

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal funéraire de la région parisienne	Rédacteur	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4714
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction funéraire</p> <p>Rattachée à la directrice funéraire du Syndicat Intercommunal Funéraire de la Région Parisienne (SIFUREP), l'assistant.te funéraire fait partie d'une équipe de 3 personnes. Il/ elle prend en charge l'assistanat de la direction funéraire. Il/ elle participe à la gestion administrative de la direction funéraire. Il/ elle participe au développement des compétences du SIFUREP, de la centrale d'achat et à l'organisation d'événements. Il/ elle prend en charge la gestion des concessions d'un cimetière transféré au SIFUREP, le cimetière communal de VILLETANEUSE.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-01-4715
<p>Intitulé du poste: Pilote de marchés publics</p> <p>Au sein de la Direction des Achats, sous l'autorité du responsable de service programmation et marchés, les missions sont : - Recueillir et analyser le besoin des référents techniques sur les familles d'achats de son périmètre. - Traduire en terme d'achat public les besoins exprimés dans un objectif d'optimisation des couts, en collaboration avec les référents techniques, les acheteurs familles, les juristes. - Traduire de manière opérationnelle dans les supports d'achats (marché public), la politique achat de la famille d'achat (critère d'analyse des offres, adaptation des clauses des marchés). - Traduire contractuellement cet achat technique dans le respect de la réglementation, de la programmation des supports achats. - S'assurer du bon déroulé de la consultation en collaboration avec le service procédure de la direction. - Analyser les offres, élaborer le rapport d'analyse des offres. - Présenter le rapport d'analyse des offres en Commission d'Appel d'Offres. - Présenter et Accompagner le support d'achat opérationnel (marché public) auprès des utilisateurs. - Réaliser et prendre en compte les retours d'expérience sur les marchés des familles d'achat qui lui sont affectés, conformément aux objectifs fixés par la politique achat. - Etre force de proposition tout au long de la démarche achat. - Se déplacer sur les différents sites du SIAAP, afin d'animer un réseau de référents liés à ses sous familles d'achat. - Prendre en charge certaines négociations. - Développer un socle de compétence sur les familles d'achats affectées.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4716

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur maintenance Prétraitement/Décantation SAV 087</p> <p>Est garant du suivi et de la mise en oeuvre du plan de maintenance en coordination avec l'exploitation (zone prétraitement et Service 5) ainsi qu'avec les équipes de maintenance SAV. Définit les mesures à prendre ainsi que les consignes techniques et opérationnelles adaptées pour chaque intervention. Prend en compte les informations des responsables d'équipes du Service 1 et Service 5 pour organiser le travail de ses agents. En cas d'interventions d'entreprises extérieures et entités SIAAP pour la mise en oeuvre de travaux, il fait établir des devis, propose la commande, effectue le plan de prévention et/ou avenants, met la zone de travaux en sécurité et gère le chantier. Planifie, prépare et coordonne avec SMM les visites de conformité des appareils sous pression (compresseurs d'air), détecteurs H2S et appareils de levage. Valide la mise en exploitation des équipements, condamne les appareils non conformes et effectue la demande de réparation par le biais de la GMAO. Crée les gammes de maintenance préventives et participe à l'élaboration des plans de maintenance préventive/corrective avec le service Méthodes. Recherche des solutions techniques afin d'optimiser l'utilisation des équipements, la maintenabilité, la sûreté mais aussi, d'améliorer la sécurité et l'ergonomie sur les postes de travail. Effectue un suivi par le biais des fiches projets. Distribue le travail en fonction des priorités et anime la réunion de bilan journalière. Prépare et anime la réunion de maintenance mensuelle. Mène l'entretien et l'évaluation annuelle des agents du secteur. Peut-être amené à intervenir sur tous les secteurs du Service 1.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4717
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur dessin DT 064</p> <p>L'agent recruté assure des fonctions d'encadrement des dessinateurs industriels et dessinateurs projeteurs industriels. Il participe et supervise la production graphique de toutes les études générales et des études de conception, incombant aux dessinateurs et dessinateurs projeteurs de son équipe, en collaboration avec les chefs de projet, techniciens et ingénieurs projeteurs et experts des services études générales et ingénierie. Il assure de la bonne utilisation des outils informatiques et logiciels CAO 2D ou 3D, BIM, et SIG par les agents de son secteur. Il participe à la mise en place de chartes graphiques, standards et bibliothèques graphiques et veille à leur application. En tant que dessinateur-projeteur il est chargé de concevoir des projets sous environnement graphique Autodesk (notamment études de chiffrage avec cubatures, métrés, plans) en vue de la réalisation des différentes installations du SIAAP et dans le cadre de la préparation des dossiers d'appel d'offres, Il participe à la rédaction et à la relecture des dossiers de consultation des entreprises pour les marchés relevant du service Ingénierie, et lors de la passation des marchés, aide à l'analyse des offres.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4718

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adj. Resp. interventions Clichy/La Briche - Chargé de la mécanique SEC 118</p> <p>Assurer la coordination des professionnels d'intervention placés sous ses ordres et des prestataires pour mener à bien les interventions courantes et les arrêts programmés en coût, qualité et délais prévus et en toute sécurité Organiser l'atelier mécanique pour répondre aux objectifs de disponibilité des installations définis par la direction Assurer, en l'absence de l'adjoint au Responsable maintenance en charge des interventions mécaniques et électriques Clichy/La Briche, cette fonction pour la partie mécanique Activités principales : Assurer la planification hebdomadaire des interventions à mener compte tenu des délais demandés, de son effectif présent et des contraintes de l'exploitation Proposer des opérations d'amélioration afin de fiabiliser les équipements et de faciliter les interventions de maintenance Suivre l'avancement des interventions confiées à son personnel, ainsi que l'avancement des interventions externalisées Suivre les arrêts programmés, participer aux réunions d'avancement avec les responsables de chantier, mettre à jour le planning des travaux, identifier et analyser les écarts en terme de qualité et maîtrise des délais</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4719
<p>Intitulé du poste: Adj. Resp. interventions Clichy/La Briche - chargé de l'électricité</p> <p>Assurer la coordination des professionnels d'intervention placés sous ses ordres et des prestataires pour mener à bien les interventions courantes et les arrêts programmés en coût, qualité et délais prévus et en toute sécurité Organiser l'atelier électrique pour répondre aux objectifs de disponibilité des installations définis par la direction Assurer, en l'absence de l'adjoint au Responsable maintenance en charge des interventions mécaniques et électriques Clichy/La Briche, cette fonction pour la partie électrique Activités principales : Assurer la planification hebdomadaire des interventions à mener compte tenu des délais demandés, de son effectif présent et des contraintes de l'exploitation Proposer des opérations d'amélioration afin de fiabiliser les équipements et de faciliter les interventions de maintenance Suivre l'avancement des interventions confiées à son personnel, ainsi que l'avancement des interventions externalisées Suivre les arrêts programmés, participer aux réunions d'avancement avec les responsables de chantier, mettre à jour le planning des travaux, identifier et analyser les écarts en terme de qualité et maîtrise des délais</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4720

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'Exploitation en Applications DAM 096</p> <p>e Chargé d'exploitation en applications assure et coordonne les activités de maintenance corrective et applicative des applications dont il est responsable. Il en assure le niveau 2 et le conseil dans le cadre des contrats de services. Il est le garant du maintien des connaissances fonctionnelles et techniques des applications. Il peut participer aux études ou aux projets d'évolution du système d'information depuis la conception jusqu'au déploiement, ou sur un sous-ensemble d'activité ou apporter une assistance au pilote du projet. MISSIONS PRINCIPALES Le Chargé d'exploitation en applications exerce les missions suivantes : - Documentation - Maintenance - Gestion des demandes - Exploitation - Développement - Gestion et reporting ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE Le Chargé d'exploitation en applications exerce les activités suivantes : Documentation : - Documentation des applications Maintenance : - Installation/maintenance des applications - Suivi des marchés de Maintenance Gestion des demandes métiers : - Analyse des besoins - Étude de faisabilité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4721
<p>Intitulé du poste: Technicien de laboratoire DIE 1023</p> <p>- Son activité s'inscrit dans le cadre d'un laboratoire accrédité COFRAC ISO 17025. - Assure la réalisation d'analyses selon des procédures, des modes opératoires et des fiches d'utilisation définis, sur des échantillons définis. - Assure les opérations de métrologie (masse-température-volume) relatives à ses fonctions d'analyse. - Assure et enregistre, à partir de dossiers matériels, les opérations de maintenance et d'entretien des équipements. - Assure la logistique des analyses. - Assure la saisie ou le transfert des résultats et participe à la validation technique des résultats. - Participe au traitement des non-conformités et des réclamations enregistrées, est force de propositions d'actions préventives. - Participe à la qualification du personnel. - Sait organiser le cas échéant une sous-traitance d'analyses selon une procédure définie. - Peut être chargé de mener des études analytiques spécifiques dans le domaine de l'assainissement et de l'environnement. - Peut développer et mettre au point des analyses selon un mode projet de façon à s'assurer que la méthode est fiable, qu'elle s'inscrit dans le système qualité du laboratoire, qu'elle dispose de la logistique nécessaire afin de garantir un délai de rendu des résultats.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4722

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien procédé SAM 133</p> <p>Assure le contrôle de performance de l'usine en fonction des arrêtés d'exploitation et ICPE 2/ Activités Techniques : Dans le souci permanent d'atteindre les performances de traitement et de l'optimisation technicoéconomique du Process, le technicien procédés est le référent dans le domaine du traitement des eaux/ boues/air et assure les tâches quotidiennes suivantes : Assure le suivi des procédés de traitement (eaux/boues/air) Définit et assure le suivi de l'application des consignes de réglages des Process en lien avec le responsable de secteur exploitation Analyse les anomalies détectées ou les incidents de fonctionnement et met en oeuvre les actions correctrices adéquates Analyse l'ensemble des résultats issus de l'application Bilan pour prévenir toute dérive dans le Process Réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, les boues ou les réactifs. Il élabore et renseigne les documents de suivi des zones (historique des événements, planning d'opération d'exploitation et d'entretien des ouvrages, indicateurs Process, modes opératoires, fiches réflexes) Effectue des rondes sur les installations En complément des tâches quotidiennes, le technicien procédé : Propose, réalise et suit des études d'optimisation process ainsi que les améliorations. A ce titre il est le référent pour les services études du SIAAP (BMP, DIE) Est le référent sur site des programmes d'analyses (auto surveillance réglementaire, suivi process, demandes ponctuelles). A ce titre il est l'interlocuteur privilégié du laboratoire et gère le contrat de service.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4723
<p>Intitulé du poste: Chef opérateur 3x8 SEC 195</p> <p>Assurer la conduite de l'usine en tant qu'opérateur-pupitreux (surveillance de l'état de marche des équipements, continuité du traitement Remplacer le chef de quart lorsqu'il est absent du poste de commande Assurer les manoeuvres et les contrôles nécessaires sur le site (rondes, relevés, prélèvements Suivre les consignes (PCS), prises en compte des défauts et des alarmes Participer aux nettoyages, batardages, vidanges Participer aux opérations de dépotages et évacuation des déchets Participer à l'activité de jour quand il est en JA (jour d'astreinte) Contribuer à l'analyse des incidents par un renseignement rigoureux des rapports de quart 2 - Activités liées à la Qualité : Participer à l'évolution du système qualité Respecter les documents qualité de son service</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4724

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Responsable d'Unité Intervention DSAR 058</p> <p>L'adjoint au responsable de l'Unité d'Intervention Ouest assiste le responsable de l'Unité, et le supplée en son absence. Il encadre conjointement une équipe de 44 agents en charge de l'exploitation et de la maintenance des réseaux et stations locales de l'Ouest de l'Île de France. Sur son secteur d'intervention il anime et coordonne les activités et les travaux réalisés par les agents de son unité, répartis au sein de quatre secteurs, chacun piloté par un responsable. Ses missions sont les suivantes : - Superviser l'ensemble des activités de préparation et de réalisation des interventions d'exploitation et de maintenance des ouvrages et installations de son périmètre ; - Assurer le bon fonctionnement opérationnel des différents secteurs composant l'Unité, sur les volets organisationnel, technique, financier, sécuritaire et humain ; - Organiser la prise en compte des prescriptions nécessaires à l'exploitation des ouvrages et équipements dans les projets de nouveaux ouvrages ou de réhabilitation d'ouvrages existants ; - Organiser la préparation et l'exécution budgétaire en mettant en place une gestion efficace ; - Animer les activités liées à la commande publique : élaboration des marchés, gestion des commandes, suivi des factures, ; - Assurer la mise en oeuvre des règles et consignes en matière de sécurité des personnes et des biens ; - Organiser la répartition des activités entre la maintenance en régie et la sous-traitance à des entreprises. - Coordonner les échanges avec les autres services de la DSAR et du SIAAP ; - Contribuer au Projet de Direction de la DSAR et à la démarche SIAAP 2030, notamment en termes d'internalisation des activités et d'économie de fonctionnement ; - Participer au recrutement des agents de son Unité.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4725
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations électriques SAV 318</p> <p>Maintenance et entretien des installations électriques et automatismes - Applique et fait appliquer la réglementation et les consignes de sécurité afin de préserver la sécurité des personnes et des biens. - Effectue les opérations de maintenance curative et préventive sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le responsable du secteur intervention - Dans un souci permanent du maintien de la capacité du traitement des installations, assure les contrôles, diagnostics et analyses des défaillances, des pannes dans le domaine de l'électrotechnique et de l'automatisme. - Analyse les anomalies et propose des améliorations pour faciliter les interventions ou fiabiliser le fonctionnement des équipements. - Effectue les consignations électriques en basse tension et en haute tension. - Effectue des travaux électriques en tant que chargé de travaux et réalise, ou met à jour, les plans électriques correspondants - Effectue des travaux d'automatismes en tant que chargé de travaux et réalise, ou met à jour les documents associés (archivage programme, analyse fonctionnelle...) Gestion des interventions - Réalise des demandes d'arrêt d'ouvrage (DAO) en relation avec le chargé d'exploitation électrique et son responsable hiérarchique - Applique, réalise ou met à jour les modes opératoires (MOP) dans son domaine d'activité - Accompagne les entreprises extérieures lors d'interventions (contrôle réglementaire, thermographie, etc.) sur les installations électriques. - Renseigne le système de gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO) en établissant des comptes rendus d'interventions - Propose et modifie les gammes de maintenance en collaboration avec les chargés d'exploitation électrique.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4726

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé des travaux maintenance bâtiment électrique SAV 471</p> <p>n amont, participe à l'élaboration des cahiers des charges, consulte les entreprises. Participe à l'analyse des offres pour les marchés correspondants. Organise et suit les travaux de maintenance et des chantiers de rénovation des installations électriques basse tension des bâtiments et locaux tertiaires sur SAV. Prépare et planifie les interventions en accord avec sa hiérarchie et les usines. Réalise suivant les demandes les consignations et les déconsignations électriques Assure et suit les travaux de maintenance de niveau 1 à 4 des lots courant faible et fort du patrimoine de SAV. En assure le suivi réglementaire. Veille au respect des délais impartis. Met à jour la GMAO (ordre de travail, gamme de maintenance, bon de sortie, ...) Informe les services ou unités demandeurs de la fin des travaux. Par ailleurs, assure également le suivi des entreprises extérieures : - contrôle et valide les devis en cohérence avec le marché support, - valide les choix techniques, rédige les plans de prévention en commun avec les entreprises extérieures et contrôle sur le terrain le respect des prescriptions, - coordonne les travaux, établit les comptes rendus, - procède à la réception physique des travaux confiés à l'entreprise, avec établissement du PV signé par le demandeur,</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4727
<p>Intitulé du poste: Coordinateur exploitation SEC 190</p> <p>Participer aux réunions de service, notamment les points du matin et réunions de consignes Participer à l'activité de l'équipe de jour, en priorité quand des opérations nécessitent des moyens humains importants, en remplaçant ponctuellement les responsables de secteur en charge des équipes de roulement, des équipes de jour et le responsable de l'équipe de jour Coordonner, en lien avec le responsable réflexion maintenance, le déroulement des contrôles réglementaires à la charge du service exploitation (planification, plan de prévention, contrôle documentaire...) Synthétiser le retour d'expérience sur les marchés du seervice afin de traduire les nouveaux besoins dans les procédures de passation de marchés (préparation des données d'exploitation, recensement des besoins de nouveaux prix, évaluation des prestataires...). Assurer, après validation avec le responsable de service, le transfert des informations auprès du guichet unique de Seine Centre Lors des différents exercices de sécurité industrielle, indentifier, conjointement avec le SPP, les évolutions à apporter aux documents de référence du service. S'assurer également, avec le soutien du responsable des secteurs jour et roulement, de la mise à jour et de l'application des documents Réaliser le bilan des astreintes opérationnelles Colombes deux fois par an et apporter une analyse sur la typologie des interventions En cas d'absence des responsables de secteurs jour et roulement : - établir le point du matin - valider les consignes - valider les demandes d'intervention Assurer au service exploitation le nombre de personnes nécessaires à l'exécution de son activité, à ce titre : - coordonner les prises de congés - prévoir les remplacements nécessaires en roulement - faire appel au personnel en repos et astreinte en cas d'absence inopinée Comptabiliser les heures supplémentaires, le sujétions spéciales et les indemnités spécifiques du personnel d'exploitation</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4728

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien Process SEG 009</p> <p>Il réalise le suivi, définit les réglages et optimise sur le plan technique et économique le fonctionnement des équipements et procédés, en connaissance des obligations réglementaires. - Il participe à la rédaction du bilan d'exploitation. Dans le souci permanent d'atteindre les performances de traitement et de l'optimisation technicoéconomique du process, le technicien process : - Il assure le suivi des procédés de traitement (eau/air/boue). - Définit avec les responsables d'équipe les consignes de réglage par atelier. - Analyse les anomalies détectées ou les incidents de fonctionnement et met en oeuvre les actions correctrices adéquates. - Elabore et renseigne les documents de suivi des zones qui le concerne (historique des événements, planning d'opération d'exploitation et d'entretien des ouvrages, suivi process, suivi particulier) avec les responsables d'équipes et le personnel travaillant en horaires décalés. - Effectue des rondes sur les installations des zones process. - Propose, réalise et suit des études d'optimisation. - Réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, les boues ou les réactifs. - Est capable de réaliser des opérations d'exploitation sur les équipements ou ouvrages (isolement par batardeaux, vidange, nettoyage, transfert de matériau). - Participe à l'organisation des opérations d'exploitation et de maintenance pour garantir le maintien du fonctionnement des installations durant l'indisponibilité des équipements. - Est capable de réaliser des opérations de maintenance de 1er niveau sur les équipements. - Assure les astreintes opérationnelles d'exploitation (niveau 1). - Participe aux réunions structurantes pour le service exploitation (matin, coordination exploitation/ maintenance) - Applique la politique QSE du site Seine Grésillons. - Respecte les consignes de sécurité et de protection de l'environnement. - Participe au bon fonctionnement du système de manageme</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4729
<p>Intitulé du poste: Assistant de prévention SAV 788</p> <p>En tant que collaborateur direct du responsable du pôle prévention fonctionnelle chargé d'assurer la sécurité des agents durant leurs activités quotidiennes, - Mets en application la politique de Prévention Sécurité sur le terrain - Met en application les actions correctives afin de diminuer les accidents du travail - Est garant de la méthodologie de l'évaluation des risques professionnels - Met en place des actions de sensibilisation des agents aux consignes de sécurité, port des EPI... - Réalise des documents d'information à destination des agents - Participe à la rédaction des cahiers des charges techniques en vue de la passation des marchés - Suit sur le terrain les entreprises extérieures, et aide et conseil à l'élaboration du plan de prévention - Paticipe aux événements majeurs (fêtes et opérations de relation publique) - Conçoit et réalise les actions de formation dans le domaine de la sécurité - Effectue une veille réglementaire en matière de sécurité et de conditions de travail</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4730

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: chargé d'opérations électriques Colombes SEC 095</p> <p>Objectif de la fonction : Assurer les opérations de maintenance préventives ou correctives qui lui sont confiées par son supérieur hiérarchique, en toute sécurité pour lui, ses collègues et les équipements</p> <p>Activités principales : Accomplir les tâches de maintenance sur les différents équipements relevant de sa spécialité Assurer les manoeuvres de consignation/déconsignation pour les opérations qui le nécessitent Réaliser les interventions confiées en utilisant les moyens et outils à sa disposition : gammes de maintenance préventive et corrective, consignes permanentes de maintenance, GMAO, documentation technique Rédiger les comptes rendus d'intervention ainsi que les demandes d'intervention complémentaire ou acquisition de matériel, compte tenu des constats effectués lors de ses interventions et des ses idées de progrès Vérifier la mise à jour des plans et schémas Participe aux analyses causales Ecouter les opérateurs d'exploitation sur les remarques qu'ils font sur l'état de leur matériel Procéder, à l'issue de l'intervention, aux essais de remise en service si cela est possible, et à la réception de l'intervention dont il a la charge avec le responsable d'exploitation</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4731
<p>Intitulé du poste: technicien Maintenance Patrimoine SAM 116</p> <p>sous la responsabilité du responsable de l'Unité Entretien-Bâtiment et Environnement, le technicien maintenance patrimoine assure principalement les missions de maîtrise d'ouvrage dans le domaine des opérations d'entretien, travaux , bâtiment , électricité , VRD A ce titre, Intervient principalement sur le patrimoine des bâtiments et espaces associés sur l'ensemble du territoire SAM dont il assure la gestion technique et la maintenance et participe à la tenue des registres uniques des déchets. A ce titre, il assure les activités suivantes : - Structurer et mettre en oeuvre les expertises et les contrôles nécessaires au suivi des clauses contractuelles, - - Relèver les écarts, recherche et met en oeuvre les solutions adaptées dans le respect des besoins à satisfaire, des contraintes règlementaires et des exigences (qualité, fonctionnelle, technique, économique, insertion dans le paysage, protection de l'environnement, ...) - Instruire et suivre les opérations en termes de : faisabilité, programme, coûts, délais, méthodes de résolutions, réalisation, réception, service fait - Mobiliser et manager en mode projet les ressources nécessaires à son activité - Participer au reporting auprès de son unité, sur la base de tableaux de bords, indicateurs, planning de charge, plans d'actions, ...etc - Participer à la préparation des éléments de prospective des besoins dans son domaine d'activité. - Participer à la rédaction/validation des pièces techniques des marchés nécessaire à son service - Participer à l'établissement du bilan d'activité de son service, etc - Elaborer et suivre les plans de prévention</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Responsable qualité en laboratoire	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4732

