

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat intercommunal pour le gaz et l'électricité en Ile-de-France	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3702
<p>Intitulé du poste: Technicien contrôle et patrimoine</p> <p>Missions : ? Assister le Directeur des concessions dans sa mission de contrôle de la délégation de service public de la distribution et de la fourniture d'électricité ? Être le correspondant Système d'information (SI) des réseaux de la concession ? Élaborer et gérer les redevances et les cotisations Missions partagées : ? Chargé de mission "contrôle et qualité" o Approfondir la connaissance du Syndicat sur le patrimoine technique de la concession o Réaliser un diagnostic des ouvrages dits « les plus fragiles » o Effectuer et analyser diverses mesures en lien avec la tenue de la tension o Élaborer et présenter les documents pour les différentes conférences départementales (cf. Loi Nome)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3703
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien (SAV 918)</p> <p>L'électromécanicien a pour mission de réaliser les opérations de maintenance des installations électromécanique du service pour garantir leur disponibilité, dans le respect des consignes de sécurité et des contraintes d'exploitation des installations A ce titre, il exerce les activités suivantes : * En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité: - Appliquer la démarche QSE (Qualité, Sécurité, Environnement). - Etre l'acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. - S'engager à respecter et à faire respecter la charte sécurité. - Appliquer et faire appliquer les procédures et mode opératoires. - Respecter et faire respecter les consignes de sécurité applicables aux personnes, aux biens et à l'environnement. - Peu rédiger les documents de mise à disposition (permis de feu, consignation électriques, travaux sur conduite, contrôle d'atmosphère)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3704

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Electromécanicien (SAV 919)</p> <p>L'électromécanicien a pour mission de réaliser les opérations de maintenance des installations électromécanique du service pour garantir leur disponibilité, dans le respect des consignes de sécurité et des contraintes d'exploitation des installations A ce titre, il exerce les activités suivantes : * En matière de Sécurité, d'Hygiène, d'Environnement et de Qualité: - Appliquer la démarche QSE (Qualité, Sécurité, Environnement). - Etre l'acteur de la démarche qualité du site et contribue à l'amélioration continue. - S'engager à respecter et à faire respecter la charte sécurité. - Appliquer et faire appliquer les procédures et mode opératoires. - Respecter et faire respecter les consignes de sécurité applicables aux personnes, aux biens et à l'environnement. - Peu rédiger les documents de mise à disposition (permis de feu, consignation électriques, travaux sur conduite, contrôle d'atmosphère)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien de stations d'eau potable et d'épuration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3705
<p>Intitulé du poste: Assistant de prévention assainissement (SAV 787)</p> <p>En tant que collaborateur direct du responsable du pôle prévention fonctionnelle chargé d'assurer la sécurité des agents durant leurs activités quotidiennes : - Met en application la politique de Prévention Sécurité sur le terrain, - Met en application les actions correctives afin de diminuer les accidents du travail, - Est garant de la méthodologie de l'évaluation des risques professionnels, - Met en place des actions de sensibilisation des agents aux consignes de sécurité, port des EPI..., - Réalise des documents d'information à destination des agents, - Participe à la rédaction des cahiers des charges techniques en vue de la passation des marchés, - Suit sur le terrain les entreprises extérieures, et aide et conseil à l'élaboration du plan de prévention, - Participe aux événements majeurs (fêtes et opérations de relation publique), - Conçoit et réalise les actions de formation dans le domaine de la sécurité, - Contribue à la veille réglementaire en matière de sécurité et de conditions de travail.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Sceaux	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-08-3706
<p>Intitulé du poste: Aide soignant</p> <p>Aide au maintien à domicile des personnes âgées ou handicapées : - aide à l'entretien du cadre de vie et aux activités domestiques - aide aux actes essentiels de la vie quotidienne (à l'exclusion des actes de soins) - aide dans les activités de la vie sociale et relationnelle à domicile - Participation à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables - Respect de la démarche qualité du service d'aide à domicile et de la norme NF X56-056 « services aux personnes à domicile » - Diagnostics des situations d'urgence</p>								
92	CDE de Garches	Attaché Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2020-08-3707
<p>Intitulé du poste: Directrice communication</p> <p>Directrice de communication - Cabinet du Maire</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3708
<p>Intitulé du poste: Contrôleur financier</p> <p>Pôle Solidarités – GIP ACTIVITY Cotation du poste : 4.2 Analyste / Contrôleur de gestion Le pôle solidarités pilote la conduite de l'action sociale, compétence majeure du Département, sur le territoire des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles. Il est engagé dans une démarche d'amélioration de la relation au citoyen marquée par la dématérialisation et la modernisation de l'accueil du public, avec par exemple, des pôles sociaux et services des Solidarités territoriales regroupant des équipes polyvalentes et complémentaires sur un même lieu. Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017) Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3709
<p>Intitulé du poste: Chargé de promotion culturelle 20.401</p> <p>Pôle Attractivité, Culture et Territoire Direction de la Culture Cotation du poste : 4.1 Chargé de dispositif La direction de la culture est chargée d'élaborer et de mettre en œuvre une politique culturelle à la fois ambitieuse, exigeante et accessible à tous les publics, en s'appuyant sur de grands équipements départementaux (Musée du domaine départemental de Sceaux, Maison de Chateaubriand à Châtenay-Malabry, Musée Albert-Kahn et Seine Musicale à Boulogne-Billancourt, etc.), sur un réseau d'établissements partenaires, publics et privés, couvrant l'ensemble du territoire départemental, et sur de nombreux dispositifs d'éducation et de médiation pilotés par les équipes de la collectivité. Cette direction comprend six entités : un service consacré à l'animation des politiques culturelles territoriales ; les trois musées départementaux ; une équipe dédiée à la Seine Musicale ; un service administratif et ressources. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3710

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service gestion prévisionnelle et emplois</p> <p>Rattaché au directeur adjoint des ressources humaines, les missions du chef de service gestion prévisionnelle et emplois sont : • Accompagnement de la stratégie RH de la collectivité en matière de recrutement Définir des orientations stratégiques de recrutement en lien avec les orientations politiques de la collectivité et ses besoins en compétences Définir les règles d'accès, les procédures et les obligations en matière de recrutement sur les emplois permanents, en remplacement, saisonniers, apprentis et stagiaires Accompagner les projets des services Élaborer des outils d'identification des besoins collectifs et individuels • Diagnostic de l'existant en termes de ressources : effectifs, emplois, compétences Réaliser un état des lieux des ressources humaines de la collectivité Produire, collecter et analyser des données statistiques sur les postes, les métiers, les compétences Réaliser des études de postes et des analyses en matière d'emplois et d'effectifs Prendre en compte l'évolution des métiers de la collectivité et leur incidence sur les besoins en développement de compétences Intégrer les critères et les enjeux du développement durable dans l'évaluation et dans les études sur les besoins prévisionnels Organiser les informations saisies et les présenter sous forme de documents de synthèse (fichiers, graphiques, tableaux statistiques, fiches documentaires, etc.) pour communication et aide à la décision Concevoir les outils nécessaires à la conduite de projet GPEEC et veiller à leur articulation (répertoire métiers et compétences, fiches de poste, etc.) • Élaboration de scénarios sur les évolutions des effectifs et des métiers de la collectivité Organiser une veille sur les facteurs d'évolution pouvant impacter les emplois de la collectivité (environnement socio-économique, cadre juridique, etc.) Échanger avec les directions sur les évolutions à prévoir dans leur champ d'activité Élaborer des scénarios prospectifs en matière de gestion de l'emploi, de la mobilité, du reclassement et du recrutement Contribuer à l'élaboration des plans de recrutement, de mobilité, de reclassement et de formation pour réduire les écarts constatés entre les ressources disponibles et les compétences nécessaires • Diffusion et partage d'informations sur les effectifs et les emplois en interne et en externe Impulser une culture de GPEEC dans la collectivité Favoriser l'appropriation et l'adhésion des acteurs à la démarche Faire ressortir des informations clés et les adapter en fonction des différents acteurs ou interlocuteurs En collaboration avec les directions, concevoir des supports d'information et participer à des actions de promotion pour valoriser les métiers de la collectivité Elaboration et gestion du budget du service Encadrement de 3 agents : 2 chargés gestion prévisionnelle et emplois et 1 assistant en poste mutualisé d'assistantat avec le service formation et parcours professionnels</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-3711
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare (GS-ME)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. discipline : guitare</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	19:15	CIGPC-2020-08-3712

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Psychologue</p> <p>Missions : Prise en charge des problématiques de mal-être des jeunes et des parents d'adolescents en souffrance Principales activités : - Entretiens de soutiens psychologiques des jeunes et des parents - Orientations vers les prises en charge clinique adaptées (pédopsychiatrie, consultations addictions,...) - Animation d'actions et d'ateliers de prévention (image de soi, estime de soi, bien-être/mal-être, ...) - Animation d'action santé pour les parents</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2020-08-3713
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Gestion administrative des affaires relatives aux commerces sédentaires • Instruire et/ou suivre les différentes procédures administratives concernant les commerces de proximité • Accueillir, accompagner et orienter les demandes des commerçants déjà installés et les projets de création ou de reprise d'activité commerciale sur la commune • Favoriser le rapprochement entre les offres et les demandes en matière de locaux commerciaux • Animer les réseaux d'acteurs locaux (associations de commerçants, chambres consulaires, etc.) et évaluer les actions menées avec les acteurs concernés Gestion administrative des dossiers afférents aux marchés d'approvisionnement • Instruire et suivre les différentes procédures administratives concernant les commerçants non sédentaires • Réceptionner, accompagner et orienter leurs demandes • Assurer la relation avec le délégataire pour les marchés d'approvisionnement et avec ses représentants sur le terrain (placiers) • Participer à la réflexion d'aménagement urbain pour tous les aspects de halle et de marchés • Saisir, produire et vérifier les documents administratifs et professionnels Organisations des événements commerciaux • Etre force de proposition pour établir le programme annuel des événements commerciaux organisés par la Ville (Braderie commerciale, Fête du Printemps, Semaine du Goût, Marché de Noël...) • Mettre en œuvre les modalités administratives qui y sont liées • Organiser les moyens, coordonner et animer les projets et suivre les budgets affectés • Participer aux actions de communication afférentes</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-3714
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Réussite éducative</p> <p>Travail de coordination des Equipes Pluridisciplinaires intervenant sur les parcours individuels des enfants et de leur famille Travail partenarial avec les acteurs du dispositif de Réussite Educative Suivi des actions sur le terrain, suivi des mises en place des parcours individualisés Gestion et suivi du fonctionnement administratif et technique du dispositif Evaluation du dispositif et des parcours individualisés. Faire du P.R.E un lieu de réflexion et d'action privilégié, de convergence de réflexion des partenaires, sur les problématiques que rencontrent les enfants et leur famille concernés par la Réussite Educative</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3715
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien et de restauration</p> <p>L'agent d'entretien effectue sous le contrôle d'un responsable d'équipe, l'enchaînement des tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux municipaux d'activités scolaires ou de loisirs. L'agent s'occupe de la réception des livraisons de la restauration, participe à la préparation des plats en cuisine ainsi qu'au service de ces repas. La plonge, le nettoyage des postes de travail et de la remise aux normes d'hygiène de la restauration. Il effectue la remise en état des réfectoires, des classes.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3716
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>Les ATSEM de la ville de Bagneux exercent leurs missions sous l'autorité d'une ou d'un responsable d'équipe présent sur le groupe scolaire. Lui-même est placé sous la hiérarchie d'une responsable du secteur Scolaire à la Direction de l'Entretien. Les ATSEM sont mis à disposition de la direction de l'école pendant les temps de classe, en fonction de la fiche de poste et des plannings en vigueur. Ils- Elles sont chargées de l'entretien des locaux, en liaison avec le personnel d'entretien pendant les périodes de vacances scolaires.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3717
<p>Intitulé du poste: Animateurs péri et extra scolaire</p> <p>Missions et responsabilités : • Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3718

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateurs péri et extra scolaire</p> <p>Missions et responsabilités : • Analyser les besoins des publics accueillis et veiller à l'intégration de chaque enfant • Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants • Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics dans le respect des règles de vie • Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique • Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics • Élaborer et suivre le budget lié aux activités • Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'individu • Être à l'écoute et savoir dialoguer avec le public • Impulser et animer la dynamique du groupe • Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité • Assurer la transmission des informations aux parents</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-3719
<p>Intitulé du poste: Chef de service administratif et budget</p> <p>Participer à la préparation et à la gestion du budget de la Direction des bâtiments, assurer la gestion quotidienne des recettes et des dépenses sur marchés et hors marchés dans le respect des règles budgétaires, assurer la coordination et la gestion administrative.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3720
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>- accueillir et encadrer les enfants d'âge maternel, élémentaire ou préadolescent lors des différents temps proposés par la collectivité - élaborer des projets d'activités, les mettre en place et les évaluer - accompagner les enfants dans les moments de la vie quotidienne - accompagner un groupe lors d'une sortie ou activité hors du lieu d'accueil - assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants et des jeunes - participer au bon fonctionnement des différents accueils périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3721
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>- accueillir et encadrer les enfants d'âge maternel, élémentaire ou préadolescent lors des différents temps proposés par la collectivité - élaborer des projets d'activités, les mettre en place et les évaluer - accompagner les enfants dans les moments de la vie quotidienne - accompagner un groupe lors d'une sortie ou activité hors du lieu d'accueil - assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants et des jeunes - participer au bon fonctionnement des différents accueils périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3722
<p>Intitulé du poste: Aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Accompagne l'enfant dans son développement et assiste l'auxiliaire de puériculture dans le quotidien de l'enfant.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint d'animation	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	31:50	CIGPC-2020-08-3723
<p>Intitulé du poste: Agent d'animation des centres de loisirs</p> <p>Agent chargé de l'accueil collectif des mineurs, participation à l'éducation des enfants de 3 ans à 12 ans sur leur temps de loisirs et certains temps de la vie quotidienne (repas, hygiène...). Il a la responsabilité des enfants et aménagement des temps ludiques.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3724
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3725
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3726

