

Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5276
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire subvention</p> <p>En charge de la mise en œuvre et du suivi des procédures relatives au financement des projets (hors projet du site pilote de la Bassée) dans le cadre des aides et subventions allouées par des organismes extérieurs (Agence de l'Eau Seine Normandie, Etat (DRIEE, DDT, DREAL), Régions, Départements, fonds européens (FEDER notamment)), EPCI.</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5277
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur (trice) adjoint (e) appui aux territoires</p> <p>Chargé d'assister le Directeur de l'appui aux territoires et de piloter les PAPIs (programmes d'actions de prévention des inondations) portés par l'EPTB Seine Grands Lacs notamment les actions sous maîtrise d'ouvrage de la Direction de l'appui aux territoires</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5278
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire comptable</p> <p>La Direction des finances et de la commande publique est chargée : •De la préparation et du suivi de l'exécution budgétaire et de la trésorerie, •De la mise en œuvre de la commande publique et de la politique achats •De la recherche et de la mise en place des financements (subventions, redevances, participations...) Fonction En charge des opérations du traitement comptable de l'établissement en dépenses et en recettes, en section de fonctionnement et d'investissement Le pôle comptabilité est composé d'une responsable et de deux gestionnaires comptables qui exercent le même type de missions (répartition des « portefeuilles » dépenses sur les trois agents, mais un seul agent a des activités en lien avec les recettes).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5279

**Intitulé du poste:** Technicien(ne) systèmes d'information

Le/la technicien.ne assure les fonctions : • de maintien en condition opérationnelles du parc informatique et des réseaux de l'EPTB, • de chargé de projets portés par la direction, notamment en ce qui concerne l'évolution des réseaux et câblages (cuivre et fibres) ainsi que des baies informatiques. Ces fonctions seront exercées sur le périmètre global du système d'information (SI) de l'EPTB, informa-tique (bureautique, voix-données-images, métier, etc.), téléphonique (fixe et mobile) et réseaux dans les Unités Territoriales de Bassin (UTB, province).

Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Puteaux	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:50	CIGPC-2020-10-5280
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	CCAS de Puteaux	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	30:50	CIGPC-2020-10-5281
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5282
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ACHETEUR PUBLIC AU SERVICE ACHATS PATRIMOINE ET AMENAGEMENT (H/F) OG.19.364</p> <p>MISSIONS : Le service achat patrimoine et aménagements est en charge de l'ensemble des opérations de travaux liées aux infrastructures, aux espaces verts et bâtiments administratifs dédiés aux services du département ou à ses politiques sociales et culturelles. Il est compétent en matière de marchés de travaux proprement dits mais également les marchés de service et de prestations intellectuelles nécessaires à ces opérations.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5283

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER (H/F) MLS.20.232</p> <p>MISSIONS : Au sein de l'unité jardin du Musée départemental Albert-Kahn, participer à l'entretien, la restauration et la conservation du jardin Albert-Kahn à travers différentes actions de jardinage et de taille, en application du plan de gestion paysager.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5284
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ACHETEUR PUBLIC AU SERVICE ACHATS PATRIMOINE ET AMENAGEMENT (H/F)</p> <p>MISSIONS : Le service achat patrimoine et aménagements est en charge de l'ensemble des opérations de travaux liées aux infrastructures, aux espaces verts et bâtiments administratifs dédiés aux services du département ou à ses politiques sociales et culturelles. Il est compétent en matière de marchés de travaux proprement dits mais également les marchés de service et de prestations intellectuelles nécessaires à ces opérations.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5285
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT DES SOLIDARITES ACCUEIL FAMILIAL (H/F)</p> <p>En qualité d'Assistant des Solidarités Accueil Familial, vous participez à l'accompagnement professionnel des assistants familiaux employés par le Département des Hauts-de-Seine et au suivi des dossiers des enfants confiés, sous l'autorité hiérarchique du responsable d'unité Ile-de-France du SAF, au sein d'une équipe pluridisciplinaire.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Etablissements et services patrimoniaux Archéologue	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5286
<p><b>Intitulé du poste:</b> Archéologue spécialiste du bâti (H/F) - 20.280</p> <p>Sous la direction du chef de Service, vous mettez en œuvre le projet scientifique et culturel du service dans votre domaine de compétence. Vous êtes responsable scientifique d'opérations d'archéologie préventive. Vous encadrez une équipe pour conduire les phases terrain et post-fouilles et rédigez les rapports d'opération à destination de l'Etat. Vous assurez la coordination avec les différents partenaires et publiez les résultats scientifiques. Vous participez à l'ensemble des autres missions du service (recherche, carte archéologique interdépartementale et valorisation notamment) ainsi qu'à la conception et la mise à jour des outils de suivi d'activités.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5287

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Au sein de l'unité Accompagnement du SST, vous êtes chargé (e) de contribuer au suivi et l'accompagnement de situations sociales et médico-sociales.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Assistante / Assistant familial-e en protection de l'enfance	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5288
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN ASSISTANT DES SOLIDARITES ACCUEIL FAMILIAL (H/F) - SB 934</p> <p>En qualité d'Assistant des Solidarités Accueil Familial, vous participez à l'accompagnement professionnel des assistants familiaux employés par le Département des Hauts-de-Seine et au suivi des dossiers des enfants confiés, sous l'autorité hiérarchique du responsable d'unité Ile-de-France du SAF, au sein d'une équipe pluridisciplinaire.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5289
<p><b>Intitulé du poste:</b> Factoum</p> <p>Le factotum assure l'entretien technique des locaux et la réparation des petites équipements.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5290
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE GPEEC</p> <p>Intégré(e) au service Recrutement-Optimisation des Ressources et des Compétences, vous participez au développement d'une politique performante de gestion des ressources humaines visant l'anticipation des besoins de la collectivité et le développement individuel des agents (1000 agents Ville et CCAS – 1400 paies)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5291

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DES VOIES PUBLIQUES</p> <p>- Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5292
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DES VOIES PUBLIQUES</p> <p>- Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5293
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE SURVEILLANCE DES VOIES PUBLIQUES</p> <p>- Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives)</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5294
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN</p> <p>• Préparation et installation des nouveaux postes informatiques • Maintenance et dépannage du parc existant. • Support utilisateurs.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5295
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice résidences autonomie (h/f)</p> <p>Dans le cadre de la politique sociale et de solidarité, le Centre Communal d'Action Sociale de la Ville d'Asnières sur Seine anime une action générale de proximité, de prévention, de lutte contre la précarité et l'isolement et de développement social dans la commune. Il conduit des actions, propose des aides et des services en faveur des personnes en difficultés socio-économiques et/ou présentant des vulnérabilités particulières telles que la perte d'autonomie liée au handicap et au vieillissement. Le CCAS développe une offre importante d'actions, d'aides et de services pour les seniors de la ville permettant le maintien au domicile dans de bonnes conditions ou la gestion de plan d'aides en situation d'entrée dans la dépendance. Au sein de cette offre, les Résidences Autonomie sont des établissements médico-sociaux permettant d'accueillir, dans un cadre sécurisant et animé, 160 seniors présentant des fragilités répartis dans 150 logements. Nos résidences sont ancrées dans la cité, idéalement situées dans le centre ville commerçant d'Asnières sur Seine et au cœur d'un réseau de partenaires. Placé.e sous l'autorité du directeur de l'action sociale et de la santé, l'agent a pour mission d'assurer la direction, la gestion et l'animation des résidences : Principales activités : - Mettre en œuvre le Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens signé avec le Conseil départemental notamment par la mise en place des outils de la loi ASV (2016), par l'amélioration de la prise en charge des résidents et la contribution à leur épanouissement personnel dans leur environnement - Participer au développement des résidences autonomie - Assurer l'accueil des futurs résidents, de leurs proches et gérer le processus d'entrée des résidents avec des entretiens d'évaluation médico-sociale en lien avec le médecin coordinateur, la préparation de la commission d'attribution, la gestion du dossier administratif dont le contrat de séjour - Encadrer une équipe de 8 agents : chargés de résidence, agent techniques, médecin coordinateur en lien avec la DRH de la ville, - Participer à l'élaboration du budget des 3 résidences et assurer le suivi en lien avec le service comptabilité du CCAS, - Rechercher des subventions pour financer les actions de prévention de la perte d'autonomie et d'investissement pour le programme des travaux des résidences - Elaborer, organiser et évaluer un programme d'actions de prévention de la dépendance et d'actions d'animation socioculturelles - Développer un programme d'actions de convivialité quotidienne - Développer la mission d'accompagnement du projet de vie personnalisé - Travailler en partenariat et en réseau avec les professionnels de la santé, du social, du médico-social et de l'animation sociale.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5296
<p><b>Intitulé du poste:</b> poste 1656 agent de bibliothèque</p> <p>• L'équipement des documents • L'accueil et le renseignement au public (prêt, retour, inscriptions) • La gestion des lettres de rappel et des réservations de la section</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5297

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent entretien école - PB 1086</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : - le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers - le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5298
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent entretien école - PB 1086</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, du chef de service adjoint et de la gardienne d'école, vous avez en charge : - le nettoyage des classes, couloirs et des escaliers - le nettoyage des locaux en collaboration avec les autres agents techniques et la gardienne</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5299
<p><b>Intitulé du poste:</b> 1982- auxiliaire de puériculture</p> <p>• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5300

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des affaires civiles et générales</p> <p>Sous l'autorité du Directeur général adjoint en charge du pôle juridique et gestion du patrimoine, le directeur des affaires civiles et générales définit, impulse et anime la politique de la Ville en matière d'état civil et de formalités administratives, de gestion des cimetières et du recensement de la population. Il pilote et évalue la mise en œuvre des résultats en tenant compte des ressources et dans un souci d'amélioration de la qualité de service. Il est garant de la sécurisation des actes. Il encadre et organise l'activité de la direction et coordonne l'activité des agents rattachés à diverses directions lors des scrutins électoraux. Il gère les moyens et ressources rattachés à sa direction.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5301
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien école - PB 1111</p> <p>travailler au sein d'une école, • accueillir, informer et encadrer une équipe, • surveiller les accès, • entretenir les locaux et contrôler le nettoyage, • veiller au service Restauration, • réaliser les travaux de première maintenance, • répartir et planifier le travail des agents, • surveiller le bâtiment scolaire, • gérer les stocks de produits d'entretien. • participer aux travaux d'entretien annuels de l'école L'agent se rendra occasionnellement disponible lors de soirées et de weekends. Il sera également correspondant monétique. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5302
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien école - PB 1111</p> <p>travailler au sein d'une école, • accueillir, informer et encadrer une équipe, • surveiller les accès, • entretenir les locaux et contrôler le nettoyage, • veiller au service Restauration, • réaliser les travaux de première maintenance, • répartir et planifier le travail des agents, • surveiller le bâtiment scolaire, • gérer les stocks de produits d'entretien. • participer aux travaux d'entretien annuels de l'école L'agent se rendra occasionnellement disponible lors de soirées et de weekends. Il sera également correspondant monétique. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5303

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service conditions de travail</p> <p>La mission principale est de mettre en œuvre la politique de la collectivité en matière de prévention, d'hygiène, de sécurité, des conditions de travail, du reclassement. Il procède à l'analyse de la situation et à la priorisation des besoins.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2020-10-5304
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin de prévention</p> <p>- Visites médicales et périodiques et / ou renforcées ; - Visites médicales à la demande des agents ou de l'administration ; - Visites médicales de reprises après un congé de longue maladie, longue durée ou grave maladie, ou accident du travail ; - Examens complémentaires dans le cadre de la surveillance médicale particulière à l'égard notamment des personnes handicapées, des femmes enceintes et des agents occupant des postes à risques professionnels ; - Premiers soins en cas d'accident bénin ; - Conseil, recommandations et accompagnement en termes d'adaptation des postes de travail et de reclassement pour raison médicale ; - Actions sur le milieu du travail : visites de locaux, analyses de postes de travail, participation à la démarche de prévention, d'élaboration du document unique et du plan de formation en lien avec le conseiller prévention et l'ergonome ; - Participation aux CHSCT et autres commissions relatives aux questions de santé, d'hygiène et de sécurité (risques sanitaires notamment); - Participation aux réunions mensuelles de suivi du service et à toute autre réunion de la direction; - Rédaction d'un rapport d'activité annuel sur les activités de médecine de prévention.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-5305
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE PROPRETE ET DE RESTAURATION</p> <p>Agent chargé de la remise en état journalière des écoles, et des bâtiments communaux, leur maintien en parfait état de propreté. Agent participant au service de la restauration</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5306

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Systèmes-Réseaux-Télécommunication</p> <p>- Effectuer la gestion courante de l'exploitation du parc informatique et téléphonique dans le respect des plannings et de la qualité attendue, selon les procédures définies avec sa direction - Suivre et contrôler les prestations externes de maintenance de ce périmètre - Effectuer les mises à jour logicielles du parc informatique et téléphonie, en coordination avec l'administrateur d'exploitation et de production - Assurer l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur - Assurer la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traiter les incidents et demandes par téléphone, prise en main à distance ou sur site - Gestion du suivi des tickets helpdesk et de leur traçabilité</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5307
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Systèmes-Réseaux-Télécommunication</p> <p>- Effectuer la gestion courante de l'exploitation du parc informatique et téléphonique dans le respect des plannings et de la qualité attendue, selon les procédures définies avec sa direction - Suivre et contrôler les prestations externes de maintenance de ce périmètre - Effectuer les mises à jour logicielles du parc informatique et téléphonie, en coordination avec l'administrateur d'exploitation et de production - Assurer l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur - Assurer la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traiter les incidents et demandes par téléphone, prise en main à distance ou sur site - Gestion du suivi des tickets helpdesk et de leur traçabilité</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5308
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'administration du personnel</p> <p>Piloter, animer et contrôler la gestion administrative et statutaire des agents de la collectivité en veillant notamment au respect de l'application des dispositions statutaires et des règles de gestion interne • Garantir la sécurisation du processus de paye dans son intégralité et en assurer la sécurité juridique • Assurer le pilotage et le suivi des dossiers disciplinaires • Assurer le déploiement de la dématérialisation des process RH et de l'outil SIRH - Accompagner les agents sur le volet RH • Contribuer à l'élaboration et au suivi de l'exécution budgétaire et à la production des indicateurs et outils de gestion nécessaires au pilotage de la fonction ressources humaines du service en lien avec le contrôleur de gestion sociale • Apporter aux cadres de la collectivité conseils et expertise dans les domaines d'intervention du service • Assurer une veille juridique sur la législation et la réglementation relatives aux carrières et rémunération Rédiger les délibérations, les documents juridiques et notes en lien avec le service juridique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5309
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'administration du personnel F/H</p> <p>• Piloter, animer et contrôler la gestion administrative et statutaire des agents de la collectivité en veillant notamment au respect de l'application des dispositions statutaires et des règles de gestion interne • Garantir la sécurisation du processus de paye dans son intégralité et en assurer la sécurité juridique • Assurer le pilotage et le suivi des dossiers disciplinaires • Assurer le déploiement de la dématérialisation des process RH et de l'outil SIRH - Accompagner les agents sur le volet RH • Contribuer à l'élaboration et au suivi de l'exécution budgétaire et à la production des indicateurs et outils de gestion nécessaires au pilotage de la fonction ressources humaines du service en lien avec le contrôleur de gestion sociale • Apporter aux cadres de la collectivité conseils et expertise dans les domaines d'intervention du service • Assurer une veille juridique sur la législation et la réglementation relatives aux carrières et rémunération Rédiger les délibérations, les documents juridiques et notes en lien avec le service juridique</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5310
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'administration du Personnel F/H</p> <p>• Piloter, animer et contrôler la gestion administrative et statutaire des agents de la collectivité en veillant notamment au respect de l'application des dispositions statutaires et des règles de gestion interne • Garantir la sécurisation du processus de paye dans son intégralité et en assurer la sécurité juridique • Assurer le pilotage et le suivi des dossiers disciplinaires • Assurer le déploiement de la dématérialisation des process RH et de l'outil SIRH - Accompagner les agents sur le volet RH • Contribuer à l'élaboration et au suivi de l'exécution budgétaire et à la production des indicateurs et outils de gestion nécessaires au pilotage de la fonction ressources humaines du service en lien avec le contrôleur de gestion sociale • Apporter aux cadres de la collectivité conseils et expertise dans les domaines d'intervention du service • Assurer une veille juridique sur la législation et la réglementation relatives aux carrières et rémunération Rédiger les délibérations, les documents juridiques et notes en lien avec le service juridique</p>								
92	Mairie de CLAMART	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5311

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Systèmes-Réseaux-Télécommunication (F/H)</p> <p>- Effectuer la gestion courante de l'exploitation du parc informatique et téléphonique dans le respect des plannings et de la qualité attendue, selon les procédures définies avec sa direction - Suivre et contrôler les prestations externes de maintenance de ce périmètre - Effectuer les mises à jour logicielles du parc informatique et téléphonie, en coordination avec l'administrateur d'exploitation et de production - Assurer l'installation et la garantie de fonctionnement des équipements informatiques et téléphoniques (matériels et logiciels) du poste de travail utilisateur - Assurer la maintenance (à distance ou sur site) de ces équipements et traiter les incidents et demandes par téléphone, prise en main à distance ou sur site - Gestion du suivi des tickets helpdesk et de leur traçabilité</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5312
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé de mission à la mise en place des nouveaux espaces vous êtes chargé de la mise en place des nouveaux espaces.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5313
<p><b>Intitulé du poste:</b> MNS</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5314
<p><b>Intitulé du poste:</b> MNS</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique	Imprimerie Imprimeuse-reprographe / Imprimeur-reprographe	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5315

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Reprographe</p> <p>Vous effectuez les travaux de reprographie vers des copieurs et traceur connectés à partir de fichiers numériques ou de modèles papier. Vous effectuez le façonnage à l'aide du massicot, des appareils de pliage, de reliure.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-10-5316
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant artistique centre culturel</p> <p>a) Enseigner une discipline artistique, b) Organiser et suivre les études des élèves, c) Evaluer les élèves, d) Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, e) Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. f) Organiser les apports en lien avec les thèmes et sujets de création abordés (situation historique, mouvements artistiques et intellectuels.)</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5317
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée des assurances</p> <p>Chargée des assurances</p>								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5318
<p><b>Intitulé du poste:</b> Distributeur/afficheur</p> <p>Remettre au domicile des 150 commerçants et dans les 75 lieux publics (écoles, crèches, équipements sportifs, La Poste, maison de retraite, ...) les affiches annonçant les événements de la ville (municipaux et associatifs). Répondre aux demandes d'information des Fontenaisiens ou des interlocuteurs sur les points de remise</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5319
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur de transport en commun</p> <p>Effectuer toutes sortes de transport liées aux besoins de la commune.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5320
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service gestion de la carrière et de la rémunération</p> <p>Membre du collectif de cadres de la DRH, vous pilotez les domaines de la carrière et de la paie de la collectivité (2000 agents.) Sous l'autorité de la DRH, et avec l'appui de votre adjoint au responsable de service, vous encadrez 20 agents, et afin d'assurer de la bonne gestion de la carrière, paie, maladie, retraite des agents communaux, Vous assurez en même temp un appui et conseil sur les stratégies RH de la Collectivité auprès de la DRH, de la DG et de l'élu au personnel</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5321
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des écoles</p> <p>Entretien des locaux, préparation des repas, service de restauration, sortie et entrée des containers, entretien du linge.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5322
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles</p> <p>Agent chargé de l'entretien des écoles maternelles et élémentaires.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	17:06	CIGPC-2020-10-5323
<p><b>Intitulé du poste:</b> enseignement artistique pôle arts plastiques</p> <p>enseignement artistique pôle arts plastiques</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5324

