

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

75

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	EPTB Seine grands lacs	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5702
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'entretien des espaces naturels et des ouvrages de génie-civil</p> <p>Agent en charge de l'organisation, du suivi et de la réalisation des activités d'entretien des espaces naturels et des ouvrages de génie-civil du lac-réservoir Aube. - Encadrer une équipe composée de 5 adjoints techniques - Etablir la programmation annuelle, le planning de travail de l'équipe en collaboration avec le responsable de la cellule entretien. Formaliser l'activité par le biais de tableaux de bords synthétiques, - Organiser l'activité quotidienne et rendre compte</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5703
<p>Intitulé du poste: Ingénieur sécurité industrielle DS 007</p> <p>ce titre il exerce les activités suivantes, en lien avec les différents acteurs internes des directions d'exploitation, directions supports et expertes : - Contribuer, sur les aspects sécurité industrielle, à l'élaboration / évolution de la politique globale de sécurité du SIAAP tenant compte de la réglementation et de ses évolutions, des éléments de doctrine de l'institution, des enjeux et autres volets de la sécurité (sûreté de fonctionnement, malveillance, sécurité professionnelle, santé, qualité de vie au travail), - Construire les éléments de doctrine, ou les faire évoluer, visant à atteindre une meilleure maîtrise des risques et une homogénéité des pratiques, - Suivre et accompagner la déclinaison de la politique et des éléments de doctrine, - Participer aux actions de contrôle dans un esprit impartial, factuel et constructif, - En lien avec les équipes locales de prévention, guichet unique des inspecteurs des installations classées, suivre sur les aspects planning et techniques les principaux projets, études, mise en conformité des sites émettre des avis, des préconisations, des recommandations, voir coordonner les réponses sur les sujets à portées transversales afin de s'assurer de leurs cohérences entre sites, leurs adéquations avec la politique et les éléments de doctrine de l'institution ainsi que du respect des délais et des engagements, - Assurer une veille technique et réglementaire sur son domaine d'expertise, - Co-animer le réseau métier sécurité industrielle et faire le lien avec les autres réseaux métier, - Contribuer aux démarches d'ingénierie pédagogique et animer des formations en interne</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Ingénieur Ingénieur principal.	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-5704

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référent Refonte incinération et refonte de Clichy SEC 245</p> <p>Rattaché à la direction de SEC, le référent refonte de l'incinération de Colombes et refonte de Clichy a pour mission d'être l'interlocuteur de la Direction Technique pour les études, le choix des titulaires, l'élaboration des dossiers administratifs, la réalisation des travaux, la mise en route et la réception des travaux. A ce titre, il exerce les activités suivantes : * Domaine : - Représenter le site auprès de la DT et de l'ensemble des parties prenantes - Effectuer le reporting de l'avancée des projets et des points sensibles ou soumis à arbitrage - Animer des groupes de travail en interne voire en externe au SIAAP afin de conseiller le Site ou la Direction Technique sur les choix techniques ou organisationnels des projets en question - Participer à l'ensemble des études AMDEC, MTD, ARD ou ATEX - Préparer le site à la mise en route et à l'exploitation des installations (préparation et validation des plans de maintenance des nouvelles installations, contrôle réglementaires) - Préparer et participe avec la DT et les entreprises titulaires les réunions ORH - Présenter en CHSCTe et en comités de pilotage l'avancement du projet - Participer à SIAAP 2030 et au REX des opérations en question * Activités HQSE : - Mettre en oeuvre la démarche qualité environnementale en liaison avec le référent qualité du site - Participer à la gestion des risques environnementaux - Mettre en oeuvre la politique environnementale - Mettre en oeuvre la politique sécurité du site - Veiller à l'application des préconisations du SIAAP en matière de sécurité et d'ergonomie dans le cadre des études et de la réalisation des travaux - S'assurer en particulier de la réalisation des opérations de maintenance nécessaires au bon fonctionnement des futures installations - Participer à l'élaboration des dossiers administratifs notamment pour la partie installations classées - S'assurer du respect des obligations réglementaires en matière de sécurité et notamment de la base documentaire</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5705
<p>Intitulé du poste: Instrumentiste maintenance SAV 287</p> <p>Le poste est rattaché au futur Service Instrumentation SAV, le technicien mesures et instrumentiste : Assure le bon fonctionnement des systèmes de mesure et met à la disposition des exploitants des équipements de mesure correctement étalonnés. Diagnostique les dysfonctionnements et remet en état les dispositifs de mesure électriques, électroniques Assure les contrôles, nettoyages et réglages nécessaires si cette activité n'est pas réalisée par les exploitants Assure le contrôle et la maintenance (de N1 à N3) des mesures réglementaires ou non (du capteur jusqu'à l'entrée automate pour les chaînes de mesure importantes et secondaires, et du capteur jusqu'au terminal d'exploitation de la donnée pour les chaînes de mesure critiques) liées aux différents arrêtés et autorisations d'exploiter (manière de mesurer, débit, rejet et sécurité MMR mesure de maîtrise des risques) Gestion des interventions Accompagne les prestataires des opérations de maintenance externalisées lorsqu'ils réalisent des travaux. Propose les procédures et MOP liés aux interventions. Renseigne les documents avant intervention (permis de feu, consignations électriques, etc.). Rend compte à son supérieur hiérarchique des éventuelles problématiques rencontrées lors des interventions</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5706

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Electricien SAM 169</p> <p>Assurer la maintenance préventive et corrective des équipements électriques de l'usine Apporter une aide en électromécanique, et en instrumentation (peut assurer des tâches en électromécanique et en instrumentation). Assurer les manœuvres et consignation sur le poste de livraison et les cellules HT de l'usine Effectuer les consignations électriques sur l'ensemble des équipements de l'usine Réalise le contrôle, réglage, diagnostic de dysfonctionnement des installations électriques. Apporter son expertise pour les opérations de maintenance électriques assurées par un intervenant extérieur Appliquer et participe à la rédaction des procédures, modes opératoires et consignes d'intervention propres à ses activités. Participer à l'amélioration continue de la politique de maintenance électrique : Analyser les anomalies et propose des améliorations pour faciliter les interventions ou assurer la continuité de fonctionnement des équipements. Tenir à jour la documentation technique de sa spécialité Participer avec le magasinier à la définition des stocks des pièces de rechanges liées à sa spécialité Renseigner la base de données GMAO suite aux interventions réalisées</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5707
<p>Intitulé du poste: Electricien SAM 169</p> <p>Assurer la maintenance préventive et corrective des équipements électriques de l'usine Apporter une aide en électromécanique, et en instrumentation (peut assurer des tâches en électromécanique et en instrumentation). Assurer les manœuvres et consignation sur le poste de livraison et les cellules HT de l'usine Effectuer les consignations électriques sur l'ensemble des équipements de l'usine Réalise le contrôle, réglage, diagnostic de dysfonctionnement des installations électriques. Apporter son expertise pour les opérations de maintenance électriques assurées par un intervenant extérieur Appliquer et participe à la rédaction des procédures, modes opératoires et consignes d'intervention propres à ses activités. Participer à l'amélioration continue de la politique de maintenance électrique : Analyser les anomalies et propose des améliorations pour faciliter les interventions ou assurer la continuité de fonctionnement des équipements. Tenir à jour la documentation technique de sa spécialité Participer avec le magasinier à la définition des stocks des pièces de rechanges liées à sa spécialité Renseigner la base de données GMAO suite aux interventions réalisées</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5708

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Electricien SAM 169</p> <p>Assurer la maintenance préventive et corrective des équipements électriques de l'usine Apporter une aide en électromécanique, et en instrumentation (peut assurer des tâches en électromécanique et en instrumentation). Assurer les manœuvres et consignation sur le poste de livraison et les cellules HT de l'usine Effectuer les consignations électriques sur l'ensemble des équipements de l'usine Réalise le contrôle, réglage, diagnostic de dysfonctionnement des installations électriques. Apporter son expertise pour les opérations de maintenance électriques assurées par un intervenant extérieur Appliquer et participe à la rédaction des procédures, modes opératoires et consignes d'intervention propres à ses activités. Participer à l'amélioration continue de la politique de maintenance électrique : Analyser les anomalies et propose des améliorations pour faciliter les interventions ou assurer la continuité de fonctionnement des équipements. Tenir à jour la documentation technique de sa spécialité Participer avec le magasinier à la définition des stocks des pièces de rechanges liées à sa spécialité Renseigner la base de données GMAO suite aux interventions réalisées</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5709
<p>Intitulé du poste: Opérateur qualifié service 3x8 SAV 541</p> <p>L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Sur les quarts de jour : est conseil et force de proposition auprès du Chef d'équipe 2x8 pour toute amélioration dans la conduite de l'installation - Sur les quarts de jour : met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Sur les quarts de jour : renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec la hiérarchie de l'équipe 2x8 du service - Sur les quarts de jour : effectue-les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour - Sur les quarts de jour : met à disposition les équipements pour les équipes de nuit - Sur les quarts de jour : réalise des rondes sur les installations : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et des équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'intervention (DI) dans la GMAO - Sur le quart de jour : réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, boues ou réactifs (jar tests, mesures de taux de sables, ...) - Sur les quarts de nuit : Est référent technique de son service auprès de l'équipe Flux</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5710

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: OPERATEUR QUALIFIE 3X8</p> <p>L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Sur les quarts de jour : est conseil et force de proposition auprès du Chef d'équipe 2x8 pour toute amélioration dans la conduite de l'installation - Sur les quarts de jour : met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Sur les quarts de jour : renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec la hiérarchie de l'équipe 2x8 du service - Sur les quarts de jour : effectue-les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour - Sur les quarts de jour : met à disposition les équipements pour les équipes de nuit - Sur les quarts de jour : réalise des rondes sur les installations : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et des équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'intervention (DI) dans la GMAO - Sur le quart de jour : réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, boues ou réactifs (jar tests, mesures de taux de sables, ...) - Sur les quarts de nuit : Est référent technique de son service auprès de l'équipe Flux</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5711
<p>Intitulé du poste: OPERATEUR QUALIFIE 3X8 SAV 541</p> <p>L'opérateur assure la conduite des installations du service : - Est responsable du pilotage des process par l'utilisation des systèmes contrôles commandes. - Est responsable du bon fonctionnement du process dont il a la charge et des résultats d'épuration pendant son quart, à son poste - S'assure du traitement immédiat des alarmes, analyse les causes et prend les mesures conservatoires adéquates pour configurer les installations dans l'attente de l'intervention des équipes d'exploitation et maintenance (jour) - Sur les quarts de jour : est conseil et force de proposition auprès du Chef d'équipe 2x8 pour toute amélioration dans la conduite de l'installation - Sur les quarts de jour : met en application les consignes définies par les techniciens process et réalise des propositions d'optimisation de process - Sur les quarts de jour : renseigne les tableaux de suivi des paramètres d'exploitation et participe à la définition et réalisation des plans d'actions avec la hiérarchie de l'équipe 2x8 du service - Sur les quarts de jour : effectue-les mises à disposition d'ouvrages et d'équipements pour l'intervention des équipes de jour - Sur les quarts de jour : met à disposition les équipements pour les équipes de nuit - Sur les quarts de jour : réalise des rondes sur les installations : surveillance du bon état et fonctionnement de l'installation et des équipements (bruits, état visuel, mécanique), présence de fuites, réalise des relevés de compteurs, remonte et trace toutes anomalies par l'établissement d'une Demande d'intervention (DI) dans la GMAO - Sur le quart de jour : réalise si nécessaire des prises d'échantillons et des analyses rapides sur les eaux, boues ou réactifs (jar tests, mesures de taux de sables, ...) - Sur les quarts de nuit : Est référent technique de son service auprès de l'équipe Flux</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-5712
<p>Intitulé du poste: Assistante de direction DG 005</p> <p>Au sein de la Direction Générale, l'assistant(e) de direction assurera différentes missions pour le Directeur de la sécurité, le Directeur de la Direction de l'Inspection Générale et un conseiller auprès de la Direction Générale. Il/elle aura en charge les missions suivantes : - La gestion des agendas et du secrétariat, - Le suivi et la gestion des documents sous ELise, - La prise en charge d'un relationnel important, - Les travaux d'assistanat demandés par les Directeurs et le conseiller, - La mise en forme de document et de dossiers, - Les comptes rendus des réunions.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-5713
<p>Intitulé du poste: Assitante de direction DG 005</p> <p>Au sein de la Direction Générale, l'assistant(e) de direction assurera différentes missions pour le Directeur de la sécurité, le Directeur de la Direction de l'Inspection Générale et un conseiller auprès de la Direction Générale. Il/elle aura en charge les missions suivantes : - La gestion des agendas et du secrétariat, - Le suivi et la gestion des documents sous ELise, - La prise en charge d'un relationnel important, - Les travaux d'assistanat demandés par les Directeurs et le conseiller, - La mise en forme de document et de dossiers, - Les comptes rendus des réunions.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Agente / Agent d'entretien des réseaux d'eau potable et d'assainissement	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5714
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation SEG 029</p> <p>• Assurer toutes les tâches d'entretien, de vidange et de nettoyage des installations ainsi que les tâches de manutention tout en respectant les règles de sécurité. • Effectuer les dépotages de réactifs. • Evacuer les résidus et déchets produits par l'activité de l'usine. • Suivre les entreprises extérieures lors d'opérations d'exploitation diverses (gros curages, nettoyages). • Informer le chef opérateur et/ou l'opérateur en cas d'anomalie ou incident. • Assurer le nettoyage des préleveurs, analyseurs et sondes fonctionnant en continu sur le site. • Assurer la récupération des échantillons d'eaux au niveau des préleveurs d'auto surveillance et process (tournée des prélèvements). • Appliquer la politique QSE du site Seine Grésillons, en respectant les consignes de sécurité et de protection de l'environnement. • Participer au bon fonctionnement du système de management QSE mis en œuvre sur le site en étant force de proposition sans oublier de faire remonter autant que possible les anomalies.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5715
<p>Intitulé du poste: Chargé d'opérations électriques (réf : sav 862)</p> <p>Maintenance et entretien des installations électriques et automatismes - Applique et fait appliquer la réglementation et les consignes de sécurité afin de préserver la sécurité des personnes et des biens. - Effectue les opérations de maintenance curative et préventive sur l'ensemble des équipements (contrôle, réglage, dépannage, réparation) en suivant les consignes données par le responsable du secteur intervention - Dans un souci permanent du maintien de la capacité du traitement des installations, assure les contrôles, diagnostics et analyses des défaillances, des pannes dans le domaine de l'électrotechnique et de l'automatisme. - Analyse les anomalies et propose des améliorations pour faciliter les interventions ou fiabiliser le fonctionnement des équipements. - Effectue les consignations électriques en basse tension et en haute tension. - Effectue des travaux électriques en tant que chargé de travaux et réalise, ou met à jour, les plans électriques correspondants - Effectue des travaux d'automatismes en tant que chargé de travaux et réalise, ou met à jour les documents associés (archivage programme, analyse fonctionnelle...)</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-5716
<p>Intitulé du poste: Responsable zone process SEC 201</p> <p>Au sein du secteur exploitation, sous l'autorité du responsable de secteur, vos missions sont : - S'informer auprès du poste de commande du fonctionnement de sa zone et donner ses consignes - Faire la tournée de sa zone et noter tout dysfonctionnement - Procéder aux analyses nécessaires ou en prendre connaissance auprès du laboratoire pour établir les consignes et effectuer les réglages nécessaires - Valider les données concernant son process sur l'outil bilan et être force de proposition concernant l'optimisation de son process - Etre l'interlocuteur principal pour toute question relative au process dont il a la charge - Prendre toute mesure de sauvegarde concernant son secteur - Participer aux réunions et rédiger des documents concernant sa zone Etre l'interlocuteur principal pour toute question relative au process dont il a la charge Prendre toute mesure de sauvegarde concernant son secteur Participer aux réunions et rédiger des documents concernant sa zone - Identifier les opérations de nettoyages, batardages et vidanges des ouvrages, nécessaires et coordonner les actions - Participer aux opérations de dépotage et évacuation des déchets si les conditions d'exploitation le nécessitent - Rédiger, le cas échéant, les modes opératoires pour toute opération du secteur sous sa responsabilité - Coordonner et réaliser les travaux de maintenance de 1er niveau - Elaborer un support de traçabilité sur les suivis des pannes, des interventions des exploitants et des modifications des consignes ainsi que sur l'optimisation des process.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-5717

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable zone process SEC 201</p> <p>Au sein du secteur exploitation, sous l'autorité du responsable de secteur, vos missions sont : - S'informer auprès du poste de commande du fonctionnement de sa zone et donner ses consignes - Faire la tournée de sa zone et noter tout dysfonctionnement - Procéder aux analyses nécessaires ou en prendre connaissance auprès du laboratoire pour établir les consignes et effectuer les réglages nécessaires - Valider les données concernant son process sur l'outil bilan et être force de proposition concernant l'optimisation de son process - Etre l'interlocuteur principal pour toute question relative au process dont il a la charge - Prendre toute mesure de sauvegarde concernant son secteur - Participer aux réunions et rédiger des documents concernant sa zone Etre l'interlocuteur principal pour toute question relative au process dont il a la charge Prendre toute mesure de sauvegarde concernant son secteur Participer aux réunions et rédiger des documents concernant sa zone - Identifier les opérations de nettoyages, batardeaux et vidanges des ouvrages, nécessaires et coordonner les actions - Participer aux opérations de dépotage et évacuation des déchets si les conditions d'exploitation le nécessitent - Rédiger, le cas échéant, les modes opératoires pour toute opération du secteur sous sa responsabilité - Coordonner et réaliser les travaux de maintenance de 1er niveau - Elaborer un support de traçabilité sur les suivis des pannes, des interventions des exploitants et des modifications des consignes ainsi que sur l'optimisation des process.</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5718
<p>Intitulé du poste: Responsable zone process SAV 075</p> <p>S'informer auprès du poste de commande du fonctionnement de sa zone et donner ses consignes Faire la tournée de sa zone et noter tout dysfonctionnement Procéder aux analyses nécessaires ou en prendre connaissance auprès du laboratoire pour établir les consignes et effectuer les réglages nécessaires Valider les données concernant son process sur l'outil bilan et être force de proposition concernant l'optimisation de son process Etre l'interlocuteur principal pour toute question relative au process dont il a la charge Prendre toute mesure de sauvegarde concernant son secteur Participer aux réunions et rédiger des documents concernant sa zone Identifier les opérations de nettoyages, batardeaux et vidanges des ouvrages, nécessaires et coordonner les actions Participer aux opérations de dépotage et évacuation des déchets si les conditions d'exploitation le nécessitent Rédiger, le cas échéant, les modes opératoires pour toute opération du secteur sous sa responsabilité Coordonner et réaliser les travaux de maintenance de 1er niveau Elaborer un support de traçabilité sur les suivis des pannes, des interventions des exploitants et des modifications des consignes ainsi que sur l'optimisation des process</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5719

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable zone process SAV 075</p> <p>S'informer auprès du poste de commande du fonctionnement de sa zone et donner ses consignes Faire la tournée de sa zone et noter tout dysfonctionnement Procéder aux analyses nécessaires ou en prendre connaissance auprès du laboratoire pour établir les consignes et effectuer les réglages nécessaires Valider les données concernant son process sur l'outil bilan et être force de proposition concernant l'optimisation de son process Etre l'interlocuteur principal pour toute question relative au process dont il a la charge Prendre toute mesure de sauvegarde concernant son secteur Participer aux réunions et rédiger des documents concernant sa zone Identifier les opérations de nettoyages, batardages et vidanges des ouvrages, nécessaires et coordonner les actions Participer aux opérations de dépotage et évacuation des déchets si les conditions d'exploitation le nécessitent Rédiger, le cas échéant, les modes opératoires pour toute opération du secteur sous sa responsabilité Coordonner et réaliser les travaux de maintenance de 1er niveau Elaborer un support de traçabilité sur les suivis des pannes, des interventions des exploitants et des modifications des consignes ainsi que sur l'optimisation des process</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5720
<p>Intitulé du poste: Responsable zone process SAV 075</p> <p>S'informer auprès du poste de commande du fonctionnement de sa zone et donner ses consignes Faire la tournée de sa zone et noter tout dysfonctionnement Procéder aux analyses nécessaires ou en prendre connaissance auprès du laboratoire pour établir les consignes et effectuer les réglages nécessaires Valider les données concernant son process sur l'outil bilan et être force de proposition concernant l'optimisation de son process Etre l'interlocuteur principal pour toute question relative au process dont il a la charge Prendre toute mesure de sauvegarde concernant son secteur Participer aux réunions et rédiger des documents concernant sa zone Identifier les opérations de nettoyages, batardages et vidanges des ouvrages, nécessaires et coordonner les actions Participer aux opérations de dépotage et évacuation des déchets si les conditions d'exploitation le nécessitent Rédiger, le cas échéant, les modes opératoires pour toute opération du secteur sous sa responsabilité Coordonner et réaliser les travaux de maintenance de 1er niveau Elaborer un support de traçabilité sur les suivis des pannes, des interventions des exploitants et des modifications des consignes ainsi que sur l'optimisation des process</p>								
75	Syndicat interdépartemental pour l'assainissement de l'agglomération parisienne	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-5721

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable zone process SEC 201</p> <p>S'informer auprès du poste de commande du fonctionnement de sa zone et donner ses consignes - Faire la tournée de sa zone et noter tout dysfonctionnement - Procéder aux analyses nécessaires ou en prendre connaissance auprès du laboratoire pour établir les consignes et effectuer les réglages nécessaires - Valider les données concernant son process sur l'outil bilan et être force de proposition concernant l'optimisation de son process - Etre l'interlocuteur principal pour toute question relative au process dont il a la charge - Prendre toute mesure de sauvegarde concernant son secteur - Participer aux réunions et rédiger des documents concernant sa zone Etre l'interlocuteur principal pour toute question relative au process dont il a la charge Prendre toute mesure de sauvegarde concernant son secteur Participer aux réunions et rédiger des documents concernant sa zone - Identifier les opérations de nettoyages, batardages et vidanges des ouvrages, nécessaires et coordonner les actions - Participer aux opérations de dépotage et évacuation des déchets si les conditions d'exploitation le nécessitent - Rédiger, le cas échéant, les modes opératoires pour toute opération du secteur sous sa responsabilité - Coordonner et réaliser les travaux de maintenance de 1er niveau - Elaborer un support de traçabilité sur les suivis des pannes, des interventions des exploitants et des modifications des consignes ainsi que sur l'optimisation des process.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

92

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	CCAS de Puteaux	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-5722
<p>Intitulé du poste: Agent administratif</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
92	CCAS de Puteaux	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5723
<p>Intitulé du poste: Agent administratif</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
92	CCAS de Puteaux	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5724
<p>Intitulé du poste: Agent administrative</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5725
<p>Intitulé du poste: Secrétaire du service territorial Sud</p> <p>Vous êtes en charge de la gestion administrative et vous apportez votre assistance au Chef du service territorial sud (STS). - Être le référent des ressources humaines du STS ; - Assurer le secrétariat et le suivi de la validation des courriers ; - Gérer les redevances des concessionnaires ; - Assurer la gestion d'agenda, la prise de RDV, l'organisation des réunions, la rédaction des comptes rendus ; - Gérer les fournitures.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur	Transports et déplacements Responsable des transports et déplacements	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5726

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur chargé de modélisation de la circulation et études d'impact (H/F)</p> <p>Au sein de l'unité Etudes et Stratégies de Mobilité qui pilote 9 études d'intermodalité autour des gares du Grand Paris Express, apporter votre expertise trafic à la Direction des Mobilités, piloter la démarche mise en place par le Département avec la Société du Grand Paris sur les impacts trafic liés aux travaux du Grand Paris Express, préparer les bilans LOTI ou socio-économiques des opérations d'infrastructures de transport ou d'aménagements de voirie.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-5727
<p>Intitulé du poste: INFIRMIERE MEDECINE PROFESSIONNELLE ET PREVENTIVE</p> <p>Cotation du poste : 5.1 Infirmier (ère) Le pôle ressources humaines et financières est responsable de la gestion statutaire et de la rémunération des 5 300 agents du Département ; de la mise en œuvre des actions concourant à la qualité de vie au travail et donc au mieux-être des agents ; et de l'organisation interne de l'administration départementale ainsi que des projets de modernisation, en lien avec les instances. Il est également en charge d'élaborer et de mettre en œuvre la stratégie financière du Département et d'accompagner l'amélioration de la performance de celle-ci. Le pôle ressources humaines et financières comprend cinq entités et totalise environ 300 agents : direction des ressources humaines ; mission organisation et modernisation ; direction de l'environnement social du travail ; direction des finances ; direction du contrôle de gestion. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5728

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de Projet SIRH et Finances H/F</p> <p>La direction des finances élabore et met en oeuvre la stratégie financière du Département. Dans un contexte de maîtrise accrue des dépenses publiques, elle vise à assurer la soutenabilité financière à moyen terme tout en garantissant un fonctionnement optimal des services. Doté d'un budget de près de 2 Md€, le Département des Hauts-de-Seine est noté AA par l'agence de notation Standard & Poor's, soit la meilleure note possible pour une collectivité territoriale française. C'est aussi l'un des départements les moins endettés de France. En rejoignant le Département, vous mettrez en oeuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante. Au sein de la direction du contrôle de gestion, le service systèmes d'information ressources (SSIR) est un service de 10 agents qui couvre toutes les activités du cycle de vie des applications RH et Finances. Il met en place de nouveaux outils fondés sur les besoins des utilisateurs, tout en garantissant le fonctionnement et l'évolution des systèmes existants. Le service intervient sur des projets aussi variés que la mise en place d'un nouveau SIRH, la dématérialisation du traitement des factures, l'installation d'une gestion électronique de documents, le développement d'outils de programmation et de suivi budgétaire, etc.. D'autres projets se construisent actuellement : dématérialisation du dossier agent et des procédures RH, mise en place d'un outil de planning dans les centres d'accueil d'urgence, mise en place d'une gestion prévisionnelle des emplois et compétences, mise en place d'un parapheur électronique, etc..</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5729
<p>Intitulé du poste: Travailleur Social - Référent Parcours OG.19.585</p> <p>Dans le cadre de la politique médico-sociale du département au sein de l'Unité Accompagnement du SST, vous êtes chargé de prendre en charge les situations de vulnérabilité sur un secteur géographique défini ainsi que d'assurer des missions de références sur des parcours individualisés et un suivi mobilisant d'autres intervenants sociaux et médico-sociaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5730
<p>Intitulé du poste: Chargé de Prévention MV.20.325</p> <p>Au sein du pôle solidarités, qui conduit l'action sociale sur le territoire des Hauts-de-Seine, la direction des solidarités territoriales développe une offre de service de solidarités du 1er au grand Age, pour les habitants des Hauts de Seine, pour assurer : - Un accueil pour tous, une information et une orientation complète, un soutien des usagers dans leurs démarches d'accès aux droits et d'accompagnement aux démarches numériques - L'évaluation multidimensionnelle de toutes les vulnérabilités et des besoins sociaux et médico-sociaux des publics - La construction avec les usagers, de parcours d'accompagnement, prenant en compte la personne et la famille dans toutes les dimensions de leur vie Son action s'inscrit dans un schéma interdépartemental d'organisation sociale et médico-sociale des Yvelines et des Hauts-de-Seine en faveur de la petite enfance, des familles, des personnes âgées, des personnes handicapées et des plus fragiles.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5731
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Offre de Services OG.20.180</p> <p>Vous êtes en charge de l'accueil du public, de l'accompagnement aux démarches d'accès aux droits sociaux et de l'instruction administratives des demandes.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Social Responsable territorial-e d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5732
<p>Intitulé du poste: Responsable de l'Unité Accompagnement et Suivi du Public OG.19.592</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du service des solidarités territoriales, aux côtés du chef de l'unité évaluation et du chef de l'unité accueil, encadrer et piloter l'unité accompagnement et suivi du service des solidarités territoriales (SST) n°10 (Malakoff, Montrouge, Chatillon) chargée de mettre en œuvre l'accompagnement social et médico-social des personnes et famille.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5733
<p>Intitulé du poste: Travailleur social - Référent de Parcours - SB 1071</p> <p>Dans le cadre de la politique médico-sociale du département, au sein de l'unité Accompagnement du Service des Solidarités Territoriales, vous êtes chargé(e) de prendre en charge les situations de vulnérabilité sur un secteur géographique défini ainsi que d'assurer des missions de référents sur des parcours individualisés et un suivi mobilisant d'autres intervenants sociaux et médico-sociaux.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5734
<p>Intitulé du poste: Assistant administratif relation public</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'unité Accueil, Relation au public et Appui, vous vérifiez la situation administrative des usagers, traitez les demandes sociales diverses, en back office.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Etablissements et services patrimoniaux Chargée / Chargé d'accueil et de surveillance du patrimoine	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5735

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE</p> <p>Cotation : 7.3 - Agent d'accueil et de surveillance La direction des parcs, des paysages et de l'environnement est responsable de la préservation du patrimoine vert sur le territoire des Hauts-de-Seine. Chargée de la gestion et de l'aménagement de 20 parcs et jardins départementaux (14 millions de visiteurs par an), dont 16 labellisés EVE® (espace végétal écologique), elle veille aussi sur les 33 000 arbres d'alignement des routes départementales et développe la trame des parcours de promenade dans le département. La direction est également dépositaire de la politique environnementale de la collectivité : nouvelle « stratégie nature » en cours d'élaboration, lutte contre la pollution de l'air, actions de diffusion et de sensibilisation. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Espaces verts et paysage Conceptrice / Concepteur paysagiste	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5736
<p>Intitulé du poste: CHEF D'UNITE CARTOGRAPHIE ET USAGES NUMERIQUES</p> <p>Cotation du poste : 4.1 Chef d'unité groupe 3 La direction des parcs, des paysages et de l'environnement est responsable de la préservation du patrimoine vert sur le territoire des Hauts-de-Seine. Chargée de la gestion et de l'aménagement de 20 parcs et jardins départementaux (14 millions de visiteurs par an), dont 16 labellisés EVE® (espace végétal écologique), elle veille aussi sur les 33 000 arbres d'alignement des routes départementales et développe la trame des parcours de promenade dans le département. La direction est également dépositaire de la politique environnementale de la collectivité : nouvelle « stratégie nature » en cours d'élaboration, lutte contre la pollution de l'air, actions de diffusion et de sensibilisation. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5737
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE PRESERVATION DE LA BIODIVERSITE</p> <p>Cotation du poste : 6.1 technicien La direction des parcs, des paysages et de l'environnement est responsable de la préservation du patrimoine vert sur le territoire des Hauts-de-Seine. Chargée de la gestion et de l'aménagement de 20 parcs et jardins départementaux (14 millions de visiteurs par an), dont 16 labellisés EVE® (espace végétal écologique), elle veille aussi sur les 33 000 arbres d'alignement des routes départementales et développe la trame des parcours de promenade dans le département. La direction est également dépositaire de la politique environnementale de la collectivité : nouvelle « stratégie nature » en cours d'élaboration, lutte contre la pollution de l'air, actions de diffusion et de sensibilisation. En rejoignant le Département, vous mettez en œuvre vos compétences et votre talent au service d'une collectivité territoriale solidaire et innovante.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Département des Hauts-de-Seine	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5738
<p>Intitulé du poste: Agent administration fonction support</p> <p>Sous l'autorité du responsable d'unité Accueil, relation au public, et appui, vous appuyez l'équipe d'encadrement sur les fonctions supports du service.</p>								
92	Département des Hauts-de-Seine	Rédacteur	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5739
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire offre de service</p> <p>Chargé de l'accueil du public, de l'accompagnement aux démarches d'accès aux droits sociaux et de l'instruction administrative des demandes.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5740
<p>Intitulé du poste: Juriste droit public</p> <p>En charge du conseil juridique de l'établissement; en charge de la sécurisation de tous les actes juridiques; en charge du suivi et du conseil relatifs aux contentieux</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-5741
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique (LT) (FC)</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique : danse classique. Organisation et suivi des élèves dans leurs études Participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5742

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire carrières et rémunérations</p> <p>Au sein du Service carrières et rémunérations, rattaché hiérarchiquement au chef de service, il assure le suivi de la rémunération et de la carrière des agents de l'Etablissement public territorial affectés dans les services dont il a la responsabilité. Le gestionnaire carrière et rémunération est en charge de la carrière et de la rémunération d'un portefeuille d'environ 250 agents des filières administrative, technique ou culturelle. Il est l'interlocuteur privilégié des agents et des responsables d'un ou plusieurs services, il est chargé d'appliquer et gérer, à partir des dispositions statutaires et réglementaires, l'ensemble des processus de paie et de déroulement de la carrière. Au sein du service, il participe à la circulation des informations et au développement de l'activité. • Vous constituez et tenez des dossiers administratifs du recrutement à la cessation de fonction, • Vous éditez des actes administratifs et vous saisissez sur le logiciel RH, • Vous assurez la gestion de la paie : saisie des éléments variables, simulations, contrôle, mandatement, • Vous assurez la gestion de la carrière des agents : traitement des demandes de temps partiel, disponibilité, suivi des agents détachés, préparation et vérification des avancements d'échelon, de grade, des dossiers de promotion interne, • Vous assurez la gestion et le suivi des dossiers « maladie » et des remboursements SOFCAP, • Vous assurez la gestion et le suivi des agents en fin d'emploi, calcul des indemnités, • Vous constituez des dossiers de validation de service, des dossiers de retraite et de congés de fin d'activité, • Vous réalisez la rédaction d'attestations, certificats et courriers divers, • Vous accueillez et renseignez les agents physiquement ou par téléphone, • Vous établissez des permanences sur les sites correspondant aux lieux de travail des agents des services en gestion.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-5743
<p>Intitulé du poste: Professeur de bassin (CLM) (FC)</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique : bassin. Organisation et suivi des élèves dans leurs études Participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-5744
<p>Intitulé du poste: Professeur d'art lyrique (JL) (FC)</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique : art lyrique. Organisation et suivi des élèves dans leurs études Participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-5745
<p>Intitulé du poste: Professeur de cor (FN) (FC)</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique : cor. Organisation et suivi des élèves dans leurs études Participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-07-5746
<p>Intitulé du poste: Accompagnateur chorale (OK) (FC)</p> <p>Enseignement d'une discipline artistique : accompagnateur chorale. Organisation et suivi des élèves dans leurs études Participation à l'évaluation des élèves et au contrôle continu en respectant les modalités en usage dans l'établissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Détachement ou intégration directe	TmpNon	17:00	CIGPC-2020-07-5747
<p>Intitulé du poste: AEA Professeur de Chant Piano</p> <p>Accompagnement des élèves du Conservatoire dans les disciplines chant et piano.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5748
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Carrières et Rémunérations</p> <p>Responsable d'un portefeuille de paies et gestion de carrières au sein de l'établissement.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-5749
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE PIANO /AA</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement: piano</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2020-07-5750

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CHORALE/ BLP</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-07-5751
<p>Intitulé du poste: THEATRE/ BK</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement, théâtre</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-5752
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR DE CLARINETTE/ BC</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement: clarinette</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-5753
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT DE VIOLONCELLE/ BP</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	14:50	CIGPC-2020-07-5754
<p>Intitulé du poste: FORMATION MUSICALE/ CHH</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-5755
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT DE LUTH/ CDMF</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5756
<p>Intitulé du poste: FORMATION MUSICALE/ DMD</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	10:50	CIGPC-2020-07-5757
<p>Intitulé du poste: ACOMPAGNEMENT PIANO/ DAI</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:00	CIGPC-2020-07-5758
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT PIANO/ DD</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:50	CIGPC-2020-07-5759

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT TROMBONE/ GP</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-5760
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT FLUTE TRAVERSIERE/ GHF</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-5761
<p>Intitulé du poste: ACOMPAGNEMENT CHORALE ET CLAVECIN/ HJP</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5762
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT DANSE CLASSIQUE/ KC</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-5763
<p>Intitulé du poste: FORMATION MUSICALE: MUSIQUES ACTUELLES/ KJJ</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-5764
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT TROMPETTE/ NJ</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-5765
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT PIANO JAZZ/ PS</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2020-07-5766
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT GUITARE/ PB</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-07-5767
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT CHANT CHORAL/ en cours</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-07-5768

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: PROFESSEUR CULTURE MUSICALE/ RM</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2020-07-5769
<p>Intitulé du poste: ORCHESTRE D'HARMONIE/ TJ</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-5770
<p>Intitulé du poste: PEA Discipline Piano</p> <p>Enseigner aux élèves du Conservatoire la discipline Piano</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-5771
<p>Intitulé du poste: AEA Discipline Piano</p> <p>Accompagner les élèves du conservatoire dans la discipline Piano.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-5772
<p>Intitulé du poste: PEA Classes à Horaires Aménagés Danse</p> <p>Accompagner les élèves danse en classes à horaires aménagés.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5773

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé d'affaires Marchés Publics H/F (AC) (FC)</p> <p>La Direction de la Commande Publique de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Seine Ouest est mutualisée avec les villes d'Issy-les-Moulineaux et de Chaville. Ainsi, la DCP gère l'ensemble des procédures de la commande publique pour 3 entités : GPSO, Issy-les-Moulineaux et Chaville.</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-5774
<p>Intitulé du poste: Professeur de violoncelle (LF-ME)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement, discipline : violoncelle</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:00	CIGPC-2020-07-5775
<p>Intitulé du poste: Professeur de Jazz (SF-ME)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement, discipline : jazz</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-07-5776
<p>Intitulé du poste: Professeur de percussions (FG-ME)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement, discipline : percussions</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-5777

