

Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-436
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service gestion et valorisation du patrimoine immobilier, environnemental et de la biodiversité</p> <p>Participation à la définition et la mise en œuvre de la stratégie de gestion et de valorisation du patrimoine, Encadrement des études de compatibilité et d'impact d'aménagements, de travaux et de modalités de gestion des ouvrages (étude loi sur l'eau, document d'incidence Natura 2000) et des études de suivi scientifiques et d'évaluation environnementale, Participation à la mise en œuvre de la politique de production des énergies renouvelables, Suivi des dossiers environnementaux et de leur mise en œuvre, et l'impact des réservoirs sur le bassin, Elaboration, suivi des projets environnementaux de préservation et de connaissance des écosystèmes sur les lacs réservoirs (appel à projet, appel à manifestation, programme de recherche intégrée...), Réception et instruction des demandes particulières sur le domaine (usages, manifestations ...), Gestion administrative des interventions dans les périmètres réglementés, Gestion des données relatives à l'environnement, Instruction des dossiers relatifs au patrimoine présentés aux instances délibératives, Assistance et représentation de l'EPTB dans les réunions avec les partenaires locaux, en lien avec ses missions (collectivités, établissements publics de coopération, parcs naturels, administrations ...).</p>								
75	Métropole du Grand Paris	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Direction générale Chargée / Chargé d'évaluation des politiques publiques	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-437
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur projet « Innovation et activation territoriales »</p> <p>Le Directeur participe au collectif de direction générale, sous la responsabilité du DGS, et représente son secteur d'activité et de responsabilité au sein de la collectivité. Il coordonne son secteur d'activité et par délégation du DGS, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité sous sa responsabilité, dans une démarche d'agilité renforcée. Il contribue, sous l'impulsion des élus et en coordination étroite avec eux, à la définition des objectifs et orientations stratégiques de la Métropole. Il représente la Métropole, en propre ou par délégation, auprès d'institutions et de partenaires. Il développe une communication régulière, ascendante et descendante, avec les collaborateurs et donne le sens de l'action.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-438

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de laboratoire SEG 031</p> <p>A ce titre, il exerce les activités suivantes : - Réaliser les activités du laboratoire : analyses, étalonnages, contrôles d'appareils de mesure, suivi des stocks, gestion des commandes). - Garantir la conformité des échantillons. - Procéder aux analyses physico-chimiques sur les eaux, boues, gaz et produits issus des traitements selon les procédures définies par les normes. - Etablir les bilans à destination des autorités et les bilans relatifs à la conduite des procédés de l'usine. - Coordonner les interventions avec les organismes de contrôle extérieurs en matière de surveillance des rejets atmosphériques, métrologie et maintenance des équipements du laboratoire et des équipements analytiques sur site. - Garantir l'application des procédures exigées par l'auto surveillance. - Conseiller le service Exploitation dans le but d'optimiser les performances des process. - Contrôler la qualité des déchets et des résidus produits sur l'usine. - Assurer le suivi, le contrôle et la maintenance de 1er niveau sur les analyseurs et sondes en ligne. - Participer à des études et diagnostics sur les différents procédés de l'usine. - Réaliser la métrologie liée au laboratoire.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-439
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de laboratoire SEG 031</p> <p>A ce titre, il exerce les activités suivantes : - Réaliser les activités du laboratoire : analyses, étalonnages, contrôles d'appareils de mesure, suivi des stocks, gestion des commandes). - Garantir la conformité des échantillons. - Procéder aux analyses physico-chimiques sur les eaux, boues, gaz et produits issus des traitements selon les procédures définies par les normes. - Etablir les bilans à destination des autorités et les bilans relatifs à la conduite des procédés de l'usine. - Coordonner les interventions avec les organismes de contrôle extérieurs en matière de surveillance des rejets atmosphériques, métrologie et maintenance des équipements du laboratoire et des équipements analytiques sur site. - Garantir l'application des procédures exigées par l'auto surveillance. - Conseiller le service Exploitation dans le but d'optimiser les performances des process. - Contrôler la qualité des déchets et des résidus produits sur l'usine. - Assurer le suivi, le contrôle et la maintenance de 1er niveau sur les analyseurs et sondes en ligne. - Participer à des études et diagnostics sur les différents procédés de l'usine. - Réaliser la métrologie liée au laboratoire.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-440

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de laboratoire SEG 031</p> <p>- Réaliser les activités du laboratoire : analyses, étalonnages, contrôles d'appareils de mesure, suivi des stocks, gestion des commandes). - Garantir la conformité des échantillons. - Procéder aux analyses physico-chimiques sur les eaux, boues, gaz et produits issus des traitements selon les procédures définies par les normes. - Etablir les bilans à destination des autorités et les bilans relatifs à la conduite des procédés de l'usine. - Coordonner les interventions avec les organismes de contrôle extérieurs en matière de surveillance des rejets atmosphériques, métrologie et maintenance des équipements du laboratoire et des équipements analytiques sur site. - Garantir l'application des procédures exigées par l'auto surveillance. - Conseiller le service Exploitation dans le but d'optimiser les performances des process. - Contrôler la qualité des déchets et des résidus produits sur l'usine. - Assurer le suivi, le contrôle et la maintenance de 1er niveau sur les analyseurs et sondes en ligne. - Participer à des études et diagnostics sur les différents procédés de l'usine. - Réaliser la métrologie liée au laboratoire</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-441
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire du cadre de vie DAM 072</p> <p>Gestion des besoins pour les délégations étrangères (drapeaux, logement, denrées alimentaires), Gestion des commandes de mobiliers, de fournitures diverses et organisation des stocks Gestion des abonnements de l'ensemble des directions fonctionnelles et cotisations Renfort sur la prestation d'attribution du courrier Gestion des prestations postales (relation avec la Poste, affranchissements, contrats, ...), Organisation et gestion de déménagements divers(bureaux,logements de fonction,acheminements...) Gestion des prestations de ménage et fleurissement de l'immeuble Etat des lieux fonctionnel du siège Analyse des dysfonctionnements d'entretien de premier niveau Gestion du contrôle d'accès sécurité (badges, clés électroniques, ...) Mise en place et mise à jour des procédures de fonctionnement Cadre de vie Suivi des prestations de marchés (préparation compte rendu d'intervention, des propositions de commande et FDA..)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-442

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire du cadre de vie DAM 072</p> <p>Gestion des besoins pour les délégations étrangères (drapeaux, logement, denrées alimentaires), Gestion des commandes de mobiliers, de fournitures diverses et organisation des stocks Gestion des abonnements de l'ensemble des directions fonctionnelles et cotisations Renfort sur la prestation d'attribution du courrier Gestion des prestations postales (relation avec la Poste, affranchissements, contrats, ...), Organisation et gestion de déménagements divers(bureaux,logements de fonction,acheminements...) Gestion des prestations de ménage et fleurissement de l'immeuble Etat des lieux fonctionnel du siège Analyse des dysfonctionnements d'entretien de premier niveau Gestion du contrôle d'accès sécurité (badges, clés électroniques, ...) Mise en place et mise à jour des procédures de fonctionnement Cadre de vie Suivi des prestations de marchés (préparation compte rendu d'intervention, des propositions de commande et FDA..)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-443
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de laboratoire DLE 032</p> <p>Son activité s'inscrit dans le cadre d'un laboratoire accrédité COFRAC ISO 17025. - Assure la réalisation d'analyses selon des procédures, des modes opératoires et des fiches d'utilisation définis, sur des échantillons définis. - Assure les opérations de métrologie (masse-température-volume) relatives à ses fonctions d'analyse. - Assure et enregistre, à partir de dossiers matériels, les opérations de maintenance et d'entretien des équipements. - Assure la logistique des analyses. - Assure la saisie ou le transfert des résultats et participe à la validation technique des résultats. - Participe au traitement des non-conformités et des réclamations enregistrées, est force de propositions d'actions préventives. - Participe à la qualification du personnel. - Sait organiser le cas échéant une sous-traitance d'analyses selon une procédure définie. - Peut être chargé de mener des études analytiques spécifiques dans le domaine de l'assainissement et de l'environnement. - Peut développer et mettre au point des analyses selon un mode projet de façon à s'assurer que la méthode est fiable, qu'elle s'inscrit dans le système qualité du laboratoire, qu'elle dispose de la logistique nécessaire afin de garantir un délai de rendu des résultats.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Attaché Attaché principal	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-444

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable du service Général DT 033</p> <p>Le service Général intervient en tant que service support des autres services de la direction (Pôle études et ingénierie et Pôle travaux). Il regroupe les secteurs de la comptabilité, des marchés, de la documentation/ logistique/archivage et le relais de gestion du personnel et formation. Au sein de ce service, l'agent recruté instruit l'ensemble des dossiers à présenter aux assemblées délibérantes, inscription à l'ordre du jour, validation des rapports, suivi jusqu'à notification et diffusion, en particulier pour les conventions, Il supervise les agents du secteur Marchés chargés du traitement des ordres de service et des déclarations de sous-traitance, Il assure la coordination entre le secteur marchés et le guichet unique, et la comptabilité, la cohérence entre la programmation des marchés et les prévisions budgétaires, puis entre les suivis administratif et comptable des contrats, Il centralise l'ensemble des autorisations d'urbanisme pilotées par la Direction Technique, tient à jour un tableau de suivi des permis de construire, Il est l'interlocuteur privilégié de la DAM et de la DST pour les demandes de subventions et le suivi des conventions, Il analyse des procédures en place au sein du service et propose des stratégies de contrôle, Pendant les absences du relais personnel, il prend en charge la gestion courante des dossiers, Il accompagne le relais personnel dans l'élaboration et le suivi du plan de formation annuel et participe à son arbitrage, Il accompagne également le gestionnaire logistique dans l'exécution de ses missions Il soutient le responsable de service dans le management des missions et personnels du service et en assure l'intérim en son absence, Il assure les missions de représentant suppléant de l'administration au CHSCTE de la DT et assiste le Président et le secrétaire administratif dans l'organisation de l'instance</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-445
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de conditionnement thermique SAV 700</p> <p>Prend les consignes et s'informe sur l'état des équipements sur les deux ateliers A3 et A4 lors de la relève. - Surveille en salle de commande l'ensemble des équipements du groupe conditionnement thermique avec l'outil de supervision. - Surveille et/ou intervient en informant les responsables du groupe encadrement des apparitions des pavés d'alarmes : arrêts d'urgence, manque de débit gaz biologique, débordement d'égouts, arrêts des fours, incendie, MMR, etc. - Effectue, lors de ses rondes, des relevés sur toutes les installations qu'il a en charge (chaudières, chaînes de déminéralisation, ateliers de conditionnement thermique). - Effectue des analyses sur l'eau adoucie et sur l'eau des chaudières. - Réceptionne au PCC les appels concernant la sûreté</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-446

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de conditionnement thermique SAV 700</p> <p>Prend les consignes et s'informe sur l'état des équipements sur les deux ateliers A3 et A4 lors de la relève. - Surveille en salle de commande l'ensemble des équipements du groupe conditionnement thermique avec l'outil de supervision. - Surveille et/ou intervient en informant les responsables du groupe encadrement des apparitions des pavés d'alarmes : arrêts d'urgence, manque de débit gaz biologique, débordement d'égouts, arrêts des fours, incendie, MMR, etc. - Effectue, lors de ses rondes, des relevés sur toutes les installations qu'il a en charge (chaudières, chaînes de déminéralisation, ateliers de conditionnement thermique). - Effectue des analyses sur l'eau adoucie et sur l'eau des chaudières. - Réceptionne au PCC les appels concernant la sûreté</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-447
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable exploitation SEG 033</p> <p>Assure et garantit en permanence la bonne conduite des installations de traitement des eaux et des boues de l'usine en respectant l'arrêté de rejet et l'arrêté d'exploitation en collaboration avec le responsable. Assure une présence forte sur le terrain et auprès des agents du service exploitation. A en charge les activités, les travaux ou les opérations liés à l'exploitation des ouvrages en veillant au respect du code de travail dans les domaines de l'hygiène et la sécurité. Participe aux opérations de maintenance, d'amélioration et de rénovation de l'usine. Participe à la rédaction de modes opératoires et de procédures. Assure la suppléance du responsable exploitation en son absence. Au niveau budgétaire : Assure avec le responsable exploitation la préparation et le suivi des budgets prévisionnels (fonctionnement et investissement du service) Participe à l'élaboration des marchés liés à l'exploitation (réactifs, déchets, prestations diverses...). Applique la politique QSE du site Seine Grésillons. Respecte les consignes de sécurité et de protection de l'environnement. Participe au bon fonctionnement du système de management QSE mis en oeuvre sur le site, en étant force de proposition et en faisant remonter autant que possible les anomalies relatives au SMQSE du processus qu'il représente. Est garant du bon fonctionnement de son processus QSE (objectifs, indicateurs) avec sa responsable. Fait remonter au SMQSE les éventuelle non-conformités identifiées et les actions et/ou plans d'actions envisagés.</p> <p>Sensibiliser le personnel autour de son processus en matière QSE pour assurer l'amélioration continue</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-448

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur qualifié 2X8 SAV 383</p> <p>Est responsable du bon fonctionnement de l'usine et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour). - Est conseil et force de proposition auprès du responsable de quart pour toute amélioration dans la conduite de l'installation. - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process. - Renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec sa hiérarchie. - Effectue les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour. - Met à disposition les équipements pour les équipes de nuit. - Réalise les rondes sur les installations à chaque quart : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et équipements (bruits, état visuel,mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'Intervention (DI) dans la GMAO.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-449
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur qualifié 2X8 sav 383</p> <p>Est responsable du bon fonctionnement de l'usine et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour). - Est conseil et force de proposition auprès du responsable de quart pour toute amélioration dans la conduite de l'installation. - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process. - Renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec sa hiérarchie. - Effectue les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour. - Met à disposition les équipements pour les équipes de nuit. - Réalise les rondes sur les installations à chaque quart : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et équipements (bruits, état visuel,mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'Intervention (DI) dans la GMAO.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-450

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur qualifié 2X8 SAV 383</p> <p>Est responsable du bon fonctionnement de l'usine et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour). - Est conseil et force de proposition auprès du responsable de quart pour toute amélioration dans la conduite de l'installation. - Met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process. - Renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec sa hiérarchie. - Effectue les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour. - Met à disposition les équipements pour les équipes de nuit. - Réalise les rondes sur les installations à chaque quart : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'Intervention (DI) dans la GMAO.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-451
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Secteur Nuisance-sécurité du laboratoire SAV 782</p> <p>Au sein de l'unité laboratoire, sous l'autorité de responsable d'unité et de son adjoint, vos missions sont : Activités Clés : En matière d'analyse et de contrôle: réalise ou fait réaliser les analyses à son secteur. - Veiller à l'enregistrement et valider les résultats des analyses sur Basta dans les délais - Etre garant de la procédure de validation des analyses de son secteur (carte de contrôle notamment). - Rapporter aux encadrants tout dysfonctionnement et faire valider toute modification impactant le secteur (matérielle, organisationnelle, analytique). Transmet chaque « faits marquants » du secteur. - Etre le garant du suivi métrologique avec le référent métrologique (dans les délais) - Entretenir et suivre l'ensemble du matériel dont il a la charge et renseigne la GMAO dans les délais. - Etre garant des stocks et commandes de son secteur avec le référent magasin. En matière de gestion et management: - Manager son équipe (activités, planning des tâches, présences, compétences et évaluations) et fait respecter les règles de sécurité.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-452
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'exploitation SAV 621</p> <p>Assure la manutention des plateaux des filtres presses. Adapte la manutention des plateaux au pas de la chaîne de la remorque. Assure la conduite de la grenailleuse et contrôle l'efficacité de l'opération. Assure le débouchage des conduits d'évacuation des filtrats. Effectue le changement des toiles filtrantes sur les plateaux. Contrôle le bon fonctionnement des équipements annexes de la grenailleuse. Suit les stocks de grenaille. Assure le dépotage des produits chimiques. Met en place les BIG BAG (polymère, fennoscale 43) Interventions sur les réseaux Aide aux opérations de vidange des clarificateurs. Peut remplacer les graisseurs en cas d'absence</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-453
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur projeteur DT 092</p> <p>ce titre, il exerce les activités suivantes : - Comprendre les enjeux et les contraintes du projet et s'intégrer dans l'équipe projet composée principalement d'un chef de projet, d'experts et d'exploitants - Réaliser, en autonomie, les études terrain pour déterminer les aspects techniques des constructions ou rénovations et mieux cerner les enjeux et les attentes des projets (fonctionnement du procédé, exploitabilité, contraintes du site et d'une éventuelle continuité de service pendant la phase de travaux). Etre force de proposition au sein de l'équipe projet. - Prendre en compte dans la conception les futures installations industrielles divers éléments fournis par des experts, en intégrant l'aspect sécurité, ergonomie, ; - Réaliser les études et la production graphique (PID, plans d'implantation, plans de détails en utilisant les logiciels spécifiques (Autodesk ou Aveva E3D conception de l'image en 3d) - Se tenir en veille technologique à l'égard l'évolution technologique (procédés et équipements) et logiciel (ex : modélisation 3D - BIM) - Rédiger et/ou participer à la relecture des pièces techniques des dossiers de consultation des entreprises (DCE) - Participer à l'analyse des offres * ACTIVITES</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-454
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur projeteur DT 092</p> <p>ce titre, il exerce les activités suivantes : - Comprendre les enjeux et les contraintes du projet et s'intégrer dans l'équipe projet composée principalement d'un chef de projet, d'experts et d'exploitants - Réaliser, en autonomie, les études terrain pour déterminer les aspects techniques des constructions ou rénovations et mieux cerner les enjeux et les attentes des projets (fonctionnement du procédé, exploitabilité, contraintes du site et d'une éventuelle continuité de service pendant la phase de travaux). Etre force de proposition au sein de l'équipe projet. - Prendre en compte dans la conception les futures installations industrielles divers éléments fournis par des experts, en intégrant l'aspect sécurité, ergonomie, ; - Réaliser les études et la production graphique (PID, plans d'implantation, plans de détails en utilisant les logiciels spécifiques (Autodesk ou Aveva E3D conception de l'image en 3d) - Se tenir en veille technologique à l'égard l'évolution technologique (procédés et équipements) et logiciel (ex : modélisation 3D - BIM) - Rédiger et/ou participer à la relecture des pièces techniques des dossiers de consultation des entreprises (DCE) - Participer à l'analyse des offres * ACTIVITES</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-455

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur projeteur DT 092</p> <p>ce titre, il exerce les activités suivantes : - Comprendre les enjeux et les contraintes du projet et s'intégrer dans l'équipe projet composée principalement d'un chef de projet, d'experts et d'exploitants - Réaliser, en autonomie, les études terrain pour déterminer les aspects techniques des constructions ou rénovations et mieux cerner les enjeux et les attentes des projets (fonctionnement du procédé, exploitabilité, contraintes du site et d'une éventuelle continuité de service pendant la phase de travaux). Etre force de proposition au sein de l'équipe projet. - Prendre en compte dans la conception les futures installations industrielles divers éléments fournis par des experts, en intégrant l'aspect sécurité, ergonomie, ; - Réaliser les études et la production graphique (PID, plans d'implantation, plans de détails en utilisant les logiciels spécifiques (Autodesk ou Aveva E3D conception de l'image en 3d) - Se tenir en veille technologique à l'égard l'évolution technologique (procédés et équipements) et logiciel (ex : modélisation 3D - BIM) - Rédiger et/ou participer à la relecture des pièces techniques des dossiers de consultation des entreprises (DCE) - Participer à l'analyse des offres</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-456
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Secteur Nuisance-sécurité du laboratoire SAV 782</p> <p>Au sein de l'unité laboratoire, sous l'autorité de responsable d'unité et de son adjoint, vos missions sont : Activités Clés : En matière d'analyse et de contrôle: réalise ou fait réaliser les analyses à son secteur. - Veiller à l'enregistrement et valider les résultats des analyses sur Basta dans les délais - Etre garant de la procédure de validation des analyses de son secteur (carte de contrôle notamment). - Rapporter aux encadrants tout dysfonctionnement et faire valider toute modification impactant le secteur (matérielle, organisationnelle, analytique). Transmet chaque « faits marquants » du secteur. - Etre le garant du suivi métrologique avec le référent métrologique (dans les délais) - Entretenir et suivre l'ensemble du matériel dont il a la charge et renseigne la GMAO dans les délais. - Etre garant des stocks et commandes de son secteur avec le référent magasin. En matière de gestion et management: - Manager son équipe (activités, planning des tâches, présences, compétences et évaluations) et fait respecter les règles de sécurité.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-457
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Secteur Nuisance-sécurité du laboratoire SAV 782</p> <p>Au sein de l'unité laboratoire, sous l'autorité de responsable d'unité et de son adjoint, vos missions sont : Activités Clés : En matière d'analyse et de contrôle: réalise ou fait réaliser les analyses à son secteur. - Veiller à l'enregistrement et valider les résultats des analyses sur Basta dans les délais - Etre garant de la procédure de validation des analyses de son secteur (carte de contrôle notamment). - Rapporter aux encadrants tout dysfonctionnement et faire valider toute modification impactant le secteur (matérielle, organisationnelle, analytique). Transmet chaque « faits marquants » du secteur. - Etre le garant du suivi métrologique avec le référent métrologique (dans les délais) - Entretenir et suivre l'ensemble du matériel dont il a la charge et renseigne la GMAO dans les délais. - Etre garant des stocks et commandes de son secteur avec le référent magasin. En matière de gestion et management: - Manager son équipe (activités, planning des tâches, présences, compétences et évaluations) et fait respecter les règles de sécurité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-458

**Intitulé du poste:** Chargé de projets Etudes Générales DT 115

- développer la politique du SIAAP concernant les eaux usées non domestiques : industriels et eaux d'exhaure, - fixer la redevance assainissement pour les rejets non domestiques sur la zone SIAAP, - instruire les arrêtés d'autorisation de déversement de la zone SIAAP conformément à la réglementation en vigueur, - suivre des études spécifiques à caractère environnemental, - assurer conseil et expertise dans le domaine des rejets non domestiques, - assurer la coordination dans la gestion des matières de vidange et sables de curage, - réaliser des contrôles, suivis et visites de terrain sur les sites industriels - animer des groupes de travail spécifiques (pollutions accidentelles...), - développer une collaboration et une vision partagée de la gestion des eaux usées non domestiques avec l'ensemble des acteurs (communes, EPT, départements, DRIEE, AESN...), - participer à l'élaboration des bilans financiers du SIAAP, - assurer la représentation du SIAAP dans les groupes de travail et réunions touchant à ces problématiques, - apporter une expertise liée à la gestion des eaux usées non domestiques auprès des sites opérationnels et de la DT, - participer à la rédaction de standards, de procédures, de cahiers des charges et plus largement des dossiers de consultation dans le cadre des projets de la DT - établir des retours d'expérience formalisés sur les études menées En fonction des besoins, il pourra être amené à intervenir sur les autres thématiques du service et à développer des expertises spécifiques dans le traitement de l'eau et en environnement. En fonction de son plan de charge, il pourra être amené à lancer des études de faisabilité sur ces autres thématiques ou d'apporter son expertise auprès de chefs de projet du service ou de la direction.

Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Malakoff	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-459
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en économie sociale et familiale</p> <p>Assurer le travail d'accompagnement social lié au logement pour les familles dont la mesure a été validée par la commission du fond solidarité logement (FSL). Activités: -Mise en œuvre des mesures d'accompagnement social -Accueil, information et orientation des usagers -Elaboration d'un diagnostic psychosocial -Accompagnement social et/ou éducatif et budgétaire -Médiation auprès des organismes -Instruction administrative des dossiers de demandes d'aides</p>								
92	CCAS du Plessis-Robinson	Agent social	Social Aide à domicile	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-460
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide à domicile</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-461
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie H/F</p> <p>- Produire les actes administratifs relatifs aux différentes positions administratives et rédiger les documents afférents, dans les délais prévus, conformément aux dispositions réglementaires et aux consignes hiérarchiques. - Elaborer la paie et prendre en compte les modifications intervenues et les variables de paie. Relire et contrôler la paie avant le mandatement. - Assurer le suivi de son activité au moyen d'un tableau de bord. - Accueillir, informer et conseiller les agents de son portefeuille sur le déroulement de la carrière et des dispositions statutaires, en lien avec le responsable hiérarchique.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-462

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIERE PUERICULTRICE</p> <p>Missions d'agrément et de contrôle des Equipements d'Accueil du Jeune Enfant et des Accueils de Loisirs Sans Hébergement conformément à la réglementation et à l'organisation mise en place par le Service des Modes d'accueil.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-463
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent administratif fonction support _ 1647</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'unité Accueil, relation au public, et appui, vous appuyez l'équipe d'encadrement sur les fonctions supports du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-464
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DE GESTION DES FLUX GED - OG.19.14</p> <p>Sous l'autorité de votre responsable hiérarchique, vous assurez le traitement du courrier numérique entrant au Pôle Solidarités.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Puér. cl. normale	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-465
<p><b>Intitulé du poste:</b> INFIRMIERE/PUERICULTRICE EN PMI</p> <p>Repérer, évaluer et assurer le suivi des familles en situations de fragilité en concertation avec les autres professionnels et partenaires Participer aux différentes instances de prévention et de protection de l'enfance Participer à la réalisation des bilans de santé des enfants, notamment ceux de 3-4 ans dans les écoles maternelles Assurer un accompagnement des familles à domicile et au centre de PMI Participer à la dynamique dans les différentes activités du centre de PMI (accueil, sortie de maternité, consultations, groupes de soutien à la parentalité, actions sociales...) Participer à la collecte des données épidémiologiques Concourir avec l'équipe à l'élaboration, la mise en oeuvre et à l'évaluation des projets Développer le partenariat local Participer à l'information et l'orientation des usagers CPEF</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-466

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE OFFRE DE SERVICE</p> <p>Accueil du public : identifier et qualifier les demandes, orienter les personnes vers les services concernés, renseigner les usagers sur l'organisation et le fonctionnement des services, prendre les rendez-vous, gérer les situations de tension Pré-évaluation de l'éligibilité des usagers aux droits sociaux, accompagner les usagers dans leurs démarches numériques, assurer la promotion de l'offre de service globale du Département dans le domaine social et médico-social, intervenir le cas échéant dans d'autres sites partenaires du service public afin de diversifier l'accueil départemental Instruction et/ou pré-instruction des demandes de prestations départemental de RSA et MDPH notamment : informer les demandeurs et vérifier l'éligibilité à la prestation, vérifier la complétude des pièces, instruire et suivre les demandes Gestion de l'accueil téléphonique pour l'ensemble des services pôle social Participation à la démarche de qualité de service : faire le lien avec le pôle communication, suivre les enquêtes de satisfaction, gérer la boîte à suggestions et réclamations, contribuer à l'amélioration continue de l'accueil</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-467
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire offre de service</p> <p>Vous êtes chargé de l'accueil du public, de l'accompagnement aux démarches d'accès aux droits sociaux et de l'instruction administrative des demandes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-468
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien des opérations techniques et bureautiques</p> <p>Chargé de la gestion technique et fonctionnelle de l'ensemble des environnements et postes clients, assistance du responsable d'unité</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-469
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur de dossier MDPH</p> <p>Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la maison départementale des personnes handicapées est un lieu unique destiné à faciliter les démarches des personnes handicapées et de leur famille : information, accompagnement, conseil et sensibilisation aux handicaps. Elle est engagée dans une démarche d'amélioration de la relation au citoyen marquée par la dématérialisation et la modernisation de l'accueil du public. Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:05	CIGPC-2020-08-470
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de saxophone (MT/DM) Enseignement d'une discipline artistique : Saxophone Organisation et suivi des élèves dans leur études Participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:30	CIGPC-2020-08-471
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse contemporaine (SJ) (DM) Enseigner la danse contemporaine aux élèves</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-08-472
<p><b>Intitulé du poste:</b> Enseignant Musique de chambre Enseigner la musique de chambre aux élèves des 2ème et 3ème cycles + adultes amateurs</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2020-08-473
<p><b>Intitulé du poste:</b> Accompagnateur musical (MM/DM) Enseignement d'une discipline artistique : Accompagnatrice musicale Organisation et suivi des élèves dans leur études Participation à l'évaluation des élèves at au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-474

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières et rémunérations</p> <p>Au sein du Service carrières et rémunérations, rattaché hiérarchiquement au chef de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents de l'Etablissement public territorial affectés dans les services dont il a la responsabilité. Le gestionnaire carrière et rémunération est en charge de la carrière et de la rémunération d'un portefeuille d'environ 250 agents des filières administrative, technique ou culturelle. Il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité. • Vous constituez et tenez des dossiers administratifs du recrutement à la cessation de fonction, • Vous éditez des actes administratifs et vous saisissez sur le logiciel RH, • Vous assurez la gestion de la paie : saisie des éléments variables, simulations, contrôle, mandatement, • Vous assurez la gestion de la carrière des agents : traitement des demandes de temps partiel, disponibilité, suivi des agents détachés, préparation et vérification des avancements d'échelon, de grade, des dossiers de promotion interne, • Vous assurez la gestion et le suivi des dossiers « maladie » et des remboursements SOFCAP, • Vous assurez la gestion et le suivi des agents en fin d'emploi, calcul des indemnités, • Vous constituez des dossiers de validation de service, des dossiers de retraite et de congés de fin d'activité, • Vous réalisez la rédaction d'attestations, certificats et courriers divers, • Vous accueillez et renseignez les agents physiquement ou par téléphone, • Vous établissez des permanences sur les sites correspondant aux lieux de travail des agents des services en gestion.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-475
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières et rémunérations</p> <p>Au sein du Service carrières et rémunérations, rattaché hiérarchiquement au chef de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents de l'Etablissement public territorial affectés dans les services dont il a la responsabilité. Le gestionnaire carrière et rémunération est en charge de la carrière et de la rémunération d'un portefeuille d'environ 250 agents des filières administrative, technique ou culturelle. Il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité. • Vous constituez et tenez des dossiers administratifs du recrutement à la cessation de fonction, • Vous éditez des actes administratifs et vous saisissez sur le logiciel RH, • Vous assurez la gestion de la paie : saisie des éléments variables, simulations, contrôle, mandatement, • Vous assurez la gestion de la carrière des agents : traitement des demandes de temps partiel, disponibilité, suivi des agents détachés, préparation et vérification des avancements d'échelon, de grade, des dossiers de promotion interne, • Vous assurez la gestion et le suivi des dossiers « maladie » et des remboursements SOFCAP, • Vous assurez la gestion et le suivi des agents en fin d'emploi, calcul des indemnités, • Vous constituez des dossiers de validation de service, des dossiers de retraite et de congés de fin d'activité, • Vous réalisez la rédaction d'attestations, certificats et courriers divers, • Vous accueillez et renseignez les agents physiquement ou par téléphone, • Vous établissez des permanences sur les sites correspondant aux lieux de travail des agents des services en gestion.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-476
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière et paie F/BOI</p> <p>Principales activités : • Gestion de la carrière et de la paye des agents d'environ 200 agents (non-titulaires, vacataires) et mise en place de tableaux de bords sur cette catégorie d'agents *Saisie nouveaux dossiers, Renouvellement de contrat, fin période d'essai, changement de position, congé maternité, congés divers ... * Saisie des éléments variables des non titulaires : heures supplémentaires, astreintes .... Suivi des maladies, instruction dossier prévoyance Elaboration des attestations de salaire, pôle emploi * Contrôle de paye : saisie des éléments variables, contrôle et ajustement en fonction des actes pris (primes, fiches de prime, ...) *Dossier des avancements d'échelons et de grade : rédaction et suivi des arrêtés • Rédaction des courriers divers • Rédaction de compte rendu sur la situation administrative des agents Relations internes : • Agents • Responsable des services • Directeur des services • Médecine du travail • Psychologue du travail • Conseillère hygiène et sécurité Relations externes : • Préfecture • Centre de gestion • Collectivités diverses • Caisse d'assurance maladie • Médecins agréés • Pôle Emploi</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 08-477
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service</p> <p>Il a en charge le contrôle de l'ensemble des ERP du territoire communal, qu'ils soient privés ou publics. A ce titre, il assure le secrétariat des Commission Communales de sécurité et d'Accessibilité, il gère la planification, l'organisation et l'animation des Commissions Communales. Il participe à l'élaboration du projet de la ville du point de vue Sécurité Incendie et Accessibilité des bâtiments communaux et participe, en lien avec la DRH, à la formation du personnel communal.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Ingénieur	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 08-478
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service</p> <p>Il a en charge le contrôle de l'ensemble des ERP du territoire communal, qu'ils soient privés ou publics. A ce titre, il assure le secrétariat des Commission Communales de sécurité et d'Accessibilité, il gère la planification, l'organisation et l'animation des Commissions Communales. Il participe à l'élaboration du projet de la ville du point de vue Sécurité Incendie et Accessibilité des bâtiments communaux et participe, en lien avec la DRH, à la formation du personnel communal. Toutefois, cette définition de poste ne constitue pas un cadre rigide et immuable. Placé sous l'autorité du Maire, et conformément au besoin du service public, le cocontractant devra se conformer aux directives qui lui seront données dans l'exercice même de ses missions</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Sports Responsable d'équipement sportif	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-479
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF D'EQUIPE DS INSTALLATIONS SPORTIVES N/SOU</p> <p>Gestion du personnel des stades, gymnases et bâtiments administratifs : Planifier, suivre et contrôler le travail des agents des bâtiments gérés par la Direction (emploi du temps / tâches quotidiennes et exceptionnelles) Diffuser des emplois du temps des gardiens. Elaborer et communiquer les consignes afférentes. Suivre et contrôler les présences, organiser les remplacements Diffuser, contrôler et récupérer les feuilles de fréquentations des installations (Nombre de pratiquants, signature du responsable). Assurer ponctuellement le remplacement de gardiens en cas d'absence pour assurer la continuité du service Contrôle du matériel mis à la disposition des gardiens : Répertoire le matériel d'entretien et de protection individuelle nécessaire au bon fonctionnement de chaque installation sportive (produits, outils, machines, téléphonie, informatique, EPI, trousse de secours, DAE), en assurer le suivi, effectuer le réapprovisionnement et programmer le remplacement. Gérer la maintenance des outils de travail, du matériel de nettoyage et des produits d'entretien (réparations, remplacement, stockage et suivi), Contrôle de la sécurité dans les structures : Veiller au respect des consignes de sécurité Organiser et participer aux exercices de sécurité incendie dans chaque équipement sportif municipal. Etablir un bilan avec les personnels participants et identifier les besoins en formation complémentaires. Etablir un relevé et un compte rendu de chacun des exercices incendie réalisés. Contrôler la mise en œuvre effective des procédures liées à la prévention et la lutte contre la légionellose dans tous les équipements sportifs. Assurer une traçabilité des actions réalisées et veiller à la mise à jour de l'affichage réglementaire des analyses de contrôle. Assurer le suivi des informations mentionnées par les gardiens sur les mains courantes (les viser et y apporter une réponse) En l'absence du responsable des structures gérer par la DSVA, assurer son remplacement pour les urgences liées à la maintenance du patrimoine sportif</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-480
<p><b>Intitulé du poste:</b> MAITRE NAGEUR SAUVETEUR S/BEN</p> <p>Enseigner les activités de la natation (scolaires, municipales) Participer à l'élaboration des projets pédagogiques Participer à l'organisation des projets du service des sports Assurer la surveillance et la sécurité des usagers Assurer l'encadrement des activités mises en place par le service des sports Relations publiques auprès des usagers Respecter et faire respecter le règlement intérieur et du plan d'organisation de la surveillance et des secours</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-481

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE PROJET WEB C/LEB</p> <p>Piloter la mise en œuvre du nouveau site web de l'Établissement public territorial Boucle Nord de Seine (Conception technique et graphique) - Mise en ligne et mise à jour du site de l'EPT - Mise à jour et conception du nouvel intranet et maintenance du site de la Ville</p>								
92	Mairie de CLAMART	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-482
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des action d'animation jeunesse H/F</p> <p>Dans un contexte de transformation globale, vous participez à la dynamique de changements et vous savez vous adapter au public, au réseau multi partenarial et aux enjeux divers d'une collectivité. Animateur autant que chargé de projets, vous êtes force de proposition d'actions et savez piloter et animer des activités. A ce titre vous avez pour missions de : Proposer et animer le temps libre des jeunes (12-14/15-17 ans) • Participer à la définition de la programmation annuelle d'animation en tenant compte du budget lié aux activités, en assurant la promotion d'une qualité éducative et pédagogique forte et en respectant les rythmes du public • Dans le cadre des différents moments de temps libres des jeunes, encadrer les activités et les adapter au public • Développer et mettre en œuvre de nouvelles pratiques visant à « aller vers pour faire venir » les jeunes, proposer des activités au sein des établissements scolaires (pause méridienne) voire au sein même des quartiers (places et espaces verts) • Favoriser la prise d'initiatives des jeunes en proposant des retours d'expériences et des moments d'échanges et de concertation Coordonner et animer des dispositifs et projets multithématiques à destination de la jeunesse • Proposer, piloter et mettre en place des événements répondant aux envies et besoins spécifiques du public jeune pendant et hors temps scolaire, et de leur famille • En complémentarité avec l'offre existante et en partenariat avec les acteurs du territoire, encadrer, faire évoluer et proposer des dispositifs d'accompagnement et de soutien des jeunes dans leur vie quotidienne (réussite scolaire, projets solidaires, accompagnement vers l'emploi, santé, culture...) Vous participez également à la bonne intégration des équipes de vacataires, à la tenue des listings et statistiques de fréquentation des structures, aux manifestations organisées par la ville et à des projets transverses pour les besoins de la direction</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-483

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration H/F</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a ) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b ) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-484
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration H/F</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a ) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b ) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-485

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration H/F</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a ) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b ) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-486
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration H/F</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a ) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b ) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-487

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration H/F</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a ) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b ) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-488
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration H/F</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a ) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b ) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-489

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration H/F</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a ) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b ) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-490
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration H/F</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a ) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b ) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-491

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration H/F</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a ) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b ) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-492
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration H/F</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a ) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b ) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-493

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration H/F</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a ) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b ) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de CLAMART	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-494
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien et de restauration H/F</p> <p>Missions des agents d'entretien pendant le temps scolaire : a ) Mise en état de propreté des locaux (principales tâches) - époussetage des meubles, étagères, coins de jeux - nettoyage des tapis de sols, essuyage des radiateurs, aération des locaux - nettoyage régulier des sols, lavabos, éviers, sanitaires... des différents locaux de l'école pour les maintenir en parfait état de propreté - remise en état de propreté des locaux après les séances de travaux pratiques - nettoyage des tâches sur les murs, portes, fenêtres et sols - nettoyage du matériel et du mobilier pédagogique Pendant les vacances scolaires, les Agents d'entretien assurent le nettoyage en profondeur (décapage, cirage et lustrage des sols) qui ne peut être réalisé pendant les périodes de fréquentation scolaire. b ) Restauration Les Agents d'entretien participent au service de restauration : - réception de la livraison par la cuisine centrale, contrôle des quantités et prise de température - mise en chauffe - mise en place des entrées, fromages et desserts - ils servent les enfants - ils débarrassent le couvert, font la vaisselle et assurent l'entretien de la cuisine et des locaux de restauration • Travaux plus complexes avec utilisation des machines : - décaper des revêtements de sol au mouillé ou à sec, - protéger des revêtements de sol par application d'émulsion</p>								
92	Mairie de COLOMBES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-495
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT EBS/09/KB</p> <p>Assistance au personnel enseignant, restauration, entretien des locaux</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-496
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Garantir un accueil de qualité du jeune enfant et de sa famille tout en respectant le cadre légal ; Observer et déterminer les besoins des enfants et des familles afin de mettre en place des actions éducatives appropriées ; Participer à l'élaboration du projet d'établissement, garantir sa mise en œuvre en concertation avec l'équipe pluridisciplinaire et assurer son évaluation ; Favoriser l'implication des familles dans la vie de l'établissement ; Encadrer, accompagner, soutenir, dynamiser et former les équipes au quotidien dans l'accueil du jeune enfant ; Développer et mettre en œuvre des actions avec les différents partenaires ; Élaborer des écrits professionnels relatifs aux différentes actions mises en œuvre ; Assurer la continuité de direction.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-497
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-498
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Crée les conditions d'un accueil sécurisant, stimulant et chaleureux pour l'enfant. Dispense les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant. Organise les activités qui contribuent au développement et à l'éveil de l'enfant dans le cadre du projet pédagogique de la structure. a) Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, b) Participer à l'élaboration du projet d'établissement, c) Accueillir les enfants et les parents (ou représentants légaux) – soutenir et aider ces derniers en tant que de besoin, d) Aider l'enfant dans l'acquisition de son autonomie à travers des activités d'éveil, e) Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités, f) Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène, selon les protocoles établis, g) Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et du matériel, h) Recueillir et transmettre les informations relatives à la prise en charge de l'enfant, i) Préparer, donner, stériliser et nettoyer les biberons ; donner les repas.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Adjoint administratif	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-499
<p><b>Intitulé du poste:</b> informateur jeunesse multimédia</p> <p>En charge des activités liées à la gestion, au développement de l'espace multimédia du Bureau Information Jeunesse ; ainsi qu'à l'information des jeunes. Son action se situe dans une dimension d'animation et suppose une connaissance des problématiques des publics jeunes dans leurs différentes dimensions sociales et culturelles. a) Informer et accompagner le public (individuel ou en groupe) b) Diffuser une information adaptée à partir de produits multimédia établis par le réseau Information Jeunesse (I.J.) c) Créer des réseaux d'échanges d'information multimédia avec les partenaires, sources d'information ou relais spécialisés d'accueil du public d) Participer aux groupes de travail et ou de réflexion sur le multimédia au sein du réseau Information Jeunesse et en interne e) Développer et suivre le site Web interne du Bureau Information Jeunesse ainsi que le compte Facebook f) Animer des manifestations et mettre en œuvre une pédagogie de l'information à destination du public cible 11-30 ans g) Mettre en place des ateliers (initiation au traitement de texte, tableur, TIC, création numérique, valorisation des ressources documentaires sur Internet) h) Valoriser et aider à la production de supports d'information et de communication i) Assurer une veille informative et technologique j) Gérer et développer le fonds multimédia (acquisition, traitement, promotion)</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:45	CIGPC-2020-08-500
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Assistant d'enseignement artistique</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-08-501
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Assistant d'enseignement artistique</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-08-502
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Assistant d'enseignement artistique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:40	CIGPC-2020-08-503
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	15:40	CIGPC-2020-08-504
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement artistique Assistant d'enseignement artistique								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-505
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil et entretien Effectue les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Accueille et renseigne les usagers								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-506
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-507
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-508
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration								
Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-509
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative								
Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service. Suit les dossiers administratifs etc.								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-08-510
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano								
Professeur de piano au conservatoire de la ville de Garches								
92	Mairie de GARCHES	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2020-08-511
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de clavecin								
Professeur de clavecin au conservatoire de la ville de Garches								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-512
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse classique								
Professeur de danse classique au conservatoire de la ville de Garches								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-08-513

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse jazz Professeur de danse jazz au conservatoire de la ville de Garches								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-08-514
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de danse jazz Professeur de danse jazz au conservatoire de la ville de Garches								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-08-515
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de violoncelle Professeur de violoncelle au Conservatoire de la Ville de Garches								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-08-516
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Alto Professeur d'Alto au conservatoire de la ville de Garches.								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-517
<b>Intitulé du poste:</b> Lingère Assurer le déroulement du ménage et l'entretien de la lingerie de la crèche.								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-08-518
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de saxophone Professeur de saxophone au conservatoire de la ville de Garches								

Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-08-519
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur du conservatoire Directeur du conservatoire de la ville de Garches								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-08-520
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Cor Professeur de Cor au conservatoire de la ville de Garches.								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-08-521
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur Chorale Chorale au conservatoire de la ville de Garches								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-08-522
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de hautbois Professeur de Hautbois au conservatoire de la ville de Garches								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-08-523
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de clarinette Professeur de clarinette à la ville de Garches								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-524

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano								
Professeur de piano au conservatoire de la ville de Garches								
92	Mairie de GARCHES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-08-525
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de trompette								
Professeur de trompette à la ville de Garches								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-526
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE DEVELOPPEMENT TERRITORIAL								
Conduit l'élaboration d'un diagnostic de quartier et pilote le projet de territoire. Impulse les projets et actions spécifiques à mettre en œuvre par les services municipaux etc..								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-527
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT DE DEVELOPPEMENT TERRITORIAL								
Conduit l'élaboration d'un diagnostic de quartier et pilote le projet de territoire. Impulse les projets et actions spécifiques à mettre en œuvre par les services municipaux etc..								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl. Adjoint anim. princ. 1e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-528
<b>Intitulé du poste:</b> animateur socio-culturel								
met en oeuvre les projets et programmes d'activité en direction de différents publics. participe au projet d'animation etc.								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-529

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur socio-culturel met en oeuvre les projets et programmes d'activité en direction de différents publics. participe au projet d'animation etc.								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-530
<b>Intitulé du poste:</b> accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-531
<b>Intitulé du poste:</b> accueil du très jeune enfant Accueil du très jeune enfant en structure petite enfance								
92	Mairie de LA GARENNE-COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-532
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE Participer et mettre en œuvre les projets éducatifs et de coordonner les projets d'activités qui en découlent : - Identifier les besoins des enfants et apporter les réponses adéquates, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement, - Participer à l'accompagnement à la parentalité, assurer une dynamique de groupe auprès de l'équipe, - Coordonner et gérer les espaces et le matériel pédagogique - Animer et mettre en œuvre les activités éducatives - Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants - Assurer la formation, l'encadrement des stagiaires et faciliter leur intégration dans le fonctionnement de l'équipe								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Attaché	Propreté et déchets Coordonnatrice / Coordonnateur collecte	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-533
<b>Intitulé du poste:</b> juriste - Aider à la mise en œuvre de la stratégie et la doctrine d'achat de la direction dans une optique de performance financière et de sécurité juridique. - Mise en place de sourcing dans le cadre de la préparation des marchés publics ou délégations des services publics. - Appui juridique à l'exécution des marchés publics et des délégations des services publics, en support des techniciens en charges des différents portefeuilles. -Préparation des conseils municipaux et rédaction des délibérations, notes de synthèse et notes techniques aux élus -Rédaction des courriers à risque contentieux et traitement des dossiers précontentieux -Gestion technique de la compétence DÉCHET avec POLD								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Agent social Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-08-534
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante éducative</p> <p>TÂCHES PRINCIPALES : • Accueillir l'enfant et sa famille dans une démarche d'aide à la séparation, en créant un espace favorable • S'assurer que la personne qui vient chercher l'enfant est une personne dûment autorisée par les parents • Veiller au bon développement de l'enfant - Repérer les signes de mal être physiques et ou psychiques et en tenir informées les personnes habilitées (responsable, médecin, psychologue) • Créer et aménager un lieu de vie sécurisant, chaleureux et adapté aux besoins de l'enfant. • Etre à l'écoute de l'enfant et savoir l'observer pour ajuster ses attitudes en fonction des besoins de l'enfant et / ou du groupe d'enfants. • Verbaliser à l'enfant afin de le rassurer - Expliquer les situations de changements, de mouvements qui peuvent inquiéter l'enfant, lui expliquer le soin qu'on doit lui faire. • Accompagner et soutenir l'enfant, si cela s'avère nécessaire, dans les différents temps de la journée (repas, changes, accompagnement au sommeil, activités...) • Favoriser les relations et interactions entre enfants au sein de la collectivité en préservant son individualité et sa personnalité • Respecter le régime alimentaire de chaque enfant en fonction de son âge, de son développement et d'une pathologie éventuelle • Respecter et appliquer des règles d'hygiène afin de protéger l'enfant et d'éviter les transmissions d'un enfant à un autre</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-535
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINT DE LA CRECHE</p> <p>DIRECTRICE ADJOINT EN CRECHE</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-536
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTRICE ADJOINTE A LA STRUCTURE</p> <p>DIRECTRICE ADJOINTE EN CRECHE</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	07:30	CIGPC-2020-08-537

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur clavecin/orgue prof de clavecin / orgue								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-538
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur des Finances (F/H) Rattaché (-e) au Directeur Général Adjoint, vous participez à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie financière et budgétaire de la collectivité en veillant à la sécurisation des procédures de préparation, de contrôle et d'exécution. • Prendre en charge l'élaboration du budget : o Contribuer à la prospective budgétaire en conseillant la direction générale et les élus o Préparer des scénarii d'élaboration et de réalisation budgétaire (calendrier, documents préparatoires, points de validation) o Gérer les différentes phases du budget • Mettre en œuvre et contrôler l'exécution budgétaire : o Coordonner la réalisation des tableaux de bord de suivi budgétaire o S'assurer de la fiabilité des documents transmis o Accompagner les directions sur les procédures comptables et budgétaires o Définir des seuils d'alerte • Conduire une analyse financière et prospective : o Analyser les résultats et les comparer avec les villes de même strate o Définir des ratios prudentiels et partagés o Définir les marges d'autofinancement et proposer des marges de libération financière o Analyser les tarifs des prestations proposées par la ville (crèches, centres de loisirs, locations de salle ...) et faire des propositions o Superviser la gestion de la dette et de la trésorerie : négocier des prêts et les renégocier en fonction des besoins o Contrôler les satellites (SEM, Malakoff Habitat, associations...) : superviser les délégataires de service public et veiller au respect des contrôles réglementaires • Assurer l'encadrement des agents de la direction : o Coordonner et suivre l'activité de l'ensemble de l'équipe o Transmettre les informations nécessaires et apporter un soutien technique pour garantir les pratiques professionnelles o Conduire l'évaluation annuelle des agents et contribuer à leur évolution professionnelle								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-539

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pôle affaires foncières et habitat (F/H)</p> <p>Rattaché (-e) à la Directrice du développement urbain, vous participez à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation de la politique de développement territorial en matière d'habitat, d'immobilier et d'affaires foncières :</p> <p>- Assurer le management des agents du pôle foncier – habitat : o Coordonner et suivre l'activité de l'ensemble de l'équipe o Transmettre les informations nécessaires et apporter un soutien technique pour garantir les pratiques professionnelles o Conduire l'évaluation annuelle des agents et contribuer à leur évolution professionnelle - Participer à la définition et à la mise en œuvre d'outils et d'orientations stratégiques en matière de développement territorial : o Piloter les dossiers des secteurs d'intervention foncière o Représenter la collectivité auprès des partenaires extérieurs dans les comités de pilotage et/ou techniques o Préparer, négocier et suivre administrativement les dossiers fonciers de la commune o Accueillir les propriétaires concernés par des opérations foncières o Suivre les Déclarations d'Intention d'Aliéner (D.I.A.) et élaborer les statistiques o S'assurer du bon déroulement du recensement annuel de la population o Participer à l'élaboration et l'évolution des documents cadres de la direction - Piloter la définition et la mise en œuvre de la politique locale de l'habitat : o Apporter une aide à la décision et des conseils techniques en prenant en compte l'évolution des politiques locales et supra-communales et l'articulation entre la politique d'habitat-logement et les autres champs d'intervention de la collectivité o Elaborer et mettre en œuvre des accords partenariaux et collectifs o Rédiger des notes d'études et des rapports d'aide à la décision - Organiser le traitement de l'information et préparer les évolutions des logiciels métiers. o Gérer le Système d'Information Géographique et produire des données statistiques et cartographiques o Organiser l'évolution des logiciels métiers de la direction o Organiser et animer des dispositifs d'observation et d'étude</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-540

