

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur	Environnement Cheffe / Chef de projet rivière et milieux aquatiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7206

Intitulé du poste: Chargé de projet - outil prédictif pour la gestion de la baignade (DI 026)

Mission - Elaborer, avec les équipes du SIAAP et ses partenaires scientifiques et industriels en relation avec les acteurs impliqués dans le projet de baignade en Marne et en Seine, le programme du projet relatif au développement d'un outil prédictif de la qualité de la Marne et de la Seine sur la base de la proposition soumise à la Commission européenne par KWB; - Assurer l'animation et la conduite technique du programme élaboré avec l'ensemble des intervenants : coordination des actions entre les partenaires scientifiques et industriels, organisation et animation des réunions techniques, rédaction des documents d'avancement; - Elaborer et conduire les campagnes de mesures et de récupération de données nécessaires au projet; - Participer au suivi du travail du doctorant engagé sur le développement des modèles de simulation de la qualité de la Seine (Prose et modèles statistiques [régression, neuronaux]) et particulièrement concernant son compartiment pollution bactériologique - Assurer la représentation technique du projet dans les différentes instances de suivi du projet

75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché Attaché principal	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7207
----	---	------------------------------	--	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Responsable formation (DRH 055)

Sous la responsabilité directe du responsable de l'école, le responsable formation identifie et analyse les besoins individuels et collectifs en matière de formation. En cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité, il conçoit, met en œuvre et évalue le plan de formation et les dispositifs de professionnalisation associés. Management de l'équipe Encadrement de 6 agents : 5 pilotes de formation et un assistant administratif Animer l'activité du service (réunion hebdomadaire, tableaux de bord, suivi des projets...) Garantir la sécurité des agents du service et des agents en formation Piloter le réseau formation avec l'appui du SDC et en interface avec les RRH des sites et des chargés de formation (20 membres au sein du réseau) Conception du plan de formation (en lien avec le SDC) Structurer une offre de formation et l'actualiser dans le cadre d'une programmation annuelle Traduire les besoins de formation en objectifs de formation et objectifs pédagogiques Hiérarchiser les besoins recensés en appréciant leur conformité avec la stratégie globale de formation du SIAAP à court, moyen ou long terme Négocier les arbitrages et argumenter sur les choix de formation Organiser la consultation des organismes de formation : de la rédaction du cahier des charges à la sélection du prestataire Accompagnement de la stratégie RH en matière de formation Définir les règles d'accès et les obligations en matière de formation (règlement, charte de formation) en collaboration avec le Service développement des compétences (SDC) Élaborer des outils d'identification des besoins collectifs et individuels Prendre en compte l'évolution des métiers de la collectivité et leur incidence sur les besoins en développement de compétences Il assure la veille juridique sur le champ de la formation professionnelle

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7208

Intitulé du poste: Pilote de formation (DRH 064)

Sous la responsabilité du Responsable Formation, au sein d'une équipe de plusieurs pilotes de formation, il/elle assure les missions suivantes : Analyser les besoins en développement de compétences des agents Analyser les projets de formations telles qu'inscrites dans le plan de formation et les traduire en besoins de développement de compétences Evaluer la pertinence d'une réponse au besoin exprimé sous forme de formation en lien avec les chargés de compétences sur sites. Mettre en oeuvre le plan de formation pour le domaine attribué Structurer une offre de formation et l'actualiser dans le cadre du plan de formation triennal Traduire les besoins de formation en objectifs de formation et objectifs pédagogiques en rédigeant le cahier des charges Conseiller les chargés de formation, les orienter vers des formations adaptées Informer et communiquer régulièrement en interne sur le déploiement du plan de formation du SIAAP Planifier et coordonner en tant que pilote transversal les actions de formation, assurer la coordination des acteurs des formations : prestataires, formateurs internes et externes Définir et assurer le suivi des procédures de gestion et de contrôle des formations (suivi marché, suivi budgétaire, suivi administratif...) Assurer ou déléguer la réalisation des ouvertures-clôtures des sessions Participer à l'évaluation du plan de formation Réaliser le bilan des actions en formation (évaluations à chaud, bilans formateur, clôtures) Alerter le Responsable Formation et ajuster l'action de formation en fonction des résultats d'évaluation et des éléments de vieille règlementaire et technique Co-piloter l'ingénierie de formation

75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7209
----	---	---	--	---	------------------------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Pilote de formation (DRH 064)

Sous la responsabilité du Responsable Formation, au sein d'une équipe de plusieurs pilotes de formation, il/elle assure les missions suivantes : Analyser les besoins en développement de compétences des agents Analyser les projets de formations telles qu'inscrites dans le plan de formation et les traduire en besoins de développement de compétences Evaluer la pertinence d'une réponse au besoin exprimé sous forme de formation en lien avec les chargés de compétences sur sites. Mettre en oeuvre le plan de formation pour le domaine attribué Structurer une offre de formation et l'actualiser dans le cadre du plan de formation triennal Traduire les besoins de formation en objectifs de formation et objectifs pédagogiques en rédigeant le cahier des charges Conseiller les chargés de formation, les orienter vers des formations adaptées Informer et communiquer régulièrement en interne sur le déploiement du plan de formation du SIAAP Planifier et coordonner en tant que pilote transversal les actions de formation, assurer la coordination des acteurs des formations : prestataires, formateurs internes et externes Définir et assurer le suivi des procédures de gestion et de contrôle des formations (suivi marché, suivi budgétaire, suivi administratif...) Assurer ou déléguer la réalisation des ouvertures-clôtures des sessions Participer à l'évaluation du plan de formation Réaliser le bilan des actions en formation (évaluations à chaud, bilans formateur, clôtures) Alerter le Responsable Formation et ajuster l'action de formation en fonction des résultats d'évaluation et des éléments de vieille règlementaire et technique Co-piloter l'ingénierie de formation

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Clamart	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7210
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du Service de Maintien d'Aide et d'Accompagnement à Domicile (F/H)</p> <p>Dans le cadre du projet de service et du respect de la dignité des bénéficiaires : ? Assurer l'accueil téléphonique et/ou physique du service ? Préparer les éléments de facturation et réceptionner les encaissements du SMAAD ? Assurer diverses tâches de secrétariat ? Assister le responsable du SMAAD</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Asst conservation	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7211
<p>Intitulé du poste: Chargé de la politique de l'archivage</p> <p>Le Pôle Attractivité, Culture et Territoire est en charge de pilotage des politiques et des interventions tendant au rayonnement et à la cohésion du développement territoire des Hauts-de-Seine et au sein de ce Pôle, la direction des archives départementales met en œuvre la politique du Département en matière de collecte, conservation et valorisation du patrimoine lié au territoire des Hauts-de-Seine : archives publiques des services départementaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7212
<p>Intitulé du poste: Chargé de médiation et d'actions culturelles</p> <p>La Direction de la Culture est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre une politique culturelle à la fois ambitieuse, exigeante et accessible à tous les publics, en s'appuyant sur de grands équipements départementaux (Maison de Chateaubriand) sur un réseau d'établissements partenaires, publics et privés, couvrant l'ensemble du territoire départemental, et sur de nombreux dispositifs d'éducation et de médiation pilotés par les équipes de la collectivité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien pr. de 2ème cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7213

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe technique, accueil et surveillance</p> <p>La Direction de la Culture est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre une politique culturelle à la fois ambitieuse, exigeante et accessible à tous les publics, en s'appuyant sur de grands équipements départementaux (Musée du domaine départemental de Sceaux) sur un réseau d'établissements partenaires, publics et privés, couvrant l'ensemble du territoire départemental, et sur de nombreux dispositifs d'éducation et de médiations pilotés par les équipes de la collectivité.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7214
<p>Intitulé du poste: Instructeur des prestations à domicile - 20.302</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de l'unité, vous assurez l'instruction et le suivi des demandes des prestations légales ou extra-légales des personnes âgées ou handicapées résidant à domicile (APA, PCH, CMI, Aide-ménagère, AFHA). Le cas échéant, vous serez amené assurer le versement des allocations aux bénéficiaires selon la nature de la prestation.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7215
<p>Intitulé du poste: Chef de projet innovation numérique</p> <p>Piloter les projets relatifs à l'innovation numérique sur le territoire de Grand Paris Seine Ouest</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7216
<p>Intitulé du poste: Chef de projet innovation numérique</p> <p>Piloter les projets relatifs à l'innovation numérique sur le territoire de Grand Paris Seine Ouest</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7217
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Direction Information Géographique et Innovation Territoriale (DIGIT)</p> <p>Piloter la Direction de l'Information Géographique et Innovation Territoriale (DIGIT)</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7218
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION DÉVELOPPEMENT DURABLE « ADMINISTRATION EXEMPLAIRE / RSE » Organiser et Piloter la stratégie « administration exemplaire » du territoire								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7219
Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION DEVELOPPEMENT DURABLE « ADMINISTRATION EXEMPLAIRE / RSE » Organiser et Piloter la stratégie « administration exemplaire » du territoire								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	06:50	CIGPC-2020-08-7220
Intitulé du poste: Professeur de COR Enseigner la discipline COR aux élèves du Conservatoire.								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	06:50	CIGPC-2020-08-7221
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique COR Accompagner les élèves du conservatoire dans la discipline COR								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7222
Intitulé du poste: Agent de propreté Intégré(e) au sein de la Direction du Centre Technique Municipal et plus particulièrement du service Voirie, vous participez à l'entretien et au nettoyage des espaces de la Ville.								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7223
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté</p> <p>Intégré(e) au sein de la Direction du Centre Technique Municipal et plus particulièrement du service Voirie, vous participez à l'entretien et au nettoyage des espaces de la Ville.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7224
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté</p> <p>Intégré(e) au sein de la Direction du Centre Technique Municipal et plus particulièrement du service Voirie, vous participez à l'entretien et au nettoyage des espaces de la Ville.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7225
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté</p> <p>Intégré(e) au sein de la Direction du Centre Technique Municipal et plus particulièrement du service Voirie, vous participez à l'entretien et au nettoyage des espaces de la Ville.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7226
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté</p> <p>Intégré(e) au sein de la Direction du Centre Technique Municipal et plus particulièrement du service Voirie, vous participez à l'entretien et au nettoyage des espaces de la Ville.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7227
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>- Entretien général des espaces verts d'un secteur (tonte, ramassage de feuilles et papiers, taille de haie manuelle ou électrique, bêchage...) et propreté, - Travaux de plantation (arrachage des plantes et plantations de massifs), - Traitements phytosanitaires (insecticides, herbicides), - Terrassements manuels (plantation d'arbres, création d'allées, enfouissement de fourreaux, réseau d'arrosage...), - Divers travaux de manutention (granulats, déchets verts), - Petites réparations (serrurerie, mobilier urbain) et entretien du matériel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7228
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>- Entretien général des espaces verts d'un secteur (tonte, ramassage de feuilles et papiers, taille de haie manuelle ou électrique, bêchage...) et propreté, - Travaux de plantation (arrachage des plantes et plantations de massifs), - Traitements phytosanitaires (insecticides, herbicides), - Terrassements manuels (plantation d'arbres, création d'allées, enfouissement de fourreaux, réseau d'arrosage...), - Divers travaux de manutention (granulats, déchets verts), - Petites réparations (serrurerie, mobilier urbain) et entretien du matériel.</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7229
<p>Intitulé du poste: Conducteur de car</p> <p>Placé sous la direction du Responsable du service Garage, vous assurez le transport collectif de personnes et d'enfants suivants les parcours déterminés. Vous veillez également à l'entretien des véhicules et au respect des consignes de sécurité.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7230
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN A/BENB</p> <p>• Assurer l'entretien et le gardiennage de la piscine municipale. • Contrôler l'accès à l'équipement. • Accueillir les usagers. • Respecter et fait respecter le règlement intérieur et le Plan d'Organisation de la surveillance et des Secours.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7231
<p>Intitulé du poste: Animateur / Animatrice</p> <p>- Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants - Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique - Animation des groupes d'enfants ou de jeunes - Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne - Dialogue de proximité (avec les parents ou les partenaires).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7232
<p>Intitulé du poste: Animateur / Animatrice</p> <p>- Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants - Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique - Animation des groupes d'enfants ou de jeunes - Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne - Dialogue de proximité (avec les parents ou les partenaires).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7233
<p>Intitulé du poste: Animateur / Animatrice</p> <p>- Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants - Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique - Animation des groupes d'enfants ou de jeunes - Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne - Dialogue de proximité (avec les parents ou les partenaires).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7234
<p>Intitulé du poste: Animateur / Animatrice</p> <p>- Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants - Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique - Animation des groupes d'enfants ou de jeunes - Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne - Dialogue de proximité (avec les parents ou les partenaires).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7235
<p>Intitulé du poste: Animateur / Animatrice</p> <p>- Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants - Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique - Animation des groupes d'enfants ou de jeunes - Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne - Dialogue de proximité (avec les parents ou les partenaires).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7236

