

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8186
<p>Intitulé du poste: Chef du service sécurité et sureté</p> <p>Le chef du service sécurité et sûreté organise les activités de contrôle interne des ouvrages hydrauliques, des ponts et passerelles, des bâtiments et des équipements, des véhicules et des engins de travaux composant le parc confié à la direction des aménagements hydrauliques. Il est garant de la conformité de l'ensemble de ces installations et équipements au regard de la réglementation en vigueur dont il rend compte périodiquement auprès des instances régaliennes et organismes de contrôle.</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8187
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations</p> <p>Agent en charge de conduire d'une part, des études de la phase avant-projet, la réalisation du dossier de consultation des entreprises pour des marchés de travaux, l'établissement des marchés de maîtrise d'œuvre et le suivi des travaux jusqu'au parfaitement achèvement, d'autre part Les projets de travaux, dont les études sont réalisées en interne, portent principalement sur des opérations de réhabilitation, de réparation et d'entretien des ouvrages de l'EPTB Seine grands lacs : réfection de parements de digues et canaux, interventions sur les infrastructures en béton des sites de vannage, réfection des équipements de vantellerie, divers travaux de VRD et de valorisation du patrimoine bâti (locaux techniques et bureaux). Les opérations nécessitant d'externaliser les études portent sur des travaux de grandes envergures dont la technicité est importante tels que le rétablissement de continuités écologiques, la construction de nouveaux bâtiments ou la réfection totale de parements de digues.</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8188

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de communication "production éditoriale, organisation événementielle et développement des partenariats" (H/F)</p> <p>a) Expertise technique, production, gestion et traitement de l'information : - Maîtriser son expertise technique, dans son domaine de compétences, pour contribuer aux prestations fonctionnelles ou opérationnelles de la Métropole. - Assurer la veille (législation, bonnes pratiques externes) sur son domaine de compétences. - Interagir et coopérer avec ses homologues, son équipe et les partenaires de la Métropole en apportant son expertise. - Assurer, sur ses domaines de compétences, la bonne exécution des actes et livrables avec un bon niveau d'autonomie. - Garantir la continuité des processus sur lesquels il intervient. - Participer aux projets internes et/ou externes de la Métropole sur ses thématiques d'expertise. b) Coordination de l'activité et du champ d'intervention : - Piloter et assurer l'animation et le reporting des politiques, dossiers, outils, dispositifs et processus confiés. - Être le point d'entrée opérationnel sur son domaine d'activité pour les partenaires internes ou externe. - Assurer le suivi budgétaire de sa mission, en lien avec sa Direction. - Diffuser l'information nécessaire sur son domaine auprès des collaborateurs de la Métropole. - Produire des écrits, des rapports, concevoir des études. - Produire les procédures liées à son activité et garantir leur mise à jour. c) Pilotage de projet/dossiers : - Participer au pilotage quotidien d'un projet. - Participer aux appels d'offre, auditions et sélections des assistants à maîtrise d'ouvrage et prestataires. - Collaborer avec les assistants à maîtrise d'ouvrage et prestataires. - Réaliser des points réguliers, formels ou informels, avec ses responsables hiérarchiques sur les projets qu'il gère.</p>								
75	Syndicat des eaux d'Ile-de-France	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8189
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations ouvrages IB</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service, vous assurez la conduite d'opérations du programme d'investissements dans le domaine du patrimoine « ouvrages » en liaison avec les autres services de la direction des services techniques du SEDIF. Vous assurez le pilotage opérationnel (gestion technique, administrative et financière) des opérations dont vous avez la charge, de manière à concourir à la réalisation des programmes pluriannuels d'investissement.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8190

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien de laboratoire DLE 034</p> <p>Analyse - Participer aux activités de réception d'échantillons (réceptionner, numérotter, enregistrer) - Réaliser des analyses selon des procédures, des modes opératoires et des fiches d'utilisation définies - Réaliser la saisie ou le transfert des résultats aux usines - Participer à la validation technique des résultats. - Effectuer des opérations de métrologie (masse-température-volume) relatives à ses fonctions d'analyse - Organiser le cas échéant la sous-traitance d'analyses selon une procédure définie - Participer au traitement des non-conformités et des réclamations enregistrées - Proposer des actions préventives - Mener des études analytiques spécifiques dans le domaine de l'assainissement et de l'environnement. - Développer et mettre au point de nouvelles analyses selon un mode projet de façon à s'assurer que la méthode est fiable, qu'elle s'inscrit dans le système qualité du laboratoire, qu'elle dispose de la logistique nécessaire afin de garantir un délai de rendu des résultats. Logistique - Participer et veiller au bon fonctionnement des équipements et des appareils d'analyses (opérations de maintenance et d'entretien) - Vérifier et contrôler les stocks de consommables nécessaires aux analyses - Gérer le réapprovisionnement HQSE - Veiller au respect des règles d'Hygiène, Qualité, Sécurité et Environnement - Mettre en oeuvre et veiller à l'application du système de management qualité sécurité et environnement et des procédures sécurité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8191
<p>Intitulé du poste: Technicien de laboratoire DLE 034</p> <p>Analyse - Participer aux activités de réception d'échantillons (réceptionner, numérotter, enregistrer) - Réaliser des analyses selon des procédures, des modes opératoires et des fiches d'utilisation définies - Réaliser la saisie ou le transfert des résultats aux usines - Participer à la validation technique des résultats. - Effectuer des opérations de métrologie (masse-température-volume) relatives à ses fonctions d'analyse - Organiser le cas échéant la sous-traitance d'analyses selon une procédure définie - Participer au traitement des non-conformités et des réclamations enregistrées - Proposer des actions préventives - Mener des études analytiques spécifiques dans le domaine de l'assainissement et de l'environnement. - Développer et mettre au point de nouvelles analyses selon un mode projet de façon à s'assurer que la méthode est fiable, qu'elle s'inscrit dans le système qualité du laboratoire, qu'elle dispose de la logistique nécessaire afin de garantir un délai de rendu des résultats. Logistique - Participer et veiller au bon fonctionnement des équipements et des appareils d'analyses (opérations de maintenance et d'entretien) - Vérifier et contrôler les stocks de consommables nécessaires aux analyses - Gérer le réapprovisionnement HQSE - Veiller au respect des règles d'Hygiène, Qualité, Sécurité et Environnement - Mettre en oeuvre et veiller à l'application du système de management qualité sécurité et environnement et des procédures sécurité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8192

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien de laboratoire DLE 034</p> <p>Analyse - Participer aux activités de réception d'échantillons (réceptionner, numéroté, enregistrer) - Réaliser des analyses selon des procédures, des modes opératoires et des fiches d'utilisation définies - Réaliser la saisie ou le transfert des résultats aux usines - Participer à la validation technique des résultats. - Effectuer des opérations de métrologie (masse-température-volume) relatives à ses fonctions d'analyse - Organiser le cas échéant la sous-traitance d'analyses selon une procédure définie - Participer au traitement des non-conformités et des réclamations enregistrées - Proposer des actions préventives - Mener des études analytiques spécifiques dans le domaine de l'assainissement et de l'environnement. - Développer et mettre au point de nouvelles analyses selon un mode projet de façon à s'assurer que la méthode est fiable, qu'elle s'inscrit dans le système qualité du laboratoire, qu'elle dispose de la logistique nécessaire afin de garantir un délai de rendu des résultats. Logistique - Participer et veiller au bon fonctionnement des équipements et des appareils d'analyses (opérations de maintenance et d'entretien) - Vérifier et contrôler les stocks de consommables nécessaires aux analyses - Gérer le réapprovisionnement HQSE - Veiller au respect des règles d'Hygiène, Qualité, Sécurité et Environnement - Mettre en oeuvre et veiller à l'application du système de management qualité sécurité et environnement et des procédures sécurité</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8193
<p>Intitulé du poste: Technicien Microbiologiste et Préleveur DLE 038</p> <p>il réalise différentes actions ; - Assure la logistique des analyses, - Assure la saisie des résultats et participe à la validation technique des résultats, - Participe au traitement des non-conformités et des réclamations enregistrées, est force de propositions d'actions préventives, - Participe à la qualification du personnel, - Peut être chargé de mener des études analytiques spécifiques dans le domaine de l'assainissement et de l'environnement, - Peut développer et mettre au point des analyses selon un mode projet de façon à s'assurer que la méthode est fiable, qu'elle s'inscrit dans le système qualité du laboratoire, qu'elle dispose de la logistique nécessaire afin de garantir un délai de rendu des résultats, - Participe à la politique d'amélioration continue des laboratoires du SIAAP. - l'agent pourra être amené à encadrer des stagiaires de l'unité. Partie Prélèvements et mesures sur site : - Réalisation de prélèvements sur le milieu naturel en vue d'analyses microbiologiques et physicochimiques ainsi que de mesures sur site ; activités pour lesquelles le laboratoire est accrédité, - Réalisation de prélèvements moyens journaliers par préleveurs automatiques sur les émissaires du SIAAP SAV, - Suivi du prestataire réalisant les transports pour le compte du laboratoire, notamment la conformité des températures de transport, - Gestion de la logistique liée aux équipements permettant de faire les prélèvements, - Garantie de la métrologie de 1er degré des opérations sur les appareils de terrain de mesure sur site, - Suivi et traçage de la métrologie des opérations de maintenance préventive et corrective sur le parc des préleveurs automatiques, reporting des opérations de maintenance, - Participation à la mise en place de la démarche qualité selon le référentiel COFRAC pour les préleveurs automatiques, - Suivi du prêt des équipements</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8194

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien Microbiologiste et Préleveur DLE 038</p> <p>il réalise différentes actions ; - Assure la logistique des analyses, - Assure la saisie des résultats et participe à la validation technique des résultats, - Participe au traitement des non-conformités et des réclamations enregistrées, est force de propositions d'actions préventives, - Participe à la qualification du personnel, - Peut être chargé de mener des études analytiques spécifiques dans le domaine de l'assainissement et de l'environnement, - Peut développer et mettre au point des analyses selon un mode projet de façon à s'assurer que la méthode est fiable, qu'elle s'inscrit dans le système qualité du laboratoire, qu'elle dispose de la logistique nécessaire afin de garantir un délai de rendu des résultats, - Participe à la politique d'amélioration continue des laboratoires du SIAAP. - l'agent pourra être amené à encadrer des stagiaires de l'unité. Partie Prélèvements et mesures sur site : - Réalisation de prélèvements sur le milieu naturel en vue d'analyses microbiologiques et physicochimiques ainsi que de mesures sur site ; activités pour lesquelles le laboratoire est accrédité, - Réalisation de prélèvements moyens journaliers par préleveurs automatiques sur les émissaires du SIAAP SAV, - Suivi du prestataire réalisant les transports pour le compte du laboratoire, notamment la conformité des températures de transport, - Gestion de la logistique liée aux équipements permettant de faire les prélèvements, - Garantie de la métrologie de 1er degré des opérations sur les appareils de terrain de mesure sur site, - Suivi et traçage de la métrologie des opérations de maintenance préventive et corrective sur le parc des préleveurs automatiques, reporting des opérations de maintenance, - Participation à la mise en place de la démarche qualité selon le référentiel COFRAC pour les préleveurs automatiques, - Suivi du prêt des équipements</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8195
<p>Intitulé du poste: Technicien Microbiologiste et Préleveur DLE 038</p> <p>, il réalise différentes actions ; - Assure la logistique des analyses, - Assure la saisie des résultats et participe à la validation technique des résultats, - Participe au traitement des non-conformités et des réclamations enregistrées, est force de propositions d'actions préventives, - Participe à la qualification du personnel, - Peut être chargé de mener des études analytiques spécifiques dans le domaine de l'assainissement et de l'environnement, - Peut développer et mettre au point des analyses selon un mode projet de façon à s'assurer que la méthode est fiable, qu'elle s'inscrit dans le système qualité du laboratoire, qu'elle dispose de la logistique nécessaire afin de garantir un délai de rendu des résultats, - Participe à la politique d'amélioration continue des laboratoires du SIAAP. - l'agent pourra être amené à encadrer des stagiaires de l'unité. Partie Prélèvements et mesures sur site : - Réalisation de prélèvements sur le milieu naturel en vue d'analyses microbiologiques et physicochimiques ainsi que de mesures sur site ; activités pour lesquelles le laboratoire est accrédité, - Réalisation de prélèvements moyens journaliers par préleveurs automatiques sur les émissaires du SIAAP SAV, - Suivi du prestataire réalisant les transports pour le compte du laboratoire, notamment la conformité des températures de transport, - Gestion de la logistique liée aux équipements permettant de faire les prélèvements, - Garantie de la métrologie de 1er degré des opérations sur les appareils de terrain de mesure sur site, - Suivi et traçage de la métrologie des opérations de maintenance préventive et corrective sur le parc des préleveurs automatiques, reporting des opérations de maintenance, - Participation à la mise en place de la démarche qualité selon le référentiel COFRAC pour les préleveurs automatiques, - Suivi du prêt des équipements,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8196
<p>Intitulé du poste: Assistant de prévention sam 183</p> <p>Vous participerez à la déclinaison des objectifs en matière de qualité et de prévention des risques industriels et professionnels en fonction du contexte réglementaire. Vous aurez également la charge de prévenir les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents. Vous participerez à l'amélioration des méthodes et du milieu du travail en adaptant les conditions de travail en fonction de l'aptitude physique des agents.</p> <p>Enfin vous participerez à faire progresser la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8197
<p>Intitulé du poste: Chargé de maîtrise d'ouvrage SAV 786</p> <p>L'agent chargé de maîtrise d'ouvrage a pour mission de réaliser ou faire réaliser les activités nécessaires au pilotage du Plan Pluriannuel d'Investissement du site Seine Aval et de suit la réalisation des travaux associés. A ce titre, il exerce les activités suivantes : *Suivre l'élaboration du PPI et assurer le suivi budgétaire -Assurer la coordination des études en liaison avec les différents services -Suivre l'exécution budgétaire des projets attribués dans le respect des exigences financières, qualitative et temporelle *Suivre l'élaboration des marchés et la réalisation des travaux -Coordonner la rédaction du cahier des charges et des dossiers de consultations des entreprises -Participer aux analyse des offres, à la mise au point des marchés et s'assurer de la pertinence des rapports d'attribution -Suivre la procédure de notification des marchés et agrément des sous-traitants - Rédiger les Ordres de Services (démarrage, ajournement, prolongation) -Organiser la première réunion de démarrage du chantier -Suivre les prestations du MOE, du CSPS et du contrôleur technique -Participer occasionnellement aux réunions de chantier -Rédiger les avenants éventuels -Valider les factures -Participer à la réception des travaux avec le MOE -Etablir pour chaque projet terminé un REX -Suivre les garanties</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8198

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de maîtrise d'ouvrage SAV 786</p> <p>L'agent chargé de maîtrise d'ouvrage a pour mission de réaliser ou faire réaliser les activités nécessaires au pilotage du Plan Pluriannuel d'Investissement du site Seine Aval et de suit la réalisation des travaux associés. A ce titre, il exerce les activités suivantes : *Suivre l'élaboration du PPI et assurer le suivi budgétaire -Assurer la coordination des études en liaison avec les différents services -Suivre l'exécution budgétaire des projets attribués dans le respect des exigences financières, qualitative et temporelle *Suivre l'élaboration des marchés et la réalisation des travaux -Coordonner la rédaction du cahier des charges et des dossiers de consultations des entreprises -Participer aux analyse des offres, à la mise au point des marchés et s'assurer de la pertinence des rapports d'attribution -Suivre la procédure de notification des marchés et agrément des sous-traitants - Rédiger les Ordres de Services (démarrage, ajournement, prolongation) -Organiser la première réunion de démarrage du chantier -Suivre les prestations du MOE, du CSPS et du contrôleur technique -Participer occasionnellement aux réunions de chantier -Rédiger les avenants éventuels -Valider les factures -Participer à la réception des travaux avec le MOE -Etablir pour chaque projet terminé un REX -Suivre les garanties</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8199
<p>Intitulé du poste: Chargé de maîtrise d'ouvrage SAV 786</p> <p>L'agent chargé de maîtrise d'ouvrage a pour mission de réaliser ou faire réaliser les activités nécessaires au pilotage du Plan Pluriannuel d'Investissement du site Seine Aval et de suit la réalisation des travaux associés. A ce titre, il exerce les activités suivantes : *Suivre l'élaboration du PPI et assurer le suivi budgétaire -Assurer la coordination des études en liaison avec les différents services -Suivre l'exécution budgétaire des projets attribués dans le respect des exigences financières, qualitative et temporelle *Suivre l'élaboration des marchés et la réalisation des travaux -Coordonner la rédaction du cahier des charges et des dossiers de consultations des entreprises -Participer aux analyse des offres, à la mise au point des marchés et s'assurer de la pertinence des rapports d'attribution -Suivre la procédure de notification des marchés et agrément des sous-traitants - Rédiger les Ordres de Services (démarrage, ajournement, prolongation) -Organiser la première réunion de démarrage du chantier -Suivre les prestations du MOE, du CSPS et du contrôleur technique -Participer occasionnellement aux réunions de chantier -Rédiger les avenants éventuels -Valider les factures -Participer à la réception des travaux avec le MOE -Etablir pour chaque projet terminé un REX -Suivre les garanties</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-8200

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de prévention SAR 152</p> <p>• Animer et sensibiliser les agents en matière de santé sécurité au travail et sécurité industrielle. • Contribuer à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation de la politique de prévention des risques professionnels, industriels et d'amélioration des conditions de travail. • Conseiller et assister les services en matière de prévention. • Analyser les situations de travail, les accidents de travail et les presqu'accidents. • Suivre l'état d'avancement du document unique. • Participer à la gestion des événements majeurs (situation d'urgence, cellule de crise, simulation, exercices d'évacuation, etc.) • Accompagner les projets de modification ou d'évolution de toute nature. • Participer à l'élaboration des rapports, bilans, retour et partage d'expérience. • Assister les services dans le suivi de la veille et la conformité réglementaires.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-8201
<p>Intitulé du poste: PREVENTEUR SAR 152</p> <p>• Animer et sensibiliser les agents en matière de santé sécurité au travail et sécurité industrielle. • Contribuer à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation de la politique de prévention des risques professionnels, industriels et d'amélioration des conditions de travail. • Conseiller et assister les services en matière de prévention. • Analyser les situations de travail, les accidents de travail et les presqu'accidents. • Suivre l'état d'avancement du document unique. • Participer à la gestion des événements majeurs (situation d'urgence, cellule de crise, simulation, exercices d'évacuation, etc.) • Accompagner les projets de modification ou d'évolution de toute nature. • Participer à l'élaboration des rapports, bilans, retour et partage d'expérience. • Assister les services dans le suivi de la veille et la conformité réglementaires.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-8202
<p>Intitulé du poste: PREVENTEUR SAR 152</p> <p>• Animer et sensibiliser les agents en matière de santé sécurité au travail et sécurité industrielle. • Contribuer à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation de la politique de prévention des risques professionnels, industriels et d'amélioration des conditions de travail. • Conseiller et assister les services en matière de prévention. • Analyser les situations de travail, les accidents de travail et les presqu'accidents. • Suivre l'état d'avancement du document unique. • Participer à la gestion des événements majeurs (situation d'urgence, cellule de crise, simulation, exercices d'évacuation, etc.) • Accompagner les projets de modification ou d'évolution de toute nature. • Participer à l'élaboration des rapports, bilans, retour et partage d'expérience. • Assister les services dans le suivi de la veille et la conformité réglementaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Sceaux	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8203
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Résidence autonomie</p> <p>- définition et mise en œuvre du projet d'établissement - organisation des services rendus aux résidents - développement et animation des partenariats - management opérationnel de l'établissement - animation et pilotage d'équipes pluridisciplinaires - gestion des ressources humaines - gestion administrative et budgétaire - gestion matérielle et technique de l'établissement - promotion de l'établissement</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013) Infirmier cl. sup. (avt. 01/01/2013)	Santé Puéricultrice / Puériculteur	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8204
<p>Intitulé du poste: INFIRMIER ACCOMPAGNEMENT (H/F) INF_ACC</p> <p>Cotation du poste : Travailleur Social 5.1 Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8205

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN GESTIONNAIRE OFFRE DE SERVOCE (H/F)</p> <p>Cotation – Gestionnaire administratif 6.1 Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8206
<p>Intitulé du poste: Infirmière accompagnement</p> <p>Au sein de l'unité Accompagnement d'un service des solidarités territoriales, vous êtes chargé(e) de l'accompagnement et du suivi social et médico-social des situations. Vous participez et mettez en œuvre des actions de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8207
<p>Intitulé du poste: Travailleur Social Evaluation - 1031</p> <p>Dans le cadre de la politique médico-sociale du département, au sein de l'unité Evaluation du Service des Solidarités Territoriales, vous intervenez auprès de l'ensemble de la population d'un secteur géographique défini, pour repérer les situations de vulnérabilité et conduire les évaluations sociales, socio-éducatives et médico-sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8208

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PROJETS SIG ET OPEN DATA (H/F) SD.20.367</p> <p>Cotation : 4.1 Chargé de dispositif / projet La direction du développement territorial contribue au rayonnement des Hauts-de-Seine et à l'attractivité du territoire à la fois au niveau local, national et international. Elle regroupe des fonctions stratégiques et opérationnelles en matière d'urbanisme, de prospective et de développement économique : production d'études sur les enjeux territoriaux (collecte, analyse et diffusion de données), urbanisme réglementaire et opérationnel (avec notamment le suivi des grands opérateurs d'aménagement du territoire), pilotage de démarches visant à susciter l'initiative économique locale, promotion du territoire auprès des acteurs économiques, gestion d'outils de connaissance (SIG, maquette numérique, centre de documentation). En rejoignant le Département, vous mettrez en oeuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8209
<p>Intitulé du poste: Responsable de Service</p> <p>Participation à la mise en œuvre de la politique environnementale en terme d'aménagement du domaine public dans le cadre de l'éclairage public, la signalisation lumineuse tricolore et les déplacements (circulation, stationnement, transports en commun). La mission principale est la conduite de projet en lien avec le service EP-SLT-Déplacements mais également l'entretien et la maintenance quotidienne confiés en externe. CONDUITE DE PROJET : • Suivi des travaux d'aménagement de l'espace public • Montage technique des DCE et des demandes de subventions • Etudes de faisabilité techniques et financières • Elaboration des programmes travaux • Encadrement des techniciens EP-SLT • Préparation et suivi des budgets du service • Suivi et exécution des marchés et contrat • Développement du plan de déplacement local (Autolib, Vélib, DSP stationnement, circulation douce...) • Suivi des projets liés aux transports (STIF, RATP, SNCF, ligne 15 GPE) TACHES ADMINISTRATIVES : • Elaboration et suivi budgétaire du service • Réponse aux demandes des riverains et des services municipaux</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8210
<p>Intitulé du poste: Dessinateur</p> <p>- Elaboration et modification des plans et projets d'aménagement de l'espace public. - Elaboration et mise à jour de la cartographie de la ville - Relevé topographique - Mise en place d'une charte graphique - Récolement et mise à jour des plans - Suivi, classement informatique et papier des archives graphiques - Suivi de la plateforme de traitement des DT - DICT - Définition, programmation et suivi de la cartographie des analyses DTA - Programmation et suivi des opérations de Géo-détection des réseaux sensibles - Elaboration des certificats de numérotation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8211
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR SAUVETEUR A/OZT</p> <p>Enseigner les activités de la natation (scolaires, municipales) • Participer à l'élaboration des projets pédagogiques • Participer à l'organisation des projets du service des sports • Assurer la surveillance et la sécurité des usagers • Assurer l'encadrement des activités mises en place par le service des sports • Relations publiques auprès des usagers • Respecter et faire respecter le règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et des secours</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8212
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission gestion et suivi des conseils d'école (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du directeur de l'Éducation, vous êtes en charge de la préparation et du suivi des conseils d'écoles en lien avec tous les services municipaux, les élus et les directions scolaires. Vous êtes également référent(e) de la plate-forme « Symphonie » pour la direction de l'Éducation. Vos activités : - Suivi du rétro planning et des délais en lien avec les partenaires - Préparation en amont des conseils d'écoles : recueil des ordres du jour auprès des directions scolaires, demandes d'éclaircissements, transmission des questions aux services concernés - Centralisation et formalisation des réponses avant envoi aux élus siégeant aux conseils - Gestion du suivi des demandes de travaux et de leur réalisation au travers de l'outil de gestion « Symphonie » en lien avec les services techniques de la ville et le service Vie Quotidienne des Écoles de la direction de l'Éducation. - Recueil des comptes-rendus et suivi des réponses apportées ou à apporter - Communication aux représentants des parents d'élèves</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8213

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION C/NIC</p> <p>Assurer le secrétariat du Directeur de la Communication et de l' élu en charge de la communication • Gestion du courrier • Gestion des appels téléphoniques, messagerie professionnelle et accueil du service • Mise sous pli des journaux Asnières Infos, des invitations,... • Suivi budgétaire, engagement des bons de commande, certification des factures • Suivi des fournisseurs, demande de devis • Mise à jour des fichiers élus, bâtiments, chefs de services, etc. • Gestion des congés du personnel • Gestion des fournitures • Rédaction de courriers • Suivi des dossiers divers (demande de cabinet, supports de communication, • Archivage, classement • Mise à jour des panneaux électroniques de la Ville Evènementiel : Gestion des cérémonies commémoratives • Suivi et conception des invitations et affiches • Préparation du déroulé des évènements • Organisation des déplacements et logistique • Commande des médailles • Envoi de documentations diverses aux personnes qui en font la demande par mail ou par téléphone • Organisation des cérémonies patriotiques, des soirées d'accueil des nouveaux Asnérois (invitations, logistiques, mise en place de la salle,...) • Gestion des gravures de médailles de la Ville</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8214
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Contribuer à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration). - Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc...) - Participation au service de restauration - Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de petite section - Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8215
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Contribuer à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration). - Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc...) - Participation au service de restauration - Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de petite section - Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8216