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pôle affaires foncières et habitat (F/H)</p> <p>Rattaché (-e) à la Directrice du développement urbain, vous participez à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation de la politique de développement territorial en matière d'habitat, d'immobilier et d'affaires foncières :</p> <p>- Assurer le management des agents du pôle foncier – habitat : o Coordonner et suivre l'activité de l'ensemble de l'équipe o Transmettre les informations nécessaires et apporter un soutien technique pour garantir les pratiques professionnelles o Conduire l'évaluation annuelle des agents et contribuer à leur évolution professionnelle - Participer à la définition et à la mise en œuvre d'outils et d'orientations stratégiques en matière de développement territorial : o Piloter les dossiers des secteurs d'intervention foncière o Représenter la collectivité auprès des partenaires extérieurs dans les comités de pilotage et/ou techniques o Préparer, négocier et suivre administrativement les dossiers fonciers de la commune o Accueillir les propriétaires concernés par des opérations foncières o Suivre les Déclarations d'Intention d'Aliéner (D.I.A.) et élaborer les statistiques o S'assurer du bon déroulement du recensement annuel de la population o Participer à l'élaboration et l'évolution des documents cadres de la direction - Piloter la définition et la mise en œuvre de la politique locale de l'habitat : o Apporter une aide à la décision et des conseils techniques en prenant en compte l'évolution des politiques locales et supra-communales et l'articulation entre la politique d'habitat-logement et les autres champs d'intervention de la collectivité o Elaborer et mettre en œuvre des accords partenariaux et collectifs o Rédiger des notes d'études et des rapports d'aide à la décision - Organiser le traitement de l'information et préparer les évolutions des logiciels métiers. o Gérer le Système d'Information Géographique et produire des données statistiques et cartographiques o Organiser l'évolution des logiciels métiers de la direction o Organiser et animer des dispositifs d'observation et d'étude</p>								
92	Mairie de MALAKOFF		Santé Médecin	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-541
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin généraliste au Centre Municipal de Santé</p> <p>Conçoit et met en œuvre des projets de santé publique, de promotion et de prévention sur son territoire d'intervention. Participe à l'élaboration et à l'exécution de la politique départementale dans son domaine d'intervention (politique de la famille et de l'enfance, personnes âgées, handicapées, etc.) -Exercer de la médecine aux centres de santé et à domicile -Accueillir des urgences -Participer à l'élaboration des orientations de la politique de santé -Réaliser un diagnostic épidémiologique du territoire -Analyser les besoins sanitaires du territoire -Encadrer le personnel paramédical</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-542
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-543
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <p>Auprès des enfants - Assurer l'accueil des enfants, des parents ou des familles. - Prendre totalement en charge un groupe de 5 enfants qui ne marchent pas ou de 8 enfants qui marchent. - Prendre en charge des enfants handicapés. - Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités des enfants. - Répondre aux besoins de chaque enfant au cours de son temps de présence à la crèche - Alimentation : donner les goûters du matin et de 16 heures, assurer le repas de midi en groupe ou individuellement, assurer une hydratation suffisante, stériliser les biberons et les remplir tous les jours selon le planning en cours. - Soins d'hygiène : travailler en respectant les règles d'asepsie, changer les couches de l'enfant aussi souvent que nécessaire et au moins toutes les 3 heures, avec lavage de la peau, effectuer les lavages des mains des enfants avant et après les repas, assurer la propreté générale de l'enfant au cours de la journée. - Mettre en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène. - Aménager, nettoyer et désinfecter des espaces de vie de l'enfant et du matériel. - Eveil et créativité : proposer à l'enfant une activité en fonction des ressources du service, du moment de la journée, du besoin de l'enfant, assurer une variété de découvertes, assurer la surveillance et la sécurité des enfants en jeux libres (intérieur et jardin), adapter son langage à l'enfant (clarté, concision, respect), assurer une qualité relationnelle. - Affectivité : donner à l'enfant des câlins, lorsqu'il en manifeste le besoin, le consoler lorsque la situation le nécessite. - Sommeil et sieste : repérer les signes d'endormissement de l'enfant, assurer l'endormissement, la surveillance du sommeil, et la qualité du réveil. ?Auprès des parents - Transmettre les informations concernant la journée de l'enfant, savoir orienter les parents vers les personnes compétentes. - Adapter son langage à l'auditeur. ?Auprès des autres adultes - A l'égard de la direction : retransmettre les informations utiles. - A l'égard des autres agents : retransmettre les informations utiles, organiser son travail en concertation. - Collaborer aux visites médicales avec le médecin de la crèche. ?A l'égard de l'institution - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et contribuer à son évolution. - Participer aux actions de formation de la crèche et participer activement à sa propre formation par la recherche de documents et d'informations. - Participer aux différentes manifestations annuelles (fête de Noël, fête d'été, carnaval). - Etablir des horaires de travail en fonction des besoins de la structure. - Participer à l'entretien des locaux lorsque cela est nécessaire. - Assurer la transmission d'information auprès des parents et de l'équipe. - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-544

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <p>Auprès des enfants - Assurer l'accueil des enfants, des parents ou des familles. - Prendre totalement en charge un groupe de 5 enfants qui ne marchent pas ou de 8 enfants qui marchent. - Prendre en charge des enfants handicapés. - Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants. - Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. - Elaborer et mettre en œuvre des projets d'activités des enfants. - Répondre aux besoins de chaque enfant au cours de son temps de présence à la crèche - Alimentation : donner les goûters du matin et de 16 heures, assurer le repas de midi en groupe ou individuellement, assurer une hydratation suffisante, stériliser les biberons et les remplir tous les jours selon le planning en cours. - Soins d'hygiène : travailler en respectant les règles d'asepsie, changer les couches de l'enfant aussi souvent que nécessaire et au moins toutes les 3 heures, avec lavage de la peau, effectuer les lavages des mains des enfants avant et après les repas, assurer la propreté générale de l'enfant au cours de la journée. - Mettre en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène. - Aménager, nettoyer et désinfecter des espaces de vie de l'enfant et du matériel. - Eveil et créativité : proposer à l'enfant une activité en fonction des ressources du service, du moment de la journée, du besoin de l'enfant, assurer une variété de découvertes, assurer la surveillance et la sécurité des enfants en jeux libres (intérieur et jardin), adapter son langage à l'enfant (clarté, concision, respect), assurer une qualité relationnelle. - Affectivité : donner à l'enfant des câlins, lorsqu'il en manifeste le besoin, le consoler lorsque la situation le nécessite. - Sommeil et sieste : repérer les signes d'endormissement de l'enfant, assurer l'endormissement, la surveillance du sommeil, et la qualité du réveil. ?Auprès des parents - Transmettre les informations concernant la journée de l'enfant, savoir orienter les parents vers les personnes compétentes. - Adapter son langage à l'auditeur. ?Auprès des autres adultes - A l'égard de la direction : retransmettre les informations utiles. - A l'égard des autres agents : retransmettre les informations utiles, organiser son travail en concertation. - Collaborer aux visites médicales avec le médecin de la crèche. ?A l'égard de l'institution - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et contribuer à son évolution. - Participer aux actions de formation de la crèche et participer activement à sa propre formation par la recherche de documents et d'informations. - Participer aux différentes manifestations annuelles (fête de Noël, fête d'été, carnaval). - Etablir des horaires de travail en fonction des besoins de la structure. - Participer à l'entretien des locaux lorsque cela est nécessaire. - Assurer la transmission d'information auprès des parents et de l'équipe. - Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agent de surveillance des voies publiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-545
<p><b>Intitulé du poste:</b> Garde urbain</p> <p>Intervenir principalement en matière de police communale: faire respecter la réglementation en matière de circulation et de stationnement, assurer le service du marché, assurer la tranquillité et la sûreté dans la commune. Collecter les horodateurs. Verbaliser les contrevenants au stationnement. Effectuer la distribution des arrêtés municipaux et lme papillonnage concernant les grandes manifestations locales. Assurer la surveillance du marché pour le stationnement et la circulation des véhicules des commerçants.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Attaché	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-546

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission santé publique</p> <p>Rattaché (-e) au directeur de la Santé, vous participez à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation de projets portés par l'ensemble de la Direction. La Direction de la Santé décline la politique municipale de la Ville en matière de santé publique à travers les deux centres municipaux de santé et le Service de Soins Infirmiers à Domicile (SSIAD). Suite au Diagnostic Territorial Santé mené sur le territoire en 2018, des préconisations ont été faites dont une partie est en cours de réalisation : • Créer un Conseil Local de Santé Mentale (réalisé depuis 2018). • Encourager l'installation de professionnels de santé libéraux en accompagnant les projets de création d'une Communauté Professionnelle Territoriale de Santé et d'une Maison de Santé Pluriprofessionnelle. • Renforcer et développer la politique de prévention et de promotion de la santé en partenariat avec les acteurs du territoire Afin de poursuivre cette mise en œuvre, vous serez chargé (-e) de : - Animer et coordonner le Conseil Local de Santé mentale - Organiser et coordonner les actions de santé publique sur la ville : Journée Mondiale contre le Sida, Octobre Rose et Mars Bleu, Journées du Don du Sang, Journée de la Santé de Malakoff... - Organiser et coordonner les interventions de prévention et de promotion de la santé auprès des autres services municipaux (centres sociaux, espace Jeunesse, ...) et des partenaires (collèges, lycée, Restos du Cœur, Centre d'Hébergement d'Urgence, EHPAD, Résidences pour personnes âgées...) - Accompagner et coordonner le projet de création d'une Communauté Professionnelle Territoriale de Santé - Participer à la mise en œuvre des préconisations du Diagnostic territorial de Santé qui auront été retenues en matière de santé publique et de prévention - Assurer une mission de veille de santé publique. Dans toutes ces missions, vous participerez à l'élaboration des projets, à leur mise en œuvre et à leur évaluation ; assurerez la coordination entre les acteurs et les publics concernés et aurez à relayer les informations auprès de tous les acteurs et partenaires du territoire.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-547
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent informateur</p> <p>Informateur jeunesse</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-548
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. -Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-549
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. -Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-550
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. -Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-551
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer l'accueil des enfants en crèche collective: -Accueillir les enfants et leurs parents . -Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants. -Garantir un suivi dans les soins donnés : repas-toilette/change-endormissement.. -Stimuler l'éveil et la créativité de l'enfant et favoriser sa prise d'autonomie. -Transmettre les informations nécessaires à l'équipe et à la direction. -Participer activement à l'aménagement et décoration des lieux de vie. Contribution active à la préparation des fêtes. -Participer aux différentes réunions de section et aux journées pédagogiques. -Entretien et ranger le matériel de la section, désinfection des lits, matelas et jouets.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Auxiliaire soins princ. 1e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-552

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Aide-soignant</p> <p>Assurer les soins à domicile en lien avec le centre municipal de santé</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Animateur	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-553
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de site</p> <p>Responsable d'un accueil périscolaire, des Nouvelles Activités Périscolaires et directeur d'un ALSH le mercredi et pendant les vacances scolaires. Responsable de la restauration scolaire Surveillant de cantine sur le temps périscolaire du midi si le responsable de la restauration scolaire est le directeur d'école. Construit et propose le projet pédagogique concernant l'accueil d'enfants. Organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-554
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de direction</p> <p>Participer à l'activité de la direction de la santé composée de deux centres municipaux de santé (CMS) et du service du SSIAD (Soins infirmiers à domicile), en assistant le directeur de la Santé et la directrice administrative en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et de suivi des dossiers : - Gérer et suivre certains aspects logistiques, matériels ou RH pour la direction : commandes de fournitures, transmission des éléments de paie, congés, ordre de missions, formations, demandes de travaux, bilan financier du CMS - Accompagner la participation à des réunions du directeur de Santé et de la directrice administrative : préparation des ordres du jour et des dossiers correspondant, rédaction des comptes rendus - Suivre l'agenda des deux directeurs, organiser le classement et l'archivage de certains dossiers - Recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et les courriers informatiques, renseigner les interlocuteurs et relayer si nécessaire vers l'interlocuteur compétent - Renforcer le personnel des deux centres de santé en cas de nécessité : dans le cadre de la continuité de service, dans les périodes ou situations « en tension », en complémentarité avec les agents.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2020-08-555
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue</p> <p>. Secteur Petite-enfance (crèches, halte garderie, maison ouverte) • Soutenir les équipes éducatives • Favoriser le bien être de l'enfant en collectivité • Soutenir la parentalité • Intervenir auprès du public dans une démarche préventive 2. Secteur Social (Centre Social Valette) • Offrir un espace de parole aux adhérents • Offrir un espace d'entretiens aux parents en difficulté 3. Secteur Maintien à domicile et S.S.I.A.D • Soutenir les agents sociaux et les soignants du S.S.I.A.D • Favoriser le travail entre les agents sociaux et le personnel du S.S.I.A.D • Faciliter l'approche relationnelle avec les personnes à domicile • Prévenir les situations à risque</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-556
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien sécurité</p> <p>MISSION SECURITE INCENDIE : - Participer aux commissions de sécurité des EPR - Programmer et suivre les visites réglementaires des bureaux de contrôle agréés ; la maintenance de tous les équipements liée à la sécurité confiée aux entreprises (SSI, désenfumage, moyens d'extinction, portes automatiques, ascenseurs) - S'assurer de la levée des éventuelles prescriptions en intervenant en temps utile auprès des différents intervenants impliqués - Conseiller les responsables d'établissements dans leur rôle de responsable de la sécurité - Instruire les permis de construire touchant les ERP de 5i</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-557
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier en crèche</p> <p>Assurer l'accueil des enfants et l'encadrement des équipes d'auxiliaires de puériculture et d'agents sociaux dans un section de crèche collective: Envers l'enfant et sa famille: -Observer l'enfant dans son développement psycho moteur et affectif. -Dépister et prévenir les troubles du développement chez l'enfant. -Mettre en place l'accompagnement individualisé du jeune enfant et le travail en référence. -Veiller à l'épanouissement et au bien être des enfants dans un cadre sécurisé. -Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. -Gérer et entretenir le matériel pédagogique. -Planifier, organiser et accompagner les sorties extérieures (bibliothèque, gymnase, marché, parc, spectacles) en respectant et faisant respecter les consignes de sécurité. -Accueillir les familles et être à leur écoute. -Orienter les familles en difficulté vers ES ou psychologue. Envers l'équipe -Etre garante de la mise en œuvre du projet pédagogique Elaborer et mettre en place en concertation avec l'équipe des projets sur l'année - Gérer le quotidien de l'équipe : pauses, répartition des tâches, travail de référence etc. -Mettre en place les outils de travail nécessaires après évaluation de leur pertinence. -Préparer les ordres du jour des réunions de service avec l'équipe et la direction. -Participer aux réunions planifiées par la direction. -Etre relai entre l'équipe et la direction -Collaborer avec les partenaires de la crèche (Educatrice spécialisée (ES), puéricultrice, médecin, psychologue, EJE) et partenaires extérieurs</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-558
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de crèche collective</p> <p>Rattaché(-e) à la directrice Petite enfance, vous êtes responsable d'un EAJE de 35 berceaux et vous avez en charge, en lien avec la directrice adjointe de l'EAJE, la gestion complète de l'établissement: - Impulser l'évolution et la mise en œuvre du projet pédagogique en impliquant votre équipe - Encadrer l'équipe, favoriser sa cohésion autour de valeurs éducatives et encourager les initiatives individuelles - Collaborer aux projets de la direction Petite enfance - Favoriser la qualité de l'accueil des enfants et des familles - Veiller à l'application et au contrôle des règles d'hygiène et de sécurité - Assurer le suivi administratif et budgétaire de la structure</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-559
<p><b>Intitulé du poste:</b> Community manager</p> <p>Chargé d'animer les réseaux sociaux (Facebook/twitter/instagram dans un premier temps), de lancer et administrer une plateforme d'échange de services ainsi que de suivre la production de supports vidéo destinés à faire vivre le site de la ville et la nouvelle page Facebook. Chargé d'apporter conseil et assistance auprès des services et des élus en matière d'utilisation des réseaux sociaux. Chargé d'assurer une veille autour du déploiement de nouvelles applications ou réseaux sociaux.</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-560
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-561
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-562

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-563
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-564
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-565
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-566
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-567
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-568
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-569

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-570
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-571
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-572
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-573
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-574
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-575
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-576

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-577
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-578
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-579
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-580
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-581
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-582
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-583

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-584
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-585
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-586
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-587
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-588
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-589
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-590

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-591
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-592
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-593
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-594
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-595
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-596
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-597

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-598
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-599
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-600
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-601
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-602
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-603
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-604

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-605
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-606
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-607
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-608
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-609
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-610
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-611

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-612
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-613
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-614
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-615
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-616
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-617
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-618

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-619
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-620
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-621
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-622
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-623
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-624
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-08-625

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-626
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-627
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-628
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-629
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-630
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-631
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-632

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MALAKOFF	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-08-633
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur</p> <p>Accueille et est responsable d'un groupe d'enfants sur les accueils périscolaires et extrascolaires. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet pédagogique de l'équipement: -Participer à l'élaboration du projet pédagogique -Conduire des activités manuelles, sportives, culturelles, de jeu -Participer à l'aménagement et au maintien de l'hygiène et de la sécurité des locaux et des espaces d'activités -Sensibiliser les publics accueillis aux règles de sécurité, à la citoyenneté et à la vie collective -Etre au service de la population et accueillir le public</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-634
<p><b>Intitulé du poste:</b> Juriste Généraliste (F/H)</p> <p>Au sein du service des affaires juridiques et foncières, les principales missions du juriste généraliste sont la gestion des contrats de la ville, l'aide à l'organisation des assemblées, l'assistance aux services et aux élus dans leurs projets en y apportant une sécurisation juridique.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-635

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur polyvalent (F/H)</p> <p>Vous avez en charge, sous la responsabilité du régisseur général et en collaboration avec le régisseur son-référent de l'Espace Culturel Robert-Doisneau, en tout lieu ou s'exerce l'activité, les missions suivantes : - Préparation et mise en place des moyens techniques, de régie et accessoires nécessaires à la réalisation des spectacles et événements professionnels, municipaux et associatifs. - Conduite son/vidéo/lumière/plateau éventuelle pendant les représentations. - Montage et démontage, chargement et déchargement décors et accessoires - Manipulation de la machinerie scénique si besoin et mise et démise du gradin de l'Espace Culturel Robert-Doisneau. - Sécurité des manifestations. Vous participerez également à l'entretien du matériel technique des deux lieux et à l'entretien courant des bâtiments. Vous participerez ponctuellement à l'installation de l'éclairage des expositions.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-636
<p><b>Intitulé du poste:</b> Régisseur polyvalent</p> <p>Vous avez en charge, sous la responsabilité du régisseur général et en collaboration avec le régisseur son-référent de l'Espace Culturel Robert-Doisneau, en tout lieu ou s'exerce l'activité, les missions suivantes : - Préparation et mise en place des moyens techniques, de régie et accessoires nécessaires à la réalisation des spectacles et événements professionnels, municipaux et associatifs. - Conduite son/vidéo/lumière/plateau éventuelle pendant les représentations. - Montage et démontage, chargement et déchargement décors et accessoires - Manipulation de la machinerie scénique si besoin et mise et démise du gradin de l'Espace Culturel Robert-Doisneau. - Sécurité des manifestations. Vous participerez également à l'entretien du matériel technique des deux lieux et à l'entretien courant des bâtiments. Vous participerez ponctuellement à l'installation de l'éclairage des expositions.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-637
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pôle support utilisateur</p> <p>Concevoir le cahier des charges en se basant sur les besoins du client et en tenant compte des différentes contraintes, notamment techniques, budgétaires et de délais, • Coordonner le projet et s'assurer que les coûts et les délais soient bien respectés, • Élaborer un compte-rendu opératoire à l'attention de la hiérarchie et du client, • Mettre au point des solutions informatiques et les intégrer dans l'entreprise, • Apporter des améliorations si cela s'avère nécessaire, • Faire évoluer les applications selon les besoins, • Participer à la maintenance.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-638
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE TERROTORIAL DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>• Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants • Assurer la sécurité des enfants pendant les siestes • Participer aux sessions d'accueils de loisirs dans le cadre d'un projet d'animation</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-639
<p><b>Intitulé du poste:</b> AGENT SPECIALISE TERROTORIAL DES ECOLES MATERNELLES</p> <p>• Assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Préparer et mettre en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants • Assurer la sécurité des enfants pendant les siestes • Participer aux sessions d'accueils de loisirs dans le cadre d'un projet d'animation</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-640
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien</p> <p>*Surveillance à la porte d'entrée de l'école. Surveillance de la sortie des enfants et de l'entrée des enfants. *Entretien des locaux : sortir et rentrer les poubelles, entretiens du local poubelle, entretien des containers, entretien du préau, classes, bureau de la directrice, couloirs, sanitaires,.... *Permanence : être présent pour répondre aux personnes qui se présentent sur l'école. (livraisons, colis, arrivée de personnes pour rendez-vous, etc...)</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-641

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Accueillir l'enfant et ses parents au quotidien, les accompagner et les soutenir dans leur rôle parental. - Identifier les besoins de chaque enfant qui lui est confié et effectuer les soins qui en découlent individuellement et en groupe (repas, hygiène, sommeil et communication). - Observer l'enfant et mesurer les principaux paramètres liés à son développement et à son état de santé : surveiller, repérer les signes infectieux, de douleurs et de mal être des enfants et rester vigilante sur leur état général. Repérer les signes de maltraitance, de violences et de négligences, et les signaler à qui de droit. - Recueillir et transmettre ses observations par oral et par écrit pour une bonne continuité de la prise en soin des enfants afin d'assurer des transmissions de qualité aux parents. - Mettre en place des activités d'éveil, de loisir et d'éducation. - Encadrer des stagiaires AP et autres « petite enfance ». - Appliquer le projet d'établissement et participer à son évolution. - L'auxiliaire de puériculture est obligatoirement présent sur toute la plage horaire d'ouverture de l'établissement (notamment à l'ouverture et à la fermeture.)</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-642
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE SITE EXTRA ET PERI SCOLAIRE</p> <p>Elaborer, mettre en œuvre, évaluer le projet de fonctionnement de la structure.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-643
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de production chaude froide</p> <p>Participer à la préparation, au conditionnement et au refroidissement des denrées. - Assurer l'entretien et le nettoyage des locaux et du matériel.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-08-644
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire formation</p> <p>accompagner la mise en œuvre du plan de formation</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-645

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de la planification et des manifestations sportives</p> <p>Être le garant du bon fonctionnement de la planification de tous les équipements sportifs et des manifestations sportives. Assurer la gestion administrative de l'activité du service. Garantir la mise en œuvre des conventions et de leur suivi.</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-646
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement du territoire</p> <p>Chargé de mission développement du territoire</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-647
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement du territoire</p> <p>Chargé de mission développement du territoire</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-648
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement du territoire</p> <p>Chargé de mission développement du territoire</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-649
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement du territoire</p> <p>Chargé de mission développement du territoire</p>								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-650

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission développement du territoire								
Chargé de mission développement du territoire								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-651
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un secteur de propreté urbaine								
Responsable d'un secteur de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-652
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un secteur de propreté urbaine								
Responsable d'un secteur de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-653
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un secteur de propreté urbaine								
Responsable d'un secteur de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-654
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un secteur de propreté urbaine								
Responsable d'un secteur de propreté urbaine								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-655
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'un secteur de propreté urbaine								
Responsable d'un secteur de propreté urbaine								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-656

**Intitulé du poste:** Directeur de projet éco-quartier

Le Directeur de projet urbain a la responsabilité globale de la gestion du projet urbain dénommé ECO QUARTIER DES BERGERES composé de deux ZAC dans tous ses aspects (conception (projet au stade opérationnel), technique, juridique, commercial, administratif, financier et environnemental) Il est garant de la qualité, du respect des délais et des coûts de l'opération. Il a en charge la gestion administrative et budgétaire, la responsabilité du reporting auprès de la Direction Générale et la mise à jour régulière des éléments économiques et juridiques. Ses missions principales sont : - Piloter le projet : animation d'équipes pluridisciplinaires dont la maîtrise d'œuvre. Pour cela il sera accompagné du chef de projet des espaces publics de l'éco-quartier qui pilote directement les chantiers d'espaces publics. - Garantir le respect des objectifs globaux du projet notamment en matière de développement durable et d'innovation - Gérer les aspects juridiques (procédure règlementaire, actualisation de l'étude d'impact, du dossier de réalisation, PLU, rédaction des marchés d'études...), et fonciers avec l'appui du service foncier. - Assurer la gestion budgétaire et le suivi financier de l'opération en lien avec le service financier via un reporting trimestriel - Piloter la commercialisation des lots restants à acquérir (préparer les consultations jusqu'au choix du lauréat, la préparation des PC jusqu'à l'obtention) et les programmes notamment commerciaux - Préparer et participer à la concertation et à la communication de l'opération notamment avec l'animation de la maison du projet. - Piloter les libérations foncières en suivant la procédure de DUP, accompagnant les relogements tant au niveau des habitations que des commerces en lien avec le service Habitat et le service commerces et en suivant les chantiers de démolition en lien avec la Direction des bâtiments publics. - Suivre les chantiers de promotion immobilière (le suivi de chantier des espaces publics étant assuré par le chef de projet des espaces publics de la ZAC) et notamment les pièces relatives à l'exécution du chantier et les dossiers de sécurité des ouvrages, les délais des travaux et la conformité des projets. - Garantir la sécurité de la réalisation de l'opération (pilotage du CSPS), la propreté des chantiers en lien avec le chef de projet des espaces publics, - Conduire le chantier environnemental dans le cadre de la certification HQE Aménagement obtenue en 2018 intégrant l'ensemble des clauses du chantier vert ; - Coordonner et animer les interventions de l'équipe projet mobilisée sur l'opération au sein de la Ville (chef de projet des espaces publics, responsable de service foncier, de l'urbanisme règlementaire, du commerce...) Profil Formation supérieure ingénieur, urbaniste ou architecte Connaissance des études et du montage d'opérations urbaines complexes. Connaissance des évolutions règlementaires dans le droit de l'urbanisme et de l'aménagement. Connaissance des grandes opérations d'aménagement urbain en Europe. Connaissance des obligations du Maitre d'Ouvrage Aménagement public Sens du travail en équipe et du management de projet La connaissance des principes de développement durable dans la conception de l'aménagement sera appréciée. SAVOIR-FAIRE : Rigueur, organisation Sens des priorités et anticipation Gestion de projet Esprit d'analyse et de synthèse Créativité, ouverture d'esprit Bon relationnel et esprit d'équipe Capacité à s'intégrer rapidement et à partager les objectifs Bonne expression orale et écrite (capacité rédactionnelle et de mise en valeur des informations) SAVOIR-ETRE : Adaptabilité Bonne gestion du stress et des urgences Capacité de négociation Respect des obligations de discrétion et de confidentialité Dynamisme et polyvalence

