

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1424
<p>Intitulé du poste: Responsable de la communication</p> <p>Membre de la direction générale du SEDIF et à la tête d'une équipe de 2 personnes, vous proposez et pilotez la mise en œuvre des actions du SEDIF en matière de communication externe, en direction de tous les publics (institutionnel, usagers, scolaires,...) et sur tous types de médias.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1425
<p>Intitulé du poste: Chargé Hygiène et Sécurité SEC 057</p> <p>Activités de fonctionnement : - assure un rôle de conseiller en matière d'hygiène et de sécurité - assure le contrôle ponctuel des opérations de maintenance internes ou d'entreprises extérieures qui se déroulent sur les usines, les locaux annexes rattachés (bureaux, atelier) et les espaces extérieurs dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité - assure les visites et le suivi technique des sous-traitants qui effectuent des opérations de maintenance pour le compte de sa spécialité - joue un rôle de conseil et d'assistance dans la rédaction des documents contractuels dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité - participe au CLHSCT - veille au contrôle réglementaire des équipements du site - gère l'organisation et le suivi des alarmes incendie</p> <p>Activités comptables : Etablit les propositions de commandes de matériels et/ou de travaux relatifs à sa spécialité</p> <p>2 - Rôle et responsabilité en matière de Qualité et/ou d'Hygiène et de Sécurité et/ou d'Environnement : Veille à l'application et au respect des règles d'hygiène et de sécurité Utilise les équipements de protection individuelle (EPI) adaptés à son activité Respecte les bonnes pratiques de manipulation des équipements et/ou produits utilisés Signale à son N+1, ou son adjoint, toute intervention présentant un risque Veille à la sûreté du site Etudie les améliorations à apporter aux méthodes de travail et aux équipements en matière d'hygiène et de sécurité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Responsable qualité en laboratoire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1426

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Adjoint Unité autosurveillance et analyses élémentaires DLE013</p> <p>Il assiste le responsable afin de garantir, dans le système qualité du laboratoire, : - le développement et la mise au point d'analyses selon un mode projet reposant sur une méthodologie fiable ; - de disposer de la logistique nécessaire pour respecter les délais de rendu des résultats. A ce titre, il exerce les activités suivantes : - Management/encadrement - Participer à l'organisation, à la coordination et à la supervision du travail de l'unité, - Participer à l'élaboration des plannings d'occupation des postes d'analyses - Participer à la réalisation des entretiens annuels des agents - Reporter les dysfonctionnements ou les problèmes rencontrés au sein de l'unité pour arbitrage à la hiérarchie - Participer à l'accompagnement au développement des compétences, à la montée en expertise des agents. - Superviser avec le responsable, le fonctionnement des services de l'unité en assurant l'encadrement de 8 agents</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Laboratoires Responsable qualité en laboratoire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1427
<p>Intitulé du poste: Responsable Adjoint Unité autosurveillance et analyses élémentaires DLE013</p> <p>Il assiste le responsable afin de garantir, dans le système qualité du laboratoire, : - le développement et la mise au point d'analyses selon un mode projet reposant sur une méthodologie fiable ; - de disposer de la logistique nécessaire pour respecter les délais de rendu des résultats. A ce titre, il exerce les activités suivantes : - Management/encadrement - Participer à l'organisation, à la coordination et à la supervision du travail de l'unité, - Participer à l'élaboration des plannings d'occupation des postes d'analyses - Participer à la réalisation des entretiens annuels des agents - Reporter les dysfonctionnements ou les problèmes rencontrés au sein de l'unité pour arbitrage à la hiérarchie - Participer à l'accompagnement au développement des compétences, à la montée en expertise des agents. - Superviser avec le responsable, le fonctionnement des services de l'unité en assurant l'encadrement de 8 agents</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Laboratoires Responsable qualité en laboratoire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1428
<p>Intitulé du poste: Responsable Adjoint Unité autosurveillance et analyses élémentaires DLE 013</p> <p>Il assiste le responsable afin de garantir, dans le système qualité du laboratoire, : - le développement et la mise au point d'analyses selon un mode projet reposant sur une méthodologie fiable ; - de disposer de la logistique nécessaire pour respecter les délais de rendu des résultats. A ce titre, il exerce les activités suivantes : - Management/encadrement - Participer à l'organisation, à la coordination et à la supervision du travail de l'unité, - Participer à l'élaboration des plannings d'occupation des postes d'analyses - Participer à la réalisation des entretiens annuels des agents - Reporter les dysfonctionnements ou les problèmes rencontrés au sein de l'unité pour arbitrage à la hiérarchie - Participer à l'accompagnement au développement des compétences, à la montée en expertise des agents. - Superviser avec le responsable, le fonctionnement des services de l'unité en assurant l'encadrement de 8 agents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-1429
<p>Intitulé du poste: Responsable UP BIOLOGIE sav 152</p> <p>Le responsable de l'unité coordonne l'exploitation et la maintenance des ouvrages et des équipements afin de garantir leur fonctionnement, leur entretien, la sécurité des biens et des personnes et il pilote les objectifs de performances. Pour cela : - Anime, manage et contrôle les personnes sous sa responsabilité. - Assure la coordination des équipes et la transversalité avec d'autres services ou directions. - Dirige et coordonne les actions de production en tenant compte de l'ensemble des contraintes, notamment réglementaires, administratives et budgétaires et dans une perspective d'amélioration continue. - Garantit la disponibilité des équipements en s'appuyant sur des outils tels que le plan de maintenance dont il assure le pilotage, l'élaboration et la mise à jour. - Structure les outils de pilotage et les méthodes de travail permettant la circulation des informations nécessaires à la coordination de la production. - Assure du fonctionnement des ouvrages, des équipements et des systèmes nécessaires à la production ainsi que du respect des exigences, notamment, réglementaires, de sécurité et budgétaires. - Décide en cas de panne de la hiérarchisation et de la mise en oeuvre des solutions qui lui auront été présentées par ses équipes pour mettre fin aux problèmes. - Veille que les plannings de maintenance et d'exploitation sont en adéquation avec les priorités, la sécurité et les contraintes de la production, avec l'aide de la GMAO, et s'assure de leur bonne exécution.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1430
<p>Intitulé du poste: Opérateur flux qualifié SAV 575</p> <p>Assure la régulation des flux sur Seine aval : - Est responsable du pilotage des flux (eau, boues, gaz, énergie, produits calmants) par l'utilisation des systèmes contrôles commandes - Est garant auprès du chef de quart du respect des objectifs de l'arrêté de rejet - Est en relation avec le PC Saphyr pour la régulation des flux en amont de la station et prend en compte les consignes de débit données - Réalise la gestion des liaisons hydrauliques sur l'usine - Etablit le choix des modes de fonctionnement, analyse les résultats et propose des améliorations à sa hiérarchie (chef de quart et adjoints) afin d'améliorer la conduite - Travaille en étroite collaboration avec les opérateurs qualifiés services (2X8 et 3X8) - Assure le transfert des informations dans le cadre de la continuité de la conduite de l'usine lors des passations de consignes - Participe à la continuité de service du service 5 en intervenant en remplacement d'un opérateur service, quand l'effectif minimal le justifie et à la demande de sa hiérarchie - Effectue les levées de doute en cas d'alarme ou de dysfonctionnement. Surveille et rectifie les écarts. Emet des demandes d'intervention et assure le suivi dans la GMAO</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1431

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur flux qualifié SAV 575</p> <p>Assure la régulation des flux sur Seine aval : - Est responsable du pilotage des flux (eau, boues, gaz, énergie, produits calmants) par l'utilisation des systèmes contrôles commandes - Est garant auprès du chef de quart du respect des objectifs de l'arrêté de rejet - Est en relation avec le PC Saphyr pour la régulation des flux en amont de la station et prend en compte les consignes de débit données - Réalise la gestion des liaisons hydrauliques sur l'usine - Etablit le choix des modes de fonctionnement, analyse les résultats et propose des améliorations à sa hiérarchie (chef de quart et adjoints) afin d'améliorer la conduite - Travaille en étroite collaboration avec les opérateurs qualifiés services (2X8 et 3X8) - Assure le transfert des informations dans le cadre de la continuité de la conduite de l'usine lors des passations de consignes - Participe à la continuité de service du service 5 en intervenant en remplacement d'un opérateur service, quand l'effectif minimal le justifie et à la demande de sa hiérarchie - Effectue les levées de doute en cas d'alarme ou de dysfonctionnement.</p> <p>Surveille et rectifie les écarts. Emet des demandes d'intervention et assure le suivi dans la GMAO</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1432
<p>Intitulé du poste: Opérateur flux qualifié SAV 575</p> <p>Assure la régulation des flux sur Seine aval : - Est responsable du pilotage des flux (eau, boues, gaz, énergie, produits calmants) par l'utilisation des systèmes contrôles commandes - Est garant auprès du chef de quart du respect des objectifs de l'arrêté de rejet - Est en relation avec le PC Saphyr pour la régulation des flux en amont de la station et prend en compte les consignes de débit données - Réalise la gestion des liaisons hydrauliques sur l'usine - Etablit le choix des modes de fonctionnement, analyse les résultats et propose des améliorations à sa hiérarchie (chef de quart et adjoints) afin d'améliorer la conduite - Travaille en étroite collaboration avec les opérateurs qualifiés services (2X8 et 3X8) - Assure le transfert des informations dans le cadre de la continuité de la conduite de l'usine lors des passations de consignes - Participe à la continuité de service du service 5 en intervenant en remplacement d'un opérateur service, quand l'effectif minimal le justifie et à la demande de sa hiérarchie - Effectue les levées de doute en cas d'alarme ou de dysfonctionnement.</p> <p>Surveille et rectifie les écarts. Emet des demandes d'intervention et assure le suivi dans la GMAO</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1433

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef égoutier SAR 098</p> <p>Assure l'exploitation des ouvrages souterrains du réseau dans le périmètre du service. Activités d'Encadrement. Supervise, coordonne et contrôle les interventions de l'équipe d'égoutiers. Assure l'interface entre le responsable du secteur et les agents qu'il encadre. Elabore les plannings de l'équipe en collaboration avec le responsable du secteur Note les égoutiers. Activités Techniques : Maintient les ouvrages, les équipements, les locaux et leurs abords dans un état de propreté optimal. Inspecte les ouvrages et les équipements pour relever leur état dans le cadre de tournées régulières et signale toute anomalie de fonctionnement. Effectuer certaines tâches de maintenance de premier niveau. Intervient lors d'opérations particulières de curage, batardage, débatardage, vidanges, etc. Activités Administratives et de Gestion. Participe à la mise à jour de la base de données de la GMAO.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1434
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique industriel et sûreté SEG 094</p> <p>Participe à l'élaboration des budgets et à sa mise en application (devis, commande, plan de prévention et suivi des entreprises extérieures). Participe à la planification de ses activités en lien avec son équipe et le responsable de secteur. Traite l'obsolescence et suit les évolutions techniques des équipements liés à son champs d'action. Est un interlocuteur privilégié avec les autres services de SEG et les autres sites du SIAAP pour la sûreté. Rédige et assure la mise à jour des documents nécessaires à son activité. Participe à une démarche continue d'amélioration et fiabilisation du process de l'usine, en définissant et mettant en place des solutions techniques. Informatique industrielle : Participe à l'évolution de la supervision. Est le référent technique des équipements actifs de l'informatique industrielle (Réseau Ethernet, Wifi, PCL, Poste supervision, Tablette PC, Switch, convertisseur optique/cuivre) et en assure la maintenance. Assure la sauvegarde et la conservation des données. Informatique bureautique et téléphonie : Assure la maintenance de l'infrastructure réseau câblé de téléphonie et de l'informatique bureautique du site. Administre le système de protection du travailleur isolé. Est l'interlocuteur (référent informatique du site) concernant l'ensemble des prestations informatiques réalisées par le SMIT. Systèmes de sureté industrielle : Suit et gère les améliorations du système d'alarme incendie du site. Est le référent technique des systèmes de vidéosurveillance, contrôle d'accès et intrusion du site et assure la maintenance et l'administration.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1435