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Contribuer à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration). - Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc...) - Participation au service de restauration - Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de petite section - Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8217
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Contribuer à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration). - Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc...) - Participation au service de restauration - Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de petite section - Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8218
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Contribuer à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration). - Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc...) - Participation au service de restauration - Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de petite section - Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8219

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Contribuer à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration). - Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc...) - Participation au service de restauration - Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de petite section - Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8220
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Contribuer à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration). - Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc...) - Participation au service de restauration - Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de petite section - Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8221
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Contribuer à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration). - Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc...) - Participation au service de restauration - Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de petite section - Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8222

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Contribuer à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration). - Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc...) - Participation au service de restauration - Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de petite section - Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8223
<p>Intitulé du poste: Aide maternelle</p> <p>- Contribuer à l'épanouissement des enfants et au bon déroulement de la vie quotidienne des écoles (ouverture, accueil, permanence physique et téléphonique, accompagnement de l'enfant de petite section de 8h20 jusqu'au dortoir en passant par la classe et la restauration). - Assistance au personnel enseignant de petite section sur le temps scolaire (activités, hygiène, animation, etc...) - Participation au service de restauration - Mutualisation avec le service Enfance pour les agents de petite section - Entretien des locaux et du matériel de l'école sur l'ensemble des temps de l'enfant</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8224
<p>Intitulé du poste: Gardien de square</p> <p>Assurer la surveillance, la sécurité des personnes et des biens dans les squares et parcs de la Ville. Veiller à l'application du règlement des parcs et jardins en vigueur.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8225
<p>Intitulé du poste: Gardien de square</p> <p>Assurer la surveillance, la sécurité des personnes et des biens dans les squares et parcs de la Ville. Veiller à l'application du règlement des parcs et jardins en vigueur.</p>								
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8226

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Technicien support DSI</p> <p>Assurer l'installation et la maintenance des matériels et logiciels réseau et de télécommunication. Assurer l'installation et l'exploitation des équipements et matériels informatiques. Participer à l'élaboration des nouveaux projets du service en lien avec le responsable architecture et réseau et le chef du service production et infrastructure.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8227
<p>Intitulé du poste: Directeur de mission ville numérique</p> <p>en charge de la mise en oeuvre du projet smart city en lien avec le Directeur Général Adjoint.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8228
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction PB 550</p> <p>Assistanat de la direction de l'urbanisme réglementaire</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8229

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1989</p> <p>"• apporter un conseil juridique opérationnel et sécurisé aux services demandeurs : - les recherches documentaires et jurisprudentielles, - la rédaction de notes et d'analyses, - la saisine éventuelle de conseils juridiques extérieurs, - le contrôle de documents divers : conventions, règlements actes juridiques, - la participation à des réunions de travail en tant qu'expert. • mettre en œuvre la stratégie de défense juridique de la Ville dans les procédures contentieuses : - l'analyse des dossiers et la rédaction d'une note de synthèse sur les affaires et leurs développements, - la prise en charge directe de la défense des intérêts de la Ville dans certaines affaires : rédaction des requêtes ou mémoires de défense, représentation devant les tribunaux, - la saisine des avocats et le suivi des dossiers en relation avec ces derniers, - la participation occasionnelle à certaines audiences, - la participation à des réunions avec les directions « productrices » de contentieux, - la tenue des dossiers et des états récapitulatifs, - la coordination obligatoire et active avec les juristes du service. • participer aux actions menées en matière d'audit des activités municipales : - participer au comité de pilotage Ad Hoc, - proposer des thèmes d'analyse juridiques d'activités municipales et leurs mises en œuvre, - exciper de ces analyses des principes généraux applicables à d'autres activités. • favoriser la diffusion d'une culture juridique auprès des directions opérationnelles pour prévenir le contentieux et simplifier les démarches administratives : - la mise en place et le suivi d'une veille juridique ainsi que du dispositif de contrôle, - mettre en place et suivre des formations et des cycles d'information."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8230
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations PB 804</p> <p>- Analyse des besoins ; études de faisabilité et rédaction des programmes de travaux en préparation des projets du service. - Préparation, rédaction, coordination technique et financière des consultations formalisées du service (Marchés de travaux ; Marchés à bons de commande...) - Préparation des pièces réglementaires ERP en matière de sécurité incendie (R123-22...) - Référent de sites à caractères particuliers hors secteurs. - Accompagnement et conseils auprès des référents de sites - L'agent peut être amené à assurer la suppléance du chef de service travaux - Pilote du projet cahier des charges produits et matériaux</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire de flux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8231
<p>Intitulé du poste: Chargé du traitement des demandes d'intervention gestion et coordination des demandes d'intervention auprès des bâtiments communaux</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8232

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur								
Animation des activités et accompagnement des publics accueillis Participer et animer la vie de quartier participer à l'élaboration du projet pédagogique								
92	Mairie de CHAVILLE	Cadre sup. de santé	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8233
Intitulé du poste: Directeur petite enfance								
Coordonner l'ensemble des structures d'accueil du jeune enfant sur le territoire.								
92	Mairie de CLAMART	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8234
Intitulé du poste: responsable du bureau d'accompagnement des métiers								
développer des outils pour l'e-administration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8235
Intitulé du poste: Gestionnaire Carrière Paie (F/H)								
Le service Carrière Paie est constitué de 5 gestionnaires carrière-paie, d'une assistante administrative en charge des accidents de travail, d'une chargée de l'administration du personnel et d'un agent d'accueil. Sous la responsabilité de la responsable de l'administration du personnel, vous assurez les missions suivantes : Les missions Vous avez en gestion un portefeuille de 200 agents en moyenne, de leur recrutement à leurs départs de la collectivité : • Préparation et rédaction de tous les actes de gestion relatifs à la carrière des personnels fonctionnaires et contractuels (reconstitution de carrière, gestion des différents congés, position, cessation d'activité, renouvellement...) • Saisie des éléments variables, contrôle et mandatement de la paie et transfert dématérialisé au Trésor Public • Instruction des dossiers d'avancement de grade, d'avancements d'échelon et de promotion interne, de subvention du centre de santé, STIF, dossiers de congé paternité, de départ à la retraite... • Gestion de l'absentéisme (maladie ordinaire, accident du travail, congé longues maladies...) : saisines et transmissions des instances et organismes concernés (CAP, comité médical, CPAM, mutuelle... • Indemnisation des allocations pour perte d'emploi • Gestion et suivi des comptes épargne-temps, des congés bonifiés • Etablissement des déclarations légales et réglementaires (DSN, PAS...), des déclarations mensuelles et annuelles des charges sociales ainsi que les mandatements • Production régulière de tableaux de bord pour les services (coût, effectif...) et extraction des données via Business Object • Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8236
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8237
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8238
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8239
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8240

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8241
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8242
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8243
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8244
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8245
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8246
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8247
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8248
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8249

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8250
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8251
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8252
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8253
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8254
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8255
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8256
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8257
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8258

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration agent d'entretien et de restauration								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8259
Intitulé du poste: Chargé d'études urbanisme et aménagement (H/F) Sous la responsabilité du Directeur Général Adjoint Aménagement et Développement et en étroite collaboration, vous serez en charge de la coordination et du suivi de projets d'aménagement (opérations d'aménagement, projets de renouvellement urbain dans le diffus, etc) et mènerez à bien des missions d'études. Vous serez également en charge du plan local d'urbanisme (procédures de modification, mises à jour). Missions : Définition, suivi et pilotage du projet urbain du secteur « Pont de Gennevilliers / Avenue de la Liberté » : conception du projet, stratégie opérationnelle, création de l'opération d'aménagement (plan masse, programmation, bilan financier, lancement de la concertation, finalisation de l'étude d'impact, etc), élaboration et suivi de la concession d'aménagement Pilotage et suivi du Contrat d'Intérêt National : suivi de l'avancement des projets figurant au contrat, suivi des équilibres logements / bureaux à l'échelle de la commune ; Pilotage des évolutions du plan local d'urbanisme (modifications, déclarations de projet valant mise en compatibilité du PLU, mises à jour, etc) ; Pilotage et mise en œuvre d'études de programmation urbaine dans le cadre des projets d'aménagement (cahier des charges, suivi des prestataires, etc) Suivi des projets de construction, en lien avec le pôle instructeur : suivi des projets dans le diffus (réunions de pré-instruction des dossiers de permis de construire, procédures de consultation du public, relations promoteurs), suivi de la taxe d'aménagement et mise à jour des bases de données Participation aux ateliers organisés par l'Etablissement Public Territorial Boucle Nord de Seine Participation aux réunions publiques d'information et de concertation Suivi et mise à jour de la maquette 3D de la ville en lien avec le prestataire Rédaction de notes, courriers, et préparation des divers supports d'aide à la décision Préparation des actes administratifs (délibérations conseil municipal et conseil territorial) Transversalité du poste avec les autres missions de la Direction de l'Aménagement et l'ensemble des services municipaux (services techniques, communication...)								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion comptable	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8260
Intitulé du poste: Responsable du service comptabilité Au sein de la direction des finances, et sous l'autorité de son directeur, vous encadrez et supervisez une équipe de 5 agents comptables et d'un référent régies, couvrant l'ensemble des activités comptables : mandatement et titrage, exécution financière des marchés publics, appui et contrôle des régies. Ainsi, garant de la qualité et de la continuité de la chaîne comptable de la Ville, vous contrôlez la production comptable, coordonnez les relations avec les différents services de la mairie et avec la Trésorerie municipale, pour l'ensemble des sujets comptables. Vous êtes également le garant de la qualité comptable en pilotant les opérations les plus sensibles, avec l'appui d'un pôle expertise.								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8261
<p>Intitulé du poste: Responsable du service seniors</p> <p>Le responsable sera chargé de piloter les différentes activités du service en faveur des seniors (mise en œuvre du projet stratégique du C.C.A.S., coordination des différents établissements qui en dépendent, développement et animation des partenariats...). Il assurera la gestion juridique, administrative, RH et budgétaire de son service.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8262
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8263
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8264
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>ATSEM</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8265

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8266
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8267
Intitulé du poste: Professeur de chant								
<p>Au sein du Conservatoire Municipal, rattaché à la Direction des affaires culturelles et sous l'autorité du Directeur, vous avez pour principales missions: l'enseignement du chant vers un public d'enfants, d'adolescents et d'adultes et la préparation des élèves présentant l'option musique au Bac Vous développez la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Vous travaillez en concertation avec le responsable des études, en collaboration pédagogique avec vos collègues et en partenariat avec le Conseil Départemental des Hauts-de-Seine et les autres conservatoires.</p> <p><u>Vous prenez part à la mise en place et au suivi des évaluations de milieu de cycle, des examens de fin d'année et aux réunions pédagogiques.</u></p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8268
Intitulé du poste: Professeur de chant								
<p>Au sein du Conservatoire Municipal, rattaché à la Direction des affaires culturelles et sous l'autorité du Directeur, vous avez pour principales missions: l'enseignement du chant vers un public d'enfants, d'adolescents et d'adultes et la préparation des élèves présentant l'option musique au Bac Vous développez la curiosité et l'engagement des élèves en inscrivant l'ensemble de votre action dans le projet d'établissement et culturel de la ville. Vous travaillez en concertation avec le responsable des études, en collaboration pédagogique avec vos collègues et en partenariat avec le Conseil Départemental des Hauts-de-Seine et les autres conservatoires.</p> <p><u>Vous prenez part à la mise en place et au suivi des évaluations de milieu de cycle, des examens de fin d'année et aux réunions pédagogiques.</u></p>								
92	Mairie de COLOMBES	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8269

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice Adjointe infirmière</p> <p>Au sein de la crèche, vous participez à l'exécution de la politique nationale et départementale dans le secteur de la petite enfance. Vos missions : En collaboration avec la directrice, vous serez amené (e) à : ? Accueillir les enfants et leur famille au quotidien ? Encadrer les équipes ? Veillez à l'application du projet pédagogique ? Informer, inciter, convaincre les personnes d'adopter une meilleure couverture vaccinale ? Conduire un entretien afin de recueillir les données cliniques, les attentes et les besoins de l'enfant ? Evaluer l'état de santé et le degré d'autonomie des enfants ? Expliquer les modalités de soins ou de prise en charge ? Réaliser les soins infirmiers en respectant les prescriptions médicales et les protocoles médicaux et d'hygiène ? Pratiquer les gestes de premier secours</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8270
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Activités principales : De la réception des marchandises : contrôle des températures, vérification de la bonne adéquation entre le bon de livraison et les quantités livrées : sacs, barquettes, cagettes de fruits et autres. Du service : agencement de la salle de restauration, dressage de la table, réalisation des préparations culinaires simples et des remises en température, distribution des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène. Nettoyer et mettre en état les locaux dans le respect des plans de nettoyage et de désinfection : utilisation du lave-vaisselle, manutention, nettoyage de toutes les surfaces. Respecter et appliquer la réglementation en matière d'hygiène et sécurité. Centraliser et transmettre quotidiennement les effectifs de rationnaires. Détecter et signaler les anomalies et dysfonctionnements à la hiérarchie. ? Contrôler l'approvisionnement en matériels et produits. ? Passer les commandes des différents produits (jetables, entretien, etc.). Respecter les consignes du Projet d'Accueil Individualisé</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8271
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint de l'Urbanisme et de l'Aménagement</p> <p>La direction de l'urbanisme et de l'aménagement est composée d'une mission développement durable, d'un service droit des sols, d'un service foncier, d'un service étude et aménagement, d'un service étude et déplacement et d'un service rénovation urbaine. Elle compte actuellement 25 agents.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8272

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint de l'Urbanisme et de l'Aménagement</p> <p>La direction de l'urbanisme et de l'aménagement est composée d'une mission développement durable, d'un service droit des sols, d'un service foncier, d'un service étude et aménagement, d'un service étude et déplacement et d'un service rénovation urbaine. Elle compte actuellement 25 agents.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-10-8273
<p>Intitulé du poste: Travailleur social</p> <p>Etre la personne ressource au sein du CCAS et de la Ville de Colombes pour accompagner les personnes en situation de handicap et les aidants. Lutter contre le non recours aux droits. Prise en charge du volet social de la mission handicap</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8274
<p>Intitulé du poste: GLACIER/SURFACEUR</p> <p>Effectue l'enchaînement des travaux nécessaires aux activités loisirs et sportives et à l'entretien des locaux de la collectivité. Accueillir les différents publics (public, scolaires, clubs), physiquement et par téléphone, Assurer l'entretien technique de la glace au moyen de la surfaceuse (après formation au surfaçage), Assurer le stockage et l'installation du matériel sportif (parfois lourd) et d'animation, Animer les séances publiques en diffusant de la musique, Entretien et affûter les patins de location, Installer les équipements spécifiques lors de manifestations.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-8275
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Effectuer l'entretien des espaces verts dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Assurer l'entretien général en fonction des spécificités biologiques et paysagères du site, - de préserver la qualité des sites et prévenir les risques, - planter des massifs fleuris (arrachage, bêchage, plantations, arrosage...), - entretenir les équipements, - nettoyer et entretenir les massifs dans les parcs et squares, - assurer des missions ponctuelles de débroussaillage et de tronçonnage.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8276
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive et pédagogique définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Encadrer et animer des activités sportives, Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, Surveiller et sécuriser les activités, Accueillir les publics, Assurer la vidange de la piscine, Participer à des taches techniques et d'entretien des locaux.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8277
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement de l'agriculture</p> <p>- Elaborer, mettre en œuvre, accompagner et évaluer des projets d'animation, de sensibilisation, d'éducation à l'environnement et de promotion de l'agriculture urbaine - Soutenir l'animation pédagogique sur les techniques de jardinage agro-écologique et de compostage auprès d'un public varié (adulte, enfant) - Conseiller et assister les projets locaux d'éducation à l'environnement et de préservation de la biodiversité - Coordonner les actions nécessaires au déploiement de jardins partagés et d'espace de maraîchage à Gennevilliers, ainsi que les demandes locales autour de l'agriculture urbaine - Participer à la recherche d'espaces propices à la réalisation de projets et à l'animation d'un réseau d'agriculture urbaine à l'échelle de la ville - Concevoir et préparer des animations et des outils pédagogiques à destination de tout public - Participer à l'organisation, la conception et l'animation de manifestations spécifiques et d'ateliers thématique - Réaliser ou participer à l'élaboration de supports d'information et de campagne de communication - Construction de partenariats et d'un cadre de travail formalisé avec les partenaires impliqués afin de favoriser la réussite des projets développés - Sensibiliser sur le patrimoine naturel et les actions techniques menées par la Direction de l'Environnement et ses services rattachés - Mettre en place un travail partenarial avec les services et les partenaires institutionnels pouvant attribuer des subventions et accompagner les porteurs de projet à la gestion et à la comptabilité, afin de financer les activités et faire vivre les projets - Mesurer les impacts des actions auprès des publics : résultats quantitatifs, qualitatifs, évolutions des méthodes, outils et moyens</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8278

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement de l'agriculture</p> <p>- Elaborer, mettre en œuvre, accompagner et évaluer des projets d'animation, de sensibilisation, d'éducation à l'environnement et de promotion de l'agriculture urbaine - Soutenir l'animation pédagogique sur les techniques de jardinage agro-écologique et de compostage auprès d'un public varié (adulte, enfant) - Conseiller et assister les projets locaux d'éducation à l'environnement et de préservation de la biodiversité - Coordonner les actions nécessaires au déploiement de jardins partagés et d'espace de maraîchage à Gennevilliers, ainsi que les demandes locales autour de l'agriculture urbaine - Participer à la recherche d'espaces propices à la réalisation de projets et à l'animation d'un réseau d'agriculture urbaine à l'échelle de la ville - Concevoir et préparer des animations et des outils pédagogiques à destination de tout public - Participer à l'organisation, la conception et l'animation de manifestations spécifiques et d'ateliers thématique - Réaliser ou participer à l'élaboration de supports d'information et de campagne de communication - Construction de partenariats et d'un cadre de travail formalisé avec les partenaires impliqués afin de favoriser la réussite des projets développés - Sensibiliser sur le patrimoine naturel et les actions techniques menées par la Direction de l'Environnement et ses services rattachés - Mettre en place un travail partenarial avec les services et les partenaires institutionnels pouvant attribuer des subventions et accompagner les porteurs de projet à la gestion et à la comptabilité, afin de financer les activités et faire vivre les projets - Mesurer les impacts des actions auprès des publics : résultats quantitatifs, qualitatifs, évolutions des méthodes, outils et moyens</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8279
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice médiation sociale et éducative</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service Prévention Sécurité, le coordinateur.trice médiation sociale et éducative est chargé.e d'animer et d'assurer le suivi de l'équipe de médiation et également d'impulser et coordonner la mise en œuvre des interventions et actions éducatives et de prévention du secteur médiation. Dans ce cadre, vous assurez les missions suivantes : - Assurer l'organisation et la gestion administrative de l'équipe de médiation composée de permanents et de vacataires (conduite de réunions d'équipe, organisation des plannings et des interventions sur les périodes scolaires et de vacances scolaires : présence sur l'espace public, au fil continu, gestion des embauches et des contrats de travail des vacataires ...) - Assister l'équipe de médiation dans sa présence sur l'espace public : aux abords des collèges et lors des déambulations dans le quartier, assurer une coordination téléphonique - Prioriser la présence de l'équipe de médiation en fonction des difficultés et besoins identifiés sur le territoire de la ville - Impulser la recherche et la conception d'outils éducatifs pour animer les interventions éducatives et de prévention menées par l'équipe de médiation - Développer le travail en réseau avec les acteurs éducatifs, de la prévention spécialisée pour favoriser les projets partenariaux - Assurer l'élaboration et veiller à ce que les tableaux de bords afférents aux missions de l'équipe de médiation soient renseignés (rapport hebdomadaire, compte-rendu de réunion d'équipe, fiche d'accompagnement...) - Etablir un rapport d'activités du secteur médiation, périodicité tous les 3 ans - Participer au dispositif de la GUSP - Travailler en partenariat avec les Agents de Développement Local sur les questions relatives à la tranquillité publique dans les quartiers (organisation d'actions de médiation nomade, projets pour lutter contre les usages déviants de l'espace public ...)</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8280

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR</p> <p>Balayage et lavage des revêtements de voirie et d'espaces publics, avec ou sans équipe de technicien de surface en soutien Enlèvement et collecte des déchets y compris les dépôts sauvages présents sur le domaine public Manutentions lourdes, diverses et sales Vérification et tri des déchets collectés et identification des dépôts sauvages Entretien journalier, suivi et nettoyage du matériel de collecte et de nettoyage Conduite d'engins spécialisés et de poids lourd Surveillance des risques liés à la circulation, à la collecte, ou au déchargement Participation aux travaux de viabilité hivernale (déneigement, salage) Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Intervention lors des manifestations municipale.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8281
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR</p> <p>Balayage et lavage des revêtements de voirie et d'espaces publics, avec ou sans équipe de technicien de surface en soutien Enlèvement et collecte des déchets y compris les dépôts sauvages présents sur le domaine public Manutentions lourdes, diverses et sales Vérification et tri des déchets collectés et identification des dépôts sauvages Entretien journalier, suivi et nettoyage du matériel de collecte et de nettoyage Conduite d'engins spécialisés et de poids lourd Surveillance des risques liés à la circulation, à la collecte, ou au déchargement Participation aux travaux de viabilité hivernale (déneigement, salage) Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Intervention lors des manifestations municipale.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8282
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR</p> <p>Balayage et lavage des revêtements de voirie et d'espaces publics, avec ou sans équipe de technicien de surface en soutien Enlèvement et collecte des déchets y compris les dépôts sauvages présents sur le domaine public Manutentions lourdes, diverses et sales Vérification et tri des déchets collectés et identification des dépôts sauvages Entretien journalier, suivi et nettoyage du matériel de collecte et de nettoyage Conduite d'engins spécialisés et de poids lourd Surveillance des risques liés à la circulation, à la collecte, ou au déchargement Participation aux travaux de viabilité hivernale (déneigement, salage) Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers Intervention lors des manifestations municipale.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8283

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE JEUX								
Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des aires de jeux et du mobilier urbain sur l'ensemble du patrimoine communal et de leur mise aux normes								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8284
Intitulé du poste: AGENT TECHNIQUE JEUX								
Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des aires de jeux et du mobilier urbain sur l'ensemble du patrimoine communal et de leur mise aux normes								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8285
Intitulé du poste: Directrice de la Citoyenneté et de la Cohésion sociale								
Coordonne l'action des services et des auteurs de quartier.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8286
Intitulé du poste: Directrice de la Citoyenneté et de la Cohésion sociale								
Coordonne l'action des services et des auteurs de quartier.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8287
Intitulé du poste: Secrétaire de crèche								
Placé(e) sous l'autorité du Directeur/ de la Directrice de la crèche, le/la secrétaire recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif de la crèche. L'agent suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Activités du poste - Accueillir le public - Réceptionner les appels téléphoniques - Réceptionner, traiter et diffuser des informations - Réaliser des travaux de bureautique - Effectuer le suivi de la planification des réunions et de l'agenda de l'équipe - Trier, classer et archiver les documents - Mettre en forme et gérer le suivi des dossiers administratifs - Participer aux commandes, achats et livraisons de la crèche - Suivre les demandes de travaux courants et les besoins en réparation et maintenance - Exécuter et suivre les procédures et décisions administratives								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8288
<p>Intitulé du poste: accueil du très jeune enfant accueil de très jeunes enfants en structure petite enfance</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint d'animation	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8289
<p>Intitulé du poste: ASVP Verbalisation des véhicules en infraction au stationnement conformément aux dispositions du code de la route • Contrôle du stationnement payant et rédaction des FPS • Sécurisation des entrées et sorties des écoles • Surveillance des parcs de la ville • Ilotage sur la voie publique • Constatations des anomalies de voie publique • Participation à la lutte contre les dépôts sauvages • Collaboration avec la Police Municipale dans le cadre des manifestations organisées par la ville • Rédaction de rapport et compte rendu d'activité à destination de la hiérarchie.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8290
<p>Intitulé du poste: opératuer en vidéoprotection sous l'autorité du responsable du CSU et du responsable de la police municipale : contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais de la vidéo-protection exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites veille aux déclenchements des alarmes des bâtiments municipaux procède à la vidéo-verbalisation des véhicules en infraction sur la commune</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8291
<p>Intitulé du poste: opératuer en vidéoprotection sous l'autorité du responsable du CSU et du responsable de la police municipale : contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais de la vidéo-protection exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites veille aux déclenchements des alarmes des bâtiments municipaux procède à la vidéo-verbalisation des véhicules en infraction sur la commune</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8292
<p>Intitulé du poste: opératuer en vidéoprotection</p> <p>sous l'autorité du responsable du CSU et du responsable de la police municipale : contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais de la vidéo-protection exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites veille aux déclenchements des alarmes des bâtiments municipaux procède à la vidéo-verbalisation des véhicules en infraction sur la commune</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8293
<p>Intitulé du poste: opératuer en vidéoprotection</p> <p>sous l'autorité du responsable du CSU et du responsable de la police municipale : contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais de la vidéo-protection exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites veille aux déclenchements des alarmes des bâtiments municipaux procède à la vidéo-verbalisation des véhicules en infraction sur la commune</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8294
<p>Intitulé du poste: opératuer en vidéoprotection</p> <p>sous l'autorité du responsable du CSU et du responsable de la police municipale : contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais de la vidéo-protection exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites veille aux déclenchements des alarmes des bâtiments municipaux procède à la vidéo-verbalisation des véhicules en infraction sur la commune</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8295
<p>Intitulé du poste: crèche les mouettes</p> <p>Accueil des enfants, création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, préparation des repas, mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène...</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8296