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Sécurité-Sûreté du patrimoine</p> <p>Chargé du suivi de la maintenance des moyens de secours, matériels de sécurité, matériel de sureté TÂCHES PRINCIPALES Sécurité des bâtiments (incendie, intrusion, contrôle d'accès) sur tous les sites de la Ville. - gestion complète du patrimoine extincteurs et du désenfumage (notamment suivi de la facturation), - inspection du matériel de sécurité (installations électriques, alarmes incendie, extincteurs...), - suivi des contrôles réglementaires périodiques, - mise en place des consignes générales de sécurité, - mise à jour des fiches de sécurité de chaque bâtiment (informatique), - veille juridique de la réglementation. - préparation et suivi des commissions de sécurité,</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5325
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de Jeunes Enfants -crèche la Farandole</p> <p>conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activité qui en découlent.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2020-10-5326
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de cor</p> <p>prof de cor</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5327
<p><b>Intitulé du poste:</b> ARCHITECTURE-CHARGE D'OPERATION H/F</p> <p>Intervenir en maîtrise d'ouvrage ou en maîtrise d'œuvre selon les opérations. Participer à l'élaboration transverse de la politique technique de la ville</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5328
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DESSIN/CAO</p> <p>Etre en charge du montage des dossiers graphiques liés à l'activité des services ECO et ITE de la Direction de l'Architecture, concernant toutes les phases des opérations : des premières études de faisabilité jusqu'à la fin de la réalisation. Coordonner et encadrer le travail de la cellule dessin/CAO du service ECO.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5329
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur gère le centre technique municipal</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5330
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur plateau et orchestre Conçoit et supervise la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite d'un spectacle ou d'un événement. Coordonne des solutions techniques en réponse aux exigences de sécurité, aux demandes des artistes et aux fiches techniques des spectacles</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-10-5331
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-10-5332
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : animateurs territoriaux, éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, adjoints territoriaux d'animation, opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-10-5333

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-10-5334
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-10-5335
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-10-5336
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement Cadre statutaire : - Catégorie : B, C - Filière : Animation, Sportive - Cadre d'emplois : Animateurs territoriaux, Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives, Adjoint territoriaux d'animation, Opérateurs territoriaux des activités physiques et sportives</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5337
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Service Entretien, vous serez chargé-e d'effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces sur l'une de nos écoles ou les locaux municipaux selon les procédures établies.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5338
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Service Entretien, vous serez chargé-e d'effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces sur l'une de nos écoles ou les locaux municipaux selon les procédures établies.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5339
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Service Entretien, vous serez chargé-e d'effectuer les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces sur l'une de nos écoles ou les locaux municipaux selon les procédures établies.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5340
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5341
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5342

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5343
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5344
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5345
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5346
<b>Intitulé du poste:</b> OPERATEUR CSU								
Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5347

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de Surveillance Sur Voie Publique</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5348
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'un établissement Petite Enfance, l' E.J.E veille à l'application du projet éducatif, accompagne l'équipe dans la mise en œuvre du projet pédagogique et coordonne les activités qui en découlent.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5349
<p><b>Intitulé du poste:</b> PLOMBIER</p> <p>PLOMBIER</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5350
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un agent de voirie polyvalent</p> <p>Missions principales L'agent a en charge l'entretien des multiples espaces publics communaux dont le travail consiste : - - Tous travaux de maçonnerie et VRD : mise en œuvre d'enrobés à froid, rebouchage de nid de poule, réparation de pavage, petits aménagements, etc. - - Sécurisation de zones dangereuses : mise en place de barrières, panneaux de signalisation provisoire etc. - - Pose et remise en état de l'ensemble du mobilier urbain : scellement, utilisation d'un redresse-poteau, remise en peinture etc. - - Interventions sur le domaine public, les équipements scolaires ou les espaces privés communaux, - - Remontée d'informations à son responsable sur les éventuels désordres rencontrés sur le domaine public. Missions secondaires - Chauffeur de poids lourds pour les missions de viabilité hivernale (utilisation d'une lame de déneigement et salage des voiries), - Conduite d'un poids lourds avec grue pour chargements de matériaux, gravats et divers, - Participation à la bonne tenue et à l'organisation du dépôt de la voirie, - Aide à la gestion des stocks, rangement, mise en peinture etc. - Astreintes obligatoires - Peut être appelé en renfort dans les autres équipes de la direction espaces publics en cas de besoin urgent (ex : arrosage en période de canicule)</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5351

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un assistant de la Direction des Affaires Culturelles (H/F)</p> <p>Accueil téléphonique et physique du secrétariat de la direction des affaires culturelles - Renseigne les usagers et relaye l'information vers l'interlocuteur compétent - Reçoit, filtre et transmet les messages téléphoniques et les courriers informatiques Organisation de la vie professionnelle du directeur et de l'élue de secteur - Organise l'agenda et prend les rendez-vous du directeur et/ou de l'élue - Rappelle les informations importantes et transmet les messages - Organise les déplacements éventuels du directeur et/ou de l'élue Réalisation et mise en forme des travaux de bureautique à la demande du directeur - Prend des notes et met en forme tous types de courrier - Réalise la saisie de documents de forme et contenus divers - Gère les fichiers de la direction - Organise le classement et l'archivage des dossiers de la direction Aide à l'organisation des événements de la direction des affaires culturelles - Peut être amené à organiser de petits événements culturels en autonomie - Accompagne de façon logistique ou physique le directeur et/ou l'élue sur la gestion des événements organisés par la direction Rôle de guichet unique d'information à destination des enseignants sur l'offre culturelle offerte par la Ville - Centralise l'information et l'offre de service culturelle auprès des directeurs d'établissements - Renseigne les enseignants des écoles maternelles et scolaires, des collèges et des lycées sur l'offre culturelle municipale - Est le relai entre les enseignants et les directeurs, responsable des publics ou médiateur des équipements culturels</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5352
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien (H/F)</p> <p>- Ouverture et fermeture des locaux - Gardiennage et surveillance des espaces accueillant du public pendant les heures d'ouverture du Carré, contrôle d'accès au bâtiment, mise en application des consignes de sécurité, mise en sécurité des personnes, des biens et des locaux - Manutention pour l'installation des différentes manifestations du Carré - Entretien des locaux (nettoyage, mise en état...) - Entretien des espaces verts du Carré - Petit bricolage pour l'entretien du bâtiment - Gestion des stocks des consommables d'entretien - Accueil physique et téléphonique des publics - Renseignement et orientation des publics - Gestion de l'affichage des informations à l'attention des publics - Rédaction d'un état des lieux pour les locations</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5353

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien pour la direction des services techniques</p> <p>Sous la responsabilité du chef de service des bâtiments communaux et en liaison avec les services utilisateurs, vous prenez en charge le suivi de la maintenance des bâtiments publics et en particulier des écoles, crèches et centres de loisirs. A ce titre, vous assurez : • La définition des besoins, le chiffrage et la planification des travaux d'entretien courant concernant ces bâtiments, • Le suivi et le contrôle des travaux effectués par les prestataires, • La participation aux opérations de construction et/ou réhabilitation des bâtiments liés à ces secteurs, • La gestion administrative des marchés de travaux liés à ces missions (engagements budgétaires, vérification des factures suites aux prestations réalisées...).</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5354
<p><b>Intitulé du poste:</b> chauffeur rippeur</p> <p>Transport de repas Surveillance quotidienne de l'état et de la propreté du véhicule</p>								
92	Mairie de SURESNES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5355
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Accueille avec l'enseignant les enfants et les parents Assure la sécurité et l'hygiène des enfants Aménage et entretient les locaux et les matériaux destinés aux enfants</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5356
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des espaces extérieurs</p> <p>Garantir la sécurité dans les écoles par la propreté et l'entretien des espaces extérieurs</p>								
92	Mairie de VANVES	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5357
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint du patrimoine et des bibliothèques</p> <p>adjoint du patrimoine et des bibliothèques</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5358
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5359
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5360
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5361
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5362

Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5363
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5364
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5365
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5366
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS MATERNEL ET ELEMENTAIRE								

Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5367
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5368
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5369
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5370
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5371

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5372
<b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ACCUEILS DE LOISIRS MATERNEL ET ELEMENTAIRE								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5373
<b>Intitulé du poste:</b> Ludothécaire								
MISSION PRINCIPALE : Il est chargé de la mise en œuvre des actions relevant de son poste et de son secteur d'activité. Il est chargé de la mise en place de projets autour du jeu pour tout type de public, du bébé à l'adulte, pour les familles et les collectivités et sur tous supports de jeu. Il participe à la recherche de partenaires institutionnels ou privés. Il collabore à l'élaboration du projet de la structure. Activités liées à l'accueil du public : 60% du temps de travail - Accueillir et informer les usagers - Concevoir la médiation auprès des publics - Donner à jouer : aménager les espaces de jeu, mettre en jeu, accompagner, orienter, conseiller - Assumer l'interim du Responsable lors de l'absence de ce dernier - Former les nouveaux arrivants - Gérer les transactions des prêts et retours - Garantir la polyvalence des postes Activités liées au jeu : 40% du temps de travail - Développer des partenariats avec des collectivités, associations et des entités extérieures - Valoriser les supports ludiques et réfléchir à la programmation d'espaces thématiques - Organiser les actions évènementielles de la structure : soirées jeux, ateliers, tournois et fabrication de jeux - Participer aux acquisitions conformément à la politique d'achats commune des espaces ludiques issus - Participer à l'entretien et au catalogage de jeux - Assurer une veille quant à l'actualité ludique Autres activités - Assurer la régie de recettes et de dépenses - Encadrer les stagiaires et les vacataires - Contribuer aux actions de la Saison culturelle : Ludéjeuner, Festival Ludia, Fête du jeu, Foire aux jouets, Festival du Livre, etc. Collaborer aux animations ponctuelles socio-culturelles du Quartier								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5374
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable centre loisirs								
Responsable d'un centre de loisirs								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5375
<b>Intitulé du poste:</b> Policier Municipal Agent de police municipale								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5376
<b>Intitulé du poste:</b> Manutentionnaire Assure les opérations de manipulation, portage, déplacement ou chargement de marchandises, de produits ou d'objets. Réalise ces opérations manuellement ou à l'aide d'engins spéciaux de manutention								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5377
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Conduit une médiation préventive par une présence dans les espaces publics. Contribue à lutter contre les incivilités. Régule les conflits par le dialogue. Facilite les liens entre les usagers dans les espaces publics. Oriente et facilite l'accès des usagers aux services publics								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5378
<b>Intitulé du poste:</b> ASVP Conduit une médiation préventive par une présence dans les espaces publics. Contribue à lutter contre les incivilités. Régule les conflits par le dialogue. Facilite les liens entre les usagers dans les espaces publics. Oriente et facilite l'accès des usagers aux services publics								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5379

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche Directrice de crèche								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Infirmier soins généraux cl. sup.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5380
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmière Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5381
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire administratif Secrétaire administratif aux services techniques								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Technicien	Communication Photographe-vidéaste	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5382
<b>Intitulé du poste:</b> Photographe Photographe								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5383
<b>Intitulé du poste:</b> Juriste Juriste en marché public								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Technicien pr. de 1ère cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5384
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opération Chargé d'opération bâtiment								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint d'animation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-10-5385
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5386
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auxiliaire de puériculture dans une crèche</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5387
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant éducative petite enfance</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5388
<p><b>Intitulé du poste:</b> Informaticien</p> <p>Assure la gestion courante de l'exploitation dans le respect des plannings et de la qualité attendue. Surveille le fonctionnement des équipements informatiques physiques et logiques du centre de production, dans le cadre des normes, méthodes d'exploitation et de sécurité</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5389

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> médiathécaire pôle adultes médiathécaire pôle adultes								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Ingénieur Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5390
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet SI et digital Chef de projet SI et digital								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5391
<b>Intitulé du poste:</b> Chef de projet SI et digital Chef de projet SI et digital								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5392
<b>Intitulé du poste:</b> CTO CTO								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5393
<b>Intitulé du poste:</b> MNS MNS								

Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5394
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent</p> <p>Agent polyvalent</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Infirmier cl. norm. (avt. 01/01/2013)	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5395
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIERE DIPLOMEE D'ETAT</p> <p>? Protéger, maintenir, restaurer et promouvoir la santé des personnes et contribuer au maintien à domicile des personnes âgées et/ ou personnes handicapées. ? Dispenser des soins infirmiers sur prescription médicale. ? Travailler en collaboration avec les aides soignants et autres professionnels gravitant autour du patient (psychomotricien, MAD, « la maison des Seniors ».....).</p>								
93	CCAS de Montreuil	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5396
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cordinateur Adjoint au responsable du service Solidarités</p> <p>MISSIONS Responsable du suivi, de l'accompagnement et de l'encadrement de l'activité d'une ou plusieurs équipe(s) / secteur(s) / corps de métier(s) Responsable de l'organisation de l'activité des équipes et garant de la qualité du service rendu. Coordination des plans intempéries. Savoirs Sélectionner Connaissance de la réglementation et des procédures en matière d'aides légales et facultatives Connaissance des dispositifs et des acteurs de l'action sociale Connaissance budgétaire et comptables Connaissance des outils informatiques et bureautiques Règles et procédures de la collectivité Règles des marchés publics Organisation et objectif de la collectivité Expertises liées aux missions du service Savoir-être Faire preuve de responsabilité et de sens du service public : respecter la légalité, les droits et devoirs du fonctionnaire, les valeurs professionnelles et la déontologie du métier Travailler en équipe et en transversalité : rester professionnel, partager l'information, écouter, enrichir le groupe, l'aider à progresser. Disponibilité, coopération, rigueur, sens de l'initiative, maîtrise de soi Force de proposition dans le fonctionnement du service</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5397
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en aides légales et facultatives</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-10-5398

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins</p> <p>accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventifs Désinfection et stérilisation des matériels et équipement</p>								
93	CCAS du Pré-Saint-Gervais	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-10-5399
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de soins</p> <p>accueil et prise en charge des patients et de leur famille Identification de l'état de santé du patient Réalisation de soins courants et assistance de l'infirmier Réalisation de soins d'hygiène et de confort et de soins préventifs Désinfection et stérilisation des matériels et équipement</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5400
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5401

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5402
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5403
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5404
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5405
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5406

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5407
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5408
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5409
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5410
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5411

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5412
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5413
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5414
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5415
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5416

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5417
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5418
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5419
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5420
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5421

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5422
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5423
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5424
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5425
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5426

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5427
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5428
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5429
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5430
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5431

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-5432
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-5433
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-5434
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-5435
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-5436

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-5437
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-5438
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-5439
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5440
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5441

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5442
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5443
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5444
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5445
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5446

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5447
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5448
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5449
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5450
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5451

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5452
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5453
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5454
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5455
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5456

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5457
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5458
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5459
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-10-5460
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-10-5461

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-10-5462
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-10-5463
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-10-5464
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-10-5465
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-10-5466

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-10-5467
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-10-5468
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-10-5469
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5470
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN-E MAGASINIER-IERE 20-38</p> <p>Le magasinier prend en charge la réception des marchandises et la gestion des stocks. Il organise les tournées de livraison des repas sur les offices de réchauffage de plusieurs établissements scolaires.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5471
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5472

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DE L'ouverture des droits en sante des femmes enceintes</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et du projet de santé publique de la PMI, et en collaboration avec l'assistant de gestion, le-la gestionnaire de l'ouverture des droits en santé des femmes enceintes participe à l'organisation d'un parcours de soins et d'un suivi de grossesse conforme aux recommandations nationales. Il-elle contribue à la réduction des pathologies pour la mère et l'enfant à naître ainsi qu'à la réduction des inégalités en santé à l'échelle d'un territoire infra-départemental. Il-elle contribue au suivi et à l'analyse des données sur le territoire sur lequel il-elle est affecté-e.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5473
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DE L'ouverture des droits en sante des femmes enceintes</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et du projet de santé publique de la PMI, et en collaboration avec l'assistant de gestion, le-la gestionnaire de l'ouverture des droits en santé des femmes enceintes participe à l'organisation d'un parcours de soins et d'un suivi de grossesse conforme aux recommandations nationales. Il-elle contribue à la réduction des pathologies pour la mère et l'enfant à naître ainsi qu'à la réduction des inégalités en santé à l'échelle d'un territoire infra-départemental. Il-elle contribue au suivi et à l'analyse des données sur le territoire sur lequel il-elle est affecté-e.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5474
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DE L'ouverture des droits en sante des femmes enceintes</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et du projet de santé publique de la PMI, et en collaboration avec l'assistant de gestion, le-la gestionnaire de l'ouverture des droits en santé des femmes enceintes participe à l'organisation d'un parcours de soins et d'un suivi de grossesse conforme aux recommandations nationales. Il-elle contribue à la réduction des pathologies pour la mère et l'enfant à naître ainsi qu'à la réduction des inégalités en santé à l'échelle d'un territoire infra-départemental. Il-elle contribue au suivi et à l'analyse des données sur le territoire sur lequel il-elle est affecté-e.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5475
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE DE L'ouverture des droits en sante des femmes enceintes</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et du projet de santé publique de la PMI, et en collaboration avec l'assistant de gestion, le-la gestionnaire de l'ouverture des droits en santé des femmes enceintes participe à l'organisation d'un parcours de soins et d'un suivi de grossesse conforme aux recommandations nationales. Il-elle contribue à la réduction des pathologies pour la mère et l'enfant à naître ainsi qu'à la réduction des inégalités en santé à l'échelle d'un territoire infra-départemental. Il-elle contribue au suivi et à l'analyse des données sur le territoire sur lequel il-elle est affecté-e.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5476
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE GESTION DES PERMANECE DES DROITS AUX ACCES DES FEMMES ENCEINTES</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et du projet de santé publique de la PMI, et en collaboration avec le-la gestionnaire de l'ouverture des droits en santé des femmes enceintes, l'assistant-e de gestion garantie l'organisation d'un parcours de soins et d'un suivi de grossesse conforme aux recommandations nationales. Il-elle contribue à la réduction des pathologies pour la mère et l'enfant à naître ainsi qu'à la réduction des inégalités en santé à l'échelle d'un territoire infra-départemental. Il-elle permet le suivi et l'analyse des données sur le territoire sur lequel il-elle est affecté-e.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5477
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE GESTION DES PERMANECE DES DROITS AUX ACCES DES FEMMES ENCEINTES</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et du projet de santé publique de la PMI, et en collaboration avec le-la gestionnaire de l'ouverture des droits en santé des femmes enceintes, l'assistant-e de gestion garantie l'organisation d'un parcours de soins et d'un suivi de grossesse conforme aux recommandations nationales. Il-elle contribue à la réduction des pathologies pour la mère et l'enfant à naître ainsi qu'à la réduction des inégalités en santé à l'échelle d'un territoire infra-départemental. Il-elle permet le suivi et l'analyse des données sur le territoire sur lequel il-elle est affecté-e.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5478
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE GESTION DES PERMANECE DES DROITS AUX ACCES DES FEMMES ENCEINTES</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et du projet de santé publique de la PMI, et en collaboration avec le-la gestionnaire de l'ouverture des droits en santé des femmes enceintes, l'assistant-e de gestion garantie l'organisation d'un parcours de soins et d'un suivi de grossesse conforme aux recommandations nationales. Il-elle contribue à la réduction des pathologies pour la mère et l'enfant à naître ainsi qu'à la réduction des inégalités en santé à l'échelle d'un territoire infra-départemental. Il-elle permet le suivi et l'analyse des données sur le territoire sur lequel il-elle est affecté-e.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5479