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour la réception, l'(animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants.								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3727
Intitulé du poste: ATSEM								
L'ATSEM assiste le personnel enseignant pour la réception, l'(animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Il prépare et met en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants.								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3728
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Assurer l'accueil, les soins quotidiens et les activités dans le cadre du projet pédagogique afin de répondre aux besoins de l'enfant dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3729
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Assurer l'accueil, les soins quotidiens et les activités dans le cadre du projet pédagogique afin de répondre aux besoins de l'enfant dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								
92	Mairie de CLAMART	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3730
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Assurer l'accueil, les soins quotidiens et les activités dans le cadre du projet pédagogique afin de répondre aux besoins de l'enfant dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité.								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3731
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration dans les écoles</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3732
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration dans les écoles</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3733

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration dans les écoles</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3734
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration dans les écoles</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3735

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration dans les écoles</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3736
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration dans les écoles</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3737

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration dans les écoles</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3738
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration dans les écoles</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-3739

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent pédagogique et technique (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable de site, le Référent pédagogique et technique est en charge de l'organisation, du suivi et de l'évaluation du travail des agents placés sous sa responsabilité, au sein d'une école. Manager de proximité, il gère les aspects pédagogiques, met en œuvre les directives du Responsable de site dans les domaines organisationnels et techniques, et veille à leur bonne application. Activités : 1 – Élaborer et piloter le projet pédagogique de la structure - Concevoir et proposer le projet pédagogique, - Élaborer et évaluer le plan d'actions - Prévoir des conditions d'accueil adaptées aux publics et aux sites - Coordonner les temps d'accueil de l'enfant - Proposer les plannings d'activité, réserver les sorties dans le respect des budgets alloués - Prévoir l'utilisation des locaux et les plannings d'entretien et de travail - S'assurer de la bonne mise en œuvre du projet de vacances et des fiches action (N.A.P) et les évaluer 2 - Management et gestion administrative de l'équipe pluridisciplinaire de l'école - Animer et manager les équipes dédiées à l'entretien des locaux et à l'animation - Fédérer les équipes constituées - Évaluer le travail des agents - Élaborer et gérer, en concertation avec le Responsable de site, les plannings de travail (présences et pauses) et les plannings horaires - Déclarer les absences des agents et proposer au Responsable de site les modalités de réorganisation - Transmettre à sa hiérarchie les états d'heures des titulaires et non titulaires - Exécuter le budget en lien avec le responsable de site et le projet pédagogique - Assurer le suivi administratif : enregistrer et contrôler les présences des enfants et veiller à l'affichage réglementaire - Signaler tout dysfonctionnement et tout incident lié à l'activité 3 - Gestion technique du site - Organiser et contrôler l'hygiène des locaux, l'entretien ménager et non ménager - Veiller à la mise en sécurité des accès, des locaux et des espaces extérieurs du</p>								
92	Mairie de CLAMART	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3740
<p>Intitulé du poste: Référent pédagogique et technique (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable de site, le Référent pédagogique et technique est en charge de l'organisation, du suivi et de l'évaluation du travail des agents placés sous sa responsabilité, au sein d'une école. Manager de proximité, il gère les aspects pédagogiques, met en œuvre les directives du Responsable de site dans les domaines organisationnels et techniques, et veille à leur bonne application. Activités : 1 – Élaborer et piloter le projet pédagogique de la structure - Concevoir et proposer le projet pédagogique, - Élaborer et évaluer le plan d'actions - Prévoir des conditions d'accueil adaptées aux publics et aux sites - Coordonner les temps d'accueil de l'enfant - Proposer les plannings d'activité, réserver les sorties dans le respect des budgets alloués - Prévoir l'utilisation des locaux et les plannings d'entretien et de travail - S'assurer de la bonne mise en œuvre du projet de vacances et des fiches action (N.A.P) et les évaluer 2 - Management et gestion administrative de l'équipe pluridisciplinaire de l'école - Animer et manager les équipes dédiées à l'entretien des locaux et à l'animation - Fédérer les équipes constituées - Évaluer le travail des agents - Élaborer et gérer, en concertation avec le Responsable de site, les plannings de travail (présences et pauses) et les plannings horaires - Déclarer les absences des agents et proposer au Responsable de site les modalités de réorganisation - Transmettre à sa hiérarchie les états d'heures des titulaires et non titulaires - Exécuter le budget en lien avec le responsable de site et le projet pédagogique - Assurer le suivi administratif : enregistrer et contrôler les présences des enfants et veiller à l'affichage réglementaire - Signaler tout dysfonctionnement et tout incident lié à l'activité 3 - Gestion technique du site - Organiser et contrôler l'hygiène des locaux, l'entretien ménager et non ménager - Veiller à la mise en sécurité des accès, des locaux et des espaces extérieurs du</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLAMART	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3741
<p>Intitulé du poste: Référent pédagogique et technique (H/F)</p> <p>Placé sous l'autorité du Responsable de site, le Référent pédagogique et technique est en charge de l'organisation, du suivi et de l'évaluation du travail des agents placés sous sa responsabilité, au sein d'une école. Manager de proximité, il gère les aspects pédagogiques, met en œuvre les directives du Responsable de site dans les domaines organisationnels et techniques, et veille à leur bonne application. Activités : 1 – Élaborer et piloter le projet pédagogique de la structure - Concevoir et proposer le projet pédagogique, - Élaborer et évaluer le plan d'actions - Prévoir des conditions d'accueil adaptées aux publics et aux sites - Coordonner les temps d'accueil de l'enfant - Proposer les plannings d'activité, réserver les sorties dans le respect des budgets alloués - Prévoir l'utilisation des locaux et les plannings d'entretien et de travail - S'assurer de la bonne mise en œuvre du projet de vacances et des fiches action (N.A.P) et les évaluer 2 - Management et gestion administrative de l'équipe pluridisciplinaire de l'école - Animer et manager les équipes dédiées à l'entretien des locaux et à l'animation - Fédérer les équipes constituées - Évaluer le travail des agents - Élaborer et gérer, en concertation avec le Responsable de site, les plannings de travail (présences et pauses) et les plannings horaires - Déclarer les absences des agents et proposer au Responsable de site les modalités de réorganisation - Transmettre à sa hiérarchie les états d'heures des titulaires et non titulaires - Exécuter le budget en lien avec le responsable de site et le projet pédagogique - Assurer le suivi administratif : enregistrer et contrôler les présences des enfants et veiller à l'affichage réglementaire - Signaler tout dysfonctionnement et tout incident lié à l'activité 3 - Gestion technique du site - Organiser et contrôler l'hygiène des locaux, l'entretien ménager et non ménager - Veiller à la mise en sécurité des accès, des locaux et des espaces extérieurs du</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3742
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif et techniques grands projets</p> <p>Sous la responsabilité du Directeur général des services techniques, vous êtes le Collaborateur administratif et financier des chargés d'opérations Grands projets.</p>								
92	Mairie de CLAMART	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3743

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif à la direction des services techniques</p> <p>• La gestion du secrétariat des services techniques : Accueil téléphonique : filtrage téléphonique, prise de message, redirection... Tenue des agendas et prise de rendez-vous du Directeur général des services techniques, du Directeur de la Voirie, du Directeur des Bâtiments et des élus du secteur Organisation et planification des réunions Réception, traitement et diffusion d'informations, suivi des parapheurs, Réalisation et mise en forme de documents (saisie de notes, de rapports et de comptes rendus de réunions / mise à jour des tableaux de suivi de l'activité, mise en forme d'arrêtés) Suivi des plannings des absences (congés...) Collaboration avec le cabinet du Maire Tri, classement et archivage de documents • Mise en forme rédactionnelle et suivi des réponses du courrier/courriel entrant et traitement du courrier sortant via le logiciel de gestion électronique des courriers • Gestion des demandes d'occupation du domaine public sous le contrôle de la direction de la Voirie (bennes, échafaudages, emprises de chantier, bateau et tournages de film) : enregistrement et gestion des demandes, transmission pour facturation des droits de voirie, classement • Gestion des certificats d'alignement sous le contrôle de la direction de la Voirie • Participation en lien avec le Territoire à la procédure de signalement des pannes d'éclairage public sous le contrôle de la direction de la Voirie. • Gestion du pool automobile (mise à disposition des plannings de réservation, suivi des réservations et remise des clefs) • Accueil physique et téléphonique du public pour l'ensemble des services techniques en binôme avec l'autre agent administratif de la Direction administrative et financière (permanence par demi-journée): renseignement orientation du public, transmission des signalements et / ou doléances</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Population et funéraire Conservatrice / Conservateur de cimetière	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-3744
<p>Intitulé du poste: conservateur de cimetière</p> <p>l'agent est chargé de la gestion du cimetière. Accueil des convois, suivi des concessions, accueil du public. Management des fossoyeurs.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-3745
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueil des enfants et des parents. - Recueil et transmission des informations. - Supervision des agents auprès des enfants. - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant. - Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage. - Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants. - Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement. - Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant. - Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3746
<p>Intitulé du poste: AGENT DE GESTION TECHNIQUE ET D ENTRETIEN</p> <p>Effectue seul-e ou en équipe, sous le contrôle d'un-e responsable de l'établissement d'affectation, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de la collectivité. Effectue la maintenance technique de l'établissement. a) Entretien et nettoyer les locaux, b) Trier et évacuer les déchets courants, c) Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement, d) Entretien couramment et ranger le matériel utilisé, e) Participer à l'agencement des locaux et du matériel, f) Contrôler l'approvisionnement en matériel et produits. a) Participer à la gestion administrative en fonction des nécessités de service, b) Accueillir le public en fonction du site d'affectation, c) Participer à la régie de l'établissement en fonction du site d'affectation.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3747
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive et pédagogique définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé Encadrer et animer des activités sportives, Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, Surveiller et sécuriser les activités, Accueillir les publics, Assurer la vidange de la piscine, Participer à des taches techniques et d'entretien des locaux</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3748
<p>Intitulé du poste: MAITRE NAGEUR</p> <p>Participe à la mise en œuvre de la politique sportive et pédagogique définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Encadrer et animer des activités sportives, Participer à l'organisation et à la mise en œuvre des manifestations sportives, Surveiller et sécuriser les activités, Accueillir les publics, Assurer la vidange de la piscine, Participer à des taches techniques et d'entretien des locaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3749
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE MAINTENANCE TECHNIQUE ET D ENTRETIEN</p> <p>Maintenance, nettoyage et entretien des bâtiments sportifs piscine patinoire Maintenir en état les bâtiments sportifs piscine patinoire Contrôler et réparer régulièrement le matériel sportif Manipuler et stocker les produits, Participer à l'agencement des locaux et du matériel Contrôler l'approvisionnement en matériel et produit Entretien et ranger les outils et matériaux de nettoyage Veiller au bon état de propreté des locaux et d'utilisation de l'équipement.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Retraite	TmpNon	28:30	CIGPC-2020- 08-3750
<p>Intitulé du poste: CHIRURGIEN DENTISTE</p> <p>Sous l'autorité du / de la responsable du service, pose son diagnostic, réalise les soins, au besoin prescrit des médicaments (antibiotiques, anti-inflammatoires. Activités du poste - Assurer les consultations dentaires - Stériliser le matériel dentaire</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3751
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Animation et organisation d'activités dans les centres de loisirs.</p>								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3752
<p>Intitulé du poste: Educateur des activités physiques et sportives</p> <p>conduire et coordonner les activités de la natation organisées au sein de l'établissement. assurer la sécurité des usagers, surveiller les installations, veiller au respect du règlement intérieur. Participer à l'élaboration et au suivi des projets d'animations en direction des différents publics. dynamiser les actions déjà entreprises.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3753
<p>Intitulé du poste: CHARGE DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES H/F</p> <p>Chargé des activités de recrutement, de formation professionnelle et de gestion de carrières en véritable prestataire de service et de conseil interne à l'ensemble des directions, des agents et des candidats.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3754
<p>Intitulé du poste: gestionnaire administrative</p> <p>assiter le Conservateur dans la gestion du cimetière</p>								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3755
<p>Intitulé du poste: Référent Handicap (F/H)</p> <p>Le référent handicap est placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du CCAS et du responsable du Pôle social. La mission handicap est un service d'accueil ouvert aux personnes en situation de handicap. Elle est au service des usagers. Elle agit en complémentarité avec divers services sociaux et médico-sociaux. Elle est aussi un relais d'information et de sensibilisation dans toutes les actions concernant l'intégration citoyenne des personnes handicapées. Elle initie des projets et veille aux droits des usagers. Elle assiste les administrés dans la globalité des procédures administratives liées aux handicaps.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3756
<p>Intitulé du poste: animateur alsh</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3757
Intitulé du poste: gestionnaire maladie Gestion des dossiers maladie, accident de service et accident de travail dans le respect des procédures et des règles statutaires et réglementaires Application et vérification des incidences en paye								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3758
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3759
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3760
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3761
Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants Educateur de jeunes enfants								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3762

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture								
Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3763
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture								
Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3764
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture								
Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3765
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture								
Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3766
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture								
Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3767
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture								
Aide-auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3768
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3769
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3770
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3771
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3772
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3773

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture								
Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3774
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture								
Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3775
Intitulé du poste: Aide-auxiliaire de puériculture								
Aide-auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3776
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3777
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3778
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3779
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3780
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3781
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3782
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3783
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3784

