

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	DGAS communes + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6890
<p>Intitulé du poste: directeur(trice) général(e) adjoint(e) en charge des ressources</p> <p>•Assister et accompagner le président dans la définition et la déclinaison des orientations stratégiques, participer au collectif de direction générale et représenter son secteur au sein de l'EPTB. •Participer à la définition, mettre en œuvre la politique de gestion des ressources et coordonner les actions des directions et services placés sous sa responsabilité : comptabilité, finances, marchés publics, Ressources humaines, Systèmes d'information, Affaires domaniales. •Assurer, par délégation, la représentation institutionnelle et la négociation avec les partenaires et acteurs du territoire.</p>								
75	EPTB Seine grands lacs	DGST communes + 400 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6891
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) général(e) adjoint(e) en charge des ressources</p> <p>Contribue auprès du directeur général des services à la définition des projets de l'EPTB et à sa stratégie de mise en œuvre, participe au collectif de direction générale. Missions et objectifs •Assister et accompagner le président dans la définition et la déclinaison des orientations stratégiques, participer au collectif de direction générale et représenter son secteur au sein de l'EPTB. •Participer à la définition, mettre en œuvre la politique de gestion des ressources et coordonner les actions des directions et services placés sous sa responsabilité : Comptabilité, finances, marchés publics, Ressources humaines, Systèmes d'information, Affaires domaniales.</p> <p>•Assurer, par délégation, la représentation institutionnelle et la négociation avec les partenaires et acteurs du territoire. Management direct de 4 agents de catégorie A</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6892

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé des méthodes opérationnelles SAV 443</p> <p>Au sein d'une équipe de 10 chargés des méthodes, sous la responsabilité directe du responsable d'unité Méthodes Opérationnelles, le/la chargé(e) des méthodes assurera les missions suivantes : - Préparer et planifier les interventions de maintenance du site en collaboration avec les différents services. A ce titre, - il effectuera la préparation des interventions avec les responsables d'équipe (exploitation, maintenance, magasin) - il élaborera et gèrera les plannings d'intervention en tenant compte du Manuel de Maintenance et des impératifs d'exploitation. - il assurera un retour d'expérience sur les interventions - Piloter le cycle de vie des équipements. A ce titre, - il assurera la mise à jour des données techniques de la GMAO concernant les articles et leurs évolutions techniques, les plans de maintenance et les fournisseurs. - il assurera la disponibilité en magasin des pièces ou équipements nécessaires au fonctionnement de l'outil de production en réalisant les commandes de réapprovisionnement et en participant à la définition de la politique de stock. - il contribue à la rédaction des dossiers de consultation des fournisseurs. - Faire évoluer les données techniques de la GMAO en garantissant la qualité des données, leur exhaustivité et la cohérence inter-service.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6893
<p>Intitulé du poste: Chargé des méthodes opérationnelles SAV 443</p> <p>Au sein d'une équipe de 10 chargés des méthodes, sous la responsabilité directe du responsable d'unité Méthodes Opérationnelles, le/la chargé(e) des méthodes assurera les missions suivantes : - Préparer et planifier les interventions de maintenance du site en collaboration avec les différents services. A ce titre, - il effectuera la préparation des interventions avec les responsables d'équipe (exploitation, maintenance, magasin) - il élaborera et gèrera les plannings d'intervention en tenant compte du Manuel de Maintenance et des impératifs d'exploitation. - il assurera un retour d'expérience sur les interventions - Piloter le cycle de vie des équipements. A ce titre, - il assurera la mise à jour des données techniques de la GMAO concernant les articles et leurs évolutions techniques, les plans de maintenance et les fournisseurs. - il assurera la disponibilité en magasin des pièces ou équipements nécessaires au fonctionnement de l'outil de production en réalisant les commandes de réapprovisionnement et en participant à la définition de la politique de stock. - il contribue à la rédaction des dossiers de consultation des fournisseurs. - Faire évoluer les données techniques de la GMAO en garantissant la qualité des données, leur exhaustivité et la cohérence inter-service.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6894

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé des méthodes opérationnelles SAV 443</p> <p>Au sein d'une équipe de 10 chargés des méthodes, sous la responsabilité directe du responsable d'unité Méthodes Opérationnelles, le/la chargé(e) des méthodes assurera les missions suivantes : - Préparer et planifier les interventions de maintenance du site en collaboration avec les différents services. A ce titre, - il effectuera la préparation des interventions avec les responsables d'équipe (exploitation, maintenance, magasin) - il élaborera et gèrera les plannings d'intervention en tenant compte du Manuel de Maintenance et des impératifs d'exploitation. - il assurera un retour d'expérience sur les interventions - Piloter le cycle de vie des équipements. A ce titre, - il assurera la mise à jour des données techniques de la GMAO concernant les articles et leurs évolutions techniques, les plans de maintenance et les fournisseurs. - il assurera la disponibilité en magasin des pièces ou équipements nécessaires au fonctionnement de l'outil de production en réalisant les commandes de réapprovisionnement et en participant à la définition de la politique de stock. - il contribue à la rédaction des dossiers de consultation des fournisseurs. - Faire évoluer les données techniques de la GMAO en garantissant la qualité des données, leur exhaustivité et la cohérence inter-service.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Bagneux	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6895
<p>Intitulé du poste: Travailleur social</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner et apporter un soutien technique au secrétariat de la commission financière, • Aider à résoudre des problèmes d'ordre social, administratif, socio-économique, posés par les différents publics en quête d'une meilleure insertion sociale, • Informer, conseiller et proposer des dispositifs d'aides existants les mieux adaptés, • Analyser la situation et engager les interventions de médiation nécessaire (courrier, enquêtes, démarches, accompagnement, ...), • Favoriser l'accès aux droits des populations défavorisées (mise en place d'une démarche de projet sur ce point – (trame pré-existante), • Coordonner et gérer la domiciliation (entretien lors de la demande et du renouvellement, suivi de la situation des personnes concernées ...), • Traiter les dossiers de surendettement (point d'entrée les dettes communales), • Engager des interventions de médiation entre les usagers et les organismes concernés, • Evaluer régulièrement l'évolution des situations et réajuster éventuellement les interventions, • Participer aux événements et initiatives organisés par le secteur actions solidaires (sorties loisirs et culture, colis alimentaires aux demandeurs d'emploi, festivités de Noël...) 								
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6896
<p>Intitulé du poste: 11 - coordinateur gérontologique (profil AS)</p> <p>Coordinateur gérontologique - Profil assistante sociale Informer et orienter les personnes âgées et leur entourage Évaluer les besoins des personnes âgées à domicile (évaluation multidimensionnelles médico-psycho-sociale en lien avec le reste de l'équipe) Recommander et mettre en place un plan d'aide personnalisé (incluant les dossiers d'aides financières nécessaires au maintien à domicile) Coordonner les acteurs concernés par le plan et assurer le relais partenarial Tracer et rendre compte de ses actions via l'utilisation des outils informatiques métier en place Participer aux réunions de concertation mensuelles Participer à la mise en place d'actions collectives</p>								
92	CCAS de Boulogne-Billancourt	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6897

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 28 - coordinateur gérontologique - profil psychologue</p> <p>Coordinateur gérontologique - profil psychologue Accompagnement et soutien auprès de la personne âgée : - recueil et valorisation de la parole de la personne âgée - évaluation psychologique et fonctionnement cognitif global, proposition d'un plan d'aide adaptée. Intervention auprès de l'entourage - compréhension et gestion des conflits familiaux liés à la dépendance. - accompagnement de chacun des membres de la famille dans un projet qui réponde au besoin de la personne âgée - soutien à court terme des personnes âgées et de leurs proches (relation aidant-aidé) Travail en partenariat - travail de liaison avec les partenaires et professionnels du secteur - assurer un rôle d'interface entre la personne âgée et les institutions locales en proposant des solutions négociées - suivi et accompagnement des situations complexes ou fragiles en lien avec les partenaires concernés. - participation aux réunions de concertations, synthèses. Relation avec l'équipe - le partage des connaissances et la transmission d'information avec l'équipe, face à une situation qui met l'équipe en difficulté, le rôle du psychologue est bien entendu de partager sa compréhension de ce qui se joue pour le sujet et ses proches.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6898
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction (H/F) - NG.20.364</p> <p>« Bras droit » de la Directrice de l'Eau dont vous organisez les journées, assurez le secrétariat personnel, rédigez les courriers et réceptionnez l'ensemble des communications téléphoniques.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6899
<p>Intitulé du poste: Un chef d'unité évaluation SST 6 - 20.196</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité accueil et du chef de l'unité accompagnement, encadrer et piloter l'unité Evaluation du service des solidarités territoriales (SST) n°1 chargée d'organiser le repérage des vulnérabilités, d'évaluer les situations de personnes fragiles, en risque de danger ou de dépendance de manière globale, le cas échéant d'en informer le service de traitement Informations préoccupantes et personnes vulnérables et/ou d'organiser le relais à l'équipe d'Accompagnement.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6900
<p>Intitulé du poste: Travailleur Social _ SB 1033</p> <p>Dans le cadre de la politique médico-sociale du département, au sein de l'unité Accompagnement du Service des Solidarités Territoriales, vous êtes chargé(e) de prendre en charge les situations de vulnérabilité sur un secteur géographique défini ainsi que d'assurer des missions de référents sur des parcours individualisés et un suivi mobilisant d'autres intervenants sociaux et médico-sociaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6901
<p>Intitulé du poste: INGENIEUR CHARGE D'OPERATIONS D'INFRASTRUCTURES ROUTIERES (H/F)</p> <p>Assurer la maîtrise d'ouvrage des opérations d'investissement routier programmées par le Département, de la conception à la réception.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6902
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance</p> <p>Assurer l'accueil et la surveillance des parcs et jardins départementaux, être en charge de la préservation du patrimoine naturel et culturel, ainsi que des relations avec les usagers.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6903
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de surveillance</p> <p>- Veiller à la tranquillité des parcs, jardins : accueillir, renseigner, guider les usagers, - Faire appliquer le règlement et rédiger les rapports d'intervention, - Participer à la protection des biens et des personnes, - Participer au bon fonctionnement du parc : préservation du patrimoine, ouverture et fermeture du parc, prévenir les dysfonctionnements techniques et matériels, mettre à jour l'affichage officielle, - Participer aux patrouilles à pied, en scooter et en vélo.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6904
<p>Intitulé du poste: Juriste - SB 4081</p> <p>Sous l'autorité du chef de l'unité Culture et Institutions, vous menez principalement une activité de conseil auprès des services.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6905

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable - NG.20.365</p> <p>Saisir les engagements comptables et liquider les dépenses du Service de la Politique d'Entretien et d'Exploitation, assurer la gestion de ses marchés et contribuer à l'élaboration et au suivi budgétaire et comptable du service. Contrôler la régularité et la sincérité des documents comptables.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6906
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Administratif - CC.20.353</p> <p>Cotation du poste : 6.1 Gestionnaire La direction de l'éducation, de la citoyenneté et des collèges veille à la gestion et au bon fonctionnement des 99 collèges départementaux. Elle gère également la restauration scolaire de ces établissements et aide à la réussite scolaire des élèves au travers de dispositifs et d'actions pédagogiques. Elle mène notamment des actions de prévention et citoyenneté afin de prévenir la marginalisation et faciliter l'insertion des jeunes. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6907
<p>Intitulé du poste: Responsable Technique des Bâtiments - CC.20.354</p> <p>Cotation du poste : 6.1 Technicien La direction des bâtiments œuvre à la construction et à l'entretien des bâtiments départementaux, avec une volonté de qualité et de durabilité : collèges départementaux publics, établissements culturels, sportifs, sociaux et administratifs. Elle œuvre à amélioration de la performance énergétique des 99 collèges publics, qui représentent les 2/3 de ses surfaces bâties. Son action s'inscrit dans une politique d'investissement ambitieuse au profit de l'attractivité du territoire des Hauts-de-Seine. La construction d'une dizaine de collèges, la construction d'un équipement public culturel destiné au musée du Grand Siècle à la caserne Sully, l'aménagement du stade Yves-du-Manoir pour l'accueil des JOP 2024 et la construction de deux centres aquatiques à Antony et Sèvres, figurent parmi les projets phares de la direction. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6908

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF - CC.20.355</p> <p>Cotation du poste : 6.1 Gestionnaire La direction de l'éducation, de la citoyenneté et des collèges veille à la gestion et au bon fonctionnement des 99 collèges départementaux. Elle gère également la restauration scolaire de ces établissements et aide à la réussite scolaire des élèves au travers de dispositifs et d'actions pédagogiques. Elle mène notamment des actions de prévention et citoyenneté afin de prévenir la marginalisation et faciliter l'insertion des jeunes. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6909
<p>Intitulé du poste: Responsable Technique des Bâtiments - CC.20.356</p> <p>Cotation du poste : 6.1 Technicien La direction des bâtiments œuvre à la construction et à l'entretien des bâtiments départementaux, avec une volonté de qualité et de durabilité : collèges départementaux publics, établissements culturels, sportifs, sociaux et administratifs. Elle œuvre à amélioration de la performance énergétique des 99 collèges publics, qui représentent les 2/3 de ses surfaces bâties. Son action s'inscrit dans une politique d'investissement ambitieuse au profit de l'attractivité du territoire des Hauts-de-Seine. La construction d'une dizaine de collèges, la construction d'un équipement public culturel destiné au musée du Grand Siècle à la caserne Sully, l'aménagement du stade Yves-du-Manoir pour l'accueil des JOP 2024 et la construction de deux centres aquatiques à Antony et Sèvres, figurent parmi les projets phares de la direction. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6910
<p>Intitulé du poste: Responsable Technique des Bâtiments - CC.20.357</p> <p>Cotation du poste : 6.1 Surveillant de travaux La direction des bâtiments œuvre à la construction et à l'entretien des bâtiments départementaux, avec une volonté de qualité et de durabilité : collèges départementaux publics, établissements culturels, sportifs, sociaux et administratifs. Elle œuvre à amélioration de la performance énergétique des 99 collèges publics, qui représentent les 2/3 de ses surfaces bâties. Son action s'inscrit dans une politique d'investissement ambitieuse au profit de l'attractivité du territoire des Hauts-de-Seine. La construction d'une dizaine de collèges, la construction d'un équipement public culturel destiné au musée du Grand Siècle à la caserne Sully, l'aménagement du stade Yves-du-Manoir pour l'accueil des JOP 2024 et la construction de deux centres aquatiques à Antony et Sèvres, figurent parmi les projets phares de la direction. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6911

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN SURETE - CC.20.358</p> <p>Cotation du poste : 6.1 Technicien La direction de la logistique et des moyens généraux inscrit son action dans les projets stratégiques d'envergures départementaux. Elle assure une fonction transversale en interne. Elle apporte une fonction d'appui, en gérant les ressources matérielles et les moyens généraux nécessaires au fonctionnement quotidien de la collectivité, afin de faciliter le bon déroulement de l'action départementale auprès du public. Elle participe, par ailleurs, activement à la mise en œuvre du projet de gestion de la relation citoyen. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-6912
<p>Intitulé du poste: MEDIEUR EDUCATIF - CC.20.359</p> <p>Cotation du poste : 6.1 Médiateur éducatif. La direction de l'éducation, de la citoyenneté et des collèges veille à la gestion et au bon fonctionnement des 99 collèges départementaux. Elle gère également la restauration scolaire de ces établissements et aide à la réussite scolaire des élèves au travers de dispositifs et d'actions pédagogiques. Elle mène notamment des actions de prévention et citoyenneté afin de prévenir la marginalisation et faciliter l'insertion des jeunes. En rejoignant le Département, vous mettrez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-6913
<p>Intitulé du poste: AEA formation musicale (AM) (FC)</p> <p>Accompagner les élèves du conservatoire dans la discipline Formation Musicale.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6914
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Directeur des Systèmes d'information (CD) (FC)</p> <p>Au sein de la Direction des systèmes d'information, vous êtes placé sous la responsabilité du Directeur des Systèmes d'Informations (DSI) chargé de la maîtrise d'ouvrage du système d'information. En tant qu'adjoint au DSI, vous participez au pilotage du marché d'infogérance informatique et de télécommunication publique (fixe, mobiles, datas) et privée (PABX-TOIP), à la gestion du budget et veillez à la mise en œuvre de l'exploitation du système d'information et téléphonique dans le respect des plannings et de la qualité attendue.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-6915
Intitulé du poste: AEA Tuba et Direction de l'orchestre d'harmonie Accompagner les étudiants dans la discipline Tuba et Orchestre								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2020-07-6916
Intitulé du poste: Accompagnateur des classes (CMI) (BIS AR) AEA A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline ACCOMPAGNEMENT DANSE								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2020-07-6917
Intitulé du poste: Professeur de danse A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Discipline Professeur de danse								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-6918
Intitulé du poste: Luth (HE MI) (CMI) A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Luth								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6919

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur chant et instruments (CMI) (DE G A)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Accompagnateur chant et instruments</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-6920
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale et chant</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Professeur de formation musicale et chant</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-6921
<p>Intitulé du poste: Analyse musicale (CMI) (FE TO)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Analyse musicale</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-6922
<p>Intitulé du poste: Violon (CMI) (RAN AU)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Violon</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2020-07-6923
<p>Intitulé du poste: Danse classique (CMI) (HU ME)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Danse Classique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-6924
<p>Intitulé du poste: Ondes martenot et synthétiseurs (CMI) (RAT NA)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Ondes martenot et synthétiseurs</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6925
<p>Intitulé du poste: Formation musicale et chant choral (CMI) (SE JO)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Formation musicale et chant choral</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-07-6926
<p>Intitulé du poste: Piano (CMI) (SI GA)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. DISCIPLINE Piano</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Rédacteur	Communication Photographe-vidéaste	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6927
<p>Intitulé du poste: Photographe</p> <p>Rattaché au cabinet du Maire et à la direction de la communication, sous la hiérarchie du responsable du magazine municipal, vous réalisez des reportages photos et vidéos sur des événements de la vie locale.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6928

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargée de mission CUCS /RT</p> <p>Préparer et animer, en lien avec l'EPT et de l'Etat, les instances de pilotage politique et technique du Contrat de Ville. ? Participer à la définition et la mise en oeuvre des axes stratégiques d'intervention sur les quartiers politique de la ville, ? Analyser les évolutions sociales et urbaines des Quartiers Prioritaires de la Politique de la Ville et assurer une sensibilisation autour de ses enjeux ? Assurer l'animation et la coordination des différentes instances du Contrat de ville (en lien avec les acteurs concernés) par la mise en place d'outils de suivi et d'évaluation du contrat de ville ? Participer à la mise en oeuvre des dispositifs spécifiques sur les quartiers politique de la ville (PRE, ASV, PRIJ...) ? Conduire les programmations annuelles d'actions du Contrat de Ville ? Accompagner, en transversalité avec les services concernés, les porteurs de projet dans l'élaboration, la mise en oeuvre et l'évaluation des actions déposées ? Assurer, en lien avec le responsable budgétaire : le suivi administratif et financier de la programmation annuelle ; l'information sur les autres appels à projet (VVV, Bop 104, CNDS...) ? Assurer l'organisation, l'animation et le suivi des instances de pilotage et de coordination prévues dans les conventions d'abattement TFPB (groupes de travail, visite de sites, comités techniques et pilotage...) ? Développer les relations partenariales et les réseaux d'acteurs à l'échelle de la Ville et du Territoire</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6929
<p>Intitulé du poste: Contrôleur de l'entretien</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable du secteur des annexes et de l'Equipe Centrale de la Direction de l'Entretien, le contrôleur assure l'inspection, selon nos critères, de la prestation réalisée par une entreprise de nettoyage privée, et transmet ses comptes rendus à la direction du service Entretien. Surface totale à superviser: 24 500 m² répartie sur l'ensemble des équipements de la ville</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-6930
<p>Intitulé du poste: Chargé des attributions de logements sociaux</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Directrice de l'Habitat, vous aurez pour mission l'appui à la définition et à la mise en œuvre du volet « parc social » de la politique locale de l'Habitat, le suivi du parc de logements sociaux de la ville ainsi que le maintien et développement d'un service public de qualité.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6931