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable Secteur Azote Phosphore du laboratoire SAV 259</p> <p>En matière d'analyse et de contrôle: réalise ou fait réaliser les analyses à son secteur. - Veille à l'enregistrement et valide les résultats des analyses sur Basta dans les délais - Est garant de la procédure de validation des analyses de son secteur (carte de contrôle notamment). - Rapporte aux encadrants tout dysfonctionnement et fait valider toute modification impactant le secteur (matérielle, organisationnelle, analytique). Transmet chaque « faits marquants » du secteur. - Est le garant du suivi métrologique avec le référent métrologique (dans les délais) - Entretien et suit l'ensemble du matériel dont il a la charge et renseigne la GMAO dans les délais. - Est garant des stocks et commandes de son secteur avec le référent magasin. En matière de gestion et management: - Manage son équipe (activités, planning des tâches, présences, compétences et évaluations) et fait respecter les règles de sécurité. - Anime les réunions de son secteur. - Formalise avec le responsable du laboratoire la qualification d'un agent. - Participe à la rédaction des marchés (CCTP). - Propose les travaux et investissements pour améliorer le secteur - Participe à l'optimisation de la quantité et de la qualité des appareils. - Participe à toutes les réunions nécessaires au service dans le cadre de ses activités. En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité: - S'engage à respecter et à faire respecter la charte de sécurité. - Est en charge de l'EVRP - Intègre les contraintes environnementales dans le cadre de la réglementation en vigueur. - Est acteur de la démarche qualité su site et contribue à l'amélioration continue. Notamment tient à jour l'ensemble des documents du secteur (modes opératoires, procédure, etc) - Est garant de la mise à jour des indicateurs du processus "analyser" relatifs à son secteur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Clamart	Adjoint technique	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	07:35	CIGPC-2020-01-4733
<p>Intitulé du poste: agent à domicile aide la personne à son domicile. Ménage, repas, toilette.</p>								
92	CCAS de Clamart	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4734
<p>Intitulé du poste: agent à domicile Aide à la personne à domicile. Ménage, repas.</p>								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4735
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF Participation à la mise en œuvre de la politique d'action sociale et familiale. Assurer l'accueil du public en l'informant et en instruisant les dossiers.</p>								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4736
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile maintien à domicile, aide à la personne, entretien, surveillance</p>								
92	CCAS de la Garenne-Colombes	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4737
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile maintien à domicile, aide à la personne, entretien, surveillance</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Meudon	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4738
<p>Intitulé du poste: 1 Aide-soignant (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service Soins infirmiers à domicile, vous assurerez des soins d'hygiène, de nursing, de confort et de valorisation. Vous apporterez un soutien psychologique aux patients et assurerez une relation d'aide et écoute du patient et de sa famille. Vous devrez élaborer les objectifs de soins, effectuer les actes de soins selon le protocole mettre à jour les dossiers de transmission. Garantir la confidentialité du service, construire en équipe le projet de service et ses déclinaisons sous le pilotage de la direction. Aide à la mise en place de matériel médical et utilisation.</p>								
92	CCAS de Meudon	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4739
<p>Intitulé du poste: 1 Aide-soignant (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service Soins infirmiers à domicile, vous assurerez des soins d'hygiène, de nursing, de confort et de valorisation. Vous apporterez un soutien psychologique aux patients et assurerez une relation d'aide et écoute du patient et de sa famille. Vous devrez élaborer les objectifs de soins, effectuer les actes de soins selon le protocole mettre à jour les dossiers de transmission. Garantir la confidentialité du service, construire en équipe le projet de service et ses déclinaisons sous le pilotage de la direction. Aide à la mise en place de matériel médical et utilisation.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Sage-femme cl. normale Sage-femme h.cl.	Santé Sage-femme	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4740
<p>Intitulé du poste: SAGE-FEMME SST 6 (H/F), MV.19645</p> <p>Au sein de l'unité accompagnement du SST 4, vous assurez auprès de la femme et de la femme enceinte, des actions de prévention, un suivi gynécologique et un suivi global de la grossesse, du postnatal et du périnatal. Vous participez également aux activités de planification, d'éducation familiale et d'accès à la contraception. Vos missions s'inscrivent plus globalement dans des actions de soutien à la parentalité et à la promotion de la santé au sein du SST.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-01-4741

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de l'unité Nord arboricole</p> <p>En tant que chef de l'unité nord arboricole, vous êtes responsable de la gestion arboricole du patrimoine arboré des parcs, des routes départementales du secteur nord du département et de l'ensemble des collèges, des établissements sociaux et des propriétés départementales. Vous assurez le suivi de la veille phytosanitaire des arbres, des expertises, des plans de gestion arboricole et des bases de données "arbres". Vous rédigez les pièces techniques des marchés interne et externe à la direction et analyse des offres, organisez et contrôlez des prestations des entreprises en charge des travaux, y compris en zone urbaine sensible, et assurez l'exécution budgétaire de l'unité. Vous managez une équipe de 5 agents</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4742
<p>Intitulé du poste: Contrôleur voirie réseaux divers PM/KB</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Est, vous êtes placé sous l'autorité du Responsable voirie réseaux divers. Vous faites partie de l'équipe en charge de la surveillance et de l'entretien de la voirie, des réseaux d'assainissement et d'éclairage public communautaires sur le secteur. Vous avez la responsabilité du contrôle d'un des trois secteurs géographiques de la zone : traitement des demandes via Opéria, -surveillance du secteur et détection des dysfonctionnements liés à la voirie et aux réseaux gérés ou non par l'EPT GPSO, -suivi des interventions demandées, -surveillance et participation aux réunions des chantiers tiers tels les concessionnaires, le Conseil Départemental, les mairies et les autres services de Grand Paris Seine Ouest, les référés préventifs</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4743
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations travaux VRD Parcs et Jardins(ED)</p> <p>Au sein de la Direction Territoriale Est des services techniques, vous êtes placé sous l'autorité du Chef de service Voirie Réseaux Divers et l'appuyez dans toute action visant à développer la réussite de ce service. Vous mettez en œuvre les opérations d'investissement de rénovation et de requalification des espaces publics dont la maîtrise d'ouvrage est confiée à la Direction territoriale Est. Vous suivez le bon déroulement des travaux confiés au maître d'œuvre, dans le cadre des Schémas Directeurs et du Plan Pluriannuel d'Investissement. Vous êtes force de proposition pour améliorer les procédures mises en place.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4744

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Contrôleur déchet et propreté LM/KB</p> <p>Vous êtes l'interlocuteur privilégié des usagers, des élus de proximité et des publics relais (gardiens, syndics...). . Vous assurez un contrôle visuel du terrain et vous vous assurez de son bon usage . Vous relevez les anomalies liées à l'espace public (voirie, bac qui traîne, éclairage public, feux tricolores, parcs et jardins, stationnement, propreté, collecte...), et en informez le service compétent pour traitement via le logiciel Opéria sur smartphone . Vous mettez en œuvre toutes les actions de prévention en matière de rappel des règles de civisme sur le domaine public . Vous établissez des procès-verbaux de constat si nécessaire en cas d'infraction au règlement de collecte . Vous assurez la communication et la livraison des composteurs, et les enquêtes de conteneurisation . Vous êtes chargé de sensibiliser différents publics (riverains, gardiens, commerces, entreprises, syndics, administrations) aux règles de bonne conduite sur le domaine public et aux gestes de tri des différents flux . Vous contribuez à l'amélioration de la qualité de l'espace public sur la ville par des actions de communication de proximité. . Vous gérez les fiches Opéria attribuées à la mission Contrôle de l'Espace Public</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4745
<p>Intitulé du poste: Assistant en conseil logement social</p> <p>Placé(e) sous la direction du Responsable du service Logement, vous accueillez et informez les demandeurs de logements sociaux et mettez en œuvre et suivez la logistique administrative des demandes de logement social sur la commune. Les principales missions : - Enregistrer et instruire les dossiers de demande de logement social - Assurer des permanences physiques et téléphoniques personnalisées d'aide à l'optimisation des démarches aux demandeurs de logement - Préparer et assurer le suivi des propositions de logement - Rédiger des courriers de réponse type et tenir à jour les tableaux de bords et indicateurs statistiques du service - Préparer et participer aux réunions et aux commissions (attributions bailleurs, logements solidaires, préventions des impayés locatifs...) - Aider à la préparation et au suivi des permanences de l'Élu de secteur</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4746
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE COMMUNICATION J/JEA</p> <p>Rédaction print et web, relations presse, proposition de stratégie pour atteindre les objectifs fixés et définir les plans et/ou actions de communication approprié(e)s; gestion et animation des profils de la Ville sur les réseaux sociaux, suivi et conception du magazine Asnières Infos et de son supplément, rédaction d'interviews, portraits et dossiers.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4747

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: TECHNICIEN MICRO INFORMATIQUE								
• Préparation et installation des nouveaux postes informatiques • Maintenance et dépannage du parc existant. • Support utilisateurs.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4748
Intitulé du poste: TECHNICIEN MICRO INFORMATIQUE								
• Préparation et installation des nouveaux postes informatiques • Maintenance et dépannage du parc existant. • Support utilisateurs.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4749
Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques								
- Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4750
Intitulé du poste: Opérateur vidéoprotection (h/h)								
• Assurer la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection • Protection des personnes par l'intermédiaire des caméras de la ville. • Observer et exploiter des images de la vidéo protection en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites • Gestion de la main courante de la vidéo protection ainsi que des ASVP • Gestion des communications radio PM et ASVP.								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4751

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PISTE (H/F)</p> <p>- Assure le travail sur la glace et l'accueil du public - Entretien et contrôle de la piste de glace - Surveillance et sécurité des usagers - Relations publiques auprès des usagers - Tâches d'entretien de la patinoire (tour de piste, vitres, la lisse, garage surfaceuse...) - Surveillance des répéteurs de l'alarme incendie - Respect et fait respecter le règlement intérieur Relations internes : Responsable de la patinoire, Direction des Sports et de la Vie Associative Relations externes : Etablissements scolaires, associations et public</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4752
<p>Intitulé du poste: poste 87</p> <p>"Chargé de la dette et de la trésorerie : Sous l'autorité du chef de service Ressources de la Direction des finances, vous avez en charge la recherche et l'analyse de nouveaux financements à court terme (lignes de trésorerie) et à long terme afin d'assurer la couverture des besoins d'emprunt prévus au budget (gestion des consultations bancaires, analyse des offres et négociation des contrats de prêt) et le suivi des garanties communales d'emprunt. Dans le cadre des missions de gestion active de la dette : - assurer une veille des conditions de marché offertes pour identifier les opérations opportunes permettant d'optimiser le niveau des charges financières (arbitrages entre index, renégociations contractuelles, opérations de refinancement, remboursements anticipés...) - participer à la définition de la stratégie de gestion de la dette de la ville Dans le cadre de la gestion active de la trésorerie : - assurer la gestion en trésorerie ""zéro"" et opérer les arbitrages quotidiens sur les lignes de trésorerie et les contrats revolving - élaborer et actualiser les prévisions de trésorerie Dans le cadre du suivi des garanties communales d'emprunt : - Instruction des demandes de garantie communale des bailleurs sociaux pour les opérations de logements sociaux et mise en œuvre juridique (délibérations et conventions afférentes) Par ailleurs, le chargé de la dette et de la trésorerie assure : - la rédaction des délibérations, des notes de synthèse et des rapports sur la dette à destination de la Direction et des élus (notamment lors de la tenue des Conseils municipaux) - la veille réglementaire sur l'évolution des conditions de recours à l'emprunt - la participation à la préparation budgétaire, le suivi comptable, le contrôle et le mandatement des échéances, la production des états réglementaires (états relatifs à la dette et aux emprunts garantis) - le suivi de la base relative aux emprunts, des contrats de prêts, des contrats de swap, des emprunts garantis "</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4753
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>- Entretien courant des locaux communaux (classes, bibliothèque, salles d'activités, salle d'eau...), du mobilier et des matériels s'y trouvant, - Réception et stockage des marchandises et des produits d'entretien, - Évacuation des déchets, - Approvisionnement des toilettes en consommables (essuie-mains, papier toilette, savon...), - Aide de cuisine (plonge, préparations, service, ...), - Entretien courant de la cuisine, du matériel de cuisine et des réfectoires, - Signalement des avaries et des bris de matériel au responsable, - Vérification lorsque applicable de la fermeture des portes, de l'extinction des lumières et de la mise sous alarme des bâtiments.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4754
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles (Atsem)</p> <p>- Entretien courant des locaux communaux (classes, bibliothèque, salles d'activité, cuisine...), du mobilier et des matériels s'y trouvant, - Participation aux activités d'entretien du restaurant, - Evacuation des déchets, - Nettoyage approfondi des locaux (décapage des sols, remise en état du mobilier), - Nettoyage et rangement du matériel pédagogique, - Participation à l'accueil des enfants dans les classes, - Préparation et accompagnement des activités menées pendant la classe, sous la conduite de l'enseignant, - Aide à l'installation et au rangement du matériel lors des activités physiques, sous la conduite de l'enseignant, - Installation du dortoir et accompagnement de la sieste, - Hygiène corporelle des enfants, - Préparation et aide au service collation, - Accompagnement des sorties et autres déplacements sous la responsabilité de l'enseignant</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4755
<p>Intitulé du poste: Instructeur des demandes d'autorisations d'urbanisme</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service : • Vous accueillez le public : ? Renseignements sur les droits à construire et les règles d'urbanisme. ? Conseil et assistance. • Vous effectuez l'instruction administrative, juridique et technique des demandes d'autorisations d'urbanisme, du dépôt à la décision (25 à 30 permis de construire et une centaine de déclarations préalables par an). • Vous suivez les formalités après délivrance. • Vous contrôlez la conformité des constructions. • Vous suivez les contentieux : contrats d'infractions, traitement des contentieux. • Vous portez assistance au directeur en urbanisme réglementaire et participez à l'élaboration des documents d'urbanisme. • Vous travaillez en collaboration avec l'assistante pour les certificats d'urbanisme (environ 360 par an), changements d'usage, enseignes. • Vous effectuez des statistiques sur votre activité. • Vous pouvez participer au suivi des taxes d'urbanisme auprès de la trésorerie, tenue du registre des taxes.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint d'animation	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4756

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur d'accueil de loisirs sans hébergement</p> <p>- Gestion humaine + Recrutement des animateurs + Gestion de conflits + Gestion des remplacements des animateurs + Former et évaluer les animateurs et les animateurs en stage pratique + Animer les réunions d'équipe</p> <p>- Gestion pédagogique + Coordonner les différents projets + Réaliser le projet pédagogique du site + Mettre en œuvre le projet éducatif de la Ville + Évaluer les activités mises en place sur le site - Gestion administrative + Suivi des dossiers et contrats des animateurs + Suivi des états des présences des animateurs + Réalisation des programmes d'activités et réservations des sorties + Répondre aux mails des familles, du service et des autres partenaires + Gestion des inscriptions des familles aux activités + Gestion des présences des enfants via la tablette ainsi que des ratios de présences - Gestion financière + Suivre le budget du site + Effectuer les commandes de fournitures, matériel, investissement, alimentation... + Effectuer les achats du site via les régies d'avance - Gestion de la communication et de la sécurité + Transmettre les informations du service aux agents du site + Faire remonter au service, les problèmes rencontrés sur site + Dialoguer avec les familles et répondre à leurs interrogations + Contrôler la circulation des familles au sein du site et veiller au respect du plan vigipirate + Faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité aux animateurs - Sécurité physique, affective et morale des enfants + Écouter et dialoguer avec les enfants + Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité aux enfants + Administrer les premiers soins</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4757
<p>Intitulé du poste: CENTRE DE LOISIRS</p> <p>Directeur périscolaire</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4758
<p>Intitulé du poste: Prépareteur chaud et froid</p> <p>VC - Respecter les règles de l'HACCP - Conditionner le plats froids et chauds en suivant le GEMRCN - Trancher et/ou râper les légumes - Contrôler les denrées en cellule de refroidissement</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4759
<p>Intitulé du poste: agent chargé de la propreté des locaux - crèches - agent chargé de la propreté des locaux des crèches</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4760

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: cuisinier préparation des repas chauds.								
92	Mairie de CLAMART	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4761
Intitulé du poste: Agent de Police Municipale Actions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assurer une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de CLAMART	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4762
Intitulé du poste: Agent de Police Municipale Actions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assurer une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de CLAMART	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4763
Intitulé du poste: Agent de Police Municipale Actions de prévention nécessaire au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assurer une relation de proximité avec la population								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4764
Intitulé du poste: Conseiller juridique (H/F) Assister et conseiller juridiquement les différentes directions et les opérationnels. Notes juridiques ; Appui et analyse de conventions (contrat de partenariat, subvention, BEA, AOT, exécution des baux commerciaux...). Gestion des précontentieux et contentieux Mises en demeure, traitement des réclamations, protocoles transactionnels ; Rédaction des mémoires en défense ou requête introductive ; Référés (préventif, expertise, instruction, provision...) Suivi des dossiers contentieux gérés par les avocats. Veille juridique Analyse de l'impact des évolutions législatives, réglementaires et jurisprudentielles pour la collectivité								
92	Mairie de COLOMBES	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	C	Retraite	TmpNon	14:00	CIGPC-2020-01-4765

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur et veilleur social à la résidence Yvonne Feuillard</p> <p>Missions : - Veiller à la sécurité des résidents - Proposer et animer des actions en faveur des résidents - Garantir une ambiance agréable Activités principales : - Identifier les besoins des uns et des autres pour mieux connaître leur goûts préférences et leurs habitudes diverses pour leur proposer des activités adaptées. - Tisser du lien social entre les différents résidents. - Aider les personnes âgées à s'ouvrir au monde, à continuer de s'émerveiller, à apprendre des choses, sur eux-mêmes et les autres. - Garantir une ambiance conviviale au sein de la résidence et entre les personnes concernées. - Rester disponible en cas d'urgence et respecter les process de mise en sécurité. Connaissances requises : - Connaissance de la psychologie de la personne âgée - Connaissances des établissements spécialisés pour personnes âgées - Expérience en gérontologie - Expérience ou diplôme du secteur sanitaire, social et médical</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4766
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement local</p> <p>Développement local</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-01-4767
<p>Intitulé du poste: Chef de projet démocratie locale</p> <p>Chef de projet</p>								
92	Mairie de COLOMBES		Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-4768

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordonnateur à la résidence Yvonne Feuillard</p> <p>Missions : - Veiller à la sécurité des résidents - Encadrement de l'équipe - Développer des actions de prévention en faveur des personnes âgées - Mise en place de process et procédures afin de respecter la loi ASV</p> <p>Activités principales : - Accompagnement des personnes accueillies et de leurs familles, dans le cadre d'une démarche qualité : Être l'interlocuteur des résidents et de leurs familles pour toute question ou difficulté relative à leur vie dans l'établissement. - Accompagnement, en cas de perte d'autonomie des résidents et leurs familles, en lien avec les intervenants à domicile et les établissements de santé de manière à optimiser les parcours résidentiels et sanitaires des intéressés. - Être garant des normes d'hygiène, de santé et de sécurité de l'établissement. - Gestion du fonctionnement de la résidence : Participer à la recherche de financements pour les projets menés au bénéfice des résidents et des personnes âgées extérieures. - Encadrement hiérarchique de l'équipe de la résidence (3 agents) : Animer la cohésion d'équipe afin d'optimiser son action au service des personnes âgées. - Piloter l'organisation des activités et de la charge de travail, formaliser les process. Activités secondaires : - Développer les relations avec le secteur du maintien à domicile et les EHPAD en vue de répondre aux besoins des résidents en perte d'autonomie. - Assurer la promotion de la résidence et participer à l'élaboration d'outils de communication interne et/ou externe. - Participer au maintien et au développement de partenariats dans le champ médico-social, les acteurs associatifs...etc</p> <p>Connaissances requises : - Connaissance de la psychologie de la personne âgée et du personnel travaillant en gériatrie - Bonnes connaissances des établissements spécialisés pour personnes âgées - Bonnes connaissances des politiques publiques dans le domaine des personnes âgées - Vision globale des modes d'intervention des collectivités locales dans le domaine des personnes âgées - Expérience managériale - Expérience en gérontologie exigée</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4769
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SERVICE</p> <p>Mise en valeur de l'observatoire du logement. Harmonisation et pérennisation des données sur les demandeurs de logement, sur les patrimoines sociaux et leur occupation. Propositions, planification et réalisations d'études démographiques liées au logement.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-4770
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent -serrurier</p> <p>participe à la maintenance et à l'entretien des bâtiments etc....</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4771