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse (LG-ME)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement, discipline : danse</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2020-07-5778
<p>Intitulé du poste: Professeur de pianon et accompagnateur (PG-ME)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement, discipline : piano et accompagnateur</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2020-07-5779
<p>Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière (VH-ME)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement, discipline : flûte traversière</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2020-07-5780
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale (DHK-ME)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement, discipline : formation musicale</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-5781

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de technique vocale (BLB-ME)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement, discipline : technique vocale</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5782
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale (JMP-ME)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement, discipline : formation musicale</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-5783
<p>Intitulé du poste: Professeur de clarinette (MO-ME)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement, discipline : clarinette</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	12:45	CIGPC-2020-07-5784
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse (MW-ME)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement, discipline : danse</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:45	CIGPC-2020-07-5785

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de contrebasse et jazz (MB-ME)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement, discipline : contrebasse et jazz</p>								
92	Grand Paris Seine Ouest (T3)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2020-07-5786
<p>Intitulé du poste: Chef d'orchestre (GD-ME)</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement, discipline : chef d'orchestre</p>								
92	Mairie d'ANTONY	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5787
<p>Intitulé du poste: Aide-auxiliaire</p> <p>Rattaché(e) au ou la directeur(trice) de l'établissement, vous assurez les missions suivantes : Vos principales missions: • Réaliser l'accueil de l'enfant et de la famille • Participer à l'exécution des projets éducatifs de la structure • Participer à la création et à la mise en place des conditions nécessaires au bien-être et à l'acquisition d'autonomie de l'enfant • Accompagner les enfants dans leurs développements en respectant le rythme de chacun, en leur proposant des activités variées et adaptées à leur capacité • Contribuer à la mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène • Transmettre les informations concernant les enfants aux familles et à l'équipe</p> <p>Vous êtes titulaire d'un CAP Petite Enfance et/ou BEP Carrières Sanitaires et Sociales, passionné, créatif et prêt à vous investir dans les projets. Votre esprit d'équipe, vos qualités d'écoute, votre sens de la pédagogie, votre bonne communication et votre sens de l'observation seront de véritables atouts.</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5788
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>• Assurer la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. • Protection des personnes par l'intermédiaire des caméras de la ville. • Observer et exploiter des images de la vidéo protection en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. • Gestion de la main courante de la vidéo protection ainsi que des ASVP. • Gestion des communications radio PM et ASVP.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint administratif	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5789
<p>Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT ETAT CIVIL</p> <p>- Accueil physique et téléphonique des administrés et identification de leur demande, - Rédaction et délivrance des actes d'Etat Civil (naissance, reconnaissance, mariage, décès, transcriptions) y compris via COMEDDEC - Tenue des registres d'Etat Civil (mise à jour des mentions) - Réception et traitement des dossiers de mariage et de PACS (conclusion, modification, dissolution) - Réception et traitement des demandes de changement de nom et de prénom - Gestion des dossiers d'inhumations et d'exhumations - Gestion des demandes d'achat et de renouvellement de concession</p>								
92	Mairie d'ASNIÈRES-SUR-SEINE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5790
<p>Intitulé du poste: Agent de vidéosurveillance</p> <p>• Assurer la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéo protection. • Protection des personnes par l'intermédiaire des caméras de la ville. • Observer et exploiter des images de la vidéo protection en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites. • Gestion de la main courante de la vidéo protection ainsi que des ASVP. • Gestion des communications radio PM et ASVP.</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5791
<p>Intitulé du poste: Agent entretien secteur scolaire</p> <p>? Nettoyage et entretien des surfaces et locaux d'un établissement scolaire et gestion de la restauration d'une école élémentaire ou maternelle ? Nettoyage des classes, escaliers, couloirs, salles du personnel et sanitaires de l'établissement scolaire ? Réception des livraisons de la restauration ? Contrôle des rations et de la température des aliments ? Nettoyages des denrées (fruits) et déballage (fromages) avant la mise en chambre froide ? Préparation du repas (tranchage du pain, réchauffe des plats, préparation des desserts...) ? Service du repas ? Préparation de la vaisselle, mise du couvert et nettoyage des armoires de stockage de la vaisselle ? Nettoyage du réfectoire et remise en état de l'office</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5792

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent entretien secteur scolaire</p> <p>? Nettoyage et entretien des surfaces et locaux d'un établissement scolaire et gestion de la restauration d'une école élémentaire ou maternelle ? Nettoyage des classes, escaliers, couloirs, salles du personnel et sanitaires de l'établissement scolaire ? Réception des livraisons de la restauration ? Contrôle des rations et de la température des aliments ? Nettoyages des denrées (fruits) et déballage (fromages) avant la mise en chambre froide ? Préparation du repas (tranchage du pain, réchauffe des plats, préparation des desserts...) ? Service du repas ? Préparation de la vaisselle, mise du couvert et nettoyage des armoires de stockage de la vaisselle ? Nettoyage du réfectoire et remise en état de l'office</p>								
92	Mairie de BAGNEUX	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Démission	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-07-5793
<p>Intitulé du poste: gardien de stade</p> <p>? Accueil et de Sécurité Gestion des ouvertures et fermetures, contrôle du bon usage de l'équipement par les utilisateurs. Permanences de gardiennage et surveillance des équipements sportifs et de leurs annexes. Faire appliquer et respecter le règlement dans les installations sportives. Assurer la sécurité et l'hygiène de l'équipement et tenir le registre de sécurité. S'opposer à l'entrée de toutes personnes non autorisées. ? Entretien et Maintenance Participation active aux travaux d'entretien et de maintenance préventive et corrective du patrimoine sportif. Le gardien non logé assure la transmission et le signalement de tout dysfonctionnement. ? Communiquer et informer De par sa fonction, cet agent occupe une place prédominante dans la transmission de l'information usagers/collectivités. Il assure le relais d'information, l'accueil et le secrétariat du site.</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5794
<p>Intitulé du poste: poste 2025</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5795

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 2259</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5796
<p>Intitulé du poste: poste 462</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5797
<p>Intitulé du poste: poste 1365</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5798

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1847</p> <p>"• Favoriser l'éveil, l'épanouissement et le développement de l'enfant de 3 mois à 3 ans • Proposer des activités adaptées en vue de stimuler les facultés motrices et sensorielles de l'enfant • Aménager l'espace et le temps en collaboration avec l'équipe • Dépister les troubles psychologiques et moteurs des enfants en en référant à la direction en partenariat avec la psychologue et le pédiatre • Favoriser le développement moteur, affectif et intellectuel de l'enfant • Déterminer les besoins en matériel pédagogique • Soutenir les parents dans leur parentalité par des conseils ou en leur apportant des réponses à leurs questionnements • Etre garant du projet pédagogique porté par la direction l'agent retenu pourra se voir confier d'autres missions afin d'assurer une certaine polyvalence au sein du service et se rendra disponible le samedi matin pour assurer des permanences."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5799
<p>Intitulé du poste: poste 1403</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5800
<p>Intitulé du poste: poste 1193</p> <p>"cuisinier : • prévoir les menus en fonction de l'âge des enfants, • élaborer les plats en tenant compte de la méthode HACCP, • prévoir les commandes, • réceptionner les marchandises, • gérer les stocks, • entretenir la cuisine et ses dépendances chaque jour avec la méthode HACCP."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5801

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: poste 1421</p> <p>"• Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5802
<p>Intitulé du poste: 1755 - aide auxiliaire de puériculture</p> <p>Prise en charge d'un groupe d'enfants de 3 mois à 3 ans ; accueil des parents et des enfants • Veiller à l'hygiène et la sécurité des enfants (change, aide au repas, endormissement) • Soutien des familles dans leur parentalité • Aménager l'espace de vie des enfants et assurer le nettoyage de l'espace, du mobilier, et des jouets • Contribuer à l'éveil des enfants • Participation et respect du projet pédagogique de la structure • Respecter les règles d'hygiène et de sécurité • Veiller à la satisfaction des besoins des enfants, à les identifier et apporter les réponses adaptées à chaque enfant • Participer aux réunions d'équipe, de parents • Travailler en équipe afin d'assurer la continuité du projet éducatif de la crèche</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5803
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire GTA/SIRH</p> <p>Assistance à l'administration et à l'évolution de l'applicatif</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Asst conservation Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5804
<p>Intitulé du poste: Poste 1603 - Chargé(e) du suivi des collections et de l'accueil du public</p> <p>"Chargé du suivi des collections et de l'accueil du public : Gestion et mise en valeur des collections DVD adulte et jeune des livres en anglais, bandes dessinées adulte et jeune, Participer aux animations Collaboration aux projets d'action culturelle et réseau des bibliothèques, Catalogage, Indexation et équipement des documents, Accueil du public."</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Restauration collective Directrice / Directeur de la restauration collective	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5805
<p>Intitulé du poste: Poste 154 - Chef du service restauration</p> <p>"A en charge la responsabilité des fonctions administratives du service Restauration : Le suivi budgétaire (élaboration du budget, compte d'exploitation mensuel, projection financière, comptabilité analytique). Le suivi des achats (prévisions de dépenses). Le suivi des travaux sur le secteur restauration. La responsabilité de la maintenance des d'équipements de cuisine et des investissements. La gestion des Ressources Humaines pour les 51 agents du service (Réfèrent DRH) : Gestion des fiches de postes, évolutions de carrières, discipline, reclassements, etc. L'encadrement direct de 3 personnes (Mr LAUDET, Mme CHEVALARIAS, Mr CAUVET). L'organisation et le suivi des commissions de restauration (comptes rendus). Les relations avec les différents partenaires institutionnels. Les relations avec les sociétés au marché. Temps de travail : 6h30-13h45."</p>								
92	Mairie de BOULOGNE-BILLANCOURT	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Habitat et logement Chargée / Chargé de gestion locative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5806
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire Attributions</p> <p>Être en charge de l'instruction des dossiers de demandes de logements sociaux en vue des commissions d'attribution et du suivi des décisions</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-5807
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR (trice) de JEUNES ENFANTS</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la crèche et en adhésion avec le projet d'établissement inscrit dans une approche picklérienne et une dynamique de développement durable : • Vous développez des pratiques adaptées à l'accueil du jeune enfant et de sa famille. • Dans une démarche de coéducation, vous travaillez à la reconnaissance de la fonction parentale et sa facilitation au quotidien. • Vous contribuez par vos observations à l'analyse collégiale des situations éducatives. • Vous accompagnez chaque enfant dans son individualité et proposez des solutions adaptées en cas de difficulté. • Vous assurez régulièrement les remplacements des professionnelles auprès des enfants. • Vous participez à l'organisation de l'aménagement des espaces de vie et de jeux ainsi qu'aux soins d'hygiène et de confort de l'enfant. • Vous gérez les commandes et les stocks du matériel éducatif. • Vous favorisez les partenariats avec les acteurs locaux comme la médiathèque, les écoles ou les maisons de retraite, et vous organisez des moments festifs. • Vous veillez à l'accueil et à l'encadrement des stagiaires. • Vous assurez une dynamique de groupe auprès des auxiliaires de puériculture et coordonnez les activités.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5808

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Peintre</p> <p>• Réaliser un état des lieux • Évaluer les travaux à réaliser, matériel et durée • Effectuer la commande de matériels et matériaux • Préparer et nettoyer le chantier • Effectuer tous travaux de peinture intérieure et extérieure • Rédiger une commande, suivre la réalisation et contrôler la prestation • Suivre l'évolution des techniques et normes du domaine de la peinture • Entretien du matériel mis à disposition • Participer aux activités de la régie bâtiments (vitrerie, carrelage/faïence, sol souples, plâtrerie/faux-plafonds, petite menuiserie) • Renforcer une autre équipe du CTM occasionnellement (ex. équipe générale, équipe de salage) • Encadrer un stagiaire</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5809
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT CABINET DU MAIRE</p> <p>ASSISTANT CABINET DU MAIRE</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5810
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>- accueillir et encadrer les enfants d'âge maternel, élémentaire ou préadolescent lors des différents temps proposés par la collectivité - élaborer des projets d'activités, les mettre en place et les évaluer - accompagner les enfants dans les moments de la vie quotidienne - accompagner un groupe lors d'une sortie ou activité hors du lieu d'accueil - assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants et des jeunes - participer au bon fonctionnement des différents accueils périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5811
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>- accueillir et encadrer les enfants d'âge maternel, élémentaire ou préadolescent lors des différents temps proposés par la collectivité - élaborer des projets d'activités, les mettre en place et les évaluer - accompagner les enfants dans les moments de la vie quotidienne - accompagner un groupe lors d'une sortie ou activité hors du lieu d'accueil - assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants et des jeunes - participer au bon fonctionnement des différents accueils périscolaires et extrascolaires</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5812
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>- accueillir et encadrer les enfants d'âge maternel, élémentaire ou préadolescent lors des différents temps proposés par la collectivité - élaborer des projets d'activités, les mettre en place et les évaluer - accompagner les enfants dans les moments de la vie quotidienne - accompagner un groupe lors d'une sortie ou activité hors du lieu d'accueil - assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants et des jeunes - participer au bon fonctionnement des différents accueils périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5813
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>- accueillir et encadrer les enfants d'âge maternel, élémentaire ou préadolescent lors des différents temps proposés par la collectivité - élaborer des projets d'activités, les mettre en place et les évaluer - accompagner les enfants dans les moments de la vie quotidienne - accompagner un groupe lors d'une sortie ou activité hors du lieu d'accueil - assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants et des jeunes - participer au bon fonctionnement des différents accueils périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5814
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>- accueillir et encadrer les enfants d'âge maternel, élémentaire ou préadolescent lors des différents temps proposés par la collectivité - élaborer des projets d'activités, les mettre en place et les évaluer - accompagner les enfants dans les moments de la vie quotidienne - accompagner un groupe lors d'une sortie ou activité hors du lieu d'accueil - assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants et des jeunes - participer au bon fonctionnement des différents accueils périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5815

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>- accueillir et encadrer les enfants d'âge maternel, élémentaire ou préadolescent lors des différents temps proposés par la collectivité - élaborer des projets d'activités, les mettre en place et les évaluer - accompagner les enfants dans les moments de la vie quotidienne - accompagner un groupe lors d'une sortie ou activité hors du lieu d'accueil - assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants et des jeunes - participer au bon fonctionnement des différents accueils périscolaires et extrascolaires</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-5816
<p>Intitulé du poste: Un(e) directeur/trice de crèche (H/F)</p> <p>Sans que cette liste soit limitative, vous serez chargé(e) de/du : • L'accueil, l'encadrement et l'accompagnement pédagogique des professionnels. • L'étude des fonctionnements de la crèche et du Jardin d'enfants Hoffmann. • Pilotage de la réorganisation des deux structures en un établissement unique. • La définition et mise en œuvre du projet éducatif. • La coordination des activités et des projets. • Contrôle de l'application des règles, des procédures, des normes, et de la conformité des produits, des services et des prestations. • L'élaboration et mise en place du plan de prévention et de traitement des risques spécifiques à la crèche. • L'élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord spécifiques à la crèche. • La gestion des moyens et des ressources, planification et contrôle. • L'organisation et animation de réunions, de visites, d'événements, de groupes de travail et de groupes projet. • La veille réglementaire et professionnelle et diffusion aux professionnels.</p>								
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5817
<p>Intitulé du poste: Un gestionnaire d'accueil et d'instruction (H/F)</p> <p>Au sein d'une équipe polyvalente de 8 agents, le (la) gestionnaire est en charge des activités suivantes : • Accueillir, orienter et informer les usagers dans leurs démarches. • Instruire les demandes de passeports biométriques et de cartes d'identité et remettre les titres • Établir les actes civils après déclaration (naissance, reconnaissance, décès). • Gérer les dossiers et demandes des administrés relatifs aux mariages, extraits et actes d'état civil, attestations d'accueil, élections, recensement et toute autre demande administrative relevant de l'activité du service. • Assurer ponctuellement l'accueil physique et téléphonique des administrés à l'accueil central de la Mairie (information, orientation, réception et transmission des réclamations aux services concernés...). Votre participation à la gestion du domaine de l'état civil ou à la tenue de l'accueil centralisé variera selon l'emploi occupé. De manière occasionnelle et par roulement, le (la) gestionnaire sera amené(e) à participer à la célébration des mariages notamment le samedi.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de BOURG-LA-REINE	Médecin 1ère cl. Médecin 2ème cl. Médecin hors cl.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-5818
<p>Intitulé du poste: Un(e) directeur/trice de crèche (H/F)</p> <p>Sans que cette liste soit limitative, vous serez chargé(e) de/du : • L'accueil, l'encadrement et l'accompagnement pédagogique des professionnels. • L'étude des fonctionnements de la crèche et du Jardin d'enfants Hoffmann. • Pilotage de la réorganisation des deux structures en un établissement unique. • La définition et mise en œuvre du projet éducatif. • La coordination des activités et des projets. • Contrôle de l'application des règles, des procédures, des normes, et de la conformité des produits, des services et des prestations. • L'élaboration et mise en place du plan de prévention et de traitement des risques spécifiques à la crèche. • L'élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord spécifiques à la crèche. • La gestion des moyens et des ressources, planification et contrôle. • L'organisation et animation de réunions, de visites, d'événements, de groupes de travail et de groupes projet. • La veille réglementaire et professionnelle et diffusion aux professionnels.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'événementiel	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5819
<p>Intitulé du poste: Régisseur lumière</p> <p>Sous la responsabilité du régisseur général du théâtre et de la direction du théâtre, vous travaillez en étroite coordination avec l'administration du théâtre, les agents d'accueil et les gardiens. Vous êtes en relation avec les autres services municipaux, les artistes, les techniciens des compagnies, les intermittents, les prestataires, les SSIAP et les agents de sécurité.</p>								
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-5820
<p>Intitulé du poste: Responsable administratif et financier</p> <p>Sous l'autorité du directeur du conservatoire Musique, danse, art dramatique . Il ou elle travaille au conservatoire. Le responsable administration et finances assure le secrétariat-comptable du conservatoire. En lien avec le Directeur préparation et suivi du budget de l'établissement, relais des ressources humaines.. Coordonner l'organisation du travail de l'équipe administrative. Encadrer , mobiliser et accompagner les agents d'accueil et de sécurité. Harmoniser les pratiques et faire évoluer les procédures en vigueur pour renforcer la qualité du service apporté aux usagers (gestion des absences des élèves, gestion du parc instrument...). Assurer la gestion des achats. Gérer l'ensemble de la communication interne et le suivi des différentes instances du Conservatoire (conseil d'établissement...). Suivi de la gestion du patrimoine immobilier et de l'ensemble du matériel artistique.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de CLICHY-LA-GARENNE	Bibliothécaire Bibliothécaire princ.	Bibliothèques et centres documentaires Directrice / Directeur de bibliothèque	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5821
<p>Intitulé du poste: Directeur de médiathèque</p> <p>Au sein de la Direction générale adjointe des services à la population, sous la responsabilité de la directrice des affaires culturelles, vous mettez en œuvre et animez la politique de lecture publique. Vous assurez la direction de deux médiathèques et participez au groupe-projet de création d'une médiathèque-cinéma. En lien avec les acteurs culturels, sociaux, éducatifs ou associatifs de la ville, vous contribuez au dynamisme culturel de Clichy, et particulièrement au développement de l'offre de lecture publique à destination de la population. Vous garanzissez le bon fonctionnement des médiathèques, l'animation des équipes, et la bonne gestion administrative et financière du service.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-5822
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint - Educateur de Jeunes Enfants</p> <p>- Accueillir les familles au quotidien. - Participer à la gestion relationnelle des familles. - Transmettre les informations. - Participer à l'élaboration, à la conduite et à l'évaluation du projet pédagogique en lien avec la directrice. - Participer au management de l'équipe pluridisciplinaire par délégation de la directrice. - Collaborer à la gestion administrative, logistique et budgétaire de l'établissement. - Participer à la gestion des ressources humaines. - Préparer et animer des réunions d'équipe et des groupes de réflexion sous couvert de la directrice (possibilité ponctuelle de réunion après 19 h). - Participer à des interventions à caractère psychosocial. - Maintenir la continuité de la fonction de direction en l'absence de la directrice. - Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité, des consignes de la direction et des protocoles médicaux. - Participer au suivi du développement des enfants, à la prévention et aux dépistages des troubles éventuels. - Participer au développement du réseau partenarial. - Animation des ateliers d'éveil et des ateliers pédagogiques avec les assistantes maternelles - Visites aux domiciles des assistantes maternelles.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-5823
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Accueil des enfants et des parents. Recueil et transmission des informations. Supervision des agents auprès des enfants. Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être et à la santé de l'enfant. Observation afin d'identifier les besoins de l'enfant et participation au dépistage. Accompagnement de l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités pour les enfants. Participation à la réflexion autour du projet de l'établissement. Préparation des biberons et vérification de l'adaptation du menu à l'enfant. Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5824
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif et financier</p> <p>Sur la résidence Yvonne FEUILLARD : - Assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes et la relation avec les fournisseurs et services utilisateurs - Constituer et mettre à jour les différents éléments des dossiers locatifs relatifs aux résidents - Suivre les travaux du lieu avec les services techniques Sur la prestation de portage de repas : - Suivre le traitement administratif et comptable des commandes et portages de repas (inscriptions, suivi quotidien, enquête de satisfaction, contrôle chez les usagers, facturation, statistiques...) Sur la prestation Maintien à domicile : - Gestion des appels téléphoniques et plannings des bénéficiaires et des aides à domiciles - Assurer la fonction de régisseur principal de la résidence / régisseur suppléant de la régie MAD ACTIVITÉS</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5825
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de la voie publique</p> <p>- Assurer la traversée des usagers et surveiller les abords des écoles. - Sensibiliser et dialoguer avec les parents et les enfants. - Assurer la surveillance des parcs et jardins. - Appliquer les règles de stationnement payant et gênant sur la commune. - Relever et constater les véhicules en stationnement abusif. - Participer à la sûreté des manifestations et des bâtiments municipaux (mairie, piscine...) - Alerter les services de police municipale et nationale en cas de constat d'infraction dépassant ses compétences. - Participer par la présence à la prévention et à la sécurité des personnes et des biens. - Effectuer des surveillances sur des secteurs définis par la commune. - Renseigner les usagers. - Alerter les services municipaux, des dysfonctionnements constatés dans les secteurs surveillés. - Prendre contact, par secteur, avec les commerçants, en vue de communiquer les coordonnées téléphoniques de la Police Municipale pour tout besoin d'intervention. - Travailler en coordination avec la police municipale.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5826
<p>Intitulé du poste: Agent de surveillance de l'Hôtel de Ville</p> <p>Assurer la sécurité, le contrôle de l'hôtel de ville.</p>								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint d'animation	Environnement Chargée / Chargé d'animation à l'éducation au développement durable	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5827

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Animateur sensibiliser la population								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-5828
Intitulé du poste: Fossoyeur Assurer l'entretien des cimetières et l'ensemble des activités de fossoyage								
92	Mairie de COLOMBES	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5829
Intitulé du poste: Coordinateur classes découvertes / dispositifs d'accompagnement à la scolarité Activités principales : I - Assurer l'organisation des classes découvertes pour les écoles maternelles et élémentaires de la ville en lien avec l'Education nationale : - Organiser la commission d'attribution. - Constituer les dossiers d'autorisation de sorties avec nuitées. - Accompagner le personnel enseignant dans la préparation des séjours (suivi de PAI, malles, documents administratifs et sanitaires...). - Participer et/ou animer les différentes réunions (personnel enseignant / familles). - Recruter le personnel d'animation et les intervenants (entretien, constitution dossier RH, suivi des états de vacances, formation...). - Faire le lien entre les enseignants et les gestionnaires de centre ou les prestataires. - Élaborer les programmes et plannings (uniquement pour le centre de Sainte-Marie-Sur-Mer). - Participer à l'élaboration des factures et au suivi des règlements. - Suivre le bon déroulement des séjours. - Assurer la logistique des départs et retours. - Participer à la procédure des marchés publics et établir le bilan. II - Assurer l'organisation du dispositif Coup de Pouce proposé aux élèves de CP : - Préparer les différentes réunions (comité de pilotage, réunion de régulation, cérémonie de clôture). - Faire le lien avec l'association Coup de Pouce partenaire du dispositif et des coordinateurs (personnel Éducation nationale). - Élaborer les documents relatifs au "Contrat local d'accompagnement à la scolarité". III - Assurer le recrutement des intervenants pour le dispositif accompagnement scolaire : - Participer à la première prise de fonction des intervenants recrutés. - Faire le lien avec les directions d'école. Activités secondaires : - Assurer l'organisation de la sortie à la cité des sciences proposée aux élèves de GS. - Planifier les créneaux horaires. - Faire le lien avec la gestionnaire des transports pour la réservation des cars. Votre profil : - Sens du service public. - Respect des obligations de discrétion et de confidentialité. - Rigueur, organisation, sens du travail en équipe et en partenariat.								
92	Mairie de FONTENAY-AUX-ROSES	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur d'équipement socioculturel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5830

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur</p> <p>Sous l'autorité de la DGA du pôle Développement Local en qualité de Directeur(trice) du Centre Social et Responsable du Conseil de Quartier des Paradis : - Vous dirigez un équipement public et une équipe de 6 agents, pilotez la mise en œuvre de la politique sociale municipale sur le quartier (projet social) et êtes force de proposition pour formuler des orientations répondant aux enjeux du quartier. - Vous faites vivre les instances de la démocratie participative locale et encouragez la mobilisation citoyenne autour des enjeux du quartier.</p>								
92	Mairie de GARCHES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5831
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Prends en charge les soins de l'enfant en crèche</p>								
92	Mairie de GARCHES	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-5832
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) d'accueil et de gestion des collections</p> <p>Assurer l'accueil du public, la gestion des collections, la valorisation des fonds et le développement de l'action culturelle et de la lecture publique</p>								
92	Mairie de GARCHES	Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5833
<p>Intitulé du poste: Directeur/trice de la communication</p> <p>Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication</p>								
92	Mairie de GARCHES	Asst conservation pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5834
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire RH - Pôles retraite et chômage</p> <p>Etablir les dossiers de pré-liquidation et de liquidation, de rétablissement et d'invalidité; établir les attestations Pôle Emploi</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5835
<p>Intitulé du poste: Agent de développement territorial</p> <p>Sous l'autorité de la directrice de la DCCS, l'agent de développement local a en charge : - D'initier et de mettre en œuvre avec les habitants et les acteurs locaux des actions de développement dans l'ensemble du champ social, culturel et citoyen - D'intervenir sur les enjeux, problématiques liés « au fonctionnement social urbain » du quartier (tranquillité public, gestion urbaine, aménagement) en travaillant en étroite collaboration avec les services et partenaires dans le cadre des dispositifs et projets développés sur le quartier - D'animer les espaces de participation citoyenne à l'échelle du quartier et favoriser les démarches contribuant à mettre le citoyen en position de co-construction des projets</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5836

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: COMMUNITY MANAGER</p> <p>1.Animation des réseaux de communication (30% ETP) Animation du réseau Facebook et création des comptes Twitter, Instagram, Snapchat et autres réseaux essentiels pour la visibilité et la communication de la Ville Rédaction du contenu digital pour chaque plateforme, réseau social choisi, pour chaque information, avec collecte des informations auprès des partenaires, associations et services municipaux. Assurer la passerelle entre une communauté d'habitants, d'usagers et la ville et modération des comptes sur les plateformes et réseaux sociaux : répondre si besoin aux questions via les blogs, forums et réseaux sociaux, etc Partage des nouveautés et informations de la ville (suivre les pages des antennes municipales, des partenaires, des entreprises Gennevilloises, associations locales, personnalités, etc) Accompagnement éventuel des élus dans la gestion de leur profil sur les réseaux sociaux 2.Veille sur les réseaux sociaux (10% ETP) Surveiller les sujets montants pour les traiter avec le Maire et les élus Alerter sur les rumeurs, les polémiques Suivi des questions et des réponses faites aux usagers via les réseaux sociaux Veille politique (médias locaux, réseaux sociaux) Relais d'information du Maire et des élus 3.Organisation de la communication segmentée (60% ETP) Contacts 1/ Récupération de données 2/ Gestion de la base Contacts Cabinet et de la mairie (s'assurer de l'intégrité des données) 3/Stratégie de la gestion des contacts : création et pertinence des communautés (travail sociologique et décryptage des contacts) 4/ Proposer une communication segmentée avec les usagers pour : - les événements, discours du Maire, annonces, valorisation des politiques publiques de la Municipalité. - leurs centres d'intérêt, sur les grandes manifestations et les inaugurations significatives, sur les grands sujets sensibles (dérogation scolaire, crèches, logement, stationnement, propreté) - assurer les batailles idéologiques du mandat : fierté et audace d'une ville populaire, défense du logement social, mixité à l'école, dignité. Mise en œuvre de la stratégie de communication 1/Sur la base des argumentaires sur les sujets stratégiques, expliquer les ambitions municipales. 2/Répondre aux habitants sur les sujets montants 3/Répondre sur des axes stratégiques : éducation/jeunesse, stationnement/propreté, logement/urbanisme, vivre-ensemble/solidarité 4/Créer des communications ciblées : sondages, consultations, questionnaires 5/Diffusion des communications spécifiques du Maire sur des sujets importants/ rumeurs (parents d'élèves, agents communaux, agents OPH, associations, entreprises, etc) Participation à la mise en cohérence de l'univers numérique Articulation de la gestion contact ARC avec les logiciels métier (les services administratifs garderont la gestion des communications pour les usagers (ex : grève dans les écoles). Un travail avec la GRU est attendu. Le community manager tiendra le tableau de bord de la communication segmentée pour une harmonie des envois.</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl. Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5837
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR DES APS</p> <p>Préparer, coordonner et mettre en œuvre sur le plan administratif, social, technique, pédagogique et éducatif, des activités physiques et sportives de la collectivité ou de l'établissement public Encadrer l'exercice d'activités sportives de plein air Surveiller la sécurité des participants et des publics Surveillance et bonne tenue des équipements sportifs Accueillir et renseigner le public Assurer la veille sectorielle et juridique</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5838

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des équipements sportifs</p> <p>Dans la Direction Municipale des Sports, au sein du service Gestion des Equipements Sportifs et sous la responsabilité directe d'un responsable de secteur, l'agent d'exploitation : -Assure la surveillance des équipements et des usagers. Il accueille et renseigne les usagers. Il effectue les travaux d'entretien, de nettoyage et de première maintenance des équipements et des matériels sportifs. -L'agent est affecté prioritairement à une installation. -Il peut pour des raisons de service travailler sur une autre installation de son secteur, ou d'un autre secteur. -Il peut participer à la mise en place de manifestations sportives sur son secteur ou sur un autre site de la ville.</p> <p>Activités du poste L'accueil: -Accueillir, orienter, renseigner les différents utilisateurs (scolaires, associatifs, parents, éducateurs, dirigeants...) -Ouvrir et fermer l'installation et les salles utilisées dans le respect du planning d'utilisation -Faire appliquer le règlement intérieur, les notes et procédures internes et les consignes de sécurité -Satisfaire les besoins des utilisateurs dans la mise en œuvre de leurs activités (attribution de vestiaires, mise en place de matériel, réglage des douches,...) -Remplir et mettre à jour le registre d'utilisation et de fréquentation La surveillance -Vérifier l'installation à l'ouverture et la fermeture : vérification de tous les locaux, des issues et contrôle visuel du matériel sportif -Vérifier les vestiaires (eau chaude) et sanitaires -Procéder à l'allumage et à l'extinction des lumières. -Procéder à l'ouverture et fermeture des locaux selon le planning et demandes des usagers (les clés des vestiaires et locaux ne doivent jamais être remises aux usagers sauf consignes écrites du service) -Mettre en marche l'alarme le cas échéant à la fermeture de l'installation -Surveillance des accès du site et en contrôler l'accès. -Informé le responsable de secteur, le responsable d'astreinte et/ou le responsable de service de toute anomalie L'entretien et le nettoyage (missions communes à toutes les installations) -Faire fonctionner les douches et en vérifier la température -Préparer le matériel nécessaire aux missions d'hygiène et en vérifier l'état. -Nettoyer et entretenir les sanitaires et les douches, les vestiaires dans le respect des règles d'hygiène et des protocoles d'entretien -Nettoyer et entretenir les salles d'activités dans le respect des règles d'hygiène et des protocoles d'entretien -Nettoyer et entretenir l'ensemble des autres locaux de l'installation -Nettoyer et entretenir les plateaux d'évolution, les allées et accès extérieurs de l'installation -Entretien et rangement du matériel après chaque utilisation. L'entretien (missions spécifiques aux installations extérieures) -Préparer et entretenir les terrains de sports : gazonnés, stabilisés, synthétiques etc. -Réaliser le traçage des terrains en conformité avec les règlements fédéraux L'entretien de 1ère maintenance des installations et des matériels sportifs -Travaux liés au maintien et à l'amélioration du patrimoine : Toutes les interventions courantes qui ne demandent pas une haute technicité (petit bricolage) -Travaux liés au matériel pédagogique : Entretien et réparation de tout le matériel pédagogique appartenant à la Ville de Gennevilliers et le cas échéant, celui des associations sportives, aménagement des locaux de rangement</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5839

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître-Nageur Sauveteur</p> <p>Dans la Direction Municipale des Sports, sous l'autorité du directeur du centre nautique et sous la responsabilité du chef de bassin, le Maître Nageur Sauveteur (MNS) ou l'éducateur (trice) sportif (ve) des activités de la natation: -exerce des fonctions d'éducateur et d'animation au sein de la piscine, participe à la mise en œuvre de la politique sportive de la ville, anime et encadre les activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Activités du poste -Assurer la surveillance et la sécurité des usagers dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité des textes officiels -Appliquer et/ou faire appliquer le règlement en matière de surveillance et sécurité, -Appréhender les conflits éventuels entre les usagers et passer le relais à la hiérarchie -Assurer le bon accueil des usagers -Assurer les séances d'enseignement scolaire et la surveillance des bassins -Assurer le suivi pédagogique des groupes qui lui sont confiés -Assurer les tâches de nettoyage du matériel pédagogique, d'animation et de sécurité -Assurer la mise en place, le rangement et l'entretien du matériel pédagogique et de sécurité -Veiller à la propreté et à l'hygiène des aires de pratiques et abords -Assurer, encadrer et promouvoir les activités aquatiques proposées aux usagers (École de natation, aquagym, bébé nageur...) -Participer à l'animation du site -Encadrer éventuellement d'autres intervenants (BNSSA, stagiaires, moniteurs centre de loisirs...) -Veiller à garder une bonne condition physique et être à jour de la révision annuelle de l'attestation de formation aux premiers secours avec matériels ou au certificat de formations aux premiers secours en équipe avec matériels -Etre à jour de la révision annuelle au défibrillateur semi-automatique (D.S.A), -Être force de proposition avec la direction du service, notamment sur les points suivants : oProjet pédagogique oRèglement en matière de surveillance et de sécurité oÉvolution des activités -Intervenir dans le cadre du POSS dans les procédures d'alerte et d'évacuation</p>								
92	Mairie de GENNEVILLIERS	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5840

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Maître-Nageur Sauveteur</p> <p>Dans la Direction Municipale des Sports, sous l'autorité du directeur du centre nautique et sous la responsabilité du chef de bassin, le Maître Nageur Sauveteur (MNS) ou l'éducateur (trice) sportif (ve) des activités de la natation: -exerce des fonctions d'éducateur et d'animation au sein de la piscine, participe à la mise en œuvre de la politique sportive de la ville, anime et encadre les activités sportives auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé. Activités du poste -Assurer la surveillance et la sécurité des usagers dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité des textes officiels -Appliquer et/ou faire appliquer le règlement en matière de surveillance et sécurité, -Appréhender les conflits éventuels entre les usagers et passer le relais à la hiérarchie -Assurer le bon accueil des usagers -Assurer les séances d'enseignement scolaire et la surveillance des bassins -Assurer le suivi pédagogique des groupes qui lui sont confiés -Assurer les tâches de nettoyage du matériel pédagogique, d'animation et de sécurité -Assurer la mise en place, le rangement et l'entretien du matériel pédagogique et de sécurité -Veiller à la propreté et à l'hygiène des aires de pratiques et abords -Assurer, encadrer et promouvoir les activités aquatiques proposées aux usagers (Ecole de natation, aquagym, bébé nageur...) -Participer à l'animation du site -Encadrer éventuellement d'autres intervenants (BNSSA, stagiaires, moniteurs centre de loisirs...) -Veiller à garder une bonne condition physique et être à jour de la révision annuelle de l'attestation de formation aux premiers secours avec matériels ou au certificat de formations aux premiers secours en équipe avec matériels -Etre à jour de la révision annuelle au défibrillateur semi-automatique (D.S.A), -Être force de proposition avec la direction du service, notamment sur les points suivants : oProjet pédagogique oRèglement en matière de surveillance et de sécurité oÉvolution des activités -Intervenir dans le cadre du POSS dans les procédures d'alerte et d'évacuation</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5841
<p>Intitulé du poste: éducatrice de jeunes enfants</p> <p>conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activité qui en découlent.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5842
<p>Intitulé du poste: agent spécialisé des écoles maternelles</p> <p>assiste le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Prépare et met en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants.</p>								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5843