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3785
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3786
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3787
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3788
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3789
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-3790
Intitulé du poste: Agent de police municipale Agent de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-3791
Intitulé du poste: Agent de police municipale Agent de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-3792
Intitulé du poste: Agent de police municipale Agent de police municipale								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3793
Intitulé du poste: Animateur périscolaire Animateur périscolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3794
Intitulé du poste: Animateur périscolaire Animateur périscolaire								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3795
Intitulé du poste: Animateur périscolaire Animateur périscolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3796
Intitulé du poste: Animateur périscolaire Animateur périscolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3797
Intitulé du poste: Animateur périscolaire Animateur périscolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3798
Intitulé du poste: Animateur périscolaire Animateur périscolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3799

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3800
Intitulé du poste: animateur périscolaire animateur périscolaire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-3801
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles primaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-3802
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles primaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-3803
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles primaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-3804
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles primaires								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-3805
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles primaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-3806
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles primaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-3807
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles primaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-3808
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles primaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-3809
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles primaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-3810

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles primaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-3811
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles primaires								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-3812
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien des écoles primaires								
92	Mairie de PUTEAUX	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3813
Intitulé du poste: ATSEM Au sein du Service Entretien et sous la responsabilité du Responsable de Service, vous assistez le personnel Enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants.								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2020-08-3814
Intitulé du poste: AGENT DE LA TRAVERSEE DES ECOLES Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux public								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-3815
<p>Intitulé du poste: Responsable carrières-paie</p> <p>Participer à la mise en place d'une gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences Garantir la paie des agents et le respect de la réglementation en matière de statut, de gestion des carrières Assurer la fiabilité juridique des actes afférents Encadrer une équipe de 4 gestionnaires - Coordonner l'activité du secteur afin d'uniformiser les procédures, de les simplifier et de les sécuriser - Mettre en œuvre, en collaboration avec la DRH, les réformes statutaires et les procédures collectives (absentéisme, RIFSEEP, avancements, promotions, reclassements statutaires, DSN, etc...) - Suivre, en lien avec la DRH, les dossiers individuels complexes et litigieux (AT, procédure disciplinaire, reclassement statutaire...) - Effectuer une veille juridique permanente - Rédiger des procédures collectives et assurer leur mise en œuvre - Apporter les éléments statutaires et réglementaires aux secteurs RH et aux différents services afin d'orienter au mieux les agents dans leur parcours professionnel - Superviser le cycle de paie : structurer les échéanciers, contrôler les opérations de paie, garantir l'application de la réglementation et proposer des évolutions - Assurer la production d'indicateurs et d'outils de gestion relatifs aux effectifs et à l'évolution de la masse salariale (tableaux de bord...) - Assurer le suivi du dossier d'assurance statutaire et la supervision de la procédure accident du travail (CITIS) - Effectuer, en lien avec la DRH, la gestion administrative et prévisionnelle des effectifs - Effectuer des requêtes afin de faciliter le travail des gestionnaires, des collaborateurs RH et d'éventuels directeurs de pole. - Elaborer le bilan social du service, le rapport sur l'état de la collectivité et le rapport sur la parité homme femme - Préparer et organiser activement, en lien avec la DRH, les instances paritaires (CAP et CT) et la répartition du temps syndical - Participer activement aux projets collectifs du service - Superviser le classement et l'archivage des dossiers collectifs et individuels - Assure rla suppléance de la DRH en son absence et en l'absence de la responsable recrutement-formation</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-3816
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE CRECHE FARANDOLE</p> <p>DIRECTRICE CRECHE FARANDOLE</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-3817
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE CRECHE FARANDOLE</p> <p>DIRECTRICE ADJOINTE CRECHE FARANDOLE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-3818
Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE CRECHE MANEGE ENCHANTE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-3819
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Les Lutins Organiser et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement basé sur la sécurité affective de l'enfant. - Accueillir les enfants et les parents – les soutenir et les aider dans leur rôle de parents.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Cadre de santé de 1ère cl. Cadre de santé de 2ème cl. Cadre sup. de santé	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3820
Intitulé du poste: Adjoint à la direction de la Petite Enfance (H/F) Sous l'autorité directe de la directrice de la Petite Enfance, vous assurerez la coordination des activités administratives du service et assisterez la Directrice dans la coordination du pilotage du projet de la Petite enfance. Vous effectuerez dans ce cadre les missions suivantes : -Encadrement de l'équipe administrative et coordination des activités du service administratif -Suivi des dossiers spécifiques des différents équipements (EAJE, RAM, LAEP...) avec plus spécifiquement le suivi des marchés et des DSP. -Gestion des ressources humaines et pilotage des équipes des établissements avec le suivi des effectifs, de la suppléance, la participation aux recrutements des agents, à l'identification des compétences, l'analyse des besoins et l'élaboration des actions de formation -Coordination du suivi financier et élaboration et analyse des budgets des équipements, - Participation au suivi de la démarche qualité auprès des équipements -Elaboration du rapport d'activité du service. -Suivi de la maintenance des équipements. -Suppléance de la directrice pendant son absence en faisant le lien avec le Directeur de Pôle								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3821

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint à la direction Petite Enfance (H/F)</p> <p>Sous l'autorité directe de la directrice de la Petite Enfance, vous assurerez la coordination des activités administratives du service et assisterez la Directrice dans la coordination du pilotage du projet de la Petite enfance. Vous effectuerez dans ce cadre les missions suivantes : -Encadrement de l'équipe administrative et coordination des activités du service administratif -Suivi des dossiers spécifiques des différents équipements (EAJE, RAM, LAEP...) avec plus spécifiquement le suivi des marchés et des DSP. -Gestion des ressources humaines et pilotage des équipes des établissements avec le suivi des effectifs, de la suppléance, la participation aux recrutements des agents, à l'identification des compétences, l'analyse des besoins et l'élaboration des actions de formation -Coordination du suivi financier et élaboration et analyse des budgets des équipements, - Participation au suivi de la démarche qualité auprès des équipements -Elaboration du rapport d'activité du service. -Suivi de la maintenance des équipements. -Suppléance de la directrice pendant son absence en faisant le lien avec le Directeur de Pôle</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3822
<p>Intitulé du poste: Adjoint à la direction Petite Enfance (H/F)</p> <p>Sous l'autorité directe de la directrice de la Petite Enfance, vous assurerez la coordination des activités administratives du service et assisterez la Directrice dans la coordination du pilotage du projet de la Petite enfance. Vous effectuerez dans ce cadre les missions suivantes : -Encadrement de l'équipe administrative et coordination des activités du service administratif -Suivi des dossiers spécifiques des différents équipements (EAJE, RAM, LAEP...) avec plus spécifiquement le suivi des marchés et des DSP. -Gestion des ressources humaines et pilotage des équipes des établissements avec le suivi des effectifs, de la suppléance, la participation aux recrutements des agents, à l'identification des compétences, l'analyse des besoins et l'élaboration des actions de formation -Coordination du suivi financier et élaboration et analyse des budgets des équipements, - Participation au suivi de la démarche qualité auprès des équipements -Elaboration du rapport d'activité du service. -Suivi de la maintenance des équipements. -Suppléance de la directrice pendant son absence en faisant le lien avec le Directeur de Pôle</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-08-3823
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE VIOLON</p> <p>PROFESSEUR DE VIOLON</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-3824

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller commerce et artisanat</p> <p>Mener une politique de dynamisation du commerce et de l'artisanat à l'échelle de la commune en fonctions des orientations proposées par la municipalité, dans une logique de renforcement des centralités urbaines dans chaque quartier</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3825
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'opération Bâtiment</p> <p>- de la conduite des opérations en maîtrise d'ouvrage publique (études et suivi des chantiers) pour des projets de restructuration et de réhabilitation des bâtiments de la ville, - d'assurer en collaboration avec le responsable du service, la gestion technique, financière et administrative des opérations : calibrage, élaboration des pièces, exécution des marchés, - d'assurer la gestion des projets de mise en conformité réglementaire notamment en accessibilité et en désamiantage sur les ouvrages et les équipements techniques</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Technicien	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3826
<p>Intitulé du poste: Responsable Fluides Energie</p> <p>Assurer le montage et l'exécution des marchés d'exploitation des installations de chauffage, des contrats de maintenance CVC et des marchés de température avec intéressement - Gérer les abonnements et achats de fluides : eau, gaz et électricité, gérer les relations avec les fournisseurs de fluides et les gestionnaires de réseaux - Encadrer la maintenance et les vérifications périodiques des équipements techniques fluides de l'ensemble des sites de la ville - Etablir un plan pluriannuel de travaux d'investissement pour la rénovation et l'amélioration des installations thermiques et électriques - Assurer une veille réglementaire (Grenelle de l'environnement, qualité de l'air etc.)</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3827
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice</p> <p>- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants, - Définir avec l'équipe d'animation le projet pédagogique de la structure en rapport avec le projet éducatif de la ville, - Développer et gérer les relations avec les différents partenaires, - Faire remonter les différentes informations au responsable de structure, - Développer et animer les différents événements ponctuels (bal costumé, spectacle de Noël...)</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3828

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur/trice - Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants, - Définir avec l'équipe d'animation le projet pédagogique de la structure en rapport avec le projet éducatif de la ville, - Développer et gérer les relations avec les différents partenaires, - Faire remonter les différentes informations au responsable de structure, - Développer et animer les différents évènements ponctuels (bal costumé, spectacle de Noël...)								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3829
Intitulé du poste: Chargé de mission renouvellement urbain ? Pilotage administratif, financier et opérationnel du projet du Centre-ville (secteur en QPV) 740 logements, des équipements et un complexe économique								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3830
Intitulé du poste: Coordinateur micro folie ? Conception et mise en place des activités du lieu ? Définition et mise en place des outils de communication ? Mobilisation des partenaires et acteurs du territoire ? Assurer le lien avec les équipes de La Villette ? Gestion administrative et financière ? Assurer le développement pérenne de la micro-folie								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3831
Intitulé du poste: Assistant foncier - Gestion foncière - Gestion patrimoniale/immobilière - Missions diverses								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Attaché	Communication Photographe-vidéaste	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2020-08-3832
Intitulé du poste: Journaliste ? Rédaction pour le magazine municipal et pour le web ? Prises de vue								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3833
<p>Intitulé du poste: Agent administratif</p> <p>- Gestion du courrier - Gestion de la reprographie - En collaboration avec l'assistante du Directeur Général des Services : assurer l'accueil des personnes se présentant au service, assurer la réception des appels téléphoniques, recevoir, filtrer et transmettre les messages, réserver les salles et voitures en interne</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3834
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>MISSIONS : -Impulser, coordonner et animer les activités éducatives favorisant le développement de l'enfant (autonomie, socialisation, expression au sein du groupe) - Veiller au respect des besoins des enfants dans le cadre de la réglementation en vigueur. - Dynamiser l'équipe et favoriser sa motivation. - Favoriser la communication et la continuité entre les personnels. - Collaborer avec la directrice et son adjointe pour organiser et garantir un accueil de qualité. - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique de l'établissement. - Participer aux réunions d'équipe et aux groupes de travail. - Participer au choix et à l'acquisition du matériel et du mobilier. Participer à l'aménagement de l'espace de l'établissement en collaboration avec les autres professionnels.</p>								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Ingénieur	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3835
<p>Intitulé du poste: responsable d'exploitation</p> <p>Assurer la responsabilité du processus de production en assurant la coordination des différents secteurs et en organisant leur activité</p>								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Ingénieur	Restauration collective Responsable de production culinaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3836

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable qualité</p> <p>Sous la responsabilité directe du Directeur Général Adjoint Ressources et Moyens et en étroite collaboration avec la Direction Générale du SIVU Co.Cli.Co, UCPA qui produit +/- 13 000 repas journaliers. II/Elle est en relation avec le pôle achat et commande publique, la DDPP ou la DGCCRF. II/Elle participe à la définition des objectifs qualités qui sont déclinés à tous les niveaux de l'établissement et est garant de la sécurité sanitaire des aliments de l'UCPA. II/Elle travaille en étroite coordination avec le responsable d'exploitation et les chefs de secteurs d'activité transverses. II/Elle tient informé-e la Direction Générale des obligations, des besoins et des exigences réglementaires.</p>								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable de production culinaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3837
<p>Intitulé du poste: Responsable qualité</p> <p>Sous la responsabilité directe du Directeur Général Adjoint Ressources et Moyens et en étroite collaboration avec la Direction Générale du SIVU Co.Cli.Co, UCPA qui produit +/- 13 000 repas journaliers. II/Elle est en relation avec le pôle achat et commande publique, la DDPP ou la DGCCRF. II/Elle participe à la définition des objectifs qualités qui sont déclinés à tous les niveaux de l'établissement et est garant de la sécurité sanitaire des aliments de l'UCPA. II/Elle travaille en étroite coordination avec le responsable d'exploitation et les chefs de secteurs d'activité transverses. II/Elle tient informé-e la Direction Générale des obligations, des besoins et des exigences réglementaires.</p>								
92	Syndicat intercommunal à vocation unique de restauration collective CO CLI CO	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3838
<p>Intitulé du poste: responsable d'exploitation</p> <p>Assurer la responsabilité du processus de production en assurant la coordination des différents secteurs et en organisant leur activité</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-3839
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire numérique, informatique et multimédia</p> <p>Gestionnaire numérique, informatique et multimédia</p>								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3840