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de service gestion des équipements sportifs</p> <p>Dans la Direction Municipale des Sports, au sein du service Gestion des Equipements Sportifs et sous la responsabilité du directeur des sports, le responsable de Service doit planifier et organiser les actions suivantes : - L'optimisation de l'occupation des installations sportives par les utilisateurs associatifs, scolaires, municipaux ou privés en recherchant leur satisfaction, - La gestion du parc d'équipements sportifs sur le plan technique, administratif en s'appuyant sur les ressources humaines des secteurs du service, - L'organisation sur le plan administratif et managérial du service et des différentes unités de travail dans le respect du cadre réglementaire et procédural. Activités du poste Le Responsable du service contribuera à l'élaboration et la mise en oeuvre de la politique sportive municipale en matière de mise à disposition des équipements sportifs. Il aura donc pour principales missions : • La Planification et optimisation de l'utilisation des équipements sportifs ? assurer le suivi et la gestion des fréquentations dans les installations sportives afin d'en optimiser les règles et principes d'attribution. ? Identifier les demandes des usagers, les analyser au vu des critères d'attribution et y répondre dans un souci d'optimisation des installations sportives ? Travailler en étroite collaboration avec les usagers (scolaires, associatifs...) pour animer et promouvoir l'activité physique et sportive • Gestion administrative et budgétaire du service ? organiser la structuration du travail des 5 secteurs composant le service et coordonner leur travail (polyvalence, complémentarité, collaboration, etc..) ? élaborer et suivre le budget du service en matière de fonctionnement et d'investissement ? effectuer les commandes afférentes à son service dans le respect de la charte d'achat public ? Veiller au respect et la mise en œuvre des contraintes réglementaires et des procédures municipales dans tous les domaines (GRH, CMP, Conventions, ...) • Maintenance des équipements sportifs ? En étroite collaboration avec les services techniques de la ville, organiser le suivi des travaux et de la maintenance des installations sportives existantes et suivre les dossiers des constructions en cours et à venir ? Préparer et inscrire au budget les demandes de travaux garantissant la sécurité, la pérennité et la satisfaction des utilisateurs des installations sportives ? Proposer des plans de réhabilitation, de rénovation ou de création d'équipement sportif en tenant compte de l'évolution de la pratique. • Gestion des ressources humaines du service : ? gérer le personnel du service sur tous les aspects (56 agents) dans le respect des procédures internes. ? assurer l'administration et la communication interne ? Veiller à la sécurité et à la protection de la santé des agents placés sous son autorité. Préparer : - Les notes au Bureau Municipal concernant son service - Les notes au Comité Technique Paritaire concernant son service - Les notes de synthèse pour les élus ou la Direction Générale concernant son service - Les délibérations au Conseil Municipal concernant son service - Les conventions de mise à disposition d'équipements Contribuer : - à l'adaptation des prestations municipales dans le domaine des Activités Physiques et Sportives à moyen et long terme en fonction de l'évolution des pratiques et des métiers. - à l'adaptation des services de la Direction des Sports pour répondre aux besoins de la population.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4772
<p>Intitulé du poste: responsable de service</p> <p>assure l'animation et l'encadrement du service . Détermine en accord avec la direction les moyens humains et financiers etc.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4773

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: assistant de gestion administrative accueil physique et téléphonique, gestion des congés et absence pour la DSI etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-01-4774
Intitulé du poste: agents polyvalents veille à l'entretien et à la maintenance des bâtiments etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-01-4775
Intitulé du poste: agents polyvalents veille à l'entretien et à la maintenance des bâtiments etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4776
Intitulé du poste: CHARGE D'ETUDES - Monter des projets et apporter la dimension ingénierie sociale - Participer à la résorption de l'habitat insalubre, des hôtels dégradés et à la réalisation d'opérations d'urbanisme - Participer aux opérations de relogements - Participer aux commissions d'attribution des bailleurs sociaux - Rechercher des candidatures pour les logements du Patrimoine Privé Communal - Piloter et poursuivre le développement de la Gestion Urbaine et Sociale de Proximité - Participer à l'évaluation du Programme Local de l'Habitat - Veille sur les résidences étudiantes - Impulser et accompagner l'évolution des structures foyers - Accompagner les projets de la ville et les dispositifs politique de la ville sur le volet habitat / logement - Réaliser des études ponctuelles en fonction de l'actualité - Accompagner des demandeurs de logement concernés par des opérations spécifiques ou des situations particulières de relogement - Intervenir ponctuellement en cas de problème à l'accueil								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4777
Intitulé du poste: Responsable CSU - Chef de projet Responsable du CSU- encadrement des opérateurs								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	21:35	CIGPC-2020-01-4778
<p>Intitulé du poste: Psychologue /VI/VM</p> <p>Veiller au bon développement du jeune enfant Actions auprès de l'enfant, des professionnels, des parents, du relais d'assistants maternels, des forums de discussion.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-4779
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des installations sportives</p> <p>Sous l'autorité du coordinateur des installations sportives, vous participerez aux travaux d'entretien des terrains de sports (travaux mécaniques, traitement phytosanitaire, tonte, débroussaillage) + ceux en synthétiques, stabilisés et assurer les tracés des terrains sur tous les sites sportifs. Vous assurerez la maintenance et le fonctionnement des arrosages automatiques intégrés aux terrains de sports, veillerez à l'entretien des vestiaires selon le protocole établi ainsi que des salles spécifiques ou polyvalentes et des gymnases, contrôlerez les installations et l'entretien des équipements et matériels sportifs (travaux de première maintenance). Par ailleurs, vous aurez la mise en place des manifestations sportives (transport et mise en place de matériels) et vous veillerez au respect des normes de sécurité (sécurité des usagers et des installations sportives).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-4780
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, lui-même sous l'autorité du Responsable du service Espaces verts, vous assurez toutes les tâches d'entretien d'espaces verts : travail du sol, plantations (arbres, arbustes, massifs..), arrosage et maintenance de base en arrosage automatique, pelouses (semis, tonte..), entretien des arbres (du sol ou à partir d'une nacelle), évacuation des déchets. Par ailleurs, vous devrez installer les décorations (événementielles, Noël..), assurer les opérations de déneigement et participer aux travaux de production horticole avec des permanences occasionnelles</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4781

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: JARDINIER</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur, lui-même sous l'autorité du Responsable du service Espaces verts, vous assurez toutes les taches d'entretien d'espaces verts : travail du sol, plantations (arbres, arbustes, massifs..), arrosage et maintenance de base en arrosage automatique, pelouses (semis, tonte..), entretien des arbres (du sol ou à partir d'une nacelle), évacuation des déchets. Par ailleurs, vous devrez installer les décorations (événementielles, Noël..), assurer les opérations de déneigement et participer aux travaux de production horticole avec des permanences occasionnelles</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4782
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Sous l'autorité des coordinatrices pédagogiques, vous intervenez dans les accueils de loisirs, les temps périscolaires et le service minimum. Vous avez la responsabilité (sécuritaire, pédagogique, administrative, gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui vous sont confiés. Vous devrez rédiger un projet pédagogique/de fonctionnement et instaurez une relation éducative en cohérence avec le Projet éducatif de la Ville. Vous aurez en charge la gestion des animateurs de votre structure (recrutement, déclaration des heures, feuilles de présence, etc.).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4783
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse</p> <p>Sous l'autorité des coordinatrices pédagogiques, vous intervenez dans les accueils de loisirs, les temps périscolaires et le service minimum. Vous avez la responsabilité (sécuritaire, pédagogique, administrative, gestion d'équipe) de la structure et des enfants qui vous sont confiés. Vous devrez rédiger un projet pédagogique/de fonctionnement et instaurez une relation éducative en cohérence avec le Projet éducatif de la Ville. Vous aurez en charge la gestion des animateurs de votre structure (recrutement, déclaration des heures, feuilles de présence, etc.).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint administratif	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-4784
<p>Intitulé du poste: un agent d'accueil et de maintenance (H/F)</p> <p>Vos principales missions sont : • Le suivi des jeux et des jouets : préparation des jeux, vérification des retours, réparation et nettoyage, gestion des pièces détachées. • Des taches administratives : envoi et suivi des notifications aux usagers pour les pièces manquantes. • L'accueil : inscriptions des usagers, vérification et encaissement des inscriptions et entrées ponctuelles, gestion des prêts, retours et réservations. Contraintes liées au poste : Travail le samedi - Soirées jeux ponctuelles (20h00-22h30).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Adjoint d'animation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-4785
<p>Intitulé du poste: Un agent d'accueil et de maintenance (H/F)</p> <p>Vos principales missions sont : • Le suivi des jeux et des jouets : préparation des jeux, vérification des retours, réparation et nettoyage, gestion des pièces détachées. • Des tâches administratives : envoi et suivi des notifications aux usagers pour les pièces manquantes. • L'accueil : inscriptions des usagers, vérification et encaissement des inscriptions et entrées ponctuelles, gestion des prêts, retours et réservations. Contraintes liées au poste : Travail le samedi - Soirées jeux ponctuelles (20h00-22h30).</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-01-4786
<p>Intitulé du poste: Un responsable Démocratie participative et relations avec la presse (H/F)</p> <p>Le responsable développe également les relations de la collectivité avec la presse. Il élabore la stratégie média de valorisation des enjeux et actions des politiques publiques de la ville (ciblage, relances), en particulier dans ses aspects institutionnels et pour la presse spécialisée.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4787
<p>Intitulé du poste: Menuisier</p> <p>Le Menuisier est un spécialiste de l'aluminium, du PVC et du bois. En atelier, à l'aide de machines numériques, il découpe et assemble les fenêtres, les vérandas ou les vitrines de magasins sur mesure (mise en place des vitrages, des joints et des fermetures). Le Menuisier peut également poser du parquet, construire une armoire, un dressing, des châssis, un escalier, une porte, une cloison, un bardage etc. Par la suite, sur le terrain, le Menuisier met en place les éléments fabriqués en atelier (fenêtres, portes, rideaux électriques, etc.).</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4788
<p>Intitulé du poste: Technicien en bâtiment</p> <p>Le technicien du bâtiment est responsable de la conception, gestion et maintenance du patrimoine bâti d'une collectivité territoriale ou d'une intercommunalité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4789
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>• Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure • Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant • Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents, • Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité • Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun • Réaliser un suivi d'activité • Entretien des locaux • Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4790
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté</p> <p>L'agent de propreté exécute les travaux d'entretien courant ? des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité, qui lui sont données. Il utilise les machines, les matériels et les produits de nettoyage qui lui sont indiqués par le personnel d'encadrement. Il assure l'entretien de son matériel et gère l'organisation et le rangement de l'espace qui lui est réservé pour sa mission.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4791
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté</p> <p>L'agent de propreté exécute les travaux d'entretien courant ? des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité, qui lui sont données. Il utilise les machines, les matériels et les produits de nettoyage qui lui sont indiqués par le personnel d'encadrement. Il assure l'entretien de son matériel et gère l'organisation et le rangement de l'espace qui lui est réservé pour sa mission.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-4792
<p>Intitulé du poste: directeur technique</p> <p>responsable de la réalisation et de l'exploitation technique des activités de la DDC</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4793
<p>Intitulé du poste: AGENT PARC ET JARDIN</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux public</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-01-4794
<p>Intitulé du poste: Photographe</p> <p>Capteur des événements de la vie locale, réalise des prises de vues : photographies ou films</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl.	Etablissements et services patrimoniaux Médiatrice / Médiateur culturel-le	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4795
<p>Intitulé du poste: Médiateur numérique (h/f)</p> <p>Organise et met en œuvre les dispositifs de l'action culturelle en s'appuyant sur les expositions temporaires et permanentes et les collections. Sensibilise les publics au patrimoine par la mise en œuvre d'ateliers et de parcours pédagogiques et la diffusion de documents d'information.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4796
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif</p> <p>encadre la cellule administrative et participe aux actions de communication</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4797

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur accueille, encadre des enfants et met en place des activités sur les temps périscolaires et extra scolaires. Participe à l'épanouissement et à la socialisation en lien avec le projet pédagogique.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4798
Intitulé du poste: Directeur adjoint de centre de loisirs Le Directeur (rice) adjoint(e) seconde le directeur d'accueil de loisirs dans ses missions principales et le remplace en son absence. Il/elle participe à l'animation et l'encadrement des animateurs sur le terrain, ainsi qu'à la mise en place du programme d'activités dans le but de servir au mieux le projet pédagogique de la structure.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4799
Intitulé du poste: Electricien Assurer l'entretien et le dépannage du patrimoine de la ville : Assurer rapidement les interventions en électricité suivant les bons de travaux délivrés par la hiérarchie Transmettre le suivi de l'intervention Concevoir et réaliser les installations électriques : Mettre en œuvre tous types d'installations électriques (câblage d'armoires, distribution de connectiques, installations des manifestations), selon les normes en vigueur, lever les réserves des rapports de contrôle Assurer la mise en sécurité des biens et des personnes Participer aux formations imposées par l'évolution des technologies Entretien du véhicule : Contrôler les niveaux d'huile, d'eau, pression des pneus Nettoyer le véhicule intérieur/extérieur Tenir à jour le carnet de bord								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4800
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT L'agent polyvalent intervient dans tous les corps d'état au sein des ateliers municipaux								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4801
Intitulé du poste: gardien Entretien des locaux, Garant du respect du matériel et des installations; Gere les ouvertures et fermetures du site.								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4802
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement, encouragement et suivi de la progression et l'éveil des enfants. Veille à la sécurité physique, morale et affectives des enfants. Participation au travail d'équipe</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4803
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement, encouragement et suivi de la progression et l'éveil des enfants. Veille à la sécurité physique, morale et affectives des enfants. Participation au travail d'équipe</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4804
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement, encouragement et suivi de la progression et l'éveil des enfants. Veille à la sécurité physique, morale et affectives des enfants. Participation au travail d'équipe</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4805
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>Elaboration de projets d'animation et d'activités en lien avec le projet pédagogique. Accompagnement, encouragement et suivi de la progression et l'éveil des enfants. Veille à la sécurité physique, morale et affectives des enfants. Participation au travail d'équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4806
<p>Intitulé du poste: AGENT LOGISTIQUE & EVENEMENTIEL</p> <p>Manutention lors des évènements organisés par la collectivité.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4807
<p>Intitulé du poste: MEDIATEUR</p> <p>Le médiateur a pour mission de maintenir le lien social en développant une présence préventive dans les espaces publics ou ouverts au public et de prévenir et contribuer à la résolution des conflits. Assurer une présence préventive dans le cadre de la médiation auprès des différents publics et des institutions Prévenir les conflits au quotidien Identifier et prévenir les risques liés au climat social en favorisant l'orientation vers les structures sportives, culturelles et artistiques Participer à la mise en place d'un dispositif de régulation sociale lors des manifestations à risque Détecter, accueillir, encadrer les jeunes en voie de marginalisation et leurs familles Orienter les jeunes vers les institutions spécialisées Accompagner les jeunes dans leurs projets de vie Sensibiliser les publics sur les notions de civisme et citoyenneté Encadrer les chantiers de rue (partenariat bailleurs) Assurer l'encadrement des Ateliers Mamans. Assurer le relai et le suivi du réseau partenariat de proximité et institutionnel (ASE, Maison de l'Emploi, CCAS, CVS, Pôle emploi, éducation nationale, bailleurs sociaux ...)</p> <p>Maintenir des relations étroites avec les présidents des conseils de village (manifestations, problématiques territoires Établir un contact régulier avec les commerçants et adultes référents participer aux différents réunions en lien avec les partenaires Rédiger les comptes rendus d'interventions du service : bilans d'activités, fiches techniques en lien avec les projets, manifestations... Participer et conduire des réunions en interne Traiter des informations et les répercuter en actions de terrain</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4808

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MEDiateUR</p> <p>Le médiateur a pour mission de maintenir le lien social en développant une présence préventive dans les espaces publics ou ouverts au public et de prévenir et contribuer à la résolution des conflits. Assurer une présence préventive dans le cadre de la médiation auprès des différents publics et des institutions Prévenir les conflits au quotidien Identifier et prévenir les risques liés au climat social en favorisant l'orientation vers les structures sportives, culturelles et artistiques Participer à la mise en place d'un dispositif de régulation sociale lors des manifestations à risque Détecter, accueillir, encadrer les jeunes en voie de marginalisation et leurs familles Orienter les jeunes vers les institutions spécialisées Accompagner les jeunes dans leurs projets de vie Sensibiliser les publics sur les notions de civisme et citoyenneté Encadrer les chantiers de rue (partenariat bailleurs) Assurer l'encadrement des Ateliers Mamans. Assurer le relai et le suivi du réseau partenariat de proximité et institutionnel (ASE, Maison de l'Emploi, CCAS, CVS, Pôle emploi, éducation nationale, bailleurs sociaux ...)</p> <p>Maintenir des relations étroites avec les présidents des conseils de village (manifestations, problématiques territoires Établir un contact régulier avec les commerçants et adultes référents participer aux différents réunions en lien avec les partenaires Rédiger les comptes rendus d'interventions du service : bilans d'activités, fiches techniques en lien avec les projets, manifestations... Participer et conduire des réunions en interne Traiter des informations et les répercuter en actions de terrain</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4809
<p>Intitulé du poste: Electricien</p> <p>Assurer l'entretien et le dépannage du patrimoine de la ville : Assurer rapidement les interventions en électricité suivant les bons de travaux délivrés par la hiérarchie Transmettre le suivi de l'intervention Concevoir et réaliser les installations électriques : Mettre en œuvre tous types d'installations électriques (câblage d'armoires, distribution de connectiques, installations des manifestations), selon les normes en vigueur, lever les réserves des rapports de contrôle Assurer la mise en sécurité des biens et des personnes Participer aux formations imposées par l'évolution des technologies Entretien du véhicule : Contrôler les niveaux d'huile, d'eau, pression des pneus Nettoyer le véhicule intérieur/extérieur Tenir à jour le carnet de bord</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4810

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture MA Charaire</p> <p>- Etablir des liens privilégiés avec les familles lors de l'adaptation afin de connaître les habitudes de la vie de l'enfant - Prendre en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée - Prendre soin de chacun des enfants qui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentif à la sécurité physique et affective ainsi qu'au confort de l'enfant : préparer les biberons, réaliser le change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mettre en place des activités diverses, dans un environnement sécurisé - Administrer les traitements médicamenteux par délégation et sous la responsabilité du directeur ou directeur adjoint de la structure - Utiliser les outils adaptés pour répondre au mieux aux besoins spécifiques des enfants (observations, mises en place de repères, documents écrits, ...) - Organiser l'aménagement de l'espace de vie et contribuer au choix des matériels, jeux, mobilier - Effectuer des transmissions écrites et orales avec les parents et les autres membres de la structure - Participer au suivi du développement de l'enfant (pesée, mensuration, consultation avec le médecin) - Maintenir et entretenir l'espace de vie des enfants - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement - Participer au travail d'équipe de la crèche, aux réunions générales et aux réunions de parents - Participer à l'accueil, à l'encadrement et à l'évaluation des stagiaires - Apporter une aide ponctuelle aux autres membres de l'équipe voire, exceptionnellement, aux autres multi-accueils de la Ville</p>								
92	Mairie de SURESNES	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-01-4811
<p>Intitulé du poste: Adjoint de structure d'accueil collectifs</p> <p>Travaille en collaboration avec la directrice de la structure sur les différentes missions.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-01-4812
<p>Intitulé du poste: Médecin Spécialité Gynécologie</p> <p>Médecin spécialiste en gynécologie au centre municipal de santé.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4813
<p>Intitulé du poste: Agent administratif</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4814
Intitulé du poste: Cuisinier Fabrique des plats à partir des fiches techniques dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4815
Intitulé du poste: Educateur de Jeunes Enfants Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4816
Intitulé du poste: Directrice Adjointe Assiste la directrice d'une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-01-4817
Intitulé du poste: Médecin Spécialité Gynécologie Participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4818
Intitulé du poste: Agent de crèche Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4819

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
92	Mairie de PLESSIS-ROBINSON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4820
<p>Intitulé du poste: Gardien-Brigadier</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Mairie de PLESSIS-ROBINSON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4821
<p>Intitulé du poste: Gardien-brigadier</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population.</p>								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4822
<p>Intitulé du poste: Agent d'hygiène et sécurité</p> <p>Veiller à la sécurité hygiénique de l'ensemble du matériel utilisé en restauration collective par l'entretien et la désinfection.</p>								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4823
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>Préparation et desserte des repas au self municipal</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4824

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maître-nageur sauveteur								
Maître-nageur sauveteur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-01-4825
Intitulé du poste: Enseignant FM								
Enseignant FM								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Ouen-sur-Seine	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4826
<p>Intitulé du poste: Aide-soignant.e</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de l'unité maintien et soins à domicile, l'aide-soignant.e assurer des soins à domicile auprès des personnes âgées et/ou handicapées.</p>								
93	CCAS de Sevran	Attaché Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4827
<p>Intitulé du poste: Coordinateur-trice Programme de réussite éducative</p> <p>- Mettre en œuvre le Programme de Réussite Éducative sur les quartiers Politique de la ville - Coordonner et animer les cellules de réussite et de veille éducative des quartiers - Structurer, mobiliser et animer le réseau des acteurs de la réussite et de la veille éducative - Conduire l'élaboration d'actions nouvelles, leur suivi et leur évaluation - Participer au suivi du dispositif Accueil des Collégiens Temporairement Exclus (ACTE) - Encadrer l'équipe pluridisciplinaire du PRE - Élaborer, gérer et suivre le budget du dispositif du PRE - Effectuer la coordination pédagogique des ateliers socio-linguistiques des maisons de quartiers</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4828