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Régisseur lumière								
suivi technique des manifestations programmées dans le domaine de la lumière								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Adjoint technique	Arts et techniques du spectacle Régisseuse / Régisseur de spectacle et d'évènementiel	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5844
Intitulé du poste: régisseur plateau salle Ravel								
suivi technique des manifestations programmées dans le domaine du plateau								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5845
Intitulé du poste: assistant socio-éducatif								
Sous l'autorité du Chef de Service vous accompagnez les agents du personnel rencontrant des difficultés sociales								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2020-07-5846
Intitulé du poste: professeur de violon								
prof de violon								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2020-07-5847
Intitulé du poste: professeur de hautbois								
prof de hautbois								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	03:30	CIGPC-2020-07-5848
Intitulé du poste: professeur de viole de gambe								
prof de viole de gambe								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2020-07-5849
Intitulé du poste: professeur de clavecin prof de clavecin								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-5850
Intitulé du poste: CHEF DE COEUR CHEF DE COEUR								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:30	CIGPC-2020-07-5851
Intitulé du poste: professeur de cor prof de cor								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:50	CIGPC-2020-07-5852
Intitulé du poste: chef de coeur / professeur formation musicale chef de coeur professeur de formation musicale								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-07-5853
Intitulé du poste: chef de coeur et formation musicale chef de coeur et formation musicale								
92	Mairie de LEVALLOIS-PERRET	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5854

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: directeur (trice) de crèche</p> <p>responsabilité de : • la gestion administrative et financière, • la gestion et l'encadrement du personnel, • l'accueil, du suivi et de l'encadrement des familles et des enfants, • la mise en place, du développement et du suivi du projet d'établissement.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5855
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire santé retraite (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du service carrières rémunération, vous participerez activement à la gestion de la médecine préventive et de l'indisponibilité physique du personnel de la Ville et du Centre Communal d'Action Sociale, dans le respect de la réglementation du statut de la Fonction Publique Territoriale.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Agent maîtrise	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5856
<p>Intitulé du poste: Un instructeur du droit des sols (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service urbanisme et droit des sols, vous serez chargé de l'instruction des demandes d'autorisations en matière d'urbanisme et de la rédaction des arrêtés, des courriers de notification et de consultations.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5857
<p>Intitulé du poste: Un instructeur du droit des sols (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service urbanisme et droit des sols, vous serez chargé de l'instruction des demandes d'autorisations en matière d'urbanisme et de la rédaction des arrêtés, des courriers de notification et de consultations.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5858

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un instructeur du droit des sols (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du Responsable du Service urbanisme et droit des sols, vous serez chargé de l'instruction des demandes d'autorisations en matière d'urbanisme et de la rédaction des arrêtés, des courriers de notification et de consultations.</p>								
92	Mairie de MEUDON	Attaché	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5859
<p>Intitulé du poste: Un Chargé d'affaires marchés publics (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du responsable des marchés publics, au sein d'une équipe de 4 chargés d'affaires, vous serez chargé de l'élaboration et la sécurisation des procédures de marché public, de la définition des besoins jusqu'à la publication de l'avis d'attribution</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-5860
<p>Intitulé du poste: Discothécaire</p> <p>Le bibliothécaire sélectionne des ressources documentaires, assure la médiation entre les collections et les publics, conserve et assure la promotion des collections. Il participe aussi à la conception et à la mise en œuvre d'installations et de services.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5861
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Élaborer et organiser un projet pédagogique en lien avec le projet d'établissement • Animer, donner des cours et assurer un suivi personnalisé du parcours et du projet des étudiants • Enseigner une discipline artistique (musique, danse ou théâtre) • Organiser et suivre les études des élèves • Évaluer les élèves • Conduire et accompagner des projets pédagogiques, artistiques et culturels • Avoir une pratique artistique • Assister les enseignants des disciplines artistiques, accompagnement instrumental des classes notamment • Tâches d'enseignement, assistance technique ou pédagogique aux professeurs de musique, de danse, d'arts plastiques ou d'art dramatique (assistants expérimentés).</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2020-07-5862

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Élaborer et organiser un projet pédagogique en lien avec le projet d'établissement • Animer, donner des cours et assurer un suivi personnalisé du parcours et du projet des étudiants • Enseigner une discipline artistique (musique, danse ou théâtre) • Organiser et suivre les études des élèves • Évaluer les élèves • Conduire et accompagner des projets pédagogiques, artistiques et culturels • Avoir une pratique artistique • Assister les enseignants des disciplines artistiques, accompagnement instrumental des classes notamment • Tâches d'enseignement, assistance technique ou pédagogique aux professeurs de musique, de danse, d'arts plastiques ou d'art dramatique (assistants expérimentés).</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-5863
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique</p> <p>Communiquer techniquement des gestes artistiques • Appliquer des enseignements conformes aux programmes officiels • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire de l'établissement • Organiser et animer des réseaux professionnels</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5864
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>L'agent(e) d'entretien/de service réalise les travaux de nettoyage ou toute autre tâche d'exécution simple comprenant l'utilisation de matériels automatiques.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-07-5865
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Élaborer et organiser un projet pédagogique en lien avec le projet d'établissement • Animer, donner des cours et assurer un suivi personnalisé du parcours et du projet des étudiants • Enseigner une discipline artistique (musique, danse ou théâtre) • Organiser et suivre les études des élèves • Évaluer les élèves • Conduire et accompagner des projets pédagogiques, artistiques et culturels • Avoir une pratique artistique • Assister les enseignants des disciplines artistiques, accompagnement instrumental des classes notamment • Tâches d'enseignement, assistance technique ou pédagogique aux professeurs de musique, de danse, d'arts plastiques ou d'art dramatique (assistants expérimentés).</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de MONTRouGE	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Promotion interne	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-5866
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique</p> <p>Élaborer et organiser un projet pédagogique en lien avec le projet d'établissement • Animer, donner des cours et assurer un suivi personnalisé du parcours et du projet des étudiants • Enseigner une discipline artistique (musique, danse ou théâtre) • Organiser et suivre les études des élèves • Évaluer les élèves • Conduire et accompagner des projets pédagogiques, artistiques et culturels • Avoir une pratique artistique • Assister les enseignants des disciplines artistiques, accompagnement instrumental des classes notamment • Tâches d'enseignement, assistance technique ou pédagogique aux professeurs de musique, de danse, d'arts plastiques ou d'art dramatique (assistants expérimentés).</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-5867
<p>Intitulé du poste: Professeur d'enseignement artistique</p> <p>Communiquer techniquement des gestes artistiques • Appliquer des enseignements conformes aux programmes officiels • Coordonner ses programmes avec les autres enseignants et avec le projet d'établissement • Repérer les évolutions des pratiques et les attentes en matière artistique et culturelle • Participer à l'organisation et à la conduite de jury • Identifier les ressources du territoire de l'établissement • Organiser et animer des réseaux professionnels</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5868
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>L'agent(e) d'entretien/de service réalise les travaux de nettoyage ou toute autre tâche d'exécution simple comprenant l'utilisation de matériels automatiques.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5869

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) est chargé d'accueillir les enfants dès leur arrivée à l'école, et se charge aussi de leur accompagnement pendant toute la période qu'ils passent à l'école.</p> <p>L'ATSEM est en réalité un assistant des professeurs d'école. Il effectue de nombreuses tâches dans l'exercice de son métier. Entre autre, on citera, la préparation des goûters, l'hygiène complète des enfants, la préparation du matériel servant aux différentes activités telles que le dessin, la décoration...</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5870
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) est chargé d'accueillir les enfants dès leur arrivée à l'école, et se charge aussi de leur accompagnement pendant toute la période qu'ils passent à l'école.</p> <p>L'ATSEM est en réalité un assistant des professeurs d'école. Il effectue de nombreuses tâches dans l'exercice de son métier. Entre autre, on citera, la préparation des goûters, l'hygiène complète des enfants, la préparation du matériel servant aux différentes activités telles que le dessin, la décoration...</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5871
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) est chargé d'accueillir les enfants dès leur arrivée à l'école, et se charge aussi de leur accompagnement pendant toute la période qu'ils passent à l'école.</p> <p>L'Atsem est en réalité un assistant des professeurs d'école. Il effectue de nombreuses tâches dans l'exercice de son métier. Entre autre, on citera, la préparation des goûters, l'hygiène complète des enfants, la préparation du matériel servant aux différentes activités telles que le dessin, la décoration.</p>								
92	Mairie de MONTRouGE	Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Responsable production et support des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5872

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable pôle support utilisateur /</p> <p>Manager et animer un groupe de support technique -Analyser la qualité de services rendus aux utilisateurs -Définir des procédures pour mettre en place le processus d'assistance -Coordonner des projets d'assistance - Aider à identifier et analyser des incidents/dysfonctionnements décrits par des utilisateurs -Mettre en place des outils de reporting -Optimiser les procédures d'assistance -Collecter les informations permettant de faire évoluer l'environnement technologique ou les fonctionnalités logicielles -Veiller à une bonne utilisation des bases de connaissances</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5873
<p>Intitulé du poste: MANAGER DE COMMERCE /</p> <p>Mobiliser les différents acteurs économiques autour d'un projet collectif - Mettre en place un réseau avec les partenaires externes (institutionnels, grandes enseignes, transports) en vue de créer une interface efficace avec les commerçants de la ville - Mettre en place des actions de communication afin de valoriser le commerce auprès de ses habitants ainsi qu'auprès des investisseurs et des nouveaux commerçants - Etablir un calendrier des animations et créer une grille d'évaluation des principaux indicateurs (propreté, sécurité, circulation, stationnement) en concertation avec les services de la ville. - Exercer la veille du commerce de centre ville (évolution de la zone de chalandise, loyers commerciaux) - Attirer des enseignes et des investisseurs - Mobiliser les commerçants autour de projets fédérateurs - Préparer une nouvelle tranche de FISAC axée sur le développement du commerce et le développement durable dans le cadre de la mise en place de l'agenda 21 - Assurer la gestion des dossiers de préemption des fonds de commerce - Assurer un soutien technique et logistique au près de l'association des commerçants</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl. Technicien	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5874
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE PATRIMOINE</p> <p>Le Technicien Territorial est chargé de patrimoine. Il est référent qualité de l'air et informatique pour le patrimoine bâti. Il assure également la conduite d'opération de travaux. Assurer l'entretien d'une partie du patrimoine bâti de la Ville : . Conduite d'opérations de maintenance TCE en correctif et en préventif avec la régie ou des entreprises. . Suivi des contrats et marchés de maintenance au sein de la cellule maintenance du service en binôme avec le référent. . Etre le référent technique des responsables d'établissement dont il a la gestion.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Directrice / Directeur des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5875

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur de l'Innovation Numérique et des Systèmes d'Information (F/H)</p> <p>Placé sous l'autorité du Directeur Général des services, le(a) DINSI est chargé(e) de la mise en œuvre de la politique de gestion des systèmes d'information et des évolutions numériques. Vous animez à cet effet une équipe de 10 personnes.</p>								
92	Mairie de MONTROUGE	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Responsable des études et applications des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5876
<p>Intitulé du poste: Un(e) Responsable du Pôle Applications métiers et Innovation numérique (F/H)</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre du schéma directeur numérique 2019-2022, la ville de Montrouge poursuit sa modernisation pour une plus grande efficacité interne et la mise à disposition des services numériques (dématérialisation, démarches citoyens,...) améliorant la qualité de la vie des Montrougiens. A ce titre, la collectivité souhaite accueillir un(e) Responsable du Pôle Applications métiers et Innovation numérique en charge du pilotage des activités du pôle, des projets informatiques liés à l'innovation numérique et du maintien en condition opérationnelle des applications métiers.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5877
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse</p> <p>organiser et animer des projets pour u public de 11à 17 ans.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5878
<p>Intitulé du poste: Animateur jeunesse</p> <p>organiser et animer des projets pour u public de 11à 17 ans.</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5879

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de mission socio-éducatif favoriser l'émergence des projets 16-30 ans								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5880
Intitulé du poste: Responsable du service ressources En qualité de membre du collectif de la direction des sports, mettre en œuvre la politique de la Ville et les objectifs en matière d'administration générale, finances locales et marchés publics, piloter la planification des occupations temporaires des équipements sportifs et des manifestations sportives et garantir la mise en œuvre des conventions et de leur suivi.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5881
Intitulé du poste: Responsable du service ressources En qualité de membre du collectif de la direction des sports, mettre en œuvre la politique de la Ville et les objectifs en matière d'administration générale, finances locales et marchés publics, piloter la planification des occupations temporaires des équipements sportifs et des manifestations sportives et garantir la mise en œuvre des conventions et de leur suivi.								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5882
Intitulé du poste: COLLABORATEUR Suivi de divers dossiers pour le maire et les adjoints								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5883
Intitulé du poste: COLLABORATEUR Suivi de divers dossiers pour le maire et les adjoints								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5884

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: COLLABORATEUR								
Suivi de divers dossiers pour le maire et les adjoints								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5885
Intitulé du poste: COLLABORATEUR								
Suivi de divers dossiers pour le maire et les adjoints								
92	Mairie de NANTERRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-5886
Intitulé du poste: Trvailleur social logement								
Intervenir sur le plan individuel et collectif autour des différentes thématiques visant à favoriser des démarches de prévention et d'accès aux droits. - Inscrire l'intervention sociale en direction des habitants dans une dynamique territoriale et de réseau. - Favoriser la participation du public dans la construction de la réponse à ses besoins sociaux.								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5887
Intitulé du poste: COORDINATEUR								
COORDONNER LES EQUIPES AFINB DE GARANTIR LA CONTINUITE SU SERVICE PUBLIC CONCERNANT LE SERVICE DES REPAS								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5888
Intitulé du poste: ATSEM								
Aide et assistance à l'enseignant								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5889

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
Aide et assistance à l'enseignant								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5890
Intitulé du poste: ATSEM								
Aide et assistance à l'enseignant								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5891
Intitulé du poste: geomaticien cartographe								
développement du SIG au sein du service prospective et stratégie urbaine								
92	Mairie de NANTERRE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5892
Intitulé du poste: ATSEM								
Aide et assistance à l'enseignant								
92	Mairie de NANTERRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5893
Intitulé du poste: instructeur droits du sol								
instruire les demandes d'enseignes au titre du code de l'environnement et les demandes de publicité								
92	Mairie de NANTERRE	Attaché	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5894

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: RESPONSABLE DE TERRITOIRE								
Animer et gérer le travail des responsables d'équipes								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5895
Intitulé du poste: Directeur Adjoint Action de Quartier H/F								
Dans le cadre des orientations municipales, du projet éducatif local, des objectifs du service et sous la responsabilité pédagogique du Directeur d'actions de quartier : Participer au projet pédagogique et l'impulser auprès de l'équipe d'animation								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5896
Intitulé du poste: Directeur Adjoint Action de Quartier H/F								
Dans le cadre des orientations municipales, du projet éducatif local, des objectifs du service et sous la responsabilité pédagogique du Directeur d'actions de quartier : Participer au projet pédagogique et l'impulser auprès de l'équipe d'animation								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5897
Intitulé du poste: Directeur Adjoint Action de Quartier H/F								
Dans le cadre des orientations municipales, du projet éducatif local, des objectifs du service et sous la responsabilité pédagogique du Directeur d'actions de quartier : Participer au projet pédagogique et l'impulser auprès de l'équipe d'animation								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5898
Intitulé du poste: Directeur Adjoint Action de Quartier H/F								
Dans le cadre des orientations municipales, du projet éducatif local, des objectifs du service et sous la responsabilité pédagogique du Directeur d'actions de quartier : Participer au projet pédagogique et l'impulser auprès de l'équipe d'animation								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5899
<p>Intitulé du poste: Directeur Adjoint Action de Quartier H/F</p> <p>Dans le cadre des orientations municipales, du projet éducatif local, des objectifs du service et sous la responsabilité pédagogique du Directeur d'actions de quartier : Participer au projet pédagogique et l'impulser auprès de l'équipe d'animation</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5900
<p>Intitulé du poste: Directeur d'Action de Quartier</p> <p>Dans le cadre des orientations municipales, du projet éducatif local et des objectifs du service : Assurer la responsabilité pédagogique d'une structure de loisirs et d'animation Elaborer et impulser le projet pédagogique auprès de l'équipe d'animation Participer au développement d'actions transversales à l'échelle de la ville et du quartier</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5901
<p>Intitulé du poste: Directeur d'Action de Quartier</p> <p>Dans le cadre des orientations municipales, du projet éducatif local et des objectifs du service : Assurer la responsabilité pédagogique d'une structure de loisirs et d'animation Elaborer et impulser le projet pédagogique auprès de l'équipe d'animation Participer au développement d'actions transversales à l'échelle de la ville et du quartier</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5902
<p>Intitulé du poste: Directeur d'Action de Quartier</p> <p>Dans le cadre des orientations municipales, du projet éducatif local et des objectifs du service : Assurer la responsabilité pédagogique d'une structure de loisirs et d'animation Elaborer et impulser le projet pédagogique auprès de l'équipe d'animation Participer au développement d'actions transversales à l'échelle de la ville et du quartier</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Animateur Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5903

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directeur d'Action de Quartier</p> <p>Dans le cadre des orientations municipales, du projet éducatif local et des objectifs du service : Assurer la responsabilité pédagogique d'une structure de loisirs et d'animation Elaborer et impulser le projet pédagogique auprès de l'équipe d'animation Participer au développement d'actions transversales à l'échelle de la ville et du quartier</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5904
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Assurer l'accueil des enfants de 2 ans1/2 à 12 ans prioritairement dans un accueil collectif de mineurs dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5905
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Assurer l'accueil des enfants de 2 ans1/2 à 12 ans prioritairement dans un accueil collectif de mineurs dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5906
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Assurer l'accueil des enfants de 2 ans1/2 à 12 ans prioritairement dans un accueil collectif de mineurs dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5907
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Assurer l'accueil des enfants de 2 ans1/2 à 12 ans prioritairement dans un accueil collectif de mineurs dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-5908
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Assurer l'accueil des enfants de 2 ans1/2 à 12 ans prioritairement dans un accueil collectif de mineurs dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-5909
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Assurer l'accueil des enfants de 2 ans1/2 à 12 ans prioritairement dans un accueil collectif de mineurs dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-5910
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Assurer l'accueil des enfants de 2 ans1/2 à 12 ans prioritairement dans un accueil collectif de mineurs dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-5911
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Assurer l'accueil des enfants de 2 ans1/2 à 12 ans prioritairement dans un accueil collectif de mineurs dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation</p>								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-5912

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 ans1/2 à 12 ans prioritairement dans un accueil collectif de mineurs dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation								
92	Mairie de NANTERRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5913
Intitulé du poste: animateur Assurer l'accueil des enfants de 2 ans1/2 à 12 ans prioritairement dans un accueil collectif de mineurs dans le respect du projet pédagogique du centre et du projet éducatif de la ville Elaborer, conduire et évaluer des projets d'animation								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	DGST communes 80/150 000 hab	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5914
Intitulé du poste: Directeur Général des Services Techniques Directeur Général des Services Techniques								
92	Mairie de NEUILLY-SUR-SEINE	DGAS communes 40/150 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5915
Intitulé du poste: Directeur Général Adjoint des Services Directeur Général Adjoint des Services Culture, Associations, Communication								
92	Mairie de PUTEAUX	Educ. activ. phys. sport. Educ. activ. phys. sport. pr. 1re cl. Educ. activ. phys. sport. pr. 2e cl.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Mutation interne	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-07-5916
Intitulé du poste: Educateur sportif Participe à la mise en œuvre de la politique sportive définie par la collectivité. Conçoit, anime et encadre des activités physiques et sportives dans une ou plusieurs disciplines auprès de publics diversifiés, dans un environnement sécurisé								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-5917
<p>Intitulé du poste: Responsable évènementiel</p> <p>Dans sa spécialité professionnelle, participe à la conception et met en œuvre des dispositifs techniques nécessaires à la conduite et à la sécurité d'un spectacle ou d'un événement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-5918
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puericulture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-5919
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puericulture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-5920
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche</p> <p>Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-5921

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Directrice adjointe de crèche</p> <p>Dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5922
<p>Intitulé du poste: Educatrice de jeunes enfants</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5923
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5924
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien en crèche</p> <p>Effectue seul, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable de chantier, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
92	Mairie de PUTEAUX	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5925
<p>Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION</p> <p>l'assistant de direction a pour fonction de seconder un directeur. Il met ses compétences en avant pour soulager le directeur de certaines tâches et ainsi lui permettre de gagner du temps. L'assistant de direction prend notamment en charge la gestion administrative interne.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5926
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent en restauration</p> <p>Mission : Livrer les repas à domicile et/ou assurer le fonctionnement des restau-clubs. Proposer une offre de loisirs en direction d'un public isolée et en perte d'autonomie</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Adjoint patrimoine Adjoint patr. princ. 1e cl. Adjoint patr. princ. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-5927
<p>Intitulé du poste: Médiathécaire</p> <p>Promotion auprès du public de l'accès à la culture, à l'information et à la formation par l'acquisition, la valorisation de collections documentaires physiques et numériques tous supports</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5928
<p>Intitulé du poste: EJE - Ludothécaire</p> <p>Au sein d'une structure d'accompagnement à la parentalité, le/la professionnel(le) anime la ludothèque, accueille les familles et soutient le lien parent/enfant grâce à l'outil jeu, conformément au projet de l'établissement.</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Infirmier soins généraux cl. norm. Infirmier soins généraux cl. sup. Infirmier soins généraux hors cl	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5929
<p>Intitulé du poste: directrice adjointe d'établissement de petite enfance</p> <p>Concours avec le directeur à la planification, l'organisation, le pilotage, le contrôle aux réalisations d'une équipe pluridisciplinaire dans le cadre d'un projet éducatif spécifique de l'établissement et en lien avec le projet de service de la direction de la petite enfance</p>								
92	Mairie de RUEIL-MALMAISON	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-5930

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médiathécaire Promouvoir auprès du public l'accès à la culture, à l'information et à la formation par l'acquisition, la valorisation de collections documentaires physiques et numériques tous supports.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5931
Intitulé du poste: ASSISTANTE DE DIRECTION ASSISTANTE DE DIRECTION								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Cadre de santé de 1ère cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5932
Intitulé du poste: Directrice établissement d'accueil petite enfance missions principales : garantir la qualité de l'accueil dans l'établissement, assurer la protection physique et morale des enfants qui lui sont confiées, organiser et coordonner les moyens et ressources de sa structure d'accueil, assurer les astreintes des autres établissement.								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-5933
Intitulé du poste: Professeur de formation musicale (H/F) Sous l'autorité du directeur du conservatoire, vos missions seront articulées autour de deux thématiques : Mission enseignement : - Vous enseignerez la Formation Musicale à des enfants, adolescents et adultes, en groupe de 8 à 12 élèves ; - Vous participerez aux projets artistiques dans le cadre de la saison culturelle du conservatoire et de la ville. Mission managériale : - En qualité de responsable de département, vous participerez à l'élaboration du projet pédagogique du conservatoire ; - Vous représenterez votre département au sein des différentes instances et réunions du conservatoire ; - Vous coordonnerez le suivi des parcours pédagogiques des élèves (Organisation des examens/suivis/évaluations ; répartition des élèves dans les différentes classes) ; - Vous assurerez le relais de l'information entre les enseignants de votre département et l'équipe de direction, ainsi que l'interface entre les départements instrumentaux et les classes de Formation musicale. - Conditions d'emploi : Poste à temps complet : 16 heures hebdomadaire réparties sur 4 jours minimum								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5934

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Les Petits Pas (H/F)</p> <p>Missions : - Organiser et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement basé sur la sécurité affective de l'enfant. - Accueillir les enfants et les parents – les soutenir et les aider dans leur rôle de parents.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-5935
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture - Clair de Lune (H/F)</p> <p>Missions : - Organiser et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants, - Participer à l'élaboration du projet d'établissement basé sur la sécurité affective de l'enfant. - Accueillir les enfants et les parents – les soutenir et les aider dans leur rôle de parents.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5936
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent - Les Lutins (H/F)</p> <p>Missions principales : - Assurer l'hygiène des locaux et du linge au quotidien selon les normes en vigueur, pour permettre aux enfants d'évoluer dans un environnement propre ; - Assurer le réchauffage de repas.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5937
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent - Les Lutins (H/F)</p> <p>Missions principales : - Assurer l'hygiène des locaux et du linge au quotidien selon les normes en vigueur, pour permettre aux enfants d'évoluer dans un environnement propre ; - Assurer le réchauffage de repas.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5938
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent - Boucle d'or (H/F)</p> <p>Missions principales : - Assurer l'hygiène des locaux et du linge au quotidien selon les normes en vigueur, pour permettre aux enfants d'évoluer dans un environnement propre ; - Assurer le réchauffage de repas.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5939
<p>Intitulé du poste: agent technique polyvalent - Clair de Lune (H/F)</p> <p>Missions principales : - Assurer l'hygiène des locaux et du linge au quotidien selon les normes en vigueur, pour permettre aux enfants d'évoluer dans un environnement propre ; - Assurer le réchauffage de repas.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5940
<p>Intitulé du poste: ATSEM - Les Coteaux (H/F)</p> <p>Au sein du service Education, vous assurez les missions suivantes : • Accueillir les enfants le matin, préparer les activités manuelles et/ou les ateliers (peinture, collage, découpage...), aider aux passages aux toilettes, aider à l'habillage et au déshabillage, surveiller la cour de récréation et la sieste en présence de l'enseignant sur le temps scolaire, accompagner la classe lors de sorties éducatives, si enfant malade changer l'enfant et nettoyer les lieux. • Surveiller le temps du repas, servir et desservir les enfants, aider à la coupe et à l'épluchage des aliments, assurer la surveillance de la cour de récréation et/ou de la sieste sur le temps périscolaire. Accompagner les enfants en accueil du soir. • Au quotidien, assurer le nettoyage et le rangement de la classe, des sanitaires et des parties communes. Pendant les vacances scolaires et le mercredi, assurer le nettoyage des locaux des accueils de loisirs maternels suivant un planning. Effectuer les commandes de produits et vérifier la livraison, tenir le stock à jour.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5941
<p>Intitulé du poste: ATSEM volante (H/F)</p> <p>Au sein du service Education, vous assurez les missions suivantes : • Accueillir les enfants le matin, préparer les activités manuelles et/ou les ateliers (peinture, collage, découpage...), aider aux passages aux toilettes, aider à l'habillage et au déshabillage, surveiller la cour de récréation et la sieste en présence de l'enseignant sur le temps scolaire, accompagner la classe lors de sorties éducatives, si enfant malade changer l'enfant et nettoyer les lieux. • Surveiller le temps du repas, servir et desservir les enfants, aider à la coupe et à l'épluchage des aliments, assurer la surveillance de la cour de récréation et/ou de la sieste sur le temps périscolaire. Accompagner les enfants en accueil du soir. • Au quotidien, assurer le nettoyage et le rangement de la classe, des sanitaires et des parties communes. Pendant les vacances scolaires et le mercredi, assurer le nettoyage des locaux des accueils de loisirs maternels suivant un planning. Effectuer les commandes de produits et vérifier la livraison, tenir le stock à jour.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5942
<p>Intitulé du poste: ATSEM volante (H/F)</p> <p>Au sein du service Education, vous assurez les missions suivantes : • Accueillir les enfants le matin, préparer les activités manuelles et/ou les ateliers (peinture, collage, découpage...), aider aux passages aux toilettes, aider à l'habillage et au déshabillage, surveiller la cour de récréation et la sieste en présence de l'enseignant sur le temps scolaire, accompagner la classe lors de sorties éducatives, si enfant malade changer l'enfant et nettoyer les lieux. • Surveiller le temps du repas, servir et desservir les enfants, aider à la coupe et à l'épluchage des aliments, assurer la surveillance de la cour de récréation et/ou de la sieste sur le temps périscolaire. Accompagner les enfants en accueil du soir. • Au quotidien, assurer le nettoyage et le rangement de la classe, des sanitaires et des parties communes. Pendant les vacances scolaires et le mercredi, assurer le nettoyage des locaux des accueils de loisirs maternels suivant un planning. Effectuer les commandes de produits et vérifier la livraison, tenir le stock à jour.</p>								
92	Mairie de SAINT-CLOUD	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5943
<p>Intitulé du poste: Assistante à la direction de la communication (H/F)</p> <p>Accueil physique et téléphonique ; - Gestion de la boîte mail du service (Élaboration de réponses et suivi) ; - Gestion du planning d'affichage municipal et associatif, ainsi que la gestion de l'agenda des afficheurs ; - Suivi des plannings du service Communication et des reportages photos ; - Gestion des photos et intégration dans le logiciel de la charte des documents de la Ville imprimés à la reprographie (relecture, application des règles de la charte graphique, suivi avec les différents services...) ; - Suivi du protocole « chargement et déchargement » avec les fournisseurs du service Communication en lien avec la DRH ; - Rédaction de certains outils de communication pour les usagers : lettres aux riverains, flyers,... - Aide à la rédaction du Saint-Cloud magazine et son supplément : pages Carnet, Entre nous et supplément Sortir - Soutien à différents projets du service communication (compilation d'informations, relecture,...) ; - Participation au suivi de la comptabilité du service, en lien avec une personne du service ; - Gestion des archives du service.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5944

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur jeunesse référent de l'espace Les Ateliers</p> <p>Au sein de la Direction de l'Action Educative, Jeunesse et Prévention, référente des Ateliers, l'un des trois équipements du service jeunesse : Référent des Ateliers : organise et coordonne la mise en place des activités qui en découlent et encadre l'équipe d'animation. - Programme, planifie et réalise les activités définies par le projet pédagogique de l'équipement (ouvert aux adolescents scolarisés ou domiciliés à Sceaux de la 5ème à la terminale) : un espace d'accueil, de rencontre, d'échange, d'information, et d'étude. Les "Ateliers" offrent un espace sécurisant dédié aux jeunes pour leur permettre de se retrouver en dehors des lieux scolaires ou du domicile familial. Le lien ainsi créé avec l'adulte permet une écoute vigilante, de repérer et de prendre en compte, des situations individuelles de difficultés éventuelles, de quelque ordre que ce soit et d'orienter si cela est nécessaire. -Veille au bon déroulement des activités proposées au sein des Ateliers, - Gestion administrative et budgétaire de la structure, - Elaboration des dossiers de subvention, - Conception et au suivi des tableaux de bord de fréquentation et des statistiques de la structure, - Mise en place et l'organisation d'un lieu d'accueil de qualité pour les jeunes en facilitant les rencontres et les échanges, - Accompagnement du public accueilli (information, orientation vers d'autres structures, ...), - Organisation de la semaine de la solidarité internationale, dispositif national, sur la ville, avec soirée de clôture lors de la restitution des projets Pro jeunes.</p>								
92	Mairie de SCEAUX	Technicien	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5945
<p>Intitulé du poste: adjoint au chef du service restauration</p> <p>Sous l'impulsion des orientations de la politique éducative locale, vous secondez le chef du service Restauration / entretien dans l'organisation et la coordination de la gestion administrative du service Quotidiennement sur le terrain, vous participez à l'encadrement des agents du service Toujours en collaboration avec le chef du service, vous assurez également la gestion administrative et la gestion du marché de restauration scolaire.</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5946
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puéricultrice</p> <p>-Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux -Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène -Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge</p>								
92	Mairie de SÈVRES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-5947
<p>Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique</p> <p>-Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite et accompagnement de projets pédagogiques, artistiques et culturels -Pratique artistique</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie de SÈVRES	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-07-5948
Intitulé du poste: Assistant d'enseignement artistique -Organisation et suivi des études des élèves -Evaluation des élèves -Conduite et accompagnement de projets pédagogiques, artistiques et culturels -Pratique artistique								
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5949
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture -Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux -Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène -Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge								
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5950
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture -Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux -Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène -Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge								
92	Mairie de SÈVRES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5951
Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture -Accueil des enfants et des parents ou substituts parentaux -Mise en œuvre des règles de sécurité et des soins d'hygiène -Elaboration et mise en œuvre d'activités proposées aux enfants et adaptées à leur âge								
92	Mairie de SÈVRES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5952

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif</p> <p>1. Suivi administratif du service à travers la mise à jour de tableaux de bord, la tenue d'agendas, les réponses aux courriers, la préparation/constitution de dossiers divers, le classement et l'archivage. 2. Gestion comptable avec l'élaboration des engagements, le suivi des commandes et le règlement des factures. 3. Accueil téléphonique et physique.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5953
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission Démocratie de proximité (h/f)</p> <p>Coordonner le fonctionnement des instances de Démocratie de proximité Seconder le chef de service Vie associative, Vie des quartiers et Recherche de financements dans ses missions</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint technique	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5954
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo-protection</p> <p>Dans le cadre du CSU, assurer la sécurisation préventive et curative des lieux, des espaces et des bâtiments publics dotés d'équipements de vidéoprotection. Visionner et exploiter les informations en vue d'informer les acteurs chargés d'intervenir dans le respect de leur domaine de compétence.</p>								
92	Mairie de SURESNES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5955
<p>Intitulé du poste: Instructeur</p> <p>Accueillir, renseigner, établir et gérer les demandes des cartes nationales d'identité (CNI) et des passeports. Établir les attestations d'accueil. Assurer la bonne gestion de l'activité électorale et du recensement citoyen.</p>								
92	Mairie de VANVES	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5956
<p>Intitulé du poste: journaliste</p> <p>- Prise en charge de la rédaction des articles publiés dans le magazine municipal mensuel. - Assurer une présence sur le terrain (réunions publiques, manifestations...)</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5957

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>MISSIONS - Favoriser l'éveil, le bien-être et la sécurité de l'enfant - Assurer les soins quotidiens : hygiène, repas, sommeil. Surveiller les siestes. - Identifier les besoins de l'enfant et y répondre : aménagement de l'espace, respect des rythmes de l'enfant. - Propositions et animation d'activités en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. - Informer et écouter les parents - Participer aux réunions d'équipe PROFIL - Titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture. - Connaître et contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité. - Connaître les besoins de l'enfant (hygiène, santé, alimentation, sommeil). - Savoir observer et être à l'écoute. - Savoir participer à l'élaboration et au suivi d'un projet pédagogique. - Compétences relationnelles, dynamisme - Sens de la communication et du travail en équipe. - Avoir une capacité d'animation et d'écoute. - Patience et aptitudes pédagogiques. - Dynamisme et ponctualité.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5958
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Missions Activités autour de l'enfant : assurer sa prise en charge, veiller à sa santé et sa sécurité, participer à son éveil en collaboration avec les EJE. Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents. Assurer : l'entretien de l'environnement proche de l'enfant et l'ouverture et fermeture de la structure. Travail d'équipe : Participer au projet pédagogique et aux réunions d'équipe. Partager les connaissances avec les agents sociaux.</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5959
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Missions Activités autour de l'enfant : Identifier ses besoins, ses difficultés, observer et accompagner son développement, aménager son espace de vie. Organiser, mettre en place et animer les activités en cohérence avec le projet pédagogique Travail d'équipe : coordonner et partager ses connaissances avec les membres de l'équipe ; participer au projet pédagogique. Profil : Forte de votre diplôme d'Etat d'Educatrice de Jeunes Enfants, vous avez des connaissances en psychopédagogie, en psychosociologie et en techniques de jeux et d'activités. Dotée d'un bon sens de l'observation, vous savez analyser et synthétiser des situations et possédez des facultés de communication et d'organisation. Assidue, ponctuelle et disponible, vous avez le sens du service public. Conditions de l'exercice Temps plein Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants : obligatoire Concours sur titre d'Educateur de Jeunes Enfants : facultatif</p>								
92	Mairie d'ISSY-LES-MOULINEAUX	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5960

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Missions Activités autour de l'enfant : assurer sa prise en charge, veiller à sa santé et sa sécurité, participer à son éveil en collaboration avec les EJE. Transmettre les informations relatives à la journée de l'enfant auprès des parents. Assurer : l'entretien de l'environnement proche de l'enfant et l'ouverture et fermeture de la structure. Travail d'équipe : Participer au projet pédagogique et aux réunions d'équipe. Partager les connaissances avec les agents sociaux. Profil : Forte de votre diplôme d'Auxiliaire de puériculture, vous avez des connaissances en pédagogie, en développement de l'enfant et sur les règles d'hygiène et de sécurité. Vous avez des capacités à communiquer et à établir un bon relationnel avec les familles. Dotée d'un sens de l'organisation, vous êtes disponible et polyvalente. Vous savez faire preuve d'initiative et avez le sens du service public.</p> <p>Conditions de l'exercice Temps plein Diplôme d'Auxiliaire de puériculture : obligatoire Concours sur titre d'Auxiliaire de puériculture : facultatif</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	07:30	CIGPC-2020-07-5961
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>Professeur de flûte à bec.</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-07-5962
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>Professeur de violon</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5963
<p>Intitulé du poste: Enseignant artistique</p> <p>Professeur de saxophone</p>								
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Educateur de jeunes enfants 2ème classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5964
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>Conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent. Accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
92	Mairie du PLESSIS-ROBINSON	Tech. paramédical cl. sup.	Santé Technicienne / Technicien de santé environnementale	B	Création d'emploi	TmpNon	13:00	CIGPC-2020-07-5965
Intitulé du poste: orthoptiste Orthoptiste								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	11:00	CIGPC-2020-07-5966
Intitulé du poste: Adjoint administratif et financier Adjoint administratif et financier								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-5967
Intitulé du poste: Médiathécaire ados et numérique Médiathécaire ados et numérique								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5968
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent polyvalent des piscines								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5969

