

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4090

Intitulé du poste: Adjoint Responsable Service Programmation Prévention SEC 014

Au sein du service programmation et prévention, et sous l'autorité du responsable de service, les activités de l'adjoint au responsable sont : - Activités de management : - assure la continuité du service par le remplacement du responsable de service - participe à l'encadrement des chargés d'hygiène et sécurité et du chargé de sécurité industrielle
 Activités de fonctionnement : - pilote l'étude et le groupe de projet qu'il mobilise en fonction des compétences nécessaires aux diverses phases : propose l'équipe d'étude et projet et sollicite les moyens, délègue certaines responsabilités, anime son équipe dans le déroulement du projet - traduit les besoins et objectifs exprimés et validés sous forme d'un cahier des charges tourné vers la maîtrise d'oeuvre - fait le point régulier sur l'avancement avec l'équipe étude et projet et assure le reporting auprès du responsable programmation et prévention - définit les méthodes nécessaires à l'ingénierie des projets - participe au développement des outils de programmation et d'ordonnancement : plannings, tableaux de bord - veille à la qualité et à la diffusion du fond documentaire technique
 Activités comptables : - établit les propositions de commandes, effectue le suivi budgétaire et assure de la liaison avec la gestion comptable - mentionne son bon pour accord sur les factures des fournisseurs.
 2 - Propose des solutions de modernisation ou d'optimisation des ouvrages par des méthodes de diagnostic et des techniques d'inventaires
 Analyse les projets de transformation des équipements
 Participe à la définition des axes de progrès relatifs à l'hygiène, la sécurité et la sûreté pour le site, les met en oeuvre, suit les résultats et en dresse des bilans qui sont exploités notamment lors des CHSCT, CLHSCT et des réunions spécifiques touchant à ces domaines
 Anime, conjointement avec le Responsable du Service Programmation et Prévention, le réseau des Conseillers de prévention de site
 Participe à la conception et à l'évolution du système qualité

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS d'Antony	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-02-4091
<p>Intitulé du poste: Responsable de service social</p> <p>Sous la responsabilité du directeur du CCAS, vous coordonnez, animez, mobilisez votre équipe et pilotez les projets du service en cohérence avec la politique sociale et handicap définie par l'équipe municipale.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4092
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET ITSM</p> <p>La DSI a lancé une refonte majeure des Systèmes d'Information pour accompagner les projets métiers de dématérialisation et d'ouverture des services vers les citoyens. Celle-ci se traduit entre autres par une modernisation des 5 000 postes de travail (équipements en ultra-portables sous Windows 10), une mise en œuvre d'applications ouvertes vers l'extérieur (portail multi-services en Responsive Web Design, CRM avec télé-services intégré à une GED Départementale...). Une convergence des outils techniques utilisés pour la partie Collèges représentant plus de 15 000 équipements est aussi à l'étude. Rattaché au service gérant les environnements poste de travail, vous êtes responsable du déploiement et du développement de l'outil ITSM véritable tour de contrôle de l'activité de la DSI.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4093
<p>Intitulé du poste: Un agent d'accueil et de surveillance - garde équestre</p> <p>Assurer l'accueil et la surveillance des parcs jardins départementaux. Gérer la fermeture et l'ouverture, les week-ends et jours fériés. Accueillir et gérer le public sur les manifestations sportives et culturelles.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4094

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de sensibilisation à l'environnement et au développement durable</p> <p>Assurer la conception, l'organisation et la réalisation d'animations visant à sensibiliser aux enjeux environnementaux. Participer à la promotion, évaluer et améliorer le dispositif Eco-collèges 92. Organiser le concours annuel Trophées IDEES Junior.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4095
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT COORDINATEUR</p> <p>Cotation du poste : 6.1 assistant. Le Pôle Attractivité, Culture et Territoire est en charge du pilotage des politiques et des interventions tendant au rayonnement et au développement du territoire des Hauts-de-Seine : action culture, tourisme, services et infrastructures de déplacements, environnement, politique de l'eau, aménagement de l'espace public. Interface avec l'ensemble des services de la Direction, les services départementaux et les partenaires extérieurs, l'assistant de direction assiste le directeur de la culture dans ses missions et dans l'organisation du travail. Il est plus particulièrement garant du suivi de l'activité de la direction et de l'articulation avec la Mission Vallée de la Culture et la Direction des Archives Départementales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4096
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE RESSOURCES HUMAINES</p> <p>En lien avec les référents emploi et compétences auxquels vous êtes rattaché, et sur un portefeuille thématique défini, vous assurez les tâches administratives des procédures de recrutement et de mobilité de la définition du besoin à l'arrivée de l'agent.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4097
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations complexes sites centraux nord</p> <p>En tant qu'expert technique et opérationnel, vous êtes responsable de la conduite des projets de maintenance et d'aménagement les plus complexes et de dossiers transversaux au sein de votre unité. Vous apportez par ailleurs un soutien technique et administratif constant aux membres de l'unité et réalisez l'intérim du chef d'unité en cas de besoin. Vous appuyez également le chef de projets transversaux, notamment pour permettre la bonne prise en compte des problématiques de votre entité dans les dossiers transversaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4098
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice des modes d'accueil individuel 20.12</p> <p>En qualité d'infirmière puéricultrice des modes d'accueil individuel, vous exercez les missions d'agrément et de contrôle des assistants maternels et assistants familiaux, conformément à la réglementation et à l'organisation mise en place par le Service des modes d'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4099
<p>Intitulé du poste: responsable de l'office de réchauffage</p> <p>Au sein du collège, vous serez responsable de l'office de réchauffage.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4100
<p>Intitulé du poste: Régisseur général, responsable des orchestres (ROL) (CMI)</p> <p>Concedil;oit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4101
<p>Intitulé du poste: Agent(e) propreté voirie polyvalent</p> <p>Effectuer le nettoyage des voiries et des espaces publics Participation à la viabilité hivernale Réalisation de toutes les taches nécessaires au fonctionnement du service Réaliser l'entretien des voies et des espaces publics (balayage, ramassage de déchets, désherbage, enlèvements de tags et affichage sauvage, ...)</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4102

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur du centre de vacance Kerjouanno</p> <p>Accompagné(e) d'une équipe de direction : un adjoint, un responsable économat et une assistante sanitaire, vous serez chargé de la gestion administrative, technique et humaine du centre de vacances, vous impulsez et coordonnez les équipes et les activités du centre de vacances pour permettre la réalisation des projets pédagogiques et assurer le bon fonctionnement de la structure</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4103
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur</p> <p>Management d'équipe Animer, diriger et motiver les équipes, organiser l'évaluation et la valorisation de l'activité Veiller à l'efficacité des procédures mises en œuvre et contribuer à l'optimisation des processus Organiser l'emploi du temps des agents intervenant dans les écoles maternelles et élémentaires et de l'équipe de volantes. Accompagner les carrières des agents (notation, maintien en fonctions, mise au stage, titularisation, régime indemnitaire...). Accompagner les agents dans le changement (professionnalisation des métiers) et valoriser leurs métiers Gérer les conflits (relations agent / agent, relations agent / directeur, respect des protocoles de métier en vigueur, ...). Développer le professionnalisme des équipes en identifiant les priorités de formation et en les mettant en œuvre dans le cadre du plan de formation Procéder et organiser les entretiens professionnels annuels Missions de transversalité interne Relayer efficacement et avec pédagogie le projet de direction et les orientations du service VQE sur le terrain Gérer les articulations quotidiennes avec les équipes d'animation et les directions d'écoles Organiser de manière régulière des réunions de secteur et des réunions sur site Organiser la communication interne au sein du secteur en cohérence avec les autres responsables de secteurs Compléter quotidiennement les différents tableaux de bord du service (suivi des absences, gestion des remplacements, etc) Missions relatives à l'organisation du service rendu dans les écoles Transmettre les consignes du service VQE et veiller à leur bonne application Gérer les absences des agents placés sous son autorité et organiser les remplacements des agents absents en lien avec les autres responsables de secteur. Suivre précisément l'absentéisme sur le secteur en lien avec le service des Ressources Humaines Veiller au port des vêtements de travail et des équipements de protection individuels (EPI) par les agents Contrôler le respect de la méthode HACCP sur les offices de restauration Contrôler le travail réalisé par les agents au niveau de l'entretien des locaux et des différentes missions confiées Suivre les commandes réalisées par les agents et gérer les stocks (produits, linge, vaisselle) Suivre les livraisons / enlèvements de matériel dans les écoles en lien avec les agents et le corps enseignant Assurer l'accueil téléphonique des agents, des directeurs pour tous les aspects en lien avec le personnel et la gestion des écoles au quotidien</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4104

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur</p> <p>Management d'équipe Animer, diriger et motiver les équipes, organiser l'évaluation et la valorisation de l'activité Veiller à l'efficacité des procédures mises en œuvre et contribuer à l'optimisation des processus Organiser l'emploi du temps des agents intervenant dans les écoles maternelles et élémentaires et de l'équipe de volantes. Accompagner les carrières des agents (notation, maintien en fonctions, mise au stage, titularisation, régime indemnitaire...). Accompagner les agents dans le changement (professionnalisation des métiers) et valoriser leurs métiers Gérer les conflits (relations agent / agent, relations agent / directeur, respect des protocoles de métier en vigueur, ...). Développer le professionnalisme des équipes en identifiant les priorités de formation et en les mettant en œuvre dans le cadre du plan de formation Procéder et organiser les entretiens professionnels annuels Missions de transversalité interne Relayer efficacement et avec pédagogie le projet de direction et les orientations du service VQE sur le terrain Gérer les articulations quotidiennes avec les équipes d'animation et les directions d'écoles Organiser de manière régulière des réunions de secteur et des réunions sur site Organiser la communication interne au sein du secteur en cohérence avec les autres responsables de secteurs Compléter quotidiennement les différents tableaux de bord du service (suivi des absences, gestion des remplacements, etc) Missions relatives à l'organisation du service rendu dans les écoles Transmettre les consignes du service VQE et veiller à leur bonne application Gérer les absences des agents placés sous son autorité et organiser les remplacements des agents absents en lien avec les autres responsables de secteur. Suivre précisément l'absentéisme sur le secteur en lien avec le service des Ressources Humaines Veiller au port des vêtements de travail et des équipements de protection individuels (EPI) par les agents Contrôler le respect de la méthode HACCP sur les offices de restauration Contrôler le travail réalisé par les agents au niveau de l'entretien des locaux et des différentes missions confiées Suivre les commandes réalisées par les agents et gérer les stocks (produits, linge, vaisselle) Suivre les livraisons / enlèvements de matériel dans les écoles en lien avec les agents et le corps enseignant Assurer l'accueil téléphonique des agents, des directeurs pour tous les aspects en lien avec le personnel et la gestion des écoles au quotidien</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4105
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil</p> <p>Assurer un accueil physique et téléphonique de qualité des usagers dans des délais raisonnables. Faciliter les démarches quotidiennes des usagers et garantir une diffusion de l'information fiable et uniforme. Assurer l'interface avec les services municipaux. Assurer une polyvalence avec les agents du GUA en charge du standard téléphonique et ceux des Mairies de quartier et agences postales.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4106
<p>Intitulé du poste: Acheteur Public</p> <p>Participer, sous l'autorité du directeur des affaires juridiques et de l'achat public, à la mise en œuvre d'une politique d'achat public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4107
<p>Intitulé du poste: assistante de direction</p> <p>Apporter une aide permanente aux cadres de la direction des affaires juridiques et de l'achat public, en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication d'informations, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers. Participer à la préparation du conseil municipal. Travailler en étroite collaboration avec l'assistante du Directeur Général des Services et du Directeur Général Adjoint Administration Générale. Assurer son remplacement en cas d'absence.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4108
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Entretenir, mettre en valeur et aménager les espaces verts communaux.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4109
<p>Intitulé du poste: Peintre</p> <p>Appliquer de façon manuelle ou mécanique de la peinture ou des produits couvrants sur des matériaux, des objets ou des surfaces.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Agent maîtrise	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4110
<p>Intitulé du poste: Chauffeur</p> <p>Assurer le transport collectif ou individuel de personnes dans un véhicule adapté et sur des parcours prédéterminés. Effectuer l'entretien des véhicules, son nettoyage et la tenue des documents de bord.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4111

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4112
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4113
<p>Intitulé du poste: Agent de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, assurer le nettoyage du matériel (jeux, jouets, matériel de puériculture...), la distribution des repas, ainsi que l'entretien des locaux. Participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4114
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>au sein d'une structure d'accueil d'enfants de moins de six ans, prendre en charge l'enfant individuellement ou en groupe, participer à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, collaborer à la distribution des soins quotidiens et mener les activités qui contribuent à l'éveil de l'enfant.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4115

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: opérateur vidéo protection</p> <p>Au sein du Centre de Supervision Urbaine, observer et exploiter des images et informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Assurer la maintenance technique des équipements de vidéoprotection.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4116
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4117
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Participer aux missions de distribution, de service, et d'entretien des locaux d'un restaurant scolaire ou collectif.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4118
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p>effectuer le remplacement des agents du service REM lors des absences de ces derniers, dans le domaine de l'entretien de locaux, de la restauration, de l'accueil et de l'assistance du personnel enseignant pour l'encadrement et l'hygiène des très jeunes enfants.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4119
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p>effectuer le remplacement des agents du service REM lors des absences de ces derniers, dans le domaine de l'entretien de locaux, de la restauration, de l'accueil et de l'assistance du personnel enseignant pour l'encadrement et l'hygiène des très jeunes enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4120
<p>Intitulé du poste: Poste 1838 Adjoint technique AAP</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4121
<p>Intitulé du poste: Régisseur technique et logistique</p> <p>- assurer le montage et le démontage des événements programmés dont les réunions récurrentes (réunions de quartier, conseils municipaux, cérémonies commémoratives - coordonner les phases d'installation des événements d'envergure entre les divers partenaires -assurer au quotidien la gestion du lieu, l'organisation technique et la conduite des événements (son, lumière...) - veiller à la sécurité des biens et des personnes sur les manifestations - garantir la gestion et l'entretien du parc de matériel technique de la ville et le suivi d'un inventaire détaillé - gérer ponctuellement des intermittents du spectacle</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-02-4122
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR TERRITORIAL DES APS</p> <p>En lien avec le cadre du service jeunesse et des sports, et sans que cette liste soit exhaustive, vos missions seront les suivantes : • Vous mettez en œuvre le projet éducatif et sportif de la ville en lien avec les acteurs éducatifs, notamment le directeur de l'école, les enseignants, les directeurs des accueils de loisirs et les partenaires, • Vous encadrez les différentes disciplines sportives, • Vous faites des propositions d'organisation et de mises en œuvres de manifestations sportives, • Vous participez à la bonne gestion des activités (programmation, commandes, réservations, inscriptions,...), • Vous contrôlez les conditions de sécurité des enfants • Vous vous attachez à produire de l'information pour votre équipe, pour les familles, pour le service. Et vous veillez au dialogue de qualité au sein du site. • Vous animer des activités sportives durant les mercredis et les vacances scolaires dans le cadre de la section « Cap Sports »</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4123
<p>Intitulé du poste: Plombier</p> <p>Activités principales - Participe en amont à la préparation de ses chantiers (métré, commandes...) - Assure les travaux de plomberie à la demande des services municipaux - Renseigne les documents liés aux travaux (bons ATAL) et aux véhicules - Assurer la sécurité des personnes et des biens - Entretien le matériel dont il dispose Activités secondaires : - Encadrement des stagiaires en formation scolaire - Renfort de l'équipe générale (installation et le démontage des manifestations) - Renfort les équipes de salage</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4124
<p>Intitulé du poste: agent d'exploitation des équipements sportifs</p> <p>Effectuer les travaux d'entretien et de première maintenance de l'équipement et des matériels sportifs. Assurer la surveillance des équipements et des usagers</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4125
<p>Intitulé du poste: Juriste-Acheteur</p> <p>Conduire et piloter la politique achat Accompagner et conseiller l'ensemble des acteurs sur le processus achat en matière de réglementation de la commande publique Suivre l'exécution des marchés, en autonomie</p>								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4126
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet socioculturels</p> <p>Animer et mettre en œuvre des projets culturels Organiser des manifestations culturelles connaître le patrimoine et développer des partenariats avec les acteurs du territoire</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4127

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef d'équipe régie collecte								
Missions et compétences Au sein du service Propreté, vous contribuerez à l'amélioration de la propreté de la Ville, en assurant la coordination et le suivi des prestations de collecte réalisées par la régie collecte.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4128
Intitulé du poste: Agent de surveillance de jour de l'hôtel de ville								
Au sein du service de la Police municipale, vous assurerez la sécurisation de l'Hôtel de Ville. Activités principales : - Assurer un suivi et une surveillance des manifestations et réceptions dans l'Hôtel de Ville. - Sécuriser l'Hôtel de Ville par des rondes. - Contrôler les entrées (fouille des sacs), application du plan VIGIPRATE. Activités secondaires : - Alerter les services concernés lorsque les situations le nécessitent. - Assurer une remontée d'informations auprès de la Direction Sécurité Prévention.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4129
Intitulé du poste: Surveillant prestataire de nettoyage								
surveillance et suivi de la prestation								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4130
Intitulé du poste: Directeur(rice)								
Assurer les missions de direction et le pilotage de 3 services: logement , habitat et politique de la ville/démocratie locale.								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4131
Intitulé du poste: Assistante administratif et animateur santé								
Sous la responsabilité du responsable de service, vous serez amené à traiter différents dossiers Vous serez également en charge de l'accueil, de l'information, de l'orientation du public dans ses démarches administratives.								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-02-4132