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>Rattachement hiérarchique administratif (N+1) : Sous la responsabilité des responsables du service de Gestion du Domaine Public Déplacement : permis B souhaité Activités : - Participe à la politique de contrôle du stationnement, verbalisation des infractions au stationnement gênant, en lien avec l'unité circulation du service de la Police Municipale - Participe à la politique de propreté de la ville, via la verbalisation des déjections canines - Oriente, renseigne et informe les administrés - Signale toute anomalie de voie publique pouvant perturber le travail au quotidien (signalisation verticale ou horizontale manquante ou dégradée) - Participe à la surveillance des grands rassemblements (manifestations festives et sportives) - Verbalise les infractions au stationnement payant - Signale les horodateurs en panne - Participe à la collecte des horodateurs</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7237
<p>Intitulé du poste: Opérateur / Opératrice de vidéoprotection</p> <p>- Assurer la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection - Protection des personnes par l'intermédiaire des caméras de la ville. - Observer et exploiter des images de la vidéo protection en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites - Gestion de la main courante de la vidéo protection ainsi que des ASVP - Gestion des communications radio PM et ASVP.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7238
<p>Intitulé du poste: Opérateur / Opératrice de vidéoprotection</p> <p>- Assurer la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection - Protection des personnes par l'intermédiaire des caméras de la ville. - Observer et exploiter des images de la vidéo protection en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites - Gestion de la main courante de la vidéo protection ainsi que des ASVP - Gestion des communications radio PM et ASVP.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7239
<p>Intitulé du poste: Opérateur / Opératrice de vidéoprotection</p> <p>- Assurer la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection - Protection des personnes par l'intermédiaire des caméras de la ville. - Observer et exploiter des images de la vidéo protection en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites - Gestion de la main courante de la vidéo protection ainsi que des ASVP - Gestion des communications radio PM et ASVP.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-7240

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Assure toutes les missions d'un policier municipal telles qu'énoncées dans les textes : - Assure la surveillance générale du territoire de la commune - Assistance au service de secours - Exécute les missions journalières - Assiste les forces de sécurité de l'état lors de l'exécution de leur mission - Constate et réprime les infractions commises sur le territoire de la Commune - Participe à des opérations communes avec les forces de sécurité de l'état, les services de sécurité des transports en communs - Intervient sur toutes réquisitions, soit émanant du PC radio soit à la demande de sa hiérarchie, soit sur réquisition directe d'administré</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7241
<p>Intitulé du poste: Educateur territorial des activités physiques et sportives</p> <p>- Capacité d'animation et d'enseignement. - Qualités relationnelles. - Solides compétences pédagogiques. - Motivation pour l'enseignement des activités sportives auprès des scolaires. - Sens du service public. - Disponibilité, rigueur et ponctualité.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7242
<p>Intitulé du poste: Educateur territorial des activités physiques et sportives</p> <p>- Capacité d'animation et d'enseignement. - Qualités relationnelles. - Solides compétences pédagogiques. - Motivation pour l'enseignement des activités sportives auprès des scolaires. - Sens du service public. - Disponibilité, rigueur et ponctualité.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7243
<p>Intitulé du poste: Educateur territorial des activités physiques et sportives</p> <p>- Capacité d'animation et d'enseignement. - Qualités relationnelles. - Solides compétences pédagogiques. - Motivation pour l'enseignement des activités sportives auprès des scolaires. - Sens du service public. - Disponibilité, rigueur et ponctualité.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7244

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animatrice / Animateur - Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants - Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique - Animation des groupes d'enfants ou de jeunes - Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne - Dialogue de proximité (avec les parents ou les partenaires).								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7245
Intitulé du poste: Animatrice / Animateur - Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants - Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique - Animation des groupes d'enfants ou de jeunes - Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne - Dialogue de proximité (avec les parents ou les partenaires).								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7246
Intitulé du poste: Animatrice / Animateur - Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants - Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique - Animation des groupes d'enfants ou de jeunes - Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne - Dialogue de proximité (avec les parents ou les partenaires).								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7247
Intitulé du poste: Animatrice / Animateur - Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants - Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique - Animation des groupes d'enfants ou de jeunes - Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne - Dialogue de proximité (avec les parents ou les partenaires).								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7248
Intitulé du poste: Animatrice / Animateur - Mise en œuvre et contrôle de la sécurité physique, morale et affective des enfants - Conception, proposition et mise en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique - Animation des groupes d'enfants ou de jeunes - Encadrement et accompagnement de la vie quotidienne - Dialogue de proximité (avec les parents ou les partenaires).								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-7249
<p>Intitulé du poste: Cuisinier en crèche</p> <p>- Titulaire d'un CAP, BEP ou BAC Professionnel cuisine indispensable - Maîtrise de la méthode HACCP - Sens de l'organisation et du travail en équipe - Créativité culinaire et volonté de participer au développement de la notion du goût chez les tout petits - Expérience sur des fonctions similaires indispensables - rigoureux et organisé - Discrétion professionnelle et respect de la confidentialité * Horaires : Horaires réguliers (de 7h30 à 16h/16h30).</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-7250
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles</p> <p>- Titulaire d'un CAP Petite enfance - Connaissance et pratique des règles d'hygiène et de sécurité en matière de restauration et d'entretien des locaux - Connaissance pédagogique du développement de l'enfant - Rigueur et organisation - Dynamique et sens de l'esprit d'équipe - Discrétion professionnelle - Ponctuelle</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-7251
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles</p> <p>- Titulaire d'un CAP Petite enfance - Connaissance et pratique des règles d'hygiène et de sécurité en matière de restauration et d'entretien des locaux - Connaissance pédagogique du développement de l'enfant - Rigueur et organisation - Dynamique et sens de l'esprit d'équipe - Discrétion professionnelle - Ponctuelle</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-7252
<p>Intitulé du poste: Agent territorial spécialisé des écoles maternelles</p> <p>- Titulaire d'un CAP Petite enfance - Connaissance et pratique des règles d'hygiène et de sécurité en matière de restauration et d'entretien des locaux - Connaissance pédagogique du développement de l'enfant - Rigueur et organisation - Dynamique et sens de l'esprit d'équipe - Discrétion professionnelle - Ponctuelle</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOIS-COLOMBES	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-7253
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR</p> <p>Construire et proposer le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants ainsi qu'organiser, coordonner la mise en place d'activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-7254
<p>Intitulé du poste: Chef de service espaces publics et commerces PB 113</p> <ul style="list-style-type: none"> • mettre en application la politique municipale en matière d'occupations du domaine public routier, • appliquer les normes juridiques en vigueur (domanialité publique, publicité extérieure), • établir des tableaux de bord, • organiser la cellule, • encadrer les agents. • S'assurer de la mise à jour de toutes les occupations dans le logiciel dédié qui permettra le tirage de toutes les occupations et un contrôle efficace de la police municipale • <p>Assurer en lien avec le trésor public le recouvrement des recettes et diminuer les impayés</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7255
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <ul style="list-style-type: none"> • assurer la sécurité des enfants aux entrées et sorties des établissements scolaires, maternelles et primaires, sur l'ensemble du territoire de Boulogne-Billancourt, • faire respecter les règles applicables au stationnement en général, • renseigner la population • signaler toutes anomalies constatées sur la voie publique • participer, occasionnellement, à l'encadrement de manifestations organisées par la commune 								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7256

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN BATIMENTS</p> <p>Sans que cette liste ne soit exhaustive, et dans la finalité d'entretenir, mettre aux normes et améliorer le patrimoine bâti dans le respect des coûts et des délais, vous serez en charge de/d' : • Assurer le suivi des contrôles réglementaires et la maintenance des équipements de la collectivité, • Assurer la préparation et le suivi des commissions communales de Sécurité des ERP communaux, • Organiser et planifier la gestion du Patrimoine existant (Mises aux normes, Ad'Ap, Décret Tertiaire, Qualité de l'Air, sécurisation Vigipirat, PPMS, sécurisation des toitures...), • Évaluer, concevoir et faire réaliser en régie ou par des entreprises les actions préventives ou curatives sur le patrimoine bâti, • Rédiger des documents techniques des marchés liés à la gestion du Patrimoine existant, • Contribuer avec le responsable du service bâtiments à la réalisation des études de faisabilité, conception et rédaction des cahiers des charges pour les travaux d'aménagement sur le patrimoine bâti. • Assurer la conduite des opérations de travaux jusqu'à la réception des ouvrages. Vous serez également être amené(e) à : • Piloter le projet « Gestion optimisée du patrimoine bâti de la Ville » dont l'objectif est de centraliser les informations patrimoniales sur un outil unique visant à une connaissance approfondie de notre patrimoine afin de mieux planifier son entretien et les dépenses qui en découlent. • Poursuivre la conception et la mise en place de l'organigramme des clés de la ville, • Assister le service comptabilité des ST dans la gestion des fluides des bâtiments communaux: analyse des consommations anormales, proposition d'axes de progrès en vue d'économie d'énergies, • Participer à la mise en place d'un bail Bâtiments.</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7257
<p>Intitulé du poste: Directeur / Directrice Adjoint(e) de l'accueil de loisirs élémentaires péri et extrascolaire</p> <p>En concertation avec la directrice, il/elle organise l'accueil des enfants et coordonne la mise en place d'activités lors des accueils du matin pour ALSH élémentaire. Il/elle encadre l'équipe d'animation élémentaire. Il/elle veille au bon fonctionnement de la restauration sous la responsabilité de la Directrice. Il/elle prépare, organise et gère les différents temps péri et extrascolaires, veille au bon fonctionnement en concertation avec la directrice.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2020-08-7258
<p>Intitulé du poste: Médecin du Centre Médico Sportif</p> <p>Délivrance des certificats médicaux obligatoires pour la pratique d'activités sportives</p>								
92	Mairie de GARCHES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-7259
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) administratif(ve)</p> <p>Organise les sorties destinées aux adhérents du 3ème âge : prépare, analyse les devis, chiffre les sorties et rend les comptes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7260
<p>Intitulé du poste: Secrétaire du RAM</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du (de la) responsable du RAM, le/la secrétaire, accueille, renseigne les familles et les assistant(e)s maternel(le)s et participe au suivi administratif de la structure. Activités du poste -Accueillir le Public -Prendre des rendez-vous -Apporter des conseils aux familles dans la recherche d'un(e) assistant(e) maternel(e) -Apporter des conseils aux assistant(e)s maternel(le)s : accès aux droits, aide à la rédaction des contrats -Fournir une aide technique aux familles : aide à la rédaction des contrats, accès aux droits -Mettre à jour de la documentation -Gérer l'allocation municipale -Suivre la fréquentation du relais, collecter des éléments de bilan annuel -Participer à la rédaction des informations à destination des assistant(e)s maternel(le)s et des familles</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7261
<p>Intitulé du poste: maitre nageur</p> <p>- maitre nageur - surveillant de bassin</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7262
<p>Intitulé du poste: surveillant de baignade</p> <p>surveillant de baignade</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7263
<p>Intitulé du poste: Educatrice jeunes enfants</p> <p>conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activité qui en découlent.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7264
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>• Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants • Assurer la sécurité des enfants pendant les siestes • Participer aux sessions d'accueils de loisirs dans le cadre d'un projet d'animation</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7265
<p>Intitulé du poste: Chargé de formation et GPEC</p> <p>Analyse la situation de l'emploi et les besoins quantitatifs et qualitatifs en personnel, actuels et futurs, pour répondre aux projets de développement de la collectivité. Élabore et assure le suivi des outils correspondants</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7266
<p>Intitulé du poste: JURISTE</p> <p>veiller aux évolutions de la législation en matière de droit commercial, droit du travail, droit des contrats..., analyser la jurisprudence, participer à la rédaction des contrats de vente, d'achat, de travail, régler les litiges.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7267
<p>Intitulé du poste: Agent de voirie</p> <p>Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7268