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien hotline Informatique /exploitation NI</p> <p>Assurer le déploiement et le bon fonctionnement (gestion et maintenance) du parc informatique, téléphonique de la Ville (postes de travail, réseau, système de téléphonie, logiciels bureautiques, progiciels métiers, périphériques).</p>								
92	Mairie de MALAKOFF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8297
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc.) -Exercer de la médecine aux centres de santé et à domicile -Accueillir des urgences -Participer à l'élaboration des orientations de la politique de santé -Réaliser un diagnostic épidémiologique du territoire -Analyser les besoins sanitaires du territoire -Encadrer le personnel paramédical</p>								
92	Mairie de MEUDON	Asst conservation pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8298
<p>Intitulé du poste: assistant archiviste</p> <p>Secrétariat et gestion administrative du Service (budget, prêts, recherches) Accueil et orientation du public Participation aux travaux de classement Réalisation des recherches administratives, généalogiques et historiques Participation à la mise en valeur des archives dans le cadre des expositions</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8299
<p>Intitulé du poste: journaliste</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Communication, vous aurez en charge la rédaction, la mise en forme et la préparation à la diffusion d'informations ainsi que la coordination de l'édition du magazine municipal. Vous proposerez des pistes d'amélioration sur les directions éditoriale et graphique du magazine municipal. Par ailleurs, vous devrez produire des contenus pour le site Internet de la Ville et les réseaux sociaux mais aussi gérer la photothèque numérique.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8300

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Dans le cadre de la création d'une brigade de lutte contre les incivilités, la municipalité a fait le choix de créer la direction de la lutte contre les incivilités, de la Tranquillité publique et de la prévention. Une brigade de lutte contre les incivilités regroupera les ASVP, des agents de police municipale et un service de médiation regroupant les agents de tranquillité et les médiateurs de nuit. L'ASVP a pour mission de : - Contrôler et suivre le stationnement sur voirie sur le territoire de Nanterre - Appliquer les arrêtés du maire dans les divers domaines de la lutte contre les incivilités (bruit, dépôts sauvages...)</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8301
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Dans le cadre de la création d'une brigade de lutte contre les incivilités, la municipalité a fait le choix de créer la direction de la lutte contre les incivilités, de la Tranquillité publique et de la prévention. Une brigade de lutte contre les incivilités regroupera les ASVP, des agents de police municipale et un service de médiation regroupant les agents de tranquillité et les médiateurs de nuit. L'ASVP a pour mission de : - Contrôler et suivre le stationnement sur voirie sur le territoire de Nanterre - Appliquer les arrêtés du maire dans les divers domaines de la lutte contre les incivilités (bruit, dépôts sauvages...)</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8302
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Dans le cadre de la création d'une brigade de lutte contre les incivilités, la municipalité a fait le choix de créer la direction de la lutte contre les incivilités, de la Tranquillité publique et de la prévention. Une brigade de lutte contre les incivilités regroupera les ASVP, des agents de police municipale et un service de médiation regroupant les agents de tranquillité et les médiateurs de nuit. L'ASVP a pour mission de : - Contrôler et suivre le stationnement sur voirie sur le territoire de Nanterre - Appliquer les arrêtés du maire dans les divers domaines de la lutte contre les incivilités (bruit, dépôts sauvages...)</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8303

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>Dans le cadre de la création d'une brigade de lutte contre les incivilités, la municipalité a fait le choix de créer la direction de la lutte contre les incivilités, de la Tranquillité publique et de la prévention. Une brigade de lutte contre les incivilités regroupera les ASVP, des agents de police municipale et un service de médiation regroupant les agents de tranquillité et les médiateurs de nuit. L'ASVP a pour mission de : - Contrôler et suivre le stationnement sur voirie sur le territoire de Nanterre - Appliquer les arrêtés du maire dans les divers domaines de la lutte contre les incivilités (bruit, dépôts sauvages...)</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8304
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Dans le cadre de la création d'une brigade de lutte contre les incivilités, la municipalité a fait le choix de créer la direction de la lutte contre les incivilités, de la Tranquillité publique et de la prévention. Une brigade de lutte contre les incivilités regroupera les ASVP, des agents de police municipale et un service de médiation regroupant les agents de tranquillité et les médiateurs de nuit. L'agent de police municipale a pour mission : - de participer au sein de la nouvelle direction à un vaste plan d'intervention sur les problématiques rencontrées dans l'espace public - de contribuer à l'exercice des missions de préventions nécessaires au respect de la tranquillité, la sécurité et la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8305
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Dans le cadre de la création d'une brigade de lutte contre les incivilités, la municipalité a fait le choix de créer la direction de la lutte contre les incivilités, de la Tranquillité publique et de la prévention. Une brigade de lutte contre les incivilités regroupera les ASVP, des agents de police municipale et un service de médiation regroupant les agents de tranquillité et les médiateurs de nuit. L'agent de police municipale a pour mission : - de participer au sein de la nouvelle direction à un vaste plan d'intervention sur les problématiques rencontrées dans l'espace public - de contribuer à l'exercice des missions de préventions nécessaires au respect de la tranquillité, la sécurité et la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8306

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Dans le cadre de la création d'une brigade de lutte contre les incivilités, la municipalité a fait le choix de créer la direction de la lutte contre les incivilités, de la Tranquillité publique et de la prévention. Une brigade de lutte contre les incivilités regroupera les ASVP, des agents de police municipale et un service de médiation regroupant les agents de tranquillité et les médiateurs de nuit. L'agent de police municipale a pour mission : - de participer au sein de la nouvelle direction à un vaste plan d'intervention sur les problématiques rencontrées dans l'espace public - de contribuer à l'exercice des missions de préventions nécessaires au respect de la tranquillité, la sécurité et la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8307
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Dans le cadre de la création d'une brigade de lutte contre les incivilités, la municipalité a fait le choix de créer la direction de la lutte contre les incivilités, de la Tranquillité publique et de la prévention. Une brigade de lutte contre les incivilités regroupera les ASVP, des agents de police municipale et un service de médiation regroupant les agents de tranquillité et les médiateurs de nuit. L'agent de police municipale a pour mission : - de participer au sein de la nouvelle direction à un vaste plan d'intervention sur les problématiques rencontrées dans l'espace public - de contribuer à l'exercice des missions de préventions nécessaires au respect de la tranquillité, la sécurité et la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Brigadier-chef princ. police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8308
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale</p> <p>Dans le cadre de la création d'une brigade de lutte contre les incivilités, la municipalité a fait le choix de créer la direction de la lutte contre les incivilités, de la Tranquillité publique et de la prévention. Une brigade de lutte contre les incivilités regroupera les ASVP, des agents de police municipale et un service de médiation regroupant les agents de tranquillité et les médiateurs de nuit. L'agent de police municipale a pour mission : - de participer au sein de la nouvelle direction à un vaste plan d'intervention sur les problématiques rencontrées dans l'espace public - de contribuer à l'exercice des missions de préventions nécessaires au respect de la tranquillité, la sécurité et la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8309

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Responsable du service de la tranquillité publique - Organiser et superviser le travail de l'ensemble du service de la tranquillité publique								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8310
Intitulé du poste: Responsable du service de la tranquillité publique - Organiser et superviser le travail de l'ensemble du service de la tranquillité publique								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8311
Intitulé du poste: CHARGE DE TRANSITION ECOLOGIQUE ET DEV DURABLE suivi de la stratégie de la ville en matière de transition écologique et de développement durable								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8312
Intitulé du poste: directrice rénovation urbaine sur le projet Parc Sud Pilotage stratégique et conduite opérationnelle du projet de rénovation urbaine du quartier Parc Sud : - porter et traduire dans le projet de rénovation urbaine du Parc les orientations politiques de la municipalité - concevoir et animer le dispositif de pilotage du projet et notamment identifier les coopérations nécessaires pour le projet (techniques, administratives, financières, juridiques) et coordonner l'ensemble des interventions partenariales notamment au sein de l'équipe pluridisciplinaire en appui pour la conduite du projet - conduire la réalisation du projet de rénovation Travailler en collaboration étroite avec le chef de projet des quartiers du Parc								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-8313
Intitulé du poste: chargé d eproduction organiser la production à la cuisine centrale								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8314
<p>Intitulé du poste: atsem accompagner les enfants en maternelle dans leur apprentissage</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8315
<p>Intitulé du poste: agent de ménage participer à l'entretien des locaux</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8316
<p>Intitulé du poste: Agents des Espaces Verts - Jardiniers (h/f) Description du poste Au sein du service Espaces Verts, sous l'autorité directe d'un Agent de Maîtrise, vous participez à tous les travaux de création, maintenance et entretien des espaces verts. Vous assurerez les missions suivantes : - Arrachage, plantation arrosage des végétaux (fleurs et arbustes) et gazons, - Taille des haies arbustives, - Mise en place de gazons en plaques, - Semis, arrosage et tonte de gazon, - Nettoyage, soufflage, ramassage de déchets organiques ou inertes. Vous savez utiliser tous les matériels manuels et à moteur nécessaires à la réalisation de ces missions : binette, râteau, taille-haie, tondeuse, etc... Vous possédez de solides connaissances en reconnaissance des végétaux. Vous devrez respecter les règles de sécurité de chantiers et le port de l'EPI. Profil recherché - CAP dans une spécialité d'entretien et de maintenance des espaces verts - Expérience similaire souhaitée - Permis B indispensable, permis poids lourds apprécié - disponibilité, dynamisme, esprit d'équipe. Avantages Pour ce poste, à 40H hebdomadaires et par roulement les week-ends, vous bénéficiez : - de la rémunération statutaire, d'un régime indemnitaire avantageux et d'un 13ème mois, - d'une politique active de formation - d'une gestion rigoureuse et dynamique de votre carrière - d'avantages sociaux proposés par le Comité Culturel et Social, - d'une complémentaire santé et d'un contrat de prévoyance À propos de nous Intégrer Neuilly-sur-Seine, c'est travailler pour une ville À proximité immédiate de Paris, facilement accessible : - Axe Étoile - Neuilly - La Défense, Métro ligne 1, Bus lignes 93, 163 et 164. Active et dynamique, la Ville travaille sur de nombreux projets. Elle bénéficie d'un environnement de qualité. Elle propose une politique « Ressources Humaines » attractive. Les profils recherchés Plus de 150 métiers sont représentés à la Ville. Tous les profils et tous les niveaux de qualifications sont recherchés : de l'action sociale à l'entretien des espaces publics, de la petite enfance à l'enfance, de la culture et du patrimoine au développement économique, des bâtiments et infrastructures aux fonctions supports. Nos valeurs : - Sens du service public - Esprit d'équipe - Engagement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché principal	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8317
<p>Intitulé du poste: Directeur / Directrice des Finances</p> <p>Missions : • Encadrer une équipe de 13 personnes (service des finances, service des régies et pôle subvention) • Conseiller, accompagner les services, les élus lors de la préparation du budget mais aussi de l'exécution • Elaborer, exécuter et suivre le budget de la Ville et de l'établissement public territorial (POLD) • Réaliser les analyses financières rétrospectives et prospectives • Participer activement à la définition de la stratégie financière de la Ville avec les partenaires institutionnels, en particulier la Métropole du Grand Paris et l'Etablissement public territorial (POLD) • Collaborer étroitement avec la direction départementale des finances publiques • Suivre la rédaction des délibérations liées au service financier et subventions • Suivre les dossiers de subvention (encaissement et versement) • Elaborer les tableaux de bords de suivi • Contrôler le respect des procédures d'exécution financière et comptable des marchés publics • Assurer la veille juridique Profil : • Maîtriser la fiscalité et les finances publiques (comptabilité M14 et M4) • Connaître les règles d'exécution des marchés publics • Faire preuve d'un bon relationnel, de qualités managériales, de pédagogie et de diplomatie • Rédiger de manière synthétique, être en capacité d'apporter une analyse, d'alerter, d'anticiper et d'être force de proposition • Disposer d'une excellente capacité à travailler en équipe et à être réactif • Maîtriser l'outil informatique (WORD/EXCELL - SEDIT Marianne et Business Object serait un plus) • Disposer d'une expérience significative dans le domaine de la finance publique (au minimum 4 ans) Contrat proposé : • Contrat par voie statutaire : détachement ou mutation • Contrat par voie contractuelle : contrat d'un an renouvelable</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-10-8318
<p>Intitulé du poste: PSYCHOMOTRICIEN</p> <p>Au sein d'un EAJE, vous accompagnez les enfants dans leur développement global et vous garantissez une prévention des troubles du comportement et du développement grâce à l'observation et à l'échange avec les équipes pluridisciplinaires.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8319
<p>Intitulé du poste: Conseillère en évolution professionnelle et formation</p> <p>Accompagne individuellement et/ou collectivement les projets professionnels des agents. Conçoit, met en œuvre et évalue les dispositifs de mobilité et d'accompagnement professionnel en lien avec les agents et les services.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8320

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la police municipale et dans le respect des pouvoirs de police du maire, l'agent exécute les missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8321
<p>Intitulé du poste: Gardien de police municipale</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la police municipale et dans le respect des pouvoirs de police du maire, l'agent exécute les missions de prévention et de surveillance nécessaires au maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8322
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux Éventuellement, encadrement des enfants avant, pendant et après le repas</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8323
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil</p> <p>Accueillir, informer, orienter les usagers, les familles et les professionnels Assurer une aide administrative de premier niveau auprès des résidents Recevoir et traiter toutes les demandes, notamment d'inscription (portage de repas, animation, transport) et d'intervention dans les logements, dossier et rendez-vous d'admission Veiller à la mise à jour et à l'approvisionnement des supports d'information (présentoirs, tableaux d'affichage...) et documents du service Analyse, traitement, et transmission de l'information au quotidien Gestion du courrier</p>								
92	Mairie de SURESNES	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8324

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller sécurité, sûreté et prévention</p> <p>Assurer la sécurité et la sûreté dans les établissements recevant du public (ERP) et les bâtiments communaux. Améliorer les conditions d'accessibilité des bâtiments communaux, gérer le Plan Communal de Sauvegarde.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8325
<p>Intitulé du poste: Chef du service commande publique</p> <p>Coordonner les activités techniques, mais aussi administratives, financières et humaines de son service afin d'assister la direction générale et de conduire de façon optimale la politique définie par la municipalité en termes de commande publique.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8326
<p>Intitulé du poste: Conseiller méthode organisation et management des audits</p> <p>Aide à la décision en matière de stratégie organisationnelle ou de projet d'administration Réalisation d'études et diagnostics organisationnels ou d'accompagnement du changement Accompagnement des évolutions organisationnelles, managériales et ressources humaines Accompagnement de l'optimisation / rationalisation des procédures Pilotage de projet et assistance à maîtrise d'ouvrage et conduite de projets Aide à la mise en place de dispositifs et outils de pilotage et d'évaluation Audit Aide à l'optimisation du système d'information Déploiement de démarches qualité Assistance organisationnelle à la gestion de crise coaching</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8327
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien dans les écoles</p> <p>Garantir la propreté des écoles de la ville par l'entretien et le nettoyage des salles et parties communes</p>								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8328

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS</p> <p>Urbanisme (0,80 ETP) : • Instruction des demandes d'autorisation d'occupation des sols : Déclarations Préalables /enseignes (examen complet du dossier, envoi et consultation des services extérieurs, instruction, rédaction des courriers et arrêtés) • Visites et arrêtés de conformité – Suivi des travaux sans autorisation • Conseils et informations aux administrés et aux services de la Commune sur la faisabilité de leurs projets • Instruction des Déclarations d'Intention d'Aliéner • Instruction des certificats d'urbanisme Logement (0,10 ETP): • Instruction des demandes de logements, préparation des dossiers et des rendez-vous avec l'Elue rattachée au service. • Bilan, statistiques du service logement et mise en lien avec les projets de permis de construire • Participation aux réunions transversales urbanisme/logement avec l'intercommunalité et la Préfecture Hygiène et salubrité (0,10 ETP) : • Conseil et orientation des administrés, en cas de problème d'insalubrité • Rédaction des mises en demeure, suite aux préconisations de l'Agence Régionale de Santé • Visites des logements avec l'Agence Régionale de Santé et participation à l'opération Habitat Qualité de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Seine Ouest Gestion de l'accueil et du secrétariat du service (accueil physique et téléphonique, planning des membres de l'équipe, courriels, courriers, parapheurs et archivage)</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8329
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction</p> <p>Missions principales : - Assister le Directeur de Cabinet - Assurer le fonctionnement régulier du Secrétariat du Cabinet du Maire Activités principales : - Gérer l'accueil téléphonique, la prise de messages et l'orientation de tout appel vers l'interlocuteur idoine - Analyser et comprendre la correspondance (courriers/courriels) du Cabinet du Maire ; surveiller le processus de traitement de cette correspondance au sein du Cabinet et sa bonne transmission vers les services habilités - Rédiger des courriers à la signature de Monsieur le Maire ou des mémos à l'attention du Directeur de Cabinet - Assurer la préparation administrative des dossiers, en relation avec les services de la Mairie, et faire toute recherche documentaire utile à la prise de décision, à l'attention du Directeur de Cabinet et du Maire dans la perspective du Comité de Direction hebdomadaire - Gérer les interventions auprès des partenaires institutionnels, publics et privés (Ministères, Préfecture, entreprises...) et tenir un calendrier méticuleux de leur correcte exécution - Appréhender la pertinence des diverses sollicitations des institutions, élus et citoyens auprès du Cabinet, et réagir de manière adaptée - Assurer une veille informative et pro-active sur les sujets intéressant le Maire et son Cabinet, grâce à une bonne connaissance des enjeux économiques, politiques et sociaux actuels - Gérer le classement et la bonne tenue des archives du Cabinet du Maire - Prendre en charge diverses mesures d'intendance (gestion des fournitures bureautiques, des réservations de salles, etc.) et encadrer les circuits inter-institutionnels de parapheurs transitant par le Cabinet</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8330

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ludothécaire</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Il est chargé de la mise en œuvre des actions relevant de son poste et de son secteur d'activité. Il est chargé de la mise en place de projets autour du jeu pour tout type de public, du bébé à l'adulte, pour les familles et les collectivités et sur tous supports de jeu. Il participe à la recherche de partenaires institutionnels ou privés. Il collabore à l'élaboration du projet de la structure. Activités liées à l'accueil du public : 60% du temps de travail - Accueillir et informer les usagers - Concevoir la médiation auprès des publics - Donner à jouer : aménager les espaces de jeu, mettre en jeu, accompagner, orienter, conseiller - Assumer l'interim du Responsable lors de l'absence de ce dernier - Former les nouveaux arrivants - Gérer les transactions des prêts et retours - Garantir la polyvalence des postes Activités liées au jeu : 40% du temps de travail - Développer des partenariats avec des collectivités, associations et des entités extérieures - Valoriser les supports ludiques et réfléchir à la programmation d'espaces thématiques - Organiser les actions événementielles de la structure : soirées jeux, ateliers, tournois et fabrication de jeux - Participer aux acquisitions conformément à la politique d'achats commune des espaces ludiques issus - Participer à l'entretien et au catalogage de jeux - Assurer une veille quant à l'actualité ludique Autres activités - Assurer la régie de recettes et de dépenses - Encadrer les stagiaires et les vacataires - Contribuer aux actions de la Saison culturelle : Ludéjeuner, Festival Ludia, Fête du jeu, Foire aux jouets, Festival du Livre, etc. Collaborer aux animations ponctuelles socio-culturelles du Quartier</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8331
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auxiliaire de puériculture</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8332
<p>Intitulé du poste: Responsable du Protocole</p> <p>Responsable du protocole</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8333
<p>Intitulé du poste: Surveillant de travaux</p> <p>Surveillant de travaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Incendie et secours Préventionniste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8334

Intitulé du poste: Inspecteur de salubrité

Description des missions et activités : MISSION PRINCIPALE : • Sécurité Publique – sécurité Civile - Mise en œuvre des procédures d'urgence - Exécution des procédures d'alerte (incendie, évènements naturels, etc.), - Aide à la mise à jour du guide d'urgence et du plan de secours communal - Suivi de la population animale (animaux errants, dératisation, pigeons) • Assurer le contrôle et la prévention des règles de salubrité de l'habitat - Réalisation d'enquête de salubrité publique et habitat - Mise en œuvre des procédures de péril et d'insalubrité - Suivi des mise en demeure des ravalements de façades • Hygiène alimentaire - Contrôle de l'hygiène des commerces de bouche • Gérer les nuisances - Suivi de la gestion des nuisances sonores (chantiers, activités commerciales, voisinage) - Mise en place et animation des réunions de concertation avec les riverains • Contrôler la sécurité incendie des Établissements Recevant du Public - Organisation et supervision des Commissions Communales de Sécurité (CCS) et d'accessibilité dans les ERP et participation aux Commissions Départementales de Sécurité (CDS) - Instruction des PC et ACAM - Conseil auprès des services municipaux, des maîtres d'ouvrage, des maîtres d'œuvres et des administrés sur la sécurité incendie notamment dans le cadre de manifestations exceptionnelles - Mise à jour de la base de données (ACCESS) de suivi des dossiers ERP - Utilisation du logiciel "Droits de Cité" pour la gestion des ACAM

92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8335
----	------------------------------	--------------------------------	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Activités propres : - Assurer la prise en charge et l'observation de l'enfant individuellement et en groupe - Veiller à la santé et la sécurité physique et affective de l'enfant - Participer à l'éveil des enfants en collaboration avec les éducateurs de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène, la santé et la sécurité des enfants - Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents et de l'équipe - Assurer l'entretien de l'environnement proche de l'enfant (jeux et mobiliers) - Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure Travail d'équipe : - Participer au projet pédagogique - Participer aux réunions d'équipe - Partager les connaissances avec les agents sociaux - Assurer le remplacement ponctuel des agents polyvalents - Participer au tutorat des stagiaires (Elève de 3ème, CAP, BEP et Auxiliaire de puériculture)

92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8336
----	------------------------------	--------------------------------	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture

Auxiliaire de puériculture

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2020-10-8337
Intitulé du poste: surveillant BNSSA surveillant BNSSA								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-10-8338
Intitulé du poste: Enseignant artistique Professeur enseignant la formation musicale								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-10-8339
Intitulé du poste: Enseignant artistique Professeur enseignant le violon								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8340
Intitulé du poste: Chargé d'opération patrimoine bâti Chargé d'opération patrimoine bâti								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2020-10-8341
Intitulé du poste: aide soignant au SSIAD aide soignant au SSIAD								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	27:00	CIGPC-2020-10-8342
Intitulé du poste: aide soignant au SSIAD aide soignant au SSIAD								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8343
Intitulé du poste: aide soignant au SSIAD aide soignant au SSIAD								
93	CCAS d'Aubervilliers	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8344
Intitulé du poste: aide soignant au SSIAD aide soignant au SSIAD								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8345
Intitulé du poste: Aide soignant Missions principales du poste : Assurer la prise en charge individuelle et les soins à domicile de la personne âgée dépendante. Réaliser l'ensemble des soins d'hygiène corporelle, de confort et de bien être préventifs et curatifs sur délégation de l'infirmière.								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Auxiliaire soins princ. 2e cl. Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8346
<p>Intitulé du poste: Aide soignant</p> <p>Missions principales du poste : Assurer la prise en charge individuelle et les soins à domicile de la personne âgée dépendante. Réaliser l'ensemble des soins d'hygiène corporelle, de confort et de bien être préventifs et curatifs sur délégation de l'infirmière.</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8347
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Assurer des travaux d'entretien courant du logement, les courses, la confection des repas et des soins sommaires d'hygiène. Aider la personne âgée dans la gestion quotidienne des tâches ménagères et d'hygiène et l'assister dans les actes essentiels de la vie courante (préparation repas, courses, démarches administratives). Apporter à la personne âgée un soutien matériel, moral et social et contribuer ainsi son maintien à domicile.</p>								
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8348
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Assurer des travaux d'entretien courant du logement, les courses, la confection des repas et des soins sommaires d'hygiène. Aider la personne âgée dans la gestion quotidienne des tâches ménagères et d'hygiène et l'assister dans les actes essentiels de la vie courante (préparation repas, courses, démarches administratives). Apporter à la personne âgée un soutien matériel, moral et social et contribuer ainsi son maintien à domicile.</p>								
93	CCAS de Bobigny	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8349