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Médiathécaire jeunesse et numérique référent ados Conception et mise en oeuvre des actions en direction des adolescents Conception et animation d'actions de médiation numérique en direction du public jeunesse Prise en charge des fonds documentaires à destination des adolescents Accueil, information et accompagnement de tous les publics fréquentant la médiathèque								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020-07-5970
Intitulé du poste: CHAM Vocale FM Enseignement								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	02:00	CIGPC-2020-07-5971
Intitulé du poste: choeur enseignant choeur								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5972
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent administratif et technique des piscines								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5973
Intitulé du poste: Agent polyvalent Agent administratif et technique des piscines								
92	Vallée Sud - Grand Paris (T2)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2020-07-5974

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Enseignant Alto Enseignant Alto								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

93

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	CCAS de Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-5975
<p>Intitulé du poste: 2020-0007-006 Assistant social/Travailleur social</p> <p>Contribue, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles et les groupes aient les moyens d'être acteurs de leur développement et de renforcer les liens sociaux et les solidarités dans leurs lieux de vie</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-5976
<p>Intitulé du poste: conseiller en aides légales et facultatives</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
93	CCAS de Saint-Denis	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 07-5977
<p>Intitulé du poste: conseiller en aides légales et facultatives</p> <p>Accueille le public des services sociaux. Accompagne la première demande au plan administratif. Identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les professionnels concernés</p>								
93	Centre interdépartemental de gestion de la petite couronne	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-5978
<p>Intitulé du poste: conseiller emploi (f/h)</p> <p>Le conseiller emploi a pour mission d'accompagner les collectivités dans leur procédure de recrutement en publiant leurs offres d'emploi et en leur proposant des candidatures. Il a en charge la gestion de la CVthèque et l'analyse des profils. En outre, il informe et conseille les lauréats de concours, les fonctionnaires en recherche de mobilité et les candidats souhaitant intégrer la fonction publique territoriale.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-5979
<p>Intitulé du poste: ASSISTANT-E APPLICATIONS METIERS RH</p> <p>La Direction des Ressources Humaines, comptant plus de 230 agent.e.s, investit tous les champs de la politique RH. En rejoignant la DRH, vous contribuerez quotidiennement à donner les moyens aux directions métiers d'assurer la continuité / les missions de service public sur le territoire de la Seine-Saint-Denis L'assistant-e applications métiers RH travaille en étroite collaboration avec contribue au bon fonctionnement du système d'information RH sur le volet paie et carrière et assure l'assistance auprès des utilisateur.rice.s des logiciels RH. Sous la responsabilité de la Cheffe de bureau du budget et de la comptabilité, vous assurez les missions suivantes :ssure le contrôle des opérations de paie mensuelles et annuelles Assure la recette des mises à jour du logiciel métier Pléiades ainsi que le paramétrage spécifique du logiciel RH PLEIADES Assiste et conseille les utilisateur.rice.s sur les procédures et consignes de saisie pour la paie et la carrière Assure des formations internes auprès des utilisateur.rice.s Élabore et fournit des requêtes permettant le contrôle et l'exploitation des données</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-5980
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-ERE EN INSERTION SOCIO PROFESSIONNELLE DPAS 20-38 A 51</p> <p>Accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées à l'insertion socio professionnelle Au sein de la circonscription de service social : - Effectuer la première évaluation sociale de nouveaux bénéficiaires du RSA et demandeurs d'emploi orientés par le Pôle Emploi afin de valoriser les potentiels et d'identifier les leviers de mobilisation et d'action - Accompagner les personnes dans leurs démarches d'insertion en lien avec l'équipe sociale de la circonscription : aide à l'élaboration du projet professionnel, ouverture de droits de premier niveau (RSA, santé, transports et mobilité, demande de logement...), et formalisation du parcours dans un contrats d'engagement réciproque. - Assurer le conseil technique auprès des travailleurs sociaux de la CSS sur l'offre d'insertion, de formation et d'emploi mobilisable pour les situations relevant de leurs files actives et développer une veille documentaire dans le champ de l'insertion socio professionnelle - Animer des informations et actions collectives en lien avec les partenaires, notamment à l'attention des publics de la CSS (découverte PDIE etc.)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-5981

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-ERE EN INSERTION SOCIO PROFESSIONNELLE DPAS 20-38 A 51</p> <p>Accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées à l'insertion socio professionnelle Au sein de la circonscription de service social : - Effectuer la première évaluation sociale de nouveaux bénéficiaires du RSA et demandeurs d'emploi orientés par le Pôle Emploi afin de valoriser les potentiels et d'identifier les leviers de mobilisation et d'action - Accompagner les personnes dans leurs démarches d'insertion en lien avec l'équipe sociale de la circonscription : aide à l'élaboration du projet professionnel, ouverture de droits de premier niveau (RSA, santé, transports et mobilité, demande de logement...), et formalisation du parcours dans un contrats d'engagement réciproque. - Assurer le conseil technique auprès des travailleurs sociaux de la CSS sur l'offre d'insertion, de formation et d'emploi mobilisable pour les situations relevant de leurs files actives et développer une veille documentaire dans le champ de l'insertion socio professionnelle - Animer des informations et actions collectives en lien avec les partenaires, notamment à l'attention des publics de la CSS (découverte PDIE etc.)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5982
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-ERE EN INSERTION SOCIO PROFESSIONNELLE DPAS 20-38 A 51</p> <p>Accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées à l'insertion socio professionnelle Au sein de la circonscription de service social : - Effectuer la première évaluation sociale de nouveaux bénéficiaires du RSA et demandeurs d'emploi orientés par le Pôle Emploi afin de valoriser les potentiels et d'identifier les leviers de mobilisation et d'action - Accompagner les personnes dans leurs démarches d'insertion en lien avec l'équipe sociale de la circonscription : aide à l'élaboration du projet professionnel, ouverture de droits de premier niveau (RSA, santé, transports et mobilité, demande de logement...), et formalisation du parcours dans un contrats d'engagement réciproque. - Assurer le conseil technique auprès des travailleurs sociaux de la CSS sur l'offre d'insertion, de formation et d'emploi mobilisable pour les situations relevant de leurs files actives et développer une veille documentaire dans le champ de l'insertion socio professionnelle - Animer des informations et actions collectives en lien avec les partenaires, notamment à l'attention des publics de la CSS (découverte PDIE etc.)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5983

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-ERE EN INSERTION SOCIO PROFESSIONNELLE DPAS 20-38 A 51</p> <p>Accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées à l'insertion socio professionnelle Au sein de la circonscription de service social : - Effectuer la première évaluation sociale de nouveaux bénéficiaires du RSA et demandeurs d'emploi orientés par le Pôle Emploi afin de valoriser les potentiels et d'identifier les leviers de mobilisation et d'action - Accompagner les personnes dans leurs démarches d'insertion en lien avec l'équipe sociale de la circonscription : aide à l'élaboration du projet professionnel, ouverture de droits de premier niveau (RSA, santé, transports et mobilité, demande de logement...), et formalisation du parcours dans un contrats d'engagement réciproque. - Assurer le conseil technique auprès des travailleurs sociaux de la CSS sur l'offre d'insertion, de formation et d'emploi mobilisable pour les situations relevant de leurs files actives et développer une veille documentaire dans le champ de l'insertion socio professionnelle - Animer des informations et actions collectives en lien avec les partenaires, notamment à l'attention des publics de la CSS (découverte PDIE etc.)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5984
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-ERE EN INSERTION SOCIO PROFESSIONNELLE DPAS 20-38 A 51</p> <p>Accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées à l'insertion socio professionnelle Au sein de la circonscription de service social : - Effectuer la première évaluation sociale de nouveaux bénéficiaires du RSA et demandeurs d'emploi orientés par le Pôle Emploi afin de valoriser les potentiels et d'identifier les leviers de mobilisation et d'action - Accompagner les personnes dans leurs démarches d'insertion en lien avec l'équipe sociale de la circonscription : aide à l'élaboration du projet professionnel, ouverture de droits de premier niveau (RSA, santé, transports et mobilité, demande de logement...), et formalisation du parcours dans un contrats d'engagement réciproque. - Assurer le conseil technique auprès des travailleurs sociaux de la CSS sur l'offre d'insertion, de formation et d'emploi mobilisable pour les situations relevant de leurs files actives et développer une veille documentaire dans le champ de l'insertion socio professionnelle - Animer des informations et actions collectives en lien avec les partenaires, notamment à l'attention des publics de la CSS (découverte PDIE etc.)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5985

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-ERE EN INSERTION SOCIO PROFESSIONNELLE DPAS 20-38 A 51</p> <p>Accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées à l'insertion socio professionnelle Au sein de la circonscription de service social : - Effectuer la première évaluation sociale de nouveaux bénéficiaires du RSA et demandeurs d'emploi orientés par le Pôle Emploi afin de valoriser les potentiels et d'identifier les leviers de mobilisation et d'action - Accompagner les personnes dans leurs démarches d'insertion en lien avec l'équipe sociale de la circonscription : aide à l'élaboration du projet professionnel, ouverture de droits de premier niveau (RSA, santé, transports et mobilité, demande de logement...), et formalisation du parcours dans un contrats d'engagement réciproque. - Assurer le conseil technique auprès des travailleurs sociaux de la CSS sur l'offre d'insertion, de formation et d'emploi mobilisable pour les situations relevant de leurs files actives et développer une veille documentaire dans le champ de l'insertion socio professionnelle - Animer des informations et actions collectives en lien avec les partenaires, notamment à l'attention des publics de la CSS (découverte PDIE etc.)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5986
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-ERE EN INSERTION SOCIO PROFESSIONNELLE DPAS 20-38 A 51</p> <p>Accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées à l'insertion socio professionnelle Au sein de la circonscription de service social : - Effectuer la première évaluation sociale de nouveaux bénéficiaires du RSA et demandeurs d'emploi orientés par le Pôle Emploi afin de valoriser les potentiels et d'identifier les leviers de mobilisation et d'action - Accompagner les personnes dans leurs démarches d'insertion en lien avec l'équipe sociale de la circonscription : aide à l'élaboration du projet professionnel, ouverture de droits de premier niveau (RSA, santé, transports et mobilité, demande de logement...), et formalisation du parcours dans un contrats d'engagement réciproque. - Assurer le conseil technique auprès des travailleurs sociaux de la CSS sur l'offre d'insertion, de formation et d'emploi mobilisable pour les situations relevant de leurs files actives et développer une veille documentaire dans le champ de l'insertion socio professionnelle - Animer des informations et actions collectives en lien avec les partenaires, notamment à l'attention des publics de la CSS (découverte PDIE etc.)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5987

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-ERE EN INSERTION SOCIO PROFESSIONNELLE DPAS 20-38 A 51</p> <p>Accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées à l'insertion socio professionnelle Au sein de la circonscription de service social : - Effectuer la première évaluation sociale de nouveaux bénéficiaires du RSA et demandeurs d'emploi orientés par le Pôle Emploi afin de valoriser les potentiels et d'identifier les leviers de mobilisation et d'action - Accompagner les personnes dans leurs démarches d'insertion en lien avec l'équipe sociale de la circonscription : aide à l'élaboration du projet professionnel, ouverture de droits de premier niveau (RSA, santé, transports et mobilité, demande de logement...), et formalisation du parcours dans un contrats d'engagement réciproque. - Assurer le conseil technique auprès des travailleurs sociaux de la CSS sur l'offre d'insertion, de formation et d'emploi mobilisable pour les situations relevant de leurs files actives et développer une veille documentaire dans le champ de l'insertion socio professionnelle - Animer des informations et actions collectives en lien avec les partenaires, notamment à l'attention des publics de la CSS (découverte PDIE etc.)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5988
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-ERE EN INSERTION SOCIO PROFESSIONNELLE DPAS 20-38 A 51</p> <p>Accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées à l'insertion socio professionnelle Au sein de la circonscription de service social : - Effectuer la première évaluation sociale de nouveaux bénéficiaires du RSA et demandeurs d'emploi orientés par le Pôle Emploi afin de valoriser les potentiels et d'identifier les leviers de mobilisation et d'action - Accompagner les personnes dans leurs démarches d'insertion en lien avec l'équipe sociale de la circonscription : aide à l'élaboration du projet professionnel, ouverture de droits de premier niveau (RSA, santé, transports et mobilité, demande de logement...), et formalisation du parcours dans un contrats d'engagement réciproque. - Assurer le conseil technique auprès des travailleurs sociaux de la CSS sur l'offre d'insertion, de formation et d'emploi mobilisable pour les situations relevant de leurs files actives et développer une veille documentaire dans le champ de l'insertion socio professionnelle - Animer des informations et actions collectives en lien avec les partenaires, notamment à l'attention des publics de la CSS (découverte PDIE etc.)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5989

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-ERE EN INSERTION SOCIO PROFESSIONNELLE DPAS 20-38 A 51</p> <p>Accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées à l'insertion socio professionnelle Au sein de la circonscription de service social : - Effectuer la première évaluation sociale de nouveaux bénéficiaires du RSA et demandeurs d'emploi orientés par le Pôle Emploi afin de valoriser les potentiels et d'identifier les leviers de mobilisation et d'action - Accompagner les personnes dans leurs démarches d'insertion en lien avec l'équipe sociale de la circonscription : aide à l'élaboration du projet professionnel, ouverture de droits de premier niveau (RSA, santé, transports et mobilité, demande de logement...), et formalisation du parcours dans un contrats d'engagement réciproque. - Assurer le conseil technique auprès des travailleurs sociaux de la CSS sur l'offre d'insertion, de formation et d'emploi mobilisable pour les situations relevant de leurs files actives et développer une veille documentaire dans le champ de l'insertion socio professionnelle - Animer des informations et actions collectives en lien avec les partenaires, notamment à l'attention des publics de la CSS (découverte PDIE etc.)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5990
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-ERE EN INSERTION SOCIO PROFESSIONNELLE DPAS 20-38 A 51</p> <p>Accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées à l'insertion socio professionnelle Au sein de la circonscription de service social : - Effectuer la première évaluation sociale de nouveaux bénéficiaires du RSA et demandeurs d'emploi orientés par le Pôle Emploi afin de valoriser les potentiels et d'identifier les leviers de mobilisation et d'action - Accompagner les personnes dans leurs démarches d'insertion en lien avec l'équipe sociale de la circonscription : aide à l'élaboration du projet professionnel, ouverture de droits de premier niveau (RSA, santé, transports et mobilité, demande de logement...), et formalisation du parcours dans un contrats d'engagement réciproque. - Assurer le conseil technique auprès des travailleurs sociaux de la CSS sur l'offre d'insertion, de formation et d'emploi mobilisable pour les situations relevant de leurs files actives et développer une veille documentaire dans le champ de l'insertion socio professionnelle - Animer des informations et actions collectives en lien avec les partenaires, notamment à l'attention des publics de la CSS (découverte PDIE etc.)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5991

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-ERE EN INSERTION SOCIO PROFESSIONNELLE DPAS 20-38 A 51</p> <p>Accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées à l'insertion socio professionnelle Au sein de la circonscription de service social : - Effectuer la première évaluation sociale de nouveaux bénéficiaires du RSA et demandeurs d'emploi orientés par le Pôle Emploi afin de valoriser les potentiels et d'identifier les leviers de mobilisation et d'action - Accompagner les personnes dans leurs démarches d'insertion en lien avec l'équipe sociale de la circonscription : aide à l'élaboration du projet professionnel, ouverture de droits de premier niveau (RSA, santé, transports et mobilité, demande de logement...), et formalisation du parcours dans un contrats d'engagement réciproque. - Assurer le conseil technique auprès des travailleurs sociaux de la CSS sur l'offre d'insertion, de formation et d'emploi mobilisable pour les situations relevant de leurs files actives et développer une veille documentaire dans le champ de l'insertion socio professionnelle - Animer des informations et actions collectives en lien avec les partenaires, notamment à l'attention des publics de la CSS (découverte PDIE etc.)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5992
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-ERE EN INSERTION SOCIO PROFESSIONNELLE DPAS 20-38 A 51</p> <p>Accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées à l'insertion socio professionnelle Au sein de la circonscription de service social : - Effectuer la première évaluation sociale de nouveaux bénéficiaires du RSA et demandeurs d'emploi orientés par le Pôle Emploi afin de valoriser les potentiels et d'identifier les leviers de mobilisation et d'action - Accompagner les personnes dans leurs démarches d'insertion en lien avec l'équipe sociale de la circonscription : aide à l'élaboration du projet professionnel, ouverture de droits de premier niveau (RSA, santé, transports et mobilité, demande de logement...), et formalisation du parcours dans un contrats d'engagement réciproque. - Assurer le conseil technique auprès des travailleurs sociaux de la CSS sur l'offre d'insertion, de formation et d'emploi mobilisable pour les situations relevant de leurs files actives et développer une veille documentaire dans le champ de l'insertion socio professionnelle - Animer des informations et actions collectives en lien avec les partenaires, notamment à l'attention des publics de la CSS (découverte PDIE etc.)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5993

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CONSEILLER-ERE EN INSERTION SOCIO PROFESSIONNELLE DPAS 20-38 A 51</p> <p>Accompagnement social individuel et collectif spécifique basé sur les questions liées à l'insertion socio professionnelle Au sein de la circonscription de service social : - Effectuer la première évaluation sociale de nouveaux bénéficiaires du RSA et demandeurs d'emploi orientés par le Pôle Emploi afin de valoriser les potentiels et d'identifier les leviers de mobilisation et d'action - Accompagner les personnes dans leurs démarches d'insertion en lien avec l'équipe sociale de la circonscription : aide à l'élaboration du projet professionnel, ouverture de droits de premier niveau (RSA, santé, transports et mobilité, demande de logement...), et formalisation du parcours dans un contrats d'engagement réciproque. - Assurer le conseil technique auprès des travailleurs sociaux de la CSS sur l'offre d'insertion, de formation et d'emploi mobilisable pour les situations relevant de leurs files actives et développer une veille documentaire dans le champ de l'insertion socio professionnelle - Animer des informations et actions collectives en lien avec les partenaires, notamment à l'attention des publics de la CSS (découverte PDIE etc.)</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5994
<p>Intitulé du poste: UN-E CHARGE-E DES CONTENTIEUX RSA DEIAT N°20-07</p> <p>Le/la chargé-e des contentieux en matière de RSA réalise les instructions des contentieux RSA et défend les intérêts du Département devant les juridictions administratives ; il/elle participe à la définition et l'amélioration de process relatifs à la gestion des recours administratifs et des contentieux, en lien avec les agents du Bureau de l'Orientation et des parcours, le Service des affaires générales et la CAF, il préfigure une organisation nouvelle dédiée à l'activité dans la direction</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5995
<p>Intitulé du poste: UN-E CHARGE-E DE PROJETS BOP DIEAT N°20-08</p> <p>Appuyer l'ingénierie relative aux chantiers et actions déployés dans le cadre de la stratégie de lutte contre la pauvreté sur le volet RSA (transformation de l'orientation des bénéficiaires du RSA, introduction d'un diagnostic post orientation, définitions de nouvelles modalités de communication usager, réflexion sur d'autres modalités de contractualisation, participation au travail sur la mobilisation des publics...) ; être force de proposition sur des évolutions de process et d'organisation interne afin d'améliorer l'orientation et l'accompagnement des allocataires du RSA</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5996

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN-E CHARGÉ-E DE PROJETS ANIMATION DU PARTENARIAT RSA DEIAT N°20-09</p> <p>Accompagner et transformer les partenariats locaux autour du RSA ; Participer à l'animation des dispositifs d'insertion ; Piloter les concertations et impulser des dynamiques de changement; Contribuer à l'animation de la référence RSA en lien avec les différents services d'accompagnement du territoire; Proposer des modalités nouvelles de participation des usagers à la politique d'insertion</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-5997
<p>Intitulé du poste: Chef.fe de projets Service public de l'insertion : mobilisation des publics</p> <p>Le territoire de la Seine-Saint Denis est engagé dans une phase de grands travaux qui en font, pour les 30 prochaines années, outre les travaux liés aux infrastructures olympiques, l'un des principaux terrains de chantiers d'Europe. Les résultats des 2 contrats d'études prospectives (CEP) réalisés en 2019 estiment à plus de 68 000 le nombre de recrutements à assurer dans le bâtiment et les travaux publics pour l'ensemble de ces grands projets à horizon 2024. Or, les entreprises font d'ores et déjà état de difficultés de recrutement sur certains métiers, jugés peu attractifs. Dans le même temps, le territoire de la Seine-Saint-Denis est marqué par un taux de chômage supérieur de plus de 3 points à la moyenne régionale. Il est donc crucial que ces opportunités bénéficient aux habitants, à leur insertion dans l'emploi et à leur sortie de la précarité. Chef de file des politiques d'insertion sur son territoire, le Département finance l'allocation RSA et suit le parcours de ses quelque 85 000 foyers bénéficiaires ; il co-pilote avec l'Etat l'animation des clauses sociales; il a noué des liens forts avec le monde économique, aussi bien de l'économie classique au travers des chartes « Seine-Saint-Denis égalité » que de l'économie sociale et solidaire ; il est enfin lui-même l'un des principaux donneurs d'ordre publics du territoire dans le secteur du BTP, avec ses chantiers de collège, de voirie, ou encore ses chantiers olympiques. Dans ce contexte, le Département fait partie des quatorze territoires pionniers retenus par l'Etat pour expérimenter le futur service public de l'insertion et alimenter ainsi la concertation nationale annoncée par le président de la République en septembre 2018. L'expérimentation portée par le Département se concentre sur la filière de la construction : il s'agit de s'appuyer sur une filière riche en opportunités pour fédérer l'ensemble des énergies (entreprises, institutions publiques, organismes de formation, associations...) pour tester des solutions, innover dans les pratiques, prototyper une gouvernance efficace et collégiale et répondre à la fois aux besoins des employeurs et des publics en insertion.. L'inclusion de 500 personnes en emploi sera l'indicateur d'une double réussite : celle de la construction de la Seine-Saint-Denis avec et par ses habitants comme celle de la formalisation d'une gouvernance solide et efficace, pour proposer à tous les publics des parcours sur mesure.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-5998

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: CONTROLEUR-SE DE GESTION SOCIALE</p> <p>La Direction des Ressources Humaines, comptant plus de 230 agent.e.s, investit tous les champs de la politique RH. En rejoignant la DRH, vous contribuerez quotidiennement à donner les moyens aux directions métiers d'assurer la continuité / les missions de service public sur le territoire de la Seine-Saint-Denis. II ou elle collecte, fiabilise et analyse les données RH permettant d'optimiser et de piloter les ressources humaines de la Collectivité. En lien étroit avec la Direction et la responsable de la Mission Pilotage et contrôle de gestion RH, vous assurez les missions suivantes Développer la fonction contrôle de gestion sociale en interne et mettre en place les outils, tableaux et indicateurs nécessaires au pilotage stratégique de la direction Élaborer un tableau de pilotage de la direction en collectant les indicateurs nécessaires à la Direction générale pour suivre mensuellement les données RH Analyser la fiabilité des informations disponibles notamment en matière d'effectifs et de postes Formuler des propositions pour optimiser les processus, activités et prestations au regard des études de coût réalisées</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Directrice / Directeur du développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-5999
<p>Intitulé du poste: UN-E CHEF-FE DE SERVICE EMPLOI FORMATION DEIAT 20-06</p> <p>Raison d'être du poste : Le/la chef.fe de service encadre et appuie l'équipe du service dans l'élaboration de propositions, la construction de partenariats, notamment avec les entreprises, et la mise en œuvre d'actions facilitant l'accès à l'emploi ou à une qualification des publics éloignés de l'emploi, et en particulier des allocataires du RSA. II/ elle contribue à l'élaboration de la stratégie de la direction notamment par son apport à la mise en place d'un Plan Départemental d'Insertion et d'Emploi.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6000
<p>Intitulé du poste: UN -E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL DPAS N°20-23</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales). En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Ressources humaines Responsable de la formation	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6001
<p>Intitulé du poste: UN-E CHARGÉE-E DE PROJETS EMPLOI FORMATION DEIAT N°20-10</p> <p>Au sein du bureau des actions pour l'emploi et des partenariats avec les entreprises, l'agent participera à l'élaboration de stratégies de développement territorial permettant l'insertion et l'emploi des Séquano-Dionysiens et tout particulièrement des jeunes et des allocataires du RSA, en développant et pilotant • Des partenariats avec les entreprises, des actions pour l'emploi, • Une veille et des actions dans les champs de la formation et de l'emploi sur des filières porteuses et des grands projets</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6002
<p>Intitulé du poste: CHEF-FE DE PROJETS "SERVICE DE L'INSERTION" MOBILISATION DES PUBLICS</p> <p>Sous la responsabilité de la Direction de la DEIAT, l'agent.e co-pilote, en lien avec le / la chef.fe de projet «Service public de l'insertion : mobilisation des entreprises et attractivité des métiers » et avec l'appui d'une assistance à maîtrise d'ouvrage dédiée au projet, le projet multi-partenarial d'expérimentation d'un service public de l'insertion autour de la filière de la construction. Les objectifs de ce projet sont double, de la pratique à la gouvernance : • Construire et évaluer des parcours pour 500 personnes en insertion jusque dans l'emploi • Modéliser une gouvernance répliquable sur les autres filières structurellement en tension et sur la politique d'insertion • En tirer des enseignements substantiels pour alimenter à l'échelle nationale la concertation autour du service public de l'insertion Le / la chef.fe de projet «Service public de l'insertion : mobilisation des publics » contribue à l'élaboration de propositions sur le mode de gouvernance et favorise la lisibilité et les interactions de l'ensemble des actions mobilisables. Il contribue également à l'élaboration d'une démarche transversale d'envergure, en interne au département mais surtout avec les partenaires incontournables à la réussite du projet (DIRECCTE 93 en premier lieu, Pôle emploi, projets insertion emploi, SIAE, OPCO, donneurs d'ordre, employeurs....) Il /elle pilote directement le volet « mobilisation des publics» du projet spécifiquement sous l'angle de l'intégration des publics cibles (RSA, IAE, PSH, jeunes, ASE, DELD) et de la mobilisation de l'ensemble des acteurs les accompagnant pour y parvenir. Pour l'exercice de ses missions, le chef de projet pourra s'appuyer sur l'ensemble des ressources départementales. • Veille dans les champs de l'insertion et de l'accompagnement social • Mobilisation des acteurs pour une entrée facilitée des publics dans les actions et proposition d'organisation cible • Structuration d'un réseau de référents « SPI construction » au sein des partenaires mobilisés par le projet (services d'accompagnement des publics, SIAE, OF...) et animation de ce réseau • Mobilisation des acteurs sur la levée des freins, en lien avec la direction de la prévention et de l'action sociale mais également les partenaires du territoire (CAF, CCAS, Pôle emploi...) • Participation au travail d'élaboration d'une banque de ressources sociales • Co-construction d'une démarche « personne sans solution » permettant à toute personne en insertion approchée dans le projet d'être retenu dans une action • Contribution à la réflexion départementale sur l'évolution de la référence RSA et le positionnement des acteurs qui y concourent</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6003
<p>Intitulé du poste: CHARGÉ DE PROJET</p> <p>A l'échelle de 2 bassins d'emploi, diffuser l'offre de service de la DEIAT et veiller à l'opérationnalité des actions relatives à l'accès à l'insertion, la formation et l'accès à l'emploi des publics cibles. Consolider le maillage territorial en conduisant et densifiant l'animation et les échanges de pratiques avec les opérateurs actuels, développer des collaborations nouvelles. En lien avec les communes, établissements publics territoriaux et partenaires du territoire, contribuer à améliorer l'efficacité du dispositif Projet Insertion Emploi et accompagner la montée en compétence des équipes. - Mettre en œuvre un plan d'animation territoriale contribuant à la bonne application des dispositifs d'orientation, de contractualisation, d'accompagnement, d'insertion et de retour à l'emploi des publics en insertion. - Piloter et évaluer le dispositif Projet Insertion Emploi sur un territoire donné, assurer l'information régulière des équipes et conduire le dialogue de gestion. - Recenser sur le territoire, les besoins et attentes des acteurs locaux et des publics en insertion, réaliser des analyses et évaluations statistiques, cartographiques, quantitatives, qualitatives sur les thématiques prioritaires. - Capitaliser et valoriser les bonnes pratiques, favoriser l'échange d'expérience notamment en matière de mobilisation des publics en insertion - Contribuer à la mobilisation des équipes Projet Insertion Emploi dans une gouvernance élargie pour rapprocher les publics en insertion des acteurs de l'économie et de l'emploi.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6004
<p>Intitulé du poste: UN –E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL DPAS N°20-21</p> <p>Contribuer à l'autonomie, à l'insertion et à la prévention des risques d'exclusion de la ou des personnes, conformément aux missions du service social départemental. Le Service social départemental est composé de 33 circonscriptions de service social (dont 6 circonscriptions municipales). En lien avec les services du Pôle Solidarité, il met en œuvre les politiques sociales à l'échelle des territoires et développe un partenariat local afin d'offrir un accompagnement social global, individuel et collectif, aux habitants du département rencontrant des difficultés sociales. Le Service agit ainsi en faveur de l'accès aux droits et de l'autonomie - Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6005

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant-e de gestion carrière et paye								
Assurer le suivi de la gestion de la carrière statutaire et de la paye des agents								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6006
Intitulé du poste: Assistant-e de gestion carrière et paye								
Assurer le suivi de la gestion de la carrière statutaire et de la paye des agents								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6007
Intitulé du poste: Assistant-e de gestion carrière et paye								
Assurer le suivi de la gestion de la carrière statutaire et de la paye des agents								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6008
Intitulé du poste: Assistant-e de gestion carrière et paye								
Assurer le suivi de la gestion de la carrière statutaire et de la paye des agents								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6009
Intitulé du poste: Assistant-e de gestion carrière et paye								
Assurer le suivi de la gestion de la carrière statutaire et de la paye des agents								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6010
<p>Intitulé du poste: Assistant-e de gestion carrière et paye</p> <p>Assurer le suivi de la gestion de la carrière statutaire et de la paye des agents</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Développement territorial Cheffe / Chef de projet développement territorial	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6011
<p>Intitulé du poste: Chef-fe de projet image</p> <p>Raison d'être du poste : Sous l'autorité conjointe du chef de service culture, art et territoire et du chef du bureau du développement artistique et culturel du territoire et, le-la chef-fe de projet assure le pilotage du « Projet Image », projet dédié aux politiques publiques en faveur de l'image, qu'elles soient liées aux champs artistiques et culturels (cinéma, art contemporain), à l'éducation aux images, aux nouvelles technologies ou encore au domaine universitaire et de la recherche. Par ailleurs, le-la chef-fe de projet contribue à la mise en œuvre des orientations de la politique culturelle départementale, du nouveau projet de direction et du plan d'accompagnement des Jeux olympiques et paralympiques, dans un travail de relation avec des partenaires artistiques et culturels et les communes et EPT, et plus particulièrement dans le domaine des arts visuels et du cinéma. > Mettre en œuvre les orientations de la politique culturelle départementale et du nouveau projet de direction dans le lien aux partenaires et réseaux artistiques et culturels soutenus par le Département et dans le cadre des différents dispositifs et projets, contribuer à leur évaluation. > Mettre en œuvre la politique de coopération avec les directions de la culture des villes et EPT en veillant à son articulation avec le soutien aux partenaires locaux, et en coordination avec le bureau du parcours d'éducation artistique et culturelle et le service du Patrimoine culturel, contribuer à son évaluation. > Dialoguer activement avec les différents acteurs du territoire et les accompagner, faire le lien avec les porteurs de projets, être force de proposition en matière d'émergence de projets et d'élaboration de démarches ou dispositifs adaptés, suivre et porter une expertise sur les projets soutenus. Représenter le département dans les instances de suivi des différents partenaires. > Contribuer au bon fonctionnement du bureau et du service dans le cadre d'un travail en équipe, assurer la veille relative à son secteur et son partage à l'échelle du service, appuyer le BPEAC, notamment en assurant un suivi du volet action culturelle et pratiques amateurs des partenaires et réseaux artistiques. > Travailler en transversalité avec les services de la DCPSL, des autres Directions (enfance et famille, éducation et jeunesse, parcs départementaux...) et les partenaires institutionnels (DRAC, Région, Rectorat...) autour d'objectifs et de projets partagés. > Assurer le suivi administratif des dossiers relevant de son secteur (instruction des dossiers, mise à jour des outils de suivi...), rédiger des notes, des rapports et délibérations, des fiches thématiques et synthétiques, des conventions et avenants financiers, utiliser et développer des outils de suivi pour rendre compte à sa hiérarchie.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6012

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: UN –E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL STAINS DPAS 20-19</p> <p>- Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6013
<p>Intitulé du poste: UN –E ASSISTANT-E DE SERVICE SOCIAL ROMAIN DPAS 20-20</p> <p>- Assurer l'accueil des personnes : recueillir des données afin d'évaluer leur situation et d'établir un diagnostic - Assurer l'accompagnement des personnes : co élaborer et suivre un plan d'action en favorisant leurs propres ressources et celles de leur environnement. - Mettre en œuvre des actions de prévention individuelles ou collectives, en collaboration avec les partenaires - Mobiliser et entretenir un réseau partenarial interne et externe - Apporter un éclairage et une expertise sociale sur le territoire d'intervention - Participer à la mise en œuvre de la politique d'action sociale du service en lien avec les responsables et mettre à jour des indicateurs d'activité.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	DGAS dépts + 900 000 hab	Direction générale Directrice / Directeur général-e adjoint-e de collectivité ou d'établissement public	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6014
<p>Intitulé du poste: DGA Adjoint-e du Pôle société et citoyenneté</p> <p>Assurer le pilotage du pôle société et citoyennté</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6015
<p>Intitulé du poste: Technicien-ne référent-e du patrimoine Bâti H/F</p> <p>Participer à la programmation des travaux de réhabilitation, de modernisation et de mise en sécurité des bâtiments départementaux et en assurer la mise en exécution.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6016

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistant de gestion carrière et paye Assurer le suivi de la carrière statutaire et de la paye des agents départementaux								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6017
Intitulé du poste: Assistant de gestion carrière et paye Assurer le suivi de la carrière statutaire et de la paye des agents départementaux								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6018
Intitulé du poste: Assistant de gestion carrière et paye Assurer le suivi de la carrière statutaire et de la paye des agents départementaux								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6019
Intitulé du poste: Assistant de gestion carrière et paye Assurer le suivi de la carrière statutaire et de la paye des agents départementaux								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6020
Intitulé du poste: Assistant de gestion carrière et paye Assurer le suivi de la carrière statutaire et de la paye des agents départementaux								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Département de Seine-Saint-Denis	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6021
<p>Intitulé du poste: Assistant de gestion carrière et paye</p> <p>Assurer le suivi de la carrière statutaire et de la paye des agents départementaux</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Attaché	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6022
<p>Intitulé du poste: UN-E CHEF-FE DE PROJET SYSTEME D'INFORMATION DEIAT N°20-11</p> <p>Raison d'être du poste : Encadre fonctionnellement le correspondant formateur du Système d'information. Assister la direction de pôle dans la coordination de projets structurants pour le service en lien avec le système d'information . Missions principales: o Contribuer à l'exploitation, la restitution et la valorisation des données « métiers » relatifs aux dispositifs et au public cible de la direction. o Identifier les besoins en matière de système d'information o Piloter la mise en œuvre opérationnelle (métier) du système d'information : - Mise à disposition le logiciel Web RSA pour l'ensemble des services (consultation, sourcing, statistiques, évaluation) et les sites extérieurs. o Organisation des formations et mise à disposition d'outils pédagogiques o Contribuer au pilotage de la démarche d'évaluation de la direction. o Analyse et gestion de bases de données : vérifier la fiabilisation des données ; assurer le traitement et les analyses statistiques; la conception de requêtes et leur mise en œuvre.</p>								
93	Département de Seine-Saint-Denis	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6023
<p>Intitulé du poste: UN-E CHEF-FE DE PROJET SYSTEME D'INFORMATION N° 20-11</p> <p>Raison d'être du poste : Encadre fonctionnellement le correspondant formateur du Système d'information. Assister la direction de pôle dans la coordination de projets structurants pour le service en lien avec le système d'information . Missions principales: o Contribuer à l'exploitation, la restitution et la valorisation des données « métiers » relatifs aux dispositifs et au public cible de la direction. o Identifier les besoins en matière de système d'information o Piloter la mise en œuvre opérationnelle (métier) du système d'information : - Mise à disposition le logiciel Web RSA pour l'ensemble des services (consultation, sourcing, statistiques, évaluation) et les sites extérieurs. o Organisation des formations et mise à disposition d'outils pédagogiques o Contribuer au pilotage de la démarche d'évaluation de la direction. o Analyse et gestion de bases de données : vérifier la fiabilisation des données ; assurer le traitement et les analyses statistiques; la conception de requêtes et leur mise en œuvre.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Est Ensemble (T8)	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6024
<p>Intitulé du poste: Chef de projet politique de la ville</p> <p>Sous la responsabilité de la responsable du pôle politique de la ville et accès au droit, vous élaborez et suivez les programmes entrant dans les différents champs de la politique de la Ville contractualisés avec l'Etat et les autres partenaires sur les quartiers prioritaires de Montreuil. Vous mettez ainsi en œuvre les orientations stratégiques du Contrat de ville en assurant une veille territoriale sur les besoins des habitants et en animant une équipe-projet de partenaires locaux. Vous pilotez et animez la programmation des actions dans le cadre des différents dispositifs (CDV, FIPD, VVV...) en lien avec les services de l'Etat, et veillez à leur cohérence avec les actions du Programme de réussite éducative et de l'Atelier santé ville. Vous accompagnez les porteurs de projet en partenariat avec les services de la Ville et suivez les actions financées dans ce cadre. Vous contribuez au développement de la dynamique associative tout en veillant à la mobilisation du droit commun. Vous veillez également au bon fonctionnement du conseil citoyen et à sa participation aux instances de pilotage du Contrat de ville, en lien avec la Ville et l'animateur des conseils citoyens d'Est ensemble. Vous serez l'interlocuteur.trice des élus et de la direction dans la déclinaison des orientations stratégiques et vous participerez aux temps de travail techniques réguliers avec les autres chefs de projets politique de la ville. Vous apporterez également votre expertise de territoire sur les projets d'Est ensemble en lien avec les QPV, et contribuerez localement à l'articulation du volet social de la politique de la ville avec les volets urbain et emploi développement économique. Vous animez au niveau territorial une thématique du contrat de ville (Culture). Vous suivez les ressources financières allouées au titre des actions suivies et préparez les éléments nécessaires aux versements des subventions en lien avec un gestionnaire administratif et financier. Vous participez à la définition et au suivi d'indicateurs financiers géo localisés. Enfin, vous venez en appui des projets transversaux portés par le Pôle Politique de la Ville et accès au Droit.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6025
<p>Intitulé du poste: Un(e) assistant(e) du pôle administratif du Département des Ressources (f/h)</p> <p>Missions : - Assister l'ensemble des cadres du Département au quotidien : répondre aux mails, téléphone, pour le Département des Ressources. Gestion des agendas des 6 Directeurs et de la DGA. Montage des réunions complexes, notamment avec élus. - Gérer la relation logistique et quotidienne avec les élus en charge des directions du Département. Être à l'écoute et toujours disponibles pour les élus concernés en fonction de leurs besoins et demandes. Être le point d'entrée facilité des élus pour tout renseignement organisationnel, logistique, technique..</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Responsable des affaires générales	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6026