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Juriste marchés de travaux et subventions</p> <p>MISSIONS: ? AU SEIN DU SERVICE MARCHES ET ADMINISTRATION GENERALE o Veiller à la sécurité juridique des marchés et des procédures (de l'élaboration du besoin à la notification) o Rédaction de notes juridiques sur des sujets donnés également notes de propositions de montages juridiques conseillés o Rédaction des marchés, concessions de la ville (logiciel MARCO aide à la rédaction des pièces administratives) o Assurer le suivi juridique et administratif des marchés de travaux, de prestations intellectuelles, de fournitures et de services de la ville, des concessions en collaboration avec le chargé de suivi administratif des marchés, le référent des marchés du pôle technique et l'acheteur o Gestion et suivi des tableaux de bord de la passation des marchés et des reconductions o Suivi des marchés actifs de la ville, des reconductions et gestion des fins anticipées de contrat ? AUPRES DES SERVICES DE LA VILLE o Assistance et conseil auprès des services de la collectivité dans l'évaluation et l'expression de leurs besoins o Sensibilise les services techniques aux principes de la commande publique o Accompagne les services techniques dans le montage de dossiers juridiques complexes (le choix des pièces, le montage juridique, etc...) o Assistance des services dans la rédaction du cahier des charges techniques (mentions obligatoires contenues dans un CCTP par exemple) o Communiquer et vulgariser les informations juridiques aux services afin de rendre compréhensible les questions juridiques o Gérer les demandes de subventions du pôle Aménagement et services techniques, o Rédiger les délibérations du pôle pour le Conseil Municipal,</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6932
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Application des techniques horticoles, entretien</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-6933
<p>Intitulé du poste: poste 2352 assistant enseignement artistique</p> <p>"Encadrer les ateliers d'arts plastiques (une quinzaine de seniors) Activités pédagogiques : -Encadrer et animer un groupe -Encadrer et animer un atelier d'arts plastiques en aidant chaque participant à progresser dans la technique qu'il aura choisie et en fonction de son niveau Activités techniques : Dispenser des cours sur différentes techniques d'arts plastiques (peinture, dessin, aquarelle, fusain, etc) Faire découvrir des techniques variées et notamment les bases classiques du dessin et de la peinture (perspectives, travail des ombres, travail de la couleur) Aider chaque participant à progresser techniquement Organiser des expositions des œuvres au sein des clubs séniors Autres : Connaître et faire appliquer les règles de sécurité liées à l'encadrement d'un groupe seniors propres à un club seniors et propre à l'activité exercée</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal	Finances Coordonnatrice / Coordonnateur budgétaire et comptable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-6934

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargée de gestion de la dette et de la trésorerie et de préparation budgétaire</p> <p>Au sein du service budget de la Direction des Affaires Financières, vous êtes en charge, sous la responsabilité du chef de service, de la gestion active de la dette et de la trésorerie et vous pilotez la préparation, le suivi budgétaire et les dialogues de gestion des directions qui vous sont confiées.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6935
<p>Intitulé du poste: Chargé de la commande publique - PB 168</p> <p>- Assiste les services lors de l'évaluation de leur besoin, - Participe à l'analyse qualitative et quantitative des besoins en vue du choix des bons outils d'achat et des bonnes procédures, - Trouve des solutions en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité, et le cas échéant, assiste les service lors de l'étude des offres, - Prépare, instruit et lance la procédure de passation des marchés publics formalisés et des délégations de service public, - Assiste les services lors des phases de sélections et de négociation avec les entreprises, - Réalise les études juridiques à la demande et conseille les directions opérationnelles, - Réalise une veille jurisprudentielle et doctrinaire, - Gère les avenants et les actes spéciaux de sous-traitance, - Contrôle la régularité juridique des MAPA < à 90,000 euros HT lancés par les directions opérationnelles (contrôle de seuils notamment), - Participe à la mise à jour des documents types, - Anime au besoin la Commission d'Appel d'Offres, la Commission de DSP et les jury de concours.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-6936
<p>Intitulé du poste: 1908 - aide auxiliaire de puériculture</p> <p>- Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants - Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) - Soutien des familles dans leur parentalité - Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets - Contribuer à l'éveil des enfants - Participation et respect du projet pédagogique de la structure - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité - Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant - Participer aux réunions d'équipe, de parents - Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Animateur Animateur pr. 2e cl. Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance- jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6937

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2448 - Coordinateur ALSH</p> <p>"Sous l'autorité directe du chef du service enfance, et en lien étroit avec le directeur de l'enfance et de la jeunesse, le coordinateur des accueils de loisirs sans hébergement (ALSH) est responsable: - de l'encadrement des directeurs d'ALSH qui lui sont rattachés, en lien étroit avec le chef de service enfance et le directeur de l'enfance et de la jeunesse - du bon fonctionnement des centres de loisirs dans le respect de la législation en vigueur (taux d'encadrement, suivi des effectifs, mise en œuvre des procédures de travail - du suivi des projets pédagogiques des accueils de loisirs, validés par le chef du service enfance - du soutien et de l'appui méthodologique aux équipes d'animation. - d'une mission de conseil, d'expertise, d'appui et de formation auprès des directeurs d'accueil de loisirs. - de l'organisation et de l'animation des réunions de coordination avec le chef de service enfance et le directeur de l'enfance et de la jeunesse - d'une mission de garant de l'interface avec les partenaires municipaux et extérieurs (directions scolaires, gardiens d'écoles, service restauration, services techniques, logistique...) - d'une mission de relai, de communication et de lien fonctionnel entre le service et les équipes affectées dans les différents sites municipaux. - d'assurer et de faciliter le travail en transversalité avec les autres services de la Direction de l'enfance et de la jeunesse, en particulier le service administration générale - d'impulser et d'accompagner toute action visant à développer l'offre et la qualité de l'animation dans les accueils de loisirs. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6938
<p>Intitulé du poste: 179- Chef de service budget</p> <p>Assure ou collabore à la préparation et l'exécution du budget et aux procédures budgétaires, à la gestion de la dette et des garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources. Réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies. Élabore et alimente les tableaux de bord financiers</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6939
<p>Intitulé du poste: PB 2323 - Infirmière scolaire</p> <p>le suivi médical des enfants scolarisés, la mise en œuvre d'actions de prévention à la santé, la gestion des urgences, les actions de dépistage, les bilans de santé obligatoires, le suivi des vaccinations, la mise en œuvre des projets d'éducation à la santé définis annuellement par le groupe des infirmières, le suivi des Projets d'Accueil Individualisé, l'accueil des enfants handicapés (PPS plan personnalisé de scolarisation)</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Santé Infirmière / Infirmier	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6940

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PB 2328 - Infirmière scolaire</p> <p>le suivi médical des enfants scolarisés, la mise en œuvre d'actions de prévention à la santé, la gestion des urgences, les actions de dépistage, les bilans de santé obligatoires, le suivi des vaccinations, la mise en œuvre des projets d'éducation à la santé définis annuellement par le groupe des infirmières, le suivi des Projets d'Accueil Individualisé, l'accueil des enfants handicapés (PPS plan personnalisé de scolarisation)</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6941
<p>Intitulé du poste: PB 196 - Chef de service Administration générale et budget</p> <p>Sous l'autorité directe du directeur de l'enfance et de la jeunesse, le chef du service administration générale encadre l'ensemble des agents de son service et est à ce titre responsable des fonctions suivantes: - gestion des ressources humaines, en lien avec la direction des ressources humaines - suivi des marchés publics et des achats, en lien avec la direction de la commande publique notamment - gestion budgétaire et comptable, en lien avec la direction des affaires financières - gestion des relations administratives avec les partenaires financiers (CAF) et institutionnels (DDCS) - suivi des effectifs usagers dans les centres de loisirs, ateliers artistiques, séjours vacances, en lien avec l'espace accueil famille - suivi administratif du fonctionnement des centres de loisirs, en lien avec le service enfance et les directeurs de centres de loisirs - instruction des demandes de subvention des associations (ayant des activités enfance et jeunesse) en lien avec le service contrôle de gestion - rédaction et suivi des conventions de partenariat, et de questions juridiques diverses en lien avec la direction des affaires juridiques et de la commande publique - suivi des délibérations de la direction présentées au conseil municipal en lien avec le service des assemblées.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	TmpNon	26:35	CIGPC-2020-07-6942
<p>Intitulé du poste: 838 - éducateur des APS</p> <p>"1. Missions techniques : • Veiller au respect de la réglementation en matière d'accueil sportif, • Assurer la préparation pédagogique et matérielle de chaque séance, • Diriger, encadrer et animer chaque séance en apportant ses compétences techniques, sportives, éducatives et pédagogiques. • Contrôler le bon fonctionnement de l'organisation et faire le lien entre les enfants accueillis et les familles. 2. Autres missions : • Travailler sur un projet global de développement de l'École Municipale des Sports, • Assurer les temps de cantines lors des stages sportifs (3 fois par semaine), • Assurer en cas de besoin une certaine polyvalence au sein du service. "</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6943

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 627-Gardien de police municipale</p> <p>la mission de surveillance générale de l'ensemble du territoire de la Ville, la protection des personnes et des biens, la sécurité des enfants (départs des transports scolaires, surveillance des points écoles), le service d'ordre lors des manifestations municipales, la surveillance des marchés, l'ilotage à pied, en VTT ou en scooter, la capture des animaux errants ou dangereux, - la surveillance du stationnement et de la circulation, - les enquêtes administratives.</p>								
92	Mairie de CHÂTENAY-MALABRY	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6944
<p>Intitulé du poste: Agent des espaces verts</p> <p>entretien des espaces urbains et des espaces verts dans le respect de la qualité environnementale et paysagère des sites de la commune et des règles d'hygiène et sécurité fleurissement de la ville ; arrosage des espaces verts ; taille des haies, arbustes, rosiers ; désherbage manuel ; ramassage des feuilles ; nettoyage des véhicules et du matériel utilisés ;</p>								
92	Mairie de CHÂTILLON	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6945
<p>Intitulé du poste: Agent de régie voirie-signalisation</p> <p>Exécuter sur le territoire de la commune divers travaux d'entretien courant, de réparations des voies et espaces publics, de signalisation verticale et horizontale en suivant des directives.</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2020-07-6946
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>- Enseigner une discipline artistique, - Organiser et suivre les études des élèves - Evaluer les élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique</p>								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:45	CIGPC-2020-07-6947

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant artistique - Enseigner une discipline artistique, - Organiser et suivre les études des élèves - Evaluer les élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:50	CIGPC-2020-07-6948
Intitulé du poste: Enseignant artistique - Enseigner une discipline artistique, - Organiser et suivre les études des élèves - Evaluer les élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6949
Intitulé du poste: ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - Enseigner une discipline artistique, - Organiser et suivre les études des élèves - Evaluer les élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique								
92	Mairie de COURBEVOIE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6950
Intitulé du poste: ENSEIGNEMENT ARTISTIQUE - Enseigner une discipline artistique, - Organiser et suivre les études des élèves - Evaluer les élèves, - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective, - Assurer une veille artistique et mettre à niveau sa pratique. - Intervention artistique et pédagogique								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6951
Intitulé du poste: ATSEM S'associer pleinement aux projets pédagogiques; assister le personnel enseignant								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6952
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT DE DIRECTION</p> <p>ous l'autorité de la Directrice de la réglementation urbaine, vous assurez les missions suivantes : - Secrétariat : Gestion du courrier de la Direction, gestion des rendez-vous, accueil téléphonique, mise en forme et/ou vérification des notes au Bureau Municipal, délibérations de la Direction, Élaboration de comptes-rendus de réunion, rédaction d'actes administratifs - Suivi des dossiers : Recueil d'informations et de documents, constitution des dossiers, classement et suivi, en liaison avec les responsables de service - Administration des Marchés publics : Suivi administratif des marchés publics, travail partenarial avec les responsables de service (élaboration, mise en forme, renouvellement, etc.) et le service de la Commande publique, Veille juridique - Personnel : Gestion des congés des responsables de service, suivi des éléments variables de paie (heures supplémentaires, etc.) - Autres : Possible assistance après des services de la DRU, mise en forme de divers documents</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Santé Agente / Agent de santé environnementale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6953
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE MEDICALE</p> <p>Accueil, et procède à l'enregistrement des dossiers de patients etc</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	14:00	CIGPC-2020-07-6954
<p>Intitulé du poste: professeur d'enseignement artistique</p> <p>- Enseigner la pratique de l'instrument de musique ou des cours théoriques en formation musicale : intervention pédagogique, préparation des cours, préparation des spectacles - Préparer et conduire les projets pédagogiques et culturels à dimension collective : élaborer un programme artistique - Participer aux portes ouvertes et à l'évaluation des élèves - Préparer la logistique des séances - Participer au suivi administratif, en collaboration avec le pôle scolarité et les professeurs référents : présence des élèves et confirmation d'inscription, transmission des informations aux familles</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6955

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP Présence active sur le terrain ayant pour objectifs de : - Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. - Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques) - Participer à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6956
Intitulé du poste: ASVP Présence active sur le terrain ayant pour objectifs de : - Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. - Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques) - Participer à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6957
Intitulé du poste: ASVP Présence active sur le terrain ayant pour objectifs de : - Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. - Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques) - Participer à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6958
Intitulé du poste: ASVP Présence active sur le terrain ayant pour objectifs de : - Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. - Constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques) - Participer à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6959

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASVP-VIDEO OPERATEUR								
Sous l'autorité du responsable de service et du chef d'équipe, l'ASVP – Vidéo opérateur contribue à visualiser et à analyser des situations du domaine public, via l'outil de la vidéo-protection, dans le cadre des missions qui lui incombent. Exploite les données recueillies selon les procédures établies. Il a également une présence sur le terrain ayant pour objectifs de : - Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. - Constaté les infractions au code de la santé publique (propreté des								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6960
Intitulé du poste: ASVP-VIDEO OPERATEUR								
Sous l'autorité du responsable de service et du chef d'équipe, l'ASVP – Vidéo opérateur contribue à visualiser et à analyser des situations du domaine public, via l'outil de la vidéo-protection, dans le cadre des missions qui lui incombent. Exploite les données recueillies selon les procédures établies. Il a également une présence sur le terrain ayant pour objectifs de : - Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement. - Constaté les infractions au code de la santé publique (propreté des								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6961
Intitulé du poste: agents polyvalents								
veille à l'entretien et à la maintenance des bâtiments								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6962
Intitulé du poste: agents polyvalents								
veille à l'entretien et à la maintenance des bâtiments								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Gardien brigadier police Brigadier-chef princ. police Chef police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6963

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent (e) de la police municipale</p> <p>Sous l'autorité du chef d'équipe policier, le policier municipal assure les missions suivantes : • La lutte contre les stationnements interdits, gênants et abusifs constatés sur le territoire communal : - Prescrire la mise en fourrière de véhicules en stationnement abusif - Dresser des procès-verbaux en cas d'infraction - Transmettre des informations (responsable de service, procureur de la république) - Faire remonter tous les dysfonctionnements constatés auprès du chef d'équipe ou du responsable de service. • La lutte contre les dépôts sauvages d'ordures ménagères et d'encombrants : - Surveillance du territoire (travail en collaboration avec différents services) - Suivi de la procédure mise en place centrée sur la sanction - Transmission des informations par des procès-verbaux, rapports. • Surveillance du territoire (travail en collaboration avec différents services) : - Verbaliser les activités de mécanique sauvage - Suivre la procédure mise en place. - Transmettre des informations par des procès-verbaux,</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6964
<p>Intitulé du poste: responsable de service</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice de la réglementation urbaine, le responsable de service assure les missions suivantes : • Pilotage des équipes : il veille à la bonne organisation des différents pôles (administratif, mécanique, roulage et gardiennage), à la réalisation des plannings, à la cohésion des équipes. Il établit des tableaux de bords et transmet les informations aux agents. • Gestion administrative et budgétaire du service : il coordonne et supervise la gestion du personnel (congrés, évaluation, formations, suivi des effectifs et la gestion des heures supplémentaires), prépare la rédaction des pièces techniques pour les marchés publics du service, analyse les offres et participe aux réunions d'attribution. Il assure le suivi des marchés publics du service et prépare le suivi budgétaire en fonctionnement et investissement du service. • Application et contrôle des règles de sécurité et de la réglementation : il prévient les risques professionnels, fait appliquer les prescriptions techniques et réglementaires. Il réalise une veille sur les normes de sécurité et environnementales. • Gestion du parc et de son renouvellement : il suit les opérations de maintenance et de contrôle des engins et des véhicules, gère la flotte avec une analyse du parc existant sa gestion et son renouvellement (environ 200 véhicules). • Gestion de la mise à disposition des véhicules en direct ou via l'Auto-partage. • Gestion de la planification des transports en communs (2 cars) et les réservations auprès du prestataire. • Gestion du gardiennage du CTM et de la permanence technique.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6965