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service maintien à domicile</p> <p>Piloter les activités du maintien à domicile: ? Remonter les indicateurs et éléments d'activités nécessaires à la prise de décision des élus ; ? Piloter le service dans le respect des orientations définies et des cadres réglementaires et budgétaires en vigueur ; ? Garantir la mise en œuvre du projet de service ; ? Assurer une veille législative et réglementaire. Manager les équipes et assurer la gestion administrative et financière du service: ? Encadrer le personnel administratif et les agents sociaux ; ? Définir les objectifs annuels individuels et collectifs de travail ; ? Co-élaborer et suivre le budget du service en lien avec le directeur et le comptable du CCAS ; ? Rechercher des subventions et des fonds afin d'abonder le budget du service ; ? Animer les réunions de service ; ? Recruter le personnel du service ; ? Mettre en place des tableaux de bords et outils et en assurer le suivi ; ? Rédiger les rapports d'activité du service et les bilans-perspectives ; ? Rédiger des notes et comptes-rendus liés à l'activité du service ; ? Renseigner les statistiques nova. Veiller au bon fonctionnement et à la continuité de l'accueil des usagers et des familles : ? Prévenir et gérer les conflits et suivre les réclamations des bénéficiaires et des familles ; ? Proposer les adaptations de l'offre de service nécessaires à l'évolution des besoins des personnes aidées ; ? Animer la commission d'admission au Maintien à domicile en lien avec l' élu ; ? Garantir le processus d'évaluation de la qualité du service rendu ; Développer le partenariat et représenter le service dans les instances et groupes de travail relatifs à l'activité : ? Participer à la coordination médico-sociale avec les autres services du CCAS et de la ville ; ? Développer et suivre les partenariats avec les acteurs locaux du champ médico-social (Conseil départemental, MAIA, hôpitaux...)</p>								
93	CCAS de Stains	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8350
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile H/F</p> <p>? Définition du poste : L'aide à domicile est chargé(e) d'assurer des tâches et activités de la vie quotidienne auprès des personnes âgées, leur permettant ainsi de se maintenir dans leur milieu de vie habituel.</p>								
93	CCAS des Lilas	Adjoint technique	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8351
<p>Intitulé du poste: Agent.e polyvalent.e petits travaux</p> <p>Agent.e. chargé.e du portage de repas à domicile et de petits travaux de bricolage au domicile des personnes âgées et/ou handicapées. L'agent.e assure ponctuellement le remplacement du ou de la titulaire du poste « chauffeu.r.se du transport spécialisé ».</p>								
93	CCAS des Pavillons-sous-Bois	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8352

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DU CCAS H/F</p> <p>Le Centre Communal d'Action Sociale est un Etablissement Public Administratif rattaché à la ville des Pavillons-sous-Bois. En tant que directeur/trice, vous participez à la définition des orientations en matière de politique sanitaire, sociale et médico-sociale de la collectivité et en conduisez leurs évaluations. Vous coordonnez l'ensemble des services du C.C.A.S. composé d'un effectif de 43 agents (Service de Soins à Domicile, Service de Maintien à Domicile, Service de l'action Sociale, Maison de l'Insertion) ainsi que le Centre Municipal de Santé (C.M.S.) composé d'un effectif de 25 agents. MISSIONS : En lien avec la Direction Générale des Services, vos missions seront : - Assister l'exécutif à la définition et à la promotion d'une politique publique en matière d'action sanitaire, sociale et médico-sociale, - Organiser et animer les partenariats, - Encadrer, veiller au bon fonctionnement de l'ensemble des services rattachés au C.C.A.S. et du Centre Municipal de Santé, - Conduire et contrôler les procédures administratives et le suivi juridique - Piloter les budgets (élaborer les budgets, rechercher les financements, suivre les dépenses et les recettes, établir des tableaux de bord et les indicateurs de suivi d'activités,...), - Piloter et optimiser les ressources humaines, - Participer à l'élaboration des marchés publics en collaboration avec le service juridique, - Mettre en œuvre et garantir la démarche qualité, - Organiser les Conseils d'Administration et mettre en œuvre les délibérations prises par le Conseil d'Administration, - Mettre en place des actions de prévention à l'égard des administrés, - Mettre en place le SPASAD et veiller à son bon fonctionnement.</p>								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8353
<p>Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT</p> <p>Dispense, sous la responsabilité de l'infirmier, des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans l'établissement. ?Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Fonctions générales : ? Réalisation des soins d'hygiène corporelle et de confort des personnes âgées : toilettes, bains, pédiluves, capiluves prévention d'escarres,... ? Surveillance des constantes : pulsation, températures, tension artérielle, respiration,... ? Surveillance des traitements : distribution de médicaments. ? Assistance de l'infirmier pour tout type de soin. ? Désinfection des locaux et du matériel. ? Transmission des données à l'équipe (dossier soins) et tenue des fiches de liaison. ? Participation à l'accompagnement de fin de vie avec l'ensemble de l'équipe paramédicale. ? Coordination autour de la personne avec les infirmiers, les auxiliaires de vie, le médecin. ? Surveillance de l'hygiène alimentaire. ?Participation à la gestion de l'infirmierie. ?Participation au rangement, classement et organisation de la chambre ainsi qu'à la réfection des lits. ?Participation à l'aide à la prise des repas. ?Participation à la gestion du linge de la personne âgée. ?Aide au maintien des relations de la personne âgée avec son environnement, sa famille. ?Ecoute et dialogue avec les résidents, aide à l'ouverture individuelle et à la communication des personnes âgées. ?Participation aux activités d'animation dans le cadre du projet de vie, en collaboration avec l'équipe d'animation et l'équipe paramédicale. ?Remplacement possible en ce qui concerne l'aspect soignant, de l'infirmier, en cas d'absence, sous la responsabilité de la cadre infirmière pour dispensation des traitements peros. Compétences ? Compétences techniques en matière de soins d'hygiène et de confort. ? Application des règles d'hygiène et de sécurité du travail. ? Observation et transmission des informations à l'équipe paramédicale et médicale. ? Respect et discrétion requise dans les relations</p>								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8354

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT</p> <p>Dispense, sous la responsabilité de l'infirmier, des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans l'établissement. ?Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Fonctions générales : ? Réalisation des soins d'hygiène corporelle et de confort des personnes âgées : toilettes, bains, pédiluves, capiluves prévention d'escarres,... ? Surveillance des constantes : pulsation, températures, tension artérielle, respiration,... ? Surveillance des traitements : distribution de médicaments. ? Assistance de l'infirmier pour tout type de soin. ? Désinfection des locaux et du matériel. ? Transmission des données à l'équipe (dossier soins) et tenue des fiches de liaison. ? Participation à l'accompagnement de fin de vie avec l'ensemble de l'équipe paramédicale. ? Coordination autour de la personne avec les infirmiers, les auxiliaires de vie, le médecin. ? Surveillance de l'hygiène alimentaire. ?Participation à la gestion de l'infirmierie. ?Participation au rangement, classement et organisation de la chambre ainsi qu'à la réfection des lits. ?Participation à l'aide à la prise des repas. ?Participation à la gestion du linge de la personne âgée. ?Aide au maintien des relations de la personne âgée avec son environnement, sa famille. ?Ecoute et dialogue avec les résidents, aide à l'ouverture individuelle et à la communication des personnes âgées. ?Participation aux activités d'animation dans le cadre du projet de vie, en collaboration avec l'équipe d'animation et l'équipe paramédicale. ?Remplacement possible en ce qui concerne l'aspect soignant, de l'infirmier, en cas d'absence, sous la responsabilité de la cadre infirmière pour dispensation des traitements peros. Compétences ? Compétences techniques en matière de soins d'hygiène et de confort. ? Application des règles d'hygiène et de sécurité du travail. ? Observation et transmission des informations à l'équipe paramédicale et médicale. ? Respect et discrétion requise dans les relations</p>								
93	Centre Intercommunal d'action sociale de Bagnolet-Romainville MAPAD les 4 saisons	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8355
<p>Intitulé du poste: AIDE SOIGNANT</p> <p>Dispense, sous la responsabilité de l'infirmier, des soins de bien-être et de confort aux personnes admises dans l'établissement. ?Participe à la gestion et à l'entretien de l'environnement de la personne. Fonctions générales : ? Réalisation des soins d'hygiène corporelle et de confort des personnes âgées : toilettes, bains, pédiluves, capiluves prévention d'escarres,... ? Surveillance des constantes : pulsation, températures, tension artérielle, respiration,... ? Surveillance des traitements : distribution de médicaments. ? Assistance de l'infirmier pour tout type de soin. ? Désinfection des locaux et du matériel. ? Transmission des données à l'équipe (dossier soins) et tenue des fiches de liaison. ? Participation à l'accompagnement de fin de vie avec l'ensemble de l'équipe paramédicale. ? Coordination autour de la personne avec les infirmiers, les auxiliaires de vie, le médecin. ? Surveillance de l'hygiène alimentaire. ?Participation à la gestion de l'infirmierie. ?Participation au rangement, classement et organisation de la chambre ainsi qu'à la réfection des lits. ?Participation à l'aide à la prise des repas. ?Participation à la gestion du linge de la personne âgée. ?Aide au maintien des relations de la personne âgée avec son environnement, sa famille. ?Ecoute et dialogue avec les résidents, aide à l'ouverture individuelle et à la communication des personnes âgées. ?Participation aux activités d'animation dans le cadre du projet de vie, en collaboration avec l'équipe d'animation et l'équipe paramédicale. ?Remplacement possible en ce qui concerne l'aspect soignant, de l'infirmier, en cas d'absence, sous la responsabilité de la cadre infirmière pour dispensation des traitements peros. Compétences ? Compétences techniques en matière de soins d'hygiène et de confort. ? Application des règles d'hygiène et de sécurité du travail. ? Observation et transmission des informations à l'équipe paramédicale et médicale. ? Respect et discrétion requise dans les relations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8356
<p>Intitulé du poste: gestionnaire au SCMI</p> <p>Le chargé de gestion C recueille des dossiers à traiter et effectue les recherches nécessaires à son instruction. Il apporte les conseils nécessaires et les informations relatives à leur traitement et s'assure de leur prise en charge effective. Il/Elle instruit les dossiers soumis au CMI.</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8357
<p>Intitulé du poste: gestionnaire retraite</p> <p>Ce service est sous la responsabilité d'un chef de service, assure, dans le cadre d'une convention de partenariat avec la CNRACL : • la vérification des dossiers transmis par les collectivités et établissements affiliés et relatifs aux procédures concernant la Caisse de retraite (validations, régularisations, rétablissements, cessations progressives d'activité, invalidité, pensions) • un rôle d'aide et de conseil auprès des gestionnaires de personnel chargés de l'instruction de ces dossiers. Le service propose également aux collectivités et établissements affiliés des prestations complémentaires « Gestion des dossiers de validation de services-CNRACL et consultation personnalisée des droits à la retraite CNRACL » (délibération du 21 novembre 2011).</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Infirmier soins généraux cl. norm.	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8358
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice de crèche H/F</p> <p>En tant que représentant(e) de la collectivité et porteur des orientations départementales, le(la) directeur(trice) a la responsabilité du projet d'établissement et organise l'accueil des enfants et des familles. Il (elle) a la responsabilité de l'équipe, de la qualité pédagogique, de l'organisation et du fonctionnement de la structure. Le(la) directeur (trice) et son adjoint(e) s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8359

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice de crèche H/F</p> <p>En tant que représentant(e) de la collectivité et porteur des orientations départementales, le(la) directeur(trice) a la responsabilité du projet d'établissement et organise l'accueil des enfants et des familles. Il (elle) a la responsabilité de l'équipe, de la qualité pédagogique, de l'organisation et du fonctionnement de la structure. Le(la) directeur (trice) et son adjoint(e) s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Puér. cl. normale	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8360
<p>Intitulé du poste: Directeur-trice de crèche H/F</p> <p>En tant que représentant(e) de la collectivité et porteur des orientations départementales, le(la) directeur(trice) a la responsabilité du projet d'établissement et organise l'accueil des enfants et des familles. Il (elle) a la responsabilité de l'équipe, de la qualité pédagogique, de l'organisation et du fonctionnement de la structure. Le(la) directeur (trice) et son adjoint(e) s'organisent pour couvrir la totalité de l'amplitude horaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8361
<p>Intitulé du poste: Chef de projets SI (MOE et AMOA)</p> <p>En tant que chef de projets Transverse, vous participez à la définition et pilotez la mise en œuvre d'un projet SI, de sa conception à la réception, puis dans sa phase de maintenance. Vous pilotez des projets d'importance du domaine Transverse.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8362
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR GEOGRAPHIQUE</p> <p>Sous l'autorité du chef du Bureau, le responsable de Secteur, à partir de la connaissance des usages et de la surveillance du territoire, assure la conservation, l'adaptation, et la modernisation du patrimoine. Il est le référent de la DVD sur un secteur du réseau routier départemental.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8363

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8364
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8365
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8366
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8367
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8368

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8369
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8370
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8371
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8372
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-10-8373

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-10-8374
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-10-8375
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-10-8376
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-10-8377
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8378

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8379
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8380
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8381
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8382
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8383

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8384
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8385
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8386
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8387
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8388

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8389
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8390
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8391
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8392
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8393

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8394
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8395
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8396
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8397
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8398

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8399
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8400
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8401
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8402
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8403

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-8404
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-8405
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-8406
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-8407
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8408

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8409
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8410
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8411
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8412
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8413

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8414
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8415
<p>Intitulé du poste: TS CAMNA ASE</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8416

Intitulé du poste: TS CAMNA ASE

Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint-Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.

93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8417
----	----------------------------------	---	---	---	----------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: TS CAMNA ASE

Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint-Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.

93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8418
----	----------------------------------	------------	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Technicien d'Assistance Centralisée

Assurer une assistance de proximité permettant de répondre aux incidents et demandes de niveau 1 et parfois de niveau 2 ne nécessitant pas un déplacement sur site en garantissant une permanence téléphonique et un enregistrement de tous les tickets (point d'entrée unique pour le département).

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8419
<p>Intitulé du poste: JURISTE</p> <p>Par ses missions de conseil aux directions, le.la juriste contribue à la sécurisation juridique des actes et projets de la collectivité et défend, lorsque cela est nécessaire, les intérêts du Département dans le cadre des contentieux, principalement de droit public.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8420
<p>Intitulé du poste: UN-E CHARGE-E DE GESTION ET DE SUIVI BUDGETAIRE ET COMPTABLE 20-41</p> <p>Participer à la préparation, au suivi et au contrôle du budget, piloter l'élaboration des documents et indicateurs de gestion et la démarche de maîtrise des risques pour la direction.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8421
<p>Intitulé du poste: Assistante de Service Social</p> <p>Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8422
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE SERVICE SOCIAL</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales). En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8423

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CHARGE-E DE GESTION ET DE SUIVI BIDGETAIRE ET COMPTABLE 20-41</p> <p>Participer à la préparation, au suivi et au contrôle du budget, piloter l'élaboration des documents et indicateurs de gestion et la démarche de maîtrise des risques pour la direction.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8424
<p>Intitulé du poste: UN-E CHEF-FE D'EQUIPE MOBILE MAINTENANCE SPECIALITE ESPACES VERTS ET ECOLOGIE URBAINE 20-40</p> <p>Assurer l'encadrement d'une équipe composée de 3 agents et participer à l'entretien des espaces verts et naturels des collèges de Seine-Saint-Denis en appui des agents de maintenance affectés aux EPLE.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8425
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE SERVICE ADJOINT-E EN CHARGE DES TERRITOIRES</p> <p>Le/la Chef.f.e de service adjoint.e en charge du territoires 2, met en œuvre les objectifs stratégiques et opérationnels du service des crèches dans son champ de compétence dans le cadre du Projet Educatif des Crèches Départementales et de la convention cadre de la CAF/Département sur le financement des crèches départementales au travers de la Prestation de Service Unique. Ainsi il/elle est chargé.e d'encadrer • 4 des 7 coordinateurs-trices de groupement de crèches (CGC) qui encadrent les directeurs-trices du territoire 2, • 2 assistant.es de groupement de crèches, • 2 secrétaires de groupement de crèche. Chaque groupement est chargé de l'encadrement de proximité d'une dizaine de chef.f.e.s d'établissements petite enfance et du suivi de l'activité des crèches.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8426
<p>Intitulé du poste: UN-E CHARGE-E D'INSTRUCTION DES ACTES AUX ASSEMBLEES</p> <p>Le/la Chargé-e de gestion administrative sera chargé-e d'instruire les rapports, délibérations et décisions soumis aux assemblées et de conseiller et d'assister les directions dans la préparation des actes administratifs.</p> <p>Il/Elle organisera les commissions</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-10-8427

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8428
<p>Intitulé du poste: Directeur (trice) des ressources humaines (h/f)</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Directeur général des Services et membre du comité de Direction Générale de l'EPT, vous concevez, proposez et animez la politique ressources humaines pour les 1300 agents d'Est Ensemble dont vous assurez la mise en œuvre. Dans ce cadre, vous managez en lien étroit avec le directeur adjoint, 34 agents répartis en quatre pôles, le pôle carrière paie, le pôle emploi compétences, le pôle vie au travail et le pôle études et projets transversaux. Vous pilotez de nombreux projets transversaux notamment la mise en œuvre de RIFSEEP, l'accompagnement de transferts de personnels dans le cadre de nouveaux transferts de compétences le cas échéant, la politique de prévention des risques professionnels, le plan égalité Femmes Hommes, le plan de formation et son volet dédié à l'accompagnement managérial, l'accompagnement du développement des compétences et des parcours professionnels par le pilotage d'outils existants ou en projets : école de la formation interne, aide à la mobilité, accompagnement individuel et collectif, etc.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8429

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller prévention déchets</p> <p>Vos missions Au sein de la direction prévention et gestion des déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous l'autorité du responsable de l'unité conduite du changement, vous exercerez les missions suivantes : Vous participez à la mise en application du Plan Local de Prévention des Déchets. (Le PLPD définit les axes de la gouvernance déchets et les actions correspondantes auprès des publics). A ce titre, vous effectuez un suivi des actions menées par l'unité. Vous organisez et animez des ateliers pédagogiques/expositions en milieux scolaires (classes et centres de loisirs), fêtes de quartier, manifestations municipales et à différentes occasions (ex : semaine du développement durable). Vous sensibilisez les habitants, élus, travailleurs (sociétés privées, services municipaux), professionnels de l'enfance (maîtres, animateurs) aux consignes de tri, par des actions en porte à porte ou en pieds d'immeuble et proposez des actions d'amélioration du tri. Vous contribuez à l'animation d'un réseau de référents constitué des services des villes du territoire (services communication, environnement, festivités, petite enfance et jeunesse), des missions locales, des bailleurs... Vous êtes associé, à l'ensemble des réflexions concernant votre secteur d'intervention, en lien avec le pôle exploitation et maintenance.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8430
<p>Intitulé du poste: Agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8431
<p>Intitulé du poste: Agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux. Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8432

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Vous avez en charge l'encadrement, enseignement et animation d'activités physiques et sportives, l'organisation et/ou mise en œuvre de manifestations sportives, la surveillance et sécurité des activités.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8433
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Vous avez en charge l'encadrement, enseignement et animation d'activités physiques et sportives, l'organisation et/ou mise en œuvre de manifestations sportives, la surveillance et sécurité des activités.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8434
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Vous avez en charge l'encadrement, enseignement et animation d'activités physiques et sportives, l'organisation et/ou mise en œuvre de manifestations sportives, la surveillance et sécurité des activités.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8435

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître Nageur Sauveteur</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Vous avez en charge l'encadrement, enseignement et animation d'activités physiques et sportives, l'organisation et/ou mise en œuvre de manifestations sportives, la surveillance et sécurité des activités.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8436
<p>Intitulé du poste: Educateur Sportif</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8437
<p>Intitulé du poste: Educateur Sportif</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8438
<p>Intitulé du poste: Educateur Sportif</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8439
<p>Intitulé du poste: Educateur Sportif</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-10-8440
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>L'agent polyvalent assure l'ensemble des activités liées à l'entretien technique dans les écoles. Il intervient également sur des petits travaux et maintenance de premier niveau dans les bâtiments selon les règles de sécurité.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8441
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien</p> <p>Gardiennage et entretien des équipements sportifs</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8442

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des Agents de surveillance des parcs et jardins</p> <p>Management des agents. Assurer un suivi administratif: gestion des plannings, suivi des congés et repos. Mis en place de bulletin de service et suivi de l'activité. Objectif hebdomadaire à réaliser. Mise en place de fiches missions. Encadrer et organiser les manifestations dans les parcs. Etre force de proposition sur l'amélioration du service. Assurer par une présence continue, la sécurité des lieux publics, bâtiments, locaux. Surveiller l'accès et contrôler les allées et venues des personnes. Faire respecter le règlement des parcs, squares et jardins de la ville et effectuer de la prévention auprès des usagers. Etre en liaison avec les services de police, d'incendie et de secours et les différents services municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8443
<p>Intitulé du poste: Directeur Concertation et Partenariats locaux</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint, pôle vie publique, le Directeur Concertation et Partenariats Locaux assure un rôle de coordination transversal des dispositifs de partenariats locaux spécifiques sur la commune d'Aulnay-Sous-Bois. A ce titre, le Directeur s'engage dans une démarche de terrain au plus près des administrés et se montre force de proposition dans le renouvellement ou la mise en place de procédures ou d'évènements. Il a notamment la charge des actions transversales en faveur de la concertation, de la co-construction avec les habitants, de l'emploi, et de l'insertion des jeunes.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8444
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté urbaine</p> <p>Sous la responsabilité d'un agent de maîtrise ou d'un responsable d'équipe de nettoyage : Effectue manuellement ou mécaniquement les travaux de propreté de l'espace public à l'aide des outils ou équipements mis à disposition par le service.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8445
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>• Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8446

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>• Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8447
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>• Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8448
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>• Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8449
<p>Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE</p> <p>• Participe aux actions de propreté urbaine organisées par le service. • Effectue le balayage des voies dans un quartier. • Accompagne le balayage mécanisé (balayeuse mécanique). • Aide à l'entretien des matériels et engins de balayage et d'entretien des voies.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8450

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: OUVRIER POLYVALENT</p> <p>• Participe aux travaux de réfection et d'entretien de la voirie, selon les chantiers : ? Réfection de trottoirs et des chaussées, ? Pavage, ? Petite maçonnerie, ? Terrassement. • Entretien du matériel ? Assure quotidiennement l'entretien et la maintenance du matériel utilisé. • Opération de déneigement ? Participe aux travaux de sablage hivernal selon les besoins.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8451
<p>Intitulé du poste: chargé d'accueil médical</p> <p>Accueillir les personnes qui se présentent dans les Centres de santé, les renseigner et éventuellement les orienter. Organiser la prise des rendez-vous en fonction des disponibilités des plannings de consultations. Gérer les appels téléphoniques (standard). Assurer l'accueil des consultants, la gestion administrative et comptable des dossiers des consultants.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8452
<p>Intitulé du poste: CHAUFFEUR PL</p> <p>Sous la responsabilité du chef d'équipe des chauffeurs : Conduite et entretien des divers véhicules PL et engins du secteur MOL pour la réalisation de prestations pour des services internes ou externes à la Direction de l'Espace Public.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8453
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative des services à la population</p> <p>Recevoir les administrés - Analyser leurs demandes et/ou les orienter vers les services concernés. - Saisir le courrier journalier du service et traiter les demandes d'actes d'état civil. - Assurer le suivi des livrets de famille - Enregistrer les différentes déclarations (naissances, décès,...) sur le logiciel Mélodie et délivrer des actes. - Assurer le suivi et/ou la mise à jour des avis de mention, publication des bans et transcriptions de décès. - Réceptionner, instruire les projets de mariage, parrainages civils, pactes civils de solidarité (PACS)... - Auditionner les futurs mariés si nécessaire. - Assister l'officier de l'état civil lors des cérémonies... - Prendre en charge les convois funéraires, les achats et renouvellements de concessions/columbariums. - Rédiger les autorisations relatives à la déclaration de décès. - Gérer les demandes de titres sécurisés (cartes nationales d'identité sécurisées, passeports) et les réceptionner. - Participer à la polyvalence de la direction des Affaires Générales.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8454
<p>Intitulé du poste: Référente famille au sein du centre Guy Tofolletti</p> <p>Niveau bac+3 et expérience significative dans le domaine. Capacité d'analyse et de rédaction pour construire le projet de secteur en vue de l'agrément CAF. Capacité à accompagner socialement les publics et capacité à proposer une offre adaptée aux besoins identifiés.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8455
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des écoles élémentaires</p> <p>Au sein du service entretien ménager de la Direction de la Logistique et sous l'autorité du/de la Coordinateur.trice des agents d'entretien des écoles élémentaires, l'agent a pour mission d'assurer l'entretien des locaux ainsi que la restauration scolaire.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8456
<p>Intitulé du poste: Assistante d'élus</p> <p>Activités du poste (les activités sont évolutives, listées de façon non exhaustive) Organisation du travail de(s) l'Elu(s) : ? Gérer le(s) agenda(s) et prendre les rendez-vous ; ? Organiser les déplacements de(s) l'Elu(s) ; ? Organiser et planifier les réunions ; constituer et diffuser les dossiers correspondants ; ? Assurer les commandes de matériels et fournitures de bureau nécessaires au fonctionnement. Accueil physique et téléphonique : ? Accueillir et orienter les usagers, et agents de la Collectivité ; ? Renseigner les interlocuteurs et relayer, si nécessaire, vers l'interlocuteur compétent ; ? Recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et courriers informatiques ; Constitution et suivi de dossiers : ? Rédiger des notes, courriers et des comptes rendus de réunions ; ? Prendre des notes et mettre en forme tous types de courriers ; ? Elaborer et alimenter des tableaux de bord de suivi. Traitement et diffusion d'informations : ? Gérer le courrier/parapheurs entrants et sortants ; ? Signalement des urgences ; ? Elaboration de projet de réponse et suivi ; ? Assurer la transmission de documents de formes et contenus divers dans les délais impartis ; ? Organiser le classement et l'archivage de dossiers.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Responsable d'office	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8457