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Un(e) responsable du pôle administratif du Département des Ressources (f/h)</p> <p>Missions : - Encadrement et management du pôle administratif de 3 assistantes Gestion des plannings de présence, des congés, de la répartition du travail, de l'organisation effective... Toutes tâches liées au management des 3 agents. Prises d'initiatives pour élaborer et proposer l'ensemble des outils, méthodes, nécessaires à la bonne organisation du travail. - Faire savoir, mieux communiquer sur les procédures et actions du Département des Ressources Coélaborer et animer en lien étroit avec chaque direction du Département les moyens et outils de communications (newsletters, cafés ressources, outils de relation à l'usager internes au département..).</p> <p>Monter et assurer le suivi des opérations ressources au quotidien dans les équipements.</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6027
<p>Intitulé du poste: Un(e) assistant(e) du pôle administratif du Département des Ressources (f/h)</p> <p>Missions : - Assister l'ensemble des cadres du Département au quotidien : répondre aux mails, téléphone, pour le Département des Ressources. Gestion des agendas des 6 Directeurs et de la DGA. Montage des réunions complexes, notamment avec élus. - Gérer la relation logistique et quotidienne avec les élus en charge des directions du Département. Être à l'écoute et toujours disponibles pour les élus concernés en fonction de leurs besoins et demandes. Être le point d'entrée facilité des élus pour tout renseignement organisationnel, logistique, technique..</p>								
93	Est Ensemble (T8)	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6028
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe espaces publics</p> <p>Chef d'équipe espaces publics - UT Sud</p>								
93	Grand Paris Grand Est (T9)	Rédacteur	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-07-6029

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Formatrice FLE/ASL</p> <p>Au sein de la Direction de l'emploi, de la formation, de l'insertion et des équipements territorialisés, sous l'autorité du responsable de la plateforme linguistique, vous animerez des ateliers sociolinguistiques auprès d'un public adulte issu de l'immigration. A ce titre, vous exercerez les missions suivantes : - Développer et animer des actions pédagogiques sociolinguistiques destinées à des personnes d'origine étrangère (cours de français, sorties éducatives...) et assurez l'évaluation des stagiaires. - Participer à l'élaboration de projets pédagogiques culturels, - Accompagner et orienter les stagiaires au passage de diplômes, - Développer les partenariats locaux, - Assurer des missions administratives (gestion de planning, accompagnement à la rédaction de documents, élaboration de compte-rendu...).</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché conserv. patr.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6030
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle Gestion & Communication des fonds d'archives</p> <p>Le.la responsable du pôle est un.e chef.fe de projet patrimonial qui effectue et organise d'une part les opérations de collecte, de classement et de description des documents d'archives intégrées dans les fonds des Archives municipales ; Il.elle effectue et organise d'autre part le suivi des communications d'archives effectuées à des fins administratives (services, habitants, etc.), scientifiques (étudiants et enseignants chercheurs) et patrimoniales (expositions, prêt d'archives et d'œuvres). Il.elle effectue, oriente et accompagne les recherches des différents usagers du service et contribue au développement des savoirs sur la ville et son histoire par des actions de diffusion, de conseil, de formation et de recherche. De par son expertise, il.elle développe la médiation vers les publics. Il.elle élabore, coordonne, anime et évalue dans ce cadre les actions pédagogiques et culturelles développées par les Archives municipales et la direction des affaires culturelles. Il.elle exerce son activité sous le contrôle du responsable de service et assure une responsabilité de niveau intermédiaire. A ce titre, il est chargé de l'organisation interne et de la formation d'une équipe de trois agents (1 agent de cat. B et deux agents de cat. C). En lien étroit avec les deux autres responsables de pôles du service, il.elle peut assurer en cas de nécessité l'intérim des fonctions du responsable du service et peut, par délégation, assumer tout ou partie des missions exercées par ce dernier. Il.elle inscrit son action et son expertise dans le cadre de la politique générale de la commune et dans le respect des règles et pratiques professionnelles des missions légales des services d'archives publics de France. Il.elle est tenu.e au secret professionnel et s'engage à faire respecter la réglementation en vigueur en matière de communication et de conservation matérielle des documents d'archives. Il.elle est garant.e du bon emploi des moyens financiers, humains et matériels dont il dispose pour l'exercice de ses missions.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6031

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable secteur ATSEM</p> <p>Animation des équipes d'ATSEM qui interviennent en temps scolaires et périscolaires dans la continuité du projet éducatif de la collectivité. Gestion et organisation du travail de 140 agents dans les écoles maternelles faisant fonction d'ATSEM Collaboration avec les équipes éducatives, les directions d'écoles maternelles et les équipes du secteur CLM.</p>								
93	Mairie d'AUBERVILLIERS	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6032
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission relations institutionnelles</p> <p>Conçoit et met en œuvre des actions de communication</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-6033
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil spécialisé</p> <p>Participe à la coordination des différents acteurs du maintien à domicile. Elabore et suit l'annuaire des professionnels. Travaille au développement du réseau local en matière de maintien à domicile. Propose des outils nécessaires à la coordination. Elabore en partenariat avec la coordination les statistiques et propose des indicateurs d'évaluation pour les différentes instances du CLIC (Région, Etat, Département, Ville). Participe à l'élaboration du support d'activité du CLIC.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché Attaché principal Directeur (avt. 01/01/2017)	Services culturels Directrice / Directeur de l'action culturelle	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6034
<p>Intitulé du poste: Directeur (trice) des affaires culturelles</p> <p>? Auprès des Elus participe à l'élaboration et à la promotion de la politique culturelle de la collectivité. ? Pilote et évalue les projets culturels. ? Anime l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement culturel territorial.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-6035

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Assurer une prise en charge quotidienne des enfants, tant individuelle que collective, favorisant santé, sécurité, bien être et conditions favorables à leur développement, ainsi qu'à l'insertion d'enfants porteurs de handicap. Accueillir, informer et associer les familles à la vie de l'établissement. Participer à l'élaboration, application au quotidien et évaluation du projet d'établissement. Mettre en oeuvre avec l'équipe les actions éducatives et pédagogiques proposées aux enfants au sein de l'établissement.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-6036
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon</p> <p>enseignement du violon aux élèves inscrits en 3ème cycle spécialisé, et suivi pédagogique. Misen oeuvre de projet de classe ou interdisciplinaire au sein de l'établissement. participation à la saison artistique du conservatoire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Retraite	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6037
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon</p> <p>enseignement du violon aux élèves inscrits en 3ème cycle spécialisé, et suivi pédagogique. Misen oeuvre de projet de classe ou interdisciplinaire au sein de l'établissement. participation à la saison artistique du conservatoire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Mutation externe	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-6038
<p>Intitulé du poste: Professeur de violon</p> <p>enseignement du violon aux élèves inscrits en 3ème cycle spécialisé, et suivi pédagogique. Misen oeuvre de projet de classe ou interdisciplinaire au sein de l'établissement. participation à la saison artistique du conservatoire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6039
<p>Intitulé du poste: Plombier</p> <p>Les missions sont: Exercer tous types de travaux de plomberie Contrôler les installations, diagnostiquer les pannes et effectuer les réparations Procéder aux opérations de maintenance et d'entretien des installations et équipements Créer des installations Exercer l'installation d'appareil de production Travailler sur toiture, toiture terrasse, couverture</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6040
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Apport de soins corporels à l'enfant, Assistance au personnel enseignant dans la préparation et la réalisation matérielle des activités, Entretien des locaux, Participation à la communauté éducative, Participation au service de restauration scolaire.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Ingénieur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6041
<p>Intitulé du poste: Instructeur du service de la réglementation des constructions</p> <p>Instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme Conseil et information du public Conduire des projets d'amélioration du service rendu au public Participer aux projets transversaux menés par la direction</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6042
<p>Intitulé du poste: Cuisinier</p> <p>Gestion des repas Préparation des repas en liaison froide dans les crèches Nettoyage des locaux de l'office Participation à la vie de la crèche</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Puér. cl. normale	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6043
<p>Intitulé du poste: Directeur/trice adjoint(e) de multi-accueil collectif</p> <p>La Ville d'Aulnay-sous-Bois gère 14 multi-accueils municipaux de tailles et profils variés. Comme la réglementation le prévoit, les établissements de 60 places sont dirigés par un binôme de direction composé d'un responsable et d'un(e) responsable adjoint(e). Le/la directeur/trice adjoint(e) compose avec son/sa responsable un binôme de direction chargé d'encadrer les équipes de terrain, d'assurer la gestion administrative, sanitaire et logistique de l'établissement, d'animer le projet pédagogique en s'appuyant sur les éducateurs de jeunes enfants de terrain, de garantir le respect du règlement de fonctionnement de la structure et la qualité de l'accueil qui y est réalisé, d'accueillir les enfants et leurs familles et de faire vivre les partenariats. Il/elle est un membre de l'équipe de direction de la Direction de la Petite Enfance.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6044
<p>Intitulé du poste: Directeur/trice adjoint(e) de multi-accueil collectif</p> <p>La Ville d'Aulnay-sous-Bois gère 14 multi-accueils municipaux de tailles et profils variés. Comme la réglementation le prévoit, les établissements de 60 places sont dirigés par un binôme de direction composé d'un responsable et d'un(e) responsable adjoint(e). Le/la directeur/trice adjoint(e) compose avec son/sa responsable un binôme de direction chargé d'encadrer les équipes de terrain, d'assurer la gestion administrative, sanitaire et logistique de l'établissement, d'animer le projet pédagogique en s'appuyant sur les éducateurs de jeunes enfants de terrain, de garantir le respect du règlement de fonctionnement de la structure et la qualité de l'accueil qui y est réalisé, d'accueillir les enfants et leurs familles et de faire vivre les partenariats. Il/elle est un membre de l'équipe de direction de la Direction de la Petite Enfance.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6045
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>Organisation de la vie professionnelle de l'élu Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique Suivi des projets et activités de la direction Accueil téléphonique et physique au secrétariat Organisation et planification des réunions</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-07-6046
<p>Intitulé du poste: Officier(e)</p> <p>Sous l'autorité et le contrôle de la ou du Responsable d'office, l'officier(e) participe à la préparation et au service des repas ainsi qu'à l'entretien du matériel et des locaux en assurant de manière autonome les tâches courantes qui lui sont confiées. Le tout dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, des procédures et standards qualitatifs mis en place par la Direction des Restaurants Municipaux.</p>								
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6047
<p>Intitulé du poste: Juriste en droit des collectivités</p> <p>Instances municipales : Pré-contrôle des actes réglementaires : a) Délibérations - relecture juridique, contrôle des projets de délibérations -montage b) Décisions arrêtés - relecture juridique -montage c) recherches, veilles juridiques en droit des collectivités territoriales,</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie d'AULNAY-SOUS-BOIS	Rédacteur	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6048
<p>Intitulé du poste: Responsable Qualité - Hygiène - Sécurité</p> <p>Sous l'autorité du Directeur Adjoint de la Restauration, le Responsable Qualité – Hygiène - Sécurité est le garant du respect et de l'évolution du système qualité existant selon les quatre dimensions : santé, sanitaire, qualité de service et saveur, du respect des normes d'hygiène et des conditions de travail des équipes pour l'ensemble des sites rattachés à la Direction des Restaurants Municipaux (DRM). Il est le référent de la Direction Départementale de la Protection des Populations (DDPP) et peut être sollicité, en tant que service expert, par les autres services de la ville.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6049

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 20-033 Technicien.ne Voirie, déplacements, espaces publics</p> <p>MISSION 1 : Surveillance et exploitation du domaine public communal • Surveiller et répertorier les défauts sur tous les éléments constitutifs de la voirie de compétence communale (établir un constat avant et après travaux), • Suivi des réfections consécutives aux interventions sur le domaine public effectuées en régie ou confiées à un délégataire. • Rédiger et suivre les arrêtés municipaux temporaires ou permanents de circulation et de stationnement, • Répondre aux DR et DICT des entreprises intervenantes, • Participer aux réunions des concessionnaires sur leurs modifications de réseaux propres et sur celles à l'initiative de la ville, • Rencontrer et renseigner les riverains, • Visite technique préalable aux autorisations d'occupation du domaine public : occupations commerciales (terrasses, étalages...) et non commerciales (bennes, échafaudages, tournages de films ...) En partenariat avec : • Entreprises extérieures, • Autres services de la Ville (Culture, Patrimoine - Bâti, Sport, Petite Enfance et Education). • Conseil Départemental • CAEE MISSION 2 : Entretien du domaine public communal • Une tournée de secteur chaque semaine pour recueillir tous les désordres et assurer le suivi des chantiers en cours. • Tenir un tableau de bord des désordres. • Proposer et hiérarchiser les réparations et modifications de son secteur, en proposer l'intervention à l'entreprise ou en régie, • Assurer l'information et le suivi du surveillant de travaux de son secteur. • Suivi de l'état du mobilier urbain, signalisations horizontale, verticale et tricolore. • Suivi de la matérialisation du stationnement. En partenariat avec : • Entreprises extérieures • Autres services de la Ville • Conseil Départemental • CAEE MISSION 3 : Etudes et maîtrise d'œuvre des grosses opérations de voirie et opérations spécifiques • Piloter les études avec les bureaux d'études extérieur ou interne, • Participer aux études avec les bureaux d'études extérieurs ou internes, • Assurer le suivi administratif et technique des chantiers (compte-rendu de chantier, visite préalable, suivi des chantiers extérieurs et faits par la régie, réception des travaux), • Proposer des modifications de circulation ou phasage de feux tricolores. En partenariat avec : • Entreprises extérieures, • Bureaux d'études extérieurs, • Autres services de la Ville, • Conseil Départemental • CAEE MISSION 4 : Gestion Administrative • Elaboration des délibérations, • Elaboration des autorisations d'occupation du domaine public : occupations commerciales (terrasses, étalages...) et non commerciales (bennes, échafaudages, tournages de films ...) • Elaboration et suivi des titres de recette après transmission au Service des Finances, • Gestion des tournages de films. • Etablir les DT et les DICT, • Rédaction et suivi des arrêtés municipaux temporaires ou permanents de circulation et de stationnement, • Traiter emails, • Accueil physique et téléphonique des riverains, des entreprises... En partenariat avec : • La Direction • Le secrétariat • Autres services de la Ville • Conseil Départemental • CAEE Autres tâches ponctuelles : • Gestion de la barrière La Noue en cas d'absence du technicien en charge du secteur, pour la partie technique ET/OU en cas d'absence de la secrétaire en charge de la gestion administrative de la barrière.</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-6050
<p>Intitulé du poste: Psychologue (h/f) - 20-026</p> <p>Au sein des centres de PMI</p>								
93	Mairie de BAGNOLET	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Disponibilité	TmpNon	24:00	CIGPC-2020-07-6051

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Psychologue (h/f) au sein des centres de PMI								
93	Mairie de BAGNOLET	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6052
Intitulé du poste: Responsable SIRH et budget (h/f) Au sein de la Direction des Ressources Humaines vous êtes en charge du budget du personnel et Système d'information des ressources humaines (S.I.R.H.).Le/la responsable de la gestion prévisionnelle est chargé de la prévision, du suivi et de l'analyse de la masse salariale de la collectivité. Réalise des études de gestion prévisionnelle et élabore le bilan social et l'état de la collectivité. Prévision et suivi de la masse salariale ? Elaborer et suivre le budget annuel du personnel (dépenses/recettes) : préparation, gestion des différentes phases du budget, contrôle de l'exécution budgétaire, ? Suivre et analyser la masse salariale : mise en place/suivi des outils de gestion, des indicateurs et des tableaux de bord de la masse salariale (par direction, statut, type de rémunération...) Administration SIRH Ciril : support, paramétrage, mise à jour du logiciel, coordination de projet ? Administrer le SIRH : paramétrage et mise à jour du logiciel CIRIL RH ? Assurer le lien entre la DRH et les équipes de la DSI, ? Administrer la plateforme e-services de la Caisse des Dépôts Réalisation d'études de gestion prévisionnelle ? Etudes démographiques par direction, services, ? Etudes métiers, ? Elaboration du bilan social et du rapport sur l'état de la collectivité, ? Répondre aux demandes de statistiques des organismes partenaires Autres missions : ? Membre du collectif des cadres de la DRH, ? Polyvalence sur toute mission relevant de la responsabilité de la direction en cas de nécessité (mise sous pli, classement, élections professionnelles, etc.).								
93	Mairie de BOBIGNY	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6053
Intitulé du poste: Directeur de la résidence autonomie Gaston Monmousseau Définition et mise en œuvre du projet d'établissement: ? Définition d'un projet d'établissement en cohérence avec les orientations des élus ; ? Réalisation du diagnostic d'établissement. Gestion administrative et financière: ? Suivi les entrées et sorties des résidents ; ? Participation à la commission d'attribution des logements ; ? Participation au conseil de vie sociale ; ? Participation au conseil d'administration du CCAS ; ? Participation à l'élaboration du budget et suivi de l'exécution budgétaire ; ? Gestion des régies de recettes pour l'encaissement des loyers et des activités et régies d'avance. Gestion du personnel: ? Planification des interventions de l'équipe ; ? Etablir le plan de formation des agents du foyer logement ; ? Conduite des entretiens professionnels des agents. Gestion matérielle et technique de l'établissement: ? Définition des besoins matériels et des équipements; ? Suivi et contrôle de l'exécution des travaux d'équipement ou d'aménagement ; ? Contrôle de l'application des consignes d'hygiène et de sécurité ; Organisation d'animation ? Concevoir et mettre en œuvre des projets d'animation avec différents partenaires ; ? Coordonner les activités des intervenants extérieurs.								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de BOBIGNY	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6054
<p>Intitulé du poste: Conseiller de prévention</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable du secteur Santé au travail et en lien étroit avec le préventeur des risques professionnels, le conseiller de prévention a pour missions de : ? Suivre les actions correctives à mener suite aux signalements du registre de santé et sécurité au travail, aux comptes-rendus de visites (du médecin de prévention, du CHSCT...), aux accidents de travail, aux rapports (CRAMIF...), ? Participer à l'élaboration et l'animation des procédures et des outils réglementaires de prévention des risques professionnels, veiller à la mise à disposition et à la bonne tenue des documents de prévention, notamment le document unique d'évaluation des risques et le registre de santé et sécurité, ? Animer le réseau des assistants de prévention (réunions régulières, communication, appui méthodologique et logistique), ? Elaborer et mettre en œuvre des actions de prévention thématiques, sectorisées ou interservices sur la santé au travail, ? Participer avec le préventeur ergonomiste à l'identification des risques, à la définition des mesures et moyens de prévention nécessaires, à l'analyse des accidents de service, ? Participer à la modernisation des équipements de travail et au plan de prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP) , ? Collaborer avec le médecin de prévention pour la préparation et la mise en œuvre des activités relatives au tiers temps (visites de locaux, contrôle d'équipements,...) et avec le CHSCT pour les visites de locaux, ? Assurer l'interface avec les différents acteurs internes et externes de la santé au travail et les mobiliser autour d'actions de prévention, ? Participer à la démarche de Qualité de vie au travail impulsée par la direction des Ressources humaines, ? Participer à la communication interne et aux événements organisés par le service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6055

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Conseiller de prévention</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du responsable du secteur Santé au travail et en lien étroit avec le préventeur des risques professionnels, le conseiller de prévention a pour missions de : ? Suivre les actions correctives à mener suite aux signalements du registre de santé et sécurité au travail, aux comptes-rendus de visites (du médecin de prévention, du CHSCT...), aux accidents de travail, aux rapports (CRAMIF...), ? Participer à l'élaboration et l'animation des procédures et des outils réglementaires de prévention des risques professionnels, veiller à la mise à disposition et à la bonne tenue des documents de prévention, notamment le document unique d'évaluation des risques et le registre de santé et sécurité, ? Animer le réseau des assistants de prévention (réunions régulières, communication, appui méthodologique et logistique), ? Elaborer et mettre en œuvre des actions de prévention thématiques, sectorisées ou interservices sur la santé au travail, ? Participer avec le préventeur ergonomiste à l'identification des risques, à la définition des mesures et moyens de prévention nécessaires, à l'analyse des accidents de service, ? Participer à la modernisation des équipements de travail et au plan de prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP) , ? Collaborer avec le médecin de prévention pour la préparation et la mise en œuvre des activités relatives au tiers temps (visites de locaux, contrôle d'équipements,...) et avec le CHSCT pour les visites de locaux, ? Assurer l'interface avec les différents acteurs internes et externes de la santé au travail et les mobiliser autour d'actions de prévention, ? Participer à la démarche de Qualité de vie au travail impulsée par la direction des Ressources humaines, ? Participer à la communication interne et aux événements organisés par le service.</p>								
93	Mairie de BOBIGNY	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Conseillère / Conseiller d'action sociale	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6056
<p>Intitulé du poste: Evalueur médico-social</p> <p>? Présenter les principes généraux du dispositif de l'aide personnalisée d'autonomie ; ? Évaluer la perte d'autonomie de la personne âgée à domicile ; ? Recenser les besoins et proposer le plan d'aide le plus adapté ; ? Conseiller et orienter la personne ou son entourage sur ses droits, les aides possibles ou de toutes informations relatives au maintien à domicile ; ? Assurer le suivi administratif et social des dossiers ; ? Réaliser les visites de suivi (3 mois, 1 an, nouveaux éléments,...) et ajuster le plan d'aide en fonction des besoins ; ? Repérer les situations de vulnérabilité ; ? Participer aux réunions ou conférences organisées par le conseil départemental ? Participer au bilan annuel ; ? Rédaction de rapport d'évaluation en vue de l'obtention de secours</p>								
93	Mairie de BONDY	Auxiliaire soins princ. 2e cl.	Santé Aide-soignante / Aide-soignant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6057
<p>Intitulé du poste: Aide soignant</p> <p>aide soignant au sein du SIMAD</p>								
93	Mairie de BONDY	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6058

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL								
Agent accueil Maison de Quartier et de la Citoyenneté Balavoine								
93	Mairie de BONDY	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6059
Intitulé du poste: Professeur de théâtre								
cours de théâtre								
93	Mairie de CLICHY-SOUS-BOIS	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6060
Intitulé du poste: Technicien informatique et télécoms								
Placé sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'information, le technicien informatique et télécoms a pour missions principales de résoudre les problèmes informatiques et Télécoms et de mettre en place des projets ainsi que d'assurer l'interface entre les agents de la direction et celles des autres directions et/ou des prestataires extérieurs.								
93	Mairie de DRANCY	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6061
Intitulé du poste: GARDIEN D ECOLE								
Veille et accueille le public, oriente et renseigne. Entretien des locaux. Surveillance de la sécurité. Effectue la manutention des objets et participe à la gestion des collections. Tri et évacuer les déchets. Gestions des clefs de l'école.								
93	Mairie de DRANCY	A.S.E.M. princ. 2e cl. A.S.E.M. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6062

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Accueillir avec l'enseignant les enfants Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie. Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques. Aménager et entretenir les locaux et le matériel destiné aux enfants Lors du temps de restauration scolaire : encadrer les enfants au cours du repas, aide au repas. Accompagner les enfants à la sieste. Transmettre les informations. Participer aux projets éducatifs. Lors des vacances scolaires : - Participer à l'entretien des locaux CDL et à la distribution des repas -</p>								
93	Mairie de DRANCY	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6063
<p>Intitulé du poste: CHARGE DE MISSION GESTION URBAINE DE PROXIMITE</p> <p>Mise en oeuvre et suivi d'actions dans le cadre du projet de rénovation urbaine.</p>								
93	Mairie de DRANCY	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6064
<p>Intitulé du poste: Policier municipal</p> <p>Maintien du bon ordre, de la sécurité, de la sûreté et de la salubrité publique</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6065
<p>Intitulé du poste: Chargé des instances municipales</p> <p>Directement rattaché(e) au Responsable du service des Affaires Générales et Juridiques (6 agents), vous assurerez la préparation, l'organisation et le suivi des Instances Municipales, et de manière générale, la gestion des actes décisionnels de la collectivité (arrêtés, décisions, délibérations).</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Ingénieur	Affaires générales Responsable des services techniques	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6066
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Logistique</p> <p>Dirige, coordonne et anime l'ensemble du service logistique. Veille à l'optimisation des moyens mis en œuvre et à la garantie de la qualité des prestations rendues Organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier l'exécution des prestations dans les meilleures conditions de délais et de coûts</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6067
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Participer à la tranquillité, la salubrité de la sécurité des personnes et des biens. Participer à l'organisation des moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux (Le Flagrant Délit) et contraventionnels. Développer une relation de proximité et d'écoute envers la population. Mission principale, raison d'être ou finalité du poste : Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participer à constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage à la police de l'urbanisme.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6068
<p>Intitulé du poste: ASVP</p> <p>Participer à la tranquillité, la salubrité de la sécurité des personnes et des biens. Participer à l'organisation des moyens nécessaires à la surveillance, la prévention et la répression des actes délictueux (Le Flagrant Délit) et contraventionnels. Développer une relation de proximité et d'écoute envers la population. Mission principale, raison d'être ou finalité du poste : Faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Participer à constater les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques), au bruit de voisinage à la police de l'urbanisme.</p>								
93	Mairie de LA COURNEUVE	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6069
<p>Intitulé du poste: Chef de pôle opérationnel</p> <p>Rattaché.e directement au responsable de l'unité Réglementation et organisation de l'espace public regroupant la Police municipale, les ASVP et le CSU et en partenariat avec le responsable du CSU et le chef de pôle administratif, vous encadrez les effectifs de voie publique (16 policiers municipaux et 21 A.S.V.P.) et mettez en œuvre les missions de police administrative et judiciaire prévues par les textes en vigueur en particulier celles de la proximité avec la population.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6070

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: 2020-94 Agent polyvalent des installations sportives</p> <p>L'agent est chargé d'assurer le nettoyage, l'hygiène l'entretien des abords et la maintenance des équipements et matériels sportifs. Il assure la surveillance des équipements et des usagers et veille au respect des normes de sécurité. Il accueille et renseigne les usagers.</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6071
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Agent d'entretien et de restauration</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6072
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Agent d'entretien et de restauration</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6073
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Agent d'entretien et de restauration</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6074
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration</p> <p>Agent d'entretien et de restauration</p>								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6075

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6076
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6077
Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration								
Agent d'entretien et de restauration								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6078
Intitulé du poste: AGENT DES ECOLES MATERNELLES								
Agent des écoles maternelles								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6079
Intitulé du poste: AGENT DES ECOLES MATERNELLES								
Agent des écoles maternelles								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6080

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT DES ECOLES MATERNELLES								
Agent des écoles maternelles								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6081
Intitulé du poste: AGENT DES ECOLES MATERNELLES								
Agent des écoles maternelles								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6082
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE AJ								
AGENT POLYVALENT								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6083
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE AJ								
AGENT POLYVALENT								
93	Mairie de LIVRY-GARGAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6084
Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE AJ								
AGENT POLYVALENT								
93	Mairie de MONTFERMEIL	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-6085
Intitulé du poste: agent d'entretien des écoles et annexes - volant								
entretien des écoles et annexes								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6086
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6087
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6088
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6089
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6090
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6091
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6092
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6093
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6094
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6095
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6096
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6097
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6098
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6099
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6100
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6101
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6102
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6103
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6104
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6105
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6106
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6107
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6108
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6109
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6110
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6111
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6112
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6113
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6114
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6115
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6116
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6117
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6118
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6119
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6120
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6121
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6122
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6123
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6124
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6125
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6126
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6127
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6128
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6129
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6130
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6131
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6132
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6133
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6134
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6135
Intitulé du poste: Agent d'entretien Agent d'entretien polyvalent pour les écoles maternelles et élémentaires, centres de loisirs								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6136
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien Assurer l'entretien des locaux.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Ingénieur	Environnement Cheffe / Chef de projet paysage	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6137
<p>Intitulé du poste: paysagiste MISSION PRINCIPALE : Intégrer une sensibilité au paysage dans la conception des projets d'aménagement portés par la direction Assurer le pilotage de plusieurs projets d'espaces publics, y compris d'espaces verts, de la commune dans leur phase de conception et de mise en œuvre, en coordination avec les services internes et les acteurs extérieurs</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6138
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien du domaine public MISSION PRINCIPALE : Nettoyement des voies, espaces publics et ouvrages d'art. Surveillance de la propreté des espaces publics et sensibilisation des usagers. Suivi et entretien des équipements et matériels.</p>								
93	Mairie de MONTREUIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6139
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent Agit avec l'ensemble de l'équipe sur l'ensemble des taches qui leur sont affecté en étant au plus proche de son chef d'équipe et seconde le chef d'équipe lorsque ce dernier n'est pas présent avec l'appui du coordinateur.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-PLAISANCE	Attaché	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6140

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des relations publiques H/F</p> <p>Vos principales missions : * Gestion et/ou participation active à la stratégie de communication de M. le Maire * Développement des relations avec la presse et les médias, entretien des réseaux relationnels multiples, constituer des dossiers de presse, des communiqués de presse, des argumentaires, organiser les relations avec la presse et les médias, * Animation et suivi des réunions citoyennes, de quartiers, des cercles de réflexion * Suivi et traitement de courriers signalés, rédaction de réponses * Suivi de dossiers prioritaires en lien avec les élus de secteur et les services municipaux et promotion/valorisation de ces derniers * Rédaction de discours * Participation à l'organisation d'évènements et présence indispensable lors de leur déroulement * Aide à la création d'un site intranet dédié aux agents de la ville avec le recueil, la vérification, la sélection et la hiérarchisation des informations relatives à la vie de la collectivité afin de les diffuser en interne (et en externe) * Recherche de labellisation en marketing territorial * Participation au comité rédactionnel du bulletin municipal Votre profil - Formation supérieure en Sciences Politiques (Gestion des Collectivités Locales, Droit Public...) ou en communication publique - Expérience confirmée dans un poste similaire exigée - Très grande disponibilité - Réactivité, rigueur et grande capacité de hiérarchisation des priorités - Excellentes qualités rédactionnelles - Force de proposition, créativité, inventivité - Aisance relationnelle, capacité avérée à diriger et animer une équipe</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6141
<p>Intitulé du poste: AGENT D'ENTRETIEN DES ESPACES PUBLICS</p> <p>Agent chargé de l'entretien des composants de l'espace public et plus particulièrement : - du minéral (voies, trottoirs, places, scolaires,...) - des espaces verts (squares, parcs, jardinières, ...) - du mobilier (bancs, panneaux, corbeilles de propreté, ...)</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-6142
<p>Intitulé du poste: DIRECTRICE ADJOINTE PMI</p> <p>Assure la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Conseille et accompagne les parents. Participe à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. Participe à l'agrément et au suivi des assistantes maternelles. Codirige un centre de protection maternelle infantile, en étroite collaboration avec la Directrice et en partenariat avec la circonscription P.M.I.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6143

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE PETITE ENFANCE</p> <p>L'auxiliaire petite enfance réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Médecin 1ère cl.	Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	20:00	CIGPC-2020-07-6144
<p>Intitulé du poste: Médecin</p> <p>Médecin en crèche</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6145
<p>Intitulé du poste: AUXILIERE DE PUERICULTURE</p> <p>L'auxiliaire de puériculture réalise des activités d'éveil et des soins visant au bien-être, à l'autonomie et au développement de l'enfant. Son rôle s'inscrit dans une approche globale de l'enfant et prend en compte la dimension relationnelle des soins ainsi que la communication avec la famille dans le cadre du soutien à la parentalité. L'auxiliaire de puériculture participe à l'accueil et à l'intégration sociale d'enfants porteurs de handicap, atteints de maladies chroniques, ou en situation de risque d'exclusion.</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-07-6146
<p>Intitulé du poste: Animateur TNC 30H00</p> <p>Animateur périscolaire à temps non complet soit 30h00 au sein du service scolaire et périscolaire</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2020-07-6147

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur TNC 16H00								
animateur périsolaire à temps non complet soit 16h00 au sein du service scolaire et périsolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périsolaire	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6148
Intitulé du poste: animateur TC 35H								
animateur périsolaire à temps non complet soit 35h au sein du service scolaire et périsolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périsolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2020-07-6149
Intitulé du poste: animateur TNC 15H00								
animateur périsolaire à temps non complet soit 15h00 au sein du service scolaire et périsolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périsolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2020-07-6150
Intitulé du poste: animateur TNC 16H00								
animateur périsolaire à temps non complet soit 16h00 au sein du service scolaire et périsolaire								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périsolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CIGPC-2020-07-6151
Intitulé du poste: animateur TNC 16H00								
animateur périsolaire à temps non complet soit 16h00 au sein du service scolaire et périsolaire								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6152
<p>Intitulé du poste: Animateur TNC 22H00 Animateur périscolaire à temps non complet soit 22h00 au sein du service scolaire et périscolaire</p>								
93	Mairie de NEUILLY-SUR-MARNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:30	CIGPC-2020-07-6153
<p>Intitulé du poste: Animateur TNC 6H30 Animateur périscolaire à temps non complet soit 6h30 au sein du service scolaire et périscolaire</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	17:00	CIGPC-2020-07-6154
<p>Intitulé du poste: Enseignante artistique formation musicale Enseignement artistique de la formation musicale ??Ateliers « petits curieux ». ??Organisation et suivi des études des élèves. ??Evaluation des élèves. ??Conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. ??Conduite des actions visant au rayonnement du Conservatoire au sein de la ville ??Veille artistique et mise à niveau de sa pratique.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-6155
<p>Intitulé du poste: Agent logistique polyvalent ? Livrer, mettre en place et démonter le matériel prêté par le service aux organisateurs des manifestations et animations. ? Installer les animations lors des manifestations. ? Effectuer les déménagements et transports d'objets et de marchandises. ? Assurer la petite maintenance du matériel (petit entretien et nettoyage ...)</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6156

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service de l'Assemblée</p> <p>? Superviser l'organisation des séances du conseil municipal et participer à la tenue de celles-ci ? Préparer et rédiger, recueillir, centraliser et contrôler les projets de rapports, notes de synthèses et délibérations en vue de la tenue des séances du conseil municipal ? Rédiger les comptes rendus du conseil municipal ? Préparer et rédiger, recueillir, centraliser et contrôler les autres actes administratifs de la collectivité (décisions et arrêtés notamment) soumis à l'autorité territoriale ou aux instances locales ? Apporter assistance et conseil aux services municipaux en matière d'élaboration et de rédaction des actes administratifs : ? Effectuer une veille réglementaire et juridique et participer à la sécurisation administrative et juridique des documents administratifs ? Garantir les procédures, le circuit et la diffusion applicables aux actes administratifs ? Assurer la publication des actes administratifs et répondre aux demandes de ? communication des actes administratifs : appréciation du caractère communicable des actes et gestion de la procédure de diffusion. ? Veiller à la bonne tenue des registres de délibérations et l'établissement des recueils des arrêtés</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6157
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative et comptable</p> <p>? Tenir une régie de dépenses (titulaire) et de recettes (suppléant) ? Préparer, suivre et exécuter le budget du cinéma : - Etablir les ordres de service et les engagements comptables - Assurer le respect de la réglementation comptable et des délais - Gérer les virements de crédits - Effectuer la mise à jour des contrats ? Etablir les bons de commande et suivre le mandatement et la ligne budgétaire correspondante ? Enregistrer, suivre et traiter les factures ? Assister l'adjoint de direction dans le suivi des problèmes techniques, des réparations et des travaux ? Gérer les plannings, les déclarations d'heures et les congés ? Réaliser et mettre à jour des tableaux de bords et de suivi ? Rédiger des comptes rendus, des documents administratifs et produire des documents comptables ? Participer à la réalisation des documents de communication</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6158