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DU FOYER RESIDENCE</p> <p>Sous l'autorité du directeur adjoint du CCAS en charge du pôle senior, vous assurez la direction de la résidence autonomie et le management d'une équipe de 6 personnes et les missions suivantes : 1- Définir et piloter le projet de service . Analyser les besoins des personnes accueillies . Définir un projet d'établissement . Assurer la gestion administrative du service . Assurer le suivi du règlement des loyers (régie des loyers) et de la facturation des ASH/AL . Encadrer et manager l'équipe composée de 2 agents polyvalents d'entretien, d'une secrétaire (0,5 ETP), d'un animateur (0,3 ETP) et de 2 gardiens 2- Procéder aux évaluations de la qualité de service . Construire les indicateurs en lien avec les référentiels propres au secteur . Réaliser l'évaluation interne du service et assurer le suivi des plans d'actions . Participer à la rédaction du cahier des charges pour l'évaluation externe et au choix du prestataire 3- Accompagner les personnes accueillies . Adapter les actions aux besoins des résidents . Ecouter, accompagner et orienter le résident et sa famille en lien avec l'assistante sociale et la coordinatrice gérontologique du CCAS . Assurer le suivi des demandes d'admission, et conclure/renouveler les contrats de séjour 4- Gérer les prestations et services de la résidence . Veiller à l'organisation des prestations et des animations, ainsi qu'à leur réalisation . Organiser les réunions du Conseil de la Vie Sociale et participer aux commissions des menus 5- Gérer les équipements de la résidence . Définir avec les services techniques les besoins de travaux, les planifier et contrôler leur réalisation . Gérer les stocks et équipements 6- Gérer les situations de crise . Elaborer le plan bleu de la résidence, les documents de sécurité incendie et procéder aux exercices de simulation</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4829
<p>Intitulé du poste: Conseiller marchés publics</p> <p>Sous la responsabilité du Chef du Bureau de la commande publique, vous conseillez, contrôlez et assistez les services et bureaux opérationnels dans les procédures de passation et d'exécution des marchés publics.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4830
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de circonscription PMI REF 19-73</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales et du projet de service, le/la secrétaire de circonscription assure le lien permanent entre l'équipe de la circonscription, les équipes de terrain ainsi que le service central de PMI. II/Elle a la charge de la gestion des tâches administratives liées au bon fonctionnement de la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4831

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chef-fe de projets informatiques MOA								
Chef-fe de projets informatiques MOA								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4832
Intitulé du poste: Un-e Chargé-e de valorisation du patrimoine archéologique DCPSL N°20-03								
<p>Missions principales: > Concevoir, en cohérence avec le projet de direction et le projet d'action pluri-annuel de l'habilitation, les actions de valorisation du patrimoine archéologique, veiller à leur déroulement conformément aux attentes et procéder ou faire procéder à leur évaluation > Entretien et développer les réseaux partenariaux permettant de mettre en œuvre et de développer les actions de valorisation du patrimoine archéologique > Assurer le pilotage opérationnel de l'archéosite de la Haute-Ile et l'encadrement des médiateurs qui y sont affectés > Contribuer à la réflexion relative au pôle archéologique régional de la Haute Ile > Collaborer à l'élaboration du projet annuel de performance ; du rapport annuel de performance ; du budget ; des tableaux reporting ; des tableaux d'indicateurs ; des documents d'orientation, rapports, notes, comptes-rendus et tout support nécessaire à l'information de la hiérarchie et des élus et à la prise de décision ; des pièces de marchés publics en relation avec ses projets et ses missions ; des mises en concurrence de prestataires hors cadre des marchés publics > Contribuer à l'élaboration du bilan quinquennal de l'habilitation du bureau du patrimoine archéologique en tant qu'opérateur d'archéologie > Représenter le Département auprès des partenaires culturels du Département</p> <p>Compétences • Relationnelles et managériales -savoir rendre compte de manière ascendante, descendante, transversale et hiérarchisée de son activité -savoir alerter sa hiérarchie des difficultés, -savoir animer et/ou développer des partenariats • Organisationnelles -savoir mettre en œuvre les orientations opérationnelles et scientifiques définies par le projet de service et contribuer à leur évolution -maîtriser l'animation de projet et le développement de réseau(x) de partenaires -savoir définir un dispositif d'accueil des publics -savoir animer des réunions et groupes de travail sur les enjeux de l'éducation artistique et culturelle • Techniques - avoir une capacité d'expertise en matière de médiation du patrimoine archéologique -maîtriser les fondamentaux de la conservation préventive des mobiliers archéologiques -maîtriser les réglementations relatives à l'archéologie, aux musées, à l'hygiène et à la sécurité au travail, ainsi que les principes de la commande publique -maîtriser au niveau « utilisateur avancé » les outils bureautiques type traitement de texte, tableur, outil de présentation -avoir de solides connaissances en histoire et médiation et savoir en produire un discours scientifique écrit relatif au patrimoine, sa médiation et la gestion des données en relevant -savoir faire de la veille en matière de médiation scientifique</p> <p>Niveau d'études : II ou I Diplômes requis : Master 2 Archéologie ou Valorisation du patrimoine Expérience (s) professionnelle(s) sur un poste similaire Souhaitée(s) Requête(s)</p> <p>Caractéristiques principales liées au poste Horaires spécifiques Permis de conduire obligatoire Déplacements province et étranger Astreintes Logement de fonction Vaccins obligatoires Port d'une tenue de travail obligatoire</p> <p>Autre caractéristique : - suivi médical annuel renforcé</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4833

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef.fe du service du patrimoine culturel DCPSL N°20-06</p> <p>> Animer le collectif de travail à l'échelle du service en veillant à développer la cohésion interne et la responsabilisation des agents ; organiser, coordonner, réguler et suivre l'activité en favorisant le travail en commun des bureaux et en transversalité avec les autres services et directions. > Élaborer le budget et les projets du service dans le cadre d'une vision globale et cohérente de la politique culturelle et d'une veille exigeante sur le domaine, et produire les éléments de réflexion nécessaires à la prise de décisions. > Piloter le suivi budgétaire, administratif et juridique des activités du service, ainsi que la démarche d'évaluation et de gestion au sein du service. > Participer au collectif de direction et contribuer aux chantiers transversaux, de la démarche usagers, du projet de direction et du plan de mobilisation pour les JOP 2024 de la collectivité. > Piloter la relation avec les partenaires extérieurs (associatifs, institutionnels), et représenter l'administration départementale dans certaines instances. > Assurer le suivi de dossiers et d'actions spécifiques relevant directement de sa responsabilité en raison de leur importance stratégique ou de leur caractère transversal ou innovant et/ou dans un souci de répartition équilibrée de la charge de travail au sein du service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4834
<p>Intitulé du poste: Un-e Chargé-e de valorisation du patrimoine archéologique DCPSL N°20-03</p> <p>> Concevoir, en cohérence avec le projet de direction et le projet d'action pluri-annuel de l'habilitation, les actions de valorisation du patrimoine archéologique, veiller à leur déroulement conformément aux attentes et procéder ou faire procéder à leur évaluation > Entretien et développer les réseaux partenariaux permettant de mettre en œuvre et de développer les actions de valorisation du patrimoine archéologique > Assurer le pilotage opérationnel de l'archéosite de la Haute-Ile et l'encadrement des médiateurs qui y sont affectés > Contribuer à la réflexion relative au pôle archéologique régional de la Haute Ile > Collaborer à l'élaboration du projet annuel de performance ; du rapport annuel de performance ; du budget ; des tableaux reporting ; des tableaux d'indicateurs ; des documents d'orientation, rapports, notes, comptes-rendus et tout support nécessaire à l'information de la hiérarchie et des élus et à la prise de décision ; des pièces de marchés publics en relation avec ses projets et ses missions ; des mises en concurrence de prestataires hors cadre des marchés publics > Contribuer à l'élaboration du bilan quinquennal de l'habilitation du bureau du patrimoine archéologique en tant qu'opérateur d'archéologie > Représenter le Département auprès des partenaires culturels du Département</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4835
<p>Intitulé du poste: Chargé-e de suivi RH</p> <p>Chargé-e de suivi RH</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4836

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de projets culture, art et territoire / Education artistique et culturelle et inclusion sociale DCPSL N°20-05</p> <p>> Mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle départementale et du projet de direction de la DCPSL en matière d'éducation artistique et culturelle et d'inclusion sociale, en lien avec les partenaires, réseaux artistiques et culturels, communes et EPT du territoire. > Piloter, expertiser et évaluer des projets et des dispositifs dans le cadre du développement du PEAC, des pratiques amateurs et de l'inclusion sociale, contribuer à la mise en œuvre du schéma départemental dédié, contribuer à son évaluation. > Dialoguer activement avec les différents acteurs du territoire et les accompagner, faire le lien avec les porteurs de projets, être force de proposition en matière d'émergence de projets et d'élaboration de démarches ou dispositifs, suivre et porter une expertise sur les projets soutenus. Représenter le Département dans les instances de suivi des différents partenaires. > Contribuer au bon fonctionnement du bureau et du service dans le cadre d'un travail en équipe, assurer la veille relative à son secteur et son partage à l'échelle du service, appuyer le bureau du développement artistique et culturel du territoire sur les enjeux de coopération avec les villes et EPT. > Travailler en transversalité avec les services de la DCPSL, des autres Directions (enfance et famille, éducation et jeunesse, parcs départementaux...) et les partenaires institutionnels (DRAC, Région, Rectorat, DSDEN...) autour d'objectifs et de projets partagés. > Assurer le suivi administratif des dossiers relevant de son secteur (instruction des dossiers, mise à jour des outils de suivi...) ; rédiger des notes, des rapports et délibérations, des fiches thématiques et synthétiques, des conventions et avenants financiers, utiliser et développer des outils de suivi pour rendre compte à sa hiérarchie.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4837
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de projets culture, art et territoire / Education artistique et culturelle et inclusion sociale DCPSL N°20-05</p> <p>Chargé.e de projets culture, art et territoire / Education artistique et culturelle et inclusion sociale DCPSL/N°20-05 > Mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle départementale et du projet de direction de la DCPSL en matière d'éducation artistique et culturelle et d'inclusion sociale, en lien avec les partenaires, réseaux artistiques et culturels, communes et EPT du territoire. > Piloter, expertiser et évaluer des projets et des dispositifs dans le cadre du développement du PEAC, des pratiques amateurs et de l'inclusion sociale, contribuer à la mise en œuvre du schéma départemental dédié, contribuer à son évaluation. > Dialoguer activement avec les différents acteurs du territoire et les accompagner, faire le lien avec les porteurs de projets, être force de proposition en matière d'émergence de projets et d'élaboration de démarches ou dispositifs, suivre et porter une expertise sur les projets soutenus. Représenter le Département dans les instances de suivi des différents partenaires. > Contribuer au bon fonctionnement du bureau et du service dans le cadre d'un travail en équipe, assurer la veille relative à son secteur et son partage à l'échelle du service, appuyer le bureau du développement artistique et culturel du territoire sur les enjeux de coopération avec les villes et EPT. > Travailler en transversalité avec les services de la DCPSL, des autres Directions (enfance et famille, éducation et jeunesse, parcs départementaux...) et les partenaires institutionnels (DRAC, Région, Rectorat, DSDEN...) autour d'objectifs et de projets partagés. > Assurer le suivi administratif des dossiers relevant de son secteur (instruction des dossiers, mise à jour des outils de suivi...) ; rédiger des notes, des rapports et délibérations, des fiches thématiques et synthétiques, des conventions et avenants financiers, utiliser et développer des outils de suivi pour rendre compte à sa hiérarchie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4838
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de projets culture, art et territoire / Education artistique et culturelle et inclusion sociale DCPSL N°20-05</p> <p>Chargé.e de projets culture, art et territoire / Education artistique et culturelle et inclusion sociale DCPSL/N°20-05 > Mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle départementale et du projet de direction de la DCPSL en matière d'éducation artistique et culturelle et d'inclusion sociale, en lien avec les partenaires, réseaux artistiques et culturels, communes et EPT du territoire. > Piloter, expertiser et évaluer des projets et des dispositifs dans le cadre du développement du PEAC, des pratiques amateurs et de l'inclusion sociale, contribuer à la mise en œuvre du schéma départemental dédié, contribuer à son évaluation. > Dialoguer activement avec les différents acteurs du territoire et les accompagner, faire le lien avec les porteurs de projets, être force de proposition en matière d'émergence de projets et d'élaboration de démarches ou dispositifs, suivre et porter une expertise sur les projets soutenus. Représenter le Département dans les instances de suivi des différents partenaires. > Contribuer au bon fonctionnement du bureau et du service dans le cadre d'un travail en équipe, assurer la veille relative à son secteur et son partage à l'échelle du service, appuyer le bureau du développement artistique et culturel du territoire sur les enjeux de coopération avec les villes et EPT. > Travailler en transversalité avec les services de la DCPSL, des autres Directions (enfance et famille, éducation et jeunesse, parcs départementaux...) et les partenaires institutionnels (DRAC, Région, Rectorat, DSDEN...) autour d'objectifs et de projets partagés. > Assurer le suivi administratif des dossiers relevant de son secteur (instruction des dossiers, mise à jour des outils de suivi...) ; rédiger des notes, des rapports et délibérations, des fiches thématiques et synthétiques, des conventions et avenants financiers, utiliser et développer des outils de suivi pour rendre compte à sa hiérarchie.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4839
<p>Intitulé du poste: Directrice artistique responsable du pôle studio graphique</p> <p>Directrice artistique responsable du pôle studio graphique</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4840
<p>Intitulé du poste: Travailleur-euse social-e CAMNA</p> <p>Travailleur-euse social-e CAMNA</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4841

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller-ère en commane publique Conseiller-ère en commane publique</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-01-4842
<p>Intitulé du poste: professeur Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	09:30	CIGPC-2020-01-4843
<p>Intitulé du poste: professeur Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Formation professionnelle Directrice / Directeur des politiques de formation professionnelle et de l'apprentissage	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4844
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle animation territoriale Management opérationnel de l'activité d'un pôle Organisation et planification de l'activité Etablissement des procédures - révérenciel commun à toute les MDE Gestion administrative des ressources administratives eu du patrimoine Gestion des ressources financières Gestion des ressources humaines ingénierie de projets Communication Veille prospective</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4845

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de la cellule administrative et financière (f/h)</p> <p>Est Ensemble est une collectivité qui exerce des compétences uniques en France par leur nature et par leur densité, impliquant notamment la gestion de nombreux équipements : 12 piscines (dont la plus grande piscine écologique d'Europe), de nombreux bâtiments culturels (dont 6 cinémas publics, des bibliothèques et des conservatoires). Etablissement public territorial (EPT) au sein de la Métropole du Grand Paris, Est Ensemble accompagne un développement territorial très rapide. Construisant plus de 8000 logements par an – soit le rythme de construction le plus élevé de la Métropole - il répond à des attentes fortes des habitants dans tous ses domaines de compétences et porte des politiques publiques ambitieuses. La Direction de la relation aux usagers et de la logistique, nouvellement réorganisée, accompagne l'ensemble des directions d'Est Ensemble pour la réalisation de leurs missions. Le pôle logistique quotidienne et événementielle est le service ressource pour les usagers internes en termes de mobilité (parc automobile et flotte de vélos), de besoins en mobiliers ou encore pour l'ensemble des consommables. Il gère également un grand nombre de prestations en matière de propreté, de sécurité et d'événementiel.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4846
<p>Intitulé du poste: Une/un chargé de mission suivi administratif et financier du dispositif ANRU+ (f/h)</p> <p>Missions : En tant que chargé de mission du suivi administratif et financier du dispositif ANRU+, vous êtes placé.e sous la responsabilité hiérarchique du responsable du pôle et collaborez étroitement avec les trois directions opérationnelles porteuses de projet ANRU+(Direction de l'habitat et du renouvellement urbain, Direction de l'environnement et de l'écologie urbaine, Direction de l'économie, de l'attractivité et de l'innovation) et notamment avec la chargé de coordination du dispositif ANRU+ au sein de la direction de l'habitat et du renouvellement urbain (DHRU). Vous assurerez le pilotage administratif et financier du dispositif. Pour cela, vous serez chargé(e) de : - contractualiser le dispositif ANRU+ avec les partenaires et porteurs de projets via l'élaboration d'accords de consortium et conventions de cofinancement ; - appuyer les directions opérationnelles sur la traduction financière du dispositif ANRU + (suivi financier de la convention d'application à venir ANRU+ ; préparation des étapes budgétaires du dispositif) ; - instruire les demandes de subventions des opérations financées par l'ANRU dans le cadre de la convention ANRU+. Vous serez également appelé(e) à participer aux missions plus générales du PAFF notamment pour le suivi des instances (délibération passant en Conseil territorial et Bureau territorial) et pour le suivi des cofinancements.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal	Habitat et logement Directrice / Directeur de la gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4847

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de projets de renouvellement urbain (f/h)</p> <p>Rattaché à la responsable du pôle renouvellement urbain, au sein de la direction de l'habitat et du renouvellement urbain d'Est Ensemble, vous êtes en charge de la direction du projet d'intérêt national du Londeau, et du quartier d'intérêt régional de Béthisy-Centre-ville à Noisy-le-sec. Dans le cadre du Nouveau programme de Renouvellement urbain, ces deux projets ont été déposés à l'ANRU à l'issue de la phase d'études prévues au protocole de préfiguration et sont en cours d'instruction par les partenaires nationaux. En lien étroit avec les partenaires, les directions d'Est Ensemble impliquées et les services de la ville de Noisy-le-Sec et notamment la direction des projets urbains de la ville de Noisy-le-sec à laquelle vous êtes rattaché.e fonctionnellement, vous assurez de manière générale le pilotage stratégique et partenarial de ces deux projets de renouvellement urbain du Territoire d'Est Ensemble. Vous devez ainsi organiser et piloter un dispositif de gouvernance du projet cohérent et efficace, en assurant la continuité des interventions avec les opérations engagées par la Ville dans le cadre du PRU 1 sur le Londeau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal.	Habitat et logement Directrice / Directeur de la gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4848
<p>Intitulé du poste: Directeur de projets de renouvellement urbain (f/h)</p> <p>Rattaché à la responsable du pôle renouvellement urbain, au sein de la direction de l'habitat et du renouvellement urbain d'Est Ensemble, vous êtes en charge de la direction du projet d'intérêt national du Londeau, et du quartier d'intérêt régional de Béthisy-Centre-ville à Noisy-le-sec. Dans le cadre du Nouveau programme de Renouvellement urbain, ces deux projets ont été déposés à l'ANRU à l'issue de la phase d'études prévues au protocole de préfiguration et sont en cours d'instruction par les partenaires nationaux. En lien étroit avec les partenaires, les directions d'Est Ensemble impliquées et les services de la ville de Noisy-le-Sec et notamment la direction des projets urbains de la ville de Noisy-le-sec à laquelle vous êtes rattaché.e fonctionnellement, vous assurez de manière générale le pilotage stratégique et partenarial de ces deux projets de renouvellement urbain du Territoire d'Est Ensemble. Vous devez ainsi organiser et piloter un dispositif de gouvernance du projet cohérent et efficace, en assurant la continuité des interventions avec les opérations engagées par la Ville dans le cadre du PRU 1 sur le Londeau.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4849

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un/Une technicien(nne) en charge de l'exploitation (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du Pôle Exploitation, Régie, Service à l'utilisateur, vous aurez pour principales missions le suivi du patrimoine assainissement (connaissance, surveillance et entretien) d'un secteur du territoire d'Est Ensemble et les services à l'utilisateur. Plus précisément, vous aurez en charge : - l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi d'un programme pluriannuel d'inspection des réseaux ; - le suivi et l'optimisation du curage annuel des réseaux, les campagnes de nettoyage des avaloirs ; - la coordination et le contrôle des prestataires extérieurs ; - le suivi des travaux d'entretien, de mise en sécurité, d'amélioration du patrimoine en lien avec le pôle travaux ; - la réalisation des nouveaux raccordements au réseau en lien avec le pôle hydrologie ; - le pilotage les interventions urgentes et non programmables sur le réseau : déversements, avaloirs, réparations de tampons, de branchements ; - la supervision des enquêtes de conformité ; Vous êtes le guichet unique pour les communes et les réclamations des usagers de votre secteur. Vous êtes en charge d'une des activités techniques transversales du pôle (programme de surveillance et connaissance, dératissage, sinistres-contentieux, suivi des bassins et postes de pompage) dont la répartition pourra être revue dans le cadre de votre arrivée et du projet de direction en cours. Vous êtes associé et participez aux activités transversales et à l'ensemble des réflexions concernant vos activités. Vous assurez la coordination des intervenants, les relations avec les riverains, les démarches en vue d'obtenir les autorisations nécessaires à l'activité sur le secteur. Profil : Diplômé des métiers de l'eau ou justifiant d'expériences équivalentes et vous avez le sens du service public. Vous appréciez le travail en équipe et en transversalité, avec une bonne communication orale et écrite et maîtrisez les outils informatiques bureautiques. Contraintes du poste : Déplacements réguliers sur le territoire (Permis B indispensable), descentes occasionnelles dans des ouvrages d'assainissement. Participation à l'astreinte de la Direction.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-4850

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un/Une technicien(nne) en charge de l'exploitation (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du Pôle Exploitation, Régie, Service à l'utilisateur, vous aurez pour principales missions le suivi du patrimoine assainissement (connaissance, surveillance et entretien) d'un secteur du territoire d'Est Ensemble et les services à l'utilisateur. Plus précisément, vous aurez en charge : - l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi d'un programme pluriannuel d'inspection des réseaux ; - le suivi et l'optimisation du curage annuel des réseaux, les campagnes de nettoyage des avaloirs ; - la coordination et le contrôle des prestataires extérieurs ; - le suivi des travaux d'entretien, de mise en sécurité, d'amélioration du patrimoine en lien avec le pôle travaux ; - la réalisation des nouveaux raccordements au réseau en lien avec le pôle hydrologie ; - le pilotage les interventions urgentes et non programmables sur le réseau : déversements, avaloirs, réparations de tampons, de branchements ; - la supervision des enquêtes de conformité ; Vous êtes le guichet unique pour les communes et les réclamations des usagers de votre secteur. Vous êtes en charge d'une des activités techniques transversales du pôle (programme de surveillance et connaissance, dératissage, sinistres-contentieux, suivi des bassins et postes de pompage) dont la répartition pourra être revue dans le cadre de votre arrivée et du projet de direction en cours. Vous êtes associé et participez aux activités transversales et à l'ensemble des réflexions concernant vos activités. Vous assurez la coordination des intervenants, les relations avec les riverains, les démarches en vue d'obtenir les autorisations nécessaires à l'activité sur le secteur. Profil : Diplômé des métiers de l'eau ou justifiant d'expériences équivalentes et vous avez le sens du service public. Vous appréciez le travail en équipe et en transversalité, avec une bonne communication orale et écrite et maîtrisez les outils informatiques bureautiques. Contraintes du poste : Déplacements réguliers sur le territoire (Permis B indispensable), descentes occasionnelles dans des ouvrages d'assainissement. Participation à l'astreinte de la Direction.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-01-4851