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Vous contribuez à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité. Sous l'autorité du responsable d'équipe : - Vous exécutez les travaux d'entretien, de maintenance et de fleurissement des espaces verts ; - Vous entretenez les espaces verts et terrains naturels aux abords des divers bâtiments municipaux, Ecoles, Centres de Loisirs, Crèches, Square, Parcs, Jardins et sur les voies publiques comprenant le ramassage des déchets divers et le nettoyage ; - Vous soignez et renouvelez les massifs de fleurs, de vivaces et d'arbustes sur la Ville ; - Vous entretenez des pelouses, les arbres, les végétaux, les haies, les allées et aires de jeux ; - Vous appliquez la gestion différenciée et protégez de la faune et la flore ; - Vous réalisez les interventions d'urgence sur l'arrosage automatique, les chutes d'arbres, de branches ou des plans de viabilité hivernale, des livraisons de végétaux ou de fourniture au Centre Technique Municipal ; - Vous réalisez les travaux de réaménagement, fleurissement, plantations d'arbres et arbustes sur la Ville ; - Vous participez au travail dans les serres (rempotage, repiquage) en cas de besoin ; - Vous participez à la livraison de bacs et réalisez des décorations pour les manifestations publiques (semaine ou week-end) ; - Vous mettez en place une signalisation de chantier appropriée aux travaux réalisés ; - Vous entretenez les engins à moteurs, véhicules et locaux ; - Vous encadrez si nécessaire une petite équipe.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6966
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Vous contribuez à maintenir en état de fonctionnement et de propreté les locaux et les espaces extérieurs de la collectivité. Sous l'autorité du responsable d'équipe : - Vous exécutez les travaux d'entretien, de maintenance et de fleurissement des espaces verts ; - Vous entretenez les espaces verts et terrains naturels aux abords des divers bâtiments municipaux, Ecoles, Centres de Loisirs, Crèches, Square, Parcs, Jardins et sur les voies publiques comprenant le ramassage des déchets divers et le nettoyage ; - Vous soignez et renouvelez les massifs de fleurs, de vivaces et d'arbustes sur la Ville ; - Vous entretenez des pelouses, les arbres, les végétaux, les haies, les allées et aires de jeux ; - Vous appliquez la gestion différenciée et protégez de la faune et la flore ; - Vous réalisez les interventions d'urgence sur l'arrosage automatique, les chutes d'arbres, de branches ou des plans de viabilité hivernale, des livraisons de végétaux ou de fourniture au Centre Technique Municipal ; - Vous réalisez les travaux de réaménagement, fleurissement, plantations d'arbres et arbustes sur la Ville ; - Vous participez au travail dans les serres (rempotage, repiquage) en cas de besoin ; - Vous participez à la livraison de bacs et réalisez des décorations pour les manifestations publiques (semaine ou week-end) ; - Vous mettez en place une signalisation de chantier appropriée aux travaux réalisés ; - Vous entretenez les engins à moteurs, véhicules et locaux ; - Vous encadrez si nécessaire une petite équipe.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6967
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil polyvalent-régisseur</p> <p>accueillir, informer et orienter le public ; tenir la caisse ; cafétéria et espace détente : assurer l'accueil, la surveillance et le bon état général des lieux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MEUDON	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable d'exploitation des installations de chauffage, ventilation et climatisation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6968
<p>Intitulé du poste: Un ingénieur énergie / fluide / qualité de l'air (H/F)</p> <p>Au sein de la direction des bâtiments, sous l'autorité de la Directrice des bâtiments, vous serez chargé de l'élaboration, la mise en place, le suivi et l'évaluation d'un programme d'actions permettant d'optimiser les consommations en fluides et les dépenses énergétiques des bâtiments communaux et de se conformer aux exigences réglementaires</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6969
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission innovation numérique</p> <p>Au sein du pôle Applications Métiers et Innovation Numérique, le chef de projet Modernisation et accompagnement aux projets transverses sera en charge de la mise en œuvre de projets du Schéma Directeur Numérique et accompagnera les directions dans leur transformation. Il sera particulièrement : • En charge de projets liés à l'innovation numérique et aux besoins métiers des services. • Force de proposition sur les domaines : o d'innovation numérique, de transformation numérique o d'appui aux projets des métiers o de recherche de gains d'efficience o de dématérialisation des processus o de services numériques aux Montrougiens o d'amélioration et d'optimisation du SI et des processus internes o d'évaluation des projets et des demandes o de mise en œuvre d'outils décisionnels o de smart city Pour cela, il devra assurer les missions suivantes : • Impulser, piloter des projets transversaux en fonction des orientations politiques • Coordonner les services dans l'élaboration et la réalisation de projets stratégiques • Apporter une expertise technique, une analyse organisationnelle et administrative dans la gestion de projets • Moderniser et optimiser l'organisation et procédures des services • Animer projets et équipes dans une dynamique collaborative avec les partenaires internes et externes • Concevoir les outils méthodologiques projet pour les directions métiers • Accompagner les directions métiers dans la mise en place du mode projet • Accompagner les directions métiers dans la modernisation de leur processus • Accompagner les métiers dans la refonte de leur organisation et leur transformation numérique</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-6970

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un(e) Responsable de la démocratie participative (F/H)</p> <p>Aux portes de Paris, Montrouge, territoire historique d'Ile-de-France, bénéficie d'un emplacement privilégié dans le département des Hauts-de-Seine et d'un accès facilité par les transports en commun (métro 4 et 13, Tramway T3 et T6, plusieurs ligne de bus, 12 stations de Vélib). La municipalité et ses 1 000 agents mettent à la disposition de ses 50 000 habitants toutes leurs compétences afin de répondre au fort développement humain du territoire. Résolument tournée vers la modernité, l'innovation, et souhaitant consolider la qualité du vivre-ensemble qu'elle porte depuis toujours, la Ville de Montrouge a engagé un vaste projet de consultation des habitants via des réunions publiques, des comités de quartiers, ainsi qu'une instance de budgets participatifs pour construire une nouvelle ville plus verte, plus durable et plus conviviale. Désireuse de faire de Montrouge une ville intelligente construite avec et au service de ses habitants, l'équipe municipale s'est dotée en 2017 d'un pôle Démocratie participative. La Ville a pour ambition de travailler sur l'excellence de la qualité des services et des espaces publics. Dans cet objectif, elle porte notamment ses efforts sur les nouvelles mobilités, ainsi que le partage adouci et le verdissement affirmé des espaces. Elle promeut et favorise l'adaptation constante des services à l'évolution des modes de vie et des usages. Déterminée à renforcer ces orientations en plaçant la « participation citoyenne » au centre de l'ensemble de ses actions et projets, la collectivité recherche son :</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6971
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire des espaces verts sur les bâtiments communaux</p> <p>Gérer les entreprises prestataires de l'entretien des espaces verts et des travaux de nettoyage dans l'ensemble des bâtiments communaux et lors d'événements ponctuels.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6972
<p>Intitulé du poste: Technicien études et travaux paysagers</p> <p>Etudier les projets d'espaces verts et suivre les chantiers</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6973
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE PRINCIPAL 2EME CLASSE MULTI ACCUEIL CHAMPS AUX MELLES</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-6974
Intitulé du poste: Référent stocks et achats - Participe à l'approvisionnement des denrées alimentaires, produits d'entretien et des conditionnements - Responsable des stocks de marchandises : denrées, jetable et produits d'entretien.								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6975
Intitulé du poste: Gestionnaire carrière/paie Assure le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6976
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6977
Intitulé du poste: Agent d'accueil Accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-6978
Intitulé du poste: Directeur des affaires culturelles Après des élus et élus, participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Pilote et évalue les projets culturels. Anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6979
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif</p> <p>Vos missions : Vous encadrez le pôle administratif et accueil et vous assurerez l'intérim du directeur durant ses congés. Domaine financier : ? Préparation et élaboration du budget du CMD ; ? suivi et mise en œuvre des marchés publics du CMD ; ? suivi et mise en œuvre des contrats de maintenance ; ? relations commerciales avec les sociétés ; ? préparation des bons de commandes et suivi des factures (logiciel e-sedit, e-parapheur). Relations avec divers organismes de tutelles : ? gestion des FSE (feuilles de soins électroniques), demandes de subvention ; ? déclaration des médecins ; ? déclaration de nouvelles activités ; ? préparation annuelle du compte d'activité du centre et diverses statistiques. Avec toutes les caisses : ? Gestion et paramétrage des actes médicaux (logiciel Stimut Santé), suivi et mise à jour ; ? gestion des litiges et des impayés. Avec les organismes de contrôles obligatoires : ? Mise en place de contrôles réguliers sur les appareils d'imagerie médicale et respect des règles de protection des patients et employés contre les rayons X (ASN, agence de sûreté nucléaire – agrément des générateurs). Avec le personnel : administratif et accueil ? Gestion du personnel (planning, congés,...) ; ? suivi informatique des logiciels médicaux (paramétrage des plannings des médecins, des actes médicaux, des caisses,...) ; ? gestion des recrutements ; ? entretiens de fin d'année et notation des agents du service ; ? préparation des états de présences des médecins pour paiement ; ? suivi, en collaboration avec la DRH, de la formation continue des médecins et de la formation obligatoire (radioprotection des patients, dépistage cancer du sein).</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6980

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Biblio-informaticien</p> <p>Missions Sous l'autorité de la Direction du service, vous êtes responsable des projets informatiques du réseau des médiathèques et ludothèque, dans le cadre du passage à Orphée NX et du nettoyage de la base. 50 % de votre temps de travail est dédié à l'accueil des publics dans les espaces et aux animations culturelles. Responsable des projets informatiques • Vous administrez le SIGB Orphée (paramétrage de fonctionnement, gestion des statistiques, des états d'édition), les automates de prêt, les portiques de sécurité, le parc public numérique sous webkiosk • Vous apportez une aide à la décision de l'équipe de direction pour la bonne utilisation des outils numériques et informatiques, en particulier pour le paramétrage d'Orphée NX • Vous accompagnez et formez les bibliothécaires aux usages numériques • Vous assurez la coordination avec le service informatique de la Ville pour la maintenance du parc informatique et des outils numériques • Vous êtes responsable de la gestion du parc de liseuses et tablettes • Vous appuyez si besoin les administrateurs du site internet sous Joomla • Vous réalisez une veille sur l'évolution des technologies et des usages numériques et informatiques Accueil et conseil • Vous accueillez les publics dans les équipements du service selon le référentiel Qualivilles : information sur les services et collections, classement des collections, réservations et transferts entre équipements. • Dans une posture professionnelle de médiation active, vous allez dans les espaces vers les publics pour les orienter parmi les collections et animations proposées, en fonction de leurs projets de vie et centres d'intérêt. Développement des collections et médiation • Vous contribuez au groupe « Littérature graphique » : analyse des emprunts du réseau de ce domaine documentaire, force de proposition pour ajuster la fiche domaine dans un processus d'amélioration continue, sélection documentaire concertée, catalogage, mise en rayon réactive. • Vous êtes force de proposition et mettez en œuvre des dispositifs de médiation innovants attractifs dans les équipements et en ligne. Animation culturelle • Vous proposez selon des méthodes d'intelligence collective des activités culturelles originales, adaptées aux publics, accompagnant aux usages numériques. • Vous contribuez à la réalisation des animations de la programmation et aux rendez-vous réguliers en mettant en œuvre une gestion de projet rigoureuse • Vous contribuez à réaliser des ateliers numériques innovants, en recherchant des partenariats ; vous évaluez les services numériques déployés et la satisfaction de la population à desservir, en particulier dans le cadre de la certification Qualivilles.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6981

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Biblio-informaticien</p> <p>Missions Sous l'autorité de la Direction du service, vous êtes responsable des projets informatiques du réseau des médiathèques et ludothèque, dans le cadre du passage à Orphée NX et du nettoyage de la base. 50 % de votre temps de travail est dédié à l'accueil des publics dans les espaces et aux animations culturelles. Responsable des projets informatiques • Vous administrez le SIGB Orphée (paramétrage de fonctionnement, gestion des statistiques, des états d'édition), les automates de prêt, les portiques de sécurité, le parc public numérique sous webkiosk • Vous apportez une aide à la décision de l'équipe de direction pour la bonne utilisation des outils numériques et informatiques, en particulier pour le paramétrage d'Orphée NX • Vous accompagnez et formez les bibliothécaires aux usages numériques • Vous assurez la coordination avec le service informatique de la Ville pour la maintenance du parc informatique et des outils numériques • Vous êtes responsable de la gestion du parc de liseuses et tablettes • Vous appuyez si besoin les administrateurs du site internet sous Joomla • Vous réalisez une veille sur l'évolution des technologies et des usages numériques et informatiques Accueil et conseil • Vous accueillez les publics dans les équipements du service selon le référentiel Qualivilles : information sur les services et collections, classement des collections, réservations et transferts entre équipements. • Dans une posture professionnelle de médiation active, vous allez dans les espaces vers les publics pour les orienter parmi les collections et animations proposées, en fonction de leurs projets de vie et centres d'intérêt. Développement des collections et médiation • Vous contribuez au groupe « Littérature graphique » : analyse des emprunts du réseau de ce domaine documentaire, force de proposition pour ajuster la fiche domaine dans un processus d'amélioration continue, sélection documentaire concertée, catalogage, mise en rayon réactive. • Vous êtes force de proposition et mettez en œuvre des dispositifs de médiation innovants attractifs dans les équipements et en ligne. Animation culturelle • Vous proposez selon des méthodes d'intelligence collective des activités culturelles originales, adaptées aux publics, accompagnant aux usages numériques. • Vous contribuez à la réalisation des animations de la programmation et aux rendez-vous réguliers en mettant en œuvre une gestion de projet rigoureuse • Vous contribuez à réaliser des ateliers numériques innovants, en recherchant des partenariats ; vous évaluez les services numériques déployés et la satisfaction de la population à desservir, en particulier dans le cadre de la certification Qualivilles.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6982

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Biblio-informaticien</p> <p>Missions Sous l'autorité de la Direction du service, vous êtes responsable des projets informatiques du réseau des médiathèques et ludothèque, dans le cadre du passage à Orphée NX et du nettoyage de la base. 50 % de votre temps de travail est dédié à l'accueil des publics dans les espaces et aux animations culturelles. Responsable des projets informatiques • Vous administrez le SIGB Orphée (paramétrage de fonctionnement, gestion des statistiques, des états d'édition), les automates de prêt, les portiques de sécurité, le parc public numérique sous webkiosk • Vous apportez une aide à la décision de l'équipe de direction pour la bonne utilisation des outils numériques et informatiques, en particulier pour le paramétrage d'Orphée NX • Vous accompagnez et formez les bibliothécaires aux usages numériques • Vous assurez la coordination avec le service informatique de la Ville pour la maintenance du parc informatique et des outils numériques • Vous êtes responsable de la gestion du parc de liseuses et tablettes • Vous appuyez si besoin les administrateurs du site internet sous Joomla • Vous réalisez une veille sur l'évolution des technologies et des usages numériques et informatiques Accueil et conseil • Vous accueillez les publics dans les équipements du service selon le référentiel Qualivilles : information sur les services et collections, classement des collections, réservations et transferts entre équipements. • Dans une posture professionnelle de médiation active, vous allez dans les espaces vers les publics pour les orienter parmi les collections et animations proposées, en fonction de leurs projets de vie et centres d'intérêt. Développement des collections et médiation • Vous contribuez au groupe « Littérature graphique » : analyse des emprunts du réseau de ce domaine documentaire, force de proposition pour ajuster la fiche domaine dans un processus d'amélioration continue, sélection documentaire concertée, catalogage, mise en rayon réactive. • Vous êtes force de proposition et mettez en œuvre des dispositifs de médiation innovants attractifs dans les équipements et en ligne. Animation culturelle • Vous proposez selon des méthodes d'intelligence collective des activités culturelles originales, adaptées aux publics, accompagnant aux usages numériques. • Vous contribuez à la réalisation des animations de la programmation et aux rendez-vous réguliers en mettant en œuvre une gestion de projet rigoureuse • Vous contribuez à réaliser des ateliers numériques innovants, en recherchant des partenariats ; vous évaluez les services numériques déployés et la satisfaction de la population à desservir, en particulier dans le cadre de la certification Qualivilles.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6983

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Biblio-informaticien</p> <p>Missions Sous l'autorité de la Direction du service, vous êtes responsable des projets informatiques du réseau des médiathèques et ludothèque, dans le cadre du passage à Orphée NX et du nettoyage de la base. 50 % de votre temps de travail est dédié à l'accueil des publics dans les espaces et aux animations culturelles. Responsable des projets informatiques • Vous administrez le SIGB Orphée (paramétrage de fonctionnement, gestion des statistiques, des états d'édition), les automates de prêt, les portiques de sécurité, le parc public numérique sous webkiosk • Vous apportez une aide à la décision de l'équipe de direction pour la bonne utilisation des outils numériques et informatiques, en particulier pour le paramétrage d'Orphée NX • Vous accompagnez et formez les bibliothécaires aux usages numériques • Vous assurez la coordination avec le service informatique de la Ville pour la maintenance du parc informatique et des outils numériques • Vous êtes responsable de la gestion du parc de liseuses et tablettes • Vous appuyez si besoin les administrateurs du site internet sous Joomla • Vous réalisez une veille sur l'évolution des technologies et des usages numériques et informatiques Accueil et conseil • Vous accueillez les publics dans les équipements du service selon le référentiel Qualivilles : information sur les services et collections, classement des collections, réservations et transferts entre équipements. • Dans une posture professionnelle de médiation active, vous allez dans les espaces vers les publics pour les orienter parmi les collections et animations proposées, en fonction de leurs projets de vie et centres d'intérêt. Développement des collections et médiation • Vous contribuez au groupe « Littérature graphique » : analyse des emprunts du réseau de ce domaine documentaire, force de proposition pour ajuster la fiche domaine dans un processus d'amélioration continue, sélection documentaire concertée, catalogage, mise en rayon réactive. • Vous êtes force de proposition et mettez en œuvre des dispositifs de médiation innovants attractifs dans les équipements et en ligne. Animation culturelle • Vous proposez selon des méthodes d'intelligence collective des activités culturelles originales, adaptées aux publics, accompagnant aux usages numériques. • Vous contribuez à la réalisation des animations de la programmation et aux rendez-vous réguliers en mettant en œuvre une gestion de projet rigoureuse • Vous contribuez à réaliser des ateliers numériques innovants, en recherchant des partenariats ; vous évaluez les services numériques déployés et la satisfaction de la population à desservir, en particulier dans le cadre de la certification Qualivilles.</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Démission	TmpNon	12:50	CIGPC-2020-07-6984
<p>Intitulé du poste: Agent de caisse</p> <p>Enregistrement des règlements</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Attaché conserv. patr. Attaché princ. conserv. patr.	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-6985
<p>Intitulé du poste: Directeur des affaires culturelles</p> <p>Auprès des élus et élus, participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Pilote et évalue les projets culturels. Anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6986
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT DE RESTAURATION</p> <p>Participe aux missions de stockage, de distribution des marchandises et du matériel, de service et d'accompagnement des convives, et d'entretien des locaux d'un restaurant de collectivité</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6987
<p>Intitulé du poste: Assistante dentaire</p> <p>Assiste, sous sa responsabilité et son contrôle, le chirurgien-dentiste ou la chirurgienne-dentiste, ou, la ou le médecin exerçant dans le champ de la chirurgie dentaire. Dans ce cadre, contribue aux activités de prévention et d'éducation pour la santé dans le domaine bucco-dentaire</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Ingénieur	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6988
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint des espaces publics</p> <p>Coordonne les activités techniques, administratives, financières, humaines des subdivisions et ateliers des services espaces verts des villes, agglomérations, départements. Met en place une politique prospective des espaces de nature urbaine pour offrir au public un patrimoine d'espaces verts, un cadre paysager de qualité, une richesse en biodiversité</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6989
<p>Intitulé du poste: Agent administratif et opérationnel</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6990

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'études et de projets</p> <p>Pilote et réalise, en interne ou en externe, les études préalables et les études de conception d'un projet d'infrastructure ou de réseau. Les études sont réalisées dans le respect de la réglementation et des règles de l'art en matière technique, et en prenant en compte, dès l'amont, les notions de coût global, de partage de la voirie et de sécurité des usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6991
<p>Intitulé du poste: Agent de voirie</p> <p>Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6992
<p>Intitulé du poste: Assitante de direction</p> <p>Apporte une aide permanente au chef ou à la cheffe de l'exécutif, à un directeur ou à une directrice de service ou de structure en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6993
<p>Intitulé du poste: Agent de voirie</p> <p>Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité du patrimoine de voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définis. Met en œuvre des actions d'exploitation du patrimoine de voirie, afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6994
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6995
<p>Intitulé du poste: Jardinier chef d'équipe</p> <p>Effectue l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintient un espace public propre, accueillant, pédagogique, sécurisé pour les usagers</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6996
<p>Intitulé du poste: Responsable administrative</p> <p>Recueille et traite les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité. Suit les dossiers administratifs et gère les dossiers selon l'organisation et ses compétences. Assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Technicien	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6997
<p>Intitulé du poste: Technicien du son</p> <p>Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6998
<p>Intitulé du poste: Agent de service à la cafétéria</p> <p>Participe aux activités de production de repas, aux missions de réception, distribution et de service des repas, d'accompagnement des convives et d'entretien des locaux et matériels de restauration</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6999
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH</p> <p>Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7000
Intitulé du poste: ANIMATEUR ALSH Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7001
Intitulé du poste: Animateur ALSH Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7002
Intitulé du poste: Animateur ALSH Accueille, encadre les enfants et met en place des activités pendant les temps périscolaires et les temps extrascolaires.								
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7003
Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice - Gérer un groupe d'enfant -Missions								
92	Mairie de SÈVRES	Ingénieur principal.	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7004