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 08-657
<p><b>Intitulé du poste:</b> Opérateur polyvalent cinéma</p> <p>Missions : - Accueil du public / gestion de la caisse : renseignements, information sur place, par téléphone et par mail, contrôle, s'assurer de la propreté du site ; - tenue de la caisse dans le cadre des règles du CNC et de la régie recette : encaissement et rendu monnaie en fonction des moyens de paiement, comptabilité, secrétariat, vente confiserie, utilisation du logiciel de billetterie ; - gestion des stocks : réception et contrôle des livraisons, réassort, stock confiserie et anniversaire, respect de l'hygiène. - Projection de films : 35 mm et numérique, montage démontage, ingest, playlist, suivi dcp et kdm, entretien de la cabine, petite maintenance de l'ensemble des moyens techniques et de projection. - Animation : accueil et animation de groupes spécifiques (dispositifs scolaires, jeune public, groupes d'adultes à l'occasion d'évènements, ...; - contribution au développement de l'animation et l'évènementiel (réflexion d'équipe, mise en œuvre de projets). Profil : Vous êtes impérativement titulaire d'un CAP opérateur projectionniste et d'une formation en sécurité. Vous maîtrisez les outils informatiques. La connaissance du logiciel de billetterie Monnaie services serait un plus. Idéalement, vous possédez le BAFA et/ou avez de l'expérience en animation. Vous êtes garant de l'image de la collectivité. A ce titre, vous offrez un accueil de qualité au public, vous montrez une présentation professionnelle, une très bonne élocution et des qualités relationnelles. Vous êtes ponctuel(e) et sérieux(se) dans votre engagement professionnel et vous avez des aptitudes pour le travail en équipe. Enfin, vous faites preuve d'efficacité, de réactivité et êtes capable de gérer votre stress en maintenant une excellente qualité de service.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-658

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auditeur contrôle de gestion</p> <p>Rattaché à la directrice du pôle vous aurez pour objectifs de contrôler et optimiser la gestion budgétaire de la ville, piloter les audits externes, suivre et contrôler les services externalisés et les DSP, mener ponctuellement des missions d'audit interne La Ville vous confiera les missions suivantes : - Elaborer des indicateurs d'activité et des tableaux de bord destinés à la direction générale et aux services, réaliser des études et des analyses d'activité, suivre des coûts de revient par service ; - Participer à l'optimisation des ressources, à l'amélioration des process, à la mise en place de la politique tarifaire et à son évaluation ; - Accompagner les services dans l'élaboration de leur budget ; - Rédiger les cahiers des charges de marchés d'audit externe, suivre et garantir la fiabilité des données internes transmises à l'auditeur, s'assurer du respect du cahier des charges (en collaboration avec la direction des marchés et le service concerné) et du bon déroulement de l'audit (comité de pilotage), valider les données chiffrées de l'auditeur externe ; - Suivre et Contrôler les services externalisés et les délégations de service publics : participer à la rédaction des contrats et à l'analyse des offres, garantir le respect des dispositions contractuelles et la qualité des prestations fournies en lien avec les services concernés et la correcte affectation des dépenses, effectuer annuellement un contrôle financier et remettre un rapport détaillé à la Direction Générale, organiser et présenter une synthèse à la CCSPL ; - Réaliser, ponctuellement, en interne des audits organisationnels et financiers des services, formuler des préconisations d'optimisation, s'assurer de la bonne mise en œuvre de celles qui auront été retenues par la direction générale Profil du candidat : - Formation supérieure (bac+4 mini) en finances, comptabilité, gestion ou économie - Une première expérience dans un poste similaire au sein d'une collectivité territoriale ou en cabinet de conseil est indispensable (2 ans minimum) ; - La connaissance du logiciel SEDIT serait appréciée ; - Bonne connaissance de l'environnement juridique, financier et organisationnel des collectivités territoriales et des méthodes de comptabilité analytique ; - Rigoureux, polyvalent et diplomate, esprit d'analyse de synthèse et d'initiatives, réactif et sens du service public</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-659
<p><b>Intitulé du poste:</b> SECRETAIRE D'ECOLE</p> <p>secrétaire d'école</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-660
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN BATIMENT</p> <p>conduite opérationnelle des marchés de maintenance préventive, gestion financière et administrative, gestion contractuelle</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-661

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante cinéma Trianon</p> <p>Gestion des dispositifs scolaires du CNC (information aux établissements, gestion des inscriptions) : Ecole, Collège et Lycée au cinéma Planning des séances scolaires hors dispositifs (proposition de séances, Confection de dossiers pédagogiques pour certains films, Relation avec les centres de loisirs Bilan des dispositifs (facturation des séances, envoi des bordereaux, ...) Accueil et tenue des caisses lors des séances scolaires</p> <p>Transmission de l'information aux médias (lignes programme)</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-662
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur jeunesse référent de l'espace Les Ateliers</p> <p>Au sein de la Direction de l'Action Educative, Jeunesse et Prévention, référente des Ateliers, l'un des trois équipements du service jeunesse : Référent des Ateliers : organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation. - Programme, planifie et réalise les activités définies par le projet pédagogique de l'équipement (ouvert aux adolescents scolarisés ou domiciliés à Sceaux de la 5ème à la terminale) : un espace d'accueil, de rencontre, d'échange, d'information, et d'étude. Les "Ateliers" offrent un espace sécurisant dédié aux jeunes pour leur permettre de se retrouver en dehors des lieux scolaires ou du domicile familial. Le lien ainsi créé avec l'adulte permet une écoute vigilante, de repérer et de prendre en compte, des situations individuelles de difficultés éventuelles, de quelque ordre que ce soit et d'orienter si cela est nécessaire. -Veille au bon déroulement des activités proposées au sein des Ateliers, - Gestion administrative et budgétaire de la structure, - Elaboration des dossiers de subvention, - Conception et au suivi des tableaux de bord de fréquentation et des statistiques de la structure, - Mise en place et l'organisation d'un lieu d'accueil de qualité pour les jeunes en facilitant les rencontres et les échanges, - Accompagnement du public accueilli (information, orientation vers d'autres structures, ...), - Organisation de la semaine de la solidarité internationale, dispositif national, sur la ville, avec soirée de clôture lors de la restitution des projets Pro jeunes.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-663
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <p>1. Organiser le circuit de l'entretien du linge et assurer des travaux de couture 2. Aider la cuisinière si besoin et assurer son remplacement 3. Peut participer au travail auprès des enfants 4. Entretien des locaux et matériels de buanderie</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-664

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <p>1. Organiser le circuit de l'entretien du linge et assurer des travaux de couture 2. Aider la cuisinière si besoin et assurer son remplacement 3. Peut participer au travail auprès des enfants 4. Entretien des locaux et matériels de buanderie</p>								
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur pr. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-665
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'unité Accueil Inscriptions Facturation</p> <p>Coordonner les activités de l'unité accueil inscriptions et facturation par la combinaison la plus efficiente des moyens humains et techniques</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-666
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projet associatif</p> <p>Participer à la promotion de la vie associative en accompagnant les associations dans leurs projets et en promouvant le tissu associatif local notamment auprès du public suresnois.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-667
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent environnement réglementaire F/H</p> <p>Veiller au respect des règlements de collecte des déchets et à la propreté de la ville en général et suivi de prestation de nettoyage de locaux. L'agent Environnement réglementaire est un agent de terrain. Par son travail de vérification, il donne les éléments nécessaires aux autres agents de l'unité Déchets Propreté pour répondre aux riverains et mettre en place les dispositifs correctifs ou plus structurants, ainsi qu'au pôle moyens généraux pour la partie suivi et contrôle du nettoyage des locaux.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-668
<p><b>Intitulé du poste:</b> Community manager</p> <p>Animation des réseaux sociaux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SURESNES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-669
<b>Intitulé du poste:</b> Community manager Animation des réseaux sociaux								
92	Mairie de SURESNES	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-670
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur études et travaux Assurer la maîtrise d'ouvrage des chantiers de constructions neuves ou de grosses réhabilitations sur le patrimoine bâti communal Assurer la conduite de travaux pour des chantiers, en maîtrise d'œuvre interne.								
92	Mairie de SURESNES	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Santé Médecin	A	Démission	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-08-671
<b>Intitulé du poste:</b> Orthodontiste Orthodontiste								
92	Mairie de VILLE D'AVRAY	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-08-672
<b>Intitulé du poste:</b> Agent social auprès des enfants Cycle 1 Période scolaire (36 semaines entre septembre et juillet) 1- Assistance au personnel enseignant pour : Assurer l'accueil, les soins d'hygiène corporelle, l'alimentation, la sécurité du jeune enfant Aider l'enfant à acquérir son autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice) Contribuer à son éducation, à son développement affectif et intellectuel 2 - Assurer l'entretien et l'hygiène des différents espaces de vie de l'enfant 3 - Participer à la Communauté éducative 4 - Assurer les accueils périscolaires du Matin, du Midi et du soir Mettre en œuvre des projets d'animation avec l'équipe d'animation Cycle 2 Période des vacances scolaires (16 semaines entre septembre et Août) 1 - Assurer l'entretien et l'hygiène des différents espaces de vie de l'enfant								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-673

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-674
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-675
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-676
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-677

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-678
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-679
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-680
<b>Intitulé du poste:</b> AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE								
- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-681

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE</b> - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-682
<b>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE</b> - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentive aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Observer, écouter les enfants - Ecouter et répondre à la demande des parents - Participer à l'élaboration et la mise en place du projet éducatif								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-683
<b>Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION</b> - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant,								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-684
<b>Intitulé du poste: ADJOINT D'ANIMATION</b> - Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant,								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-685
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant,</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-686
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant,</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-687
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant,</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-688

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant,</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-689
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant,</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-690
<p><b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION</p> <p>- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant,</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-691

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION								
- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant,								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-692
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT D'ANIMATION								
- Accueillir les enfants, les parents - Participer aux activités ludiques proposées par l'éducatrice de jeunes enfants - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Respecter les règles d'hygiène - Participer aux repas des enfants en étant attentif aux besoins de chacun - Respecter les rythmes d'endormissement du sommeil de chaque enfant - Assurer l'entretien journalier du mobilier et des jouets - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant,								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-693
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur / trice Jeunes Enfants								
- Participer l'élaboration et l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Dynamiser et soutenir l'équipe travaillant auprès des enfants, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant. - Soutenir la parentalité.								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-694
<b>Intitulé du poste:</b> Educateur / trice Jeunes Enfants								
- Participer l'élaboration et l'évolution du projet d'établissement de la structure, - Dynamiser et soutenir l'équipe travaillant auprès des enfants, - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant. - Soutenir la parentalité.								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-695

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <p>Avec 22 crèches collectives, 5 haltes-garderies, 1 halte-jeux et 3 relais d'assistantes maternelles, la ville d'Issy-les-Moulineaux dispose de structures d'accueil Petite Enfance très diversifiées et en constante évolution. Dans ce contexte, la municipalité recherche des agents sociaux. MISSIONS : - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe - Entretien des locaux PROFIL : - CAP Petite Enfance, BEP CSS ou Baccalauréat ASSP exigé. - Connaître l'application des règles d'hygiène et de sécurité. - Connaître les besoins de l'enfant (hygiène, santé, alimentation, sommeil). - Savoir organiser et mener à bien des activités en fonction de l'âge des enfants. - Savoir participer à l'élaboration et au suivi d'un projet pédagogique. - Sens de la communication et du travail en équipe. - Avoir une capacité d'animation et d'écoute. - Dynamisme et ponctualité.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Agent social Agent social princ. 2e cl. Agent social princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-696
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social</p> <p>Avec 22 crèches collectives, 5 haltes-garderies, 1 halte-jeux et 3 relais d'assistantes maternelles, la ville d'Issy-les-Moulineaux dispose de structures d'accueil Petite Enfance très diversifiées et en constante évolution. Dans ce contexte, la municipalité recherche des agents sociaux. MISSIONS : - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant. - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe - Entretien des locaux PROFIL : - CAP Petite Enfance, BEP CSS ou Baccalauréat ASSP exigé. - Connaître l'application des règles d'hygiène et de sécurité. - Connaître les besoins de l'enfant (hygiène, santé, alimentation, sommeil). - Savoir organiser et mener à bien des activités en fonction de l'âge des enfants. - Savoir participer à l'élaboration et au suivi d'un projet pédagogique. - Sens de la communication et du travail en équipe. - Avoir une capacité d'animation et d'écoute. - Dynamisme et ponctualité.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-697
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-698

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté des espaces publics Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-699
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des locaux Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-700
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe au responsable Réalise et contrôle la procédure comptable et budgétaire de la collectivité ou d'un grand service. Vérifie les données comptables. Réalise les documents comptables et budgétaires correspondants. Assiste et conseille les services de la collectivité</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-701
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Agent social	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-702
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent social Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2020-08-703

Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de piano Professeur de piano								

Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS d'Aulnay-sous-Bois	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-704
<p><b>Intitulé du poste:</b> Infirmier (e)</p> <p>- Soins d'hygiène et de confort, aide à la mobilisation, - Administration des traitements, surveillance, injections, prélèvements sanguins, - Surveillance des constantes, - Aide à l'alimentation et l'élimination, - Transmissions ciblées dans le dossier de soins, - Coordination des soins avec le médecin traitant et/ou hospitalier, - Accompagnement des personnes en fin de vie, - Évaluation initiale avec le cadre de santé, - Gestion des urgences au domicile, - Gestion des stocks de matériel.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2020-08-705
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie (120h)</p> <p>Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2020-08-706
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie (120h)</p> <p>Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2020-08-707

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie (120h)</p> <p>Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								
93	CCAS de Pantin	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	TmpNon	27:30	CIGPC-2020-08-708
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de vie (120h)</p> <p>Assurer des soins d'hygiène et toute aide spécifique pour accomplir les actes essentiels de la vie à l'exclusion des interventions du type de celles qu'apporte l'auxiliaire de vie sociale. Le rôle des aides soignants s'inscrit dans une approche globale qui, outre la participation aux soins, implique une prise en charge psychologique et comportementale de la personne soignée.</p>								
93	CCAS du Blanc-Mesnil	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-709
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur(trice) au foyer Maria Valtat</p> <p>Animer et piloter l'équipe de l'établissement : * répartir et coordonner les activités en fonction des contraintes du service * animer le projet de service * développer les compétences et élaborer des plans de formation en collaboration avec chaque agent * récupérer et prévenir les situations d'usures professionnelles</p>								
93	CDE de Saint-Denis	Attaché	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-710
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonateur du projet "parenthèse"</p> <p>Coordonne les activités des établissements, dispositifs et services petite enfance, enfance, jeunesse, éducation, etc. dans le cadre du projet global de la collectivité, en lien avec les partenaires institutionnels et/ou associatifs</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-711

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur de production des systèmes d'information</p> <p>Le ou la futur.e Ingénieur.e de production des systèmes d'information aura pour missions : - Installer, mettre en production, administrer, exploiter, superviser et maintenir en conditions opérationnelles le système d'information. - Industrialiser et prendre en charge les processus de mise en production d'exploitation et de supervision.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-712
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur.e Réseaux et Sécurité</p> <p>Dans le cadre de votre prise de poste, vous aurez pour responsabilités : - Installer, mettre en production, administrer, exploiter, superviser et maintenir en conditions opérationnelles le système d'information. - Prendre en charge les équipements composant le cœur de réseau, la plateforme sécurité et le portail d'accès distant.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-713
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire assistant-e de service</p> <p>Assurer la mission d'assistantat auprès du collectif d'encadrant.e.s du service et contribuer au bon fonctionnement des activités. Garantir la continuité de service sur ces fonctions en formant un binôme avec un.e autre assistant.e de service.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-714
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intégrateur.trice applicatif</p> <p>Le ou la futur.e Intégrateur.trice applicatif aura pour missions : D'analyser et réaliser les opérations techniques concernant les progiciels et les composants logiciels applicatifs du SI Départemental dans le respect des normes et des procédures en vigueur. Sont concernés les projets d'informatisation et le Maintien en Condition Opérationnelle (MCO) des applications.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-715

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef(fe) de projets Système d'Information Géographique (SIG)</p> <p>Le/la chef(fe) de projets SIG aura pour principales missions de ; piloter, gérer et exploiter le Système d'Information Géographique départemental, les projets SIG et assurer le rôle de prescripteur(trice) pour les projets SI à composante spatiale.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-716
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien en aménagement paysager H/F</p> <p>Concevoir, programmer, gérer administrativement et financièrement l'exécution des tâches opérationnelles de travaux d'aménagement et d'amélioration sur le parc Georges Valbon, en cohérence avec les orientations du Schéma pour un environnement vert en Seine-Saint-Denis (SEVES) et dans le respect du suivi de la qualité environnementale des chantiers.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-717
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur ouvrages d'art H/F</p> <p>La Direction de la Voirie et des Déplacements a en charge l'entretien, la maintenance, la requalification et le développement d'un patrimoine viaire de près de 350 km, comprenant près de 400 ouvrages d'art (ouvrages de franchissement, murs de soutènement, etc.). Sous l'autorité du Chef de bureau, l'ingénieur-e ouvrage d'art est responsable des actions portant sur le domaine du génie civil (ouvrages d'art et ouvrages d'assainissement des eaux de voirie). Il assiste le Chef de bureau dans la mise en œuvre des activités du Bureau de la gestion du patrimoine et assure son intérim.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-718
<p><b>Intitulé du poste:</b> RC DE SOUTIEN</p> <p>La Direction Enfance et Famille du Département de la Seine-Saint-Denis recrute pour son service de l'aide sociale à l'enfance :UN-E RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION DE SOUTIEN ASE Postes de catégorie A relevant du cadre des conseillers socio-éducatif ou attaché territorial. Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis: le site de Bobigny, les 22 circonscriptions et les 2 structures d'accueil des jeunes, ainsi que de 520 assistants familiaux.Placé-e sous la responsabilité du chef de service adjoint secteur territoire, le/la responsable de soutien assure un intérim de la fonction de responsable de circonscription sur deux équipes. Le cas échéant, il/elle vient en appui à un autre collègue responsable de circonscription au regard de l'activité.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif Conseiller sup. socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-719
<p><b>Intitulé du poste:</b> RC DE SOUTIEN</p> <p>La Direction Enfance et Famille du Département de la Seine-Saint-Denis recrute pour son service de l'aide sociale à l'enfance :UN-E RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION DE SOUTIEN ASE Postes de catégorie A relevant du cadre des conseillers socio-éducatif ou attaché territorial Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis: le site de Bobigny, les 22 circonscriptions et les 2 structures d'accueil des jeunes, ainsi que de 520 assistants familiaux.Placé-e sous la responsabilité du chef de service adjoint secteur territoire, le/la responsable de soutien assure un intérim de la fonction de responsable de circonscription sur deux équipes. Le cas échéant, il/elle vient en appui à un autre collègue responsable de circonscription au regard de l'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-720
<p><b>Intitulé du poste:</b> TS CAMNA</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles.Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-721

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TS CAMNA</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-722
<p><b>Intitulé du poste:</b> TS CAMNA</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-723
<p><b>Intitulé du poste:</b> TS CAMNA</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-724
<p><b>Intitulé du poste:</b> TS CAMNA</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-725
<p><b>Intitulé du poste:</b> TS CAMNA</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-726

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TS CAMNA</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles.Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-727
<p><b>Intitulé du poste:</b> TS CAMNA</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles.Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-728
<p><b>Intitulé du poste:</b> TS CAMNA</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint- Denis.La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles.Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil.Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national.Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-729
<p><b>Intitulé du poste:</b> TS CAMNA</p> <p>Le service de l'aide sociale à l'enfance (ASE), rattaché à la direction de l'enfance et de la famille, se compose de 608 agents répartis sur l'ensemble du territoire de la Seine-Saint-Denis. La protection de l'enfance constitue un engagement majeur pour le Conseil départemental dont l'objectif est d'offrir une meilleure prise en compte des besoins fondamentaux de l'enfant. Acteurs et partenaires concourent au quotidien à la mise en œuvre de la politique départementale en faveur des enfants et leurs familles. Ouverte en septembre 2018, la CAMNA du Département de la Seine-Saint-Denis développe son activité avec l'accompagnement d'un appel à projet ambitieux de 900 places d'accueil. Venez rejoindre une équipe pluridisciplinaire passionnée et mobilisée pour répondre à cet enjeu majeur qu'est la protection de l'enfance et contribuer à l'accompagnement des besoins de ces Jeunes sur le territoire national. Prenez part au projet d'équipe autour de la référence éducative et des enjeux de développement dans les champs de l'insertion, de l'accès à la culture et aux sports.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-730
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e de suivi Prévention Spécialisée et Parentalité</p> <p>Le Département autorise et tarifie des associations de Prévention Spécialisée, de Technicien(nes) d'intervention sociale et familiale, des services d'accueil de jour, un relais parental. Par ailleurs, il subventionne sur son territoire des Points d'accueil et d'écoute jeune, des Maisons des Adolescents, et un certain nombre de projets départementaux intervenant dans le champ de la parentalité. Dans le cadre de la politique départementale en matière de Protection de l'Enfance, la ou le chargé.e de la Prévention Spécialisée et de la parentalité, participe à l'animation et à la mise en œuvre des orientations du service sous la responsabilité du Chef.fe de Bureau.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-731
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé-e de suivi Prévention Spécialisée et Parentalité</p> <p>Le Département autorise et tarifie des associations de Prévention Spécialisée, de Technicien(nes) d'intervention sociale et familiale, des services d'accueil de jour, un relais parental. Par ailleurs, il subventionne sur son territoire des Points d'accueil et d'écoute jeune, des Maisons des Adolescents, et un certain nombre de projets départementaux intervenant dans le champ de la parentalité. Dans le cadre de la politique départementale en matière de Protection de l'Enfance, la ou le chargé.e de la Prévention Spécialisée et de la parentalité, participe à l'animation et à la mise en œuvre des orientations du service sous la responsabilité du Chef.fe de Bureau.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-732

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-733
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-734
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-735
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-736
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-737

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-738
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-739
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-740
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-741
<p><b>Intitulé du poste:</b> TRAVAILLEURS SOCIAUX CIRCONSCRIPTION ASE</p> <p>Placé-e sous la responsabilité du responsable de circonscription, le/la travailleur-se social-e assure l'accompagnement des jeunes et des familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance. Il/Elle coordonne le projet pour l'enfant avec les différents acteurs, en tant que référent. Il/Elle participe aux actions sur le territoire en lien avec les partenaires. Pour cela, il/elle : - Accompagne les enfants et leurs familles dans le cadre de la mise en œuvre de l'ensemble des mesures de protection de l'enfance, dans le respect des règles de transmission des informations à caractère secret. - Contribue à la compréhension de la situation et à la prise de décision à travers ses écrits professionnels et sa participation aux instances institutionnelles. - Evalue des informations préoccupantes en partenariat avec la PMI et le service social. - Mène des actions de prévention individuelles ou collectives et participe aux instances de travail locales, - Contribue aux réflexions du service et participer le cas échéant aux actions de formations des assistants familiaux.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-742
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION NOISY-LE-GRAND ASE</p> <p>Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-743

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DE CIRCONSCRIPTION ASE NOISY-LE-GRAND</p> <p>Garantir la mise en œuvre de l'ensemble des actions menées au titre de la protection de l'enfance ; et piloter la politique départementale de protection de l'enfance sur la circonscription.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-744
<p><b>Intitulé du poste:</b> un-e prefigurateur-trice du bureau maitrise d'ouvrage des systemes d'information</p> <p>Dans le cadre de la création du service des affaires générales de la DEF, structurer l'activité de MOA informatique unique de la Direction en assurant une relation régulière avec les services métiers afin d'anticiper et d'analyser les besoins, d'organiser le déroulement des projets SI et d'assurer le développement des bonnes pratiques, superviser le Portefeuille numérique de projets DEF en lien permanent avec la DINSI et les services métiers, développer une approche transversale des SI permettant d'intégrer les interactions avec les projets connexes, issus éventuellement d'autres périmètres.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-745
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE-E AIDE AU PILOTAGE DE LA DIRECTION</p> <p>La Direction de l'Enfance et de la Famille est l'une des plus grandes Directions opérationnelles du Conseil Départemental comptant environ 3100 agents et disposant d'un budget de fonctionnement de 320 M€. Dans le cadre de la création de la Mission appui au pilotage de la direction et d'un Service des affaires générales qui regroupe les fonctions ressources de la direction, vous participez au développement des outils de pilotage et structurez une démarche de contrôle de gestion interne notamment sur les dispositifs de l'aide sociale à l'enfance. Vos missions consistent à : - Aider au pilotage de l'activité de la Direction en développant des outils de gestion, des tableaux de bord et en définissant des indicateurs pertinents en collaboration étroite avec les Services (Service des affaires générales, Aide sociale à l'enfance, Protection maternelle et infantile, Crèches départementales). - Être l'interface dans le dialogue avec l'Inspection générale du Conseil départemental et la Direction des finances. Faciliter le bon déroulement des processus. - Participer au conseil en organisation dans une démarche d'actualisation, de simplification et d'efficacité des processus analysés.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-746