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ETAPS Educateurs territoriaux des activités physiques et sportives est le nom d'un cadre d'emplois de la fonction publique territoriale. Accessible sur concours, il permet d'exercer les métiers de maître nageur sauveteur ou d'animateur sportif notamment.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7269
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7270
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7271
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7272
Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7273
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et leurs familles. Les soins à l'enfant. Les activités et l'éveil. Le travail en équipe.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7274
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'un établissement Petite Enfance, l' E.J.E veille à l'application du projet éducatif, accompagne l'équipe dans la mise en œuvre du projet pédagogique et coordonne les activités qui en découlent.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7275
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'un établissement Petite Enfance, l' E.J.E veille à l'application du projet éducatif, accompagne l'équipe dans la mise en œuvre du projet pédagogique et coordonne les activités qui en découlent.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7276
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Au sein d'un établissement Petite Enfance, l' E.J.E veille à l'application du projet éducatif, accompagne l'équipe dans la mise en œuvre du projet pédagogique et coordonne les activités qui en découlent.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7277
<p>Intitulé du poste: directrice adjointe d'établissement de petite enfance</p> <p>Concours avec le directeur à la planification, l'organisation, le pilotage, le contrôle aux réalisations d'une équipe pluridisciplinaire dans le cadre d'un projet éducatif spécifique de l'établissement et en lien avec le projet de service de la direction de la petite enfance</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7278
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7279
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7280
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7281
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7282

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7283
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7284
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7285
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7286
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7287
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7288
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7289
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7290
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7291

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7292
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7293
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7294
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7295
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7296
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
92	Mairie de VANVES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7297
Intitulé du poste: ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE ANIMATEUR/ANIMATRICE EN ALM/ALE								
92	Mairie de VAUCRESSON	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7298
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Pour la crèche de 50 berceaux les missions sont : - Assurer l'ouverture et la fermeture de la crèche - Prendre en charge un groupe d'enfants - Respecter le projet pédagogique de la crèche - Mettre en place des activités d'éveil en fonction de l'âge et du développement de l'enfant - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité - Participer à l'entretien de l'environnement de l'enfant - Écouter, observer et analyser le comportement des enfants - Favoriser le développement psychomoteur et psychoaffectif de l'enfant et sa socialisation Horaires de travail : - Amplitude horaire de 7h45 à 18h30, d'ouverture et/ou de fermeture par roulement.								
92	Syndicat pour la restauration collective - SYREC	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint technique	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-7299
Intitulé du poste: Magasinier en restauration collective Le magasinier, placé sous l'autorité du responsable magasin, est chargé de la réception, du stockage, de la sortie de marchandises de produits alimentaires et non alimentaires, à destination du service production, du secteur allotissement, et des clients externes du SYREC (selfs, cessions...).								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Théâtre des sources et cinéma "Le Scarron"	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 08-7300
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice de l'accueil, des relations publiques et chargée de production</p> <p>- Vente de billets et d'abonnements / gestion du standard / renseignements - Gestion des inscriptions aux ateliers et stages de théâtre - Paramétrage de la saison - Gestion de la salle : contingents, suivi des ventes, réservations, etc. - Etablissement et suivi des contrats artistiques - Coordination de l'accueil des compagnies (nombre d'artistes, dates et horaires d'arrivée et de départ, mode de transport, lieu d'hébergement...) -</p> <p>Déclaration des heures des intermittents et des vacataires</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-7301
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>Maitre nageur sauveteur</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-7302
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-7303
<p>Intitulé du poste: MNS</p> <p>MAITRE NAGEUR SAUVETEUR</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7304
Intitulé du poste: MNS MAITRE NAGEUR SAUVETEUR								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7305
Intitulé du poste: AGENT D ACCUEIL AGENT D ACCUEIL PISCINE DE SCEAUX								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Opérateur activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7306
Intitulé du poste: BNSSA SURVEILLANT BNSSA								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7307
Intitulé du poste: mns mns pajaud								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7308
Intitulé du poste: Chargé emploi, formation et animation Chargé emploi, formation et animation								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7309
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7310
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission relation entreprise et partenariat Chargé de mission relation entreprise et partenariat</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-7311
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE GESTION OPTIMISATION DE RESEAU D ASSAINISSEMENT</p> <p>Le BSC contribue à mettre en œuvre les grands projets départementaux, en particulier le plan d'investissement bassins, le plan baignade en lien avec les échéances JOP2024, et rendre conforme le fonctionnement du réseau aux obligations légales et réglementaires dont l'arrêté de 2015 (« auto surveillance ») en lien avec les acteurs du système d'assainissement francilien. Pour cela, ce poste assure la continuité en 24/7 de la gestion des eaux usées et pluviales (gestion temps de pluie, période de crues de rivières, transport des eaux usées aux stations d'épuration...) en Seine-Saint-Denis, et ceci en lien avec le système d'assainissement francilien. Il permet également d'adapter le fonctionnement du réseau aux obligations réglementaires (salubrité public, Autosurveillance...) et aux enjeux départementaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-7312
<p>Intitulé du poste: 20-77 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-08-7313
<p>Intitulé du poste: Maître-Nageur Sauveteur</p> <p>SNMT</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7314

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable (h/f)</p> <p>Rattaché(e) au responsable du pôle qualité comptable, et dans une équipe de 6 gestionnaires, vous aurez pour mission le contrôle des opérations d'engagement, la liquidation et la préparation de l'ordonnancement des dépenses ou des recettes d'un ou plusieurs secteurs d'intervention d'Est Ensemble. Dans ce cadre, vous contrôlez et visez les engagements comptables créés par les services gestionnaires et soumis au visa de la direction des finances, en effectuant les contrôles de qualité comptable préalables à leur signature des engagements de dépenses ou de recettes. Vous procédez aux opérations de vérifications liées à la liquidation des dépenses ou des recettes (rapprochement à l'engagement comptable, suivi des régies d'avance ou de recettes, constat de la certification du service fait, contrôle des pièces justificatives) et générez des mandats ou titres pour transmission dématérialisée au comptable. Vous contribuez à l'élaboration et la mise en œuvre des procédures d'exécution de la dépense et de la recette, spécifiquement celles liées aux tiers (fournisseurs, débiteurs) et participez aux opérations spécifiques réalisées en fin d'exercice.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7315
<p>Intitulé du poste: Agent de télé accueil</p> <p>DRUL</p>								
93	Est Ensemble (T8)	DGA des EPCI + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7316
<p>Intitulé du poste: directeur général adjoint (h/f)</p> <p>DGA en charge du pilotage des politiques publiques menées par l'EPT dans le cadre de ses compétences obligatoires et optionnelles.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-08-7317
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique spécialité violon</p> <p>Professeur de violon au CRD</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-7318

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice d'accueil de loisirs</p> <p>Au sein de la Direction de l'Education et de l'Enfance et sous la responsabilité des coordinateurs, la ou le directeur.trice d'accueil de loisirs a pour mission principale de mettre en œuvre les actions développées dans le cadre des orientations municipales et des objectifs de la Direction de l'Education et de l'Enfance.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7319
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Le service Petite Enfance est destiné aux parents qui souhaitent faire garder leur enfant. Le service regroupe deux crèches collectives, 1 crèche familial, une halte jeux, 1 RAM. Les tarifs sont calculés en fonction des revenus des familles. Le service est composé de personnel diplômé dans le domaine de la petite enfance, auxiliaire de puériculture, éducatrices de jeunes enfants, cuisinier, agent technique, secrétaire, infirmière, assistante maternelle, agent d'accueil, directrice, psychologue.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7320
<p>Intitulé du poste: Contrôleur interne</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du coordinateur projet de la cellule Prospective et d'évaluation des politiques publiques, le contrôleur interne exerce un contrôle permanent sur les budgets de la collectivité, il participe à l'élaboration de la prévision budgétaire et met en place des procédures d'utilisation optimale des ressources. Il fait un état des lieux des pratiques et développe des outils de méthode et de suivi à destination des services opérationnels. Il recueille les informations destinées à améliorer le suivi et la démarche de pilotage de la performance. En définitive, il permet à la collectivité de s'assurer que les ressources sont utilisées avec efficacité et efficacité afin de mieux orienter sa stratégie et de suivre ses objectifs. Enfin, la fonction contrôle de gestion contribue à activer la formalisation opérationnelle du projet politique.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7321
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif et financier du service enfance loisirs</p> <p>Assister le service Enfance et Loisirs sur la gestion administrative et financière des pôles animation et ATSEM.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-08-7322