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire financier dépenses</p> <p>Le gestionnaire est responsable de l'exécution des dépenses d'un portefeuille de services opérationnels. Ce périmètre est susceptible d'évoluer en fonction de l'expérience et de la technicité de l'agent ainsi que dans des situations d'intérim. Précision pour le recrutement de janvier 2019 : le périmètre inclus les dépenses en fonctionnement et investissement de la direction des bâtiments : entretien du patrimoine bâti (hors fluides), construction publique ainsi que le cabinet et les services rattachés. A ce périmètre, est associé la participation à l'actualisation de la Programmation Pluriannuelle d'Investissement MARCHES PUBLICS • Enregistrement sur le système d'information financier des événements affectant le déroulement des marchés publics (sous traitance, reconductions, changements de RIB), • Pour l'année 2019, engager un travail profond de vérification des fiches marchés du portefeuille, pour garantir une bonne qualité d'exécution EXECUTION BUDGETAIRE • Enregistrement des factures, demandes de paiement et demandes d'acompte, • Contrôle des pièces justificatives, des imputations, des engagements, préalablement au mandatement • Liquidation et mandatement des factures • Enregistrement des immobilisations • Traitement éventuels des rejets • Création des tiers • Participation aux opérations de fin d'exercice (rattachement, reports) ou à d'autres processus spécifiques</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-6159
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <p>• Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>• Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-6160
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <p>• Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>• Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6161
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6162
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6163
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6164

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6165
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-6166
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6167

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-6168
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6169
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6170

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6171
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6172
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-6173

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>• Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>• Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-6174
<p>Intitulé du poste: Directeur adjoint de structure d'accueil du jeune enfant</p> <p>? Coordonner et mettre en œuvre les décisions prises en collaboration avec la directrice. ? Favoriser l'éveil et le développement de l'enfant. ? Participer à la formation du personnel. ? Percevoir le paiement des familles et gérer la régie de recettes. ? Assurer le suivi des produits d'entretien et effectuer des commandes si besoin. ? Participer au recrutement du personnel. ? Assurer le suivi des budgets de fonctionnement. ? Participer à la gestion du planning et des congés du personnel. ? Organiser et participer à la journée pédagogique. ? Participer aux divers projets (Parentalité). ? Organiser et participer aux réunions équipes/direction et réunions avec les parents. ? Assurer le suivi et l'accueil des stagiaires. ? Organiser les visites médicales avec le médecin de la crèche. ? Assurer les astreintes médicales des structures de 7h30 à 19h si infirmière. ? Assurer la liaison entre la directrice et les agents de la structure. ? Recueillir et transmettre les infos utiles au bon fonctionnement de la structure. ? Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet pédagogique</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6175
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des groupes scolaires</p> <p>? Entretien des locaux, les sanitaires, les mobiliers et les matériels des écoles élémentaires et des accueils de loisirs maternels et/ou élémentaires afin d'en assurer la propreté ? Entretien et ranger les locaux, les mobiliers et les matériels des restaurants scolaires utilisés pour le goûter ? Signaler les anomalies sur l'état des locaux, des mobiliers et des matériels ? Collecter et évacuer les déchets en respectant les consignes de collecte sélective ? Participer l'entretien des locaux scolaires pendant les vacances scolaires ? Suppléer l'absence de collègues (ex : Installer et mettre à disposition le goûter, Relever et transmettre à l'office les effectifs de convives de la restauration scolaire, Participer l'entretien des locaux scolaires pendant les vacances scolaires, Assurer l'entretien de la vaisselle du goûter...) ? Rendre compte au responsable de secteur pour l'organisation du travail, des congés et des absences</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6176
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6177
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6178
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations • Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents 								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6179

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>• Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>• Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-GRAND	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6180
<p>Intitulé du poste: animateur ALSH</p> <p>• Accueillir et encadrer un groupe de 8 à 10 enfants (accueils maternels) ou 12 à 14 enfants (accueils élémentaires) • Etre garant de la sécurité physique, morale et du bien-être des enfants accueillis • Appliquer la réglementation et les règles de sécurité en vigueur • Concevoir et mettre en œuvre des séances d'animation adaptées (public, objectifs...) • Gérer l'organisation matérielle et pratique des activités ainsi que leurs installations</p> <p>• Organiser un programme d'activités prenant en compte une progression pédagogique • Evaluer les pratiques, les acquis et les résultats obtenus des projets et des activités mises en œuvre • Participer aux travaux collectifs de l'équipe d'animation du centre de loisirs • Assurer le suivi et les relations avec les parents</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-6181
<p>Intitulé du poste: Secrétaire du maire</p> <p>L'assistante du Maire a des missions d'aide permanente au Maire, d'accueil téléphonique ainsi que des tâches administratives, au sein du secrétariat des élus.</p>								
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6182
<p>Intitulé du poste: Agent de la petite enfance</p> <p>Au sein des crèches et en collaboration avec les Educatrices de Jeunes Enfants et les auxiliaires de puériculture, vous serez chargé(e) d'exécuter les consignes pour les activités des enfants accueillis, dans le cadre du projet éducatif de la structure, en leur offrant une relation sécurisante dans un but d'éveil et de socialisation.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de NOISY-LE-SEC	Rédacteur	Social Référénte / Référént insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6183
Intitulé du poste: Référént Plan Local pour l'insertion et l'emploi (PLIE)								
Coordonne le parcours des bénéficiaires du PLIE selon les modalités définies dans la convention établie entre Initiative Emploi et la ville								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-07-6184
Intitulé du poste: ANIMATRICE ACCUEIL DE LOISIRS								
- Animateur auprès d'enfants d'âge maternel et élémentaires lors des accueils périscolaires, mercredis et vacances scolaires au sein des écoles et des centres de loisirs municipaux. - L'agent a en charge l'accueil et l'animation des groupes d'enfants, tout en respectant le rythme et le bien-être de chacun. - L'agent travaille en lien avec les autres animateurs, les atsems, le référént de site/directeur de centre, le responsable de zone. Il est en lien avec l'ensemble de la communauté éducative (équipes enseignantes, équipes municipales). - L'agent assure la sécurité physique, affective et morale de chaque enfant. Il veille à la qualité des relations au sein du groupe.								
93	Mairie de ROMAINVILLE	Rédacteur	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6185
Intitulé du poste: Assistant.e Administratif.ve								
Placé.e sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la responsable des Loisirs Retraités, vous aurez pour missions principales la gestion administrative, financière et logistiques de l'activité du service.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6186
Intitulé du poste: assistante de la Directrice de la petite enfance assistante de direction								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6187

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de l'entretien des espaces verts L'agent est chargé des entratiens des espaces verts sur un secteur bien definit et assure l'entretien courant du matériel.								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6188
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaird e puéricultrure avec CAP								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6189
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaird e puéricultrure avec CAP								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6190
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaird e puéricultrure avec CAP								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6191
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Auxiliaird e puéricultrure avec CAP								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6192
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6193
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6194
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6195
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Auxiliaire puér. princ. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6196
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'agent est chargé de l'accueil des enfants et des familles. Il veille à satisfaire leurs besoins quotidiens (alimentation, sommeil, soins et activités). En partenariat avec l'équipe, l'auxiliaire met en place des activités en lien avec le projet éducatif de la structure.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-6197
<p>Intitulé du poste: EJE</p> <p>éducateur jeunes enfants</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6198
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>L'Auxiliaire de vie à domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement. Elle participe à la prise en charge globale des bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6199
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>L'Auxiliaire de vie à domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement. Elle participe à la prise en charge globale des bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6200
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>L'Auxiliaire de vie à domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement. Elle participe à la prise en charge globale des bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6201
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie</p> <p>L'Auxiliaire de vie à domicile réalise et/ou aide à réaliser les activités ordinaires et les actes essentiels de la vie quotidienne pour les personnes autonomes ou fragilisées par l'âge, la maladie ou le handicap. L'Aide à Domicile contribue au maintien du lien social et à la lutte contre l'isolement. Elle participe à la prise en charge globale des bénéficiaires en vue de leur préserver un maintien à domicile de qualité</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6202
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6203
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6204

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6205
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent est chargé d'assister l'enseignant dans l'accueil des parents et des enfants, dans l'encadrement et l'animation des ateliers. Il est également chargé du maintien au propre des locaux.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6206
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Le référent animation est le collaborateur de terrain principal de l'équipe de direction dont il relaie et applique les directives et organisations sur les différents temps d'accueil du public. Il coordonne et manage les équipes d'animation sur le terrain et rend compte du bon fonctionnement établi par l'équipe de direction qu'il remplace en cas d'absence. La pause méridienne, les temps périscolaires, les mercredis et vacances scolaires sont ses actions principales de terrain mais il participe également à l'accueil et l'information des familles en alternance avec l'équipe de direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6207
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Le référent animation est le collaborateur de terrain principal de l'équipe de direction dont il relaie et applique les directives et organisations sur les différents temps d'accueil du public. Il coordonne et manage les équipes d'animation sur le terrain et rend compte du bon fonctionnement établi par l'équipe de direction qu'il remplace en cas d'absence. La pause méridienne, les temps périscolaires, les mercredis et vacances scolaires sont ses actions principales de terrain mais il participe également à l'accueil et l'information des familles en alternance avec l'équipe de direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6208

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Le référent animation est le collaborateur de terrain principal de l'équipe de direction dont il relaie et applique les directives et organisations sur les différents temps d'accueil du public. Il coordonne et manage les équipes d'animation sur le terrain et rend compte du bon fonctionnement établi par l'équipe de direction qu'il remplace en cas d'absence. La pause méridienne, les temps périscolaires, les mercredis et vacances scolaires sont ses actions principales de terrain mais il participe également à l'accueil et l'information des familles en alternance avec l'équipe de direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6209
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Le référent animation est le collaborateur de terrain principal de l'équipe de direction dont il relaie et applique les directives et organisations sur les différents temps d'accueil du public. Il coordonne et manage les équipes d'animation sur le terrain et rend compte du bon fonctionnement établi par l'équipe de direction qu'il remplace en cas d'absence. La pause méridienne, les temps périscolaires, les mercredis et vacances scolaires sont ses actions principales de terrain mais il participe également à l'accueil et l'information des familles en alternance avec l'équipe de direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6210
<p>Intitulé du poste: animateur</p> <p>Le référent animation est le collaborateur de terrain principal de l'équipe de direction dont il relaie et applique les directives et organisations sur les différents temps d'accueil du public. Il coordonne et manage les équipes d'animation sur le terrain et rend compte du bon fonctionnement établi par l'équipe de direction qu'il remplace en cas d'absence. La pause méridienne, les temps périscolaires, les mercredis et vacances scolaires sont ses actions principales de terrain mais il participe également à l'accueil et l'information des familles en alternance avec l'équipe de direction.</p>								
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6211
<p>Intitulé du poste: aux de puériculture aux de puer avec CAP</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de ROSNY-SOUS-BOIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6212
Intitulé du poste: aux de puériculture aux de puer avec CAP								
93	Mairie de SAINT-DENIS	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-6213
Intitulé du poste: 20-0157-003 enseignant de violon A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6214
Intitulé du poste: Assistante du Maire Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif en termes d'organisation personnelle, de gestion de classement et de suivi de dossiers, de communication, d'information, d'accueil.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6215
Intitulé du poste: Agent d'entretien h/f Contribuer à l'entretien des CMS et PMI								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6216

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante du Maire								
Apporte une aide permanente au chef de l'exécutif en termes d'organisation personnelle, de gestion de classement et de suivi de dossiers, de communication, d'information, d'accueil.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6217
Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'instruction service logement								
- Assurer l'accueil et l'orientation physique et téléphonique des usagers - Enregistrer informatiquement les demandes et les renouvellements de demandes de logements - Contacter les demandeurs afin d'organiser les visites de logements et transmettre les dossiers aux bailleurs - Mettre à jour le système informatique, suite aux commissions des bailleurs sociaux et en informer les autres agents du service - Réceptionner les courriers administratifs et en informer les agents concernés - Participer aux commissions d'attributions des bailleurs sociaux								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6218
Intitulé du poste: CM - Animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6219
Intitulé du poste: AH - Animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								
93	Mairie de SAINT-OUEN-SUR-SEINE	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6220
Intitulé du poste: SF - Animateur								
Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6221
<p>Intitulé du poste: Agent de Propreté Urbaine</p> <p>Maintenir la propreté de la voie publique et des extérieurs des bâtiments communaux et lors des manifestations Nettoyage quotidien du domaine public, nettoyage manuel des rues et trottoirs ramassage des papiers et autres débris en observant les règles de sécurité et rendant compte de l'action conduite au travers une fiche de suivie. Intervention des moyens spécifiques : balayages, lavage, enlèvement des encombrants et tas sauvages, nettoyage du mobilier urbain, salage en hiver Attention portée à l'image de proximité donnée : présence en continu sur le terrain, information directe des habitants sur le chantier en cours, remontées des informations collectées sur le terrain sur l'état du patrimoine et les demandes de la population.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6222
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure Missions principales du poste • Accueillir les enfants et leur famille • Assurer le bien-être des enfants : identifier les besoins, assurer les soins d'hygiène et de sécurité, favoriser l'éveil et l'épanouissement de chacun. • Participer à une dynamique d'équipe et aux actions de formation (encadrement de stagiaire)</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6223
<p>Intitulé du poste: Conducteur de car H/F</p> <p>-Effectuer le déplacement des personnes au sein d'un Autocar, dans la région Ile de France et cas exceptionnel hors Ile de France.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6224
<p>Intitulé du poste: gardien de gymnase</p> <p>-Assurer l'entretien dans les installations sportives l'accueil des différents publics - Veiller à la sécurité et d'assurer la surveillance de ces installations - Accueillir les différents publics - Contribuer à la mise en place des manifestations</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6225
<p>Intitulé du poste: gardien de gymnase</p> <p>-Assurer l'entretien dans les installations sportives l'accueil des différents publics - Veiller à la sécurité et d'assurer la surveillance de ces installations - Accueillir les différents publics - Contribuer à la mise en place des manifestations</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Ingénieur	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6226
<p>Intitulé du poste: Responsable du Développement Durable</p> <p>Animer une équipe de collaborateurs composé d'un Ingénieur et de trois agents, Contrôle et suivi des consommations de fluides des bâtiments communaux et poursuivre la démarche sur les Certificats d'Économie d'Énergie (CEE), Suivre le contrat d'exploitation des installations de chauffage des bâtiments communaux comprenant des objectifs à atteindre, Piloter et contrôler la Délégation de Service Public (D.S.P) du centre de production de chauffage urbain du quartier des « Beaudottes », et être le référent sur le devenir et l'amélioration des réseaux de chaleur de la commune, notamment en animant le travail sur l'interconnexion des réseaux Sevran/Aulnay, Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des projets structurants de la commune pour les prochaines années (Quartier à énergie positive « Terre d'Eaux », Site d'entraînement pour les Jeux Olympiques, Cycle Terre, Métro du Grand Paris), Participer et alimenter la réflexion sur l'amélioration des performances énergétiques des bâtiments et de l'éclairage public et de la flotte automobile en liaison avec les directions opérationnelles, Référent énergie dans les grands projets de la ville (Territoire à Énergie Positive , Quartier à Énergie Positive), Étudier la faisabilité de mise en place d'un mélange d'énergie basé sur les potentiels de la géothermie, l'éolien, le solaire, Assurer un suivi théorique et opérationnel du Plan Climat Air Energie Territorial (PCAET) et de l'agenda 21, Participer aux échanges avec l'Établissement Public Territorial T7 (Paris Terre d'Envol) et l'ALEPTE (Agence Locale de l'Énergie Paris Terres d'Envol) sur les thématiques du développement durable et de l'énergie, Veille technologique sur les problématiques liées à l'énergie et la transition énergétique.</p>								
93	Mairie de SEVRAN	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6227
<p>Intitulé du poste: Serrurier (H/F)</p> <p>Assurer l'entretien, la réparation et la pose de tous systèmes de fermeture. Assurer la réalisation d'ouvrage de métallurgie (portail, clôture, potence, serrure, décors) afférents aux bâtiments municipaux.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de SEVRAN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6228
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>Organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure Missions principales du poste • Accueillir les enfants et leur famille • Assurer le bien-être des enfants : identifier les besoins, assurer les soins d'hygiène et de sécurité, favoriser l'éveil et l'épanouissement de chacun. • Participer à une dynamique d'équipe et aux actions de formation (encadrement de stagiaire)</p>								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6229
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture contribue à la prise en charge individuelle ou en petits groupes, du jeune enfant de 2 ½ mois jusqu' à 3 ans environ et favorise son développement bio-psycho-social hors de son environnement familial.</p>								
93	Mairie de STAINS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6230
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture contribue à la prise en charge individuelle ou en petits groupes, du jeune enfant de 2 ½ mois jusqu' à 3 ans environ et favorise son développement bio-psycho-social hors de son environnement familial.</p>								
93	Mairie de STAINS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	04:30	CIGPC-2020-07-6231
<p>Intitulé du poste: Professeur de flûte à bec</p> <p>Élabore et organise un projet pédagogique. Anime et donne des cours. Organise et suit les études des élèves. Conduit et accompagne les projets pédagogiques, artistiques et culturels.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie de STAINS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	03:45	CIGPC-2020-07-6232
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale ou chorale</p> <p>Élabore et organise un projet pédagogique. Anime et donne des cours. Évalue les élèves. Conduit et accompagne les projets pédagogiques, artistiques et culturels</p>								
93	Mairie de STAINS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6233
<p>Intitulé du poste: Juriste H/F - SS</p> <p>Le juriste effectue et met en œuvre des analyses, des conseils et procédures juridiques répondant aux besoins des personnes.</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Animateur Animateur pr. 1re cl. Animateur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6234
<p>Intitulé du poste: Chef de service vie associative/ relations internationales h/f</p> <p>Porte d'entrée unique des associations socioculturelles, le service « vie associative » est l'interlocuteur privilégié de plus de 170 associations et un lieu fédérateur d'énergies et de projets. Pour répondre au mieux aux attentes des tremblaysiens et afin de piloter la mise œuvre de ses projets, la commune recrute un chef de service vie associative et relations internationales. Sous la direction du DGA en charge de la sécurité, prévention, sports, vous contribuez à la mise en œuvre du projet associatif ville. Grâce à une méthode de travail fondée sur la concertation, le partenariat et l'ancrage territorial, vos actions contribuent à accompagner les activités et projets des associations. Vos missions : - Encadrer l'équipe du service (une secrétaire, un responsable de site, un chargé de mission, une adjointe administrative). - Superviser la gestion administrative et financière du service. - Contribuer à la réflexion et à la mise en œuvre opérationnelle des actions de développement du lien social. - Analyser les besoins et assurer le suivi et la gestion dynamique des locaux associatifs. - Impulser des relations transversales entre les services municipaux et le tissu associatif. - Dans le cadre du Contrat Ville, gérer le Comité d'Initiatives Associatives et favoriser les dynamiques partenariales. - Accompagner les associations en difficulté. - Piloter la gestion de l'Espace Jean Ferrat. - Animer l'Espace ressources sur le site web de la ville. Les associations sportives sont quant à elles suivies et accompagnées par le service des sports</p>								
93	Mairie de TREMBLAY-EN-FRANCE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6235

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef de service vie associative/ relations internationales h/f</p> <p>Porte d'entrée unique des associations socioculturelles, le service « vie associative » est l'interlocuteur privilégié de plus de 170 associations et un lieu fédérateur d'énergies et de projets. Pour répondre au mieux aux attentes des tremblaysiens et afin de piloter la mise œuvre de ses projets, la commune recrute un chef de service vie associative et relations internationales. Sous la direction du DGA en charge de la sécurité, prévention, sports, vous contribuez à la mise en oeuvre du projet associatif ville. Grâce à une méthode de travail fondée sur la concertation, le partenariat et l'ancrage territorial, vos actions contribuent à accompagner les activités et projets des associations. Vos missions : - Encadrer l'équipe du service (une secrétaire, un responsable de site, un chargé de mission, une adjointe administrative). - Superviser la gestion administrative et financière du service. - Contribuer à la réflexion et à la mise en œuvre opérationnelle des actions de développement du lien social. - Analyser les besoins et assurer le suivi et la gestion dynamique des locaux associatifs. - Impulser des relations transversales entre les services municipaux et le tissu associatif. - Dans le cadre du Contrat Ville, gérer le Comité d'Initiatives Associatives et favoriser les dynamiques partenariales. - Accompagner les associations en difficulté. - Piloter la gestion de l'Espace Jean Ferrat. - Animer l'Espace ressources sur le site web de la ville. Les associations sportives sont quant à elles suivies et accompagnées par le service des sports .</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Rédacteur	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6236
<p>Intitulé du poste: Adjointe à la responsable</p> <p>Elle assiste prioritairement la responsable du service dans la coordination, la formation, et l'accompagnement des gestionnaires RH sur l'ensemble des missions relevant de la carrière et de la paye. Il/elle est le garant de la réalisation des opérations liées à la paye, la carrière (DADSU, évaluations annuelles, promotion interne), au suivi des effectifs et de l'élaboration budgétaire. A ce titre il/elle participe à l'actualisation des connaissances réglementaires et juridiques, assure la sécurité juridique des actes et apporte son expertise sur les dossiers complexes et les litiges.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Rédacteur	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6237
<p>Intitulé du poste: Responsable du pôle logement</p> <p>En lien avec le responsable du service, Il/elle est le référent de la collectivité en matière de logement et d'habitat. Il/Elle a pour responsabilité de mettre en œuvre la politique municipale du logement et la politique intercommunale de l'Habitat.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6238

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Réaliser seul ou en équipe l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux des établissements d'enseignement, des équipements municipaux et des salles extérieurs.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Attaché	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6239
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Sous la responsabilité du DGA des « services à la population » et dans le cadre d'orientations municipales, il (elle) participe à la définition de la politique jeunesse de la collectivité. Il ou elle pilote des projets éducation-jeunesse, encadre et organise le service et les équipements jeunesse rattachés à sa responsabilité.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Attaché	Ressources humaines Directrice / Directeur des ressources humaines	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6240
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Collaboratrice direct(e) du Directeur Général des Services, elle participe à la définition de la politique des ressources humaines qu'il/elle met en œuvre. Elle contribue à la politique de management de la collectivité tout en supervisant la gestion administrative du personnel (dossiers individuels, paie, ...). Elle conseille et accompagne les élus et l'encadrement dans l'élaboration de stratégies de transformation, d'adaptation et de conduite du changement, en participant à la conception des processus de changements organisationnels et managériaux (humains, technologiques, financiers, informatiques, sécurité, ...) suivant les objectifs du contrat municipal.</p>								
93	Mairie de VILLETANEUSE	Attaché	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6241
<p>Intitulé du poste: Responsable de service</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique du directeur général adjoint du pôle des moyens d'action de l'administration et des affaires juridiques et dans le cadre des orientations municipales, elle est garant(e) de l'hygiène et de la sécurité liés à l'entretien général des locaux et établissement rattachés à la collectivité, ainsi que de la qualité des prestations de restauration collective en direction des différents publics cible : écoliers, agents municipaux et différents partenaires du territoire. Il/elle est en outre garant de la qualité du service (organisation ; préparation ; organisation du service...) liée aux différentes manifestations</p>								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6242

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: AGENT D'ACCUEIL INSTRUCTEUR								
L'agent accueille, oriente, accompagne et renseigne le public. Recueille des documents et organise des rendez-vous pour les usager.e.s								
93	Mairie des LILAS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6243
Intitulé du poste: Chargé.e d'accueil								
L'agent accueille, oriente, renseigne le public. Représente l'image de la collectivité et de l'établissement auprès des usager.e.s								
93	Mairie des PAVILLONS-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6244
Intitulé du poste: Educatrice A.P.S								
Educatrice d'APS au service Sports								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Psychologue cl. norm. Psychologue hors cl.	Social Psychologue	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6245
Intitulé du poste: Conseiller conjugal								
Recevoir des personnes ou des couples présentant une demande d'aide psychologique, liée à une difficulté personnelle, conjugale ou familiale, afin d'assurer l'écoute de chacun, de favoriser l'échange en offrant un cadre spatio-temporel structurant, d'analyser leur demande, d'aider à une élaboration psychique et de les orienter.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6246

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de contrôle du stationnement</p> <p>Assurer la police du stationnement sur l'ensemble du territoire communal et une relation de proximité avec les habitants de la ville. ACTIVITÉS : • Constater les infractions et établir les procès verbaux en matière de stationnements gênants et payants • Seconder le chef de service lors d'enlèvement de véhicules sur la voie publique (épaves, stationnements gênants, stationnements abusifs...) • Rédiger des rapports et des mains courantes • Assurer l'ouverture et la fermeture des parkings • Assister et seconder les agents de police municipale dans leurs missions (ilotage, VTT, garde statique des bâtiments communaux) • Assurer la surveillance des entrées et sorties des écoles • Effectuer la patrouille dans les zones pavillonnaires de la ville</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6247
<p>Intitulé du poste: Agent de contrôle du stationnement</p> <p>Assurer la police du stationnement sur l'ensemble du territoire communal et une relation de proximité avec les habitants de la ville. ACTIVITÉS : • Constater les infractions et établir les procès verbaux en matière de stationnements gênants et payants • Seconder le chef de service lors d'enlèvement de véhicules sur la voie publique (épaves, stationnements gênants, stationnements abusifs...) • Rédiger des rapports et des mains courantes • Assurer l'ouverture et la fermeture des parkings • Assister et seconder les agents de police municipale dans leurs missions (ilotage, VTT, garde statique des bâtiments communaux) • Assurer la surveillance des entrées et sorties des écoles • Effectuer la patrouille dans les zones pavillonnaires de la ville</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6248
<p>Intitulé du poste: Agent de contrôle du stationnement</p> <p>Assurer la police du stationnement sur l'ensemble du territoire communal et une relation de proximité avec les habitants de la ville. ACTIVITÉS : • Constater les infractions et établir les procès verbaux en matière de stationnements gênants et payants • Seconder le chef de service lors d'enlèvement de véhicules sur la voie publique (épaves, stationnements gênants, stationnements abusifs...) • Rédiger des rapports et des mains courantes • Assurer l'ouverture et la fermeture des parkings • Assister et seconder les agents de police municipale dans leurs missions (ilotage, VTT, garde statique des bâtiments communaux) • Assurer la surveillance des entrées et sorties des écoles • Effectuer la patrouille dans les zones pavillonnaires de la ville</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6249

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de contrôle du stationnement</p> <p>Assurer la police du stationnement sur l'ensemble du territoire communal et une relation de proximité avec les habitants de la ville. ACTIVITÉS : • Constater les infractions et établir les procès verbaux en matière de stationnements gênants et payants • Seconder le chef de service lors d'enlèvement de véhicules sur la voie publique (épaves, stationnements gênants, stationnements abusifs...) • Rédiger des rapports et des mains courantes • Assurer l'ouverture et la fermeture des parkings • Assister et seconder les agents de police municipale dans leurs missions (ilotage, VTT, garde statique des bâtiments communaux) • Assurer la surveillance des entrées et sorties des écoles • Effectuer la patrouille dans les zones pavillonnaires de la ville</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6250
<p>Intitulé du poste: Agent de contrôle du stationnement</p> <p>Assurer la police du stationnement sur l'ensemble du territoire communal et une relation de proximité avec les habitants de la ville. ACTIVITÉS : • Constater les infractions et établir les procès verbaux en matière de stationnements gênants et payants • Seconder le chef de service lors d'enlèvement de véhicules sur la voie publique (épaves, stationnements gênants, stationnements abusifs...) • Rédiger des rapports et des mains courantes • Assurer l'ouverture et la fermeture des parkings • Assister et seconder les agents de police municipale dans leurs missions (ilotage, VTT, garde statique des bâtiments communaux) • Assurer la surveillance des entrées et sorties des écoles • Effectuer la patrouille dans les zones pavillonnaires de la ville</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6251
<p>Intitulé du poste: Opérateur de vidéo-protection</p> <p>Constater les infractions et alerter les équipes de la police municipale et nationale.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-6252

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du service prestation éducation</p> <p>Participer à la définition des orientations en matière de service à la population dans le domaine des prestations liées aux secteurs scolaire et périscolaire. Elaborer des préconisations pour organiser le service rendu au public dans un objectif d'amélioration de la relation avec les usagers. Assurer la coordination des campagnes d'inscription aux activités. Assurer la coordination avec la direction de l'enfance et le service de l'enseignement primaire.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Attaché Attaché principal	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6253
<p>Intitulé du poste: Chef(fe) du service budget</p> <p>Pilotage budgétaire de la collectivité et du CCAS (budgets principaux et annexes) • Piloter la sécurisation de la chaîne comptable et notamment l'exécution financière des marchés publics, • Piloter, dans le cadre de sa mission de contrôle de la bonne exécution budgétaire, dans un contexte de gestion de trésorerie à flux tendu et de maîtrise du DGP, le mandatement des factures, • Participer au développement de l'utilisation du SI notamment par un contrôle de cohérence des données pour une lisibilité des engagements, une automatisation des requêtes, un suivi analytique et des opérations et une gestion de la cartographie des achats, o A ce titre : Concevoir et gérer une nomenclature des engagements • Participer à la détermination des ressources allouées aux services et aux opérations d'investissement. Développement d'une culture budgétaire et financière • Elaborer et superviser les procédures budgétaires, en coordination avec les gestionnaires de crédits, • Faire appliquer la réglementation comptable et budgétaire et optimiser son application, • Apporter aide et conseil aux directions et services, • Assurer la mise en place et suivre des tableaux de bord budgétaires, • Contrôler le respect de la réglementation budgétaire et comptable, assurer une veille juridique et réglementaire, • Concevoir et animer modules de formation à destination des collaborateurs de la collectivité sur les règles budgétaires et comptables dans le cadre de l'école de formation interne. Encadrement d'une équipe • Encadrer, animer, planifier et contrôler l'activité du service budget, • Contrôler le respect de la réglementation budgétaire et comptable, assurer une veille juridique et réglementaire, • Tutorer les agents placés au sein du service.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Ingénieur Ingénieur principal.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6254

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de la sûreté informatique des bâtiments et de la vidéo protection</p> <p>Pilotage d'un schéma de déploiement du contrôle d'accès des bâtiments communaux • Réaliser un cahier des charges du contrôle d'accès, • Réaliser un audit pour une remise à niveau des systèmes d'alarme des bâtiments communaux et rédiger le cahier des charges pour une procédure de marché public, • Définir une priorisation, dans le cadre d'un plan pluriannuel, du déploiement du contrôle d'accès aux bâtiments communaux et des alarmes, • Assurer la surveillance et le contrôle des travaux de réalisation du déploiement du contrôle d'accès et des alarmes, • Déterminer, dans le cadre d'un projet d'administration et en lien avec la direction des systèmes informatiques et de télécommunication, de l'utilisation globale d'un badge porté par les agents municipaux, • Assurer et gérer la création, le paramétrage et l'enrôlement des badges (profils de droits d'accès, utilisations...), • Assurer la maintenance informatique des niveaux 1 et 2 du contrôle d'accès et du système des alarmes, • Réaliser un reporting régulier des anomalies et faire les préconisations pour l'amélioration permanente du système d'alarme, • Définir et suivre un budget annuel. Pilotage du système de vidéo protection • Réaliser un audit du parc de caméras et, en lien avec la direction des systèmes informatiques et de télécommunication, de l'infrastructure et déterminer les priorités, • Réaliser des cahiers des charges pour l'entretien et la maintenance ainsi que pour l'extension de la vidéo protection sur le territoire de la commune, • Assurer la surveillance et le contrôle des travaux de réalisation des diverses interventions de maintenance et de l'extension du système de vidéo protection, • Réaliser un reporting régulier des anomalies et faire les préconisations pour l'amélioration permanente de la vidéo protection, • Assurer la maintenance informatique des niveaux 1 et 2 du système de vidéo protection. • Assurer la maintenance, le paramétrage, les mises à jour et les corrections d'anomalies des applications métiers dédiées à la police municipale (Milestone, GLPI, Logitude...), • Assurer une veille technologique sur les systèmes de contrôle d'accès, de vidéo protection et d'alarme</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	11:00	CIGPC-2020-07-6255
<p>Intitulé du poste: Professeur de formation musicale</p> <p>Enseignement des transmission des pratiques des disciplines artistiques. Enseignement de sa discipline Evaluation des élèves Réflexion pédagogique</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Education et animation Coordonnatrice / Coordonnateur enfance-jeunesse-éducation	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6256
<p>Intitulé du poste: Chef du service prestations éducation</p> <p>Participer à la définition des orientations en matière de service à la population dans le domaine des prestations liées aux secteurs scolaire et périscolaire. Elaborer des préconisations pour organiser le service rendu au public dans un objectif d'amélioration de la relation avec les usagers. Assurer la coordination des campagnes d'inscription aux activités. Assurer la coordination avec la direction de l'enfance et le service de l'enseignement primaire.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:50	CIGPC-2020-07-6257
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	27:32	CIGPC-2020-07-6258
<p>Intitulé du poste: Agent Restauration</p> <p>- Désinfection des tables le matin - Installation et débarrassage des tables des 1er et 2ème service - Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau - Mise en place des barquettes sur les tables - Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) - Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	27:32	CIGPC-2020-07-6259
<p>Intitulé du poste: Agent Restauration</p> <p>- Désinfection des tables le matin - Installation et débarrassage des tables des 1er et 2ème service - Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau - Mise en place des barquettes sur les tables - Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) - Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	23:23	CIGPC-2020-07-6260
<p>Intitulé du poste: Agent Restauration</p> <p>- Désinfection des tables le matin - Installation et débarrassage des tables des 1er et 2ème service - Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau - Mise en place des barquettes sur les tables - Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) - Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	23:23	CIGPC-2020-07-6261

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent Restauration - Désinfection des tables le matin - Installation et débarrassage des tables des 1er et 2ème service - Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau - Mise en place des barquettes sur les tables - Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) - Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:41	CIGPC-2020-07-6262
Intitulé du poste: Agent Restauration - Désinfection des tables le matin - Installation et débarrassage des tables des 1er et 2ème service - Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau - Mise en place des barquettes sur les tables - Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) - Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:41	CIGPC-2020-07-6263
Intitulé du poste: Agent Restauration - Désinfection des tables le matin - Installation et débarrassage des tables des 1er et 2ème service - Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau - Mise en place des barquettes sur les tables - Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) - Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	24:46	CIGPC-2020-07-6264
Intitulé du poste: Agent de la restauration - Désinfection des tables le matin - Installation et débarrassage des tables des 1er et 2ème service - Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau - Mise en place des barquettes sur les tables - Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) - Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:37	CIGPC-2020-07-6265
Intitulé du poste: Agent Restauration - Désinfection des tables le matin - Installation et débarrassage des tables des 1er et 2ème service - Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau - Mise en place des barquettes sur les tables - Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) - Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	20:37	CIGPC-2020-07-6266
<p>Intitulé du poste: Agent Restauration</p> <p>- Désinfection des tables le matin - Installation et débarrassage des tables des 1er et 2ème service - Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau - Mise en place des barquettes sur les tables - Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) - Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:27	CIGPC-2020-07-6267
<p>Intitulé du poste: Agent de la Restauration</p> <p>- Désinfection des tables le matin - Installation et débarrassage des tables des 1er et 2ème service - Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau - Mise en place des barquettes sur les tables - Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) - Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	26:09	CIGPC-2020-07-6268
<p>Intitulé du poste: Agent Restauration</p> <p>- Désinfection des tables le matin - Installation et débarrassage des tables des 1er et 2ème service - Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau - Mise en place des barquettes sur les tables - Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) - Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	26:09	CIGPC-2020-07-6269
<p>Intitulé du poste: Agent Restauration</p> <p>- Désinfection des tables le matin - Installation et débarrassage des tables des 1er et 2ème service - Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau - Mise en place des barquettes sur les tables - Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) - Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	25:07	CIGPC-2020-07-6270

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de la restauration</p> <p>- Désinfection des tables le matin - Installation et débarrassage des tables des 1er et 2ème service - Découpe du pain et mise en place des brocs d'eau - Mise en place des barquettes sur les tables - Nettoyage et désinfection du mobilier (tables, chaises), du sol du restaurant et des annexes (sanitaires, couloir d'accès au restaurant) - Entretien régulier du restaurant (poussières, carreaux, murs etc)</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6271
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6272
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6273
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6274
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6275
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6276
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6277
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6278
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6279

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6280
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6281
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6282
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6283
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6284
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6285
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration</p> <p>- assurer la mise à disposition des repas en application des règles d'hygiène alimentaire, - mise en place éventuelle de la table, - préparation des entrées fromages, fruits et desserts, - mise à disposition des repas aux enfants, - débarrassage, - nettoyage et désinfection de la vaisselle et des locaux servant à la restauration.</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:35	CIGPC-2020-07-6286
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:35	CIGPC-2020-07-6287
<p>Intitulé du poste: Animateur</p> <p>Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi</p>								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:35	CIGPC-2020-07-6288

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:35	CIGPC-2020-07-6289
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:35	CIGPC-2020-07-6290
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:35	CIGPC-2020-07-6291
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:35	CIGPC-2020-07-6292
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:35	CIGPC-2020-07-6293
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:35	CIGPC-2020-07-6294
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:35	CIGPC-2020-07-6295
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:35	CIGPC-2020-07-6296
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:35	CIGPC-2020-07-6297

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	18:35	CIGPC-2020-07-6298
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi du soir et le mercredi								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6299
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6300
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6301
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6302
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6303
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6304
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6305
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6306

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6307
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6308
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6309
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6310
Intitulé du poste: animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6311
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6312
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6313
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6314
Intitulé du poste: Animateur Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6315