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un chargé d'opérations stratégiques</p> <p>Au sein de la direction de l'assainissement et de l'eau, sous la responsabilité de la responsable du pôle travaux et gestion du patrimoine, vous avez en charge le pilotage de projets stratégiques pour la direction de l'eau et de l'assainissement, autour des axes suivants : 1 – Dans le cadre de l'objectif « Baignade en Marne et Seine 2019-2030 », et pour respecter les objectifs réglementaires fixés par les directives européennes, l'Etablissement Public Territorial doit engager des actions conséquentes de mise en conformité de l'assainissement tant sur le domaine public que sur le domaine privé. Vous piloterez le projet de mise en conformité en établissant une programmation pluriannuelle 2020-2030 et vous doterez la direction des moyens et outils nécessaires à la mise en place de ce projet transversal : notamment mode de gouvernance, tableaux de bords de suivi, marchés d'AMO, de maîtrise d'œuvre, de travaux et mise en place de la communication adéquate. Vous établirez le budget du projet, en assurerez le suivi administratif et financier ainsi que le versement des subventions aux riverains. Ce projet implique de mobiliser de manière transversale les autres pôles de la direction ainsi que les partenaires extérieurs (Agence de l'eau, DRIEE, Département de la Seine-Saint-Denis, SIAAP, syndicats porteurs des SAGE,...). 2 - Dans le cadre de la structuration de l'action du territoire en matière d'assainissement de l'EPT, il convient de disposer d'une vision globale des différentes problématiques du réseau d'assainissement et de disposer de connaissances pour envisager une gestion patrimoniale du réseau. Aussi, vous engagerez et piloterez le schéma directeur d'assainissement. A ce titre, vous avez en charge le suivi du marché d'AMO et du projet. Vous serez mobilisé pour la recherche de financements pour sa réalisation. En outre, vous participerez à tout projet transversal de la direction et serez référent sur la conformité du système de collecte et d'auto surveillance.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-01-4852

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un chargé d'opérations stratégiques</p> <p>Au sein de la direction de l'assainissement et de l'eau, sous la responsabilité de la responsable du pôle travaux et gestion du patrimoine, vous avez en charge le pilotage de projets stratégiques pour la direction de l'eau et de l'assainissement, autour des axes suivants : 1 – Dans le cadre de l'objectif « Baignade en Marne et Seine 2019-2030 », et pour respecter les objectifs réglementaires fixés par les directives européennes, l'Etablissement Public Territorial doit engager des actions conséquentes de mise en conformité de l'assainissement tant sur le domaine public que sur le domaine privé. Vous piloterez le projet de mise en conformité en établissant une programmation pluriannuelle 2020-2030 et vous doterez la direction des moyens et outils nécessaires à la mise en place de ce projet transversal : notamment mode de gouvernance, tableaux de bords de suivi, marchés d'AMO, de maîtrise d'œuvre, de travaux et mise en place de la communication adéquate. Vous établirez le budget du projet, en assurerez le suivi administratif et financier ainsi que le versement des subventions aux riverains. Ce projet implique de mobiliser de manière transversale les autres pôles de la direction ainsi que les partenaires extérieurs (Agence de l'eau, DRIEE, Département de la Seine-Saint-Denis, SIAAP, syndicats porteurs des SAGE,...). 2 - Dans le cadre de la structuration de l'action du territoire en matière d'assainissement de l'EPT, il convient de disposer d'une vision globale des différentes problématiques du réseau d'assainissement et de disposer de connaissances pour envisager une gestion patrimoniale du réseau. Aussi, vous engagerez et piloterez le schéma directeur d'assainissement. A ce titre, vous avez en charge le suivi du marché d'AMO et du projet. Vous serez mobilisé pour la recherche de financements pour sa réalisation. En outre, vous participerez à tout projet transversal de la direction et serez référent sur la conformité du système de collecte et d'auto surveillance.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement touristique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4853
<p>Intitulé du poste: Responsable du service démocratie participative et développement local</p> <p>Vous garantissez le suivi, la veille, la mobilisation et l'interpellation sur les problématiques politiques de la ville: géographie prioritaire, plan espoir banlieue, vous participez à l'émergence de projets transversaux en liens avec les services. Vous êtes en charge de coordonner des actions au niveau de l'apprentissage du français, d'impulser avec un réseau de partenaires l'élaboration d'outils permettant de répondre aux besoins de la population.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4854
<p>Intitulé du poste: charge de mission développement local</p> <p>Le chargé de mission développement local a en charge l'animation des démarches participatives et des démarches de développement social urbain. Favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-4855
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4856
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent du service Principales : Accueil du public - Accueillir le public, l'informer et le conseiller (accueil physique, téléphonique, courrier,courriel - Délivrer l'ensemble des prestations délivrées au guichet du service (Etat Civil et formalités administratives) - Examiner les demandes du public, établir et contrôler les dossiers déposés - Enregistrer les demandes du public - Réceptionner les appels téléphoniques, décrypter la demande et apporter la réponse Cellule Titre d'Identité - Enregistrer les demandes de titres d'identité et d'attestations d'accueil, assurer le suivi des demandes, traiter les rejets et demandes de justificatifs supplémentaires - Mise en signature des demandes d'attestations d'accueil - Gérer la transmission en préfecture des demandes de titres - Gérer l'enregistrement et le classement des formalités administratives diverses ETAT CIVIL - Enregistrer les dossiers de mariages et baptêmes civils - Enregistrer les déclarations de naissances, de reconnaissances et de décès, - Délivrer les actes d'état civil aux administrés - Participation aux célébrations des mariages - Renforcer ponctuellement les autres cellules du service en fonction des besoins Utilisation des logiciels métiers : MELODIE, MAESTRO, PACNI, ADAGIO</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-4857

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de proximité courrier</p> <p>- Animation et pilotage de l'équipe : gestion des plannings des agents, répartition des tâches entre les agents, etc. ; - Définition et organisation de la répartition des tournées ; - Courrier entrant : récupération au bureau de Poste – participation au tri et à la distribution dans les différents bâtiments municipaux et, le cas échéant, chez d'autres partenaires ; - Courrier circulant : récupération, tri et distribution dans les différents bâtiments municipaux et, le cas échéant, chez d'autres partenaires ; - Courrier sortant : récupération dans les différents bâtiments municipaux et, le cas échéant, chez d'autres partenaires, tri et affranchissement ; - Gestion des parapheurs ; - Maintenance de la machine à affranchir et lien avec le prestataire ; - Activités spécifiques pour l'Etat civil et l'enseignement ; - En qualité d'agent assermenté, notification de divers actes pour le compte de la Ville, notamment dépôt chez les élus des dossiers pour les Conseils municipaux et les Comités techniques ainsi que les courriers destinés aux agents ; - Mise en œuvre en collaboration avec le chargé de missions « courrier » de la dématérialisation du courrier. Secondaires : - Déplacements pour le compte de différents services municipaux chez des partenaires ; - Vérification d'adresses et / ou de situations pour les services municipaux et / ou le CCAS ; - Missions ponctuelles de chauffeur ; - Missions ponctuelles en partenariat avec le Pôle de la Communication Événementielle pour les cérémonies protocolaires ; - Missions ponctuelles lors des élections.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 01-4858
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE COMPTABLE</p> <p>Assurer les fonctions de régisseur de 15 établissements Petite Enfance dont 2 crèches familiales - Le suivi du paiement en ligne - Le suivi des impayés chaque mois et envoi des lettres de relance</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 01-4859
<p>Intitulé du poste: COORDINATRICE PETITE ENFANCE</p> <p>Au sein d'une direction caractérisée par la cohabitation de métiers nombreux et normés et par l'éclatement de l'équipe de cadres au sein de 16 équipes distinctes, la conduite des activités et du "projet de service" nécessitent une coordination soutenue, attentive aux besoins des structures et orientée vers la réalisation des objectifs de la collectivité. Le renforcement de la coordination des structures et des projets doit permettre la diffusion des bonnes pratiques, l'amélioration continue et la bonne appropriation des protocoles, l'ouverture des structures vers l'extérieur, le soutien des cadres dans la gestion des cas complexes. Le/la coordinateur/trice Petite Enfance compose avec le Directeur de la Petite Enfance un binôme de direction, il/elle anime le Projet Educatif et coordonne les activités courantes des EAJE.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise princ.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 01-4860

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent chargé de la maintenance des aires de jeux et du suivi des prestations de désherbage réalisées en régie interne</p> <p>Les missions sont: Au sein de la régie Jeux/Mobilier, l'agent participe à l'entretien et la maintenance des équipements d'aires de jeux et des mobiliers implantés dans les parcs et squares, les groupes scolaires maternelles et les crèches répartis sur le territoire ; Au sein de la régie Propreté Voirie, l'agent participe à la mise en œuvre, à l'animation et à la coordination des activités de 2 équipes dédiées aux prestations de désherbage des trottoirs et autres lieux annexés à la voirie communale ; En renfort saisonnier pour la conduite sur engin autoportée de tonte ou de balayeuse mécanisée de voirie ; La répartition des temps de travail en régies Propreté, Jeux/Mobilier et entretien des espaces verts, s'effectuera par périodes successives en fonction des nécessités et besoins des services (à titre indicatif d'avril à juin en espaces verts, de juillet à septembre en Propreté et d'octobre à mars en régie Jeux Mobilier) Les missions du poste nécessitent un bon niveau de compétences techniques et organisationnelles.</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4861
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DU PERSONNEL</p> <p>Élaboration de la paie des agents et gestion de la carrière</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4862
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>assure l'entretien des locaux, du matériel destiné aux enfants de moins de 3 ans effectue l'entretien du linge aide à la distribution des repas participe à la préparation des repas de la crèche</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-4863
<p>Intitulé du poste: agent polyvalent de nettoyage</p> <p>effectue l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux scolaires et communaux, assure ponctuellement les remplacements à la cantine pour le ramassage des plateaux , assure la surveillance cantine</p>								
93	Mairie de COUBRON	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4864

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien des bâtiments effectue le petit entretien des bâtiments communaux								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4865
Intitulé du poste: animatrice Jeunesse ccueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4866
Intitulé du poste: animatrice Jeunesse ccueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4867
Intitulé du poste: animatrice Jeunesse ccueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4868
Intitulé du poste: animatrice Jeunesse ccueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
93	Mairie de GAGNY	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4869
Intitulé du poste: Responsable emploi et compétence Recrutement / formation / GPEC								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Animateur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4870
<p>Intitulé du poste: MEDIATEUR EDUCATION – INSERTION - PREVENTION</p> <p>Favoriser l'insertion sociale et professionnelle des jeunes, prévenir le décrochage scolaire par la mise en œuvre de missions de médiation sociale en collaborant avec les partenaires institutionnels et associatifs.</p>								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4871
<p>Intitulé du poste: Secrétaire du service Urbanisme</p> <p>Sous l'autorité de la ou du Directeur(rice) du Service Urbanisme, le secrétaire polyvalent aura principalement pour missions : -l'accueil physique et téléphonique du public, pour orienter et délivrer des renseignements sommaires liés au domaine de l'urbanisme ; -l'instruction des certificats d'urbanisme de simple information ; -la réception des dossiers de demande d'autorisation d'occupation du sol ; enregistrement dans le logiciel métiers, transmission aux chargées d'instruction, envoi des consultations aux différents organismes dans le cadre de l'instruction, réception et intégration des avis dans les dossiers en cours d'instruction; -transmission après signature le dossier de demande ADS aux différentes parties intervenantes (pétitionnaire, CDL...) -mise en forme des courriers liés à l'activité du service urbanisme ; -prise de rendez vous pour le compte des agents chargés de l'instruction et intégration des rendez-vous dans un agenda partagé -tenue d'un tableau de bord des différentes étapes de la vie d'un dossier d'urbanisme (depuis le dépôt jusqu'à la délivrance) -scanner et intégrer les pièces des demandes d'autorisation dans le logiciel métiers</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-4872
<p>Intitulé du poste: Administrateur réseaux h/f</p> <p>Pour préparer le départ à la retraite de l'actuel responsable (avril 2020), la ville de La Courneuve recrute un.e administrateur.rice systèmes et réseaux. Au sein du service des systèmes d'informations, rattaché.e au pôle ressources et modernisation des services, vous travaillez sous la responsabilité du responsable de service. Vous assurez les missions de Responsable de l'unité technique composée de 4 personnes. Avec un parc de 570 postes pour les services municipaux et 624 PC et 208 TNI pour les écoles, le service accompagne l'ensemble des utilisateurs dans la modernisation des outils numériques avec plus de dix projets de dématérialisation menés depuis 2016 et un rythme annuel de renouvellement du parc de 100 postes. La ville est également engagée dans le déploiement de la fibre optique pour un coût de 2M€ sur 3 ans. Vous garanzissez le bon fonctionnement des réseaux informatiques et téléphoniques de la collectivité. Vous assurez l'évolution de l'infrastructure et le renouvellement des matériels en veillant à la qualité du service rendu aux usagers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4873
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction h/f</p> <p>Directement rattaché.e au responsable du service administratif et comptable du Pôle technique, vous apporterez une aide permanente à votre responsable de service (50%) ainsi qu'au Directeur des services techniques (50%) en terme d'organisation personnelle, de gestion de bilans financiers, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-01-4874
<p>Intitulé du poste: Responsable de service santé publique et handicap</p> <p>Le cadre élabore, pilote coordonne et évalue la mise en œuvre de projets municipaux en matière de santé publique et de handicap.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-01-4875
<p>Intitulé du poste: Responsable de service santé publique et handicap</p> <p>Le cadre élabore, pilote coordonne et évalue la mise en œuvre de projets municipaux en matière de santé publique et de handicap.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4876
<p>Intitulé du poste: AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>Agent spécialisé des écoles maternelles</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4877
<p>Intitulé du poste: AGENT SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>Agent spécialisé des écoles maternelles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-01-4878
Intitulé du poste: médecin généraliste Médecin au sein des CMS								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4879
Intitulé du poste: Assistant(e) de gestion ressources humaines Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines (demandes de formations et stages, recrutement et mobilité) dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires. Accueille, informe et oriente les usagers internes à la collectivité								
93	Mairie de MONTREUIL	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Création d'emploi	TmpNon	24:00	CIGPC-2020-01-4880
Intitulé du poste: Chirurgien Dentiste Assure des consultations au sein des CMO								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4881
Intitulé du poste: Assistante administrative Mission polyvalente quotidienne assure le secrétariat, réservation de salle –saisie sur Agora (logiciel), accueil. accueille et oriente les appels téléphoniques Accueille les organisateurs d'un événement (associatifs, particuliers...) recense les besoins techniques								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4882

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable de centre de loisirs								
Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 01-4883
Intitulé du poste: Responsable de centre de loisirs								
Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 01-4884
Intitulé du poste: Responsable de centre de loisirs								
Encadrement d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 01-4885
Intitulé du poste: Responsable accueil collectif de mineurs								
Encadrements d'enfants								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 01-4886
Intitulé du poste: ATSEM								
Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 01-4887

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4888
Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4889
Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4890
Intitulé du poste: ATSEM Accueillir avec l'enseignant les enfants et les parents Aider les enfants et les assister dans les actes de la vie courante, Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant-e dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Assurer la surveillance et l'animation des enfants lors de la restauration scolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4891

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: dessinateur dessinateur projeteur								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4892
Intitulé du poste: Agent chargé de facturation des activités péri et extrascolaires et du recouvrement Inscriptions scolaires Inscription péri et extrascolaires Facturation des activités péri et extrascolaires Recouvrement								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4893
Intitulé du poste: Coordinatrice de programmation Superviser et mettre en œuvre l'ensemble des activités d'un programme donné.								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4894
Intitulé du poste: Gestionnaire des Marchés Publics Élaborer et passer des marchés de fournitures, services et travaux au-dessus de 90 000 euros pour l'ensemble des services de la Ville de Pierrefitte-sur-Seine.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-4895
Intitulé du poste: Auxiliaire de vie L'Auxiliaire de vie à domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement. Elle participe à la prise en charge globale des bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-01-4896
<p>Intitulé du poste: Infirmière</p> <p>L'agent est chargé de prendre en charge tous les patients se présentant pour des soins infirmiers, des urgences ou des renseignements, mais aussi de gérer les bureaux de consultations ainsi que tout le travail administratif lié aux actes effectués.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4897
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de soins</p> <p>L'agent est chargé de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4898
<p>Intitulé du poste: Chef de la brigade verte</p> <p>Le chef de la brigade verte en application des pouvoirs de police du Maire et sous le contrôle du chef de la brigade, commerce hygiène habitat de la police municipale, assure le commandement opérationnel des agents sous son autorité (transmission des informations et consignes administratives et opérationnelles, coordonner et contrôler sur le terrain les agents et missions des agents, gérer les plannings, animer encadrer et évaluer les agents, gérer la logistique de l'équipe, ...)</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4899

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration collective</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4900
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Entretien, Ménager et Offices</p> <p>? Activités ? Organise le service et dirige son activité : Propose des solutions d'optimisation de l'activité ; Conçoit, met en place et suit des procédures ; Transmet les consignes de mise en œuvre ; Contrôle les indicateurs qualité, le respect des normes et des règles ; Analyse les dysfonctionnements et propose des améliorations ; Définit des politiques d'achat de produits et de matériels ; Coopère et se consulte avec les utilisateurs et responsables d'équipement sur le service attendu et rendu ; ? Définit et contrôle la stratégie en matière de ressources humaines en lien avec le pôle Ressources Humaines : Pilote les recrutements et organise les mobilités internes en lien avec le service GPEC ; Suit le déroulement de carrière des agents en lien avec le service ADP ; Organise des actions de sensibilisation et de formation du personnel ; Garantit les conditions de travail des agents et œuvre à la prévention des accidents de services, maladies professionnelles et plus spécifiquement des risques psychosociaux en lien avec le service prévention ; Anime des groupes de travail ; Anticipe les risques professionnels liés au vieillissement et à l'usure professionnelle ; Met en valeur le travail des agents ; Communique sur la qualité du service rendu ; ? Participe aux missions générales du pôle technique et à son évolution ; ? Représente la collectivité.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4901

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4902
<p>Intitulé du poste: Gardien.ne d'école</p> <p>? Missions principales : 1) Assurer la surveillance et la sécurité des personnes et des locaux : - Gérer les ouvertures et fermetures des portes (lorsqu'il s'agit du flux des enfants arrivées/départs présence d'un membre de l'Education Nationale) avec vérification de l'extinction des éclairages, fermeture des fenêtres et activation de l'alarme anti-intrusion. - Assurer la sécurité des biens et des personnes présentes dans l'établissement scolaire (faire respecter les protocoles de sécurité). - Alerter sur les risques et dangers potentiels (objets dangereux ou encombrants susceptibles de mettre en danger les usagers). - Procéder à des vérifications visuelles de l'ensemble des locaux afin de s'assurer du bon fonctionnement (couloirs de circulation, cours de récréation, abords extérieurs, etc.). 2) Accueil, orientation et renseignement des usagers : - Capacité à réaliser l'accueil physique et téléphonique du public et son orientation (réguler, renseigner, accompagner). - Capacité à s'organiser pour réceptionner et distribuer courriers, colis et livraisons. 3) Participer à l'entretien de l'équipement et du matériel : - S'assurer des sorties et entretien des containers : sortir les containers en fonction des heures de passage des éboueurs, les rentrer en les laissant le moins longtemps possible sur la voie publique, les nettoyer ainsi que le local de stockage des containers. - Entretenir les locaux défini dans le profil de poste et entretien des abords de l'école, des sanitaires, hall d'accueil, cours de récréation. - Contrôler le bon fonctionnement de l'école, gestion de la petite maintenance (remplacement des ampoules, des prises...). - Surveiller les pannes à signaler, relayer auprès de la chaîne hiérarchique tout incident (vol, panne, dégradation, effraction). - Gérer le suivi des travaux avec la régie ou s'assurer que l'intervention du prestataire a bien eu lieu. 4) Intervention lors des astreintes - Opération de maintenance dans les bâtiments et sur les installations techniques en cas de force majeure ou de demande émanant de l'administration - Gestion des alarmes en cas de déclenchement, des fuites d'eau ou de gaz - Permettre le fonctionnement continu des services</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4903

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4904
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4905

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4906
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4907

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4908
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint d'accueil de loisirs de mineurs</p> <p>Le responsable adjoint assure la direction des accueils de loisirs, élabore et conduit le projet pédagogique, assure la gestion administrative et financière du CLSH, pilote des projets transversaux en lien et/ou en l'absence du responsable de structure.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4909

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4910
<p>Intitulé du poste: A.S.E.M.E</p> <p>L'A.S.E.M. apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretien des classes.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4911
<p>Intitulé du poste: A.S.E.M.E</p> <p>L'A.S.E.M. apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretien des classes.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4912
<p>Intitulé du poste: A.S.E.M.E</p> <p>L'A.S.E.M. apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadrement des enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretien des classes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4913
<p>Intitulé du poste: Chauffeur.se</p> <p>Missions principales Transport de personnes en car (adultes/enfants) Entretien de 1er niveau des cars de la Ville - - Entretien extérieur une à deux fois par mois - Entretien intérieur journalier Acheminement du matériel de roulage et des cars pour l'entretien technique Transport de personnes en VL Courses Administratives</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4914
<p>Intitulé du poste: Serrurier</p> <p>?Missions principales : -Dépannages d'urgences -Travaux d'entretien et de maintenance dans les groupes scolaires et autres bâtiments de la ville -Chantiers de rénovation dans les groupes scolaires et autres bâtiments de la ville -Préparations des manifestations de la ville</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4915
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4916
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4917
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4918