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>Mission : - Accueillir et accompagner les enfants et les parents au quotidien - Aménager l'espace d'accueil et créer un environnement favorisant le bien-être et la santé des enfants. - Identifier les besoins des enfants et proposer des activités adaptées pour favoriser leur éveil, leur développement, leur autonomie et leur bien-être. - Observer les enfants et leurs interactions - Animer des ateliers pour enfants - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Participer à la prévention et au dépistage de troubles éventuels - Assurer le lien entre les équipes d'accueil et la direction - Participer à l'élaboration, à la conduite et à l'évolution du projet pédagogique au sein de l'équipe. - Encadrer et accompagner le travail de l'équipe - Animer les réunions d'équipe et des groupes de réflexion - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, des consignes de la direction et des protocoles médicaux. - Participer à la gestion du matériel pédagogique de l'établissement (rangement, suivi des stocks, préparation des commandes...). - Participer activement aux réunions institutionnelles</p> <p>Profil : - Etre titulaire du Diplôme d'Etat d'Educateur de jeunes enfants - Aptitude à organiser et accompagner les enfants dans leur développement - Ecoute et sens de la communication - Capacité à observer, analyser et à transmettre des informations - Sens de l'organisation - Observation et écoute active</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4133
<p>Intitulé du poste: AGENTE AUPRÈS D'ENFANTS</p> <p>- Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, - Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. - Préparer et donner les repas, - Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie - Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, - Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4134
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration polyvalent</p> <p>Elaboration et production de repas destinés aux jeunes enfants. Entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4135
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire</p> <p>Assurer les soins, la surveillance et l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de l'établissement. Accueille l'enfant et ses parents au sein de l'établissement. Participe au climat de confiance et de sécurité qui permettra à l'enfant de s'épanouir en collectivité.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4136
<p>Intitulé du poste: AGENTE AUPRÈS D'ENFANTS</p> <p>- Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, - Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. - Préparer et donner les repas, - Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie - Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, - Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4137
<p>Intitulé du poste: policier municipal</p> <p>Exerce les missions de prévention et de sécurité nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population tout en veillant à la protection des personnes et des biens. a) Etre présent-e en permanence sur le territoire de la commune afin d'assurer une présence dissuasive efficace par des patrouilles diversifiées : véhiculées, pédestres, en cyclomoteurs ou en VTT, b) Veiller et prévenir le maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, c) Constater conformément aux textes en vigueur et relever des infractions, notamment en matière de code de la route, d) Rédiger et transmettre des écrits professionnels, e) Accueillir les publics, les orienter et les renseigner, f) Informer préventivement les administrés-ées de la réglementation en vigueur, g) Sécuriser les abords des établissements scolaires, h) Intervenir en milieu scolaire pour la prévention, en particulier routière, i) Assurer la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4138
<p>Intitulé du poste: policier municipal</p> <p>Exerce les missions de prévention et de sécurité nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population tout en veillant à la protection des personnes et des biens. a) Etre présent-e en permanence sur le territoire de la commune afin d'assurer une présence dissuasive efficace par des patrouilles diversifiées : véhiculées, pédestres, en cyclomoteurs ou en VTT, b) Veiller et prévenir le maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, c) Constater conformément aux textes en vigueur et relever des infractions, notamment en matière de code de la route, d) Rédiger et transmettre des écrits professionnels, e) Accueillir les publics, les orienter et les renseigner, f) Informer préventivement les administrés-ées de la réglementation en vigueur, g) Sécuriser les abords des établissements scolaires, h) Intervenir en milieu scolaire pour la prévention, en particulier routière, i) Assurer la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4139
<p>Intitulé du poste: policier municipal</p> <p>Exerce les missions de prévention et de sécurité nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population tout en veillant à la protection des personnes et des biens. a) Etre présent-e en permanence sur le territoire de la commune afin d'assurer une présence dissuasive efficace par des patrouilles diversifiées : véhiculées, pédestres, en cyclomoteurs ou en VTT, b) Veiller et prévenir le maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, c) Constater conformément aux textes en vigueur et relever des infractions, notamment en matière de code de la route, d) Rédiger et transmettre des écrits professionnels, e) Accueillir les publics, les orienter et les renseigner, f) Informer préventivement les administrés-ées de la réglementation en vigueur, g) Sécuriser les abords des établissements scolaires, h) Intervenir en milieu scolaire pour la prévention, en particulier routière, i) Assurer la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4140

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: policier municipal</p> <p>Exerce les missions de prévention et de sécurité nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la tranquillité et de la salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population tout en veillant à la protection des personnes et des biens. a) Etre présent-e en permanence sur le territoire de la commune afin d'assurer une présence dissuasive efficace par des patrouilles diversifiées : véhiculées, pédestres, en cyclomoteurs ou en VTT, b) Veiller et prévenir le maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, c) Constater conformément aux textes en vigueur et relever des infractions, notamment en matière de code de la route, d) Rédiger et transmettre des écrits professionnels, e) Accueillir les publics, les orienter et les renseigner, f) Informer préventivement les administrés-ées de la réglementation en vigueur, g) Sécuriser les abords des établissements scolaires, h) Intervenir en milieu scolaire pour la prévention, en particulier routière, i) Assurer la permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale,</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4141
<p>Intitulé du poste: agent de restauration polyvalent</p> <p>Participe à la fonction logistique en assurant la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises et du matériel. Entrepose, garde, maintient et distribue des produits et matériels spécifiques à l'activité des services. Participe à l'entretien des locaux, du matériel de restauration et à la plonge. Vous accompagnez notamment les nouveaux-elles collaborateurs-trices dans leur prise de poste. a) Réceptionner, ranger et distribuer les produits du service, b) Manipuler et stocker des produits, c) Réaliser régulièrement l'inventaire, d) Gérer des commandes d'approvisionnement, e) Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, f) Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels, g) Respecter impérativement les délais de fabrication et de livraison, h) Travailler en partenariat avec les référents-és et suivre leurs orientations, i) Participer à la plonge.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4142
<p>Intitulé du poste: AGENTE AUPRÈS D'ENFANTS</p> <p>- Elaborer les préparations culinaires, - Distribuer et porter les repas en section, - Accompagner, si besoin, les enfants pendant le temps du repas, - Maintenir des locaux et matériels en état selon les règles d'hygiène et de sécurité, - Réceptionner et contrôler les stocks des produits alimentaires et les matériels. - Participer à l'élaboration des menus. - Evaluer la qualité des repas servis, - Préparer les commandes des produits auprès de la cuisine centrale et avoir une attention particulière au respect des P.A.I. (Projets d'Accueils Individualisés) pour allergies alimentaires.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4143

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PURICULTURE</p> <p>- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, - Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas, - Réaliser les changes, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Prendre en charge les enfants présentant un handicap ou une pathologie chronique, - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires, - Assurer les fonctions d'adjointe de directeur-trice de halte-garderie.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4144
<p>Intitulé du poste: AGENTE AUPRÈS D'ENFANTS</p> <p>- Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux), - Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie, - Participer à l'organisation d'activités/jeux pour favoriser le développement psychomoteur de l'enfant en fonction de l'âge et des orientations de l'éducatrice, - Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, - Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant. - Préparer et donner les repas, - Réaliser les changes et veiller à l'hygiène corporelle et vestimentaire de l'enfant, - Administrer (sous délégation) les médicaments, - Compter les enfants pour la surveillance, les repas ou la sécurité incendie - Réceptionner les repas provenant de la cuisine centrale, - Assurer la prise de température des différents plats à l'arrivée et avant le service aux enfants</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4145
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil et aide au traitement physique des documents</p> <p>Service public (accueillir, inscrire et orienter les usagers); aide au traitement physique et intellectuel des documents (bulletinage des périodiques, rangement des documents)</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4146
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux espaces verts / jardinier</p> <p>Chargé de travaux espaces verts / jardinier</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2020-02-4147
Intitulé du poste: Gardien de résidence pour personnes âgées Gardien de résidence pour personnes âgées								
92	Mairie de GARCHES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4148
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche Assure les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et crée un climat de confiance et de sécurité autour de lui; met en place des activités d'éveil pour favoriser son développement psychomoteur.								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4149
Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche Assurer le déroulement du ménage et l'entretien de la lingerie de la crèche.								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4150
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture en crèche Assurer les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant, créer un climat de confiance et de sécurité autour de lui, mettre en place des activités d'éveil etc.								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4151
Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture en crèche Assurer les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant, créer un climat de confiance et de sécurité autour de lui, mettre en place des activités d'éveil etc.								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4152
Intitulé du poste: Agent d'accueil à l'Espace Aquaforme -Répondre au téléphone -Accueillir les clients et les orienter sur les différentes activités proposées -Gestion des terrains -Gestion de la caisse -Comptabilité pour le trésor public								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4153
Intitulé du poste: Agent de restauration et de ménage en école maternelle Préparation des repas et maintien de l'hygiène des locaux								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4154
Intitulé du poste: Cantonnier Assurer l'entretien de la commune								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4155
Intitulé du poste: Agent de restauration et ménage Agent de restauration et ménage								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2020-02-4156
Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil et aide au traitement physique des documents Service public (accueillir, inscrire et orienter les usagers); aide au traitement physique et intellectuel des documents (bulletinage des périodiques, rangement des documents)								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4157

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de bibliothèques</p> <p>- Accueillir et renseigner le public enfant et jeune jusqu'à 14 ans, adolescent (14-18 ans), adulte (parents et professionnels de l'enfance et de la petite enfance...) : information, conseils, aide à la recherche documentaire multi-supports, rangement des documents - Participer à l'acquisition et au suivi d'un ou plusieurs fonds particuliers en collaboration avec la responsable et/ou son adjointe (veille documentaire, enrichissement des collections, désherbage, pilon...) - Indexer et cataloguer sur informatique les documents - Participer aux animations et aux actions de promotion du livre en direction des enfants, des adolescents et des adultes sur la ville - Participer à la réflexion sur l'espace multimédia et à sa gestion en général - Participer au sein de l'équipe à la réflexion pour la fidélisation et l'élargissement des publics</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4158
<p>Intitulé du poste: Animateur Jeunesse</p> <p>- Elaborer le projet pédagogique de sa structure à partir d'une évaluation des besoins et en lien avec les objectifs du service et le projet éducatif de la ville - Accueillir, aider et orienter les jeunes vers les dispositifs institutionnels ou partenariaux adéquats selon leur(s) besoin(s) - Planifier, organiser et animer des activités de loisirs et des projets innovants en collaboration avec les jeunes en lien avec le responsable du service - Animer des groupes de jeunes - Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités - Favoriser le lien local, service à la population et accueil du public - Evaluer les actions menées - Gérer le local d'accueil et le budget à adapter - Encaissement des recettes et suivi des dépenses</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4159
<p>Intitulé du poste: Animateur Jeunesse</p> <p>- Elaborer le projet pédagogique de sa structure à partir d'une évaluation des besoins et en lien avec les objectifs du service et le projet éducatif de la ville - Accueillir, aider et orienter les jeunes vers les dispositifs institutionnels ou partenariaux adéquats selon leur(s) besoin(s) - Planifier, organiser et animer des activités de loisirs et des projets innovants en collaboration avec les jeunes en lien avec le responsable du service - Animer des groupes de jeunes - Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités - Favoriser le lien local, service à la population et accueil du public - Evaluer les actions menées - Gérer le local d'accueil et le budget à adapter - Encaissement des recettes et suivi des dépenses</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4160

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur Jeunesse</p> <p>- Elaborer le projet pédagogique de sa structure à partir d'une évaluation des besoins et en lien avec les objectifs du service et le projet éducatif de la ville - Accueillir, aider et orienter les jeunes vers les dispositifs institutionnels ou partenariaux adéquats selon leur(s) besoin(s) - Planifier, organiser et animer des activités de loisirs et des projets innovants en collaboration avec les jeunes en lien avec le responsable du service - Animer des groupes de jeunes - Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités - Favoriser le lien local, service à la population et accueil du public - Evaluer les actions menées - Gérer le local d'accueil et le budget à adapter - Encaissement des recettes et suivi des dépenses</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4161
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR RESPONSABLE DE DEPARTEMENT</p> <p>Pour le Département concerné - Elaborer un projet pédagogique prenant en compte la diversité des publics - Développer les publics (partenariat avec les autres institutions culturelles, les directions municipales, l'Education Nationale et les acteurs associatifs) - Coordonner l'équipe des enseignants et mettre en œuvre des projets pédagogiques - Recruter des professeurs - Assurer les relations avec les publics de l'Ecole - Impulser et coordonner des temps de valorisation publics des différentes disciplines - Enseigner la danse ou la musique Pour l'ensemble de la structure - Elaborer un projet pédagogique et culturel - Proposer aux Directions de la Culture et du Conservatoire, des choix budgétaires permettant la mise en œuvre des projets et des activités pédagogiques et culturelles - Evaluer régulièrement les résultats des actions mises en œuvre - Assurer la gestion des personnels et de l'optimisation de leurs missions Coordination d'un département au sein de La Direction de la Culture - Contribuer à assurer une cohérence des actions menées par la Ville en matière artistique, en tenant compte notamment des programmations développées par la Maison du Développement Culturel, le Service Spectacles et le T2G - Assurer le rôle de référent auprès de la Direction de la Culture dans les projets avec l'Education Nationale - Proposer des actions visant à valoriser la création artistique au plan local et intercommunal - Proposer de l'accueil en résidence pour les compagnies professionnelles, en particulier au Conservatoire ou à la Maison du Développement Culturel, dans le cadre de projets participatifs inscrits au sein du Contrat de Ville - Participer activement à la réflexion sur la politique culturelle avec les autres responsables d'équipement</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4162
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de la structure, il (elle) assure la confection des repas équilibrés et variés pour les enfants, en tenant compte des besoins particuliers, des rythmes des enfants.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4163

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: hôtesse d'accueil agent d'accueil physique et téléphonique des adhérents								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-02-4164
Intitulé du poste: Agent entretien/VI/RE ? Accueil des enfants et parents avec l'enseignant ? Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire ? Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ? Accompagnement des enfants en sortie ? Remplacement ponctuel de la gardienne, à la loge de l'établissement ? Prise en charge des enfants (petite section) avant le repas avec accompagnement des enfants et aide très ponctuelle aux animateurs ? Surveillance de la sieste ? Nettoyage de la classe et du dortoir ? Nettoyage des parties communes de l'établissement, en équipe (école + centre de loisirs + cour) ? Lavage et séchage du linge (serviettes de table, torchons, literie, tabliers de peinture, etc....) ? Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien ? Acheminement des courriers destinés à l'inspection académique et à la mairie ? Tri et évacuation des déchets								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4165
Intitulé du poste: Agent d'entretien /VI/AB ? Accueil des enfants et parents avec l'enseignant ? Transmission des informations, mise à jour des listings de la restauration scolaire ? Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ? Accompagnement des enfants en sortie ? Remplacement ponctuel de la gardienne, à la loge de l'établissement ? Prise en charge des enfants (petite section) avant le repas avec accompagnement des enfants et aide très ponctuelle aux animateurs ? Surveillance de la sieste ? Nettoyage de la classe et du dortoir ? Nettoyage des parties communes de l'établissement, en équipe (école + centre de loisirs + cour) ? Lavage et séchage du linge (serviettes de table, torchons, literie, tabliers de peinture, etc....) ? Entretien et rangement du matériel de nettoyage, stockage, sous clé, des produits d'entretien ? Acheminement des courriers destinés à l'inspection académique et à la mairie ? Tri et évacuation des déchets								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4166

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un agent de surveillance (H/F)</p> <p>En relation étroite avec le directeur technique du CAC, votre supérieur hiérarchique, et les services techniques de la ville, vos principales missions sont : Accueil du public : informer et orienter le public, accueillir les personnes à mobilité réduite, être référent pour la bonne mise en place des séances cinéma, mise en œuvre de la communication (affichage extérieur et intérieur, mailings, etc.). Sécurité et sûreté du bâtiment et des personnes : gestion du système anti-intrusion ; gestion des dysfonctionnements, réparations et incidents liés au bâtiment et aux usages du lieu ; ouverture et fermeture du bâtiment, contrôle des entrées cinéma et spectacle ; référent pour la sécurité incendie. Entretien du bâtiment : Vigilance sur la propreté du bâtiment et de ses abords ; réception des livraisons et prestations de maintenance et d'entretien. Soutien mise en œuvre des évènements : Déplacements ponctuels pour le transport de personnes ou de biens ; assistance à l'équipe sur de petites tâches techniques et de la maintenance de base. Particularités du poste : travail certains soirs et week-ends.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4167
<p>Intitulé du poste: Un agent de restauration collective en crèche (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité de la direction de la structure et du service petite enfance, vous travaillerez au sein d'une équipe pluridisciplinaire en cohérence avec le projet pédagogique de l'établissement. Vous serez principalement chargé de préparer les repas et les goûters en communiquant avec les équipes sur l'évolution des besoins et des habitudes alimentaires de chaque enfant. En lien avec la direction, vous participerez à la préparation des différentes commandes : repas et épicerie, produits et matériels d'entretien, puis à leur suivi, à leur réception ainsi qu'à leur contrôle.. Vous devrez aussi entretenir les locaux et le matériel de cuisine. Vous participerez aux réunions pédagogiques.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4168
<p>Intitulé du poste: Un responsable billetterie et relations avec les publics (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la communication et des relations avec les publics, le responsable de billetterie organise, optimise et coordonne la vente de billets pour la saison culturelle de la Direction de l'Action Culturelle, plus particulièrement de la saison théâtrale et de l'Université Auguste-Rodin (conférences). Elle encadre une équipe composée d'une chargée de billetterie et assistante aux relations avec les publics, d'une chargée de billetterie et de 8/9 vacataires (agents d'accueil, billetterie et ouvreurs). En lien avec la responsable communication et relations publiques, il / elle assure le rayonnement de la saison culturelle par la mise en œuvre de la politique développement des publics sur le territoire. Elle s'assure de la bonne fréquentation des évènements.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4169
<p>Intitulé du poste: Un responsable billetterie et relations avec les publics (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la communication et des relations avec les publics, le responsable de billetterie organise, optimise et coordonne la vente de billets pour la saison culturelle de la Direction de l'Action Culturelle, plus particulièrement de la saison théâtrale et de l'Université Auguste-Rodin (conférences). Elle encadre une équipe composée d'une chargée de billetterie et assistante aux relations avec les publics, d'une chargée de billetterie et de 8/9 vacataires (agents d'accueil, billetterie et ouvreurs). En lien avec la responsable communication et relations publiques, il / elle assure le rayonnement de la saison culturelle par la mise en œuvre de la politique développement des publics sur le territoire. Elle s'assure de la bonne fréquentation des événements.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4170
<p>Intitulé du poste: UN CHARGÉ DE PROJETS ÉVÉNEMENTIELS (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Communication, vous aurez en charge la conception et l'organisation d'événements et d'opérations de relations publiques : réception, cérémonie, inauguration, commémoration, remises de prix, cocktail, forum ou salon, fête, animations de rue, feu d'artifice, accueil de délégations étrangères...</p>								
92	Mairie de MEUDON	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4171
<p>Intitulé du poste: Un Assistant pour le département Adultes (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du département Adultes de la Médiathèque, vous serez chargé(e) d'assurer la gestion de divers fonds spécifiques Adultes (traitement complet des documents : sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation). Vous participerez à l'accueil du public (transactions de prêt/retour, accueil, renseignement, médiation), au rangement des documents ainsi qu'aux animations de la Médiathèque, sur place ou hors-les-murs. Vous aurez en charge l'accueil de groupes. Vous participerez à l'alimentation des pages web de la Médiathèque et de ses réseaux sociaux (Facebook, Instagram,...). Vous assurerez par ailleurs diverses tâches transversales communes, bibliothéconomiques ou non. Dans le cadre de la préparation du nouveau projet de service des Médiathèques et de l'Espace numérique, vous contribuerez à la réflexion préparatoire de ce projet (échéance fin 2020) et à sa mise en œuvre</p>								
92	Mairie de MEUDON	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4172