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6316
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6317
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								
93	Mairie du BLANC-MESNIL	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6318
Intitulé du poste: animateur								
Mener des activités et encadrer les enfants durant les accueils périscolaires du midi.								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Rédacteur	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6319

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE HYGIENE ET RESTAURATION, LOGISTIQUE, TECHNIQUE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Education, Périscolaire, Hygiène et Restauration, vous coordonnez l'activité de l'unité hygiène et restauration, logistique et technique. A ce titre vous êtes chargé (e) de : • Superviser et encadrer les équipes de restauration, d'entretien et les gardiens d'école constituées de 74 agents dont 3 chefs d'équipe : vous planifiez et programmez les activités en prenant en compte les contraintes du service et définissez les objectifs prioritaires en lien avec les responsables d'équipe et veillez à l'application des règles d'hygiène et de sécurité ; • Assurer une interface quotidienne avec les équipes, les enseignants, les directions scolaires les animateurs, les parents d'élèves élus ; • Participer à la gestion des ressources humaines du service : vous participez à la définition des besoins en recrutement et en formation, vous évaluez vos équipes sur la base d'objectifs déterminés ; • Contrôler les activités de l'unité et sa gestion financière : vous participez à l'élaboration et au suivi du budget, au suivi de l'exécution des marchés (restauration, entretien, etc), à l'élaboration du PPI et élaborez les outils d'analyse et d'évaluation des activités ; • Coordonner les interventions de travaux, logistiques, informatiques et sécurité sur chaque site : vous planifiez et contrôlez la réalisation des travaux, contrôlez la maintenance et l'hygiène des locaux et veillez à la conformité et au renouvellement des matériels, vous participez aux commissions de sécurité des établissements scolaires. • Piloter les projets techniques de réhabilitation d'office, constructions de self, les projets éducatifs relatifs à la pause méridienne, au développement durable à la nutrition/santé et le projet de service ; • Participer au pilotage des projets stratégiques et transversaux en matière de nutrition, d'hygiène et de sécurité et de développement durable ; • Coordonner la distribution des repas : vous veillez au respect de la méthode HACCP et du paquet hygiène, apportez des conseils pour la mise en valeur de la prestation de distribution des repas et évaluez la satisfaction des convives</p>								
93	Mairie du PRÉ-SAINT-GERVAIS	Attaché	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6320
<p>Intitulé du poste: RESPONSABLE DU SERVICE HYGIENE ET RESTAURATION, LOGISTIQUE, TECHNIQUE (H/F)</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Education, Périscolaire, Hygiène et Restauration, vous coordonnez l'activité de l'unité hygiène et restauration, logistique et technique. A ce titre vous êtes chargé (e) de : • Superviser et encadrer les équipes de restauration, d'entretien et les gardiens d'école constituées de 74 agents dont 3 chefs d'équipe : vous planifiez et programmez les activités en prenant en compte les contraintes du service et définissez les objectifs prioritaires en lien avec les responsables d'équipe et veillez à l'application des règles d'hygiène et de sécurité ; • Assurer une interface quotidienne avec les équipes, les enseignants, les directions scolaires les animateurs, les parents d'élèves élus ; • Participer à la gestion des ressources humaines du service : vous participez à la définition des besoins en recrutement et en formation, vous évaluez vos équipes sur la base d'objectifs déterminés ; • Contrôler les activités de l'unité et sa gestion financière : vous participez à l'élaboration et au suivi du budget, au suivi de l'exécution des marchés (restauration, entretien, etc), à l'élaboration du PPI et élaborez les outils d'analyse et d'évaluation des activités ; • Coordonner les interventions de travaux, logistiques, informatiques et sécurité sur chaque site : vous planifiez et contrôlez la réalisation des travaux, contrôlez la maintenance et l'hygiène des locaux et veillez à la conformité et au renouvellement des matériels, vous participez aux commissions de sécurité des établissements scolaires. • Piloter les projets techniques de réhabilitation d'office, constructions de self, les projets éducatifs relatifs à la pause méridienne, au développement durable à la nutrition/santé et le projet de service ; • Participer au pilotage des projets stratégiques et transversaux en matière de nutrition, d'hygiène et de sécurité et de développement durable ; • Coordonner la distribution des repas : vous veillez au respect de la méthode HACCP et du paquet hygiène, apportez des conseils pour la mise en valeur de la prestation de distribution des repas et évaluez la satisfaction des convives.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Mairie du RAINCY	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6321
Intitulé du poste: chargée de suivi de l'occupation de salles - assure la gestion des salles, - en charge de la bonne organisation du salon des associations dans son volet événementiel,								
93	Syndicat d'équipement et d'aménagement des Pays de France et de l'Aulnoye	Adjoint technique	Population et funéraire Agente / Agent funéraire	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020- 07-6322
Intitulé du poste: AGENT POLYVALENT AU CIMETIERE AGENT POLYVALENT AU CIMETIERE								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	18:00	CIGPC-2020- 07-6323
Intitulé du poste: Professeur de musique intervenant en milieu scolaire Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Démission	TmpNon	10:00	CIGPC-2020- 07-6324
Intitulé du poste: Professeur de musique : discipline ALTO Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020- 07-6325
Intitulé du poste: Professeur de musique : discipline ALTO Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-6326
Intitulé du poste: Professeur de musique : discipline percussions Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6327
Intitulé du poste: Professeur de musique : discipline ALTO Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	11:00	CIGPC-2020-07-6328
Intitulé du poste: Professeur de musique : discipline percussions Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6329
Intitulé du poste: Professeur de musique : discipline formation musicale Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								
93	Syndicat intercommunal pour le conservatoire à rayonnement régional d'Aubervilliers / La Courneuve	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	17:00	CIGPC-2020-07-6330
Intitulé du poste: Professeur de musique intervenant en milieu scolaire Enseignement d'une pratique ou d'une discipline artistique, structuration et suivi des études des élèves, évaluation des élèves								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

94

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6331
<p>Intitulé du poste: Chef(fe) de Service Aides Individuelles au Logement (F/H) - 5183</p> <p>Elle-il contribue à la mise en oeuvre et à l'évolution de la politique départementale de l'habitat. Elle-il développe les partenariats et mobilise les acteurs internes et externes. Elle-il participe à l'amélioration du service public, en faisant notamment évoluer l'organisation du service, en améliorant le contrôle de gestion interne et en mettant en place des outils de gestion et d'évaluation. Elle-il est membre de l'équipe de direction et à ce titre participe au management général de la direction</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6332
<p>Intitulé du poste: Chef(fe) de Service Aides Individuelles au Logement (F/H) - 5183</p> <p>Elle-il contribue à la mise en oeuvre et à l'évolution de la politique départementale de l'habitat. Elle-il développe les partenariats et mobilise les acteurs internes et externes. Elle-il participe à l'amélioration du service public, en faisant notamment évoluer l'organisation du service, en améliorant le contrôle de gestion interne et en mettant en place des outils de gestion et d'évaluation. Elle-il est membre de l'équipe de direction et à ce titre participe au management général de la direction</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	B	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6333
<p>Intitulé du poste: Chargé d'exploitation du poste central de régularisation de trafic parccival (F/H) - 6740</p> <p>Il-Elle assure en journée la surveillance du Poste Central de Régularisation de Trafic. Il-Elle est en charge de détecter les difficultés de circulation sur le réseau routier départemental via cette surveillance, et de faire le lien avec les autres chargés d'exploitation pour trouver des solutions de fluidification du trafic. Il-Elle assure le paramétrage et la mise à jour du système Parcival.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6334
<p>Intitulé du poste: Chef du secteur Maîtrise d'Œuvre (F/H) - 9303</p> <p>Le chef de secteur Maîtrise d'oeuvre est chargé du pilotage de la maîtrise d'oeuvre des opérations confiées au secteur et assure l'encadrement des agents du secteur.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6335
<p>Intitulé du poste: Responsable multi-sites (F/H) - 9508</p> <p>Il est garant de la continuité de service. Il encadre au quotidien les 5 chefs d'équipes de son périmètre d'intervention. De même, dans un souci de cohérence de fonctionnement, il développe des liens transversaux avec les responsables des équipes de jardiniers. Il est également le référent du service dans la mise en oeuvre du document unique et pour tous sujets liés à la santé et sécurité au travail. Enfin, il contribue par ses actions à la mise en oeuvre du projet de territoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6336
<p>Intitulé du poste: Responsable multi-sites (F/H) - 7345</p> <p>Il est garant de la continuité de service. Il encadre au quotidien les 5 chefs d'équipes de son périmètre d'intervention. De même, dans un souci de cohérence de fonctionnement, il développe des liens transversaux avec les responsables des équipes de jardiniers. Il est également le référent du service dans la mise en oeuvre du document unique et pour tous sujets liés à la santé et sécurité au travail. Enfin, il contribue par ses actions à la mise en oeuvre du projet de territoire.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Eau et assainissement Responsable de station de traitement d'eau potable ou d'épuration	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6337

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Ingénieur assainissement (F/H) - 5174</p> <p>Gérer des projets et des études d'assainissement relatives à la qualité des effluent urbains, comprenant notamment l'analyse et l'interprétation de résultats de campagnes temporaires de mesures de charges polluantes en réseau d'assainissement et la mise en place et le suivi des mesures de turbidimétrie. Piloter des schémas directeurs d'assainissement territoriaux et contribuer à l'élaboration du diagnostic permanent. Organiser les interventions sur pollutions accidentelles et les enquêtes en découlant.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Eau et assainissement Responsable d'exploitation eau potable et assainissement	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6338
<p>Intitulé du poste: Chef du service Exploitation des Réseaux et Contrôles des Branchements (F/H) - 5159</p> <p>Encadrement et gestion du Service Exploitation des Réseaux et Contrôle des Branchements constitué de deux pôles : - Organiser et coordonner le fonctionnement du service en veillant à la bonne réalisation des différentes missions - Animer le service et encadrer les agents - Assurer une expertise technique dans le domaine de l'assainissement notamment sur les réseaux et les branchements</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6339
<p>Intitulé du poste: Educateur(trice) spécialisé(e) d'Internat (F/H) - 1444</p> <p>L'éducateur a pour mission d'accueillir, de protéger, d'observer et d'orienter les enfants confiés par l'Aide Sociale à l'enfance afin de définir les objectifs d'une prise en charge globale et individualisée du jeune.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6340
<p>Intitulé du poste: Agent auprès d'enfants - 2780</p> <p>Lors de l'adaptation qui précède la prise en charge des enfants dans le service, l'auxiliaire établit des liens privilégiés avec les familles. Elle prend en charge l'accueil d'un groupe d'enfants tout au long de la journée et participe au développement de celui-ci. Elle prend soin de chacun des enfants qui lui est confié de façon individualisée ou en groupe en étant attentive à la sécurité physique et affective, ainsi qu'au confort de l'enfant : préparation des biberons, réalisation du change, donner le repas, favoriser l'endormissement, mise en place des activités diverses dans un environnement sécurisé. Elle organise en lien avec l'éducatrice de jeunes enfants l'aménagement de l'espace de vie. Elle contribue au choix des matériels, jeux et mobilier avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, en lien avec l'équipe d'encadrement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Département du Val-de-Marne	Ingénieur hors cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6341
Intitulé du poste: chargée de territoire nord est VDM et référent ville durable chargée de territoire nord est VDM et référent ville durable								
94	Département du Val-de-Marne	Rédacteur pr. 2e cl.	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6342
Intitulé du poste: GESTIONNAIRE DU DOMAINE PUBLIC GESTIONNAIRE DU DOMAINE PUBLIC								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6343
Intitulé du poste: AGENT D'EXPLOITATION AGENT D'EXPLOITATION								
94	Département du Val-de-Marne	Technicien pr. de 2ème cl.	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6344
Intitulé du poste: TECHNICIEN METROLOGIE 9445 TECHNICIEN METROLOGIE 9445								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Ressources humaines Chargée / Chargé de projet GPEEC	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6345

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef.fe de projet innovation (F/H) - 396</p> <p>Il-Elle est chargé.e de définir, suivre et animer la stratégie d'innovation, auprès de la direction générale et de l'ensemble de la collectivité . Il-Elle conçoit, met en oeuvre et anime le laboratoire de l'innovation Il-Elle organise et diffuse une culture de la créativité au sein de l'organisation départementale Il-Elle s'appuie, dans cette perspective, sur les ressources de la DEMO et les différents secteurs qui la composent</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6346
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent MDS (F/H) - 715</p> <p>Effectuer des travaux de maintenance de l'équipement Maison départementale des syndicats et veiller à la sécurité du bâtiment. Contribuer à la préparation logistique des initiatives et à la mise en place des salles. Participer à l'accueil des usagers et des entreprises.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6347
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire comptable (F/H) - 6746</p> <p>Le gestionnaire comptable gère l'ensemble des opérations comptables et le suivi des dossiers correspondants, jusqu'à leur archivage. Il contrôle et règle les factures émises par les différents fournisseurs, ainsi que celles réglées par carte achat. Il a un rôle d'expertise et de conseil auprès des services opérationnels, dont il est le correspondant et le référent pour toute question comptable.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6348
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent à la MDS (F/H) - 8145</p> <p>Effectuer des travaux de maintenance de l'équipement Maison départementale des syndicats et veiller à la sécurité du bâtiment. Contribuer à la préparation logistique des initiatives et à la mise en place des salles. Participer à l'accueil des usagers et des entreprises.</p>								
94	Département du Val-de-Marne	Attaché Attaché principal Attaché hors cl. Directeur (avt. 01/01/2017)	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6349

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chef du Service des Assemblées (F/H) - 127</p> <p>La mission du chef de service secondé par un adjoint, est d'animer dans un esprit de concertation une équipe de 15 agents en charge de la préparation des séances du Conseil Départemental et de sa Commission permanente, de l'édition de certaines catégories d'arrêtés du président et du suivi exécutoire des actes.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Chauffeuse / Chauffeur	B	Création d'emploi	TmpNon	17:50	CIGPC-2020-07-6350
<p>Intitulé du poste: Chauffeur-appariteur (h/f)</p> <p>Chauffeur : Conduire ponctuellement le personnel administratif (Paris- région parisienne). Entretien du véhicule Appariteur : Assurer la réception, le tri, le stockage éventuel et la distribution du courrier, des documents, des colis et autres sur les différents sites desservis sur le territoire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Attaché Attaché principal	Communication Chargée / Chargé de communication	A	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6351
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès du DGA Finances, développement, international</p> <p>- Structurer les outils de communication digitale, de marketing territorial et appui rédactionnel - Conduire des projets transversaux en lien avec le DGA Finance, développement, international et les directeurs de la collectivité.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6352
<p>Intitulé du poste: un agent de médiathèque (f/h)</p> <p>Participer à un projet de transformation sociale et territoriale par la culture et assurez les missions suivantes : • Accueillir le public, assurer une médiation et gérer le prêt de jeux et/ou documents ; • Accueillir des groupes, programmer et assurer des animations autour du jeu, du livre et du numérique pour tous les publics ; • Analyser le matériel et participer au circuit des documents (acquisition, indexation) ; • Contribuer à la dynamique collective en participant à des groupes de travail transversaux</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6353

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de médiathèque (H/F)</p> <p>Dans le cadre de leurs extensions d'horaires, les médiathèques de Créteil recrutent des assistants territoriaux de bibliothèque. Les postes se situent dans un réseau de 5 médiathèques à Créteil, au sein du territoire de lecture publique de GPSEA. Le projet de ces médiathèques situées majoritairement en quartier prioritaire est de lutter contre la prédestination culturelle : nourrir la curiosité, socialiser à la culture, partager les connaissances, compétences et passions artistiques ou intellectuelles des auteurs et des professionnels. L'ambition est aussi d'offrir un croisement entre différents domaines de la connaissance et de la création, via l'action culturelle, la médiation et la promotion des collections. Vos missions -En premier lieu, doté de qualités relationnelles, de culture générale et du sens du contact, vous accueillez le public, le conseillez, l'orientez, l'aidez à utiliser le lieu et ses ressources, en adaptant l'offre et l'accompagnement aux besoins de chaque usager, et en lui transmettant le plaisir intellectuel de la découverte et la confiance nécessaire pour explorer de nouveaux continents. Vous participez également à l'accueil de groupes (classes, adultes apprenants...) ; -Fin connaisseur d'un domaine du savoir, vous savez sélectionner les titres pertinents pour l'ensemble de la population, au sein de commissions d'acquisition qui reposent sur l'intelligence collective. Vous contribuez au traitement (réception, mise en rayon, promotion) de ces documents ; -Ayant l'esprit d'équipe, vous imaginez avec vos collègues des actions &ndash; merchandising, rencontres d'artistes, clubs lectures... &ndash; permettant de croiser différents domaines de la connaissance et de la création, qui surprennent et stimulent le public. Ces actions devront contribuer à développer la lecture et la culture, et se différencier de ce qui est proposé par d'autres acteurs culturels, locaux ou en ligne ; -Curieux des innovations digitales, vous contribuez au tournant numérique de l'offre documentaire.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6354

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable pédagogique "Langages et esthétiques" (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Sous l'autorité de la directrice du conservatoire à rayonnement régional de Créteil, vous faites partie de l'équipe de direction organisée en particulier autour de 3 pôles pédagogiques travaillant en complète transversalité : Apprentissages collectifs / Pratiques instrumentales / Langages et esthétiques. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : • Assurer la gestion du pôle « langages et esthétiques » (érudition, formation musicale, improvisation/création, musiques du monde, éventuellement musique ancienne) : - Encadrer l'équipe pédagogique et participer à son évaluation en alternance avec la directrice ; - Organiser et suivre les études en cursus des élèves en lien avec l'équipe pédagogique ; - Organiser l'évaluation des élèves ; - Impliquer les élèves dans la vie artistique ; - Conduire des projets pédagogiques et culturels à dimension collective. • Procéder à l'activation du domaine transversal « Développement des nouvelles pratiques » : - Structurer et suivre les parcours personnalisés hors cursus ; - Développer les ressources pédagogiques pour les « pratiques amateurs » du territoire ; - Travailler à l'ouverture esthétique des enseignements du conservatoire ; - Activer l'innovation pédagogique et nouveaux dispositifs d'apprentissage, notamment dans les domaines de la création et des musiques du monde. Vous êtes acteur du projet d'établissement et participez à son élaboration : • Adhérer à un management transversal en lien étroit avec les responsables des 2 autres pôles ; • Alimenter les réflexions transversales sur l'évaluation, sur l'enseignement préprofessionnel et l'éducation artistique et culturelle ; • Dynamiser toutes les réflexions pédagogiques attachées à votre pôle, avec une attention particulière portée au renouvellement de l'enseignement des disciplines d'érudition et formation musicale ; • Contribuer au rayonnement de l'établissement et participer au réseau des conservatoires de GPSEA, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6355

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Régisseur Général (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Accueillant 1300 élèves (Musique, Danse et Théâtre), comptant 90 enseignants et 20 agents administratifs et techniques, le Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil est un établissement culturel et artistique majeur du territoire. Il occupe une place centrale dans le maillage très important des équipements culturels à travers de nombreuses collaborations aussi bien avec des structures de rayonnement régional et national comme la Maison des Arts de Créteil, le Centre Chorégraphique National, la Muse en Circuit, l'Université Paris-Est-Créteil qu'avec l'ensemble des partenaires locaux comme les centres socioculturels (MJC, MPT), le réseau des médiathèques, etc. Très impliqué dans la diffusion de la diversité des esthétiques portée par les artistes sur le Territoire, le CRR organise diverses manifestations culturelles et actions de sensibilisation et d'éducation artistique : 20000 personnes concernées par plus de 200 manifestations tous les ans. Les événements se déroulent dans l'auditorium de 300 places, la salle de théâtre de 80 places mais aussi ponctuellement sur différentes scènes et lieux publics, parfois en extérieur, de la Ville et du Territoire (MAC, Espace Jean Ferrat, Salle Duhamel, Château d'Ormesson...) Au sein du Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil et sous l'autorité de la Directrice, vous faites partie de l'équipe de direction. Vous organisez et supervisez le fonctionnement technique et logistique du conservatoire et encadre l'équipe de régie composée de 3 agents. A ce titre, vous êtes une personne-ressource en capacité d'être référent notamment à l'échelle de GPSEA et d'être force de proposition quant à la mise en place d'une régie mutualisée à l'échelle de la Direction des Sports et de la Culture et assurez les missions suivantes : La préparation, exploitation et coordination des manifestations du CRR, dans et hors-les-murs : - Aide à l'élaboration et étude des plans d'implantations et fiches techniques, en lien avec le corps professoral, l'équipe de direction et les artistes invités ; - Organisation de réunions de préparation et d'organisation des manifestations ; - Définition et planification des besoins humains et matériels ; - Recrutement éventuel de techniciens intermittents et coordination de leur activité au sein de l'équipe en place ; - Commandes (achats/locations) des matériels et fournitures techniques en fonction des fiches techniques des manifestations ; - Accueil des artistes, des enseignants et des organisateurs de manifestations ; - Mise en application et le contrôle du respect des consignes de sécurité, de sureté et de la législation du travail. Vous êtes ponctuellement amené à effectuer des régies son/vidéo/lumière/plateau et de l'accueil public. L'encadrement de l'équipe en charge de la régie : - Organisation des réunions de service ; - Répartition des missions et veille au bon accomplissement des tâches ; - Organisation des plannings de travail et validation des congés du service ; - Evaluation annuelle des agents placés sous sa responsabilité. Le suivi de la gestion technique : - Evaluation des besoins techniques du conservatoire ; - Suivi de l'entretien des équipements et des matériels scéniques ; - Accueil des entreprises ; - Gestion des stocks ; - Suivi et entretien du parc instrumental (location des instruments aux parents d'élèves et suivi des maintenances), des costumes et décors (danse et théâtre) ; - Exécution des budgets liés à l'acquisition des matériels de régie et d'instruments et à l'entretien et la location du parc instrumental ; - Supervision de l'installation du matériel orchestral et du suivi des effectifs des ensembles. La participation à la mise en œuvre des projets du conservatoire : - Force de proposition pour un travail de création scénique ; - Relations transversales entre les personnels enseignants et administratifs ; - Participation aux réunions en lien avec ses missions et séminaires annuels.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-6356

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en théâtre à temps complet 16/16ème (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil, sous l'autorité de la Directrice et de la Responsable pédagogique, vous assurez, comme défini dans le règlement particulier de travail de conservatoires du territoire, les missions suivantes : • Formation aux pratiques théâtrales et préparation aux concours en Classes préparatoires à l'enseignement supérieur (CPES) comédiens ; • Création d'un Cycle 3 amateur ; • Organisation et suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluation des élèves en formation et l'accompagnement de leur projet ; • Implication des élèves dans la vie artistique et la conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participation aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • Participation à la réflexion sur les cursus théâtre ; • Contribution au rayonnement de l'établissement et participation au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux ; • Présence aux restitutions des élèves.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Asst conservation	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6357
<p>Intitulé du poste: Chargé de médiation digitale et littéraire en pôle romans et CIE</p> <p>Missions : Responsabilités intellectuelles ; Animation et conception de dispositifs : ateliers numérique, ateliers d'écritures (escapes games littéraires) ; Accueil des publics ; Rangement et classement de document. 35h heures du mardi au samedi 7 à 8 dimanches par an</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-6358

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en théâtre à temps non complet 8/16ème (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil, sous l'autorité de la Directrice et de la Responsable pédagogique, vous assurez, comme défini dans le règlement particulier de travail de conservatoires du territoire, les missions suivantes : • Enseignement de la dramaturgie et de la mise en scène pour les élèves en Classes préparatoires à l'enseignement supérieur (CPES) metteur en scène ; • Aide à la préparation aux concours des élèves en Classes préparatoires à l'enseignement supérieur (CPES) comédiens ; • Organisation et suivi des études des élèves en lien avec l'ensemble de l'équipe pédagogique ; • Évaluation des élèves en formation et accompagnement de leur projet ; • Implication des élèves dans la vie artistique et conduite de projets pédagogiques et culturels à dimension collective. Vous êtes acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participation aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • Participation à la réflexion sur les cursus théâtre ; • Contribution au rayonnement de l'établissement et participation au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux ; • Présence aux restitutions des élèves.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Ingénieur	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6359
<p>Intitulé du poste: Un chargé d'opération (H/F)</p> <p>Sous l'autorité du chef de service maîtrise d'ouvrage de la direction voirie, eau potable et assainissement, l'ingénieur chargé d'opération, spécialisé particulièrement en voirie, aura pour mission, la gestion des opérations d'aménagement de voirie et de réseaux divers. Vous représenterez le territoire en tant que maître d'ouvrage pour toutes les opérations de VRD dont vous aurez la charge.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6360
<p>Intitulé du poste: Agent de médiathèque</p> <p>Au sein du pôle documentaire de la médiathèque Nelson Mandela Accueil du public et médiation responsabilités intellectuelles Action culturelle</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6361

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Enseignant en musique arabe à temps non complet 6/20ème (F/H)</p> <p>Depuis la reconnaissance de l'intérêt territorial des équipements culturels et sportifs en décembre 2016, GPSEA assure la gestion de 7 établissements d'enseignement artistique. L'exercice de cette compétence en matière de culture s'appuie à la fois sur la charte de coopération précisant les engagements du Territoire vis-à-vis des communes (gouvernance partagée, maintien de la relation de proximité ...) et sur une volonté politique d'harmonisation et de modernisation du service offert à la population. Au sein du Conservatoire à Rayonnement Régional de Créteil et sous l'autorité de la Directrice et de la Responsable pédagogique, vous assurez, comme défini dans le règlement particulier de travail de conservatoires du territoire, les missions suivantes : • Enseignement de la discipline aux élèves de CE1 et CE2 dans le dispositif Classes à Horaires Aménagés « voix-chœur d'enfants » en partenariat avec l'éducation nationale le jeudi de 13h45 à 16h15 ; • Encadrement d'activités périscolaires à des élèves volontaires en lien avec les accueils de loisirs de la ville de Créteil ; • Animation des ateliers de musique arabe au sein d'un parcours autour des musiques arabe/indienne/iraniennne le samedi de 11h à 13h30 ; • Organisation et suivi des études des élèves ; • évaluation des élèves ; • Accompagnement et orientations des démarches amateurs ; • Participation à la vie du conservatoire (concerts des élèves, projets pédagogiques divers). Vous êtes également acteur du projet d'établissement en cours d'élaboration : • Participation aux différentes réunions de concertation pédagogique et séminaires ; • Contribution au rayonnement de l'établissement et participation au réseau territorial, au travers de projets fédérateurs avec les partenaires éducatifs, culturels et sociaux ; • Participation au développement des musiques du monde au CRR de Créteil.</p>								
94	Grand Paris Sud Est Avenir (T11)	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Restauration collective Responsable des sites de distribution de repas	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6362

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable du secteur distribution (F/H)</p> <p>Au sein de la Cuisine centrale et sous l'autorité directe du responsable de la cuisine centrale et de son adjointe, vous encadrez une équipe afin d'organiser la distribution des denrées à destination des usagers des villes membres du Territoire (établissements scolaires, résidences et seniors à domicile, associations diverses, services municipaux, etc.) en respectant les impératifs du service et les règles d'hygiène en vigueur. A ce titre, vous assurez les missions suivantes : MISSIONS DE COORDINATION • Encadrer une équipe de 27 agents ; • Planifier les équipes (livreurs scolaires, livreurs domiciles et allotisseurs) en fonction des besoins et des priorités ; • Organiser quotidiennement la distribution en centralisant les informations émanant de plusieurs sources (accueil standard, relais restauration, direction) ; • Préparer, contrôler (quantité et qualité) et répartir toute les marchandises nécessaires à la distribution des repas ; • Vérifier que le matériel mis à disposition de votre service (rollers, cagettes, etc...) est en quantité suffisante et que celui-ci est bien récupéré des sites de livraison par votre équipe ; • Contribuer au respect de l'équilibre nutritionnel et interpeller les responsables qualité en cas de changement de menu ; • Participer aux réunions de service et diffuser l'information auprès de votre équipe ; • Faire appliquer les consignes données par l'équipe de direction ; • Assurer, en relation avec votre responsable direct, la gestion et l'entretien du parc véhicule (visites, entretien, dépannages, sinistres, etc.) MISSIONS DE CONTRÔLE • Veiller à la bonne application des procédures des règles d'hygiène et de sécurité et au respect des objectifs en matière de qualité ; • Veiller à la sécurité du personnel placé sous votre autorité en respectant et en faisant respecter toutes les mesures prises dans ce sens ; • Contrôler les documents émis par votre équipe (relevé de température caisson du véhicule et chambres froides des sites restauration) ; • Veiller à la bonne organisation du travail ; • Contrôler et valider la bonne exécution du plan de nettoyage de manière générale et informer vos responsables de toute anomalie constatée. MISSIONS COMPLÉMENTAIRES Vous pouvez être amené(e) à travailler pour des opérations d'urgence (livraison de repas pour sinistrés) ou pour des prestations exceptionnelles organisées par les services municipaux, communautaires ou associations. Vous pouvez être amené(e), en appui de votre équipe et en fonction du permis dont vous êtes titulaire, à conduire un véhicule.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Professeur ens. art. hors cl. Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	08:30	CIGPC-2020-07-6363
<p>Intitulé du poste: Professeur enseignement artistique</p> <p>Professeur de danse comyemporaine</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6364
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>I. Activités relatives au poste •Veille au bon fonctionnement et à la salubrité de l'équipement</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CIGPC-2020-07-6365

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de théâtre</p> <p>Enseignement de premier cycle dit de détermination pour des élèves âgés au minimum de 15 ans. Sont également envisagés, en amont de ce premier cycle, deux créneaux d'Initiation dits de «?découverte?» et répartis selon les tranches d'âge suivantes?: 10/13 ans et 14/15 ans.</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-07-6366
<p>Intitulé du poste: Professeur de jazz - chant</p> <p>Enseigner le chant jazz Prendre en charge des ateliers jusqu'au cycle spécialisé Participer à l'évaluation des élèves Participer au renouvellement des publics</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Attaché	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6367
<p>Intitulé du poste: Administrateur SIG</p> <p>- Administration du SIG et de certains progiciels en lien avec le SIG (ex : logiciel ADS) : gestion des profils utilisateurs et des droits d'accès individuels, intégration, mise à jour et maintenance des bases de données ; - Développement technique d'applications et d'outils SIG (questionnaires, applications métiers, outils de visualisation, de saisie ou de traitement de données) ; - Support et assistance technique auprès des utilisateurs, interlocuteur privilégié de la mission numérique et des prestataires informatiques pour l'équipe SIG/Observatoire</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6368
<p>Intitulé du poste: Administrateur SIG</p> <p>- Administration du SIG et de certains progiciels en lien avec le SIG (ex : logiciel ADS) : gestion des profils utilisateurs et des droits d'accès individuels, intégration, mise à jour et maintenance des bases de données ; - Développement technique d'applications et d'outils SIG (questionnaires, applications métiers, outils de visualisation, de saisie ou de traitement de données) ; - Support et assistance technique auprès des utilisateurs, interlocuteur privilégié de la mission numérique et des prestataires informatiques pour l'équipe SIG/Observatoire</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6369
<p>Intitulé du poste: Assistante de gestion</p> <p>a. Accueil physique et téléphonique, orientation des usagers, accueil des concerts, spectacles et stage b. Administration • Réception des dossiers d'inscriptions et de réinscriptions • Suivi des absences • Secrétariat, envoi et tri du courrier, archivage de documents administratifs, réalisation de tableaux de bord • Suivi des auditions libres (suivi-statistiques) • Suivi du parc instrumental (arrivage-archivage) • Suivi médiathèque (arrivages-archivage)</p> <p>c. Suivi de la communication (mises à jour + bilans) • Suivi de l'action culturelle du CRI (suivi-statistiques) • Suivi des auditions libres (suivi-statistiques) • Diffusion de la saison annuelle • Réalisation des supports de communication interne (affiches, flyers, prise d'images, photos et vidéos...) et suivi de l'affichage • Mise à jour du site internet et de la page Facebook du CRI • Rayonnement interne et EPT fonctionnement, événements</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-6370
<p>Intitulé du poste: Professeur de flûte traversière</p> <p>Enseignement artistique 10 heures hebdomadaires</p>								
94	Grand-Orly Seine Bièvre (T12)	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	04:30	CIGPC-2020-07-6371
<p>Intitulé du poste: Professeur de trombone</p> <p>Enseignement artistique 4h30 hebdomadaires</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6372
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6373

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6374
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6375
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6376
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6377
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6378
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6379
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6380
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6381
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6382

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6383
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6384
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6385
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6386
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6387
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6388
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6389
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6390
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6391

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6392
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6393
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6394
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6395
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6396
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6397
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6398
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6399
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6400

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6401
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6402
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6403
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6404
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6405
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6406
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6407
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6408
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6409

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6410
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6411
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6412
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6413
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6414
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6415
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6416
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6417
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6418

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6419
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6420
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6421
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6422
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6423
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6424
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6425
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6426
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6427

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6428
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6429
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6430
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6431
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6432
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6433
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6434
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6435
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6436

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6437
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6438
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6439
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6440
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6441
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6442
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6443
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6444
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6445

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6446
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6447
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6448
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6449
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6450
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6451
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6452
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6453
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6454

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6455
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6456
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6457
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6458
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6459
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6460
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6461
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6462
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6463

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6464
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6465
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6466
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6467
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6468
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6469
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6470
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et de restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6471
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire administratif(-ve)</p> <p>Placé(e) sous la responsabilité du Responsable administratif et financier, vous participez à la gestion administrative de la Direction, le suivi de la caisse des écoles, l'accueil du public et le suivi des intervenants extrascolaires.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6472

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6473
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6474
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6475
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Agent social Agent social princ. 1e cl. Agent social princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6476

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet technique des systèmes d'information	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6477
<p>Intitulé du poste: Chef de projet infrastructure (h/f)</p> <p>Vous êtes garant(e) du pilotage des projets d'infrastructure dans les domaines : - télécoms et outils de communication - réseau - sécurité - hébergement cloud - école numérique</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6478
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et restauration scolaire</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6479
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des écoles</p> <p>Vous assurez la mise en sécurité du groupe scolaire, son bon fonctionnement notamment par l'entretien des locaux et la surveillance des lieux, biens mobiliers et immobiliers. Par ailleurs, vous favorisez les économies d'énergie et participez au respect de l'environnement</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6480

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des écoles</p> <p>Vous assurez la mise en sécurité du groupe scolaire, son bon fonctionnement notamment par l'entretien des locaux et la surveillance des lieux, biens mobiliers et immobiliers. Par ailleurs, vous favorisez les économies d'énergie et participez au respect de l'environnement</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6481
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des écoles</p> <p>Vous assurez la mise en sécurité du groupe scolaire, son bon fonctionnement notamment par l'entretien des locaux et la surveillance des lieux, biens mobiliers et immobiliers. Par ailleurs, vous favorisez les économies d'énergie et participez au respect de l'environnement</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6482
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des écoles</p> <p>Vous assurez la mise en sécurité du groupe scolaire, son bon fonctionnement notamment par l'entretien des locaux et la surveillance des lieux, biens mobiliers et immobiliers. Par ailleurs, vous favorisez les économies d'énergie et participez au respect de l'environnement</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6483
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des écoles</p> <p>Vous assurez la mise en sécurité du groupe scolaire, son bon fonctionnement notamment par l'entretien des locaux et la surveillance des lieux, biens mobiliers et immobiliers. Par ailleurs, vous favorisez les économies d'énergie et participez au respect de l'environnement</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6484

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des écoles</p> <p>Vous assurez la mise en sécurité du groupe scolaire, son bon fonctionnement notamment par l'entretien des locaux et la surveillance des lieux, biens mobiliers et immobiliers. Par ailleurs, vous favorisez les économies d'énergie et participez au respect de l'environnement</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6485
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des écoles</p> <p>Vous assurez la mise en sécurité du groupe scolaire, son bon fonctionnement notamment par l'entretien des locaux et la surveillance des lieux, biens mobiliers et immobiliers. Par ailleurs, vous favorisez les économies d'énergie et participez au respect de l'environnement</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6486
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des écoles</p> <p>Vous assurez la mise en sécurité du groupe scolaire, son bon fonctionnement notamment par l'entretien des locaux et la surveillance des lieux, biens mobiliers et immobiliers. Par ailleurs, vous favorisez les économies d'énergie et participez au respect de l'environnement</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6487
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des écoles</p> <p>Vous assurez la mise en sécurité du groupe scolaire, son bon fonctionnement notamment par l'entretien des locaux et la surveillance des lieux, biens mobiliers et immobiliers. Par ailleurs, vous favorisez les économies d'énergie et participez au respect de l'environnement</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6488

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent des écoles</p> <p>Vous assurez la mise en sécurité du groupe scolaire, son bon fonctionnement notamment par l'entretien des locaux et la surveillance des lieux, biens mobiliers et immobiliers. Par ailleurs, vous favorisez les économies d'énergie et participez au respect de l'environnement</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6489
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et ménage</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6490
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et ménage</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6491
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et ménage</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6492

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et ménage</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6493
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et ménage</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6494
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et ménage</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6495
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et ménage</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6496

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et ménage</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6497
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et ménage</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	22:00	CIGPC-2020-07-6498
<p>Intitulé du poste: Agent de restauration et ménage</p> <p>L'agent est chargé d'assurer l'entretien et la restauration, en appliquant les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire dans les écoles de la ville. Il garantit la sécurité et l'hygiène des enfants à l'école et veille aux économies d'énergies et au respect de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6499
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6500

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6501
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6502
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6503
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6504