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4919
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4920

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>1 / Fonction d'accueil du public : A HAUTEUR DE 50 % DU TEMPS DE TRAVAIL - Accueil du public (téléphonique et sur place), information et orientation de celui-ci vers les services ou organismes compétents, remise d'imprimés ou de documentation - Assurer l'accueil des permanences et réunions en Mairie - réception de courriers - Filtrage des appels téléphoniques en direction du Cabinet du Maire - Remise et réception des demandes d'audiences auprès des Elus - Accueil des rendez-vous des élus - Remise des tickets de cantine (Personnels communal, communautaire et S.I.V.O.M. Stains/Pierrefitte) - réaliser et vérifier la bascule du standard téléphonique avec le gardien de la Mairie lors des fermetures - Affichage d'informations - Constitution, actualisation et diffusion d'un fond de documentation 2 / Activités spécifiques : A HAUTEUR DE 50 % DU TEMPS DE TRAVAIL - tri du courrier « arrivé » Mairie et transmission aux services - Frappe de courriers simples - Enregistrement numérique du courrier « signalé » sur HOPI COURRIER - Suivi des circuits de transmission des revues documentaires - Référent du logiciel AGORA réservation des salles - Classement de la documentation - Edition et envoi des décrets de naturalisation aux administrés - Remise et collecte des clefs des différents sites de la Ville au Personnel Communal. - Permettre l'accès au parking et à la cour de la Mairie, si nécessité. - Tenues des tableaux de bord de l'affranchissement. Missions ponctuelles en l'absence des trois appariteurs du service : - Collecte quotidienne du courrier « Arrivé » à la Poste - Tri du courrier courant des services internes et externes. - Affranchissement du courrier « départ » - Courses administratives : Préfecture - Sous-préfecture - Urgence</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4921
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>1 / Fonction de surveillance des locaux : - Surveillance des locaux en dehors des heures d'ouverture de la mairie - Ouverture et fermeture des portes donnant accès à la mairie ainsi que des différents services de la mairie - Contrôle des entrées et sorties de la mairie - Gestion des clés mairie et autres équipements municipaux - Gestion de l'alarme Mairie - Surveillance du fonctionnement du parking fermé Mairie et ouverture ponctuelle à la demande (notamment pour les conseillers lors de réunions, mariages et autres) - Veiller à l'extinction des lumières et à la fermeture des fenêtres dans les bureaux après le départ des agents - Filtrage des entrées des véhicules Cour de la mairie - Surveillance renforcée et présence effective à la borne d'accueil pour certaines cérémonies, réunions et lors de la célébration des mariages le samedi après-midi. 2/ Fonction d'accueil physique et téléphonique - Accueil physique et téléphonique en dehors des heures d'ouverture de la Mairie - Contrôle du transfert de la ligne téléphonique lors des fermetures de la Mairie. - Contrôle des entrées et sorties en dehors des heures d'ouverture de la mairie - Réception des livraisons en dehors des heures d'ouverture de la Mairie - Réception et relève du courrier dans la boîte aux lettres de la Mairie - Permanence de réception, relais et intervention dans le cadre des procédures d'astreintes - Accueil physique des cérémonies de mariages - Accueil physique lors des manifestations et réunions diverses en mairie - Accueil des rendez-vous des élus en dehors des heures d'ouverture de la mairie - Renseigner le cahier de liaison et d'intervention - Tenue d'un cahier de dépose et remise de clefs - Tâches ponctuelles : remplacement ponctuel des agents chargés de l'accueil physique et téléphonique pendant les heures d'ouverture de la Mairie 3/ Tâches d'entretien - Sortie, entretien et rangement des conteneurs - Entretien de la cour et du local des conteneurs - Veiller et assurer les accès et entrées aux services de la Mairie en cas d'intempéries</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4922
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion administrative finances/commande publique H/F</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif et financier du service. Suite et gère le traitement comptable des budgets selon la réglementation. Gère les achats de produits et/ou de prestations, les marchés publics du service, à l'appui de la législature en vigueur.</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4923
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4924

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration collective</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4925
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>?Missions principales : - Procéder au nettoyage et à la désinfection des locaux municipaux en suivant les protocoles et les consignes d'utilisation (Balayage, lavage des sols, nettoyage des surfaces meublantes et entretien des sanitaires, entretien des circulations et parties communes) - Veiller à la qualité du service rendu et à la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Identifier les surfaces à nettoyer et/ou à désinfecter - Trier et évacuer les déchets courants en respectant le tri sélectif (vidage des corbeilles) - Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits - Décaper les revêtements de sol au mouillé ou au sec - Remise en état approfondie des locaux et des écoles pendant les vacances scolaires - Assister le/la référent (e) d'office lors de la confection des préparations le matin - Participer et veiller au service des convives le midi afin qu'il soit de qualité et s'assurer qu'il soit fait en toute équité - Participer à la mise en place du goûter - Nettoyer la vaisselle, le matériel, les machines et les locaux après le service en respectant les consignes d'hygiène en cuisine collective (méthode HACCP, PMS) et de sécurité - Ranger le matériel et la vaisselle propre selon les indications de la cuisine - Signaler aux responsables de secteurs ou de service toutes anomalies ou dysfonctionnements liés à l'entretien ou à la restauration</p>								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4926
<p>Intitulé du poste: A.S.E.M.</p> <p>L'ASEM apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadre les enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretient les classes.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4927
<p>Intitulé du poste: A.S.E.M.</p> <p>L'ASEM apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadre les enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretient les classes.</p>								
93	Mairie de STAINS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4928
<p>Intitulé du poste: A.S.E.M.</p> <p>L'ASEM apporte une aide éducative auprès des enseignants, encadre les enfants sur les Temps d'Activités Périscolaire et la pause méridienne, entretient les classes.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4929
<p>Intitulé du poste: Responsable qualité en restauration collective</p> <p>La Direction Intendance-Restauration assure l'entretien des bâtiments communaux, la préparation et le service dans les restaurants scolaires ainsi que le restaurant communal. Afin d'accompagner sa réorganisation, la direction recrute son/sa Responsable qualité restauration collective. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du/de la chef(fe) de service Restauration collective, votre mission consiste à assurer l'organisation, la gestion, le suivi du plan de maîtrise sanitaire dans chaque unité scolaire ainsi que la mise en œuvre de la démarche qualité dans l'ensemble des offices. Il assure également la formation des agents à l'Education nutritionnelle. Vos activités : - Elaboration et suivi du PMS - Développement et mise en œuvre de la politique nutritionnelle de la ville auprès des personnels de restauration et animateurs - Optimisation des organisations, des matériels et des processus qualité en matière de restauration - Animation d'un réseau d'acteurs et de partenaires en lien avec la politique nutritionnelle</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4930

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable qualité en restauration collective</p> <p>La Direction Intendance-Restauration assure l'entretien des bâtiments communaux, la préparation et le service dans les restaurants scolaires ainsi que le restaurant communal. Afin d'accompagner sa réorganisation, la direction recrute son/sa Responsable qualité restauration collective. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du/de la chef(fe) de service Restauration collective, votre mission consiste à assurer l'organisation, la gestion, le suivi du plan de maîtrise sanitaire dans chaque unité scolaire ainsi que la mise en œuvre de la démarche qualité dans l'ensemble des offices. Il assure également la formation des agents à l'Education nutritionnelle. Vos activités : - Elaboration et suivi du PMS - Développement et mise en œuvre de la politique nutritionnelle de la ville auprès des personnels de restauration et animateurs - Optimisation des organisations, des matériels et des processus qualité en matière de restauration - Animation d'un réseau d'acteurs et de partenaires en lien avec la politique nutritionnelle</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Tech. paramédical cl. norm.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4931
<p>Intitulé du poste: Responsable qualité en restauration collective</p> <p>La Direction Intendance-Restauration assure l'entretien des bâtiments communaux, la préparation et le service dans les restaurants scolaires ainsi que le restaurant communal. Afin d'accompagner sa réorganisation, la direction recrute son/sa Responsable qualité restauration collective. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du/de la chef(fe) de service Restauration collective, votre mission consiste à assurer l'organisation, la gestion, le suivi du plan de maîtrise sanitaire dans chaque unité scolaire ainsi que la mise en œuvre de la démarche qualité dans l'ensemble des offices. Il assure également la formation des agents à l'Education nutritionnelle. Vos activités : - Elaboration et suivi du PMS - Développement et mise en œuvre de la politique nutritionnelle de la ville auprès des personnels de restauration et animateurs - Optimisation des organisations, des matériels et des processus qualité en matière de restauration - Animation d'un réseau d'acteurs et de partenaires en lien avec la politique nutritionnelle</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4932
<p>Intitulé du poste: Chef(fe) de projet chargé(e) de mission ATSEM</p> <p>La Direction Intendance-Restauration assure l'entretien des bâtiments communaux, la préparation et le service dans les restaurants scolaires ainsi que le restaurant communal. Afin d'accompagner sa réorganisation, la direction recrute un(e) chef(fe) de projet chargé(e) de mission ATSEM. Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec celle-ci, la DRH, le service Enseignement-Vie scolaire, les partenaires institutionnels et l'Education nationale, vous avez pour mission de mettre en œuvre les réformes et dispositions générales concernant l'élargissement des missions des ATSEM dans le cadre du décret n°2018.152 du 1er mars 2018. Vos activités : - Elaboration d'un état des lieux sur la population des ATSEM - Animation, participation et concertation de l'ensemble des ATSEM (57) de la Ville - Co-construction d'un plan d'action et d'accompagnement des acteurs concernés - Evaluation des résultats en fin de mission avec formalisation de recommandations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4933
<p>Intitulé du poste: Chef(fe) de projet chargé(e) de mission ATSEM</p> <p>La Direction Intendance-Restaurations assure l'entretien des bâtiments communaux, la préparation et le service dans les restaurants scolaires ainsi que le restaurant communal. Afin d'accompagner sa réorganisation, la direction recrute un(e) chef(fe) de projet chargé(e) de mission ATSEM. Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec celle-ci, la DRH, le service Enseignement-Vie scolaire, les partenaires institutionnels et l'Education nationale, vous avez pour mission de mettre en œuvre les réformes et dispositions générales concernant l'élargissement des missions des ATSEM dans le cadre du décret n°2018.152 du 1er mars 2018. Vos activités : - Elaboration d'un état des lieux sur la population des ATSEM - Animation, participation et concertation de l'ensemble des ATSEM (57) de la Ville - Co-construction d'un plan d'action et d'accompagnement des acteurs concernés - Evaluation des résultats en fin de mission avec formalisation de recommandations</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4934
<p>Intitulé du poste: Chef(fe) de projet chargé(e) de mission ATSEM (h/f)</p> <p>La Direction Intendance-Restaurations assure l'entretien des bâtiments communaux, la préparation et le service dans les restaurants scolaires ainsi que le restaurant communal. Afin d'accompagner sa réorganisation, la direction recrute un(e) chef(fe) de projet chargé(e) de mission ATSEM. Sous la responsabilité de la directrice et en étroite collaboration avec celle-ci, la DRH, le service Enseignement-Vie scolaire, les partenaires institutionnels et l'Education nationale, vous avez pour mission de mettre en œuvre les réformes et dispositions générales concernant l'élargissement des missions des ATSEM dans le cadre du décret n°2018.152 du 1er mars 2018. Vos activités : - Elaboration d'un état des lieux sur la population des ATSEM - Animation, participation et concertation de l'ensemble des ATSEM (57) de la Ville - Co-construction d'un plan d'action et d'accompagnement des acteurs concernés - Evaluation des résultats en fin de mission avec formalisation de recommandations</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4935

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur-trice du pôle hygiène, propreté, sécurité des équipements et environnement (h/f)</p> <p>La Direction Intendance-Restaurations assure l'entretien des bâtiments communaux, la préparation et le service dans les restaurants scolaires ainsi que le restaurant communal. Afin d'accompagner sa réorganisation, la direction recrute un(e) coordinateur(trice) du pôle hygiène, propreté, sécurité des équipements et environnement. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du/de la Chef(fe) de service Management des équipes opérationnelles de restauration et d'entretien des équipements, vous encadrez 3 agents chargés respectivement du suivi des prestations d'entretien, de la maintenance du matériel et de l'hygiène et de la sécurité des équipements. Votre mission consiste à garantir et mettre en place des pratiques et des processus de travail efficaces et innovants en matière d'hygiène, de propreté, de sécurité et de prévention dans le respect de la réglementation et du développement durable. Vos activités : - Participation, construction et mise en oeuvre, avec le/la chef(fe) de service, du projet hygiène, sécurité, propreté des locaux et environnement - Développement et mise en oeuvre de pratiques et de protocoles conformes au domaine de l'hygiène, de la sécurité, de la propreté des locaux et du développement durable - Contribution à l'amélioration des pratiques et des conditions d'exercice du métier de l'entretien - Pilotage et suivi rigoureux des prestataires extérieurs et des fournisseurs</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4936
<p>Intitulé du poste: Agent chargé du suivi opérationnel des prestataires extérieurs d'entretien</p> <p>La Direction Intendance-Restaurations assure l'entretien des bâtiments communaux, la préparation et le service dans les restaurants scolaires ainsi que le restaurant communal. Afin d'accompagner sa réorganisation, la direction recrute un agent chargé du suivi opérationnel des prestataires extérieurs d'entretien. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du/de la coordinateur(trice) du pôle hygiène, propreté, sécurité des équipements et environnement au sein de la Direction Intendance-Restaurations, votre mission consiste à garantir et contrôler la qualité des prestations proposées par les entreprises. Vos activités : - Etablissement et suivi des états des lieux des bâtiments dont l'entretien est confié aux prestataires extérieurs - Transmission des évolutions au service Fonctions support et aux prestataires extérieurs - Formalisation des besoins en matière d'entretien en relation avec le responsable de service et les directeurs d'équipement - Participation à l'élaboration du cahier des charges et aux réunions de cadrage et de finalisation des marchés - Planification des interventions des entreprises prestataires en lien avec les responsables d'équipement - Vérification et contrôle régulier de la qualité sur le terrain avec les responsables - Suivi du budget et des factures des prestataires extérieurs</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4937

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur des pauses méridiennes</p> <p>La Direction Intendance-Restauration assure l'entretien des bâtiments communaux, la préparation et le service dans les restaurants scolaires ainsi que le restaurant communal. Afin d'accompagner sa réorganisation, la direction recrute un(e) coordinateur(trice) des pauses méridiennes. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du/de la chef(fe) du service Restauration collective au sein de la Direction Intendance-Restauration, vous encadrez deux responsables pédagogiques des pauses méridiennes. Votre mission consiste à garantir, en concertation avec les acteurs concernés, les directeurs, les animateurs et le personnel de restauration, la mise en œuvre du projet éducatif des pauses méridiennes et sa déclinaison en projets pédagogiques. Vos activités : - Contribution à l'élaboration et mise en œuvre du projet éducatif et des projets pédagogiques - Animation et pilotage du réseau d'animateurs de la pause méridienne - Participation à la constitution des équipes, leur gestion, suivi et montée en compétences - Mise en place de dispositifs et procédures permettant le suivi des pointages et des réservations - Garant du suivi, du respect et de l'application des PAI - Suivi du budget pédagogique</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché principal	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4938
<p>Intitulé du poste: Chef de service</p> <p>La Direction Intendance-Restauration assure l'entretien des bâtiments communaux, la préparation et le service dans les restaurants scolaires ainsi que le restaurant communal. Afin d'accompagner sa réorganisation, la direction recrute un(e) chef(fe) de service Management des équipes opérationnelles de restauration et d'entretien d'équipements. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Directrice, vous travaillez en collaboration étroite avec celle-ci et les chefs de service Restauration collective et Fonctions support, vous encadrez 3 coordinateurs dans un service de 200 agents au total. Votre mission consiste à décliner et à mettre en œuvre les enjeux prioritaires de la ville en matière d'hygiène, de propreté, de sécurité, de restauration collective et d'accompagnement des enfants scolarisés en maternelle. Vos Activités : - Participation à la mise en œuvre des projets de la Direction - Mise en œuvre du projet de restauration collective et pause méridienne dans les écoles dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et d'environnement - Pilotage de l'état des lieux des infrastructures - Management et animation de l'équipe de coordination - Accompagnement des coordinateurs dans la montée en compétences des responsables d'unité - Pilotage qualitatif et quantitatif de l'activité, des moyens (RH et financiers) et des organisations de travail</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4939

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de secteur</p> <p>La Direction Intendance-Restauration assure l'entretien des bâtiments communaux, la préparation et le service dans les restaurants scolaires ainsi que le restaurant communal. Afin d'accompagner sa réorganisation, la direction recrute deux coordinateurs(trices) de secteur. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du/de la chef(fe) du service Management des équipes opérationnelles de restauration et d'entretien et en collaboration étroite avec le coordinateur du second secteur, vous aurez respectivement en charge 8 unités (entretien des écoles et restauration scolaire) ainsi que l'entretien des structures extérieures (médiathèque, centre social) pour l'un(e), et l'entretien du self de l'hôtel de ville pour l'autre. Votre mission consiste à accompagner les responsables d'unité dans l'animation des équipes et l'organisation du travail quotidien sur le terrain. Vos activités : - Contribution aux projets de la Direction Intendance-Restauration et du service Management des équipes opérationnelles en matière de restauration collective, d'hygiène et de sécurité des locaux et à leur mise en oeuvre - Participation active au pilotage du service (réunions, suivi du budget, plan de formation, ...) - Développement de méthodes d'encadrement et d'animation auprès des Responsables d'unité, des adjoints et des équipes. Mobilisation et valorisation de leurs compétences - Gestion et suivi des effectifs de son secteur - Analyse, suivi, développement et valorisation des activités et des compétences de son secteur</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4940
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de secteur</p> <p>La Direction Intendance-Restauration assure l'entretien des bâtiments communaux, la préparation et le service dans les restaurants scolaires ainsi que le restaurant communal. Afin d'accompagner sa réorganisation, la direction recrute deux coordinateurs(trices) de secteur. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du/de la chef(fe) du service Management des équipes opérationnelles de restauration et d'entretien et en collaboration étroite avec le coordinateur du second secteur, vous aurez respectivement en charge 8 unités (entretien des écoles et restauration scolaire) ainsi que l'entretien des structures extérieures (médiathèque, centre social) pour l'un(e), et l'entretien du self de l'hôtel de ville pour l'autre. Votre mission consiste à accompagner les responsables d'unité dans l'animation des équipes et l'organisation du travail quotidien sur le terrain. Vos activités : - Contribution aux projets de la Direction Intendance-Restauration et du service Management des équipes opérationnelles en matière de restauration collective, d'hygiène et de sécurité des locaux et à leur mise en oeuvre - Participation active au pilotage du service (réunions, suivi du budget, plan de formation, ...) - Développement de méthodes d'encadrement et d'animation auprès des Responsables d'unité, des adjoints et des équipes. Mobilisation et valorisation de leurs compétences - Gestion et suivi des effectifs de son secteur - Analyse, suivi, développement et valorisation des activités et des compétences de son secteur</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4941

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de secteur</p> <p>La Direction Intendance-Restauration assure l'entretien des bâtiments communaux, la préparation et le service dans les restaurants scolaires ainsi que le restaurant communal. Afin d'accompagner sa réorganisation, la direction recrute deux coordinateurs(trices) de secteur. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du/de la chef(fe) du service Management des équipes opérationnelles de restauration et d'entretien et en collaboration étroite avec le coordinateur du second secteur, vous aurez respectivement en charge 8 unités (entretien des écoles et restauration scolaire) ainsi que l'entretien des structures extérieures (médiathèque, centre social) pour l'un(e), et l'entretien du self de l'hôtel de ville pour l'autre. Votre mission consiste à accompagner les responsables d'unité dans l'animation des équipes et l'organisation du travail quotidien sur le terrain. Vos activités : - Contribution aux projets de la Direction Intendance-Restauration et du service Management des équipes opérationnelles en matière de restauration collective, d'hygiène et de sécurité des locaux et à leur mise en oeuvre - Participation active au pilotage du service (réunions, suivi du budget, plan de formation, ...) - Développement de méthodes d'encadrement et d'animation auprès des Responsables d'unité, des adjoints et des équipes. Mobilisation et valorisation de leurs compétences - Gestion et suivi des effectifs de son secteur - Analyse, suivi, développement et valorisation des activités et des compétences de son secteur</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4942
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de secteur</p> <p>La Direction Intendance-Restauration assure l'entretien des bâtiments communaux, la préparation et le service dans les restaurants scolaires ainsi que le restaurant communal. Afin d'accompagner sa réorganisation, la direction recrute deux coordinateurs(trices) de secteur. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du/de la chef(fe) du service Management des équipes opérationnelles de restauration et d'entretien et en collaboration étroite avec le coordinateur du second secteur, vous aurez respectivement en charge 8 unités (entretien des écoles et restauration scolaire) ainsi que l'entretien des structures extérieures (médiathèque, centre social) pour l'un(e), et l'entretien du self de l'hôtel de ville pour l'autre. Votre mission consiste à accompagner les responsables d'unité dans l'animation des équipes et l'organisation du travail quotidien sur le terrain. Vos activités : - Contribution aux projets de la Direction Intendance-Restauration et du service Management des équipes opérationnelles en matière de restauration collective, d'hygiène et de sécurité des locaux et à leur mise en oeuvre - Participation active au pilotage du service (réunions, suivi du budget, plan de formation, ...) - Développement de méthodes d'encadrement et d'animation auprès des Responsables d'unité, des adjoints et des équipes. Mobilisation et valorisation de leurs compétences - Gestion et suivi des effectifs de son secteur - Analyse, suivi, développement et valorisation des activités et des compétences de son secteur</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4943