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable d'office adjoint F/H</p> <p>Activités du poste (les activités sont évolutives, listées de façon non exhaustive) - Peut être amené à encadrer et organiser le travail journalier d'une équipe d'agents d'entretien et de restauration ; - Réceptionner les marchandises livrées par la cuisine centrale dans le respect des normes H.A.C.C.P. ; - Réceptionner et gérer le stock de produits d'entretien et de fournitures ; - Appliquer et contrôler le respect : - des normes d'hygiène alimentaire et de sécurité au travail, - des procédures d'entretien précisées dans le plan de nettoyage de désinfection, - de la mise en application des consignes émanant de l'encadrement de service ; - Repérer et signaler au service les dysfonctionnement éventuels ; - Accueillir et accompagner les nouveaux embauchés - Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; - Participer au service des repas ; - Participer aux tâches d'entretien ménager courant et autres liées à la restauration ; - Assurer le service du goûter (préparation, dressage des tables, remise en état de propreté du réfectoire) ; - Participer aux actions de sensibilisation sur la nutrition ; - Contribuer au développement des relations avec les interlocuteurs idoines (direction d'école, encadrement de la direction, etc.) ;</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8458
<p>Intitulé du poste: Agent de gestion administrative au service Action foncière et affaires domaniales</p> <p>traitement du courrier (enregistrement, diffusion, suivi, classement), travaux de bureautique (saisie de note, courriers, compte – rendus,...), accueil téléphonique et physique, commande de fournitures. Par ailleurs, dans le cadre des procédures d'acquisitions ou cessions foncières et immobilières, il est chargé : de l'organisation administrative (planification, suivi des réunions et rendez-vous relatifs à la signature des documents administratifs), du traitement des factures (réception, contrôle, pré-mandatation, transmission aux services financiers).</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8459
<p>Intitulé du poste: Chef de service Action Foncière et Affaires Domaniales</p> <p>Assurer les acquisitions et les cessions foncières et immobilières, participer aux montages opérationnels, Piloter les procédures de préemption et les contentieux afférents, et animer la commission des DIA, Assurer le suivi des conventions d'intervention foncières, Superviser la gestion patrimoniale des biens fonciers et immobiliers, dont le suivi des conventions de mandat de gestion et la participation aux assemblées générales de copropriété, Assurer la mise à jour de la connaissance du patrimoine communal, de son usage et développer notamment les outils d'aide à la décision permettant de proposer des stratégies foncières communale, Veiller à la bonne gestion administrative et financière du service</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8460
<p>Intitulé du poste: Instructeur des autorisations d'urbanisme</p> <p>? Accueillir et informer le public ; ? instruire et suivre les autorisations d'occupation des sols et les dossiers annexes (cessation de terrain pour mise à l'alignement) ; ? Assurer les visites périodiques sur le territorial communal dans le cadre de sa mission de surveillance et prospective environnementale) ; ? Assurer le suivi des chantiers (ouverture et achèvement des travaux, visite de conformité) ; ? Constater les infractions au code de l'urbanisme et établir le cas échéant les procès verbaux ; ? Délivrer les attestations et certificats divers.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Population et funéraire Responsable du service population	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8461
<p>Intitulé du poste: Assistant de Directeur Général Adjoint</p> <p>Organisation du travail administratif : ? Organiser le travail administratif lié au poste avec l'anticipation nécessaire à la réalisation des tâches ; ? Organiser et planifier les réunions ; constituer et diffuser les dossiers correspondants ; ? Gérer le(s)agenda(s) et prendre les rendez-vous ; ? Assurer les commandes de matériels et fournitures de bureau nécessaires au fonctionnement. Accueil physique et téléphonique : ? Accueillir et orienter les habitants et agents de la Collectivité ; ? Renseigner les interlocuteurs et relayer, si nécessaire, vers l'interlocuteur compétent ; ? Recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et courriers informatiques ; Constitution et suivi de dossiers : ? Constituer et mettre à jour les dossiers ; ? Rédiger des notes, courriers et des comptes rendus de réunions ; ? Organiser la logistique des réunions ; ? Prendre des notes et mettre en forme tous types de courriers ; ? Elaborer et alimenter des tableaux de bord de suivi. Traitement et diffusion d'informations : ? Gérer le courrier/parapheurs entrants et sortants ; ? Signalement des urgences ; ? Elaboration de projet de réponse et suivi du courrier adressé au directeur général des services ou directeur général adjoint ; ? Assurer la transmission de documents de formes et contenus divers dans les délais impartis (notamment bureau municipal, conseil municipal, etc) ; ? Organiser le classement et l'archivage de dossiers.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8462
<p>Intitulé du poste: Directeur général adjoint</p> <p>Le Directeur général adjoint contribue à l'élaboration des décisions stratégiques relatives aux secteurs d'activités dont il a la responsabilité. Il est le garant de la mise en œuvre de ces décisions politiques et administratives. Il veille à la bonne organisation et à la coordination des moyens dans les secteurs relevant de sa compétence. Il assure une collaboration efficace avec l'ensemble des services municipaux et les partenaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BONDY	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8463
<p>Intitulé du poste: Directeur général des services techniques (F-H)</p> <p>Mission principale : - Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services. Activités principales du poste : - Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre, en particulier dans son secteur de délégation - Participation au collectif de direction générale - Supervision du management des services de son secteur - Pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans son secteur d'intervention - Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité - Représentation institutionnelle et négociation avec les acteurs du territoire dans son secteur - Veille stratégique réglementaire et prospective - Encadrement des pôles bâtiment, espace publics, urbanisme aménagement, de la mission développement durable.</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8464
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission urbanisme et habitat</p> <p>Cet agent, sous la responsabilité directe du Directeur du Pôle, devra participer à l'élaboration des projets d'urbanisme portés par la Ville et au suivi des projets d'aménagement portés par l'Etablissement Public Territorial Est Ensemble, en intégrant les différentes dimensions : espace public, mobilités, habitat, dynamisme économique, développement durable et approche environnementale de l'urbanisme (AEU). Il sera également en charge du suivi du Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUj), en coopération avec les services de l'Etablissement Public Territorial Est-Ensemble.</p>								
93	Mairie de BONDY	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8465

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice Insertion-Santé-Halte-garderie</p> <p>Missions principales : au niveau de la MQC Daniel Balavoine (90% du temps de travail) 1/ Coordination pédagogique sur les actions d'apprentissages de la langue française - Mise en commun et cohérence des outils et matériel des intervenants vacataires ou bénévoles du centre. - Programmation des plannings d'intervention des formateurs - Organisation et encadrement des entretiens individuels d'évaluation des apprenants, stagiaires (en entrée, en cours, et en fin de parcours) et des outils de suivi des parcours - Appui au suivi individuel des apprenants (apports complémentaires, écoute, suivi de projets...) - Assurer une veille pédagogique (documentations, formations,...) et législative dans le champ de la formation d'adultes - Appui, préparation, suivi de l'organisation et encadrement d'actions complémentaires des séances d'apprentissage, pendant et hors périodes scolaires ; découverte de l'environnement (sorties, rencontres...), informations collectives thématiques, groupes de parole, démarches collectives et individuelles diverses... - Organisation et encadrement des animations sur les questions socio-culturelles diverses (santé, égalités, sorties culturelles...) et plus particulièrement le développement de projets culturels avec les partenaires. - Concevoir les outils et mettre à jour les informations et communications en lien avec l'activité - Assurer la mise en lien des actions linguistiques avec d'autres activités du secteur (notamment avec l'EPN) et également avec les autres secteurs du centre (avec éventuellement la co-élaboration et le co-suivi d'actions ou de projets) 2/ Encadrement d'ateliers d'insertion, principalement autour des apprentissages de la langue : - Encadrement d'un groupe d'apprenants (vis-à-vis pédagogique collectifs et individuels) - Appui au suivi individuel des apprenants (apports complémentaires, écoute, suivi de projets...) - Encadrement des sorties pédagogiques, et actions pédagogiques connexes - Remplacement ponctuel d'un formateur 3/ Elaboration, suivi et évaluation de l'ensemble des activités du secteur coordonné - Rédaction et remise de bilans d'activité (donnés statistiques, reporting réalisations, analyses ...) à la hiérarchie dans le cadre du calendrier et de la forme définis par celle-ci. - Reporting de données d'activités et d'actions (statistiques du public et des moyens, constats, de réalisations) - Participation à la rédaction des dossiers de demandes et de bilans de subventions afférents à l'activité coordonnée, dans les délais et la forme définis par les organismes financeurs et la hiérarchie. 4 / Participation aux actions d'animation globale et de la vie locale (soirées, manifestations de quartiers, rencontres et animations diverses tous publics...) organisées par la MQC Balavoine et/ou la coopération inter-maisons de quartier. 5 / Participer à l'élaboration, le suivi et l'évaluation du projet social de la MQC Missions secondaires: Au niveau de la coopération inter- maisons de quartier (10% du temps de travail) 1/ Participer, via la coopération « insertion/questions sociales » : 1-1 : Au suivi pédagogique sur les actions d'apprentissages de la langue pour l'ensemble du service (Co élaboration et co évaluation d'actions communes aux centres sociaux et partenaires) 1-2 : A la gestion et la coordination des examens linguistiques pour les apprenants des trois maisons de quartier. 1-3 : A la mise en place commune (préparation, encadrement, évaluation) d'actions globales inter quartiers et inter partenariales sur les questions sociales (égalité hommes/femmes, discrimination, santé...) 2/ Participer aux actions d'animation de la vie locale, notamment sur les questions socioculturelles (ex : semaine de la fraternité...) 3/ Participer à l'élaboration, le suivi et l'évaluation du projet de service</p>								
93	Mairie de BONDY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8466

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice Insertion-Santé-Halte-garderie</p> <p>Missions principales : au niveau de la MQC Daniel Balavoine (90% du temps de travail) 1/ Coordination pédagogique sur les actions d'apprentissages de la langue française - Mise en commun et cohérence des outils et matériel des intervenants vacataires ou bénévoles du centre. - Programmation des plannings d'intervention des formateurs - Organisation et encadrement des entretiens individuels d'évaluation des apprenants, stagiaires (en entrée, en cours, et en fin de parcours) et des outils de suivi des parcours - Appui au suivi individuel des apprenants (apports complémentaires, écoute, suivi de projets...) - Assurer une veille pédagogique (documentations, formations,...) et législative dans le champ de la formation d'adultes - Appui, préparation, suivi de l'organisation et encadrement d'actions complémentaires des séances d'apprentissage, pendant et hors périodes scolaires ; découverte de l'environnement (sorties, rencontres...), informations collectives thématiques, groupes de parole, démarches collectives et individuelles diverses... - Organisation et encadrement des animations sur les questions socio-culturelles diverses (santé, égalités, sorties culturelles...) et plus particulièrement le développement de projets culturels avec les partenaires. - Concevoir les outils et mettre à jour les informations et communications en lien avec l'activité - Assurer la mise en lien des actions linguistiques avec d'autres activités du secteur (notamment avec l'EPN) et également avec les autres secteurs du centre (avec éventuellement la co-élaboration et le co-suivi d'actions ou de projets) 2/ Encadrement d'ateliers d'insertion, principalement autour des apprentissages de la langue : - Encadrement d'un groupe d'apprenants (vis-à-vis pédagogique collectifs et individuels) - Appui au suivi individuel des apprenants (apports complémentaires, écoute, suivi de projets...) - Encadrement des sorties pédagogiques, et actions pédagogiques connexes - Remplacement ponctuel d'un formateur 3/ Elaboration, suivi et évaluation de l'ensemble des activités du secteur coordonné - Rédaction et remise de bilans d'activité (donnés statistiques, reporting réalisations, analyses ...) à la hiérarchie dans le cadre du calendrier et de la forme définis par celle-ci. - Reporting de données d'activités et d'actions (statistiques du public et des moyens, constats, de réalisations) - Participation à la rédaction des dossiers de demandes et de bilans de subventions afférents à l'activité coordonnée, dans les délais et la forme définis par les organismes financeurs et la hiérarchie. 4 / Participation aux actions d'animation globale et de la vie locale (soirées, manifestations de quartiers, rencontres et animations diverses tous publics...) organisées par la MQC Balavoine et/ou la coopération inter-maisons de quartier. 5 / Participer à l'élaboration, le suivi et l'évaluation du projet social de la MQC Missions secondaires: Au niveau de la coopération inter- maisons de quartier (10% du temps de travail) 1/ Participer, via la coopération « insertion/questions sociales » : 1-1 : Au suivi pédagogique sur les actions d'apprentissages de la langue pour l'ensemble du service (Co élaboration et co évaluation d'actions communes aux centres sociaux et partenaires) 1-2 : A la gestion et la coordination des examens linguistiques pour les apprenants des trois maisons de quartier. 1-3 : A la mise en place commune (préparation, encadrement, évaluation) d'actions globales inter quartiers et inter partenariales sur les questions sociales (égalité hommes/femmes, discrimination, santé...) 2/ Participer aux actions d'animation de la vie locale, notamment sur les questions socioculturelles (ex : semaine de la fraternité...) 3/ Participer à l'élaboration, le suivi et l'évaluation du projet de service</p>								
93	Mairie de BONDY	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8467

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice Insertion-Santé-Halte-garderie</p> <p>Missions principales : au niveau de la MQC Daniel Balavoine (90% du temps de travail) 1/ Coordination pédagogique sur les actions d'apprentissages de la langue française - Mise en commun et cohérence des outils et matériel des intervenants vacataires ou bénévoles du centre. - Programmation des plannings d'intervention des formateurs - Organisation et encadrement des entretiens individuels d'évaluation des apprenants, stagiaires (en entrée, en cours, et en fin de parcours) et des outils de suivi des parcours - Appui au suivi individuel des apprenants (apports complémentaires, écoute, suivi de projets...) - Assurer une veille pédagogique (documentations, formations,...) et législative dans le champ de la formation d'adultes - Appui, préparation, suivi de l'organisation et encadrement d'actions complémentaires des séances d'apprentissage, pendant et hors périodes scolaires ; découverte de l'environnement (sorties, rencontres...), informations collectives thématiques, groupes de parole, démarches collectives et individuelles diverses... - Organisation et encadrement des animations sur les questions socio-culturelles diverses (santé, égalités, sorties culturelles...) et plus particulièrement le développement de projets culturels avec les partenaires. - Concevoir les outils et mettre à jour les informations et communications en lien avec l'activité - Assurer la mise en lien des actions linguistiques avec d'autres activités du secteur (notamment avec l'EPN) et également avec les autres secteurs du centre (avec éventuellement la co-élaboration et le co-suivi d'actions ou de projets) 2/ Encadrement d'ateliers d'insertion, principalement autour des apprentissages de la langue : - Encadrement d'un groupe d'apprenants (vis-à-vis pédagogique collectifs et individuels) - Appui au suivi individuel des apprenants (apports complémentaires, écoute, suivi de projets...) - Encadrement des sorties pédagogiques, et actions pédagogiques connexes - Remplacement ponctuel d'un formateur 3/ Élaboration, suivi et évaluation de l'ensemble des activités du secteur coordonné - Rédaction et remise de bilans d'activité (donnés statistiques, reporting réalisations, analyses ...) à la hiérarchie dans le cadre du calendrier et de la forme définis par celle-ci. - Reporting de données d'activités et d'actions (statistiques du public et des moyens, constats, de réalisations) - Participation à la rédaction des dossiers de demandes et de bilans de subventions afférents à l'activité coordonnée, dans les délais et la forme définis par les organismes financeurs et la hiérarchie. 4 / Participation aux actions d'animation globale et de la vie locale (soirées, manifestations de quartiers, rencontres et animations diverses tous publics...) organisées par la MQC Balavoine et/ou la coopération inter-maisons de quartier. 5 / Participer à l'élaboration, le suivi et l'évaluation du projet social de la MQC Missions secondaires Au niveau de la coopération inter- maisons de quartier (10% du temps de travail) 1/ Participer, via la coopération « insertion/questions sociales » : 1-1 : Au suivi pédagogique sur les actions d'apprentissages de la langue pour l'ensemble du service (Co élaboration et co évaluation d'actions communes aux centres sociaux et partenaires) 1-2 : A la gestion et la coordination des examens linguistiques pour les apprenants des trois maisons de quartier. 1-3 : A la mise en place commune (préparation, encadrement, évaluation) d'actions globales inter quartiers et inter partenariales sur les questions sociales (égalité hommes/femmes, discrimination, santé...) 2/ Participer aux actions d'animation de la vie locale, notamment sur les questions socioculturelles (ex : semaine de la fraternité...) 3/ Participer à l'élaboration, le suivi et l'évaluation du projet de service</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8468
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL MEDICAL</p> <p>Accueillir et informer le public, prise de rdv, tenue de caisse, gestion des droits ouverts</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8469
<p>Intitulé du poste: Référent du programme de réussite éducative Accompagnement pour la réussite des enfants suivis en PRE</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8470
<p>Intitulé du poste: Responsable du service études et développement urbain Le SEDU constitue un service central dans la politique d'urbanisme de la Ville de Montreuil, qui a en charge : la définition de la stratégie de la Ville en matière d'urbanisme et d'aménagement et les études prospectives concernant la mutation de la ville et les grands équilibres territoriaux</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8471
<p>Intitulé du poste: Animateur • Accueillir et encadrer le public jeunesse de la structure • Elaborer et mettre en œuvre des activités ou des animations • Garantir la sécurité physique, affective et morale des jeunes • Appliquer et garantir le respect du règlement intérieur • Garantir la mise en œuvre et la bonne conduite du projet social • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux bilans d'activité • Participer aux réunions d'équipe et de pôle thématique du centre • Etre le référent thématique du pôle jeunesse • Assurer l'animation d'ateliers de loisirs et de convivialité • Aide au montage et démontage des manifestations (port de tables, chaises et autres petits matériels)</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8472
<p>Intitulé du poste: Jardinier • Entretien les espaces verts, les massifs et les gazons : arrose, tond, taille, bine, bêche, désherbe, débroussaillie les espaces verts • Plante des arbustes et des fleurs • Effectue l'engazonnement des espaces verts • Assure le fleurissement • Ramasse les feuilles • Effectue le petit entretien du matériel • Effectue les traitements phytosanitaires Ponctuellement, effectue l'entretien des espaces verts sur d'autres secteurs en fonction des besoins EN FONCTION DE CONDITIONS CLIMATIQUES EXCEPTIONNELLES : • Sale les zones enneigées • Tronçonne les arbres tombés</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8473
<p>Intitulé du poste: Référent familles</p> <p>Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les actions en direction des adultes et des familles : • Déterminer les objectifs du secteur famille en relation avec la Direction • Elaborer, coordonner, animer et évaluer les projets et les actions mis en place au sein du secteur Familles • Mettre en place et accompagner des dynamiques de groupe (groupes de paroles, familles, ...) • Favoriser la transversalité des actions menées en direction des familles entre les différents secteurs • Développer les partenariats et monter des projets avec les intervenants de la zone de vie sociale en vue de travailler sur les difficultés repérées et les besoins des familles • Participe à l'animation du réseau Etre Parents Aujourd'hui • S'informer des réglementations, des circulaires, des appels à projets et des dispositifs concernant la famille Participer et contribuer à l'animation globale de la structure en avec lien avec la Direction et l'équipe du Centre • Participer à la mise en œuvre du projet social • Participer à la gestion de l'équipement, au suivi des activités, à l'accueil du public • Participer aux réunions d'équipe et aux initiatives transversales • Participer aux manifestations et animations collectives du Centre (fêtes de quartier, soirées familiales) et de la ville (semaine de la parentalité, Elles de Noisy, Forum santé, ...) • Veiller à l'implication et à la participation des habitants</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8474
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières et paies</p> <p>? Assurer la gestion des carrières d'un portefeuille d'agents en appliquant les règles statutaires en fonction des droits des agents : du recrutement jusqu'à la radiation, tous types de statuts (stagiaires, titulaires, non titulaires) ? Etablir et rédiger des actes administratifs liés à la carrière ? Constituer et instruire des dossiers individuels (retraite, validation de service, absentéisme liée à la maladie et à l'accident de service) et collectifs (notations, avancement d'échelon / grade, médaille du travail, promotion interne, régime indemnitaire) ? Rassembler, préparer, saisir et vérifier les éléments de paie et veiller à la mise sous pli confidentielle des bulletins de salaire ? Accueillir, renseigner et orienter les agents et les chefs de service ? Echanger des informations avec des partenaires extérieurs dans le cadre des procédures réglementaires (E. services, SNAPI, CPAM, etc ...) par voie dématérialisée et classique ? Traiter et rédiger des courriers réponse et des attestations ? Mettre à jour les tableaux de bords ? Participer à l'accueil du service immédiat RH</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	13:00	CIGPC-2020-10-8475

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant batterie</p> <p>??Enseignement artistique de la batterie. ? Enseignement artistique des percussions. ??Organisation et suivi des études des élèves. ??Evaluation des élèves. ??Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. ??Conduite des actions visant au rayonnement du Conservatoire au sein de la ville ??Veille artistique et mise à niveau de sa pratique.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8476
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque</p> <p>? Accueil du public : o Renseignements et inscriptions o Prêts et retours o Accueil téléphonique o Accueil de groupes ? Animations : o Participation à l'élaboration de la programmation o Participation à la mise en œuvre des animations ? Politique documentaire : o Participation à l'élaboration de la politique documentaire o Participation aux acquisitions o Traitement intellectuel des documents o Rangement des documents o Valorisation des collections ? Création de contenus sur le site de la médiathèque ? Participation au projet numérique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	19:00	CIGPC-2020-10-8477
<p>Intitulé du poste: Enseignant formation musicale</p> <p>??Enseignement artistique de la formation musicale ??Ateliers « petits curieux ». ??Organisation et suivi des études des élèves. ??Evaluation des élèves. ??Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. ??Conduite des actions visant au rayonnement du Conservatoire au sein de la ville ??Veille artistique et mise à niveau de sa pratique.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8478

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de développement foncier et commercial</p> <p>Participer et contribuer à l'élaboration / à la mise en œuvre / à l'évaluation d'un schéma directeur foncier, sous l'autorité du responsable du service foncier / commerce : • Accompagner la réalisation de l'état des lieux exhaustif et du diagnostic du patrimoine communal bâti et non bâti • Contribuer à la mise en œuvre des actions de valorisation du patrimoine : cessions, locations, occupations précaires ou alternatives • Proposer des orientations et des priorités afin de réaliser des arbitrages patrimoniaux d'achats ou de cession ou de mise à disposition • Mettre en œuvre des actions de valorisation et assurer le suivi et l'évaluation des actions réalisées</p> <p>Contribuer à la connaissance du tissu commercial communal et à la définition de ses axes de développement– en lien avec le chargé de développement commercial et attractivité : • Piloter des actions de prospection et de veille sur l'évolution des attentes des consommateurs / des pratiques commerciales / de la stratégie et des critères d'implantation des enseignes / des dispositifs d'animation des centres de quartier / de la législation thématique, ... • Proposer et analyser des thématiques, tendances à étudier pour le développement commercial local • Contribuer à l'élaboration de l'observatoire du commerce • Accompagner l'élaboration d'un plan de développement commercial local o Identification des enseignes ou filières manquantes, les nouvelles pratiques commerciales o Détermination des opportunités de développement liées aux projets d'aménagement ou aux coques commerciales maîtrisées par la Commune • Contribuer au développement des actions de valorisation de la Commune et de son tissu commercial : o Conduite d'actions de communication / production de supports d'information, ... Accompagner la politique communale en faveur de la dynamisation et du renouvellement du tissu commercial – en lien avec le chargé de développement commercial et attractivité : • Identifier et accompagner des porteurs de projets susceptibles de s'inscrire dans le projet communal en faveur du commerce : o Recherche de prospects, travail sur des bases de données, contacts institutionnels, démarchage, prise de rendez-vous • Accompagner des porteurs d'un projet commercial dans leurs démarches d'implantation : o Mise en relation avec les services ou structures nécessaires à l'accomplissement de leurs projets • Conduire directement, ou avec des prestataires, des projets concourant au développement du tissu commercial : o Constitution de dossiers de demande de subventions / de candidature à des appels à projets • Proposer la mise en place des outils nécessaires à la dynamisation et au renouvellement du tissu commercial (gestion des prospects, catalogue de sites, ...) • Construire, animer et assurer l'accroissement d'un réseau d'acteurs concernés par la politique commerciale : o Autres collectivités / associations de commerçants / chambres consulaires / organisations professionnelles sectorielles, ... • Contribuer au renforcement de l'attractivité du territoire : accompagnement des porteurs de projets médicaux, participation aux réflexions sur le cadre de vie, ...</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8479
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs • Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité • Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement • Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant • Participer au grand ménage • Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants • Accompagner les parents dans leur rôle éducatif • Recueillir les informations afin d'assurer la continuité des soins • Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant • Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités pour les enfants • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Participer aux réunions et aux fêtes et manifestations organisées à la crèche</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8480
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Accueillir les enfants et les parents dans le respect de leurs valeurs • Mettre en œuvre les règles d'hygiène et de sécurité • Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet éducatif d'établissement • Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant • Participer au grand ménage • Veiller à la sécurité physique et psychoaffective des enfants • Accompagner les parents dans leur rôle éducatif • Recueillir les informations afin d'assurer la continuité des soins • Répondre aux besoins fondamentaux de l'enfant • Elaborer et mettre en œuvre les projets d'activités pour les enfants • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Participer aux réunions et aux fêtes et manifestations organisées à la crèche</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8481
<p>Intitulé du poste: Instructeur de la commande publique</p> <p>Instruire des contrats publics : o Assister et conseiller les services : choix des procédures, aide à la définition des besoins, évaluation du risque juridique o Rédiger des Dossiers de Consultations des Entreprises (D.C.E.) o Rédiger les avis d'appel public à la concurrence (A.A.P.C.) o Suivre les demandes des candidats lors de la consultation o Ouvrir les plis o Suivre l'analyse des plis (phases candidature et offre – régularisations, négociations, rédaction des rapports d'analyse des candidatures [R.A.C.], relecture et validation des rapport d'analyse des offres [R.A.O.], passage en Commission d'Appel d'Offres [C.A.O.] ou Commission de Délégation de Service Public [C.D.S.P.]) o Le cas échéant, présenter le dossier instruit lors des séances de la CAO o Suivre la notification des contrats publics (rejets, rapports de présentation, décisions du Maire, noti 1, notes et délibérations pour le conseil municipal, etc.) o Rédiger les avis d'attribution o Suivre l'exécution administrative et contractuelle des contrats publics (saisie du marché sur le progiciel financier, avenants, nantissements, sous-traitances, contentieux, reconductions, pénalités, mises en demeure, données essentielles, etc.) Gérer les C.A.O. et C.D.S.P. : o Gérer le calendrier des C.A.O. et C.D.S.P. o Assurer la préparation administrative des commissions Assurer la régularité de la commande publique : o Effectuer une veille juridique régulière en matière de commande publique o Tenir à jour de la réglementation les documents du service Reporter l'activité : o Tenir à jour les tableaux de bord o Transmettre les informations aux personnes concernées</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8482