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur SEG 081</p> <p>Conduit et surveille, en effectuant les réglages nécessaires, sous contrôle des chefs opérateurs, toutes les installations de traitement des eaux, de boues, d'air et leurs équipements associés. Informe le chef opérateur ou/et le responsable d'équipe en cas d'anomalie ou incident. Sollicite le service maintenance, le laboratoire-process, le service travaux en cas d'anomalie ou incident. Faire évacuer les déchets produits par l'usine (principalement les boues). Participe à diverses opérations de nettoyage afin de garantir un bon état de propreté des ouvrages et équipements, ainsi que des opérations de maintenance de 1er niveau voire des 2ème niveau en cas de nécessité. Réalise des opérations d'arrêt et de remise en service d'ouvrages ainsi que d'équipements. Applique la politique QSE du site Seine Grésillons. Respecte les consignes de sécurité et de protection de l'environnement. Participe au bon fonctionnement du système de management QSE mis en oeuvre sur le site en étant force de proposition et en faisant remonter autant que possible les anomalies</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1436
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur SAV 731</p> <p>Est intégré au groupe encadrement au sein d'une équipe d'exploitation de 14 personnes. - Assure un appui technique aux agents du conditionnement thermique et peut en cas de besoin remplacer l'un d'entre eux. - Assure par des rondes et par la supervision le suivi des différents process : épaissement des boues, conditionnement des boues, filtration des boues, incinération, production d'air comprimé et chauffage (des bâtiments). - Enregistre les prescriptions fixées lors des réunions de consignes et rend compte de l'état de fonctionnement de l'usine - Assure la mise à disposition des équipements en coopération avec les équipes de maintenance. - Exécute la maintenance niveau 1 et 2. - Signale les dysfonctionnements et rédige les Demandes d'Intervention sur GMAO - Réalise les levées de doute en cas d'alarme incendie, détection gaz et MMR. - Peut participer au PCA dans le cadre d'un déclenchement du schéma d'alerte (POI et PPI) - Est amené à se rendre sur place en cas de signalement relatif à la sûreté du Service 4. - Assure la production de boue conditionnée chimiquement lors des campagnes annuelles (1 semaine/an)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1437

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'exploitation téléphonie DAM 093</p> <p>Le Chargé d'Exploitation Téléphonie assure la gestion courante de l'exploitation des composants téléphoniques, matériels ou logiciels, et prend en charge les dysfonctionnements. Il intervient opérationnellement sur tout ou partie des activités du secteur Réseaux et Télécommunication. MISSIONS PRINCIPALES DU POSTES Le Chargé d'Exploitation Téléphonies exerce les missions suivantes : - Exploitation des infrastructures téléphoniques - Administration des réseaux et des systèmes de téléphonie - Gestion des évolutions techniques - Gestion et reporting - Documentation des infrastructures du secteur ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE Le Chargé d'Exploitation Téléphonie exerce les activités suivantes : Exploitation des infrastructures téléphoniques : - Supervision des réseaux et résolution des incidents escaladés par le niveau 1 Administration des réseaux et des systèmes de téléphonie : - Administration, entretien et maintenance des équipements et des systèmes ou composants techniques de Téléphonie - Installation et paramétrage des équipements et des systèmes, à distance et sur les site</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1438
<p>Intitulé du poste: Chargé de la cartographie des Réseaux DAM 051</p> <p>1 Le chargé de la cartographie des réseaux est en charge de l'alimentation et de la maintenance des plans des réseaux dans un système d'information géographique dédié. MISSIONS PRINCIPALES Le chargé de la cartographie des réseaux exerce les missions suivantes : - Documentation - Administration - Exploitation - Gestion et reporting ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE Le chargé de la cartographie des réseaux exerce les activités suivantes : Documentation : - Participation à la Documentation des architectures réseaux / sécurité / Téléphonie / Private Mobile Radio - Définition et mise à jour des plans des réseaux dans l'outil de cartographie Administration : - Administration de l'outil de cartographie Exploitation : - Contribution à la supervision des réseaux et résolution des incidents escaladés par le niveau 1 Gestion et reporting : - Production d'un reporting d'indicateurs et d'activité sur les réseaux</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1439

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Mécanicien lubrificateur SAV 413</p> <p>Le site de Seine Aval recherche pour son unité maintenance mécanique, un mécanicien lubrificateur. Ses missions sont : Activité lubrification et sertissage - Réalise le graissage, la lubrification et les vidanges des machines et équipements du site - Réalise les contrôles de températures et d'état visuels des équipements - Réalise le remplacement des filtres à huile et les dessiccateurs des centrales Hydraulique - Effectue des prélèvements pour analyses d'huile - Dose et choisit les huiles adaptées aux équipements - Réalise les appoints de graisse et d'huile - Réalise une veille sur le fonctionnement des machines et signal tout dysfonctionnement - Réalise des travaux d'amélioration pour fiabiliser les équipements et améliorer l'ergonomie de maintenance - Effectue des opérations de maintenance (niveau 1 à 3) préventive et curative sur les centrales de graissage (contrôle, réglage, dépannage, réparation) - Assure la maintenance du matériel de pompage - Réalise des travaux de perçage, meulage, taraudage et cintrage - Conçoit et teste les flexibles hydrauliques (identification des raccords, dimensionnent, coupe, sertissage et tests d'épreuve) - Réalise les DAO et bons de transport - Renseigne les comptes rendus d'intervention dans la GMAO En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité: - Applique la démarche QSE (Qualité, Sécurité, Environnement). - Est acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. - S'engage à respecter la charte sécurité. - Applique les procédures de sécurités liées aux interventions.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1440
<p>Intitulé du poste: Chargé des statistiques SAV 414</p> <p>Réalise des missions d'autosurveillance : valide les données de débits eaux/boues/gaz et électricité (autosurveillance et process), réalise les fiches de non-conformités et réalise le bilan autosurveillance mensuel de l'UPEI. Réalise des bilans d'exploitation quotidien et mensuel, calcule et établit les fichiers de déversements en amont de l'usine, participe à l'élaboration du tableau de bord UPEI, réalise et co-anime les réunions "gestion des boues" etc. Garantit la traçabilité des événements d'exploitation : réalise les faits marquants, archive les relevés, analyse les incidents d'exploitation et dysfonctionnements, rédige les comptes-rendus de réunion (REX), corréle les événements d'exploitation UPEI avec les plaintes. Assite les responsables du Service 5: établit les dossiers avant réunion, planifie, organise et participe aux réunions, élabore les consignes d'exploitation dans la grille de remplacement du responsable chargé de la conduite exploitation, assure le suivi de toutes les fiches projets du Service 5. Met à jour mensuellement les indicateurs processus. Assure la communication de l'historique des données process en cas de demande</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1441

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'intervention SAV 560</p> <p>Participe à la réglementation relative aux installations classées pour l'environnement, sur sa partie opérationnelle. - Conseille, vérifie et contrôle le respect des actions de prévention et de sécurité incendie. Délivre et vérifie les autorisations de travail (permis de feu, contrôle et s'assure de la mise en oeuvre des mesures préventives). -Assure la maintenance préventive et curative de l'ensemble des installations et matériels de prévention et de lutte contre les incendies avec les prestataires. -Suit les prestataires en fonction des diagnostics et met en oeuvre les actions (obligation de maintenir les systèmes de protection incendies en état et opérationnels) - Participe au suivi des matériels qui contribuent à la protection des personnes et des biens, notamment détecteurs, ARI... - Participe à l'élaboration et la mise en oeuvre opérationnelle des interventions de secours. - Est acteur du respect et de la mise en oeuvre de l'organisation et du déploiement des interventions. - Met en oeuvre le schéma d'alerte. - Est l'interface, avec les services, des intervenants externes et internes (SDIS, SAMU, SMUR) et toute autorité ayant un rôle en fonction de la gravité et de l'importance de l'intervention. - Assure des formations de prévention (évacuation, utilisation d'extincteurs, ports de ARI - Participe au respect des mesures de prévention en collaboration du service prévention</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1442
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur du groupe encadrement SAV 591</p> <p>Est intégré au groupe encadrement au sein d'une équipe d'exploitation de 14 personnes. - Assure un appui technique aux agents du conditionnement thermique et peut en cas de besoin remplacer l'un d'entre eux. - Assure par des rondes et par la supervision le suivi des différents process : épaissement des boues, conditionnement des boues, filtration des boues, incinération, production d'air comprimé et chauffage (des bâtiments). - Enregistre les prescriptions fixées lors des réunions de consignes et rend compte de l'état de fonctionnement de l'usine - Assure la mise à disposition des équipements en coopération avec les équipes de maintenance. - Exécute la maintenance niveau 1 et 2. - Signale les dysfonctionnements et rédige les Demandes d'Intervention sur GMAO - Réalise les levées de doute en cas d'alarme incendie, détection gaz et MMR. - Peut participer au PCA dans le cadre d'un déclenchement du schéma d'alerte (POI et PPI) - Est amené à se rendre sur place en cas de signalement relatif à la sûreté du Service 4. - Assure la production de boue conditionnée chimiquement lors des campagnes annuelles (1 semaine/an)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Châtenay-Malabry	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-1443
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administrative au maintien à domicile</p> <p>Gestion de la prestation auto bleue et des plannings d'une partie des intervenants de l'aide à domicile. Accueil téléphonique et physique des usagers et des aidants. Facturation, encaissements auprès des usagers en fonctions des tarifs votés. Mise à jour des dossiers usagers. Gestion des plannings d'une partie des aides à domicile. Préparation des dossiers individuels des usagers selon les procédures selon les procédures d'agrément. Polyvalence sur les autres prestations du service et sur l'accueil téléphoniques du CCAS.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1444
<p>Intitulé du poste: Assistant comptable</p> <p>Sous l'autorité du chef d'unité versements aux établissements et services, au sein d'une équipe de comptables, vous assurez le traitement des factures liées aux prestations d'aide sociale ainsi que les dépenses sur marché public et le versement des aides financières individuelles.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1445
<p>Intitulé du poste: Assistant comptable</p> <p>Sous l'autorité du chef d'unité versements aux établissements et services, au sein d'une équipe de comptables, vous assurez le traitement des factures liées aux prestations d'aide sociale ainsi que les dépenses sur marché public et le versement des aides financières individuelles.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1446