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante comptable								
Assistante comptable								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3841
Intitulé du poste: Ambassadeur de la voirie								
Ambassadeur de la voirie								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3842
Intitulé du poste: Ambassadeur de la voirie								
Ambassadeur de la voirie								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Bagnolet	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3843
<p>Intitulé du poste: Assistante socio-éducatif AIZ</p> <p>Les assistants socio-éducatifs exercent des fonctions visant à aider les personnes, les familles ou les groupes connaissant des difficultés sociales, à restaurer leur autonomie et à faciliter leur insertion. Dans le respect des personnes, ils recherchent les causes qui compromettent leur équilibre psychologique, économique ou social. Ils conçoivent et participent à la mise en oeuvre des projets socio-éducatifs de la collectivité territoriale ou de l'établissement public dont ils relèvent.</p>								
93	CCAS de Livry-Gargan	Rédacteur	Social Responsable territorial-e d'action sociale	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3844
<p>Intitulé du poste: Responsable de secteur animation seniors</p> <p>La responsable de secteur animations séniors conçoit et/ou réalise les animations à destination des aînés de la ville dans l'objectif de favoriser le lien social.</p>								
93	CCAS de Noisy-le-Grand	Attaché	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3845
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission des actions socio-éducatives et d'accès au droit sociaux</p> <p>? Mettre en cohérence des projets spécifiques d'action sociale en fonction des orientations politiques ? Développer des coopérations institutionnelles, associatives et individuelles ? Développer des actions au sein des quartiers en articulation avec les MPT Sur le champ de l'égalité femme – homme ? Représenter le CCAS ? Participer à l'ensemble des actions municipales ? Co-animer le réseau des violences faites aux femmes ? Correspondant pour l'Observatoire départemental des violences envers les femmes ? Mener des actions de sensibilisation Sur le champ des actions socio-éducatives et de l'accès aux droits sociaux ? Recenser les lieux, espaces et personnes ressources pour la population ? Construire et animer des actions de prévention et d'éducation en lien avec les partenaires (PIMMS, MPT, Service social départemental,...) ? Accompagner les partenaires dans le montage technique des projets d'intervention sociale ? Encadrer des bénévoles (écrivains public, ...)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-3846

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Standardiste</p> <p>Accueillir et transmettre les appels entrants au standard général vers les bons interlocuteurs</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-3847
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT(E) DE GESTION RESSOURCES HUMAINES DPAS 20-38</p> <p>Contribuer à la gestion des ressources humaines des services de la DPAS et participer à l'élaboration d'une offre de services dans le domaine des ressources humaines.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-3848
<p>Intitulé du poste: Responsable du Domaine Transverse</p> <p>Constructeur du schéma d'architecture cible et d'urbanisation du domaine Transverse (projets et applications). Garant de la prise en compte des besoins métiers (AMOA), et de la bonne conduite des projets du domaine dans toutes leurs dimensions (stratégiques, architecturales, financières, humaines, calendaires, juridiques et risques, organisationnelles, techniques...). Dirige, anime, coordonne, et gère les équipes projets affectées à son domaine pour atteindre les objectifs de mise en œuvre du schéma directeur des systèmes d'information de son domaine.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-3849
<p>Intitulé du poste: Chef-fe de projets Expérience usagers</p> <p>Contribuer à l'adoption des nouveaux usages et à l'amélioration de l'environnement de travail des usagers grâce à l'innovation numérique (via des cycles d'expérimentation et capitalisation le cas échéant)</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3850
<p>Intitulé du poste: Conseiller en insertion professionnelle</p> <p>Accueillir, informer et accompagner le public Elaboration et animation des sessions collectives Construire et développer un réseau de partenaires extérieurs Assurer un suivi administratif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3851
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission clauses sociales</p> <p>Mobilisation des publics et des partenaires Suivi des parcours d'insertion Mobilisation des donneurs d'ordre et des entreprises Animation de réseau et pilotage d'actions</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3852
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission clauses sociales</p> <p>Mobilisation des publics et des partenaires Suivi des parcours d'insertion Mobilisation des donneurs d'ordre et des entreprises Animation de réseau et pilotage d'actions</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint technique	Propreté et déchets Responsable de la gestion des déchets	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3853
<p>Intitulé du poste: Conseiller de prévention déchet</p> <p>Au sein de la direction prévention et gestion des déchets de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Grand Est et sous l'autorité du responsable de l'unité conduite du changement, vous exercerez les missions suivantes : Vous participez à la mise en application du Plan Local de Prévention des Déchets. (Le PLPD définit les axes de la gouvernance déchets et les actions correspondantes auprès des publics). A ce titre, vous effectuez un suivi des actions menées par l'unité. Vous organisez et animez des ateliers pédagogiques/expositions en milieux scolaires (classes et centres de loisirs), fêtes de quartier, manifestations municipales et à différentes occasions (ex : semaine du développement durable). Vous sensibilisez les habitants, élus, travailleurs (sociétés privées, services municipaux), professionnels de l'enfance (maîtres, animateurs) aux consignes de tri, par des actions en porte à porte ou en pieds d'immeuble et proposez des actions d'amélioration du tri. Vous contribuez à l'animation d'un réseau de référents constitué des services des villes du territoire (services communication, environnement, festivités, petite enfance et jeunesse), des missions locales, des bailleurs... Vous êtes associé, à l'ensemble des réflexions concernant votre secteur d'intervention, en lien avec le pôle exploitation et maintenance. En outre, selon les besoins des activités des unités territoriales, vous occuperez des fonctions de régisseur pour la vente de composteurs.</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3854

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: un chargé d'opération assainissement</p> <p>Au sein de la direction de l'assainissement et de l'eau, sous la responsabilité de la responsable du pôle travaux et gestion du patrimoine, vous avez en charge des missions d'études, d'établissement de marchés, de préparation, de suivi et de réception des chantiers liées au programme de travaux d'investissement assainissement de l'EPT. A ce titre, vous intervenez dans : - L'élaboration d'études techniques : extensions, renouvellement, réhabilitation et diagnostic des réseaux, - L'élaboration et la présentation de projets (plans, dimensionnement et chiffrage), - L'établissement des dossiers techniques pour les marchés publics et les demandes de subventions - Le suivi technique et financier de chantiers et de marchés : contrôle de la bonne exécution des travaux réalisés par les entreprises, rédaction de comptes rendus de chantiers, coordination de la relation avec les riverains et autres intervenants extérieurs, vérification des situations des entreprises et suivi financier des opérations. - La participation à la réalisation des études lancées par le pôle et aux réflexions et actions stratégiques menées par la direction.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Agent maîtrise	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-3855
<p>Intitulé du poste: Surveillant du domaine public</p> <p>Gérer l'occupation technique du domaine public Participer à la démarche de gestion urbaine de proximité</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-3856
<p>Intitulé du poste: OFFICIER(E) DE RESTAURATION</p> <p>PARTICIPE A L'ELABORATION DU REPAS DECONTIONNEMENT DES PRODUITS DE BASE ASSEMBLAGE ET DRESSAGE DES PREPARATIONS FROIDES CONDITIONNEMENT STOCKAGE MISE EN PLACE DES REFECTOIRES ASSURER LE SERVICE DE TABLE EFFECTUER LE NETTOYAGE LE RANGEMENT</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-3857
<p>Intitulé du poste: OFFICIER(E) DE RESTAURATION</p> <p>PARTICIPE A L'ELABORATION DU REPAS DECONTIONNEMENT DES PRODUITS DE BASE ASSEMBLAGE ET DRESSAGE DES PREPARATIONS FROIDES CONDITIONNEMENT STOCKAGE MISE EN PLACE DES REFECTOIRES ASSURER LE SERVICE DE TABLE EFFECTUER LE NETTOYAGE LE RANGEMENT</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-3858
<p>Intitulé du poste: OFFICIER(E) DE RESTAURATION PARTICIPE A L'ELABORATION DU REPAS DECONTIONNEMENT DES PRODUITS DE BASE ASSEMBLAGE ET DRESSAGE DES PREPARATIONS FROIDES CONDITIONNEMENT STOCKAGE MISE EN PLACE DES REFECTOIRES ASSURER LE SERVICE DE TABLE EFFECTUER LE NETTOYAGE LE RANGEMENT</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-3859
<p>Intitulé du poste: OFFICIER(E) DE RESTAURATION PARTICIPE A L'ELABORATION DU REPAS DECONTIONNEMENT DES PRODUITS DE BASE ASSEMBLAGE ET DRESSAGE DES PREPARATIONS FROIDES CONDITIONNEMENT STOCKAGE MISE EN PLACE DES REFECTOIRES ASSURER LE SERVICE DE TABLE EFFECTUER LE NETTOYAGE LE RANGEMENT</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-3860
<p>Intitulé du poste: OFFICIER(E) DE RESTAURATION PARTICIPE A L'ELABORATION DU REPAS DECONTIONNEMENT DES PRODUITS DE BASE ASSEMBLAGE ET DRESSAGE DES PREPARATIONS FROIDES CONDITIONNEMENT STOCKAGE MISE EN PLACE DES REFECTOIRES ASSURER LE SERVICE DE TABLE EFFECTUER LE NETTOYAGE LE RANGEMENT</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-3861
<p>Intitulé du poste: OFFICIER(E) DE RESTAURATION PARTICIPE A L'ELABORATION DU REPAS DECONTIONNEMENT DES PRODUITS DE BASE ASSEMBLAGE ET DRESSAGE DES PREPARATIONS FROIDES CONDITIONNEMENT STOCKAGE MISE EN PLACE DES REFECTOIRES ASSURER LE SERVICE DE TABLE EFFECTUER LE NETTOYAGE LE RANGEMENT</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-3862

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: OFFICIER(E) DE RESTAURATION PARTICIPE A L'ELABORATION DU REPAS DECONTIONNEMENT DES PRODUITS DE BASE ASSEMBLAGE ET DRESSAGE DES PREPARATIONS FROIDES CONDITIONNEMENT STOCKAGE MISE EN PLACE DES REFECTOIRES ASSURER LE SERVICE DE TABLE EFFECTUER LE NETTOYAGE LE RANGEMENT								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-3863
Intitulé du poste: OFFICIER(E) DE RESTAURATION PARTICIPE A L'ELABORATION DU REPAS DECONTIONNEMENT DES PRODUITS DE BASE ASSEMBLAGE ET DRESSAGE DES PREPARATIONS FROIDES CONDITIONNEMENT STOCKAGE MISE EN PLACE DES REFECTOIRES ASSURER LE SERVICE DE TABLE EFFECTUER LE NETTOYAGE LE RANGEMENT								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-3864
Intitulé du poste: OFFICIER(E) DE RESTAURATION PARTICIPE A L'ELABORATION DU REPAS DECONTIONNEMENT DES PRODUITS DE BASE ASSEMBLAGE ET DRESSAGE DES PREPARATIONS FROIDES CONDITIONNEMENT STOCKAGE MISE EN PLACE DES REFECTOIRES ASSURER LE SERVICE DE TABLE EFFECTUER LE NETTOYAGE LE RANGEMENT								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-3865
Intitulé du poste: OFFICIER(E) DE RESTAURATION PARTICIPE A L'ELABORATION DU REPAS DECONTIONNEMENT DES PRODUITS DE BASE ASSEMBLAGE ET DRESSAGE DES PREPARATIONS FROIDES CONDITIONNEMENT STOCKAGE MISE EN PLACE DES REFECTOIRES ASSURER LE SERVICE DE TABLE EFFECTUER LE NETTOYAGE LE RANGEMENT								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-3866
Intitulé du poste: Chargé de mission animation Participer au bien-être, à la socialisation et à la préservation de l'autonomie physique, psychique et relationnelle des résidents, en développant et maintenant une vie sociale au sein de la résidence et en favorisant les relations sociales à l'extérieur de l'établissement, Mettre en œuvre des animations variées, dans des domaines multiples, pour rompre l'isolement des résidents.								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3867
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière Paye Gestion intégrée</p> <p>La gestion des indisponibilités La gestion des situations administratives des agents La gestion de la paie et carrière des agents La gestion des retraites et des carrières sur E-Services</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Entretien et services généraux Magasinière / Magasinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3868
<p>Intitulé du poste: Magasinier</p> <p>? Participe à la fonction logistique en assurant le chiffrage, la commande, la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises. ? Manipulation et port de charge, manipulation d'engins et d'outils dangereux, manipulation et stockage de produits chimiques. ? Informe les différents corps d'état de la réception des commandes. ? Réalise la gestion et le suivi des prêts de matériels et outillages communs ; échafaudages, EPI, Électroportatif, etc. ? Réalise régulièrement des inventaires ; suivi des stocks et des matières, gestion des commandes. ? Conduite de véhicule de service - participation à la transversalité entre corps d'état pour la gestion des pics d'activité. Déplacement chez les fournisseurs. ? Surveillance et entretien du matériel stocké ? Assure le bon fonctionnement et suivi du magasin ? Reçois des consignes et restitue des informations au chef magasinier et au chef des Ateliers Municipaux.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3869
<p>Intitulé du poste: Conseillère logement</p> <p>-Accueil du Public sur rendez-vous et sans RDV. -Conseil auprès des administrés sur la dimension logement. Orientation et liaison. -Instruction et suivi des dossiers relatifs aux demandes de logement, -Instruction des dossiers annexes: attestations d'accueil, changements d'adresse -Gestion et suivi des dossiers de la Direction</p>								
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3870
<p>Intitulé du poste: Opérateur vidéo protection (H.L.)</p> <p>Contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéoprotection. Exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DUGNY	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3871
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent (D.A)</p> <p>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et élus, la ou le secrétaire de mairie et la population, assure l'ensemble des activités liées à l'entretien des locaux.</p>								
93	Mairie de DUGNY	Médecin hors cl.	Santé Médecin de médecine préventive	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-08-3872
<p>Intitulé du poste: Chirurgien de prévention (R.D.)</p> <p>Évalue l'état de santé des personnels lors de l'examen périodique ou sur demande. Informe et conseille le personnel et l'administration sur l'environnement sanitaire et les conditions de travail. Participe à l'évaluation et à la prévention des risques.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3873
<p>Intitulé du poste: Chargé des affaires administrative</p> <p>Directement rattaché(e) au Responsable du service logistique, vous participez à la gestion administrative du service, en relation avec l'encadrement du service logistique, les agents, ainsi que les services usagers ou supports. Vous avez en charge la coordination et le suivi administratif et financier de l'exécution des prestations.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3874
<p>Intitulé du poste: Administrateur systèmes et réseaux</p> <p>Maintenance et sécurité des systèmes d'informations (SI) et du réseau. Effectue la maintenance préventive et curative. Gère l'utilisation d'interface de contrôle et prend en charge la gestion des incidents d'exploitation et contrôle la sécurité informatique. Il assure la veille technologique et la gestion des infrastructures réseau. Conçoit l'architecture du réseau et définit les besoins, il gère et achète le matériel informatique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3875
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission - Formateur Informatique</p> <p>Intervenant/ Formateur Interne Bureautique Bureautique Libre Intervenant/ Formateur Informatiques Dispositif C (Remise à niveau et Consolidation des acquis, Equipe pédagogique) Intervenant/ Formateur sur les applications métiers (Avec les Chefs de Projets concernés) Conception et pilotage des mécanismes de formations à distance (Distanciels, CNFPT) Création et mise à jour de support de formation distanciel (Ecriture et mise à jour des process) Référent sur la certification Etablissement Public Numérique (Mise en place, et labellisation) Référent Ville sur les outils libre et collaboratifs Participations aux comités, groupes MIMO Assure l'assistance aux utilisateurs sur la conception de fichiers bureautiques complexes (publipostage, formules complexes dans les tableurs,...) dans le cadre de leurs besoins métier En relation avec les équipes support de la DSI</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3876
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission / Formateur Informatique</p> <p>Intervenant/ Formateur Interne Bureautique Bureautique Libre Intervenant/ Formateur Informatiques Dispositif C (Remise à niveau et Consolidation des acquis, Equipe pédagogique) Intervenant/ Formateur sur les applications métiers (Avec les Chefs de Projets concernés) Conception et pilotage des mécanismes de formations à distance (Distanciels, CNFPT) Création et mise à jour de support de formation distanciel (Ecriture et mise à jour des process) Référent sur la certification Etablissement Public Numérique (Mise en place, et labellisation) Référent Ville sur les outils libre et collaboratifs Participations aux comités, groupes MIMO Assure l'assistance aux utilisateurs sur la conception de fichiers bureautiques complexes (publipostage, formules complexes dans les tableurs,...) dans le cadre de leurs besoins métier En relation avec les équipes support de la DSI</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-3877