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Projets et Actions de communication</p> <p>Management : • Animer une équipe pluridisciplinaire composée d'une journaliste-secrétaire de réaction, d'un webmaster, d'une chargée de communication digitale, d'un photographe et de vacataires-pigistes (vidéastes, journalistes et photographes). • Gérer, mobiliser et développer les compétences de l'équipe. • Rendre compte de l'activité du pôle (tableaux de bord et de suivi d'activité) et suivre la qualité des actions réalisées. • Planifier et gérer les budgets liés aux supports en charge et optimiser les investissements afin de garantir le succès des stratégies en liaison avec le directeur de la communication. • Négocier et superviser les ententes avec les différents partenaires. Gestion et développement des médias : • Accompagner le directeur de la communication dans l'élaboration des stratégies de nouveaux médias digitaux et print. • Garantir la ligne éditoriale sur les différents supports médias de la collectivité (on et off-line). • Gérer la production éditoriale sur les différents supports de l'institution (magazine municipal, réseaux sociaux, application mobile, portail internet et sites associés, lettres d'information). • Développer une approche bi-média de la production de contenus (magazine municipal/web). • Planifier la diffusion coordonnées des informations sur le portail internet, les réseaux sociaux et l'application mobile. • Accompagner le développement de l'information par la vidéo sur les réseaux sociaux. • Assurer une veille sur l'évolution des formats éditoriaux. • Travailler en transversalité avec les autres pôles de la direction de la communication pour la valorisation des informations (campagnes et actions de communication/graphisme/photos). Publication du magazine municipal : • Prendre en charge la rédaction en chef du magazine municipal et contribuer à sa rédaction. • Conduire l'évolution éditoriale et graphique du magazine. • Déterminer les sujets à traiter dans le cadre du comité mensuel de rédaction. • Superviser la production graphique mensuelle réalisée par une agence • Elaborer le planning rédactionnel et organiser le comité de rédaction, • Garantir les délais d'impression, de parution, de distribution... • Contribuer à la rédaction des articles. Projets web : • Diriger la mise en œuvre des projets web, en synergie étroite avec les partenaires internes et externes. • Exercer un rôle conseil auprès des directions de la collectivité et de ses partenaires. • Planifier et gérer les budgets liés aux supports en charge et optimiser les investissements afin de garantir le succès des stratégies en liaison avec le directeur de la communication. • Négocier et superviser les ententes avec les différents partenaires.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8483
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières et paies</p> <p>? Assurer la gestion des carrières d'un portefeuille d'agents en appliquant les règles statutaires en fonction des droits des agents : du recrutement jusqu'à la radiation, tous types de statuts (stagiaires, titulaires, non titulaires) ? Etablir et rédiger des actes administratifs liés à la carrière ? Constituer et instruire des dossiers individuels (retraite, validation de service, absentéisme liée à la maladie et à l'accident de service) et collectifs (notations, avancement d'échelon / grade, médaille du travail, promotion interne, régime indemnitaire) ? Rassembler, préparer, saisir et vérifier les éléments de paie et veiller à la mise sous pli confidentielle des bulletins de salaire ? Accueillir, renseigner et orienter les agents et les chefs de service ? Echanger des informations avec des partenaires extérieurs dans le cadre des procédures réglementaires (E. services, SNAPI, CPAM, etc ...) par voie dématérialisée et classique ? Traiter et rédiger des courriers réponse et des attestations ? Mettre à jour les tableaux de bords ? Participer à l'accueil du service immédiat RH</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8484
<p>Intitulé du poste: Un Mandataire suppléant de la régie recette</p> <p>? Saisir et vérifier les présences des activités périscolaires ? Facturer les prestations périscolaires, études surveillées, accueil de loisirs, centres de vacances, classes d'environnement, école municipale des langues, musculation adultes ? Enregistrer les règlements par chèques, CESU, cartes bancaires, chèques vacances, espèces ? Vérifier les caisses et constituer les bordereaux de caisse ? Collecter les fonds sur les différents points d'accueil et déposer les fonds à la trésorerie principale ? Gérer les certificats administratifs ? Suivre les impayés et relancer les débiteurs ? Gérer le prélèvement automatique et le paiement en ligne Activités annexes : ? Editer les attestations de fréquentation des enfants aux activités ? Traiter les rejets des chèques et des prélèvements ? Gérer les VACAF ? Assurer l'accueil physique et téléphonique des usagers ? Rédiger des courriers à destination des familles ainsi que des certificats administratifs ? Calculer et mettre à jour les quotients familiaux ? Inscrire les enfants aux activités périscolaires</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8485
<p>Intitulé du poste: Un Agent administratif polyvalent volant (citoyenneté - état civil)</p> <p>Activités principales hôtel de ville : • Instruire les dossiers de mariages, naissances, reconnaissances, décès puis établir les actes d'état civil qui en découlent. Signer ces actes • Mettre à jour les actes d'état civil et tenir les registres • Instruire les dossiers de demandes d'attestations d'accueil, de PACS, de changement de prénom sur rendez-vous • Préparer et participer aux célébrations (mariages, baptêmes, noces d'or) • Traiter et enregistrer les demandes de titres d'identité : apprécier les demandes au regard des documents fournis • Contrôler l'authenticité des documents fournis dans le cadre de toutes les démarches réalisées dans le service • Réceptionner et vérifier les demandes d'inscriptions électorales • Accueillir et renseigner le public au guichet et au téléphone tout en respectant les indicateurs de la certification Qualivilles (qualité d'accueil, temps d'attente, respect des délais, ...) • Etablir et délivrer des certificats de vie, d'hérédité, de changement de résidence et attestations de domicile • Saisir des données d'état civil sur informatique et rédiger des courriers Activités principales Mairies annexes : • Accueillir et renseigner les usagers • Etablir, analyser et suivre des dossiers d'état civil, scolaire, sénior et sociaux sous format papier et informatique • Inscrire les usagers aux différentes activités du service séniors et périscolaires • Contrôler et délivrer des documents d'état civil • Réaliser des calculs (quotient familial, calcul de ressources, ...) • Tenir une régie de recette • Enregistrer, diffuser et traiter le courrier • Réaliser les statistiques de fréquentation des différentes mairies annexes Spécificités : • Rédiger et traiter différents courriers et mails en lien avec les dossiers du service • Transmettre des documents, courriers et informations aux différentes administrations partenaires (autres mairies, préfecture, tribunal) • Classer et archiver des documents • Suivre les recueils de dossiers de passeports et cartes d'identité • Détruire les titres d'identité • Délivrer des copies d'actes demandées par Internet ou COMEDEC</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-10-8486

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un Responsable du pôle Projets et Actions de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrer, coordonner, animer l'équipe du pôle composée de 6 chargés de communication et de 2 apprentis • Piloter la conception des plans et des actions de communication multisectorielles (services à la population, événements, culture, promotion du territoire, projets d'aménagement et d'urbanisme et communication interne) en adéquation avec les objectifs et les orientations de la collectivité • Piloter et mettre en œuvre la communication interne • Coordonner l'activité de la cellule dédiée à la communication culturelle • Superviser le suivi de réalisation des supports, leur diffusion et les relations avec les prestataires (graphistes, imprimeurs, routeurs, freelances, agences...) • Rendre compte de l'activité du pôle (tableaux de bord et de suivi d'activité) et suivre la qualité des actions réalisées • Travailler en transversalité avec les autres pôles de la direction de la communication pour la valorisation des plans de communication (médias/graphisme/photos) • Gérer le budget des campagnes et des opérations engagées dans le domaine de l'édition, de la communication institutionnelle et des projets hors-médias • Suivre les procédures d'achat et l'exécution des marchés • Participer, en collaboration avec l'équipe, à la conception de plans de communication et à leur réalisation opérationnelle (rédaction, suivi de production en graphique/multimédia/print...) 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8487
<p>Intitulé du poste: Manager de l'innovation</p> <p>? Vous piloterez deux projets d'envergure, un incubateur de start-up et le futur lab d'innovation de la ville depuis la conception à la phase de livraison. Vous coordonnerez les intervenants internes (métiers, informatique, communication...) et externes (agences, partenaires, entreprises, universités...) associés. ? Vous coordonnerez les différents labs promouvant des solutions innovantes sur les thématiques telles que la nature en milieu urbain, la mobilité, l'habitat, le développement économique et emploi en permettant aux apporteurs d'idées de challenger, d'enrichir, de prototyper avant le déploiement sur la ville. ? Vous développerez et cultiverez les écosystèmes innovation externes aux services de la ville. ? Vous est garant de la méthodologie et du marketing sur les projets dont vous avez la charge. ? Vous proposerez et gérez des études d'opportunités. ? Vous maîtrisez les enjeux de développement d'une ville et vous réalisez une veille afin de repérer les tendances émergentes et le réseau de partenaires à envisager pour de nouvelles innovations. ? Vous maintenez une communauté d'experts engagés dans la démarche et assurer un rayonnement plus large du lab (entreprises, partenaires, autres organismes du réseau, associations, universités/écoles, start-ups, incubateurs...)</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8488

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières et paies</p> <p>? Assurer la gestion des carrières d'un portefeuille d'agents en appliquant les règles statutaires en fonction des droits des agents : du recrutement jusqu'à la radiation, tous types de statuts (stagiaires, titulaires, non titulaires) ? Etablir et rédiger des actes administratifs liés à la carrière ? Constituer et instruire des dossiers individuels (retraite, validation de service, absentéisme liée à la maladie et à l'accident de service) et collectifs (notations, avancement d'échelon / grade, médaille du travail, promotion interne, régime indemnitaire) ? Rassembler, préparer, saisir et vérifier les éléments de paie et veiller à la mise sous pli confidentielle des bulletins de salaire ? Accueillir, renseigner et orienter les agents et les chefs de service ? Echanger des informations avec des partenaires extérieurs dans le cadre des procédures réglementaires (E. services, SNAPI, CPAM, etc ...) par voie dématérialisée et classique ? Traiter et rédiger des courriers réponse et des attestations ? Mettre à jour les tableaux de bords ? Participer à l'accueil du service immédiat RH</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8489

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire numérique urbain</p> <p>? Gérer et administrer le réseau fibré et le parc de caméras urbaines de la Ville o Maintenir le réseau de fibre optique privé de la ville en conditions opérationnelles et mener le suivi des actions correctives par le prestataire o Maintenir le système de vidéo protection urbaine en conditions opérationnelles et mener le suivi des actions correctives par le prestataire o Faire appliquer les règles des contrats de maintenance par le mainteneur (respect des GTI/GTR, suivi des incidents, etc.) o Décrire les processus de maintenance et rédiger les procédures d'intervention en fonction des contraintes de la ville et du CSU o Analyser les devis relatifs à la maintenance et à l'évolution du parc dans un souci de respect du cadre budgétaire ? Coordonner les activités du bailleur dans la maintenance des systèmes vidéo et du réseau fibre optique de la Ville o Maitriser les plannings d'intervention du bailleur dans ses activités de maintenance curative, préventive et évolutive o Coordonner les interventions vis-à-vis des acteurs internes o Organiser et animer les comités de pilotage trimestriels o Rédiger les compte-rendu de synthèse du comité de pilotage et assurer le suivi des actions décidées en séance o Contribuer lors du comité de pilotage trimestriel dédié au parc existant, à identifier des pistes d'amélioration dans le mode de fonctionnement o Mobiliser le mainteneur dans la mise en place des axes d'évolution et d'amélioration identifiés o Contribuer à estimer les opérations d'évolution ou de maintenance nécessaires pour validation et arbitrage ? Coordonner les projets d'évolution des systèmes d'exploitation du CSU o En lien avec le chargé de projet numérique urbain, coordonner et suivre le déroulement des projets d'évolution au CSU o Etablir avec le mainteneur les documents du projet d'évolution : spécifications de paramétrage /réalisation, cahiers de tests et recette, PV de mise en production o Suivre les levées de réserve jusqu'à leur résolution complète o Participer à l'accompagnement au changement (documentation, assistance et rodage, formation des opérateurs, communication vers la PM) o Assurer l'interface et la coordination entre les intégrateurs, les éditeurs, la DSI et les utilisateurs au CSU ? Administrer les supports d'exploitation des systèmes vidéo et du réseau fibre optique o Maintenir à jour en lien avec la DSI, le CSU et le mainteneur, les divers supports d'exploitation du système vidéo et réseau fibré : plans autocad, synoptiques fibre, tableau d'inventaire et de gestion technique des caméras du parc vidéo o Maintenir à jour la carte SIG de la Ville décrivant l'implantation des caméras urbaines et leur raccordement aux bâtiments publics sur le réseau fibre optique de la ville, ainsi que les zones de visualisation et d'autorisation préfectorale o Maintenir à jour le plan Visio des caméras permettant d'assurer une supervision interne via l'application Nagios o Maintenir à jour la déclaration du réseau fibre optique de la Ville auprès du guichet national Ineris pour assurer sa visibilité lors des déclarations de travaux par des tiers sur le territoire de la ville o Effectuer les réponses aux demandes DT/DICT (envoi de plans) concernant le réseau fibre optique Ville via le guichet Protys</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8490
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent population</p> <p>L'agent polyvalent du service Population est chargé de recevoir le public et de traiter les dossiers en back-office des secteurs suivants état-Civil, CNI/passeport, attestations d'accueil, élections, recensement militaire, recensement de la population, débit de boisson, jurés d'assise.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8491

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'Atsem est un agent chargé de l'assistance du personnel enseignant pour l'hygiène des jeunes enfants (3-6 ans), ainsi que de la mise en état de propreté des locaux, du mobilier et du matériel pédagogique. Cet agent participe à la communauté éducative et a des missions d'encadrement de la restauration, des goûters et des TAP.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8492
<p>Intitulé du poste: Assistante ADS</p> <p>en charge du support à l'instruction des ads et suivi des dossiers ads instruction des RU-CC et CUI gestion de l'affichage administratif accueil</p>								
93	Mairie de PANTIN	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8493
<p>Intitulé du poste: Référent animation globale</p> <p>- Veiller à la mise en œuvre des objectifs du projet social - Valoriser les savoirs des habitants et développer leur participation à la vie de la Maison de Quartier (en lien avec la directeur du Centre Social, étudier les projets du Conseil de Maison) - Relayer les projets associatifs - Aider les initiatives associatives du quartier ; - Développer les partenariats institutionnels et associatifs - Animer et dynamiser la maison de quartier en prenant en compte les besoins des habitants - Participer à la mise en place de comités techniques, chargés de participer au fonctionnement du Centre Social et stimulant les initiatives du Conseil de Maison - Travailler en coordination avec les projets à l'initiative des référents famille, de l'accompagnement scolaire, de l'alphabétisation et de l'agent de développement vie associative. - Participer aux événements organisés par la Ville</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8494
<p>Intitulé du poste: Chef de la brigade verte</p> <p>Le chef de la brigade verte en application des pouvoirs de police du Maire et sous le contrôle du chef de la brigade, commerce hygiène habitat de la police municipale, assure le commandement opérationnel des agents sous son autorité (transmission des informations et consignes administratives et opérationnelles, coordonner et contrôler sur le terrain les agents et missions des agents, gérer les plannings, animer encadrer et évaluer les agents, gérer la logistique de l'équipe, ...)</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8495

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant social 20-007-012</p> <p>Assistant social, vous êtes chargé : - de la polyvalence de secteur, de l'accueil du public, de l'évaluation des situations, - de l'accompagnement du public en difficulté et de l'accès aux droits, du travail de prévention auprès de la population, du travail en concertation avec les partenaires,</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8496
<p>Intitulé du poste: Assistant social 20-007-013</p> <p>Assistant social, vous êtes chargé de : -de la polyvalence de secteur, de l'accueil du public, de l'évaluation des situations, -de l'accompagnement du public en difficulté et de l'accès aux droits, du travail de prévention auprès de la population, du travail en concertation avec les partenaires, - de la participation à la territorialisation du service et au développement social local.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8497
<p>Intitulé du poste: Chef de brigade au groupe de soutien et d'intervention</p> <p>Dirige et coordonne une brigade de police municipale. Organise les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions. Développe une relations de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8498
<p>Intitulé du poste: Chef de brigade</p> <p>Dirige et coordonne une brigade de police municipale. Organise les moyens nécessaires à la surveillance, à la prévention et à la répression des infractions. Développe une relations de proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8499

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un.e référent.e entreprise</p> <p>- Se déplacer systématiquement dans l'entreprise afin de mieux appréhender les postes et les conditions de travail - Etablir avec l'entreprise les profils de poste et de candidats - Proposer des candidatures pré sélectionnées par les agents du BIJ - Connaître les besoins en personnel et proposer les candidatures - Constituer et mobiliser un réseau d'entreprises audoniennes susceptibles d'intervenir dans les phases de construction de parcours – notamment des stages (informations métiers, validation de formation, entretiens conseils, parrainage) ou d'accès à l'emploi – du contrat d'apprentissage au contrat classique (recrutement, intégration sur le poste de travail et dans l'emploi) - Assurer la médiation à l'emploi des jeunes susceptibles d'accéder à l'offre de stage ou d'emploi : contacts avec des entreprises partenaires et information, sensibilisation des tuteurs - Contribuer au diagnostic territorial local en faisant remonter les besoins spécifiques des acteurs économiques avec lesquels il/elle est en contact - Participer aux différentes réunions du service - Participer à des manifestations municipales portées par le service (Nuit des lauréats...) et aux actions communes à l'ensemble du service</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8500
<p>Intitulé du poste: Assistant.e de gestion administrative</p> <p>1 - Assurer le secrétariat de la cadre de santé chargée de la coordination médicale et paramédicale des centres de santé 2 – Assurer l'élaboration, la tenue et le suivi des outils de gestion des activités médicale et paramédicale</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8501
<p>Intitulé du poste: SH- Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>- Assurer la traversée des élèves aux heures d'entrées et de sorties aux abords des établissements scolaires, - Surveiller le domaine public (à pied et en V.T.T.), - Surveiller et verbaliser le stationnement payant et gênant sur la voie publique, - Etablir des relations avec la population et les commerçants dans le cadre de l'îlotage, - Assurer la sécurité lors des manifestations publiques, - Relayer l'information auprès de la hiérarchie.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8502

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: KR- Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>-Assurer la traversée des élèves aux heures d'entrées et de sorties aux abords des établissements scolaires, - Surveiller le domaine public (à pied et en V.T.T.), - Surveiller et verbaliser le stationnement payant et gênant sur la voie publique, - Établir des relations avec la population et les commerçants dans le cadre de l'ilotage, - Assurer la sécurité lors des manifestations publiques, - Relayer l'information auprès de la hiérarchie.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8503
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure Missions principales du poste • Accueillir les enfants et leur famille • Assurer le bien-être des enfants : identifier les besoins, assurer les soins d'hygiène et de sécurité, favoriser l'éveil et l'épanouissement de chacun. • Participer à une dynamique d'équipe et aux actions de formation (encadrement de stagiaire)</p>								
93	Mairie de STAINS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8504
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire secteur des seniors H/F</p> <p>? Résumé des missions : - Mise en œuvre des orientations définies par les élus, en matière de politique sociale en direction des personnes âgées, - Coordonner, avec la responsable de service, le fonctionnement et la gestion du secteur seniors, - Encadrement opérationnel des agents, - Contribuer au développement de services municipaux et partenariaux dans un objectif de développement de la qualité et d'adaptation permanente aux besoins des personnes âgées, - Assurer les missions de régisseur principal, - Assurer la facturation et le suivi des recettes, - Favoriser la transmission d'informations internes et externes</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8505
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire secteur des seniors H/F</p> <p>Résumé des missions : - Mise en œuvre des orientations définies par les élus, en matière de politique sociale en direction des personnes âgées, - Coordonner, avec la responsable de service, le fonctionnement et la gestion du secteur seniors, - Encadrement opérationnel des agents, - Contribuer au développement de services municipaux et partenariaux dans un objectif de développement de la qualité et d'adaptation permanente aux besoins des personnes âgées, - Assurer les missions de régisseur principal, - Assurer la facturation et le suivi des recettes, - Favoriser la transmission d'informations internes et externes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8506
<p>Intitulé du poste: Gardien</p> <p>- Fonction de surveillance des locaux en dehors des heures d'ouverture de la mairie du lundi 5h45 au samedi 17h30 y compris les jours fériés et samedis veille de fêtes. - Fonction d'accueil physique et téléphonique en dehors des heures d'ouverture de la mairie - Tâches d'entretien</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8507
<p>Intitulé du poste: Assistante de recrutement</p> <p>Au sein d'une équipe de 6 agents, vous travaillerez en binôme avec le chargé de recrutement et serez placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable du service Emploi et mobilité. Votre mission consiste à assurer la gestion administrative et financière du service et à garantir un processus de recrutement optimum en lien avec le chargé de recrutement. Vos activités : - Le secrétariat et la gestion administrative du service • Accueil téléphonique et physique • Traitement du courrier • Gestion des parapheurs • Mise à jour des tableaux de bord liés à l'activité du service • Suivi du budget pour son portefeuille • Classement et archivage - L'instruction du processus de recrutement • Diffusion interne et externe des annonces • Traitement des candidatures • Organisation des commissions de recrutement • Suivi administratif des dossiers jusqu'à leur clôture • Réponses aux candidats - La gestion des CDD • Suivi en binôme avec le chargé de recrutement • Interface avec le Service Carrière & Paie dans le cadre de son portefeuille • Gestion de l'agenda du chargé de recrutement dédiée</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8508
<p>Intitulé du poste: Assistant de recrutement</p> <p>Au sein d'une équipe de 6 agents, vous travaillerez en binôme avec le chargé de recrutement et serez placé(e) sous l'autorité hiérarchique du responsable du service Emploi et mobilité. Votre mission consiste à assurer la gestion administrative et financière du service et à garantir un processus de recrutement optimum en lien avec le chargé de recrutement. Vos activités : - Le secrétariat et la gestion administrative du service • Accueil téléphonique et physique • Traitement du courrier • Gestion des parapheurs • Mise à jour des tableaux de bord liés à l'activité du service • Suivi du budget pour son portefeuille • Classement et archivage - L'instruction du processus de recrutement • Diffusion interne et externe des annonces • Traitement des candidatures • Organisation des commissions de recrutement • Suivi administratif des dossiers jusqu'à leur clôture • Réponses aux candidats - La gestion des CDD • Suivi en binôme avec le chargé de recrutement • Interface avec le Service Carrière & Paie dans le cadre de son portefeuille • Gestion de l'agenda du chargé de recrutement dédiée</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8509
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de Gestion</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du directeur du contrôle de gestion au sein de la Division finances, votre mission consiste à optimiser les ressources et moyens disponibles en participant à l'amélioration des processus internes d'analyse et de gestion de la collectivité. Vos activités : - Participation à la définition l'amélioration et l'optimisation du système de pilotage et d'évaluation de la collectivité • Participer à la définition des orientations de la collectivité • Participer aux bilans et aux points d'étape afin de proposer des stratégies d'évolution • Participer à la mise en place de méthodes et d'outils de mesure partagés de contrôle et d'aide à la décision (tableaux de bord statistiques, focus et requêtes Business Object, bilans annuels, ...) afin d'alerter les instances décisionnelles - Accompagnement des directions dans leur montée en compétences en matière de suivi de leurs dépenses. • Définir, élaborer et mettre en place des outils d'analyse et de suivi budgétaire dans les services • Elaborer des diagnostics (force, faiblesse), des bilans d'activités, définir des indicateurs d'activité et réaliser des études de coût • Participer au suivi de l'évolution des dépenses de la collectivité, des coûts des services • Développer une culture de dialogue de gestion : sensibiliser les services aux enjeux et aux finalités du contrôle de gestion - Suivis, analyses, reporting • Créer des indicateurs de suivi et d'évaluation liés aux tarifs municipaux. • Suivi des associations. • Analyses spécifique lié à un projet</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8510
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien fonction agent logé école Anatole France et Langevin</p> <p>- Assurer l'accueil, la sécurité et la surveillance du groupe scolaire - Renseigner et entretenir une bonne relation avec le public - Entretenir l'école et ses abords et veiller au bon état du logement de fonction - Ouvrir et fermer les portes aux heures réglementaires (scolaires et centres de loisirs) - Assurer un suivi le soir pour vérification de la bonne fermeture des portes, fenêtres, robinets, éclairage... - Veiller à ce qu'aucune intrusion ou incident extérieur ne se produise dans le groupe scolaire - Appliquer la procédure de sécurité définie en cas d'incendie ou d'intrusion dans les lieux et signaler toutes anomalies au Gardien de l'Hôtel de Ville, - Informer le responsable d'unité des incidents rencontrés - Participer à l'entretien de l'école et aux parties communes, 35 h par semaine - Sortir et rentrer les containers d'ordures ménagères du groupe scolaire aux jours et horaires des ramassages en veillant au respect du tri sélectif - Entretenir et désinfecter les containers à ordures</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8511