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ROAD Evenementiel H/F - 19.573</p> <p>La direction de la logistique et des moyens généraux inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux. Elle assure une fonction transversale en interne. Elle apporte une fonction d'appui, en gérant les ressources matérielles et les moyens généraux nécessaires au fonctionnement quotidien de la collectivité, afin de faciliter le bon déroulement de l'action départementale auprès du public. Elle participe, par ailleurs, activement à la mise en œuvre du projet de gestion de la relation citoyen. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1447
<p>Intitulé du poste: UN(E) INFIRMIERE(E) / PUERICULTRICE MODE D'ACCUEIL INDIVIDUEL</p> <p>Mission d'agrément et de contrôle des assistants maternels et assistants familiaux, conformément à la réglementation et à l'organisation mise en place par le service des modes d'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1448
<p>Intitulé du poste: REFERENT SOCIO EDUCATIF</p> <p>Mise en œuvre des missions de prévention et de protection de l'enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire et en lien avec les services concernés.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Sage-femme cl. normale Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1449
<p>Intitulé du poste: SAGE FEMME</p> <p>Au sein de l'unité accompagnement du SST, vous assurez auprès de la femme et de la femme enceinte des actions de prévention, un suivi gynécologique et un suivi global de la grossesse, du postnatal et du périnatal. Vous participerez également aux activités de planification, d'éducation familiale et d'accès à la contraception. Vos missions s'inscrivent plus globalement dans des actions de soutien à la parentalité et à la promotion de la santé au sein du SST</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1450

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: BIBLIOTHECAIRE (H/F)								
MISSIONS : Responsabilité des collections de la Bibliothèque d'Histoire Sociale La Souvarine : acquisitions, catalogage, conservation, communication, valorisation.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1451
Intitulé du poste: ASSISTANT DE PROJETS CULTURELS (H/F)								
MISSIONS : - Assurer le suivi des campagnes de communication des festivals Chorus et Jazz à la Défense ; - Coordonner la mise en place des dispositifs de repérage Prix Chorus et Concours national de jazz ; - Assurer, en lien avec la chargée d'administration, le suivi administratif, juridique et financier des festivals								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1452
Intitulé du poste: ADJOINT AU CONSEILLER DE PRÉVENTION (H/F)								
MISSIONS Assister le conseiller de prévention du Pôle Attractivité Culture et Territoire dans la réalisation de ses missions statutaires. Etre l'interlocuteur privilégié de prévention pour les problématiques de risques professionnels au sein du PACT.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-1453
Intitulé du poste: CHARGE DE LA PROMOTION CULTURELLE (H/F)								
MISSIONS : Sous l'autorité de la Directrice de la culture, vous identifiez, dans une perspective de programmation anticipée et maîtrisée, l'ensemble des actions de promotion de l'offre culturelle et en coordonnez la mise en œuvre en lien avec les services et la Direction de la communication. A la demande de la Direction de la culture, vous êtes personne ressources pour les musées, le service action culturelle et coopération territoriale sur les actions de promotion et vous leur apportez votre expertise et votre savoir-faire dans ce domaine.								
92	Département des Hauts-de-Seine	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1454

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES RESERVATIONS ET DE LA BILLETTERIE DES MUSEES (H/F)</p> <p>MISSIONS : Les unités des publics des trois musées départementaux ont en charge l'accueil des visiteurs, leur information, le développement des publics ainsi que l'organisation de la médiation et de ses supports. Pour cela, elles définissent une politique d'accueil et d'information des publics et conçoivent les outils et activités de médiation pour accompagner les différents profils de visiteurs dans leur découverte des musées départementaux. A ce titre et sous l'autorité hiérarchique du chef de l'unité publics et valorisation du Musée départemental Albert-Kahn, vous assurez la gestion opérationnelle de la billetterie et de l'accueil des publics individuels pour les trois musées (Musée départemental Albert-Kahn, Musée du Domaine départemental de Sceaux et Maison de Chateaubriand). Vous coordonnez toutes les étapes de la relation avec les groupes en lien avec les différents services internes.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1455
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil pré-accueil de l'Hôtel de Ville</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable des Accueils, au sein de la Direction de l'Accueil et de la Population, cet agent assurera les missions traditionnelles de l'accueil qui seront complétées par l'animation de l'espace numérique dédié aux démarches dématérialisées, nouvellement créé dans le cadre d'un accueil convivial et rénové.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1456
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif - agent d'accueil polyvalent</p> <p>- Accueil et renseignement, physique et téléphonique, des usagers pour les démarches relevant de l'état civil et des affaires générales et des élections - Traitement des demandes dématérialisées (actes état civil , inscriptions sur les listes électorales , recensement citoyen) - Réception des déclarations et établissement des actes de l'état civil (reconnaissance , décès , mariage , changement de prénom) - Etablissement des dossiers de mariage - Participation à la célébration des mariages - Instruction et suivi des demandes de passeport et de carte nationale d'identité - Réception des demandes d'attestation d'accueil , des inscriptions sur les listes électorales , du recensement citoyen - Suivi et délivrance des livrets de famille - Tenue des registres de l'état civil , enregistrement des PACS - Tâches diverses liées à la révision électorale et à l'organisation des élections</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1457

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif - agent d'accueil polyvalent</p> <p>- Accueil et renseignement, physique et téléphonique, des usagers pour les démarches relevant de l'état civil et des affaires générales et des élections - Traitement des demandes dématérialisées (actes état civil , inscriptions sur les listes électorales , recensement citoyen) - Réception des déclarations et établissement des actes de l'état civil (reconnaissance , décès , mariage , changement de prénom) - Etablissement des dossiers de mariage - Participation à la célébration des mariages - Instruction et suivi des demandes de passeport et de carte nationale d'identité - Réception des demandes d'attestation d'accueil , des inscriptions sur les listes électorales , du recensement citoyen - Suivi et délivrance des livrets de famille - Tenue des registres de l'état civil , enregistrement des PACS - Tâches diverses liées à la révision électorale et à l'organisation des élections</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1458
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1459
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Encadrer des enfants lors des temps d'accueil périscolaire, en centre de loisirs, animations jeunesse, centre de vacances ou classes transplantées dans le respect des règlements et procédures.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1460
<p>Intitulé du poste: GARDIEN-BRIGADIER</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1461
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Faire respecter le stationnement et seconder la Police municipale</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1462
<p>Intitulé du poste: Ouvrier jardinier</p> <p>Effectuer l'entretien et l'aménagement des espaces verts dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Participer aux activités de production de plantes et aux manifestations. Participer au bon fonctionnement de la ville</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Attaché	Finances Responsable de gestion comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1463
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du service comptabilité</p> <p>- Participation à la préparation du budget et aux commissions budgétaires - Saisie du budget - Réalisation d'une partie des annexes du budget - Gestion de l'agenda - Gestion du FCTVA - Participation à la gestion de la dette - Suivi de la comptabilité du service, animer et encadrer une équipe - Organisation et contrôle des tâches des agents - Editions de situations comptables à la demande des services - Rédaction de courriers, émissions de factures</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint administratif	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1464
<p>Intitulé du poste: instructeur</p> <p>Par suite d'une erreur matérielle, cette déclaration de vacance annule et remplace celle établie par arrêté exécutoire le 23 janvier 2020 - N° 2020-01-3856 - CIGPC 2020-21. fiche de poste : un instructeur - administration urbanisme - renseignement du public - gérer et appliquer les règlements d'urbanisme et l'évolution du Plan d'Urbanisme</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1465
<p>Intitulé du poste: Assistant d'accueil petite enfance</p> <p>Agent chargé d'accueillir les enfants et les familles - favoriser un bon développement psychomoteur - participer à la mise en oeuvre du projet d'établissement - polyvalence en cuisine et lingerie en fonction des besoins de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1466
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE PRE</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de la réussite éducative et de la jeunesse, le responsable du service, met en œuvre les axes de travail définis par le conseil consultatif de Réussite Educative, en lien avec les orientations politiques de la ville.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-1467
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention des risques</p> <p>Participation à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail Conseil et assistance auprès de l'autorité territoriale, du CHSCT, des services et des agents Analyse des accidents de service, des accidents de travail et des maladies professionnelles Mise en place et suivi de la démarche d'évaluation des risques professionnels</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1468
<p>Intitulé du poste: Polyvalent</p> <p>Maintenance, réparations tout corps d'état</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1469
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire état civil</p> <p>Gestionnaire état civil</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1470

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur clarinette prof de clarinette								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1471
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ET D ACCUEIL accueil physique du public au sein des sites sportifs entretien des locaux								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1472
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ET D ACCUEIL accueil physique du public au sein des sites sportifs entretien des locaux								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1473
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ET D ACCUEIL accueil physique du public au sein des sites sportifs entretien des locaux								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1474
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ET D ACCUEIL accueil physique du public au sein des sites sportifs entretien des locaux								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1475
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE ET D ACCUEIL accueil physique du public au sein des sites sportifs entretien des locaux								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 03-1476
<p>Intitulé du poste: ASVP - Contrôler et suivre le stationnement sur voirie sur le territoire de Nanterre - Appliquer les arrêtés du maire dans les divers domaines de la lutte contre les incivilités (bruit, dépôts sauvages...)</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020- 03-1477
<p>Intitulé du poste: Responsable Service Ressources • Vous assurez le pilotage des fonctions ressources en lien avec les services et les fonctions supports • Vous participez à la définition des objectifs généraux de l'administration et des finances à mettre œuvre au sein de la direction</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 03-1478
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil et gestionnaire des prestations Accueillir, renseigner et orienter les usagers dans leurs différentes demandes et démarches administratives Traiter l'ensemble des prestations des services administratifs confié aux mairies de quartier</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 03-1479
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil et gestionnaire des prestations Accueillir, renseigner et orienter les usagers dans leurs différentes demandes et démarches administratives Traiter l'ensemble des prestations des services administratifs confié aux mairies de quartier</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 03-1480
<p>Intitulé du poste: Directrice du Cinéma Dans le cadre de la politique culturelle définie par la collectivité, élabore et pilote la mise en œuvre d'un projet d'actions culturelle et artistique pour l'établissement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1481
<p>Intitulé du poste: Ingénieur des fluides</p> <p>Conçoit et fait réaliser, en régie directe ou par des entreprises, des travaux, rénovation ou aménagement des installations de chauffage, plomberie, climatisation, ventilation et électriques (courants forts et faibles) du patrimoine bâti de la collectivité. Assure l'exploitation et la maintenance des installations électriques, productrices d'électricité</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1482
<p>Intitulé du poste: Responsable de la ludothèque</p> <p>Après des élu(e)s et élus, participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Pilote et évalue les projets culturels. Anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1483
<p>Intitulé du poste: Agent de manutention (h/f)</p> <p>Maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1484
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Agent d'accueil</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur	Population et funéraire Responsable du service population	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1485
<p>Intitulé du poste: chargé(e) de mission</p> <p>Traitement des demandes citoyens dans le cadre de l'amélioration du cadre de vie Maintien du dialogue et du lien social dans les résidences</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Population et funéraire Responsable du service population	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1486
<p>Intitulé du poste: chargé(e) de mission</p> <p>Traitement des demandes citoyens dans le cadre de l'amélioration du cadre de vie Maintien du dialogue et du lien social dans les résidences</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1487
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement, encouragement et suivi de la progression et l'éveil des jeunes. Participation au travail d'équipe.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-1488
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement, encouragement et suivi de la progression et l'éveil des jeunes. Participation au travail d'équipe.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1489
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement, encouragement et suivi de la progression et l'éveil des jeunes. Participation au travail d'équipe.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-1490
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Élaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement, encouragement et suivi de la progression et l'éveil des jeunes. Participation au travail d'équipe.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1491
<p>Intitulé du poste: MANAGER-EXPERT EN INGENIERIE DU PATRIMOINE BATI ET DE LA MAITRISE D'OUVRAGE (H/F)</p> <p>Assurer la gestion du patrimoine bâti de la ville de Suresnes et la réalisation d'études contribuant à faire du bâtiment un levier effectif du développement durable et à ce titre œuvrer à l'amélioration de la qualité, de l'accessibilité et des performances énergétiques des bâtiments. Réaliser toute étude de faisabilité financière et technique et piloter, avec une équipe, les grands travaux dans les bâtiments existants et participer au pilotage de l'ensemble des projets de construction de bâtiments communaux, réalisé par le directeur de pôle. Mettre en œuvre la stratégie décidée de sécurisation des bâtiments et contribuer à celle décidée en matière de vidéoprotection.</p>								
92	Mairie de VANVES	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1492
<p>Intitulé du poste: Référent solidarité et handicap</p> <p>Référent solidarité et handicap</p>								
92	Mairie de VAUCRESSON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1493
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des équipements sportifs</p> <p>nettoyage des équipements sportifs : salle omnisport, court de tennis, saut en longueur, lancé de poids. entretien des équipements sportifs: Gymnase, SIVU et Tennis</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1494
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Archives Documentation</p> <p>Renouvellement d'un contrat 3 ans sur un poste d'attaché territorial.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-1495