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un assistant pour le département Jeunesse (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du département Jeunesse des Médiathèques et dans une équipe dynamique et profondément renouvelée, vous serez chargé(e) d'assurer la gestion de divers fonds spécifiques Jeunesse (traitement complet des documents : sélection, acquisition, catalogage, indexation, désherbage, valorisation). Vous participerez à l'accueil du public (transactions de prêt/retour, accueil, renseignement, médiation), au rangement des documents ainsi qu'aux animations des Médiathèques, sur place ou hors-les-murs. Vous participerez à l'accueil de groupes, à des collectifs de travail transversaux et serez amené(e) à en piloter certains.</p>								
92	Mairie de MEUDON	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-02-4173
<p>Intitulé du poste: Un agent Spécialisé en Ecole Maternelle (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service des affaires scolaires, vous serez chargé d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, la préparation des activités pédagogiques. Vous veillerez à l'hygiène et à la sécurité des enfants. Vous les accompagnerez également sur le temps du repas. L'écoute, la patience et l'esprit d'équipe sont des qualités nécessaires. Vous serez en charge de la mise en état de propreté des locaux ainsi que du matériel destiné aux enfants. L'application rigoureuse des protocoles d'entretien est indispensable.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Puér. cl. normale	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4174
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint crèche</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Pôle Education, vous aurez en charge de : •Travailler aux côtés des parents et des professionnels (directeurs d'école, enseignants, équipes d'animation, ATSEM, référent handicap de la ville, psychologues municipaux, coordinateurs ALSH...) en suivant tout particulièrement les Projets d'Accueil Individualisés et en participant aux réunions éducatives. •Participer à l'éducation (à la santé), à la prévention et à la protection, en se rendant disponibles à la demande des enseignants et des directeurs d'accueil de loisirs pour aborder avec les enfants et les adultes encadrants des thématiques de santé (hygiène corporelle et alimentaire, puberté, gestes de 1er secours, dangers domestiques...). •Observer et veiller au bien-être des enfants sur les temps d'accueils municipaux en participant à l'accueil et à l'accompagnement de chaque élève en fonction des besoins spécifiques liés à sa santé physique ou psychique. •Intervenir dans toutes les écoles maternelles et élémentaires publiques de la Ville en fonction des besoins identifiés. •Détecter précocement les difficultés susceptibles d'entraver la scolarité (dépistages auditifs et visuels ; troubles du langage ou du comportement). •Renforcer l'équipe médicale de l'Education Nationale (infirmières, psychologues et médecins scolaires). •Participer aux rencontres et réunions organisées par le Pôle Education et être force de propositions sur l'ensemble des thématiques de santé et de bien-être des enfants ou de leurs encadrants. •Assurer les commandes de pharmacie annuelles des écoles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4175
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Le Plombier est chargé de l'entretien des bâtiments communaux, de création de réseaux, de mises aux normes, de dépannages. Les activités du poste : - Dépannages divers sur existants. - Création et / ou réfection d'installation complète sanitaire individuel et collectif. - Création et / ou réfection d'installation complète de chauffage. - Nettoyage de toiture, chéneaux, gouttières. - Pose de carrelage ponctuellement. - Pose d'appareils de distributeurs papier toilette, essuie-mains, savon hygiénique. - Pose de ballon d'eau chaude. - Participation à des manutentions ponctuelles en fonction de manifestations sur la commune (Pose de terrasses de café, de plancher de bal, d'expositions et salons artistiques, élections, kermesses..).</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4176
<p>Intitulé du poste: Chargé (e) de Projets RH</p> <p>Au sein de la DRH, vous accompagner le développement des projets en lien avec le déploiement des outils numériques : - Conduite de projets RH en lien notamment avec le déploiement du numérique, en support aux différents services RH : analyse des besoins, benchmark, études de faisabilité, animation de groupes de travail et construction de scénarios d'évolution, assistance à la mise en œuvre Quelques exemple d'application : @-learning, gestion dématérialisée des carrières et des paies, dispositifs d'on-boarding, chatbot, ... - Participation au développement d'outils de communication interne : mise en place de supports, production de contenus - Veille juridique et technique, assistance et supports aux différents services RH - Analyse des processus, outils et méthodes de travail et élaboration proposition de solutions d'amélioration et de simplification</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-02-4177
<p>Intitulé du poste: Régisseur général</p> <p>Contribue au bon déroulement des initiatives culturelles portées par le conservatoire Assure la coordination technique Encadre et coordonne l'activité du régisseur Responsable du parc instrumental Participe à la régie lumière ou son des grandes manifestations</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4178

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: REDACTEUR COORDINATRICE PROJET JEUNESSE								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4179
Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SCE PROJETS ET ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE Assurer le pilotage et la mise en œuvre du portefeuille des projets Veiller à accompagner les agents dans ces mutation et à répondre aux besoins des usagers								
92	Mairie de NANTERRE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4180
Intitulé du poste: Assistant de conservation (Médiathèque Musicale) Au sein de la Médiathèque Musicale, vous contribuez à la vie du lieu dans son ensemble : accueil des publics, animations, accueil de groupes et à la gestion des collections de la médiathèque musicale, ainsi qu'aux actions de médiation développées par son équipe (playlists, médiation numérique, etc...). Plus largement, vous participez au développement de l'éducation artistique et culturelle sur la ville, notamment dans le domaine musical, en lien avec les acteurs Musique de la ville, et au travers de l'activité des pôles transversaux du réseau des médiathèques.								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4181

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien spectacles</p> <p>Sous l'autorité du responsable technique, au sein d'une équipe de 9 techniciens, vous participez à la conception et à la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement, dans les différents espaces scéniques de la ville : Théâtre de Puteaux, Salle Gramont du Conservatoire Jean-Baptiste Lully, Palais de la Culture. Vous participez aux solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles. Vous manipulez la machinerie contrebalancée. La Ville vous confie les missions suivantes : o Accompagner les préparatifs, spectacles, évènements et autres manifestations organisés par la ville, et ajuster les moyens matériels et techniques nécessaires ; o participer à l'implantation des décors, et identifier les contraintes techniques de montage/démontage ; o manutentionner (transport, stockage) des matériels et des décors ; o assembler les décors et installer les matériels d'éclairage, de sonorisation, ... ; o déplacer les éléments de décors, en fonction des scènes, des mouvements des acteurs ; o démonter et ranger les décors, les matériels, les accessoires après le spectacle ; o respecter et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité. Spécificités du poste : Échanges et concertation permanente avec l'équipe technique et le régisseur. Contacts fréquents avec les artistes, les régisseurs extérieurs et accueillies. Travail en soirée et week-ends. Rythme de travail soutenu, pics d'activité liés à la programmation des spectacles. Port de charges lourdes. Activités occasionnelles : o Relations avec les différents fournisseurs et prestataires de service de la collectivité ; o coordination entre les services de la collectivité et les services extérieurs pour des manifestations se déroulant sur l'espace public. Votre profil : • Habilitation en machinerie contrebalancée impérative ; • connaissance des règles de l'art spécifiques à la machinerie de spectacle vivant (porteuses contrebalancées) et expérience professionnelle en régie plateau ; • maîtrise des techniques de montage / démontage de décors ; • connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité et des différents types de spectacles ; • connaissance de la réglementation en matière de sécurité dans les ERP ; • sens des responsabilités, rigueur, organisation et autonomie ; • esprit d'équipe ; • grande disponibilité, discrétion.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4182
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>ait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux public</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4183
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance</p> <p>Assistant(e) Petite Enfance</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4184
Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Assistant(e) Petite Enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4185
Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Assistant(e) Petite Enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4186
Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Assistant(e) Petite Enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4187
Intitulé du poste: Assistant(e) Petite Enfance Assistant(e) Petite Enfance								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4188
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Auxiliaire de Puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4189
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Auxiliaire de Puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4190
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Auxiliaire de Puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4191
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Auxiliaire de Puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4192
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture Auxiliaire de Puériculture								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4193
Intitulé du poste: Educateur/trice de Jeunes Enfants Educateur/trice de Jeunes Enfants								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4194

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Educateur/trice de Jeunes Enfants								
Educateur/trice de Jeunes Enfants								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4195
Intitulé du poste: Educateur/trice de Jeunes Enfants								
Educateur/trice de Jeunes Enfants								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4196
Intitulé du poste: Educateur/trice de Jeunes Enfants								
Educateur/trice de Jeunes Enfants								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4197
Intitulé du poste: Educateur/trice de Jeunes Enfants								
Educateur/trice de Jeunes Enfants								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4198
Intitulé du poste: Comptable								
Assurer le traitement comptable des dépenses (et des recettes) courantes du service. Assurer la relation avec les fournisseurs et les services « utilisateurs ».								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4199
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE								
PROPRETE DES LOCAUX								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4200
Intitulé du poste: AGENT DE SERVICE PROPRETE DES LOCAUX								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4201
Intitulé du poste: Agent funéraire l'agent funéraire travaille au plus près des familles. Clé de voûte de toute cérémonie, il combine travaux techniques et prestations de service. Il procède ainsi à la préparation du défunt, effectue la mise en bière et organise le convoi funèbre de l'office au lieu de recueillement. En toute discrétion, il veille au bon déroulement de la cérémonie								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4202
Intitulé du poste: Chargé(e) de mission cadre de vie Chargé(e) de gestion locative								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Chef serv. police Chef serv. police pr. 1re cl. Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4203
Intitulé du poste: Responsable opérationnel de jour - Police municipale Collaborateur du chef de service de la police municipale, il dirigera et coordonnera l'action des agents placés sous ses ordres afin de mettre en œuvre la politique municipale en matière de sécurité, de tranquillité et de salubrité publiques ainsi que du maintien du bon ordre. Il traduit les orientations générales en plan d'action opérationnel et managérial et organisera les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels en développant une relation de proximité avec les habitants et les partenaires institutionnels.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Chef serv. police Chef serv. police pr. 1re cl. Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4204

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable opérationnel de jour - Police municipale</p> <p>Collaborateur du chef de service de la police municipale, il dirigera et coordonnera l'action des agents placés sous ses ordres afin de mettre en œuvre la politique municipale en matière de sécurité, de tranquillité et de salubrité publiques ainsi que du maintien du bon ordre. Il traduit les orientations générales en plan d'action opérationnel et managérial et organisera les moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux et contraventionnels en développant une relation de proximité avec les habitants et les partenaires institutionnels.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4205
<p>Intitulé du poste: Conseillère en économie sociale et familiale</p> <p>- L'accompagnement social lié au Fonds de solidarité pour le logement (FSL), l'élaboration du bilan annuel et suivi de la demande de subvention, - L'élaboration de plan d'aide avec les familles en difficulté pour qui vous organisez et suivez la mise en œuvre de l'aide sociale légale et facultative, - La participation aux commissions d'aide financière en lien avec les prescripteurs (EDAS, CAF, CPAM...), l'él(u) et la directrice - Le suivi de divers dispositifs comme la domiciliation, Eau Solidaire, Médailles de la famille française, Microcrédit personnel, - La contribution à l'élaboration du bilan d'activité du CCAS, - D'assurer la continuité du service en participant aux missions d'accueil et d'attribution de logement. - Vous développez et renforcez le partenariat avec les services internes, acteurs institutionnels et associatifs afin d'actualiser l'offre en matière d'aide et d'apporter des réponses adaptées,</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-02-4206
<p>Intitulé du poste: Educatrice jeunes enfants (nm)</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice et au sein de l'équipe de professionnelles, vous garantissez la mise en œuvre du projet pédagogique et l'éveil des enfants accueillis. Vous accompagnez les activités des équipes, proposez des aménagements d'espace et des activités selon l'âge et la capacité de chacun, tout en veillant à la dynamique du groupe de professionnelles. Vous participez aux soins et au bien-être des enfants dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. En partenariat avec le médecin et la psychologue, vous veillez à l'accueil d'enfants « différents » avec l'aide des partenaires institutionnels.</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4207
<p>Intitulé du poste: gardien structure sportive gardien équipement sportif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4208
Intitulé du poste: gardien structure sportive gardien équipement sportif								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4209
Intitulé du poste: gardien structure sportive gardien équipement sportif								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4210
Intitulé du poste: gardien structure sportive gardien équipement sportif								
92	Mairie de VANVES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4211
Intitulé du poste: gardien structure sportive gardien équipement sportif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Asst conservation pr. 2e cl.	Établissements et services patrimoniaux Archiviste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4212
Intitulé du poste: Archiviste Recrutement par voie de mutation d'un assistant conservation principal de 2ème classe, à compter du 26 mars 2020.								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-02-4213

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations</p> <p>La construction d'un nouveau complexe sportif, l'extension d'un Centre de Santé, la création d'une crèche et d'un restaurant pour séniors sont notamment en cours. Vos missions, sous la conduite du Directeur de l'Architecture et Patrimoine bâti, seront les suivantes : 1) Conduite d'opérations : • Prise en charge de la conduite d'opérations dans sa globalité (depuis la décision de lancer les études jusqu'à l'année de garantie de parfait achèvement) • Programmation et études de faisabilités des équipements • Participation à l'élaboration des marchés d'études, de maîtrise d'œuvre et de travaux (avec le service des marchés publics et la direction administrative et financière) et suivi de ces marchés • Etablissement et respect des calendriers ainsi que des coûts prévisionnels d'opérations • Contrôle des conditions de sécurité sur les chantiers en interface avec le CSPS • Réception des travaux, livraison aux utilisateurs et participation aux commissions de sécurité • Suivi des procédures juridiques de dommages ouvrages et des contentieux éventuels 2) Référent technique des établissements recevant du public en Délégation de Service Public : • Planification et encadrement des travaux en lien avec les exploitants privés des ERP en DSP et les services de la Ville (Sports : 2 piscines, Culture : un théâtre...), pendant toute la durée des contrats.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4214
<p>Intitulé du poste: assistante auxiliaire - lingère</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Directrice / Directeur de la gestion locative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4215
<p>Intitulé du poste: Responsable du service logement</p> <p>Dans le cadre de la politique de développement du patrimoine locatif, met en œuvre les activités de gestion locative, conduit et contrôle la qualité des services rendus aux locataires</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-02-4216
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-02-4217
Intitulé du poste: Professeur de violoncelle Professeur de violoncelle								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	14:30	CIGPC-2020-02-4218
Intitulé du poste: Professeur de musique Professeur de musique								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4219
Intitulé du poste: assistante auxiliaire - lingère Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure								
92	Théâtre des sources et cinéma "Le Scarron"	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-02-4220
Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer le ménage du Théâtre et du Cinéma								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4221
<p>Intitulé du poste: Assistant social</p> <p>Accueil, information et orientation des usagers y compris des agents de l'Etat élaboration d'un diagnostic psychosocial.</p>								
93	CCAS de Bagnolet	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4222
<p>Intitulé du poste: secrétaire comptable - MES</p> <p>Accueil, administration</p>								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-02-4223
<p>Intitulé du poste: Conseiller insertion professionnelle</p> <p>Au sein du Projet Insertion Emploi, le conseiller accompagne le bénéficiaire RSA tout au long de son parcours d'insertion socio professionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées</p>								
93	CCAS de Noisy-le-Sec	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4224
<p>Intitulé du poste: Chargé du suivi de la prévention sociale</p> <p>L'agent est en charge : - du secrétariat de la Commission FSL, l'instruction administrative des dossiers, la présentation de ces dossiers lors des commissions et le suivi de l'exécution des décisions prises - de la coordination dans l'accompagnement des locataires en difficultés</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-02-4225

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant social/Travailleur social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	CDE d'Aubervilliers	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4226
<p>Intitulé du poste: REFERENT PARCOURS EDUCATIF</p> <p>Réaliser des entretiens d'accueil et de bilan avec la famille et le jeune. Favoriser la prise en charge éducative et individuelle du jeune au travers d'une approche globale en lien avec sa scolarité. Mettre en place des accompagnements éducatifs en direction des jeunes présentant des signes de fragilité, orientés par les professionnels de l'Education Nationale. Développer le réseau partenarial institutionnel et assurer un soutien à la famille. Assurer la polyvalence sur l'accueil des familles si nécessaire ou en cas d'absence de personnel sur le secteur accueil. Participer à l'élaboration des appels à projets et des bilans auprès des différents financeurs.</p>								
93	CDE d'Aubervilliers	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4227
<p>Intitulé du poste: REFERENT PARCOURS EDUCATIF</p> <p>Réaliser des entretiens d'accueil et de bilan avec la famille et le jeune. Favoriser la prise en charge éducative et individuelle du jeune au travers d'une approche globale en lien avec sa scolarité. Mettre en place des accompagnements éducatifs en direction des jeunes présentant des signes de fragilité, orientés par les professionnels de l'Education Nationale. Développer le réseau partenarial institutionnel et associatif. Assurer un soutien à la famille. Assurer la polyvalence sur l'accueil des familles si nécessaire ou en cas d'absence de personnel sur le secteur accueil. Participer à l'élaboration des appels à projets et des bilans auprès des différents financeurs.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4228

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller en prévention des risques professionnels / Chargé d'inspection en santé et sécurité au travail</p> <p>Placé sous l'autorité d'un coordonnateur, le préventeur exerce deux missions principales : - En tant que chargé d'inspection, il contrôle les conditions d'application des règles de santé et de sécurité au travail et propose à l'autorité territoriale compétente toute mesure permettant d'améliorer la prévention des risques professionnels ; - En tant qu'intervenant en prévention des risques professionnels il assiste et conseille les collectivités territoriales dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Ingénieur	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4229
<p>Intitulé du poste: Ergonome</p> <p>Rattaché au Service Ergonomie et Ingénierie de la Prévention des Risques Professionnels (EIPRP) à la Direction de la Santé et de l'Action Sociale (DSAS), vous intégrez une équipe composée d'ingénieurs en prévention et d'ergonomes et vous intervenez dans les collectivités territoriales des départements 92, 93 et 94 pour concourir à la préservation de la santé et à la sécurité des personnes, à l'amélioration des conditions de travail et à la qualité du service rendu.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4230
<p>Intitulé du poste: technicien support utilisateurs</p> <p>L'agent chargé du support utilisateurs assure l'installation, garantit le fonctionnement des équipements locaux (poste de travail, réseaux télécommunications) dans le cadre du déploiement des solutions et assiste les utilisateurs dans leur appropriation des outils informatiques et des services de télécommunication dans la résolution des incidents intervenant dans l'utilisation de ceux-ci.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4231

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CHARGÉ.E DE PROJET TERRITORIAL – CLIMAT SCOLAIRE DEJ N°20-04</p> <p>Raison d'être du poste : Dans le cadre du nouveau projet éducatif départemental (PED2), concevoir, suivre et déployer la politique départementale par la mise en œuvre d'actions et de projets participants à la réussite personnelle et scolaire et par l'impulsion de partenariats avec les acteurs du territoire, tout en conduisant la démarche de territorialisation du PED au travers d'un suivi resserré de collèges et de villes définis. Missions principales: > Elaborer, piloter et évaluer des dispositifs et actions variés de prévention de la violence à l'école permettant de favoriser un climat scolaire serein au sein des établissements. > Développer et renforcer le partenariat interne et externe, être personne ressource des collèges, des unités territoriales et de la DSDEN pour la mise en place de projets favorisant le bien-être des collégien.ne.s. > Être une personne ressource au sein de la direction, en assurant notamment une veille documentaire et règlementaire sur les questions de climat scolaire, la pédagogie et la coopération au sein des EPLE, ou en animant des temps de travail sur le sujet. > Être une personne ressource au sein de la direction, et en particulier pour le bureau des ATTEE, pour favoriser le développement de projets au sein des collèges qui favorisent le respect du travail des agents ATTEE, et la prévention des dégradations. > Participer à la définition et à la mise en œuvre des politiques éducatives territorialisées et accompagner en particulier les collèges mais aussi les villes et réseaux d'éducation prioritaire dans la mise en œuvre d'actions transverses liées au Projet Educatif Départemental > Contribuer à la territorialisation des projets et actions éducatives, dans le cadre de la stratégie de déploiement du nouveau Projet Educatif Départemental : diagnostics partagés avec les acteurs locaux (commune, collèges et partenaires ressources), élaboration de conventions d'objectifs avec les communes ou de contrats tripartites avec les collèges, mise en œuvre de plans d'actions arbitrés.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4232
<p>Intitulé du poste: Médiateur-trice équipe mobile PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, le Département met en place une équipe mobile afin d'aller vers les femmes enceintes et les enfants de moins de 6 ans en situation de très grande précarité pour leur permettre d'accéder aux actions de prévention de la PMI. Dans ce contexte, le ou la médiateur-trice facilite la mise en relation entre l'équipe mobile et les publics-cibles, sensibilise et promeut l'offre auprès des usagers et accompagne les professionnels des centres de PMI sur les lieux d'intervention.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4233