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien fonction agent logé école Anatole France et Langevin</p> <p>- Assurer l'accueil, la sécurité et la surveillance du groupe scolaire - Renseigner et entretenir une bonne relation avec le public - Entretenir l'école et ses abords et veiller au bon état du logement de fonction - Ouvrir et fermer les portes aux heures réglementaires (scolaires et centres de loisirs) - Assurer un suivi le soir pour vérification de la bonne fermeture des portes, fenêtres, robinets, éclairage... - Veiller à ce qu'aucune intrusion ou incident extérieur ne se produise dans le groupe scolaire - Appliquer la procédure de sécurité définie en cas d'incendie ou d'intrusion dans les lieux et signaler toutes anomalies au Gardien de l'Hôtel de Ville, - Informer le responsable d'unité des incidents rencontrés - Participer à l'entretien de l'école et aux parties communes, 35 h par semaine - Sortir et rentrer les containers d'ordures ménagères du groupe scolaire aux jours et horaires des ramassages en veillant au respect du tri sélectif - Entretenir et désinfecter les containers à ordures</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8512
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien fonction agent logé école CURIE</p> <p>- Assurer l'accueil, la sécurité et la surveillance du groupe scolaire - Renseigner et entretenir une bonne relation avec le public - Entretenir l'école et ses abords et veiller au bon état du logement de fonction - Ouvrir et fermer les portes aux heures réglementaires (scolaires et centres de loisirs) - Assurer un suivi le soir pour vérification de la bonne fermeture des portes, fenêtres, robinets, éclairage... - Veiller à ce qu'aucune intrusion ou incident extérieur ne se produise dans le groupe scolaire - Appliquer la procédure de sécurité définie en cas d'incendie ou d'intrusion dans les lieux et signaler toutes anomalies au Gardien de l'Hôtel de Ville, - Informer le responsable d'unité des incidents rencontrés - Participer à l'entretien de l'école et aux parties communes, 35 h par semaine - Sortir et rentrer les containers d'ordures ménagères du groupe scolaire aux jours et horaires des ramassages en veillant au respect du tri sélectif - Entretenir et désinfecter les containers à ordures</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8513
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent électricien</p> <p>Diagnostic des pannes Dépannage d'une installation courante Réalisation d'une installation simple Etude et réalisation des travaux d'électricité dans les bâtiments publics (neuf, entretien, conformité, contrôle pour commission de sécurité). Installation de câblage réseau en coordination avec le service informatique Gestion du matériel électrique. Travail en hauteur (nacelle) Travaux de polyvalence suivant les impératifs du service. Montage des festivités.</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8514

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent électricien</p> <p>Diagnostic des pannes Dépannage d'une installation courante Réalisation d'une installation simple Etude et réalisation des travaux d'électricité dans les bâtiments publics (neuf, entretien, conformité, contrôle pour commission de sécurité). Installation de câblage réseau en coordination avec le service informatique Gestion du matériel électrique. Travail en hauteur (nacelle) Travaux de polyvalence suivant les impératifs du service.</p> <p>Montage des festivités.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8515
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien piscine</p> <p>Entretien et gardiennage de la piscine.</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8516
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE PM</p> <p>- réalise et met en forme des travaux de bureautique : enquêtes, rapports, relevés de décision, compte-rendu de réunions, courriers. - contribue à la qualité de service rendu à l'utilisateur - réceptionne et enregistre informatiquement les courriers et les demandes d'enquêtes</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8517
<p>Intitulé du poste: Animateur CLM</p> <p>- Etre capable d'animer et d'encadrer un groupe d'enfants, - Etre capable de répondre aux besoins des enfants, - Etre responsable des enfants (garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants), et cela tout au long de la journée, - Adhérer au projet pédagogique et au projet éducatif,</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8518

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Ludothèque animateur Ludothèque								
93	Mairie des LILAS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-8519
Intitulé du poste: Chef.fe d'équipe coordinateur Assiste le ou la responsable de structure dans ses principales missions et le ou la remplace en cas d'absence. Veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité, contribue au respect du projet d'établissement et pédagogique (pédagogie Locsy) et à la mise en place de la politique Petite enfance.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8520
Intitulé du poste: adjoint technique SIAAP adjoint technique SIAAP								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8521
Intitulé du poste: Agent d'entretien Nettoyeur ou nettoyeuse de locaux.								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8522
Intitulé du poste: SECRETAIRE AU CABINET DU MAIRE Placée sous l'autorité du Directeur de Cabinet, au sein d'une équipe de 3 personnes, l'agent devra contribuer au bon fonctionnement du cabinet en assistant le Maire, les élus, le directeur de Cabinet ds leurs activités; il devra assurer le secrétariat du Maire et des élus. Gestion des appels, accueil physique des interlocuteurs du Maire.								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-10-8523
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon/alto</p> <p>Présentation de son instrument aux élèves du dispositif "excellence musicale" et initiation de ces élèves à la pratique dudit instrument en petit groupe et/ou en semi-individuel en temps scolaire et, éventuellement, une semaine sur deux des petites vacances scolaires.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	02:00	CIGPC-2020-10-8524
<p>Intitulé du poste: Professeur de percussions</p> <p>Présentation de son instrument aux élèves du dispositif "excellence musicale" et initiation de ces élèves à la pratique dudit instrument en petit groupe et/ou en semi-individuel en temps scolaire et, éventuellement, une semaine sur deux des petites vacances scolaires.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	08:50	CIGPC-2020-10-8525
<p>Intitulé du poste: Pianiste accompagnateur</p> <p>- Accompagner les classes vocales (chant choral) - Accompagner les élèves lors des auditions, spectacles et examens - Participation à la saison culturelle de la ville</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8526
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>fabrication des repas pour les écoles, foyers et associations livrés par la cuisine</p>								
93	Syndicat intercommunal à vocations multiples de Stains / Pierrefitte-sur-Seine	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8527

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
-----	-------------------------------	----------	------------------------------	-----	-------	-----	------------	-------------------

Intitulé du poste: Aide soignant.e

? Définition du poste : l'auxiliaire de soins assure les soins d'hygiène et de nursing auprès des personnes âgées ayant une dépendance physique plus ou moins importante, en les accompagnants dans les gestes de la vie quotidienne et les aidants au maintien de leur autonomie, sous la responsabilité de l'adjointe, de l'infirmière et de la coordinatrice.

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8528
<p>Intitulé du poste: Responsable du Pôle actions sociale insertion</p> <p>Accompagnement des bénéficiaires du RSA sans enfant à charge dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle (environ 100/110 dossiers) : - accueil, information et orientation du public - suivi administratif des dossiers - élaboration et suivi des contrats d'insertion - élaboration et suivi des demandes d'aides financières - travail en partenariat avec l'ensemble des partenaires (notamment les prestataires du PSDI) - réunion avec les partenaires - Suivi statistiques de l'activité du référent d'insertion - Participation aux commissions d'aides facultatives - Evaluation sociale dans le cadre du dispositif des impayés de MDLF - Astreintes sociales (pas au début de la prise de poste),</p>								
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8529
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION</p> <p>ASSITANTE DE DIRECTION RATTACHEE A LA DIRECTRICE DU CCAS</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Cadre de santé de 2ème cl.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8530
<p>Intitulé du poste: Responsable des soins infirmiers</p> <p>Evalue la situation des personnes prises en charge et élabore le dossier individuel de prise de soins. Dispense les soins infirmiers. Coordonne l'action des différents partenaires impliqués dans la prise en charge. Organise les moyens humains, planifie les interventions au domicile, contrôle les soins prodigués par les aides-soignants Assure le management de l'équipe</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8531
<p>Intitulé du poste: Assistant territorial socio-éducatif (F/H) - 7621</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8532
<p>Intitulé du poste: Psychologue évaluateur/trice de l'équipe pluridisciplinaire de la MDPH - Pôle enfants (F/H) - 9376</p> <p>Le/la psychologue fait partie de l'équipe pluridisciplinaire du service Evaluation de la MDPH du Val-de-Marne composée également de médecins, psychologues, travailleurs sociaux, enseignants spécialisés et ergothérapeutes. Par l'apport de sa technicité, il/elle participe, dans le cadre réglementaire des compétences de la MDPH définies par la loi du 11 février 2005 et dans le respect du projet de vie de la personne : à l'évaluation des besoins des personnes en situation de handicap, aux équipes pluridisciplinaires et à l'élaboration des plans personnalisés de compensation, à la présentation de certains dossiers à la CDAPH.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8533
<p>Intitulé du poste: PADECT/DTVD/GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS/7950</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef de secteur Marchés publics et Juridique, le gestionnaire veille la passation des marchés publics et des conventions de la DTVD dans le respect du cadre réglementaire et l'harmonie des procédures internes au département.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8534
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de projet santé F/H - 7680</p> <p>Le (la) chargé de projet Santé a pour principale mission la mise en œuvre des orientations dans le domaine de la santé autour de 3 axes : - l'accès à l'offre de soin des plus fragiles - santé et territoires - place du citoyen dans le système de soin A ce titre, il (elle) anime et coordonne des actions en en faveur de l'innovation et des politiques sectorielles de la collectivité (PMI ...) ; crée des outils et conditions pour accompagner les élus de la collectivité siégeant dans les instances hospitalières</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8535
<p>Intitulé du poste: Cahrgé(e) mission auprès du (de la) directeur(trice)</p> <p>Il/elle met en œuvre, en lien avec le/la directeur(trice), les missions relatives à l'aménagement, à la cohésion territoriale et sociale du territoire ; assure des missions de représentation avec les partenaires ainsi que le pilotage de missions transversales à l'échelle de la Direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8536
Intitulé du poste: Ouvrier électromécanicien en réseaux souterrains des égouts (F/H) - 5088 Maintenance des stations électromécaniques et de leurs équipements.								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8537
Intitulé du poste: CHARGE D'ANALYSES CARTOGRAPHIQUES 7954 CHARGE D'ANALYSES CARTOGRAPHIQUES 7954								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8538
Intitulé du poste: CHARGE DETUDES MULTIMODALES 7953 CHARGE DETUDES MULTIMODALES 7953								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8539
Intitulé du poste: AGENT DEXPLOITATION 5135 AGENT DEXPLOITATION 5135								
94	Département du Val-de-Marne	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl. Cadre sup. de santé	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8540

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Collaborateur santé								
Le collaborateur santé pilote la mise en oeuvre du protocole de suivi de la santé des mineurs confiés à l'ASE, porte et coordonne le développement d'actions de prévention, de promotion de la santé et d'un environnement favorable à celle-ci auprès des professionnels et des mineurs isolés.								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8541
Intitulé du poste: TECHNICIEN LABO 5156								
TECHNICIEN LABO 5156								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8542
Intitulé du poste: CHARGE DE DEVELOPPEMENT RH 8269								
CHARGE DE DEVELOPPEMENT RH 8269								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8543
Intitulé du poste: TECHNICIEN PATRIMOINE 5225								
TECHNICIEN PATRIMOINE 5225								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8544
Intitulé du poste: INGENIEUR SECURITE 7450								
INGENIEUR SECURITE 7450								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8545
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN BRANCHEMENT 0177</p> <p>TECHNICIEN BRANCHEMENT 0177</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8546
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent volant entretien et restauration</p> <p>Assurer les fonctions de remise en température en respectant le plan de maitrise sanitaire et les grammages recommandes selon l'age des enfants. Effectuer la maintenance et l'hygiène des locaux et matériels en veillant à appliquer les bonnes pratiques conseillées dans le guide entretien. proceder à l'entretien et au nettoyage du linge selon le planning établi par la directrice de structure. participer à al surveillance des siestes selon le planning etabli par la directrice de structure.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8547
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent volant entretien et restauration</p> <p>Assurer les fonctions de remise en température en respectant le plan de maitrise sanitaire et les grammages recommandes selon l'age des enfants. Effectuer la maintenance et l'hygiène des locaux et matériels en veillant à appliquer les bonnes pratiques conseillées dans le guide entretien. proceder à l'entretien et au nettoyage du linge selon le planning établi par la directrice de structure. participer à al surveillance des siestes selon le planning etabli par la directrice de structure.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8548
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent volant entretien et restauration</p> <p>Assurer les fonctions de remise en température en respectant le plan de maitrise sanitaire et les grammages recommandes selon l'age des enfants. Effectuer la maintenance et l'hygiène des locaux et matériels en veillant à appliquer les bonnes pratiques conseillées dans le guide entretien. proceder à l'entretien et au nettoyage du linge selon le planning établi par la directrice de structure. participer à al surveillance des siestes selon le planning etabli par la directrice de structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8549
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent volant entretien et restauration</p> <p>Assurer les fonctions de remise en température en respectant le plan de maitrise sanitaire et les grammages recommandes selon l'age des enfants. Effectuer la maintenance et l'hygiène des locaux et matériels en veillant à appliquer les bonnes pratiques conseillées dans le guide entretien. proceder à l'entretien et au nettoyage du linge selon le planning établi par la directrice de structure. participer à al surveillance des siestes selon le planning etabli par la directrice de structure.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8550
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent volant entretien et restauration</p> <p>Assurer les fonctions de remise en température en respectant le plan de maitrise sanitaire et les grammages recommandes selon l'age des enfants. Effectuer la maintenance et l'hygiène des locaux et matériels en veillant à appliquer les bonnes pratiques conseillées dans le guide entretien. proceder à l'entretien et au nettoyage du linge selon le planning établi par la directrice de structure. participer à al surveillance des siestes selon le planning etabli par la directrice de structure.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8551
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire marches publics 5001</p> <p>Gestionnaire marches publics 5001</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8552
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable</p> <p>Gérer les opérations comptables Contrôler et régler des factures</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8553

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Cuisinier (F/H) - 8177</p> <p>Le cuisinier produit et valorise des préparations culinaires. Il élabore des plats à partir des fiches techniques dans le respect des règles d'hygiène des locaux et des matériels. Il maintient en fonction le secteur d'intervention, participe éventuellement aux tâches de restauration selon la nécessité de service et l'activité de l'unité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8554
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de projet MOE- EP/SLT (F/H) - 9242</p> <p>- Etre le maître d'oeuvre des opérations complexes d'éclairage public, de signalisation tricolore et de régulation de trafic propres au service - Assister la conduite d'opération pour l'élaboration et la réalisation du programme de travaux du secteur maîtrise d'oeuvre.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8555
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Initiatives (F/H) - 8197</p> <p>Le responsable du service Initiatives participe au processus de décision de la direction. Il dirige le service Initiatives dans son périmètre et par délégation, met en oeuvre, contrôle et régule les actions du service en organisant le suivi des manifestations et des prestations proposées à l'Exécutif et l'administration départementale dans le respect des crédits et des délais impartis.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8556
<p>Intitulé du poste: Chef gérant du restaurant Chérioux (F/H) - 687</p> <p>Le chef gérant encadre l'ensemble des agents de l'unité de restauration. En lien constant avec le chef de cuisine, il assure l'organisation du travail au sein de l'Unité. Il met en oeuvre l'ensemble des techniques de gestion administrative et opérationnelle pour atteindre les objectifs de la collectivité et garantir la politique de restauration du service et de ses projets. Il est garant de la sécurité du restaurant Chérioux et de son personnel. Par ailleurs, il fait partie du collectif des cadres du service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8557
<p>Intitulé du poste: Chargé de projet "accès à l'emploi - sécurisation des parcours" (H/F)</p> <p>Il/Elle met en oeuvre les orientations stratégiques du Département en matière d'accès ou de retour à l'emploi de tous les publics, en s'attachant plus particulièrement à l'insertion professionnelle des publics les plus éloignés de l'emploi. Il/Elle est en charge de soutenir les actions permettant de créer les conditions nécessaires à la sécurisation du parcours professionnel de ces publics, en notamment pour ceux d'entre eux qui le souhaiteraient, créer leur propre emploi par la création d'activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8558
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur restauration</p> <p>responsable de la restauration du village vacances Guébriant, encadrement d'équipe, pilotage des projets dans son domaine, garant de la qualité de la prestation aux usagers, élaboration et suivi du budget restauration du village, tenu des tableaux de bord, suivi de l'activité, proposition des pistes d'amélioration...</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8559
<p>Intitulé du poste: Administrateur réseaux et télécommunications</p> <p>• Participe à l'élaboration de la stratégie d'évolution des infrastructures réseaux sur l'EPT, aux études et choix des différents équipements et technologies en concertation avec les acteurs de la mission numérique • Pilote le déploiement et l'exploitation des infrastructures réseaux liées aux services des télécommunications : Services de voix (fixe et mobile), service de vidéoconférence, services de données, services Internet, service de vidéosurveillance, ... • Réalise le pilotage et le suivi des prestataires externes (opérateurs, infogériers, prestataires de contrats de services ...) • Met en place un réseau résilient et redondé avec une forte automatisation des déploiements, de la documentation associée et une supervision complète des équipements. • Réalise des tableaux de bord qualitatif et quantitatif, des communiqués, des alertes et de suivis qualité sur les services réseaux et Télécom à l'intention des agents, de la mission numérique, de la direction générale et des agents de l'EPT</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-10-8560

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable de la structure, vous êtes chargé d'assurer l'entretien et la restauration en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles primaires de la ville. Vous garantissez la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veillez aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8561
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent nettoyage/Dé-tagueur (H/F)</p> <p>Au sein du secteur Entretien du domaine public et manutention, vous assurez les différentes prestations qui incombent au service nettoyage de la Mairie d'Arcueil, en particulier le dégraissage. Dégraissage manuel et mécanique (utilisation de la peinture de recouvrement et de la gommeuse haute pression)</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8562

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du sectoru bâtiments</p> <p>Sous la responsabilité du directeur des services techniques, dirige le service bâtiment. Il est le responsable direct du responsable de la maintenance externalisée, du responsable régie, du conducteur d'opérations et d'une secrétaire-comptable. Relation internes : avec les élus. Principalement avec l'adjoint en charge du secteur technique. Occasionnellement avec les élus en charges des secteurs scolaire, sportif ou culturel. Avec tout service ayant besoin d'une prestation du service bâtiment. Relation externes : avec les conducteurs de travaux, chefs d'équipes des entreprises intervenant dans les bâtiments. Avec les architectes maitres d'œuvre pour la réalisation de bâtiment communaux en tant que représentant du maitre d'ouvrage. Avec les membres de la commission communale de sécurité pour les ERP. Avec les représentants institutionnels Gérer le patrimoine bâti communal. Organiser la maintenance préventive et curative des bâtiments. Réaliser de la phase projet jusqu'à la réception des opérations nouvelles Réalisation cahier des charges Esquisse des plans et détails pour réalisation de ceux-ci par le dessinateur projeteur Rédaction du cahier des charges Suivi des travaux jusqu'à la réception. Coordonner une équipe composée d'une quinzaine de personnes : régie, technicien, gardiens ; Proposer des améliorations du bâti existant pour en réduire l'emprunte écologique. Veiller à ce que les locaux soient conforme en termes de sécurité pour les utilisateurs et les ouvriers appelés à occuper ou intervenir dans ces bâtiments. Organiser et participer aux commissions de sécurité Préparer le budget de fonctionnement et d'investissement du service et en gérer son exécution. Conseiller les élus sur les choix techniques ACTIVITES SECONDAIRES Coordonner et animés les services du service technique Hiérarchiser les demandes d'intervention du service technique Etablir les profils de poste et assurer les entretiens d'embauche Participation aux commissions et réunions publiques Astreinte cadre : astreinte téléphonique en soutien de l'astreinte technique Savoir conduire un diagnostic technique Savoir analyser les données techniques Savoir élaborés les scénarios d'action pour guider le choix des élus. Savoir arbitrer des choix techniques au sein du service et insuffler la motivation pour exécuter ce choix ; Expérience en bureau d'études (conception) ou en suivi de chantiers tout corps d'Etat ; Connaissance des procédures de marchés publics ; Connaissance du fonctionnement des collectivités locales, des normes régissant les établissements recevant du public ainsi que les normes de sécurité incendie ; Connaissance des règlementations techniques en matière de conception, exécution et exploitation des bâtiments.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2020-10-8563
<p>Intitulé du poste: agent de restauration</p> <p>Placé sous la responsabilité d'un chef d'équipe, il réalise la prestation de distribution des repas en liaison froide en aval de la production dans un système de restauration collective. Il est affecté sur un poste selon les besoins du service. Les horaires de travail sont appliqués selon l'organisation du site d'affectation.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8564

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur jeunesse</p> <p>Gestion du service • Participer activement à la gestion courante du service et aux prises de décision, • Encadrer l'équipe du secteur jeunesse composé de 3 agents, • Analyser les besoins et attentes du public jeunesse.</p> <p>Gestion des ressources documentaires en collaboration avec le responsable des collections et de la politique documentaire • Analyser les besoins et attente du public jeunesse, • Définir les axes et les critères de développement et de gestion des collections, • Développer les outils d'évaluation des collections, • Organiser le circuit des documents (coordination des acquéreurs et du calendrier des acquisitions, suivi des commandes et exécution du budget d'acquisition), • Gestion des domaines documentaires adulte et jeunesse. Renseignement et orientation du public • Accueillir, renseigner et orienter les usagers, • Assurer la gestion du prêt et retour des documents et l'inscription des usagers. Médiation culturelle en partenariat avec la responsable du développement des actions culturelles et des partenariats • Concevoir et mettre en place des animations sur le secteur jeunesse, • Développer la coopération avec les partenaires extérieurs (établissements scolaires, petite enfance, structures de loisirs, associations, service culturels, services municipaux..).</p>								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Animalière / Animalier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8565
<p>Intitulé du poste: Fermier - Jardinier</p> <p>Au sein de la Direction de l'Espace Public, l'agent sera placé sous l'autorité du responsable de la ferme (Agent de Maitrise). Assurer le soin aux animaux En alternance pour les WE et jours fériés avec le fermier Contribuer à la promotion de la ferme dans son environnement et au développement d'animations Participer suivant le besoin à l'accompagnement des publics accueillis sur le site</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8566
<p>Intitulé du poste: Agent.e d'entretien</p> <p>Sous l'autorité du Directeur, effectue le nettoyage des surfaces (sols, murs vitres, mobiliers, équipements) dans les bureaux et locaux du patrimoine de la collectivité à sa charge.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8567
<p>Intitulé du poste: Travailleur.euse social.e Instruction RSA et Insertion</p> <p>Sous l'autorité du responsable du service « Accès aux droits et Solidarités » du CCAS, effectue un accompagnement social global des bénéficiaires isolés ou couples sans enfant, Instruit, si besoin, des demandes de RSA (publics isolés ou couples sans enfant), participe aux actions d'accès aux droits et de solidarités du CCAS.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8568
<p>Intitulé du poste: Jardinier.ère</p> <p>Sous l'autorité d'un chef d'équipe, réalise les travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8569
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur numérique et communication</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la Médiathèque, dans le cadre du projet d'établissement et de la politique culturelle de la Ville, coordonne de manière transversale, conçoit et met en œuvre les projets numérique et la communication avec les autres secteurs de la médiathèques et services de la Direction des Affaires Culturelle (DAC). Assure l'organisation et l'encadrement du secteur. Participe à l'accueil et l'accompagnement des publics dans la découverte et l'utilisation du service dans et hors les murs.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8570
<p>Intitulé du poste: Agent.e de production Florale - Jardinier.ère</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de secteur Production florale, réalise tous les travaux nécessaires à la production de plantes à massifs, à la réalisation de décors ponctuels, à l'entretien de plantes vertes, à la réalisation de compositions florales.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8571

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste (H/F)</p> <p>Conseil juridique auprès des directions et des élus : • Assurer une expertise et alerter sur les risques juridiques auprès des directions et des élus ; • Accompagner les directions dans l'élaboration et le suivi de projets (acquisition, vente, préemption) ; • Rédiger des notes d'information et d'analyses juridiques, des actes et des contrats complexes ; • Participer à la rédaction et à la relecture des règlements liés à l'organisation du service public, des conventions et des arrêtés ; • Achever l'inventaire et assurer le suivi des conventions d'occupation du domaine public, des conventions de mise à disposition et des baux divers ; • Mettre en œuvre les procédures d'arpentage et de division foncière en relation avec les géomètres ; • Rédiger les actes et assurer la bonne mise en œuvre des procédures liées aux pouvoirs de police du Maire (habitat, environnement, circulation et stationnement, etc...) ; • Rédiger les actes et assurer la bonne mise en œuvre des procédures liées à la gestion du domaine public (désaffectation, déclassement, intégration,...) ; • Répondre aux questions posées par les services et la direction générale en matière de montages juridiques, d'application du PLU et d'instruction des autorisations, de fonctionnement des institutions/instances, d'organisation et de gestion des services publics, de participation du public, etc... Contrôle préalable des actes juridiques : • Vérifier la validité juridique des actes, et plus particulièrement ceux liés : o à l'instruction des autorisations d'urbanisme (délais, pièces, etc...) ; o à l'occupation du domaine public ou privé (conventions et baux de toutes natures) ; o et aux décisions de toute nature relative aux établissements recevant du public. • Mettre à jour les modèles et les procédures applicables dans le service ; • Sécuriser les procédures d'enquête publique, de concertation, etc... Gestion des précontentieux et des contentieux : • Collecter l'ensemble des informations auprès des directions opérationnelles ; • Gérer et suivre les dossiers contentieux notamment en matière d'urbanisme et d'occupation du domaine public en relation avec les éventuels conseils extérieurs (avocats) ; • Rédiger les écritures (requête, mémoire...) en collaboration avec les services ; • Suivre les procédures de référé-préventif.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8572