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur des Services Techniques</p> <p>- de la direction, de l'animation, de la coordination et de la gestion des différents services techniques municipaux (service des bâtiments, service de l'urbanisme, de l'habitat et du développement durable, service de la circulation, du stationnement et de la gestion de l'espace public, parc automobile) employant une cinquantaine d'agents - de la programmation annuelle et pluri annuelle des travaux d'investissement et d'entretien des bâtiments communaux, - de la participation active à la définition et à la mise en œuvre des projets du Département (voirie – réseau haut débit) et de l'Etablissement Grand Paris Seine Ouest sur le territoire communal (voirie-réseaux, transport, propreté de l'espace public-gestion des déchets, espaces-verts, logement). - du « management » des grands travaux sur le territoire de la commune - de la coordination entre services et de la transversalité avec les autres directions, - de proposer et suivre le budget du service - de conseiller les élus et la Direction Générale - de représenter la commune auprès des autres niveaux de collectivités, des institutions et partenaires</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-7005
<p>Intitulé du poste: Agent administratif gestionnaire des activités aquatiques (h/f)</p> <p>Faciliter l'activité du service en assurant une bonne circulation de l'information et en prenant en charge au quotidien les tâches administratives et de secrétariat notamment celles en lien avec les activités aquatiques du centre sportif des Raquidelles.</p>								
92	Mairie de VILLENEUVE-LA-GARENNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7006
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire</p> <p>Au sein du service Petite Enfance et sous la responsabilité de la responsable du service, votre mission s'articule autour des axes majeurs suivants : - Participer à l'élaboration et à l'évolution du projet d'établissement de la structure - Etablir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille pendant l'adaptation et pendant toute la période de fréquentation - Contribuer à l'éveil et au bien-être de l'enfant - Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène de l'établissement - Assister et participer aux différentes réunions de la structure - Appliquer les différents projets à court et long terme mis en place dans l'établissement par le service petite enfance - Travailler en collaboration avec tous les membres de l'équipe pluridisciplinaire - Accompagner les nouveaux agents et stagiaires - Respecter le projet pédagogique relatif à l'accueil de l'enfant - Transmettre le déroulement de la journée de l'enfant aux familles - Réaliser des soins adaptés aux besoins de l'enfant (maternage, hygiène etc...) - Proposer différentes activités d'éveil adaptées à l'âge de l'enfant - Favoriser l'autonomie de l'enfant et le début de socialisation - Respecter les rythmes de l'enfant et son individualité - Repérer les signes de mal-être de l'enfant et le rassurer - Administrer les médicaments sur prescription et après accord du personnel médical - Assurer et recevoir les transmissions quotidiennes de chaque enfant et les transmettre à l'équipe - Assurer des remplacements occasionnels à l'échelle du service petite enfance pour assurer la continuité du service public - Respecter le protocole d'urgence (alerter, agir et prévenir) - Assurer l'hygiène et l'entretien des lieux de vie de l'enfant, des jouets et du matériel mis à disposition par la structure</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7007
<p>Intitulé du poste: 2020-0007-007 Assistant social/Travailleur social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7008
<p>Intitulé du poste: 2020-0007-008 Assistant social/Travailleur social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7009
<p>Intitulé du poste: 2020-0007-009 Assistant social/Travailleur social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	CCAS des Lilas	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7010
<p>Intitulé du poste: Référent e insertion socio professionnelle</p> <p>Accueil information et orientation des publics bénéficiaires du RSA. Evaluation des situations individuelles. Elaboration et accompagnement du parcours individualisé d'insertion socioprofessionnelle et professionnelle.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS des Lilas	Rédacteur	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-7011
<p>Intitulé du poste: REFERENT PLI</p> <p>• Repérage des bénéficiaires potentiels répondant aux critères d'entrée dans le PLIE • Accueillir, former et contractualiser avec chaque bénéficiaire les étapes de son parcours en un contrat d'objectif • Suivi individuel des bénéficiaires • Informer régulièrement l'équipe du pôle insertion sur les actions du PLIE • Intervention avec l'ensemble des partenaires du PLIE sur les mécanismes qui font obstacle à l'accès à l'emploi • Recueillir les pièces administratives justificatives • Organiser la mise en relation avec les partenaires de ce dispositif et les entreprises</p>								
93	CCAS des Lilas	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-7012
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE VIE MAD</p> <p>Contribue au maintien à domicile des personnes âgées, handicapées, malades ou rencontrant des difficultés permanentes ou passagères. Apporte une aide à la personne, dans son cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne en particulier pour la toilette, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7013
<p>Intitulé du poste: Expert-e en pilotage de la masse salariale</p> <p>La Direction des Ressources Humaines, comptant plus de 230 agent.e.s, investit tous les champs de la politique RH. En rejoignant la DRH, vous contribuerez quotidiennement à donner les moyens aux directions métiers d'assurer la continuité / les missions de service public sur le territoire de la Seine-Saint-Denis. Il ou elle produit, en qualité d'expert-e, les analyses, les prévisions et le suivi de la masse salariale de la Collectivité. Son rôle est de piloter les documents et outils d'aide à la décision pour un budget annuel en fonctionnement de plus de 310 M€.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7014
<p>Intitulé du poste: UN-E ASSISTANT-E MARCHES PUBLICS 20-18</p> <p>Préparer les documents administratifs relatifs aux marchés de la Direction, suivre les différentes phases de la vie du marché en lien avec la Direction de la commande et de l'achat public et des services opérationnels de la Direction.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7015
<p>Intitulé du poste: 20-69 Agent-e de maintenance EMR1</p> <p>Membre de l'équipe de remplacement, l'agent-e de maintenance intervient pour assurer la continuité de service au sein des EPLE de son bassin de rattachement. Il/elle effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-7016
<p>Intitulé du poste: Chef-fe du secteur de la régie technique</p> <p>Assurer l'encadrement du secteur régie technique et piloter les activités en fonctions des objectifs et projets fixés par le/a chef-fe de Bureau</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7017
<p>Intitulé du poste: 20-70 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7018
<p>Intitulé du poste: 20-71 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7019

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CHEF-FE DU SERVICE SOCIAL DEPARTEMENTAL 20-35</p> <p>Piloter et manager le service social départemental en confortant les coopérations transversales internes et partenariales dans le champ des politiques de solidarité départementales. Impulser des démarches de développement social et de stratégie territoriale en regard des orientations politiques et de l'évolution de la demande sociale. Piloter, moderniser et optimiser les ressources et moyens du service en coopération avec le Service des Affaires Générales de la Direction.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7020
<p>Intitulé du poste: 20-72 Agent-e de maintenance non logé-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e effectue les diagnostics et contrôles nécessaires à la sécurité des locaux, installations et équipements, et assure la maintenance et les réparations de premier niveau de tout corps de métiers du bâtiment. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7021
<p>Intitulé du poste: 20-67 Second-e de cuisine</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la second-e de cuisine confectionne des repas équilibrés, dans le respect des normes HACCP en vigueur et est amené-e à remplacer le-la chef-fe de cuisine en son absence. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-7022
<p>Intitulé du poste: 20-68 Chef-fe de cuisine</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la chef-fe de cuisine supervise et participe à la confection de repas équilibrés dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-7023

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 20-42 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Responsable d'office	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7024
<p>Intitulé du poste: 20-63 Responsable d'office</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, le/la cuisinier-ière (responsable d'office de réchauffage) supervise et participe à la préparation et à la distribution des repas livrés par la cuisine centrale, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7025
<p>Intitulé du poste: 20-64 Aide de cuisine</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, l'aide de cuisine, sous la responsabilité organisationnelle du/de la chef-fe de cuisine ou du/de la responsable d'office, participe à la confection des repas, à leur distribution, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7026
<p>Intitulé du poste: 20-65 Aide de cuisine</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE et afin d'offrir un service de restauration de qualité aux collégiens, l'aide de cuisine, sous la responsabilité organisationnelle du/de la chef-fe de cuisine ou du/de la responsable d'office, participe à la confection des repas, à leur distribution, dans le respect des normes HACCP en vigueur. Il/Elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Adjoint techn. étab. ens.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-07-7027
<p>Intitulé du poste: 20-66 Agent-e d'entretien et de restauration polyvalent-e</p> <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire d'un EPLE, l'agent-e assure le nettoyage et l'entretien courant des locaux et des surfaces non bâties, veille au maintien en état de bon fonctionnement des installations et participe au service de restauration. Il/elle participe à l'action éducative en tant que membre de la communauté scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7028
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE DU PÔLE SYSTEME D'INFORMATION ET ETUDES 20-12</p> <p>Contribuer à la création d'un pôle unifié dédié aux systèmes d'information et aux études en charge du suivi des outils informatiques et logiciels métiers, de la programmation des études ainsi que de l'évaluation des dispositifs mis en œuvre.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7029
<p>Intitulé du poste: UN-E RESPONSABLE DU PÔLE SYSTEMES D'INFORMATION ET ETUDES 20-12</p> <p>Contribuer à la création d'un pôle unifié dédié aux systèmes d'information et aux études en charge du suivi des outils informatiques et logiciels métiers, de la programmation des études ainsi que de l'évaluation des dispositifs mis en œuvre.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7030
<p>Intitulé du poste: Responsable Secteur Assistance (h/f)</p> <p>Rattaché(e) au Responsable du Pôle Infrastructures et Assistanes de Proximité, vous encadrez et organisez le planning de votre équipe composée de 4 techniciens. Au plus proche des utilisateurs, vous ou votre équipe intervenez sur une large plage horaire et contribuez au fonctionnement optimal de l'Etablissement, sur l'ensemble du Territoire. Principales missions techniques : • Prioriser les demandes d'assistance, • Organiser, coordonner et superviser l'activité des techniciens et des prestataires, • Mettre en application les obligations découlant du RGPD, • Planifier les opérations programmées, • Conduire des projets confiés en tant que pilote.</p> <p>Contraintes du poste : déplacements ponctuels sur tous les sites de l'EPT, travail en horaire décalés en cas de nécessité de service. Port et installation de matériel. Permis B obligatoire. Compétences requises : Diplôme informatique Bac+2 et/ou expérience professionnelle similaire et reconnue. Maîtrise de l'anglais technique. Environnement technique : Os : MICROSOFT-LINUX – Virtualisation/Vdi : VMWARE (Vsphere, Horizon View, Secure Server) – Stockage : DATACORE – Sauvegarde : VEEAM – Messagerie : EXCHANGE – Cloud : OFFICE 365 Savoir-être : Maîtrise des règles de l'art en matière informatique et associé, avoir le sens des relations humaines, sens de l'écoute, du dialogue et de la communication. Respect des obligations de discrétion et de confidentialité. Sens relationnel avec des publics variés. Adaptation et ouverture d'esprit. Autonomie dans l'organisation du travail. Capacité à faire face au stress, à l'urgence. Disponibilité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-7031
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission innovation dans les projets de renouvellement urbain (f/h)</p> <p>Rattaché.e au pôle renouvellement urbain, au sein de la direction de l'habitat et du renouvellement urbain, vous êtes en charge de porter et de coordonner les démarches d'innovation appliquées aux douze projets de renouvellement urbain d'Est Ensemble dans le cadre du dispositif ANRU +. La démarche ANRU + d'Est Ensemble repose principalement sur quatre projets : - Le déploiement d'une stratégie d'urbanisme transitoire dans les PRU, - Le développement du réemploi des matériaux issus de la démolition, - Un projet (Lab 3S) articulant les enjeux de transition alimentaire et d'agriculture urbaine, - Une démarche de participation des habitants fondée sur la récolte de données et l'appropriation des outils numériques (« Mémoire vive »).</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:30	CIGPC-2020-07-7032
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-7033
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-7034

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	01:00	CIGPC-2020-07-7035
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2020-07-7036
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-7037

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2020-07-7038
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2020-07-7039
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2020-07-7040

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-7041
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2020-07-7042
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	21:00	CIGPC-2020-07-7043

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-7044
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-7045
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:30	CIGPC-2020-07-7046

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-07-7047
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-07-7048
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-7049

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:15	CIGPC-2020-07-7050
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2020-07-7051
<p>Intitulé du poste: Professeur</p> <p>Vous assurez un suivi des absences (imuse), de l'assiduité, du travail des élèves ; vous rédigez les bulletins semestriels (imuse). Vous préparez et présentez vos élèves aux examens et autres manifestations. Vous proposez, montez et suivez des projets pédagogiques et artistiques, interdisciplinaires et inter-classes. Vous êtes force de proposition dans l'évolution du département pédagogique dont vous dépendez, en conformité avec les textes cadres et le projet d'établissement du réseau des conservatoires d'Est Ensemble. Vous travaillez en collaboration avec l'ensemble des professeurs et des équipes administratives et techniques. Vous pouvez être amené à intervenir hors du conservatoire, en particulier en milieu scolaire. Vous participez aux différentes instances de concertation du conservatoire et du réseau</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7052

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant.e du pôle emploi compétences (f/h)</p> <p>Assistance administrative de la formation : - Inscription des agents en formation sur la plateforme CNFPT, en lien avec le chargé de formation - Gestion de la boîte mail utilisée pour toute correspondance liée à la formation : transmission de la convocation à l'agent et au n+1 ; impression des attestations et enregistrement dans le tableau des formations avant classement dans les dossiers individuels - Suivi des formations organisées en intra : information des agents et proposition d'outils d'inscription en ligne ; recueil des candidatures ; appui logistique - Mise à jour des tableaux de suivi de l'activité de formation, en lien avec le chargé de projets et le chargé de formation - Participation au projet de dématérialisation de la formation par la saisie des données</p> <p>Gestion des demandes de stages écoles : - Recueil et enregistrement des demandes de stages non gratifiés en tant que référent unique sur ce dossier - Gestion administrative des demandes de stage et suivi des tableaux de bord afférents - Traitement des demandes spontanées de stage</p> <p>Assistanat du pôle : - Accueil physique et téléphonique du pôle - Polyvalence sur l'activité du pôle en cas de besoin : soutien à la gestion administrative du recrutement, rédaction de courriers ou d'attestations, photocopies, etc. - Gestion des réservations des salles de formation</p> <p>Assistanat en polyvalence pour la DRH : - En l'absence de l'assistante de la DRH et en alternance avec l'assistant du pôle carrière paie, assurer les missions d'assistanat DRH : accueil physique et téléphonique, traitement du courrier arrivée et départ, circulation des parapheurs, rédaction de courriers, photocopies, etc.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	TmpNon	16:15	CIGPC-2020-07-7053
<p>Intitulé du poste: Chauffeur du Président (h/f)</p> <p>Rattaché au cabinet du Président, vous assurez les déplacements de ce dernier. Cela comprend bien entendu les trajets, mais aussi la préparation de la feuille de route, et les conseils pour planifier les déplacements. Sur un rythme hebdomadaire de travail du mardi au samedi, le poste nécessite une flexibilité importante dans les horaires et une adaptation au rythme imposé par l'agenda du Président. Profil et compétences requises : -</p> <p>Expérience sur des fonctions similaires appréciée - Titulaire du permis B depuis au moins 3 ans. - Rigueur, ponctualité, grande discrétion et bonne présentation. Contraintes du poste : - Déplacements très fréquents sur le terrain à tout moment de la journée. Spécificités du poste : - Poste à temps plein, selon le cadre réglementaire relatif au temps de travail. Planning de travail communiqué a minima 15 jours en avance. Possibilité d'ajustements de dernières minutes en fonction des impératifs du président. - Travail en soirée et week-ends réguliers</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-07-7054

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chauffeur du Président (h/f)</p> <p>Rattaché au cabinet du Président, vous assurez les déplacements de ce dernier. Cela comprend bien entendu les trajets, mais aussi la préparation de la feuille de route, et les conseils pour planifier les déplacements. Sur un rythme hebdomadaire de travail du mardi au samedi, le poste nécessite une flexibilité importante dans les horaires et une adaptation au rythme imposé par l'agenda du Président. Profil et compétences requises : - Expérience sur des fonctions similaires appréciée - Titulaire du permis B depuis au moins 3 ans. - Rigueur, ponctualité, grande discrétion et bonne présentation. Contraintes du poste : - Déplacements très fréquents sur le terrain à tout moment de la journée. Spécificités du poste : - Poste à temps plein, selon le cadre réglementaire relatif au temps de travail. Planning de travail communiqué a minima 15 jours en avance. Possibilité d'ajustements de dernières minutes en fonction des impératifs du président. - Travail en soirée et week-ends réguliers</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7055

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: TECHNICIEN· NE POLYVALENT·E / REGISSEU·SE DE L'HOTEL DE VILLE</p> <p>Située dans le département de la Seine-Saint-Denis, la ville d'Aubervilliers (88.000 habitants), pôle dynamique et en développement de la métropole du Grand Paris, est membre de l'Etablissement public territorial Plaine Commune (410.000 habitants). Sous l'autorité de la Maire et du Directeur Général des Services (DGS), la mairie est organisée en 4 pôles, regroupant l'ensemble des services municipaux par domaine de compétences et compte 1.800 agents chargés de mettre en œuvre les politiques municipales. Vous serez directement rattaché(e) à la Direction de la Communication et de l'Information dans le pôle de la communication événementielle.</p> <p>MISSION Vous concevez et supervisez la mise en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite des événements organisés par la ville (commémorations, fête de la ville...) et la gestion technique des salles de l'hôtel de ville. ACTIVITES Vous vérifiez le bon fonctionnement des installations techniques du bâtiment (accès, ascenseurs, électricité, éclairage, etc.) et la sécurité (issues de secours etc.). Vous assurez le petit entretien de l'hôtel de ville ne nécessitant pas l'intervention des services techniques ou sociétés extérieures. Vous informez et alertez les services concernés et sa hiérarchie en cas de nécessité d'interventions extérieures et réceptionnez les entreprises pour le bon suivi de ces interventions. Vous étudiez la faisabilité technique et proposez des solutions adaptées, aux salles ou espaces proposés par la mairie. : conception d' un plan d'implantation, recensement du matériel nécessaire à l'équipement du lieu de l'événement, évaluation et proposition de solutions comparées en optimisant les moyens humains, économiques et matériels, applications des consignes de mise en sécurité de l'événement, vérification des installations et leur conformité et coordination des visites de contrôles. Vous coordonnez les équipes intervenantes dans les diverses manifestations organisées par la Direction de la Communication et de l'Information et son pôle événementielle. Vous préparez les salles avant la manifestation et vérifie la bonne mise en place du matériel mis à sa disposition. Vous assurez les projections demandées dans les différentes salles de l'Hôtel de ville, la sonorisation des salles et l'enregistrement de certaines réunions (CTP, CHSCT, Conseils municipaux, etc.). Vous assurez et coordonnez le bon déroulement des événements (connaissance et déroulé des bancs, introduction pour la prise de parole...) CONNAISSANCES ET CAPACITES • Fonctionnement des services de la collectivité • Réglementations en matière d'hygiène et de sécurité • Connaissance du vocabulaire technique de la régie et du matériel utilisé par les différentes régies • Connaissance des bases techniques (physique, électricité, son, éclairage, résistance des matériaux) • Connaître les techniques de communication et de négociation • Connaître les techniques de scénographie PROFIL • Expérience sur un poste similaire appréciée • Sens de l'organisation et de l'accueil et d'un bon relationnel • Savoir faire preuve de maîtrise de soi • Etre disponible, de manière ponctuelle en soirée et en week-end • Bonne présentation, ponctualité, discrétion, courtoisie • Être titulaire du SSIAP serait un plus</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-7056
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7057