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Professeur de musique								
Enseigner sa discipline et contribuer au bon fonctionnement du projet de l'établissement. Mettre en œuvre un projet pédagogique de classe en lien avec le projet d'établissement								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7323
Intitulé du poste: Chef de projet territoire haut clichy/zone pavillonnaire nord								
Développement local : - Accompagner la relocalisation des acteurs associatifs du haut clichy et suivre leurs projets notamment subventionnés au CDV ; - Poursuivre la mise en réseau et la dynamisation de ; l'offre tant associative que communale sur ce secteur ; - Animer les temps de diagnostic et réseau Gestion Urbaine Sociale de Proximité (GUSP) avec les bailleurs, la mairie et les habitants référents ; -Animer des temps festifs propices à améliorer les relations entre les habitants, leurs bailleurs, les acteurs associatifs et la municipalité Démocratie locale : - Animer les visites de quartiers concernant le périmètre d'intervention, établir un suivi transversal interservice.								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7324
Intitulé du poste: Auxiliaire petite enfance / ASB								
Auxiliaire en petite enfance en multi-accueil								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-7325
Intitulé du poste: Auxiliaire petite enfance / EA								
Auxiliaire petite enfance en multi-accueil								
93	Mairie de GAGNY	Animateur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-7326
Intitulé du poste: Référent dispositif ACTE / CA								
Référent du dispositif ACTE								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7327
Intitulé du poste: Agent d'entretien / SU Agent d'entretien en milieu scolaire								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7328
Intitulé du poste: ASEM / CP l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7329
Intitulé du poste: Adjoint d'animation / MB Animateur en accueil collectifs des mineurs 3 - 12 ans								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint technique	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7330
Intitulé du poste: ASEM / MJTS l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants								
93	Mairie de GAGNY	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7331
Intitulé du poste: ASVP / FU L'agent de surveillance de la voie publique (ASVP) constate et verbalise les infractions.								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7332
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Encadrer les stagiaires</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7333
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Encadrer les stagiaires</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7334
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Encadrer les stagiaires</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7335
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Encadrer les stagiaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7336
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Encadrer les stagiaires</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7337
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Encadrer les stagiaires</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7338
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Encadrer les stagiaires</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7339
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Encadrer les stagiaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7340
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Encadrer les stagiaires</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7341
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Encadrer les stagiaires</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7342
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Encadrer les stagiaires</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7343
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Encadrer les stagiaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7344
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Encadrer les stagiaires</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7345
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Encadrer les stagiaires</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7346
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueillir l'enfant et sa famille dans la structure Développer une relation de confiance avec les familles et l'enfant Favoriser la prise en charge des besoins de chaque enfant Aménager le lieu de vie des enfants Encadrer les stagiaires</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7347
<p>Intitulé du poste: 19-08 DGST</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous participez à la définition des orientations stratégiques de la collectivité et assurez l'élaboration et le suivi des programmes de travaux et de réhabilitations des équipements et espaces publics.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-7348
<p>Intitulé du poste: Juriste foncier L'agent élabore et met en œuvre la stratégie foncière.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	DGST communes 40/80 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7349
<p>Intitulé du poste: 19-08 DGST Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous participez à la définition des orientations stratégiques de la collectivité et assurez l'élaboration et le suivi des programmes de travaux et de réhabilitations des équipements et espaces publics.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7350
<p>Intitulé du poste: 2020-128 Surveillant de travaux et de l'occupation du domaine public L'agent est en charge du suivi et du contrôle des interventions des entreprises et des particuliers sur le domaine public dans le cadre des travaux de concessionnaires et de leurs intervenants, des occupations diverses sur domaine public notamment les occupations liées aux commerces.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7351
<p>Intitulé du poste: 2020-128 Surveillant de travaux et de l'occupation du domaine public L'agent est en charge du suivi et du contrôle des interventions des entreprises et des particuliers sur le domaine public dans le cadre des travaux de concessionnaires et de leurs intervenants, des occupations diverses sur domaine public notamment les occupations liées aux commerces.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7352

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Elaboration et suivi des programmes d'activité. Inscriptions et liaisons avec les parents. Recherche de coopération externe, partenaires (scolaire, associations sportives) Mise en place d'activités pour différents publics.</p> <p>Mettre en place des séjours Suivre le budget lié aux projets d'activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7353
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation</p> <p>Elaboration et suivi des programmes d'activité. Inscriptions et liaisons avec les parents. Recherche de coopération externe, partenaires (scolaire, associations sportives) Mise en place d'activités pour différents publics.</p> <p>Mettre en place des séjours Suivre le budget lié aux projets d'activités</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7354
<p>Intitulé du poste: Journaliste</p> <p>Rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2020-08-7355
<p>Intitulé du poste: professeur de musique actuelle</p> <p>professeur de musique actuelle en qualité d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet soit 02h30 hebdomadaires</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-08-7356
<p>Intitulé du poste: professeur de musique guitare électrique</p> <p>professeur de guitare électrique en qualité d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet soit 06h00 hebdomadaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:15	CIGPC-2020-08-7357
Intitulé du poste: professeur de musique harpe professeur de harpe en qualité d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet soit 12h15 hebdomadaires								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:10	CIGPC-2020-08-7358
Intitulé du poste: professeur de musique guitare professeur de guitare en qualité d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet soit 16h10 hebdomadaires								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2020-08-7359
Intitulé du poste: professeur de musique accordéon professeur de accordéon en qualité d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet soit 04h30 hebdomadaires								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7360
Intitulé du poste: professeur de musique art lyrique professeur d'art lyrique en qualité d'assistant d'enseignement artistique à temps complet soit 20h00 hebdomadaires								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2020-08-7361
Intitulé du poste: professeur de musique trompette professeur de trompette en qualité d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet soit 07h30 hebdomadaires								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-08-7362

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: professeur de musique saxophone								
professeur de saxophone en qualité d'assistant d'enseignement artistique à temps non complet soit 04h00 hebdomadaires								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7363
Intitulé du poste: Coordinateur des offices								
? Animer et coordonner l'activité des personnels travaillant en offices (21 sites) ? Procéder à l'évaluation professionnelle annuelle des responsables d'office ? Procéder aux évaluations périodiques du personnel des offices ? Participer à la constitution des équipes d'office ? Evaluer l'organisation des activités du personnel des offices et conseiller et assister les équipes ? Evaluer les pratiques professionnelles et identifier les besoins en formation des personnels de restauration ? Participer à l'élaboration du plan de formation et à la formation des équipes ? Animer les réunions de coordination entre les offices ? Evaluer les risques professionnels et mettre en œuvre les mesures de prévention ? Mettre en place et assurer le suivi du plan de nettoyage dans le cadre de la méthode HACCP et contrôler son application ? Rédiger des rapports circonstanciés et des comptes rendus ? Participer à l'élaboration du budget ? Participer à la rédaction et à l'analyse des contrats et marchés publics ? Assurer la liaison entre le service administratif et les offices et veiller à l'application des consignes du service ? Echanger des informations avec les différents interlocuteurs internes et externes au service ? Contrôler l'application par le prestataire du cahier des charges et du contrat de délégation ? Contrôler et s'assurer du suivi des matériels et des locaux à charge de la Ville (inventaire, conformité, renouvellement, maintenance, travaux...) ? Contrôler le suivi de la maintenance, des investissements et de l'inventaire des matériels de restauration, sur les offices et la cuisine centrale, en lien avec le prestataire chargé de la restauration scolaire								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7364

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable propreté</p> <p>1 : Organisation et gestion de la propreté sur le territoire - Encadrer et animer une équipe d'une vingtaine d'agents sur la compétence propreté Planifier et contrôler les missions des agents sur le terrain - Elaborer des plannings et des tournées de nettoyage - Faire respecter le marché de prestations déléguées de propreté - Participer aux réunions techniques pour les manifestations - Être un appui et référent technique sur les futurs projets d'aménagement - Coordonner, avec les autres services, les interventions sur le domaine public - Gérer les doléances des élus et des habitants en matière de propreté - Développer des outils de gestion et de reporting 2 : Piloter et coordonner les opérations de déneigement et de viabilité hivernale - S'assurer de la disponibilité des moyens humains et matériels - Assurer le reporting auprès de la Direction, de la Direction Générale et des Elus - Piloter et suivre la procédure mise en place - Coordonner les interventions dans le cadre de l'astreinte avec les services voirie, espaces verts, garage et avec les gardiens d'équipements 3 : Gestion administrative et financière - Mise en place et suivi de l'outil de GMAO avec le service informatique - Elaboration de tableaux de bord de suivi d'activité - Assurer le reporting lié à l'activité à destination de la direction, de la Direction Générale et des Elus - Elaborer les cahiers des charges des marchés nécessaires à l'exécution de l'activité - Suivre les marchés publics pour les prestations externes - Identifier les besoins budgétaires liés à la problématique de la propreté - Suivre l'exécution du budget du service, en lien avec le responsable financier 4 : Expertise métier - Suivi de l'attribution du matériel et de son entretien - Participation aux réunions de concertation - Participation aux problématiques de Gestion Urbaine de Proximité Expertise auprès de la hiérarchie et des élus sur les questions de propreté - Participation à l'élaboration et au suivi des opérations d'aménagement afin d'intégrer la gestion à venir de la propreté - Assurer une veille juridique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Attaché	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7365
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission prévention de la délinquance</p> <p>En charge d'accompagner la mise en œuvre de la politique de la prévention de la délinquance et de la sécurité.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Disponibilité	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-08-7366
<p>Intitulé du poste: TOLF 50 %</p> <p>Le technicien d'office en liaison froide participe aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7367

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles assistent le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles sont intégrés à la communauté éducative. Ils peuvent participer à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants et sous la responsabilité de ces derniers. Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou les établissements accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7368
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles assistent le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles sont intégrés à la communauté éducative. Ils peuvent participer à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants et sous la responsabilité de ces derniers. Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou les établissements accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7369
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles assistent le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles sont intégrés à la communauté éducative. Ils peuvent participer à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants et sous la responsabilité de ces derniers. Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou les établissements accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7370

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles assistent le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles sont intégrés à la communauté éducative. Ils peuvent participer à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants et sous la responsabilité de ces derniers. Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou les établissements accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7371
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles assistent le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles sont intégrés à la communauté éducative. Ils peuvent participer à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants et sous la responsabilité de ces derniers. Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou les établissements accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7372
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles assistent le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants des classes maternelles ainsi que la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. Les agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles sont intégrés à la communauté éducative. Ils peuvent participer à la mise en œuvre des activités pédagogiques prévues par les enseignants et sous la responsabilité de ces derniers. Ils peuvent également assister les enseignants dans les classes ou les établissements accueillant des enfants à besoins éducatifs particuliers</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7373

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de groupe scolaire</p> <p>L'agent est chargé de l'entretien des locaux et des espaces extérieurs des groupes scolaires de la Ville. Il peut ponctuellement être appelé à contribuer à l'installation et la désinstallation des classes dans le cadre des préparations de rentrées scolaires et opérations de travaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7374
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de groupe scolaire</p> <p>L'agent est chargé de l'entretien des locaux et des espaces extérieurs des groupes scolaires de la Ville. Il peut ponctuellement être appelé à contribuer à l'installation et la désinstallation des classes dans le cadre des préparations de rentrées scolaires et opérations de travaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7375
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de groupe scolaire</p> <p>L'agent est chargé de l'entretien des locaux et des espaces extérieurs des groupes scolaires de la Ville. Il peut ponctuellement être appelé à contribuer à l'installation et la désinstallation des classes dans le cadre des préparations de rentrées scolaires et opérations de travaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7376
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de groupe scolaire</p> <p>L'agent est chargé de l'entretien des locaux et des espaces extérieurs des groupes scolaires de la Ville. Il peut ponctuellement être appelé à contribuer à l'installation et la désinstallation des classes dans le cadre des préparations de rentrées scolaires et opérations de travaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7377