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ASSISTANTE DE GESTION DES PERMANECE DES DROITS AUX ACCES DES FEMMES ENCEINTES</p> <p>Dans le cadre des orientations départementales, du projet de service et du projet de santé publique de la PMI, et en collaboration avec le-la gestionnaire de l'ouverture des droits en santé des femmes enceintes, l'assistant-e de gestion garantie l'organisation d'un parcours de soins et d'un suivi de grossesse conforme aux recommandations nationales. Il-elle contribue à la réduction des pathologies pour la mère et l'enfant à naître ainsi qu'à la réduction des inégalités en santé à l'échelle d'un territoire infra-départemental. Il-elle permet le suivi et l'analyse des données sur le territoire sur lequel il-elle est affecté-e.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5480
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN-E ASSISTANT-E DE GESTION MAINTENANCE EXPLOITATION DU DOMAINE PUBLIC ROUTIER</p> <p>Au sein du service territorial sud (STS) de la Direction de la voirie et des déplacements (DVD) l'assistant(e) de gestion maintenance et exploitation du domaine public routier assure la gestion administrative des relations avec les usagers à partir de la connaissance des usages et de la surveillance du territoire. Il-elle participe à la gestion et à la conservation du domaine public routier.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-5481
<p><b>Intitulé du poste:</b> Développeur économique Métiers d'art-Design-Mode (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction de l'économie, de l'attractivité et de l'innovation, vous intégrerez l'équipe projet Métiers d'art-Design-Mode afin de mettre en œuvre de nouvelles orientations ancrées dans les impératifs de transition écologique, d'inclusion sociale et territoriale. Territoire de la Fabrique du Grand Paris, Est Ensemble porte depuis sa création un attachement fort pour les métiers de la création et de la production d'artisanat d'art. Fort de son rayonnement, cet écosystème s'est progressivement étendu aux activités de Design, à la Mode plus récemment.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-5482
<p><b>Intitulé du poste:</b> Développeur économique Métiers d'art-Design-Mode (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction de l'économie, de l'attractivité et de l'innovation, vous intégrerez l'équipe projet Métiers d'art-Design-Mode afin de mettre en œuvre de nouvelles orientations ancrées dans les impératifs de transition écologique, d'inclusion sociale et territoriale. Territoire de la Fabrique du Grand Paris, Est Ensemble porte depuis sa création un attachement fort pour les métiers de la création et de la production d'artisanat d'art. Fort de son rayonnement, cet écosystème s'est progressivement étendu aux activités de Design, à la Mode plus récemment.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-10-5483
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chauffeur du Président (h/f)</p> <p>Rattaché au cabinet du Président, vous assurez les déplacements de ce dernier. Cela comprend bien entendu les trajets, mais aussi la préparation de la feuille de route, et les conseils pour planifier les déplacements. Sur un rythme hebdomadaire de travail du mardi au samedi, le poste nécessite une flexibilité importante dans les horaires et une adaptation au rythme imposé par l'agenda du Président. Profil et compétences requises : - Expérience sur des fonctions similaires appréciée - Titulaire du permis B depuis au moins 3 ans. - Rigueur, ponctualité, grande discrétion et bonne présentation. Contraintes du poste : - Déplacements très fréquents sur le terrain à tout moment de la journée. Spécificités du poste : - Poste à temps plein, selon le cadre réglementaire relatif au temps de travail. Planning de travail communiqué a minima 15 jours en avance. Possibilité d'ajustements de dernières minutes en fonction des impératifs du président. - Travail en soirée et week-ends réguliers</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5484
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de mission observatoire fiscal (h/f)</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable du Pôle, vous aurez pour mission de poursuivre la mise en place de l'observatoire fiscal du territoire, axe fort du schéma de mutualisation entre l'EPT et ses communes membres. Cette mission consiste à mettre en place des outils partagés avec les villes et à réaliser un état des lieux et un diagnostic de la fiscalité sur l'ensemble du territoire. Vous aurez également pour objectif de contribuer à l'optimisation des ressources fiscales des collectivités du territoire et à l'amélioration de l'équité fiscale. Vous réaliserez des analyses de la fiscalité locale afin de conseiller les communes et l'établissement public territorial. Vous aurez ainsi à assurer le suivi des ressources fiscales (TH, TF, TFNB, CFE, CVAE, IFER, TASCOM, TEOM, ...) à partir des rôles et des états fiscaux.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5485

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un(e) chargé(e) des marchés publics (h/f)</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa direction des Assemblées et des Affaires Juridiques, pôle marchés publics, un(e) chargé(e) des marchés publics (h/f) cadre d'emploi des attachés territoriaux (catégorie A). Pourquoi postuler ? Les atouts du poste : Est Ensemble est une collectivité dynamique, engagée sur les questions d'économie circulaire, d'insertion sociale et d'accès des TPE/PME à la commande publique. Un « salon inversé » est ainsi organisé chaque année pour mieux faire connaître les marchés publics d'Est Ensemble auprès des entreprises du territoire. Etre chargé des marchés publics à Est Ensemble, c'est aussi avoir l'opportunité de traiter des marchés complexes tels que des marchés globaux de performance énergétique et de participer à la valorisation des équipements publics du territoire (conservatoires, bibliothèques, piscines). Missions : Sous la responsabilité du Responsable du pôle des marchés publics, il ou elle aura pour mission la gestion des procédures liées aux marchés publics, l'assistance et le conseil auprès des services. A ce titre, il ou elle aura pour rôle le recensement des marchés publics, la rédaction des pièces administratives et des AAPC, la gestion administrative et juridique des procédures, le contrôle et la notification des marchés. Enfin, il ou elle participera à la réalisation des études et d'outils d'aide à la décision et procédera à une veille juridique.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5486
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur-adjoint / Directrice-adjointe pour la bibliothèque André-Malraux Aux Lilas (h/f)</p> <p>Cadre d'emplois des bibliothécaires territoriaux (Catégorie A) Sous la responsabilité directe de la directrice, vous rejoindrez une équipe de 10 agents. Vos missions : . Participer à l'élaboration, l'application et l'évaluation de la politique du service en coordination avec la direction de la bibliothèque, dans le cadre du projet culturel du territoire et des projets du réseau des bibliothèques d'Est Ensemble, assurer un soutien managérial et technique dans les projets de réorganisation et participer à la gestion administrative, financière et technique, représenter le service auprès des partenaires institutionnels et professionnels en soutien à la direction, assurer l'intérim en l'absence de la directrice. . Assurer la responsabilité du service dans les salles publiques et définir le planning quotidien des agents, organiser la coordination des tâches prioritaires de l'équipe et assumer la responsabilité directe de 6 agents, garantir la qualité et l'évaluation de l'accueil, être force de proposition pour l'élargissement des publics, favoriser la participation des usagers et adapter l'aménagement des espaces à l'offre de service, centraliser et transmettre le signalement des problèmes techniques du bâtiment à la directrice, organiser l'accueil des stagiaires et des nouveaux arrivants. . Participer à l'amélioration continue de l'offre des ressources documentaires et de l'action culturelle en accompagnant les assistants en charge de la coordination (collections adulte, collections jeunesse, actions culturelles et éducatives) et la mise en œuvre de projets transversaux pour le développement du réseau Est Ensemble, contrôler l'exécution des budgets en soutien de la direction. . Accueillir, orienter et informer pendant les heures d'ouverture au public si nécessaire</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5487

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un(e) directeur-riche administratif et financier (h/f) pour le cinéma Le Méliès</p> <p>L'Etablissement Public Territorial Est Ensemble recrute pour sa direction de la culture, Un(e) directeur-riche administratif et financier (h/f) pour le cinéma Le Méliès Cadre d'emploi des attachés territoriaux (Catégorie A) Sous la responsabilité du Directeur de la Culture, vous êtes chargé(e) de la direction administrative et financière du cinéma Le Méliès, classé Art et Essai. Vous travaillez en binôme avec le directeur artistique, qui est chargé de la programmation. Dans le cadre de la politique culturelle menée par Est Ensemble, vous êtes le garant de la qualité du service assuré par le cinéma : vous assurez le management des agents du cinéma, vous travaillez sur l'amélioration continue de la qualité du service proposé (développement de la formation des agents, formalisation des procédures), vous garantissez de bonnes conditions de travail pour les agents du cinéma et de bonnes conditions d'accueil pour les spectateurs, et proposez les innovations nécessaires. Vous gérez les ressources humaines et financières : vous élaborez le budget du cinéma et suivez l'exécution budgétaire. Vous participez à la passation et l'exécution des marchés publics. Vous recherchez des partenariats financiers. Vous participez au recrutement, à la formation, à la mobilité, au déroulement de la carrière des agents et à leur évaluation. Vous participez à la construction et à la mise en œuvre de projets pour le réseau des cinémas d'Est Ensemble : vous participez aux réunions du réseau des cinémas et de la direction de la culture. Vous participez à l'élaboration, au pilotage, et à la mise en œuvre de projets communs ou transversaux du réseau des 6 cinémas d'Est, et en particulier vous contribuez activement à la mise en réseau des équipes administratives et techniques des cinémas.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5488
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent technique</p> <p>Supervision du travail des chargés de propreté et autres agents Contrôle des travaux des entreprises extérieures Contrôle de la propreté des lieux et installations</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5489
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur BAFD</p> <p>service des Centres de Loisirs Maternels (CLM), sous l'autorité du directeur de la structure, applique le projet pédagogique en phase avec les orientations de la municipalité et le projet éducatif. organise et met en place des activités créatives et ludiques en rapport avec les tranches d'âges des enfants et en assurant la sécurité physique et morale de ceux-ci; assure des fonctions de directions de centres de loisirs, en l'absence de directeur ou pour une période déterminée. (périodes de vacances scolaires ou au centre George Sand à Piscop dans le Val d'Oise).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5490
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice.teur</p> <p>La-le directrice/teur de la DVARI participe à l'élaboration des politiques publiques de son secteur et joue un rôle d'aide à la décision auprès de la direction générale et des élus. Dans le cadre des orientations définies, elle-il met en œuvre, promeut et évalue ces politiques publiques. Elle-il impulse, pilote, organise et coordonne le service de la vie associative, de l'intégration et de la citoyenneté des étrangers et des relations internationales en veillant à ce que chacune des politiques publiques soit mise en œuvre en transversalité avec les autres services/directions de la ville. Elle-il gère les partenariats institutionnels et représente les élu-e-s dans certaines instances. Elle-il mènera un dialogue avec l'ensemble des représentants-tes associatifs-ves, pour les accompagner dans le renforcement de leurs projets, la recherche de financements extérieurs, la consolidation de leurs démarches dans un esprit fort de collaboration, de collectif. En effet, la municipalité souhaite développer la capacité des associations de la ville à se fédérer, à chercher des financements, à développer leurs projets en sortant des logiques individualistes. Elle-il participera (où ses équipes) de manière régulière aux AG des associations. Auprès des élus et en lien avec la Direction Générale, la-le directrice-directeur de la DVARI participe à l'élaboration et à la promotion de la politique de coopérations internationales de la collectivité et des droits des étrangers. Elle-il anime l'ensemble des ressources, des équipements, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement du territoire.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5491
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien ROBESPIERRE</p> <p>vous avez pour mission la garde et la surveillance de l'établissement dans son intégralité.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Santé Responsable en santé environnementale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5492

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur santé environnement</p> <p>Au sein du service santé environnemental et sous l'encadrement du chef de service, l'ingénieur sera chargé de la mise en œuvre d'actions de santé environnementale. Principales : Application de la réglementation en matière d'hygiène et de santé environnementale Veiller à l'application des dispositions réglementaires en matière d'hygiène et de salubrité dans les commerces alimentaires et activités non ICPE. - Etablir et mettre en œuvre des programmes de contrôles dans les commerces et autres activités (ateliers de peinture et de mécanique, entrepôts de stockage, chantiers, etc.) - Rédiger les rapports et courriers en lien avec les infractions au code de la santé publique. - Sensibiliser la population et les professionnels aux bonnes pratiques en faveur de la prise en compte de l'environnement dans le cadre d'actions de prévention. - Elaborer les pièces et documents marchés publics du secteur Participation à l'élaboration de la politique de protection contre les risques sanitaires et environnementaux - Conduire et exploiter des études et programmes de suivi de la qualité environnementale et sanitaire des milieux et équipements. - Contribuer en concertation avec la hiérarchie, les élus, les services, les partenaires et habitants, à la mise en œuvre du plan santé environnementale de la collectivité. - Concevoir, appliquer et évaluer les plans de prévention locaux ou supra-locaux, en concertation avec les élus, les services, les partenaires et les habitants. - Participer à l'élaboration des différents projets de rénovation urbaine : PNRQAD, PLHI, OPHHRU Secondaires : - Organiser des réunions publiques sur les thématiques de santé environnement, - Participer à l'organisation de campagnes d'information et de sensibilisation sur les projets de santé environnementale</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5493
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR</p> <p>Contribue avec le responsable de l'équipement au bon fonctionnement de la Maison de l'Environnement au travers de l'accueil l'animation et le montage d'actions pédagogiques à destination d'un public jeunes et adultes.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5494
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en structure jeunesse</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs. Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5495

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur en structure jeunesse</p> <p>Mettre en œuvre le projet pédagogique de la structure Concevoir le projet d'animation annuel d'actions et ses programmes d'activités adaptés aux publics préadolescents, en vue de proposer des loisirs éducatifs. Respecter et faire respecter les consignes de sécurité en ce qui concerne les personnes, les matériels et les locaux utilisés.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5496
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur de videoprotection</p> <p>Contribuer à la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Visionne et exploite les informations en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. Constater les infractions à la loi Pénale et assurer la sécurité des personnes et des biens</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5497
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé d'accueil médical</p> <p>Accueillir les personnes qui se présentent dans les Centres de santé, les renseigner et éventuellement les orienter. Organiser la prise des rendez-vous en fonction des disponibilités des plannings de consultations. Gérer les appels téléphoniques (standard). Assurer l'accueil des consultants, la gestion administrative et comptable des dossiers des consultants.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5498
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistante d'accueil médical</p> <p>Accueillir les personnes qui se présentent dans les Centres de santé, les renseigner et éventuellement les orienter. Organiser la prise des rendez-vous en fonction des disponibilités des plannings de consultations. Gérer les appels téléphoniques (standard). Assurer l'accueil des consultants, la gestion administrative et comptable des dossiers des consultants.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5499

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5500
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5501
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission foncier								
Assurer la gestion des opérations foncières dont vous avez la charge en lien avec les différents intervenants en vue de constituer les dossiers. ?Intervenir tant en phase prospective (étude foncière, valorisation immobilière, analyse de mutabilité, proposition de découpage parcellaire) qu'en phase opérationnelle (Préemption, expropriation, négociations, gestion des acquisitions et cessions, divisions foncière). ? Entretien des relations partenariales et transversales internes et externes (notaires, administrations, avocats, propriétaires fonciers, géomètres) et des contacts avec les administrés.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5502
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du médiabus								
Conçoit et met en œuvre un projet pour promouvoir la lecture publique · Gère un équipement et encadre une équipe · Est force de proposition et participe au projet de service notamment dans le cadre de la modernisation du Réseau								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5503

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier								
? le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville. ? Effectue son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5504
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier								
? le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville. ? Effectue son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5505
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier								
? le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville. ? Effectue son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5506
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier								
? le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville. ? Effectue son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5507
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier								
? le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville. ? Effectue son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5508
<b>Intitulé du poste:</b> jardinier								
? le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville. ? Effectue son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5509
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier</p> <p>? le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville. ? Effectue son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5510
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier</p> <p>? le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville. ? Effectue son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5511
<p><b>Intitulé du poste:</b> jardinier</p> <p>? le jardinier est chargé de l'entretien des espaces verts et de la mise en place des massifs sur un secteur de la ville. ? Effectue son travail dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5512
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction</p> <p>- Assurer le secrétariat général de la direction Santé Dépendance et Handicap - Organiser et coordonner pour la direction la transmission et la rédaction des informations du service - Assurer le suivi de l'activité de la Direction - Rédiger et transmettre les procédures relatives au domaine d'intervention de la Direction</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5513
<p><b>Intitulé du poste:</b> Développeur commercial</p> <p>Le développeur économique accompagne et instruit, sur un mode partenarial, les projets d'implantation, de création et de développement des commerces et de l'artisanat. Il organise et met en œuvre des dispositifs d'accompagnement des projets commerciaux Il assure la promotion de l'offre de service de la collectivité en direction des commerçants et artisans.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5514
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien non logé</p> <p>Assurer l'accueil dans les installations sportives des différents publics. Garantir le respect du règlement intérieur, la sécurité des usagers et des installations sportives. Participer à la mise en place de manifestations sportives en veillant à l'agencement et à la préparation des structures d'accueil. Veillez et assurer en cas de besoin ponctuel au maintien de l'hygiène des locaux et de la préparation des expaes sportifs extérieurs afin de maintenir le service public.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5515
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et d'entretien des installations sportives</p> <p>Sous l'autorité du Chef du Service des Sports et du Responsable de la gestion du personnel d'accueil et d'entretien des installations sportives, l'agent aura pour mission de : • Accueillir, renseigner et surveiller les différents usagers et publics • Nettoyer les surfaces sportives et annexes (vestiaires, toilettes, douches) dans le respect des normes d'hygiènes et sécurité • Entretien des espaces extérieurs en utilisant les matériaux spécifiques ainsi que les produits adaptés • Faire émerger les différents responsables (professeurs, entraîneurs, ...) pour relever les flux de fréquentations • Tenir le registre de sécurité • Effectuer et détecter par contrôle visuel quotidien les anomalies des équipements et différents risques d'accident.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5516
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>.? Mettre en œuvre les missions de prévention au quotidien ; ? Verbaliser les infractions aux règles de stationnement ; ? Verbaliser les infractions au code des assurances ; ? Rédiger des rapports d'informations concernant la publicité sauvage.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5517