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>! Assistance au personnel enseignant - L'ATSEM participe à l'accueil des enfants sous la responsabilité de l'enseignant. - Sous la responsabilité de l'enseignant, l'ATSEM effectue sur le temps scolaire exclusivement les travaux de préparation matérielle des exercices puis le rangement et le nettoyage à la fin de l'activité. - L'ATSEM accompagne l'enseignant au cours de toutes les activités extérieures dans le cadre de son amplitude horaire journalière (piscine, théâtre, etc...). - L'ATSEM assiste l'enseignant pour les activités d'éveil, préparation du matériel nécessaire et sur la base du volontariat pour les fêtes, kermesses. - L'ATSEM peut participer à la surveillance des enfants en récréation, en présence et sous la responsabilité d'un enseignant. - L'ATSEM met en place et range les matelas des dortoirs. - L'ATSEM aide au coucher et à l'endormissement dans un climat affectif. Il surveille les enfants en complément du personnel enseignant et des animateurs en charge du groupe. ! Temps périscolaire et extrascolaire - L'ATSEM assure l'encadrement des enfants avec les animateurs du temps du midi et participe au projet éducatif du coordinateur. Il est assis à table avec les enfants et veille au bon déroulement du repas, contribue à leur bonne éducation et à leur adaptation sociale. L'ATSEM engagé dans un PAI est renseigné par le coordinateur et/ou le directeur d'école sur les informations utiles à sa prise en charge. - Sur les groupes scolaires, l'ATSEM participe à la mise en place du 2ème service du déjeuner. - Le mercredi après-midi et pendant les vacances scolaires, l'ATSEM peut être amené à participer au fonctionnement du centre de loisirs, sous la responsabilité du directeur du centre. ! Hygiène des enfants L'ATSEM assiste l'enseignant : - Lors de l'habillage et du déshabillage des enfants en les guidant vers l'autonomie. - Dans l'apprentissage des règles élémentaires de propreté. - Dans la conduite collective aux sanitaires. L'ATSEM surveille le lavage des mains et les passages aux sanitaires plusieurs fois par jour, aide l'enfant et le conseille dans les soins de propreté opportuns, veille à ne pas le laisser seul dans les sanitaires. L'ATSEM peut être amené à : - Aider un enfant à se changer et à se nettoyer en cas d'incident. - Panser une blessure. - Exercer une vigilance particulière vis-à-vis des enfants malades, indisposés, mais toujours sous la responsabilité de l'enseignant. ! Missions d'entretien et de mise en place - L'ATSEM a la charge de s'occuper de l'entretien des classes, nettoyer les tables après les activités, ranger les chaises, balayer le sol et vider les poubelles. - L'ATSEM entretient les toilettes destinées aux enfants, lave les cuvettes, les lavabos et doit aussi vider la poubelle. - L'ATSEM lave le linge après la sieste si nécessaire et au minimum une fois par semaine. - L'ATSEM effectue un grand ménage des locaux et du mobilier en période de vacances scolaires. - L'ATSEM s'occupe de la commande, gestion du stock et du rangement des produits d'entretien avec ses collègues.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-1496

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil dans les écoles</p> <p>Description des missions et activités : MISSIONS LIEES A L'ACCUEIL DU PUBLIC (55%) - Assurer l'accueil physique et téléphonique des enfants, des parents, des enseignants et des divers prestataires intervenant dans l'école - Renseigner et orienter les enfants, les parents, les enseignants,... - Assurer l'ouverture et la fermeture des grilles et des portes - Contrôler les accès de l'école - Surveiller l'entrée et la sortie des enfants MISSIONS ADMINISTRATIVES (30%) - Gérer le système monétique - Assurer la communication des messages en direction du personnel de l'école - Saisir les demandes de travaux sur ATAL, les inventaires vaisselle, les commandes de produits d'entretien et les effectifs pour la restauration - Assurer la réception téléphonique des messages et la transmission de ceux-ci aux intéressés - Réceptionner le courrier (arrivée et départ) et les colis - Gérer et mettre à jour les panneaux d'affichage tous les mois MISSIONS LIEES A L'HYGIENE ET LA SECURITE AU SEIN DE L'ECOLE (15%) - Gérer le système de sécurité (alarme incendie et anti-intrusion) - Assurer les consignes de sécurité en cas de plan vigipirate conformément au décret - Assurer le réenclenchement des disjoncteurs en cas de problèmes d'électricité - Assurer la tenue des registres de sécurité, registres techniques et registres des interventions - Gérer les clés de l'école - Entrer et sortir les poubelles - Veiller à l'extinction de toutes les lumières du bâtiment à chaque fermeture d'école MISSIONS PONCTUELLES - Assurer le nettoyage des éventuels « accidents » (enfants malades, produits renversés, etc...) en dehors de la salle de restauration, sur l'ensemble du site (classes, cours, parvis,etc...)</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1497
<p>Intitulé du poste: Directrice Adjointe de la crèche Les Lutins</p> <p>- Seconder et, le cas échéant, remplacer la directrice dans ses fonctions de gestion administrative, financière et technique de la structure - Gérer la structure et les équipes en collaboration avec la directrice - Accueillir, accompagner et soutenir les familles - Assurer le relais entre les équipes et la directrice - Participer aux recrutements, aux entretiens professionnels et aux évaluations des agents de la structure - Assurer le suivi médical des enfants en lien avec les vacataires (médecin de crèche, psychologue et psychomotricien) et veiller à leur santé physique et psychologique, à leurs sécurité et bien-être, ainsi qu'à leur développement - Participation à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet pédagogique - Participation à l'élaboration, à la mise en place et au suivi du projet d'établissement - Assurer les astreintes médicales</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-1498
<p>Intitulé du poste: gestionnaire comptable</p> <p>gestionnaire comptable</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-1499
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant.e</p> <p>- Dispenser des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans un service médical - Participer à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1500
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE BUREAU ETUDES ET TRAVAUX</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, le chef du bureau études et travaux assure l'encadrement du bureau, ainsi qu'un appui technique et opérationnel pour chacun des agents placés sous sa responsabilité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1501

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DU BUREAU ETUDES ET TRAVAUX STS</p> <p>La Direction de la Voirie et des Déplacements a en charge l'entretien, la maintenance, la requalification et le développement d'un patrimoine viaire de près de 350 km, comprenant 200 ouvrages d'art. Les actions du Département en matière de voirie et de déplacements contribuent à la couverture des besoins de mobilité des personnes et des marchandises, en favorisant le confort et la sécurité des modes actifs, ainsi que le développement des modes de transport collectif, partagé ou peu polluant. Le Département a adopté un plan vélo doté d'un plan pluriannuel d'investissement (« Stratégie vélo départementale en faveur d'un territoire 100 % cyclable à horizon 2024 ») qui s'ajoute au vote en juin 2016 d'un programme d'investissement et de modernisation des infrastructures routières départementales (« Plan Mobilités Durables » pour la période 2016-2020, doté de 54 M€). Ce Plan vient renforcer l'engagement du Département en faveur des mobilités actives en mettant en œuvre des aménagements d'itinéraires cyclables et modes doux, en pacifiant et sécurisant les voiries, et en favorisant la prise en compte paysagère et l'intégration urbaine de la voirie. L'enjeu de ces plans, au-delà des actions menées par la DVD, est bien d'offrir aux usagers des espaces publics rénovés et sécurisés, d'adapter le réseau d'infrastructures à une offre de transports qui connaît d'importantes mutations structurelles, à l'heure où se développent les technologies liées à la mobilité intelligente, et à une demande forte d'aménagements dédiés aux mobilités actives et durables. La Direction conduit également de nombreux projets d'aménagements de l'espace public en maîtrise d'ouvrage départementale, en lien avec l'arrivée des gares du réseau du Grand Paris Express, des projets de transport (Metro 11, 12, 14) et en lien avec l'organisation des jeux olympiques et paralympiques de 2024. Enfin, la Direction assure la maîtrise d'ouvrage du prolongement du tramway T1 vers l'Est pour le volet insertion urbaine (250 M€ d'investissement d'ici 2023), ainsi que du projet TZen3. Dans ce contexte, les services territoriaux sont des acteurs opérationnels stratégiques de la mise en œuvre des plans départementaux, en plus de leurs missions de gestionnaires du patrimoine. Pour ce faire, les Bureaux d'études et travaux assurent la maîtrise d'œuvre et la maîtrise d'ouvrage opérationnelle des projets en lien avec la maîtrise d'ouvrage stratégique portée par le Service des Déplacements et du Patrimoine Routier. La réussite de la mise en œuvre des opérations passent donc par une synergie des services et bureaux que le la chef.fe de bureau doit garantir. Ses missions sont donc de conduire le programme annuel d'études et de travaux dans l'objectif assigné par la Direction de qualité urbaine, d'intégration des enjeux de transition écologique, de maîtrise des coûts et des délais.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1502
<p>Intitulé du poste: Un-e chargé-e de projets DEIAT N°20-04</p> <p>Raison d'être du poste : Participer à l'élaboration de stratégies de développement territorial permettant l'insertion et l'emploi des publics et particulièrement des jeunes et des allocataires du RSA Missions principales • Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des orientations stratégiques et du projet de service • Piloter et évaluer des actions, des études et des projets sur les questions d'emploi et de formation, ingénierie de projet et d'actions de formations • Participer à une approche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences en lien avec l'ingénierie des actions de formations • Participer à l'élaboration et de la démarche qualité et de l'évaluation des actions • Participer au suivi administratif, financier et pédagogique du dispositif d'aide individuelle à la formation • Développer et animer les partenariats avec les entreprises et des réseaux, participation à des comités de pilotage • Préparer les décisions de la CP et suivi des décisions • Participer à la communication, la valorisation des actions et au montage d'événements</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1503
<p>Intitulé du poste: UN-E CHEF-FE DE SERVICE ADJOINT DEIAT N°20-05</p> <p>Raison d'être du poste : Seconde le chef de service sur l'ensemble des missions et activités du service dans une organisation définie avec lui, assure la continuité de l'activité du service Contribue à la réflexion stratégique et à la mise en œuvre opérationnelle du PDIE, plus spécifiquement dans les actions partenariales avec les entreprises. Pilote le pôle ingénierie de formation. Participe au comité de direction o Accompagner ou remplacer le chef de service dans les différentes instances ou représentations, assurer par délégation son interim o Manager l'équipe du pôle « ingénierie de formation », en accompagnant les agents dans les changements d'organisation, en assurant le soutien pédagogique et le développement de leurs compétences o S'assurer de l'efficacité des aides individuelles à la formation o Développer une ingénierie des projets afin d'améliorer l'efficacité pour les publics, développer une démarche de qualité et d'évaluation des actions - Développer une ingénierie d'action adaptée aux besoins des publics, en lien avec les dispositifs et d'orientation et d'accompagnement de la DEIAT, appui à la réflexion autour de la mobilisation des publics. o Accompagner le bureau du développement des compétences dans la conception et la mise en œuvre des appels à projets IFE et Territorialisés. o Piloter la production, l'analyse et l'exploitation de diagnostics sur les besoins en emploi et formation o Assurer la mise en place de modes de coopération transversale au sein du service voire de la direction et développer les collaborations externes nécessaires à la conduite de son activité o Piloter les actions emploi formation en lien avec la transition écologique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1504
<p>Intitulé du poste: UN-E INTERVENANT-E EN PREVENTION DES CONDUITES A RISQUES DG N°20-01</p> <p>Raison d'être du poste : Prévenir les conduites à risques chez les adolescents et les jeunes adultes. Missions principales: Accueillir, informer, écouter et orienter le public Animer des séances collectives d'information et de prévention sur les thématiques proposées au Tête à Tête. Participer à l'animation du lieu, à sa bonne tenue, au développement des activités, des services et des outils proposés. Promouvoir le dispositif auprès de nouveaux publics et de nouveaux partenaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-1505
<p>Intitulé du poste: ASE 20-17 Chef-fe de service adjoint-e Chargé-e du secteur Accueil</p> <p>- Impulser la mise en œuvre des orientations de la politique départementale de protection de l'enfance en matière d'adaptation des réponses aux situations des enfants et des familles. - Assurer le contrôle et l'évaluation des établissements et des services concourant à la protection de l'enfance. - Mettre en œuvre les plans d'actions relatifs au Projet de service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1506
<p>Intitulé du poste: CORDINATEUR -TRICE COMPTABLE</p> <p>Sous l'autorité de la Cheffe de bureau l'agent-e est chargé-e d'assurer la coordination de l'activité de l'équipe des comptables de la Direction. Il-elle exerce ses missions en interface avec les autres volets du Bureau (commande publique et Budget) et en lien avec les services opérationnels de la Direction</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1507
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL H/F</p> <p>Accueillir les usagers du territoire d'Aubervilliers pour des problématiques sociales, psychosociales, administratives, financières, juridiques et sanitaires... L'assistant(e) de service social contribue dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie. Il participe à la mise en œuvre de la politique sociale municipale et départementale</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1508
<p>Intitulé du poste: Manutentionnaire</p> <p>agent manutentionnaire direction de l'évènementiel</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1509
<p>Intitulé du poste: gardiens de salles vie associative et manifestations publiques</p> <p>Gardien de salles vie associative</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-03-1510