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assitant.e du DGS</p> <p>L'assistant.e de direction apporte au DGS une aide permanente, en termes d'organisation personnelle, de gestion de communication, d'information, de classement et de suivi de dossiers. Elle assure l'accueil de la DG.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-7058
<p>Intitulé du poste: ATSEM DE CLASSE</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-7059

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM DE CLASSE</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-7060
<p>Intitulé du poste: ATSEM DE CLASSE</p> <p>Identifier les besoins (physiques, moteurs et affectifs) des enfants à partir de 2 ans Prendre en compte les différences des enfants en cohérences avec le règlement intérieur Être à l'écoute et savoir dialoguer avec l'enfant Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens Savoir s'adapter à la diversité sociale et culturelle des familles Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, de l'environnement..) et d'hygiène corporelle Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...) Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices Gérer les conflits entre les enfants Assurer la sécurité des enfants lors des déplacements pendant le temps scolaire Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux enfants Assurer les premiers soins sur instruction et sous la responsabilité de l'enseignant Alerter les services compétents en cas d'accident Préparer des supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration rangement...) Participer et/ou animer des activités sous la responsabilité de l'enseignant Situer sa fonction et son rôle dans un établissement, un service, une équipe pluridisciplinaire Rendre compte d'observations et d'activités effectuées Mettre en oeuvre un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité dans le cadre du projet pédagogique Identifier et respecter le lien hiérarchique et le lien fonctionnel</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7061

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7062
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7063
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7064
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7065
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7066

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7067
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7068
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7069
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7070
Intitulé du poste: Agent d'entretien								
Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7071

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7072
Intitulé du poste: Agent d'entretien Chargé(e)s de la propreté des locaux (sols, meubles, vitres, sanitaires...)								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché principal	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7073
Intitulé du poste: chargé de mission tranquillité publique Mise en place suivi et coordination des Protocoles d'intervention Publique et des interventions publiques d'urgence. Animation et coordination de la cellule bailleur suivi et développement du projet vidéo surveillance sur le territoire de la commune pilotage des groupes de travail partenariaux liés à la tranquillité								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7074
Intitulé du poste: officier d'état civil Agent polyvalent : établissement des actes standards et démarches rapides Traitement des actes d'état civil numérisés et sur registres, réception de l'ensemble des démarches Etat Civil, traitement des demandes de cartes d'identité, passeport... Traitement des demandes d'actes de naissances, mariage, décès; tenue du standard du service et des guichets démarches rapides								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7075
Intitulé du poste: officier d'état civil Agent polyvalent : établissement des actes standards et démarches rapides Traitement des actes d'état civil numérisés et sur registres, réception de l'ensemble des démarches Etat Civil, traitement des demandes de cartes d'identité, passeport... Traitement des demandes d'actes de naissances, mariage, décès; tenue du standard du service et des guichets démarches rapides								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7076
<p>Intitulé du poste: officier d'état civil</p> <p>Agent polyvalent : établissement des actes standards et démarches rapides Traitement des actes d'état civil numérisés et sur registres, réception de l'ensemble des démarches Etat Civil, traitement des demandes de cartes d'identité, passeport... Traitement des demandes d'actes de naissances, mariage, décès; tenue du standard du service et des guichets démarches rapides</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7077
<p>Intitulé du poste: officier d'état civil</p> <p>Agent polyvalent : établissement des actes standards et démarches rapides Traitement des actes d'état civil numérisés et sur registres, réception de l'ensemble des démarches Etat Civil, traitement des demandes de cartes d'identité, passeport... Traitement des demandes d'actes de naissances, mariage, décès; tenue du standard du service et des guichets démarches rapides</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7078
<p>Intitulé du poste: officier d'état civil</p> <p>Agent polyvalent : établissement des actes standards et démarches rapides Traitement des actes d'état civil numérisés et sur registres, réception de l'ensemble des démarches Etat Civil, traitement des demandes de cartes d'identité, passeport... Traitement des demandes d'actes de naissances, mariage, décès; tenue du standard du service et des guichets démarches rapides</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7079
<p>Intitulé du poste: officier d'état civil</p> <p>Agent polyvalent : établissement des actes standards et démarches rapides Traitement des actes d'état civil numérisés et sur registres, réception de l'ensemble des démarches Etat Civil, traitement des demandes de cartes d'identité, passeport... Traitement des demandes d'actes de naissances, mariage, décès; tenue du standard du service et des guichets démarches rapides</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-07-7080
<p>Intitulé du poste: enseignant en arts plastiques</p> <p>Les Missions principales sont : ENSEIGNEMENT : - Prendre en charge la préparation des cours et des ateliers en fonction des publics. - Dispenser un enseignement théorique et pratique, notamment la photographie argentique et numérique. - Participer à la maintenance de l'atelier. - Participer à la vie artistique de l'école : production des expositions de travaux d'élèves enfants et adultes, diffusion d'informations concernant la vie artistique en général et tout autre événement concernant les activités de l'école (expositions). MEDIATION : - Assurer des visites commentées d'expositions, occasionnellement à l'Hôtel de Ville (Biennale).</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-7081
<p>Intitulé du poste: Musicien en milieu scolaire</p> <p>Les missions sont: •Rencontrer en amont les enseignants qui souhaitent mener un projet •Valider et conduit les projets •Élaborer le planning des interventions •établir les bilans •Effectuer le travail de recherches de répertoire en fonction des thématiques choisies dans les classes •Rédiger les fiches de préparation par classe et par séance •Préparer le matériel: clés, piano, instruments, accessoires ... •Rassembler les paroles des chansons pour les enseignants et les élèves •Effectuer des montages de cd et playbacks •Animer les séances hebdomadaires dans les différents lieux</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-7082
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTS PLASTIQUES</p> <p>Les Missions principales sont : ENSEIGNEMENT : - Prendre en charge la préparation des cours et des ateliers en fonction des publics. - Dispenser un enseignement théorique et pratique, notamment la photographie argentique et numérique. - Participer à la maintenance de l'atelier. - Participer à la vie artistique de l'école : production des expositions de travaux d'élèves enfants et adultes, diffusion d'informations concernant la vie artistique en général et tout autre événement concernant les activités de l'école (expositions). MEDIATION : - Assurer des visites commentées d'expositions, occasionnellement à l'Hôtel de Ville (Biennale).</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant en arts plastiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7083
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ART PLASTIQUE SPECIALITE CERAMIQUE</p> <p>Prendre en charge la préparation des cours et ateliers en fonction des publics, Dispense un enseignement théorique et pratique dans sa spécialité, Participe à la maintenance de l'atelier, Participe à la vie artistique de l'école.PUBLIC CONCERNE : Enfants, adultes et interventions en milieu scolaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7084
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission (H/F) au sein de la Direction des Mobilités, de l'Environnement et du Développement Durable</p> <p>Rattaché hiérarchiquement au Directeur Mobilités, Environnement et Développement Durable, le chargé de mission aura pour mission d'apporter un soutien à la Direction Mobilités, Environnement et Développement Durable (MEDD).</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7085
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission (H/F) au sein de la Direction des Mobilités, de l'Environnement et du Développement Durable</p> <p>Rattaché hiérarchiquement au Directeur Mobilités, Environnement et Développement Durable, le chargé de mission aura pour mission d'apporter un soutien à la Direction Mobilités, Environnement et Développement Durable (MEDD).</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-07-7086
<p>Intitulé du poste: Officier</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-07-7087
<p>Intitulé du poste: Officier</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-07-7088

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: officier</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-07-7089
<p>Intitulé du poste: Officier</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7090
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Technicien	Environnement Chargée / Chargé d'études environnement	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7091
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission (H/F) au sein de la Direction des Mobilités, de l'Environnement et du Développement Durable</p> <p>Rattaché hiérarchiquement au Directeur Mobilités, Environnement et Développement Durable, le chargé de mission aura pour mission d'apporter un soutien à la Direction Mobilités, Environnement et Développement Durable (MEDD).</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-7092

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 20-033 Directeur.trice de la Communication</p> <p>Missions : - Mise au point de plans de communication, conception, rédaction, réalisation, diffusion de documents imprimés ou électronique. - Réalisation et organisation de la diffusion du magazine de la Ville (10 numéros /an) - Organisation et coordination de manifestations protocolaires et d'événements divers. Activités : - Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication de la Ville - Organisation, coordination et diffusion des informations relatives aux politiques publiques - Coordination des relations avec la presse et les médias - Communication de crise - Coordination des réalisations pour les différents outils de communication print (magazine municipal, affiches...) et web (site internet de la Ville, réseaux sociaux Ville) - Coordination pour les manifestations et événements de la Ville</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Médecin 2ème cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	22:30	CIGPC-2020-07-7093
<p>Intitulé du poste: Chirurgien dentiste-ji</p> <p>Chirurgien dentiste au centre dentaire</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7094
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) dentaire</p> <p>Gestion administrative : prise de rendez-vous pour le suivi du plan de traitement; tenue du dossier informatique, développement des radios numériques - réalisation des devis et suivi du règlement de ceux-ci Organisation du travail au fauteuil : mise en place du cabinet le matin et si besoin en cas de changement de dentiste le midi; rangement du cabinet le soir - réassortiment des produits de soins et rangement du matériel par cabinet - entretien du matériel; Aide opératoire : travail à quatre mains au fauteuil; tenue des aspirations et du miroir - préparation des anesthésies et de toutes les "pâtes" dentaires -préparation de toute l'instrumentation nécessaire à chaque acte en fonction du praticien. Respect du protocole d'asepsie et de stérilisation Au cabinet : pour éviter la contamination croisée : décontamination du fauteuil et du plan de travail entre chaque patient - respect des règles d'asepsie au cours des soins - désinfection à froid du matériel et gestion des aiguilles et carpules à anesthésie - purge des tubulures entre chaque patient et aspiration de produit décontaminant tous les jours - graissage des instruments rotatifs tous les soirs - nettoyage et désinfection des tuyaux d'aspiration le soir En salle de stérilisation : rangement des instruments décontaminés dans l'auto laveur pour un lavage et un séchage automatisés - mise sous sachet des instruments à stériliser - stérilisation du matériel à l'autoclave; étiquetage des sachets de chirurgie - stockage du matériel et contrôle des dates de péremption - suivi des indicateurs pour contrôler la stérilisation - enregistrement et traçabilité de la procédure. Relations avec les laboratoires de prothèse : tenue des fiches de prothèse - suivi des plans de traitement prothétique - lien avec les laboratoires en l'absence des praticiens.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7095

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Plombier								
? Réalise des travaux dans la spécialité PLOMBERIE : dépannages, installation de ballons d'eau chaude, création, réparation et modifications de sanitaires, ? Diagnostic et contrôle relevant de sa spécialité - entretien courant des équipements, ? Travail courbé et agenouillé, en vide sanitaire et combles - port de charge - manipulation d'engins et d'outils dangereux : machines-outils, postes de soudure - manipulation de produits chimiques. ? Montage d'échafaudage, travaux en hauteur suivant habilitations - conduite d'engins spéciaux : nacelles et chariots élévateurs suivant CACES. ? Conduite de véhicule de service - interventions ponctuelles lors des manifestations - participation à la transversalité entre corps d'état pour la gestion des pics d'activité.								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7096
Intitulé du poste: Secrétaire médicale								
Accueil des patients Diriger les patients dans le bon service Prise de rendez-vous Appui aux praticiens								
93	Mairie de BOBIGNY	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-07-7097
Intitulé du poste: Jardinier								
Entretien des espaces verts								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7098
Intitulé du poste: Responsable Habitat Foncier et Urbanisme								
Pilotage ou suivi de projets ou d'études en matière d'Habitat et d'Urbanisme Gestion des dossiers fonciers ville hors opérations d'aménagement gestion du droit de préemption et des DIA Encadrement de la secrétaire urbanisme-Habitat-Foncier								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-7099

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: professeur de musique -contrebasse</p> <p>Professeur de Harpe - enseignement de la pratique instrumentale, participation aux projets du conservatoire et aux actions culturelles de la ville, participation aux réunions pédagogiques</p>								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	DGS communes 40/80 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-7100
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR(RICE) GENERAL DES SERVICES</p> <p>Contribue à la définition des orientations de la collectivité et à l'élaboration, sous la responsabilité de l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Dirige les services et pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-7101
<p>Intitulé du poste: Directeur/ice de la communication</p> <p>Proposer et mettre en œuvre une stratégie globale de communication et en supervise l'évaluation. Veiller à la cohérence des messages, entre l'interne et l'externe, et à destination des différents publics Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication et d'information afin d'accompagner les choix de l'exécutif de la collectivité Management des équipes, organisation du travail et veiller au bon déroulement des planning Responsabilité et suivi budgétaire du service, relations avec les prestataires Responsabilité et réalisation des marchés publics Suivi des ressources humaines</p>								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-7102
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménager et entretenir les locaux et le matériel destiné aux enfants Lors du temps de restauration scolaire : encadrer les enfants au cours du repas, aide au repas. Accompagner les enfants à la sieste. Transmettre les informations. Participer aux projets éducatifs. Lors des vacances scolaires : - Participer à l'entretien des locaux CDL et à la distribution des repas -</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-7103
<p>Intitulé du poste: Technicien informatique h/f</p> <p>Au sein du service des Systèmes d'Informations, rattaché au pôle ressources et modernisation des services, vous travaillez sous la responsabilité du responsable de l'unité Systèmes et Réseaux composée de 4 personnes. Avec un parc de 570 postes pour les services municipaux et 624 PC et 208 TNI pour les écoles, le service accompagne l'ensemble des utilisateurs dans la modernisation des outils numériques avec plus de dix projets de dématérialisation menés depuis 2016 et un rythme annuel de renouvellement du parc de 100 postes. La ville est également engagée dans le déploiement de la fibre optique pour un coût de 2M€ sur 3 ans.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-7104
<p>Intitulé du poste: Adjoint à la Politique de de la ville - Coordinateur linguistique (h/f)</p> <p>Participer à la mission générale « Politique de la ville » et plus particulièrement de la coordination linguistique et des compétences intercommunales.</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Animateur	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-7105
<p>Intitulé du poste: Animateur CLJ Police Nationale</p> <p>Manager l'équipe d'animation, Elaborer le planning d'activité, conduire les réunion d'équipe, Budgétiser les dépenses de la structure, contrôle les différentes demandes de subvention, élaborer et transmettre les données d'activités et données financières auprès de la Caf, Encadrer les stages auprès de la CAF</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-7106
<p>Intitulé du poste: CHARGE(E) DU DEVELOPPEMENT D'ACTIONS EDUCATIVES ET PEDAGOGIQUE</p> <p>- Soutenir la fonction parentale dans l'environnement social des familles et du partenariat local - Proposer et mettre en œuvre des outils pédagogiques à destination du public en lien avec les partenaires locaux - Soutenir les initiatives des services municipaux contribuant à la prévention en direction des enfants, des jeunes et de leurs familles</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020- 07-7107
<p>Intitulé du poste: surveillant de restaurant scolaire</p> <p>recupérer les enfants dans les classes, les compter, les accompagner aux sanitaires. Installer les enfants à la cantine et les aider à se servir et à couper les aliments. Aide aux instituteurs pour coucher les enfants si besoin, proposer des jeux et des activités</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7108
<p>Intitulé du poste: Agent technique de la voirie</p> <p>Placé sous la responsabilité de la Directrice du service Environnement cadre de vie, l'agent technique de la voirie accomplit ses missions en relation avec les chefs de service, responsables de régies, autres services municipaux, élus. Il est aussi en contact avec les associations, établissements scolaires, riverains, entreprises, fournisseurs. Il intervient sur des travaux de maçonnerie, la signalisation de voirie, le soutien logistique</p>								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7109
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles et annexes - volant</p> <p>entretien des écoles et annexes</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7110
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DES COMMANDES EDUCATION</p> <p>Recenser et gérer les commandes en lien avec le budget des écoles et du traitement comptable concernant les fournitures scolaires, actions éducatives, livres de prix....Suivi des marchés en lien.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7111

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: manutentionnaire</p> <p>Sous la responsabilité de l'agent de maîtrise secteur manutention -Assurer les déménagements et l'entretien du mobilier. -Assurer le montage et démontage des équipements relatifs aux manifestations extérieures et intérieures.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7112
<p>Intitulé du poste: réceptionniste laveur</p> <p>chargé de réceptionner, mettre à disposition, contrôler les véhicules de la ville et les entretenir</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Ateliers et véhicules Opératrice / Opérateur en maintenance des véhicules et matériels roulants	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7113
<p>Intitulé du poste: réceptionniste laveur</p> <p>chargé de réceptionner, mettre à disposition, contrôler les véhicules de la ville et les entretenir</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7114
<p>Intitulé du poste: Dessinateur - Projeteur</p> <p>Missions principales : - Réaliser des documents graphiques et pièces administratives nécessaires aux différents projets de la Direction des bâtiments : Etudes de faisabilités, dossier d'aménagement (Permis de construire, commission de sécurité, etc...) - Assister les chargés d'opérations et les techniciens par la réalisation des documents graphiques - Produire les pièces graphiques nécessaires à un marché de travaux - Relevés de plan - Réalisation de la charte graphique - Mise à jour de la base graphique patrimoine de la ville</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7115

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Maçon								
Travaux et entretien du patrimoine bâti dans le corps d'état concerné : maçonnerie et carrelage								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7116
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture								
sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7117
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture								
sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7118
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture								
sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7119
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture								
sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7120

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture								
sous l'autorité du responsable de l'établissement, l'agent assure l'accueil au quotidien des enfants et de leurs familles dans la prise en compte de leurs particularités et dans le cadre du projet d'établissement.								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-7121
Intitulé du poste: Chef des unités de la voie publique								
Tâches Administratives : Contrôler les écrits professionnels Organiser et animer les formations internes et gérer les inscriptions auprès des centres de formation Organiser et animer les entrainements de tir Participer aux entretiens de recrutement Effectuer des entretiens professionnels S'assurer du remisage de l'armement et de son bon fonctionnement Superviser les équipements, uniformes, parc auto Tâches opérationnelles : Encadrer les Chefs d'équipe sur le terrain Participer à la mise en place de mesures de sûreté à l'occasion d'un évènement Superviser les bulletins de service et s'assurer de la réalisation des consignes par les Chefs d'équipe Superviser les procédures administrative et judiciaire								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7122
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs								
animateur/trice centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7123
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs								
animateur/trice centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7124
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs								
animateur/trice centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7125

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs								
animateur/trice centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7126
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs								
animateur/trice centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2020-07-7127
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs								
animateur/trice centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2020-07-7128
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs								
animateur/trice centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2020-07-7129
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs								
animateur/trice centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2020-07-7130
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs								
animateur/trice centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2020-07-7131
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs animateur/trice centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2020-07-7132
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs animateur/trice centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2020-07-7133
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs animateur/trice centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2020-07-7134
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs animateur/trice centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2020-07-7135
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs animateur/trice centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2020-07-7136