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Petite enfance (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice du Lien social et de la petite enfance et au sein d'une équipe de 42 agents, le coordinateur Petite enfance participe à la mise en œuvre de la politique municipale en faveur de la petite enfance. Il coordonne et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative des 5 établissements d'accueil et de jeunes enfants (EAJE) de la commune, dans le respect de la réglementation et en vue d'optimiser l'allocation des ressources et des moyens aux besoins. A ce titre, ses principales missions et activités sont les suivantes : • Encadrer les 5 directrices des EAJE de la commune ; • Contribuer à la réflexion sur l'amélioration des conditions d'accueil du jeune enfant en structures, en particulier grâce au suivi du projet d'établissement et du projet éducatif des structures ; • Veiller, en partenariat avec l'infirmière également directrice de la crèche familiale, à l'application des règles sanitaires dans les EAJE et des mesures préventives mises en œuvre selon les protocoles établis par la PMI ou le médecin des crèches ; • Optimiser la gestion des établissements, notamment dans le cadre de la préparation et de la gestion du budget du service, de la mise en œuvre du plan de formation et de la passation des marchés publics ; • Garantir la continuité du service en structure, dans le respect des taux d'encadrement réglementaire des enfants ; • Accompagner les projets pédagogiques des EAJE, en lien avec les directrices ; • Piloter la gestion des dossiers familles, en lien avec la chargée de coordination administrative ; • Gérer les contrats et les temps d'intervention de la psychologue et des autres intervenants dans les crèches ; • Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires institutionnels (CAF, PMI, ASE, etc...), mettre en œuvre la Prestation de service unique et assurer la gestion administrative des relations avec la CAF (transmission des données financières et des rapports d'activité, suivi des déclarations PSU, suivi du Contrat Enfance Jeunesse, etc..) ; • Suivre les travaux dans les EAJE ; • Participer au recrutement du personnel ; • Participer aux instances administratives du service : commission d'attribution de places en crèche, Points Info, Points inscriptions, etc... • Assurer la continuité de direction.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8573

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Petite enfance (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice du Lien social et de la petite enfance et au sein d'une équipe de 42 agents, le coordinateur Petite enfance participe à la mise en œuvre de la politique municipale en faveur de la petite enfance. Il coordonne et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative des 5 établissements d'accueil et de jeunes enfants (EAJE) de la commune, dans le respect de la réglementation et en vue d'optimiser l'allocation des ressources et des moyens aux besoins. A ce titre, ses principales missions et activités sont les suivantes : • Encadrer les 5 directrices des EAJE de la commune ; • Contribuer à la réflexion sur l'amélioration des conditions d'accueil du jeune enfant en structures, en particulier grâce au suivi du projet d'établissement et du projet éducatif des structures ; • Veiller, en partenariat avec l'infirmière également directrice de la crèche familiale, à l'application des règles sanitaires dans les EAJE et des mesures préventives mises en œuvre selon les protocoles établis par la PMI ou le médecin des crèches ; • Optimiser la gestion des établissements, notamment dans le cadre de la préparation et de la gestion du budget du service, de la mise en œuvre du plan de formation et de la passation des marchés publics ; • Garantir la continuité du service en structure, dans le respect des taux d'encadrement réglementaire des enfants ; • Accompagner les projets pédagogiques des EAJE, en lien avec les directrices ; • Piloter la gestion des dossiers familles, en lien avec la chargée de coordination administrative ; • Gérer les contrats et les temps d'intervention de la psychologue et des autres intervenants dans les crèches ; • Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires institutionnels (CAF, PMI, ASE, etc...), mettre en œuvre la Prestation de service unique et assurer la gestion administrative des relations avec la CAF (transmission des données financières et des rapports d'activité, suivi des déclarations PSU, suivi du Contrat Enfance Jeunesse, etc..) ; • Suivre les travaux dans les EAJE ; • Participer au recrutement du personnel ; • Participer aux instances administratives du service : commission d'attribution de places en crèche, Points Info, Points inscriptions, etc... • Assurer la continuité de direction.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8574

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Petite enfance (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice du Lien social et de la petite enfance et au sein d'une équipe de 42 agents, le coordinateur Petite enfance participe à la mise en œuvre de la politique municipale en faveur de la petite enfance. Il coordonne et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative des 5 établissements d'accueil et de jeunes enfants (EAJE) de la commune, dans le respect de la réglementation et en vue d'optimiser l'allocation des ressources et des moyens aux besoins. A ce titre, ses principales missions et activités sont les suivantes : • Encadrer les 5 directrices des EAJE de la commune ; • Contribuer à la réflexion sur l'amélioration des conditions d'accueil du jeune enfant en structures, en particulier grâce au suivi du projet d'établissement et du projet éducatif des structures ; • Veiller, en partenariat avec l'infirmière également directrice de la crèche familiale, à l'application des règles sanitaires dans les EAJE et des mesures préventives mises en œuvre selon les protocoles établis par la PMI ou le médecin des crèches ; • Optimiser la gestion des établissements, notamment dans le cadre de la préparation et de la gestion du budget du service, de la mise en œuvre du plan de formation et de la passation des marchés publics ; • Garantir la continuité du service en structure, dans le respect des taux d'encadrement réglementaire des enfants ; • Accompagner les projets pédagogiques des EAJE, en lien avec les directrices ; • Piloter la gestion des dossiers familles, en lien avec la chargée de coordination administrative ; • Gérer les contrats et les temps d'intervention de la psychologue et des autres intervenants dans les crèches ; • Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires institutionnels (CAF, PMI, ASE, etc...), mettre en œuvre la Prestation de service unique et assurer la gestion administrative des relations avec la CAF (transmission des données financières et des rapports d'activité, suivi des déclarations PSU, suivi du Contrat Enfance Jeunesse, etc..) ; • Suivre les travaux dans les EAJE ; • Participer au recrutement du personnel ; • Participer aux instances administratives du service : commission d'attribution de places en crèche, Points Info, Points inscriptions, etc... • Assurer la continuité de direction.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl. Cadre sup. de santé	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8575

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Petite enfance (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice du Lien social et de la petite enfance et au sein d'une équipe de 42 agents, le coordinateur Petite enfance participe à la mise en œuvre de la politique municipale en faveur de la petite enfance. Il coordonne et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative des 5 établissements d'accueil et de jeunes enfants (EAJE) de la commune, dans le respect de la réglementation et en vue d'optimiser l'allocation des ressources et des moyens aux besoins. A ce titre, ses principales missions et activités sont les suivantes : • Encadrer les 5 directrices des EAJE de la commune ; • Contribuer à la réflexion sur l'amélioration des conditions d'accueil du jeune enfant en structures, en particulier grâce au suivi du projet d'établissement et du projet éducatif des structures ; • Veiller, en partenariat avec l'infirmière également directrice de la crèche familiale, à l'application des règles sanitaires dans les EAJE et des mesures préventives mises en œuvre selon les protocoles établis par la PMI ou le médecin des crèches ; • Optimiser la gestion des établissements, notamment dans le cadre de la préparation et de la gestion du budget du service, de la mise en œuvre du plan de formation et de la passation des marchés publics ; • Garantir la continuité du service en structure, dans le respect des taux d'encadrement réglementaire des enfants ; • Accompagner les projets pédagogiques des EAJE, en lien avec les directrices ; • Piloter la gestion des dossiers familles, en lien avec la chargée de coordination administrative ; • Gérer les contrats et les temps d'intervention de la psychologue et des autres intervenants dans les crèches ; • Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires institutionnels (CAF, PMI, ASE, etc...), mettre en œuvre la Prestation de service unique et assurer la gestion administrative des relations avec la CAF (transmission des données financières et des rapports d'activité, suivi des déclarations PSU, suivi du Contrat Enfance Jeunesse, etc..) ; • Suivre les travaux dans les EAJE ; • Participer au recrutement du personnel ; • Participer aux instances administratives du service : commission d'attribution de places en crèche, Points Info, Points inscriptions, etc... • Assurer la continuité de direction.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-8576

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Petite enfance (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice du Lien social et de la petite enfance et au sein d'une équipe de 42 agents, le coordinateur Petite enfance participe à la mise en œuvre de la politique municipale en faveur de la petite enfance. Il coordonne et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative des 5 établissements d'accueil et de jeunes enfants (EAJE) de la commune, dans le respect de la réglementation et en vue d'optimiser l'allocation des ressources et des moyens aux besoins. A ce titre, ses principales missions et activités sont les suivantes : • Encadrer les 5 directrices des EAJE de la commune ; • Contribuer à la réflexion sur l'amélioration des conditions d'accueil du jeune enfant en structures, en particulier grâce au suivi du projet d'établissement et du projet éducatif des structures ; • Veiller, en partenariat avec l'infirmière également directrice de la crèche familiale, à l'application des règles sanitaires dans les EAJE et des mesures préventives mises en œuvre selon les protocoles établis par la PMI ou le médecin des crèches ; • Optimiser la gestion des établissements, notamment dans le cadre de la préparation et de la gestion du budget du service, de la mise en œuvre du plan de formation et de la passation des marchés publics ; • Garantir la continuité du service en structure, dans le respect des taux d'encadrement réglementaire des enfants ; • Accompagner les projets pédagogiques des EAJE, en lien avec les directrices ; • Piloter la gestion des dossiers familles, en lien avec la chargée de coordination administrative ; • Gérer les contrats et les temps d'intervention de la psychologue et des autres intervenants dans les crèches ; • Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires institutionnels (CAF, PMI, ASE, etc...), mettre en œuvre la Prestation de service unique et assurer la gestion administrative des relations avec la CAF (transmission des données financières et des rapports d'activité, suivi des déclarations PSU, suivi du Contrat Enfance Jeunesse, etc..) ; • Suivre les travaux dans les EAJE ; • Participer au recrutement du personnel ; • Participer aux instances administratives du service : commission d'attribution de places en crèche, Points Info, Points inscriptions, etc... • Assurer la continuité de direction.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8577
<p>Intitulé du poste: Assistant gestionnaire H/F</p> <p>Placé sous l'autorité de la Gestionnaire Logement, les principales missions et activités de l'assistant gestionnaire sont les suivantes : • Assurer des missions d'assistance auprès du Maire adjoint délégué au Logement : gestion de son agenda, gestion administrative courante, rédaction de courriers de réponse aux usagers. • Assurer l'accueil physique et téléphonique du service, avec un accueil téléphonique le lundi et le mercredi de 8h45 à 12h puis de 13h45 à 15h et le vendredi de 8h45 à 12h. • Participer au traitement des demandes de logement : contrôle des pièces, identification des candidats qui ne remplissent pas les conditions et des candidats prioritaires, saisie des demandes (dans un outil spécifique ?), suivi, actualisation, classement et archivage conformément à la réglementation • Gestion administrative courante : classement, rédaction de lettres et documents courants... • Assurer l'intérim de l'assistante des élus au cabinet du Maire et de l'assistante du Maire</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8578

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant gestionnaire H/F</p> <p>Placé sous l'autorité de la Gestionnaire Logement, les principales missions et activités de l'assistant gestionnaire sont les suivantes : • Assurer des missions d'assistance auprès du Maire adjoint délégué au Logement : gestion de son agenda, gestion administrative courante, rédaction de courriers de réponse aux usagers. • Assurer l'accueil physique et téléphonique du service, avec un accueil téléphonique le lundi et le mercredi de 8h45 à 12h puis de 13h45 à 15h et le vendredi de 8h45 à 12h. • Participer au traitement des demandes de logement : contrôle des pièces, identification des candidats qui ne remplissent pas les conditions et des candidats prioritaires, saisie des demandes (dans un outil spécifique ?), suivi, actualisation, classement et archivage conformément à la réglementation • Gestion administrative courante : classement, rédaction de lettres et documents courants... • Assurer l'intérim de l'assistante des élus au cabinet du Maire et de l'assistante du Maire</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8579
<p>Intitulé du poste: Responsable des affaires scolaires et Enfance</p> <p>• Management de l'équipe du service scolaire à la mairie et du service enfance à l'accueil de loisirs : animation et coordination de l'équipe • Assistance et conseil aux élus • Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'enfance et d'éducation • Gestion et suivi des conseils d'école • Suivi des plannings de travaux des bâtiments scolaires, lien régulier avec les services techniques • Gestion administrative, budgétaire et financière • Suivi des effectifs scolaires et gestion des problématiques qui y sont liées : aménagement des locaux, prévisions des effectifs, commande de matériel... • Suivi des dossiers de subvention CAF et vigilance sur les déclarations DDCS • Accueil et écoute des difficultés des parents d'élèves le cas échéant • Grande rigueur dans la préparation et le suivi des dossiers • Autonomie, dynamisme et réactivité, capacité à résoudre des problèmes dans l'urgence • Gestion des marchés publics</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-8580
<p>Intitulé du poste: Aide à domicile</p> <p>Missions: Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou malades . Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social Activités: Travail au domicile de la personne . Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne . Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie . Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle . Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables . Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Social Aide à domicile	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-8581

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide à domicile								
Missions: Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées ou malades . Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social Activités: Travail au domicile de la personne . Accompagnement et aide aux personnes dans la vie quotidienne . Aide à l'aménagement et à l'entretien du cadre de vie . Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle . Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables . Diagnostic des situations d'urgence, formulation et transmission de propositions								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8582
Intitulé du poste: assistante administrative								
assistante administrative du pôle des instructeurs droit des sols								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8583
Intitulé du poste: Gardien-brigadier (police municipale)								
Gardien-brigadier								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8584
Intitulé du poste: Gardien-brigadier (police municipale)								
Gardien-brigadier								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8585
Intitulé du poste: Gardien-brigadier (police municipale)								
Gardien-brigadier								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8586

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Gardien-brigadier (police municipale) Gardien-brigadier								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8587
Intitulé du poste: Responsable du pôle action éducative Développer et coordonner l'élaboration et la mise en œuvre de projets d'actions éducatives (PEDT, CEJ, projets pédagogiques, manifestations...), - Décliner les projets en axes opérationnels, en fixer les objectifs et effectuer l'évaluation, - Favoriser la transversalité, la participation et l'implication des acteurs, - Initier, proposer ou coordonner des actions ou des projets en cohérence avec le PEDT et les projets pédagogiques des équipements, - Identifier et mobiliser les ressources transversales et impulser le travail de transversalité avec les autres services, - Favoriser le partenariat avec l'Education Nationale dans la mise en œuvre de projets cohérents (PEDT-temps scolaires et périscolaires), - Initier, coordonner ou participer à des manifestations municipales ou des projets, actions spécifiques, - Assurer la cohérence, l'harmonisation et l'adéquation des projets mis en place, - Dispenser les conseils techniques et pédagogiques aux équipes.								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8588
Intitulé du poste: DRH adjoint Seconder le DRH dans la conduite des projets qu'il impulse pour assurer le développement du service - Traiter et suivre les dossiers Carrière-Paie en supervisant et en accompagnant le travail des gestionnaires - Veiller à un travail en transversalité au sein de la direction et avec les services - Piloter en propre certains dossiers spécifiques - Assurer la préparation budgétaire et le suivi des effectifs - Assure une veille réglementaire, rôle d'alerte du DRH sur les réformes impactantes en carrière-paie, veille à la mise à jour des connaissances des agents de son équipe - Assure l'intérim du DRH en son absence								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-8589
Intitulé du poste: Attaché territorial En lien avec Directeur des Finances et de la Commande Publique, vous supervisez la gestion financière et comptable quotidienne de la collectivité.								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8590
<p>Intitulé du poste: Responsable commande publique</p> <p>Supervise ou/et conçoit les dossiers de consultation des entreprises relatif aux contrats publics - Encadre les dépenses des services municipaux et du service achats</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8591
<p>Intitulé du poste: Responsable de la Petite Enfance</p> <p>Coordonner les structures municipales : crèches collectives et familiale, halte garderie, lieu d'accueil enfants-parents (le LAEP), ludothèque, point info petite enfance, crèche multi-accueil, relais assistantes maternelles. - Assurer l'interface avec les structures départementales (2 crèches collectives) et privées (1 mini-crèche et 1 crèche parentale) du territoire.</p>								
94	Mairie de SAINT-MANDÉ	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8592
<p>Intitulé du poste: Chef de projet applicatif</p> <p>Développer et piloter des projets relatifs aux applicatifs métiers - Accompagner les Directions métiers</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8593
<p>Intitulé du poste: Policier Municipal</p> <p>Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8594

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Policier Municipal								
Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8595
Intitulé du poste: Policier Municipal								
Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8596
Intitulé du poste: Policier Municipal								
Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8597
Intitulé du poste: Policier Municipal								
Exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Assure une relation de proximité avec la population								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8598
Intitulé du poste: Assistant d'accueil petite enfance								
Organise et effectue l'accueil et les activités de l'enfant								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8599

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant d'accueil petite enfance Organise et effectue l'accueil et les activités de l'enfant								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8600
Intitulé du poste: AGENT D'ENDRETIEN Agent en charge de l'entretien des locaux de la Mairie								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8601
Intitulé du poste: AGENT DE NETTOIEMENT Agent en charge de l'entretien des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8602
Intitulé du poste: EDUCATEUR APS Encadrement et animation d'activités sportives								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8603
Intitulé du poste: AGENT DES ESPACES VERTS Agent en charge de l'entretien des espaces verts								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8604
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Agent en charge de l'entretien de l'espace public								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8605
<p>Intitulé du poste: GRAPHISTE</p> <p>Conception et réalisation des supports de communication</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-8606
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Missions Educatives : assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions périscolaires : assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi. Activités : • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins. • Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. • Participation aux projets éducatifs. • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas. • Prise en charge des enfants avant et après le repas. • Accompagnement des enfants à la sieste.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8607
<p>Intitulé du poste: Graphiste / Maquetiste (H/F)</p> <p>Au sein du service fabrication de la direction de la communication et de l'évènementiel, et sous l'autorité hiérarchique du responsable de fabrication, le maquetiste participe à la réalisation ou réalise la création graphique (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle, etc.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8608

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé du développement territorial</p> <p>Anime la gestion administrative du recensement de la population, en veillant à l'application des différentes procédures et normes internes en lien avec l'INSEE Assure le management des agents recenseurs pendant la période de recensement Elabore le cahier des charges pour l'analyse des données du recensement Evalue l'activité et participe à la réflexion sur les évolutions nécessaires Elabore et assure le suivi des tableaux de bord</p> <p>Contrôle du RIL (répertoire des adresses de la commune) B Gestion du contentieux pénal et administratif Constate et verbalise les infractions au code de l'urbanisme Rédige les procès-verbaux et les arrêtés de mise en demeure d'interruption de travaux Reçoit les contrevenants ou les plaignants pour le règlement des litiges Rédige la correspondance nécessaire au suivi des affaires : réponse aux plaignants et aux administrations, intervention auprès des contrevenants Représente le Maire aux audiences du tribunal administratif ou du tribunal de grande instance ainsi qu'à celles des Cours d'Appel. Effectue la veille juridique pour le service C Renseignements d'urbanisme Participe à la permanence d'accueil Répond au public et aux collègues des autres services sur les règles d'urbanisme (servitudes d'utilité publique sur les terrains, règlement de zonage, projets urbains...) Suit les demandes d'autorisation d'urbanisme : réception, vérification, enregistrement Mission(s) spécifiques D Participation à l'organisation collective du service et au travail transversal Effectue la veille juridique pour le service Peut être amené à participer aux instances collectives de travail (CDAC, DG, ...) Participe à des groupes projets et des comités de pilotage Participe à des événements et réunions publiques en lien avec les</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8609
<p>Intitulé du poste: Assistant de conservation des bibliothèque</p> <p>Gérer des collections Sélectionne et enrichit les ressources documentaires dans le cadre de la politique documentaire et des objectifs de développement des collections ; Participe aux acquisitions (imprimées, numériques, audiovisuelles) Mettre en œuvre le circuit du document ; Valorise les collections (rangement, tables de présentation thématiques) notamment en lien avec l'action culturelle en cours ; Participe aux réaménagements des espaces documentaires. Accueillir des publics Accueille, conseille et accompagne les publics ; Effectue les transactions liées aux inscriptions et au prêt-retour des documents ; Polyvalence exigée pour les postes de service public. Encadrer et communiquer Formalise, évalue et rend compte des projets mis en œuvre ; Contribue activement à la communication interne et externe de la bibliothèque-médiathèque.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8610
<p>Intitulé du poste: Electricien.ne</p> <p>Respecter les délais impartis et participer aux commissions de sécurité Participer à l'exécution des travaux d'électricité Restituer le chantier en état de fonctionnement et en assurer la propreté Etre en mesure d'assurer une expertise dans le domaine électrique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8611
<p>Intitulé du poste: Electricien.ne</p> <p>Respecter les délais impartis et participer aux commissions de sécurité Participer à l'exécution des travaux d'électricité Restituer le chantier en état de fonctionnement et en assurer la propreté Etre en mesure d'assurer une expertise dans le domaine électrique</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8612
<p>Intitulé du poste: Agent pré-accueil physique et téléphonique service des accueils aux usagers</p> <p>Le pré-accueil vise une plus grande fluidité dans l'accomplissement des démarches administratives et une meilleure gestion de l'attente. Il vise également à humaniser l'accueil, à faciliter la rencontre et le dialogue et à désamorcer les situations conflictuelles. L'agent du pré accueil assure le pré accueil physique et téléphonique du public et l'orienter vers le professionnel concerné après avoir identifié et qualifié sa demande. Il accueille et dirige les différents publics au niveau des différents accueils. Il identifie les besoins et donne les premiers renseignements aux publics. Il gère les bornes de renseignements auprès des publics.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8613
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE DES ACCUEILS AUX USAGERS</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Relations à la Population, le responsable gère et coordonne les activités du service des accueils aux usagers de la ville d'Orly. Assurer la responsabilité et le management du service des accueils des usagers Concevoir et mettre en œuvre l'ensemble des procédures et des outils de gestion des activités du service Contrôler et évaluer la qualité de l'accueil du public Superviser l'activité de la régie du service aux usagers. Suivi de l'état civil et des titres sécurisés Gestion de l'ensemble des logiciels Métier du Guichet des Services aux usagers.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-8614
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction des services techniques</p> <p>Apporte une aide permanente au chef ou à la cheffe de l'exécutif, à un directeur ou à une directrice de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8615
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DU SERVICE DES ACCUEILS AUX USAGERS</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du guichet unique, l'agent d'accueil polyvalent participe activement à la mise en œuvre du guichet unique. Il assure l'accueil physique des usagers, instruit les dossiers enfance, urbanisme, logement, délivre des actes, instruit les demandes de titres d'identité et toutes autres demandes dans les domaines de l'état civil, il est le premier interlocuteur dans le domaine de l'action sociale pour les informations de premier niveau, il oriente et informe dans les domaines de compétences qui lui sont confiés.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-8616
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DU SERVICE DES ACCUEILS AUX USAGERS</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du guichet unique, l'agent d'accueil polyvalent participe activement à la mise en œuvre du guichet unique. Il assure l'accueil physique des usagers, instruit les dossiers enfance, urbanisme, logement, délivre des actes, instruit les demandes de titres d'identité et toutes autres demandes dans les domaines de l'état civil, il est le premier interlocuteur dans le domaine de l'action sociale pour les informations de premier niveau, il oriente et informe dans les domaines de compétences qui lui sont confiés.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-8617

Annexe à l'arrêté n°2020-208 du 29/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gardien d'école non logé - Benoit MALON H/F</p> <p>La Ville du Kremlin-Bicêtre (26 500 habitants) Val de Marne Recrute pour le service Entretien Offices UN GARDIEN D'ECOLE – NON LOGE H/F ECOLE BENOIT MALON Catégorie C – Cadre d'emplois des adjoints technique Le gardien est sous l'autorité de la responsable du service entretien/offices Entretien et maintenance de l'établissement scolaire Réaliser de menus travaux d'entretien et de maintenance de 1er niveau avant intervention du service de la régie bâtiment ou d'une entreprise : vérification et changement des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés,.... • Balayage des cours et des accès de l'école, • Lavage des conteneurs et sortie des conteneurs, • Nettoyage de tous les sanitaires, remplacement des rouleaux papiers WC, remplissage des distributeurs savon mains, • Entretien des parties communes, nettoyage des vitres du hall, • Surveillance des entrées et des sorties des enfants • Réception et contrôle des livraisons, aide au chauffeur dans le cadre de la livraison des conteneurs de restauration, • Montage de petits meubles, • Préparation et installation des locaux pour les réunions ou les spectacles (bancs, chaises) • Réalisation de petits travaux d'entretien, de peinture de maintenance (remplacement des caoutchoucs des portes, vérification des luminaires, néons, ampoules, intervention sur les vidanges de lavabos bouchés), • Entretien des bancs, « lasure » des jeux de cour, petites grilles, et petit portail, • Entretien des espaces verts à l'intérieur de l'école, « désherbage » • Aide pendant les vacances estivales et/ou en cas de maladie aux collègues en charge de l'entretien des salles, de l'office,.... Tâches exceptionnelles • Mettre en place les drapeaux lors des pavoisements. • Sablage en cas de neige et de gel de tous les accès a l'établissement. • Aide aux écoles en renfort en cas d'absence prolongée du gardien titulaire (ex : sortie et lavage des conteneurs et balayage des cours Profil • Polyvalence, sens du travail en équipe, • Capacité à s'adapter à des missions diversifiées, • Habilitation électrique, • Capacité à utiliser correctement les différents produits d'entretien (type de produits, dosage,...). •</p>								
94	Syndicat interdépartemental parc des sports de Choisy-le-Roi	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-8618
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de l'entretien des sols et équipements sportifs</p> <p>- Nettoie et entretient les sols et les équipements sportifs - Entretien des terrains de sports : engazonnés, stabilisés, synthétiques - Entretien et trace des terrains de grands jeux - Applique les règles de sécurité dans le cadre de sa mission - Rend compte à son supérieur hiérarchique du déroulement de ses activités et signale les dysfonctionnements</p>								