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Préventeur ergonomiste								
le préventeur ergonomiste est chargé d'accompagner l'encadrement et les agents de la collectivité sur la prévention des risques professionnels								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5518
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser le fleurissement saisonnier des massifs et jardinières (préparation des terrains, plantation, réalisation de structures décoratives, arrosage, amendement...)</li> <li>• Réaliser des massifs d'arbustes, de vivaces et planter des arbres.</li> <li>• Engazonner (préparation de terrain, nivellement, et semis).</li> <li>• Effectuer l'entretien des espaces verts (tonte, taille, débroussaillage, arrosage, bêchage, désherbage, ramassage des feuilles, élagage et abattage simple, ramassage des papiers et des débris et déjections canines)</li> <li>• Participer aux travaux d'entretien, arrosage, rangement</li> <li>• Participer au déchargement livraison</li> <li>• Entretenir des plantes vertes et décoration dans les bâtiments communaux</li> <li>• Effectuer des décorations de Noël</li> <li>• Animer avec son supérieur des initiatives pédagogiques (jardins potagers...) avec les écoles et les centres de loisirs</li> <li>• Assurer le bon entretien des matériels des Espaces Verts</li> <li>• Appliquer les règles de sécurité</li> </ul> Dans la mise en œuvre de ces missions, il respecte les consignes de prévention et dispositifs de sécurité notamment lors des interventions sur le domaine public en lien avec le document unique du service.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5519
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser le fleurissement saisonnier des massifs et jardinières (préparation des terrains, plantation, réalisation de structures décoratives, arrosage, amendement...)</li> <li>• Réaliser des massifs d'arbustes, de vivaces et planter des arbres.</li> <li>• Engazonner (préparation de terrain, nivellement, et semis).</li> <li>• Effectuer l'entretien des espaces verts (tonte, taille, débroussaillage, arrosage, bêchage, désherbage, ramassage des feuilles, élagage et abattage simple, ramassage des papiers et des débris et déjections canines)</li> <li>• Participer aux travaux d'entretien, arrosage, rangement</li> <li>• Participer au déchargement livraison</li> <li>• Entretenir des plantes vertes et décoration dans les bâtiments communaux</li> <li>• Effectuer des décorations de Noël</li> <li>• Animer avec son supérieur des initiatives pédagogiques (jardins potagers...) avec les écoles et les centres de loisirs</li> <li>• Assurer le bon entretien des matériels des Espaces Verts</li> <li>• Appliquer les règles de sécurité</li> </ul> Dans la mise en œuvre de ces missions, il respecte les consignes de prévention et dispositifs de sécurité notamment lors des interventions sur le domaine public en lien avec le document unique du service.								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5520

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxilière de puériculture</p> <p>-Promouvoir et valoriser la profession d'assistante maternelle, -Améliorer les conditions et la qualité de l'accueil du jeune enfant, -Favoriser la rencontre et les échanges des assistantes maternelles, des enfants -accueillis et des parents, -Information sur l'emploi d'une assistante maternelle, -Animer les points info famille, -Aménager les locaux dans le cadre des accueils jeux.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5521
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'action culturelle et de la coordination des cursus professionnalisants</p> <p>projets culturels coordination des cursus professionnalisants</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5522
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent</p> <p>Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants : ? Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel destinés aux enfants et aux adultes (jeux et jouets) ? Installer les salles ? Appliquer le protocole d'entretien ? Ranger les réserves (produits d'entretien, matériel pédagogique) ? Gérer le matériel et le stock de produits d'entretien Activités liées à la restauration et à la lingerie : ? Aide en cuisine si besoin ? Assurer le nettoyage du linge et de la vaisselle Activités auprès des enfants : ? Prises en charge des enfants avant et après le repas ? Assurer le service durant le repas ? Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5523
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique</p> <p>enseignement musique</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5524
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique</p> <p>enseignement musique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5525
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique enseignement musique								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5526
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique enseignement musique								
93	Mairie de BOBIGNY	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5527
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de musique enseignement musique								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5528
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5529

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5530
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5531
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du service expertise juridique</p> <p>• Conseil et assistance juridiques des services et des élus de la collectivité, • Sécurisation juridique des actes de la collectivité (délibérations, décisions, arrêtés, contrats), • Participer à la définition des stratégies contentieuses et gestion des dossiers contentieux, • Gestion des contrats d'assurance de la commune, • Management opérationnel du service, • Gestion du budget de fonctionnement du service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5532

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien et de restauration</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5533
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil polyvalent</p> <p>Accueil, conseil et orientation de toute personne se présentant au Service ? Accueil physique et téléphonique ? Identification degré urgence et réponse adaptée ? Suivi des demandes Instruction et suivi des demandes relevant du champ social ? Instruction de l'ensemble des dossiers incombant au Service ? Vérification complétude des dossiers, inscriptions informatiques et transmission aux organismes concernés ? Préparation des commissions, notification des résultats et suivi des recours Participation active aux différentes actions du CCAS A titre indicatif : ? Campagne du quotient familial ? Evénements en faveur des seniors ? Actions en faveur des familles modestes et des personnes isolées ? Plan grand froid et plan canicule Accompagnement e-administratif ? Aider les publics à appréhender les démarches administratives dématérialisées ? Rassurer les usagers et accompagner vers l'autonomie</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5534
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5535

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5536
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5537
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5538

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5539
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5540
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5541

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5542
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5543
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5544

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5545
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5546
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5547

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5548
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5549
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5550

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5551
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5552
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5553

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5554
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5555
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.) ; ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5556

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5557
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5558
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretien et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretien des sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5559

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5560
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5561
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5562

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5563
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5564
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5565

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5566
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5567
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles et des bâtiments H/F</p> <p>Entretien des locaux et surfaces Service de la restauration scolaire Entretien des locaux et surfaces : ? Assurer l'entretien ménager et classique : poussières, aspiration, etc. ; ? Assurer l'entretien (balayage et lavage) des classes et des parties communes (escaliers, préaux, halls, réfectoires, offices, salles d'activités, bibliothèques, etc.) ; ? Entretenir et désinfecter les locaux sanitaires ; ? Entretenir et nettoyer le mobilier, matériel et les locaux scolaires ; ? Entretenir les sols (décapage et protection des revêtements) ; Service de la restauration scolaire : ? Réaliser la préparation du service (dressage des tables, etc.); ? Réaliser les préparations sur place (entrées froides, remise en chauffe des plats) ; ? Effectuer le service à table ou en chaine de self ; ? Aider les enfants à la prise de repas ; ? Remise en état de propreté du réfectoire (débarrassage, plonge, etc.)</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5568

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue du travail et Responsable du recrutement</p> <p>Au sein d'une collectivité en mouvement et riche de projets d'avenir, la Ville de Clichy-sous-Bois recherche son/sa Psychologue du Travail et Responsable du recrutement, afin d'assurer un suivi de qualité, centré sur l'humain, des différentes prérogatives qui lui incombent.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5569
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien voirie</p> <p>sous la direction du Directeur du pôle le technicien assure les missions suivantes : Encadrement des agents espaces verts sur le terrain-planification des tâches hebdomadaires et celles adaptées aux urgences- Participer à la programmation des travaux réalisés en régie- Contrôler l'exécution des travaux -Assurer la mise en oeuvre et le suivi des travaux de création et d'entretien des espaces verts-crétion- respect des consignes de sécurité - gestion du matériel de l'outillage et des véhicules.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5570
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de centre de loisirs</p> <p>Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil de mineurs de 3 à 12 ans. Organise et coordonne la mise en place des activités (temps méridien, NAP, ALSH périscolaire et extrascolaire). Encadre l'équipe d'animation. Organise et participe aux projets transversaux.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Chef serv. police Chef serv. police pr. 1re cl. Chef serv. police pr. 2e cl.	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5571
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable police municipale</p> <p>- Décliner des orientations de la collectivité en matière de sécurité publique et prévention de la délinquance - Élaborer et faire appliquer les plans de sécurisation des manifestations - Collaborer avec les services municipaux dans le cadre de tout projet incluant un volet prévention/sécurité : participation à certains groupes de travail - Planifier et organiser l'activité des agents de police municipale et des ASVP et les plannings en fonction des orientations, événements et manifestations. - Développer une relation de proximité avec les habitants, les commerçants et autres opérateurs locaux - Gérer les moyens techniques et administratifs (fournitures nécessaires, tableaux de suivi d'activité et bilans d'activité réguliers, etc.) - Encadrement de l'équipe des agents de police municipale et des ASVP</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5572
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant au personnel enseignant</p> <p>Assistance au personnel enseignant, animation et hygiène des jeunes enfants, entretien en état de propreté des locaux et du matériel pédagogique, participation au service restauration.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5573
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions sports pour tous</p> <p>Missions - ils préparent, coordonnent et mettent en oeuvre sur le plan administratif, social, technique, pédagogique et éducatif les activités physiques et sportives - ils encadrent les groupes d'enfants, d'adolescents et d'adultes qui pratiquent les activités sportives ou de plein air - ils assurent la surveillance et la bonne tenue des équipements - ils veillent à la sécurité des participants et du public - ils peuvent encadrer des agents de catégorie C - ils peuvent, lorsqu'ils exercent leurs fonctions dans les piscines, être chef de bassin</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5574
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent du VIR</p> <p>Nettoisement et entretien de l'espaces public et équipements publics Nettoyer l'espace public par balayage manuel (avec chariot et équipements divers) ou mécanique (avec aspirateur de rue), compris ramassage de feuilles mortes Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, sacs, etc.) Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages Enlever l'affichage sauvage Enlever les tags • Travaux de mise en sécurité sur voie publique Interventions de nettoyage après incident, AVP Mettre en place de l'absorbant sur les pollutions de surface • Entretien des véhicules et du matériel d'exploitation • Viabilité hivernale Suivant besoins de service, salage et déblaiement en cas de verglas et neige • Polyvalence au sein de la régie Participe à toutes tâches techniques de la régie DEP tous corps d'état en cas de nécessité de service</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5575

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de formation</p> <p>Planification et organisation de projets d'activités conformes à l'esprit du projet éducatif de la ville et des projets pédagogiques Evaluation des projets d'activités (compte-rendu...) Encadrement des activités périscolaires (accueil, restauration, mercredis, vacances, séjours en dur ou sous tentes) Référent d'un point d'accueil-inscriptions Préparation et encadrement des animations de la ville (grand pique-nique, carnaval de la ville, forum de la ville...) Entretien des matériels pédagogiques Retrait des commandes en magasin Accueil des familles Animation de l'ensemble des activités du cycle d'activités socio-éducatives validé par le responsable de service</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5576
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2020-159 Chargé de mission Web</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Communication, vous êtes chargé(e) de fédérer les internautes via les plates-formes Internet. Vous définissez des contenus pour chaque cible et planifiez la production. Vous publiez et animez les réseaux sociaux et évaluez l'efficacité des actions</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5577
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2020-159 Chargé de mission Web</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la Communication, vous êtes chargé(e) de fédérer les internautes via les plates-formes Internet. Vous définissez des contenus pour chaque cible et planifiez la production. Vous publiez et animez les réseaux sociaux et évaluez l'efficacité des actions</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Photographe-vidéaste	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5578
<p><b>Intitulé du poste:</b> Photographe Vidéaste</p> <p>Couverture photographique de l'ensemble des événements de la ville réalisation de reportage vidéo Participation a la mise en valeur de la politique de communication de la ville</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5579

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Pôle Surveillance de travaux.</p> <p>Sous l'autorité du chef de service du SGEP, il assure au quotidien : • l'encadrement des surveillants de voirie ; • le suivi des activités de son pôle (suivi et contrôle de l'état des voiries / suivi et contrôle des travaux ayant un impact sur le domaine public / préparation, suivi et réception des chantiers d'entretien et d'aménagement des voiries / analyse technique et avis sur les demandes d'occupation du domaine public / rédaction et contrôle des arrêtés de circulation et de stationnement, etc.) ; • la relation opérationnelle aux partenaires internes et externes (autres pôles du SGEP, services de la Ville, EPT EE, CD, concessionnaires, etc.) ; • le suivi comptable de ses commandes de travaux ; • assure le suivi de la régie en l'absence du responsable du Pôle « Travaux et manutention ».</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5580
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Adjoint des services techniques</p> <p>Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine et d'espaces publics de la collectivité Mise en œuvre des projets dans le secteur technique Gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers Gestion du parc matériel de la collectivité</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5581
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur des service à la population</p> <p>Participe au collectif de direction générale et représente son secteur au sein de la collectivité. Coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5582
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Adjoint de la restauration</p> <p>Contrôle du respect de la marche en avant HACCP (suivi et contrôle des températures sur site et informatique (TESTO) + entretien des locaux et matériel) Contrôle de la production des secteurs chaud et froid Commandes Visites sur offices (contrôle sur les livraisons cuisine) Commission des menus</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5583
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des espaces verts Contribue à l'entretien et à la création d'espaces verts.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5584
<p><b>Intitulé du poste:</b> Graphic Designer - Maquetiste Sous l'autorité du directeur de la communication, le grafic designer a pour missions principales de mettre en forme l'information sous une forme graphique et créative, de réaliser des supports de communication (publications périodiques, affiches, flyers, tout type de document...)</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5585
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission relations sociales, affaires juridiques et développement RH Placée sous l'autorité du Directeur des ressources humaines, le Chargé de mission relations sociales, affaires juridiques et développement RH pilote le suivi des outils et dispositifs nécessaires aux relations sociales avec les partenaires sociaux, prépare les dossiers associés aux projets transversaux de développement RH. Il assiste également la direction dans le suivi des affaires juridiques liées à la gestion du personnel.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5586
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative Gestion administrative et suivi informatique du pôle Territorialisation</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5587

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Vidéo Opérateur</p> <p>Placé sous la responsabilité du responsable de la police municipale. Visionnage et exploitation des images. Relation permanente avec les services de la sécurité publique (police Nationale/Police Municipale) Gestion du standard téléphonique. Réponse aux réquisitions des OPJ</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-10-5588
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Entretien des locaux administratifs, écoles, espaces culturels, espaces techniques</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-10-5589
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Nettoyage et entretien de locaux adminstratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-10-5590
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>Nettoyage et entretien de locaux adminstratifs, écoles, centres de loisirs, espaces culturels, etc...</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5591
<p><b>Intitulé du poste:</b> REFERENT PARCOURS PRE</p> <p>Le référent de parcours PRE opère sous la responsabilité de la coordinatrice des dispositifs de réussite éducative au sein d'une équipe de réussite éducative composée d'un coordinateur et de deux autres référents de parcours. Il y a également de nombreux partenaires externes. Le PRE vise les enfants de 2 à 18 ans, habitant les quartiers prioritaires au titre de la politique de la ville et présentant des signes de fragilité</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-10-5592

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien Entretien des locaux administratifs, écoles, espaces culturels								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5593
<b>Intitulé du poste:</b> chargée de projets emploi- formation-relations entreprises sous la responsabilité du chef de service, l'agent : -participe au montage de projets emploi-formation - intervient en matière de prospection entreprises en lien avec la cellule rosnéenne de l'emploi - accompagne les rosnéens dans leur recherche d'emploi/formation et de contruction de leur parcours -anime des ateliers de techniques de recherche d'emploi et des ateliers thématiques.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5594
<b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉ DE PROJET JEUNESSE CITOYENNETÉ Le ou la chargé(e) de projets jeunesse et citoyenneté a en charge l'animation et le suivi du Conseil Municipal de la Jeunesse, et participe à l'animation du Centre de loisirs adolescents, en lien avec le/la référent (e) du secteur loisirs, au sein d'un espace dédié à la jeunesse, le Cercle J – Arthur Rimbaud.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5595
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE L'UNITE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE - ASSISTANTE DE DIRECTION L'unité administrative et financière s'assure du bon fonctionnement et du suivi administratif des dossiers de la direction vie des quartiersn, ainsi que la préparationn de l'exécution et du suivi budgétaire pour cette même Direction. La responsable administrative et financière gère une équipe d'une personne pour assurer ces missions et occupe la fonction d'assistante de direction.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5596

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ANIMATEUR PETITE ENFANCE - FAMILLE</p> <p>L'agent est chargé de mettre en place le projet d'animation collective famille, en relation avec le projet social du centre socioculturel de la boissière. A ce titre, il est chargé de proposer, animer, et gérer les activités en Direction des familles. Il aura aussi, plus particulièrement, en charge le développement de l'action petite enfance sur la structure.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5597
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant pour l'Organisation Pilotage, Coordination (H/F)</p> <p>Dans le cadre d'une éthique porteuse d'une architecture innovante visant à avoir un impact positif sur l'écosystème, l'assistant(e) de projet d'architecture junior participe aux différents projets de construction de l'équipe de maîtrise d'œuvre.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5598
<p><b>Intitulé du poste:</b> Hôtesse d'accueil polyvalente</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil physique et de l'orientation du public. Il remplacera, si besoin, les standardistes à l'accueil téléphonique.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5599
<p><b>Intitulé du poste:</b> Hôtesse d'accueil polyvalente</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil physique et de l'orientation du public. Il remplacera, si besoin, les standardistes à l'accueil téléphonique.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Carrossière-peintre / Carrossier-peintre	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5600
<p><b>Intitulé du poste:</b> Peintre</p> <p>L'agent est chargé de l'entretien, l'amélioration et l'aménagement du patrimoine bâti de la collectivité dans le cadre des activités de l'atelier peinture.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5601
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration (H/F)</p> <p>L'agent est chargé d'assurer le service des repas des personnes âgées des résidences et du club, du personnel communal, des agents de ménage, et entretenir les réfectoires et cuisines.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5602
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration (H/F)</p> <p>L'agent est chargé d'assurer le service des repas des personnes âgées des résidences et du club, du personnel communal, des agents de ménage, et entretenir les réfectoires et cuisines.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5603
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer le secrétariat de la structure ainsi que l'accueil téléphonique et physique.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5604
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile</p> <p>L'Aide à Domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement L'Aide à Domicile participe à la prise en charge globale des Bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-5605

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil								
L'agent est chargé du secrétariat du service, de l'accueil des usagers et de la prise de rendez-vous pour le service transport et les interventions de M. Bricolage.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-5606
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil								
L'agent est chargé du secrétariat du service, de l'accueil des usagers et de la prise de rendez-vous pour le service transport et les interventions de M. Bricolage.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5607
<b>Intitulé du poste:</b> Agent gestionnaire du Service Logement								
Sous la responsabilité de la Responsable du Service Logement, l'agent est chargé d'accueillir, d'orienter et d'inscrire les candidats à l'accès au logement social. Il participe au processus de gestion et d'attribution des logements sociaux. Il assure le secrétariat et l'organisation du service.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5608
<b>Intitulé du poste:</b> Comptable								
L'agent est chargé de tenir la comptabilité.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5609
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier (H/F)								
L'agent est chargé de prendre en charge tous les patients se présentant pour des soins infirmiers, des urgences ou des renseignements, mais aussi de gérer les bureaux de consultations ainsi que tout le travail administratif lié aux actes effectués.								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5610
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉ DE PROJET JEUNESSE CITOYENNETÉ (H/F)</p> <p>Le ou la chargé(e) de projets jeunesse et citoyenneté a en charge l'animation et le suivi du Conseil Municipal de la Jeunesse, et participe à l'animation du Centre de loisirs adolescents, en lien avec le/la référent (e) du secteur loisirs, au sein d'un espace dédié à la jeunesse, le Cercle J – Arthur Rimbaud</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'événementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5611
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur du studio son (F/H)</p> <p>Rattaché(e) à la directrice de la culture et de la jeunesse, sous la responsabilité de la responsable des loisirs, vous êtes en charge du studio d'enregistrement municipal piloté par le service jeunesse. Vous encadrez les projets sonores du public accueilli et gérez cet équipement. Les missions : • Encadrement des projets du studio son - Accueil du public individuel et collectif - Encadrement technique des usagers - Suivi et conseils des projets du public - Animation d'ateliers auprès du public scolaire, des ALSH ou des associations • Gestion du studio son - Maintenance de l'espace MAO, - Planification et gestion de l'équipement, - Suivi logistique, maintenance et renouvellement du matériel Le profil recherché : • Connaissance de l'environnement informatique et des logiciels pro-tools, logic et auto-tune • Connaissance musicales • Expérience professionnelle avec du public et notamment les 12-25 ans • Autonome et pédagogue • Aisance relationnelle Etre titulaire du permis B serait un plus</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5612
<p><b>Intitulé du poste:</b> 20-0329 Intervenant social au commissariat</p> <p>Relais entre Police et services sociaux, accueil et cadre d'écoute social des victimes au commissariat, accompagnement des démarches sociales et orientation vers les bons interlocuteurs.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5613