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant Administratif Unité Education</p> <p>L'assistant administratif exerce ses fonctions dans des domaines variés relatifs à la scolarité. A ce titre il est appelé à procéder aux affectations scolaires, à suivre les effectifs mais également à participer au lancement et au suivi des marchés publics propres au secteur éducation.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7378
<p>Intitulé du poste: Assistant Administratif Unité Education</p> <p>L'assistant administratif exerce ses fonctions dans des domaines variés relatifs à la scolarité. A ce titre il est appelé à procéder aux affectations scolaires, à suivre les effectifs mais également à participer au lancement et au suivi des marchés publics propres au secteur éducation.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7379
<p>Intitulé du poste: REFERENT TECHNIQUE</p> <p>En complément des missions d'agent d'entretien, le référent technique assiste le gestionnaire de groupe scolaire dans la réalisation de ses missions et constitue un relai solide pour son secteur. A cet effet, il seconde le gestionnaire de groupe scolaire dans la transmission des consignes à l'équipe, fait remonter toute problématique et prend le relai en son absence. Il apporte son point de vue dans le cadre des réflexions sur l'organisation du travail par ailleurs. Par ailleurs, il constitue une personne ressource pour ses collègues ATSEM et se positionne en expert dans le cadre de ses fonctions.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7380
<p>Intitulé du poste: REFERENT TECHNIQUE</p> <p>En complément des missions d'agent d'entretien, le référent technique assiste le gestionnaire de groupe scolaire dans la réalisation de ses missions et constitue un relai solide pour son secteur. A cet effet, il seconde le gestionnaire de groupe scolaire dans la transmission des consignes à l'équipe, fait remonter toute problématique et prend le relai en son absence. Il apporte son point de vue dans le cadre des réflexions sur l'organisation du travail par ailleurs. Par ailleurs, il constitue une personne ressource pour ses collègues ATSEM et se positionne en expert dans le cadre de ses fonctions.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7381
<p>Intitulé du poste: REFERENT TECHNIQUE</p> <p>En complément des missions d'agent d'entretien, le référent technique assiste le gestionnaire de groupe scolaire dans la réalisation de ses missions et constitue un relai solide pour son secteur. A cet effet, il seconde le gestionnaire de groupe scolaire dans la transmission des consignes à l'équipe, fait remonter toute problématique et prend le relai en son absence. Il apporte son point de vue dans le cadre des réflexions sur l'organisation du travail par ailleurs. Par ailleurs, il constitue une personne ressource pour ses collègues ATSEM et se positionne en expert dans le cadre de ses fonctions.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7382
<p>Intitulé du poste: REFERENT TECHNIQUE</p> <p>En complément des missions d'agent d'entretien, le référent technique assiste le gestionnaire de groupe scolaire dans la réalisation de ses missions et constitue un relai solide pour son secteur. A cet effet, il seconde le gestionnaire de groupe scolaire dans la transmission des consignes à l'équipe, fait remonter toute problématique et prend le relai en son absence. Il apporte son point de vue dans le cadre des réflexions sur l'organisation du travail par ailleurs. Par ailleurs, il constitue une personne ressource pour ses collègues ATSEM et se positionne en expert dans le cadre de ses fonctions.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7383
<p>Intitulé du poste: ATSEM REFERERENT</p> <p>En complément des missions classiques d'ATSEM, le référent assiste le gestionnaire de groupe scolaire au quotidien en constituant un relai solide pour son secteur. A cet effet, il seconde le gestionnaire de groupe scolaire dans la transmission des consignes à l'équipe, fait remonter toute problématique et prend le relai en son absence. Il apporte son point de vue dans le cadre des réflexions sur l'organisation du travail par ailleurs. Par ailleurs, il constitue une personne ressource pour ses collègues ATSEM et se positionne en expert dans le cadre de ses fonctions. Il constitue également l'interlocuteur de référence pour le service enfance, concernant les modalités d'intervention du personnel ATSEM lors de la pause méridienne, notamment au plan de la préparation des animations</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7384

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM REFERERENT</p> <p>En complément des missions classiques d'ATSEM, le référent assiste le gestionnaire de groupe scolaire au quotidien en constituant un relai solide pour son secteur. A cet effet, il seconde le gestionnaire de groupe scolaire dans la transmission des consignes à l'équipe, fait remonter toute problématique et prend le relai en son absence. Il apporte son point de vue dans le cadre des réflexions sur l'organisation du travail par ailleurs. Par ailleurs, il constitue une personne ressource pour ses collègues ATSEM et se positionne en expert dans le cadre de ses fonctions. Il constitue également l'interlocuteur de référence pour le service enfance, concernant les modalités d'intervention du personnel ATSEM lors de la pause méridienne, notamment au plan de la préparation des animations</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7385
<p>Intitulé du poste: ATSEM REFERERENT</p> <p>En complément des missions classiques d'ATSEM, le référent assiste le gestionnaire de groupe scolaire au quotidien en constituant un relai solide pour son secteur. A cet effet, il seconde le gestionnaire de groupe scolaire dans la transmission des consignes à l'équipe, fait remonter toute problématique et prend le relai en son absence. Il apporte son point de vue dans le cadre des réflexions sur l'organisation du travail par ailleurs. Par ailleurs, il constitue une personne ressource pour ses collègues ATSEM et se positionne en expert dans le cadre de ses fonctions. Il constitue également l'interlocuteur de référence pour le service enfance, concernant les modalités d'intervention du personnel ATSEM lors de la pause méridienne, notamment au plan de la préparation des animations</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7386
<p>Intitulé du poste: ATSEM REFERERENT</p> <p>En complément des missions classiques d'ATSEM, le référent assiste le gestionnaire de groupe scolaire au quotidien en constituant un relai solide pour son secteur. A cet effet, il seconde le gestionnaire de groupe scolaire dans la transmission des consignes à l'équipe, fait remonter toute problématique et prend le relai en son absence. Il apporte son point de vue dans le cadre des réflexions sur l'organisation du travail par ailleurs. Par ailleurs, il constitue une personne ressource pour ses collègues ATSEM et se positionne en expert dans le cadre de ses fonctions. Il constitue également l'interlocuteur de référence pour le service enfance, concernant les modalités d'intervention du personnel ATSEM lors de la pause méridienne, notamment au plan de la préparation des animations</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7387

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service adjoint</p> <p>Le Chef de service adjoint a pour mission d'assister le Chef de service dans l'ensemble de ses missions. Il/Elle participe au traitement et à la valorisation des Archives municipales tout en menant des actions de sensibilisation et de médiation au sein des services versants, en lien avec les scolaires et le grand public. Il/Elle prend également en charge les demandes de recherche internes, reçoit les chercheurs en salle de lecture, assure le suivi et la gestion quotidienne de la documentation.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl. Cadre sup. de santé	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7388
<p>Intitulé du poste: 20-0302 Directrice de PMI</p> <p>Elle assure le fonctionnement d'un centre de PMI et assure également un travail de puéricultrice sur secteur géographique de la Ville.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7389
<p>Intitulé du poste: 20-0302 Directrice de PMI</p> <p>Elle assure le fonctionnement d'un centre de PMI et assure également un travail de puéricultrice sur secteur géographique de la Ville.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-08-7390
<p>Intitulé du poste: 20-0301 Assistante de direction</p> <p>L'assistant(e) de la direction de l'accueil est placée(e) sous la responsabilité hiérarchique du Directeur. Il ou elle a pour mission d'assister le directeur dans la coordination des services qui lui sont confiés : l'intendance, l'état-civil/citoyenneté/famille et accueil général, la mission citoyenneté, courrier/appariteur/Standard.</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-08-7391

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 20-0301 Assistante de direction</p> <p>L'assistant(e) de la direction de l'accueil est placée(e) sous la responsabilité hiérarchique du Directeur. Il ou elle a pour mission d'assister le directeur dans la coordination des services qui lui sont confiés : l'intendance, l'état-civil/citoyenneté/famille et accueil général, la mission citoyenneté, courrier/appariteur/Standard.</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-7392
<p>Intitulé du poste: CC Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants, parents ou substituts parentaux. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des petits enfants.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-7393
<p>Intitulé du poste: Responsable logement social et locatif</p> <p>Etude des dossiers pour l'attribution des logements sociaux et locatifs</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint administratif	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7394
<p>Intitulé du poste: Chargé de projets culturels</p> <p>Programmation des expositions, valorisation du patrimoine, archives.</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	DGS communes 2/10 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7395
<p>Intitulé du poste: DGS</p> <p>Le directeur général d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public se situe à égale distance de l' élu, du territoire et de l'organisation. Suivant la taille de la collectivité, il est l'animateur de l'organisation dans son ensemble ou le pivot de l'équipe de direction. Il participe à l'explicitation des orientations de la collectivité et à la mise en forme, avec l'équipe politique, de projets partagés par toutes les parties prenantes de l'action publique Il pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7396

Intitulé du poste: CHARGE.E DE L INFORMATION ET DE LA BILLETERIE

Accueille, oriente, renseigne et assure la responsabilité de la billetterie auprès du public. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication web. Participe à la promotion de la saison par le développement et la fidélisation des publics. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usager.e.s.

93	Mairie du BLANC-MESNIL	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-08-7397
----	------------------------	--	------------------	---	----------------	--------	-------	--------------------

Intitulé du poste: Médecin généraliste (H/F)

Pratiquer les consultations de médecine générale au centre du médico-sportif. Délivrer les certificats médicaux pour la pratique sportive.

93	Mairie du BOURGET	Rédacteur	Communication Directrice / Directeur de la communication	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7398
----	-------------------	-----------	---	---	------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Directeur de Communication

Concevoir, proposer et mettre en œuvre la stratégie globale de la communication, Conseiller et accompagner les actions spécifiques de l'ensemble des services municipaux ainsi que celles des associations bourgetines, Coordonner et planifier le renouvellement des guides, Optimiser les diverses publications réalisées sur la Ville, Diversifier et développer les différents supports de la communication, Concevoir et mettre en œuvre la ligne éditoriale des publications et supports (presse, web...) Organiser et animer des conférences de rédaction en lien avec l'autorité territoriale, Gérer et actualiser les bases de données municipales, Accompagner la présence de la ville dans les manifestations extérieures, Diffuser les informations aux élus, Coordonner la diffusion de la communication avec les partenaires institutionnels en lien étroit avec l'autorité territoriale.