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent manutentionnaire adjoint technique manutentionnaire direction evenementiel								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1511
Intitulé du poste: manutentionnaire Agent manutentionnaire direction de l'évènementiel								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1512
Intitulé du poste: Policier municipal Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1513
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE ? Les principales missions du poste : • Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1514
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE ? Les principales missions du poste : • Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1515

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>? Les principales missions du poste : • Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1516
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>? Les principales missions du poste : • Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1517
<p>Intitulé du poste: Factotum</p> <p>Veiller au maintien de l'état de propreté et de salubrité du bâtiment et des espaces extérieurs Prévenir la sécurité du bâti Effectuer les missions de petit bricolage (menuiserie, électricité, plomberie, etc.) du bâtiment y compris chez les résidents Réaliser des petits travaux d'entretien et de maintenance, petite manutention Organiser la gestion des déchets et des encombrants Prévenir et veiller à la sécurité, à l'état du bâti et au bon fonctionnement des installations techniques Prévenir et sécuriser les équipements et des installations Prévention et écoute de premier niveau Information et conseil aux locataires et aux intervenants extérieurs en matière technique</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1518
<p>Intitulé du poste: AGENT ENTRETIEN VOIRIE</p> <p>Entretien bacs ordures ménagères Vidange des bacs Débarrasser les encombrants</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1519

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante dentaire Au sein de la direction santé et plus précisément du centre dentaire municipal								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1520
Intitulé du poste: Administrateur.trice du réseau et des systèmes et technicien informatique Sous l'autorité de la directrice du service, a pour mission d'assurer une qualité de service constante et d'améliorer la productivité du réseau en organisant la maintenance préventive et en contrôlant la sécurité de ce dernier et assure la gestion courante de l'utilisation des postes, des systèmes et des réseaux informatiques dans le respect de plannings d'intervention. Elle ou Il conduit et surveille le fonctionnement des équipements informatiques (installation, entretien préventif, maintenance corrective des matériels), dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité inhérentes à la structure qui l'emploie. Assure la sauvegarde des données de tous les serveurs.								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1521
Intitulé du poste: Animateur - Concevoir et évaluer des projets d'animation en lien direct avec le projet pédagogique de la structure d'accueil. - Assurer l'accueil et l'encadrement du public (secteur 11/17 ans) en accompagnant les jeunes mineurs dans une démarche constructive visant l'expression, la responsabilisation et l'autonomie des participants. - Développer des compétences d'animation au sein des quartiers, de prospective de rue au contact direct de la population. - Assurer le relationnel avec les familles et les diverses institutions en lien avec le jeune. - Créer des supports d'information attractifs, de qualité, dans le respect du projet éducatif et des attentes des jeunes. - Animateur référent pour les vacataires - Titulaire du BAFA								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1522
Intitulé du poste: Coordinateur enfance et loisirs Coordonne les projets de l'ensemble des activités du service enfance et loisirs dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs.								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1523
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté</p> <p>Exécution de divers travaux d'entretien des espaces publics. Entretien courant des voies et espaces collectifs. Réalisation de missions de propreté urbaine sur le domaine public</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-1524
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) de centre de loisirs</p> <p>- Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. - Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-1525
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE TECHNIQUE POLYVALENT DE SECTION</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Entretien des locaux de la crèche et des parties communes dans le respect des procédures et des règles d'hygiène et de sécurité. 1 :ACTIVITES PRINCIPALES : Remise au propre des sections (sols, meubles, vider les poubelles de mouchoirs, tables, chaises, étagères, rebords des fenêtres, plinthes, dessous de radiateurs, poubelles, etc.) Assurer l'approvisionnement quotidien des couches, produits de toilette, etc. Désinfecter les poignées de portes tous les jours. Désinfecter les jouets tous les jours et 2 fois par jour en section de bébés. Assurer le montage, démontage, et nettoyage des jeux au quotidien. Nettoyage complet au minimum une fois par semaine de la section. Pour l'agent de 7h, mise en route des machines à laver et sèche-linge. Préparer la commande du matériel et produits d'entretien. Réceptionner et ranger le matériel et les produits d'entretien. Approvisionner et entretenir le linge en cas de remplacement de la lingère. Assurer en fonction de son horaire les tâches de la lingère, lors de l'absence de celle-ci (absence ou remplacement en section). Aider en section si besoin. Surveiller les enfants lors des réunions. En cas d'absence du cuisinier ou de l'aide cuisinier faire la vaisselle du midi des bébés pour l'agent de la section : Aider au lever de siestes des enfants Aider en cuisine si besoin Nettoyer la terrasse des bébés</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1526

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants Prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants. Accueillir avec l'enseignant les enfants Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménager et entretenir les locaux et le matériel destiné aux enfants Lors du temps de restauration scolaire : encadrer les enfants au cours du repas, aide au repas. Accompagner les enfants à la sieste.								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-1527
Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière								
Appliquer et suivre l'ensemble des procédures de déroulement de carrière et de paie d'environ 180 agents								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1528
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière								
Appliquer et suivre l'ensemble des procédures de déroulement de carrière et de paie d'environ 180 agents								
93	Mairie de DRANCY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1529
Intitulé du poste: Gestionnaire de carrière								
Appliquer et suivre l'ensemble des procédures de déroulement de carrière et de paie d'environ 180 agents								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-1530
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière								
Appliquer et suivre l'ensemble des procédures de déroulement de carrière et de paie d'environ 180 agents								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-1531
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Entretien des locaux scolaires et des bâtiments communaux dans le respect des procédures et des règles d'hygiène. Activités et tâches liées au nettoyage des locaux.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1532
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'AFFAIRE EXPROPRIATION ET FONCIERES</p> <p>Mise en place et suivi des dossiers d'expropriation. avoir une bonne connaissance du patrimoine communal. rédaction des dossiers soumis au conseil Municipal Établissement de publicité. Suivi des procédures des terrains en déshérences. Référent au cadastre. Représentations de la commune aux assemblées générales de copropriété</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1533
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet urbanisme opérationnel</p> <p>Mise en œuvre du pilotage des opérations d'aménagement diligentées sur la Ville de Drancy.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1534
<p>Intitulé du poste: ASVP (V.A.)</p> <p>Observation et exploitation des images et informations issues de la vidéosurveillance, Veille événementielle Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service Rédaction des documents de synthèse</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1535

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP (H.L.)								
Observation et exploitation des images et informations issues de la vidéosurveillance, Veille événementielle Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service Rédaction des documents de synthèse								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1536
Intitulé du poste: ASVP (K.N.)								
Observation et exploitation des images et informations issues de la vidéosurveillance, Veille événementielle Maintenance technique des équipements de vidéosurveillance Maintenance fonctionnelle et organisationnelle du service Rédaction des documents de synthèse								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Manipulatrice / Manipulateur d'électroradiologie	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1537
Intitulé du poste: Manipulateur en électroradiologie TC								
L'agent réalise, sur prescription médicale et sous la responsabilité d'un médecin radiologue, les examens radiologiques nécessaires à l'établissement d'un diagnostic, d'une prévention ou d'un dépistage.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1538
Intitulé du poste: 2020-22 Agent d'entretien et de restauration								
L'agent est chargé de maintenir en état de propreté les classes, sanitaires, parties communes de l'école. Il participe au service de restauration scolaire avec l'équipe de cuisine du site où il est affecté.								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-1539
Intitulé du poste: agent d'entretien								
l'agent contribue à maintenir en état de propreté les locaux du CMS et du service soins à domicile. Il réalise les opérations de nettoyages des surfaces sous le contrôle du médecin directeur et des responsables administratives.								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Sage-femme cl. normale Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	TmpNon	01:50	CIGPC-2020-03-1540
Intitulé du poste: Sage femme Sous l'autorité du médecin directeur du CMS, il/elle assure, auprès de la femme enceinte, une prévention psychomédicosociale et un suivi global de la grossesse et postnatal								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Sage-femme cl. normale Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-03-1541
Intitulé du poste: Sage femme Sous l'autorité du médecin directeur du CMS, il/elle assure, auprès de la femme enceinte, une prévention psychomédicosociale et un suivi global de la grossesse et postnatal								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Sage-femme cl. normale Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-03-1542
Intitulé du poste: Sage femme Sous l'autorité du médecin directeur du CMS, il/elle assure, auprès de la femme enceinte, une prévention psychomédicosociale et un suivi global de la grossesse et postnatal								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1543
Intitulé du poste: 19-25 DES AGENTS D'ENTRETIEN DES ESPACES PUBLICS ET PROPRETÉ URBAINE (H/F) -Assurer le nettoyage manuel (à l'aide d'une pince à déchets) de la voirie communale, -Assurer l'entretien courant du matériel, des véhicules et des engins, -Effectuer le nettoyage des PMI à l'aide d'un nettoyeur haute pression, -Assurer le désherbage de la voirie communale,								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1544
Intitulé du poste: Agent polyvalent patinoire Agent polyvalent patinoire								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1545
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1546
<p>Intitulé du poste: Agent technique d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1547
<p>Intitulé du poste: Agent technique d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1548
<p>Intitulé du poste: Agent technique d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1549
<p>Intitulé du poste: Agent technique d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1550
<p>Intitulé du poste: Agent technique d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1551
<p>Intitulé du poste: Agent technique d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1552
<p>Intitulé du poste: Agent technique d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1553