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>? Accueillir les enfants et les parents avec l'enseignant ? Aider à la mise en œuvre des activités éducatives avec l'enseignant ? Participer à l'animation des activités des enfants avec l'enseignant ? Participer à la surveillance des siestes avec l'enseignant ? Installer et remettre en place les dortoirs ? Encadrer les enfants pendant les repas ? Effectuer les soins d'hygiène aux enfants ? Installer, ranger et entretenir les locaux scolaires, y compris les sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisés dans les écoles maternelles ? Contrôler l'état des locaux et signaler les anomalies ? Collecter les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Relever et transmettre à l'office les effectifs de convives de la restauration scolaire ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger maternelles (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - conjointement à la direction d'école et au responsable de secteur pour l'organisation du travail durant le temps scolaire - au responsable de restauration pour l'organisation du travail durant la coupure méridienne - au responsable de secteur pour l'organisation du travail hors temps scolaire, des congés et des absences.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3878
<p>Intitulé du poste: Agent mixte</p> <p>? Installer, entretenir et ranger les locaux, les mobiliers, les matériels et la vaisselle de l'office et du restaurant utilisés pour les repas et les goûters ? Assurer le service des repas et en collaboration avec les RO/AO, l'installation du goûter ? Installer, ranger et entretenir les locaux, y compris sanitaires, ainsi que le mobilier et le matériel utilisé dans les écoles élémentaires et les accueils de loisirs maternels et élémentaires afin d'assurer la propreté ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Effectuer la remise en état (lustrage, décapage, métallisation...) des salles à manger élémentaires (sol, mobilier...) pendant les vacances ? Suppléer l'absence de collègues ? Rendre compte : - au responsable d'office pour l'organisation du travail durant le temps de restauration - au responsable de secteur pour l'organisation du travail d'entretien, des congés et des absences</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3879
<p>Intitulé du poste: Technicien des bâtiments</p> <p>Recenser et analyser les demandes en matière de travaux Elaborer les propositions de budget primitif ou supplémentaire : chiffrer et hiérarchiser les travaux en relation avec les utilisateurs Réaliser des études techniques et établir un cahier des charges, notamment dans le cadre des Dossiers de Consultation des Entreprises (DCE) Consulter les entreprises pour l'établissement des devis ou des offres dans le cadre de la procédure des marchés publics Analyser les offres sur le plan technique et budgétaire et en fonction des délais Programmer les travaux selon les contraintes techniques et d'utilisation des bâtiments Rédiger les bons de commandes Suivre et réceptionner les travaux Valider les factures Traiter les demandes de travaux et d'interventions ponctuelles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-3880
<p>Intitulé du poste: Chef de brigade - unité moto</p> <p>Exercer toutes les missions dévolues aux agents de police municipale Encadrer une équipe de policiers municipaux Veiller au respect du code de déontologie S'assurer de la bonne exécution des missions et consignes transmises par la hiérarchie Réaliser les objectifs fixés lors des réunions et entretiens périodiques Coordonner les activités journalières Gérer les situations conflictuelles Détecter les besoins d'évolutions professionnelles Contribuer à maintenir une bonne ambiance Rendre compte à son supérieur hiérarchique des dysfonctionnements qu'il peut constater dans sa brigade</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-08-3881
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3882
<p>Intitulé du poste: Adjoint de direction du cinéma municipal</p> <p>? Concevoir et développer les projections événementielles organisées en lien avec les services municipaux ? Développer des séances thématiques en créant et consolidant des partenariats avec le secteur associatif local et régional ? Assurer la gestion et le suivi des dossiers techniques en lien avec le directeur, le chef de cabine, les services techniques et les prestataires ? Assurer et développer la communication du cinéma et des événements (site web, newsletter, flyers, cartons numériques) ? Proposer des solutions et mettre en œuvre des projets visant à conquérir de nouveaux publics ? Proposer des actions visant à favoriser la cohésion d'équipe et à améliorer la communication interne du service ? Préparer des réunions d'équipe et rédiger les comptes rendus ? Préparer les décisions, les délibérations et les marchés publics ? Préparer les éléments nécessaires à la réalisation de bilans et de demandes de subvention ? Mettre à jour les tableaux de bords de fréquentation ? Assurer la programmation en l'absence du directeur ? Participer aux fonctions de secrétariat, accueillir le public ? Assister le directeur dans les différents projets d'évolution du cinéma</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3883
<p>Intitulé du poste: Chargé d'exploitation informatique</p> <p>? Support : • Assurer le support niveau 2 auprès de l'équipe chargée de l'assistance technique aux utilisateurs dont celui concernant le parc applicatif métier • Assistance technique auprès des utilisateurs : éditions, transferts de fichiers / d'interfaces avec des tiers (Insee, Recensement militaire, données cadastrales ..), extraction de données • Appui technique aux équipes projets métier en matière d'architecture et d'exploitabilité ? Exploitation des systèmes applicatifs métier et outils de gestion du SI : • Veiller au bon fonctionnement des bases de données et serveurs applicatifs • Superviser les serveurs d'infrastructure • Veiller aux mises à jour des composants sur les postes de travail des utilisateurs et sur les périphériques en réseau (ex : copieurs, imprimantes, ..) • Effectuer les opérations de production : réorganisation, purges, archivage, actions correctives et préventives • Coordonner la gestion des incidents, problèmes, configurations • Maintenir une documentation fiable d'exploitation et systèmes • Contribuer à planifier et effectuer les changements (installations, correctifs éditeurs), intégrations et mises en production • Contrôler les sauvegardes, les indicateurs de disponibilité, capacité et continuité de services • Effectuer un reporting régulier sur l'activité de production. ? Administration des systèmes applicatifs métier et outils de gestion du SI : • Concevoir et optimiser les processus d'administration des serveurs applicatifs métier (ex : fournir un environnement de test) • Concevoir et faire évoluer les outils de supervision, de gestion de production et d'administration des composants du SI • Contribuer à la mise en place d'indicateurs d'alerte (espace disque, cpu, ..) • Concevoir et optimiser l'administration du système de sauvegarde/restauration ? Moyens et sécurité des locaux techniques : • Contrôler les conditions de fonctionnement des locaux techniques (climatisation, ondulation, ..) en lien avec le pôle « Télécom et Numérique urbain » et les services techniques ? Projets et progrès : • Contribuer aux projets de nouveaux applicatifs métiers ou de changements d'environnements techniques • Industrialiser et optimiser nos moyens de production informatique, de sauvegarde/restauration, de disponibilité et de continuité des services • Participer à des inventaires et audits techniques du parc applicatif : sondage éditeurs...</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Rédacteur	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3884

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent SIRH - Webcompétences</p> <p>Référent SIRH – WEBCOMPETENCES : ? Assurer l'interface avec WEBCOMPETENCES (demandes d'intervention, mises à jour) ? Effectuer l'assistance technique auprès des utilisateurs pour le fonctionnement du logiciel. ? Accompagner les utilisateurs dans la mise en place des nouveaux modules. ? Former les nouveaux gestionnaires à l'utilisation du logiciel ? Effectuer le paramétrage et les mises à jour statutaires ? En lien avec la coordinatrice, exploiter les informations recueillies sur les applications en vue de leur diffusion et de leur évolution Gestion de la Masse Salariale : ? Participer à l'élaboration du budget primitif ? Proposer, analyser, et mettre en œuvre les moyens et procédures permettant le pilotage de la masse salariale. ? Participer à l'évaluation de la masse salariale et proposer des actions visant à la responsabilisation des services consommateurs de crédits. ? Editer des états du personnel ou toute autre requête nécessaire au pilotage de la masse salariale ? Proposer, mettre en place et exploiter des outils de pilotage de la masse salariale et des outils de contrôle permettant de fiabiliser les processus afférents aux différents logiciels RH ? Participer aux réponses des sollicitations des services concernant le budget RH ? Participer au bilan social et à son analyse. ? Réaliser des études en matière de ressources humaines. ? Effectuer les requêtes liées aux dossiers carrières et paies (avancement de grade, d'échelon, promotion interne, régime indemnitaire, médailles,...)</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3885
<p>Intitulé du poste: Directeur club de jeunes</p> <p>? Elaborer collectivement un projet pédagogique en fonction des orientations stratégiques du service et du projet éducatif et garantir sa mise en œuvre ? Encadrer et accompagner l'équipe d'animateurs et les évaluer ? Accueillir les usagers et garantir leur sécurité physique, affective et morale ? Anticiper, planifier et répartir la programmation d'activités ? Piloter et suivre l'équipe d'animation lors de la mise en œuvre des projets ? Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus ? Réaliser des statistiques sur la fréquentation de la structure et des bilans d'activités ? Garantir la relation pédagogique usagers-animateurs et créer du lien avec les familles ? Assurer la gestion administrative et budgétaire de la structure (préparation et suivi budgétaire, inscriptions, fréquentation CAF...) ? Gérer l'équipement (locaux, espaces extérieurs, matériel) et veiller au bon accueil du public ? Participer au recrutement des animateurs et assurer leur intégration ? Réaliser le suivi et l'évaluation de stage des stagiaires BAFA ? Appliquer et garantir le respect du règlement intérieur, du cadre règlementaire des accueils de mineurs, de l'hygiène et de la sécurité ? Organiser et animer des réunions d'équipe et en faire des comptes rendus ? Gérer une sous régie ? Participer à la communication, à la sensibilisation du public et au développement des relations avec les différents acteurs</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3886
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture en collaboration et sous l'autorité de la direction, réalise des activités d'éveil et d'éducation, dispense des soins d'hygiène et assure le bien être et l'autonomie de l'enfant au travers de ses observations et de son rôle préventif</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3887
<p>Intitulé du poste: Travailleur social d'accompagnement</p> <p>Le travailleur social d'accompagnement reçoit toutes les personnes ayant été accueillies 3 fois dans l'année par le pôle accueil et toutes les personnes dont la situation se révèle complexe et sensible (protection de l'enfance, personnes vulnérables, femmes victimes de violence ...)</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-08-3888
<p>Intitulé du poste: TOLF</p> <p>Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-08-3889
<p>Intitulé du poste: TOLF</p> <p>Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3890
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Animateur pour les retraités à la MDR</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3891
<p>Intitulé du poste: AGENT VOIRIE LOGISTIQUE</p> <p>AGENT VOIRIE LOGISTIQUE</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-08-3892
<p>Intitulé du poste: TOLF</p> <p>Participe aux mission de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement de convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-3893
<p>Intitulé du poste: Manutentionnaire</p> <p>Sous l'autorité du responsable de l'unité installation et manutention, vous serez chargé d'assurer les opérations de manipulation, de portage et de déplacement ou de chargement de différents matériels ou objets (meubles, barrières, chaises, estrades ou autres). Vous adapterez les conditions de manipulation aux différents matériels (poids, encombrement, fragilité). Vous serez également amené à étiqueter, classer et emballer des marchandises et assurer la gestion des stocks. Connaissance des gestes, postures et équipements de protection individuelle à adopter Connaissance des techniques de chargement d'un véhicule, répartition des masses, résistance à la traction, ainsi que les principes de fonctionnement des outils de manutention Rigueur, ponctualité et aptitude au travail en équipe Permis B</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3894
<p>Intitulé du poste: ZC Agent polyvalent d'entretien et de restauration</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
93	Mairie de STAINS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3895
<p>Intitulé du poste: Assistant.e des élu.e.s</p> <p>Assister les élus dans la gestion de leur emploi du temps, des dossiers relatifs à leur délégation, dans l'organisation des audiences avec les administrés. Apporter une aide permanente en matière de communication, d'information, de suivi et de classement des dossiers.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3896
<p>Intitulé du poste: technicien éclairage public signalisation lumineuse tricolore, fibre optique reseaux</p> <p>pilote les études techniques liées à un projet d'éclairage pulbic. Assure le suivi et la maîtrise d'œuvre du chantier. Assure le déroulement du chantier (réunion de concessionnaires, lancement des DT, préparation des arrêtés de voirie, préparation des éléments techniques pour les courriers aux habitants. Rédige les comptes rendus et les courriers aux riverains. Rencontrer les riverains. Assure la coordination avec les différents interlocuteurs au sein du service et auprès des riverains/ utilisateurs (ex écoles...)</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-08-3897
<p>Intitulé du poste: Un(e) professeur(e) d'Alto/Violon</p> <p>- Enseignement de l'Alto en direction d'élèves de 1er, 2e et 3e cycles (environ 3h00) - Enseignement du Violon en direction d'élèves de 1er, 2e et 3e cycles (environ 5h00) - Développement de la classe d'Alto - Organisation et suivi des études des élèves - Évaluation des élèves - Animation des ateliers découverte - Participation à la vie du conservatoire (concert des élèves, projets pédagogiques...) - Participation aux réunions pédagogiques</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-3898
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	DST communes 10/20 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-3899