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-7399
<p>Intitulé du poste: Assistant-e de direction (F/H) - 9514</p> <p>L'assistante de direction assure le secrétariat du directeur adjoint, participe au suivi des dossiers et à l'organisation de la direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7400
<p>Intitulé du poste: Responsable de service (F/H) - 8979</p> <p>Dans le cadre des objectifs de la direction de la Communication, le responsable du service rédaction assure l'élaboration, la réalisation et la diffusion du magazine départemental et contribue à la cohérence de l'activité éditoriale.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7401
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Collaborateur(trice)en Espace Départemental des Solidarités EDS (F/H) - 7154</p> <p>Le-la secrétaire collaborateur(trice) accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7402
<p>Intitulé du poste: Secrétaire Collaborateur(trice)en Espace Départemental des Solidarités EDS (F/H) - 7154</p> <p>Le-la secrétaire collaborateur(trice) accueille physiquement et téléphoniquement le public, et assiste les travailleurs sociaux de l'EDS pour lesquels il garantit une assistance administrative dans leur domaine de compétence.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7403
<p>Intitulé du poste: Puéricultrice de secteur - 2113</p> <p>Assure la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans, elle participe à l'agrément, au suivi, au contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à la formation des assistantes maternelles. Elle participe aux missions de protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7404
<p>Intitulé du poste: Collaborateur(trice) spécialisé(e) sur les mineurs non accompagnés 1732 (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de l'adjoint(e) au responsable du groupement Mineurs Non Accompagnés (MNA), vous organisez l'évaluation des mineurs en lien avec les services partenaires concernés (associations, parquet, juges des enfants, EDS, autres départements, etc...). Vous assurez la gestion, la tenue et le suivi des dossiers des mineurs et jeunes majeurs non accompagnés confiés à l'aide sociale à l'enfance dans le cadre de la protection de l'enfance. Titulaire d'un BAC+2 spécialité sociale, vous disposez d'une expérience dans le secteur social et la gestion de dossiers.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7405
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de projet "Santé" (F/H) - 7680</p> <p>Le (la) chargé de projet Santé a pour principale mission la mise en œuvre des orientations dans le domaine de la santé autour de 3 axes : - l'accès à l'offre de soin des plus fragiles - santé et territoires - place du citoyen dans le système de soin A ce titre, il (elle) anime et coordonne des actions en en faveur de l'innovation et des politiques sectorielles de la collectivité (PMI ...) ; crée des outils et conditions pour accompagner les élus de la collectivité siégeant dans les instances hospitalières</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7406

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Puériculteur de secteur EDS Joinville 2096 (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du médecin de l'Espace Départemental des Solidarités (EDS), vous assurez la prévention primaire et secondaire en périnatalité et auprès des enfants de moins de 6 ans. Vous participez à l'agrément, le suivi et le contrôle des assistantes maternelles ainsi qu'à leur formation (niveau 1). Vous participez aux missions de protection de l'enfance. Ce poste requiert des connaissances médicales, para-médicales, sociales, psychologiques, éducatives sur le développement du jeune enfant et de son environnement ainsi que des connaissances des lois PMI et protection de l'enfance. Titulaire du DE de puériculture, une expérience auprès d'enfants est exigée. Permis B (déplacements sur le territoire).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-7407
<p>Intitulé du poste: Médecin de PMI en EDS Villejuif 1927 (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du médecin, cadre de territoire, vous mettez en œuvre la politique départementale de PMI sur l'EDS(Espace Départemental des Solidarités). Vous coordonnez et assurez le pilotage des actions et missions de PMI, encadrez les professionnels de PMI de l'EDS et participez au fonctionnement de l'EDS avec le responsable d'EDS et le responsable enfance. Vous contribuez aux missions de protection de l'enfance en danger. Titulaire d'un doctorat en médecine et inscrit(e) à l'Orde des médecins, vous disposez d'une qualification soit en pédiatrie, médecine générale avec compétences en pédiatrie et développement de l'enfant, soit en santé publique ou en médecine scolaire. Une expérience d'encadrement d'équipe est requise. Permis B (déplacements sur le territoire).</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Médecin 2ème cl. Médecin 1ère cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7408
<p>Intitulé du poste: Médecin en Centre de PMI et/ou Centre de Planification et d'Education Familiale 2046 (f/h)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du médecin, cadre de territoire, vous contribuez à la prévention, au dépistage, à l'orientation et à l'éducation à la santé en direction des enfants en moins de 6 ans et de leur famille. Vous participez aux missions de protection de l'enfance et peut intervenir dans les modes d'accueil de la petite enfance. Vous assurez dans le cadre de la loi PMI et selon les orientations départementales les consultations médicales de prévention en matière de sexualité et vie affective, de maîtrise de fécondité et à des actions de santé publique. Vous participez à des études épidémiologiques menées par la Direction et à la production de protocoles de service. Vous assurez uniquement des consultations de pédiatrie et de gynécologie, et assurez les 2 missions en pédiatrie et en gynécologie sur un poste mixte. Titulaire du doctorat en médecine et inscrit au Conseil de l'Ordre, vous disposez d'une spécialité en pédiatrie, médecine générale avec compétences en pédiatrie et développement de l'enfant, en santé publique ou médecine scolaire, gynécologie, obstétrique ou diplôme universitaire. Permis B (déplacements sur le territoire).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-7409
<p>Intitulé du poste: Travailleur social - Equipe enfance MNA (Mineur Non Accompagné) (F/H) - 6738</p> <p>Le référent MNA conduit au sein d'une équipe de travailleurs sociaux une action éducative et un soutien psychologique auprès de mineurs et jeunes majeurs non accompagnés. Il les accompagne vers l'autonomie, ainsi que dans les démarches administratives en vue de la régularisation de leur situation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7410
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de tarification et de contrôle (F/H) - 1368</p> <p>Assurer le suivi, la tarification et le contrôle budgétaire des établissements et services associatifs relevant de la protection de l'enfance.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7411
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'équipe administration et finances (F/H) - 925</p> <p>Le.la responsable de l'équipe administration et finances est garant.e de ma fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires et comptables au niveau de la préparation, de l'exécution, du suivi et du contrôle du budget du musée. Il.elle impulse la mise en place de procédures et d'outils de gestion et d'analyse, et coordonne la préparation budgétaire. Il.elle pilote et coordonne les fonctions administratives et financières du musée en lien avec le.la secrétaire général.e et avec la direction des finances et des marchés. Il.elle encadre une équipe de 3 agents .</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-7412

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du service administratif et financier (F/H) - 7078</p> <p>Il.elle contribue à la mise en oeuvre des orientations politiques de la collectivité et aux projets de la direction des Crèches. Il.elle seconde le responsable de service dans l'exercice de ses missions en coopération et en complémentarité. Membre du collectif des cadres de la direction, il.elle contribue à la construction et à la mise en oeuvre des projets en pilotant les processus de son ressort. Il.elle assure, conjointement avec le responsable du service, l'encadrement hiérarchique d'une équipe constituée d'un référent, d'un régisseur et de treize agents.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Responsable de production culinaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7413
<p>Intitulé du poste: chef de cuisine</p> <p>responsable de cuisine village vacance du département Encadrement d'équipe veille au respect des règles d'hygiènes veille au respect de la réglementation et au bon accueil des convives</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-7414
<p>Intitulé du poste: Agent de Bibliothèque</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 20 médiathèques-ludothèques. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Ainsi, au sein de la Direction des Sports et de la Culture, hiérarchiquement rattaché au responsable de la bibliothèque, dont vous assurez l'intérim en cas d'absence, vous êtes le référent numérique de l'équipement (PNB,SIGB,Facebook...). Vous contribuez également à la mise en œuvre du projet culturel de la structure et de la politique documentaire. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : -Accueillir, orienter et conseiller le public ; -Assurer les prêts et retours d'ouvrages ; -Assurer le catalogage, le rangement et le désherbage des collections adultes et jeunesse ; -Suivre et gérer les acquisitions du secteur jeunesse ; -Proposer et participer à la mise en œuvre d'actions à destination du public jeunesse (accueil des crèches et des scolaires, interventions en PMI, participation au Prix Chimère en lien avec le collège « Jean Moulin ») ; -Participer aux manifestations de la bibliothèque (Printemps des Poètes, Semaine des Arts, Salon du Livre...); -Participer à la gestion comptable (Devis, BC, factures...) et faire le lien avec les fournisseurs.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7415

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: MAITRE-NAGEUR SAUVETEUR (H/F)</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir assure la gestion de l'ensemble des 7 piscines de son territoire, qui s'opère dans le cadre d'une charte de gouvernance partagée. Au sein de la Piscine de Créteil, placé sous l'autorité de la responsable d'équipement, vous êtes chargé d'enseigner, animer et encadrer les activités sportives auprès des différents publics. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : Encadrement et animation des activités sportives : • Enseigner la natation au public scolaire ; • Accueillir le public et animer les activités sportives ; • Participer à la conception du projet d'établissement et à sa mise en œuvre ; • Ranger et entretenir du matériel pédagogique. Surveillance, sécurité et prévention : • Surveiller et assurer la sécurité des usagers ; • Contrôler quotidiennement l'infirmerie et le matériel de secours ; • Pratiquer les gestes de premier secours et de réanimation ; • Appliquer et faire respecter le POSS.</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-7416
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>Juriste référent de la collectivité auprès de l'exécutif, de la direction générale et des services. Maîtrise des règles et procédures contentieuses et connaissances affirmées en droit privé et pénal ainsi que des codes des marchés publics et des assurances.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7417
<p>Intitulé du poste: technicien informatique</p> <p>- Le technicien informatique assure auprès des utilisateurs, une assistance de 1er niveau, il communique auprès des administrateurs systèmes et réseaux les questions relevant d'un support de niveau 2 ou 3. - Il est en charge du maintien opérationnel du parc informatique et téléphonique, des équipements réseau et des périphériques dans le respect des normes et standards d'exploitation et de sécurité. - Il peut être mandaté pour participer à des projets techniques.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7418

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: technicien informatique</p> <p>- Le technicien informatique assure auprès des utilisateurs, une assistance de 1er niveau, il communique auprès des administrateurs systèmes et réseaux les questions relevant d'un support de niveau 2 ou 3. - Il est en charge du maintien opérationnel du parc informatique et téléphonique, des équipements réseau et des périphériques dans le respect des normes et standards d'exploitation et de sécurité. - Il peut être mandaté pour participer à des projets techniques.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7419
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE ADJOINTE CRECHE</p> <p>Seconder la responsable de la crèche dans ses missions?: Mettre en œuvre le projet d'établissement Animer et encadrer l'équipe?de 20 Assistantes maternelles Assurer le recrutement et le suivi des Assistantes Maternelles S'assurer du respect des règles d'hygiène et de sécurité, et du bien-être des enfants Assurer un accueil de confiance pour les parents et les enfants Soutenir les parents dans leur rôle Assurer le fonctionnement quotidien de la structure</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7420
<p>Intitulé du poste: chargé de l'oralité et de la création</p> <p>Assurer des activités sur le territoire de la commune et de la transversalité pour la médiation de textes. Assurer le lien entre l'Université populaire et la médiathèque pour aider à nourrir les réflexions sur les débats et rencontres programmées.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7421
<p>Intitulé du poste: cuisinier (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe de fabrication, il/elle assure la restauration des enfants de 3 mois à 16 ans, des retraités, des agents territoriaux et citoyens en valorisant le service public et en veillant au bon respect de la santé publique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-7422