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur hors cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5614
<p><b>Intitulé du poste:</b> BT - Responsable de l'unité maîtrise d'oeuvre</p> <p>1# Accompagne le travail mené par les équipes de la direction, sur les études, la maîtrise d'œuvre interne et la programmation d'opérations pluriannuelles sur le patrimoine 2# Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. 3# Elabore et signe en qualité de maître d'œuvre public, les autorisations d'urbanisme. 4# Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu 5# Réalise ou pilote des études et fait exécuter les travaux pour des opérations de réaménagement de locaux, de remise en état du bâti et de mise aux normes en maîtrise d'œuvre publique</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Responsable de conception et de réalisation de constructions	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5615
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Ad'AP et travaux</p> <p>•Assure des missions de gestion de l'Ad'AP, d'études techniques, de chiffrage de travaux tous corps d'états, de l'élaboration de planning de travaux, et des descriptifs de travaux tous corps d'états CCTP (cahier des clauses techniques particulières), de consultation des entreprises, de participation à l'élaboration des marchés de travaux, de direction de chantier, de livraison et de mise en service de locaux, de suivi de la GPA (garantie de parfait achèvement). •Gère les dossiers relatifs aux mises aux normes (accessibilité PMR dans le cadre de l'Ad'AP, incendie ...) des transformations (réaménagement pour de nouveaux usages, mise en valeur et remise en état du patrimoine), dans des bâtiments existants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5616
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant documentaliste</p> <p>- Assister l'archiviste et/ou le documentaliste dans la constitution, la gestion et l'actualisation des fonds documentaires et archivistiques - Effectuer des travaux d'analyse et de saisie de données archivistiques</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5617
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant documentaire</p> <p>- Assister l'archiviste et/ou le documentaliste dans la constitution, la gestion et l'actualisation des fonds documentaires et archivistiques - Effectuer des travaux d'analyse et de saisie de données archivistiques</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5618
<p><b>Intitulé du poste:</b> VB Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5619
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité circonscription sociale et prévention des expulsions</p> <p>- Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. - Définir et superviser la gestion administrative et budgétaire d'une structure, la tenue de régies, assurer la relation avec les fournisseurs - Mettre en œuvre les orientations et les décisions relatives aux politiques publiques en les adaptant au contexte et en les intégrant dans les stratégies locales. - Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5620
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité circonscription sociale et prévention des expulsions (V.B)</p> <p>1# Conduire et contrôler conformément à une commande, à des prescriptions techniques, aux règles de santé et de sécurité au travail, un processus technique de réalisation d'une opération ou d'une procédure. 2# Définir et superviser la gestion administrative et budgétaire d'une structure, la tenue de régies, assurer la relation avec les fournisseurs 3# Mettre en œuvre les orientations et les décisions relatives aux politiques publiques en les adaptant au contexte et en les intégrant dans les stratégies locales. 4# Planifier les tâches des équipes et des agents et s'assurer de la qualité du service rendu</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5621
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur.rice sécurité et prévention Définition des orientations de la collectivité en matière de prévention et de sécurité								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5622
<b>Intitulé du poste:</b> KHF Agent polyvalent Accueil des usagers et entretien des gymnases et stades								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5623
<b>Intitulé du poste:</b> KS Auxiliaire de puériculture Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5624
<b>Intitulé du poste:</b> KF Agent polyvalent Entretien des locaux								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5625
<b>Intitulé du poste:</b> SM Agent polyvalent Entretien des locaux								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5626
<p><b>Intitulé du poste:</b> VL Responsable du service Petite Enfance</p> <p>- La mise en œuvre de la politique municipale en matière de la Petite Enfance et de la politique sectorielle définie par les élus dans le cadre du projet de ville et participation à la réflexion avec l'élu délégué et la Direction Générale ; - La préparation de dossiers d'orientations et des décisions pour le Bureau Municipal ; - Le soutien technique aux professionnels et aux élus ; - La conduite de projet (aménagement, création de nouveaux modes d'accueil...) - L'évaluation des besoins des familles dans un souci d'adéquation des réponses apportées ; - La relation avec les partenaires notamment institutionnels et financiers (direction départementale de la cohésion sociale, CNAF, inspection académique et établissements scolaires, conseil général, etc.) - La préparation et la participation à la Commission d'Admission aux Modes d'Accueil (CAMA) - L'optimisation de la capacité d'accueil tout en préservant une qualité d'accueil maximale ;</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5627
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien - Polyvalent</p> <p>Assurer l'entretien des locaux d'un établissement d'accueil du jeune enfant. • Assurer l'entretien des locaux et le rangement des équipements ; • Respecter le plan de nettoyage et remplir les tableaux qui s'y rattachent ; • Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité dans le stockage et l'utilisation du matériel et • des produits dangereux ou polluants ; • Nettoyer et désinfecter le linge ; • Prendre soin du matériel ; • Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits. • Participer à la vie de l'établissement : réunions, temps d'échange, contact avec les enfants..</p>								
93	Mairie de STAINS	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5628
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chirurgien-dentiste</p> <p>? Résumé des missions : Accueillir, avec le sens du service public, et soigner les patients dans le respect des règles d'exercice définies par le Conseil de l'Ordre, - dans le cadre des dispositions conventionnelles - selon les données acquises de la science Participer aux actions de prévention et d'éducation à la santé, bucco-dentaire en particulier, organisées dans le cadre de la politique municipale de santé</p>								
93	Mairie de STAINS	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5629

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Infirmier.e								
?Définition du poste : - Soins à la population - Assistance aux patients - Accueil – planning familial, vaccinations, alcoologie, - Prise de rendez-vous et facturation des actes produits								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5630
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Au sein d'une équipe, l'agent participe à l'entretien des espaces verts et assure l'entretien courant du matériel								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5631
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable commande publique								
Sous la responsabilité de la Directrice de la commande publique, vous serez en charge de rédiger et gérer la procédure de passation et l'exécution des marchés ou de l'accord cadre. Vous assurerez en polyvalence des missions de conseil, de contrôle et aiderez les services à définir leurs besoins. Vous encadrerez deux agents et serez acteur de la mise en œuvre des différentes réformes et évolutions concernant les marchés publics.								
Vous garantirez la veille et la sécurité juridique en collectant des informations relatives aux marchés publics afin d'assister et conseiller les services. Vous participerez au règlement de précontentieux.								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5632
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Entretien des espaces verts du domaine public								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5633
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Entretien des espaces verts du domaine public								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5634

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif</p> <p>Elaboration et rédaction du compte-rendu de la réunion de service, rédaction courriers et notes, classement Pointage et gestion du suivi administratif des retours aux invitations des cérémonies et évènements organisés par la direction Être le référent « logiciel protocole » pour la gestion, l'actualisation et le traitement des métadonnées Relations Publiques</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5635
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable administratif</p> <p>Elaboration et rédaction du compte-rendu de la réunion de service, rédaction courriers et notes, classement Pointage et gestion du suivi administratif des retours aux invitations des cérémonies et évènements organisés par la direction Être le référent « logiciel protocole » pour la gestion, l'actualisation et le traitement des métadonnées Relations Publiques</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5636
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable admi</p> <p>Chargé d'information et communication chargé de la communication interne, assistant de communication interne</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5637
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable admi</p> <p>Chargé d'information et communication chargé de la communication interne, assistant de communication interne</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5638
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication</p> <p>Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5639

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication								
Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5640
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de communication								
Chargé d'information et communication, chargé de la communication interne, assistant de communication interne. attaché de presse.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5641
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5642
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5643
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5644
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5645
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5646
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administrati.f.ve – secteur scolaire et séjours de vacances</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste le ou la responsable du service dans la gestion des dossiers et l'organisation d'évènements.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5647
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE COMMUNICATION</p> <p>• Collecte des informations sur l'actualité auprès des différents services concernés et des associations locales. • Rédaction d'articles pour les différents supports de communication. • Rédaction et mise en ligne des informations sur le site Internet de la ville et sur la page institutionnelle Facebook. • Rédaction et conception graphique de divers documents de communication (affiches, flyers, invitations...). • Présence sur les différents événements de la ville et réalisation de reportages photos ou vidéos.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5648
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE COMMUNICATION</p> <p>• Collecte des informations sur l'actualité auprès des différents services concernés et des associations locales. • Rédaction d'articles pour les différents supports de communication. • Rédaction et mise en ligne des informations sur le site Internet de la ville et sur la page institutionnelle Facebook. • Rédaction et conception graphique de divers documents de communication (affiches, flyers, invitations...). • Présence sur les différents événements de la ville et réalisation de reportages photos ou vidéos.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5649
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT DES ESPACES VERTS</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du Responsable du service Espaces Verts, vous aurez en charge : • Réalisation de travaux nécessaires à l'entretien, la rénovation ou la création d'espaces verts (tonte des gazons, ramassage des feuilles, binage, bêchage, traitements, taille, élagage, plantation des arbres et des arbustes, semailles des gazons). • Entretien du matériel et outillage. • Occasionnellement : installations événementielles et opérations de salage.</p>								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5650
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR ADJOINT DE CRECHE H/F</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la structure, vous aurez en charge : - La continuité de la fonction de direction lors des absences de la Directrice, - L'encadrement, la formation et l'animation de l'équipe de la structure, qui fonctionne « en petites familles » (groupes d'âges mélangés) - L'accueil et le suivi des enfants et de leurs parents, - La gestion administrative et budgétaire de l'établissement (tableaux de bord, etc.), gestion des relations avec les partenaires institutionnels de la collectivité (CAF, Conseil Général), - La participation à l'élaboration du projet pédagogique de la crèche et à sa mise en oeuvre, - Le respect des normes d'hygiène et de sécurité,</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5651
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>- Assurer l'entretien des locaux. - Assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. - Participer au temps de restauration</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5652
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien</p> <p>- Assurer l'entretien des locaux. - Assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. - Participer au temps de restauration</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5653
<b>Intitulé du poste:</b> atsem - Assurer l'entretien des locaux. - Assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. - Participer au temps de restauration								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5654
<b>Intitulé du poste:</b> atsem - Assurer l'entretien des locaux. - Assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. - Participer au temps de restauration								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5655
<b>Intitulé du poste:</b> atsem - Assurer l'entretien des locaux. - Assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. - Participer au temps de restauration								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5656
<b>Intitulé du poste:</b> atsem - Assurer l'entretien des locaux. - Assister les enseignants pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants. - Participer au temps de restauration								
93	Mairie du BOURGET	Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5657
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable Assurer le bon fonctionnement et la maintenance des installations informatiques, de téléphonie et de vidéo-protection. Installer et suivre le système de vidéo-protection de la Ville, des alarmes et des contrôles d'accès dans les différents bâtiments communaux. Aider les personnels à l'utilisation des logiciels mis à leur disposition. Superviser la mise en place des installations téléphoniques et en assurer leur suivi. Veiller à la bonne exploitation du système d'information de la Ville.								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5658
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e de mission auprès de la Direction générale</p> <p>Sous la responsabilité directe du directeur général de service, le ou la chargé.e de mission : - accompagne sur des thématiques transversales comprenant notamment la jeunesse et l'éducation, l'action sociale et les solidarités, la politique sportive, la démocratie participative, l'égalité femme-homme et la lutte contre les discriminations, - accompagne l'action de la municipalité en produisant des supports d'aide à la décision. Missions : • assurer le suivi de dossiers thématiques impliquant une veille et une aide à la décision. • être en lien étroit avec les services pour transmettre les orientations stratégiques. • assurer une veille sur ces mêmes thématiques au niveau national et territorial en complétant l'information à destination du Directeur Général et des élus. • veiller à l'information quotidienne de la Direction générale et des élu(e)s et animer des réunions thématiques avec les élus, les services de la collectivité et la population. • valoriser l'action de la Municipalité et vous collaborer à l'élaboration de support de communication en lien avec le Cabinet du Maire et la Direction de la Communication. • participer à la communication des éléments de réponses aux sollicitations issues de la population.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5659
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe propreté - ENCADREMENT D'ADJOINTS TECHNIQUES</p> <p>• L'encadrement d'une ou plusieurs équipes d'Adjoints Techniques • La mise en œuvre des moyens humains et mécaniques mis à disposition conformément au plan de nettoyage de l'Unité • La gestion et l'évaluation de son ou ses équipes (congrés, redéploiement, évaluation...) • La gestion quotidienne des présences, absences, congrés, repos... des agents de son ou ses secteurs d'activité • Coordination de son action au sein de l'Unité • Surveillance de l'espace public et de la bonne exécution (quantitatif/qualitatif) des missions confiées aux agents placés sous son autorité et/ou aux prestataires • Contrôle du respect des règles de sécurité • Participation aux diverses réunions (Unité, quartiers...)</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5660

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe secteur production florale</p> <p>Responsabilité d'encadrement - de l'encadrement des agents - de la gestion des congés des agents - de l'évaluation des agents Responsabilités techniques - Organiser et planifier la production des différentes cultures, entretenir les surfaces dont il est responsable, les décorations occasionnelles ou fixes, - Organiser et planifier l'activité animation pédagogique, - Gérer les outils de production et le matériel, veiller à l'entretien et à la maintenance, y compris de l'équipement dans sa globalité, - Rendre compte du travail de l'équipe, - Veiller à la qualité des prestations, - Remplir les fiches de travaux et d'activités, - Participer à l'élaboration du bilan d'activité, - Mettre en œuvre et veiller au respect des différents dispositifs de sécurité. - Participer aux tâches de fleurissement Lien avec les services mutualisés - possibilité de participer aux groupes de travail thématiques (marchés, fiches de travaux, projets, ...)</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5661
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable régie voirie</p> <p>Animer et encadrer des agents Planifier les congés et les absences organiser le travail des équipes Contrôler le travail réalisé en régie Évaluer le personnel Gérer les besoins de la régie et réaliser les bons en lien avec la comptabilité Gérer le budget de la régie en lien avec son supérieur Gérer les stocks avec le magasinier Gérer le parc automobile de la régie</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5662
<p><b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT DE TRAVAUX en charge de la voirie</p> <p>• Surveillance des travaux de maintenance du patrimoine, et veille à la sécurité et la tenue des emprises des chantiers ; • Réalise l'état des lieux initiaux du domaine public avant interventions des entreprises (bailleurs voirie, demandes d'échafaudages et de bennes, etc...) et veille à la remise en état du domaine public après interventions ; • Participe à la définition des plans de remise en état annuels ; • Conduit la mise en œuvre : la passation de bons de commande aux entreprises, suivi et contrôle des travaux, réceptionne, et vérifie les factures. • Supervision des interventions des entreprises chargées de la surveillance du patrimoine (voirie, mobiliers urbains, etc...), ainsi que le suivi des travaux concernant la signalisation horizontale (marquage au sol) ; • Collecte des signalements de dégradations et mobilise les entreprises ; • Intervention rapide en cas d'accident ou de catastrophe naturelle ; • Veille et réalisation de tableaux de bords sur les ouvrages et mobiliers de voirie ; • Remplace ponctuellement l'autre surveillant de travaux en cas d'absences, de congés ; • Participe aux réponses des fiches ALLO AGGLO (en fonction des demandes) en partenariat avec l'assistante de direction.</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5663