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant-e sociale équipe mobile PMI</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, le Département met en place une équipe mobile afin d'aller vers les femmes enceintes et les enfants de moins de 6 ans en situation de très grande précarité pour leur permettre d'accéder aux actions de prévention de la PMI. Dans ce contexte, l'assistant-e de service social évalue la situation sociale de la personne ou de la famille et procède à l'ouverture des droits en articulation et en partenariat avec les associations intervenant dans les bidonvilles et en lien avec le coordonnateur. Par ailleurs, il ou elle contribue au dépistage des situations des personnes vulnérables et les oriente vers les Circonscription du Service Social du territoire concerné.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. sup. Puér. cl. normale Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4234
<p>Intitulé du poste: puericultrice équipe mobile pmi</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, le Département met en place une équipe mobile afin d'aller vers les femmes enceintes et les enfants de moins de 6 ans en situation de très grande précarité pour leur permettre d'accéder aux actions de prévention de la PMI. Dans ce contexte, le ou la puéricultrice identifie les lieux et les publics, assure la promotion du service santé mobile auprès des différentes parties prenantes et garantit un lien entre les activités de l'équipe-mobile et celles des professionnels des centres de PMI.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4235
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL DPAS N°20-10 AU 20-14</p> <p>Raison d'être Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Missions : Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4236

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL DPAS N°20-10 AU 20-14</p> <p>Raison d'être Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Missions : Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4237
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL DPAS N°20-10 AU 20-14</p> <p>Raison d'être Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Missions : Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4238
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL DPAS N°20-10 AU 20-14</p> <p>Raison d'être Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Missions : Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4239

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL DPAS N°20-10 AU 20-14</p> <p>Raison d'être Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Missions : Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4240
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-ERE TECHNIQUE CHARGE-E DE L'INSERTION DPAS N°20-10</p> <p>Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques liées à l'insertion sociale et professionnelle des publics du Service social départemental Suivre l'évolution des politiques publiques en faveur de l'insertion sociale et professionnelle des publics du Service social départemental, et déterminer les implications du Service social dans leur déclinaison. Evaluer l'adéquation entre les dispositifs, les besoins des publics et les pratiques professionnelles des équipes du Service social départemental. Contribuer à l'élaboration des politiques départementales en matière d'insertion sociale et professionnelle, en faisant valoir l'expertise du terrain et des publics des circonscriptions de service social, et en articulation étroite avec la Direction de l'emploi de l'insertion et de l'attractivité territoriale. Appuyer les équipes des circonscriptions de service social en assurant une information régulière sur les actualités et dispositifs, en animant un réseau de référents ressources, en soutenant le traitement de situations complexes. Piloter des projets relatifs à l'insertion au sein du Service social départemental, en veillant à leur transversalité avec les institutions partenaires et les services départementaux (notamment Accompagnement global, remobilisation des bénéficiaires du RSA etc.). Représenter le Département auprès des partenaires internes et externes.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4241

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-ERE TECHNIQUE CHARGE-E DE L'INSERTION DPAS N°20-10</p> <p>Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des politiques publiques liées à l'insertion sociale et professionnelle des publics du Service social départemental Suivre l'évolution des politiques publiques en faveur de l'insertion sociale et professionnelle des publics du Service social départemental, et déterminer les implications du Service social dans leur déclinaison. Evaluer l'adéquation entre les dispositifs, les besoins des publics et les pratiques professionnelles des équipes du Service social départemental. Contribuer à l'élaboration des politiques départementales en matière d'insertion sociale et professionnelle, en faisant valoir l'expertise du terrain et des publics des circonscriptions de service social, et en articulation étroite avec la Direction de l'emploi de l'insertion et de l'attractivité territoriale. Appuyer les équipes des circonscriptions de service social en assurant une information régulière sur les actualités et dispositifs, en animant un réseau de référents ressources, en soutenant le traitement de situations complexes. Piloter des projets relatifs à l'insertion au sein du Service social départemental, en veillant à leur transversalité avec les institutions partenaires et les services départementaux (notamment Accompagnement global, remobilisation des bénéficiaires du RSA etc.). Représenter le Département auprès des partenaires internes et externes.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4242
<p>Intitulé du poste: UN-E CHEF-FE DE SERVICE ADJOINT-E DU SSD DPAS N°20-11</p> <p>Raison d'être du poste Le Chef de service adjoint, responsable du Bureau territoires et interventions, pilote l'activité du service, contribue au développement de l'animation partenariale au sein des circonscriptions de service social et dirige les équipes en charge des aides financières facultatives du Département. Missions : Concourir à l'élaboration des orientations et des choix stratégiques avec l'ensemble de l'encadrement et en assurer la mise en œuvre. Porter la démarche de territorialisation du Pôle Solidarité, en articulation étroite avec les Chefs de service territoire de l'ASE et de la PMI notamment. Appuyer les circonscriptions de service social dans le développement social local et l'animation du partenariat local, notamment par le développement de protocoles avec les CCAS et l'organisation d'actions collectives, Assurer le suivi de l'activité du service et favoriser l'harmonisation des pratiques et des organisations locales au sein des circonscriptions de service social. Apporter une expertise auprès des cadres du service, en matière de pratiques professionnelles (évolution des pratiques, formations...) et un appui au management en lien avec la Cheffe de service et la conseillère technique Diriger les équipes en charge de la gestion des Fonds d'aide aux jeunes et Fonds d'aide généraliste,</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4243
<p>Intitulé du poste: UN -UNE CHEF-E DE SERVICE ADJOINT-E DPAS N°20-11</p> <p>Le Chef de service adjoint, responsable du Bureau territoires et interventions, pilote l'activité du service, contribue au développement de l'animation partenariale au sein des circonscriptions de service social et dirige les équipes en charge des aides financières facultatives du Département.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4244
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION DE SERVICE SOCIAL DPAS N°20-19</p> <p>Raison d'être Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales). En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie Piloter la mise en œuvre des actions et des prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...) et contribuer à l'aide à la décision. Missions : Indiquer les missions principales > Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Gérer les interactions et les partenariats > Assurer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe ; organiser l'activité du bureau par l'optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l'élaboration du bilan de la circonscription. > Assurer les missions de chef d'établissement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4245
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION DE SERVICE SOCIAL DPAS N°20-19</p> <p>Raison d'être Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales). En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie Piloter la mise en œuvre des actions et des prestations d'actions sociales du Département (accueil des usagers, actions de soutien individuel, actions collectives de prévention ...) et contribuer à l'aide à la décision. Missions : Indiquer les missions principales > Assurer le développement stratégique par des objectifs territorialisés en lien avec le projet de service > Gérer les interactions et les partenariats > Assurer un rôle d'expertise/ de technicité en veillant à l'application du cadre réglementaire > Piloter et animer des projets et des groupes de travail > Assurer le management et l'encadrement de l'équipe ; organiser l'activité du bureau par l'optimisation des ressources, la mise en œuvre des décisions, l'élaboration du bilan de la circonscription. > Assurer les missions de chef d'établissement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4246

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un –e archiviste DSA N°20-01</p> <p>Raison d'être du poste : Contribuer aux missions d'évaluation, de collecte, de conservation matérielle, de traitement archivistique, de production d'instruments de recherche normalisés et de valorisation dans le champ des archives publiques, papier et numériques. Missions principales > Traiter des fonds d'archives publiques, élaborer des instruments de recherche normalisés à destination du public et participer à la valorisation de ces fonds. > Participer à l'évaluation et à la priorisation des traitements à réaliser ainsi qu'à la définition des méthodes à mettre en œuvre pour chaque traitement. > Assurer la collecte, le contrôle des éliminations et la veille réglementaire en matière d'archives publiques, dans le cadre de la réglementation en vigueur. > Assurer le conseil, l'aide à l'organisation et l'élaboration d'outils de gestion des archives auprès des services producteurs d'archives publiques. Missions secondaires > Accueillir et orienter le public en salle de lecture. > Participer à l'implantation d'un système d'archivage électronique et à sa gestion future.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4247
<p>Intitulé du poste: Administratrice fonctionnelle et technique du SI décisionnel</p> <p>Administratrice fonctionnelle et technique du SI décisionnel</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4248
<p>Intitulé du poste: Cheffe de projet communication</p> <p>Cheffe de projet communication</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4249
<p>Intitulé du poste: Travailleuse sociale ASE</p> <p>Travailleuse sociale ASE</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4250
<p>Intitulé du poste: Chargé des équipements</p> <p>Chargé des équipements SPA</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4251
Intitulé du poste: Conseillère en prévention des risques professionnels Conseillère en prévention des risques professionnels								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4252
Intitulé du poste: Médecin de PMI Médecin de PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4253
Intitulé du poste: Médecin de PMI Médecin de PMI								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4254
Intitulé du poste: Chargé d'opérations anti-bruit Chargé d'opérations anti-bruit								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4255
Intitulé du poste: Chargé de mission affaires institutionnelles Chargé de mission affaires institutionnelles								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4256
Intitulé du poste: Chargée de projet image Chargée de projet image								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4257
Intitulé du poste: Juriste Juriste								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4258
Intitulé du poste: Cheffe de projet informatique MOA Cheffe de projet informatique MOA								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4259
Intitulé du poste: Agent logistique (f/h) Est Ensemble est une collectivité qui exerce des compétences uniques en France par leur nature et par leur densité, impliquant notamment la gestion de nombreux équipements : 12 piscines (dont la plus grande piscine écologique d'Europe), de nombreux bâtiments culturels (dont 6 cinémas publics..), etc. Etablissement public territorial (EPT) au sein de la Métropole du Grand Paris, Est Ensemble accompagne un développement territorial très rapide. Construisant plus de 8000 logements par an – soit le rythme de construction le plus élevé de la Métropole - il s'agit de répondre à une attente forte des habitants. C'est ainsi que la Direction de la relation aux usagers et de la logistique, nouvellement réorganisée, accompagne l'ensemble des directions d'Est Ensemble sur les missions de logistique quotidienne et événementielle, de gestion du courrier, d'accueil du public dans de nombreux équipements, dans la gestion du paiement en ligne, du signalement citoyen d'éventuels dysfonctionnements, etc.								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4260

Intitulé du poste: Coordinateur.trice développement social urbain

L'EPT Est Ensemble recrute pour sa Direction de l'Emploi et de la Cohésion sociale un.e coordinateur.rice développement social urbain, cadre d'emplois des attachés territoriaux (A). Rattaché.e à la responsable du Pôle Politique de la Ville et Accès au Droit, vous concurrez à l'amélioration des méthodes et des outils en vue de développer la performance d'intervention dans les QPV. Vous remplissez des missions spécifiques sur la programmation Contrat de ville (coordination de la programmation annuelle et des dispositifs connexes ; élaboration de l'appel à projets en s'appuyant sur les portraits de quartier ; suivi des dossiers transversaux ; gestion du tableau de programmation et du traitement des dossiers sur la plateforme DAUPHIN en lien avec les services de la préfecture ; préparation des instances de pilotage et de décision ; coordination de la mise en paiement des subventions en lien avec les services ressources). Vous animez le réseau des conseils citoyens d'Est Ensemble en appui au travail mené par les 8 chefs de projets politique de la ville, et contribuez ainsi à renforcer le cadre de la participation des conseils citoyens au sein d'Est Ensemble: veille documentaire et informationnelle, création d'outils pédagogiques, lettre d'information, organisation de temps collectifs de partage d'expériences, valorisation de l'activité des conseils citoyens auprès des habitants ... Vous coordonnez des actions de communication valorisant les projets menés dans le cadre de la politique de la ville (organisation des journées de la politique de la ville) et concevez et mettez en œuvre des outils de suivi de l'activité en politique de la ville (plannings, tableaux de bord...) en lien avec l'assistant-e du pôle.

93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-02-4261
----	-------------------	---------	---	---	-----------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Un(e) Responsable du secteur santé et maintien dans l'emploi

L'établissement public Est Ensemble recrute pour sa direction des ressources humaines, pôle vie au travail un(e) responsable du secteur santé et maintien dans l'emploi cadre d'emplois des attachés ou des ingénieurs territoriaux (catégorie A). Sous la responsabilité de la Responsable du pôle vie au travail, vous aurez pour mission de développer la politique santé et maintien dans l'emploi du territoire. A ce titre, vous avez pour mission de définir, mettre en œuvre et suivre la politique maintien dans l'emploi. Vous identifiez et accompagnez les agents qui nécessitent un changement d'affectation pour raison de santé ou un reclassement, depuis la phase de préconisation par le service de médecine préventive à l'intégration définitive de l'agent à son nouveau poste, en lien avec les acteurs concernés. Vous encadrez et accompagnez l'équipe du secteur, composée de 3 gestionnaires santé qui prennent en charge les visites médicales, l'accidentologie, et les instances médicales interdépartementales (comité médical, commission de réforme). Vous mettez en œuvre et suivez le plan d'action relatif aux risques psychosociaux tant sur le plan individuel (accompagnement des agents en situation de souffrance au travail) que collectif (accompagnement organisationnel, managérial, gestion de projet sur des thématiques relatives aux risques psychosociaux etc.). Vous participez ou contribuez aux réunions thématiques, en particulier la commission pluridisciplinaire dédiée au maintien dans l'emploi et à la prévention des risques professionnels, et les séances du CHSCT. Vous êtes amené(e) à concevoir, animer et évaluer des actions de sensibilisation/formation à l'attention du personnel encadrant et non encadrant. Vous élaborer des bilans et des rapports périodiques d'activités en vous appuyant sur des outils de suivi que vous créez ou optimisez.

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4262
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE POLE EMPLOI COMPETENCES</p> <p>Recueil des candidatures sur l'adresse mail DRH recrutement, tri par gestionnaire 2 Organisation logistique des jurys : réservation de salle, mail d'invitation, préparation des jurys 3 Réponses aux candidatures spontanées et non retenues avec ou sans jury, tenue de la CV thèque 4 Publication d'annonces, courrier de recrutement, fiche d'arrivée 5 Suivi des demandes de stage : annonce, suivi des conventions 6 Gestion des saisonniers : dossiers de recrutements, demande de casier 7 Constitution de dossiers de recrutements 1 Instruction des demandes de formation des agents : saisine dans le logiciel de dématérialisation du CNFPT. Gestion de formations payantes 2 Organisation logistique de formation en intra sur notamment le volet logistique (salle, convocations....) i. 1 Organisation et scan des fiches de postes en lien avec les organigrammes</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4263
<p>Intitulé du poste: Un contrôleur de gestion</p> <p>Rattaché à la direction des finances, au sein du pôle du pilotage budgétaire et financier, le contrôleur de gestion devra assurer la mise en place des outils et des procédures de contrôle de gestion interne (notamment en enrichissant la ventilation analytique des principales politiques publiques) , développer les outils de gestion externe pour sécuriser la relation aux partenaires et apporter son expertise en matière d'ingénierie des transferts de compétences avec les communes membres. Le contrôleur de gestion devra par ailleurs participer au pilotage stratégique de la collectivité, notamment en accompagnant la mise en œuvre de la culture de gestion et en développant des outils d'analyse de la performance</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4264

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: un Chargé d'accueil multi-sites(H/F)</p> <p>Au sein de la direction des affaires juridiques, de la commande publique et du patrimoine de l'établissement public territorial Grand Paris Grand Est et sous la responsabilité de la responsable du pôle administration générale et accueil et en lien étroit avec le responsable de l'accès aux droits, vous avez pour missions : - d'assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers de la Maison du Droit de Noisy-le-Grand, en complément et en remplacement de l'agent d'accueil affecté au site, - d'assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers du site Ecopole, et notamment de la Maison de Justice et du Droit de Clichy-sous-Bois, en remplacement de l'agent d'accueil affecté au site, - de participer au fonctionnement du site sur lequel vous êtes présent(e) (ouverture / fermeture du site, préparation de salles de réunion, ...), - d'assurer de petites missions administratives et de secrétariat pour le responsable de l'accès aux droits ainsi que pour les intervenants.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4265
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION</p> <p>Chargé de mission au Logement et à l'habitat.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4266
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p> <p>L'agent de surveillance de la voie publique est chargé de faire respecter la réglementation relative aux stationnements ainsi que l'affichage du certificat d'assurance. L'agent de surveillance de la voie publique est chargé de contrôler le stationnement payant L'agent de surveillance de la voie publique est chargé de constater toute anomalie sur la voie publique Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4267
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p> <p>L'agent de surveillance de la voie publique est chargé de faire respecter la réglementation relative aux stationnements ainsi que l'affichage du certificat d'assurance. L'agent de surveillance de la voie publique est chargé de contrôler le stationnement payant L'agent de surveillance de la voie publique est chargé de constater toute anomalie sur la voie publique Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4268
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE AUPRES DES ELUS</p> <p>L'Assistante auprès des élus assure le secrétariat et apporte une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion administrative et budgétaire, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier. Elle est le relais entre l'élu, le Cabinet du Maire et personnes extérieurs.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4269
<p>Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF 1ERE CLASSE</p> <p>Suivi des congés et des formations de l'ensemble des agents du service Gestion de l'organisation des entretiens professionnels de l'ensemble du service, suivi des commandes de équipements de protection individuelle pour les agents en ayant nécessité, suivi des recrutements des agents contractuels, correspondance avec la DRH; Suivi des contrats d'assurance, suivi des contentieux, rédaction de l'ensemble des actes administratifs, suivi des différents contrats de la caisse des écoles. Supervision des régies de recettes de la caisse des écoles et de saint hilaire de riez et régie d'avance de la caisse des écoles Participation et préparation du budget avec la directrice et la comptable.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4270
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE</p> <p>L'agent de surveillance de la voie publique est chargé de faire respecter la réglementation relative aux stationnements ainsi que l'affichage du certificat d'assurance. L'agent de surveillance de la voie publique est chargé de contrôler le stationnement payant. L'agent de surveillance de la voie publique est chargé de constater toute anomalie sur la voie publique. Participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4271

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE SURETE DES BATIMENTS MUNICIPAUX</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de sûreté des bâtiments, l'agent assure par une présence et des rondes régulières, la sécurité des bâtiments municipaux de la Ville d'Aubervilliers ainsi que des usagers et des agents municipaux. Il conduit une médiation préventive sur les lieux et régule les conflits par dialogue. Il veille à l'application des règles de sécurité et des règlements.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4272
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PORPRETE</p> <p>• Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4273
<p>Intitulé du poste: Manutentionnaire</p> <p>assurer la gestion des mobiliers en stock o assurer la gestion les opérations de manipulation de mobiliers- assurer la petite réparation de mobiliers administratifs - assurer la gestion les livraisons annuelles de fournitures de bureau - assurer la gestion du nettoyage des sièges bureautiques o assurer le stockage et la distribution des cartons de déménagement --assurer la destruction des documents non archivables</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4274
<p>Intitulé du poste: Chargé de recrutement</p> <p>Le chargé de recrutement et mobilité mène des missions de recrutement depuis la définition du profil de poste jusqu'à l'intégration des candidats retenus dans le respect des procédures de recrutement et de mobilité écrites</p> <p>Il veille au respect des conditions statutaires en matière de recrutement et assure l'ensemble des tâches administratives liées à l'instruction des dossiers de recrutement ou de mobilité</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4275
<p>Intitulé du poste: AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4276
Intitulé du poste: AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4277
Intitulé du poste: AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4278
Intitulé du poste: AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4279
Intitulé du poste: AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4280

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4281
Intitulé du poste: AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4282
Intitulé du poste: Policier municipal								
Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4283
Intitulé du poste: PROFESSEUR ARTS PLASTIQUES - SPECIALITE INFOGRAPHIE								
Assurer l'enseignement d'une spécialité infographie à des amateurs, des élèves et des professionnels. Participe à la maintenance et à l'entretien du matériel pédagogique. Assure une veille documentaire sur les manifestations artistiques et culturelle se produisant sur la ville, le Département et communique ces informations auprès des élèves....								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4284
Intitulé du poste: ENSEIGNANT EN ARTS PLASTIQUES								
Assurer l'enseignement des arts plastiques en direction des publics enfants, adultes et des interventions en milieu scolaires. Dispense une enseignement pratique et théorique. Participe à la maintenance de l'atelier. Assure des visites commentées d'expositions, occasionnellement à l'Hotel de Ville (biennale).....								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4285