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DGA</p> <p>Dans le cadre de la constitution d'une direction générale tricéphale, il (ou elle) impulse et coordonne l'action des services rattachés dont il accompagnera les évolutions organisationnelles : - affaires générales (état-civil - logement) - services techniques (bâtiments – logistique) - instances municipales - finances - entretien, restauration - action sociale et participe d'une direction collégiale de l'administration ou chacun est garant du projet global de la collectivité. A ce titre, il peut se voir confier des projets opérationnels. Il (ou elle) aura pour missions : 1) Assistance à l'autorité territoriale pour la définition des orientations stratégiques de la collectivité et du territoire en particulier concernant les missions qui lui sont confiées. - soutenir les services opérationnels dans la mise en place du projet global de la collectivité qui vise au développement d'un territoire et des prestations envers les populations dans un souci de maîtrise des dépenses. - participer aux choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques et la recherche des équilibres financiers et budgétaires. - Impulser et piloter des dispositifs de veille et d'observation au vue des évolutions juridiques, économiques, technologiques. 2) Supervision et management des services. - faire adhérer les services au projet global et mobiliser les synergies. - développer et conduire les projets intra ou inter services. - manager et animer les équipes dans le cadre de la démarche de changement participatif engagé. - être le garant des procédures administratives, des obligations techniques, les faire appliquer, les faire évoluer. - Evaluer les contributions collectives et individuelles. 3) Participation à la définition de la stratégie financière et économique de la collectivité. - faire des propositions en matière de stratégie financière. - identifier les marges de manœuvres financières et les seuils d'alerte. - proposer les arbitrages sur les financements les mieux adaptés. - mesurer les effets et impacts des politiques publiques menées. - développer les outils d'aide à la décision. 4) Compétences et qualités requises. - expérience dans au moins l'un des domaines de responsabilité. - expérience de méthodes de conduite de projets techniques ou de mise en place de procédures administratives. - Motivation réelle pour le service public et le travail avec les élus. - Qualité relationnelle.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3900
<p>Intitulé du poste: Gardien gérant</p> <p>Assurer les missions de gestion d'un centre de vacances de la Ville du Blanc-Mesnil</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Nogent-sur-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3901
<p>Intitulé du poste: TRAVAILLEUR SOCIAL</p> <p>L'accompagnement social et professionnel des bénéficiaires du RSA (file active 50 personnes), sans enfant à charge, dans leur parcours d'insertion, de la formalisation du contrat d'engagements réciproques, du suivi statistique de l'activité du référent d'insertion. Evaluation sociale des usagers du service de livraison de repas à domicile, de l'accompagnement social des résidents de la Résidence Autonomie. Vous participez également aux commissions d'aides facultatives du CCAS.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3902
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>Accompagnement et aide des personnes âgées et ou handicapées dans la réalisation des actes essentiels de la vie quotidienne. Soutien et stimulation aux déplacements. Stimulation à l'hygiène corporelle. Aide à l'habillage et au déshabillage. Aide et la préparation des repas/stimulation à la prise des repas.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-3903
<p>Intitulé du poste: Assistant - Equipe enfance MNA (mineurs non accompagnés) - 1300</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du responsable Enfance en charge des mineurs non accompagnés (MNA précédemment mineurs isotés étrangers) et de son adjoint, l'assistant est en charge du suivi et de la gestion administrative des dossiers des jeunes suivis, ainsi que du secrétariat du responsable, de son adjoint et de l'ensemble des travailleurs sociaux. Il assure les aspects logistiques de la structure, ainsi que l'accueil physique et téléphonique</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-08-3904

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Travailleur social — Equipe enfance MNA (mineurs non accompagnés) - 1194</p> <p>Le référent MNA conduit au sein d'une équipe de travailleurs sociaux une action éducative et un soutien psychologique auprès de mineurs et jeunes majeurs non accompagnés. Il les accompagne vers l'autonomie, ainsi que dans les démarches administratives en vue de la régularisation de leur situation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-08-3905
<p>Intitulé du poste: Travailleur social — Equipe enfance MNA (mineurs non accompagnés) - 5890</p> <p>Le référent MNA conduit au sein d'une équipe de travailleurs sociaux une action éducative et un soutien psychologique auprès de mineurs et jeunes majeurs non accompagnés. Il les accompagne vers l'autonomie, ainsi que dans les démarches administratives en vue de la régularisation de leur situation.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-08-3906
<p>Intitulé du poste: Infirmière ou puéricultrice d'unité</p> <p>L'infirmière d'unité intervient dans le service pouponnière. Veiller au bien être global des enfants (accueil/ observation/ orientation), encadrer et soutenir les auxiliaires. Organiser les soins infirmiers soit sur prescription médicale, soit dans le cadre du rôle propre de l'infirmier. Promouvoir des différentes actions concernant l'éducation, la formation, l'encadrement et la prévention en matière de santé et d'hygiène.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-08-3907
<p>Intitulé du poste: Infirmière ou puéricultrice d'unité</p> <p>L'infirmière d'unité intervient dans le service pouponnière. Veiller au bien être global des enfants (accueil/ observation/ orientation), encadrer et soutenir les auxiliaires. Organiser les soins infirmiers soit sur prescription médicale, soit dans le cadre du rôle propre de l'infirmier. Promouvoir des différentes actions concernant l'éducation, la formation, l'encadrement et la prévention en matière de santé et d'hygiène.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-08-3908

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Infirmière ou puéricultrice d'unité</p> <p>L'infirmière d'unité intervient dans le service pouponnière. Veiller au bien être global des enfants (accueil/ observation/ orientation), encadrer et soutenir les auxiliaires. Organiser les soins infirmiers soit sur prescription médicale, soit dans le cadre du rôle propre de l'infirmier. Promouvoir des différentes actions concernant l'éducation, la formation, l'encadrement et la prévention en matière de santé et d'hygiène.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3909
<p>Intitulé du poste: chef-fe du service des Villages Vacances</p> <p>Il-elle met en oeuvre les orientations définies par l'exécutif en faveur du droit aux vacances. En collaboration avec les responsables adjoints des deux structures, il-elle anime et encadre l'équipe des 46 permanents des deux villages vacances et les 100 saisonniers. il-elle pilote les activités, coordonne et harmonise les procédures, développe et favorise le partenariat...participe au collectif de travail...</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3910
<p>Intitulé du poste: Evalueur APA 5560</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable de Pôle et en collaboration avec les équipes administratives et les partenaires du secteur, vous évaluez notamment par des visites à domicile, le niveau de dépendance des personnes âgées et le type de prestation à mettre à œuvre pour leur favoriser le maintien à domicile. Vous accompagnez à la mise en place du plan d'aide et le suivi de l'évolution des situations. Vous participez à la constitution d'une dynamique d'équipe avec les gestionnaires des dossiers, au travail collaboratif avec les partenaires de l'accompagnement des personnes âgées ainsi qu'aux démarches transversales du Pôle, du service et de la Direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3911
<p>Intitulé du poste: Travailleur social enfance en EDS (h/f)</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3912

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Travailleur social enfance en EDS (h/f)								
Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3913
Intitulé du poste: Travailleur social enfance en EDS (h/f)								
Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3914
Intitulé du poste: Travailleur social enfance en EDS (h/f)								
Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3915
Intitulé du poste: Travailleur social enfance en EDS (h/f)								
Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3916
Intitulé du poste: Travailleur social enfance en EDS (h/f)								
Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3917

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Travailleur social enfance en EDS (h/f)								
Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3918
Intitulé du poste: Travailleur social enfance en EDS (h/f)								
Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3919
Intitulé du poste: Travailleur social enfance en EDS (h/f)								
Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3920
Intitulé du poste: Travailleur social enfance en EDS (h/f)								
Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi les évaluations, les actions éducatives à domicile et les AEMO.								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3921
Intitulé du poste: Evalueur APA								
<p>Sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable de Pôle et en collaboration avec les équipes administratives et les partenaires du secteur, vous évaluez notamment par des visites à domicile, le niveau de dépendance des personnes âgées et le type de prestation à mettre à œuvre pour leur favoriser le maintien à domicile. Vous accompagnez à la mise en place du plan d'aide et le suivi de l'évolution des situations. Vous participez à la constitution d'une dynamique d'équipe avec les gestionnaires des dossiers, au travail collaboratif avec les partenaires de l'accompagnement des personnes âgées ainsi qu'aux démarches transversales du Pôle, du service et de la Direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3922

Intitulé du poste: Evalueur APA

Sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable de Pôle et en collaboration avec les équipes administratives et les partenaires du secteur, vous évaluez notamment par des visites à domicile, le niveau de dépendance des personnes âgées et le type de prestation à mettre à œuvre pour leur favoriser le maintien à domicile. Vous accompagnez à la mise en place du plan d'aide et le suivi de l'évolution des situations. Vous participez à la constitution d'une dynamique d'équipe avec les gestionnaires des dossiers, au travail collaboratif avec les partenaires de l'accompagnement des personnes âgées ainsi qu'aux démarches transversales du Pôle, du service et de la Direction.

94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3923
----	-----------------------------	---	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Evalueur APA

Sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable de Pôle et en collaboration avec les équipes administratives et les partenaires du secteur, vous évaluez notamment par des visites à domicile, le niveau de dépendance des personnes âgées et le type de prestation à mettre à œuvre pour leur favoriser le maintien à domicile. Vous accompagnez à la mise en place du plan d'aide et le suivi de l'évolution des situations. Vous participez à la constitution d'une dynamique d'équipe avec les gestionnaires des dossiers, au travail collaboratif avec les partenaires de l'accompagnement des personnes âgées ainsi qu'aux démarches transversales du Pôle, du service et de la Direction.

94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3924
----	-----------------------------	---	---	---	----------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Evalueur APA

Sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable de Pôle et en collaboration avec les équipes administratives et les partenaires du secteur, vous évaluez notamment par des visites à domicile, le niveau de dépendance des personnes âgées et le type de prestation à mettre à œuvre pour leur favoriser le maintien à domicile. Vous accompagnez à la mise en place du plan d'aide et le suivi de l'évolution des situations. Vous participez à la constitution d'une dynamique d'équipe avec les gestionnaires des dossiers, au travail collaboratif avec les partenaires de l'accompagnement des personnes âgées ainsi qu'aux démarches transversales du Pôle, du service et de la Direction.

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3925
<p>Intitulé du poste: Evalueur APA</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable de Pôle et en collaboration avec les équipes administratives et les partenaires du secteur, vous évaluez notamment par des visites à domicile, le niveau de dépendance des personnes âgées et le type de prestation à mettre à œuvre pour leur favoriser le maintien à domicile. Vous accompagnez à la mise en place du plan d'aide et le suivi de l'évolution des situations. Vous participez à la constitution d'une dynamique d'équipe avec les gestionnaires des dossiers, au travail collaboratif avec les partenaires de l'accompagnement des personnes âgées ainsi qu'aux démarches transversales du Pôle, du service et de la Direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3926
<p>Intitulé du poste: Evalueur APA</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable de Pôle et en collaboration avec les équipes administratives et les partenaires du secteur, vous évaluez notamment par des visites à domicile, le niveau de dépendance des personnes âgées et le type de prestation à mettre à œuvre pour leur favoriser le maintien à domicile. Vous accompagnez à la mise en place du plan d'aide et le suivi de l'évolution des situations. Vous participez à la constitution d'une dynamique d'équipe avec les gestionnaires des dossiers, au travail collaboratif avec les partenaires de l'accompagnement des personnes âgées ainsi qu'aux démarches transversales du Pôle, du service et de la Direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3927
<p>Intitulé du poste: Evalueur APA</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable de Pôle et en collaboration avec les équipes administratives et les partenaires du secteur, vous évaluez notamment par des visites à domicile, le niveau de dépendance des personnes âgées et le type de prestation à mettre à œuvre pour leur favoriser le maintien à domicile. Vous accompagnez à la mise en place du plan d'aide et le suivi de l'évolution des situations. Vous participez à la constitution d'une dynamique d'équipe avec les gestionnaires des dossiers, au travail collaboratif avec les partenaires de l'accompagnement des personnes âgées ainsi qu'aux démarches transversales du Pôle, du service et de la Direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3928
<p>Intitulé du poste: Evalueur APA</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable de Pôle et en collaboration avec les équipes administratives et les partenaires du secteur, vous évaluez notamment par des visites à domicile, le niveau de dépendance des personnes âgées et le type de prestation à mettre à œuvre pour leur favoriser le maintien à domicile. Vous accompagnez à la mise en place du plan d'aide et le suivi de l'évolution des situations. Vous participez à la constitution d'une dynamique d'équipe avec les gestionnaires des dossiers, au travail collaboratif avec les partenaires de l'accompagnement des personnes âgées ainsi qu'aux démarches transversales du Pôle, du service et de la Direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3929
<p>Intitulé du poste: Evalueur APA</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable de Pôle et en collaboration avec les équipes administratives et les partenaires du secteur, vous évaluez notamment par des visites à domicile, le niveau de dépendance des personnes âgées et le type de prestation à mettre à œuvre pour leur favoriser le maintien à domicile. Vous accompagnez à la mise en place du plan d'aide et le suivi de l'évolution des situations. Vous participez à la constitution d'une dynamique d'équipe avec les gestionnaires des dossiers, au travail collaboratif avec les partenaires de l'accompagnement des personnes âgées ainsi qu'aux démarches transversales du Pôle, du service et de la Direction.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3930
<p>Intitulé du poste: Evalueur APA</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable de Pôle et en collaboration avec les équipes administratives et les partenaires du secteur, vous évaluez notamment par des visites à domicile, le niveau de dépendance des personnes âgées et le type de prestation à mettre à œuvre pour leur favoriser le maintien à domicile. Vous accompagnez à la mise en place du plan d'aide et le suivi de l'évolution des situations. Vous participez à la constitution d'une dynamique d'équipe avec les gestionnaires des dossiers, au travail collaboratif avec les partenaires de l'accompagnement des personnes âgées ainsi qu'aux démarches transversales du Pôle, du service et de la Direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-3931
<p>Intitulé du poste: Secrétariat des élus et de la responsable du pôle collaborateurs et secrétariat des élus</p> <p>Tâches de gestion administratives et comptables : rédaction de courriers, organisation de réunions, rédaction de notes de synthèse et tous les éléments nécessaires en préparation de réunions ou entretiens à la demande des élus. Répondre et gérer les sollicitations des administrés.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-3932
<p>Intitulé du poste: Chargé de filières santé et ESRI</p> <p>MISSIONS: Au sein de la Direction de l'aménagement, du développement économique et des déplacements, sous l'autorité de l'équipe de direction, le/la chargé(e) de filière assurera les missions suivantes : 1. Assurer la structuration et le développement des filières économiques définies par les élus comme prioritaires sur le territoire - 2. Assurer un accompagnement spécifique à la création et au primo-développement d'activités en lien avec les filières identifiées 3. Développement de la transversalité au sein de la Direction QUALITES ET COMPETENCES REQUISES: - Capacité d'analyse, de synthèse et de rigueur ; - Qualités rédactionnelles ; - Autonomie et adaptabilité, capacité à travailler dans un contexte mouvant ; - Sens du travail en équipe ; - Solides connaissances en matière de développement local et aménagement du territoire - Bonne connaissance de l'écosystème économique local ; - Appétence pour le champ des filières identifiées au sens large.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-08-3933