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs animateur/trice centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2020-07-7137
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs animateur/trice centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	29:45	CIGPC-2020-07-7138
Intitulé du poste: animateur/trice centres de loisirs animateur/trice centres de loisirs								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Animateur	Bibliothèques et centres documentaires Documentaliste	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7139
Intitulé du poste: Animateur Ateliers Sous l'autorité du directeur, il/elle réalise des ateliers et la médiation auprès des publics. En charge de la conception d'outils pédagogiques destinés au jeune public, aux familles et aux noiséens, sous-forme d'ateliers pour animer le coin lecture, la ludothèque et la cuisine. Assiste ponctuellement les médiateurs du Fab Lab et du musée numérique dans la tenue de leurs activités et ateliers.								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Technicien	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7140
Intitulé du poste: Régisseur technique Sous l'autorité du directeur, le régisseur technique assume la responsabilité du bon accueil technique des activités, animations et manifestations culturelles et évènementielles, y compris son et vidéo, et du bon entretien du bâtiment (également du budget technique).								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-7141
<p>Intitulé du poste: chargé de la formation et des compétences</p> <p>Participer à la mise en œuvre de la politique de formation et au développement des compétences des agents de la ville, dans une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) de la collectivité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-7142
<p>Intitulé du poste: Chargé de la formation et des compétences</p> <p>Participer à la mise en œuvre de la politique de formation et au développement des compétences des agents de la ville, dans une démarche de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) de la collectivité.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-7143
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission déplacement</p> <p>Au sein de la direction de la voirie et des déplacements, le chargé de mission pilote la conception et le développement des systèmes de déplacements sur le territoire. Il anime l'équipe déplacements, et rend compte à la directrice de la voirie et des déplacements.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-7144
<p>Intitulé du poste: chargé d'études de travaux d'espaces publics</p> <p>Au sein de la direction des espaces publics et sous la direction du responsable du pôle projets et déplacements, vous aurez pour mission principale le suivi des projets de travaux neufs et/ou de requalification sur le plan technique, administratif et financier.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de PANTIN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-7145
<p>Intitulé du poste: chargé d'études de travaux d'espaces publics</p> <p>Au sein de la direction des espaces publics et sous la direction du responsable du pôle projets et déplacements, vous aurez pour mission principale le suivi des projets de travaux neufs et/ou de requalification sur le plan technique, administratif et financier.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-7146
<p>Intitulé du poste: chargé d'études de travaux d'espaces publics</p> <p>Au sein de la direction des espaces publics et sous la direction du responsable du pôle projets et déplacements, vous aurez pour mission principale le suivi des projets de travaux neufs et/ou de requalification sur le plan technique, administratif et financier.</p>								
93	Mairie de PANTIN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-7147
<p>Intitulé du poste: chargé d'étude de travaux d'espaces publics</p> <p>Au sein de la direction des espaces publics et sous la direction du responsable du pôle projets et déplacements, vous aurez pour mission principale le suivi des projets de travaux neufs et/ou de requalification sur le plan technique, administratif et financier.</p>								
93	Mairie de PIERREFITTE-SUR-SEINE	Agent maîtrise	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7148

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Garde urbain</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de la police municipale, l'agent sera en charge de faire respecter la réglementation relative à l'occupation de la voirie (arrêt et stationnement) ; vérifier sur les véhicules l'affichage et la validité des certificats d'assurance ; participer aux missions de prévention lors de manifestations et veiller à la tranquillité aux abords des équipements publics. ACTIVITES : • Constatation et relevé des infractions relatives à l'arrêt, au stationnement et aux occupations des voies publiques • Verbalisation du stationnement réglementé • Relevé des infractions concernant la propreté (jet de déchets...) • Rapport sur tout incident remarqué sur la voie publique auprès du Directeur de la Police Municipale • Suivi de la procédure d'enlèvement des véhicules ACTIVITES OCCASIONNELLES : • Prévention et sécurisation aux abords des équipements publics et plus particulièrement des écoles et établissement de la petite enfance • Mise à jour du RIL COMPÉTENCES ET QUALITÉ REQUISES : • Qualité de relation aux usagers • Adaptation aux situations évolutives • Bonne condition physique. • Respect de la déontologie • Sens du service public. • Bonne présentation</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-7149
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice générale des Services</p> <p>Aux côtés de M. le Maire et d'une équipe municipale engagée dans un renouveau des pratiques fondé sur l'intelligence collective au service des Romainvilloises et des Romainvillois, le.la Directeur.trice général.e des services, assiste et conseille, par son expertise, l'autorité territoriale et les élu.e.s. Dans un souci de modernisation des services publics, d'amélioration des conditions de travail et de consolidation des finances de la ville, il.elle assure le pilotage des ressources dans un souci de transparence, de dialogue et d'ouverture.</p>								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-7150
<p>Intitulé du poste: Assistant-e de Mr Le Maire</p> <p>Au service de M. le Maire et de son cabinet de la Ville de Romainville, l'assistant.e apporte son soutien administratif et logistique, recueille et traite les informations.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7151
<p>Intitulé du poste: AGENT CHARGE DE LA CONDUITE D'ENGINS</p> <p>AGENT CHARGE DE LA CONDUITE D'ENGINS</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-7152
Intitulé du poste: Agent chargé du nettoyage Au sein d'une équipe l'agent participe au nettoyage de la voirie et assure l'entretien courant du matériel								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-7153
Intitulé du poste: Agent chargé du nettoyage Au sein d'une équipe l'agent participe au nettoyage de la voirie et assure l'entretien courant du matériel								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-7154
Intitulé du poste: Agent chargé du nettoyage Au sein d'une équipe l'agent participe au nettoyage de la voirie et assure l'entretien courant du matériel								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7155
Intitulé du poste: Aide- soignante Placé sous l'autorité de la cadre de santé, l'aide soignante est chargée de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels : soins et accompagnement aux personnes au domicile et actions au centre de soins à domicile								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins princ. 1e cl. Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7156

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Aide- soignante</p> <p>Placé sous l'autorité de la cadre de santé, l'aide soignante est chargée de contribuer au maintien de la personne âgée au domicile en effectuant des soins d'hygiène et relationnels : soins et accompagnement aux personnes au domicile et actions au centre de soins à domicile</p>								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-7157
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion administratif (L-T)</p> <p>Accueillir, informer et orienter les patients, - Gérer les rendez-vous sur place ou au téléphone, procéder au rappel des patients 48 heures avant la consultation, - Effectuer ou contrôler les ouvertures de droits des patients, effectuer la saisie des actes sur les logiciels dédiés, - Préparer et numériser les dossiers, suivre les consultations sur l'agenda informatisé, - Collaborer avec les professionnels de santé pour le bon déroulement des consultations, - Scanner les documents sélectionnés par les praticiens pour intégration au dossier médicale individuel DMI, - Préparer l'envoi des formulaires à adresser aux organismes de sécurité sociale, gérer les documents pour les consultations d'agrément, - Effectuer diverses tâches de secrétariat (saisie des frottis, courriers, classement des dossiers médicaux)</p>								
93	Mairie de VAUJOURS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-7158
<p>Intitulé du poste: jardinier</p> <p>Au sein d'une équipe, l'agent participe à l'entretien des espaces verts et assure l'entretien courant du matériel</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	DGAS communes 20/40 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-7159
<p>Intitulé du poste: DGA Communication/prévention et sécurité</p> <p>Stratégie de communication - Direction de la police municipale</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Attaché	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7160

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de la communication et de la prévention et sécurité Stratégie de la communication Direction de la PM</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7161
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et d'entretien de locaux Préparer les entrées et les desserts - Mettre en place le couvert et la salle à manger - Mettre en chauffe les repas (en l'absence du responsable) et faire le service - Débarrasser le couvert et faire la vaisselle - Nettoyer la salle à manger et remettre l'office en état - Gérer la réception et le contrôle des repas livrés par l'organisme extérieur de restauration en l'absence du responsable - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites - Manipuler et porter des matériels - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-7162
<p>Intitulé du poste: Instructeur de droit des sols Accueil, information et conseil des pétitionnaires et du public Gestion et traitement des autorisations d'urbanisme Contrôle de la régularité et suivi des constructions Gestion foncière et cadastrale Secrétariat</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-7163
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction et relations publiques auprès de la D.G.S. Assurer le bon déroulement des événements officiels mettre en place promouvoir et maintenir des relations de confiance avec les différents public</p>								
93	Mairie de VILLEMOMBLE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7164

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ASEM</p> <p>Identifier les besoins physiques des enfants.Repérer et signaler à l'enseignant les enfants en détresse. Accompagner l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens.Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des règles de vie en collectivité (respect d'autrui, respect de l'environnement...).Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.Repérer les signes de mal-être et rassurer l'enfant. Désinfecter et protéger les plaies légères. Assurer la sécurité des enfants lors de déplacements pendant le temps scolaire.Préparer les supports pédagogiques selon les consignes de l'enseignant. Fabriquer des éléments éducatifs simples.Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de l'école.Nettoyer et désinfecter les locaux et le matériel chaque jour et effectuer un entretien complet le mercredi après la classe Grand ménage avant la rentrée de septembre (7 jours) et 1 jour la veille des rentrées après les petites vacances . Gérer le stock de produits d'entretien.Rendre compte de tout dysfonctionnement sur l'entretien des locaux à la responsable de secteur.Aider les enfants à prendre leur repas au restaurant scolaire (de 11 h 30 à 13h).Sous la responsabilité de l'enseignant :Surveiller la récréation et la sieste.Accompagner la classe en sortie scolaire.Respecter le projet éducatif territorial de la ville Respecter la charte de fonctionnement et utilisation des locaux scolaires.S'inscrire dans une démarche éducative et pédagogique envers les enfants.Respecter les consignes de travail . Préparer par écrit, animer, se documenter, évaluer les ateliers proposé aux enfants.Participer aux réunions préparatoires</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-7165
<p>Intitulé du poste: Coordinateur, responsable du Conseil Local de Sécurité et Prévention à la Délinquance</p> <p>Placé.e sous l'autorité du directeur de la Direction de la Jeunesse et des sports, le ou la responsable du Contrat Local de Sécurité et de Prévention à la Délinquance (CLSPD) assure l'administration de ce dispositif, son animation, sa veille juridique liée aux mesures de prévention et de sécurité participant à la tranquillité publique.</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-7166
<p>Intitulé du poste: MEDIEUR NUMERIQUE</p> <p>Placé.e sous l'autorité du ou de la Direct.eur.ice Général.e Adjoint.e, le médiat.eur.ice organise et anime des activités de médiation liées au numérique.</p>								
93	Mairie des LILAS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-7167

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: MEDiateur NUMERIQUE								
Placé.e sous l'autorité du ou de la Direct.eur.rice Général.e Adjoint.e, le médiat.eur.rice organise et anime des activités de médiation liées au numérique.								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7168
Intitulé du poste: REFERENT PAYE								
Coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires.								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7169
Intitulé du poste: CHARGE DE L'INFORMATION ET DE LA BILLETTERIE								
Accueille, oriente, renseigne et assure la responsabilité de la billetterie auprès du public. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication web. Participe à la promotion de la saison par le développement et la fidélisation des publics. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usager.e.s.								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7170
Intitulé du poste: INSPECTEUR D'HYGIENE ET DE SALUBRITE								
Initie, met en œuvre et coordonne les actions de la ville dans les domaines sanitaires, de l'hygiène, de la salubrité et de la résorption de l'habitat indigne. Et plus précisément, il ou elle devra faire appliquer la réglementation en matière de pouvoirs de police du maire : santé, salubrité, hygiène publique. Il ou elle conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle.								
93	Mairie des LILAS	Technicien pr. de 2ème cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7171

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Urbanisme et de l'Habitat</p> <p>Participe à la définition de la politique de développement urbain, d'aménagement, de foncier, d'habitat-logement, d'hygiène et de salubrité de la collectivité et à sa mise en œuvre. Coordonne des projets en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain de la ville et du territoire</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-7172
<p>Intitulé du poste: INSPECTEUR D'HYGIENE ET DE SALUBRITE</p> <p>Initie, met en œuvre et coordonne les actions de la ville dans les domaines sanitaires, de l'hygiène, de la salubrité et de la résorption de l'habitat indigne. Et plus précisément, il ou elle devra faire appliquer la réglementation en matière de pouvoirs de police du maire : santé, salubrité, hygiène publique. Il ou elle conduit des actions de prévention, de mesure et de contrôle.</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Démission	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-7173
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								
93	Mairie des LILAS	Animateur pr. 1re cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Retraite	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-07-7174
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre d'activités culturelles et à leur enseignement. Accueille et anime des groupes d'élèves. Participe aux manifestations du pôle. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								
93	Mairie des LILAS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-07-7175

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT ARTISTIQUE</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne une pratique artistique spécialisée à des publics amateurs. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement. Participe aux manifestations du service. Est force de proposition pédagogique. Assure une veille artistique dans son domaine et l'intègre à sa pédagogie.</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7176
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT.E DE CABINET</p> <p>Sous la responsabilité directe du ou de la direct.eur.ice de cabinet et sous la coordination du ou de la chef.fe de cabinet, l'assistant.e de direction est chargé.e du suivi du travail quotidien du cabinet en apportant une aide permanente au Maire et aux collaborateurs de cabinet en termes d'organisation. L'assitant.e de direction est chargé.e de la gestion de l'agenda du Maire, de la planification de réunions et de l'organisation de réceptions et d'évènements municipaux en lien avec les collaborateurs de cabinet, les élus et les services. Il.elle a la responsabilité de l'accueil téléphonique et physique du cabinet, la transmission des messages importants, le traitement, le classement et la répartition du courrier, la rédaction et la mise en forme de courriers, la préparation des dossiers supports pour les réunions du Maire et des collaborateurs</p>								
93	Mairie des LILAS	Psychologue cl. norm.	Social Psychologue	A	Fin de contrat	TmpNon	18:45	CIGPC-2020-07-7177
<p>Intitulé du poste: PSYCHOLOGUE</p> <p>Accueillir, écouter les publics en vue d'un diagnostic et d'une orientation dans le respect de la charte des PAEJ (Point d'Accueil Ecoute Jeunes). Développer et mener des actions de prévention. Garantir, reconnaître et respecter la subjectivité des publics</p>								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la formation	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-7178
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE LA FORMATION</p> <p>Identifie et analyse les besoins individuels et collectifs en matière de formation. Accompagne les agent.e.s et les services en situation de reclassement. En cohérence avec la politique ressources humaines de la collectivité, conçoit, met en œuvre et évalue le plan de formation et les dispositifs de professionnalisation associés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie des LILAS	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-7179
Intitulé du poste: CHEF DU SERVICE CARRIERE ET REMUNERATION								
Coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-7180
Intitulé du poste: AGENT DES ESPACES VERTS								
Effectuer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère du site. Maintien d'un espace public propre, accueillant et sécurisé pour les usager.e.s.								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7181
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE POLYVALENT - CHAUFFEUR								
Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics et conduit des véhicules nécessaires aux missions de voiries								
93	Mairie des LILAS	Adjoint technique	Environnement Garde gestionnaire des espaces naturels	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7182
Intitulé du poste: AGENT DE PROPLETE POLYVALENT - CHAUFFEUR								
Effectue les opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics et conduit des véhicules nécessaires aux missions de voiries								
93	Mairie des LILAS	Rédacteur	Santé Infirmière / Infirmier	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7183
Intitulé du poste: INFIRMIERE								
Protège, maintient, restaure la santé des personnes par la réalisation de soins infirmiers. Participe et met en œuvre une politique de promotion et d'éducation à la santé et à la prévention								
93	Mairie des LILAS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7184

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE</p> <p>Assiste le ou la responsable de structure dans ses principales missions et le ou la remplace en cas d'absence. Veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité, contribue au respect du projet d'établissement et pédagogique (pédagogie Locsy) et à la mise en place de la politique Petite enfance</p>								
93	Mairie des LILAS	Attaché Attaché principal	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-7185
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE PÔLE</p> <p>Met en œuvre la politique publique de l'enfance du pôle périscolaire. Pilote des projets. Encadre et organise les services et les équipements rattachés au pôle</p>								
93	Mairie des LILAS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7186
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE DE CRECHE</p> <p>Assiste le ou la responsable de structure dans ses principales missions et le ou la remplace en cas d'absence. Veille à l'application des règles d'hygiène et de sécurité, contribue au respect du projet d'établissement et pédagogique (pédagogie Locsy) et à la mise en place de la politique Petite enfance</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7187
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Animer des groupes d'enfants de 3 à 11/12 ans Participer à la traduction concrète des objectifs du Projet éducatif territorial Participer à tous les temps des enfants de la maternelle à la fin de l'élémentaire Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7188
<p>Intitulé du poste: Agent de Restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7189
<p>Intitulé du poste: Agent de Restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7190
<p>Intitulé du poste: Agent de Restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7191
<p>Intitulé du poste: Agent de Restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7192
<p>Intitulé du poste: Agent de Restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7193

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de Restauration - assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7194
Intitulé du poste: Agent de Restauration - assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7195
Intitulé du poste: Agent de Restauration - assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7196
Intitulé du poste: Agent de Restauration - assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7197
Intitulé du poste: Agent de Restauration - assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7198
<p>Intitulé du poste: Agent de Restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7199
<p>Intitulé du poste: Agent de Restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7200
<p>Intitulé du poste: Agent de Restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7201
<p>Intitulé du poste: Agent de Restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7202

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent de Restauration - assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:31	CIGPC-2020-07-7203
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi et du soir								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:31	CIGPC-2020-07-7204
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi et du soir								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:31	CIGPC-2020-07-7205
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi et du soir								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:31	CIGPC-2020-07-7206
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi et du soir								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:31	CIGPC-2020-07-7207
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi et du soir								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:31	CIGPC-2020-07-7208
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi et du soir								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7209
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7210
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7211

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7212
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7213
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7214
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7215
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires et le mercredi								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7216
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7217
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7218
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7219
Intitulé du poste: agent d'entretien Assurer l'entretien de l'ensemble des locaux et du matériel pédagogique.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-07-7220
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-07-7221
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-07-7222
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-07-7223
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-07-7224
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-07-7225

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-07-7226
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-07-7227
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-07-7228
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-07-7229
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-07-7230
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-07-7231
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-07-7232
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7233
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (guitare) Enseignement d'une discipline (guitare) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-07-7234

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (violon)</p> <p>Enseignement d'une discipline (violon). Organisation et suivi des études des élèves. Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-07-7235
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (accompagnement danse)</p> <p>Enseignement d'une discipline (accompagnement danse) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-7236
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (guitare)</p> <p>Enseignement d'une discipline (guitare) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-07-7237
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (éveil musical)</p> <p>Enseignement d'une discipline (éveil musical) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-7238
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (piano)</p> <p>Enseignement d'une discipline (piano) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2020-07-7239
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (solfège)</p> <p>Enseignement d'une discipline (solfège) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-7240
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (percussions)</p> <p>Enseignement d'une discipline (percussions) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-7241
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (piano)</p> <p>Enseignement d'une discipline (piano) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-07-7242
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (piano)</p> <p>Enseignement d'une discipline (piano) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du BOURGET	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-7243