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE-E AIDE AU PILOTAGE DE LA DIRECTION</p> <p>La Direction de l'Enfance et de la Famille est l'une des plus grandes Directions opérationnelles du Conseil Départemental comptant environ 3100 agents et disposant d'un budget de fonctionnement de 320 M€. Dans le cadre de la création de la Mission appui au pilotage de la direction et d'un Service des affaires générales qui regroupe les fonctions ressources de la direction, vous participez au développement des outils de pilotage et structurez une démarche de contrôle de gestion interne notamment sur les dispositifs de l'aide sociale à l'enfance. Vos missions consistent à : - Aider au pilotage de l'activité de la Direction en développant des outils de gestion, des tableaux de bord et en définissant des indicateurs pertinents en collaboration étroite avec les Services (Service des affaires générales, Aide sociale à l'enfance, Protection maternelle et infantile, Crèches départementales). - Être l'interface dans le dialogue avec l'Inspection générale du Conseil départemental et la Direction des finances. Faciliter le bon déroulement des processus. - Participer au conseil en organisation dans une démarche d'actualisation, de simplification et d'efficacité des processus analysés.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-747
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant auprès du DGS</p> <p>Assurer l'assistanat de direction auprès du DGS (accueil téléphonique, gestion de l'agenda, suivi de dossiers...)</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-748
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un assistant administratif</p> <p>Grand Paris Grand Est recrute, par voie de mutation, détachement et éventuellement par voie contractuelle, dans le cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux. Vos missions Au sein de la cellule administrative (3 personnes) de la direction de l'assainissement et de l'eau, sous l'autorité de la responsable de la cellule administrative, en lien avec la Direction et les différents pôles, vous exercez les missions suivantes : - Enregistrement, instruction et suivi des certificats de conformité, - Enregistrement et suivi des demandes d'autorisations d'urbanisme (avis de permis de construire, déclarations préalables ...), demandes de branchement, - Enregistrement, rédaction et suivi des dossiers de demandes de subventions et réponses aux riverains..., - Gestion des appels téléphoniques de la Direction, prise de rendez-vous, - Enregistrement du courrier interne et externe, - Plus ponctuellement, réalisation d'autres tâches affectées à la cellule (envoi des bons de commande, suivi des astreintes, organisation de réunions, suivi logistique et matériel, participation à des groupes de travail transversaux à l'échelle de l'EPT,...). Votre profil BAC Pro Gestion administrative. Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel) et de communication (Outlook). Capacité à communiquer oralement et par écrit, tenue de tableaux de bords, planification et suivi, rédaction et mise en forme de courriers. Capacité à travailler en équipe, adaptabilité, rigueur, polyvalence, autonomie, et force de propositions. Intérêt à travailler dans le domaine technique.</p> <p>Localisation du poste : Noisy-le-Grand Rémunération : statutaire et régime indemnitaire - CNAS</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Brigadier-chef princ. police Chef police Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-749
<p><b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN DE POLICE MUNICIPALE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de la Police Municipale, vous assurez les missions de prévention, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-750
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du pôle spectacle vivant</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Affaires culturelles vous organisez et suivez les manifestations, les projets artistiques, culturels et territoriaux dans le champ du spectacle vivant. Vous programmez les projets, animez les réseaux et accompagnez les structures financées ou implantées sur la ville. Vous encadrez l'équipe de l'espace Renaudie et mettez en œuvre la politique des publics de cet équipement. Vous développez, encadrez et mettez en œuvre l'Education Artistique et Culturelle.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-751
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur de jeunes enfants</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre du projet éducatif municipal, vous concevez et mettez en œuvre le projet pédagogique et éducatif de votre crèche collective et coordonnez les activités qui en découlent. Vous accompagnez les parents dans l'éducation de leur enfant. ACTIVITES Sous l'autorité directe de la Directrice, vous participez activement à l'élaboration du projet d'établissement. Dans cette perspective, vous coordonnez les projets d'activités de la structure en lien avec l'équipe. De ce fait, vous organisez la journée et les activités proposées aux enfants ainsi que le travail d'équipe. Dans le cadre des missions de prévention et de soutien à la fonction parentale, vous garantissez la qualité de l'accueil proposé à l'enfant et à sa famille en cohérence avec le projet de service, contribuez aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants. Lors des réunions de direction, vous concourez à la dynamique de l'équipe en partageant sa culture et ses valeurs professionnelles. CONNAISSANCES ET CAPACITES -Capacité à animer des activités éducatives -Connaissance du développement affectif, intellectuel et moteur du jeune enfant -Connaissance de la réglementation en matière de petite enfance -Connaissance des techniques de conduite de projets -Maîtrise de la conduite d'entretiens (avec les parents) -Capacité à encadrer une équipe -Culture de l'environnement territorial et des partenaires institutionnels -Connaissance des outils bureautiques</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-752
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de bibliothèque</p> <p>• Accueille, renseigne et oriente les usagers sur les prestations fournies par le Réseau ; en cas de recherche spécialisée les oriente vers le bibliothécaire. • Effectue le prêt informatisé des documents. • Effectue le rangement des documents et les petites réparations, ponctuellement peut être amené(e) à équiper les documents de la bibliothèque. • Participe aux activités d'animations mises en place dans la bibliothèque et dans le Réseau des bibliothèques. • Participe aux accueils multimédias. • Est en charge du bulletinage des périodiques.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-753
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de bibliothèque</p> <p>- Effectue des tâches liées à la gestion quotidienne de l'équipement : prêt, rangement ... - Accueille, renseigne et oriente les lecteurs sur les prestations fournies. - Analyse les besoins exprimés par les lecteurs, met à leur disposition des informations, des documents en vue de satisfaire leurs besoins d'informations ou de loisirs. - Propose des acquisitions d'ouvrages en adéquation avec les demandes du public du Réseau des bibliothèques et les orientations fixées par la Direction. - Participe au traitement informatique des ressources électroniques et/ou des bases de données. - Participe à la mise en valeur et à la conservation des collections, à la recherche documentaire. - Contribue à la réalisation de supports d'information thématiques pour le public. - Conçoit et met en place des animations à destination du public.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-754
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social spécialisé logement (H/F)</p> <p>En lien avec un autre agent travailleur social spécialisé Logement et sous l'autorité de la chef de Service : - Assurer un suivi social spécialisé auprès des familles présentant un impayé de loyer de plus de 2 mois, ou ayant reçu une assignation auprès du tribunal d'instance, afin de proposer des solutions adaptées à chaque cas individuel permettant d'enrayer la problématique d'impayé et d'éviter la poursuite de la procédure d'expulsion. Ces familles peuvent être orientées par les bailleurs, la CCAPEX, le CCAS ou être convoquées dans le cadre de la procédure au moment de l'assignation. - Travailler sur la prévention des expulsions en effectuant les enquêtes sociales demandées par la sous-préfecture lors de la réquisition de la force publique. Assurer ensuite un suivi social de ces familles afin d'éviter leur expulsion..</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-755
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur de vie sociale</p> <p>Assurer sous l'autorité de la direction, l'information, le conseil et l'aide aux résidents et/ou leur famille des dispositifs d'aides existants les plus adéquats à chaque situation</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-756
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>entretien des locaux, assistance au personnel enseignant, aide à l'enfant, participation aux projets pédagogiques, et prise en charge des enfants lors des repas,</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-757
<p><b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire administratif</p> <p>? Assurer le suivi administratif de différents dossiers (taxe de publicité, attestation de Zone Urbaine Sensible et Zone Franche Urbaine, attestations de retraite), ? Assurer la gestion administrative de dossiers particuliers (licences de débits de boissons, ...); ? Suivi des budgets de la direction; ? Assurer l'accueil physique et téléphonique, renseigner les interlocuteurs et relayer, si nécessaire, vers le collaborateur compétent; ? Assure la réalisation de travaux de bureautique : dactylographie, tri, photocopies, diffusion, classement de courriers, notes et documents divers; ? Assurer la gestion et le suivi du budget de la Direction (émission des bons de commande, engagements, gestion des factures, ...).</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-758

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil polyvalent</p> <p>Accueil, conseil et orientation de toute personne se présentant au Service ? Accueil physique et téléphonique ? Identification degré urgence et réponse adaptée ? Suivi des demandes Instruction et suivi des demandes relevant du champ social ? Instruction de l'ensemble des dossiers incombant au Service ? Vérification complétude des dossiers, inscriptions informatiques et transmission aux organismes concernés ? Préparation des commissions, notification des résultats et suivi des recours Participation active aux différentes actions du CCAS A titre indicatif : ? Campagne du quotient familial ? Evénements en faveur des seniors ? Actions en faveur des familles modestes et des personnes isolées ? Plan grand froid et plan canicule Accompagnement e-administratif ? Aider les publics à appréhender les démarches administratives dématérialisées ? Rassurer les usagers et accompagner vers l'autonomie ? Intervenir auprès des services pour expliquer et clarifier la situation des usagers si nécessaire Tenue des régies ? Etre régisseur, régisseur suppléant ou mandataire des régies ? Assurer la remise des aides financières ? Réaliser l'encaissement des participations aux activités Instruction et gestion de la domiciliation ? Informer et instruire les demandes ? Préparation des commissions, notification des résultats et suivi des recours ? Assurer la gestion du courrier des domiciliés et le suivi de l'effectivité de la domiciliation Gestion administrative de son activité ? Assurer la tenue des bases de données ? Mise à jour tableaux activités ? Assurer l'envoi du courrier du Service ? Mettre en forme les documents ? Participer à la tenue des statistiques et des bilans d'activités</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-759
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil</p> <p>L'agent contribue à l'accueil des agent de la collectivité qui souhaite participer aux activités proposées par le CASC</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-760
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil polyvalent</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil physique et téléphonique du public. Il contribue à fournir un service qualitatif dans l'accompagnement administratif des usagers.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-761
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent guichetier</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil physique et téléphonique du public. Il contribue à fournir un service qualitatif dans l'accompagnement des usagers sur l'ensemble des missions déléguées par La Poste.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 08-762
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur réseaux</p> <p>Participe au bon fonctionnement du système d'information et garantissant le maintien des différents outils, des logiciels systèmes et infrastructures de communication</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-763
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel Activités du poste (les activités sont évolutives, listées de façon non exhaustive) Assistance au personnel enseignant : ? Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux ; ? Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et aider à la motricité ; ? Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants (aide aux soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage et déshabillage, premiers soins de base); ? Accompagner les enfants à la sieste ; ? Préparer et animer ou accompagner des activités/ateliers pédagogiques ; ? Préparer ou fabriquer du matériel pédagogique ; ? Ranger, classer les travaux des enfants ; ? Aménager les locaux destinés aux enfants. L'A.T.S.E.M. participe à la pause méridienne. Il encadre des enfants au cours du repas et participe à la mise en place d'activités adaptées. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : ? Nettoyer les classes et le mobilier ; ? Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; ? Vérifier et entretenir le matériel de couchage. ? Entretien des sols ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; L'A.T.S.E.M. effectue les activités d'entretien et de remise en état des locaux scolaires pendant et hors période scolaire. En période hors scolaire, l'A.T.S.E.M., contribue aux grands nettoyages des écoles et à l'entretien des locaux et surfaces, au même titre que le personnel d'entretien. Il peut être amené à participer aux initiatives communales.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 08-764

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel Activités du poste (les activités sont évolutives, listées de façon non exhaustive) Assistance au personnel enseignant : ? Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux ; ? Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et aider à la motricité ; ? Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants (aide aux soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage et déshabillage, premiers soins de base); ? Accompagner les enfants à la sieste ; ? Préparer et animer ou accompagner des activités/ateliers pédagogiques ; ? Préparer ou fabriquer du matériel pédagogique ; ? Ranger, classer les travaux des enfants ; ? Aménager les locaux destinés aux enfants. L'A.T.S.E.M. participe à la pause méridienne. Il encadre des enfants au cours du repas et participe à la mise en place d'activités adaptées. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : ? Nettoyer les classes et le mobilier ; ? Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; ? Vérifier et entretenir le matériel de couchage. ? Entretien des sols ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; L'A.T.S.E.M. effectue les activités d'entretien et de remise en état des locaux scolaires pendant et hors période scolaire. En période hors scolaire, l'A.T.S.E.M., contribue aux grands nettoyages des écoles et à l'entretien des locaux et surfaces, au même titre que le personnel d'entretien. Il peut être amené à participer aux initiatives communales.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-765
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel Activités du poste (les activités sont évolutives, listées de façon non exhaustive) Assistance au personnel enseignant : ? Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux ; ? Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et aider à la motricité ; ? Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants (aide aux soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage et déshabillage, premiers soins de base); ? Accompagner les enfants à la sieste ; ? Préparer et animer ou accompagner des activités/ateliers pédagogiques ; ? Préparer ou fabriquer du matériel pédagogique ; ? Ranger, classer les travaux des enfants ; ? Aménager les locaux destinés aux enfants. L'A.T.S.E.M. participe à la pause méridienne. Il encadre des enfants au cours du repas et participe à la mise en place d'activités adaptées. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : ? Nettoyer les classes et le mobilier ; ? Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; ? Vérifier et entretenir le matériel de couchage. ? Entretien des sols ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; L'A.T.S.E.M. effectue les activités d'entretien et de remise en état des locaux scolaires pendant et hors période scolaire. En période hors scolaire, l'A.T.S.E.M., contribue aux grands nettoyages des écoles et à l'entretien des locaux et surfaces, au même titre que le personnel d'entretien. Il peut être amené à participer aux initiatives communales.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-766

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> ATSEM</p> <p>Assistance au personnel enseignant Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel Activités du poste (les activités sont évolutives, listées de façon non exhaustive) Assistance au personnel enseignant : ? Accueillir les enfants et les parents ou substituts parentaux ; ? Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et aider à la motricité ; ? Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants (aide aux soins d'hygiène corporelle, aide à l'habillage et déshabillage, premiers soins de base); ? Accompagner les enfants à la sieste ; ? Préparer et animer ou accompagner des activités/ateliers pédagogiques ; ? Préparer ou fabriquer du matériel pédagogique ; ? Ranger, classer les travaux des enfants ; ? Aménager les locaux destinés aux enfants. L'A.T.S.E.M. participe à la pause méridienne. Il encadre des enfants au cours du repas et participe à la mise en place d'activités adaptées. Préparation et remise en état de propreté des locaux et du matériel : ? Nettoyer les classes et le mobilier ; ? Nettoyer et ranger le petit matériel, jeux et jouets ; ? Vérifier et entretenir le matériel de couchage. ? Entretien des sols ; ? Entretien et désinfecter les locaux sanitaires ; L'A.T.S.E.M. effectue les activités d'entretien et de remise en état des locaux scolaires pendant et hors période scolaire. En période hors scolaire, l'A.T.S.E.M., contribue aux grands nettoyages des écoles et à l'entretien des locaux et surfaces, au même titre que le personnel d'entretien. Il peut être amené à participer aux initiatives communales.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-767
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au chef service maintenance réglementaire</p> <p>L'agent est chargé du respect de la réglementation des bâtiments communaux dans les domaines de la sécurité incendie, l'accessibilité, l'amiante, la sureté anti-intrusion. Mais également des travaux de maintenance dans le domaine de la sécurité incendie.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-768
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du rédacteur en chef, le (la) journaliste, responsable de rubriques, doit : - faire des propositions de sujets et établir une pré-programmation respectant la ligne éditoriale, - couvrir différents secteurs d'activités de la vie de la ville (jeunesse, social, culture, sports, enfance, économie, actualité, ...) et un certain nombre de quartiers, - travailler avec les photographes et illustrateurs pour définir l'iconographie des articles dont il a la responsabilité, - rédiger les articles, notamment des rubriques qu'il supervise.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Prévention et sécurité Responsable du service de police municipale	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-769

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à la direction de la prévention, sécurité et tranquillité publique</p> <p>Sous l'autorité de la directrice prévention, sécurité et tranquillité publiques, vous veillerez à : 1- Participer à la mise en œuvre des axes prioritaires de la politique de prévention sécurité et tranquillité publiques sur l'ensemble du territoire : - Animer des groupes thématiques de travail : cellule de veille, gardiens d'immeuble... - Concevoir, coordonner, mettre en œuvre et suivre des actions partenariales - Mettre en place et animer l'observatoire local de la tranquillité publique - Assurer la sécurisation des manifestations publiques et les dispositifs de tranquillité publique : - 2. Coordonner les actions des agents rattachés à la direction - 32 Agents de traversée à la sortie des écoles, - 15 Agents de prévention/médiation, - 6 Agents de Surveillance de la Voie Publique, - 7 agents Equipe Mobile de Tranquillité Publique, - 2 Chargés de mission, 1 gestionnaire, 1 agent référent prévention délinquance jeunesse 3. Gérer le suivi administratif - Organisation de réunion, - Rédaction de courriers, compte-rendu, arrêtés municipaux - Veille juridique En l'absence de la directrice des PSTP, l'adjoint assure la continuité du service et du plan communale sauvegarde</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-770
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chergé (e) des subventions et du contrôle de gestion</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice des Finances vous apporterez votre savoir faire sur les questions de développement des partenariats et des demandes de subventions. A terme, vous aurez également à proposer une montée en gamme de l'activité de contrôle de gestion au sein de la collectivité.</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-771
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice adjointe du Personnel et des Ressources humaines, vous aurez pour mission principale d'assurer le traitement et la gestion des dossiers du personnel dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires : GESTION DES CARRIERES : - Procédures liées aux recrutements et aux fins de contrat - Suivi des carrières et élaboration des actes administratifs correspondants (avancements, médailles, positions statutaires...) - Etude et instruction des dossiers de retraite - Mise à jour informatique des situations administratives des agents sur les plates-formes Cnracl et centre de gestion EXECUTION DE LA PAYE : - Collecte, préparation, saisie informatique des éléments de paye et contrôle - Opérations du mandatement et du Pasrau et établissement des charges sociales mensuelles (en alternance avec les collègues) - Gestion et correction des anomalies lors des états de fin d'année (Urssaf, impôts, caisses de retraites...) - Saisie des déclarations annuelles RAFP des activités accessoires des enseignants ACCUEIL, INFORMATION, CONSEIL, ASSISTANCE AUX AGENTS MISE A JOUR ET SUIVI DE DIFFERENTS FICHIERS, DE TABLEAUX DE BORD, DE PROCEDURES (en binôme avec une collègue)</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-772
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire Carrière et Paie</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice adjointe du Personnel et des Ressources humaines, vous aurez pour mission principale d'assurer le traitement et la gestion des dossiers du personnel dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires : GESTION DES CARRIERES : - Procédures liées aux recrutements et aux fins de contrat - Suivi des carrières et élaboration des actes administratifs correspondants (avancements, médailles, positions statutaires...) - Etude et instruction des dossiers de retraite - Mise à jour informatique des situations administratives des agents sur les plates-formes Cnracl et centre de gestion EXECUTION DE LA PAYE : - Collecte, préparation, saisie informatique des éléments de paye et contrôle - Opérations du mandatement et du Pasrau et établissement des charges sociales mensuelles (en alternance avec les collègues) - Gestion et correction des anomalies lors des états de fin d'année (Urssaf, impôts, caisses de retraites...) - Saisie des déclarations annuelles RAFP des activités accessoires des enseignants ACCUEIL, INFORMATION, CONSEIL, ASSISTANCE AUX AGENTS MISE A JOUR ET SUIVI DE DIFFERENTS FICHIERS, DE TABLEAUX DE BORD, DE PROCEDURES (en binôme avec une collègue)</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-773
<p><b>Intitulé du poste:</b> Inspecteur chargé des situations environnementales</p> <p>Réaliser des inspections en matière et nuisances environnementales : - Inspection - Rapport et mise en demeure - Interface entre les bailleurs sociaux et le SCHS - Développer les outils de lutte contre les nuisances environnementales (déchets, végétations, déversements, bruits...) - Participer aux enquêtes sur les logements non décents Rédiger les attestations notariales en cas d'absence de l'agent d'accueil (congés d'été) Établir les attestations de non-habitabilité avec contrôle sur place Assurer le service continu sur l'ensemble des missions du SCHS En cas d'absence de l'agent d'accueil : - Réceptionner les plaintes des administrés - Gérer les plannings des inspecteurs - Gérer les animaux errants - Envoyer les courriers du service communal d'Hygiène et de Santé</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-774
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement, prévention aux abords des équipements et lieux publics, renseignement des usagers des voies publiques</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 08-775
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de surveillance des voies publiques</p> <p>Surveillance et relevé des infractions relatives à l'arrêt et au stationnement, prévention aux abords des équipements et lieux publics, renseignement des usagers des voies publiques</p>								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020- 08-776
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent d'assistants R.H.</p> <p>Encadrer un bureau d'assistants R.H. et gérer la carrière et la paie d'un portefeuille d'agents de la Ville et du CCAS de Drancy, dans le respect des procédures et de la réglementation.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 08-777
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service municipal de la jeunesse</p> <p>MISSION PRINCIPALE : Diriger et animer un service dans le but de répondre aux orientations municipales et au respect des règles administratives en direction des 8/17 ans pour l'animation et 4/17 ans pour les centres de vacances.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché Attaché principal	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 08-778
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Municipal de la Jeunesse</p> <p>Diriger et animer un service dans le but de répondre aux orientations municipales et au respect des règles administratives en direction des 8/17 ans pour l'animation et 4/17 ans pour les centres de vacances</p>								
93	Mairie de DRANCY	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2020- 08-779

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue clinicien</p> <p>La psychologue a pour mission d'évaluer la situation psychologique et relationnelle des enfants et des familles. Elle favorise leur développement et soutient leurs capacités d'autonomie et d'adaptation. Elle associe les Familles, autant que possible, au projet personnalisé et leur apporte leur soutien. • Accompagner la personne, suivre l'avancement du travail psychologique (points de vigilance, axes de progrès) et proposer des ajustements • Cerner l'environnement familial, social de la personne et identifier la nature des difficultés (troubles fonctionnels, de la personnalité, de l'apprentissage) • Déterminer le besoin en accompagnement psychologique, arrêter les modalités avec la personne ou l'orienter vers un médecin, service social, personnel paramédical Compétences appréciées • Participer à des groupes de travail • Actualiser la documentation professionnelle et réglementaire</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-780
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des énergies du suivi des études et des travaux h/f</p> <p>Directement rattaché(e) à la responsable de l'unité maîtrise d'ouvrage, aménagement, programmation et énergies, vous assistez le chargé d'opération sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, conception et réalisation de projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité. Vous assurez en parallèle, la gestion des énergies et le suivi de l'exploitation des installations thermiques sous le pilotage de la responsable d'unité.</p>								
93	Mairie de L'ILE-SAINT-DENIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-781
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur/Direction d'accueil de loisirs périscolaires</p> <p>Rattaché(e) au service Enfance, vous êtes chargé(e) au sein d'un groupe scolaire : - de l'organisation quotidienne d'un accueil de loisirs périscolaire, fonctionnement et mise en place des activités - de la gestion et encadrement d'une équipe d'animateurs (recrutements, organisation du travail, contrôle et exécution des tâches, évaluation du personnel, suivi RH des agents vacataires, assurer un rôle formateur auprès des agents) - de l'élaboration, mise en œuvre et évaluation du projet pédagogique - de garantir le respect et l'application des règles d'hygiène et sécurité - d'accueillir, informer les parents et assurer une mission d'interface avec le personnel de l'éducation nationale et les services municipaux partenaires.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-782

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES								
Coordonner les activités sportives du service des sports et les développer. Participation au dispositif VVV et à sa coordination accompagnement des différents partenaires pour développer leurs actions sportives								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-783
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES								
Coordonner les activités sportives du service des sports et les développer. Participation au dispositif VVV et à sa coordination accompagnement des différents partenaires pour développer leurs actions sportives								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-784
<b>Intitulé du poste:</b> EDUCATEURS DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES								
Coordonner les activités sportives du service des sports et les développer. Participation au dispositif VVV et à sa coordination accompagnement des différents partenaires pour développer leurs actions sportives								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-785
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation								
Elaboration et suivi des programmes d'activité. Inscriptions et liaisons avec les parents. Recherche de coopération externe, partenaires (scolaire, associations sportives) Mise en place d'activités pour différents publics. Mettre en place des séjours Suivre le budget lié aux projets d'activités								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-786
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint d'animation								
Elaboration et suivi des programmes d'activité. Inscriptions et liaisons avec les parents. Recherche de coopération externe, partenaires (scolaire, associations sportives) Mise en place d'activités pour différents publics. Mettre en place des séjours Suivre le budget lié aux projets d'activités								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Animateur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-787
<p><b>Intitulé du poste:</b> Animateur</p> <p>Manager l'équipe d'animation, Elaborer le planning d'activité, conduire les réunion d'équipe, Budgétiser les dépenses de la structure, contrôle les différentes demandes de subvention, élaborer et transmettre les données d'activités et données financières auprès de la Caf, Encadrer les stages auprès de la CAF</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Attaché	Population et funéraire Responsable du service population	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-788
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du Guichet Unique</p> <p>Responsable du Guichet unique prise en charge des usager organiser les relations avec la préfecture collaborer avec l'agence national des titres sécurisés contribuer à l'INSEE aux différentes activités liées aux mariages décès naissances mise à jour de la liste électorales et préparer le recensement de population</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-789
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire des activités</p> <p>Assurer le lien social entre l'usager et le CCAS, assurer les relations avec les partenaires, les services municipaux et les administrés, participer aux différentes activités du CCAS.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-08-790
<p><b>Intitulé du poste:</b> surveillant de restaurant scolaire</p> <p>recupérer les enfants dans les classes, les compter, les accompagner aux sanitaires. Installer les enfants à la cantine, aider à servir et à couper les aliments, aider à coucher les enfants si besoin. Proposer des jeux et activités</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-791

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de collaborateur</p> <p>Apporter une aide permanente aux collaborateurs du Cabinet du Maire en matière d'organisation, gestion, communication, information, et suivi des dossiers. Gestion de l'agenda – prise de rendez vous et suivi - organisation des réunions et déplacements Prise des appels téléphoniques et suivi</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-792
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de collaborateur</p> <p>Apporter une aide permanente aux collaborateurs du Cabinet du Maire en matière d'organisation, gestion, communication, information, et suivi des dossiers. Gestion de l'agenda – prise de rendez vous et suivi - organisation des réunions et déplacements Prise des appels téléphoniques et suivi</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-793
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant de collaborateur</p> <p>Apporter une aide permanente aux collaborateurs du Cabinet du Maire en matière d'organisation, gestion, communication, information, et suivi des dossiers. Gestion de l'agenda – prise de rendez vous et suivi - organisation des réunions et déplacements Prise des appels téléphoniques et suivi</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-794
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire d'élus</p> <p>MISSIONS : assurer le secrétariat d'élus, et de collaborateurs en matière de gestion, communication, information, accueil et suivi des dossiers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-795
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire d'élus</p> <p>MISSIONS : assurer le secrétariat d'élus, et de collaborateurs en matière de gestion, communication, information, accueil et suivi des dossiers.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-796
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire d'élus</p> <p>MISSIONS : assurer le secrétariat d'élus, et de collaborateurs en matière de gestion, communication, information, accueil et suivi des dossiers.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-797
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et d'animation</p> <p>MISSION Accueille le public de la structure. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande et oriente vers les services ou les professionnels concernés.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-798
<p><b>Intitulé du poste:</b> Faisant fonction d'auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-08-799
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe tiers payant</p> <p>La responsable d'équipe anime une équipe de deux agents. Elle est formatrice interne sur le progiciel métier, supervise la facturation et l'encaissement des recettes d'activité et gère la facturation la plus complexe en lien avec la responsable du service et les organismes d'assurance maladie.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-08-800