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de collecte</p> <p>Rattaché.e hiérarchiquement au responsable de collecte, l'assistant.e de collecte participe à la bonne mise en œuvre des orientations définies dans la politique territoriale de Propreté, prévention et gestion des déchets (pr-collecte, collecte des déchets ménagers en porte à porte et en apport volontaire, résorption des dépôts sauvages).</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5664
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de collecte</p> <p>Rattaché.e hiérarchiquement au responsable de collecte, l'assistant.e de collecte participe à la bonne mise en œuvre des orientations définies dans la politique territoriale de Propreté, prévention et gestion des déchets (pr-collecte, collecte des déchets ménagers en porte à porte et en apport volontaire, résorption des dépôts sauvages).</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5665
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de collecte</p> <p>Rattaché.e hiérarchiquement au responsable de collecte, l'assistant.e de collecte participe à la bonne mise en œuvre des orientations définies dans la politique territoriale de Propreté, prévention et gestion des déchets (pr-collecte, collecte des déchets ménagers en porte à porte et en apport volontaire, résorption des dépôts sauvages).</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5666
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de collecte</p> <p>Rattaché.e hiérarchiquement au responsable de collecte, l'assistant.e de collecte participe à la bonne mise en œuvre des orientations définies dans la politique territoriale de Propreté, prévention et gestion des déchets (pr-collecte, collecte des déchets ménagers en porte à porte et en apport volontaire, résorption des dépôts sauvages).</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5667
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de collecte</p> <p>Rattaché.e hiérarchiquement au responsable de collecte, l'assistant.e de collecte participe à la bonne mise en œuvre des orientations définies dans la politique territoriale de Propreté, prévention et gestion des déchets (pr-collecte, collecte des déchets ménagers en porte à porte et en apport volontaire, résorption des dépôts sauvages).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5668
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de collecte</p> <p>Rattaché.e hiérarchiquement au responsable de collecte, l'assistant.e de collecte participe à la bonne mise en œuvre des orientations définies dans la politique territoriale de Propreté, prévention et gestion des déchets (pré-collecte, collecte des déchets ménagers en porte à porte et en apport volontaire, résorption des dépôts sauvages).</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5669
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de collecte</p> <p>Rattaché.e hiérarchiquement au responsable de collecte, l'assistant.e de collecte participe à la bonne mise en œuvre des orientations définies dans la politique territoriale de Propreté, prévention et gestion des déchets (pré-collecte, collecte des déchets ménagers en porte à porte et en apport volontaire, résorption des dépôts sauvages).</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5670
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de collecte</p> <p>Rattaché.e hiérarchiquement au responsable de collecte, l'assistant.e de collecte participe à la bonne mise en œuvre des orientations définies dans la politique territoriale de Propreté, prévention et gestion des déchets (pré-collecte, collecte des déchets ménagers en porte à porte et en apport volontaire, résorption des dépôts sauvages).</p>								
93	Plaine Commune (T6)	Agent maîtrise	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5671
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de collecte</p> <p>Rattaché.e hiérarchiquement au responsable de collecte, l'assistant.e de collecte participe à la bonne mise en œuvre des orientations définies dans la politique territoriale de Propreté, prévention et gestion des déchets (pré-collecte, collecte des déchets ménagers en porte à porte et en apport volontaire, résorption des dépôts sauvages).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Cachan	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5672
<p><b>Intitulé du poste:</b> CONSEILLERE EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE (F/H)</p> <p>Placée sous l'autorité de la responsable du service Action Sociale, en lien avec les services de la DDS, vous participez à la mise en œuvre de l'aide sociale dédiée aux Cachanais au sein de la Ville et de son CCAS en binôme avec la seconde conseillère en économie sociale familiale.</p>								
94	CCAS de Villeneuve-le-Roi	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5673
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent</p> <p>Nettoyage et entretien des locaux du foyer • Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et surfaces y compris le SSIAD • Respecter les conditions d'utilisation des produits. • Entretenir les parties communes. • Arroser les plantes. • Sortir les poubelles et entretenir le local Tri et évacuation des déchets courants • Changer les sacs-poubelles (cuisine, bureau, parties communes). Contrôle l'état de propreté des locaux • Vérifier l'état de propreté des locaux. • Respecter la discrétion requise, lors des interventions dans les locaux occupés. • Détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler à la hiérarchie. Gestion et entretien du matériel et des produits • Nettoyer les matériels et machines après usage. • Gestion de stock des produits. • Ranger méthodiquement les produits après utilisation. Restauration • Réceptionner les repas en provenance de notre prestataire et contrôler des livraisons. • Préparer la salle de restauration et participer à la distribution des repas (servir, débarrasser, faire la vaisselle.) • Préparation des repas. • Contrôle des températures et veille au respect de la chaîne du froid. Tâches polyvalentes • Préparer et participer aux animations. • Assurer l'accueil (téléphonique / physique) et réceptionner les divers colis en l'absence de l'agent administratif. • Suivre des commandes des repas (saisie informatique). • Etre à l'écoute des besoins des résidents. • Participer à la commission des menus.</p>								
94	CCAS de Villeneuve-Saint-Georges	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5674
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé.e de la prévention des expulsions</p> <p>Accueil, suivi et accompagnement individuel des ménages en procédure d'expulsion Participer et impulser le partenariat, Impulser et animer des ateliers collectifs d'information, de prévention Recevoir les demandes d'urgences et les femmes victimes de violences</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5675
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Enfance en EDS (h/f) - DPEESIVR04</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5676
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé d'internat (h/f) - FPHPANOG07</p> <p>L'éducateur a pour mission d'accueillir, de protéger et d'orienter les enfants confiés par l'Aide Sociale à l'Enfance afin de définir puis de mettre en œuvre les objectifs d'une prise en charge globale et individualisée du jeune</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5677
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable enfance en EDS - DPEESVIT01</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Inspecteur Enfance responsable de groupement territorial, vous encadrez une équipe pluridisciplinaire et garantissez, sur votre territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne. A cet effet, vous organisez le travail au sein de l'équipe. Vous organisez, animez et validez le processus d'élaboration des projets personnalisés des mineurs et jeunes majeurs soumis à la validation de l'inspecteur enfance, en référence notamment aux orientations arrêtées par la Direction de la Protection de l'enfance et de la Jeunesse. Vous êtes également garant du respect des échéances dans le suivi des mesures, en particulier à l'égard de l'autorité judiciaire. En lien étroit avec l'inspecteur enfance, vous construisez et animez la dynamique partenariale locale autour du repérage des situations préoccupantes, du soutien technique aux professionnels et institutions participant à la politique de protection de l'enfance, de la prise en charge des mineurs confiés ou accompagnés à l'Aide sociale à l'enfance et du soutien à la parentalité. Vous organisez le suivi de l'activité. Vous construisez et communiquez auprès de l'inspecteur enfance votre analyse de l'activité de l'équipe en termes de problématiques rencontrées, d'analyse des besoins RH, de projets d'accompagnement des pratiques professionnelles, etc.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif conseiller hors classe socio-éducatif	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5678

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable enfance en EDS - DPEESVIT01</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'Inspecteur Enfance responsable de groupement territorial, vous encadrez une équipe pluridisciplinaire et garantissez, sur votre territoire d'intervention, la qualité de l'accompagnement socio-éducatif des mineurs et jeunes majeurs suivis ou pris en charge par l'aide sociale à l'enfance du Val-de-Marne. A cet effet, vous organisez le travail au sein de l'équipe. Vous organisez, animez et validez le processus d'élaboration des projets personnalisés des mineurs et jeunes majeurs soumis à la validation de l'inspecteur enfance, en référence notamment aux orientations arrêtées par la Direction de la Protection de l'enfance et de la Jeunesse. Vous êtes également garant du respect des échéances dans le suivi des mesures, en particulier à l'égard de l'autorité judiciaire. En lien étroit avec l'inspecteur enfance, vous construisez et animez la dynamique partenariale locale autour du repérage des situations préoccupantes, du soutien technique aux professionnels et institutions participant à la politique de protection de l'enfance, de la prise en charge des mineurs confiés ou accompagnés à l'Aide sociale à l'enfance et du soutien à la parentalité. Vous organisez le suivi de l'activité. Vous construisez et communiquez auprès de l'inspecteur enfance votre analyse de l'activité de l'équipe en termes de problématiques rencontrées, d'analyse des besoins RH, de projets d'accompagnement des pratiques professionnelles, etc.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5679
<p><b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS</p> <p>L'éducateur de jeunes enfant est l'initiateur du projet pédagogique, il impulse avec l'équipe encadrante une dynamique de réflexion dans sa mise en œuvre. L'éducateur inscrit le projet social dans la réalité du quartier en ayant le souci de développer toutes formes de partenariat, notamment : écoles, bibliothèques, théâtres, médiathèques, écoles artistiques, cinémas... Il propose un environnement adapté aux besoins de l'enfant et à ses potentialités, propice à la découverte, à l'expérimentation et à son développement psychomoteur. L'éducateur réalise des observations de l'enfant en activité individuelle ou en groupe qui étayent les échanges et la réflexion en équipe. Il contribue à la mission de prévention dans sa dimension sociale et éducative et effectue des transmissions écrites et orales. Il organise, en lien avec l'équipe, l'aménagement de l'espace de vie et de jeux. L'éducateur participe au travail d'équipe, aux réunions générales et de parents, aux réunions d'EJE. L'éducateur accueille, encadre et participe à l'évaluation des stagiaires de son cadre d'emploi.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-5680

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-5681
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-5682
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT AUPRES D'ENFANTS</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5683
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5684
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5685

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-10-5686
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin en Centres de PMI et/ou Centres de planification et d'Education familiale (F/H) - 2097</p> <p>Le médecin en centre de PMI contribue à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants de moins de 6 ans et de leur famille. Il participe aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance. Le médecin en centre de planification et d'éducation familiale (CPEF) assure dans le cadre de la loi PMI et selon les orientations départementales les consultations médicales de prévention en matière de sexualité et vie affective, de maîtrise de la fécondité et à des actions de santé publique. Le médecin de PMI peut participer à des études épidémiologiques menées par la Direction et à la production de protocoles de service. Le médecin de PMI peut assurer uniquement des consultations de pédiatrie ou uniquement des consultations de gynécologie ou assurer les deux missions en pédiatrie et en gynécologie sur un poste mixte.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5687
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif des prestations en faveur des personnes âgées à domicile / Direction de l'Autonomie</p> <p>Auprès des responsables de secteur, dans le cadre de l'accès aux droits des usagers et au regard des dispositions réglementaires, le Gestionnaire administratif assure l'instruction des dossiers de demande d'Allocation Personnalisée Autonomie, met en œuvre les décisions d'attribution et assure le suivi de l'évolution des droits à prestation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5688

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif des prestations en faveur des personnes âgées à domicile / Direction de l'Autonomie</p> <p>Auprès des responsables de secteur, dans le cadre de l'accès aux droits des usagers et au regard des dispositions réglementaires, le Gestionnaire administratif assure l'instruction des dossiers de demande d'Allocation Personnalisée Autonomie, met en oeuvre les décisions d'attribution et assure le suivi de l'évolution des droits à prestation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5689
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social en EDS - 6315</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5690
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social en EDS - 6199</p> <p>L'assistant(e) social(e) en EDS a pour mission d'accueillir, accompagner et soutenir les publics dans leur accès aux droits, l'insertion et le développement de leur autonomie</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5691
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médiateur-Animateur</p> <p>Sous la responsabilité de la direction et de la direction adjointe, en charge notamment de l'action culturelle, - Accueil et médiation auprès des publics et gestion des relations notamment avec le public jeune. - Veille à maintenir une ambiance sereine dans les espaces. - Régule les tensions et agit avec pertinence en cas d'urgence. - Suivi individualisé des jeunes et contacts avec les familles - Développement de partenariats ciblés notamment autour de l'emploi et de la réinsertion des jeunes (15-25 ans) : BIJ, Direction de la jeunesse, associations de prévention, PJJ, Ecole de la deuxième chance etc... - Suivi du projet PRIJ (plan préfectoral de réinsertion des jeunes) - Elaboration d'activités en accompagnant un groupe sur une thématique précise, en proposant des projets fédérateurs facteurs de cohésion sociale, et en favorisant les échanges au sein des groupes. - Aide administrative individualisée auprès du public Missions secondaires - Diffusion de l'information concernant les animations - Participation ponctuelle à la régie salle - Appui logistique lors de manifestations culturelles. _____</p> <p>Compétences / aptitudes Expertise sur le public adolescent et pré- adolescent Goût pour la relation avec les publics Compréhension et promotion des valeurs du Service public Sens du travail en équipe Capacité d'adaptation (public varié) Pédagogie, capacité d'écoute, aisance relationnelle Sens des responsabilités Calme et constance</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5692
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de conditionnement en production</p> <p>Au sein de la cuisine centrale et rattaché au service fabrication des repas sous l'autorité d'un responsable, vous contribuez à la fabrication des repas (13 000 par jour) en direction des enfants scolarisés, en centres de loisirs et des personnes âgées du territoire (Créteil, Limeil-Brévannes, Alfortville et Noisieu). Afin de maîtriser les 4 chaînes de conditionnement, vous travaillez en polyvalence au sein d'une équipe de 3 à 4 personnes. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : • Effectuer la mise en barquettes, l'étiquetage et le comptage des préparations ; • Veiller au bon refroidissement des préparations froides ou chaudes dans le respect des règles d'hygiène; • Aider à la préparation : Râper les légumes, assaisonner et mélanger les ingrédients ; • Assurer le nettoyage et la désinfection de la zone et des matériels utilisés. MISSIONS COMPLÉMENTAIRES Vous pouvez être amené à travailler pour des opérations d'urgence (fabrication de repas pour sinistrés) et remplacer un responsable de chaîne si l'organisation le nécessite.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5693
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction (H/F)</p> <p>Au sein de la Direction des sports et de la culture (8 collaborateurs), service de la Direction Générale Adjointe Citoyenneté, composé de 45 équipements (conservatoires, médiathèques, équipements nautiques et terrestres) et plus de 500 agents, sous son autorité, vous collaborez étroitement avec la directrice des sports et de la culture et la secondez pour faciliter la mise en œuvre de sa mission de direction. Dans ce cadre, vous avez en charge l'assistanat de la Direction des sports et de la culture dans ses deux dimensions transversales que sont la coordination administrative et l'organisation générale de l'accueil : COORDINATION ADMINISTRATIVE DE LA DIRECTION • Coordonner l'organisation des tâches administrative ; • Gérer l'ordre du jour, le planning, le courrier et l'agenda de la direction ; • Organiser les réunions, prendre des rendez-vous, préparer les dossiers nécessaires ; • Contrôler et fournir les documents nécessaires à la mission de la direction ; • Elaborer des comptes-rendus et relevés de décisions ; • Assurer le reporting des projets/dossiers en cours ; • Proposer des outils de suivi et des process permettant la synthèse et la coordination des dossiers de la Direction. ORGANISATION GENERALE DE L'ACCUEIL • Organiser l'accueil au sein de la Direction et de l'Espace des Buissons, lieu de travail partagé et occupé par les bureaux de la Direction des sports et de la culture ; • Assurer l'interface et déterminer les circuits d'informations de la Direction avec ses différents interlocuteurs : DGA, MRCP, Directions de GPSEA, Communes, responsables d'ERP, partenaires... ; • Formaliser et assurer le suivi des relations avec les interlocuteurs de la Direction des sports et de la culture ; • Organiser et superviser l'accueil téléphonique et physique au sein de la Direction ; • Coordonner la gestion de la relation usagers de la Direction en lien avec le Service Relations Usagers ; • Superviser l'accueil convivial et l'orientation des collaborateurs, partenaires et personnes extérieures.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-10-5694

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant en théâtre à temps non complet 10/20ème (F/H)</p> <p>Comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, l'agent (H/F) aura en charge : • Trois heures d'initiation au théâtre au conservatoire (une classe regroupant des enfants de 7-8 ans et une classe de 9-10 ans) • Au sein d'une équipe pluri-disciplinaire, sept heures d'enseignement du théâtre en classes à horaires aménagés « Musique et arts du spectacle », en école élémentaire et collège. N.B. Le nouveau projet C.H.A. du conservatoire d'Alfortville qui sera mis en œuvre à compter de la rentrée scolaire 2020-2021 élargira le dispositif existant à un plus grand nombre d'élèves des quartiers les moins favorisés d'Alfortville et orientera la formation des élèves vers la dimension « spectacle vivant » pour contribuer à la réussite scolaire des élèves Il ou elle sera acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • En participant aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires • En participant à la réflexion sur les cursus théâtre • En contribuant au rayonnement de l'établissement et participant au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux • En étant présent(e) aux restitutions des élèves</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Sports Directrice / Directeur du service des sports	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5695
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur adjoint des sports et de la culture (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure, au sein d'une Direction des Sports et de la Culture récemment mutualisée, la gestion de plus de 500 agents répartis au sein de 45 équipements. L'exercice de cette compétence en matière de sport et de culture s'opère en lien étroit avec les communes et se réfère à une charte de coopération qui en définit les grands principes. Les ambitions de solidarité et d'équité qui ont guidé le transfert des équipements, conduisent à mettre en œuvre des démarches et des dynamiques concourant à équilibrer, harmoniser et moderniser l'offre de service sur l'ensemble des communes. La direction est constituée de 8 collaborateurs directs (assistants, chargés de mission et coordinateurs). Sous l'autorité de la Directrice des Sports et de la Culture, vous la secondez dans le pilotage, l'organisation et le suivi des activités de l'ensemble de la direction et des équipements sportifs et culturels qui la constituent. MISSIONS • Pilotage général de la Direction des Sports et de la Culture : encadrement et gestion des ressources humaines, cadrage administratif et financier, suivi des investissements, modernisation et formalisation de procédures et d'outils ; • Elaboration, animation et évaluation du projet de direction et mise en œuvre des engagements de la charte de coopération entre le territoire et les communes ; • Formalisation des documents cadres et suivi des partenariats institutionnels (Éducation Nationale, Drac Ile-de-France...) ; • Coordination, animation et évaluation des projets transversaux en lien avec les communes et/ou les services de GPSEA ; • Elaboration et animation des stratégies transversales Usagers et Communication ; • Conception et mise en œuvre d'une culture de l'évaluation ; • Encadrement et accompagnement des responsables d'équipements dans la formalisation de leurs projets d'établissements ; • Animation des réseaux d'équipements avec pour objectif le développement des démarches de mutualisation, d'harmonisation et d'efficacité ; • Réalisation d'une veille stratégique sur les évolutions, les innovations et les expérimentations conduites en matière de politique sportive et culturelle ; • Mobilisation pour assurer la continuité de la direction et sa représentation en cas d'absence ou d'empêchement de la directrice.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5696

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction</p> <p>• Assure le secrétariat du Directeur de cabinet : accueil physique et téléphonique • Assiste le Directeur de cabinet dans le suivi et la gestion de ses dossiers • Organise et suit les réunions régulières du cabinet pour l'organisation des plannings : gestion de l'agenda du Directeur en coordination de celui du cheffe de cabinet, constitution des dossiers en amont des rencontres, organisations des déplacements et de prise de rendez-vous... • Assure l'interface du cabinet avec les partenaires institutionnels, les services de l'EPT, les élus • Relais les informations épistolaires transmises aux élus sur les actions menées dans les villes ou à l'échelle du territoire. • Rédige les comptes rendus de réunions, et traite le suivi du courrier du cabinet • Actualise les espaces dématérialisés communs et dédiés au cabinet (classement, archivage...). • Assure le suivi dans des organisations événementielles, des rendez-vous protocolaires, en lien avec la Cheffe de cabinet. • Assure la continuité du service en l'absence des membres du cabinet • Assure la transition des dossiers avec l'assistant-e du Président</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5697
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de bassin</p> <p>I. Activités relatives au poste - Supervise l'équipe des Maîtres-nageurs sauveteur et Surveillants de baignade ; - Elabore et met en œuvre le P.O.S.S. et le projet pédagogique en lien avec la direction de l'établissement ; - Coordonne et met en œuvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social des activités aquatiques ; - Assure l'accueil, la sécurité et l'encadrement des différents publics de l'établissement ; - Veille à la bonne tenue des équipements. - Conduire et/ou organiser les entretiens annuels et professionnels ; Le chef de bassin doit veiller au respect et à l'application rigoureuse du Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours (P.O.S.S.) dans tous ses aspects et à l'attitude irréprochable des agents chargés d'assurer la surveillance des bassins.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5698
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de régie dépôts sauvages-Ripeur (H/F)</p> <p>- Conduite de plateau VL - Assurer la résorption des dépôts sauvages à l'aide d'un véhicule léger - Enlever les déchets (dépôts sauvages, encombrants, gravats...) - Nettoyer par balayage manuel la voirie suite à l'enlèvement des dépôts sauvages - Déneiger les sites si besoin - Entretien des matériels, locaux et le quai de déchargement - Participer aux opérations nécessaires à la livraison et la maintenance des bacs en cas de nécessité</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5699

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable exploitation et développement des salles de diffusion cinématographique</p> <p>- Assurer l'encadrement et la coordination de l'équipe technique et administrative du cinéma - Elaborer et assurer le suivi budgétaire, recherche de financement (dossiers de subventions) - Etablir des bilans d'exploitation - Gestion comptable, tenue de la régie - Contrôler les conditions de sécurité de l'établissement - Etre force de proposition pour les travaux et les aménagements de la salle - Concevoir et organiser la programmation et des animations de la salle (en lien avec le programmateur prestataire), contrôle de leur mise en œuvre - Accompagner le prestataire de programmation dans la définition de la ligne éditoriale de la salle. - Développer des actions de cinéma de proximité : dispositifs d'éducation à l'image, jeune public, thématiques diverses - Organiser la communication (programme et autres documents d'information + tous supports) - Développer des partenariats avec les institutions culturelles du territoire, en particulier les salles de cinéma publiques, afin de favoriser des actions communes et mutualisées (accueil animation et équipes de films) dans une optique de rayonnement intercommunal de la salle. - Suivre et développer des relations avec les partenaires institutionnels et associatifs aux niveaux national et local</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	26:30	CIGPC-2020-10-5700
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>- L'accueil physique et l'orientation du public - L'accueil téléphonique, prise de message - La régie des orchestres et des ensembles : installations du matériel, déplacements des instruments, mise en place - Le suivi des réservations de salles - Le suivi du planning des auditions - La gestion des présences aux ensembles orchestre et relance des élèves - L'organisation et la gestion des heures musicales et auditions concerts - Tâches diverses en relation avec l'équipe pédagogique et administrative</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5701
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien</p> <p>Nettoyage des locaux, des lieux communs, des sanitaires, du matériel Déplacements sur d'autres bâtiments Roulements d'équipe Gestion des stocks</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5702