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique (flûte)</p> <p>Enseignement d'une discipline (flûte) Organisation et suivi des études des élèves Evaluation des élèves Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension Collective Participation à des concerts organisés par la Ville</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-7244
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DE SECTEUR HYGIENE ET RESTAURATION (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Directeur de l'éducation – hygiène et restauration, vous serez garant de la qualité du service rendu et de la bonne exécution des prestations tant pour la restauration, l'entretien et les ATSEM. A ce titre vous aurez pour principales missions de : • Encadrer et animer les équipes affectées à votre secteur dans la gestion quotidienne (plannings, gestion des maladies, congés,). • Participer à la gestion des ressources humaines : formation, suivi des contrats, recrutement, etc. • Veiller à la mise en œuvre du projet éducatif et des projets pédagogiques développés au sein de la collectivité. • Participer à la mise en œuvre du projet local de restauration de la collectivité et faire vivre les orientations et objectifs du guide de la restauration en lien votre hiérarchie. • Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet de fonctionnement de la pause méridienne des groupes scolaire de votre secteur en lien avec votre hiérarchie et les différents partenaires (Education Nationale, UFCV, etc) • Participer à la l'élaboration et la mise à jour des protocoles d'entretien et veiller à leur appropriation auprès des équipes d'entretien. • Participer au développement et à l'appropriation d'une « dynamique durable » tant sur le pendant hygiène que restauration. • Veiller à l'application du guide de la restauration et à l'apprentissage organoleptique des enfants. • Assurer la gestion et le contrôle du matériel, des produits et des locaux. • Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité ainsi que leur traçabilité dans le domaine de la restauration et de l'entretien. • Organiser et animer les réunions avec les directeurs d'écoles, enseignants, directeurs ALSH et animateurs au quotidien au sein des établissements scolaires sur le pendant technique et de restauration. • Assurer la gestion administrative et le suivi de l'activité (notes, comptes rendus, rapports...)</p>								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7245
<p>Intitulé du poste: professeur de musique</p> <p>professeur de formation musicale</p>								
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:25	CIGPC-2020-07-7246
<p>Intitulé du poste: professeur de musique</p> <p>professeur de batterie</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2020-07-7247
Intitulé du poste: professeur de musique professeur de piano								
93	Mairie du RAINCY	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:25	CIGPC-2020-07-7248
Intitulé du poste: professeur de musique professeur de piano								
93	Syndicat mixte des systèmes d'information	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7249
Intitulé du poste: Ingénieur support L'ingénieur support doit assurer la disponibilité du système d'information du SII pour les utilisateurs et participer à l'étude et à l'intégration des solutions nécessaires aux évolutions du système d'information.								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	CCAS de Créteil	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Coordonnatrice / Coordonnateur de santé	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7250
<p>Intitulé du poste: Référent sanitaire</p> <p>Sous l'autorité du directeur de la petite enfance et des séniors et de la coordinatrice petite enfance. Missions générales : - Vous apportez votre concours aux responsables d'établissement et aux éducateurs de jeunes enfants dans la mise en œuvre des mesures nécessaires au bien-être et au développement des enfants dans les domaines de l'hygiène et de la santé, conformément au Code de la santé publique. - Vous participez aux fonctionnements du service Petite enfance : réunions, relations avec les services, suivi des dossiers communs. Veille permanente : - Elaborer avec le directeur et le pédiatre un projet de prise en charge d'accueil individuel, en concertation avec les partenaires de soins et les parents lorsqu'un enfant accueilli est en situation de handicap ou atteint d'une maladie chronique ou d'une allergie. - Etre attentif et consigner tout signe de mal-être constaté chez l'enfant. - Actualisation des protocoles médicaux.</p>								
94	CCAS d'Orly	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7251

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DU POLE SANTE SOCIAL-DGAS</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le.la directeur.rice du pôle santé social est membre de la direction générale. Il.elle pilote dans une démarche transversale: - la Direction Santé et Prévention regroupant le Centre Municipal de Santé et le Centre Médico Psycho- Pédagogique - la Direction du Développement Social et Point d'Accès au Droit - la Direction Autonomie incluant la Résidence pour personnes âgées Méliès ainsi que le Foyer Neruda. Dans un contexte de rigueur budgétaire, nécessitant la recherche de nouvelles marges de manœuvre pour maintenir un service public de proximité, il.elle contribue activement à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques sociales et de santé publique. Membre de la Direction Générale, il contribue à la réflexion et au pilotage des décisions stratégiques collectives et transversales et est garant de leur mise en œuvre dans son périmètre d'intervention. Il pilote également la mise en œuvre du projet d'administration de la collectivité à travers la coordination de l'ensemble des actions et projets menés dans les différentes directions. -Assister les élus dans la définition des orientations stratégiques de la collectivité pour son secteur d'intervention et mettre en œuvre les politiques publiques décidées dans son périmètre d'action, -Assurer la coordination des actions des directions placées sous sa responsabilité, -Représenter la collectivité auprès de l'ensemble des partenaires et institutions, -Animer et coordonner une politique de solidarité en direction des plus fragiles, -Mettre en œuvre et impulser, dans le cadre de la démarche de performance de la collectivité, une politique de modernisation et de développement des actions de solidarité et de développement d'accès la santé, - Développer l'accès aux services des usagers en offrant la souplesse et les fonctionnalités adaptées aux besoins et en assurant une desserte équilibrée du territoire, -Coordonner et animer l'activité en prenant appui sur les directions supports, favorisant ainsi le développement d'une démarche transversale, -Assurer le pilotage et la coordination administrative et financière des différents secteurs d'activités, -Participer activement au sein de la direction générale à la coopération transversale en mode projet, en anticipant et organisant l'accompagnement au changement des organisations.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7252
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - 2634</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7253

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller.e interne en organisation et design de service (F/H) - 8367</p> <p>Il a une mission de conseil, d'appui, de soutien et d'accompagnement des directions et des services départementaux, dans l'adaptation ou l'amélioration de leurs organisations, modes de management et/ ou processus d'activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7254
<p>Intitulé du poste: Conseiller.e interne en organisation et design de service (F/H) - 8367</p> <p>Il a une mission de conseil, d'appui, de soutien et d'accompagnement des directions et des services départementaux, dans l'adaptation ou l'amélioration de leurs organisations, modes de management et/ ou processus d'activité.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-7255
<p>Intitulé du poste: Chargé.e d'accueil et d'information par téléphone (F/H) - 8283</p> <p>L'agent assure l'accueil par téléphone en respectant la continuité du service. Il accueille et renseigne la population, les agents de la collectivité et les partenaires publics ou privés. //Elle transmet les informations utiles aux responsables d'équipe et aux responsables qualité information. Il a un rôle de veille active par la remontée d'informations utiles et la proposition d'amélioration du service rendu.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-7256
<p>Intitulé du poste: Chargé.e d'accueil et d'information par téléphone (F/H) - 8283</p> <p>L'agent assure l'accueil par téléphone en respectant la continuité du service. Il accueille et renseigne la population, les agents de la collectivité et les partenaires publics ou privés. //Elle transmet les informations utiles aux responsables d'équipe et aux responsables qualité information. Il a un rôle de veille active par la remontée d'informations utiles et la proposition d'amélioration du service rendu.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-7257

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chauffeur - Agent de tri (F/H) - 1037								
Il est chargé de contribuer au bon fonctionnement du service courrier par le transport et le traitement de tous types de courriers.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-7258
Intitulé du poste: Chauffeur - Agent de tri (F/H) - 1037								
Il est chargé de contribuer au bon fonctionnement du service courrier par le transport et le traitement de tous types de courriers.								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CIGPC-2020-07-7259
Intitulé du poste: Agent de restauration (F/H) - 10530								
L'agent de restauration participe aux activités de production et aux missions de distribution des repas. Il accompagne les convives et assure l'entretien des locaux et matériels d'une unité de restauration.								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-07-7260
Intitulé du poste: Chargé de mission PCAET et projets transversaux								
Impulser et accompagner la mise en œuvre des actions du PCAET Accompagner la Direction du développement durable dans l'élaboration, le vote et la mise en œuvre du projet alimentaire territorial, qui décline le PCAET sur les aspects alimentation durable Suivre et piloter la mise en œuvre des actions du PCAET								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2020-07-7261

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en chant chorale à temps non complet 6,5/20ème (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du Conservatoire de Bonneuil-sur-Marne, sous l'autorité du Directeur et comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, vous assurez les missions suivantes : • Enseigner la discipline chorale enfant et adulte ; • Déployer une pédagogie vocale qui intègre la corporalité et le geste artistique ; • Collaborer avec l'équipe pédagogique pour intégrer la discipline chorale au cœur des projets de création qui jalonnent l'année ; • Participer à la mise en œuvre d'une nouvelle organisation transversale avec toutes les disciplines y compris le Théâtre ; • Participer à la construction du projet chorale en école primaire ; • Participer à la conduite des évaluations, aux réunions pédagogiques. Le réseau des conservatoires de GPSEA met en œuvre une politique d'accueil de tous les publics, y compris en besoins spécifiques ou en situation de handicap, en proposant des parcours adaptés. Avec l'aide du réseau des conservatoires et guidé(e) par les équipes pédagogiques, vous pourrez être amené(e) à participer à des actions envers ce type de public Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Être force de proposition pour faire de la chorale une discipline transversale et développer ces classes ; • Participer aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participation au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation interne	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-7262

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en saxophone à temps non complet 6/20ème (f/h)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du Conservatoire de Bonneuil-sur-Marne, sous l'autorité du Directeur et comme défini dans le règlement particulier de travail des conservatoires du territoire, vous assurez les missions suivantes : • Enseigner le saxophone en cours individuels et en ateliers ; • Mettre en œuvre des ateliers d'apprentissage collectif ; • Collaborer avec l'équipe pédagogique pour participer aux projets de création qui jalonnent l'année ; • Être force de proposition sur le projet d'orchestre à l'école qui va se mettre en œuvre au cours de l'année ; • Veiller à conserver un équilibre entre les esthétiques classique, moderne et musique actuelle ; • Formaliser son projet de classe en lien avec le projet d'établissement orienté vers la création et les parcours personnalisés ; • Participer à la conduite des évaluations ainsi qu'aux réunions pédagogiques ; Le réseau des conservatoires de GPSEA met en œuvre une politique d'accueil de tous les publics, y compris en besoins spécifiques ou en situation de handicap, en proposant des parcours adaptés. Avec l'aide du réseau des conservatoires et guidé(e) par les équipes pédagogiques, vous pourrez être amené(e) à participer à des actions en ce sens. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Être force de proposition pour une discipline transversale et développer votre classe ; • Participer aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participation au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7263
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien de la piscine de cachan</p> <p>Agent d'entretien de la piscine de cachan</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-7264
<p>Intitulé du poste: Professeur de jazz</p> <p>Professeur de jazz</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché Attaché principal	Transports et déplacements Chargée / Chargé de projets mobilité durable	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7265
<p>Intitulé du poste: Chef(fe) de projets mobilités</p> <p>Au sein d'une équipe de trois chefs de projets "mobilités" en charge de la conception et de la mise en œuvre des actions en matière de transports, déplacements et aménagements urbains qui leur sont liés.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7266
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et de caisse</p> <p>I. Activités relatives au poste • Accueille et informe la clientèle de l'établissement • Procède à l'encaissement des entrées • Veille au bon fonctionnement et à la salubrité de l'équipement</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7267
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-7268
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE D.E (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7269
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des bâtiments administratifs de la collectivité.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7270
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>L'agent d'entretien effectue les opérations de nettoyage des bâtiments administratifs de la collectivité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7271
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la Ville de Cachan. Cachan a obtenu le label de Ville 4 fleurs en 2015, et a été confirmé en 2018 avec le prix de la diversité végétale.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-7272
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque</p> <p>Dans leur section respective et sous l'autorité de son responsable, les agents ont pour missions la constitution, le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire. Ils participent à la conception, au développement et à la mise en œuvre des projets culturels et numériques du service. Ils accueillent le public et contribuent à l'ensemble des tâches relevant du service public. Ils peuvent être chargés de fonctions d'encadrement, de contrôle et de missions particulières nécessitant des connaissances techniques approfondies.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7273
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Placé sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs et, selon les sites, sous la responsabilité du directeur de l'école, lors des pauses méridiennes, l'animateur accueille des enfants et anime pour eux des activités lors des temps périscolaires (accueil du matin, pause méridienne, accueil du soir, les mercredis) et lors des temps extrascolaires (jours de vacances scolaires), ceci dans le cadre réglementaire DDCCS. Il conçoit, propose et met en œuvre des projets d'animations et de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique défini avec le directeur de l'accueil de loisirs et en lien avec le PEDT.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-7274
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (F/H) - Diplômée d'état</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7275
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (F/H) - D.E</p> <p>Placé sous l'autorité de la responsable de la crèche, vous organisez et effectuez l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7276
<p>Intitulé du poste: Jardinier</p> <p>Placé sous l'autorité du responsable de secteur, vous effectuez l'entretien des espaces verts de la Ville de Cachan. Cachan a obtenu le label de Ville 4 fleurs en 2015, et a été confirmé en 2018 avec le prix de la diversité végétale.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7277
<p>Intitulé du poste: assistante administrative et comptable (F/H)</p> <p>Placée sous l'autorité de la directrice, vous apportez un soutien dans la gestion administrative et comptable de la Résidence du Moulin. Vous participez à la vie de la Résidence.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Directrice / Directeur espaces verts et biodiversité	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7278
<p>Intitulé du poste: Responsable service espace vert</p> <p>Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et du Responsable du Pôle Cadre de vie, vous coordonnez, en bonne intelligence avec un responsable adjoint et les responsables de secteurs, les activités techniques, administratives, financières, humaines du service espaces verts. Vous mettez en place une politique paysagère prospective pour offrir au public un patrimoine vert et paysager de qualité. Cachan a obtenu le label de Ville 4 fleurs en 2015, et a été confirmé en 2018 avec le prix de la diversité végétale. Le responsable du SEV est un acteur majeur du maintien de cette dynamique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CACHAN	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7279
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Placé sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs et, selon les sites, sous la responsabilité du directeur de l'école, lors des pauses méridiennes, l'animateur accueille des enfants et anime pour eux des activités lors des temps périscolaires (accueil du matin, pause méridienne, accueil du soir, les mercredis) et lors des temps extrascolaires (jours de vacances scolaires), ceci dans le cadre réglementaire DDCCS. Il conçoit, propose et met en œuvre des projets d'animations et de loisirs, dans le cadre du projet pédagogique défini avec le directeur de l'accueil de loisirs et en lien avec le PEDT.</p>								
94	Mairie de CACHAN	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7280
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Sous l'autorité du chef de service et sous la responsabilité hiérarchique du responsable adjoint en charge du personnel des écoles, vous assurez vos missions dans l'une des 11 écoles de la ville de Cachan au sein d'une équipe constituée de 4 à 10 personnes selon les sites.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7281
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>Sous la conduite du chef et du second de cuisine, participe à la réalisation de la production journalière des repas dans le respect des règles de sécurité sanitaire des aliments et selon les critères qualitatifs définis.</p>								
94	Mairie de CACHAN	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-7282
<p>Intitulé du poste: Chirurgien-dentiste</p> <p>En lien avec le Médecin Directeur, le médecin participe au parcours de santé de la population avec les autres acteurs de santé.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7283

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Transports – Déplacements - Environnement H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur et en tant que Responsable, vous dirigez le service Transports, Déplacements et Environnement. Vous animez et coordonnez l'ensemble des projets du service. Dans le cadre des orientations municipales, vous assurez la maîtrise d'ouvrage, l'assistance à la programmation, la conception technique, le montage et le suivi de la réalisation des projets des déplacements urbains. Vous pilotez une équipe de deux ingénieurs et êtes garant du respect de la réglementation administrative et juridique.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7284
<p>Intitulé du poste: Responsable de service Transports – Déplacements - Environnement H/F</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Directeur et en tant que Responsable, vous dirigez le service Transports, Déplacements et Environnement. Vous animez et coordonnez l'ensemble des projets du service. Dans le cadre des orientations municipales, vous assurez la maîtrise d'ouvrage, l'assistance à la programmation, la conception technique, le montage et le suivi de la réalisation des projets des déplacements urbains. Vous pilotez une équipe de deux ingénieurs et êtes garant du respect de la réglementation administrative et juridique.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7285
<p>Intitulé du poste: Chargé.e de recrutement / mobilité</p> <p>Sous l'autorité du responsable de secteur Recrutement, analyse le besoin de personnel sur un poste, recherche des candidats et conseille la collectivité sur le choix des agents à recruter.</p>								
94	Mairie de FRESNES	Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl. Animateur	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7286
<p>Intitulé du poste: Responsable adjoint du pôle enfance et sports</p> <p>Assister la responsable du pôle Remplacement en son absence Coordonner le service enfance Constituer le référent RH du pôle Élaboration de projets de secteur</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-7287

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent de PM</p> <p>• Veiller au bon ordre, à la sécurité, à la tranquillité et à la salubrité publique • Lutter contre la délinquance et assurer la sécurité des personnes et des biens • Rechercher, qualifier et relever des infractions • Veiller au respect du stationnement et gérer la circulation routière • Faire respecter les arrêtés municipaux • Accueillir, renseigner et diriger le public • Veiller au bon déroulement des manifestations publiques • Effectuer des patrouilles pédestres • Rendre compte aux chefs hiérarchiques de tout crime, délit ou contravention • Faire appliquer la réglementation des marchés • Suivre les affaires • Visionner le système de vidéo protection • Assurer la relation directe avec la population, avec les acteurs de la vie économique et sociale, les transporteurs de personnes, le milieu associatif et les services communaux. • Assurer la coopération avec les partenaires de la sécurité publique • Relever les contraventions par verbalisation papier, électronique et par vidéo verbalisation.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	35:00	CIGPC-2020-07-7288
<p>Intitulé du poste: atsem</p> <p>Missions des ATSEM</p>								
94	Mairie de LIMEIL-BRÉVANNES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7289
<p>Intitulé du poste: Electricien</p> <p>• Porter un diagnostic sur les installations électriques de la collectivité. • Diagnostic des pannes, application des mesures de protection, dépannage d'une installation courante et réalisation d'une installation simple. • Contrôler l'application des normes et techniques de mise en œuvre des matériaux et matériels.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7290
<p>Intitulé du poste: Jardinier ferme pédagogique</p> <p>Missions : - Planter et entretenir les massifs fleuris (Annuelles, bisannuelles, chrysanthèmes, bulbes) - Suivre, entretenir et assurer la propreté des espaces verts et des écoles - Planter et entretenir les prairies fleuries et les gazons - Créer et entretenir des arrosages automatiques - Utilisation du matériel et des véhicules - Mise en œuvre et entretien du mobilier urbain - Assurer la sécurité des parcs, squares et écoles en période de neige et verglas - Participer à la mise en place de décoration pour évènementiel - Astreinte et permanence Rattachement hiérarchique : Chef d'équipe</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-7291
<p>Intitulé du poste: agent social en ludothèque</p> <p>Missions : . participation à l'accueil des enfants et des parents . aide à la création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants, . Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie . Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants, . participation à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène . Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-7292
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture en crèche collective</p> <p>Missions : • Accueil des enfants et des parents • Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien être des enfants • Aide l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie, • Participation à l'élaboration, et à la mise en œuvre des projets d'activité des enfants • Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Participation à l'élaboration du projet d'établissement • Participation à l'encadrement des stagiaires</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7293
<p>Intitulé du poste: educateur des aps</p> <p>educateur des aps au service des sports</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7294
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté</p> <p>Agent de propreté</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7295
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté</p> <p>Agent de propreté</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7296
Intitulé du poste: Agent de propreté Agent de propreté								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7297
Intitulé du poste: Agent de propreté Agent de propreté								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7298
Intitulé du poste: Agent de propreté Agent de propreté								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7299
Intitulé du poste: Agent de propreté Agent de propreté								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7300
Intitulé du poste: Directeur ou adjoint de club de loisirs Directeur ou adjoint de club de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7301