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable d'équipe tiers payant</p> <p>La responsable d'équipe anime une équipe de deux agents. Elle est formateur interne sur le progiciel métier, supervise la facturation et l'encaissement des recettes d'activité et gère la facturation la plus complexe en lien avec la responsable du service et les organismes d'assurance maladie.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-801
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur</p> <p>Coordination de l'ensemble des travaux réalisés en régie sur la totalité des bâtiments communaux et management d'équipes technique</p>								
93	Mairie de PANTIN	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-802
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur</p> <p>Coordination de l'ensemble des travaux réalisés en régie sur la totalité des bâtiments communaux et management d'équipes technique</p>								
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-803
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur</p> <p>Coordination de l'ensemble des travaux réalisés en régie sur la totalité des bâtiments communaux et management d'équipes technique</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-804
<p><b>Intitulé du poste:</b> MANUTENTIONNAIRE</p> <p>L'agent est chargé des opérations de manipulation de portage, de déplacement ou de chargement de marchandises, de matériels et d'objets. De plus, il a la charge de l'installation de la préparation de manifestations.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-805

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint au responsable de l'unité citoyenneté</p> <p>L'agent polyvalent a en charge la gestion et le traitement des dossiers d'affaires générales et militaires ainsi que de l'état-civil.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2020-08-806
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE PIANO</p> <p>Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:30	CIGPC-2020-08-807
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE VIOLON</p> <p>Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:30	CIGPC-2020-08-808
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE VIOLON</p> <p>Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-08-809
<p><b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE VIOLON</p> <p>Placé sous l'autorité du directeur du C.R.C., le professeur assure l'enseignement d'une discipline artistique dans le cadre de sa classe.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-810
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement d'artistique</p> <p>Pour assurer les fonctions de professeure de musique</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-811
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement d'artistique Pour assurer les fonctions de professeure de musique								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-812
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement d'artistique Pour assurer les fonctions de professeure de musique								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-813
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement d'artistique Pour assurer les fonctions de professeure de musique								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-814
<b>Intitulé du poste:</b> Assistant d'enseignement d'artistique Pour assurer les fonctions de professeure de musique								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-815
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipement sportif L'agent est chargé de l'accueil des publics, du gardiennage et de la surveillance des bâtiments et des équipements sportifs. Il assure également des missions d'entretien courant sur le site.								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-816
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipement sportif L'agent est chargé de l'accueil des publics, du gardiennage et de la surveillance des bâtiments et des équipements sportifs. Il assure également des missions d'entretien courant sur le site.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-817
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipement sportif L'agent est chargé de l'accueil des publics, du gardiennage et de la surveillance des bâtiments et des équipements sportifs. Il assure également des missions d'entretien courant sur le site.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-818
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipement sportif L'agent est chargé de l'accueil des publics, du gardiennage et de la surveillance des bâtiments et des équipements sportifs. Il assure également des missions d'entretien courant sur le site.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-819
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipement sportif L'agent est chargé de l'accueil des publics, du gardiennage et de la surveillance des bâtiments et des équipements sportifs. Il assure également des missions d'entretien courant sur le site.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-820

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-821
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-822
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-823
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-824
<b>Intitulé du poste:</b> ATSEM								
L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-08-825

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de l'unité accueil</p> <p>L'agent encadre et organise le travail des agents qui composent l'unité accueil. L'agent répartit son temps entre les deux postes de travail de l'unité (accueil physique et standard) et ses fonctions d'encadrement.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Attaché	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-826
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service culturel</p> <p>Pilotage de projets culturels : Coordonner des événements associant les différents équipements culturels, formuler des propositions de programmation (art de la rue et très jeune public), organiser des manifestations, coordonner les parcours d'éducation artistique et culturelle, ainsi que le partenariat avec le Département (convention de coopération), organiser la communication de la direction Réaliser le suivi administratif et financier des associations culturelles locales : Piloter les mises à disposition régulières de salles, suivre les demandes de subvention et les projets des associations Gestion administrative et financière du service : Préparer, exécuter et suivre le budget du service, rechercher l'optimisation des ressources, assurer le suivi administratif des contrats et délibérations, encadrer, piloter et animer l'équipe</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-827
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'office</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-828
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-829

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-830
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-831
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-832
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Attaché	Santé Responsable en santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-833

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> chef de service</p> <p>Analyse les risques sanitaires pour l'homme liés aux milieux et aux modes de vie. Propose et/ou met en oeuvre et évalue des programmes d'action, de contrôle, de prévention, de protection ou de correction en matière de santé environnementale</p>								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Rédacteur	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-834
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé des audiences</p> <p>Gère les rapports bailleurs/locataires et assure, vis-à-vis des locataires dont il est en charge, les actes courants de la gestion locative. Accueille et répond aux demandes des locataires, contribue à la production d'un service cohérent et de qualité pour la satisfaction du client</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Attaché Attaché principal	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-835
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinateur-coordinatrice ASV</p> <p>L'Atelier Santé Ville (ASV) met en œuvre une démarche de prévention de la santé de façon globale et transversale. Il se situe à l'interface des politiques de santé et de la politique de la ville. L'Atelier Santé Ville participe à la réduction des inégalités territoriales de santé. La mise en place du contrat local de santé est animée par le coordinateur qui porte en lien avec l'ensemble des partenaires la promotion de la santé sous la responsabilité du directeur du pôle santé et prévention Missions principales du poste : - Coordonner et animer de façon transversale l'Atelier Santé Ville et le Contrat Local de Santé - Identifier et mobiliser les acteurs locaux et/ou les experts pertinents en matière de promotion et de prévention de la santé - Associer les habitants aux projets de l'ASV - Participer à la conception et à l'impulsion des actions de santé publique sur le territoire - Coordonner la mise en œuvre des projets et des actions sur les territoires politiques de la ville - Animer des groupes de travail spécifiques sur les thématiques de santé définies par l'exécutif municipal - Organiser et animer des réunions avec les partenaires et les habitants - Participer et alimenter le diagnostic local sur les questions de santé - Veiller à la communication autour de l'ASV et des actions mises en place - Rechercher des financements et instruire les dossiers de demandes de subventions - Suivre le budget alloué à l'ASV et au CLS - Évaluer les actions et les projets, en initier de nouveaux, - Suivre et mettre à jour le CLS en lien avec l'ARS, - Produire des comptes rendus de réunions et des bilans d'activité (ASV et CLS) - Participer aux réseaux dans lesquels les coordinateurs ASV/CLS sont présents</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-836

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent-e contrat et suivi marchés publics</p> <p>Le/La référent(e) contrat et suivi des marchés de la Commande publique met en œuvre les projets des services achats et marchés publics ainsi que les projets de la Direction. Il/elle assiste le/la responsable du service marchés publics, du service achats ainsi que les correspondant(e)s marchés publics dans la gestion et le suivi des contrats et de dossier attribués en fonction de la charge de travail de la direction, de ses compétences et l'intérêt porté à certains dossiers. Il/elle assure une mission de suivi des contrats mis en œuvre par l'ensemble des services de la ville, de conseil des différents services, de rédaction des contrats et décisions, de suivi des reconductions et de mise à jour des données contractuelles des titulaires des différents marchés, de classement et d'archivage pour les services achats et marchés publics.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-837
<p><b>Intitulé du poste:</b> référent-e contrat et suivi marchés publics</p> <p>Le/La référent(e) contrat et suivi des marchés de la Commande publique met en œuvre les projets des services achats et marchés publics ainsi que les projets de la Direction. Il/elle assiste le/la responsable du service marchés publics, du service achats ainsi que les correspondant(e)s marchés publics dans la gestion et le suivi des contrats et de dossier attribués en fonction de la charge de travail de la direction, de ses compétences et l'intérêt porté à certains dossiers. Il/elle assure une mission de suivi des contrats mis en œuvre par l'ensemble des services de la ville, de conseil des différents services, de rédaction des contrats et décisions, de suivi des reconductions et de mise à jour des données contractuelles des titulaires des différents marchés, de classement et d'archivage pour les services achats et marchés publics.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-838
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de service Solidarités/Séniors</p> <p>Le responsable de service est chargé, sous couvert du Directeur du Centre Communal d'Action Sociale, de mettre en œuvre les orientations définies par les élus, en matière de politique sociale et du développement des partenariats, de coordonner le fonctionnement et les activités des secteurs solidarités et séniors, d'encadrer les agents.</p>								
93	Mairie de STAINS	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-839
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Solidarités - séniors</p> <p>Le responsable de service est chargé, sous couvert du Directeur du Centre Communal d'Action Sociale, de mettre en œuvre les orientations définies par les élus, en matière de politique sociale et du développement des partenariats, de coordonner le fonctionnement et les activités des secteurs solidarités et séniors, d'encadrer les agents.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 08-840
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur.rice du R.A.M.</p> <p>- Effectuer ou améliorer l'information et améliorer l'information des familles sur les caractéristiques des différents modes d'accueil des tout petits ; la qualité et la professionnalisation de l'accueil individuel. - Accompagner les parents dans la définition du mode d'accueil le plus adéquat pour eux et leur enfant ; - Accompagner les parents dans la bonne compréhension et gestion de leur fonction employeur, s'ils recourent à l'accueil individuel. - Être garant de la qualité et de la professionnalisation des assistantes maternelles en mettant en œuvre les actions nécessaires.</p>								
93	Mairie de STAINS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 08-841
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur Petite enfance et Directeur.rice du Multi Accueil Louise Michel</p> <p>- Contribuer à la mise en œuvre de la politique petite enfance. - Proposer un mode d'accueil individualisé et de qualité à l'enfant permettant à la famille de concilier vie professionnelle et familiale, selon le projet de l'établissement. - Faciliter la prise de décision des élus et du directeur de Pôle.</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 08-842
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de secteur Petite enfance et Directeur.rice du Multi Accueil Louise Michel</p> <p>- Contribuer à la mise en œuvre de la politique petite enfance. - Proposer un mode d'accueil individualisé et de qualité à l'enfant permettant à la famille de concilier vie professionnelle et familiale, selon le projet de l'établissement. - Faciliter la prise de décision des élus et du directeur de Pôle.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020- 08-843

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de Danse</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du Responsable pédagogique et artistique, et en collaboration avec le responsable du département, vous intégrerez une équipe pédagogique composée de 31 professeurs. Vous vous inscrivez dans une dynamique d'innovation pédagogique où chaque professeur encadre différentes disciplines (danse Classique, danse Contemporaine et danse Modern'Jazz). Vos missions : - Enseignement des différentes disciplines en direction d'élèves de l'éveil au 3e cycle. - Organisation et suivi des études des élèves. - Évaluation des élèves. - Participation à la vie du conservatoire (spectacles des élèves, projets pédagogiques, accompagnement des élèves lors de sorties...). - Participation aux réunions pédagogiques.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-08-844
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de batterie</p> <p>assure les cours de nbattere aux élèves de l'Odéon/conservatoire</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:50	CIGPC-2020-08-845
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de percussion</p> <p>A : concevoir et réaliser le contenu des cours. Préparer les supports et contenus nécessaire au cours. Recenser les moyens nécessaires à la mise en œuvre des cours. B : Effectuer les cours. Effectuer les cours individuels. C : Suivre le parcours pédagogique des élèves. Evaluer les élèves une fois par trimestre en organisant un contrôle continu. Saisir les appréciations sur la base de données une fois par trimestre.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-846
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de formation musicale et de hautbois</p> <p>sous l'autorité du directeur du conservatoire de musique et de danse, vous assurerez la formation musicale des élèves fréquentant l'établissement pour 50 % de votre activité ainsi que la discipline du hautbois pour 50%</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-847

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur coordinateur des actions d'éducation artistique et culturelles</p> <p>Après expertise des actions menées par les partenaires culturels du territoire et en prenant en compte les dimensions et des spécificités culturelles et sociales de la ville, le professeur coordinateur conçoit et met en œuvre des projets musicaux ou pluridisciplinaires à destination des classes de maternelles et d'élémentaire de la ville. Les projets, proposés sous forme de parcours artistiques intégrant des spectacles ou/et concerts jeune public, entrent dans la politique culturelle de la ville et sont mis en œuvre avec l'aide de l'inspection de l'Éducation Nationale.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur pr. 2e cl.	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-848
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en insertion professionnelle</p> <p>Au sein du Projet de Ville en tant que référent RSA : Le Conseiller en Insertion Professionnelle conseiller en insertion professionnelle accompagne le bénéficiaire du RSA tout au long de son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Identifié comme l'intervenant principal, il veille à la formalisation du parcours et des actions dans un contrat d'engagement réciproque. A ce titre, il est l'interlocuteur du Département concernant le parcours du bénéficiaire RSA et l'interlocuteur prioritaire des intervenants ponctuels amenés à traiter certaines problématiques d'insertion annexes. Le conseiller en insertion professionnelle d'insertion accompagne le bénéficiaire du RSA dans son parcours d'insertion socioprofessionnelle en favorisant la continuité et la cohérence des différentes actions engagées. Il veille à la formalisation de ce parcours et de ces actions dans un contrat d'engagement réciproque. Il participe régulièrement aux diverses réunions et instances départementales et locales ainsi qu'à l'élaboration de projets et d'actions collectives (chantier d'insertion, actions de formation, de sensibilisation aux métiers...) Il a en charge une référence spécifique soit socio-professionnelle, soit socio-culturelle.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-849
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de formation musicale</p> <p>Placé sous l'autorité du directeur du conservatoire de musique et de danse, l'intéressé(e) sera chargé(e) d'enseigner la formation musicale aux élèves de cet établissement</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-08-850
<p><b>Intitulé du poste:</b> professeur de contrebasse</p> <p>Concevoir et réaliser le contenu des cours. Préparer les supports et contenus nécessaires au cours. Recenser les moyens nécessaires à la mise en œuvre des cours. Effectuer les Cours. Effectuer les cours individuels de contrebasse et de basse électrique. Suivre le parcours pédagogique des élèves. Evaluer les élèves une fois par trimestre en organisant un contrôle continu. Saisir les appréciations sur la base de données</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-851
<p><b>Intitulé du poste:</b> assistant de conservation secteur jeunesse</p> <p>Au sein d'une équipe de 24 personnes récemment renouvelée, vous serez en charge du secteur Adulte composé de six personnes. Le réseau de lecture publique est constitué de la Médiathèque Boris-Vian, d'une superficie de 1 700 m2, qui comprend trois secteurs (Adultes, Jeunesse et Numérique), et d'un Médiabus. En qualité de Responsable du Secteur Adulte, vous serez intégré(e) à l'équipe de direction constituée en collectif et contribuerez au développement de l'établissement en participant activement à la mise en œuvre du nouveau projet d'établissement dans le cadre de la politique culturelle municipale. Missions : . Animer et accompagner une équipe de 5 agents sur le mode collaboratif. Favoriser le développement de leur potentiel et compétences et leur permettre de jouer un rôle actif au sein de l'organisation. . Organiser le service public. Participer à l'accueil et à l'information du public (adolescents et adultes). . Définir les grandes orientations de la politique d'acquisition et de valorisation des collections en concertation avec le collectif de direction. . Concevoir des actions culturelles et des actions de médiation, en développant la stratégie hors-les-murs. . Développer les partenariats avec les différents acteurs du territoire ainsi que les projets participatifs. . Participer à l'évaluation des services et des besoins des publics et participer activement à la réflexion sur les nouveaux services. . En collaboration avec la responsable administrative, assurer le suivi de la gestion administrative et financière du secteur.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-852
<p><b>Intitulé du poste:</b> Un.e directeur.trice de l'urbanisme et de l'aménagement (h/f)</p> <p>Placé.e sous l'autorité de la Directrice générale des services techniques, votre mission consiste à veiller aux enjeux de développement du territoire en animant la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité. Vous participez à la définition des orientations de la collectivité en matière de planification urbaine et coordonnez les projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain et durable du territoire. Vous êtes chargé(e) de l'animation du réseau de partenaires, du pilotage stratégique et prospectif ainsi que de la conduite opérationnelle du programme de rénovation urbaine. Doté.e d'une véritable vision en matière d'aménagement urbain et environnemental, vous êtes expérimenté(e) en conduite de projets et en management</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-853

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable secteur adultes</p> <p>Au sein d'une équipe de 24 personnes récemment renouvelée, vous serez en charge du secteur Adulte composé de six personnes. Le réseau de lecture publique est constitué de la Médiathèque Boris-Vian, d'une superficie de 1 700 m2, qui comprend trois secteurs (Adultes, Jeunesse et Numérique), et d'un Médiabus. En qualité de Responsable du Secteur Adulte, vous serez intégré(e) à l'équipe de direction constituée en collectif et contribuerez au développement de l'établissement en participant activement à la mise en œuvre du nouveau projet d'établissement dans le cadre de la politique culturelle municipale. Missions : . Animer et accompagner une équipe de 5 agents sur le mode collaboratif. Favoriser le développement de leur potentiel et compétences et leur permettre de jouer un rôle actif au sein de l'organisation. . Organiser le service public. Participer à l'accueil et à l'information du public (adolescents et adultes). . Définir les grandes orientations de la politique d'acquisition et de valorisation des collections en concertation avec le collectif de direction. . Concevoir des actions culturelles et des actions de médiation, en développant la stratégie hors-les-murs. . Développer les partenariats avec les différents acteurs du territoire ainsi que les projets participatifs. . Participer à l'évaluation des services et des besoins des publics et participer activement à la réflexion sur les nouveaux services. . En collaboration avec la responsable administrative, assurer le suivi de la gestion administrative et financière du secteur.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-854
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de piscine</p> <p>La Ville de Tremblay-en-France développe une politique sportive ambitieuse et dans ce cadre recrute un Directeur de Piscine. Placé sous la responsabilité du Chef de service Patrimoine et installations sportives. Vos missions : En qualité de Directeur de piscine, vous contribuez à la définition des orientations stratégiques de la collectivité sur votre périmètre d'intervention et assurez la mise en oeuvre des projets de la municipalité. Vous intervenez dans une logique d'efficacité, de transversalité et êtes le garant de la qualité de service rendue aux usagers. Manager confirmé, vous accompagnez la conduite du changement, dans une logique de modernisation des pratiques. Vous élaborez, conduisez et évaluez votre projet de service avec vos équipes en lien avec les principaux acteurs de la Piscine. Vous assurez un rôle d'interface entre les principaux utilisateurs de l'équipement et notamment avec l'Education Nationale, les clubs sportifs et les fédérations. Tout en assurant une veille réglementaire vous proposez des évolutions en fonction des nouvelles normes en vigueur. Vous conduisez des analyses prospectives sur la piscine et proposez des évolutions de fonctionnement. Vous assurez la conception, la préparation et l'exécution du budget de votre établissement en lien avec le chef de service des sports. Vous veillez au respect des règles administratives, juridiques et de sécurité dans tous les domaines d'activité placés sous votre responsabilité. Dans le cadre de vos activités quotidiennes, vous assurez le management, la coordination et l'évaluation d'une équipe de 18 agents titulaires et contractuels ainsi que la prise en charge de la gestion des plannings et le suivi des procédures, hygiène et sécurité...</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-855

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration et d'entretien des locaux</p> <p>Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-856
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordinateur GUP</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de la Politique de la Ville et Démarche Quartiers, vous aurez en charge d'impulser des actions qui concourent à l'amélioration du cadre de vie des habitants de l'ensemble des quartiers concernés afin de pérenniser les investissements réalisés</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-857
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration FF ATSEM</p> <p>Accompagne les enfants et le personnel enseignant</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-858
<p><b>Intitulé du poste:</b> Hôtesse de caisse à la piscine municipale</p> <p>Accueil et procède aux encaissement des entrées à la piscine municipale et effectue le nettoyage des vestiaires et parties communes</p>								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-859
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'équipement sportif</p> <p>Accueil, planifie et gère la structure sportive en termes de sécurité. Procède au nettoyage des parties communes</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de VILLEPINTE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-860
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur Agent d'animation proposant des activités et encadrant des jeunes								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2020-08-861
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de clavecin et formation musicale Enseignement de clavecin et de formation musicale								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:50	CIGPC-2020-08-862
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de violon enseignement du violon								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	12:45	CIGPC-2020-08-863
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de formation musicale Enseigne la formation musicale								
93	Mairie de VILLEPINTE	Attaché	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-864
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission financière - budget assure la maîtrise budgétaire de la collectivité, analyse et étudie les coûts								
93	Mairie de VILLEPINTE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	09:45	CIGPC-2020-08-865

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de flûte traversière								
Enseignement de la flûte traversière								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-08-866
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE HIP HOP								
Enseigne la danse hip hop								
93	Mairie de VILLEPINTE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2020-08-867
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE HIP HOP								
Enseignement de la danse hip hop								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-08-868
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Postes d'agent d'entretien des écoles suite à l'ouverture d'une école								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-08-869
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Postes d'agent d'entretien des écoles suite à l'ouverture d'une école								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-08-870

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Postes d'agent d'entretien des écoles suite à l'ouverture d'une école								
93	Mairie de VILLEPINTE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-08-871
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien								
Postes d'agent d'entretien des écoles suite à l'ouverture d'une école								
93	Mairie de VILLEPINTE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	16:00	CIGPC-2020-08-872
<b>Intitulé du poste:</b> PROFESSEUR DE VIOLON								
Enseignement du violon au conservatoire								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-873
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-874
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-875
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles								
Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-876
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie d'EPINAY-SUR-SEINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-877
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des écoles primaires et maternelles</p> <p>Entretien des locaux et du matériel pédagogique, restauration, assistance auprès des enfants, du personnel enseignant, des centres de loisirs.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-878
<p><b>Intitulé du poste:</b> agent administratif (H/F)</p> <p>L'agent accompagne les patients dans les démarches associées à la gestion administrative induite par les soins : accueillir, informer et orienter les patients, suivre et mettre à jour le dossier administratif du patient. Tenir les agendas des praticiens. Effectuer la facturation et l'encaissement. Classer, archiver. Faire le lien entre les patients, les médecins et la direction. Dans le cadre de la démarche qualité, participer à la formalisation de l'organisation et être force de proposition pour adapter le fonctionnement du service aux besoins des usagers. Assurer la production de statistiques et toutes autres activités administratives en lien avec les missions des CMS.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-08-879
<p><b>Intitulé du poste:</b> Psychologue CSAPA (H/F)</p> <p>MISSION • Assurer l'accueil, l'évaluation et l'accompagnement psychologique des patients et de leur entourage selon le cadre décrit dans le projet de service. • Contribuer en tant que psychologue à l'application du projet thérapeutique et aux différentes actions du service (projets, formation, bilan, évaluation...). • Soutenir et éclairer l'équipe dans l'accompagnement des patients.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-880

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Coordonnateur Atelier Santé Ville (H/F)</p> <p>Animer la démarche d'Atelier Santé Ville notamment sur les quartiers prioritaires de la ville, en cohérence avec la politique municipale de santé articulée au gré du Contrat Local de Santé dont fait partie le volet Santé du Contrat de Ville. Les missions du coordinateur de l'atelier santé ville consistent à activer des leviers ou mettre en place des actions pour couvrir des besoins auxquels le droit commun ne peut pas répondre ou complémentaires. Elles nécessitent donc une connaissance fine des dispositifs de droit commun et des actions existantes menées par la direction de la santé. Le coordinateur travaillera donc en lien étroit et quotidien avec les équipes de la direction de la santé.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-881
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur (trice)</p> <p>Assurer la direction par intérim du 2 Pièces Cuisine</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	33:00	CIGPC-2020-08-882
<p><b>Intitulé du poste:</b> Médecin Généraliste (H/F)</p> <p>Assurer les soins à destination des patients.</p>								
93	Mairie du BOURGET	Technicien	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-883
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable service espaces verts</p> <p>Coordonner les activités techniques, administratives, financières, humaines du service espaces verts de la ville afin d'assurer la qualité des espaces végétalisés et le bon fonctionnement du service, Planification des missions saisonnières du service et établissement des plannings hebdomadaires de travail, Anticiper les interventions en fonction des différents événements, Encadrement des agents du service, Contrôle des interventions de la régie espaces verts Participation à l'élaboration des projets d'aménagement paysager ou urbain sur le domaine public et équipement publique de la vie, Préparation du budget</p>								
93	Paris Terres d'Envol (T7)	Rédacteur	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-884