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent technique d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1554
<p>Intitulé du poste: Agent technique d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1555
<p>Intitulé du poste: Agent technique d'entretien</p> <p>Entretien et hygiène des locaux et du matériel de nettoyage selon les normes réglementées Entretien des locaux de restauration avec application de la méthode HACCP Effectuer les ménages approfondis et les gros ménages/lessivages/décapages lors des vacances.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1556
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT</p> <p>Sous l'autorité directe du responsable de la Régie Bâtiments, l'agent réalise des travaux de petit entretien, dépannage et de rénovation des bâtiments.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1557
<p>Intitulé du poste: AGENT ESPACE PUBLIC</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de la Régie Propreté Urbaine, l'Agent de Propreté Urbaine assure des tâches polyvalentes d'exécution en termes de nettoyage de l'espace public.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1558

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU POLE PROXIMITE ESPACES PUBLICS</p> <p>Rattaché au Directeur des Espaces Publics, le Responsable du Pôle de Proximité des Espaces Publics encadre les agents du Pôle de Proximité des espaces Publics qui a pour mission d'exercer une présence active dans l'espace public sur un périmètre dédié et sur les autres périmètres selon les besoins.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1559
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Contribue à l'entretien et à la création d'espaces verts.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1560
<p>Intitulé du poste: AGENT CHARGE DE LA SIGNALISATION</p> <p>Agent en charge de la mise en place et de l'entretien de la signalisation et du mobilier urbain</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-1561
<p>Intitulé du poste: régisseur du centre de vacances Le Revard</p> <p>Encadrer une équipe technique pour assurer l'accueil des groupes d'enfants ou de pantinois dans le domaine de la Crémaillère au Revard.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-1562

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique</p> <p>Le technicien poste de travail assure l'administration et l'exploitation des postes de travail (Clients légers et Postes de travail PC, Mac), assure l'assistance aux utilisateurs, gère les comptes et droits d'accès sur le S.I (accès données et base de données partagées) des agents (Arrivées, mobilités, départs de la collectivité) et assure la maintenance de premier niveau du matériel informatique et la gestion des stocks d'équipements et/ou de consommables</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1563
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Exerce les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Assure la surveillance du stationnement et de la circulation, ainsi que la sécurité aux abords des établissements scolaires. Assure la permanence et l'accueil du public (physiquement et téléphoniquement) au poste de police municipale.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1564
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Exerce les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Assure la surveillance du stationnement et de la circulation, ainsi que la sécurité aux abords des établissements scolaires. Assure la permanence et l'accueil du public (physiquement et téléphoniquement) au poste de police municipale.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint administratif	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1565
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Exerce les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Assure la surveillance du stationnement et de la circulation, ainsi que la sécurité aux abords des établissements scolaires. Assure la permanence et l'accueil du public (physiquement et téléphoniquement) au poste de police municipale.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1566

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Exerce les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Assure la surveillance du stationnement et de la circulation, ainsi que la sécurité aux abords des établissements scolaires. Assure la permanence et l'accueil du public (physiquement et téléphoniquement) au poste de police municipale.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1567
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Exerce les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Assure la surveillance du stationnement et de la circulation, ainsi que la sécurité aux abords des établissements scolaires. Assure la permanence et l'accueil du public (physiquement et téléphoniquement) au poste de police municipale.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1568
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Exerce les missions de prévention, de surveillance générale et assure une relation d'aide, d'assistance et de proximité avec la population. Assure la surveillance du stationnement et de la circulation, ainsi que la sécurité aux abords des établissements scolaires. Assure la permanence et l'accueil du public (physiquement et téléphoniquement) au poste de police municipale.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1569
<p>Intitulé du poste: Responsable loisirs 11-17ans</p> <p>Rattaché(e) à la directrice de la culture et de la jeunesse, vous êtes en charge de secteur loisirs du service jeunesse. Vous dirigerez l'ALSH adolescents au sein d'un espace dédié à la jeunesse, le Cercle J – Arthur Rimbaud, et mettrez en œuvre l'offre de séjours en direction des 11-17 ans. Le Cercle J, structure pour les 11/30 ans, a pour objectif de proposer à l'ensemble des jeunes de la ville des loisirs éducatifs, des informations, un accompagnement dans leur quotidien et la réalisation de leurs projets. Les missions : •Animation et gestion du Centre de Loisirs adolescents •Elaboration du projet pédagogique •Programmation et animation du CLAD •Encadrement des animateurs vacataires •Développement de partenariats •Accueil et information du public •Mise en œuvre d'une offre de séjours •Mise en place de l'offre de séjours été (marché public) •Gestion et suivi des inscriptions •Suivi des organismes de séjours •Suivi pédagogique du studio d'enregistrement •Encadrement du technicien son •Elaboration de projets avec l'ALSH ados, les structures jeunesse, culturelles et scolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 03-1570
<p>Intitulé du poste: 20-017-001 Gestionnaire carrière paie</p> <p>L'agent a pour mission la gestion du déroulement de carrière et de la rémunération. Il a en charge les CMO, CLM, CLD ...</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 03-1571
<p>Intitulé du poste: 20-017-001 Gestionnaire carrière paie</p> <p>L'agent a pour mission la gestion du déroulement de carrière et de la rémunération. Il a en charge les CMO, CLM, CLD ...</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 03-1572
<p>Intitulé du poste: Conducteur de car H/F</p> <p>-Effectuer le déplacement des personnes au sein d'un Autocar, dans la région Ile de France et cas exceptionnel hors Ile de France.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020- 03-1573
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Archives et Documentation</p> <p>La responsable du service Archives et Documentation met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière de politique d'archivage, de communication des archives et de valorisation culturelle des fonds et du patrimoine, collecte, traite, conserve et communique les archives, participe à la définition et à la mise en œuvre des orientations en matière d'offre de services, d'équipement, et d'un service public de qualité, organise et développe un service d'accueil et d'orientation du public et assure la promotion des fonds, met en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière documentaire, élabore la politique documentaire, optimise et contrôle les ressources documentaires, assure le management opérationnel du service Archives et Documentation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1574

Intitulé du poste: Assistant de conservation secteur adulte

Au sein de la Division des affaires culturelles et de l'éducation populaire, sous l'autorité de la directrice de l'établissement et de la responsable du secteur Adulte vous intégrerez le secteur Adulte composé de 5 agents, au sein d'une équipe totale de 24 personnes. Le réseau de lecture publique comprend la Médiathèque Boris-Vian, d'une superficie d'environ 2000 m2 et un Médiabus. Votre mission consistera à contribuer au développement du projet de lecture publique sur tout le territoire. Vous vous inscrirez dans la dynamique du projet d'établissement élaboré avec l'équipe de la médiathèque, dans le cadre de la politique culturelle municipale. Vos activités : - Accueil, information, orientation et conseil des publics de la médiathèque dans leur diversité. Réalisation des transactions de prêt et de retour, et des inscriptions - Participation au développement de nouveaux partenariats, actions hors les murs, nouveaux services dans le cadre du projet d'établissement - Gestion des collections: acquisition, catalogage, mise en valeur des collections à destination des adolescents et des collections Bandes-dessinées et Mangas (adultes et adolescents) - Travail en étroite collaboration avec les différents secteurs de la médiathèque et avec les différents partenaires (établissements scolaires du secondaire, centres sociaux, structures culturelles, associations...) - Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets et d'animations en direction de tous les publics - Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan d'éducation aux médias et à l'information

93	Mairie du BLANC-MESNIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1575
----	------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en centre de PMI

Accueillir, orienter et informer les familles, Participer aux activités du centre : pesées/conseils, consultations de protection infantile et de protection maternelle, animations d'éducation à la santé, accueil parents/enfants, rencontres assistantes maternelles/enfants, projet autour du livre. Participer à la réflexion d'équipe afin de promouvoir les évolutions des pratiques professionnelles et du service.

93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1576
----	------------------------	--	--	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Conseiller aux études

Coordination, gestion et suivi de l'ensemble des missions pédagogiques du conservatoire, direction des orchestres

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 03-1577
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture 3695</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	04:00	CIGPC-2020- 03-1578
<p>Intitulé du poste: Médecin en Centres de PMI et/ou Centres de planification et d'Education familiale (F/H) - 10470</p> <p>Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance. Le médecin en centre de planification et d'éducation familiale (CPEF) assure dans le cadre de la loi PMI et selon les orientations départementales les consultations médicales de prévention en matière de sexualité et vie affective, de maîtrise de la fécondité et à des actions de santé publique. Le médecin de PMI peut participer à des études épidémiologiques menées par la Direction et à la production de protocoles de service. Le médecin de PMI peut assurer uniquement des consultations de pédiatrie ou uniquement des consultations de gynécologie ou assurer les deux missions en pédiatrie et en gynécologie sur un poste mixte.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 03-1579
<p>Intitulé du poste: Travailleur social enfance en EDS (h/f) 1219</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1580
<p>Intitulé du poste: Chef d'unité (f/h)</p> <p>Placé sous l'autorité de la chef du service environnement, le chef d'unité est chargé, avec la chef de service, du management du service, du suivi des prestations de service et de la mise en œuvre de la politique territoriale en matière de gestion des déchets ménagers et assimilés (collecte et traitement).</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1581
<p>Intitulé du poste: Régisseur audiovisuel projectionniste</p> <p>1. Régie audiovisuelle - Maintenance courante du parc informatique audiovisuel Macintosh / PC (en lien notamment avec la mission numérique de l'EPT et/ou les prestataires de maintenance) - Maintenance et gestion du matériel audiovisuel (éclairages, projecteurs, moniteurs, etc.) - Régie technique son et lumière des deux équipements notamment de la salle polyvalente dédiée aux projections, spectacles, concerts, rencontres - Montage et Installation audio & vidéo des expositions - Collaboration et assistance technique aux artistes en résidence (photo, cinéma et audio) - Ponctuellement : participation aux ateliers (photo, cinéma et audio) avec le public - Ponctuellement : montages vidéo et/ou audio 2. Projection - Gestion autonome et projection des copies en lien avec les distributeurs - Régie technique son et lumière de la salle polyvalente à l'occasion des projections - Maintenance des locaux et du matériel de projection (lien notamment avec le prestataire) - Ponctuellement : accueil et information du public, tenue de la caisse cinéma - Respect des règles de sécurité 3. Missions générales - Aide au transport des œuvres exposées - Participation aux événements organisés dans les deux équipements (vernissages notamment)</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1582
<p>Intitulé du poste: Technicien Patrimoine Bâti</p> <p>- Gestion de la maintenance des équipements : - Coordination et vérification des travaux des entreprises : - Suivi budgétaire, vérification de factures, engagements des dépenses - Faire appliquer les pièces d'un marché - Renseigner tous les tableaux de bords qui lui sont proposés - Utilisation du logiciel ATAL</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1583