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Directeur ou adjoint de club de loisirs Directeur ou adjoint de club de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7302
Intitulé du poste: Directeur ou adjoint de club de loisirs Directeur ou adjoint de club de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7303
Intitulé du poste: Animateurs animateur de club de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7304
Intitulé du poste: Animateurs animateur de club de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7305
Intitulé du poste: Animateurs animateur de club de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7306
Intitulé du poste: Animateurs animateur de club de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7307
Intitulé du poste: animateurs animateur de club de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7308
Intitulé du poste: animateurs animateur de club de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7309
Intitulé du poste: animateurs animateur de club de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7310
Intitulé du poste: animateurs animateur de club de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7311
Intitulé du poste: animateurs animateur de club de loisirs								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7312

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateurs animateur de club de loisirs								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-07-7313
Intitulé du poste: Professeur de tuba A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-7314
Intitulé du poste: Professeur de cor A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-7315
Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-7316
Intitulé du poste: Professeur de luth et théorbe A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2020-07-7317
<p>Intitulé du poste: Assistant guitare</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-7318
<p>Intitulé du poste: Professeur d'improvisation à l'orgue</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-7319
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur comédie musicale - atelier chorale</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, accompagne l'enseignement des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7320
<p>Intitulé du poste: Professeur d'art dramatique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:30	CIGPC-2020-07-7321

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-07-7322
<p>Intitulé du poste: Professeur de cor</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7323
<p>Intitulé du poste: Accompagnement danse</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-07-7324
<p>Intitulé du poste: Assistant flûte traversière</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-7325
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon baroque</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-7326
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse jazz</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAURICE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7327
<p>Intitulé du poste: AGENT DE VOIRIE</p> <p>Agent en charge de l'entretien des espaces publics de la Ville</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7328
<p>Intitulé du poste: Gardien(ne) de l'hôtel de Ville</p> <p>Assure le gardiennage de l'hôtel de Ville Assure l'accueil à l'hôtel de Ville, le samedi et ponctuellement la semaine</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7329
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Missions Educatives : assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions périscolaires : assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi. Activités : • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins. • Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. • Participation aux projets éducatifs. • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas. • Prise en charge des enfants avant et après le repas. • Accompagnement des enfants à la sieste</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7330
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Missions Educatives : assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans). Missions d'hygiène : prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Missions périscolaires : assure par roulement l'encadrement des enfants pendant le temps de midi. Activités : • Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. • Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants et réalisation de petits soins. • Assistance à l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. • Aménagement et entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. • Participation aux projets éducatifs. • Lors du temps de restauration scolaire : encadrement des enfants au cours du repas. • Prise en charge des enfants avant et après le repas. • Accompagnement des enfants à la sieste</p>								
94	Mairie de VALENTON	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7331
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Auxiliaire de puériculture</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7332

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur du pôle "cadre de vie"</p> <p>- Participer au collectif de direction générale - Participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'aménagement, notamment urbain et de gestion du patrimoine de la collectivité et en assurer la mise en œuvre - Proposer une prospective et une programmation à moyen ou long terme des logiques d'aménagement, des schémas de préfiguration, des équipements structurants - Piloter les projets techniques majeurs et les dossiers à enjeux de votre secteur et superviser les autres projets du Pôle - Mettre en place des outils permettant un pilotage technique des chantiers, travaux et projets - Mettre en place et animer un dispositif de régulation et de contrôle adapté (procédures, traçabilité, évaluation des résultats) - Encadrer, coordonner et animer les équipes des services techniques (bâtiments, garage, logistique et espaces publics) et de l'urbanisme - Piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources du Pôle - Elaborer, mettre en œuvre et suivre le budget de fonctionnement et d'investissement pluriannuel du Pôle - Préparer les délibérations relevant des secteurs d'activité du Pôle et en assurer la bonne exécution - Assurer les négociations avec les partenaires institutionnels, les acteurs du territoire, les concessionnaires et les opérateurs - Mobiliser les soutiens publics et privés dans l'intérêt du territoire</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-7333
<p>Intitulé du poste: Technicien bâtiment</p> <p>1/ Planification, mise en œuvre et suivi des projets techniques prévus au plan pluriannuel d'investissements (bâtiments, espaces publics) 2/ Planification, mise en œuvre et suivi des différentes vérifications périodiques au niveau des ERP 3/ Gestion technique des commissions de sécurité 4/ Elaboration des cahiers des charges techniques des marchés en lien avec les missions du poste 5/Gestion des contrats d'entretien, de maintenance et des abonnements (fluides, téléphonie...) 6/ Participation à l'élaboration du budget de la direction, sur la partie projets techniques 7/ Participation à la constitution des dossiers techniques de demandes de subventions relatives aux études et travaux</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Agent social	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-7334
<p>Intitulé du poste: AESH</p> <p>Poursuivre l'accompagnement sur le temps de pause méridienne des enfants porteurs de handicaps ayant obtenu de la MDPH le soutien d'un AESH sur le temps scolaire.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Agent social	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-7335

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AESH Poursuivre l'accompagnement sur le temps de pause méridienne des enfants porteurs de handicaps ayant obtenu de la MDPH le soutien d'un AESH sur le temps scolaire.								
94	Mairie de VILLECRESNES	Attaché Attaché hors cl.	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7336
Intitulé du poste: Directeur du pôle "famille" 1.Participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre dans son secteur de délégation 2.Participer au collectif de direction générale 3.Superviser le management des services de son secteur 4.Piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources dans son secteur d'intervention 5.Mettre en œuvre, piloter l'évaluation des politiques locales et projets de de son secteur 6.Représenter la commune et négocier avec les acteurs du territoire dans son secteur › 7.Assurer une veille stratégique réglementaire et prospective								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7337
Intitulé du poste: Jardinier Sous la responsabilité du responsable de secteur et du responsable du Nature en ville et au sein de la direction de l'environnement et du développement, le jardinier est chargé de contribuer à l'entretien et la valorisation du patrimoine végétal de la ville, de participer à son embellissement entre autre par la mise en œuvre des créations du secteur organisation et méthode.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7338
Intitulé du poste: Electricien Dépannage, entretien des installations électriques dans les bâtiments communaux.								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7339
Intitulé du poste: Chauffeur poids-lourds Participer à rendre la ville propre en conduisant un véhicule P.L. d'entretien de la voirie et signaler toute anomalie								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7340
Intitulé du poste: Agent polyvalent de la propreté Sous l'autorité du responsable de secteur géographique, l'agent polyvalent de la propreté participe à l'entretien et nettoyage de la voirie								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7341
Intitulé du poste: Agent polyvalent de la propreté Sous l'autorité du responsable de secteur géographique, l'agent polyvalent de la propreté participe à l'entretien et nettoyage de la voirie								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7342
Intitulé du poste: Agent polyvalent de la propreté Sous l'autorité du responsable de secteur géographique, l'agent polyvalent de la propreté participe à l'entretien et nettoyage de la voirie								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7343
Intitulé du poste: Agent polyvalent de la propreté Sous l'autorité du responsable de secteur géographique, l'agent polyvalent de la propreté participe à l'entretien et nettoyage de la voirie								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7344
Intitulé du poste: Agent polyvalent de la propreté Sous l'autorité du responsable de secteur géographique, l'agent polyvalent de la propreté participe à l'entretien et nettoyage de la voirie								
94	Mairie de VILLEJUIF	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7345

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent polyvalent de la propreté								
Sous l'autorité du responsable de secteur géographique, l'agent polyvalent de la propreté participe à l'entretien et nettoyage de la voirie								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7346
Intitulé du poste: Secrétaire du Maire								
Secrétaire du Maire								
94	Mairie de VILLENEUVE-SAINT-GEORGES	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7347
Intitulé du poste: Responsable de site périscolaire								
Responsable de site périscolaire								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-07-7348
Intitulé du poste: Professeur de théâtre								
- Transmettre les pratiques de l'art dramatique aux élèves (enfants dès 5 ans, adolescents et adultes) - Participer au développement de transversalités entre les disciplines artistiques - Éveiller et développer la sensibilité artistique des élèves - Participer aux réunions pédagogiques de l'établissement, aux projets du conservatoire et aux actions culturelles de la ville - Participer au rayonnement de l'établissement								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7349
Intitulé du poste: Agent technique polyvalent								
- Assurer le gardiennage de la structure - Assurer l'entretien courant des gymnases et ses abords (nettoyage, petites réparations, installations et démontages des matériels, entretien des espaces verts, etc.) - Accueillir les usagers								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7350
<p>Intitulé du poste: Agent renfort</p> <p>- Consolider les équipes des structures Petite Enfance lors d'une période spécifique ou un besoin particulier repéré par les chefs de service - Assurer un accueil de qualité et garantir la sécurité physique et psychique des enfants - Accompagner et informer les familles - Participer aux tâches courantes des espaces de vie et à la mise en œuvre des différents projets pédagogiques</p>								
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-7351
<p>Intitulé du poste: Directeur.trice des systèmes d'information</p> <p>• Participer au processus de décision stratégiques de la collectivité en matière de dans une logique de bonne gestion de la gouvernance des Système d'Information • Assurer la communication et le portage des projets du Système d'Information dans une logique de conduite du changement • Superviser le management de l'équipe technique et administrative qui se compose d'un pôle administratif, d'un service infrastructure réseau et systèmes, d'un service utilisateurs (soit 25 agents) en s'attachant au sens, à la concertation tout en garantissant le respect du cadre d'exercice</p>								
94	Mairie d'ORLY	Attaché	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-7352
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR RESTAURATION, SECURITE ET PROPRETE DES BÂTIMENTS COMMUNAUX (H/F)</p> <p>Le/la directeur(trice) restauration, sécurité et propreté met en œuvre le projet organisationnel et qualitatif, visant à répondre aux objectifs suivants : • Manager les équipes de sa direction • Veiller à la mise en place et à l'animation d'un travail d'équipe en interdisciplinarité • Coordonner et piloter les interventions éducatives des unités de sa direction • Veiller à la mise en place des orientations municipales au sein de sa direction • Assister et conseiller la direction générale et les élus • Remonter les informations de gestion de sa direction auprès de la DRH et de la direction générale • Accompagner la conduite de changement • Evaluer les besoins en ressources humaines • Effectuer les évaluations des encadrants de sa direction • Elaborer le plan de formation, en assurer la mise en œuvre et l'évaluation • Suivre ses budgets, prioriser et exprimer les besoins financiers en estimant l'opportunité des dépenses. • Elaborer les contrats et marchés de prestation du service et suivre leur exécution • Garantir le fonctionnement du service et des unités placées sous sa responsabilité en veillant à la préservation des équipements et à l'entretien du mobilier</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ORLY	Attaché Attaché principal	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7353
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DU POLE PERSONNEL ET ADMINISTRATION GENERALE-DGAS</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le.a directeur/trice général.e adjoint.e chargé du personnel et de l'administration générale, membre de la direction générale, pilote la direction des ressources humaines, la direction des affaires juridiques et instances et la direction relations aux citoyens de la collectivité en développant une démarche transversale. Dans un contexte de rigueur budgétaire, nécessitant la recherche de nouvelles marges de manœuvre pour maintenir un service public de proximité, il/elle impulse une démarche d'optimisation, de cohérence, de complémentarité afin de consolider la performance globale de la collectivité. Membre de la Direction Générale, il contribue à la réflexion et au pilotage des décisions stratégiques collectives et transversales et est garant de leur mise en œuvre. Il pilote également la mise en œuvre du projet d'administration de la collectivité à travers la coordination de l'ensemble des actions et projets menés dans les différentes directions. -Assister les élus dans la définition des orientations stratégiques de la collectivité pour son secteur d'intervention et mettre en œuvre les politiques publiques décidées dans son périmètre d'action -Coordonner la mise en œuvre du projet d'administration et accompagner les projets de réorganisation des différentes directions -Mettre en œuvre et impulser, dans le cadre de la démarche de performance de la collectivité, une politique d'optimisation des ressources et d'accompagnement des services dans le développement de la culture et des pratiques de gestion -développer l'accès aux services des usagers en offrant la souplesse et les fonctionnalités adaptées aux besoins et en assurant une desserte équilibrée du territoire. -Favoriser le développement de la transparence, de la responsabilisation des services et du dialogue de gestion, coordonner et animer les fonctions support sous la responsabilité du/de la DGA au sein de la collectivité dans une démarche plaçant l'agent au cœur des missions exercées, valorisant les compétences et responsabilisant les cadres et les agents, -Assurer le pilotage et la coordination administrative et financière des différents secteurs d'activités, -Assurer le management de la direction générale en développant la coopération transversale en mode projet, en anticipant et organisant l'accompagnement au changement des organisations.</p>								
94	Mairie d'ORLY	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7354

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR RESTAURATION, SECURITE ET PROPRETE DES BÂTIMENTS COMMUNAUX (H/F)</p> <p>Le/la directeur(trice) restauration, sécurité et propreté met en œuvre le projet organisationnel et qualitatif, visant à répondre aux objectifs suivants : • Manager les équipes de sa direction • Veiller à la mise en place et à l'animation d'un travail d'équipe en interdisciplinarité • Coordonner et piloter les interventions éducatives des unités de sa direction • Veiller à la mise en place des orientations municipales au sein de sa direction • Assister et conseiller la direction générale et les élus • Remonter les informations de gestion de sa direction auprès de la DRH et de la direction générale • Accompagner la conduite de changement • Evaluer les besoins en ressources humaines • Effectuer les évaluations des encadrants de sa direction • Elaborer le plan de formation, en assurer la mise en œuvre et l'évaluation • Suivre ses budgets, prioriser et exprimer les besoins financiers en estimant l'opportunité des dépenses. • Elaborer les contrats et marchés de prestation du service et suivre leur exécution • Garantir le fonctionnement du service et des unités placées sous sa responsabilité en veillant à la préservation des équipements et à l'entretien du mobilier</p>								
94	Mairie d'ORLY	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-7355
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR RESTAURATION, SECURITE ET PROPRETE DES BÂTIMENTS COMMUNAUX (H/F)</p> <p>Le/la directeur(trice) restauration, sécurité et propreté met en œuvre le projet organisationnel et qualitatif, visant à répondre aux objectifs suivants : • Manager les équipes de sa direction • Veiller à la mise en place et à l'animation d'un travail d'équipe en interdisciplinarité • Coordonner et piloter les interventions éducatives des unités de sa direction • Veiller à la mise en place des orientations municipales au sein de sa direction • Assister et conseiller la direction générale et les élus • Remonter les informations de gestion de sa direction auprès de la DRH et de la direction générale • Accompagner la conduite de changement • Evaluer les besoins en ressources humaines • Effectuer les évaluations des encadrants de sa direction • Elaborer le plan de formation, en assurer la mise en œuvre et l'évaluation • Suivre ses budgets, prioriser et exprimer les besoins financiers en estimant l'opportunité des dépenses. • Elaborer les contrats et marchés de prestation du service et suivre leur exécution • Garantir le fonctionnement du service et des unités placées sous sa responsabilité en veillant à la préservation des équipements et à l'entretien du mobilier</p>								
94	Mairie d'ORLY	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 2e cl. Adjoint patr. princ. 1e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-7356
<p>Intitulé du poste: Agent de bibliothèque H/F</p> <p>La médiathèque et son annexe, la bibliothèque Bonin sont des lieux d'information, de diffusion et de médiation des œuvres culturelles (écrites, musicales, cinématographiques et numériques). Forte d'une équipe de 17 personnes regroupées au sein de 3 secteurs, le secteur adultes et adolescents, le secteur Jeunesse, le secteur musique et cinéma et la bibliothèque Bonin, elle permet l'accès aux loisirs, à la culture, à l'information et à la formation de tous les habitants de la Ville d'Orly Participe à la diffusion et à la médiation culturelle des œuvres.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-7357
<p>Intitulé du poste: Agent administrative - Petite enfance H/F</p> <p>Missions Placé sous l'autorité du coordinateur petite enfance, vous serez chargé(e) des missions suivantes : - Traiter la commission d'attribution des places en structures petite enfance (traitement de la décision avec répartition dans les structures en cas de réponse positive, traitement des courriers et envoi) - Elaborer les contrats d'accueil des enfants accueillis dans les structures - Elaborer, en lien avec les structures, la facturation des prestations - Gérer les tâches administratives (attestations, courriers systématiques de réponses aux familles,) - Préparer et suivi budgétaire des structures petite enfance - Préparer et suivre l'exécution budgétaire du service en lien avec les différents partenaires - Gérer les bons de commande et traitement des factures en lien avec les responsables de structures - Suivre les tableaux d'activités du service - Soutenir le coordinateur pour l'élaboration de marchés publics - Aide logistique et administrative au coordinateur : en termes d'organisation, de communication, d'information, d'accueil, de classements et de suivi de dossier - Gérer la régie unique recettes et d'avances avec mise en place d'agents mandataires dans les structures Profil Capacité à travailler en partenariat, travail d'équipe Capacité d'écoute Capacité à adapter son discours en fonction de son interlocuteur Disponibilité Initiative et dynamisme Autonomie (dans l'organisation de son travail) Discrétion concernant les situations des familles Connaissances comptables</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7358
<p>Intitulé du poste: un-e secrétaire pour le Maire, le Premier adjoint au Maire et le Cabinet du Maire H/F</p> <p>Placé (e) sous l'autorité du Maire vous aurez en charge les missions suivantes : - Gérer et suivre les agendas du Maire, du Premier Maire Adjoint et de la Direction du Cabinet, - Rédiger des courriers et élaborer des notes, - Effectuer des recherches documentaires et juridiques, - Etre l'interface entre les services et le Cabinet, - Organiser des réunions, - Accueillir le public (physique et téléphonique), - Assurer le suivi des permanences. Profil - Réelles qualités rédactionnelles, d'organisation et de rigueur, - Respect de la discrétion professionnelle et capacité à garder confidentielles les informations, - Capacité à travailler en autonomie, - Aptitude à travailler en équipe et à s'adapter aux impératifs du service, - Grande polyvalence et disponibilité, - Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook), - Expérience confirmée en secrétariat, - Sens de la pédagogie et capacité à travailler en transversalité, - Respect des délais.</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-7359

Annexe à l'arrêté n°2020-125 du 20/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire pour le Maire, le Premier adjoint au Maire et le Cabinet du Maire</p> <p>Placé (e) sous l'autorité du Maire vous aurez en charge les missions suivantes : - Gérer et suivre les agendas du Maire, du Premier Maire Adjoint et de la Direction du Cabinet, - Rédiger des courriers et élaborer des notes, - Effectuer des recherches documentaires et juridiques, - Etre l'interface entre les services et le Cabinet, - Organiser des réunions, - Accueillir le public (physique et téléphonique), - Assurer le suivi des permanences. Profil - Réelles qualités rédactionnelles, d'organisation et de rigueur, - Respect de la discrétion professionnelle et capacité à garder confidentielles les informations, - Capacité à travailler en autonomie, - Aptitude à travailler en équipe et à s'adapter aux impératifs du service, - Grande polyvalence et disponibilité, - Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook), - Expérience confirmée en secrétariat, - Sens de la pédagogie et capacité à travailler en transversalité, - Respect des délais.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-7360
<p>Intitulé du poste: aide auxiliaire de puériculture</p> <p>assiste les auxiliaires de puériculture</p>								