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des RH, apporte une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-7423
<p>Intitulé du poste: Assistant.e de Direction</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des RH, apporte une aide permanente en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7424
<p>Intitulé du poste: Professeur de chant lyrique (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'école municipale des arts, les principales missions et activités du professeur de chant lyrique sont les suivantes : • Donner des cours à des élèves adultes, adolescents et enfants • Préparer les élèves aux auditions et concerts et y participer • Développer la pratique de la discipline au sein des différentes structures municipales accueillant du public (périscolaire, jeunesse, scolaire...) • Participer aux réunions pédagogiques • Préparer des actions de diffusion</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7425
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE GESTION COMPTABLE</p> <p>L'Assistante de gestion comptable assure le traitement comptable des dépenses et/ou recettes courantes, la tenue de régies d'avances ou de recettes. Elle assure la relation avec les fournisseurs et les services utilisateurs.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-08-7426
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Vous serez en charge des missions suivantes : - assurer des consultations de médecine générale courante - contribuer à l'échange d'informations nécessaires à la prise en charge globale et coordonnée du patient - participer aux actions de prévention auprès des différents publics - participer aux décisions stratégiques et à l'élaboration du projet de santé</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Attaché	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7427
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission développement durable et transports</p> <p>Gestion des dossiers environnementaux réglementaires et animation d'une démarche de développement durable au sein des services et auprès des habitants, suivi des dossiers liés aux transports.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-7428
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7429
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueil avec l'enseignant des enfants et des parents ou substituts parentaux . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants . Assistance de l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques . Alerter l'enseignant si un enfant est en détresse . Aide à l'habillage et au déshabillage des enfants en respectant les consignes éducatives, accompagnement et aide à la surveillance de la sieste, accompagner les enfants aux sanitaires . Assurer le nettoyage et entretien des locaux en respectant méthodiquement le planning de travail, veiller à la bonne utilisation et à l'entretien du matériel et produits mis à disposition . Participation au service restauration : contrôle à réception des denrées, dressage des tables, préparation et dressage des plats, service des convives, lavage de la vaisselle, nettoyage et désinfection de l'équipement et des locaux en respectant les règles d'hygiène et sécurité. Accompagner les enfants pendant le temps du repas (couper la viande, les fruits...) . Trier et évacuer les déchets, entretenir et gérer le linge (serviettes de tables, essuie-mains, draps, couvertures...) . Ponctuellement et après autorisation du Responsable de service, accompagner les enfants lors d'une sortie scolaire . Ponctuellement, répondre au téléphone</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7430

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint administratif	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-7431
<p>Intitulé du poste: Assistant du bureau du logement</p> <p>• Accueil physique des demandeurs de logement • Constitution des dossiers de demande et validation avant enregistrement • Enregistrement des dossiers sur Internet • Relance des demandeurs de logement pour compléter les dossiers • Réception du numéro unique, édition et envoi de l'attestation • Contact avec les bailleurs de la Ville pour obtenir les résultats des commissions d'attribution des logements, établir les tableaux récapitulatifs • Classement, archivage • Tâches administratives</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-7432
<p>Intitulé du poste: Adjoint(e) au responsable du bureau du logement</p> <p>-Missions . Assiste le responsable du bureau du logement dans les tâches dévolues au service -Effectif encadré : 3 agents -Rattachement hiérarchique : placé sous l'autorité du Directeur Général de l'OPH et du responsable du bureau du logement • Gestion des demandes et des attributions de logements • Vérification du contenu des dossiers, validations avec le demandeur au cours d'un entretien et contrôle avec les critères d'attribution définis • Etablissement, avec le responsable du bureau du logement, des tableaux de bord et suivi des dossiers et des tableaux statistiques réglementaires • Représentation de la Ville dans les missions se rapportant au logement social auprès des assistantes sociales, service du logement de la Préfecture, bailleurs sociaux • Organisation, avec le responsable du bureau du logement, de la relation de proximité et des services aux usagers (interlocuteur des familles en attente de logement, conseil et orientation du public selon leur situation personnelle sur les différentes procédures relatives au logement social et privé)</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2020-08-7433
<p>Intitulé du poste: MEDECIN</p> <p>Médecin au sein des crèches</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-08-7434

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique "atelier couture"								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-08-7435
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique en formation musicale								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7436
Intitulé du poste: Adjoint technique Agent en charge de l'entretien des locaux de l'école								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7437
Intitulé du poste: Agent de voirie Agent en charge de l'entretien des espaces publics de la Ville								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Rédacteur	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7438
Intitulé du poste: Gestionnaire des marchés publics Agent en charge de la gestion des marchés publics								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7439
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE EN CRECHE Agent ayant en charge l'entretien des locaux de la crèche								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VALENTON	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7440
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent procède à l'entretien des bâtiments communaux et du matériel, notamment dans les écoles. Il concourt à la mise en place et le service des repas en restauration dans le respect de la méthode HACCP, des procédures et de la réglementation en vigueur.</p>								
94	Mairie de VALENTON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7441
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'agent assume l'accueil et la prise en charge d'un groupe d'enfants de 4 mois à 3 ans. Il l'accompagne dans son processus d'autonomie.</p>								
94	Mairie de VALENTON	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7442
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de Cabinet du Maire</p> <p>La secrétaire apporte une aide permanente au cabinet du Maire notamment en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement, de suivi des dossiers et lors des réunions.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-7443
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Au sein du service Affaires scolaires de la Direction de l'Éducation, et sous l'autorité hiérarchique du responsable du secteur Bâtiments scolaires, l'agent spécialisé des écoles maternelles assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Il prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-08-7444

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE DESSIN/POTERIE</p> <p>- Préparer et gérer les ateliers comprenant des temps d'apprentissage et de réalisation - Proposer, organiser et accompagner de sorties culturelles en lien avec l'activité - Participer aux projets mis en place par le service dans le cadre de sa spécialité technique - Suivre la progression des groupes et des individus - Transmettre les effectifs - Faire les demandes de matériel</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	14:00	CIGPC-2020-08-7445
<p>Intitulé du poste: professeur de guitare</p> <p>Implantées au cœur de la ville et de son offre culturelle, les Ecoles municipales artistiques regroupent un conservatoire de musique à rayonnement communal, une école de danse et une école d'arts plastiques. Environ 70 enseignants répartis dans les trois écoles pour 1300 élèves à partir de 4 ans font vivre cet espace ouvert à l'expérimentation, l'apprentissage et la connaissance. Toute l'année, des spectacles, des concerts, des conférences ouvertes à tous viennent rythmer la saison et/ou restituer le travail des classes. Missions : • Enseignement de la guitare à des élèves de l'Initiation à la fin du 3ème cycle. • Organisation du planning des cours. • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements. • Participation aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves. • Participation au rayonnement de l'établissement. Compétences, connaissances et qualités requises : - Titulaire du Diplôme d'Etat dans la discipline ou diplôme équivalent - Capacité à s'intégrer dans une équipe pédagogique et bonnes qualités relationnelles. - Force de proposition en matière de projets pédagogiques innovants. - Sens du service public. Contraintes (facultatif) : - Travail en horaires décalés.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	11:00	CIGPC-2020-08-7446
<p>Intitulé du poste: professeur de violon</p> <p>Implantées au cœur de la ville et de son offre culturelle, les Ecoles municipales artistiques regroupent un conservatoire de musique à rayonnement communal, une école de danse et une école d'arts plastiques. Environ 70 enseignants répartis dans les trois écoles pour 1300 élèves à partir de 4 ans font vivre cet espace ouvert à l'expérimentation, l'apprentissage et la connaissance. Toute l'année, des spectacles, des concerts, des conférences ouvertes à tous viennent rythmer la saison et/ou restituer le travail des classes. Missions : • Enseignement du violon à des élèves de l'Initiation à la fin du 3ème cycle. • Organisation du planning des cours. • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements. • Participation aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves. • Participation au rayonnement de l'établissement. Compétences, connaissances et qualités requises : - Titulaire du Diplôme d'Etat dans la discipline ou diplôme équivalent - Capacité à s'intégrer dans une équipe pédagogique et bonnes qualités relationnelles. - Force de proposition en matière de projets pédagogiques innovants. - Sens du service public. Contraintes (facultatif) : - Travail en horaires décalés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-08-7447
<p>Intitulé du poste: professeur de violon</p> <p>Implantées au cœur de la ville et de son offre culturelle, les Ecoles municipales artistiques regroupent un conservatoire de musique à rayonnement communal, une école de danse et une école d'arts plastiques. Environ 70 enseignants répartis dans les trois écoles pour 1300 élèves à partir de 4 ans font vivre cet espace ouvert à l'expérimentation, l'apprentissage et la connaissance. Toute l'année, des spectacles, des concerts, des conférences ouvertes à tous viennent rythmer la saison et/ou restituer le travail des classes. Missions : • Enseignement du violon à des élèves de l'Initiation à la fin du 3ème cycle. • Organisation du planning des cours. • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements. • Participation aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves. • Participation au rayonnement de l'établissement. Compétences, connaissances et qualités requises : - Titulaire du Diplôme d'Etat dans la discipline ou diplôme équivalent - Capacité à s'intégrer dans une équipe pédagogique et bonnes qualités relationnelles. - Force de proposition en matière de projets pédagogiques innovants. - Sens du service public. Contraintes (facultatif) : - Travail en horaires décalés.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-7448
<p>Intitulé du poste: professeur de chant</p> <p>Implantées au cœur de la ville et de son offre culturelle, les Ecoles municipales artistiques regroupent un conservatoire de musique à rayonnement communal, une école de danse et une école d'arts plastiques. Environ 70 enseignants répartis dans les trois écoles pour 1300 élèves à partir de 4 ans font vivre cet espace ouvert à l'expérimentation, l'apprentissage et la connaissance. Toute l'année, des spectacles, des concerts, des conférences ouvertes à tous viennent rythmer la saison et/ou restituer le travail des classes. Missions : • Enseignement du chant à des élèves de l'Initiation à la fin du 3ème cycle. • Organisation du planning des cours. • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements. • Participation aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves. • Participation au rayonnement de l'établissement. Compétences, connaissances et qualités requises : - Titulaire du Diplôme d'Etat dans la discipline ou diplôme équivalent - Capacité à s'intégrer dans une équipe pédagogique et bonnes qualités relationnelles. - Force de proposition en matière de projets pédagogiques innovants. - Sens du service public. Contraintes (facultatif) : - Travail en horaires décalés.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:30	CIGPC-2020-08-7449

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de flûte traversière</p> <p>Implantées au cœur de la ville et de son offre culturelle, les Ecoles municipales artistiques regroupent un conservatoire de musique à rayonnement communal, une école de danse et une école d'arts plastiques. Environ 70 enseignants répartis dans les trois écoles pour 1300 élèves à partir de 4 ans font vivre cet espace ouvert à l'expérimentation, l'apprentissage et la connaissance. Toute l'année, des spectacles, des concerts, des conférences ouvertes à tous viennent rythmer la saison et/ou restituer le travail des classes. Missions : • Enseignement de la flûte traversière à des élèves de l'Initiation à la fin du 3ème cycle. • Organisation du planning des cours. • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements. • Participation aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves. • Participation au rayonnement de l'établissement. Compétences, connaissances et qualités requises : - Titulaire du Diplôme d'Etat dans la discipline ou diplôme équivalent - Capacité à s'intégrer dans une équipe pédagogique et bonnes qualités relationnelles. - Force de proposition en matière de projets pédagogiques innovants. - Sens du service public. Contraintes (facultatif) : - Travail en horaires décalés.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-08-7450
<p>Intitulé du poste: professeur de contrebasse</p> <p>Implantées au cœur de la ville et de son offre culturelle, les Ecoles municipales artistiques regroupent un conservatoire de musique à rayonnement communal, une école de danse et une école d'arts plastiques. Environ 70 enseignants répartis dans les trois écoles pour 1300 élèves à partir de 4 ans font vivre cet espace ouvert à l'expérimentation, l'apprentissage et la connaissance. Toute l'année, des spectacles, des concerts, des conférences ouvertes à tous viennent rythmer la saison et/ou restituer le travail des classes. Missions : • Enseignement de la contrebasse à des élèves de l'Initiation à la fin du 3ème cycle. • Organisation du planning des cours. • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements. • Participation aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves. • Participation au rayonnement de l'établissement. Compétences, connaissances et qualités requises : - Titulaire du Diplôme d'Etat dans la discipline ou diplôme équivalent - Capacité à s'intégrer dans une équipe pédagogique et bonnes qualités relationnelles. - Force de proposition en matière de projets pédagogiques innovants. - Sens du service public. Contraintes (facultatif) : - Travail en horaires décalés.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-08-7451