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de propreté Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise ou d'un responsable d'équipe de nettoyage : Effectue manuellement ou mécaniquement les travaux de propreté de l'espace public à l'aide des outils ou équipements mis à disposition par le service.								
93	Mairie de BAGNOLET	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4286
Intitulé du poste: Assistant de conservations MEDIATHEQUE								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4287
Intitulé du poste: Adjoint administratif pal 2ème cl-MES Accueil								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4288
Intitulé du poste: Instructeur du droit des sols et suivi du plan local d'urbanisme Instruction des permis de construire, déclarations préalables, permis de démolir, permis d'aménager, autorisations de travaux et suivi des constructions autorisées (DOC, DAACT).								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4289
Intitulé du poste: Conseiller(ère) logement social Missions principales : - L'accueil du Public sur et sans rendez-vous - L'instruction et le suivi des dossiers relatifs aux demandes de logement - L'instruction des dossiers annexes: attestations d'accueil, changements d'adresse								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4290
Intitulé du poste: Opérateur de vidéo protection et agent de surveillance de la voie publique Assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipement de vidéo-protection								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4291
Intitulé du poste: AGENT DE RESTAURATION Réception, préparation et distribution des repas dans le respect des réglés d'hygiène et de sécurité. Maintenance et hygiène des locaux et du matériel.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4292
Intitulé du poste: AGENT DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE Surveillance de la voie publique, zone bleue								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4293
Intitulé du poste: Agent de restauration Réception, préparation et distribution des repas dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité . Maintenance et hygiène des locaux et du matériel								
93	Mairie de DRANCY	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	A	Mutation externe	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-02-4294
Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE CLINICIENNE • Accueil et écoute des familles et enfants • Diagnostiquer et évaluer les besoins psychologiques de l'enfant et sa famille • Pré-évaluer et préconiser les prises en charge spécifiques de l'enfant • Prévenir les situations psycho-pathologiques • Repérer les fragilités familiales • Accompagner l'enfant et les familles dans les relations avec les institutions notamment scolaire								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4295
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>ENTRETIEN DES LOCAUX DES BATIMENTS COMMUNAUX DANS LE RESPECT DES NORMES D'HYGIENE ET DE SECURITE ACTIVTES ET TACHELIEES AU NETTOYAGES DES LOCAUX DU CENTRE ADMINISTRATIF APPROVISIONNEMENT DES CONSOMMABLES</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-02-4296
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN ET DE MEDIATION</p> <p>Entretien nettoyage des locaux et du mobilier administratif. Approvisionnement des locaux en produits d'hygiène entretien des sanitaires maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène transmettre les besoins au contrôleur signaler le bon fonctionnement et dysfonctionnements Gere les traversées des écoles</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4297
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4298
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents, aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie surveiller la sécurité et l'hygiène de l'enfant. Assister l'enseignant dans la préparation et ou l'animation des activités pédagogiques, aménager et entretenir les locaux et le matériels destiné aux enfants.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4299
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DU RENOUVELLEMENT URBAIN ASSURER LA MIS EN ŒUVRE ET LE SUIVI DES OPERATIONS D AMENAGEMENT MENEES SUR LA VILLE DE DRANCY NOTAMMENT DANS LE CADRE DES PROJETS DE RENOUVELLEMENT URBAIN</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché principal	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4300
<p>Intitulé du poste: Directeur du Conservatoire Responsable administratif et pédagogique du conservatoire.</p>								
93	Mairie de GOURNAY-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4301
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil Poste vacant de chargé d'accueil aux affaires générales suite démission.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4302
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil h/f Directement rattaché (e) au responsable de l'unité accueil vous assurez l'accueil des usagers et traitez leurs demandes</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4303
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH Sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs : - Il contribue à l'organisation et la mise en place des activités dans le cadre de la mission de service public et de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. - Il coordonne la mise en place du projet pédagogique. Détenteur du BPJEPS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4304
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint ALSH</p> <p>Sous la responsabilité du directeur d'accueil de loisirs : - Il contribue à l'organisation et la mise en place des activités dans le cadre de la mission de service public et de la réglementation en vigueur. Il garantit la sécurité physique et affective de l'enfant. - Il coordonne la mise en place du projet pédagogique. Détenteur du BPJEPS</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Masseuse-kinésithérapeute / Masseur-kinésithérapeute	A	Démission	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-02-4305
<p>Intitulé du poste: kinésithérapeute en centre de santé</p> <p>soins de kinésithérapie en centre de santé municipal Effectue sur prescription médicale des actes réalisés de façon manuelle ou instrumentale, notamment à des fins de rééducation, qui ont pour but de prévenir l'altération des capacités fonctionnelles, de concourir à leur maintien et, lorsqu'elles sont altérées, de les rétablir ou d'y suppléer</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4306
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil / secrétaire médicale</p> <p>Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4307
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil / secrétaire médicale</p> <p>Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4308
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil / secrétaire médicale</p> <p>Assure l'accueil physique et téléphonique des patients en centre de santé (soins externes, soins dentaires) : traitement des demandes, orientation des patients, interface avec les soignants, création et suivi des dossiers, enregistrement des actes dispensés et de leur paiement.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4309
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle Gestion Carrières et Paie</p> <p>Sous l'autorité du Responsable Service Gestion Administrative du Personnel, vous assurez l'encadrement du pôle carrière et paie, composé d'une équipe de 13 gestionnaires chargés de la carrière et de la paie des agents titulaires et contractuels de leur entrée à leur sortie de la collectivité (hors retraite).</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4310
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle Gestion Carrières et Paie</p> <p>Sous l'autorité du Responsable Service Gestion Administrative du Personnel, vous assurez l'encadrement du pôle carrière et paie, composé d'une équipe de 13 gestionnaires chargés de la carrière et de la paie des agents titulaires et contractuels de leur entrée à leur sortie de la collec</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4311
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école élémentaire et/ou maternelle</p> <p>accueil, surveillance en école élémentaire et/ou maternelle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4312
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école élémentaire et/ou maternelle accueil, surveillance en école élémentaire et/ou maternelle.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4313
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4314
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4315

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Acheteur</p> <p>recenser, identifier, évaluer les postes d'achats récurrents pour lesquels les marchés publics sont absents, établir une cartographie et en assurer le suivi et la mise à jour mettre en place les marchés de fournitures attendus (partie technique) avec planification pluriannuelle y compris pour les renouvellements : périmètre qui pourra être étendue par la suite aux services et travaux mettre en concurrence pour les commandes comprises annuellement entre 10000€ et 25000€ contrôler les commandes irrégulières</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Directrice / Directeur financier-ère	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4316
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe au responsable Pôle comptable et budgétaire</p> <p>Management du pôle comptable et budgétaire et responsable de la procédure comptable dématérialisée, y compris procédures de fin d'année (rattachement...), gestion des immobilisations (inventaire), responsable des différents contrôles budgétaires (situation de crédits, seuils marchés publics, délais de paiement...) - collabore avec le chef de service à l'élaboration des comptes de la commune- suivi financier des subventions dans le cadre du PRU et constitution du dossier annuel de PCTVA auprès de la préfecture - activité spécifique: supervise l'ensemble des actes administratifs relatifs aux régies municipales et coordonne la mise en place de moyens modernes de paiement</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4317
<p>Intitulé du poste: Dessinateur Projeteur</p> <p>Réaliser des plans ou schémas de principe aux différents stades d'un projet : Relevés, esquisses, APS (Avant Projet Sommaire), APD (Avant Projet Détaillé)...., DCE Elaborer les dossiers relatifs aux diverses demandes : instruction du droit des sols (PC, DP, PD...), établissements recevant du public, subventions, récolement Mettre à jour les données graphiques du SIG</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4318
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque</p> <p>? Accueil du public : o Renseignements et inscriptions o Prêts et retours o Accueil téléphonique o Accueil de groupes ? Animations : o Participation à l'élaboration de la programmation o Participation à la mise en œuvre des animations ? Politique documentaire : o Participation à l'élaboration de la politique documentaire o Participation aux acquisitions o Traitement intellectuel des documents o Rangement des documents o Valorisation des collections ? Création de contenus sur le site de la médiathèque ? Participation au projet numérique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4319
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs. ? Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. ? Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement. ? Aménager, les espaces de vie de l'enfant, (nettoyer et désinfecter si nécessaire). ? Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. ? Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. ? Recueillir et transmettre les informations afin d'assurer la continuité des soins. ? Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. ? Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités pour les enfants. ? Déterminer les besoins en matériel pédagogique. ? Participer au grand ménage.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4320
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>? Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs. ? Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité. ? Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement. ? Aménager, les espaces de vie de l'enfant, (nettoyer et désinfecter si nécessaire). ? Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants. ? Accompagner les parents dans leur rôle éducatif. ? Recueillir et transmettre les informations afin d'assurer la continuité des soins. ? Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant. ? Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités pour les enfants. ? Déterminer les besoins en matériel pédagogique. ? Participer au grand ménage.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Ingénieur	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4321
<p>Intitulé du poste: Expert cadre de vie et environnement</p> <p>Sous la responsabilité de la Direction de la Proximité Urbaine, vous aurez en charge le pilotage, le contrôle et la coordination des études environnementales.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-02-4322

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'urbanisme</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Urbanisme, vous aurez en charge l'élaboration et la promotion Instruction des ADS (PC/PD/PA/DP), l'instruction de l'ensemble des Autorisations de Travaux au titre du Code de la Construction et de l'Habitation, le conseil à la maîtrise d'ouvrage et démarches de sensibilisation, ainsi que les relations avec les pétitionnaires.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4323
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable d'équipe, vous exercez vos missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement (gênant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité(e) à constater certaines infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques) et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, vous êtes un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4324
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable d'équipe, vous exercez vos missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement (gênant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité(e) à constater certaines infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques) et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, vous êtes un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4325
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable d'équipe, vous exercez vos missions dont la principale vise au respect de la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement (gênant et payant) ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Habilité(e) à constater certaines infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques) et à participer à des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics, vous êtes un des acteurs essentiels contribuant à la tranquillité sur l'espace public.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Disponibilité	TmpNon	18:45	CIGPC-2020-02-4326
<p>Intitulé du poste: psychologue 18h45</p> <p>Sous la responsabilité du(de la) Responsable du Relais des parents, le psychologue accueille les parents afin de les soutenir dans leur rôle et leurs responsabilités de premiers éducateurs de leurs enfants. Le psychologue recherche l'initiative et la participation des parents en tant qu'acteurs à travers la mise en place d'entretiens individuels et d'actions collectives destinés à l'ensemble des parents, respectant la diversité et la mixité sociale et culturelle de la population.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4327
<p>Intitulé du poste: DGAS Pôle Population</p> <p>Directeur Général Adjoint au Service Pôle Population</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4328
<p>Intitulé du poste: DGAS pôle ressources</p> <p>Directeur Général Adjoint des Services Pôle Ressources</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	DGS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4329
<p>Intitulé du poste: DGS</p> <p>Directeur Général des Services</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4330

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation du patrimoine routier au sein d'une équipe, l'agent participe à l'entretien et à l'exploitation du domaine public communal de la ville de Rosny-sous-Bois. Il réalise à cet effet l'ensemble des travaux concourants à la maintenance du patrimoine.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4331
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation du patrimoine routier au sein d'une équipe, l'agent participe à l'entretien et à l'exploitation du domaine public communal de la ville de Rosny-sous-Bois. Il réalise à cet effet l'ensemble des travaux concourants à la maintenance du patrimoine.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4332
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance complémentaire Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4333
<p>Intitulé du poste: 20-0006 (003) Agent de police municipale Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-02-4334
<p>Intitulé du poste: Médiateur culturel Organise et met en oeuvre les dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant sur les expositions temporaires et permanentes et les collections. Sensibilise les publics au patrimoine par la mise en oeuvre d'ateliers et de parcours pédagogiques et la diffusion de documents d'information</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4335
Intitulé du poste: LS Gardien non logé Surveillance des équipements sportifs et accueil des usagers.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4336
Intitulé du poste: BA Educateur de bassin - BESSAN, BPJEPS OU licence STAPS + module sauvetage et sécurité en milieu aquatique - Aptitude à la pédagogie dans la gestion d'équipes au quotidien - Sens du travail en équipe, - Dynamisme, rigueur, écoute, autonomie, qualités relationnelles								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4337
Intitulé du poste: PM Agent d'accueil et d'entretien - Accueil des usagers - Entretien des locaux								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4338
Intitulé du poste: MC Référente emploi-compétences - Conduite des processus de recrutement - Mise en œuvre du plan de formation de la collectivité - Gestion administrative des recrutements et des actions de formation - Suivi des effectifs des services								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4339

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: VA ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans).								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE		Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4340
Intitulé du poste: Prothésiste (F/H)								
Fabrique des prothèses (couronnes, bagues, appareils dentaires). Façonne des moules et utilise la céramique, des matériaux composites et des métaux précieux								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE		Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4341
Intitulé du poste: Prothésiste (F/H)								
Fabrique des prothèses (couronnes, bagues, appareils dentaires). Façonne des moules et utilise la céramique, des matériaux composites et des métaux précieux								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE		Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4342
Intitulé du poste: Prothésiste (F/H)								
Fabrique des prothèses (couronnes, bagues, appareils dentaires). Façonne des moules et utilise la céramique, des matériaux composites et des métaux précieux								
93	Mairie de STAINS	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	23:30	CIGPC-2020-02-4343
Intitulé du poste: Radiologue								
Le radiologue, médecin spécialiste, qui utilise des appareils émettant des rayons X (radiologie conventionnelle, table de radiologie, panoramique dentaire...) ou des ultrasons (échographie), analyse les images produites par les appareils, rédige le compte-rendu de l'examen. Il intervient sur prescription médicale.								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4344

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASEM								
L'ASEM apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretien des classes.								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4345
Intitulé du poste: ASEM								
L'ASEM apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretien des classes.								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4346
Intitulé du poste: ASEM								
L'ASEM apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretien des classes.								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4347
Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux								
Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4348

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4349
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4350
<p>Intitulé du poste: technicien de son</p> <p>technicien de son, responsable de la qualité d'écoute; sonore et du réglage du produit sonore.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4351
<p>Intitulé du poste: technicien de son</p> <p>technicien de son, responsable de la qualité d'écoute; sonore et du réglage du produit sonore.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4352

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4353
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4354
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4355
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4356
Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-02-4357
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CRECHE								
Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-02-4358
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CRECHE</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-02-4359
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de l'information et de la billetterie</p> <p>• Accueil physique et téléphonique du public, renseignement et orientation du public • Activité de billetterie (saisie de la saison culturelle sur Sirius en cinéma et spectacle vivant, tickets, abonnements, contrôle des comptes, suivi des relations publiques) • Activité de comptabilité, trésorerie et administration (régisseur titulaire des recettes) • Suivi de la diffusion de la communication du service • Mise à jour et développement du fichier « public » • Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication web de la collectivité, et du service, en complémentarité de la chargée de communication et des relations publiques (animation des réseaux sociaux, référencement sur le web) • Démarchage auprès de diverses structures pour la promotion de la saison culturelle • Actions de fidélisation des usagers en spectacle vivant et cinéma</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4360
<p>Intitulé du poste: REFERENT PAYE</p> <p>• Gestion des carrières • Gestion de la paie • Gestion administrative du temps de travail ACTIVITES SPECIFIQUES : • Elaboration, traitement & contrôle des paies et après paies en intégralité • Déclarations sociales mensuelles & annuelles – Traitement spécifique du GUSO • Gestion des agent.e.s contractuels • Traitement des maladies ordinaires • Traitement des pertes d'emplois</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4361
<p>Intitulé du poste: REFERENT PAYE</p> <p>• Gestion des carrières • Gestion de la paie • Gestion administrative du temps de travail ACTIVITES SPECIFIQUES : • Elaboration, traitement & contrôle des paies et après paies en intégralité • Déclarations sociales mensuelles & annuelles – Traitement spécifique du GUSO • Gestion des agent.e.s contractuels • Traitement des maladies ordinaires • Traitement des pertes d'emplois</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-02-4362
<p>Intitulé du poste: psychologue</p> <p>Sous le responsabilité de la directrice de la petite enfance : aide à l'amélioration du travail auprès des enfants, aide au dialogue avec les différents partenaires, aide à l'accueil d'enfants présentant des difficultés d'adaptation, relationnelles, de comportement, d'enfants handicapés. Aide à la gestion de conflits. Participation à l'élaboration des divers projets, à la formation des assistantes maternelles. Rôle de prévention, de dépistage, observation des enfants. Accompagnement des familles.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4363
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (H/F)</p> <p>-Maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques -Assure une relation de proximité avec la population -Application stricte des pouvoirs de Police du Maire</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4364
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (H/F)</p> <p>-Maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques -Assure une relation de proximité avec la population -Application stricte des pouvoirs de Police du Maire</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4365
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo protection (H/F)</p> <p>Constater les infractions et alerter les équipes de la police municipale et nationale.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4366
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo protection (H/F)</p> <p>Constater les infractions et alerter les équipes de la police municipale et nationale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4367
<p>Intitulé du poste: Technicien système et réseau (H/F)</p> <p>Le technicien système et réseau sera chargé d'assurer la disponibilité des ressources réseaux auprès de l'ensemble des utilisateurs de l'entreprise en fonction de leurs droits, tout en maintenant une sécurité optimale des données. Il participe à l'évolution des équipements et logiciels associés au système d'information de la collectivité.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4368
<p>Intitulé du poste: Développeur commercial (H/F)</p> <p>Prospecter tous les commerces du territoire et mettre à jour la base AGDE. Participer à la mise en place de l'interface SIG et AGDE permettant un enrichissement et une actualisation de nos cartographies commerce. Avec l'appui du manager du commerce, améliorer l'attractivité commerciale de la ville et favoriser l'implantation de nouveaux commerces (enseignes) et leur diversification. Participer au développement de l'attractivité commerciale à travers l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan d'actions de promotion, de communication et d'animations.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL		Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-02-4369
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>MISSIONS Assurer les soins à destination des patients. ACTIVITES • Participer à la prise en charge des urgences • Participer au fonctionnement du service en assurant les tâches d'intérêt général éventuellement déléguées (gestion du matériel par exemple...) • Participer aux actions collectives du service pour lesquelles ses compétences seraient sollicitées • Soigner tous les patients se présentant en consultation selon l'emploi du temps • Apporter une attention constante à tous les publics, y compris ceux en difficulté • Répondre aux exigences administratives et organisationnelles du responsable du service ou de la direction</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4370