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de secteur</p> <p>La Direction Intendance-Restauration assure l'entretien des bâtiments communaux, la préparation et le service dans les restaurants scolaires ainsi que le restaurant communal. Afin d'accompagner sa réorganisation, la direction recrute deux coordinateurs(trices) de secteur. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du/de la chef(fe) du service Management des équipes opérationnelles de restauration et d'entretien et en collaboration étroite avec le coordinateur du second secteur, vous aurez respectivement en charge 8 unités (entretien des écoles et restauration scolaire) ainsi que l'entretien des structures extérieures (médiathèque, centre social) pour l'un(e), et l'entretien du self de l'hôtel de ville pour l'autre. Votre mission consiste à accompagner les responsables d'unité dans l'animation des équipes et l'organisation du travail quotidien sur le terrain. Vos activités : - Contribution aux projets de la Direction Intendance-Restauration et du service Management des équipes opérationnelles en matière de restauration collective, d'hygiène et de sécurité des locaux et à leur mise en oeuvre - Participation active au pilotage du service (réunions, suivi du budget, plan de formation, ...) - Développement de méthodes d'encadrement et d'animation auprès des Responsables d'unité, des adjoints et des équipes. Mobilisation et valorisation de leurs compétences - Gestion et suivi des effectifs de son secteur - Analyse, suivi, développement et valorisation des activités et des compétences de son secteur</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4944
<p>Intitulé du poste: Coordinateur de secteur</p> <p>La Direction Intendance-Restauration assure l'entretien des bâtiments communaux, la préparation et le service dans les restaurants scolaires ainsi que le restaurant communal. Afin d'accompagner sa réorganisation, la direction recrute deux coordinateurs(trices) de secteur. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du/de la chef(fe) du service Management des équipes opérationnelles de restauration et d'entretien et en collaboration étroite avec le coordinateur du second secteur, vous aurez respectivement en charge 8 unités (entretien des écoles et restauration scolaire) ainsi que l'entretien des structures extérieures (médiathèque, centre social) pour l'un(e), et l'entretien du self de l'hôtel de ville pour l'autre. Votre mission consiste à accompagner les responsables d'unité dans l'animation des équipes et l'organisation du travail quotidien sur le terrain. Vos activités : - Contribution aux projets de la Direction Intendance-Restauration et du service Management des équipes opérationnelles en matière de restauration collective, d'hygiène et de sécurité des locaux et à leur mise en oeuvre - Participation active au pilotage du service (réunions, suivi du budget, plan de formation, ...) - Développement de méthodes d'encadrement et d'animation auprès des Responsables d'unité, des adjoints et des équipes. Mobilisation et valorisation de leurs compétences - Gestion et suivi des effectifs de son secteur - Analyse, suivi, développement et valorisation des activités et des compétences de son secteur</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4945
<p>Intitulé du poste: éducateurs des APS</p> <p>Accueillir et faciliter la pratique du sport dans le cadre d'un projet éducatif en direction des écoles primaires et des différents publics de la commune</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLETANEUSE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-01-4946
<p>Intitulé du poste: assistant gestion financière</p> <p>Sous la direction de la responsable du service, il collabore aux procédures budgétaires et comptables et est en charge de la gestion de la dette et des emprunts</p>								
93	Mairie des LILAS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-01-4947
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4948
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration/entretien</p> <p>• Contrôle de l'état de propreté, nettoyage et désinfection des locaux de restauration et des parties communes et circulations. • Tri et évacuation des déchets courants et remplacement journalier des sacs poubelle • Entretien courant et rangement du matériel utilisé • Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits, gestion des commandes de produits d'entretien • Approvisionnement des distributeurs de savon, papier hygiénique, essuie-mains. • Distribution et service des repas • Accompagnement des convives pendant le temps du repas • Transmission journalière des effectifs de cantine au service Restauration</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-01-4949
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de crèche ou son adjointe, vous aurez en charge : - L'accueil, l'adaptation et l'accompagnement des enfants et de leurs parents, - L'identification des besoins de chaque enfant en collaboration avec le reste de l'équipe, - Le soin, l'éveil, l'épanouissement et le bien-être des enfants en organisant leur journée et en proposant des activités adaptées à leur âge, - La préparation, le rangement et l'entretien du matériel éducatif et de détente,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-4950
Intitulé du poste: Agent polyvalent secteur propreté urbaine (H/F) Assurer le nettoyage et l'entretien du domaine public (voirie, bâtiments et terrains communaux).								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4951
Intitulé du poste: Agent polyvalent proxibat (H/F) Assurer le dépannage d'urgence des bâtiments communaux.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-4952
Intitulé du poste: Agent polyvalent proxibat (H/F) Assurer le dépannage d'urgence des bâtiments communaux.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4953
Intitulé du poste: Technicien référent énergies et contrats (H/F) Assurer la gestion administrative et technique des contrats de fluides et d'énergie et des contrats de maintenance.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-4954
Intitulé du poste: Chef du service études et pilotage opérationnel (H/F) Assurer la construction et l'aménagement des bâtiments communaux.								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4955
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent - signalisation (H/F)</p> <p>Réaliser l'ensemble des travaux de maçonnerie et de voirie. Assurer l'entretien de la signalisation verticale et horizontale du domaine public municipal.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4956
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent - signalisation (H/F)</p> <p>Réaliser l'ensemble des travaux de maçonnerie et de voirie. Assurer l'entretien de la signalisation verticale et horizontale du domaine public municipal.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-01-4957
<p>Intitulé du poste: Enseignant en danse contemporaine (H/F)</p> <p>enseignement de la danse contemporaine aux enfants et aux adultes, encadrement des élèves, évaluation des élèves à titre individuel et en collaboration avec les autres enseignants du département chorégraphique, p réparation des élèves à la participation aux prestations publiques (spectacles, concerts ...).</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4958
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des espaces verts (H/F)</p> <p>- Assurer l'entretien général des secteurs espaces verts de la ville. - Assurer les travaux de plantations, de création d'aménagements paysagers. - Réaliser l'entretien courant et le suivi des équipements et matériels mis à disposition.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4959

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie communale</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du responsable du service de la propreté, l'agent est chargé d'effectuer les opérations de nettoyage des espaces publics par balayage et lavage manuel et moyen d'engins de nettoyage motorisés (laveuse, souffleuse, lance basse pression) et lorsque les conditions ne le permettent pas.</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4960
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la voirie communale</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique directe du responsable du service de la propreté, l'agent est chargé d'effectuer les opérations de nettoyage des espaces publics par balayage et lavage manuel et moyen d'engins de nettoyage motorisés (laveuse, souffleuse, lance basse pression) et lorsque les conditions ne le permettent pas.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4961
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET 2020 01 241</p> <p>Assurer la maîtrise d'ouvrage de l'aménagement des espaces publics de Plaine Commune, de la phase de programmation à la réception des travaux et à leur remise en gestion pour : - les projets qui lui sont confiés au sein de la direction - des projets sous maîtrise d'ouvrage de tiers</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4962
<p>Intitulé du poste: CHEF DE PROJET 2020 01 241</p> <p>Assurer la maîtrise d'ouvrage de l'aménagement des espaces publics de Plaine Commune, de la phase de programmation à la réception des travaux et à leur remise en gestion pour : - les projets qui lui sont confiés au sein de la direction - des projets sous maîtrise d'ouvrage de tiers</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4963

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE SECTEUR ADMINISTRATIF 2020 01 244</p> <p>Sous la responsabilité de la Responsable Administrative, l'assistant.e spécialisé.e aura à assurer le suivi de la gestion ressources humaines, de la gestion financière et de la gestion administrative des arrêtés, permissions de voirie, courriers des personnels des 3 UT propreté/voirie/espaces verts des villes de Stains, Pierrefitte et Villetaneuse. Il.Elle travaille en collaboration avec la responsable administrative et comptable et assure son intérim pendant ses congés.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-01-4964
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE 2020 01 245</p> <p>Le Département Ressources a vocation à d'appuyer les directions opérationnelles dans la réalisation de leurs politiques et projets tout en les sensibilisant et les responsabilisant sur les enjeux transversaux qu'il garantit, en leur apportant ressources, expertises et outils de pilotage. Dans ce cadre, la direction des finances doit tout particulièrement porter l'enjeu de réponses adaptées au contexte de tensions budgétaires, en se positionnant comme pilote d'une fonction transverse et partagée. Cela suppose qu'elle : • Elabore et garantisse la mise en œuvre de la stratégie financière • Maitrise les risques (piloter la qualité budgétaire et comptable) • Accompagne la mise en œuvre du projet, des politiques publiques en développant de l'ingénierie financière • Anticipe les mutations à venir (dématérialisation de la chaine comptable notamment) pour la fonction financière dans sa globalité, en recherchant l'efficacité d'ensemble • Adopte une posture de conseil et de dialogue de gestion budgétaire • Améliore l'appui à la prise de décision Au sein de la direction des finances, le service financements et études financières, composé de 7 agents (3 cadres A, 3 cadres B et agent C), apporte expertise et conseil en matière d'optimisation des recettes, d'ingénierie financière au service du projet de territoire, d'analyses financières et fiscales et de prospective financière.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Psychologue hors cl. Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4965
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE 2020 01 243</p> <p>Il. elle assurera la fonction de psychologue au sein de l'équipe du projet de ville RSA avec un souci de créer, en binôme avec le chef de projet de ville, une dynamique avec l'équipe et les partenaires ainsi qu'un espace de concertation avec les chargés d'insertion sur les parcours des bénéficiaires.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4966

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT LOGISTIQUE 2020 01 240								
Logistique des événements pris en charge par la DCPC – distribution (livraison de supports de communication) – logistique liée aux réceptions au siège de Plaine Commune								
93	Plaine Commune (T6)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-01-4967
Intitulé du poste: EXPERT RESEAUX ET TELECOMS 2020 01 239								
L'Expert.e Réseaux et Télécoms contribue, au sein de l'équipe des Moyens Technologiques, au maintien en conditions opérationnelles des systèmes en production. Il.elle gère et administre les systèmes de télécommunications et les réseaux voix et données de l'entité, en assure la cohérence, la qualité et la sécurité. Il.elle participe à la définition des standards techniques. Il.elle conduit les projets de validation et/ou de déploiement correspondants.								
93	Plaine Commune (T6)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4968
Intitulé du poste: ASSISTANT DE GESTION 2020 01 235								
L'Assistant.e de Gestion réalise opérationnellement les décisions administratives en matière de commande publique, budget et contrôle de gestion.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-01-4969
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2020 01 236								
Il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'établissement public territorial en application de la Charte de Lecture Publique.								
93	Plaine Commune (T6)	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-4970
Intitulé du poste: ASSISTANT DE CONSERVATION 2020 01 237								
embre de l'équipe des médiathèques à La Courneuve, il.elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'EPT en application du projet de service et des plans d'actions.								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-01-4971

Intitulé du poste: ADJOINT DU PATRIMOINE 2020 01 238

Il,elle participe à la mise en œuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de l'EPT en application de la Charte de Lecture Publique.

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-01-4972
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>Tâches de coordination : encadrement des équipes, organisation des horaires et des congés Tâches auprès d'enfants : Echanges avec les agents présents dans la section et recueil des transmissions, organisation et encadrement de la journée dans les sections</p>								
94	CCAS de Créteil	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-01-4973
<p>Intitulé du poste: CUISINIER</p> <p>Nature des fonctions : Sous la responsabilité de la directrice, vous devrez : - appliquer les normes d'hygiène et de sécurité selon la réglementation HACCP - participer à l'élaboration des menus - confectionner les repas - gérer les commandes alimentaires et les stocks - assurer la propreté, le rangement des locaux en cuisine - participer aux réunions - encadrer l'aide cuisinier(ère) - faire des visites et des contrôles médicaux annuels</p>								
94	CCAS de Créteil	Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4974
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHE</p> <p>Encadrement et animation d'une équipe pluridisciplinaire - Encadrer les personnels de la structure en impulsant une réflexion et dynamique d'équipe concertées - Organiser et animer des réunions d'équipes - Coordonner la relation aux familles et substituts parentaux - Gérer les conflits en préservant l'accueil des enfants - Définir une organisation préservant l'autonomie de l'équipe et évitant les ruptures de services Elaboration et coordination du projet d'établissement - Définir avec l'équipe un projet en cohérence avec les orientations municipales, les besoins des enfants et familles - Evaluer et valider les projets d'activités éducatives Communication avec les usagers - Contribuer à la décision d'accueil d'une famille lors de la commission d'attribution de places en crèche - Gérer les relations contractuelles avec les familles et s'assurer du bon respect du règlement - S'assurer régulièrement du bien-être de l'enfant et des conditions d'accueil - Animer le processus de concertation avec les familles (Conseil de crèche)</p>								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Agent social	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4975

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent social</p> <p>Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne -Evaluer le degré d'autonomie de la personne lors d'une première visite avec le responsable -Adapter sa conduite à la personne âgée -Faire les courses en respectant la volonté des bénéficiaires -Aider à l'habillage et au déshabillage et veiller à la propreté du linge -Apporter un soutien lors de la toilette et du repas Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie -Travailler en commun à la définition des besoins du bénéficiaire -Aider le bénéficiaire à garder son autonomie -Effectuer les tâches ménagères courantes (lit, ménage, lessive, repassage, repas...). Ordonner le logement à des fins d'amélioration du confort et de la sécurité et en prévention des accidents domestiques Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle -Faciliter le maintien des relations extérieures de la personne (familiales, amicales, médicales...) -Accompagner la personne en cas de déplacements. Stimuler la participation de la personne à des activités associatives, culturelles, citoyennes et de loisirs . Aider à la réalisation de démarches administratives Anticipation et évaluation -Evaluer les actions auprès des bénéficiaires -Travailler sur un projet de vie -Etudier les possibilités et les désirs des bénéficiaires Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmissions de propositions -Participer à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables -Rendre compte de son intervention (justification d'horaires, observations, difficultés rencontrées) -Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne -Articuler son intervention en coordination avec les autres services de la collectivité ou d'autres intervenants</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4976
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile /Auxiliaire de vie</p> <p>Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4977
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile /Auxiliaire de vie</p> <p>Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-4978
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile /Auxiliaire de vie</p> <p>Accompagne et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne et dans les activités de la vie sociale et relationnelle.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4979

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CESF de groupement</p> <p>Au sein d'un territoire couvrant plusieurs EDS, le conseiller en ESF intervient dans le cadre de la loi du 5 mars 2007 portant réforme de la protection juridique des majeurs et formalisant la mise en œuvre de la MASP (mesure d'accompagnement social personnalisée). Il contribue à prévenir l'exclusion sociale en mettant en œuvre des AEB (action éducative budgétaire).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4980
<p>Intitulé du poste: Responsable Adjoint du service ressources humaines du Pôle Education et Culture- Fonction transversale retraites- validations (H/F) - 8116</p> <p>L'adjoint au responsable de service, membre de l'équipe de direction, est garant et porte la mise en place des orientations politiques RH et des bonnes pratiques RH au sein de la collectivité. Il participe à son niveau à l'accompagnement des directions et les services du Pôle Education Culture dans leur fonction d'encadrement et contribue à rapprocher la direction des ressources humaines des agents. Il veille également à promouvoir et enrichir les rapports internes par la transparence de l'information et la qualité de la communication. Il participe à l'encadrement et à l'organisation de l'équipe retraites-validations-droits à l'information.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4981
<p>Intitulé du poste: Evalueur de la cellule agrément assistants familiaux (H/F) - 10496</p> <p>L'évaluateur est chargé de l'égrément, du suivi et du contrôle de l'agrément des assistants familiaux, en binôme avec un médecin de PMI ou une assistante sociale de la cellule : - Les évaluations des candidats dans le cadre de l'instruction des demandes d'agrément - Le suivi de l'égrément des assistants familiaux dans le respect du code de l'action sociale et des familles et du référentiel national en vigueur.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4982
<p>Intitulé du poste: Evalueur de la cellule agrément assistants familiaux (H/F) - 10496</p> <p>L'évaluateur est chargé de l'égrément, du suivi et du contrôle de l'agrément des assistants familiaux, en binôme avec un médecin de PMI ou une assistante sociale de la cellule : - Les évaluations des candidats dans le cadre de l'instruction des demandes d'agrément - Le suivi de l'égrément des assistants familiaux dans le respect du code de l'action sociale et des familles et du référentiel national en vigueur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4983
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHES</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-4984
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE DE CRECHES</p> <p>Le responsable de crèche est garant de la qualité du service rendu aux familles et aux enfants ainsi que de leur sécurité physique, affective et psychique au sein de la structure. Il élabore et met en œuvre avec l'ensemble de l'équipe le projet d'établissement correspondant aux besoins des familles et des enfants accueillis dans le cadre des orientations départementales.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4985
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4986

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4987
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4988
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4989
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4990
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4991

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4992
<p>Intitulé du poste: AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4993
<p>Intitulé du poste: Travailleur social Enfance (h/f) - 1135</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4994

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable polyvalence insertion - Adjoint au REDS (h/f) - 10474</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, Le responsable polyvalence insertion adjoint au REDS assure L'encadrement hiérarchique et technique des assistants administratifs et, de tout ou partie de l'équipe des assistants sociaux de polyvalence, voire de certains agents administratifs (selon une répartition définie entre le REDS et l'Adjoint et validée par le Responsable social de Territoire) - Le pilotage local de l'insertion, plus particulièrement du dispositif RSA, en interne comme auprès du partenariat local. - Le pilotage ou le suivi d'actions/réseaux sur des champs thématiques spécifiques selon une répartition avec le REDS validée par le RESOT - Par délégation du REDS, et sur les champs validés avec le RESOT, une représentation de l'EDS, du Service, de la Direction, du Conseil Départemental, auprès des autres services et des partenaires. Avec les autres cadres de l'EDS, l'intérim du REDS lors de ses absences, dans le respect de l'organisation définie en Inter-direction. Dans ce cadre, Il garantit la continuité du service et la gestion globale du service</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4995
<p>Intitulé du poste: Responsable polyvalence insertion - Adjoint au REDS (h/f) - 10474</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, Le responsable polyvalence insertion adjoint au REDS assure L'encadrement hiérarchique et technique des assistants administratifs et, de tout ou partie de l'équipe des assistants sociaux de polyvalence, voire de certains agents administratifs (selon une répartition définie entre le REDS et l'Adjoint et validée par le Responsable social de Territoire) - Le pilotage local de l'insertion, plus particulièrement du dispositif RSA, en interne comme auprès du partenariat local. - Le pilotage ou le suivi d'actions/réseaux sur des champs thématiques spécifiques selon une répartition avec le REDS validée par le RESOT - Par délégation du REDS, et sur les champs validés avec le RESOT, une représentation de l'EDS, du Service, de la Direction, du Conseil Départemental, auprès des autres services et des partenaires. Avec les autres cadres de l'EDS, l'intérim du REDS lors de ses absences, dans le respect de l'organisation définie en Inter-direction. Dans ce cadre, Il garantit la continuité du service et la gestion globale du service</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4996

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable polyvalence insertion - Adjoint au REDS (h/f) - 10474</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du responsable de l'EDS, Le responsable polyvalence insertion adjoint au REDS assure L'encadrement hiérarchique et technique des assistants administratifs et, de tout ou partie de l'équipe des assistants sociaux de polyvalence, voire de certains agents administratifs (selon une répartition définie entre le REDS et l'Adjoint et validée par le Responsable social de Territoire) - Le pilotage local de l'insertion, plus particulièrement du dispositif RSA, en interne comme auprès du partenariat local. - Le pilotage ou le suivi d'actions/réseaux sur des champs thématiques spécifiques selon une répartition avec le REDS validée par le RESOT - Par délégation du REDS, et sur les champs validés avec le RESOT, une représentation de l'EDS, du Service, de la Direction, du Conseil Départemental, auprès des autres services et des partenaires. Avec les autres cadres de l'EDS, l'intérim du REDS lors de ses absences, dans le respect de l'organisation définie en Inter-direction. Dans ce cadre, Il garantit la continuité du service et la gestion globale du service</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-4997
<p>Intitulé du poste: Chargé d'analyse budgétaire et financière, référent de structures pour adultes handicapées (h/f) - 2715</p> <p>Auprès du responsable du Pôle Handicap, le chargé d'analyse budgétaire et financière, référent de structures pour adultes handicapées, assure le suivi et le contrôle des établissements et services pour personnes handicapées en veillant à une gestion équilibrée de la demande des structures en cohérence avec la politique départementale et les moyens financiers accordés par l'Etat. Il est l'interlocuteur privilégié de plusieurs structures.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-01-4998
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Espace Autonomie (h/f) - 8039</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du PICA, le/la responsable de l'Espace Autonomie assure l'encadrement des personnels de l'équipe et est garant de la réalisation des missions opérationnelles de la structure. A ce titre, il/elle organise la gestion administrative de l'Espace autonomie. Il/elle garantit la qualité des informations communiquées aux usagers par l'équipe et contribue au travail partenarial mis en place sur le territoire, en lien avec ses collègues. Force de proposition sur les évolutions de l'action sociale départementale, il/elle travaille en transversalité avec les autres équipes de la direction de l'Autonomie intéressés aux problématiques des personnes âgées et handicapées, notamment la MDPH, ainsi qu'avec les autres directions de la collectivité, notamment les espaces départementaux des Solidarités EDS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-01-4999
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Espace Autonomie (h/f) - 8039</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du PICA, le/la responsable de l'Espace Autonomie assure l'encadrement des personnels de l'équipe et est garant de la réalisation des missions opérationnelles de la structure. A ce titre, il/elle organise la gestion administrative de l'Espace autonomie. Il/elle garantit la qualité des informations communiquées aux usagers par l'équipe et contribue au travail partenarial mis en place sur le territoire, en lien avec ses collègues. Force de proposition sur les évolutions de l'action sociale départementale, il/elle travaille en transversalité avec tes autres équipes de la direction de l'Autonomie intéressés aux problématiques des personnes âgées et handicapées, notamment la MDPH, ainsi qu'avec les autres directions de la collectivité, notamment les espaces départementaux des Solidarités EDS</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-5000
<p>Intitulé du poste: Assistante chef de service accueil public et associatif / secteur santé (h/f) - 1373</p> <p>Assurer le secrétariat et les tâches administratives du service accueil public et associatif et du secteur santé</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-5001
<p>Intitulé du poste: Collaborateur spécialisé sur les mineurs non accompagnés (h/f) - 1726</p> <p>Le collaborateur spécialisé sur les mineurs non accompagnés organise l'évaluation de ces mineurs sous la responsabilité hiérarchique du responsable du groupement MNA et en lien avec l'ensemble des services et partenaires concernés (associations, parquet, juges des enfants, EDS, autres départements etc.). Il assure la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs non accompagnés confiés à l'ASE dans le cadre de la Protection de l'Enfance</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-5002