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e Directeur.trice des Systèmes d'Information</p> <p>Rattaché.e au Directeur Général des Services, vous assurez la sécurité et le développement des systèmes d'information au sein de la collectivité. Vous êtes l'interlocuteur privilégié du SIIM94 et des services dans la conduite des projets relatifs aux SI, vous pilotez le système d'information de la DSI. Vous conduisez une analyse des besoins et des risques de la collectivité en matière de systèmes d'information et définissez l'architecture globale des SI et les conditions de maintenance</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5703
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Jeunesse (H/F)</p> <p>Animer la politique jeunesse en coordonnant l'ensemble des structures jeunesse de la Ville, en transversalité avec les autres services municipaux concernés par ce public et dans une démarche partenariale avec les institutions et associations œuvrant dans ce domaine sur le territoire. Participer à la définition des orientations stratégiques dans le domaine de la jeunesse : réaliser un diagnostic social du territoire, traduire les orientations politiques en plan d'actions...</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5704
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Assurer l'accueil et l'encadrement quotidien d'un groupe d'enfants dans le cadre du projet d'établissement de la structure.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5705
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de mission développement Social des quartiers – Égalité Femmes – Hommes,</p> <p>Définir et à mettre en œuvre des stratégies d'actions contribuant au développement et à la redynamisation des quartiers prioritaires. Mettre en œuvre les orientations stratégiques de la collectivité en matière d'égalité femmes-hommes et promouvoir une approche intégrée dans l'ensemble des politiques publiques locales.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5706

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT ADMINISTRATIF (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du service du secrétariat général, l'agent recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Il apporte une assistance permanente à l'équipe et au responsable de service en matière d'accueil, d'information, de communication, de gestion et de classement des dossiers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5707
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur/trice de l'entretien et de la restauration H/F</p> <p>En lien avec les orientations de la Ville visant à améliorer la qualité de la restauration scolaire et à renforcer la qualité du temps méridien au sein des 37 écoles de la Ville, la Direction de l'entretien et de la restauration doit également favoriser l'harmonisation de protocoles d'entretien de tous les locaux scolaires et bâtiments de la Ville. Pour cela, le projet de direction doit être réinterrogé pour viser une meilleure transversalité entre les services de la Direction, un pilotage renforcé du partenariat avec le SIRESCO et une démarche managériale orientée vers la conduite du changement.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5708
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue Territoriale de Classe Normale H/F</p> <p>Psychologue pour la Direction de la Petite Enfance à temps complet.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5709
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur H/F</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable de centre et du Coordinateur de Secteur, l'agent aura pour principales missions d'assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants et concevoir et évaluer des activités à finalité éducative.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5710

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur Général des Services H/F</p> <p>- Conseiller les élus, aide à la décision - Assurer la sécurisation juridique, financière et technique des actes de la commune - Préparer et exécuter les décisions du conseil municipal et du Conseil d'Administration du Centre Communal d'Actions sociales - Manager et animer l'équipe de direction - Coordonner l'activité des services - Piloter la stratégie de ressources humaines - Définir des orientations budgétaires : élaboration, suivi et exécution des budgets - Élaborer la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources, rechercher des financements - Impulser des projets structurants et reprendre les projets en cours - Représenter l'institution et négocier avec les acteurs du territoire...</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5711
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur projeteur</p> <p>• Réaliser, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables et de faisabilité aux plans d'exécution (domaine bâtiments et voirie). • Assurer la mise à jour des ouvrages exécutés concernant les bâtiments et la voirie.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5712
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide-auxiliaire de puériculture</p> <p>- Assurer la continuité des missions du service public en cas d'absence d'une auxiliaire de puériculture ou d'un agent d'entretien - Assumer la responsabilité de l'accueil d'un groupe d'enfants (à partir de 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école maternelle) en relation avec une auxiliaire de puériculture de la section, ou de l'éducatrice de jeunes enfants - Collaborer à la prise en charge du bien être, des pratiques de soins, d'hygiène et sécurité des enfants - Entretien et hygiène en section et/ou entretien du linge</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5713
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide-auxiliaire de puériculture</p> <p>- Assurer la continuité des missions du service public en cas d'absence d'une auxiliaire de puériculture ou d'un agent d'entretien - Assumer la responsabilité de l'accueil d'un groupe d'enfants (à partir de 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école maternelle) en relation avec une auxiliaire de puériculture de la section, ou de l'éducatrice de jeunes enfants - Collaborer à la prise en charge du bien être, des pratiques de soins, d'hygiène et sécurité des enfants - Entretien et hygiène en section et/ou entretien du linge</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5714
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur projeteur</p> <p>• Réaliser, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables et de faisabilité aux plans d'exécution (domaine bâtiments et voirie). • Assurer la mise à jour des ouvrages exécutés concernant les bâtiments et la voirie.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5715
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur projeteur</p> <p>• Réaliser, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables et de faisabilité aux plans d'exécution (domaine bâtiments et voirie). • Assurer la mise à jour des ouvrages exécutés concernant les bâtiments et la voirie.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5716
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>- Surveiller les abords des établissements scolaires, - Procéder au contrôle et à la verbalisation du stationnement payant et gênant, - Participer à la surveillance générale de la voie publique et des bâtiments communaux, - Participer à l'encadrement des fêtes et cérémonies.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5717
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller(ère) en développement des compétences</p> <p>• Assurer le développement des compétences • Analyser les besoins en recrutement, rechercher les candidats et conseiller la collectivité sur le choix des agents à recruter • Définir les profils de poste et participer aux entretiens de recrutement • Etre le garant de la politique du recrutement • Participer au dispositif de maintien de l'emploi et de reclassement professionnel • Guider et conseiller dans le processus de mobilité des agents • Participer à la réalisation du Bilan social et du REC de la collectivité notamment sur le volet effectif • Polyvalence sur le secteur</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Ingénieur principal.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5718
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service environnement infrastructures Responsable du service environnement infrastructures								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5719
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du service communication Directeur du service communication								
94	Mairie de CRÉTEIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5720
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint au chef du service des prestations sociales - Participer à l'encadrement global des équipes (référénts sociaux, secrétariat, accueil) en relai du chef de service. - Organiser les commissions d'attribution des aides financières avec le responsable du service et en présence de la direction des Solidarités, - Gérer les dossiers expulsions locatives (organisation des commissions, suivi des dossiers et des rapports sociaux, représentation du service auprès des instances extérieures - Coordonner les prises en charge lors d'aides aux victimes de sinistre et faire le lien en interne (cabinet du Maire, service logement) et en externe (bailleur, partenaires) - Assister aux réunions de service, réunions de la direction ou partenariales, - Participer à la réflexion pour optimiser le service et son organigramme, en lien avec les contraintes du service : notamment en premier chantier, mettre en place une dématérialisation totale des suivis administratifs (régie, aides facultatives, aides légales et dossiers sociaux) - Réaliser un bilan d'activité du service en fin d'année, en lien avec les attentes du chef de service								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5721

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> adjoint au chef du service des prestations sociales</p> <p>- Participer à l'encadrement global des équipes (référénts sociaux, secrétariat, accueil) en relai du chef de service. - Organiser les commissions d'attribution des aides financières avec le responsable du service et en présence de la direction des Solidarités, - Gérer les dossiers expulsions locatives (organisation des commissions, suivi des dossiers et des rapports sociaux, représentation du service auprès des instances extérieures - Coordonner les prises en charge lors d'aides aux victimes de sinistre et faire le lien en interne (cabinet du Maire, service logement) et en externe (bailleur, partenaires) - Assister aux réunions de service, réunions de la direction ou partenariales, - Participer à la réflexion pour optimiser le service et son organigramme, en lien avec les contraintes du service : notamment en premier chantier, mettre en place une dématérialisation totale des suivis administratifs (régie, aides facultatives, aides légales et dossiers sociaux) - Réaliser un bilan d'activité du service en fin d'année, en lien avec les attentes du chef de service</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5722
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'entretien des locaux et aide à la restauration</p> <p>En début/fin de journée scolaire : - exécuter les travaux d'entretien courant (balayage, lavage, nettoyage,...) à partir des consignes, méthodes de travail et règles de sécurité qui lui sont données. - utiliser les matériels et produits de nettoyage indiqués par le service. - assurer l'entretien de son matériel, gérer l'organisation et le rangement des espaces qui lui sont confiés (salle de classe, local de rangement, vestiaire). - veiller à l'état sanitaire des locaux dont il a la charge d'entretien. - veiller à aérer les locaux scolaires de trois à cinq fois par jour. - effectuer (par roulement) l'enregistrement des effectifs de cantine auprès des enseignants (passage dans les classes. - assurer le nettoyage des tables, retrait vaisselles et déchets après le goûter. - exécuter les travaux de grand nettoyage pendant la période de congés scolaires d'été. Sur le temps de restauration scolaire : - participer à la préparation des repas et respecter les procédures en vigueur pour la réception et la préparation de repas (ex : porte et fenêtres fermées). - préparer les entrées froides et les desserts. - laver les fruits et les légumes. - mettre les plats en chauffe. - participer à la préparation de la salle de restauration et à l'installation du self. - laver et ranger la vaisselle. - assurer le nettoyage des locaux de restauration après le service (ventilation des pièces). - appliquer tout au long de son service, les règles d'hygiène (lavage des mains, port des EPI obligatoire) et de sécurité. - participer aux renforts de restauration de 11h30 à 14h30 les mercredis et vacances scolaires.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5723
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5724
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent.e d'accueil téléphonique</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service des Centres municipaux de santé, assure l'accueil téléphonique des patients du CMS.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5725
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5726
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service</p> <p>Sous l'autorité du/de la Directeur-trice de la Petite Enfance garantit le bon fonctionnement des crèches collectives et familiales au quotidien et met en œuvre la politique municipale en matière de Petite Enfance.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5727
<p><b>Intitulé du poste:</b> JARDINIER</p> <p>Sous l'autorité d'un chef d'équipe, effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5728

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Cuisinière</p> <p>Sous l'autorité du Responsable d'équipe fabrication, assure la restauration des enfants de 3 mois à 16 ans, des retraités, des agents territoriaux et citoyens en valorisant le service public et en veillant au bon respect de la santé publique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5729
<p><b>Intitulé du poste:</b> Correspondant ressources humaines</p> <p>Sous l'autorité du directeur, apporte un appui aux services opérationnels dans la gestion administrative des personnels, le développement des compétences (formation et mobilité) et le recrutement. Participe à l'activité du Secteur Recrutement au sein de la Direction des ressources humaines.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5730
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur lumière et vidéo</p> <p>sous l'autorité du responsable de secteur Régie générale, il/elle analyse en amont et met en œuvre les fiches techniques des spectacles accueillis.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020- 10-5731
<p><b>Intitulé du poste:</b> IS - Enseignant</p> <p>Assurer l'enseignement spécialisé des élèves en conformité avec le cursus des études défini au conservatoire, participer, en dehors du temps de cours hebdomadaire imparti, aux actions liées à l'enseignement (concertations pédagogiques, conseils de classe, auditions d'élèves, jurys internes...), veiller à sa formation permanente, notamment, dans le cadre de stages de formation continue.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5732

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargée de mission développement économique</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice du secrétariat Général au Développement durable et à la ville en transition, aide à la définition des orientations stratégiques en faveur du développement économique du territoire, anime et coordonne les actions et les moyens permettant notamment de conforter le tissu économique local, de redynamiser les zones d'activités et le commerce local.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5733
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes de 2 à 6 ans. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5734
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur.trice CLSH primaire</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur pédagogique, pilote, encadre et gère une structure d'accueil de loisirs, à partir des orientations du projet éducatif de la ville et des objectifs définis le service. Met en œuvre le projet éducatif de la ville des temps péri et extra-scolaire.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien restauration</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe, organise et réalise des tâches techniques et réglementaires en matière d'entretien ménager et de restauration collective pour les activités scolaires et périscolaires, ainsi que l'entretien des locaux et équipements des services partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5736

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Sous l'autorité de la directrice et en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, prend soin de chaque enfant qui lui est confié de façon individualisée et adaptée, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel, en situant son action dans le projet d'établissement</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5737
<p><b>Intitulé du poste:</b> maître-nageur sauveteur</p> <p>Sous la responsable du responsable et du chef de bassin devra assurer la sécurité du public de la piscine et mettre en application le POSS et les orientations pédagogiques municipales en direction des différents publics.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5738
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant.e de Direction</p> <p>Sous l'autorité du directeur.trice de la Caisse des Ecoles, apporte une aide permanente en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi de dossier.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5739
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable adjoint (h/f) du Service Cabinet du Maire - Secrétariat des élus</p> <p>Sous l'autorité de la Responsable du secrétariat des élus, l'adjoint (H/F) a pour missions principales : • La collaboration avec les élus • La mise à jour des outils de gestion de l'activité du service • L'intérim occasionnel de la direction du service Il est garant de l'image des élus qu'il assiste.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de médiation et de prévention	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5740
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de proximité et de prévention assermenté ASVP (H/F)</p> <p>Suivant les orientations définies par le projet de la ville en matière de prévention et de sécurité, sous l'autorité du Responsable du service SQVU, l'Agent de proximité assermenté ASVP (H/F) est chargé : - De constater les infractions aux règles relatives à l'arrêt ou au stationnement sur les voies publiques, à la propreté des espaces publics, à la lutte contre le bruit. - De participer aux actions de prévention par une présence et une veille dans les espaces publics. - D'assurer une médiation en régulant les conflits par le dialogue et en animant l'interface entre la population et les institutions.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5741
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des locaux (h/f)</p> <p>L'agent d'entretien (h/f) effectue, seul ou en équipe et sous le contrôle de son responsable hiérarchique, les travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'ensemble des bâtiments municipaux. Il / Elle assure l'agencement et le maintien en état de propreté des locaux, des mobiliers et matériels. Il / Elle participe également à la préparation et au service pendant le temps de restauration.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5742
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien au Cimetière (h/f)</p> <p>Exécuter les divers travaux dans l'intérêt du service et de la bonne tenue des lieux. Activités de gardiennage : - ouverture et fermeture des portes du cimetière - montée et descente des drapeaux - surveillance générale du cimetière - surveillance des exhumations des corps réalisées par les entreprises - accueil, renseignement et accompagnement des familles sur leur sépulture - accompagnement des convois Activités d'entretien du cimetière : - entretien des espaces verts (tonte d'une pelouse, plantation et entretien de 4 massifs, taille occasionnelle des arbres) - désherbage - balayage des allées, ramassage des feuilles mortes - taille des buissons débordant des sépultures abandonnées - ramassage des poubelles - entretien des sanitaires publics et des vestiaires - petites réparations courantes - entretien de l'ossuaire - conduite de véhicules utilitaires</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5743
<p><b>Intitulé du poste:</b> directrice-eur des systèmes d'information</p> <p>Dans le cadre de l'informatique mutualisée avec le Syndicat Intercommunal pour l'Informatique Municipal Val-de-Marne (SIIM94) la/le directrice-eur des systèmes d'information évalue et fixe avec le DGA de pôle les évolutions de l'informatique et de la téléphonie de la collectivité, prépare et exécute les investissements, y compris en terme de marché public. Elle/il encadre la/le technicien.ne informatique et les agents du SIIM94 mise à disposition en action décentralisée et infrastructure de la mutualisation pour l'organisation et le fonctionnement de la délivrance des services du parc informatique et téléphonique. Elle/il accompagne les services en assistance aux utilisateurs et dans la maîtrise d'ouvrage du développement du système d'information tant en terme technique qu'applicatif.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5744

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Plombier/chauffagiste</p> <p>Missions : Au sein de la Régie Bâtiment et sous l'autorité du chef de la corporation des plombiers chauffagiste, l'agent participe aux missions de l'équipe : - Chantiers de rénovation, d'installations sanitaires et de chauffage dans les bâtiments communaux, - Dépannage rapide en plomberie et chauffage en bâtiments scolaires, administratifs, associatifs et sportifs, - Maintenance des installations secondaires de chauffage et de plomberie sanitaire Rattachement hiérarchique : rattaché au chef de Régie Bâtiments, au sein de la direction des bâtiments</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5745
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chargé de la propreté du mobilier urbain</p> <p>- Assurer la propreté régulière du mobilier urbain (bancs, corbeilles, boîtes à livre, aire de jeux...) dans les espaces verts de la ville - Assurer l'intérim lorsque que le Chargé de mission de la propreté du mobilier urbain est absent - Aider au vidage des poubelles des parcs, squares, jardins et espaces verts ... - Réaliser des interventions urgentes de propreté à la demande de la hiérarchie, dans les espaces verts - Signaler à sa hiérarchie au moyen de son téléphone portable, tous les problèmes qu'il n'a pu résoudre lui-même - Planter et entretenir les massifs fleuris (Annuelles, bisannuelles, chrysanthèmes, bulbes) - Suivre, entretenir et assurer la propreté des espaces verts et des écoles - Planter et entretenir les prairies fleuris et les gazons - Créer et entretenir des arrosages automatiques - Utilisation du matériel et des véhicules - Mise en œuvre et entretien du mobilier urbain - Assurer la sécurité des parcs, squares et écoles en période de neige et verglas - Participer à la mise en place de décoration pour évènementiel - Astreinte et permanence Rattachement hiérarchique : - Responsable de la régie des espaces verts - Chargé de la propreté du mobilier Urbain</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5746
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Missions : - Planter et entretenir les massifs fleuris (Annuelles, bisannuelles, chrysanthèmes, bulbes) - Suivre, entretenir et assurer la propreté des espaces verts et des écoles - Planter et entretenir les prairies fleuries et les gazons - Créer et entretenir des arrosages automatiques - Utilisation du matériel et des véhicules - Mise en œuvre et entretien du mobilier urbain - Assurer la sécurité des parcs, squares et écoles en période de neige et verglas - Participer à la mise en place de décoration pour évènementiel - Astreinte et permanence Rattachement hiérarchique : Chef d'équipe</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-5747