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEFFE DE PROJET</p> <p>Les missions au niveau communal (80%) : - Analyse, veille stratégique et aide à la décision : Le repérage de potentiels de développement et la production d'une connaissance fine des quartiers de Tremblay-en-France constituent des aides à la décision. La cheffe de projet est force de proposition et alerte sur les besoins non couverts, sur les risques ainsi que sur la répartition des moyens (droit commun/crédits spécifiques). - Programmation administrative et financière du contrat de ville : La cheffe de projet élabore la programmation administrative et financière pour Tremblay-en-France. Elle en assure le suivi et l'évaluation et organise les instances (commissions locales, comités techniques...). Dans ce cadre elle peut représenter le territoire pour la ville de Tremblay-en-France auprès des partenaires institutionnels. - Animation des démarches partenariales : La cheffe de projet crée les conditions de la coopération technique et financière des partenaires du territoire et des villes signataires du contrat de ville. Elle est à l'interface entre les acteurs institutionnels, associatifs et les habitants dans une démarche de développement social des QPV. Pour cela elle veille à l'accompagnement des porteurs de projets (publics et privés) et au développement d'initiatives locales. Elle organise les instances de suivi du contrat de ville pour son secteur (réévaluation annuelle du cadre opérationnel, ateliers thématiques...) et produit les éléments pour la rédaction du rapport annuel politique de la ville. - Coordination des dispositifs et des actions : La cheffe de projet assure la bonne articulation entre les piliers du contrat de ville. Elle a un rôle de négociateur et d'ensemblier, afin d'apporter cohérence et efficacité au contrat de ville. Elle coordonne les dispositifs portés par les équipes d'ingénierie spécialisée de Tremblay-en-France. Les missions au niveau territorial (20%) : - Conseils citoyens : La cheffe de projet est en charge de la participation et de la représentation des Conseils citoyens aux instances de la politique de la ville de l'EPT. Pour cela elle définit en lien avec les responsables des Conseils Citoyens un mode d'action commun, prévoit et suit les prestataires en charge de l'accompagnement des Conseils et fait le lien avec les instances RU/Habitat notamment. - Observation et évaluation en continu des quartiers en politique de la ville du territoire : Un bureau d'étude a été missionné pour définir des indicateurs et des données disponibles à l'échelle des 14 quartiers en politique de la ville du territoire. Un travail de mise à jour annuel des données doit être réalisé afin de nourrir la mission d'évaluation des contrats de ville. La cheffe de projet est notamment associée à ces travaux pour le secteur géographique de Tremblay-en-France.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS d'Alfortville	Adjoint administratif	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-885
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intervenant social polyvalent</p> <p>Accueillir et accompagner le public en difficulté dans le cadre de l'aide sociale légale et extra-légale.</p>								
94	CCAS de Chennevières-sur-Marne	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-886
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de missions</p> <p>Accueil physique du public Gestion des demandes de rendez-vous pour l'instruction des dossiers Remise des chèques d'accompagnement personnalisé en faveur des familles, personnes isolées, seniors et personnes en situation de handicap Remise des aides d'urgence Remise du courrier aux personnes qui sont domiciliées au CCAS Remise des chéquiers mobilité Réception des documents pour les demandes de FSH EDF et ENGIE Réception des règlements pour le portage de repas à domicile et la gym seniors Réception des inscriptions pour les sorties culturelles ou les séjours-vacances Réception des inscriptions pour les animations de loisirs ou de prévention organisées par le CCAS Réceptionner les inscriptions pour le plan canicule Mise sous pli pour la diffusion d'information au public MISSIONS DE POLYVALENCE Enregistrement du courrier du CCAS+ personnes domiciliées Gestion des inscriptions sur les différents fichiers du CCAS Gestion des fournitures et de l'alimentation du chalet de l'Age d'or RELATIONS FONCTIONNELLES Contact direct et permanent avec le public. Travail en équipe au sein du service. COMPETENCES Compétences et connaissances techniques Savoirs être ? Bonne Elocution Orienter et informer le public accueilli S'adapter aux publics de cultures différentes ne parlant pas ou peu français Conserver neutralité et objectivité face aux situations Connaissance de l'environnement territorial Connaissance des droits et devoirs des fonctionnaires Maitrise de l'outil informatique avec le pack Microsoft Office Maitrise du logiciel : CCAS on Line Sens du Service Public Respect du Secret professionnel Aptitude au travail en équipe Discrétion et réserve Ponctualité Discrétion Assiduité Sens du contact Expression orale correcte Tenue vestimentaire correcte Sens de l'initiative Respect Respect des obligations de discrétion et de confidentialité Polyvalence</p>								
94	CCAS de Chennevières-sur-Marne	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-887

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> mission de médiation</p> <p>Accueillir le public lors des jours d'ouvertures de l'épicerie ? Informer et orienter les usagers vers les partenaires pouvant répondre aux problématiques rencontrées ? Initier et participer aux différentes activités proposées au sein de l'épicerie en relation avec les usagers ? Favoriser l'initiative des usagers de l'épicerie solidaire en étant un relais dans le montage de leur projet ? Participer à l'encadrement des projets spécifiques et des temps forts de l'épicerie ? Développer du lien social au sein de l'épicerie pour favoriser la cohésion sociale et lutter contre l'isolement des usagers ? Développer les actions partenariales pour promouvoir l'épicerie solidaire dans le but d'accueillir plus de bénéficiaires et recruter des bénévoles ? Accompagner dans les démarches les personnes souhaitant accéder à l'épicerie MISSION D'APPROVISIONNEMENT AVEC L'AIDE DES BENEVOLES ? Organiser la gestion des bénévoles pour le bon fonctionnement de l'épicerie ? Assurer la gestion informatique des stocks (entrées et sorties de produits) ? Organiser l'espace de vente et de réserve o Suivi des dates de péremption o Suivi et classement des denrées ? Organiser l'approvisionnement o Préparer, passer, réceptionner les commandes o Organiser un planning de commandes ? Préparer l'espace de vente o Mise en rayons o Mise en place de promotions o Etiquetage des produits o Valorisation de l'espace de vente o Réaliser un système de gestion de produits : code barre ? Préparer les collectes alimentaires o Planning o Traçabilité o Organisation des arrivages o Suivi des produits o Classement des denrées</p>								
94	CCAS de Créteil	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-888
<p><b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire de puériculture</p> <p>Principales missions : - accueil des enfants et des parents, et transmissions orales et écrites des observations communiquées par les parents - préparation de l'enfant à l'adaptation et à la séparation - prise en charge des enfants pour les repas, les collations - change des enfants - mise en place des jeux et aménagement de l'espace - participation aux sorties - rangement régulier du matériel pédagogique - installation des lits Missions complémentaires : - travaux de nettoyage divers, jouets, change des draps, participation au ramassage du linge, - nettoyage des stérilisateurs et lavage des biberons - vérification des stocks de lait - participation à des réunions de service, sur le temps de travail. Qualités requises - sens de l'accueil, - disponibilité, - bonne relation avec les jeunes enfants - esprit d'initiative - ouverture au travail d'équipe - aptitude à l'écoute, à l'observation, à l'animation, à la communication. - Etre titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture.</p>								
94	CCAS d'Ivry-sur-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-08-889
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social</p> <p>Accompagnement et suivi social des personnes Mise en place d'actions de prévention, de mesures d'accompagnement</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-890
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint à l'inspecteur du secteur MNA (f/h) - 8114</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle de l'inspecteur Enfance en charge des MNA, vous participez à la politique publique à destination des mineurs non accompagnés. Ce secteur a pour missions : la mise en œuvre de l'évaluation de la situation de minorité et d'isolement des jeunes se présentant comme MNA, dans le respect de la loi du 14 mars 2016 relative aux « modalités de prise en charge des jeunes isolés étrangers : dispositif national de mise à l'abri, d'évaluation et d'orientation » la prise en charge et le suivi des jeunes reconnus MNA bénéficiant d'une mesure d'assistance éducative dans le Val-de-Marne puis de l'accompagnement vers l'autonomie de ces jeunes. L'inspecteur est à ce titre garant du projet personnalisé de ces mineurs et de la qualité de leur prise en charge. Vous participez plus particulièrement à la bonne administration de la phase d'évaluation de la situation de minorité et d'isolement des jeunes se présentant comme MNA. En coordination avec l'inspecteur enfance, vous encadrez une équipe de quatre collaborateurs administratifs en site central et travaillez en lien avec l'équipe enfance MNA.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-891
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social à l'Accueil Familial Départemental (f/h) - 1819</p> <p>Dans le cadre des missions de l'accueil familial départemental, le travailleur social assure l'accompagnement des jeunes confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance et accueillis au Placement Familial, en lien avec les EDS et les familles des jeunes. Il assure également l'accompagnement professionnel des assistants familiaux qui accueillent les jeunes.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-892
<p><b>Intitulé du poste:</b> Educateur spécialisé d'internat (f/h) - 7382</p> <p>L'éducateur a pour mission d'accueillir, de protéger, d'observer et d'orienter les enfants confiés par l'Aide Sociale à l'enfance afin de définir les objectifs d'une prise en charge globale et individualisée du jeune.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-893

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Travailleur social Enfance (f/h) - 1242</p> <p>Le référent Aide Sociale à l'Enfance assure la prise en charge et le suivi des mineurs confiés, des jeunes majeurs, ainsi que les évaluations les actions éducatives à domicile et les AEMO</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-894
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien laboratoire 5155 (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du Chef du service, vous assurez les missions suivantes : -Réaliser les analyses chimiques et bactériologiques des échantillons d'eau de diverses origines -Participer à d'autres actions du laboratoire - Participer au système management qualité du laboratoire (réf. NF EN ISO 17025) et au Système Management Qualité de la Direction des Services de l'Environnement et de l'Assainissement (DSEA). Ce poste requiert des connaissances en chimie et microbiologie (théorie et pratique), et des règles d'hygiène et de sécurité. Vous maîtrisez les techniques analytiques de chimie générale et bactériologie. Titulaire d'un diplôme DUT ou BTS Biochimie ou biologie, vous disposez d'une expérience confirmée en chimie et microbiologie dans un laboratoire d'analyses d'eau sous assurance qualité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-895
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef(fe) du bureau d'études 8534 (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service, vous animez et coordonnez l'action du bureau d'études pour l'élaboration des dossiers techniques et graphiques relatifs aux missions du service. De formation supérieure BAC+5, vous disposez de plusieurs années d'expérience dans un bureau d'études dans le domaine du génie civil ou bâtiments.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-896
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef(fe) d'équipe d'assainissement électromécanicien en réseaux souterrains des égouts 5096 (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du responsable de section, vous gérez l'équipe d'électromécaniciens d'après-midi de la section maintenance ; d'organiser le travail des équipes d'interventions et d'assurer l'astreinte électromécanique. Des connaissances en automatismes industriels, du réseau et des équipements électromécaniques sont indispensables. Titulaire du CAP ou BEP Electromécanique, une expérience en maintenance et polyvalence sur les domaines de l'électromécanique et des automatismes.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Cheffe / Chef de projet rivière et milieux aquatiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 08-897
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Qualité 5139 (F/H)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice adjointe chargée de la prospective, de la santé environnementale, éducation, vous aurez pour missions : -poursuivre la démarche qualité engagée au laboratoire par le maintien de l'accréditation COFRAC sur les référentielles LABGTA 23, LABGTA 05, et LABGTA 30 (air intérieur) ainsi que les extensions nécessaires selon le référentiel ISO 17025 -Planifier et réaliser des audits internes et assurer les échanges avec le COFRAC -Participer et assister la direction dans la définition de la politique qualité, de ses objectifs et de ses engagements -organiser et piloter la revue de direction -responsable de la démarche commerciale. Titulaire d'un diplôme d'ingénieur ou BAC+5, une expérience concernant la démarche qualitatif référentiel ISO 17025.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 08-898
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef(fe) de secteur Qualité Sécurité des Déplacements 4791 (F/H)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du Service et de son adjointe, vous assurez le management des chargés d'études et assistez le chef de service dans les missions dévolues au secteur Qualité et Sécurité des Déplacements. Vos missions : -Participer à la mise en œuvre du projet de service ; -Animer et organiser le travail de l'équipe du secteur ; -Coordonner le travail des chargés d'études du secteur dans l'élaboration des avis sur les projets d'aménagement urbain : sécurité routière, accessibilité, modes actifs, trafic et éclairage et à l'accessibilité pour le compte du Département en liaison avec l'ensemble des partenaires de la sécurité routière et l'accessibilité. - Assurer la gestion administrative et financière du secteur. Ingénieur diplômé ou titulaire d'un MASTER 2 équivalent spécialisé dans les métiers de la route. Expérience dans l'encadrement d'équipe, en conduite de projet.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 08-899

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef(fe) de secteur Qualité Sécurité des Déplacements 4791 (F/H)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du Service et de son adjointe, vous assurez le management des chargés d'études et assistez le chef de service dans les missions dévolues au secteur Qualité et Sécurité des Déplacements. Vos missions : -Participer à la mise en œuvre du projet de service ; -Animer et organiser le travail de l'équipe du secteur ; -Coordonner le travail des chargés d'études du secteur dans l'élaboration des avis sur les projets d'aménagement urbain : sécurité routière, accessibilité, modes actifs, trafic et éclairage et à l'accessibilité pour le compte du Département en liaison avec l'ensemble des partenaires de la sécurité routière et l'accessibilité. - Assurer la gestion administrative et financière du secteur. Ingénieur diplômé ou titulaire d'un MASTER 2 équivalent spécialisé dans les métiers de la route. Expérience dans l'encadrement d'équipe, en conduite de projet.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal	Transports et déplacements Chargée / Chargé de la gestion du réseau de transport	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-900
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) de projets en maîtrise d'ouvrage transports voirie déplacements 9217 (F/H)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du directeur de la DTVD ou de son adjoint, et au sein de la cellule des projets stratégiques, vous assurez les missions suivantes : -piloter les projets stratégiques de voirie et de transports dont la maîtrise d'ouvrage est départementale ; -assurer le suivi des projets stratégiques de voirie et de transports dont la maîtrise d'ouvrage est externe au Département ; -Participer à la mise en œuvre des politiques transversales de la DTVD. Ingénieur en génie urbain ou diplômé universitaire équivalent 3ème cycle en aménagement, urbanisme, transports, déplacements, vous disposez d'une expérience dans le domaine de la planification ou de la réalisation d'infrastructures routières ou de transports. Vous avez une expérience en management de projet.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-901
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef(fe) de projets en maîtrise d'ouvrage transports, voirie, déplacements 9217 (F/H)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du directeur de la DTVD ou de son adjoint, et au sein de la cellule des projets stratégiques, vous assurez les missions suivantes : -piloter les projets stratégiques de voirie et de transports dont la maîtrise d'ouvrage est départementale ; -assurer le suivi des projets stratégiques de voirie et de transports dont la maîtrise d'ouvrage est externe au Département ; -Participer à la mise en œuvre des politiques transversales de la DTVD. Ingénieur en génie urbain ou diplômé universitaire équivalent 3ème cycle en aménagement, urbanisme, transports, déplacements, vous disposez d'une expérience dans le domaine de la planification ou de la réalisation d'infrastructures routières ou de transports. Vous avez une expérience en management de projet.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-902

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Collaborateur Autonomie (H/F) - 9294</p> <p>Placé sous l'encadrement du responsable de l'Espace Autonomie, le Collaborateur Autonomie assure l'accueil, l'information et l'orientation des usagers en perte d'autonomie, âgés et/ou en situation de handicap et de leurs aidants. Il soutient l'ensemble de l'équipe en matière de gestion administrative, logistique et de ressources humaines et dans le suivi et la mise en place de projets. Il contribue par ailleurs au travail partenarial mis en place sur le territoire, en lien avec ses collègues.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-903
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants - 2611</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-904
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants - 2816</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-905
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable qualité (f/h) - 5139</p> <p>Responsable qualité : Poursuivre la démarche qualité engagée au laboratoire pour le maintien de l'accréditation COFRAC sur les référentielles LABGTA 23, LABGTA 29, LABGTA 05, et LAB GTA 30 (air intérieur) ainsi que les extensions nécessaires selon le référentiel ISO 1 7025. Planifie et réalise des audits internes et assure les échanges avec le COFRAC. Participation et assistance à la direction dans la définition de sa politique qualité, de ses objectifs et de ses engagements Organise et pilote la revue de direction Responsable de la démarche commerciale Réaliser des audits croisés</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-906
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants - 3450</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-907
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef d'équipe d'assainissement électromécanicien en réseaux souterrains des égouts (f/h) - 5096</p> <p>Gérer l'équipe d'électromécaniciens d'après-midi de la section maintenance - Organiser le travail des équipes d'interventions - Assurer l'astreinte électromécanique.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-908

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur(e) responsable des études "eaux superficielles" 7428 (F/H)</p> <p>Sous l'autorité du Chef de service, vous êtes responsable des études sur la thématique "eaux superficielles" (suivi de la qualité des cours d'eau et plans d'eau en lien avec les réseaux départementaux d'assainissement) &amp; sur la thématique "surveillance des moustiques tigre". A ce titre, vous aurez en gestion l'organisation des campagnes de mesures bactériologiques, le suivi et la valorisation des données liées aux eaux superficielles, la réalisation des graphiques, statistiques ou rapports et l'animation des réunions ou groupes de travail avec les partenaires ou prestataires externes. En charge de la rédaction des marchés publics pour la réalisation des missions, vous assurez une veille technique et réglementaire dans le domaine concerné. Vous appliquez les consignes du Système de Management Qualié (procédures, propositions d'actions d'amélioration). Diplômé(e) ingénieur spécialité hydrologie ou hydraulique, ou biologie, vous avez une expérience significative sur un poste similaire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-909
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef(fe) de service adjoint(e) 8288 (F/H)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Chef de service, vous assurez les missions suivantes : -planification de la commande publique : organisation du travail des collaborateurs de l'équipe marchés publics -Contrôle du respect de la réglementation -Mission de conseil et d'assistance auprès des services techniques de la direction -Piloter des dossiers spécifiques -Système de Management Qualité (application des consignes SME, des procédures...).</p> <p>De formation supérieure (BAC+5) droit public, droit des marchés publics, vous disposez d'une expérience confirmée dans les marchés publics et l'encadrement d'une équipe.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet des systèmes d'information géographique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-910
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable Section Cartographie SIG 5226 (F/H)</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Chef du service, vous contribuez à la connaissance et à la diffusion de la cartographie et des données associée du patrimoine d'assainissement à travers la gestion et le développement du système d'information géographique. Seront indispensables, la maîtrise du fonctionnement des technologies de l'information et de la communication, des principes du SIG, les logiciels de traitement des données (Géomédia, ACCESS, Oracle, outil FME..), de SIG et de dessin ou conception graphique, les sources des données géographiques. De formation niveau Licence pro/master (BAC+5), des connaissances en assainissement ou une expérience sur un poste similaire seront nécessaires.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-911

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du bureau d'études (f/h) - 8534</p> <p>Animer et coordonner l'action du bureau d'études pour l'élaboration des dossiers techniques et graphiques relatifs aux missions du service et développer la démarche B.I.M.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-912
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien de support informatique et téléphonique 9272 (F/H)</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique directe du Chef de service, vous assurez une assistance technique et fonctionnelle des outils informatiques et téléphoniques. Vous garantissez une optimisation de l'exploitation des moyens techniques mis en œuvre par la collectivité pour assurer la qualité du service public. Des connaissances des techniques sur les logiciels, progiciels et périphériques de bureau, des systèmes d'exploitation et outils de production, des normes et procédures de sécurité informatique et en maintenance applicative ou dépannage sont indispensables. De niveau BAC ou BTS/DUT Informatique, une expérience dans le domaine de l'assistance technique des supports informatiques est requise.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-913
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent(e) technique du Fonds de Solidarité Habitat 5356 (F/H)</p> <p>Sous l'autorité de l'adjoint(e) au chef(fe) de service, responsable du FSH (Fonds de Solidarité Habitat), vous contrôlez et sécurisez la gestion des aides financières attribuées et versées aux familles. En charge de la formation des nouveaux gestionnaires, vous supervisez les dossiers et venez en appui technique sur les logiciels métiers. Vous êtes amené(e) à présider les commissions de demandes d'aides par roulement avec votre responsable (N+1) et participez au projet de dématérialisation du FSH. Des connaissances et de l'intérêt pour le domaine de l'habitat sont requis. Une expérience sur un poste similaire ou dans l'insertion par le logement serait appréciée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-914

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Référent(e) technique du Fonds de Solidarité Habitat 5356 (F/H)</p> <p>Sous l'autorité de l'adjoint(e) au chef(fe) de service, responsable du FSH (Fonds de Solidarité Habitat), vous contrôlez et sécurisez la gestion des aides financières attribuées et versées aux familles. En charge de la formation des nouveaux gestionnaires, vous supervisez les dossiers et venez en appui technique sur les logiciels métiers. Vous êtes amené(e) à présider les commissions de demandes d'aides par roulement avec votre responsable (N+1) et participez au projet de dématérialisation du FSH. Des connaissances et de l'intérêt pour le domaine de l'habitat sont requis. Une expérience sur un poste similaire ou dans l'insertion par le logement serait appréciée.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-915
<p><b>Intitulé du poste:</b> Technicien Laboratoire (h/f) - 5155</p> <p>Réaliser les analyses chimiques et bactériologiques des échantillons d'eau de diverses origines Participer à d'autres actions du Laboratoire Participer au Système Management qualité du Laboratoire (réf. NF EN ISO 17025) et au Système Management Qualité de la DSEA</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-916
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire-Collaborateur(trice) en Espace Insertion (h/f) - 7143</p> <p>Accueil, information et orientation du public et des partenaires et de temps collectifs de l'Espace insertion Animation de la salle d'activité-Ileu Secrétaire-Collaboratrice de la responsable Mandataire suppléant(e) de la régie</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-917

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent auprès d'enfants - 3289</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Développement territorial Développeuse / Développeur économique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-918
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de projets Economie Sociale et Solidaire-ESS (H/F)</p> <p>Grand Paris Sud Est Avenir souhaite renforcer, à l'échelle de l'ensemble de son territoire (16 communes), sa politique de soutien au développement de l'ESS afin d'optimiser le potentiel économique, social et citoyen de ce secteur. La Direction de la cohésion territoriale, en charge des politiques territoriales de cohésion sociale et urbaine, assure notamment une fonction de coordination, d'animation et d'ingénierie dans le domaine de l'économie sociale et solidaire (ESS). Ainsi, placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur, vous participez à la conception, à la promotion, à la mise en œuvre et à l'évolution de cette politique de soutien à l'ESS. Vous êtes la porte d'entrée pour les porteurs de projets ESS du territoire et l'interface avec les partenaires internes et externes et travaillez notamment en étroite collaboration avec la coordonnatrice emploi de GPSEA. A ce titre, vous exercez les missions suivantes : DIMENSION STRATEGIQUE : . Mettre en place et animer les instances de pilotage de la politique ESS de GPSEA ; . Piloter et évaluer le dispositif d'accompagnement des porteurs de projets d'activités solidaires et/ou socialement innovantes ; . Construire et animer les actions transversales au sein de la Direction (en lien avec les contrats de ville, les projets de renouvellement urbain, le secteur de l'habitat...) et avec d'autres Directions (Développement économique, Développement Durable, Environnement...) ; . Développer et pérenniser la relation partenariale, notamment avec les acteurs institutionnels et associatifs locaux (communes en particulier), départementaux, régionaux ou nationaux. DIMENSION OPERATIONNELLE : . Assurer la communication tant évènementielle que promotionnelle des acteurs ESS du territoire de GPSEA ; . Accompagner et orienter les porteurs de projets ESS ; . Mettre en œuvre l'appel à projets annuel ; . Réaliser des actions de mise en réseau et/ou de professionnalisation des acteurs territoriaux (actions d'ingénierie collective de type retours d'expériences autour de thématiques communes, appui à la conception, au suivi et à l'évaluation d'outils de travail collaboratif.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-919

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique</p> <p>- Assurer l'ouverture et la fermeture selon le planning établi - Contrôler la qualité de l'eau et de l'air, procéder à toutes les corrections nécessaires - Assurer la maintenance des installations techniques - Assurer le nettoyage de l'équipement dans le respect des protocoles et procédures établis - Assurer la gestion et la manipulation des produits d'entretien et de traitement de l'eau Travail en roulement le week end et les jours fériés, amplitude horaire importante. Relations fréquentes avec les services des bâtiments (interne), les usagers et l'ARS (externe).</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché principal	Affaires générales Secrétaire de mairie	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-920
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du secrétariat des élus et du Président</p> <p>- Répondre aux besoins d'ordre logistique et matériel des élus du Territoire - Assurer le suivi et l'articulation des agendas et évènements - Fournir si nécessaire un appui à la préparation pour les élus des instances de la collectivité - Assurer un rôle d'interface entre les élus et l'administration - Animer l'équipe du secrétariat des élus</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-921
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire dépenses (H/F)</p> <p>Au sein du Pôle Exécution budgétaire, secteur dépenses, et sous l'autorité du coordinateur de l'unité dépenses (15 agents) le gestionnaire comptable « dépenses » a en charge le suivi quotidien d'un portefeuille de directions : Missions : - Enregistrement et traitement des factures depuis leurs arrivées jusqu'à leurs envois en Trésorerie après mandatement - Suivi des relances et information des fournisseurs, - Préparation, saisie et édition des mandats (factures sur ou hors marchés, régie d'avances, subventions aux associations, etc...) - Suivi financier de contrats et marchés - Traitement des rejets ou demandes d'annulation de la Trésorerie, - Engagements et suivis d'engagement, - Classement et archivages - Réalisation et production de tableau de bords.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Archiviste	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-922

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Archiviste</p> <p>Au sein d'une équipe composée d'une responsable et de 4 archivistes, vous participez à la collecte de l'ensemble des documents de l'établissement (actuellement réparti sur 3 communes), en vue du déménagement sur un site unique, à Cœur d'Orly dans le Val-de-Marne, d'ici fin 2018. Missions : Sous la direction de la responsable, vous êtes amené.e à participer à toutes les étapes de la chaîne archivistique : - Vous accompagnez les services dans leur versement et participez à la collecte de leurs documents. - Vous sensibilisez les agents aux règles de l'archivage. - Au sein du service, vous opérez les actions nécessaires à la bonne tenue et conservation des documents : tri, classement, rédaction de bordereaux de versement ou d'élimination, élaboration d'instruments de recherche, récolement, etc. - Vous favorisez l'accessibilité des documents auprès des services.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-923
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable voirie secteur nord</p> <p>responsable voirie secteur nord</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-924
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du site</p> <p>Responsable gestion des déchets secteur Athis mons</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-925
<p><b>Intitulé du poste:</b> responsable du bureau d'études</p> <p>responsable du bureau d'études</p>								
94	Mairie d'ABLON-SUR-SEINE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-926