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien d'établissement ECAM</p> <p>• Astreinte et surveillance générale de L'Espace Culturel André Malraux regroupant un théâtre et un conservatoire • Ménage quotidien et supervision de l'équipe prestataire • Accueil du public lors des activités, d'évènements artistiques, des animations, des enfants lors des temps périscolaires, des entreprises intervenant dans la structure • Aide à la restauration et au bar : 2 à 3 fois par semaine • Signaler tout dysfonctionnement constaté au niveau du bâtiment</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-5003
<p>Intitulé du poste: Médiateur numérique en médiathèque</p> <p>• Assure la médiation numérique, vise à favoriser l'appropriation des nouvelles technologies (appareils, applications, outils, etc.), les enjeux et les usages du numérique • Initie et assure la gestion complète (de la veille à l'évaluation) de services numériques destination des publics • Assure un travail de veille pour l'acquisition de nouvelles ressources numériques, informe et forme ses collègues sur les ressources et outils • Impulse, organise évalue des services numériques et les projets inscrits dans la durée notamment les actions de formation à destination des publics • Porte des projets avec des partenaires éducatifs, culturels et sociaux en favorisant notamment l'inclusion • Rédige des outils de communication imprimés et numérique, contribue au portail web, réseaux sociaux</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-5004
<p>Intitulé du poste: Agent de l'unité gestion des bacs (H/F)</p> <p>- Conduire le fourgon ou le véhicule plateau (= 3,5 tonnes) - Préparer les livraisons des bacs et composteurs et les livrer - Décharger, ranger, nettoyer et réparer les bacs et les composteurs - Diffuser les documents de sensibilisation au tri et de la gestion des déchets, notamment sur les bacs - Saisir les commandes sur le logiciel GESBAC, rappeler les usagers dans le cas de commandes incomplètes - Assurer des missions de logistique (récupération, livraison et transport de matériel) - Nettoyer en haute pression eau chaude les périscoptes des points d'apports volontaires - Renforcer les équipes de régie dépôts sauvages et assurer la résorption des dépôts sauvages à l'aide d'un véhicule léger : - Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs...) - Nettoyer par balayage manuel la voirie suite à l'enlèvement des dépôts sauvages - Entretien des matériels, locaux et le quai de déchargement - Manipulation de charges et de produits pouvant être parfois toxiques - Renforcer les équipes de régie Allo Récup' : Enlever sur domaine public les meubles et objets encore en bon état et les déposer à l'issue à la Recyclerie Les Portes de l'Essonne - Signaler les défauts de collecte et de voirie aux services concernés (pôle collecte, éclairage public, voirie, mobilier urbain)</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-5005

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: surveillant de voirie H/F</p> <p>Sous la responsabilité d'un technicien, l'agent de maîtrise est en charge du suivi des travaux des concessionnaires, de la surveillance des chantiers privés et de toute occupation liée aux événements ou aux commerces ayant un impact sur le domaine public. Dans le cadre de la Défense Extérieure Contre l'Incendie (DECI), il assure la surveillance et la maintenance du parc des Hydrants (borne et poteaux incendie).</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-5006
<p>Intitulé du poste: Directrice d'Accueil de Loisirs</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-5007
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil</p> <p>Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-5008
<p>Intitulé du poste: Responsable du service administratif</p> <p>Responsable du service administratif</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-5009
<p>Intitulé du poste: REFERENT ET RESPONSABLE D'ETABLISSEMENT ACCUEIL DE LOISIRS</p> <p>Au sein de la structure d'accueil sans hébergement : - participation à la définition des orientations stratégiques de l'accueil de loisirs - conception et animation du projet d'activité de loisirs - contrôle de l'application des règles d'hygiène et de sécurité - développement des partenariats - animation de la relation avec les familles - gestion administrative, budgétaire et des ressources humaines - animation et pilotage des équipes - gestion de l'équipement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-5010
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH APS PM</p> <p>1. Missions Placé sous l'autorité du Maire et de la responsabilité du responsable d'accueil, l'adjoint est chargé des animations de groupes d'enfants lorsque le responsable est présent sur l'accueil de loisirs, avec des missions supplémentaires qui lui sont confiées par son responsable. En cas d'absence de ce dernier (congés, maladie, formation...), il occupe les mêmes fonctions que le responsable. Il dépend de ce fait des fiches de fonctions du responsable et de l'animateur. En tant que référent de l'APS et de la pause méridienne, il est chargé de la coordination et du suivi pédagogique des activités mise en place sur ces temps. Il participe à la traduction concrète des objectifs du service (Projet Educatif de la Ville) sous l'autorité de sa hiérarchie. Il est soumis aux visites médicales dans le cadre de la médecine professionnelle et préventive. Celles-ci sont obligatoires. 1.2. Activités et tâches principales La gestion des accueils : Adjoint ALSH - Il est garant de la mise en œuvre du projet pédagogique et participe à l'élaboration de ce dernier - Il doit veiller à la bonne marche des animations. - Il occupe des missions déléguées par le responsable, après réflexion et discussion. - Il assure l'accueil du matin et du soir simultanément avec le responsable durant les vacances scolaires. - Il doit répartir ses congés avec le responsable en vue de la continuité de l'accueil et du projet pédagogique. - Il doit avoir un discours commun et cohérent, avec le responsable, face à l'équipe d'animation. - Il doit prendre des décisions de fa&ccedil;on commune avec le responsable (rapport, régulation auprès des animateurs...). - Il a l'obligation de participer à toutes les réunions (responsable, service enfance-loisirs) auxquelles il est convié. - Il doit intervenir aussi souvent que nécessaire en cas de besoin. - Il doit impérativement dire à son responsable ses divergences de point de vue. - Il peut demander l'intervention du coordinateur en cas de difficultés. - Il doit tenir informé le responsable des décisions du service et de toutes informations relatives, en l'absence de ce dernier.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur de relais assistantes maternelles	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-5011

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH APS PM</p> <p>1. Missions Placé sous l'autorité du Maire et de la responsabilité du responsable d'accueil, l'adjoint est chargé des animations de groupes d'enfants lorsque le responsable est présent sur l'accueil de loisirs, avec des missions supplémentaires qui lui sont confiées par son responsable. En cas d'absence de ce dernier (congés, maladie, formation...), il occupe les mêmes fonctions que le responsable. Il dépend de ce fait des fiches de fonctions du responsable et de l'animateur. En tant que référent de l'APS et de la pause méridienne, il est chargé de la coordination et du suivi pédagogique des activités mise en place sur ces temps. Il participe à la traduction concrète des objectifs du service (Projet Educatif de la Ville) sous l'autorité de sa hiérarchie. Il est soumis aux visites médicales dans le cadre de la médecine professionnelle et préventive. Celles-ci sont obligatoires. 1.2. Activités et tâches principales La gestion des accueils : Adjoint ALSH - Il est garant de la mise en œuvre du projet pédagogique et participe à l'élaboration de ce dernier - Il doit veiller à la bonne marche des animations. - Il occupe des missions déléguées par le responsable, après réflexion et discussion. - Il assure l'accueil du matin et du soir simultanément avec le responsable durant les vacances scolaires. - Il doit répartir ses congés avec le responsable en vue de la continuité de l'accueil et du projet pédagogique. - Il doit avoir un discours commun et cohérent, avec le responsable, face à l'équipe d'animation. - Il doit prendre des décisions de fa&ccedil;on commune avec le responsable (rapport, régulation auprès des animateurs...). - Il a l'obligation de participer à toutes les réunions (responsable, service enfance-loisirs) auxquelles il est convié. - Il doit intervenir aussi souvent que nécessaire en cas de besoin. - Il doit impérativement dire à son responsable ses divergences de point de vue. - Il peut demander l'intervention du coordinateur en cas de difficultés. - Il doit tenir informé le responsable des décisions du service et de toutes informations relatives, en l'absence de ce dernier.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-01-5012
<p>Intitulé du poste: REFERENT ALSH APS PM</p> <p>1. Missions Placé sous l'autorité du Maire et de la responsabilité du responsable d'accueil, l'adjoint est chargé des animations de groupes d'enfants lorsque le responsable est présent sur l'accueil de loisirs, avec des missions supplémentaires qui lui sont confiées par son responsable. En cas d'absence de ce dernier (congés, maladie, formation...), il occupe les mêmes fonctions que le responsable. Il dépend de ce fait des fiches de fonctions du responsable et de l'animateur. En tant que référent de l'APS et de la pause méridienne, il est chargé de la coordination et du suivi pédagogique des activités mise en place sur ces temps. Il participe à la traduction concrète des objectifs du service (Projet Educatif de la Ville) sous l'autorité de sa hiérarchie. Il est soumis aux visites médicales dans le cadre de la médecine professionnelle et préventive. Celles-ci sont obligatoires. 1.2. Activités et tâches principales La gestion des accueils : Adjoint ALSH - Il est garant de la mise en œuvre du projet pédagogique et participe à l'élaboration de ce dernier - Il doit veiller à la bonne marche des animations. - Il occupe des missions déléguées par le responsable, après réflexion et discussion. - Il assure l'accueil du matin et du soir simultanément avec le responsable durant les vacances scolaires. - Il doit répartir ses congés avec le responsable en vue de la continuité de l'accueil et du projet pédagogique. - Il doit avoir un discours commun et cohérent, avec le responsable, face à l'équipe d'animation. - Il doit prendre des décisions de fa&ccedil;on commune avec le responsable (rapport, régulation auprès des animateurs...). - Il a l'obligation de participer à toutes les réunions (responsable, service enfance-loisirs) auxquelles il est convié. - Il doit intervenir aussi souvent que nécessaire en cas de besoin. - Il doit impérativement dire à son responsable ses divergences de point de vue. - Il peut demander l'intervention du coordinateur en cas de difficultés. - Il doit tenir informé le responsable des décisions du service et de toutes informations relatives, en l'absence de ce dernier.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-5013
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et gardien Agent polyvalent d'équipement sportif, accueil, gardiennage, organisation des salles.</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-5014
<p>Intitulé du poste: Jardinier Participer à l'entretien et à la création des espaces verts de la Ville</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-5015
<p>Intitulé du poste: Animateur de centres de loisirs Animation des centres de loisirs, cantines, garderies.</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-5016
<p>Intitulé du poste: Animateur de centres de loisirs Animation des centres de loisirs, cantines, garderies.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-5017

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-5018
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-5019
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-5020
<p>Intitulé du poste: Technicien poste de travail</p> <p>Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-01-5021

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien poste de travail</p> <p>Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-5022
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Assure le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Assure la relation avec les usagers, fournisseurs et fournisseuses, ou services utilisateurs</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-5023
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts (h/f)</p> <p>Lieu privilégié du Val-de-Marne, Sucy-en-Brie (26 600 habitants / 500 agents) est une ville située à 17 km de Paris (Notre-Dame) et à 20 minutes de l'aéroport d'Orly. La ville est desservie par les grands axes de communication et excelle dans l'art d'associer urbanisation et espaces verts. Pour soutenir l'impulsion et le dynamisme de la politique portée par le Maire et l'équipe municipale, la ville de Sucy-en-Brie recherche de nouvelles compétences. Les missions liées à l'emploi - Effectuer les travaux de tonte, de taille, d'élagage, de travail du sol... - Participer à l'élaboration du plan de Fleurissement - Effectuer le fleurissement bi-annuel d'après des plans - Utiliser les produits phytosanitaires et connaître des méthodes alternatives – Certiphyto apprécié - Aménager de nouveaux espaces verts (petits travaux de terrassements, de plantations nouvelles...) - Participer à l'aménagement des décors végétaux d'intérieur et d'extérieur - Nettoyer et entretenir le matériel horticole - Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé</p>								
94	Mairie de THIAIS	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-01-5024
<p>Intitulé du poste: DGA FONCTIONS SUPPORTS</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le DGA Fonctions Supports conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources de la collectivité. Il anime et évalue sa mise en oeuvre.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 01-5025
<p>Intitulé du poste: Rérérent PRE</p> <p>MISSIONS ET CONTEXTE : La Direction de la citoyenneté et de la vie des quartiers est une direction d'appui et d'accompagnement des projets associatifs et citoyens. Elle vise à développer des logiques de coopération et de co-construction à partir des potentiels individuels et collectifs. Elle agit pour renforcer la cohésion sociale. Sous la responsabilité de la coordinatrice du programme de Réussite éducative, vous êtes chargé(e) d'élaboration et de mettre en œuvre des parcours individualisés pour les enfants bénéficiaires du Programme de Réussite Éducative (PRE) et élaborez et/ou participez à des projets en lien avec la réussite éducative.</p> <p>FONCTIONS / ACTIVITES PRINCIPALES: Identifier, formaliser et suivre les parcours individualisés d'accompagnement : - Accompagner les partenaires dans le repérage des enfants en fragilité - Identifier les problématiques et les besoins des enfants et adolescents en lien avec les familles et les partenaires - Garantir la mise en œuvre, la cohérence et la pertinence des parcours d'accompagnement individualisés, en lien étroit avec les partenaires et les familles - Rédiger les rapports, bilans et synthèses propres à la prise en charge individualisée - Développer la communication en direction des structures et des institutions qui interviennent auprès des enfants accompagnés. Accompagner l'enfant et sa famille dans la proximité, au sein des parcours de réussite éducative: - Éclairer et accompagner les familles et les enfants dans leurs démarches d'accès au droit commun, à la santé ou au loisir - Accompagner les enfants et les adolescents, en risque de décrochage dans l'élaboration de leur projet d'orientation - Favoriser l'autonomie des parents et contribuer à les rendre acteurs du parcours de leur enfant (soutien à la parentalité) - Participer à des activités ponctuelles ou exceptionnelles (accompagnement lors des sorties ou des séjours collectifs) Participer à l'évaluation du Programme de Réussite Éducative : - Assurer un suivi statistique de premier niveau - Participer aux réunions d'équipes - Contribuer au diagnostic préalable à la programmation annuelle du Programme de Réussite Éducative : veille sur les besoins satisfaits et à satisfaire, repérage des potentialités, des ressources, des freins,... Participer à la veille éducative en matière de prévention et de lutte contre le décrochage scolaire : Participer au diagnostic et analyses qui permettent de repérer les problématiques territoriales afin de prévenir et de vaincre le décrochage scolaire : - Préconiser et mettre en place des actions pour vaincre le décrochage scolaire - Effectuer des actions de remédiation et de prévention principalement par le dispositif Inclusion Participer à la vie de la Direction et de la plate-forme de dispositifs de cohésion sociale - Participer aux différentes réunions - Remplacer ponctuellement un membre de l'équipe dans ses tâches en cas d'absence, dans le cadre de ses compétences - Participer à des événements portés par la Direction INTERACTIONS PROFESSIONNELLES ET FREQUENCE Partenaire en interne : - Travail de partage et d'échange de savoir et des pratiques avec les agents des différentes directions - Travail avec l'ensemble des agents de la direction de la citoyenneté - Travail avec les autres services en fonction des projets Partenaire en externe : - Partenaires opérationnels dans le domaine de l'éducation, du social, de la culture, du sport et de la santé - Partenaires associatifs à caractère éducatif, social, culturel et/ou sportifs - Partenaires régionaux et départementaux</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020- 01-5026

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Au sein de l'équipe médicale du Centre de Santé Pierre Rouquès de la Direction de la Santé, et sous l'autorité hiérarchique du médecin chef. Il participe au dépistage, au diagnostic, au traitement et à la prévention. Il reçoit en consultation la patientèle du centre et participe à l'accès aux soins pour tous. Le médecin travaille en coordination avec les équipes du CMS, médecins spécialistes, infirmières et équipe administrative. Il contribue et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-01-5027
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Vous assurez les consultations de médecine au sein du centre de santé Henri Dret et de la maison de la petite enfance. Vous coordonnez l'ensemble des médecins officiant au centre de santé.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-5028
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint de halte garderie</p> <p>- Encadrer, animer, conseiller et soutenir une équipe pluridisciplinaire dans une démarche bien-traitante - Concevoir, animer et mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure - Garantir le bien-être et la santé des enfants accueillis - Assurer la gestion administrative et budgétaire de la structure - Veiller à la sécurité du bâtiment et des installations et à la connaissance et l'application des protocoles par les agents, - Inclure la structure dans son environnement</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-5029
<p>Intitulé du poste: directeur adjoint de la cuisine centrale</p> <p>Ses missions seront notamment : - D'approfondir les démarches engagées pour une gestion durable de son activité (achats, gestion des déchets, lutte contre le gaspillage alimentaire, mise en œuvre de la loi EGALIM) et de qualité (suivi HACCP, certification, labellisation, suivi du plan de maîtrise sanitaire), en lien étroit avec la responsable des achats et la diététicienne - De moderniser les procédures d'achat et de mise en concurrence - D'élaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication innovante au sein de l'équipement, des collectivités, mais aussi auprès des usagers et des partenaires - De seconder et suppléer le directeur, et contribuer à la prévision, à l'organisation et au contrôle de l'ensemble des moyens de production du Sidoresto - D'être force de propositions pour faire de la cuisine centrale un outil innovant au service des ambitions municipales en matière de restauration et de contribuer à la modernisation de ses méthodes et outils.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-01-5030
<p>Intitulé du poste: assistant administratif réceptionnaire</p> <p>Accueil du public : échange du linge et dotations à usure Réception, contrôle, rangement et distribution des produits aux différents services Réception des appels téléphoniques Edition des bons de commande des services et suivi administratif des livraisons (logiciel de gestion) Tri, classement et archivage docs Pointage et contrôle des stocks pour mise en conformité du stock informatique avec le stock réel (inventaire tournant) Réalisation des inventaires (périodicité en fonction des références) Gestion logistique des pharmacies pour les Directions d'écoles Accueil des collègues pour prise de mesures</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-5031
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Participation aux travaux d'entretien ou de rénovation des espaces verts de la ville. Participation aux fleurissement saisonniers des jardinières et massifs de fleurs et à toute décoration festive municipale.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-5032
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien des équipements nautiques</p> <p>Accueil des utilisateurs Nettoyage et entretien général des équipements et de leurs abords Sécurité dans les équipements</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-5033
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil et d'entretien des équipements nautiques</p> <p>Accueil des utilisateurs Nettoyage et entretien général des équipements et de leurs abords Sécurité dans les équipements</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-01-5034

Annexe à l'arrêté n°2020-23 du 27/01/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>o Missions principales : o Accueillir au quotidien chaque enfant sain ou présentant un handicap, ses parents ou substituts parentaux, dans un climat de confiance. o Participer à l'accompagnement ou au soutien à la parentalité. o Observer et répondre aux besoins de l'enfant pour assurer son bien-être. o Respecter les rythmes et le développement de chaque enfant et favoriser son autonomie. o Organiser et proposer des activités d'éveil et ludiques adaptées aux enfants en collaboration avec l'équipe. o Assurer les soins d'hygiène et la sécurité physique et psychologique. o Collaborer à l'administration de médicaments selon le protocole médical. o Adapter l'alimentation de l'enfant en respectant le PNNS et appliquer les PAI. o Participer à l'aménagement, à la décoration et à la gestion des espaces de vie o Entretenir l'environnement de l'enfant au regard des normes d'hygiène et de sécurité. o Assurer des transmissions adéquates aux parents et à l'équipe pluridisciplinaire o Assurer la continuité de la fonction de direction en l'absence de la directrice et les éducatrices. o Contribuer à l'élaboration du projet pédagogique et l'appliquer o Participer aux réunions d'équipe et à la journée pédagogique o Accueillir et encadrer les stagiaires et les nouvelles recrues o Remplacer les agents d'entretien ou les collègues en cas d'absence o Participer aux festivités et à l'animation culturelle o Prise en compte du travail d'intégration des assistantes maternelles au sein du multiaccueil</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-01-5035
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF</p> <p>• Missions principales : ? Organisation et conduite de séances en éducation physique et sportive (EPS) auprès des enfants des écoles primaires de la Ville ? Organisation et conduite des séances et stages en activités physiques et sportives, pendant les vacances scolaires, à destination d'un public de jeunes perreuxiens ? Suivi technique et entretien du matériel sportif (état des stocks, préparation des commandes, petites réparations...)</p> <p>? Participation à l'administration et à la gestion du Service de Sports et notamment pour l'accueil du public et les renseignements téléphoniques ? Participation à l'organisation de manifestations sportives</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-01-5036
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent chargé de l'accueil du public et de l'entretien des locaux et de toute autre activité de polyvalence technique ou de sécurité</p> <p>1) Missions principales - Assure l'accueil et l'entretien des locaux (vestiaires, douches, sanitaires) - Accueille les clubs en nocturne et le week-end et si besoins en journée 2) Missions secondaires - Assure en cas de besoins des missions de polyvalence d'un adjoint technique</p>								