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en musique arabe à temps non complet 6/20ème</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil et sous l'autorité de la Directrice et de la Responsable pédagogique, vous assurez, comme défini dans le règlement particulier de travail de conservatoires du territoire, les missions suivantes : • Enseignement de la discipline aux élèves de CE1 et CE2 dans le dispositif Classes à Horaires Aménagés « voix-chœur d'enfants » en partenariat avec l'éducation nationale le jeudi de 13h45 à 16h15 ; • Encadrement d'activités périscolaires à des élèves volontaires en lien avec les accueils de loisirs de la ville de Créteil ; • Animation des ateliers de musique arabe au sein d'un parcours autour des musiques arabe/indienne/iranienne le samedi de 11h à 13h30 ; • Organisation et suivi des études des élèves ; • évaluation des élèves ; • Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; • Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers). Vous êtes également acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participation aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • Contribution au rayonnement de l'établissement et participation au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux ; • Participation au développement des musiques du monde au CRR de Créteil.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-08-3934
<p>Intitulé du poste: Enseignant en théâtre à temps non complet 8/16ème</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil, sous l'autorité de la Directrice et de la Responsable pédagogique, vous assurez, comme défini dans le règlement particulier de travail de conservatoires du territoire, les missions suivantes : • Enseignement de la dramaturgie et de la mise en scène pour les élèves en Classes préparatoires à l'enseignement supérieur (CPES) metteur en scène ; • Aide à la préparation aux concours des élèves en Classes préparatoires à l'enseignement supérieur (CPES) comédiens ; • Organisation et suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluation des élèves en formation et accompagnement de leur projet ; • Implication des élèves dans la vie artistique et conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participation aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • Participation à la réflexion sur les cursus théâtre ; • Contribution au rayonnement de l'établissement et participation au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux ; • Présence aux restitutions des élèves.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3935
Intitulé du poste: chargée de mission chargée de mission auprès du Directeur Général								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3936
Intitulé du poste: jardinier Réaliser des travaux de rénovation, de création et d'entretien des espaces verts.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3937
Intitulé du poste: AGENT(E) D'ENTRETIEN (LOCAUX ET LINGE) - (H/F) Sous la responsabilité de la Direction de la crèche Jean Albert vous assurez l'entretien des locaux, du matériel et du linge en appliquant les protocoles d'hygiène et de sécurité. A ce titre, vous assurez les missions suivantes: - Nettoyer et désinfecter les locaux de la structure selon les protocoles imposés - Laver et désinfecter le matériel (vitre à hauteur, sanitaires, tables de change, poubelles...), le maintenir en état de fonctionnement ou demander réparation le cas échéant - Assurer l'entretien du linge (faire fonctionner la machine à laver et le sèche-linge, plier, repasser si nécessaire et ranger). - Gérer le stock de linge et des produits d'entretien - Approvisionner tous les distributeurs de la structure (papiers, produits) - Confectionner du matériel pédagogique et d'hygiène (sur-chaussures, bavoirs...) et veiller au bon état du linge (petites réparations) - Participer à l'organisation des fêtes et assister à certaines réunions d'équipe et à la journée pédagogique - Participer aux actions de prévention obligatoires (gestes d'urgence, évacuation des locaux)								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-3938
Intitulé du poste: Adjoint d'animation pour les accueils de loisirs Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3939
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation pour les accueils de loisirs Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3940
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation pour les accueils de loisirs Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3941
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation pour les accueils de loisirs Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3942
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation pour les accueils de loisirs Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3943
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation pour les accueils de loisirs Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3944

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation pour les accueils de loisirs Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3945
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation pour les accueils de loisirs Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3946
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation pour les accueils de loisirs Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3947
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation pour les accueils de loisirs Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3948
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation pour les accueils de loisirs Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								
94	Mairie de BRY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3949
<p>Intitulé du poste: Adjoint d'animation pour les accueils de loisirs Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-3950
<p>Intitulé du poste: Directeur des Systèmes d'Informations et de l'Innovation Digitale H/F</p> <p>Fort de un projet politique visant à moderniser la SMART CITY et à faciliter ainsi le quotidien des administrés, la Direction des Nouvelles Technologies et prochainement la Direction des Systèmes d'Information et de l'Innovation Digitale doit se placer dans un rôle de partenaire stratégique qui porte une logique d'expérimentation et d'innovation au sein de l'organisation et dans un rôle de fournisseur incontournable de solutions et d'outils adaptés aux besoins des utilisateurs. Pour cela, le Schéma Directeur des Systèmes d'Information et le Schéma numérique doivent être réinterrogés pour viser la transformation numérique, le développement du digital, l'efficience, la maîtrise des risques et garantir la sécurité des systèmes d'information et des données échangées ou stockées.</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-3951
<p>Intitulé du poste: Gardien brigadier</p> <p>- Veiller à la sécurité des personnes et des biens, - Intervenir sur les problèmes de tapages, d'occupations de halls d'immeubles, etc., - Appliquer les pouvoirs de police du Maire et de faire respecter ses arrêtés (consommation d'alcool interdite sur la VP, salubrité publique, occupation du domaine public etc.), - Effectuer des missions de prévention et de surveillance de la voie publique, - Participer aux manifestations organisées sur la commune, - Faire respecter le code de la route, - Opération conjointe avec la police nationale et le GPSR (contrôles vitesse, patrouilles dans les parties communes des immeubles d'habitation, contrôles dans les débits de boissons, contrôles dans les transport en communs...)</p>								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Rédacteur	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3952
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission</p> <p>Rédacteur - filière administrative - catégorie B Chargé de mission de l'économie locale et emploi.</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3953
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION</p> <p>chargé de mission en matière de démocratie locale, relations aux usagers, cause animale et coordination culturelle, évènementiel et sportive</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3954
Intitulé du poste: Animatrice Pôle Animation/Espace lycéens Animatrice Pôle Animation/Espace lycéens								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3955
Intitulé du poste: Gestionnaire polyvalent RH Gestionnaire polyvalent RH								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Agent social	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3956
Intitulé du poste: Aide à domicile Aide à domicile								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3957
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3958
Intitulé du poste: Retraités-santé-handicap Retraités-santé-handicap								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3959
Intitulé du poste: Animateur Espace Musique et Cinéma Animateur Espace Musique et Cinéma								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Chef serv. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3960
Intitulé du poste: Brigadier chef principal de police municipale Brigadier chef principal de police municipale								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3961
Intitulé du poste: Archiviste Archiviste								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3962
Intitulé du poste: Bibliothécaire Bibliothécaire								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Démission	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-3963
Intitulé du poste: Secrétaire des Elus Secrétaire des Elus								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-3964

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Auxiliaire de puériculture								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-3965
Intitulé du poste: Responsable secteur travaux neufs								
Responsable secteur travaux neufs								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3966
Intitulé du poste: Gestionnaire du patrimoine bâti								
Gestionnaire du patrimoine bâti								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	19:00	CIGPC-2020-08-3967
Intitulé du poste: Professeur de flûte et de clavecin								
Professeur de flûte et de clavecin								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-08-3968
Intitulé du poste: Professeur de chant								
Professeur de chant								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-3969

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur centre de loisirs et coordinateur restauration scolaire (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du cadre du secteur : - Vous êtes garant du Projet Educatif territorial et des nouveaux rythmes scolaires, de la sécurité physique, morale et affective des enfants. - Vous participez à la gestion pédagogique, administrative et financière d'un centre de loisirs et de la restauration scolaire sur une école et coordonnez l'équipe en place. - Vous exercez votre action dans le cadre des accueils périscolaires, des centres de loisirs et de la restauration scolaire.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Technicien	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3970
<p>Intitulé du poste: Technicien de maintenance</p> <p>Sous l'autorité du directeur, il sera chargé d'assurer la conception et la mise en œuvre des besoins en maintenance pour la direction "entretien restauration"</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3971
<p>Intitulé du poste: Agent de cuisine</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'équipe fabrication, il aura pour mission d'assurer la restauration des enfants de 3 mois à 16 ans, des retraités, des agents territoriaux et citoyens en valorisant la sante publique</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-3972
<p>Intitulé du poste: AGENT D ACCUEIL</p> <p>Assurer le standard, la réception, l'identification, l'orientation et la transmission des demandes et messages vers les personnes concernées. Assurer l'accueil physique du public, renseigner les demandes Réceptionner des fournitures Gérer le courrier Saisir des données Tenir l'agenda, le planning du personnel et des activités Organiser des réunions, y prendre des notes et en rédiger les comptes rendus Gérer les états mensuels du personnel (heures supplémentaires, congés..) Préparer et diffuser des informations Aider au fonctionnement de la billetterie : renseignements et vente par téléphone Gérer la mise à jour des fichiers contacts Entretenir les relations avec les services municipaux, fournisseurs, prestataires etc.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-3973

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Missions : • Accueil des enfants et des parents • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants • Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, • Participation à l'élaboration, et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Participation à l'élaboration du projet d'établissement • Participation à l'encadrement des stagiaires Effectif encadré : aucun personnel encadré, une auxiliaire de puériculture peut encadrer un groupe d'enfants Rattachement hiérarchique : La directrice d'établissement, la directrice adjointe, en cas d'absence fortuite des 2, la directrice d'établissement ayant en charge la continuité de la fonction de direction</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-3974
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>Missions : • Accueil des enfants et des parents • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants • Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, • Participation à l'élaboration, et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Participation à l'élaboration du projet d'établissement • Participation à l'encadrement des stagiaires Effectif encadré : aucun personnel encadré, une auxiliaire de puériculture peut encadrer un groupe d'enfants Rattachement hiérarchique : La directrice d'établissement, la directrice adjointe, en cas d'absence fortuite des 2, la directrice d'établissement ayant en charge la continuité de la fonction de direction</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-3975
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Missions : - Planter et entretenir les massifs fleuris (Annuelles, bisannuelles, chrysanthèmes, bulbes) - Suivre, entretenir et assurer la propreté des espaces verts et des écoles - Planter et entretenir les prairies fleuries et les gazons - Créer et entretenir des arrosages automatiques - Utilisation du matériel et des véhicules - Mise en œuvre et entretien du mobilier urbain - Assurer la sécurité des parcs, squares et écoles en période de neige et verglas - Participer à la mise en place de décoration pour évènementiel - Astreinte et permanence Rattachement hiérarchique : Chef d'équipe</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-3976
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction</p> <p>assistante de direction</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:15	CIGPC-2020-08-3977
Intitulé du poste: PROFESSEUR ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - Enseignement, - Organisation, suivi et évaluation des élèves, - Conduite et accompagnement de projets pédagogiques et artistiques, - Participation aux réunions pédagogiques du département et à la vie artistique de l'établissement.								
94	Mairie de RUNGIS	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2020-08-3978
Intitulé du poste: Psychologue Psychologue en crèche collective								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3979
Intitulé du poste: Ouvrier de maintenance Il maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3980
Intitulé du poste: Ouvrier de maintenance Il maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3981
Intitulé du poste: Ouvrier de maintenance Il maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3982
Intitulé du poste: Ouvrier de maintenance Il maintient en état de fonctionnement et effectue les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment, en suivant des directives ou d'après des documents techniques								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2020-08-3983
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2020-08-3984
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2020-08-3985
Intitulé du poste: APER Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3986
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Agent d'entretien des espaces verts								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3987
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Agent d'entretien des espaces verts								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3988
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Agent d'entretien des espaces verts								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3989
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Agent d'entretien des espaces verts								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3990
Intitulé du poste: Agent d'entretien des espaces verts Agent d'entretien des espaces verts								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3991
Intitulé du poste: Agent de nettoyage Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3992
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3993
<p>Intitulé du poste: Chauffeur</p> <p>Prend en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de la collectivité ou de l'établissement d'enseignement (transports de personnes, de colis, de courrier, etc.). Effectue l'entretien quotidien, le nettoyage du véhicule et la tenue des documents de bord</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2020-08-3994
<p>Intitulé du poste: APER</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2020-08-3995
<p>Intitulé du poste: APER</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	19:30	CIGPC-2020-08-3996