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de restauration</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-927
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de voirie</p> <p>Contribue à la création et à l'entretien de la voirie. Entretien du matériel et des véhicules. Suit et gère les actions et les stocks du service. Participe aux astreinte "ville" et "neige"</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Rédacteur	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-928
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du courrier</p> <p>Garantir la qualité du service public dans le traitement du courrier arrivé et départ de la collectivité. Encadrer coordonner et gérer l'arrivée et le départ courrier. Planifier les taches Des agents. Contrôler et s'assurer de la qualité des services faits. Tenue des tableaux.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-929
<p><b>Intitulé du poste:</b> manutentionnaire evenementiel</p> <p>réalise des travaux de manutention au sein du service évènementiel</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-930
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Participer à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participer à différentes réunions Transmettre les informations nécessaires au suivi des enfants confiés.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-931
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Participer à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participer à différentes réunions Transmettre les informations nécessaires au suivi des enfants confiés.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-932
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture</p> <p>Participer à la prise en charge globale de l'enfant, à son évolution, à son autonomie, son adaptation à la vie sociale, son développement en lui offrant une relation individuelle et chaleureuse, et à l'identification de ses besoins en concertation avec la famille, en y apportant une réponse adaptée en tenant compte du groupe d'enfants. Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évolution du projet pédagogique avec l'équipe, sous la direction de la responsable d'établissement. Participer à différentes réunions Transmettre les informations nécessaires au suivi des enfants confiés.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-08-933
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent(e) administratif(-ve)</p> <p>Au sein de la nouvelle structure de la direction de la communication « La Fabrique » et directement rattaché (e) à la direction de la communication, vous assurez les missions d'accueil et de standard en direction des usagers et des agents des services municipaux. Dans ce cadre, vous: o Assurez l'accueil physique et téléphonique du public pendant les heures d'ouverture de l'espace public de « La Fabrique » o Renseignez et orientez le public o Filtrez et orientez les appels téléphoniques o Constituez et actualisez le fonds de documentation sur la collectivité, assurez l'affichage informationnel</p>								
94	Mairie d'ARCUEIL	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-934

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Educatrice /Educateur de jeunes enfants								
Participer à la dynamisation du projet commun aux deux crèches municipales et accompagner l'équipe dans la réflexion et la mise en oeuvre des pratiques professionnelles								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-935
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier/Jardinière								
Au sein du service Cadre de Vie et du secteur Parcs et Jardins, vous aurez en charge l'entretien des espace verts et les plantations, dans le respect des techniques paysagères let horticoles ainsi que des règles de sécurité.								
94	Mairie d'ARCUEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-936
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier/Jardinière								
Au sein du service Cadre de Vie et du secteur Parcs et Jardins, vous aurez en charge l'entretien des espace verts et les plantations, dans le respect des techniques paysagères let horticoles ainsi que des règles de sécurité.								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-937
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture								
Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2020-08-938
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN								
Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2020-08-939

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> AGENT D'ENTRETIEN								
Sous l'autorité du chef d'équipe, l'agent d'entretien est chargé des opérations liées à des missions d'hygiène dans les groupes scolaires et les bâtiments communaux de la ville.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-940
<b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur								
Au sein de la Direction des Infrastructures, des Transports et de l'Espace Public, il sera chargé de l'élaboration et de la production des plans des différents projets étudiés par les ingénieurs, les chargés d'opération ou par les techniciens en charge des travaux d'aménagement et d'entretien de la voirie et de l'espace public. Il réalise à l'aide des logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques, cartographie et photos relatifs à un projet ou des études.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-941
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture H/F 2								
MISSIONS : Sous l'autorité du directeur et de son adjoint, en relation directe avec l'éducateur de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture au sein de l'équipe d'une section, contribue à la mise en œuvre du projet pédagogique.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-942
<b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture H/F 1								
Sous l'autorité du directeur et de son adjoint, en relation directe avec l'éducateur de jeunes enfants, l'auxiliaire de puériculture au sein de l'équipe d'une section, contribue à la mise en œuvre du projet pédagogique.								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-943

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention des risques professionnelles</p> <p>Sous l'autorité du médecin de prévention et de la direction des ressources humaines : Assiste et conseille l'autorité territoriale et l'encadrement dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention et de gestion des risques professionnels et de sécurité au travail. Participation à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail</p> <p>Analyse des situations de travail, des accidents de travail et des maladies professionnelles Veille technique et réglementaire en matière d'hygiène et de sécurité Conseil et assistance auprès des élus, des directions et de l'encadrement, des agents et du Comité d'Hygiène, de Sécurité et des conditions de travail Communication et formation à l'hygiène et la sécurité</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-944
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE.E DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES INFORMATIQUES/BUREAUTIQUES</p> <p>L'activité est organisée entre les assistants formation dans le cadre d'une répartition par portefeuille de directions et par filière 1/ Conception et animation des sessions de formation, conformément à la programmation prévus conjointement avec l'assistante formation référente 2/ Evaluation des besoins des services et accompagnement dans l'amélioration et la modernisation des procédures et outils administratifs 3/ Support utilisateurs bureautique 4/ Contribution à la réflexion sur l'évolution de l'offre de services du service formation</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-945
<p><b>Intitulé du poste:</b> chargé(e) de recrutement</p> <p>MISSIONS : Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable du Service Recrutement, au sein d'une équipe de 3 assistantes recrutement, d'une Responsable du Pôle compétences et d'une secrétaire, contribue à la mise en œuvre du projet du service, dans le cadre du projet de service public communal et du projet de la direction des ressources humaines, par: - l'assistance aux services recruteurs dans le choix de leurs futurs collaborateurs - en favorisant la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences - dans le respect de la politique ressources humaines de la collectivité dont il est garant - et en regard du suivi des effectifs des directions dont il est chargé. DESCRIPTIF DU POSTE : ACTIVITES PRINCIPALES ? Accueil et accompagnement des services recruteurs et des nouveaux agents ? Suivi des effectifs et Gestion prévisionnelle des effectifs ? Gestion administrative et le suivi des recrutements avec les services recruteurs, en lien avec les autres services de la Direction des Ressources Humaines (paie, carrière, gestion statutaire et prévention des absences ....)</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-946

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice en centre de loisirs								
Animatrice/teur en centre de loisirs								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-947
<b>Intitulé du poste:</b> Animateur/trice en centre de loisirs								
Animatrice/teur en centre de loisirs								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-948
<b>Intitulé du poste:</b> Ingénieur Voirie Réseaux Divers H/F								
Au sein du service Voirie et Réseaux, sous la responsabilité du chef de service, l'agent a un rôle de maître d'ouvrage des projets de voirie et réseaux. Il peut cependant, en fonction de l'importance des projets, en assurer également la maîtrise d'œuvre.								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-949
<b>Intitulé du poste:</b> Jardinier								
Adjoint technique, filière technique, catégorie C								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-950
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de saxophone								
enseignement de sa spécialité artistique								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-08-951

Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur violoncelle enseigne des pratiques artistiques spécialisées								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2020-08-952
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de hautbois enseigne des pratiques artistiques spécialisées								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2020-08-953
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de violon enseigne des pratiques artistiques spécialisées								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2020-08-954
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de formation musicale enseigne des pratiques artistiques spécialisées								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-08-955
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de violon enseigne des pratiques artistiques spécialisées								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:30	CIGPC-2020-08-956
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'alto enseigne des pratiques artistiques spécialisées								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-08-957
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'accompagnement musical enseigne des pratiques artistiques spécilisées								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-08-958
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de trombone enseigne des pratiques artistiques spécilisées								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-08-959
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de guitare enseigne des pratiques artistiques spécilisées								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-960
<b>Intitulé du poste:</b> animateur coordonne les activités jeunesse dans le cadre global de la collectivité avec les partenariats								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-961
<b>Intitulé du poste:</b> animateur coordonne les activités jeunesse dans le cadre global de la collectivité avec les partenariats								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-08-962

Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'entretien et de surveillance agent d'entretien et de surveillance du complexe sportif								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-08-963
<b>Intitulé du poste:</b> chargé d'entretien et de surveillance agent d'entretien et de surveillance du complexe sportif								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-08-964
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de violoncelle enseignement d'une pratique artistique spécialisée								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-08-965
<b>Intitulé du poste:</b> enseignant d'arts plastiques enseigne des pratiques artistiques spécisliées								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-966
<b>Intitulé du poste:</b> dumiste enseignement d'une spécialité artistique								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-967
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'arts plastiques enseignement d'une pratique artistique spécialisée								

Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-968
<b>Intitulé du poste:</b> professeur saxophone enseignement d'une spécialité artistique								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-969
<b>Intitulé du poste:</b> responsable du développement des médiathèques responsable du développement des partenariats et des publics								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-08-970
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'arts plastiques enseigne des pratiques artistiques spécifisées								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-08-971
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'arts plastiques enseigne des pratiques artistiques spécifisées								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-08-972
<b>Intitulé du poste:</b> professeur d'arts plastiques enseigne des pratiques artistiques spécifisées								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2020-08-973

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de guitare enseigne des pratiques artistiques spécialisées								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-08-974
<b>Intitulé du poste:</b> professeur de flûte enseigne des pratiques artistiques spécialisées								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2020-08-975
<b>Intitulé du poste:</b> professeur clarinette enseigne des pratiques artistiques spécialisées								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-976
<b>Intitulé du poste:</b> Aide-auxiliaire de Puériculture Assurer la continuité des missions du service public en cas d'absence d'une auxiliaire de puériculture ou d'un agent d'entretien Assumer la responsabilité de l'accueil d'un groupe d'enfants (à partir de 3 mois jusqu'à l'entrée à l'école maternelle) en relation avec une auxiliaire de puériculture de la section, ou de l'éducatrice de jeunes enfants Collaborer à la prise en charge du bien être, des pratiques de soins, d'hygiène et sécurité des enfants Entretien et hygiène en section et/ou entretien du linge								
94	Mairie de CHARENTON-LE-PONT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-977
<b>Intitulé du poste:</b> Gardien d'école logé • Assurer la garde et la surveillance de l'établissement scolaire dont il a la responsabilité, • Accueillir et informer le public, • Nettoyer et entretenir certains locaux, • Signaler et suivre les réparations de l'établissement.								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-978

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Agent chargé de l'accueil des usagers de l'agence postale communale								
Agent chargé de l'accueil des usagers de l'agence postale communale								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-979
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN TÉLÉPHONIE ET RÉSEAUX (H/F)								
- Mettre en œuvre la disponibilité des équipements téléphoniques et réseaux nécessaires ainsi que des licences associées. - Assurer la gestion du parc téléphonique en lien avec les prestataires, la programmation des terminaux et le paramétrage des logiciels associés. - Participer à la mise en place et contribuer au maintien en condition opérationnelle des équipements actifs du réseau propre de la ville en lien avec les prestataires. - Réaliser le brassage des prises informatiques et le branchement des postes de travail. - Assurer dans ces domaines le lien avec le Syndicat Intercommunal. DNR - Être force de proposition concernant l'évolution du parc au regard des évolutions technologiques en téléphonie et réseaux, maîtriser le stock. - Participer aux différentes activités du service en fonction des besoins, y compris la gestion des comptes et droits d'accès des utilisateurs.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-980
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN TÉLÉPHONIE ET RÉSEAUX (H/F)								
- Mettre en œuvre la disponibilité des équipements téléphoniques et réseaux nécessaires ainsi que des licences associées. - Assurer la gestion du parc téléphonique en lien avec les prestataires, la programmation des terminaux et le paramétrage des logiciels associés. - Participer à la mise en place et contribuer au maintien en condition opérationnelle des équipements actifs du réseau propre de la ville en lien avec les prestataires. - Réaliser le brassage des prises informatiques et le branchement des postes de travail. - Assurer dans ces domaines le lien avec le Syndicat Intercommunal. DNR - Être force de proposition concernant l'évolution du parc au regard des évolutions technologiques en téléphonie et réseaux, maîtriser le stock. - Participer aux différentes activités du service en fonction des besoins, y compris la gestion des comptes et droits d'accès des utilisateurs.								
94	Mairie de CHOISY-LE-ROI	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-981

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire du Maire</p> <p>• Accueil téléphonique et physique de tous les interlocuteurs (élus, DG, services de la Ville, institutionnels, ...) • Planification et organisation des RDV, réunions, déplacements • Assistance de l'élu dans ses RDV • Rédaction de compte-rendu, notes ....., • Gestion du courrier papier et dématérialisé • Gestion des demandes de formation en lien avec le service des ressources humaines • Préparation et suivi des dossiers relatifs à la délégation des élus (conseil municipal, bureau municipal, commissions, ...) • Veille documentaire dans les domaines de délégation de l'élu • Classement, tri et archivage des documents</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-982
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur des activités physiques et sportives</p> <p>- Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires en collaboration avec les enseignants. - Encadrer les activités péri-scolaires et extra-scolaires. - Elaborer des projets d'animation et participer à l'organisation de manifestations sportives dans le cadre scolaire et extra-scolaire.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-983
<p><b>Intitulé du poste:</b> éducateur des activités physiques et sportives</p> <p>- Enseigner les activités physiques et sportives dans les écoles élémentaires en collaboration avec les enseignants. - Encadrer les activités péri-scolaires et extra-scolaires. - Elaborer des projets d'animation et participer à l'organisation de manifestations sportives dans le cadre scolaire et extra-scolaire.</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Attaché principal	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-984

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef du service affaires civiles et cimetière</p> <p>• Assurer le fonctionnement et la gestion administrative des services en veillant au respect du cadre réglementaire, responsable de la tenue des registres • Encadrer le personnel (organisation des plannings, évaluation, formation, élaboration des fiches de poste, contrôle...) • Elaborer et suivre le budget • Rédiger des courriers et des rapports • Préparer les rapports, arrêtés, décisions et délibérations pour le conseil municipal • Participer à l'élaboration de règlements intérieurs • Participer et s'assurer de la mise à jour des logiciels spécifiques • Assurer le suivi et les transmissions COMEDEC – Transmettre les données à l'INSEE • Impulser, suivre et gérer les évolutions en matière de dématérialisation des démarches affaires civiles • Assurer la coordination des relations en matière d'état civil avec le Procureur de la république en relation avec le Directeur des affaires civiles • Mettre en œuvre des mesures permettant d'améliorer la qualité d'accueil du public en favorisant la polyvalence • Animer et participer à des réunions de service et groupes de travail, faire des comptes rendus • Elaborer des rapports d'activités, tableaux de bord et statistiques</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-985
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur. trice de l'urbanisme et de l'aménagement</p> <p>Sous l'autorité de la Direction Générale, pilote et anime la direction chargée de conduire la politique de développement urbain et d'aménagement de la collectivité. Coordonne des projets dans le cadre de la maîtrise d'ouvrage en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain du territoire.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-986
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de police municipale</p> <p>Sous l'autorité directe du Chef de la Police municipale et de son adjoint, le Policier municipal assure, avec la collaboration de l'auxiliaire canin, les missions dévolues pour garantir la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens. Le Policier municipal veille à l'application du droit et développe une relation de proximité avec la population et l'ensemble des partenaires locaux.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-08-987

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Equipe Enrobée Missions : Réalise l'essentiel des interventions techniques de la commune Entretien et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements de la voirie et de l'assainissement Travaux d'aménagement de voirie Gestion du matériel et de l'outillage Aide lors des manifestations et évènements ponctuels Respecte les normes de sécurité Rattachement hiérarchique : Responsable de la Régie Voirie								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable énergie	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-988
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE VOIRIE - ECLAIRAGE PUBLIC Responsable éclairage public au sein du service bâtiments voirie								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-989
<b>Intitulé du poste:</b> auxiliaire petite enfance auxiliaire petite enfance dans une creche								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-990
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et entretien agents d'accueil et d'entretien dans les gymnases								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-991
<b>Intitulé du poste:</b> agent d'accueil et entretien agents d'accueil et d'entretien dans les gymnases								
94	Mairie de RUNGIS	Ingénieur	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-992

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service VRD-bâtiments Responsabilité du service VRD-bâtiments								
94	Mairie de RUNGIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-08-993
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de harpe Enseignement de la harpe adultes et enfants								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-994
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-08-995
<b>Intitulé du poste:</b> Intervenant danse dans les écoles Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets enfance et jeunesse. Accueille et anime des groupes d'enfants en activités éducatives. Participe à l'encadrement des enfants pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-08-996
<b>Intitulé du poste:</b> Professeur de guitare A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement								

Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-997
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-998
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-999
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien des espaces verts Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	14:00	CIGPC-2020-08-1000
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur d'histoire de la musique A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-1001

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Auxiliaire de puériculture (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Chargée / Chargé de publication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-1002
<p><b>Intitulé du poste:</b> Journaliste (H/F)</p> <p>Au sein du Service Information de la Direction de la Communication et de l'Évènementiel, et sous l'autorité hiérarchique du Rédacteur en chef, le journaliste/secrétaire de rédaction rédige, met en forme et prépare la diffusion de l'information en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics et des supports, à partir d'informations recueillies auprès de l'institution et de l'environnement de la collectivité villejuifoise</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-08-1003
<p><b>Intitulé du poste:</b> Graphiste / Maquetiste (H/F)</p> <p>Au sein du service fabrication de la direction de la communication et de l'évènementiel, et sous l'autorité hiérarchique du responsable de fabrication, le maquetiste participe à la réalisation ou réalise la création graphique (dessin, graphisme, mise en pages, mise en volume), met en scène l'image et l'information sous une forme écrite, graphique, audiovisuelle, etc.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Bibliothécaire	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-08-1004
<p><b>Intitulé du poste:</b> Bibliothécaire</p> <p>Au sein de l'équipe de direction, vous êtes en charge du pilotage de la Gestion et médiation des collections du pan documentaire et du circuit du document, en étroite collaboration avec un autre cadre A qui gère le pan fiction et la logistique des documents. Vous avez 7 agents en encadrement hiérarchique direct et des relations fonctionnelles avec toute l'équipe.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Attaché	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-1005

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller en prévention des risques professionnels</p> <p>Gestion et suivi des absences pour raison de santé : -Instruction des dossiers de maladie, accidents de service ou de trajet, ainsi que des situations de reclassement ou d'inaptitude -Elaboration et suivi des dossiers transmis aux instances médicales et prestataires extérieurs : comité médical, commission de réforme, experts médicaux, assureur -Suivi des statistiques d'absence Suivi de la démarche d'évaluation des risques professionnels -Interlocuteur des médecins agréés -Actualiser le document unique des risques professionnels -Procéder aux mesures physiques des ambiances de travail relatives à l'hygiène, la sécurité et aux conditions de travail -Analyser les situations de travail -Participation à l'organisation et l'animation du CHSCT ainsi qu'à la formation des membres -Assister au CT dans le cadre de son périmètre d'intervention -Elaborer des dispositifs de prévention intégrée et à ce titre intervenir sur les thématiques de maintien dans l'emploi, d'aménagement des locaux, d'achats d'équipements, d'organisation du travail et de qualité de vie au travail Information, sensibilisation et formation à la santé et sécurité au travail •Faire vivre le plan de formation en santé et sécurité au travail •Concevoir des outils spécifiques d'information pour sensibiliser les agents à une réglementation, un dispositif de santé et de sécurité au travail •Concevoir, animer et évaluer une action d'information et de sensibilisation en lien avec les assistants de prévention placés dans les services Conseil et assistance auprès de l'autorité territoriale, du CHSCT, des services et des agents •Conseiller l'autorité territoriale et les services dans la définition des actions de prévention •Assister, avec voix consultative, aux réunions du CHSCT Analyse des accidents de trajet, des accidents de service et des maladies professionnelles •Réaliser des enquêtes après accidents et incidents en lien avec le CHSCT •Proposer une organisation des secours internes</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-08-1006
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent de propreté voirie</p> <p>Entretien de la voirie et des espaces publics Entretien du domaine public, balayer la voirie, ramasser les feuilles, désherber (utilisation de produits), collecter et remplacer les sacs de détritus dans les corbeilles à papiers. Constater les situations anormales ou représentant un danger quelconque pour l'usager du domaine public (dépôt sauvage, véhicules en épaves...). Repérer, enlever, réparer et remettre en place des mobiliers urbains endommagés Enlever les affiches clandestines par tous les moyens appropriés Nettoyer à grande eau les voies et des espaces publics à partir de bornes d'arrosage spécialisées. Participer aux opérations de déneigement et autre nettoyage lié aux manifestations. Mission de patrouille et diagnostic de dégradation Détecter et signaler les dysfonctionnements des ouvrages de la voie publique (chaussée signalisation, éclairage public...) Prendre l'initiative d'une intervention de 1er degré à titre préventif ou curatif Faire appel aux services compétents pour les interventions complexes</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-1007
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier-e municipal-e</p> <p>Policier-e municipale</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-08-1008
<p><b>Intitulé du poste:</b> Policier-e municipal-e Policier-e municipale</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Arts et techniques du spectacle Directrice / Directeur d'établissement culturel	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-08-1009
<p><b>Intitulé du poste:</b> Administrateur de théâtre</p> <p>Plurielle, solidaire et conviviale, Vitry-sur-Seine est la plus grande ville du Val de Marne. Située à 5 minutes de Paris par la ligne C du RER, elle est riche de nombreux équipements socio-éducatifs, culturels et sportifs, d'espaces verts et d'activités économiques. Elle mène, par ailleurs, de grands projets d'aménagements. Le théâtre Jean-Vilar - équipement de la ville de Vitry-sur-Seine – est un lieu de programmation pluridisciplinaire avec chaque saison une cinquantaine de spectacles et plus de 140 représentations. Son projet artistique s'inscrit dans une démarche d'ouverture internationale, accorde une large place à la création contemporaine, aux écritures pour la jeunesse et aux résidences d'artistes sur le territoire installées sur la durée (2 à 3 saisons). Mission Au sein de l'équipe du Théâtre Jean-Vilar composée de 15 personnes, sous la responsabilité de la Directrice, l'administrateur-trice a pour fonction l'administration et la gestion financière du théâtre Jean-Vilar, régie autonome à personnalité juridique propre. Responsabilités • Met en œuvre la stratégie économique du théâtre • Assure la gestion financière : élaboration et suivi du budget de fonctionnement en lien avec la Direction municipale des services financiers, le suivi de la comptabilité et élaboration des bilans financiers en lien avec les responsables de pôles. • Elabore, assume le suivi et établit les bilans, des dossiers de subventions et d'appels à projets, en lien avec la responsable de l'action culturelle et du jeune public. • Assure la veille sur la recherche de financements publics et privés, la veille juridique et l'instruction des marchés publics. • Entretient les relations avec les financeurs et développe des partenariats. • Elabore les contrats avec les artistes, les prestataires et les partenaires. • Assure le suivi et organise les liaisons avec le Conseil d'administration de la Régie. • Encadre l'équipe administrative composée trois personnes : une adjointe à l'administration, une secrétaire comptable et une régisseuse comptable (dépendant de la direction des services financiers). • Assume occasionnellement des délégations de la directrice en matière de ressources humaines et de représentations auprès des institutions. • Coordonne l'accueil des publics lors des représentations des spectacles selon un planning mensuel en alternance avec les autres cadres de l'équipe. Compétences, connaissances et qualités requises • Bonne connaissance du spectacle vivant notamment de ses réseaux institutionnels. • Formation supérieure et expérience significative dans un poste similaire. • Sens de l'organisation, disponibilité, rigueur, esprit d'équipe • Excellent relationnel et aisance rédactionnelle et compétence en conduite de réunion. • Expertise dans le domaine de l'administration du spectacle vivant. • Connaissance de la gestion comptable et financière publique. • Compétences managériales. • Connaissance des règles de fonctionnement d'un Etablissement Public Administratif/régie autonome appréciée. Conditions de travail et environnement Travail en horaires décalés soirs et week-ends sur la base d'un temps de travail à 37 heures hebdomadaires annualisées. Informations complémentaires Date limite de candidature en ligne sur le site <a href="http://emploi.vitry94.fr/">http://emploi.vitry94.fr/</a> : 11 septembre 2020. Les candidats seront reçus courant septembre. Poste à pourvoir le 2 novembre La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes et le recrutement de personnes en situation de handicap.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-1010
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable secteur</p> <p>Analyse des demandes de travaux avant la transmission aux ateliers Coordination des différents ateliers Analyse de l'activité et de la productivité de son secteur Préparation du bilan d'activité</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2020-08-1011
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de batterie.</p> <p>Donne des cours de batterie à la population.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-1012
<p><b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN MULTIMEDIA</p> <p>Assure une partie de la préparation, de la saisie et de la mise en ligne des données sur les sites internet et lettres hebdo (texte, photos, animations) Participe au développement du site internet Effectue des développements spécifiques web pour les sites internet avec le CMS Mises à jour et développement du site intranet, de la lettre intranet avec programmation de modules complémentaires et administration fonctionnelle du site intranet</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Attaché	Social Chargée / Chargé d'accueil social	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-1013
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de mission lutte contre les discrimination</p> <p>Recense les besoins ivryens. Aide à la coordination des actions associatives dans ce domaine. Recense les besoins ivryens. Aide à la coordination des actions associatives dans ce domaine. Recense les besoins ivryens. Aide à la coordination des actions associatives dans ce domaine. Recense les besoins ivryens. Aide à la coordination des actions associatives dans ce domaine. Recense les besoins ivryens. Aide à la coordination des actions associatives dans ce domaine.</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2020-08-1014

**Annexe à l'arrêté n°2020-133 du 06/08/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Enseignant arts plastiques L'agent enseigne l'Art Plastique aux personnes fréquentant la Galerie Fernand Léger.								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-08-1015
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé d'opérations Assurer la mise en oeuvre de la politique municipale de l'Habitat en matière de résorption d'habitat indigne et d'amélioration du parc privé en lien avec l'Etablissement Territorial Grand-Orly Seine Bièvre. - Enquêtes de salubrité et de péril - Chargé(e) d'opérations sur les dispositifs de lutte contre l'habitat indigne Missions								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-08-1016
<b>Intitulé du poste:</b> Agent du nettoyage Maintien de la propreté des espaces publics Ramassage des déchets								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-08-1017
<b>Intitulé du poste:</b> Agent du nettoyage Maintien de la propreté des espaces publics Ramassage des déchets								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-08-1018
<b>Intitulé du poste:</b> Agent du nettoyage Maintien de la propreté des espaces publics Ramassage des déchets								