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6505
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6506
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6507
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6508

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6509
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6510
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6511
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6512

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ATSEM								
L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6513
Intitulé du poste: ATSEM								
L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6514
Intitulé du poste: ATSEM								
L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6515
Intitulé du poste: ATSEM								
L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6516

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6517
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie d'ALFORTVILLE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6518
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>L'agent assistera le personnel enseignant dans l'accueil, l'animation et l'hygiène de très jeunes enfants. Il prépare le matériel servant directement à ces enfants et entretient la (les) classe(s), le matériel pédagogique, le bureau du directeur(trice), la salle des maîtres, les sanitaires dans les écoles maternelle de la ville. Il veille aux respects des règles d'hygiène auprès des enfants, aux économies d'énergies et de l'environnement.</p>								
94	Mairie de BOISSY-SAINT-LÉGER	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6519

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Sous l'autorité de la responsable de la crèche collective, vous êtes en charge de : L'auxiliaire de puériculture assure les soins quotidiens d'hygiène à l'enfant et crée un climat de confiance et de sécurité autour de lui. Elle met en place des activités d'éveil pour favoriser son développement psychomoteur, son autonomie, son épanouissement. Elle travaille en équipe, en étroite collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants. Elle participe à l'élaboration des projets de la structure. Elle respecte les choix culturels des familles. Elle forme les personnes ayant un CAP ou BEP sanitaire et social. Dans les besoins journaliers de l'enfant, il est de la responsabilité des auxiliaires de puériculture référentes, d'assurer le soin continu des 5 à 6 enfants dont elle a la charge nominative, et d'assurer leur santé et confort. Elle doit donc : - faire une adaptation progressive de l'enfant. - Changer et/ou donner un bain si nécessaire - Donner les repas et/ou biberons - Nettoyer, stériliser et préparer les biberons - Réaliser les soins complémentaires Compétence(s) du poste Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et des règles de vie en collectivité - indispensable Accueillir l'enfant et le guider à son arrivée dans la structure – indispensable. Préparer et donner le repas, la prescription médicale à l'enfant – indispensable Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents,... - indispensable Réaliser un suivi d'activité – indispensable Profil : Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-6520
<p>Intitulé du poste: Assistant du service bâtiment H/F</p> <p>Participe à l'organisation pratique d'un service ou d'une équipe. Assiste un ou plusieurs responsables. Suit et gère l'organisation des dossiers. Peut accueillir des visiteurs</p>								
94	Mairie de BONNEUIL-SUR-MARNE	Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6521
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants H/F</p> <p>Mettre en œuvre, conduire et actualiser le projet pédagogique, Coordonner les activités qui en découlent, Accueillir, accompagner et soutenir les familles dans l'éducation de leur(s) enfant(s), Accompagner et soutenir l'équipe des professionnelles, accueillir les enfants au besoin en cas d'absence des professionnels, Assurer la continuité de la direction de l'établissement et travailler en lien avec la directrice, Garantir un aménagement et un choix de matériel pédagogique adaptés aux besoins des enfants.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6522

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant d'Elu(s) H/F 3</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du Cabinet du Maire et au sein de l'équipe du secrétariat des élus, l'agent apporte une aide permanente à un ou plusieurs élus en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6523
<p>Intitulé du poste: Assistant d'Elu(s) H/F 1</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du Cabinet du Maire et au sein de l'équipe du secrétariat des élus, l'agent apporte une aide permanente à un ou plusieurs élus en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6524
<p>Intitulé du poste: Assistant d'Elu(s) H/F 2</p> <p>Sous la responsabilité du responsable du Cabinet du Maire et au sein de l'équipe du secrétariat des élus, l'agent apporte une aide permanente à un ou plusieurs élus en termes d'organisation, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, d'orientation des usagers, de classement et de suivi de dossiers.</p>								
94	Mairie de CHAMPIGNY-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2020-07-6525
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien et d'interclasse</p> <p>Agent chargé de l'entretien des bâtiments communaux</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6526

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR</p> <p>ACTIVITES Participation à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière d'enfance et jeunesse Elaboration des programmes de construction et de maintenance d'établissements scolaires et d'accueil Assistance et conseil aux élus Sécurisation et prévention des équipements Conception et pilotage de projets enfance et jeunesse Animation et développement de partenariats Promotion et communication de la politique éducative locale Veille sectorielle Evaluation des programmes et projets enfance et jeunesse Management/encadrement de la direction RELATIONS FONCTIONNELLES Relations permanentes avec l'autorité territoriale, et la direction générale Echanges réguliers avec l'élu à la culture dans le cadre de la mise en œuvre de la politique culturelle Relations ponctuelles avec les services de la collectivité : ressources humaines, finances, techniques, communication Relations suivies avec le milieu associatif (mouvements d'éducation populaire, associations d'usagers, etc.) Collaboration avec les institutions, les partenaires ou «contrôleurs» (direction départementale jeunesse et sports, CAF, inspection académique et établissements scolaires, conseil général, etc.)</p>								
94	Mairie de CHENNEVIÈRES-SUR-MARNE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6527
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Assurer la continuité de l'accueil, des soins et des activités dans le cadre du projet d'établissement Etablir une relation de confiance avec les parents afin d'être le porte-parole de la directrice en son absence?; faire respecter les règles de fonctionnement de la structure. Identifier les besoins physiques, moteurs et affectifs des enfants, transmettre les informations à la directrice. Communiquer avec les familles au quotidien (recevoir et transmettre les messages à l'équipe, à la directrice Appliquer les règles</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6528

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Responsable des Systèmes d'Information</p> <p>Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous pilotez et managez le service Systèmes d'Information constitué de cinq agents et intervenant sur les trois pôles suivants : Informatique (logiciels métiers et projets, Télécommunications, et Parc Informatique y compris systèmes d'impression). Dans le cadre de l'élaboration d'un Schéma Directeur des Systèmes d'Information (SDSI), vous réalisez un audit global des systèmes d'information de la collectivité permettant de prioriser les champs d'intervention. Véritable garant de l'alignement des SI sur la stratégie de la collectivité, vous êtes responsable de la conception, de la mise en œuvre et du maintien en conditions opérationnelles des systèmes d'information. Détenteur d'une solide expertise métier, vous organisez une veille technologique favorisant le déploiement d'outils et de solutions innovantes et pilotez l'évolution des SI tout en garantissant la pertinence et la sécurité de leur architecture. Vous assurez la conduite des projets inscrit au programme pluriannuel d'investissement via la mise en œuvre du SDSI : dématérialisation de la gestion des instances, courriers, marchés publics, évolution du parc informatique en vue du déploiement du télétravail, évolution des logiciels (SIRH, SIG, ATTAL, open data, ville numérique) Vous coordonnez le suivi des prestataires et logiciels métiers, haut débit, téléphonie, astreinte informatique, et assurez le lien avec le syndicat intercommunal SIPPAREC, Vous veillez à l'amélioration continue de la prise en compte des besoins des citoyens et des usagers internes et externes. Vous êtes le partenaire des autres directions de la collectivité en tant que service support. A ce titre vous assurez l'assistance à maîtrise d'ouvrage interne des projets informatiques des autres directions et impulsez la conduite du changement nécessaire à la réalisation des objectifs.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6529
<p>Intitulé du poste: Maître nageur sauveteur</p> <p>- Inscrire les activités dans le cadre des orientations municipales ; - Formations obligatoires liées à l'activité (recyclage, DSA, premiers secours,...) ; - Environnement juridique et réglementaire des activités ; - Connaissance des risques pour la santé liés à l'activité sportive ; - Apprentissage de la natation auprès des écoles primaires de la Ville de Chevilly-Larue, mise en œuvre du projet pédagogique ; - Apprentissage de la natation auprès des adhérents à l'école de natation (bébés nageurs, jardin aquatique, école de natation enfant et adulte, aquagym) ; - Proposition d'activités dans le cadre des manifestations sportives sur la ville ; - Surveillance du bassin pendant les heures d'ouverture de la piscine au public ; - Appliquer et faire appliquer la réglementation ; - Contrôle du respect du règlement intérieur de l'équipement ; - Nettoyage et entretien des locaux en particulier pendant les vidanges ; - Analyse de l'eau en cas de besoin ; - Accueil et renseignements des Chevillais et associations sportives.</p>								
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6530
<p>Intitulé du poste: Directeur(trice) de la Communication</p> <p>Pilotage de la direction de la communication avec des fonctions internalisées, d'un service démocratie locale et vie des quartiers et d'un service relations publiques et internationales</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de CHEVILLY-LARUE	Attaché Attaché principal	Social Directrice / Directeur de l'action sociale	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6531
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR(TRICE) DES SOLIDARITES</p> <p>Contribuer à l'élaboration de la politique municipale en matière d'action sociale, de logement, d'action en direction des retraités, de santé, d'emploi et d'insertion et de politique de la Ville ; - Participer à la définition de la stratégie de mise en œuvre et de suivi du programme municipal et à l'évaluation des politiques publiques ; - Développer des modes de conception et de mise en œuvre des politiques publiques davantage orientés vers l'innovation, l'efficacité des moyens disponibles, la participation des usagers ; - Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation en matière d'intervention sociale et médico- sociale ; - En lien avec le service suivre l'observatoire social ;</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6532
<p>Intitulé du poste: assistant(e) de communication</p> <p>- Suivre la gestion quotidienne des sites internet-intranet de la Ville - Collecter, mettre en forme, intégrer les informations dans les sites internet-intranet Ville - Rechercher les informations, vérifier les sources - Rédiger des articles - Favoriser le développement de nouvelles pages et rubriques pour les différents sites - Aspect technique - Retoucher les images et les photos - Créer des diaporamas, animations et effets graphiques - Veiller au bon fonctionnement des sites internet et intranet Ville - Assurer le référencement des sites internet auprès des moteurs de recherche et des réseaux sociaux - Proposer des fonctionnalités et des nouveautés pour augmenter la fréquentation des sites et apporter de nouveaux services à la population - Corriger et optimiser les fonctionnalités (design du site, charte graphique, ergonomie...). - Assurer une veille technologique et concurrentielle - Suivre et analyser le trafic de sites Ville - Assister et former les nouveaux producteurs en lien avec l'assistance bureautique de la direction informatique</p>								
94	Mairie de CRÉTEIL	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6533
<p>Intitulé du poste: animateur de projets auprès du conseil municipal des enfants</p> <p>• Monter des projets avec les conseiller.e.s enfants • Assurer l'animation et la promotion du conseil • Gérer l'administration du conseil et la transmission des informations • Assurer la visibilité du conseil par la production d'éléments de communication • Être en soutien sur le Conseil des Adolescents et le Conseil de Jeunes</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6534

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur.trice</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, anime et réalise des projets d'activités au niveau d'une équipe à sa charge, au sein d'un centre de loisirs, à partir du projet éducatif de la ville et des orientations du service. Gère et assure la vie quotidienne et la sécurité des enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6535
<p>Intitulé du poste: Animateur.trice</p> <p>Sous l'autorité du directeur CLSH, anime et réalise des projets d'activités au niveau d'un groupe d'enfant à sa charge, au sein d'un centre de loisirs, à partir du projet éducatif de la ville et des orientations du service. Gère et assure la vie quotidienne et la sécurité des enfants.</p>								
94	Mairie de FONTENAY-SOUS-BOIS	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6536
<p>Intitulé du poste: maître-nageur</p> <p>Sous la responsabilité du chef d bassin , l'agent devra assurer la sécurité du public de la piscine et de mettre en application le POSS et les orientations pédagogiques municipales en direction des différents publics (scolaire, centre de loisirs, autres usagers,...)</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Ingénieur Ingénieur principal.	Environnement Directrice / Directeur de l'environnement	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6537
<p>Intitulé du poste: Directeur.rice de l'espace public et l'écologie urbaine</p> <p>Suivant les orientations définies par la ville, le Directeur.rice de l'Espace public et de l'Ecologie urbaine est chargé(e) de proposer, piloter et mettre en place les projets dans les domaines d'activités suivants : 1. Planification, création et requalification d'espaces publics et du domaine privé de la Ville 2. Aménagement paysager et Biodiversité 3. Mobilités durables 4. Encadrement et management de la direction Le Directeur.rice de l'Espace public et de l'écologie urbaine produit et suit les dossiers administratifs du domaine, avec son équipe, et joue un rôle primordial dans l'aide à la décision, ainsi que dans l'accompagnement à la définition des orientations.</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6538

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission auprès de la Direction Générale des Services</p> <p>Ingénierie, exécution, contrôle et évaluation de projets : - Recenser l'ensemble des projets - Concevoir les outils d'analyse et de suivi correspondants - Identifier les méthodes, planning et partenaires nécessaires au suivi des actions et des impacts associés - Piloter la mise en œuvre d'outils de suivi partagés - Elaborer et contribuer au dispositif de contrôle et d'évaluation de ce projet Veille prospective, sectorielle et territoriale : - Se tenir informé des projets métropolitains, des propositions et des dispositions législatives et réglementaires (intercommunalité, compétences des collectivités, fiscalité, péréquation horizontale-verticale...) - Proposer, piloter des études</p>								
94	Mairie de GENTILLY	Attaché	Ressources humaines Responsable de la gestion administrative du personnel	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6539
<p>Intitulé du poste: Responsable du service Gestion Administrative du Personnel (h/f)</p> <p>Sous l'autorité du directeur des ressources humaines, le responsable du service gestion administrative du personnel (h/f) coordonne, gère et contrôle l'ensemble des procédures de gestion administrative du personnel dans le cadre des règles statutaires.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-07-6540
<p>Intitulé du poste: Animateur périscolaire - SBL</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	07:00	CIGPC-2020-07-6541

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire - SBL</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	31:30	CIGPC-2020-07-6542
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire - SBL</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								
94	Mairie de JOINVILLE-LE-PONT	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	10:30	CIGPC-2020-07-6543
<p>Intitulé du poste: animateur périscolaire - SBL</p> <p>• Mettre en œuvre des projets d'animation en fonction des besoins des structures des Accueils de Loisirs (ALSH) ou des activités périscolaires (Etude surveillées, accueil du matin, accompagnement à la piscine, point école, navette scolaire). Dans le cadre des ALSH : rédiger, planifier, préparer, encadrer et évaluer des actions d'animation en direction d'un public enfant âgés de 3 à 11 ans ; • Assurer un accueil adapté au public (enfants et parents) rencontré dans les structures périscolaires ou lors des différentes activités du service périscolaire ; • Veiller au respect des conditions de sécurité conformément PEDT et aux différents cadres réglementaires concernant les activités encadrées, en particulier la réglementation de la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou les PAI (Protocole d'Accueil Individualisés) ; • Développer un travail en collaboration avec une équipe d'animation, respectueux des projets pédagogiques et éducatifs de la commune.</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Attaché principal	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6544
<p>Intitulé du poste: Directeur de la communication (h/f) Le Directeur-riche de la communication pilote l'ensemble de la politique de communication de la ville.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6545
<p>Intitulé du poste: Coordinatrice Événementiel La coordinatrice conçoit, met en oeuvre et pilote les manifestations de la ville en veillant à la coordination des Evènements, à leur adaptation aux besoins du territoire tout en répondant aux objectifs de la commande publique.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6546
<p>Intitulé du poste: Assistant pour la Direction de l'Action Culturelle et de l' Evènementiel Apporte une aide permanente au Directeur de l'action culturelle et de l'évènementiel, en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers. Assiste le service événementiel dans les tâches administratives.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6547
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (h/f) Sous l'autorité directe du Directeur de la Police municipale et de ses adjoints, vous effectuez l'ensemble des missions de police administrative et de police judiciaire dévolues aux agents de police municipale nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique, auprès de la population et dans tous les quartiers de la ville.</p>								
94	Mairie de L'HAÏ-LES-ROSES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6548

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (h/f)</p> <p>Sous l'autorité directe du Directeur de la Police municipale et de ses adjoints, vous effectuez l'ensemble des missions de police administrative et de police judiciaire dévolues aux agents de police municipale nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique, auprès de la population et dans tous les quartiers de la ville.</p>								
94	Mairie de L'HAY-LES-ROSES	Gardien brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6549
<p>Intitulé du poste: Agent de police municipale (h/f)</p> <p>Sous l'autorité directe du Directeur de la Police municipale et de ses adjoints, vous effectuez l'ensemble des missions de police administrative et de police judiciaire dévolues aux agents de police municipale nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique, auprès de la population et dans tous les quartiers de la ville.</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6550
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux</p> <p>Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6551
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux</p> <p>Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6552

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux</p> <p>Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6553
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux</p> <p>Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6554
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux</p> <p>Missions : effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux, du mobilier et matériels En écoles maternelles et élémentaires : - Participation au service restauration en respectant les procédures définies - Assistance ponctuelle de l'enseignant lors des activités pédagogiques</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Promotion interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6555
<p>Intitulé du poste: Agent polyvalent</p> <p>Missions : Ouvrier polyvalent d'entretien du bâtiment : procède à des interventions de maintenance, d'entretien et de dépannage dans des champs techniques ou technologiques différents (électricité, mécanique, etc). Remet en état, par échange de pièces ou par réparation des installations (cuisines, éclairages, etc.), des matériels (moteurs, etc.), des réseaux (téléphoniques, électriques, etc.). Peut aussi intervenir sur la réalisation de travaux neufs (installation, amélioration, modification) Rattachement hiérarchique : rattaché à la direction des bâtiments, des lycées, des collèges, à la direction générale des services techniques, au responsable d'antenne décentralisée de la collectivité, ou encore au responsable d'équipement(s)</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6556

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: cuisinier</p> <p>Missions : Préparer les repas destinés aux différents convives de la cuisine centrale dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité liées à la restauration collective; -production et valorisation des préparations culinaires en fonction du planning de production et des fiches techniques établies par le chef de production et ses adjoints -maintenance et hygiène des locaux et du matériel -préparation et service lors des manifestations festives - mise en place et service au self du collège Nicolas de Staël -service au restaurant municipal -Techniques culinaires -Règles d'hygiènes liées à la restauration collective et bases de la microbiologie -Connaissance des denrées alimentaires et des bases de la nutrition -Procédures et autocontrôles mis en place dans la cadre de la méthode HACCP -echniques d'entretien des locaux et matériels -Règles de sécurité du travail -Risques professionnels en restauration collective</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6557
<p>Intitulé du poste: cuisinier</p> <p>Missions : Préparer les repas destinés aux différents convives de la cuisine centrale dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité liées à la restauration collective; -production et valorisation des préparations culinaires en fonction du planning de production et des fiches techniques établies par le chef de production et ses adjoints -maintenance et hygiène des locaux et du matériel -préparation et service lors des manifestations festives - mise en place et service au self du collège Nicolas de Staël -service au restaurant municipal -Techniques culinaires -Règles d'hygiènes liées à la restauration collective et bases de la microbiologie -Connaissance des denrées alimentaires et des bases de la nutrition -Procédures et autocontrôles mis en place dans la cadre de la méthode HACCP -echniques d'entretien des locaux et matériels -Règles de sécurité du travail -Risques professionnels en restauration collective</p>								
94	Mairie de MAISONS-ALFORT	Ingénieur	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6558
<p>Intitulé du poste: Directeur de la Voirie et du Garage</p> <p>. Direction des travaux neufs et d'entretien de la voirie communale . Gestion des droits de voirie et de l'occupation du domaine public . Direction des travaux neufs et d'entretien de l'Eclairage Public . Direction des travaux neufs et d'entretien de l'Assainissement . Gestion de la collecte des ordures ménagères, du tri sélectif et des déchets domestiques spéciaux et du nettoyage de la voirie . Gestion du garage municipal . Gestion des relations avec les riverains</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6559

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: agent d'accueil</p> <p>• Accueil physique et téléphonique • Enregistrement du courrier • Réception et enregistrement des dossiers d'urbanisme • Consultations des services extérieurs • Réception et enregistrement des déclarations d'intention d'aliéner (DIA)</p>								
94	Mairie de NOGENT-SUR-MARNE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6560
<p>Intitulé du poste: Chargé du protocole, cérémonies et jumelages</p> <p>- Déroulé des cérémonies, rédaction de courriers - conventions - décisions, notes internes, mises sous pli, coordination des prestataires internes et externes, suivi technique (matériel, sonorisation), et supervision de l'action, - Gestion du protocole pour une dizaine de cérémonies commémoratives annuelles, l'Assemblée de la Légion d'Honneur et les prises de fonction diverses, organisation des voyages à bord de l'Antarès, à Nouvion. - Relations avec les villes jumelles et amies et organisation des événements en lien avec les jumelages: accueil de délégations, déplacements à l'étranger... (déplacements du maire, course Nogent Baltard, échanges seniors / scolaires avec Yverdon, mise en contact des villes jumelles avec différents services...). - Détermination des contenus, en lien avec le maire, des cérémonies officielles annuelles récurrentes (vœux du maire, les nouveaux Nogentais, inaugurations, remise de médailles et décorations, réceptions diverses). - Devoir de mémoire (avec les élus),</p>								
94	Mairie de PERIGNY-SUR-YERRES	Rédacteur	Finances Responsable de gestion budgétaire et financière	B	Création d'emploi	tmpCom		CIGPC-2020-07-6561
<p>Intitulé du poste: Responsable finances et Gestion RH</p> <p>L'agent occupe une double mission : - Responsable finances : comptabilité (saisie factures, titres et mandats, emprunts et leurs suivis, régies (Ville et CCAS) - Gestion RH : paies, charges, DADS, gestion des congés</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Fin de contrat	TmpNon	30:00	CIGPC-2020-07-6562
<p>Intitulé du poste: Educateur de jeunes enfants</p> <p>Accompagnement des enfants dans leur vie quotidienne à la crèche</p>								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6563

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants								
Accompagnement des enfants dans la vie quotidienne de la crèche								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6564
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants								
Accompagnement des enfants dans la vie quotidienne de la crèche								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6565
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants								
Accompagnement des enfants dans la vie quotidienne de la crèche								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6566
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants								
Accompagnement des enfants dans la vie quotidienne de la crèche								
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6567
Intitulé du poste: Agent auprès des enfants								
Accompagnement des enfants dans la vie quotidienne de la crèche								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie de RUNGIS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6568
<p>Intitulé du poste: Agent auprès des enfants Accompagnement des enfants dans la vie quotidienne de la crèche</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CIGPC-2020-07-6569
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	15:00	CIGPC-2020-07-6570
<p>Intitulé du poste: Professeur de Percussions A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	10:00	CIGPC-2020-07-6571
<p>Intitulé du poste: Professeur de Percussions A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CIGPC-2020-07-6572

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur d'histoire de la musique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6573
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Disponibilité	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-6574
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Création d'emploi	TmpNon	03:00	CIGPC-2020-07-6575
<p>Intitulé du poste: Professeur de danse classique</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possible en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement.</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Promotion interne	TmpNon	04:00	CIGPC-2020-07-6576

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Accompagnement danse</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Disponibilité	tmpCom		CIGPC-2020-07-6577
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Professeur ens. art. cl. norm. Professeur ens. art. hors cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	05:00	CIGPC-2020-07-6578
<p>Intitulé du poste: Professeur d'alto</p> <p>A partir d'une expertise artistique et pédagogique, enseigne des pratiques artistiques spécialisées. Développe la curiosité et l'engagement artistique, transmet les répertoires les plus larges possibles en inscrivant son activité dans un projet collectif d'établissement et d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6579
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Effectue seul-e, ou sous le contrôle d'une ou d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité ou d'un établissement d'enseignement</p>								
94	Mairie de SAINT-MAUR-DES-FOSSÉS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6580

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent de proximité</p> <p>Fait respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'à l'affichage du certificat d'assurance. Constate les infractions au code de la santé publique (propreté des voies publiques). Participe à des missions de prévention et de protection sur la voie publique et aux abords des établissements scolaires, des autres bâtiments et lieux publics</p>								
94	Mairie de SUCY-EN-BRIE	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6581
<p>Intitulé du poste: Agent de Surveillance de la Voie Publique (ASVP) h/f</p> <p>Les missions du poste Sous l'autorité du Maire et du responsable de la police municipale, l'agent exécute, les tâches confiées en matière de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. Missions strictement encadrées par les lois et les règlements en vigueur : Circulaires n°INTD0500024 C du 15/02/2005 et n° INTD0500039 du 24/03/2005</p>								
94	Mairie de THIAIS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Prévention et sécurité Opératrice / Opérateur de vidéoprotection	C	Mutation externe	tmpCom		CIGPC-2020-07-6582
<p>Intitulé du poste: Opérateur de video protection</p> <p>Placé(e) sous l'autorité du chef de la police municipale, l'opérateur contribue à la sécurisation des lieux, des espaces et des bâtiments publics par le biais d'une vidéo-protection et exploite les images en vue d'informer les partenaires chargés d'intervenir sur les sites.</p>								
94	Mairie de VILLECRESNES	Agent social	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-6583
<p>Intitulé du poste: Agent en qualité d'auxiliaire de puériculture</p> <p>- Accueillir les enfants et les familles. - Mettre en place des activités pour l'éveil des enfants. - Contribuer au bon fonctionnement de la structure.</p>								
94	Mairie de VILLEJUIF	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6584

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: AUXILIAIRE DE PUERICULTURE</p> <p>Sous la responsabilité de la directrice de l'établissement et dans le cadre du projet pédagogique, l'auxiliaire de puériculture a pour mission de répondre aux besoins fondamentaux individuels et collectifs de chaque enfant, en assurant leur prise en charge globale.</p>								
94	Mairie de VILLENEUVE-LE-ROI	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6585
<p>Intitulé du poste: Agent de propreté voirie</p> <p>Entretien de la voirie et des espaces publics •Entretenir le domaine public, balayer la voirie, ramasser les feuilles, désherber (utilisation de produits), collecter et remplacer les sacs de détritus dans les corbeilles à papiers. •Constater les situations anormales ou représentant un danger quelconque pour l'usager du domaine public (dépôt sauvage, véhicules en épaves...). •Repérer, enlever, réparer et remettre en place des mobiliers urbains endommagés •Enlever les affiches clandestines par tous les moyens appropriés •Nettoyer à grande eau les voies et des espaces publics à partir de bornes d'arrosage spécialisées. •Participer aux opérations de déneigement et autre nettoyage lié aux manifestations. Mission de patrouille et diagnostic de dégradation •Détecter et signaler les dysfonctionnements des ouvrages de la voie publique (chaussée signalisation, éclairage public...) •Prendre l'initiative d'une intervention de 1er degré à titre préventif ou curatif •Faire appel aux services compétents pour les interventions complexes</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 1e cl. A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6586
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Encadrement et accompagnement de l'enfant afin qu'il puisse recevoir dans les meilleurs conditions l'enseignement dispensé à l'école maternelle.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6587
<p>Intitulé du poste: Agnt auprès d'enfants</p> <p>Assurer l'accueil de l'enfant et de sa famille, le bien-être de l'enfant en favorisant son éveil et les soins quotidiens tout en respectant les règles d'hygiène et de sécurité.</p>								
94	Mairie de VILLIERS-SUR-MARNE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6588

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien du secteur petite enfance - TB</p> <p>Assure les travaux de nettoyage et d'entretien des locaux du Village de la Petite Enfance.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	B	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-6589
<p>Intitulé du poste: Responsable du service de l'Urbanisme</p> <p>Au sein de la Direction Générale des Services Techniques, et plus particulièrement du Directeur de l'Habitat, vous avez pour principale mission d'organiser et mettre en œuvre l'instruction des dossiers d'autorisation du droit des sols (ADS), et d'encadrer une équipe de cinq personnes, et assurer la sécurité des actes relatifs au droit de l'urbanisme.</p>								
94	Mairie de VINCENNES	Ingénieur Ingénieur principal.	Urbanisme et aménagement Cheffe / Chef de projet foncier, urbanisme et aménagement	A	Démission	tmpCom		CIGPC-2020-07-6590
<p>Intitulé du poste: Responsable du service de l'Urbanisme</p> <p>Au sein de la Direction Générale des Services Techniques, et plus particulièrement du Directeur de l'Habitat, vous avez pour principale mission d'organiser et mettre en œuvre l'instruction des dossiers d'autorisation du droit des sols (ADS), et d'encadrer une équipe de cinq personnes, et assurer la sécurité des actes relatifs au droit de l'urbanisme.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl.	Communication Chargée / Chargé de création graphique	B	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6591
<p>Intitulé du poste: Responsable du bureau dessin</p> <p>responsable du bureau de dessin</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6592

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Répondre aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl. Auxiliaire puér. princ. 1e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6593
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>• Mettre en place d'une période d'adaptation (en référence au projet pédagogique de l'établissement) en accord avec la famille. • Répondre aux besoins de l'enfant en favorisant son développement psychique, physique, affectif et psychomoteur dans une démarche d'installation progressive de son autonomie • Veiller au respect du rythme de l'enfant dans le cadre de l'accueil collectif • Accompagner l'enfant dans ses apprentissages, individuellement ou en groupe, en lui proposant des activités correspondant aux capacités de l'enfant • Assurer à l'enfant un environnement sécurisant et veiller à son bien-être sur les plans physiologique et sanitaire • Assurer la fonction de « référent souple » d'un groupe d'enfants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6594

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: juriste commande publique et achat</p> <p>Plurielle, solidaire et conviviale, Vitry-sur-Seine est la plus grande ville du Val de Marne. Située à 5 minutes de Paris par la ligne C du RER, elle est riche de nombreux équipements socio-éducatifs, culturels et sportifs, d'espaces verts et d'activités économiques. Elle mène, par ailleurs, de grands projets d'aménagements. Placé au sein de la direction des affaires réglementaires, le service de la commande publique et des achats est chargé d'une mission d'élaboration et de suivi des procédures de mises en concurrence pour l'ensemble des besoins de la collectivité, à l'exception des marchés et des concessions passés par la Direction Générale des Services Techniques. Il assure en outre le conseil et l'assistance juridique auprès de l'ensemble des services de la collectivité et de la direction générale en matière de commande publique (marchés, DSP, etc.). Il est également chargé de l'organisation des commissions d'appel d'offres et des commissions de délégation de service public. Le service est composé de 4 attachés et 1 rédacteur territorial travaillant en étroite collaboration.</p> <p>Missions : Conseil et assistance aux services dans la phase préparatoire - Assister les services dans l'évaluation des besoins - Assister les services dans la réalisation de bilans financiers et analytiques de leurs marchés récurrents. - Conseiller les services sur la procédure à mettre en œuvre - Conseiller les services par la pratique du « benchmark » et du « sourcing » - Conseiller les services dans le choix des critères de sélection des offres</p> <p>Etablir le dossier de consultation des entreprises des procédures adaptées ou formalisées - Rédiger les pièces administratives - Assister les services, le cas échéant, dans la rédaction des prescriptions techniques et des pièces financières Gérer la procédure de mise en concurrence jusqu'à la notification du marché - Organiser les Commissions d'Appels d'Offres et de délégation de service public - Gérer l'ensemble de la consultation sur le profil acheteur - Analyser les candidatures - Conseiller les services pour l'analyse des offres, à l'aide d'outils (tableau type, etc.) et en contrôler la cohérence. - Assister les services le cas échéant dans la conduite des négociations avec les candidats en procédure adaptée - Rédiger les notes de synthèse, délibérations, décisions d'approbation des marchés, lettres de rejet... - Constituer les dossiers de marchés à transmettre au service des Affaires Juridiques et Instances Municipales pour la notification - Diffuser les marchés notifiés aux services concernés et procéder à leur recensement - Assurer l'archivage papier et électronique des marchés Assurer le suivi et la prospective des marchés - Assister les services en cas de difficultés dans l'exécution du marché - Rédiger les actes modificatifs des marchés en cours d'exécution - alimenter et mettre à jour les tableaux de bord (marchés récurrents à renouveler, recensement des marchés, base de données des pièces de marchés, analyse des dépenses hors marché). - Assurer une veille relative aux achats responsables Conseil et Veille juridique - Assurer la veille juridique et être acteur de la mise en œuvre des différentes réformes et évolutions jurisprudentielles - Apporter conseil et assistance juridique à l'ensemble des services et de la Direction Générale - Elaborer les réponses aux remarques préfectorales - Suivre les groupes de travail des réseaux professionnels (Etablissement Public Territorial, Plateforme acheteur, etc.)</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	29:00	CIGPC-2020-07-6595

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Médecin généraliste</p> <p>Consultations de médecine générale sur RDV et comprenant des plages de soins non programmés, un samedi matin travaillé sur deux , visites à domicile selon besoin de la patientèle, - Lecture du courrier médical et des mails professionnels, intégration au dossier médical des résultats biologiques et participation au scannage de certains documents médicaux importants - Participation aux réunions d'équipe d'organisation et de traitement des cas complexes avec rédaction à tour de rôle de synthèses courtes dans le dossier médical partagé des patients - Participation à l'élaboration et l'application des protocoles pluri-professionnels mis au point en équipe - Participation à des actions ponctuelles de santé publique : prévention, dépistage, et éducation à la santé - Participation aux missions de santé publique dévolues par l'ARS au CMS (vaccination gratuite, vaccinations BCG, lutte contre la tuberculose, CeGIDD) - Accueil d'étudiants</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE		Santé Médecin	A	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CIGPC-2020-07-6596
<p>Intitulé du poste: Médecin psychiatre</p> <p>Médecin Psychiatre au Centre Médico-Psycho-Pédagogique</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Ingénieur Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6597
<p>Intitulé du poste: chargé.e d'opérations</p> <p>- Conduire les études qui aboutissent à la formalisation de programmes fonctionnels et techniques en lien avec les services de la ville. Mener des études de faisabilité et instruire des dossiers d'autorisations administratives (dossiers sécurité, DP, PC). Réaliser des cahiers de charges techniques (CCTP), et définir des pièces administratives et techniques de consultation (BET, AMO, ...) en collaboration avec le service des marchés. Ces études et projets sont accompagnés d'approches financières : le chargé d'opérations participe aux estimations financières tant du point de vue investissement que fonctionnement. - Participer à la bonne communication des projets et assister autant que de besoin aux phases d'information (externe et interne) et de concertation. Renseigner les tableaux de bord de suivi des projets par les éléments suivants : planning, administratifs, comptables et budgétaires. - Contribuer à la passation des marchés en rédigeant les pièces techniques et réaliser les analyses d'offre en collaboration avec le service marché. - Participer à la vie du service et représenter la direction de l'architecture aux groupes de travail transversaux en lien avec l'activité du chargé d'opérations.</p>								
94	Mairie de VITRY-SUR-SEINE	Attaché Attaché principal	Développement territorial Chargée / Chargé du développement touristique	A	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6598
<p>Intitulé du poste: chargé(e) de mission tourisme et relations internationales</p> <p>chargé de missions à la mairie de Vitry-sur-Seine</p>								

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
94	Mairie d'IVRY-SUR-SEINE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CIGPC-2020-07-6599
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) administratif(tive) d'élus</p> <p>Le cabinet du Maire a pour missions d'assister le Maire dans la conduite et le suivi des actions politiques menées. Il encadre le secrétariat des élus et coordonne les relations entre les élus, la population et les services municipaux. Sous la responsabilité du Directeur de Cabinet l'assistant(e) administratif-tive assiste les Adjointes au Maire dans la gestion administrative nécessaire à l'exercice de leur délégation..</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-07-6600
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assure l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que la préparation et l'entretien de la classe et du matériel pédagogique</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Mutation interne	TmpNon	28:00	CIGPC-2020-07-6601
<p>Intitulé du poste: ATSEM</p> <p>Assure l'assistance au personnel enseignant pour la réception, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants ainsi que la préparation et l'entretien de la classe et du matériel pédagogique</p>								
94	Mairie d'ORMESSON-SUR-MARNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6602
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien</p> <p>Assure l'entretien des classes, des surfaces et des locaux des écoles (classes, sanitaires, couloirs, escaliers, salles polyvalentes, préau, bureaux, réfectoire et office) - Assure la mise en place du service de restauration, la remise en l'état du réfectoire, de l'office et de l'entretien du matériel</p>								
94	Mairie du KREMLIN-BICÊTRE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CIGPC-2020-07-6603

Annexe à l'arrêté n°2020-124 du 16/07/2020 du Président du Centre Interdépartemental de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Assistant de direction DGS H/F</p> <p>Le titulaire du poste organise et coordonne la transmission et la rédaction des informations au sein de la direction générale. Il gère la liaison entre les services et la direction/direction générale, de manière à assurer la continuité du service au public. Il traite, exploite, suit à ce titre, une partie des informations du service (correspondance courante, affaires spécifiques). Il est chargé de réceptionner le courrier, les parapheurs, etc..., tout ce qui concerne la vie administrative. Il est le garant de la gestion de l'agenda du/des directeurs et des membres de la direction générale. A cet effet, il organise les rendez-vous, reçoit et filtre les communications téléphoniques. Il assure l'interface entre les directeurs/la Direction générale et les services internes et externes (gestion des partenaires). Il assure l'interface en termes de suivi budgétaire. Il connaît les principaux dossiers/projets de la collectivité et connaît le fonctionnement d'une collectivité territoriale. L'emploi/métier s'exerce en étroite collaboration avec l'équipe de cadres dirigeants, requérant de savoir gérer les priorités.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6604
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6605
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								
94	Mairie du PLESSIS-TRÉVISE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CIGPC-2020-07-6606
<p>Intitulé du poste: Agent de service</p> <p>Assure et met en état de propreté les locaux et sanitaires des bâtiments communaux. Assure les missions liées au bon fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que le service puis met en état de propreté le réfectoire et la cuisine.</p>								