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'état civil</p> <p>Sous l'autorité du responsable des affaires générales/état civil/funéraire, l'agent d'état civil poursuit les missions du service parmi lesquelles : - Accueil physique et téléphonique du public - Renseignement des administrés et des usagers en matière d'état civil, affaires diverses et élections - Etablissement des actes d'état civil (reconnaissance, naissance, mariage, PACS, décès, transcription de décès) - Constitution des dossiers de demande de cartes nationales d'identité et de passeport - Etablissement des légalisations de signature, des copies conformes, certificats de vie et délivrance des certificats d'hébergement - Gestion des demandes d'inscription électorale - Contrôle et préparation des pièces administratives des dossiers de mariage, des dossiers re-latifs aux opérations funéraires - Assistance à l'élu lors de la célébration des mariages - Préparation des parrainages civils - Aide au secteur du logement, enregistrement des demandes - Recensement militaire - Régie des recettes du cimetière, traitement des achats et renouvellement des concessions Pour remplir l'ensemble de ses missions, l'agent sera amené à être nommé officier d'Etat-civil par délégation du Maire. Profil - Connaissance de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales - Connaissances administratives, celles relevant de l'état civil, des élections et du funéraire seraient particulièrement appréciées - Maîtrise des règles rédactionnelles administratives - Connaissance des institutions, dispositifs et acteurs qui concernent les affaires générales - Aptitudes à l'accueil du public : aspects déontologiques, sens de la discrétion, neutralité, capacité d'écoute... - Sens du service public et du travail en équipe, disposé à participer à l'ensemble des missions du service - Autonome dans l'accomplissement des missions et doté d'une bonne organisation - BAC/BTS ou expérience de 2 ans minimum - Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office, logiciels métiers développés par ARPEGE, logiciel de gestion de la relation usager)</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4371
<p>Intitulé du poste: Directeur de projet économie sociale et solidaire</p> <p>- Contribuer à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité en matière de développement de l'économie sociale et solidaire (ESS) sur le territoire. - Contribuer au renforcement de la place de l'ESS dans les projets et activités portées par l'EPT Paris Terres d'Envol, sur un mode partenarial et en transversalité avec l'ensemble de la direction du développement économique et des autres directions concernées. - Valoriser les structures de l'ESS du territoire ainsi que les actions de L'EPT Paris Terres d'Envol en la matière. - Faciliter l'accès des entreprises de l'ESS aux marchés publics. - Identifier les financements à mobiliser en transversalité pour concrétiser les projets. - Informer, conseiller et accompagner les porteurs de projet de coopération économique. - Etablir un état des lieux du développement de l'ESS et repérer les leviers d'intervention possibles. - Apporter une expertise quant à la mise en œuvre des projets et actions menés par l'EPT Paris Terres d'Envol liés à l'ESS. - Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques et les personnes ressources sur le territoire. - Organiser des rencontres et participer à des événements. - Être force de proposition auprès des financeurs, rédiger les demandes de financement, suivre les conventions financières. - Etablir les états de réalisation et les bilans d'activités qualitatif, financier et administratif. - Assurer le suivi budgétaire et financier des opérations menées.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4372

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET MOA BATIMENT 2020 02 269</p> <p>Assurer les travaux de construction, aménagement et les grosses réparations dans les bâtiments territoriaux. Réaliser les opérations du programme de travaux hors cadre conventionnel des villes, en maîtrise d'ouvrage directe ou en mandat.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4373
<p>Intitulé du poste: CHARGE D'INSERTION 2020 02 253</p> <p>Accompagner individuellement et collectivement les bénéficiaires du RSA et du PLIE.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4374
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2020 02 246</p> <p>Il,elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial en application de la Charte de Lecture Publique.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-02-4375
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU CHEF DE SERVICE 2020 02 251</p> <p>Rattaché au DGA du Département DUS, la cellule finance assure la préparation, l'exécution du budget et de conseil pour les 4 Directions qui le compose. La cellule finance assure également le lien avec les partenaires extérieurs. L'adjoint au chef de service l'assiste dans l'ensemble des missions et suit plus particulièrement les projets de Rénovation Urbaine et de l'Habitat.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4376

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ADJOINT AU CHEF DE PROJET 2020 02 262</p> <p>Projet « d'intérêt national » du Nouveau Programme National de Renouvellement Urbain, le projet de rénovation urbaine (PRU) de l'ILE-SAINT-DENIS / SAINT-OUEN concerne 3 quartiers repartis sur deux communes :- Quartier Sud (Ile-Saint-Denis) ;-Cordon Lamotte Taupin (Saint-Ouen) ;-Vieux Saint-Ouen (Saint-Ouen). Ces quartiers accueillent environ 6000 habitants et se caractérisent par des typologies et problématiques variées: ensembles de logements sociaux, quartiers de centre-ville, tissu mixte, etc. Porté par les maires de 2 communes concernées, le projet implique de nombreux partenaires et maîtres d'ouvrage sachant cependant que le parc social appartient essentiellement à Saint-Ouen Habitat Public et a été vendu à la SEMISO récemment. Actuellement en phase de préfiguration, la mise en œuvre de ce projet est assurée par une équipe de 3 personnes (chargé de mission, adjoint, chef de projet) localisée à Saint-Ouen. L'équipe assure la coordination des programmes / études, certifie leur avancement et leur bonne réalisation, et pilote les mesures d' « accompagnement » (relogements, gestion urbaine de proximité, insertion par l'emploi, procédures administratives et financières). L'Adjoint au Chef de projet participe au suivi et à l'orchestration des opérations / études et à la coordination stratégique et technique des différents acteurs / maîtres d'ouvrage et partenaires.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4377
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE 2020 02 267</p> <p>Assurer le secrétariat de la Direction de l'Eau et de l'Assainissement. Traitement des enquêtes de conformité des branchements domestiques et non domestiques Traitement des permis de construire, demandes de branchements et mise en œuvre de la Participation pour le Financement de l'Assainissement Collectif (PAC)</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4378
<p>Intitulé du poste: EGOUTIER 2020 02 256</p> <p>Au sein du service exploitation de la direction de l'assainissement et de l'eau, sous l'autorité du chef de la régie communautaire, l'agent exercera la mission d'égoutier afin d'assurer l'entretien et la gestion des ouvrages d'assainissement de la collectivité.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4379

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR CYBER BASE 2020 02 263								
Au sein des espaces Maison de l'Emploi, dans le cadre d'un lieu ressource intégrant une cyber-base emploi, l'animateur.trice est en charge								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4380
Intitulé du poste: SECRETAIRE 2020 02 268								
Au sein du service Recherche enseignement supérieur, cet agent assurera le secrétariat de la cheffe de service.								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4381
Intitulé du poste: ASSISTANT 2020 02 258								
Au sein de l'équipe du pôle administratif de la Direction de la Commande publique et des affaires juridiques, sous l'autorité du responsable du pôle, cet agent sera chargé de la gestion administrative des procédures de marchés publics.								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4382
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION 2020 02 266								
Au sein d'une équipe de 14 personnes vous serez, au sein d'un secteur géographique du territoire de Plaine Commune, l'interlocuteur privilégié des entreprises implantées pour leurs relations avec les collectivités locales et pour les initiatives de l'Etablissement public territorial en direction de ces mêmes entreprises. Vous devrez : - être en mesure d'analyser les problèmes posés par l'entreprise, de mobiliser les partenaires susceptibles d'y apporter réponse et suivre l'aboutissement de ces démarches ; - relayer sur votre secteur territorial les initiatives et actions de développement engagées par l'Etablissement public territorial et être force de propositions pour développer les initiatives de l'Etablissement public territorial ; - prendre en charge, au sein de l'équipe, le suivi et la coordination de certaines de ces actions, en particulier le suivi du volet économique de l'occupation économique des bords du canal et dans ce cadre, des relations avec la ville de Paris; - susciter le dialogue, développer les liens avec les collectivités locales, animer les partenariats locaux ; - rendre compte de l'évolution du tissu économique et des entreprises du secteur concerné.								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4383
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION 2020 02 252</p> <p>Au sein du service Immobilier d'entreprise (équipe de 8 personnes), la personne recrutée aura pour mission la stratégie de développement de l'immobilier d'entreprise pour l'un des secteurs géographiques d'intervention du SIE. Elle assurera également la veille foncière, les relations avec les acteurs de l'immobilier sur le secteur concerné, et participera aux missions du Service Immobilier d'entreprise.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4384
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION 2020 02 270</p> <p>Ce poste sera rattaché à la Direction des Bâtiments et de la Logistique et travaillera en étroite collaboration avec la Délégation à l'Ecologie Urbaine. Le.la chargé.e de mission aura pour objectif de mettre en œuvre un ensemble de sujets liés aux économies de flux et à la performance énergétique des équipements de Plaine Commune</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4385
<p>Intitulé du poste: JARDINIER 2020 02 247 249 250</p> <p>Exécuter l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable. Utilise et veille à l'entretien courant et quotidien des véhicules et engins liés aux travaux Taille de haies et d'arbustes Plantation d'arbres et d'arbustes Binage, bêchage, tonte Arrosage des massifs Peut être amenée à travailler sur un autre secteur du service en fonctions des conditions climatiques ou des priorités de planning</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4386

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINIER 2020 02 247 249 250</p> <p>Exécuter l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable. Utilise et veille à l'entretien courant et quotidien des véhicules et engins liés aux travaux Taille de haies et d'arbustes Plantation d'arbres et d'arbustes Binage, bêchage, tonte Arrosage des massifs Peut être amenée à travailler sur un autre secteur du service en fonctions des conditions climatiques ou des priorités de planning</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4387
<p>Intitulé du poste: JARDINIER 2020 02 247 249 250</p> <p>Exécuter l'ensemble des travaux d'entretien, rénovation et fleurissement des espaces verts de son secteur, y compris le nettoyage préalable. Utilise et veille à l'entretien courant et quotidien des véhicules et engins liés aux travaux Taille de haies et d'arbustes Plantation d'arbres et d'arbustes Binage, bêchage, tonte Arrosage des massifs Peut être amenée à travailler sur un autre secteur du service en fonctions des conditions climatiques ou des priorités de planning</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4388
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE TRAVAUX 2020 02 255</p> <p>Au sein de l'unité territoriale (UT) voirie et réseaux de Pierrefitte-Villetaneuse-Stains et sous l'autorité directe du directeur, cet agent aura pour mission de programmer et de suivre les opérations de maintenance et les grosses rénovations, d'élaborer et suivre les budgets du secteur technique, d'encadrer les agents qui assurent la gestion patrimoniale de la voirie sur l'ensemble du territoire de l'UT.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4389
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN 2020 02 254</p> <p>Assurer quotidiennement des actions de propreté soit à l'aide de moyens mécanisés soit manuellement dans les territoires de Plaine Commune, dans le cadre d'un service mutualisé, fonctionnant 7j/7j, selon un planning préétablis. Cette mission vient compléter les prestations de propreté réalisées par les régies présentent dans chaque unité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4390
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE 2020 02 248 265 266</p> <p>Exécuter des travaux de nettoyage, seul ou en accompagnement d'un engin mécanique Assurer des travaux de balayage, lavage, ramassage de feuilles mortes, déneigement et salage en hiver Appliquer les mesures et consignes santé sécurité au travail, définies par la direction Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel, les EPCI/EPC et faire remonter tout dysfonctionnement</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4391
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE 2020 02 248 265 266</p> <p>Exécuter des travaux de nettoyage, seul ou en accompagnement d'un engin mécanique Assurer des travaux de balayage, lavage, ramassage de feuilles mortes, déneigement et salage en hiver Appliquer les mesures et consignes santé sécurité au travail, définies par la direction Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel, les EPCI/EPC et faire remonter tout dysfonctionnement</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4392
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE 2020 02 248 265 266</p> <p>Exécuter des travaux de nettoyage, seul ou en accompagnement d'un engin mécanique Assurer des travaux de balayage, lavage, ramassage de feuilles mortes, déneigement et salage en hiver Appliquer les mesures et consignes santé sécurité au travail, définies par la direction Contrôler et réaliser l'entretien de premier niveau sur le matériel, les EPCI/EPC et faire remonter tout dysfonctionnement</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4393
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE 2020 02 264</p> <p>Placé sous la responsabilité du Directeur Cadre de vie sectorisé, le responsable de service a en charge le développement et la cohérence des politiques de gestion des espaces verts et nature en ville à l'échelle du territoire de Plaine Commune, en lien avec les unités territoriales du cadre de vie et autres services. Il a pour mission de fédérer et favoriser le développement des démarches territoriales, de consolider le travail collectif et de renforcer l'expertise technique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4394
<p>Intitulé du poste: Magasinier</p> <p>Assurer les commandes au regard des menus assurer la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises travailler en collaboration avec les assistants de production de l'unité de restauration participer aux activités de production et distribution des repas</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4395
<p>Intitulé du poste: auxiliaire du puériculture crèches départementales 4301</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4396

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4397
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture des crèches départementales 4351</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4398
<p>Intitulé du poste: Collaborateur spécialisé sur les mineurs non accompagnés (h/f) - 1786</p> <p>Le collaborateur spécialisé sur les mineurs non accompagnés organise l'évaluation de ces mineurs sous la responsabilité hiérarchique du responsable du groupement MNA et en lien avec l'ensemble des services et partenaires concernés (associations, parquet, juges des enfants, EDS, autres départements etc.). Il assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs non accompagnés confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4399

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent</p> <p>effectuer des travaux de maintenance, d'entretien courant et de dépannage assurer la mise en place des montages et branchements électriques contribuer à la préparation logistique des initiatives</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4400
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien</p> <p>L'agent d'entretien, dans le cadre d'un planning établi avec les responsables : Assure l'hygiène des locaux par le nettoyage des salles de vie, des circulations, des sanitaires et des espaces extérieurs Il organise le ménage en fonction de l'accueil prévu dans les sections, puis du déroulement de la journée. L'agent gère le stock des produits d'entretien en participant aux commandes et utilise ceux-ci en étant attentif à leur manipulation et leur rangement en toute sécurité. L'agent d'entretien peut être sollicité en cas d'absence de personnel pour apporter une aide exceptionnelle aux autres membres de l'équipe, selon le projet de la crèche Il participe au travail d'équipe, aux réunions générales, aux réunions d'équipe technique et peut participer au conseil de crèche et aux réunions de parents.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4401
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 4017</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4402

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture 4356</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4403
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche 2810</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4404
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale 3481</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4405
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture en crèche départementale 6918</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4406
<p>Intitulé du poste: agent de maintenance technique PI agent de maitrise 2020 agent de maintenance technique PI agent de maitrise 2020</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4407
<p>Intitulé du poste: Infirmière ou infirmière puéricultrice chargée des bilans de santé de 3-4 ans en école maternelle (BSEM)2408</p> <p>Sous la responsabilité de la coordinatrice des bilans de santé en écoles maternelles (BSEM), vous organisez, mettez en œuvre et garantisiez le suivi des séances de dépistage auprès des enfants de 3 à 4 ans dans les écoles maternelles de son secteur. Vous travaillez en binôme avec une auxiliaire de puériculture pour mener à bien les activités suivantes : information-communication avec les directions internes, les établissements scolaires..., observation et évaluation (tests de dépistage, mise en œuvre des protocoles et orientation vers les professionnels de santé, suivi ; organisation et gestion administrative des dossiers des enfants avec la secrétaire, gestion du matériel et des documents. Des connaissances du domaine de la pédiatrie, sur le développement psychomoteur et les compétences de l'enfance sont indispensables. Une expérience auprès d'enfants de moins de 6 ans est requise. Infirmier ou puériculteur D.E. Permis B indispensable (déplacements).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4408

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Opérateur technique en maintenance des véhicules et matériels roulants 8244</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de secteur Atelier, vous assurez la maintenance des véhicules automobiles et engins de viabilité hivernale. Vous garantissez la sécurité et la fiabilité des moyens aux utilisateurs pour exécuter leurs missions. Enfin, vous participez aux astreintes hebdomadaires liées à la viabilité hivernale du 15/11 au 15/03 chaque année. Vous agissez dans le respect de l'environnement. Ce poste requiert des connaissances sur les systèmes d'un véhicule (suspension, freins, injection, essence et diesel...), en électricité, électronique, hydraulique d'au moins une de ces catégories : VL, poids lourds, engins agricoles ou engins de travaux publics, des méthodes de diagnostic. Formation mécanique et expérience sur poste similaire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4409
<p>Intitulé du poste: Responsable de territoire de crèches2475</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des crèches, et membre de l'équipe de direction, vous avez en charge l'encadrement et l'animation de l'ensemble des crèches constituant du territoire. Vous mettez en oeuvre les orientations stratégiques et les priorités fixées par la direction. Vous participez aux travaux sur l'amélioration des pratiques éducatives et des modes de gestion et contribuez au dialogue de gestion de la direction par la consolidation des données d'activité au niveau de votre territoire. Vous participez à la qualité d'accueil en crèche et veillez à la mise en oeuvre du projet éducatif départemental pour la petite enfance en supervisant les réflexions et les pratiques éducatives des équipes des crèches, et à la mise en place et la réactualisation des projets d'établissement. Vous assurez la gestion des établissements dans les aspects financier, ressources humaines, sanitaires et techniques des établissements ainsi que la gestion des effectifs. De formation supérieure, vous avez une expérience d'encadrement et d'animation d'équipe et dans l'idéal le secteur de la petite enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4410

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de territoire de crèches 2475</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des crèches, et membre de l'équipe de direction, vous avez en charge l'encadrement et l'animation de l'ensemble des crèches constituant du territoire. Vous mettez en oeuvre les orientations stratégiques et les priorités fixées par la direction. Vous participez aux travaux sur l'amélioration des pratiques éducatives et des modes de gestion et contribuez au dialogue de gestion de la direction par la consolidation des données d'activité au niveau de votre territoire. Vous participez à la qualité d'accueil en crèche et veillez à la mise en oeuvre du projet éducatif départemental pour la petite enfance en supervisant les réflexions et les pratiques éducatives des équipes des crèches, et à la mise en place et la réactualisation des projets d'établissement. Vous assurez la gestion des établissements dans les aspects financier, ressources humaines, sanitaires et techniques des établissements ainsi que la gestion des effectifs. De formation supérieure, vous avez une expérience d'encadrement et d'animation d'équipe et dans l'idéal le secteur de la petite enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4411
<p>Intitulé du poste: Infirmier(ère) responsable adjoint(e) du Centre de PMI/CPEF Champigny 2402</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la puéricultrice, cadre du territoire 2, vous intervenez en planification, éducation familiale et en pédiatrie. Vous organisez les activités du CPEF (Centre de Planification et d'Education Familiale), l'information du public en planification familiale, de façon individuelle et collective et participez aux activités en direction des enfants de moins de 6 ans. Vous assurez également l'animation des actions collectives en direction des adolescents notamment dans les collèges et dans le CPEF. Sont indispensables au poste des connaissances médicales, paramédicales, psychosociales, éducatives, en santé publique, éducation à la santé et prévention santé ainsi que sur les lois PMI, planification et éducation familiale et protection de l'enfance. Infirmier(ère) D.E, vous disposez de 160 heures de formation d'éducation à la vie et d'une expérience en secteur hospitalier ou sur un poste similaire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-02-4412

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de territoire de crèches 2477</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des crèches, et membre de l'équipe de direction, vous avez en charge l'encadrement et l'animation de l'ensemble des crèches constituant du territoire. Vous mettez en oeuvre les orientations stratégiques et les priorités fixées par la direction. Vous participez aux travaux sur l'amélioration des pratiques éducatives et des modes de gestion et contribuez au dialogue de gestion de la direction par la consolidation des données d'activité au niveau de votre territoire. Vous participez à la qualité d'accueil en crèche et veillez à la mise en oeuvre du projet éducatif départemental pour la petite enfance en supervisant les réflexions et les pratiques éducatives des équipes des crèches, et à la mise en place et la réactualisation des projets d'établissement. Vous assurez la gestion des établissements dans les aspects financier, ressources humaines, sanitaires et techniques des établissements ainsi que la gestion des effectifs. De formation supérieure, vous avez une expérience d'encadrement et d'animation d'équipe et dans l'idéal le secteur de la petite enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-02-4413
<p>Intitulé du poste: Responsable de territoire de crèches2477</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des crèches, et membre de l'équipe de direction, vous avez en charge l'encadrement et l'animation de l'ensemble des crèches constituant du territoire. Vous mettez en oeuvre les orientations stratégiques et les priorités fixées par la direction. Vous participez aux travaux sur l'amélioration des pratiques éducatives et des modes de gestion et contribuez au dialogue de gestion de la direction par la consolidation des données d'activité au niveau de votre territoire. Vous participez à la qualité d'accueil en crèche et veillez à la mise en oeuvre du projet éducatif départemental pour la petite enfance en supervisant les réflexions et les pratiques éducatives des équipes des crèches, et à la mise en place et la réactualisation des projets d'établissement. Vous assurez la gestion des établissements dans les aspects financier, ressources humaines, sanitaires et techniques des établissements ainsi que la gestion des effectifs. De formation supérieure, vous avez une expérience d'encadrement et d'animation d'équipe et dans l'idéal le secteur de la petite enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4414