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de danse classique</p> <p>- Enseigner la danse classique de l'initiation au perfectionnement - Concevoir et réaliser des projets d'intervention artistique en partenariat avec les professeurs des écoles - Concevoir et mettre en œuvre un projet pédagogique ; participer aux réunions pédagogiques - Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement - Maintenir un niveau de pratique artistique, du CRD et du réseau - Assurer le suivi des études des élèves : contrôle des présences, évaluation continue, aide à l'orientation, liaison avec les familles, mise en situation publique - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective ; développer des interventions artistiques et pédagogiques - S'impliquer dans la vie du département et de l'établissement</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1584
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable dépenses</p> <p>• Engager les dépenses et suivre la bonne exécution comptable des marchés publics : o Analyser et contrôler les pièces des marchés publics pour en fiabiliser l'exécution comptable o Etre le référent privilégié des prestataires dans la prescription des présentations des états (devis, factures, situation d'état d'acompte) o Assurer la saisie, l'édition et la gestion des bons de commandes nécessaires au rapprochement des factures • Traiter les factures de la validation à leur bonne liquidation : recevabilité, contrôle des règles des marchés publics, vérification des bordereau de prix/DPGF/DQE • Assurer le soutien administratif du secteur comptabilité dépenses : rédaction de courrier et mails en lien avec l'activité : réponses aux prestataires, suivi des relances et information des fournisseurs, retour de factures, gestion des appels entrants sur le Pôle. • Réaliser et produire les tableaux de bord de gestion de l'activité : o Permettre la traçabilité avec des opérations d'investissement ville par ville en lien avec les directions de la voirie et cycle de l'eau et des déchets par la tenue journalière des tableaux de bord. o Etre vecteur d'alertes dans les suivis des budgets qui lui seront confiés • Travailler en transversalité avec les gestionnaires de l'exécution budgétaire et des marchés publics. • Assurer le remplacement en cas d'absence des collègues en vue de maintenir la continuité de service.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1585
<p>Intitulé du poste: gestionnaire comptable</p> <p>• Assurer le soutien administratif du secteur comptabilité : enregistrement des factures, scan, copies ; rédaction de courrier en lien avec l'activité, • Engager les dépenses : assurer la saisie, l'édition et le classement des bons de commandes, • Suivre la validation des factures et l'exécution comptable des marchés, • Remplir les tableaux de bord de gestions de l'activité, • En cas d'absence de toute nature de ses collègues et à la demande de sa hiérarchie, l'agent doit assurer des remplacements au sein l'équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-1586
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la crèche collective, vous êtes en charge de : L'auxiliaire de puériculture assure les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et crée un climat de confiance et de sécurité autour de lui. Elle met en place des activités d'éveil pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement. Elle travaille en équipe, en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration des projets de la structure. Elle respecte les choix culturels des familles. Elle forme les personnes ayant un CAP ou BEP sanitaire et social. Dans les besoins journaliers de l'enfant, il est de la responsabilité des auxiliaires de puériculture référentes, d'assurer le soin continu des 5 à 6 enfants dont elle a la charge nominative, et d'assurer leur santé et confort. Elle doit donc : - faire une adaptation progressive de l'enfant. - Changer et/ou donner un bain si nécessaire - Donner les repas et/ou biberons - Nettoyer, stériliser et préparer les biberons - Réaliser les soins complémentaires Compétence(s) du poste Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité - indispensable Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure – indispensable. Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant – indispensable Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents,... - indispensable Réaliser un suivi d'activité – indispensable</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1587
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT AUXILIAIRE</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable de structure, vous êtes en charge de: Assurer les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et créer un climat de confiance et de sécurité autour de lui. Mettre en place des activités d'éveil pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement en collaboration avec l'auxiliaire de puériculture et l'éducatrice de jeunes enfants (EJE). Participer à l'élaboration des projets de la structure. Respecter les choix culturels des familles.</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1588
<p>Intitulé du poste: Chargé de Formation/Recrutement H/F</p> <p>L'agent assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Il assiste le responsable formation/recrutement dans la gestion des recrutements dans l'analyse des besoins individuels et collectifs en matière d'évolution des compétences. Il participe au plan de formation et aux dispositifs de professionnalisation associés.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1589

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1590
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-1591
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du service enfance et jeunesse, et, par délégation, sous la responsabilité des coordinateurs des accueils de loisirs, le directeur dirige une structure : il élabore et construit en équipe un projet pédagogique en lien avec le PEDT, il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et manage l'équipe d'animation. Il dirige les temps périscolaires (accueils du matin, pause méridienne si elle n'est pas sous la responsabilité du directeur de l'école, accueils du soir) et les temps extrascolaires (les mercredis, jours de vacances scolaires et courts séjours), ceci dans le cadre réglementaire DDCS.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-03-1592
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du service enfance et jeunesse, et, par délégation, sous la responsabilité des coordinateurs des accueils de loisirs, le directeur dirige une structure : il élabore et construit en équipe un projet pédagogique en lien avec le PEDT, il organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et manage l'équipe d'animation. Il dirige les temps périscolaires (accueils du matin, pause méridienne si elle n'est pas sous la responsabilité du directeur de l'école, accueils du soir) et les temps extrascolaires (les mercredis, jours de vacances scolaires et courts séjours), ceci dans le cadre réglementaire DDCS.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1593

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
• Participer au projet pédagogique de l'école • Assister l'enseignant durant la classe • Assurer l'encadrement des enfants le midi • Nettoyer et entretenir les locaux								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 03-1594
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture, catégorie C, filière médico-sociale								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2020- 03-1595
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ066 18%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:18	CIGPC-2020- 03-1596
Intitulé du poste: Agent d'animation périscolaire - SEEJ075 18%								
Chargé de l'animation périscolaire								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 03-1597
Intitulé du poste: chargé d'applications métiers								
chargé d'applications métiers								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 03-1598

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DU DIALOGUE SOCIAL ET DES AFFAIRES JURIDIQUES DES RESSOURCES HUMAINES H/F</p> <p>Conseiller les agents du service et apporter en amont une expertise juridique dans le domaine des ressources humaines. Participer à l'animation du dialogue social et des instances représentatives. Traiter les contentieux liés au personnel et la procédure disciplinaire</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-1599
<p>Intitulé du poste: médiateur social et culturel</p> <p>A la direction de l'éducation, le service des politiques et prestations éducatives assure le suivi administratif et pédagogique des projets éducatifs des écoles. Au sein du service et sous la responsabilité de la coordinatrice du PRE présent sur les trois quartiers prioritaires de la ville (Les Bleuets, Petit Prè Sablières, Mont Mesly - La Habette - Coteaux du Sud), l'agent assure une permanence individuelle pour les familles ayant des besoins d'aides ponctuelles (administratives, éducatives, sociales...) et des actions de soutien à la parentalité dans 4 collèges de la ville (Simone de Beauvoir, Amédée Laplace, Louis Pasteur, Albert Schweitzer). Il est l'interface entre les familles, les intervenants sociaux, les associations ou institutions. L'agent peut être amené à suivre des situations individuelles dans le cadre du PRE. Il travaille en étroite collaboration avec le référent de parcours et l'assistante administrative du PRE.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1600
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Sous l'autorité du/de la Directeur-trice de la Petite Enfance garantit le bon fonctionnement des crèches collectives et familiales au quotidien et met en œuvre la politique municipale en matière de Petite Enfance.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1601
<p>Intitulé du poste: Responsable des études</p> <p>Sous l'autorité de responsable de service Contrôle de gestion, réalise les études du coût, rétrospectives ou prospectives, demandées par l'administration et/ou les élus. Analyse les résultats de ces études et les restitues en une information opérationnelle et stratégique d'aide à la décision, en vue d'améliorer l'efficience et la transparence de gestion des politiques publiques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1602
Intitulé du poste: agent d'accueil sce urbanisme agent chargé de l'accueil sce urbanisme								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1603
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans) - Prépare et mettre en propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1604
Intitulé du poste: ATSEM Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans) - Prépare et mettre en propreté les locaux et matériels servant directement aux enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1605
Intitulé du poste: Chargé de mission seniors et handicap Collecte et organise le traitement d'informations pour développer des outils d'observation et d'anticipation. Commande ou conduit des études dans différents champs d'intervention pour l'aide à la définition des politiques publiques et des orientations stratégiques de la collectivité								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1606

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des ateliers nature et environnement</p> <p>Elabore des programmes d'information et met en oeuvre des actions de sensibilisation et de suivi scientifique des ressources naturelles, des activités techniques réalisées par les collectivités pour en optimiser l'impact auprès des citoyens. Contribue à la préservation et à la valorisation des territoires.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1607
<p>Intitulé du poste: Chargée d'accueil et de gestion administrative</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité, suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1608
<p>Intitulé du poste: Assitante de direction</p> <p>Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif, à un directeur de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1609
<p>Intitulé du poste: Chargée de communication</p> <p>sous l'autorité de la Directrice de Communication, l'agent coordonne le développement de tous les outils numériques. conçoit la ligne éditoriale du site. met en œuvre la stratégie de communication de la collectivité sur le web. développe la création, la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. assure le community management des réseaux sociaux en cohérence avec la stratégie de communication globale.</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-1610
<p>Intitulé du poste: Agent de Police Municipale - spécialité "Motard"</p> <p>Les missions du poste Sous l'autorité du Maire et du responsable de la police municipale, l'agent exécute, les tâches confiées en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1611
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyage des bâtiments scolaires et participation au temps de restauration scolaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1612
Intitulé du poste: Jardinier.e Participe à la création, l'aménagement et l'entretien des espaces verts.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-03-1613
Intitulé du poste: Jardinier.e Participe à la création, l'aménagement et l'entretien des espaces verts.								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-03-1614
Intitulé du poste: Agent.e d'entretien Agent chargé du nettoyage des bâtiments administratifs								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1615
Intitulé du poste: Agent du service manutention Assurer les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-1616
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire état civil</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service état civil au sein de la direction de la citoyenneté et de la relation à l'usager, le-la gestionnaire état civil, dans le respect de la démarche Qualiville, est chargé-e d'instruire et constituer les actes d'état civil prévus par la loi (naissance, décès, mariage...).</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1617
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS GRGF</p> <p>Assurer la mise en place des projets pédagogiques de l'établissement et accompagner les professionnels sur le développement de l'enfant</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1618
<p>Intitulé du poste: chargé de communication</p> <p>Placé.e sous la responsabilité de la cheffe du service Communication, votre rôle sera de conseiller la collectivité en stratégie de communication et de mener des campagnes de valorisation, de promotion et de sensibilisation. Référent direct d'un pôle de services, - Vous accompagnerez et conseillerez les services dans leurs projets, en élaborant des plans de communication adaptés à chaque dossier, en cohérence avec la stratégie globale de communication de la ville - Vous mettrez en musique l'ensemble des outils (numérique, presse, hors presse, relations publiques, expositions, objets, animations terrain...) - Vous coordonnerez l'équipe formée pour chaque projet (graphiste, responsable de médiation, agents de communication terrain, journalistes, photographe ...). - Vous travaillerez en étroite collaboration avec des partenaires institutionnels, associatifs, économiques, sur la ville et en dehors. Votre quotidien : le pilotage de toutes les étapes de définition et de réalisation d'un plan de communication, la coordination de votre équipe projets, les relations avec les services que vous suivez, les prestataires, les partenaires, le cadrage budgétaire, la gestion des plannings, l'évaluation des actions... pour les projets que vous suivez.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1619