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de street-jazz</p> <p>Implantées au cœur de la ville et de son offre culturelle, les Ecoles municipales artistiques regroupent un conservatoire de musique à rayonnement communal, une école de danse et une école d'arts plastiques. Environ 70 enseignants répartis dans les trois écoles pour 1300 élèves à partir de 4 ans font vivre cet espace ouvert à l'expérimentation, l'apprentissage et la connaissance. Toute l'année, des spectacles, des concerts, des conférences ouvertes à tous viennent rythmer la saison et/ou restituer le travail des classes. Missions : • Enseignement du street jazz • Organisation du planning des cours. • Elaboration et mise en œuvre de projets transversaux avec l'ensemble des départements. • Participation aux instances pédagogiques de l'établissement (réunions, conseils pédagogiques,...) • Suivi et évaluation des élèves. • Participation au rayonnement de l'établissement. Compétences, connaissances et qualités requises : - Titulaire du Diplôme d'Etat dans la discipline ou diplôme équivalent - Capacité à s'intégrer dans une équipe pédagogique et bonnes qualités relationnelles. - Force de proposition en matière de projets pédagogiques innovants. - Sens du service public. Contraintes (facultatif) : - Travail en horaires décalés.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2020-08-7452
<p>Intitulé du poste: Professeur piano jazz</p> <p>Donne des cours individuels dans le cadre des cours de piano jazz. Donne des cours collectifs dans le cadre du module harmonie jazz au clavier, formation musicale jazz, et atelier jazz. Explique comment marche l'instrument de musique appelé piano Transmet la technique de jeu spécifique à l'instrument de musique appelé piano par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur les styles musicaux, liées à l'interprétation des oeuvres et leur caractère de jeu. Transmet les informations nécessaires liées à la formation musicale jazz Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département jazz ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7453
<p>Intitulé du poste: Professeur de clarinette</p> <p>Enseigne la clarinette</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7454
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon</p> <p>Enseigne le violon</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	05:30	CIGPC-2020- 08-7455
<p>Intitulé du poste: Professeur piano jazz</p> <p>Enseigne le piano jazz</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:30	CIGPC-2020- 08-7456
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon</p> <p>Donne des cours individuels dans le cadre de la classe de violon Donne des cours de pratique collective dans le cadre de l'ensemble à cordes, de l'improvisation et des cours de Formation musicale cordes de niveau 1 et 2. Explique comment marche l'instrument de musique appelé violon Transmet la technique de jeu spécifique à l'instrument de musique appelé violon par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Transmet toutes les informations liées à la formation musicale pour le 1er cycle instrumental cordes 1ère et 2ème année (lecture de notes dans différentes clefs - rythme - notions théoriques) en relation avec le projet pédagogique FM du conservatoire. Transmet aux élèves les informations nécessaires concernant le travail d'ensemble à cordes (écoute – rythme commun – équilibre – intonation) Choisit l'instrument adéquat prêté à l'élève sur la première année Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Fait passer les évaluations des élèves en FM et corriger certaines épreuves. Participe au jury d'évaluation instrumentale Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département cordes ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse Contacte et rencontrer les parents (communication réciproque) Participe à l'organisation des « heures de musique » notamment celles des cordes. Guide les parents et les élèves dans le choix d'un instrument ou d'une partition à acheter. Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts. C Mission d'organisation et de participation Organise des auditions permettant la réunion de la classe et la rencontre avec les parents. Participe aux réunions plénières et pédagogiques. Participe à l'élaboration budgétaire notamment du matériel spécifique Compétences et qualifications requises: Musicien et pédagogue confirmé Expérience dans la direction d'ensembles instrumentaux Expérience dans l'improvisation Expérience de l'enseignement musical en cours individuels et collectifs selon les niveaux (du 1er au 3ème cycle) et les âges (enfants, adolescents et adultes) Expérience de l'enseignement théorique pour les premiers niveaux de formation musicale appliquée à l'instrument. Connaissance du</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2020- 08-7457

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de saxphone</p> <p>Donne des cours individuels dans le cadre de la classe de violon Donne des cours de pratique collective dans le cadre de l'ensemble à cordes, de l'improvisation et des cours de Formation musicale cordes de niveau 1 et 2. Explique comment marche l'instrument de musique appelé violon Transmet la technique de jeu spécifique à l'instrument de musique appelé violon par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Transmet toutes les informations liées à la formation musicale pour le 1er cycle instrumental cordes 1ère et 2ème année (lecture de notes dans différentes clefs - rythme - notions théoriques) en relation avec le projet pédagogique FM du conservatoire. Transmet aux élèves les informations nécessaires concernant le travail d'ensemble à cordes (écoute – rythme commun – équilibre – intonation) Choisit l'instrument adéquat prêté à l'élève sur la première année Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Fait passer les évaluations des élèves en FM et corriger certaines épreuves. Participe au jury d'évaluation instrumentale Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département cordes ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse Contacte et rencontrer les parents (communication réciproque) Participe à l'organisation des « heures de musique » notamment celles des cordes. Guide les parents et les élèves dans le choix d'un instrument ou d'une partition à acheter. Guide les élèves dans leur participation en tant qu'auditeur pour les concerts. C Mission d'organisation et de participation Organise des auditions permettant la réunion de la classe et la rencontre avec les parents. Participe aux réunions plénières et pédagogiques. Participe à l'élaboration budgétaire notamment du matériel spécifique Compétences et qualifications requises: Musicien et pédagogue confirmé Expérience dans la direction d'ensembles instrumentaux Expérience dans l'improvisation Expérience de l'enseignement musical en cours individuels et collectifs selon les niveaux (du 1er au 3ème cycle) et les âges (enfants, adolescents et adultes) Expérience de l'enseignement théorique pour les premiers niveaux de formation musicale appliquée à l'instrument. Connaissance du</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:45	CIGPC-2020-08-7458
<p>Intitulé du poste: Professeur de mao</p> <p>Donne des cours individuels dans le cadre de la classe de Mao Explique comment marche l'instrument de musique appelé cor Transmet la technique de jeu spécifique à l'instrument de musique appelé cor par une pédagogie adaptée à tous niveaux du débutant à la pratique amateur avisée. Transmet les informations nécessaires sur le style musical, liées à l'interprétation des oeuvres dans différentes époques. Choisit l'instrument adéquat prêté à l'élève sur la première année Choisit les partitions selon les niveaux et les projets Accueille les élèves dans le cadre du parcours découverte instrumentale pour leur faire découvrir et essayer le cor Participe au jury d'évaluation Participe à la réflexion sur l'orientation des élèves en lien avec les autres classes concernées. B Mission de communication et de diffusion Participe à l'élaboration et à la diffusion de projets au sein du département vents ainsi qu'aux projets communs aux différents départements du conservatoire de musique et de danse. Contacte et</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	07:51	CIGPC-2020-08-7459

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: point école Aide passage piétons devant écoles								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7460
Intitulé du poste: Agent voirie-espaces verts - Entretenir les espaces verts de la ville : tonte, désherbage, gestion des déchets verts, paillage, balayage - Réaliser le fleurissement estival des massifs et jardinières : préparation, plantation et arrosage - Entretenir les massifs d'arbustes, haies et plantes vivaces : taille manuelle ou mécanique - Ramasser des feuilles en automne : utilisation d'un souffleur et aspirateur								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-7461
Intitulé du poste: Agent de restauration - Participe avec la référente à la gestion des stocks du matériel d'entretien et du matériel de conditionnement de la Restauration Collective - Participe avec le chef cuisinier à la fabrication des repas et du conditionnement de livraison du portage à domicile et des écoles - Assure l'entretien et la désinfection de la Cuisine Centrale								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-7462

Annexe à l'arrêté n°2020-150 du 31/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent administratif pour le pôle administratif petite enfance</p> <p>La Ville du Kremlin-Bicêtre, Val de Marne 26 000 habitants, Recherche Agent administratif pour le pôle administratif petite enfance Agent de catégorie C de la filière Administrative – Grade d'adjoint administratif Missions</p> <p>Placé sous l'autorité du coordinateur petite enfance, vous serez chargé(e) des missions suivantes : - Traiter la commission d'attribution des places en structures petite enfance (traitement de la décision avec répartition dans les structures en cas de réponse positive, traitement des courriers et envoi) - Elaborer les contrats d'accueil des enfants accueillis dans les structures - Elaborer, en lien avec les structures, la facturation des prestations - Gérer les tâches administratives (attestations, courriers systématiques de réponses aux familles, ...) - Préparer et suivi budgétaire des structures petite enfance - Préparer et suivre l'exécution budgétaire du service en lien avec les différents partenaires - Gérer les bons de commande et traitement des factures en lien avec les responsables de structures - Suivre les tableaux d'activités du service - Soutenir le coordinateur pour l'élaboration de marchés publics - Aide logistique et administrative au coordinateur : en termes d'organisation, de communication, d'information, d'accueil, de classements et de suivi de dossier - Gérer la régie unique recettes et d'avances avec mise en place d'agents mandataires dans les structures Profil Capacité à travailler en partenariat, travail d'équipe Capacité d'écoute Capacité à adapter son discours en fonction de son interlocuteur Disponibilité Initiative et dynamisme Autonomie (dans l'organisation de son travail) Discrétion concernant les situations des familles Connaissances comptables Traitement indiciaire, régime indemnitaire Politique sociale : prise en charge de la mutuelle, remboursement intégral des frais de transports en commun (domicile/lieu de travail), Comité des œuvres sociales Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) A Monsieur Le Maire, Mairie du Kremlin-Bicêtre, Direction des Ressources Humaines Place Jean Jaurès 94276 Le Kremlin-Bicêtre cedex. Ou Offre_emploi@ville-kremlin-bicetre.fr</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-7463
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Commerce Local et Développement économique</p> <p>- Assurer la veille commerciale - Assurer la gestion et le suivi administratif des actions de revitalisation commerciales - Travailler étroitement avec les associations de commerçants et les chambres consulaires - Accueillir et suivre des porteurs de projets - Suivre la préemption des fonds de commerce et des baux commerciaux - Gérer la bourse aux locaux vacants - Assurer l'accompagnement des demandes de projets individuels des commerçants - Développer les outils ou les actions innovantes pour maintenir l'attractivité - Suivre et animer la vie associative commerciale - Veiller au suivi des décisions relatives au domaine d'intervention du SDEE (Schéma du développement Economique et de l'Emploi) - Assurer la veille juridique (urbanisme, droit des sociétés, droit commercial, normes d'hygiène et de sécurité...) - Aide à l'organisation matérielle et logistique des manifestations</p>								