de menuiserie bois, sélectionne le ou les matériau(x) adapté(s) à la demande : bois brut, contreplaqué, médium, aggloméré, etc, Tra&ccedil;age des différents éléments, découpage des différentes pièces, assurer l'assemblage, poncer les éléments, gestion des travaux de dépannages relatifs à la menuiserie dans les bâtiments communaux : portes, fenêtres, huisseries... réalisation des travaux de cloisonnement, effectuer le montage et l'assemblage de cloisons sur les murs et les plafonds à l'aide des supports adéquats et de panneaux préfabriqués (agglomérés, stratifiés, placoplâtre) recenser les dégradations, les vandalismes constatés lors des interventions ou chantiers et les transmetts au responsable de l'atelier de ma&ccedil;onnerie autour de l'application des produits et des règles d'hygiène et de prévention, informe sa hiérarchie de tous les problèmes liés à la sécurité, port des EPI, assurer au quotidien le bon entretien du matériel, du petit outillage, des locaux et des véhicules.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-3487

Annexe à l'arrêté n°2020-59 du 16/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSIONS SUPERVISEUR DE CHANTIERS H/F</p> <p>La Ville du Kremlin-Bicêtre (26 500 habitants) Val de Marne Recrute au Bureau des Déplacements, de la Circulation et des Chantiers CHARGE DE MISSIONS SUPERVISEUR DE CHANTIERS H/F Voirie / Voie publique / Travaux Publics DIRECTION DE LA TRANQUILLITE ET DE L'ESPACE PUBLIC Catégorie B – Cadre d'emplois des techniciens Missions Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Bureau des Déplacements, de la Circulation et des Chantiers (BDCC), le (la) chargé(e) de mission opérationnel, en lien avec les gestionnaires de voirie (EPT12 et CD94), assurera les missions suivantes : • Participer aux réunions voirie ville et celles organisées par les partenaires institutionnels, (hors travaux RATP L14), • Organiser ou participer à toutes réunions de terrain pour la préparation de chantiers, pour la rédaction des arrêtés de voirie et pour s'assurer de la bonne prise en compte des contraintes et exigences de la ville (ex : charte faible nuisance des chantiers), • S'assurer de la qualité des informations destinées à alimenter l'observatoire des programmations des chantiers sur la Ville, • Veiller à la qualité des informations destinées à alimenter les outils d'informations aux élus pour les Conseil-de-Quartier, les réunions publiques et toutes celles organisées par les élus, • Transmettre au chargé de mission administratif tous les éléments techniques permettant de répondre aux questions posées sur le site internet de la ville et aux courriers de demandes et réclamations pour permettre leur traitement, • Rédiger les documents techniques liés à l'activité du bureau tel que les cahiers des charges techniques pour les marchés publics, • Accompagner les dossiers transversaux de la DTEP, ou de la ville, • Contrôler le bon respect des règlements de voirie, en lien avec les gestionnaires de voirie (EPT12, CG94) et la sécurité et la salubrité sur les chantiers et à leurs abords (hors travaux RATP L14) et ce, en lien avec la police municipale, • Assurer le suivi opérationnel des demandes concernant la voirie (DREI, DICT, ...), • Proposer des aménagements pour améliorer la sécurité et le cadre de vie dans les quartiers, • Instruire et accompagner les projets du budget participatif qui concernent le domaine de la voirie, durant la phase d'analyse et en assurer le suivi en lien avec les porteurs de projets, • Participer, en lien avec le responsable du bureau, aux réunions de suivi des grands projets (ex : Requalification de voie) et assurer le relais auprès des autres partenaires et services de la ville. Exemples de dossiers thématiques à traiter en lien avec son Responsable de service : • Thématiques prises en charge par le SIPPAREC, le SEDIF, • Réseaux éclairages publics et enfouissement des réseaux, • Opérateurs Télécom/Déploiement réseaux, • Problématiques d'assainissement,</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:10	CIGPC-2020-03-3488
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT MUSICAL (CLAVECIN)</p> <p>• Missions principales : o Enseignement d'une discipline artistique (clavecin) o Transmettre techniquement des gestes artistiques (corps, instrument) dans le cadre d'une pédagogie individuelle ou de groupe o Perfectionner et faire évoluer des qualités techniques d'exécution et d'interprétation o Appliquer des enseignements conformes aux programmes officiels et inscrire son activité d'enseignement dans le projet collectif d'établissement o Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective o Organiser et suivre les études des élèves, évaluer des élèves o S'informer sur les recherches en matière de formation et d'organisation des études o Veille artistique et mise à niveau de sa pratique o Contribution pédagogique au projet de l'établissement o Participer à la vie de l'établissement (présence aux manifestations, présence aux réunions)</p>								