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmière ou infirmière puéricultrice chargée des bilans de santé de 3-4 ans en école maternelle (BSEM)2048</p> <p>Sous la responsabilité de la coordinatrice des bilans de santé en écoles maternelles (BSEM), vous organisez, mettez en œuvre et garantes le suivi des séances de dépistage auprès des enfants de 3 à 4 ans dans les écoles maternelles de son secteur. Vous travaillez en binôme avec une auxiliaire de puériculture pour mener à bien les activités suivantes : information-communication avec les directions internes, les établissements scolaires..., observation et évaluation (tests de dépistage, mise en œuvre des protocoles et orientation vers les professionnels de santé, suivi ; organisation et gestion administrative des dossiers des enfants avec la secrétaire, gestion du matériel et des documents. Des connaissances du domaine de la pédiatrie, sur le développement psychomoteur et les compétences de l'enfance sont indispensables. Une expérience auprès d'enfants de moins de 6 ans est requise. Infirmier ou puériculteur D.E. Permis B indispensable (déplacements).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4415
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche - 2529</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4416
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche -</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4417

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien(ne) de support informatique et téléphonique 4998 (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe du Chef du Service, et au sein d'une équipe de 7 agents, vous assurez l'assistance technique et fonctionnelle des outils informatiques et téléphoniques. Vous garantissez une optimisation d'exploitation des moyens techniques mis en œuvre par la collectivité pour assurer la qualité du service public. Des connaissances des techniques sur les logiciels, progiciels et périphériques de bureau, des systèmes d'exploitation et outils de production ainsi que de l'architecture globale informatique sont indispensables. De formation niveau BAC, BTS ou DUT Informatique, une expérience en assistance technique de supports informatiques serait appréciée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4418
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administratif et financier</p> <p>il-elle est chargé-e de la gestion administrative et financière au sein du service financier de la direction de l'Education et des collèges</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4419
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de projets Fonds Social Européen (FSE) 7467 (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cheffe du Service des Affaires européennes, vous assurez la gestion des opérations co-financées, de la rédaction des appels à projet jusqu'au terme de leur réalisation, suivant toutes les étapes de la piste d'audit FSE. Vous participez au pilotage général de la subvention globale. Vous agissez en forte transversalité avec les directions concernées et les services de l'Etat et assurez un rôle d'appui et d'animation auprès des porteurs externes. Vous avez des connaissances sur les procédures de montage de dossiers, de la collecte de fonds et de la gestion des subventions issues du FSE, en droit public, en réglementation du FSE, en comptabilité publique et/ou privée et en gestion financière. De niveau BAC+ 3/5 en affaires européennes ou contrôle de gestion, vous disposez d'une expérience dans la gestion du FSE et/ou en matière de finances (publiques ou comptabilité privée).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4420
<p>Intitulé du poste: Travailleur social enfance en EDS (h/f) - 1264</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4421
<p>Intitulé du poste: Travailleur social enfance en EDS (h/f) - 1234</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4422
<p>Intitulé du poste: Travailleur social enfance en EDS (h/f) - 1216</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4423
<p>Intitulé du poste: Responsable du Secteur associatif 6636 H/F</p> <p>Sous la responsabilité du Chef du Service, vous garantissez les procédures de création et de tarification et assurez le contrôle juridique, financier et pédagogique des établissements et services de protection de l'enfance autorisées et habilitées par le Département du Val-de-Marne. Ce poste requiert des connaissances en conduite de projet et de diagnostic, en méthodologie d'analyse de tableaux de bord et de suivi ainsi que de la réglementation en matière de protection de l'enfance et de gestion des établissements sociaux et médico-sociaux, connaissances de la comptabilité associative, des conventions collectives du 06/03/1966 et 1951 (loi 2002-2).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4424
<p>Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f) - 1296</p> <p>Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4425

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent technique du pôle Handicap (h/f) 7864</p> <p>Il/elle seconde dans le suivi des projets portés par le SOMS en faveur des personnes handicapées : autorisation, contrôle, évaluation et accompagnement à la démarche qualité, contractualisation, au regard de l'évolution des enjeux propres à ces missions.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4426
<p>Intitulé du poste: Collaborateur ASE (h/f) - 1313</p> <p>Le/la collaborateur(trice) de l'Aide Sociale à l'Enfance assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs suivis ou confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4427
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire financier (f/h)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Service Administratif et Financier (SAF) et de son adjoint(e), vous gérez administrativement et financièrement les achats de votre périmètre d'intervention, en lien avec le(la) référent(e) SAF, à savoir : Gestion administrative et comptable des achats effectués par le service, suivi et contrôle des opérations budgétaires et comptables des crèches, gestion des marchés publics, contribution aux projets et démarches transverses. Vous disposez de connaissances des règles budgétaires et comptables ainsi qu'en marchés publics. Expérience dans les domaines souhaitée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4428
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif(tive) et comptable1868</p> <p>Placé.e sous la responsabilité du chef du service et au sein d'une équipe de 12 agents, vous assurez et collaborez à la préparation et à l'exécution du budget de la direction et au suivi ds procédures budgétaires et comptables des dépenses et recettes, en réponse aux besoins des professionnels de la direction. Vous gérez le dispositif des commandes de vaccins pour les centres de PMI. Vous assurez le suivi des relations avec les gestionnaires des centres de PMI conventionnels. Connaissances générales des règles et techniques de la comptabilité publique, de la gestion budgétaire et comptable, notions de base de finances publiques et des marchés publics,ete det dee</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4429
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent d'entretien du patrimoine bâti</p> <p>Au sein de la régie bâtiments de la direction des services techniques et sous l'autorité directe du responsable, vous assurerez les missions suivantes dans l'ensemble des bâtiments communautaires : interventions premières urgences pour petites réparations tous corps d'état, vérification de la bonne exécution des prestations effectuées par les services extérieures, référent auprès des différents partenaires pour tous les problèmes de dégradations du patrimoine, prestations ponctuelles comme déménagement, manutention..., vous aurez des relations privilégiées avec l'ensemble des partenaires des sites concernés. Possibilité d'interventions urgentes hors horaires normaux du services en cas de nécessité. Vous devez être capable d'assurer la maintenance de 1er niveau, esprit d'initiative, capacité à rendre compte, discipline rigueur, qualité relationnelles et rédactionnelles, conduite de véhicules nécessitant un permis VL.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Agent maîtrise	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4430
<p>Intitulé du poste: Responsable de la régie entretien bâtiments</p> <p>sous l'autorité directe de la chargée d'opération de maintenance et entretien des bâtiments, vous assurerez les missions suivantes dans l'ensemble des bâtiments communautaires : vous encadrerez 2 agents de la régie, vous aurez en charge les travaux de maintenance, préparation des commandes, organisations du chantier, interventions de première urgence pour petites réparations tous corps d'état, vérifications de la bonne exécution des prestations confiées aux partenaires extérieurs. Vous serez le référent auprès des différents partenaires pour tous les problèmes de dégradations du patrimoine, vous serez amené à compléter et à adapter les missions dévolues à votre service. Capacité à assurer une maintenance de 1er niveau, esprit d'initiative, discipline, rigueur, conduite de véhicules nécessitant un permis VL, connaissances le port des équipement de sécurité.</p> <p>Possibilités d'interventions urgentes hors horaires normaux du service en cas de nécessité (nuit-Week-end et jours fériés)</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4431
<p>Intitulé du poste: Animateur multimédia</p> <p>Au sein de la médiathèque-ludothèque Bernard Ywanne de Bonneuil-sur-Marne et du réseau territorial des médiathèques/ludothèques du GPSEA, l'animateur multimédia accompagne et assiste les différents publics (enfants, adultes, personnes du troisième âge...) dans l'appropriation des outils informatiques et usages de l'Internet, au travers d'actions de médiation individuelles ou collectives (animation d'activités éducatives, ludiques, artistiques, techniques, administratives, citoyennes...). Il participe au développement intellectuel et technique du patrimoine numérique de la médiathèque-ludothèque. Il exerce cette fonction au sein de l'équipe transversale de l'Espace Public Numérique NetPublic (EPN) de la médiathèque-ludothèque, organisme à vocation socioculturelle et socioéducative et en liaison avec les médiathèques du réseau de GPSEA.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4432

Intitulé du poste: chargé de soutien administratif et comptable

NATURE DES FONCTIONS : Pour répondre aux besoins des services, le Secrétariat Général propose aux services la mise à disposition de collaborateurs qui lui sont rattachés, pour assurer pour une durée limitée, un soutien administratif. Le chargé de soutien administratif intervient en appui administratif au sein des différents de GPSEA. Au cours des différentes missions, il aura en charge : Des fonctions de secrétariat - Frappe et mise en forme de courriers et divers documents ; - Mise en forme des décisions ; - Suivi des commandes des fournitures du service ; - Accueil physique et téléphonique du service, et prise de rendez-vous ; - Suivi de tableaux de bords ; - Mise à jour de fichiers informatiques ; - Tri, classement, archivage. Des fonctions de traitement comptable - Etablissement et suivi des bons de commandes et engagements des dépenses ; - Suivi des factures et liquidation des dépenses ; - Suivi de la consommation des crédits budgétaires. QUALITES REQUISES : - Capacité d'adaptation ; - capacité d'organisation ; - Sens du travail, en équipe ; - Aptitudes à la polyvalence ; - Qualités relationnelles ; - Connaissances confirmées en bureautique ; - Permis VL. CONDITIONS DE TRAVAIL LIEES AU POSTE : - Un dispositif de formation vous sera proposé ; - Des outils de travail en mobilité pourront être mis à votre disposition ; - Une réévaluation du régime indemnitaire sera effectuée compte tenu des spécificités du poste.

94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4433
----	----------------------------------	--	--	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Chargé de développement des publics (F/H)

Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 20 médiathèques-ludothèques. L'exercice de cette compétence s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Le contrat Territoire lecture en cours d'élaboration vise ainsi à définir les orientations stratégiques pour le prochain mandat. Outil du réseau de lecture publique, la médiathèque s'engage dans une démarche de formalisation de son projet d'établissement et de son organisation fonctionnelle. Dans ce cadre, vous participez au bon fonctionnement de la médiathèque et êtes particulièrement chargé du développement des publics. Membre de l'équipe de direction, vous participez à la formalisation des grandes orientations de l'équipement et à leur mise en œuvre. Sous la responsabilité de la directrice, vous assurez les missions suivantes : • Contribuer à l'élaboration du projet d'établissement et à l'évolution de l'organisation interne de la médiathèque ; • Encadrer et animer une équipe ; • Elaborer des plans d'améliorations d'accueil des publics, notamment en faveur des publics empêchés ; • Contribuer à la politique d'accueil des publics (prêt/retour, retard et recouvrement, circulation des documents, planning de prêt, aménagement des espaces...) ; • Contribuer à la politique culturelle de la médiathèque ; • Contribuer à la gestion des collections dans le cadre de la politique documentaire ; • Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de développement des ressources numériques et des actions numériques auprès du public ; • Proposer des outils d'évaluation et de formalisation des indicateurs.

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4434
<p>Intitulé du poste: Agent des médiathèques</p> <p>vous participerez au développement de la lecture publique en accueillant et conseillant les usagers, au fonds documentaire dont vous assurerez la promotion à travers une politique d'animation, de partenariats et des projets innovants. vous serez attentif à la satisfaction du public adultes apprenants et des étudiants. vous contribuerez à la dynamique collective en participant à des groupes de travail transversaux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4435
<p>Intitulé du poste: Maître-Nageur Sauveteur (F/H)</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir assure la gestion de l'ensemble des piscines de son territoire, qui s'opère dans le cadre d'une charte de gouvernance partagée. Il est en charge de 7 piscines dont 1 située sur la Ville de Bonneuil-sur-Marne. Ainsi, sous l'autorité du responsable d'équipement et des chefs de bassins, le maître-nageur sauveteur participe à la mise en place de la politique sportive définie par la collectivité. Il conçoit, anime, encadre et promeut les activités de la natation auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. A ce titre, vous assurez, sous la responsabilité du responsable d'équipement d'affectation, les missions suivantes : - Encadrer les séances de natation scolaire (maternelle, cours préparatoire, cours élémentaire et cours moyen, secondaire...) avec préparation, animation et évaluation des différents cycles d'activités conformément aux directives de l'Éducation Nationale et gestion des fichiers d'évaluations ; - Assister aux réunions transversales avec l'éducation nationale et ses enseignants afin de présenter le projet pédagogique annuel ; - Participer à l'élaboration des projets pédagogiques dans le cadre de la natation scolaire et périscolaire. - Encadrer le personnel vacataire ; - Organiser les manifestations sportives scolaires, périscolaires et post scolaires ; - Participer aux animations sportives municipales et à l'élaboration des projets aquatiques ; - Faire l'apprentissage et perfectionnement de la natation pour les écoles de natation enfants et adultes ; - Animer les diverses activités spécialisées de la natation (natation prénatale, jardin aquatique, aquagym, personnes âgées...) ; - Surveiller et sécuriser les activités spécialisées, activités scolaires et du public.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4436

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'accueil et de la qualité de service (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, Grand Paris Sud Est Avenir assure la gestion de 20 médiathèques-ludothèques. L'exercice de cette compétence s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Le contrat Territoire lecture en cours d'élaboration vise ainsi à définir les orientations stratégiques pour le prochain mandat. Outil du réseau de lecture publique, la médiathèque de l'Abbaye-Nelson Mandela, équipement récent de 5 000 m2, est l'une des structures du réseau des 5 médiathèques de Créteil. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. Ce poste comprend une double dimension de management et de gestion de projets. Placé sous l'autorité de la directrice et de la directrice adjointe des médiathèques de Créteil, vous assurez en leur absence le bon fonctionnement de l'accueil du public. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : • Au sein de l'équipe de direction, vous participez à l'élaboration du projet de service, à son suivi et son évaluation et vous travaillez en transversalité avec l'ensemble de l'équipe ; • Vous assurez le bon fonctionnement quotidien des plannings de service public ; • Vous participez au recrutement des vacataires, les encadrez et les formez au service public ; • Vous accueillez très régulièrement le public, au sein de la médiathèque centrale et des équipements de proximité et vous participez à des accueils de groupes (classes, adultes apprenants, personnes handicapées...) ; • Vous participez à l'harmonisation des pratiques d'accueil du public, imaginez et mettez en place un dispositif efficace de communication en interne ; • Vous améliorez l'expérience usager in situ ; • Vous veillez à la pertinence de l'information destinée au public au sein des établissements ; • En tant que membre de l'équipe de cadres, vous proposez à la direction des orientations pour faire évoluer le réseau des médiathèques de Créteil.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-02-4437

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de la commande publique (F/H)</p> <p>Au sein du service de la commande publique et sous la responsabilité du chef de service et de son adjointe, vous assurez les missions suivantes : Passation de marchés publics (fournitures, services, travaux) et assistance aux services dans leur exécution • Assister les services acheteurs en termes d'expression des besoins, de montage contractuel, de procédure ; • Mettre en œuvre des procédures de la rédaction des pièces administratives jusqu'au suivi des formalités d'achèvement des procédures, en lien avec les gestionnaires administratifs du service ; • Porter assistance aux services pour des consultations directes de prestataires (mises en concurrence simplifiées, procédures négociées) ; • Porter conseil et assistance aux services dans l'exécution administrative et financière des marchés ; • Rédiger les actes et courriers afférents (avenants, résiliation, mise en demeure, etc.). Suivi d'exécution des contrats de concession de service public • Coordonner le contrôle auprès des concessionnaires afin d'assurer le respect des obligations contractuelles et l'application des sanctions éventuelles, en lien avec les directions concernées ; • Préparer et participer activement aux réunions de suivi, de bilan, d'audit des contrats de concession ainsi qu'aux séances de la CCSPL examinant les rapports annuels des concessionnaires (distribution d'eau potable). Participation à la mise en œuvre de la politique Achat • Appuyer la cheffe de projet achat dans la mise en œuvre de la politique achat de GPSEA (accompagnement des services acheteurs en termes de sourcing, expression des besoins, négociation, déploiement d'outils innovants d'achat, prise en compte de la responsabilité sociale et environnementale des achats) et dans le développement des groupements de commandes avec les communes du territoire.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	04:30	CIGPC-2020-02-4438
<p>Intitulé du poste: Professeur.e de trompette</p> <p>L'EPT recrute : - Professeur de trompette. - Travail en lien avec les autres professeurs de l'établissement. - Responsable de la gestion et de l'organisation des prêts d'instruments en lien avec l'administration. - Aide au travail des partitions d'élèves pour les pratiques collectives. - A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4439

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Administrateur réseaux et télécommunications</p> <p>• Participe à l'élaboration de la stratégie d'évolution des infrastructures réseaux sur l'EPT, aux études et choix des différents équipements et technologies en concertation avec les acteurs de la mission numérique • Pilote le déploiement et l'exploitation des infrastructures réseaux liées aux services des télécommunications : Services de voix (fixe et mobile), service de vidéoconférence, services de données, services Internet, service de vidéosurveillance, ... • Réalise le pilotage et le suivi des prestataires externes (opérateurs, infogéneurs, prestataires de contrats de services ...) • Met en place un réseau résilient et redondé avec une forte automatisation des déploiements, de la documentation associée et une supervision complète des équipements. • Réalise des tableaux de bord qualitatif et quantitatif, des communiqués, des alertes et de suivis qualité sur les services réseaux et Télécom à l'intention des agents, de la mission numérique, de la direction générale et des agents de l'EPT</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4440
<p>Intitulé du poste: Administrateur réseaux et télécommunications</p> <p>• Participe à l'élaboration de la stratégie d'évolution des infrastructures réseaux sur l'EPT, aux études et choix des différents équipements et technologies en concertation avec les acteurs de la mission numérique • Pilote le déploiement et l'exploitation des infrastructures réseaux liées aux services des télécommunications : Services de voix (fixe et mobile), service de vidéoconférence, services de données, services Internet, service de vidéosurveillance, ... • Réalise le pilotage et le suivi des prestataires externes (opérateurs, infogéneurs, prestataires de contrats de services ...) • Met en place un réseau résilient et redondé avec une forte automatisation des déploiements, de la documentation associée et une supervision complète des équipements. • Réalise des tableaux de bord qualitatif et quantitatif, des communiqués, des alertes et de suivis qualité sur les services réseaux et télécom à l'intention des agents, de la mission numérique, de la direction générale et des agents de l'EPT</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-02-4441
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien des structures sportives H/F</p> <p>Assurer le bon fonctionnement des structures sportives de la ville</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4442

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des structures sportives Accueillir le publique et entretenir les locaux sportifs								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4443
Intitulé du poste: jardinier Réaliser des travaux de rénovation, de création et d'entretien des espaces verts.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4444
Intitulé du poste: jardinier Réaliser des travaux de rénovation, de création et d'entretien des espaces verts.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4445
Intitulé du poste: jardinier Réaliser des travaux de rénovation, de création et d'entretien des espaces verts.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4446
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent vous aurez en charge l'entretien des bâtiments public de la collectivité								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4447
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent vous aurez en charge l'entretien des bâtiments public de la collectivité								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4448
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent vous aurez en charge l'entretien des bâtiments public de la collectivité</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4449
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent vous aurez en charge l'entretien des bâtiments public de la collectivité</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4450
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien des structures sportives H/F Assurer le bon fonctionnement des structures sportives de la ville</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4451
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif et d'accueil Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés. Assure le suivi administratif du service.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4452