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT POLYVALENT AU SERVICE RESTAURATION								
Agent polyvalent au service restauration de la ville de Rungis								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-10-5748
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'alto								
A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5749
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice de jeunes enfants								
Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-10-5750
<b>Intitulé du poste:</b> Aide cuisinier								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5751
<b>Intitulé du poste:</b> Contrôleur de recettes								
Contrôleur de recettes								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-10-5752
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin cardiologue</p> <p>Sous la responsabilité du Médecin Directeur de la Santé, le cardiologue est chargé d'assurer la continuité de l'accueil, des soins, des consultations en cardiologie.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-10-5753
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychiatre (H/F)</p> <p>Au sein de l'équipe médicale du Centre Pierre Rouquès de la Direction de la Santé, et sous l'autorité du Directeur de la santé, le psychiatre participe au parcours de santé de la population en lien avec les autres acteurs de santé. Il diagnostique et traite des patients atteints de maladies mentales, de troubles psychiques ou de désordres émotionnels (névrose, psychose, phobie, schizophrénie, dépression, troubles bipolaires...). Il travaille en collaboration et dans une pratique pluridisciplinaire avec les professionnels du centre.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5754
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des installations sportives (H/F)</p> <p>Au sein de la direction jeunesse et sports, et sous l'autorité du responsable des sports, l'agent des installations sportives effectue le lien entre le public sportif et la municipalité, en accueillant les utilisateurs des équipements, et en installant, rangeant, entretenant et surveillant les installations sportives.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5755
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur de l'Aménagement et de l'Urbanisme et auprès des collaborateurs de la DAU, le ou la secrétaire assure le secrétariat, le suivi administratif et des tâches d'appui de la DAU et de ses deux unités fonctionnelles : Service Urbanisme réglementaire, services études développement urbain et foncier.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	15:00	CIGPC-2020-10-5756
<p><b>Intitulé du poste:</b> Radiologue (H/F)</p> <p>Assurer l'interprétation des radiologies, échographies et mammographies. Participer au programme ADOC de dépistage du cancer du sein.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5757
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'accueil parent-enfant (H/F)</p> <p>Au sein du Pôle Education et Culture, sous la Direction de la Petite Enfance et sous l'autorité du responsable de la Maison des Parents, le/la chargé(e) d'accueil Parent/enfant assure l'accueil et l'activité de l'Espace Parents-Bébés, l'animation des ateliers Parent/Enfant petite enfance, et en lien avec l'animateur Petite Enfance (à temps non complet) de favoriser la participation des parents ne bénéficiant pas de mode de garde aux Rencontres Parents de la Maison des Parents, en proposant un accueil sécurisé et éducatif à leurs enfants en parallèle de l'activité. Il/Elle assure également l'accueil physique et téléphonique de la structure en trinôme avec l'assistant(e) administratif(ve) et le/la chargé(e) d'accueil et d'accompagnement des familles.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5758
<p><b>Intitulé du poste:</b> Jardinier</p> <p>Réalisation de divers travaux d'entretien • Préparer les sols (terrassements, labours). • Effectuer les semis et plantations (initiales et de renouvellement). • Réguler la croissance des plantes en apportant les éléments nécessaires (eau, engrais...). • Tailler les arbres et arbustes (taille ornementale, élagage...). • Entretien des surfaces (tonte du gazon, binage des massifs, ramassage de feuilles...). Préservation de la qualité des sites et prévention des risques • Exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail • Appliquer les règles de sécurité dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits • Gérer les déchets produits sur le site Entretien des équipements • Détecter les dysfonctionnements du matériel utilisé • Nettoyer et entretenir les outils et équipements mis à disposition Participation à l'accueil du public • Réaliser et monter des décors floraux pour les différentes manifestations publiques • Faire appliquer et expliquer aux usagers les consignes définies pour chacun des sites • Informer le public sur le patrimoine naturel du site.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de création graphique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5759
<p><b>Intitulé du poste:</b> Graphiste</p> <p>Le graphiste a vocation à produire des supports dédiés à la communication digitale et au print.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5760
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien chargé(e) de la propreté des locaux-EL</p> <p>Nettoyage et entretien des surfaces et les locaux du patrimoine communal</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5761
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de scolarité</p> <p>- Assurer le suivi de la scolarité des élèves : gestion des inscriptions, mise à jour des données sur le logiciel métier, suivi des fréquentations et de l'organisation des évaluations, etc. - Assurer l'activité et des projets de la Direction : anticipation et préparation des prestations, suivi des activités pédagogiques (interlocuteur privilégié des professeurs), collecte et transmissions des informations, création d'outils de communication, etc. - Assurer la gestion du patrimoine (parc instrumental et parthèque) - Assurer l'interface pédagogique entre les enseignants, les familles, les élèves, les partenaires et la direction</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-10-5762
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de service</p> <p>- Proposer, conduire et mettre en œuvre le projet social du service, conformément aux orientations définies et à l'évolution des politiques publiques et de la réglementation - Animer et encadrer une équipe pluridisciplinaire - Participer au développement du tissu associatif et consolider le travail partenarial avec les différentes institutions : identification et mobilisation des partenaires, construction et animation de projets multi partenariaux, etc. - Assurer la gestion administrative et budgétaire du service : suivi de l'activité et de l'exécution budgétaire, élaboration et suivi des demandes de subventions - Assurer une veille réglementaire sur les politiques publiques sociales</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5763
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien support et services</p> <p>- Assurer la gestion du parc informatique de la ville (hors serveurs et réseau) : préparation, installation et configuration, changement de pièces, dépannage, etc. - Assurer la gestion des applications (logiciels et progiciels) : contact avec les fournisseurs, suivi et assistance aux utilisateurs, gestion des mises à jour, etc. - Assurer la prise en compte et le suivi de la résolution des incidents et des demandes des différents services - Assurer la maintenance et le dépannage du parc d'Ipads des écoles</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-10-5764
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien support et services</p> <p>- Assurer la gestion du parc informatique de la ville (hors serveurs et réseau) : préparation, installation et configuration, changement de pièces, dépannage, etc. - Assurer la gestion des applications (logiciels et progiciels) : contact avec les fournisseurs, suivi et assistance aux utilisateurs, gestion des mises à jour, etc. - Assurer la prise en compte et le suivi de la résolution des incidents et des demandes des différents services - Assurer la maintenance et le dépannage du parc d'Ipads des écoles</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement touristique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5765
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGÉ DE MISSIONS</p> <p>Participer à la mise en œuvre les orientations municipales dans le domaine des relations internationales, la solidarité et la coopération décentralisée. Dans le cadre de la mission, vous assurerez le suivi des relations internationales de la ville, notamment dans le cadre des jumelages et des différents outils. Sous l'autorité de la direction générale, en lien avec le cabinet du Maire, et selon les orientations de l'adjointe au maire en charge des relations internationales, vous mettrez en œuvre les initiatives, assurerez le suivi des projets de coopération décentralisée, assurerez une veille et formaliserez les axes des politiques qui définissent les relations internationales de la ville. Vous gérez le budget alloué aux relations internationales. Dans le cadre de votre mission, vous avez toute légitimité pour être l'interlocuteur de la ville avec les partenaires institutionnels.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5766

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administratif</p> <p>Gestion administrative du service: - mise à jour des planning et tableaux de bords - participe à la gestion budgétaire Maintenance du bâtiment: - signaler les dysfonctionnements techniques Mise en oeuvre des orientations générales du service</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE		Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5767
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service de nettoyage des bâtiments communaux</p> <p>Le service Nettoyement des bâtiments, composé de 53 agents et organisé en secteurs géographiques, intervient dans 52 sites municipaux pour en garantir la propreté et l'hygiène, afin d'assurer aux usagers, et aux agents communaux, un cadre de vie, et de travail, agréable et sain. Rattaché.e à la Directrice des Bâtiments Communaux, la.le responsable de service aura notamment à accompagner les agents dans une dynamique de professionnalisation, développer une logique interne de prestations de service en partenariat avec les exploitants des équipements à entretenir, faire évoluer et valoriser l'image du service. A l'heure de la mise en œuvre opérationnelle du projet d'administration 100% service public, le.la responsable de service sera partie prenante des instances et projets des cadres de la direction et de la collectivité. Vos missions Avec l'appui d'une assistante administrative et logistique, vous aurez à : – Manager et animer une équipe de 52 agents, en accompagnant les 4 chefs d'équipe, dans l'objectif d'étayer et développer les savoir-faire professionnels, en étant attentif.ve à la prévention des risques professionnels et de l'usure au travail – Structurer, mettre en place, suivre, contrôler et évaluer une politique de prestations de service dans les équipements, en lien avec leurs exploitants – Organiser et moderniser l'activité du service dans un souci de rationalisation des moyens matériels et logistiques – Elaborer, dans une démarche de co-construction avec l'équipe, un projet de service fidèle au projet d'administration 100% service public – Participer à la définition des orientations stratégiques de la Direction des Bâtiments Communaux – Elaborer, suivre et exécuter le budget et les marchés publics Votre profil - Vous avez une expérience d'encadrement à votre actif, au sein d'une collectivité locale, avez le goût du management - Vous êtes capable de conduire le changement - Vous savez organiser votre travail avec méthode et rigueur - Vous disposez de connaissances administratives (budget, comptabilité, marchés publics) et êtes à l'aise avec l'informatique Rémunération : régime indemnitaire +prime annuelle / Comité des activités sociales et culturelles (CASC) Temps de travail : 37h/semaine – 13 jours d'ARTT La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap. Pour postuler Poste ouvert aux agents titulaires par la voie de la mutation ou du détachement. Les candidats contractuels sont invités à prendre connaissance des obligations déontologiques prévues par la loi du 13/07/1983 et les dispositions relatives à la prise illégale d'intérêt. Merci d'adresser CV et lettre de motivation avant le 06/11/2020 à <a href="mailto:courrier@ivry94.fr">courrier@ivry94.fr</a> ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5768

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service de nettoyage des bâtiments communaux</p> <p>Le service Nettoyement des bâtiments, composé de 53 agents et organisé en secteurs géographiques, intervient dans 52 sites municipaux pour en garantir la propreté et l'hygiène, afin d'assurer aux usagers, et aux agents communaux, un cadre de vie, et de travail, agréable et sain. Rattaché.e à la Directrice des Bâtiments Communaux, la.le responsable de service aura notamment à accompagner les agents dans une dynamique de professionnalisation, développer une logique interne de prestations de service en partenariat avec les exploitants des équipements à entretenir, faire évoluer et valoriser l'image du service. A l'heure de la mise en œuvre opérationnelle du projet d'administration 100% service public, le.la responsable de service sera partie prenante des instances et projets des cadres de la direction et de la collectivité. Vos missions Avec l'appui d'une assistante administrative et logistique, vous aurez à : – Manager et animer une équipe de 52 agents, en accompagnant les 4 chefs d'équipe, dans l'objectif d'étayer et développer les savoir-faire professionnels, en étant attentif.ve à la prévention des risques professionnels et de l'usure au travail – Structurer, mettre en place, suivre, contrôler et évaluer une politique de prestations de service dans les équipements, en lien avec leurs exploitants – Organiser et moderniser l'activité du service dans un souci de rationalisation des moyens matériels et logistiques – Elaborer, dans une démarche de co-construction avec l'équipe, un projet de service fidèle au projet d'administration 100% service public – Participer à la définition des orientations stratégiques de la Direction des Bâtiments Communaux – Elaborer, suivre et exécuter le budget et les marchés publics Votre profil - Vous avez une expérience d'encadrement à votre actif, au sein d'une collectivité locale, avez le goût du management - Vous êtes capable de conduire le changement - Vous savez organiser votre travail avec méthode et rigueur - Vous disposez de connaissances administratives (budget, comptabilité, marchés publics) et êtes à l'aise avec l'informatique Rémunération : régime indemnitaire +prime annuelle / Comité des activités sociales et culturelles (CASC) Temps de travail : 37h/semaine – 13 jours d'ARTT La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap.</p> <p>Pour postuler Poste ouvert aux agents titulaires par la voie de la mutation ou du détachement. Les candidats contractuels sont invités à prendre connaissance des obligations déontologiques prévues par la loi du 13/07/1983 et les dispositions relatives à la prise illégale d'intérêt. Merci d'adresser CV et lettre de motivation avant le 06/11/2020 à <a href="mailto:courrier@ivry94.fr">courrier@ivry94.fr</a> ou à Monsieur le Maire, esplanade Georges Marrane, 94205 Ivry-sur-Seine CEDEX</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5769

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable centre de loisirs</p> <p>Garantit le bon déroulement des activités dans l'accueil de loisirs (coordonne les activités des animateurs, impulse les idées, mène des réunions, élabore le projet pédagogique, veille aux normes DDCS, tient à jour les fiches sanitaires, garantit la mise en oeuvre des projets d'activités, garantit la qualité de l'accueil, assure le suivi des PAI) Aide à la décision du responsable géographique pédagogique Gère les ressources humaines (organise les plannings et les congés, participe à l'élaboration du plan de formation) Participe au plan global de communication (envers les parents) Travaille en partenariat avec son homologue, responsable de site, notamment pour l'organisation du temps d'interclasse et du goûter de l'accueil du soir. B Animation et gestion de l'équipe Anime la gestion opérationnelle de l'Équipe, en veillant à l'application des différentes procédures et normes internes et externes liées à l'activité. Forme les animateurs en danse Assure le management des agents sous sa responsabilité (gestion des congés, des conflits, évaluations, formation des agents, médecine professionnelle). Participe à l'évaluation des activités de l'Équipe et à la réflexion sur les évolutions nécessaires Assure le suivi des tableaux de bord Fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité C Participation aux projets et dossiers du Secteur Participe à la réflexion engagée pour l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet de service Assure le portage opérationnel des projets et dossiers dans l'Équip</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5770
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable centre de loisirs</p> <p>Garantit le bon déroulement des activités dans l'accueil de loisirs (coordonne les activités des animateurs, impulse les idées, mène des réunions, élabore le projet pédagogique, veille aux normes DDCS, tient à jour les fiches sanitaires, garantit la mise en oeuvre des projets d'activités, garantit la qualité de l'accueil, assure le suivi des PAI) Aide à la décision du responsable géographique pédagogique Gère les ressources humaines (organise les plannings et les congés, participe à l'élaboration du plan de formation) Participe au plan global de communication (envers les parents) Travaille en partenariat avec son homologue, responsable de site, notamment pour l'organisation du temps d'interclasse et du goûter de l'accueil du soir. B Animation et gestion de l'équipe Anime la gestion opérationnelle de l'Équipe, en veillant à l'application des différentes procédures et normes internes et externes liées à l'activité. Forme les animateurs en danse Assure le management des agents sous sa responsabilité (gestion des congés, des conflits, évaluations, formation des agents, médecine professionnelle). Participe à l'évaluation des activités de l'Équipe et à la réflexion sur les évolutions nécessaires Assure le suivi des tableaux de bord Fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité C Participation aux projets et dossiers du Secteur Participe à la réflexion engagée pour l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet de service Assure le portage opérationnel des projets et dossiers dans l'Équip</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-10-5771

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable centre de loisirs</p> <p>Garantit le bon déroulement des activités dans l'accueil de loisirs (coordonne les activités des animateurs, impulse les idées, mène des réunions, élabore le projet pédagogique, veille aux normes DDCS, tient à jour les fiches sanitaires, garantit la mise en oeuvre des projets d'activités, garantit la qualité de l'accueil, assure le suivi des PAI) Aide à la décision du responsable géographique pédagogique Gère les ressources humaines (organise les plannings et les congés, participe à l'élaboration du plan de formation) Participe au plan global de communication (envers les parents) Travaille en partenariat avec son homologue, responsable de site, notamment pour l'organisation du temps d'interclasse et du goûter de l'accueil du soir. B Animation et gestion de l'équipe Anime la gestion opérationnelle de l'Équipe, en veillant à l'application des différentes procédures et normes internes et externes liées à l'activité. Forme les animateurs en danse Assure le management des agents sous sa responsabilité (gestion des congés, des conflits, évaluations, formation des agents, médecine professionnelle). Participe à l'évaluation des activités de l'Équipe et à la réflexion sur les évolutions nécessaires Assure le suivi des tableaux de bord Fait respecter les règles d'hygiène et de sécurité C Participation aux projets et dossiers du Secteur Participe à la réflexion engagée pour l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet de service Assure le portage opérationnel des projets et dossiers dans l'Équip</p>								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5772
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de Direction DGA du Pôle Enfance Famille</p> <p>Rattaché à la Directrice Générale Adjointe l'assistant.e de direction est chargé.e d'apporter une aide permanente à la directrice dans les missions qui lui sont dévolues en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil suivi de dossiers et de classement. L'assistant.e assurera également des missions d'assistanat de direction auprès du directeur citoyenneté, jeunesse et sports.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-10-5773
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant(e) de Direction DGA du Pole Enfance Famille</p> <p>Rattaché à la Directrice Générale Adjointe l'assistant.e de direction est chargé.e d'apporter une aide permanente à la directrice dans les missions qui lui sont dévolues en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil suivi de dossiers et de classement. L'assistant.e assurera également des missions d'assistanat de direction auprès du directeur citoyenneté, jeunesse et sports.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-10-5774

**Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> (5203) Un agent courrier / reprographie / appariteur</p> <p>La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne, 26 000 habitants Recherche pour le Secrétariat général Agent Pôle courrier/ reprographie/appariteur / fournitures H/F Agent de catégorie C de la filière administrative – Grade d'adjoint administratif Placé(e) sous l'autorité de la responsable du Secrétariat Général / Documentation-archives, au sein du pôle courrier/reprographie/appariteur (composé de 4 personnes) vous serez principalement chargé(e) des missions suivantes : Missions principales - Traitement du courrier entrant et sortant de la ville via le nouveau logiciel courrier Acropolis, - Accueil des services et des usagers, - Gestion des fournitures : distribution auprès des services, gestion des stocks, mise en œuvre et suivi des commandes auprès des fournisseurs, - Appui auprès des autres pôles du service en cas de besoin. Missions secondaires (en cas d'absence des collègues) - Missions d'appariteur, - Reprographie des documents des services de la ville, - Accueil physique et téléphonique des services, des associations,</p>								
94	Syndicat intercommunal pour la restauration municipale	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Restauration collective Responsable d'office	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-10-5775
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable</p> <p>Responsable du magasin.</p>								
94	Syndicat mixte du secteur central du Val-de-Marne - INFOCOM 94 - La Varenne-Saint-Hilaire	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5776
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur de projet - responsable pôle applicatif</p> <p>Pilotage de l'ensemble des projets applicatifs en lien avec les chefs de projets. Animation des projets significatifs et stratégiques. Mettre en oeuvre des projets et les faire vivre Rôle transversal important sur l'ensemble des projets</p>								
94	Syndicat mixte du secteur central du Val-de-Marne - INFOCOM 94 - La Varenne-Saint-Hilaire	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-10-5777
<p><b>Intitulé du poste:</b> directeur de projet - responsable pôle applicatif</p> <p>Pilotage de l'ensemble des projets applicatifs en lien avec les chefs de projets. Animation des projets significatifs et stratégiques. Mettre en oeuvre des projets et les faire vivre Rôle transversal important sur l'ensemble des projets</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-200 du 19/10/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Syndicat mixte du secteur central du Val-de-Marne - INFOCOM 94 - La Varenne-Saint-Hilaire	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 10-5778

**Intitulé du poste:** administrateur.trice systèmes et réseaux

Assurer des tâches d'administration sur les systèmes d'exploitation, sur les outils de gestion du Datacenter. Assurer le bon maintien du parc ordinateur des agents. Mettre en place de nouveaux outils en vue de faciliter le MCO des infrastructures