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: APER								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3997
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque								
Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3998
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque								
Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-3999
Intitulé du poste: Agent de bibliothèque								
Accueille le public et entretient les collections (réception, équipement, petites réparations). Contrôle la qualité de la conservation. Gère les opérations de prêt et de retour et inscrit les usagers. Peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4000

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (r&eacute;ception, &eacute;quipement, petites r&eacute;parations). Contr&ocirc;le la qualit&eacute; de la conservation. G&eacute;re les op&eacute;rations de pr&eacute;t et de retour et inscrit les usagers. Peut participer &agrave; l'acquisition et &agrave; la promotion des collections</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4001
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque</p> <p>Accueille le public et entretient les collections (r&eacute;ception, &eacute;quipement, petites r&eacute;parations). Contr&ocirc;le la qualit&eacute; de la conservation. G&eacute;re les op&eacute;rations de pr&eacute;t et de retour et inscrit les usagers. Peut participer &agrave; l'acquisition et &agrave; la promotion des collections</p>								
94	Mairie de VALENTON	Technicien pr. de 1ère cl.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-4002
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du Centre Technique Municipal</p> <p>Responsable adjoint du Centre Technique Municipal</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-4003
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté voirie</p> <p>Entretien de la voirie et des espaces publics Entretien du domaine public, balayer la voirie, ramasser les feuilles, désherber (utilisation de produits), collecter et remplacer les sacs de déchets dans les corbeilles à papiers. Constat des situations anormales ou représentant un danger quelconque pour l'usager du domaine public (dépôt sauvage, véhicules en épaves...). Repérer, enlever, réparer et remettre en place des mobiliers urbains endommagés Enlever les affiches clandestines par tous les moyens appropriés Nettoyer à grande eau les voies et des espaces publics à partir de bornes d'arrosage spécialisées. Participer aux opérations de déneigement et autre nettoyage lié aux manifestations. Mission de patrouille et diagnostic de dégradation Détecter et signaler les dysfonctionnements des ouvrages de la voie publique (chaussée signalisation, éclairage public...) Prendre l'initiative d'une intervention de 1er degré à titre préventif ou curatif Faire appel aux services compétents pour les interventions complexes</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-4004

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent-e de propreté urbaine polyvalent-e</p> <p>Rattachée au responsable adjoint de la régie, l'équipe polyvalente a pour mission la gestion des imprévus, le renforcement des équipes de secteurs en cas de manque d'agents de terrain (maladies, congés, formations etc.) ainsi que les opérations programmées de désherbage, déneigement et traitement des chutes de feuilles automnales.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-4005
<p>Intitulé du poste: Coordinateur-riche du CME</p> <p>Coordinateur-riche du CME</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-4006
<p>Intitulé du poste: Coordinateur-riche du CME</p> <p>Coordinateur-riche du CME</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Attaché Attaché principal	Communication Cheffe / Chef de projet communication numérique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-4007
<p>Intitulé du poste: Community manager</p> <p>Community manager</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4008

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DE CENTRE DE LOISIRS</p> <p>Au sein de la Direction Enfance et Jeunesse et sous l'autorité du directeur de l'accueil de loisirs, vous êtes chargé(e) d'assister et d'assurer les remplacements de directeur en cas d'absence, d'assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil péri et extra-scolaire destinées aux enfants d'âge primaire et organiser les projets en accord avec les politiques jeunesse de la Ville et le PeDT. Vos missions, en lien avec le Directeur de l'accueil de loisirs : ? Participer à la gestion de l'accueil de loisirs : accueillir les enfants et assurer la relation avec les familles ; assurer la gestion quotidienne de l'ensemble des temps périscolaires et extrascolaires ; veiller au respect des conditions légales d'accueil; participer à la mise en œuvre du Projet Éducatif Territorial, à son évaluation et à son évolution, participer à la réflexion éducative dans la mise en place du projet de fonctionnement ? Participer à la gestion du personnel : gérer le mouvement des agents (recrutement, départs...) ; planifier les activités des agents pour garantir la continuité du service (gestions des absences, planification des congés, service minimum d'accueil) ? Superviser et coordonner le temps méridien en lien avec le Directeur de l'accueil de loisirs ? Contribuer aux événements de la Direction Enfance Jeunesse ? Contribuer au suivi administratif et financier.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4009
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR ADJOINT CENTRE DE LOISIRS</p> <p>Au sein de la Direction Enfance et Jeunesse et sous l'autorité du directeur de l'accueil de loisirs, vous êtes chargé(e) d'assister et d'assurer les remplacements de directeur en cas d'absence, d'assurer les différentes missions liées à la responsabilité d'une structure d'accueil péri et extra-scolaire destinées aux enfants d'âge primaire et organiser les projets en accord avec les politiques jeunesse de la Ville et le PeDT. Vos missions, en lien avec le Directeur de l'accueil de loisirs : ? Participer à la gestion de l'accueil de loisirs : accueillir les enfants et assurer la relation avec les familles ; assurer la gestion quotidienne de l'ensemble des temps périscolaires et extrascolaires ; veiller au respect des conditions légales d'accueil; participer à la mise en œuvre du Projet Éducatif Territorial, à son évaluation et à son évolution, participer à la réflexion éducative dans la mise en place du projet de fonctionnement ? Participer à la gestion du personnel : gérer le mouvement des agents (recrutement, départs...) ; planifier les activités des agents pour garantir la continuité du service (gestions des absences, planification des congés, service minimum d'accueil) ? Superviser et coordonner le temps méridien en lien avec le Directeur de l'accueil de loisirs ? Contribuer aux événements de la Direction Enfance Jeunesse ? Contribuer au suivi administratif et financier.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4010
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS</p> <p>Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4011
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4012
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4013
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4014
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4015
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4016

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4017
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4018
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4019
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4020
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4021
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4022
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4023
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4024
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4025
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4026
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4027

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4028
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4029
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4030
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4031
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4032
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4033
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4034
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4035
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4036
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4037
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4038

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4039
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4040
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4041
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4042
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4043
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4044
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4045
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4046
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4047
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4048
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4049

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4050
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4051
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4052
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4053
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4054
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4055
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4056
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4057
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4058
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4059
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4060

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4061
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4062
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4063
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4064
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4065
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4066
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4067
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4068
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4069
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4070
Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS								
Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4071

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS</p> <p>Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4072
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS</p> <p>Assurer l'animation de l'espaces jeunes, gérer le suivi administratif, participer à la mise en place de l'activité de l'espace jeunes</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-4073
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrière paie (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service Carrières-Paie-SIRH et intégré dans une équipe composée de six gestionnaires, le gestionnaire carrière-paie est chargé d'appliquer les dispositifs législatifs et réglementaires et de gérer l'ensemble des processus de déroulement de carrière ou de contrat des agents, depuis leur recrutement jusqu'à leur départ. Le service établit les paies, suit l'évolution des rémunérations et contrôle la rémunération des agents de la Ville et des agents des établissements publics rattachés (CCAS, Caisse des écoles,). Le gestionnaire gère un portefeuille de directions.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4074

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice du service des finances et de la commande publique H/F</p> <p>Vous serez placé(e) sous l'autorité directe de la Directrice des Ressources, Direction qui comprend également les services marchés publics, secrétariat général/documentation/archives, affaires générales, informatique et télécommunication et relation citoyen ainsi que la Direction des Ressources Humaines. Contexte La Ville du Kremlin-Bicêtre a intégré au 1er janvier 2016 la Métropole du Grand Paris et l'Etablissement Public Territorial 12, le plus vaste de la MGP regroupant 24 communes. Les transferts de compétences, l'évaluation du fonds de compensation des charges territoriales (FCCT), de l'attribution de compensation (AC) métropolitaine, leurs impacts financiers et fiscaux sur le budget de la Ville nécessitent la construction de scénarios prospectifs à consolider lors des négociations dans les différentes instances que sont la commission locale d'évaluation des charges territoriales (CLECT EPT-communes) et la commission locales d'évaluation de transferts de charges (CLETC MGP-Communes) C'est dans ce contexte à forts enjeux financiers et organisationnels que la ville du Kremlin-Bicêtre recrute un Directeur des Finances et de l'Intercommunalité. Mission principale Participer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie financière de la collectivité dans le cadre de la construction territoriale et métropolitaine. A ce titre, vous serez chargé(e) de la programmation et de la mise en œuvre du suivi de la politique financière et de ses implications budgétaires. Vous préparez et suivez les instances communautaires. Missions Participer à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre dans le cadre du nouveau schéma institutionnel et financier issu de la loi NOTRe : ? élaborer différents scénarios prospectifs, ? définir des éléments de négociations. Formuler des orientations pour la direction et l'autorité territoriale Préparer les documents de la ville pour les différentes instances financières territoriale et métropolitaine (CLECT, Bureaux et Conseils) en précisant les points de vigilances et d'opportunités pour la Collectivité Analyser et évaluer les différents transferts de compétences Coordonner l'intégration des décisions territoriales et métropolitaines au budget communal Garantir la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration, en étroite collaboration avec la Responsable du Service des Finances Favoriser, avec l'appui de l'ensemble des Directions, la recherche de recettes et de subventions Accompagner la mutation du Service des Finances en favorisant le développement des compétences de la responsable du service et de ses collaborateurs Impulser et accompagner la modernisation des outils de pilotage et de contrôle de gestion et des méthodes (dématérialisation)</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-08-4075
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>• Missions principales : ? Entretien journalier des salles de classe (4 à 5 par agent) ? Entretien des escaliers, couloirs, centre de loisirs, infirmerie. ? Entretien des locaux annexes. ? Prise en charge d'un groupe d'enfant lors de la restauration collective ? Intervention auprès des enfants (hygiène et petites blessures)</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-4076

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant:assistante</p> <p>Missions principales : - Accueil, information et orientation des publics par téléphone ou sur place - Réception et enregistrement des autorisations d'urbanisme - Prise de rendez-vous - Traitement des DIA - Instruction des certificats d'urbanisme - Gestion de l'affichage des autorisations et des décisions - Gestion des courriers DAT - Rédaction de courriers en réponse - Rédaction de certificats-arrêtés d'alignement - Etablissement des attestations (non recours, numérotage, affichage...) - Tâches diverses de secrétariat et de bureautique</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-4077
<p>Intitulé du poste: AIDE AUXILIAIRE (ENCADREMENT DES ENFANTS)</p> <p>• Missions principales : o Accueillir au quotidien chaque enfant sain ou présentant un handicap, ses parents ou substituts parentaux, dans un climat de confiance. o Participer aux soins des enfants en respectant les règles d'hygiène o Participer aux repas, à la sieste et aux activités en collaboration avec l'équipe o Respecter les rythmes et le développement de chaque enfant et favoriser son autonomie o Veiller à la sécurité physique et psychologique des enfants o Participer à l'aménagement, à la décoration et à la gestion des espaces de vie o Entretenir l'environnement de l'enfant au regard des normes d'hygiène et de sécurité o Assurer des transmissions adéquates aux parents et à l'équipe pluridisciplinaire o Contribuer à l'élaboration du projet pédagogique et l'appliquer o Participer aux réunions d'équipe et à la journée pédagogique o Accueillir et encadrer les stagiaires et les nouvelles recrues o Remplacer les agents d'entretien ou les collègues en cas d'absence o Participer aux festivités et à l'animation culturelle</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-4078
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>• Missions principales : o Entretien d'une à deux classes : sol, mobilier, nettoyage et rangement du matériel pédagogique o Entretien des parties communes : escaliers, couloirs, préaux, sanitaires, salle polyvalente, bibliothèque ... o Entretien du linge de l'école et du centre de loisirs (draps, serviettes ...) o Manutention de mobilier léger (tables, chaises ...) o Accueil des enfants aux heures d'ouverture et de fermeture de l'école o Assistance à l'habillage et au déshabillage des enfants o Assistance au personnel enseignant lors des déplacements des enfants dans l'école et aux cours des sorties de proximité o Assistance à l'enseignant lors des ateliers (Pâtisserie, peinture, collage...) o Aide à la surveillance des toilettes o Soins corporels des enfants (changes, passages aux toilettes, soins des égratignures...) o Aide à la surveillance des dortoirs o Aide au lever des enfants</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-4079

Annexe à l'arrêté n°2020-136 du 17/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>• Missions principales : o Entretien d'une à deux classes : sol, mobilier, nettoyage et rangement du matériel pédagogique o Entretien des parties communes : escaliers, couloirs, préaux, sanitaires, salle polyvalente, bibliothèque ... o Entretien du linge de l'école et du centre de loisirs (draps, serviettes ...) o Manutention de mobilier léger (tables, chaises ...) o Accueil des enfants aux heures d'ouverture et de fermeture de l'école o Assistance à l'habillage et au déshabillage des enfants o Assistance au personnel enseignant o Préparation et aide au service de la collation du matin et des goûters occasionnels o Aide à la surveillance des toilettes o Soins corporels des enfants (changes, passages aux toilettes, soins des égratignures...) o Aide à la surveillance des dortoirs o Aide au lever des enfants</p>								
94	Mairie du PERREUX-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-4080
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ECOLES PRIMAIRES</p> <p>• Missions principales : ? Entretien journalier des salles de classe (4 à 5 par agent) ? Entretien des escaliers, couloirs, centre de loisirs, infirmerie. ? Entretien des locaux annexes. ? Prise en charge d'un groupe d'enfant lors de la restauration collective ? Intervention auprès des enfants (hygiène et petites blessures)</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-4081
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Apporte les soins et contribue au bon développement de l'enfant.</p>								