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) de l'Action Sociale</p> <p>Le directeur de l'Action Sociale participe à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité, ainsi qu'en matière de handicap, de santé et de solidarité. Il coordonne les services de l'action sociale composés de 7 personnes (Logement, Maintien à domicile, Conseil municipal des séniors et conseil en économie sociale et familiale), en lien avec les partenaires (département, territoire, associations...) et conduit la politique sociale, notamment en mettant en œuvre l'offre de service. Il assure l'évaluation des actions et propose aux élus des évolutions de ces actions au regard des bilans réalisés.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-02-4453
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission participation citoyenne (F/H)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, en lien étroit avec les élus, le cabinet et l'ensemble des services, et en collaboration avec le second chargé.e de mission participation citoyenne, le chargé(e) de la participation citoyenne coordonne et anime la politique municipale en matière de participation des habitants et de développement de la citoyenneté. Les missions et le périmètre d'activités du chargé(e) de la participation citoyenne pourront évoluer en fonction des projets et des orientations fixées par l'autorité territoriale.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4454
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière, Paie et Retraite</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable et de son adjoint dans un contexte d'organisation en gestion intégrée, le gestionnaire assure la gestion administrative de la carrière et la paie des agents sur son portefeuille de directions, dans le respect des règles statutaires et des procédures administratives, juridiques et comptables. Il développe une expertise spécifique sur le domaine des retraites. Il assure également la gestion des absences. Il est spécifiquement en charge des validations de service.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4455

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrier, paie et retraite</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable et de son adjoint dans un contexte d'organisation en gestion intégrée, le gestionnaire assure la gestion administrative de la carrière et la paie des agents sur son portefeuille de directions, dans le respect des règles statutaires et des procédures administratives, juridiques et comptables. Il développe une expertise spécifique sur le domaine des retraites. Il assure également la gestion des absences. Il est spécifiquement en charge des validations de service.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4456
<p>Intitulé du poste: Administratrice/administrateur réseaux</p> <p>Exploitation et administration des serveurs Exploitation et administration des environnements virtuels Exploitation et administration des réseaux et de la sécurité Installation et mise à jour des applications métiers Mise à jour des documents d'exploitation Veille technologique</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4457
<p>Intitulé du poste: Animation jeunesse - Seej213 - SMJ - 100%</p> <p>Chargé de l'animation périscolaire</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4458
<p>Intitulé du poste: Agent Technique polyvalent cuisine/lingère</p> <p>Agent Technique polyvalent cuisine/lingère</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4459

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Coordinatrice des relais mairie								
Coordinatrice des relais mairie								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4460
Intitulé du poste: Agent polyvalent								
Agent polyvalent								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4461
Intitulé du poste: Agent de service								
Agent de service								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4462
Intitulé du poste: Secrétaire des Elus								
Secrétaire des Elus								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	19:20	CIGPC-2020-02-4463
Intitulé du poste: Professeur de danse contemporaine, éveil instrumental et initiation à la danse								
Professeur de danse contemporaine, éveil instrumental et initiation à la danse								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	14:20	CIGPC-2020-02-4464

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>Professeur de piano</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-02-4465
<p>Intitulé du poste: Chargé de la diffusion - reprographe</p> <p>Rattaché.e à la responsable du service, vous avez pour missions d'assurer la diffusion des supports de communication, de renforcer l'équipe reprographie lors de forte activité ou lors des absences du chef d'atelier et d'assurer une aide manuelle pour l'installation lors de manifestations événementielles. VOS ACTIVITÉS PRINCIPALES : Diffusion des supports de communication - Diffusion dans les structures municipales des affiches/des flyers, ponctuellement installation de roll-up et mise à jour de la documentation dans les présentoirs. - Diffusion des affiches dans les commerces, abris bus et sucettes decaux. - Diffusion ponctuelle dans les boîtes aux lettres sur des périmètres restreints. - Pose et dépose de signalétique événementielle sur l'espace public (kakemonos, flèches, calicots). Reprographie : - Assurer les travaux de reprographie en renfort du chef d'atelier. - Assurer le remplacement lors des absences. - Gestion des stocks. - Livraison de papier dans les services. - Maintenance. - Maquettage de documents courants (cartes de visite par ex.). Aide manuelle : - Renfort logistique auprès du chargé de création graphique lors de la préparation, de l'installation et de la dépose de la scénographie de certaines initiatives (vœux, fêtes de la ville, expositions etc).</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4466
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Administratif et financier</p> <p>Sous l'autorité du directeur.trice de la Caisse des Écoles, dirige, coordonne et anime le service administratif et financier qui intègre l'accueil, les ressources humaines, la paie, la comptabilité et le budget, en transversalité avec l'ensemble des services de la Caisse des Écoles.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4467
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Accueil ressources Humaines Paie</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service administratif et financier, coordonne et anime le secteur en matière d'accueil, de ressources humaines, paie en transversalité avec l'ensemble des services de la caisse des écoles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4468
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur Accueil ressources Humaines Paie</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de service administratif et financier, coordonne et anime le secteur en matière d'accueil, de ressources humaines, paie en transversalité avec l'ensemble des services de la caisse des écoles.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4469
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>- Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents - Aider à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Surveiller que la sécurité et de l'hygiène des enfants soit respectée - Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques - Aménager et entretenir les locaux et les matériels destinés aux enfants - Transmettre les informations - Participer aux projets éducatifs - Accompagnement des enfants à la sieste</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4470
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'entretien - restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4471
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN APPLICATION</p> <p>Sous la responsabilité du Service Centre de services, vous assurerez la gestion courante des applications informatiques et garantit la documentation des procédures dans le respect des échéances et de la qualité attendue, en lien avec les services utilisateurs et fournisseurs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4472
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT DU CENTRE SOCIAL INTERG</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, il/elle: - conçoit, propose et met en œuvre le projet social de la structure en lien avec le diagnostic territorial, les orientations politiques municipales et les exigences de la Caisse d'allocations familiales afin de répondre aux besoins des habitants et des associations du quartier. - Assure la cohérence des projets et de la programmation - Assure la gestion du budget et de la vie quotidienne de la structure - Développe et alimente les partenariats - Représente la structure dans la démarche institutionnelle et partenariale.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4473
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable du service Parc automobile et transports, assiste le responsable dans la gestion et le suivi des dossiers administratifs et assure le lien avec le personnel du service.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Rédacteur	Communication Photographe-vidéaste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4474
<p>Intitulé du poste: Photographe-vidéaste</p> <p>Le photographe-vidéaste participe à la mise en valeur de la politique de communication de la ville, sous l'autorité du directeur du service de la communication.</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4475
<p>Intitulé du poste: Animateur club de loisirs</p> <p>animateur club de loisirs</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4476
<p>Intitulé du poste: Animateur club de loisirs</p> <p>animateur club de loisirs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4477
Intitulé du poste: Animateur club de loisirs animateur club de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4478
Intitulé du poste: Animateur club de loisirs animateur club de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4479
Intitulé du poste: Animateur club de loisirs animateur club de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4480
Intitulé du poste: Animateur club de loisirs animateur club de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4481
Intitulé du poste: Directeur de club de loisirs Directeur de club de loisir								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4482

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur de club de loisirs Directeur de club de loisir								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4483
Intitulé du poste: Directeur de club de loisirs Directeur de club de loisir								
94	Mairie de RUNGIS	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-02-4484
Intitulé du poste: Adjointe au chef de service Gère conjointement avec le chef de service le buget et les finances de la Ville								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4485
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien Agent chargé de la propreté des locaux et de l'accueil des usagers								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4486
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien Agent chargé de la propreté des locaux et de l'accueil des usagers								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4487
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien Agent chargé de la propreté des locaux et de l'accueil des usagers								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4488
<p>Intitulé du poste: Mécanicien</p> <p>Maintient le véhicule automobile dans son état d'origine, en accord avec l'homologation du constructeur et les règles de sécurité et de protection de l'environnement</p>								
94	Mairie de THIAIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4489
<p>Intitulé du poste: Responsable Archives/ Documentation Gestionnaire arrêtés & Assurances</p> <p>Activités principales : - Collecte des archives : mise en place d'un système de circulation des documents et des outils : plans de classement, système de cotation ; relations et communication avec les services versants : formation à la préparation des versements et éliminations. Gestion des archives intermédiaires ; préparation, transfert de documents/versements ; évaluation scientifique, sélection : tableaux de tri et de conservation ; élimination des documents ; - Classement : élaboration d'un plan de classement ; recueil des informations ; rédaction ; analyse des documents ; conditionnement ; rangement physique ; indexation ; - Conservation : politique de conservation : actions spécialisées de conservation : restauration, reliure, désinfection ; mise à jour informatique ; numérisation ; - Communication et valorisation : communication physique aux utilisateurs et suivi des prêts ; valorisation ; coordination de l'activité en lien avec les archives départementales ; - Valorisation du fond historique de la Ville ; - Gestion de la documentation : passation et suivi des abonnements, diffusion et circulation dans les services, suivi de la facturation et des renouvellements d'abonnements, classement et archivage de la documentation ; - Elaboration de tableaux de bord et d'outil de suivi de l'activité (archives et documentation). Activités secondaires : - Gestion et suivi des arrêtés municipaux : réception et traitement des demandes, finalisation des actes, notification, transmission au contrôle de légalité, affichage ; - Gestion et suivi des assurances responsabilité civile et flotte automobile : déclaration et suivi des procédures de sinistres, interactions avec les services internes, les courtiers, les experts et les tiers, bilan et analyse de la sinistralité ; - Missions de polyvalence du Secrétariat Général en cas de nécessité.</p>								
94	Mairie de THIAIS	A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 02-4490
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Missions Educatives : Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions périscolaires : Assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de THIAIS	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4491
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur périscolaire/extrascolaire/jeunesse</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de la Petite Enfance/Education/Jeunesse, l'agent a pour missions: - de participer à la définition et à la mise en œuvre des politiques périscolaires, extra-scolaires et relatives à la jeunesse ; - d'assurer la mise en œuvre des prestations à l'enfant : activités péri et extrascolaires, Conseil Municipal des Enfants (CME) et centres de vacances ; - d'assurer la mise en œuvre des projets jeunesse et le bon fonctionnement du point information jeunesse.</p>								
94	Mairie de THIAIS	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4492
<p>Intitulé du poste: Responsable</p> <p>Responsable du Service des Affaires Générales Missions - Conseiller les services de la ville dans la préparation de leurs marchés publics dans le respect de la réglementation en matière de marchés publics et apporter une aide à la définition des besoins et au choix de la procédure - Rédiger les pièces administratives de DCE - Participer aux procédures de négociations - Valider ou rédiger les rapports d'analyse - Gestion administrative des procédures de MP - Gestion des dossiers d'assurances de la ville - Veille juridique</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-02-4493
<p>Intitulé du poste: Animateur des temps de l'enfant</p> <p>- Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-02-4494
<p>Intitulé du poste: Animateur référent des temps de l'enfant</p> <p>- Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité - Assurer le remplacement du responsable des temps de l'enfant ou de son adjoint sur leurs périodes d'absences</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	18:30	CIGPC-2020-02-4495

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur des temps de l'enfant - Assurer l'accueil, l'animation et l'encadrement des enfants dans le cadre du projet éducatif mis en place au sein municipalité								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4496
Intitulé du poste: Photographe Au sein du service information de la direction de la communication et de l'évènementiel, Il couvre les événements de la vie locale dans toutes ses dimensions (de la réalisation à la diffusion des supports de communication, en passant par les prises de vue).								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4497
Intitulé du poste: Magasinier.ère livreur.euse Livraison dans les services et gestion des stocks								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4498
Intitulé du poste: Responsable pôle technique Responsable du pôle technique au sein du services des sports. Vous avez en charges les agents d'entretien des équipements sportifs.								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2020-02-4499
Intitulé du poste: Factotum Factotum								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4500

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: COORDINATEUR TECHNIQUE ATELIER SERRURERIE</p> <p>Organiser et savoir hiérarchiser son action avec les exigences demandées (sécurité, rapidité, coût) de l'activité de son atelier. - Préparation de devis et suivi des commandes des livraisons et des stocks de son atelier (conformément à la procédure des commandes). - Assurer le suivi de préparation des fournitures des chantiers et/ou des travaux courants. - Participation quotidienne aux chantiers. - Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les conditions de travail. - Analyser les aptitudes et les lacunes de chaque agent afin de prévenir des besoins en formation. - Organiser la formation de ses agents. - Assurer le suivi et contrôle des demandes de travaux et des stocks sur la base de données ASTECH.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4501
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR</p> <p>D'ordre technique : - Elaborer les dossiers inhérents au fonctionnement et à l'optimisation du secteur en respectant les délais nécessaires au bon fonctionnement du service ; - Participer à l'élaboration de dossiers transversaux au service ou à la direction ; - Assurer le suivi des entreprises prestataires pour son secteur ; - Participer au suivi de l'état des consommations budgétaires attribuées au secteur. D'ordre managérial : - Encadrer, animer, dynamiser les responsables d'unité placés sous sa responsabilité ; - Contrôler les effectifs placés sous sa responsabilité et transmettre rapidement toute information utile à la hiérarchie ; - Veiller à la continuité du service à l'occasion des diverses absences des agents placés sous sa responsabilité ; - Définir, gérer et planifier les programmes de travaux à moyen et long terme avec comme objectif d'optimiser l'accueil du public dans les parcs et les squares ; - Vérifier la bonne réalisation des tâches sur le terrain et formuler les orientations de réalisation des travaux sur la totalité des chantiers du secteur ; - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité (Document unique, arrêtés de circulation, plans de prévention,...) ; - Réaliser les entretiens professionnels des subordonnés directs et veiller au bon déroulement des entretiens dans son secteur.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4502

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: juriste des affaires juridiques</p> <p>Le Service des affaires juridiques et des marchés publics au sein de la direction des affaires règlementaires. Implanté de longue date au sein de la ville, le service constitue une fonction support d'accompagnement des directions opérationnelles dans la mise en œuvre des politiques publiques. Il intervient en amont de tous les projets de la ville et défend les intérêts de la collectivité dans le cadre des précontentieux et contentieux. Le service regroupe cinq attachés territoriaux : le responsable de service, deux juristes territoriaux chargés du conseil juridique et du contentieux ainsi que deux juristes marchés publics. Le service est également chargé de la mission assurances : le responsable de service sur les aspects contractuels et financiers et les 4 juristes sur les sinistres assurance. Le secrétariat du service est assuré par la secrétaire de la direction. Missions : - Conseil juridique aux services et à la direction générale - Suivi des contentieux et expertises : rédaction des mémoires en défense ; suivi des dossiers en relation avec les conseils extérieurs (avocats) - Assistance dans la rédaction de projets de conventions et arrêtés - Instruction et suivi des déclarations de sinistre en alternance avec les autres juristes du service (établissement des déclarations, demande de pièces complémentaires, suivi en lien avec les services de la ville et les compagnies d'assurance, suivi des expertises, etc.)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-02-4503
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Agent chargé de l'entretien de certains locaux (salles de classes, couloirs, escaliers, sanitaires dans les étages), Agent chargé de la restauration scolaire (préparation des entrées, réception et remise en températures des denrées issues de la chaîne froide, service de table, lavage de la vaisselle, rangement, nettoyage des locaux de restauration). Compétences, connaissances et qualités requises : Connaissance des produits d'entretien, des risques liés à l'utilisation de ces produits, Connaissance et respect des consignes liées à la méthode HACCP, Connaissance des normes de sécurité au travail, Connaissance des méthodes de l'entretien et hygiène des locaux, Capacité d'adaptation à différents publics, Sens du travail en équipe, Capacité d'initiative ; sens de l'écoute ; sens du service public.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4504
<p>Intitulé du poste: Educatrice jeunes enfants</p> <p>Elabore et fait évoluer le projet éducatif Assure la mise en oeuvre du projet</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4505

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Educatrice jeunes enfants Elabore et fait evoluer le projet éducatif Assure la mise en oeuvre du projet</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4506
<p>Intitulé du poste: Chargé.e d'opérations Faire des propositions d'aménagement et de développement concernant le tissu urbain (plannification, diagnostic, projet urbain) initier et coordonner les opérations d'urbanisme, sous forme de ZAC ou autres, à tous les stades d'avancement (étude, montage, phase opérationnelle...) et tout en s'appuyant sur les compétences des autres services de la direction et des autres directions et services de la ville.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4507
<p>Intitulé du poste: Chargé.e d'opérations Faire des propositions d'aménagement et de développement concernant le tissu urbain (plannification, diagnostic, projet urbain) initier et coordonner les opérations d'urbanisme, sous forme de ZAC ou autres, à tous les stades d'avancement (étude, montage, phase opérationnelle...) et tout en s'appuyant sur les compétences des autres services de la direction et des autres directions et services de la ville.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4508

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur prévention des risues professionnels</p> <p>Assure le management des agents sous sa responsabilité Anime la gestion administrative du Secteur, en veillant à l'application des différentes procédures et normes internes Participe à l'élaboration du budget du service et veille à son exécution Participe à la rédaction des cahiers des charges des marchés publics du service, concernant son secteur Evalue les activités du secteur et participe à la réflexion sur les évolutions nécessaires Elabore et assure le suivi des tableaux de bord en lien avec son activité Assure la veille juridique en la matière Mise en oeuvre des actions liées au projet de service Définit et impulse la démarche en matière de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail Participe à l'actualisation du document unique Conçoit le programme de prévention pluriannuel, notamment le plan de prévention des risques psycho-sociaux et aide les services pour leur mise en oeuvre Rédige et met à jour le règlement hygiène et sécurité Participe aux CHSCT en qualité de membre de droit, prépare et suit les activités de cette instance (groupe projet démarche, commission, rapport, visite,...) Supervise et organise les études sur le terrain : action de l'ACFI, intervention ergonomique, audit des unités de travail (DU), des études de poste, des aménagements de poste suite à préconisation médicale, des enquêtes AT Référent handicap pour le personnel (lien avec le FIPHFP, lien avec le service handicap du Centre de Gestion, réalisation de la déclaration annuelle,...) Rôle d'animation et de promotion de la prévention</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4509
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Gère les relations transversales avec les partenaires extérieurs externes de la ville. Est en charge de la veille réglementaire. Produit des notes et études prospectives. Est en charge également de la préparation institutionnelle (gestion des conseils, préparations des comissions des bureaux municipaux)</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4510
<p>Intitulé du poste: Manager commerce local</p> <p>- Animation du partenariat auprès des commerçants de la ville - Animation du réseau des commerçants de la Ville - Développement du commerce local</p>								
94	Mairie d'ORLY	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4511
<p>Intitulé du poste: Respsnable des agents des offices</p> <p>Encadrement des agents d'office (47 agents au total). Assurer la liaison entre les offices restauration et la cuisine municipale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-41 du 20/02/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-02-4512
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>Assurer des missions de gardiennage et de sécurité du CCWO - Participer à la mise en place logistique et au rangement du CCWO en fonction des manifestations et spectacles - Assurer des missions de chauffeurs pour les navettes mises en place au sein de la Ville à destination des personnes âgées - Assurer l'ouverture et la fermeture du CCWO du mardi au samedi en fonction des horaires des associations et des évènements programmés par la Ville - Assurer la projection de films - Mise en place des salles pour les différents évènements assurés au CCWO</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4513
<p>Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche</p> <p>assure la gestion de la structure</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4514
<p>Intitulé du poste: directrice adjointe de crèche</p> <p>assure la gestion du personnel, la gestion administrative et encadre le projet pédagogique</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-02-4515
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-02-4516
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Chargé de mener des actions qui contribuent à l'éveil et au développement global des enfants d'âge préscolaire.</p>								