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé de production cartographique</p> <p>• Vous concevrez et réaliserez les cartes qui visent à répondre aux attentes de l'ensemble des directions et services du Développement Territorial Communal, en produisant et actualisant l'atlas cartographique multithématiques, cet atlas constitue un support et référentiel commun. • Vous recollerez les cartes issues des projets d'aménagement et réaliserez des maquettes 3D de projets pour permettre une bonne compréhension des enjeux et être une aide à la décision. • Vous serez responsable de la recherche, de la gestion, du classement et de l'analyse des données permettant de produire ces cartes ainsi que des bases de données urbaines et des cartographies réalisées. • Vous travaillerez en étroite relation avec la direction des services informatiques et numériques, direction responsable des logiciels, de la gestion générale des données au niveau de la ville et du SIG. Vous serez identifié comme le référent pour la mise à jour des données du Plan Local de l'urbanisme. • Vous serez en relation avec des partenaires externes pour compléter, enrichir les bases de données et cartographies, tels que des collectivités publiques (EPT Grand Orly Seine bièvre, Conseil Régional, Conseil Départemental, Etat ...). Vous serez amené à avoir des relations avec des bureaux d'études externes (privés ou publics tels que l'IAU, l'APUR...). • Vous vous impliquerez dans la compréhension du « projet de ville et de sa déclinaison dans de l'environnement urbain et les politiques publiques, en intégrant notamment le groupe de travail sur l'étude prospective des équipements.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1620
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR-TRICE DE CENTRE DE LOISIRS MATERNEL</p> <p>- est garant de la qualité du service public tout en veillant à sa continuité - respecte et applique la convention des droits de l'enfant - définit le projet pédagogique du centre en concertation avec l'équipe d'animation, en respectant les orientations municipales et le projet éducatif - est garant de la sécurité physique, affective et morale de l'enfant sur tous les temps d'animation, d'encadrement et de présence de l'enfant (restauration comprise) - est garant de la mise en œuvre des projets d'animation - évaluation des animateurs - rôle de formateur envers les animateurs (stagiaires, permanents) et l'adjoint - délégation de certaines tâches envers l'adjoint en fonction de ses compétences (administrative, pédagogique) - participation à la constitution des équipes - anticipation et gestion des conflits - préparation et menée de réunions d'équipe et rédaction de bilans et de comptes rendus - Mise à jour du PPMS sur les temps périscolaires et organisation d'un exercice annuel - planification et organisation des horaires</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1621

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR-TRICE DE CENTRE DE LOISIRS MATERNEL</p> <p>est garant de la qualité du service public tout en veillant à sa continuité - respecte et applique la convention des droits de l'enfant - définit le projet pédagogique du centre en concertation avec l'équipe d'animation, en respectant les orientations municipales et le projet éducatif - est garant de la sécurité physique, affective et morale de l'enfant sur tous les temps d'animation, d'encadrement et de présence de l'enfant (restauration comprise) - est garant de la mise en œuvre des projets d'animation - doit signaler à sa hiérarchie toutes situations de maltraitance - a un rôle éducatif auprès des enfants en respectant leurs rythmes et besoins - évaluation des animateurs - rôle de formateur envers les animateurs (stagiaires, permanents) et l'adjoint - délégation de certaines tâches envers l'adjoint en fonction de ses compétences (administrative, pédagogique) - participation à la constitution des équipes - anticipation et gestion des conflits - préparation et menée de réunions d'équipe et rédaction de bilans et de comptes rendus - Mise à jour du PPMS sur les temps périscolaires et organisation d'un exercice annuel - planification et organisation des horaires.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-03-1622
<p>Intitulé du poste: Responsable du service nettoyage des bâtiments communaux</p> <p>- Mise en oeuvre de la politique visant à assurer la propreté dans les équipements communaux. - Encadrement du service (management, gestion administrative, gestion budgétaire, marchés publics, bilan et réflexion d'évolution). - Conduite des projets et des dossiers stratégiques du service. - Participation à l'organisation collective et au travail transversal.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-03-1623
<p>Intitulé du poste: Conseiller-ère emploi</p> <p>Accompagnement individuel: - assurer en binôme l'accompagnement des agents en situation de repositionnement/ reclassement professionnel en analysant leurs qualifications, profils et compétences (entretiens individuels, conseil en orientation professionnelle et suivi administratif et statutaire) - contribuer au processus de recrutement en accompagnant certaines demandes de mobilité interne et en veillant à proposer des candidatures adaptées aux besoins des services Dans le cadre d'une démarche prospective de l'emploi : - assurer le suivi et piloter l'évolution des dispositifs de mobilité (finalisation d'une charte de mobilité) en concertation avec les services et les partenaires extérieurs (T12 et CIG) - animer des groupes de travail et des ateliers collectifs et individuels pour le reclassement et la mobilité et contribuer à la recherche d'organisations de travail adaptée en vue de réduire la pénibilité et l'usure professionnelle - contribuer activement aux réflexions se rapportant au projet de service dans le cadre du projet d'administration d'une collectivité attachée à de fortes valeurs de service public.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1624

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: referent d'équipe self - Restauration self communal - Entretien des locaux - Encadrement de l'équipe</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1625
<p>Intitulé du poste: Responsable géographique pédagogique Assure l'interface entre le service et les responsables des accueils de loisirs en lien avec le responsable géographique technique. Accompagne les structures dans la définition et la mise en place de leurs projets et impulse des actions d'animations transversales en lien avec les orientations éducatives de la ville. Met en place, en lien avec les responsables d'accueil de loisirs, l'organisation, le suivi des équipes d'animation. Est garant de la bonne mise en œuvre des projets dans un souci permanent d'assurer un service public de qualité. Veille à la cohérence des actions éducatives notamment sur les temps interclasses et à la coordination du bon fonctionnement des équipes.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1626
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Vie des Quartiers , vous mettez en œuvre la politique municipale visant à développer la démocratie de proximité. A cette fin, vous pilotez via une dynamique de projet le développement des actions dans ce domaine au sein des quartiers. Vous supervisez la gestion et l'administration des 4 maisons de quartier et en impulsez le développement et la pérennisation en lien avec les comités de quartier. Vous participez au travail transversal de l'administration sur ces questions. Vous supervisez le management des agents sous la responsabilité des directeurs des maisons de quartier. En charge de la gestion administrative du service, vous garantissez l'application des différentes procédures et normes internes Vous élaborez le budget du service et veillez à son exécution dans le respect du cadrage budgétaire. Chargé de la conduite des dossiers et projets stratégiques du service, vous contribuez par ailleurs, à la réflexion collective sur l'évolution de l'organisation et le fonctionnement de l'administration (projet de service public).</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-03-1627
<p>Intitulé du poste: gestionnaire santé-absences Sous l'autorité du Responsable de secteur, le-la Gestionnaire Santé-Absences est chargé(e) de la gestion des absences et des congés des agents de la municipalité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1628
<p>Intitulé du poste: Assistante ST</p> <p>- Secrétariat des services techniques : accueil téléphonique, classement et gestion des dossiers en cours, compte-rendu de réunions, rédaction des courriers, tenue de l'agenda, planning des congés et des heures supplémentaires - Organisation des plannings de gardiennage, et des suivis d'interventions techniques - Suivi des dossiers de marchés publics - Renseignement au public notamment sur les points suivants : éclairage public, ordures ménagères, constat de voirie, eau potable, assainissement... - Divers : arrêtés de circulation et de stationnement, autorisations de stationnement, de vente et de démarchage, demande de contrôle d'assainissement - Élaboration et suivi budgétaire des bons de commande - Organisation, planification et reporting des différents travaux de régie (transversalité)</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-03-1629
<p>Intitulé du poste: Instructeur droit des sols</p> <p>- Instruire et suivre les demandes d'urbanisme : permis de construire, déclarations préalables, permis de démolir, autorisation d'enseigne et de publicité - Contrôler la conformité des constructions : suivi de chantier et visite de conformité - Elaborer et délivrer les autorisations et certificats d'urbanisme - Effectuer des visites de chantier et de conformité et établir des procès-verbaux - Assurer une veille sur le territoire de la commune et constater les éventuelles infractions - Rédiger et assurer le suivi des courriers envoyés par le service Urbanisme et des demandes des administrés - Enregistrer les déclarations d'intention d'aliéner (DIA), établir et transmettre un récapitulatif hebdomadaire aux services de l'Etat - Renseigner le public (contact physique et téléphonique)</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-03-1630
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux - Favoriser les conditions d'accueil propices au bien être, à l'éveil et à l'épanouissement de l'enfant dans le respect individuel ou en groupe en organisant des activités adaptées - Favoriser l'acquisition de l'autonomie dans le respect du développement de chaque enfant - Assurer une vigilance constante du groupe d'enfant - Impulser une équipe d'assistantes maternelles pour des animations d'éveil</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-53 du 09/03/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 03-1631
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paie</p> <p>Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. - Gestion des dossiers du personnel (Assistanat en ressources humaines) - Gestion des emplois et développement des compétences</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020- 03-1632
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe Agent d'entretien H/F - Ecole CHARLES PEGUY</p> <p>La Ville du Kremlin-Bicêtre (26 500 habitants) Val de Marne Recrute pour le service Entretien Offices UN CHEF D'EQUIPE – AGENT D'ENTRETIEN H/F ECOLE CHARLES PEGUY Catégorie C – Cadre d'emplois des adjoints technique Missions principales Vous êtes chargé(e) de coordonner les activités d'entretien des 6 agents placés sous votre responsabilité à l'école Robert Desnos. Vous veillez au bon déroulé de l'activité et assurer des travaux d'entretien des matériels et des locaux. Pour cela, vos missions sont les suivantes : Anime et encadre une équipe de 6 agents • Assurer la cohésion et la dynamique de l'équipe • Organiser et contrôler le travail du personnel (plannings, congés) – Evaluer les agents • Assurer des réunions mensuelles avec les agents de son équipe • Assurer des réunions avec le responsable des animateurs • Retransmet régulièrement les informations auprès de sa responsable de service • Pointer de l'accueil du matin et la restauration sur le logiciel AGORA • Assurer l'accueil du matin de 7h50 à 8h20 • Accueillir, intégrer et accompagner les nouveaux agents du service ; • Veiller au respect du port des différentes tenues (Equipement de Protection Individuelle) • Recueillir des souhaits des absences des agents (congés, repos...) et validation sur le logiciel de gestion des absences • Participer avec le responsable de service aux premiers entretiens de recrutement • Gérer les dysfonctionnements individuels et collectifs au sein de l'équipe et rédiger les rapports correspondants si nécessaire Contrôler l'état de propreté des locaux • Vérifier l'état de propreté des locaux • Détecter les dysfonctionnements et les signale aux équipes ou à la responsable de service Assure l'approvisionnement en matériel et produits d'entretien • Assure le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène • Assure la gestion des stocks des produits d'entretien pour les structures sous sa responsabilité Assure l'entretien des matériels et machines utilisés de façon quotidienne Assure également l'entretien des locaux au quotidien • Nettoie les locaux, mobilier et surfaces vitrées • Assiste et aide l'enseignant aux activités dans la classe</p>								